



ESCUELA DE POSTGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Simplificación Administrativa aplicada a la Planificación
de las Comisiones de Servicio de los profesionales del
Programa Nacional de Saneamiento Urbano al año 2015**

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:

Magíster en Gestión Pública

AUTOR:

Br. Víctor Eduardo Jara Albújar

ASESOR:

Dr. Sebastián Sánchez Díaz

SECCIÓN

Ciencias Empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Control Administrativo

PERÚ – 2016

Página del Jurado

.....
Presidente

.....
Dr. Edwin Alberto Martínez López
Secretario

.....
Dr. Sebastián Sánchez Díaz
Vocal

Dedicatoria

A Dios, mi papá, mi familia e Isabel.

Quienes son mi motivo para seguir avanzado
en la vida y desarrollarme profesionalmente.

Agradecimiento

A todos aquellos que me ayudaron y motivaron en mi desarrollo profesional.

En especial a mis asesores:

Dr. Sebastián Sánchez Díaz y

Dr. Edwin Martínez López

Declaratoria de autenticidad

Yo, Víctor Eduardo Jara Albújar, estudiante de la Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI 40757136, con la tesis titulada:

“Simplificación Administrativa aplicada a la Planificación de las Comisiones de Servicio de los profesionales del Programa Nacional de Saneamiento Urbano al año 2015”

Declaro bajo juramento que:

1. La tesis es de mi autoría.
2. He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
3. La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para optar algún grado académico previo o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la presencia de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Lima, octubre de 2016

Víctor Eduardo Jara Albújar

DNI N° 40757136

Presentación

Señores miembros del Jurado, presento ante ustedes la Tesis titulada “Simplificación Administrativa aplicada a la Planificación de las Comisiones de Servicio de los profesionales del Programa Nacional de Saneamiento Urbano al año 2015”, con la finalidad de describir la problemática del proceso de comisiones de servicio en el Programa Nacional de Saneamiento Urbano y aplicar la Metodología de Simplificación Administrativa con el objetivo de mejorar el procedimiento actual y reducir el tiempo de trámite de las comisiones de servicio; así mismo disminuir el sobrecosto en el que se incurre, al requerir los viáticos con tan corto tiempo para su ejecución, en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo para optar el Grado Académico de Magister en Gestión Pública.

Esperando cumplir con los requisitos de aprobación

El Autor

Víctor Eduardo Jara Albújar

Resumen

La finalidad del presente trabajo de investigación fue conocer el problema general: ¿Cómo se aplica la Simplificación Administrativa a la Planificación de las Comisiones de Servicios de los profesionales del Programa Nacional de Saneamiento Urbano al año 2015? y el objetivo general: Describir la aplicación de la Simplificación Administrativa a la Planificación de las Comisiones de Servicios de los profesionales del Programa Nacional de Saneamiento Urbano.

La investigación fue básica, descriptiva, enfoque cuantitativo, de diseño no experimental, transversal. La muestra estuvo conformada por 65 colaboradores del PNSU. Se utilizó la técnica de la encuesta con un cuestionario con escala de Likert. El análisis estadístico fue realizado utilizando la estadística descriptiva y la presentación de los resultados fue realizado a través de gráficos de barras y tablas de frecuencia.

En el análisis realizado a la problemática con la finalidad de buscar una solución efectiva y sostenible, se llegó a la determinación que es necesario aplicar la Metodología de la Simplificación Administrativa al proceso de comisiones de servicio en el Programa Nacional de Saneamiento Urbano para acortar el procedimiento y optimizar el tiempo que se demora en el trámite de los requerimientos de viáticos y su vez disminuir el costo en el que incurre la institución.

Finalmente, se puede demostrar en el presente trabajo de investigación que, la Metodología de Simplificación Administrativa contribuye notablemente en mejorar el procedimiento de elaboración de Comisiones de Servicio, lo que favorece directamente a la institución en la reducción de tiempo en la gestión de los requerimientos y en la disminución de costos.

Palabras claves: Simplificación Administrativa, Planificación, Comisiones de Servicio, reducción de tiempo y disminución de costos.

Abstract

The purpose of this research was to determine the general problem: How Administrative Simplification to the Planning Commissions Services of the professionals from National Urban Sanitation Program (NUSP) applies to 2015? And the overall objective: To describe the implementation of the Administrative Simplification to the Planning Commissions Services of the professionals from National Urban Sanitation Program (NUSP).

The research was basic, descriptive, quantitative approach, cross-sectional non-experimental design. The sample consisted of 65 collaborators from NUSP. It used the technique of the survey with a questionnaire with Likert scale. Statistical analysis was performed using descriptive statistics and presentation of the results was done through bar graphs and frequency tables.

In the realized analysis to the problem in order to find an effective and sustainable solution, it led to the determination that it is necessary to apply the Methodology of the Administrative Simplification to the process of Service Commissions in the National Urban Sanitation Program to shorten the processing and optimize the time delay of the procedure of the requirements per diem and in turn lower the cost incurred by the institution.

Finally, it can be demonstrated in this research work that, the Methodology of the Administrative Simplification contributes significantly to improve the elaboration process of Service Commissions, which favors directly to the institution in reducing management time requirements and in reducing costs.

Keywords: Administrative Simplification, Planning, Service Commissions, reducing time and cost reduction.

Índice

	Pág.
Página del Jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Presentación	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
Índice	ix
Lista de tablas	xi
Lista de figuras	xii
I. Introducción	
1.1 Antecedentes	14
1.2 Fundamentación metodológica, teórica y legal	20
1.3 Justificación	43
1.4 Problema	45
1.5 Objetivos	46
II. Marco Metodológico	
2.1 Variables	49
2.2 Operacionalización de variables	49
2.3 Metodología	52
2.4 Tipo de Estudio	52
2.5 Diseño	52
2.6 Población, muestra y muestreo	53
2.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	54
2.8 Métodos de análisis de datos	56
2.9 Aspectos éticos	56
III. Resultados	
3.1 Validación y confiabilidad del instrumento	58
3.3 Análisis estadístico por Ítem del cuestionario	64
3.4 Distribución del gasto y promedio de días de anticipación de requerimiento en Comisión de Servicio	77

IV. Discusión	80
V. Conclusiones	87
VI. Recomendaciones	90
VII. Referencias Bibliográficas	93
VIII. Apéndice	
Anexo N° 01: Matriz de Consistencia	98
Anexo N° 02: Instrumento de las Variables	101
Anexo N° 03: Matriz de Validación del Instrumento	109
Anexo N° 04: Matriz de Base de Datos	116

Lista de tablas

Tabla 1.	Operacionalización de la variable Simplificación Administrativa	50
Tabla 2.	Operacionalización de la variable Planificación	51
Tabla 3.	Categorías de calificación a través de Baremos	59
Tabla 4.	Distribución de frecuencia según Simplificación Administrativa	59
Tabla 5.	Distribución de frecuencia según Etapa Preparatoria	60
Tabla 6.	Distribución de frecuencia según Etapa de Diagnóstico	61
Tabla 7.	Distribución de frecuencia según Etapa de Rediseño	62
Tabla 8.	Distribución de frecuencia según Etapa de Implementación	63
Tabla 9.	Distribución de frecuencia según etapa preparatoria	64
Tabla 10.	Distribución de frecuencia según etapa de diagnóstico	66
Tabla 11.	Distribución de frecuencia según etapa de rediseño	68
Tabla 12.	Distribución de frecuencia según etapa de implementación	70
Tabla 13.	Distribución de frecuencia según la variable Planificación	72
Tabla 14	Distribución del gasto y días promedio de requerimiento en comisión de servicio – Viaje Aéreo	78

Lista de figuras

Figura 1. Etapas del proceso de simplificación administrativa	22
Figura 2. Etapas y fases de la Metodología de Simplificación Administrativa	22
Figura 3. Mapeo de Actores Sociales.	25
Figura 4. El recorrido físico de un procedimiento.	27
Figura 5. Tabla ASME VM	28
Figura 6. Símbolos ASME utilizados para el Registro "Tipo de Actividad"	29
Figura 7. Diagrama de bloques.	30
Figura 8. Símbolos del Diagrama de bloques.	31
Figura 9. Comparativo entre el procedimiento actual y la nueva.	33
Figura 10. Comparativo entre el Procedimiento Actual y la Nueva Propuesta.	34
Figura 11. Distribución de frecuencia según Simplificación Administrativa	59
Figura 12. Distribución de frecuencia según Etapa Preparatoria	60
Figura 13. Distribución de frecuencia según Etapa de Diagnostico	61
Figura 14. Distribución de frecuencia según Etapa de Rediseño	62
Figura 15. Distribución de frecuencia según Etapa de Implementación.	63
Figura 16. Distribución de frecuencia según etapa preparatoria.	65
Figura 17. Distribución de frecuencia según etapa de diagnóstico.	67
Figura 18. Distribución de frecuencia según etapa de rediseño.	69
Figura 19. Distribución de frecuencia según etapa de implementación.	71
Figura 20. Distribución de frecuencia según la variable Planificación.	74
Figura 21. Distribución del gasto en comisión de servicio.	79