



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Modificaciones presupuestales y su influencia en la ejecución del  
gasto público en la Municipalidad Provincial de Chincheros, año 2021

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Contador Público

**AUTORA:**

Verona Ochoa, Nathaly Ivett (ORCID: 0000-0002-7275-670X)

**ASESOR:**

Dr. C.P.C. García Céspedes, Ricardo (ORCID: 0000-0001-6301-4950)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Finanzas

**LIMA – PERÚ**

**2021**

## **Dedicatoria**

El siguiente trabajo de investigación se lo dedico en primer lugar a Dios, por darme la vida, por permitirme culminar con éxito. A mi madre por ser el pilar fundamental para realizarme profesionalmente, por motivarme, su paciencia, amor a diario a largo de mi vida. A mi padre por sus consejos y brindarme su apoyo para poder alcanzar mis metas propuestas.

## **Agradecimiento**

A mis hermanos, mi amor y agradecimiento a cada uno de ellos que de una u otra manera han contribuido para el logro de mis objetivos.

Agradezco a mi asesor Ricardo García en la culminación de mi tesis, por su ayuda permanente, su siempre oportuna e inteligente observaciones, un modelo a seguir.

## Índice de contenidos

Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice de contenidos .....	iv
Índice de tablas .....	v
Índice de gráficos y figuras.....	vii
Resumen .....	viii
Abstract .....	ix
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	16
III. METODOLOGÍA .....	33
3.1 <i>Tipo y diseño de investigación</i> .....	34
3.2 <i>Variables y operalización</i> .....	35
3.3 <i>Población, muestra, muestreo, unidad de análisis</i> .....	40
3.4 <i>Técnicas e instrumentos de recolección de datos</i> .....	41
3.5 <i>Procedimientos</i> .....	46
3.6 <i>Método de análisis de datos</i> .....	46
3.7 <i>Aspectos éticos</i> .....	47
IV. RESULTADOS .....	48
V. DISCUSIÓN.....	89
VI. CONCLUSIONES .....	94
VII. RECOMENDACIONES.....	97
REFERENCIAS.....	100
ANEXOS	

## Índice de tablas

Tabla 1. Indicadores.....	25
Tabla 2. Escala de medición .....	26
Tabla 3. Validación de Expertos.....	30
Tabla 4. Confiabilidad de la variable Modificaciones Presupuestales .....	31
Tabla 5. Validez de ítems Modificaciones presupuestales .....	31
Tabla 6. Confiabilidad de la variable Ejecución del gasto público. ....	32
Tabla 7. Validez de ítems Ejecución del gasto público.....	33
Tabla 8. Descripción de la variable Modificaciones presupuestales.....	36
Tabla 9. Descripción de la variable Ejecución del gasto público .....	37
Tabla 10. Descripción del indicador transferencias de partidas .....	38
Tabla 11. Descripción del indicador créditos suplementarios.....	39
Tabla 12. Descripción del indicador créditos extraordinarios .....	41
Tabla 13. Descripción del indicador marco presupuestal .....	41
Tabla 14. Descripción del indicador anulaciones .....	43
Tabla 15. Descripción del indicador habilitaciones.....	44
Tabla 16. Descripción del indicador limitaciones a nivel de modificación.....	45
Tabla 17. Descripción del indicador actividades programadas .....	46
Tabla 18. Descripción del indicador actividades programadas .....	48
Tabla 19. Descripción del indicador metas presupuestales .....	49
Tabla 20. Descripción del indicador cuadro de necesidades .....	50
Tabla 21. Descripción del indicador compromiso anual .....	52
Tabla 22. Descripción del indicador principios de la PCA .....	53
Tabla 23. Descripción del indicador proceso de la PCA.....	54
Tabla 24. Descripción del indicador previsión presupuestaria .....	55
Tabla 25. Descripción del indicador proceso de la PCA.....	56
Tabla 26. Descripción del indicador certificación.....	57
Tabla 27. Descripción del indicador compromiso .....	59
Tabla 28. Descripción del indicador compromiso .....	60
Tabla 29. Descripción del indicador devengado.....	61
Tabla 30. Descripción del indicador devengado.....	62

Tabla 31. Descripción del indicador girado .....	64
Tabla 32. Descripción del indicador girado .....	65
Tabla 33. Descripción del indicador pagado .....	66
Tabla 34. Descripción del indicador el girado.....	67
Tabla 35. Descripción del indicador el pago.....	69
Tabla 36. Prueba de Normalidad.....	70
Tabla 37. Prueba de Hipótesis General, Rho Spearman .....	71
Tabla 38. Prueba de Eta .....	72
Tabla 39. Prueba de Hipótesis Especifica 1, Rho Spearman .....	72
Tabla 40. Prueba de Hipótesis Especifica 2, Rho Spearman .....	74
Tabla 41. Prueba de Hipótesis Especifica 3, Rho Spearman .....	75

## Índice de gráficos y figuras

Figura 1. Percepción de la variable Modificaciones presupuestales .....	36
Figura 2. Percepción de la variable Ejecución del gasto público.....	37
Figura 3. Percepción del indicador transferencias de partidas .....	38
Figura 4. Percepción del indicador créditos suplementarios .....	39
Figura 5. Percepción del indicador créditos extraordinarios .....	41
Figura 6. Percepción del indicador marco presupuestal.....	41
Figura 7. Percepción del indicador anulaciones .....	43
Figura 8. Percepción del indicador habilitaciones .....	44
Figura 9. Percepción del indicador limitaciones a nivel de modificación .....	45
Figura 10. Percepción del indicador actividades programadas .....	46
Figura 11. Percepción del indicador actividades programadas .....	48
Figura 12. Percepción del indicador metas presupuestales .....	49
Figura 13. Percepción del indicador cuadro de necesidades .....	50
Figura 14. Percepción del indicador compromiso anual.....	52
Figura 15. Percepción del indicador principios de la PCA.....	53
Figura 16. Percepción del indicador proceso de la PCA .....	54
Figura Percepción del indicador previsión presupuestaria .....	55
Figura 18. Percepción del indicador proceso de la PCA .....	56
Figura 19. Percepción del indicador certificación .....	57
Figura 20. Percepción del indicador compromiso.....	59
Figura 21. Percepción del indicador compromiso.....	60
Figura 22. Percepción del indicador devengado .....	61
Figura 23. Percepción del indicador devengado .....	62
Figura 24. Percepción del indicador girado .....	64
Figura 25. Percepción del indicador girado .....	65
Figura 26. Percepción del indicador pagado .....	66
Figura 27. Percepción del indicador el girado .....	67
Figura 28. Percepción del indicador el pago .....	69

## Resumen

El presente informe tiene como objetivo, determinar cómo las modificaciones presupuestales influyen en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021, esta investigación podrá generar conocimiento sobre modificaciones, PIA, PIM, gasto presupuestal y la eficiente aplicación de las mismas, para mostrar soluciones hacia la problemática en la Municipalidad Provincial de Chincheros, generando cumplimiento de metas propuestas y el proceso del gasto.

La investigación es de enfoque cuantitativo, con tipo de investigación básica, de nivel descriptivo, tiene un diseño de estudio no experimental y se utilizó la encuesta como instrumento de recolección de datos, con una muestra de 36 trabajadores. Para medir el grado de fiabilidad del instrumento en la presente investigación se aplicó el coeficiente de Alpha de Cronbach y para realizar la validación de hipótesis se utilizó la prueba de Rho Spearman, utilizando el programa estadístico SPSS, asimismo, con los resultados obtenidos, se llegó a determinar el conocimiento que tienen los encuestados sobre las variables propuestas y la problemática de la investigación.

Con lo expuesto en el presente informe de investigación, se llegó a la conclusión que las Modificaciones presupuestales influyen en el gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.

Palabras clave: Modificaciones, PIA, Presupuesto, PIM



## **Abstract**

The objective of this report is to determine how budget modifications influence the execution of public spending in the Municipality of Chincheros Province, year 2021, this research will be able to generate knowledge about modifications, PIA, PIM, budget spending and the efficient application of the same, to show solutions to the problem in the Provincial Municipality of Chincheros, generating the fulfillment of proposed goals and the spending process.

The research is quantitative in focus, with a type of basic research, descriptive level, has a non-experimental study design and the survey was used as a data collection instrument, with a sample of 36 workers. To measure the degree of reliability of the instrument in the present investigation, the Cronbach's Alpha coefficient was applied and to carry out the hypothesis validation the Rho Spearman test was used, using the SPSS statistical program, also, with the results obtained, it was reached to determine the knowledge that respondents have about the proposed variables and the research problem.

With what is stated in this research report, it was concluded that the budget modifications influence public spending in the Municipality of Chincheros Province, year 2021.

**Keywords:** Modifications, PIA, Budget, PIM

# **CAPÍTULO I**

## **INTRODUCCIÓN**

## *Realidad Problemática*

Previamente a la culminación del año fiscal, la Gerencia de presupuesto y planificación en las municipalidades, realizan una coordinación con áreas involucradas para gestionar el presupuesto participativo en el cual se priorizan diferentes obras, mantenimientos periódicos y rutinarios, ejecución de obras de riego, como también pistas y veredas de los diferentes distritos entre todo el mapa geográfico que cubre el municipio.

Esta coordinación genera la participación de los alcaldes de los distritos y se realizan las priorizaciones de obras, mantenimientos y diferentes actividades generan la creación de metas para cada área que se debe cumplir en el año, estas obras priorizadas generan la creación del presupuesto institucional apertura (PIA), el cual es el presupuesto inicial de la institución, es decir es el monto de apertura con el cual la municipalidad iniciara sus funciones, este presupuesto genera la derivación de montos en los diferentes rubros que tiene la ente, con el cual sustentara los gastos de sus inversiones y pagos administrativos del año fiscal.

El PIA está diseñado con un monto establecido, que con las inyecciones de dinero generado por el Ministerio de Economía y Finanzas, quien deriva a los municipio en un plazo de 05 al 10 de cada mes, inyecta un porcentaje de dinero el cual depende a la población que tiene la provincia o distrito, este monto es el cual llega al rubro FONCOMUN, RDR y diferentes rubros, que aumentan el presupuesto de la Municipalidad, con esta llegada de dinero es como se realiza el presupuesto institucional modificado (PIM),

El presupuesto institucional Modificado (PIM) es aquel presupuesto reestablecido como resultado de las modificaciones presupuestarias, esto generado en el nivel institucional, asimismo, en el nivel funcional programático, estas generando una inyección de las derivaciones de montos mensuales de los diversos rubros, los cuales se priorizaron en el PIA o en diferentes clasificadores y se puede modificar para poder aumentar el monto de clasificadores con las metas priorizadas.

Esto ayudando a el cumplimiento de metas y el avance en el gasto público, es decir estas modificaciones presupuestales son exactamente correcciones o mejoras al presupuesto inicial ya aprobado, estas modificaciones se deben realizar de manera correcta depende a la ley de presupuesto institucional, ya que podríamos incurrir a una irresponsabilidad y una falta legal, ya que no se puede realizar modificaciones presupuestales a un rubro q no le pertenece, o a clasificadores con metas diferentes a el concepto del gasto, por ejemplo no se puede pagar servicios de personal, con el tipo de recurso canon, ya que ese financiamiento es para proyectos o mantenimientos, ya que mayormente el pago al personal se genera con el rubro FONCOMUN.

Así mismo al realizarse estas modificaciones presupuestales se debe contar que en cada año fiscal se debe cumplir con metas propuestas ya creadas al inicio con el PIA o creadas mediante priorizaciones de dinero que llegan y al no generarse estas modificaciones que afectan a los clasificadores y no se cumple al compromiso del dinero en el marco presupuestal, este monto queda en un compromiso nulo, el cual no cumple con las metas creadas y priorizadas generando que exista porcentaje de dinero no gastado y con ello no beneficia a proyectos ya priorizados en el presupuesto participativo, ocasionando que no se genere un porcentaje de avance presupuestal del gasto.

Las afectaciones de las modificaciones son necesarias para la inyección de dinero a clasificadores que generen gasto y avance al marco presupuestal. Al no certificar y comprometer el gasto público, esto al fin de cada año, genera la reversión de dinero, es decir se revierte el dinero mandado por el Ministerio de Economía y Finanzas, ocasionando que la institución no tenga un avance presupuestal o ejecución del gasto propuesto al inicio del año para la Provincia de Chincheros.

De acuerdo a lo mencionado, se dará a conocer la problemática de la investigación, el mismo que tiene como problema general:

¿Cómo las modificaciones presupuestales influyen en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021?

Asimismo, se presentan los problemas específicos de la investigación:

1. ¿De qué manera el plan operativo institucional influye en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021?
2. ¿De qué manera la programación de compromiso anual influye en las modificaciones presupuestales en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021?
3. ¿Cómo las modificaciones presupuestales influyen en el proceso del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021?

El presente informe de investigación tiene por justificación los siguientes ítems, el primero es la pertinencia, el cual será útil para el análisis y el conocimiento sobre las modificaciones presupuestales, el mismo que se puede describir como todos los cambios que se realiza al presupuesto aprobado de una institución, esto para generar el logro de metas y ejecutarse el cumplimiento del gasto público de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el segundo ítems es la relevancia social, el cual nos ayudará para poder resolver diferentes problemas sociales y con ello el desarrollo de la comunidad y la entidad, el tercer ítems es la implicancias prácticas, el cual es, como un instrumento de consulta o ayuda mediante el cual, el país, pueda mencionar a los colaboradores de las instituciones, para que sepan cómo las variaciones presupuestales, ya sean aumento o disminución del gasto en una meta, se pueda observar cómo afectará en la utilización eficiente de los presupuestos efectuados para el cumplimiento del gasto público, el cuarto ítems es el valor teórico, el cual permitirá que el estudio se podrá apreciar como un documento actual por el cual se conocerá la situación de la Municipalidad Provincial de Chincheros, y con ello poder tomar conciencia que la sociedad requiere de conocimientos de temas que son de relevancia, es decir, esta investigación generará la apreciación de temas presupuestales, como son las modificaciones presupuestales, en sus dos niveles de ejecución, como también en los diferentes procesos del gasto público y por último el quinto ítems que es la viabilidad, el cual

nos indica que la investigación, en la realización del tema propuesto, es de resultado viable, y generara ayuda, el cual servirá de base para la realización de las próximas investigaciones en referencia a las modificaciones presupuestales ante la ejecución del gasto, que podrán ser utilizados por la plena de trabajadores de la Municipalidad Provincia de Chincheros, esto se realizara siempre que sea de manera conveniente para la contribución de ayuda de conocimientos, ya que se cuenta con información vital para la ejecución del tema.

En cuanto a los objetivos del informe de investigación, se plasmó el siguiente objetivo general:

Determinar cómo las modificaciones presupuestales influyen en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.

Asimismo, los objetivos específicos a mención:

1. Explicar de qué manera el plan operativo institucional influye en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.
2. Explicar de qué manera la programación de compromiso anual influye en las modificaciones presupuestales en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.
3. Determinar cómo las Modificaciones Presupuestales influyen en el proceso del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.

Como hipótesis, se planteó la siguiente hipótesis general:

Las Modificaciones presupuestales influyen en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.

De la misma forma, se planteó las siguientes hipótesis específicas:

1. El plan operativo institucional influye en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.

2. La programación de compromiso anual influye en las modificaciones presupuestales en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.
3. Las Modificaciones presupuestales influyen en el proceso del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021

# **CAPÍTULO II**

## **MARCO TEÓRICO**



Para la elaboración del presente informe de investigación se muestran los siguientes antecedentes:

Preciado & Luey (2019) en su investigación titulada “Modificaciones presupuestales y su influencia en la ejecución del gasto público de la Municipalidad Distrital de Papayal”, desarrollada en la Universidad Nacional Tumbes, para obtener el grado de Contador Público, cuyo objetivo es determinar si las modificaciones presupuestales influyen en la ejecución del gasto público de la Municipalidad Distrital de Papayal, el mismo que concluye que el proceso realizado para la ejecución del gasto público influye en magnitud al generar el cumplimiento de las metas, con ello efectúa que se realicen diversas modificaciones para que se pueda generar el gasto en la Municipalidad Distrital de Papayal, asimismo el valor de significancia de 0.000 es menor al nivel de significancia precisado (0.05) esto generando que al realizarse la presentación de los expedientes de bienes como de servicios ya sea de obras o consultorías, esto generan gasto en los créditos permitiéndonos la ejecución del gasto en las metas, con ello se cumplirá las cuatro fases del proceso del gasto.

Benjarano (2020) en su investigación titulada “La influencia de las Modificaciones Presupuestales en la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública en el Gobierno Regional Cusco en el año 2018”, para tener el grado académico de maestro en Administración Pública de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle. Tiene por objetivo determinar la influencia de las modificaciones presupuestales en la ejecución de proyectos de inversión en el Gobierno Regional Cusco en el año 2018. Se concluye que se tiene una influencia en las modificaciones que se generan en el presupuesto, esto afecto al cumplimiento de los diversos proyectos de inversión que tiene al año,

Chiclla (2017) en su investigación titulada “La influencia de las modificaciones presupuestales en la ejecución de proyectos de inversión pública en el gobierno Regional de Apurímac en el Año 2016”, para lograr el nivel académico de maestro en Administración en Gestión Pública de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, cuyo objetivo es determinar la influencia de las modificaciones presupuestales en la ejecución de proyectos de inversión en el Gobierno Regional de Apurímac en el año 2016. Asimismo, el autor

concluye que a las modificaciones del presupuesto influye de manera directa, las cuales se ejecuta mediante los cambios en las metas presupuestales, para cumplir con el gasto certificado de los proyectos de inversión en la institución mencionada.

Cueva (2017) en su investigación titulada “Análisis de las modificaciones presupuestales en el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural, 2017”, para obtener el título de maestro en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo. El mismo que tiene por objetivo describir la situación de las modificaciones presupuestales en el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – Agro Rural (periodo 2016), 2017. Estas tendrán que ser descritas según su situación, llegando a la conclusión de que, la modificación presupuestal en el grado institucional se generan con aprobación de la entidad, de las cuales en la investigación se realizaron modificaciones de tipo entre pliegos y con ello se realizaron modificaciones por créditos suplementarios para la activación del programa Agrario.

Villacrez (2020) en su investigación titulada “La incidencia de las modificaciones presupuestales en la ejecución de proyectos de inversión pública en la Universidad Nacional de San Martín Distrito de Tarapoto 2018”, para optar el nivel académico de maestro en Administración en Gestión Pública de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle. Cuyo objetivo es determinar la incidencia de las modificaciones presupuestales en la ejecución de proyectos de inversión pública en la Universidad Nacional de San Martín distrito de Tarapoto – 2018. De esta manera, se concluye que, las modificaciones presupuestales cuentan con un grado de incidencia positiva en la ejecución de proyectos en la institución en mención, el mismo que tiene un gado de significancia alta.

Payano (2018) en su informe titulado “Gestión del presupuesto por resultados y su relación con la calidad del gasto público en la unidad ejecutora 004: Marina de Guerra del Perú”, para obtener el título profesional de licenciado en Administración y Gerencia de la Universidad Ricardo Palma. Cuyo objetivo es determinar el nivel de relación que tiene la gestión del presupuesto por logros, y la calidad del gasto público en la UE 004: Marina de Guerra del Perú. El cual concluye que el presupuesto y la ejecución de la calidad del gasto tienen una relación directa, ya que al realizar los presupuestos hacia un gasto, estos serán valorados mediante la calidad del servicio o actividad cumplida y con ello poder concretar lo planificado

y realizar todo proceso con eficiencia.

Rios (2018), tesis titulada "Ejecución Presupuestal y la Calidad de Gasto Publico en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2017" desarrollada en la Universidad Cesar Vallejo, para lograr obtener Maestría en Gestión Pública. El cual, tiene por objetivo determinar la relación que existe entre Ejecución Presupuestal y la Calidad de Gasto Público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2017. En conclusión, referente al porcentaje obtenido en la encuesta realizada hacia los trabajadores administrativos de la institución a mención, se obtiene un 70.9% de los cuales muestran que la ejecución presupuestal es de nivel regular, esto da conocer que no se ejecuta el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas en el plan operativo institucional.

Cadenas (2018) en su tesis titulada "Presupuesto por resultados y calidad del gasto público de la Municipalidad de Huata- Huaylas, 2016", para lograr el título profesional de Contador Público de la Universidad San Pedro. Que tiene como objetivo determinar la incidencia del presupuesto por resultados en la calidad del gasto público de la Municipalidad de Huata – Huaylas, 2016. Se concluye que la ejecución del presupuesto de resultados incide en la eficiencia del gasto de la Institución al cual se realiza el estudio, lo cual al generar la encuesta y conseguir los resultados se obtiene que el 72.22% de los encuestados manifiestan que no se logra con los objetivos plasmados por la entidad, asimismo, manifiesta el 66.67% de los encuestados que no se realiza la programación del gasto y con ello ocasiona que no se pueda cumplir con el presupuesto certificado que afecta los fuentes de financiamientos de la entidad.

Chilón (2016) en su tesis titulada "Capacidad de Ejecución del Gasto Publico de los Proyectos de Inversión en la Municipalidad Provincial de Hualgayoc-Bambamarca durante los primeros tres años de Gestión de Gobierno: 2007-2009 y 2011-2013", para lograr el nivel académico de Maestro en Ciencias en la Universidad Nacional del Cajamarca. Cuyo objetivo es identificar, analizar los temas relevantes sobre la capacidad que se tiene al realizarse la ejecución del gasto hacia los proyectos de inversión, estos generados en base a las normas que regulan el

proceso de la ejecución del gasto, Por lo cual, se concluye que al carecer de diversos factores que son de importancia para generar influencia directa para la ejecución de un gasto, el mismo que al no contar con un eficiente grupo técnico que se encarga de realizar la presentación de los proyectos de inversión, asimismo, al carecer de manuales de procedimiento para la presentación de los proyectos, esto ocasionando que exista un demora de la presentación de expedientes para la ejecución del gasto, alcanzando un promedio bajo en el presupuesto del año.

Villa (2018) en su tesis titulada “Presupuesto público y el desempeño de la gestión pública en el Gobierno Regional del Cusco – 2017” para alcanzar el grado académico de maestro en Administración en Gestión Pública de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle. El mismo que tiene por objetivo determinar la influencia del Presupuesto público en el Desempeño la gestión pública de los funcionarios del gobierno regional del Cusco en el año 2017. Se concluye que la presente investigación tuvo como resultado la determinación de la influencia que se obtiene del presupuesto en el desempeño de la gestión, ya que al realizarse una gestión eficiente, cumpliendo con los procedimientos del proceso del gasto, ocasiona que se pueda efectuar el gasto en el presupuesto planteado por la institución pública.

### *Teoría Científica de las Modificaciones Presupuestales*

El origen de las modificaciones del presupuesto se generó a final del siglo XVIII, a lo cual el país británico, que fue en ese tiempo quien realizaba el manejo del sector público, este revelaba en presentaciones de diferentes informes los gastos que se realizaba en el gobierno, a lo cual se inspeccionaba para su ejecución e inspección. Asimismo, generando el presupuesto y aplicándolo como una guía para la planificación eficiente. (Burbano, 2005, p.200).

### *Modificaciones Presupuestales*

El artículo N°45 del decreto legislativo N°1440 en el subcapítulo III el Ministerio de Economía y Finanzas (2018) nos menciona:

Los créditos presupuestales son las realizaciones de los montos en el presupuesto, que contienen el presupuesto del sector público, esto

solo podrán ser modificados durante el año fiscal, dentro de los límites, las modificaciones presupuestales, tienen su diferencia en dos subcapítulos, los cuales son mediante. 1. Modificaciones en el nivel institucional 2. Modificaciones en el Nivel Funcional y Programático (p.64)

Las modificaciones presupuestales deben ser previstos a su realización, ya que estas modificaciones solo se pueden ejecutar en el año fiscal, ya sea cual nivel de institucional o funcional al cual se va realizar la modificación.

A esto las modificaciones realizadas en el año fiscal en una entidad, contiene unos requisitos para efectuar y límites lo cual Gómez (2017) nos detalla:

Las diferentes limitaciones convenientes al tipo de modificación. 1. Exhibición de mociones. 2. Justificación lógico, económica y financiera: esta se realizará de manera que debe estar debidamente firmada por el representante y debe revelar el motivo por el cual se va disminuir o realizar el aumento y cuáles son deberían ser los servicios que ya no se requieren. A lo cual también se debe manifestar cuál será el uso oportuno del capital que se va adicionar, en los rubros presupuestales. 3. Optar el certificado de disponibilidad del presupuesto que exista en las metas realizadas (p.301).

Se generan requisitos los cuales son esenciales para realizar alguna modificación presupuestal ya que con estos demuestran que si se encuentra con presupuesto el rubro el cual realizaran la modificación ya sea incorporar o anular algún importante por ello tener documentación requerida es de suma importancia para realizar el proceso de manera correcta.

The budgeting process is essential because it becomes the basis for the implementation of projects and expenses to be made during the fiscal year, the essence of the budgeting process is how to allocate resources to meet the goals or needs of the various areas of the entity. [...] The budget includes a financial plan in the form of revenue resources and how to allocate it to public spending. (Cantemir, 2018)

Las razones por lo cual una institución pública puede realizar modificaciones en su presupuesto, abarcan a un cambio de las metas y objetivos de la gestión, esto planteado en el POA, también por presentarse situaciones como los recursos adicionales no considerados en el presupuesto aprobado, cual requiere de su incorporación al presupuesto para su ejecución de los saldos, estos utilizados también para proyectos de inversión. (Balcázar, 2014)

#### *Modificaciones Presupuestales nivel institucional*

Las modificaciones a nivel institucional, son aquellas modificaciones que se realizan en el presupuesto establecido en la institución, esto ya realizado en la fase de ejecución. Las modificaciones estas utilizadas para el desempeño del cumplimiento de las metas establecidas de la entidad.

Alvarado (2016) nos menciona que las modificaciones a nivel institucional, son afectaciones que se realizan al presupuesto de la institución por el crecimiento del presupuesto general inicial, en los cuales se generan aumentos, con ellos modificaciones como las disminuciones o rebajas en los presupuestos que se realizan en los pliegos (p.45).

Alvarez & Alvarez (2011) indica:

Las modificaciones a nivel institucional agrupan a las entidades que tienen o generan financiamiento aprobado, esto al cabo siendo los créditos presupuestarios, que son los aumentos procedentes de los recursos a diferentes presupuestos, las cuales generan el aumento en las entradas como en las salidas de los presupuestos, realizando así la fase de la ejecución entre los cambios de pliegos (p 156).

#### a) Transferencias de Partidas

Al realizarse las modificaciones presupuestales al nivel institucional, esto equivalente por tipo de transferencia de partidas, el cual es una clasificación de recursos que son realizadas siempre y cuando se genere la salida de una Resolución o a través de la resolución ejecutiva Regional.

Asimismo, para realizar la ejecución de las modificaciones presupuestales, Martos, et al (2016) nos señala:

Las modificaciones presupuestales quiebran el principio de especialidad. Y, por otra parte, rige históricamente en la técnica presupuestaria europea el principio de equilibrio presupuestario que se cumple teóricamente por la identidad de los recursos con los gastos que aquellos han de cubrir. No obstante, existen determinados supuestos que aumentan en la práctica el gasto del ejercicio, alterando así las previsiones realizadas y rompiendo el equilibrio presupuestario. Se trata de supuestos no previstos en los presupuestos que implican directamente un aumento del gasto del ejercicio (p.95)

Al generar los previstos o metas presupuestales de los gastos que se van a cubrir mediante el año, esto para generar el equilibrio presupuestal, asimismo, se efectúan casos donde se generan gastos que no sean realizado la previsión correspondiente a lo cual, esto genera que se necesite realizar la aprobación para generar una modificación en las previsiones ya tenidas, esto generando un aumento del gasto por la modificación realizada tales como:

b) Créditos extraordinarios

Son aquellos que se solicitan para cubrir, con gastos presupuestales, es decir que esto se realiza cuando existe un gasto, cual crédito presupuestal no ha sido realizado o priorizado, cual no exista un crédito en los estados de gasto (Martos, et al, 2016, p.95).

c) Créditos Suplementarias

A diferencia del supuesto anterior en este caso, si existe crédito en el estado de gastos correspondiente, pero este insuficiente y no tiene la consideración legal estricta de ampliable (Martos, et al, 2016, p.95).

Los créditos extraordinarios y suplementarios tienen un procedimiento para la aprobación de las mismas, a lo cual Martos, et al, (2016) nos señala que:

En ambos casos cuando exista un crédito extraordinario como también un suplemento de crédito, estos deben estar especificados en que recurso o como también tipo de gasto se realizara, los cuales ayudan a la identificación de la utilización de fondos los cuales serán acogidos, los recursos y tipo de gastos, también debe tener especificado para la realización de las dos operaciones. En el cual se especificarán necesariamente: -Los recursos con que se financiara el gasto que por estas causas se genera (p.96).

#### d) Marco presupuestal

El marco presupuestal es el conjunto de elementos los cuales conforman los gastos sistemáticos para la atención en el año, es decir, es donde se reflejan los montos de los diferentes presupuestos que permiten la realización del gasto. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018, p.15)

#### *Modificaciones Presupuestales a nivel Funcional Programático*

En este nivel, se genera dos tipos de modificaciones, a lo cual Fonseca (2008) nos dice:

Que podemos encontrar que las habilitaciones y anulaciones a este nivel de modificación el cual está aprobado en el presupuesto institucional de apertura (PIA), para que se realice la modificación, se debe realizar esto mediante la aprobación vía Resolución del titular de la institución, con esto se autoriza la habilitación o la anulación del monto generado en una nota de modificación, en la meta y cadena de gasto que afectara (p.359).

Para que se autorice y se realice la modificación a nivel funcional programático, es esencial que tenga la documentación sustentatoria, como también la resolución que avale la modificación, asimismo con la cual se realiza la modificación ingresado en la Nota Modificatoria con que numero de resolución se está aprobando.



Estas Modificaciones se deben ejecutar, para el cumplimiento de las metas presupuestales establecidas para cada área, siendo así debe contener el debido documento que acredite la disposición y la ejecución de la modificación a realizar, al realizar la nota modificatoria, se pide el sustento mediante resolución para ejecutar la modificación presupuestal, sustentando así la realización de la nota modificatoria (Fonseca, 2008, p.349).

Estas modificaciones a nivel Funcional y programático, contiene en su modificación los siguientes tipos:

- a) Anulaciones
- b) Habilitaciones

#### *Plan Operativo Institucional*

Para el TUO de la Ley N° 28411 este realiza la precisión que el presupuesto operativo, son aquellos que reflejan todas las metas presupuestarias que se proponen alcanzar y ejecutar en el año fiscal, en este presupuesto operativo señala todas las actividades que son de vital ayuda para el cumplimiento de metas que están separadas por cada gerencia que dispone la institución. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2012, p. 36)

The author Melangen, M. (2019) defines us that:

The presumption is the calculation of the guests or improvisers that can be generated in an institution, in a period of one year, the measure that must provide the information of the acquisition and the use of the different financial resources with which the time has, For the complement of the different metastatic and programmed activities, it is possible to obtain rational dates of the premeditated, being able to carry out the goals all the decisions of the organizations regarding the advance. (p.47)

El plan operativo Institucional representa en base a las actividades siguientes:

- a) Actividades programadas

Las actividades programadas son las acciones que se realizarán en cada meta que se encuentre en su asignación presupuestal, esto llevándose a cabo para el cumplimiento del presupuesto operativo institucional, cada área o sub gerencia, está en su facultad de cumplir con cada actividad dependiente de su área, generando con ello el alcance de la meta asignada. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018, p. 11).

b) Metas presupuestarias

Son aquellas actividades que se realizan por cada área usuaria, la cual al año fiscal se establecen para el cumplimiento de las mismas, estas metas dan de resultado la aprobación del porcentaje de avance por área, las metas se deben cumplir para el desarrollo propuesto de la población o avance.

c) Cuadro de Necesidades

Este es un documento por el cual se gestiona el listado de las diferentes necesidades que se tiene por cada área usuaria o por la gerencia, ya que son las adquisiciones de materiales para la ejecución de las actividades en el año fiscal, con ello ayudara a dar cumplimiento de los objetivos trazados en el respectivo POI. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2010, p. 19).

*Ejecución del gasto público*

Álvarez y Álvarez (2019), nos define:

Que, el gasto es aquel transcurso por el cual se atienden las obligaciones del pago de un servicio, todo ello con el objetivo de financiar con la presentación y cumplimiento con la adquisición de bienes o servicios públicos, con ello realizar resultados que logren con el avance de la ejecución presupuestal, todo aquel gasto, debe estar medido al cumplimiento de la Ley N° 27444, Ley de procedimiento administrativo general y modificatorias y asignaciones de las competencias y atribuciones, todo ello debe medirse a su cumplimiento, cuando se ejecute un proceso de gasto, esto beneficiando a la ciudadanía, ya que es generado el gasto para el avance y desarrollo , respetando con las normas o procesos que se

requiera un gasto, para su justificación presupuestal (p. 22).

El gasto, en su formación, contiene en su etapa la inversión pública, el cual se genera por financiamiento, el cual llega a la institución para la ejecución de un proyecto o adquisición, posteriormente este gasto debe ser justificado mediante documento y debe pasar por todo el proceso del gasto, para que se dé la aprobación y se efecto en el rubro o tipo de financiamiento el cual está destinado de acuerdo a la meta asignada.

#### *Créditos presupuestarios*

La Directiva N° 005-2010-EF/76.01 precisa que los créditos presupuestarios son aquel acto administrativo, cual, en sí, su finalidad es poder garantizar que se tiene el presupuesto del crédito disponible y libre para su afectación, derivándose así a el compromiso del gasto, esto generando que se comprometa el cargo del gasto en el presupuesto que autorizaron, todo esto generado en el año. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2010, p. 9).

#### *Certificado de disponibilidad presupuestal*

En este sentido para ejecutar un acto administrativo es necesario que deba contar con certificado de disponibilidad, que avale o garantice que se atenderá ese gasto, a lo cual Trujillo (2007) nos dice:

El certificado de disponibilidad presupuestal garantiza que existe suficiente saldo en una partida que se pretende afectar y contra la cual puede imputarse el compromiso a realizar. Al expedir dicho certificado se debe tener en cuenta que el objetivo del gasto corresponda al concepto del rubro presupuestal contra el cual se quiere afectar el compromiso (p.223).

Este proceso administrativo, es de relevancia y muy importante, porque con este proceso se avala al usuario que existe presupuesto el cual va contar con certificación de crédito disponible para atender el gasto.

#### *Ejecución del gasto público*

#### a) Certificación

Directiva N°005-2010-EF/76.01 y Modificatorias. (2010) menciona que:

La realización de la certificación es la asignación del presupuesto que se tiene mediante un acto administrativo, mediante el cual el jefe o titular del área con la documentación que avale la asignación del presupuesto, se le concede la certificación del presupuesto de crédito que tiene en la meta, el cual debe precisar a qué tipo de rubro afectara y con ello mismo al clasificador de gasto que estará acreditado, todo este proceso o fase debe estar debidamente sustentado principalmente con el pedido que se realizó en la cadena de gasto del titular, después debe estar debidamente firmado y autorizado por el titular de la institución y con ello sustentando en un documento porque se realizara la afectación al gasto (p.10).

#### b) Compromiso

La fase del compromiso es en sí, un acto administrativo que por el cual se realiza un acuerdo, primordialmente este se cumple luego de efectuar lo siguiente:

Los trámites realizados para efectuar el compromiso, primero se debe efectuar con posterioridad la afectación que se va realizar y a que meta se va efectuar, es decir el compromiso se efectúa con anterioridad afectando a la cadena de gasto de la meta que se le asigna a la oficina o área, mediante documentos oficiales presentados (Álvarez, 2017, p.275).

#### c) Devengado

La fase del devengado es en sí, el acto administrativo en el cual se realiza el reconocimiento de la obligación del pago, esto derivado mediante un gasto aprobado y el cual se ha realizado el compromiso que se produce con anterioridad con los documentos sustentables ante el miembro competente de la acreditación realizada o del acreedor.

Asimismo, Álvarez A. Álvarez O. (2019) nos afirma que:

Es el reconocimiento de la obligación, mediante el cual se realizará la afectación al presupuesto de la institución de forma definitiva, asimismo, este afectará a la cadena de gasto de acuerdo a la asignación de la meta establecida. Para la realización del cumplimiento de la fase del devengado, el área usuaria o encargada que tiene bajo responsabilidad, el cual tiene que efectuar la verificación del ingreso al almacén de los bienes reales, que fueron generados mediante la solicitud de pedido, como también el cumplimiento total o por fracciones de pago de un mantenimiento de una obra, esto servirá para sustentar el cumplimiento de la actividad para realizar la acción de otorgamiento de la conformidad por la área reguladora o área usuaria (p.27).

El artículo 43 del Decreto Legislativo N° 1440. Estipula que, para efectuar un reconocimiento de devengados, que no genere el cumplimiento de lo que estipula en un inicio el contrato que se realiza entre la entidad y el proveedor, al cual se de conformidad como lo estipula en el párrafo anterior, este incurrirá a responsabilidades administrativas, sean a su vez responsabilidad civil o a nivel penal, según esto corresponda a la magnitud que tenga la obligación y a su vez del titular de la institución, como también del responsable establecido o el área solicitante.

#### d) Girado

La fase del girado según Rodríguez (2020) nos manifiesta que:

Es el proceso mediante el cual se cumple con la aprobación del compromiso del monto ya devengado, este proceso se realiza cuando se tiene toda la documentación exacta que avale el cumplimiento del servicio o la adquisición generada, mediante el cual, se realiza el depósito del monto acordado, este ya sea por orden de servicio o compra o mediante contrata, se genera el derivado del monto mediante tipo de cuenta corriente interbancaria del proveedor. Todo este proceso se realiza con la autorización del titular de la institución y con el consentimiento de cumplimiento del área usuaria que desde

el principio realiza el servicio o adquisición, dando así la aprobación de la obligación mediante un informe de conformidad, el cual es el documento que avala el devengado como el proceso de la fase del girado (p.45).

El girado es la fase donde se efectúa el proceso de depósito a cuenta del servicio o adquisición requerida, este se hace respetando siempre las anteriores fases, dando así el girado el monto acordado según los documentos que se realizaron que avalen el cumplimiento del mismo.

#### e) Pago

Según Álvarez (2017) nos menciona que la fase del pagado, es un acto mediante el cual se realiza lo siguiente:

Se efectúa la extinción de forma total de un monto de pago de una obligación ya efectuada, esto debiéndose justificar de manera obligatoria, con documentos oficiales que justifiquen el cumplimiento del gasto efectuado. Asimismo, es de alta importancia y se prohíbe dar efecto a un pago sin el cumplimiento de la obligación del devengado (p.275).

Antes de realizar la fase del pagado, estos expedientes están reguladas mediante las Normas de Tesorería, a su vez las instituciones generan la revisión de los expedientes de pago, basándose en las directivas y ordenes decretadas, para los documentos sustentables que se utilizan como justificación del pago realizado.

#### *Marco conceptual*

A continuación, las siguientes palabras enunciadas, se encuentran directamente relacionadas con el contenido de la presente investigación.

#### a) Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)

Tiene ese nombre porque es el presupuesto donde se realiza el cálculo del monto de apertura de una institución, es decir se realiza el presupuesto que se va ejecutar en el año fiscal, este priorizando diferentes inversiones que se realizaran o gastos públicos que se ejecutaran (Cadenas, 2018, p.07)

b) Presupuesto Modificado Institucional (PIM)

Es aquel presupuesto que se efectúa de acuerdo a la realización de las modificaciones presupuestales en el periodo vigente, estos mediante los cambios de transferencias, las habilitaciones o rebajas que se realizan, para la priorización de un gasto (Huaman, 2016, p.45)

c) El Certificado de Crédito Presupuestario (CCP)

Documento que es realizado por la oficina de presupuesto y planificación con el cual se realiza la certificación del presupuesto, con el cual se garantiza que se tiene o existe presupuesto libre para atención del gasto requerido, todo esto se efectúa dentro del año fiscal y con autorización del área usuaria y del titular de la institución. (Álvarez, 2017, p.105).

d) Clasificadores de fuentes de financiamiento

Los clasificadores son la agrupación de todos los ingresos públicos que se tiene en los diversos fuentes de financiamiento, los cuales son los ingresos como los provenientes de la recaudación tributaria, como también el financiamiento que llega a la institución por las diferentes fuentes de financiamiento que con los cuales se realizan proyectos para su financiamiento (Álvarez, 2016, p.241).

e) Devengado:

Se considera cuando se produce la afectación definitiva del crédito presupuestario, al devengarse el gasto se produce al realizarse la presentación de la conformidad de todos los bienes adquiridos y servicios realizados (Aguilar, 2018, p.24).

f) Clasificadores:

Los clasificadores son aquellos con los cuales se realiza el orden e identificación de los diferentes tipos de estructura de ingresos con los cuales se clasifican los diferentes requerimientos que se realiza en la institución, con los cuales se señalan y se especifican el tipo, modelo y cantidad del requerimiento que se quiere realizar por debido a los diferentes servicios o bienes de la institución (Rodríguez, 2020, p.30).

g) Certificado de disponibilidad presupuestal

Documento realizado por el responsable o funcionario que este cargo de la unidad de presupuesto el cual su función es la identificación que exista libre presupuesto para el cumplimiento del gasto, es decir que se cuente con disponibilidad de presupuesto en la meta que se requiere, esto logrando ejecutar el gasto para asegurar que se va realizar con los tramites siguientes para el cumplimiento de la ejecución del gasto. (Buitrago, 2017, p.278).



# **CAPÍTULO III**

## **METODOLOGÍA**

### 3.1 *Tipo y diseño de investigación*

#### *Enfoque de Investigación*

El presente informe es de enfoque cuantitativo, que en el cual se va realizar la utilización de técnicas de medición y conteo. Asimismo, se efectuará el planteamiento de un problema, esto se generará con la simplificación de la teoría compuesta en el marco teórico Cegarra (2016) nos menciona que:

El enfoque de tipo cuantitativo, es aquel que permite la recolección y el análisis de datos de las variables que están compuestas en la investigación, asimismo se efectúa un análisis de las técnicas, con ello también un análisis descriptivo de las variables que componen la investigación. (p.35)

According to the authors Pollalis, Y. and Basias, N. (2018) define the following about quantitative research:

Quantitative research ordinarily involves a systematic and empirical investigation of phenomena through statistics and mathematics and the management of numerical data. The process of evaluating numbers in quantitative inquiry provides the essential foundation. The link between the data is usually selected and analyzed numerically. (p.94)

#### *Tipo de Investigación*

La investigación del presente estudio es de tipo básica.

De acuerdo a la autora Guerrero y Guerrero (2014) menciona que:

La investigación de tipo básica, es mediante la cual se realiza la búsqueda de conocimiento de la realidad o del actuar natural, con ello se realiza la contribución de información a la sociedad y con ello se efectuó un avance y una mejora en el actuar de la humanidad. (p.42)

#### *Diseño de Investigación*

El presente informe, tiene un diseño de estudio no experimental, ya que no se está realizando la manipulación de las variables, como tales variables modificaciones presupuestales, como de igual forma la variable ejecución del gasto público.

Hernández y Mendoza (2018), describe, el estudio no experimental:

Como la investigación, que no realiza la manipulación de las variables, los cuales son los estudios donde las variables independientes y dependientes se manifiestan para ver su efecto entre ellas, al ser una investigación no experimental este realiza la observación de contexto natural de las variables. (p.152)

Cabezas E, Andrade. D y Torres, J (2018), sostienen lo siguiente:

El tipo de diseño transversal o transeccional, efectúan la recolección de datos en un solo momento, cuyo fin es describir las variables y estudiar la incidencia que tienen entre las variables. Esta investigación es como una radiografía en un momento dado, en el preciso momento que el problema se está desarrollando, donde la postura que se pretende asumir es descriptiva o correlacional, según el planteamiento del problema. (p.79)

### *Nivel Descriptivo*

La siguiente investigación realizada pertenece al tipo descriptiva, pues define y mide las variables, no tiene intención de ver la relación entre variables, sin embargo, busca tener información de manera autónoma o combinada, sobre cada una de las variables, demostrando su entorno de manera clara. (Hernandez, 2014, p.108)

### *3.2 Variables y operalización*

Existen diferentes clases de variables, las cuales se clasifican en las siguientes, según el autor Lerma, H. (2018) que nos explica:

Existen dos formas mediante las cuales podemos clasificar las variables, la primera es la variable independiente que se distingue, cuando los cambios en sus valores repercuten en los valores de otra variable que se denomina dependiente, por lo tanto la segunda clase de variable se denomina dependiente cuando sus cambios son causados por los cambios generados en otras variables independientes. (p.22)

- Variable Independiente – Cuantitativa: Modificaciones presuestales
- Variable Dependiente – Cuantitativa: Ejecución del gasto público

### *Definición conceptual*

1. Buitrago, J. (2017), nos define que las modificaciones presupuestales:

Son aquellas variaciones que se realizan al aumentar o disminuir el presupuesto generado, así mismo es un acto administrativo por el cual se modifica una inserción de financiamiento para completar el monto de algunas metas que no cuentan con el porcentaje de dinero necesario para la autorización del gasto, asimismo, se realiza las rebajas de aquellos montos que superan lo que se va certificar en el gasto, esto pueden ser utilizados en la prestación de otro servicio, para la realización de las modificaciones, esto puede ser a nivel institucional programático y a nivel institucional, estos se dan a medida de aprobación por resolución de jefe del órgano o entidad. (p.299)

2. Álvarez, A., y Álvarez, O. (2019), nos define que la ejecución del gasto público:

Se realiza a través de la atención de las diferentes obligaciones que se genera en el gasto, todo ello con el objetivo de financiar la adquisición de bienes que se necesiten en las diferentes áreas usuarias, como también la contratación de personal o los diferentes servicios que se necesite, se establece los créditos para la realización de la atención del servicio generado, con la fuente de gasto para su cumplimiento, todo esto respetando el proceso del gasto, presentando así las autorizaciones con los documentos que especifiquen el reconocimiento del gasto. (p.22)

## Definición Operacional

### 1. Modificaciones Presupuestales:

Acto administrativo por el cual se constituye inicialmente por las modificaciones a nivel institucional y nivel funcional programático, esto se generan para el cumplimiento del presupuesto operativo institucional que se constituye, para la generación de la ejecución del presupuesto. (Buitrago, 2017, p.299)

### 2. Ejecución del gasto público:

Es la ejecución de las obligaciones priorizando con los créditos presupuestales para atender el gasto, mediante el cual primero se realiza la programación de compromiso anual de un servicio o bien, para su atención y finalmente se cumple mediante la realización de la ejecución o el proceso del gasto público, con toda la documentación que avale su cumplimiento. (Álvarez y Álvarez, 2019, p.22)

Tabla 1. Indicadores

Modificaciones presupuestales	Ejecución del gasto público
Transferencias de Partidas	Compromiso Anual
Créditos suplementarias	Previsión Presupuestaria
Créditos extraordinarios	Principio de la Programación de Compromiso Anual
Marco presupuestal	Proceso de la Programación de Compromiso Anual
Anulaciones	Priorización del Gasto
Habilitaciones	Certificación
Limitaciones a Nivel de Modificación	Compromiso
Actividades programadas	Devengado
Metas Presupuestales	Girado
Cuadro de necesidades	Pagado

Fuente: Elaboración propia

Tabla 2. Escala de medición

En el informe de investigación se utilizó la escala de medición de intervalos o escala de razón, cual proporciona las diferencias exactas entre los valores.

N° Medición	Escala
1	Totalmente en desacuerdo
2	En desacuerdo
3	Indiferentes
4	De acuerdo
5	Totalmente de acuerdo

*Fuente: Elaboración propia*

CUADRO DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS, AÑO 2021.

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
Modificaciones Presupuestales	“Es una variación mediante la cual y por acto administrativo se aumentan o disminuyen el presupuesto para complementar los rubros insuficientes, ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios autorizados por ley esto inicialmente por las modificaciones a nivel institucional así como en el nivel funcional programático los mismo que se cancelan o aplazan, estas se harán mediante resolución expedida por el jefe del órgano o entidad [...] respecto a esto, se genera para el cumplimiento del plan operativo institucional [...] En el caso de los establecimientos públicos del Distrito, estas modificaciones se harán por Resolución o Acuerdo de las Juntas o Consejos Directivos” (Buitrago, 2017, p.299).	Acto administrativo por el cual se constituye inicialmente por las modificaciones a nivel institucional y nivel funcional programático, esto se generan para el cumplimiento del presupuesto operativo institucional que se constituye, para la generación de la ejecución del presupuesto. (Buitrago, 2017, p.299).	Modificaciones a Nivel Institucional	Transferencias de Partidas
				Créditos suplementarias
				Créditos extraordinarios
				Marco presupuestal
			Modificaciones a Nivel Funcional programático	Anulaciones
				Habilitaciones
				Limitaciones a Nivel de Modificación
			Plan operativo institucional	Actividades programadas
				Metas Presupuestales
				Cuadro de necesidades
Ejecución del Gasto Publico	“Es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objetivo de financiar la presentación de los bienes y servicios públicos y, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los Pliegos, en el proceso de ejecución de gasto público, en concordancia con la PCA, tomando en cuenta el Principio de Legalidad, recogido en el inciso 1.1 del numeral 1 del artículo IV de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y modificatorias y asignaciones de competencias y atribuciones que por Ley corresponde atender a cada entidad pública, así como los principios constitucionales de Programación y Equilibrio Presupuestario” (Álvarez y Álvarez, 2019, p. 22).	El gasto público es la ejecución de las obligaciones priorizando con los créditos presupuestales para atender el gasto, mediante el cual primero se realiza la programación de compromiso anual de un servicio o bien, para su atención y finalmente se cumple mediante la realización de la ejecución o el proceso del gasto público, con toda la documentación que avale su cumplimiento (Álvarez y Álvarez, 2019, p. 22).	Créditos presupuestarios	Compromiso Anual
				Previsión Presupuestaria
			PCA (Programación de Compromiso Anual)	Principio de la Programación de Compromiso Anual
				Proceso de la Programación de Compromiso Anual
				Priorización del Gasto
			Proceso del Gasto Público	Certificación
				Compromiso
				Devengado
				Girado
				Pagado

### 3.3 Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

#### *Población*

En el presente estudio la población está constituida por 40 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Chincheros, durante el periodo 2021. Por lo cual el tamaño poblacional es de carácter limitado, ya que nos permite contar todos los elementos que están involucrados en la investigación.

#### *Muestra*

El autor Hernández, R. & Mendoza, C (2018).nos indica que:

La muestra, es la agrupación de un grupo, subgrupo de la población, con ello se podrá determinar el volumen de la muestra, el cual se empleara el método probabilístico (p.15).

La muestra del presente informe de investigación será de 36 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Chincheros,

#### *Muestreo*

La técnica de muestreo de la investigación, es probabilística, ya que, es sometida a una selección de un grupo de población de la entidad, que es objeto de estudio, a lo cual el autor Hernández (2014), nos explica:

Que, el muestreo es probabilístico, cuando, es sometido un grupo de selección, el mismo que se conoce la magnitud del grupo al cual se someterá el estudio de los elementos. (p.19)

$$x = \left( \frac{Z^2 p \cdot q N}{E^2 (N - 1) + Z^2 p x q} \right)$$

$$n = \left( \frac{(1.96^2)(0.5)(0.5)(40)}{(0.05^2)(40 - 1) + (1.96^2)(0.5)(0.5)} \right)$$
$$n = 36.31$$

Dónde:

n: Tamaño de la muestra

N: Tamaño de la población



Z: Valor de la distribución normal estandarizada correspondiente al nivel de confianza; para el 95%,  $z=1.96$

E: Máximo error permisible, es decir un 5%

p: Proporción de la población que tiene la característica que nos interesa medir, es igual a 0.50.

q: Proporción de la población que no tiene la característica que nos interesa medir, es igual a 0.50.

### 3.4 *Técnicas e instrumentos de recolección de datos*

#### *Técnicas de recolección de datos*

Para las variables, que son cruzadas en la fórmula de hipótesis específicas en la investigación, para obtener todos los datos sobre sus dominios necesarios para contrastarlas, es necesario aplicar o utilizar:

##### *a) La Técnica de la encuesta*

El presente informe, utilizo la encuesta, para poder determinar si las Modificaciones presupuestales influyen en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincial de Chincheros, año 2021.

#### *Instrumento*

Según Hernández, R. & Mendoza, C (2018):

Son los recursos que el investigador usa con la finalidad de conseguir información de ellos, los cuales pueden ser: una encuesta, un formulario, una entrevista, entre otros. (p.198)

El presente informe, utilizó como instrumento el cuestionario, con la aplicación de la escala de Likert, el cual es esencial para la recolección de datos de manera confiable. Cada oración que está compuesta en el cuestionario se elaboró de manera afirmativa dando un puntaje en niveles desde el 1 al 5.

#### *Ficha técnica de la variable Modificaciones presupuestales*

La ficha técnica está elaborado con 11 ítems, establecidos en 03 dimensiones y 10 indicadores.

#### *Ficha técnica de la Ejecución del gasto público*

La ficha técnica está elaborado con 15 ítems, establecidos en 03 dimensiones y 10 indicadores.

#### *b) El Análisis estadístico*

Después de realizar el procedimiento de la recolección de datos aplicando la encuesta, se realizara el análisis de las mismas utilizando la estadística.

#### *Validación y confiabilidad del instrumento*

##### *a) Validez*

Para generar validez al instrumento y poder verificar si realmente mide la variable utilizada, se someten al juicio de expertos, es decir, se presenta la investigación a jueces que evalúan y generan opinión sobre el instrumento elaborado, esto dando peso significativo al informe de investigación.

Tabla 3. Validación de Expertos

<b>Validez del instrumento:</b>		
Grado académico	Apellido y nombres de los expertos	
Apreciación		
Doctor	Orihuela Ríos, Natividad C.	Aplicable
Magister	Chapa Sosa, Eduardo	Aplicable
Magister	Esquives Chunga, Nancy Margot	Aplicable

*Fuente: Elaboración propia*

##### *b) Confiabilidad*

Es el grado de coherencia, mediante el cual, un instrumento se mide con exactitud, para obtener el grado de confianza del instrumento utilizado, este se aplique al mismo sujeto u objeto, el mismo que se somete a la técnica de Alpha de Cronbach.

### *Análisis de fiabilidad del instrumento de la variable Modificaciones presupuestales*

Para medir el grado de fiabilidad del instrumento en la presente investigación se aplicó el coeficiente de Alpha de Cronbach.

El instrumento cuenta con 11 ítems, con una muestra de 36 trabajadores y con un nivel de fiabilidad del 95%, el cual es realizado bajo la prueba de Alpha de Cronbach, mediante el programa estadístico SPSS.

*Tabla 4. Confiabilidad de la variable Modificaciones Presupuestales*

<b>Estadísticos de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,916	11

Fuente: Spss Vs 25

El coeficiente Alfa de Cronbach fue 0,916. Por lo tanto, podemos afirmar que el instrumento que mide la variable modificaciones presupuestales tiene una fuerte confiabilidad.

*Tabla 5. Validez de ítems Modificaciones Presupuestales*

	<b>Estadísticos total elemento</b>			
	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
1. Las transferencias de partidas son uno de los tipos de las modificaciones que se utilizan en una institución.	39,75	39,279	,891	,897
2. Las modificaciones en créditos suplementarios generan incremento en el presupuesto a nivel institucional.	39,56	41,454	,697	,907
3. Al no existir crédito previsto en el presupuesto, se otorga las modificaciones en créditos extraordinarios.	39,75	36,821	,873	,896
4. Las modificaciones presupuestales en el nivel institucional genera modificaciones en el marco presupuestal.	39,58	42,421	,491	,918
5. Las anulaciones son un tipo de modificaciones a nivel funcional programático que se autoriza mediante resolución de alcaldía.	39,53	40,885	,817	,902

6. Las habilitaciones son el incremento de la disponibilidad presupuestal de actividades y proyectos.	39,83	38,486	,838	,899
7. Las limitaciones regulan el adecuado uso de las modificaciones a nivel funcional programático.	39,56	40,883	,755	,904
8. El cumplimiento de la programación de actividades conlleva al uso eficiente del Plan Operativo Institucional.	39,39	46,816	,259	,924
9. La ejecución del programa de actividades conlleva al cumplimiento del Plan Operativo Institucional.	39,64	41,609	,488	,920
10. Las metas presupuestales se establecen dentro del Plan Operativo Institucional.	39,47	42,542	,680	,908
11. Se listan las necesidades de bienes y servicios requeridos por el área usuaria mediante el cuadro de necesidades.	39,50	43,229	,717	,908

Fuente: Spss Vs 25

#### *Análisis de fiabilidad del instrumento de la variable Ejecución del Gasto Público.*

Para medir el grado de fiabilidad del instrumento en la presente investigación se aplicó el coeficiente de Alpha de Cronbach.

El instrumento cuenta con 15 ítems, con una muestra de 36 trabajadores y con un nivel de fiabilidad del 95%, el cual es realizado bajo la prueba de Alpha de Cronbach, mediante el programa estadístico SPSS.

Tabla 6. Confiabilidad de la variable Ejecución del gasto público.

<b>Estadísticos de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,875	15

Fuente: Spss Vs 25

El coeficiente Alfa de Cronbach fue 0,875. Por lo tanto, podemos afirmar que el instrumento que mide la variable ejecución del gasto público, tiene una fuerte confiabilidad.

Tabla 7. Validez de ítems Ejecución del gasto público

<b>Estadísticos total elemento</b>				
	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
12. Todo registro del compromiso anual reduce los créditos presupuestales de una entidad.	57,75	41,507	,704	,862
13. Para la autorización del gasto se realiza la utilización de los principios de la Programación de Compromiso Anual.	57,75	42,764	,589	,867
14. Para efecto de la aplicación del PCA se toma en cuenta el proceso de revisión y determinación del PCA.	57,75	40,021	,731	,858
15. La previsión presupuestal garantiza el crédito presupuestario en los años fiscales subsiguientes.	58,06	40,054	,523	,868
16. La PCA es un instrumento de programación del gasto público de la entidad.	57,78	41,035	,785	,859
17. La certificación garantiza la libre disponibilidad de recursos a ser afectados en la ejecución del gasto.	58,28	37,863	,813	,852
18. La fase del compromiso marca el inicio de la ejecución del gasto.	57,78	42,978	,510	,869
19. El proceso del Gasto público es el compromiso que marca un acuerdo formalmente con un tercero	57,86	43,666	,312	,877
20. El devengado genera el reconocimiento de los gastos contraídos por la entidad.	58,08	40,307	,587	,864

21. El documento de conformidad de un bien o servicio valida la fase del devengado para su ejecución.	57,83	45,857	,068	,888
22. Cancelación de la obligación devengada que cuente con la documentación sustentatoria para la fase del girado.	58,11	39,702	,533	,868
23. En la fase del girado se realiza la cancelación de los gastos asumidos por la institución.	58,03	45,285	,175	,881
24. La fase de pagado es el último proceso que afecta al gasto público.	58,03	41,228	,685	,862
25. El girado registra la extinción en forma parcial o total de una obligación para el cumplimiento de la ejecución del gasto.	58,08	39,050	,718	,858
26. El pago es regulado por las normas del Sistema Nacional de Tesorería.	58,00	40,457	,451	,873

Fuente: Spss Vs 25

### 3.5 *Procedimientos*

Se aplicó la técnica de la encuesta, para la recolección de datos, mediante el cual se utilizó como instrumento el cuestionario, este género resultados de las encuestas aplicadas. Esta información se presentó como gráficos y cuadros, mediante el cual, se formularon apreciaciones objetivas.

Las apreciaciones y conclusiones dadas, por el resultado del análisis, fundamentarán las propuestas de solución a la problemática, que dio inicio al informe de investigación, las cuales se presentaron como recomendaciones para dar solución a la problemática.

### 3.6 *Método de análisis de datos*

El informe de investigación tiene como finalidad “Determinar cómo las modificaciones presupuestales influyen en la ejecución del gasto público en la

Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021”, en el cual se realizó una investigación cuantitativa.

El informe es de enfoque cuantitativo, con el objetivo de realizar una recopilación de datos con el fin de corroborar la hipótesis, a través del método de la encuesta, asimismo se realizará un estudio estadístico mediante el programa SPSS, el cual ayudará a recopilar los datos de las personas a quienes se le aplicó la encuesta.

### 3.7 Aspectos éticos

Se elaboró el presente informe de investigación, tomando en cuenta el cumplimiento de la ética profesional, respetando los principios éticos.

Se tomaron en cuenta los siguientes principios:

- Objetividad; Se realiza el actuar atendiendo a criterios objetivos, se tomara decisiones u opinión alguna imparcialmente y actuando sin prejuicio en los asuntos que corresponda.
- Honestidad: Cualidad que consiste en expresarse con sinceridad, coherencia y no tener segundas intenciones en el posible comportar hacia otra persona o expresar algún tema deshonestamente, por interés alguno.
- Competencia profesional: Agrupan a un conjunto de capacidades de técnica, conocimiento y aptitudes que requiere un profesional para desempeñar determinadas actividades profesionales.
- Confiabilidad: Se expresa como la capacidad eficaz y eficiente de las personas en los procesos o desarrollo de alguna actividad, esto generado, sin cometer error alguno derivado del actuar, conocimiento y precisión al desempeño profesional.
- Compromiso ético profesional: Es el conjunto de normas, valores morales asumidos por el profesional, el cual se debe respetar durante el ejercicio de su profesión, con el fin de cumplir con los valores enunciados en el código ético profesional y desarrollar de forma justa, eficiente su trabajo.

# **CAPÍTULO IV**

## **RESULTADOS**



#### 4. Descripción de resultados.

El presente capítulo, mostrara los resultados obtenidos del instrumento, estos mediante tablas y gráficos estadísticos, el cual se utilizó como base de datos que se recolecto mediante el cuestionario.

#### **Análisis descriptivo de la variable Modificaciones Presupuestales**

Tabla N°8. Descripción de la variable Modificaciones presupuestales

		Frecuencia	Porcentaje
	EN DESACUERDO	1	2,8
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	6	16,7
Válidos	DE ACUERDO	18	50,0
	TOTALMENTE DE ACUERDO	11	30,6
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

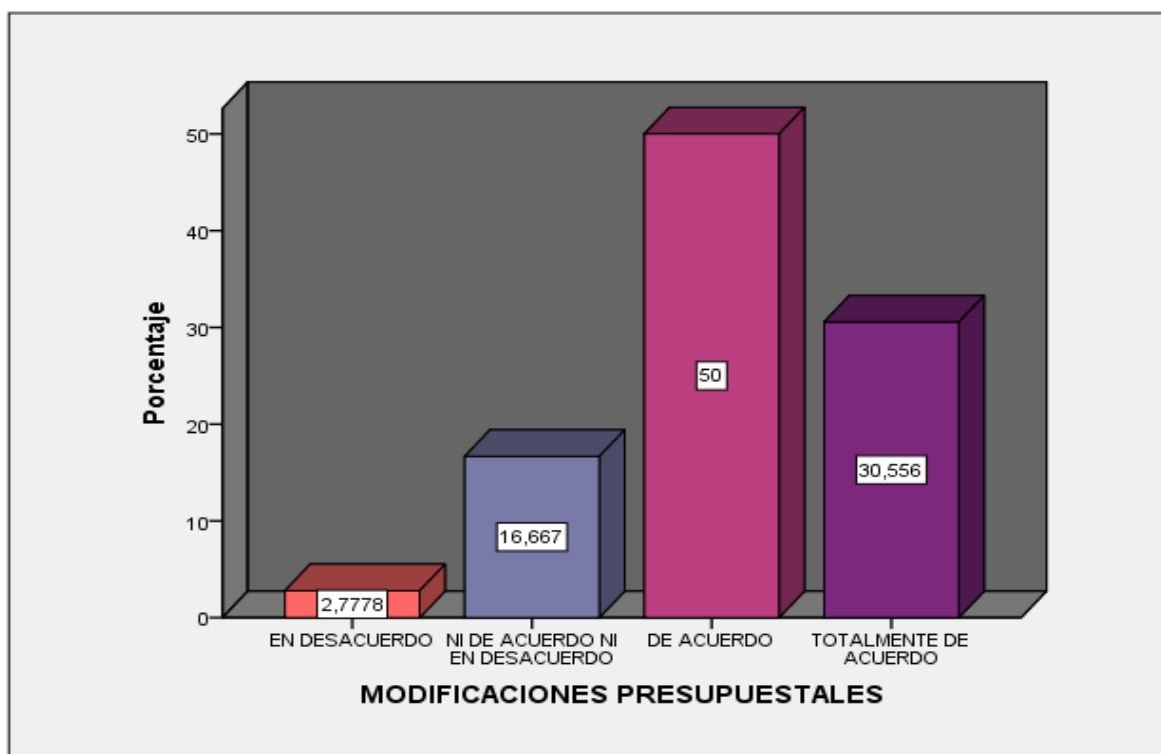


Figura 1. Percepción de la variable Modificaciones presupuestales.

#### **Interpretación:**

Como se observa en la tabla N°08 y la figura N°01 del 100% del personal encuestado de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 2,8% posee una percepción en desacuerdo y el 30,6% señala que está totalmente de acuerdo sobre las Modificaciones Presupuestales. Por lo tanto, se evidencia que al obtener la mayor cantidad de los encuestados, se obtiene en la entidad la percepción de las modificaciones presupuestales y su eficiencia en la ejecución del gasto, esto hace referencia a que al generarse las modificaciones, se establece inyecciones de saldos a metas donde se pueda generar el cumplimiento del gasto establecido en la área al cual pertenece la meta modificada.

Tabla N°9. Descripción de la variable ejecución del gasto público.

<b>Ejecución del gasto Público.</b>		
	Frecuencia	Porcentaje
	3	8,3
Válidos	21	58,3
	12	33,3
Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

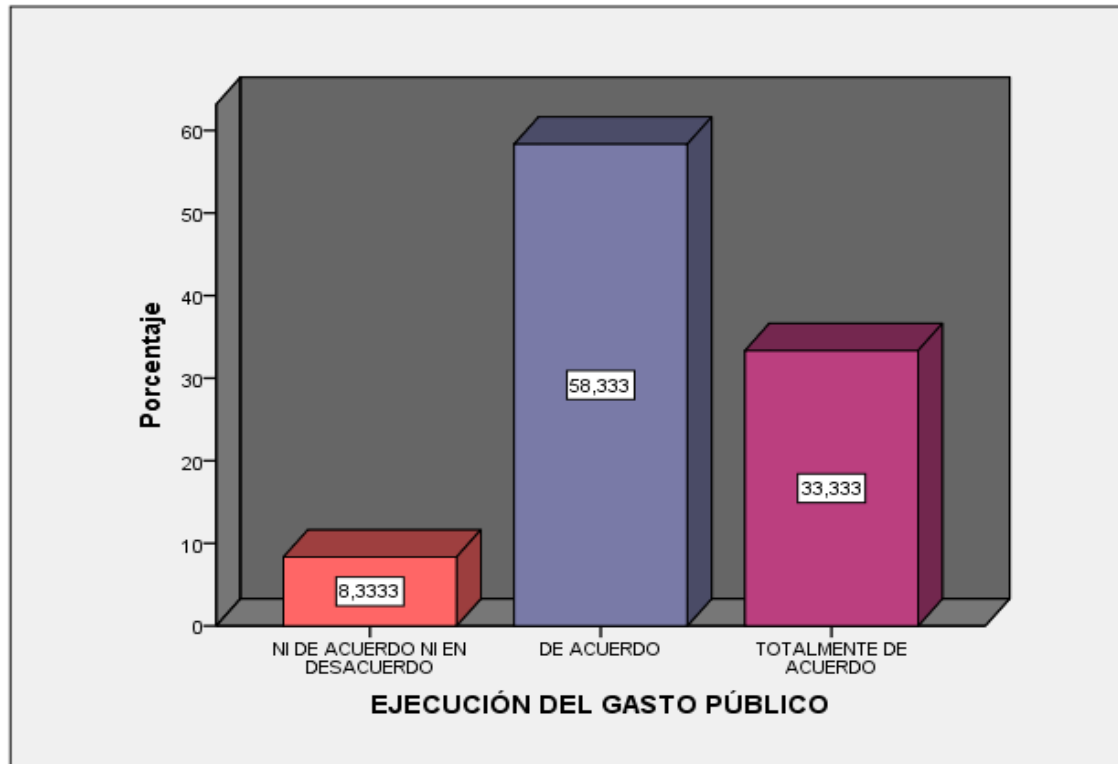


Figura 2. Percepción de la variable Ejecución del gasto público.

### Interpretación

En la tabla N°09 y la figura N°02 del total del personal encuestado de la Municipalidad Provincial de Chincheros, se observó que el 8,3% están en una posición de ni de acuerdo ni en desacuerdo, y el 58,3% señala que está de acuerdo en la Ejecución del gasto público. Asimismo, se puede evidenciar que los encuestados tienen conocimiento en la realización de la ejecución del gasto, el mismo que cumple con el proceso de pago, dándole cumplimiento de servicios o cumplimiento de metas de las áreas que se trazan al año.

Tabla N°10. Descripción del indicador transferencias de partidas.

**Las transferencias de partidas son uno de los tipos de las modificaciones que se utilizan en una institución.**

	Frecuencia	Porcentaje
TOTALMENTE EN DESACUERDO	25	69,4
EN DESACUERDO	3	8,3
NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	8	22,2
Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

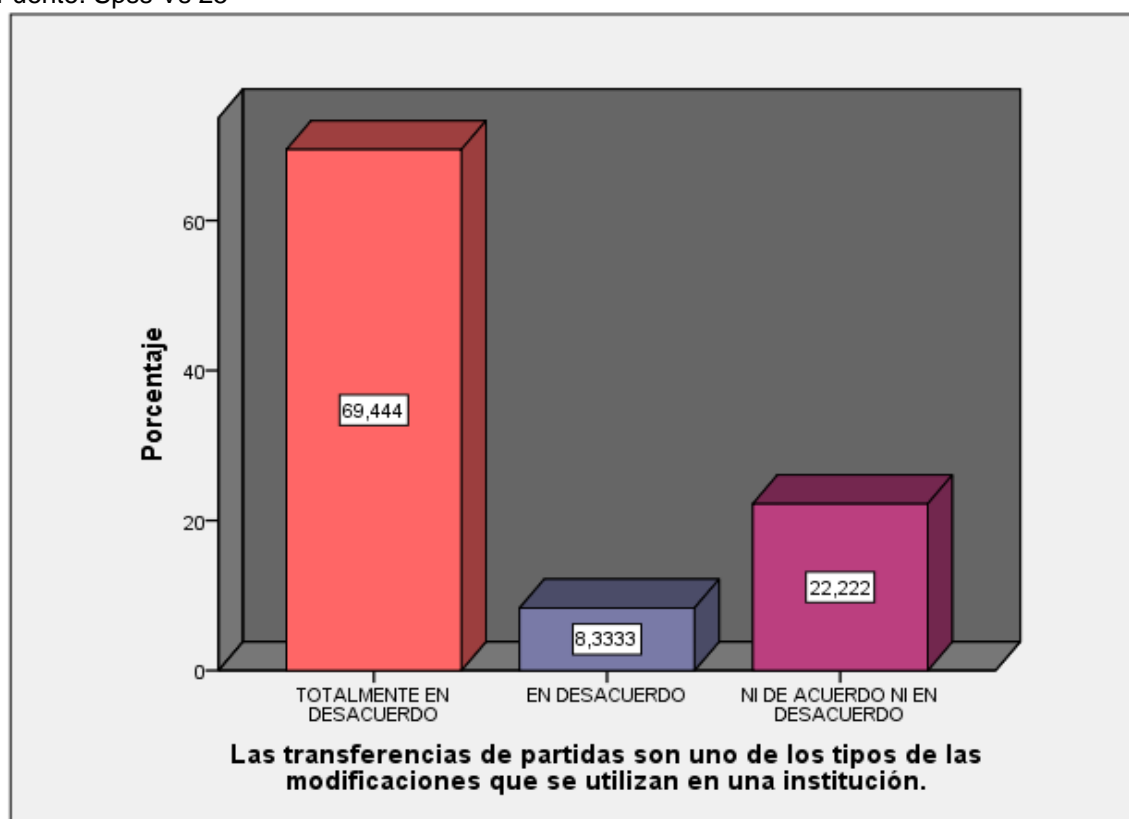


Figura 3. Percepción del indicador transferencias de partidas

**Interpretación:**

En la tabla N°10 y la figura N°03 del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 69,4% está totalmente en desacuerdo de que las transferencias de partidas son utilizadas en la entidad, a lo cual el 22,2% de trabajadores afirma estar ni de acuerdo ni en desacuerdo, a lo cual esto nos hace referencia que no se conoce sobre las trasferencias de partidas, ya que son uno de los tipos de modificaciones que son el traslado que se realiza de los créditos presupuestales entre pliegos, es decir son modificaciones que las entidades utilizan para la asignación económica entre los gobiernos regionales, locales esto se aprueba mediante un acuerdo de consejo regional o municipal, según corresponda o fin del crédito asignado.

Tabla N°11. Descripción del indicador créditos suplementarios.

**Las modificaciones en créditos suplementarios generan incremento en el presupuesto a nivel institucional**

	Frecuencia	Porcentaje
TOTALMENTE EN DESACUERDO	28	77,8
Válidos EN DESACUERDO	2	5,6
NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	6	16,7
Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

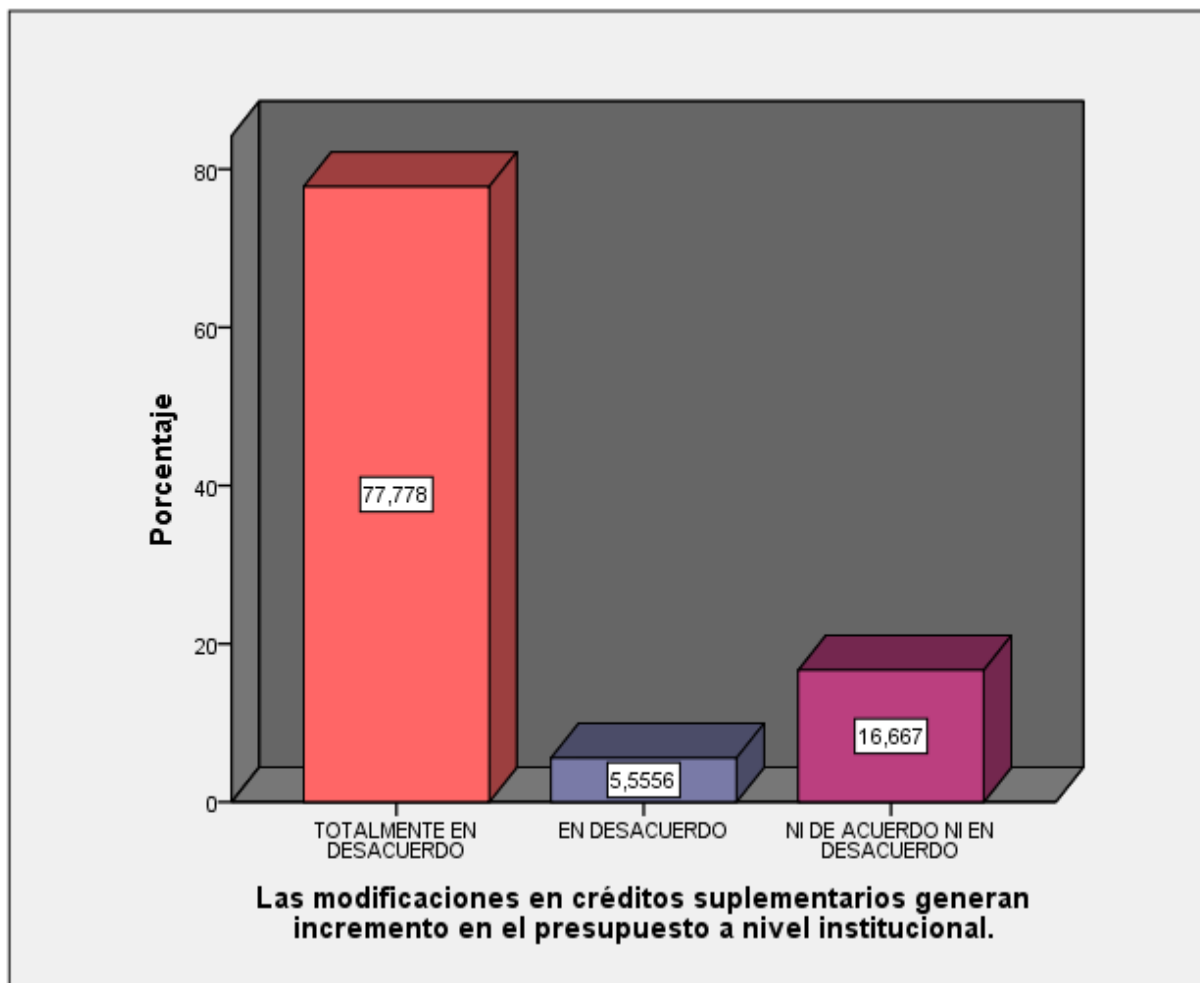


Figura 4. Percepción del indicador créditos suplementarios

### Interpretación:

En la tabla N°11 y la figura N°04 del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, se observa que el 77,8% está totalmente en desacuerdo, sobre que los créditos suplementarios generen incrementos, a lo cual el 16,7% de trabajadores afirma estar ni de acuerdo ni en desacuerdo sobre los créditos suplementarios, asimismo se llega a interpretar que existe un desconocimiento sobre los créditos suplementarios, ya que estos son incrementos en el crédito del presupuesto que se realizan para el cumplimiento de proyectos o provenientes de mayores recursos de financiamiento recaudado en el presupuesto.

Tabla N°12. Descripción del indicador créditos extraordinarios.

**Al no existir crédito previsto en el presupuesto, se otorga las modificaciones en créditos extraordinarios**

		Frecuencia	Porcentaje
Validos	TOTALMENTE EN DESACUERDO	29	80,6
	EN DESACUERDO	3	8,3
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	4	11,1
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

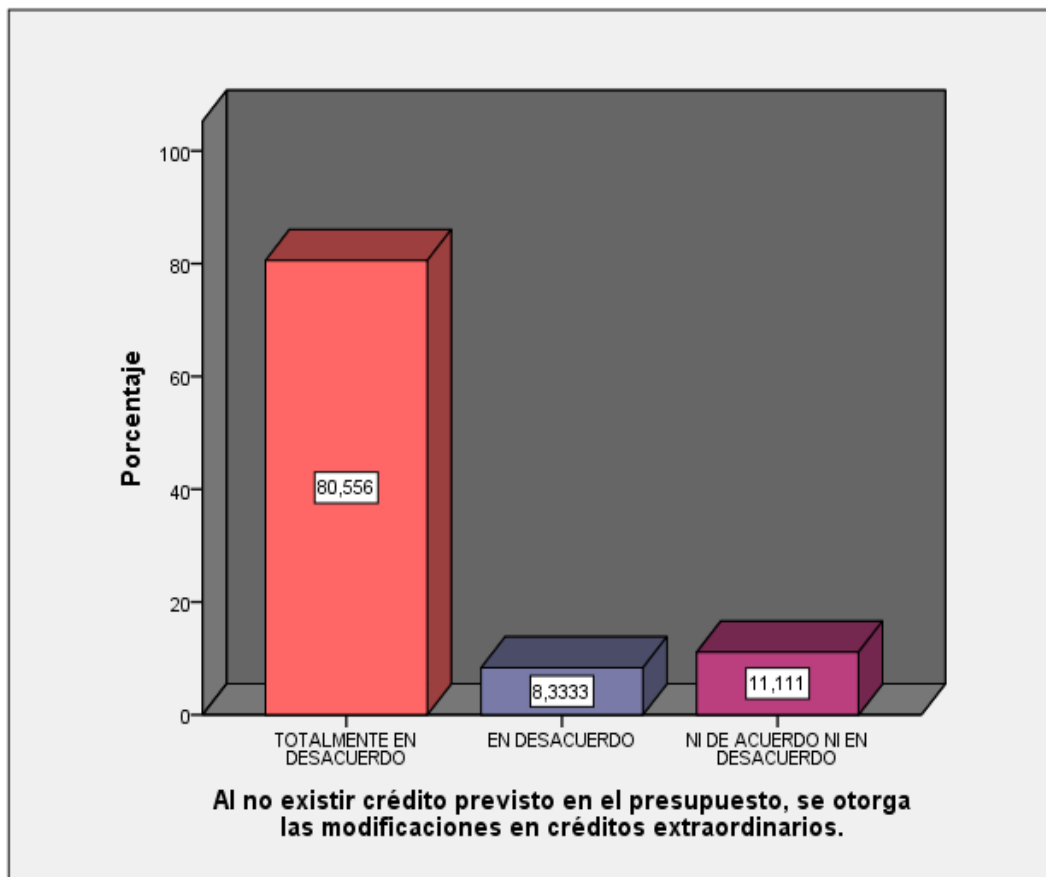


Figura 5. Percepción del indicador créditos extraordinarios

**Interpretación:**

Se observó que en la tabla N°12 y la figura de barras N°05, nos detalla un resultado sobre el total de los trabajadores encuestado, los cuales nos manifiesta que el 80,6% está totalmente en desacuerdo sobre las modificaciones en créditos extraordinarios para la realización de aumentó de crédito imprevisto, de los cuales el 11,1% para la realización de aumentó de crédito imprevisto, del cual el 11,1% está ni de acuerdo ni en desacuerdo, el mismo que hace manifiesto que existe un bajo porcentaje de

encuestados que tiene conocimiento sobre la realización de la modificación en créditos suplementarios, ya que estos son utilizados cuando surge la necesidad de que se tenga que realizar un gasto adicional o tramite que no pueda demorar en el proceso, estos son aprobados mediante documentos autorizados por el titular del pliego.

Tabla N°13. Descripción del indicador marco presupuestal.

**Las modificaciones presupuestales en el nivel institucional genera modificaciones en el marco presupuestal.**

	Frecuencia	Porcentaje
Válidos		
TOTALMENTE EN DESACUERDO	31	86,1
EN DESACUERDO	3	8,3
NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	2	5,6
Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

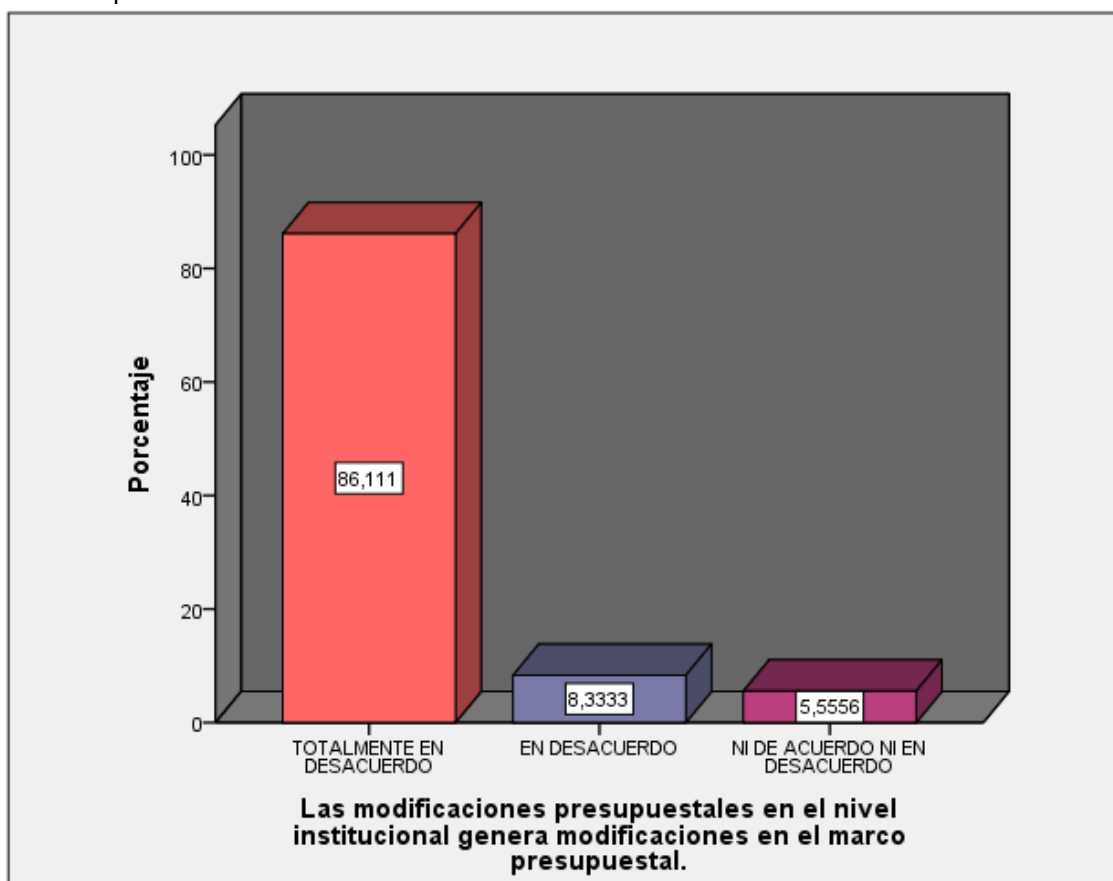


Figura 6. Percepción del indicador marco presupuestal.

**Interpretación:**

Se observó que en la tabla N°13 y la figura de barras N°06, del 100% del total de trabajadores encuestado, de los cuales el 86,1% está totalmente en desacuerdo sobre las modificaciones presupuestales generan cambios en el marco presupuestal, con lo cual el 5,6% de los encuestados está ni de acuerdo ni en desacuerdo, lo que nos evidencia que se desconoce sobre el cambio ocasionado de las modificaciones, ya que el marco presupuestal es el conjunto de los gastos programados a atender en el año y al realizarse una modificación, se derivan aumento de presupuesto o rebajas que no reflejaban en el marco presupuestal.

Tabla N°14. Descripción del indicador anulaciones.

**Las anulaciones son un tipo de modificaciones a nivel funcional programático que se autoriza mediante resolución de alcaldía.**

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	TOTALMENTE EN DESACUERDO	34	94,4
	EN DESACUERDO	2	5,6
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

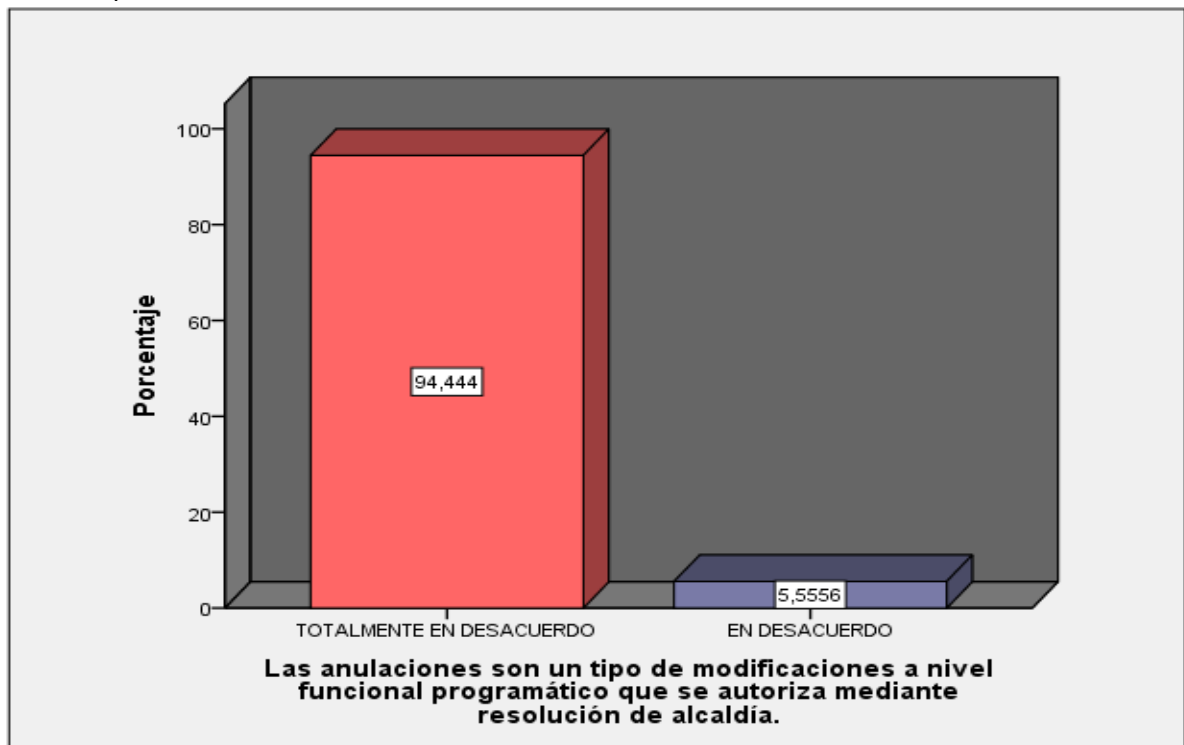


Figura 7. Percepción del indicador anulaciones.

**Interpretación:**



En la tabla N°14 y la figura N°07 del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 94,4% está totalmente en desacuerdo de sobre la utilización de una resolución de alcaldía para una anulación presupuestal, a lo cual el 5,6% de trabajadores afirma estar en desacuerdo, a lo expuesto, esto nos hace referencia que la entidad al realizar una anulación no es autorizado por resolución del titular del pliego, e genera autorización por el jefe de presupuesto, responsable de las modificaciones y el área que maneja planeamiento. Asimismo el aplicar una resolución a una modificación también es factible para su continua ejecución.

Tabla N°15. Descripción del indicador habilitaciones.

**Las habilitaciones son el incremento de la disponibilidad presupuestal de actividades y proyectos.**

		Frecuencia	Porcentaje
	TOTALMENTE EN DESACUERDO	33	91,7
Válidos	EN DESACUERDO	3	8,3
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

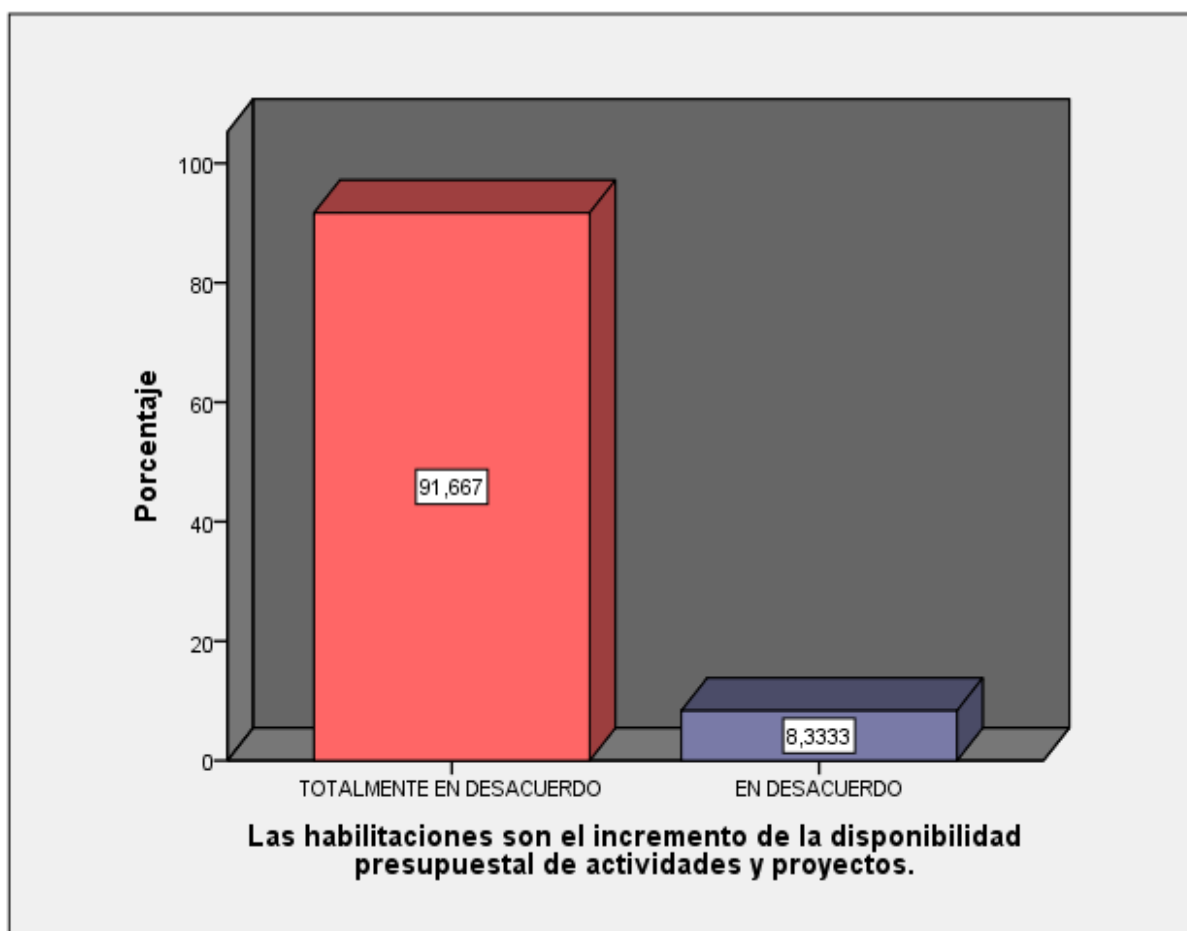


Figura 8. Percepción del indicador habilidades.

### Interpretación:

En la siguiente encuesta realizada se obtuvo un resultado del 91,7% de los encuestados que están totalmente en desacuerdo sobre si las habilitaciones son la inyección de crédito para que se pueda disponer de disponibilidad presupuestal, a lo cual el 8.3% de los trabajadores afirma estar en desacuerdo, esto nos hace referencia a que los encuestados tienen que conocer que las habilitaciones se aplican con la autorización mediante resolución que autorice que se genere la modificación presupuestal, esta debe asegurar el cumplimiento de la metas de la actividad o proyecto por el cual se realizó la nota de modificación con habilitación.

Tabla N°16. Descripción del indicador limitaciones a nivel de modificación.

### Las limitaciones regulan el adecuado uso de las modificaciones a nivel

### funcional programático.

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	TOTALMENTE EN DESACUERDO	34	94,4
	EN DESACUERDO	2	5,6
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

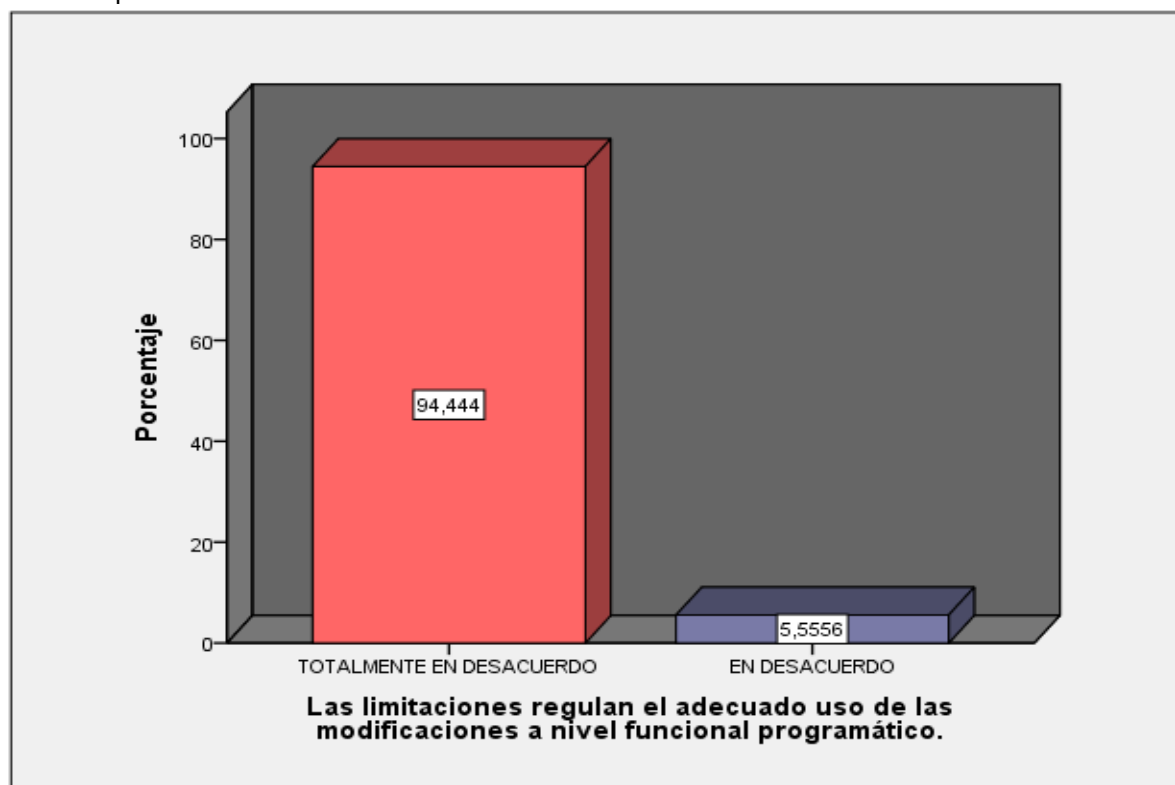


Figura 9. Percepción del indicador limitaciones a nivel de modificación

#### Interpretación:

En la siguiente encuesta realizada se obtuvo un resultado que de los encuestados el 94.4% tiene una opinión de totalmente en desacuerdo, de que las limitaciones regulen las modificaciones, a lo cual nosotros nos referimos que al realizarse las modificaciones en nivel funcional las limitaciones ayudan a poder conocer que límites se tiene al realizarse dichas modificaciones y que no se debe realizar para no incurrir en una modificación errónea.

Tabla N°17. Descripción del indicador actividades programadas.

**El cumplimiento de la programación de actividades conlleva al uso eficiente del Plan Operativo Institucional.**

		Frecuencia	Porcentaje
	TOTALMENTE EN DESACUERDO	31	86,1
Válidos	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	5	13,9
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

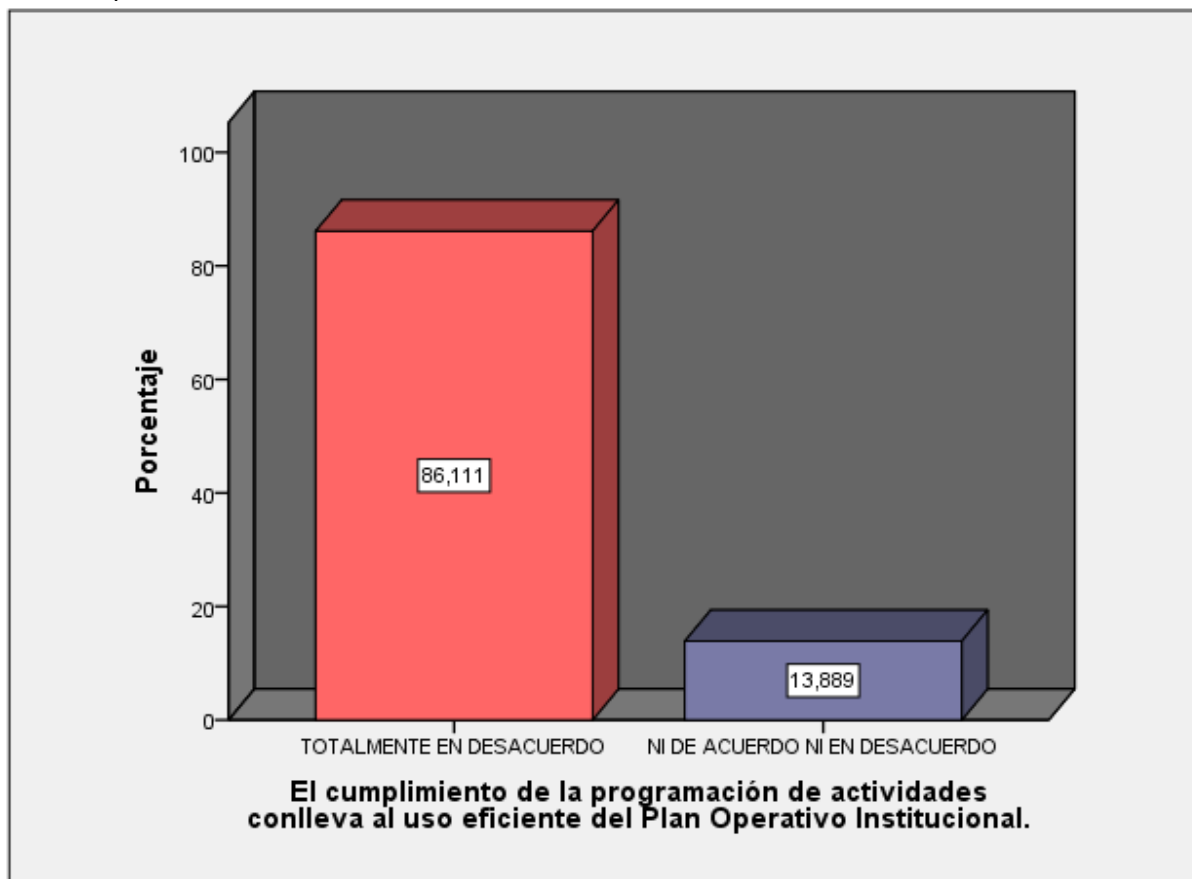


Figura 10. Percepción del indicador actividades programadas

### Interpretación:

En la siguiente encuesta realizada se obtuvo un resultado del 86.1% de los encuestados, están totalmente en desacuerdo sobre el uso eficiente del POI se efectúa por el cumplimiento del programa de actividades, a lo cual el 13,9% de los trabajadores afirma estar en desacuerdo, esto nos hace referencia a que se debería generar el cumplimiento del programa de actividades ya planteados, porque con ello se efectúa un eficiente Plan operativo institucional.

Tabla N°18. Descripción del indicador actividades programadas.

### La ejecución del programa de actividades conlleva al cumplimiento del Plan Operativo Institucional

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	TOTALMENTE EN DESACUERDO	28	77,8
	EN DESACUERDO	7	19,4
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	1	2,8
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

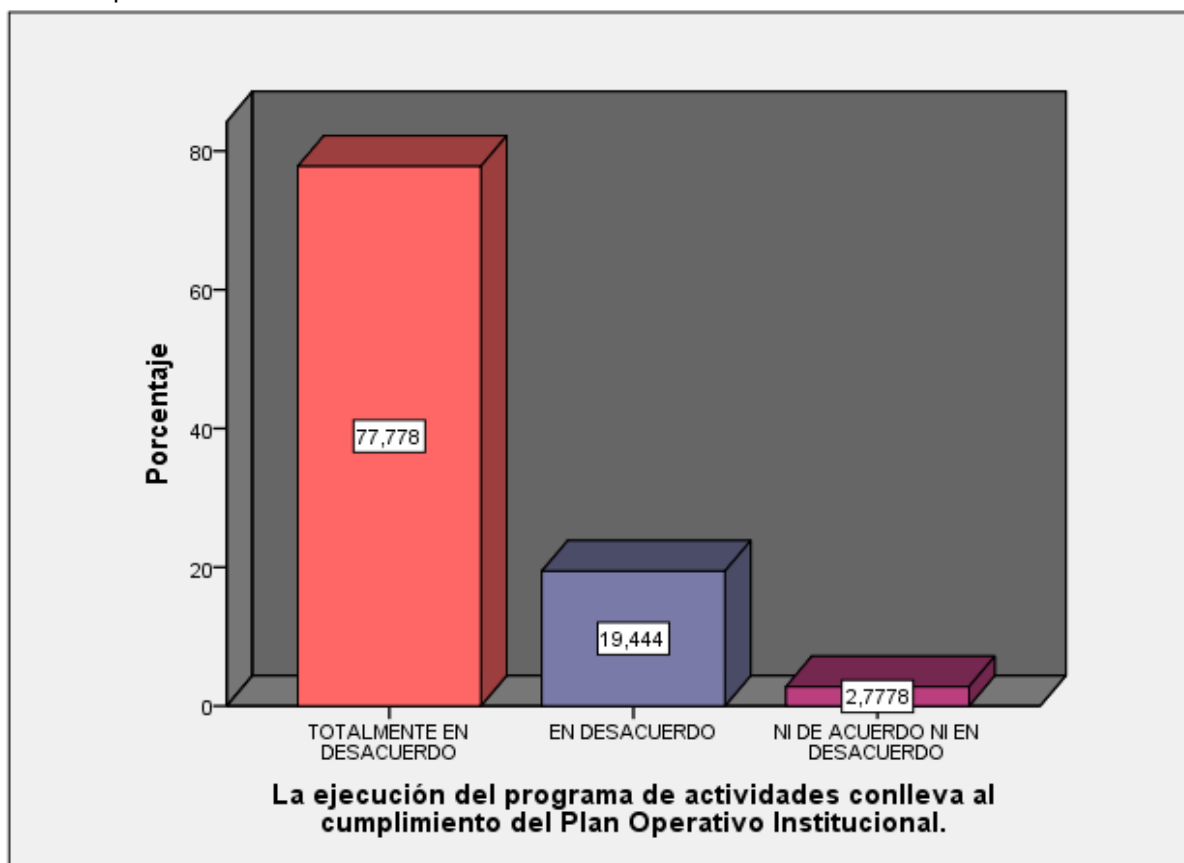


Figura 11. Percepción del indicador actividades programadas.

#### Interpretación:

En la presente tabla N°18 y la figura N°09, del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, se observó que el 77,8% está totalmente en desacuerdo en que al realizarse los programas de actividades esto cumpla con el POI, a lo cual el 2,8% de trabajadores afirma estar ni de acuerdo ni en desacuerdo, sobre el cumplimiento del POI y con la realización del programa de actividades, a lo cual se determina que existe un desconocimiento del tema, ya que al realizarse la ejecución de actividades que se plantearon se llega a cumplir con el

programa operativo ya planteado, esto genera que se pueda definir las metas ya logradas plasmadas en las actividades que tienen establecidas en el POI.

Tabla N°19. Descripción del indicador metas presupuestales.

**Las metas presupuestales se establecen dentro del Plan Operativo Institucional**

	Frecuencia	Porcentaje
TOTALMENTE EN DESACUERDO	30	83,3
EN DESACUERDO	1	2,8
NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	5	13,9
Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

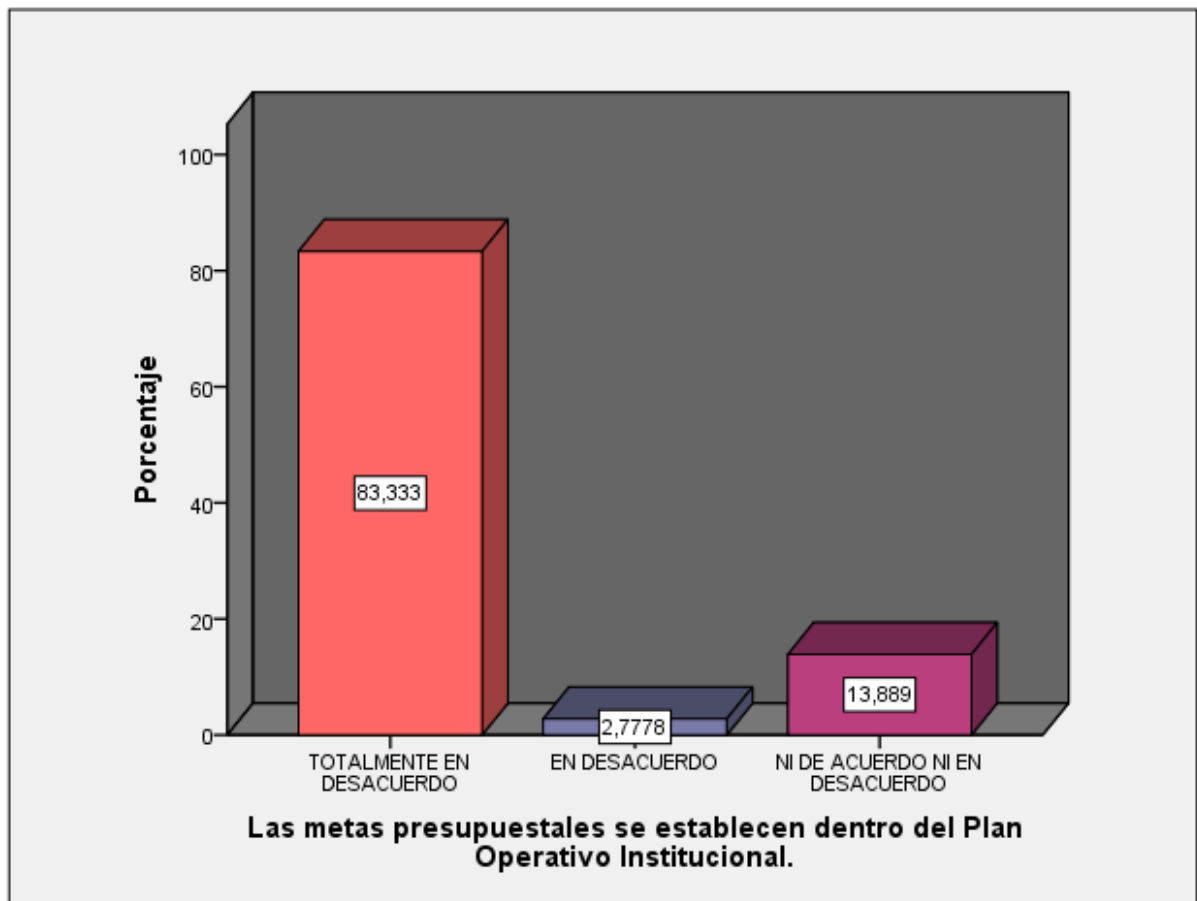


Figura 12. Percepción del indicador metas presupuestales.

**Interpretación:**

En la presente tabla N°19 y la figura N°12 del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 83.3% está totalmente en desacuerdo en que las metas presupuestales están establecidas en presupuesto operativo institucional, a lo cual el 13,9% de trabajadores afirma estar ni de acuerdo ni en desacuerdo sobre las metas presupuestales, asimismo se llega a interpretar que existe un desconocimiento sobre el POI y su contenido, por lo cual las metas son parte del presupuesto el mismo que contribuye con el cumplimiento de los objetivos y lineamientos de la entidad.

Tabla N°20. Descripción del indicador cuadro de necesidades.

**Se listan las necesidades de bienes y servicios requeridos por el área usuaria mediante el cuadro de necesidades**

		Frecuencia	Porcentaje
	TOTALMENTE EN DESACUERDO	30	83,3
Válidos	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	6	16,7
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

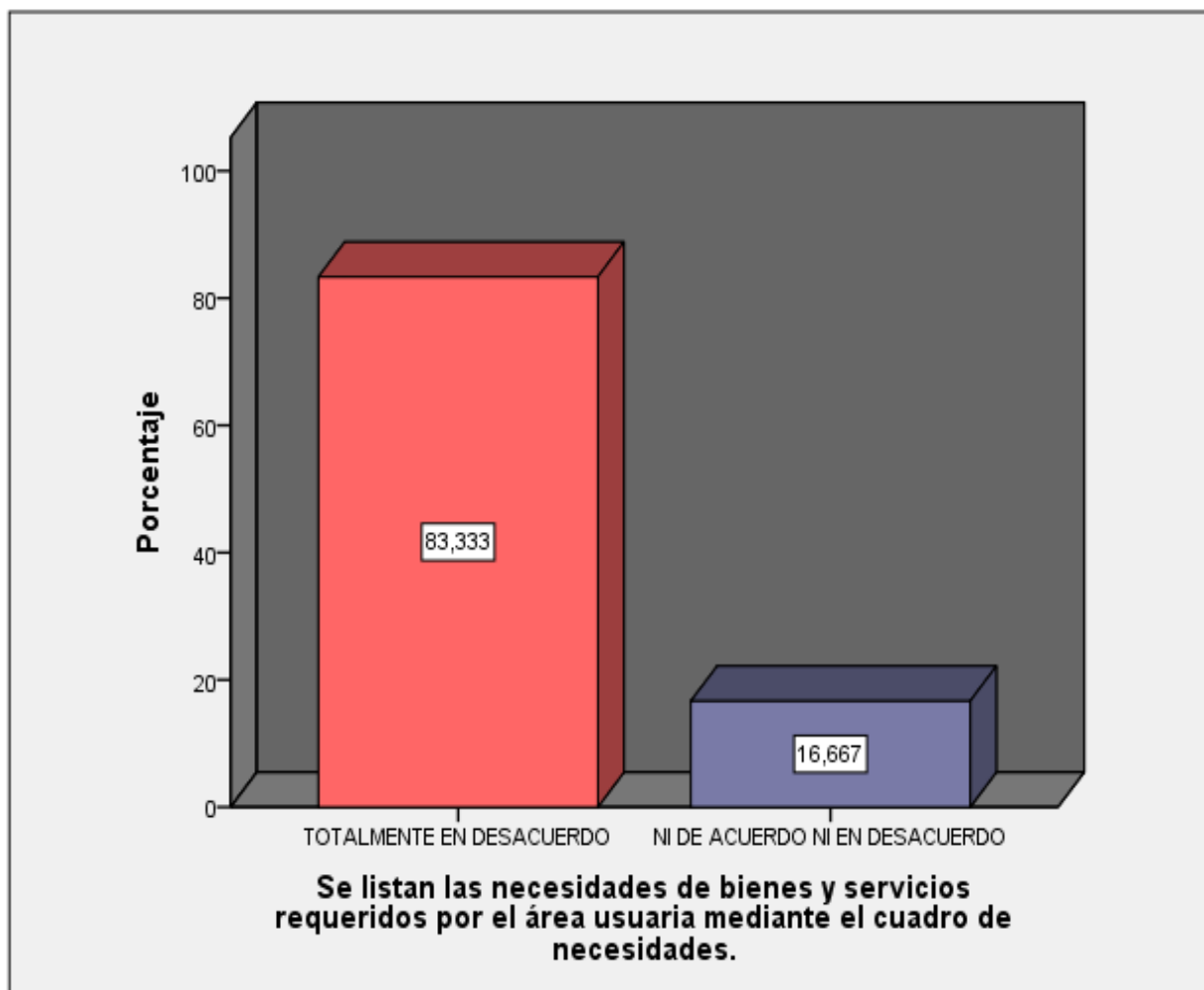


Figura 13. Percepción del indicador cuadro de necesidades.

**Interpretación:**

En la presente tabla N°20 y la figura N°13, se observa que del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 83,3% está totalmente en desacuerdo y el 16,6% de los trabajadores, afirman estar ni de acuerdo ni en desacuerdo, sobre si, se realiza la presentación de las necesidades, mediante el cuadro de necesidades, a lo cual se interpreta que en la entidad no presentan el cuadro de necesidades con todo lo establecido que necesita la institución.

Tabla N°21. Descripción del indicador compromiso anual.



**Todo registro del compromiso anual reduce los créditos presupuestales de una entidad**

		Frecuencia	Porcentaje
	TOTALMENTE EN DESACUERDO	2	5,6
Válidos	EN DESACUERDO	34	94,4
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

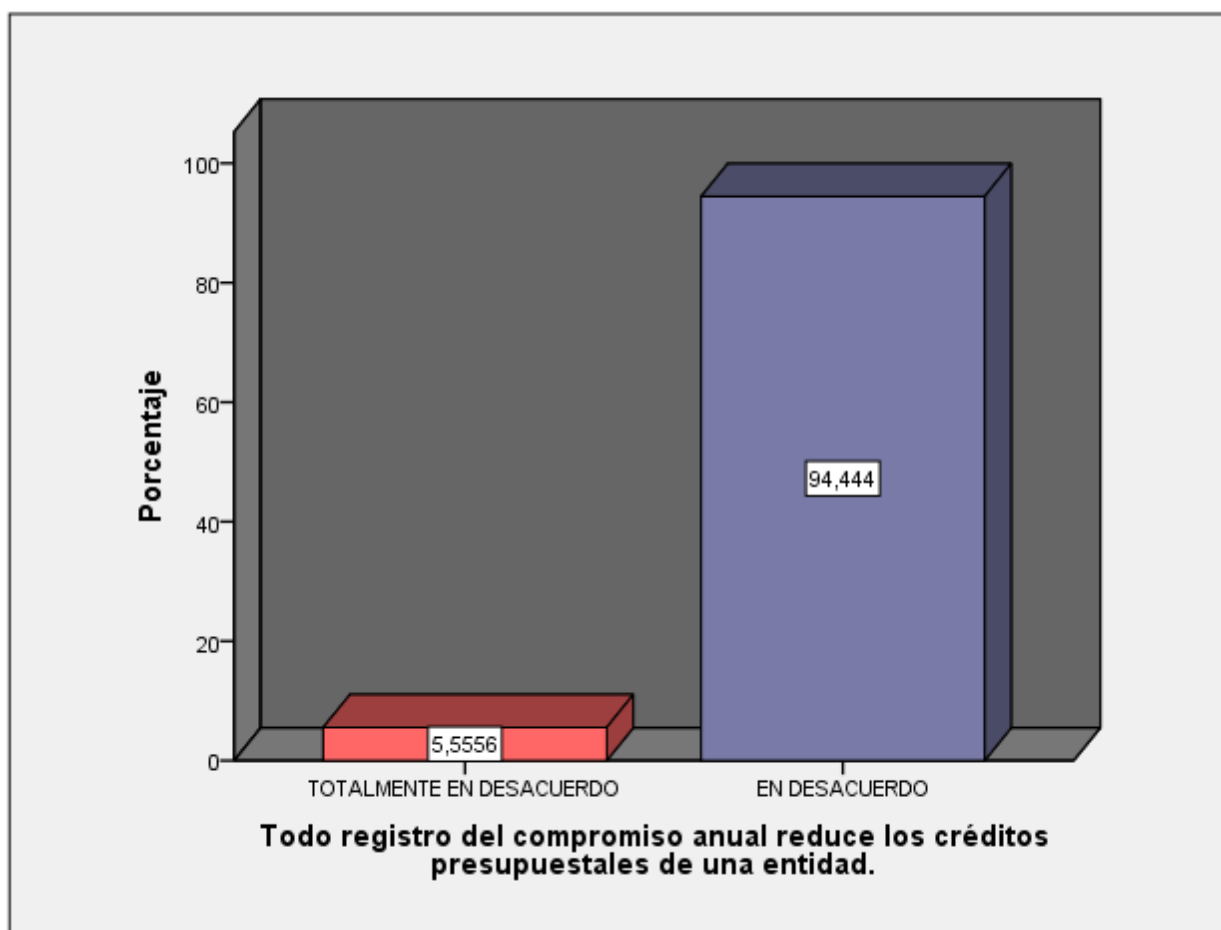


Figura 14. Percepción del indicador compromiso anual.

**Interpretación:**

En la presente tabla N°21 y la figura N°14, se observa que del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 94.4% está en desacuerdo y el 5,5% de los trabajadores, afirman estar totalmente en desacuerdo, por lo cual existe un desconocimiento de los créditos presupuestales, ya que estos, al ser comprometidos, se realiza la afectación del crédito que se deriva para el pago del cumplimiento de un servicio o bien realizado, como también el compromiso realizado mediante un habilito o viáticos que otorga la municipalidad

al personal para el cumplimiento de una comisión de servicio a favor de la entidad.

Tabla N°22. Descripción del indicador principios de la PCA.

**Para la autorización del gasto se realiza la utilización de los principios de la Programación de Compromiso Anual**

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	TOTALMENTE EN DESACUERDO	1	2,8
	EN DESACUERDO	35	97,2
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

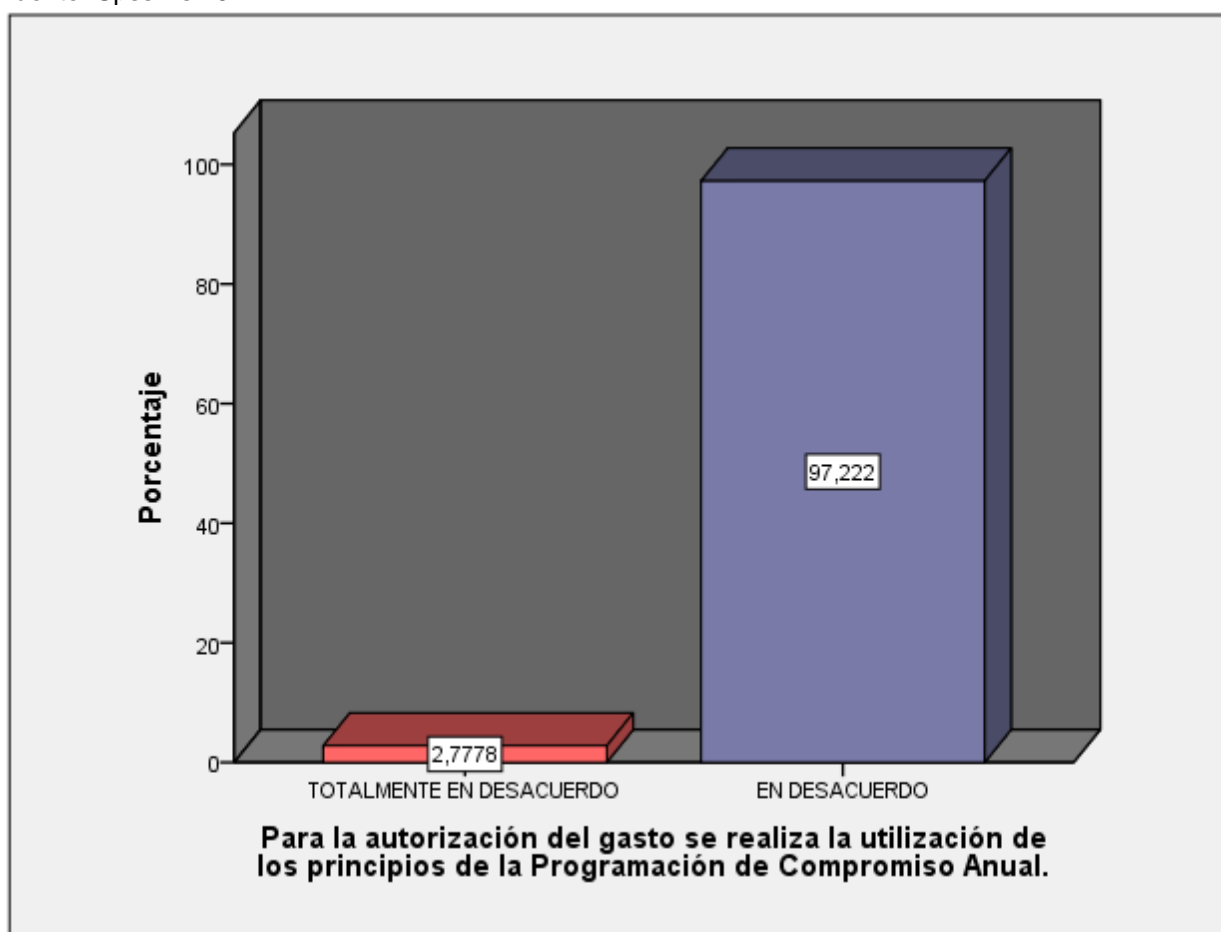


Figura 15. Percepción del indicador principios de la PCA.

**Interpretación:**

En la presente tabla N°22 y la figura N°15, se observa que del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 97,4%

está en desacuerdo y el 2,8% de los trabajadores, afirman estar totalmente en desacuerdo, por lo cual existe un desconocimiento sobre los principios de la programación de compromiso anual, el cual sirve para realizar una ejecución eficiente y efectiva del gasto público.

Tabla N°23. Descripción del indicador proceso de la PCA.

**Para efecto de la aplicación del PCA se toma en cuenta el proceso de  
revisión y determinación del PCA**

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	TOTALMENTE EN DESACUERDO	19	52,8
	EN DESACUERDO	17	47,2
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

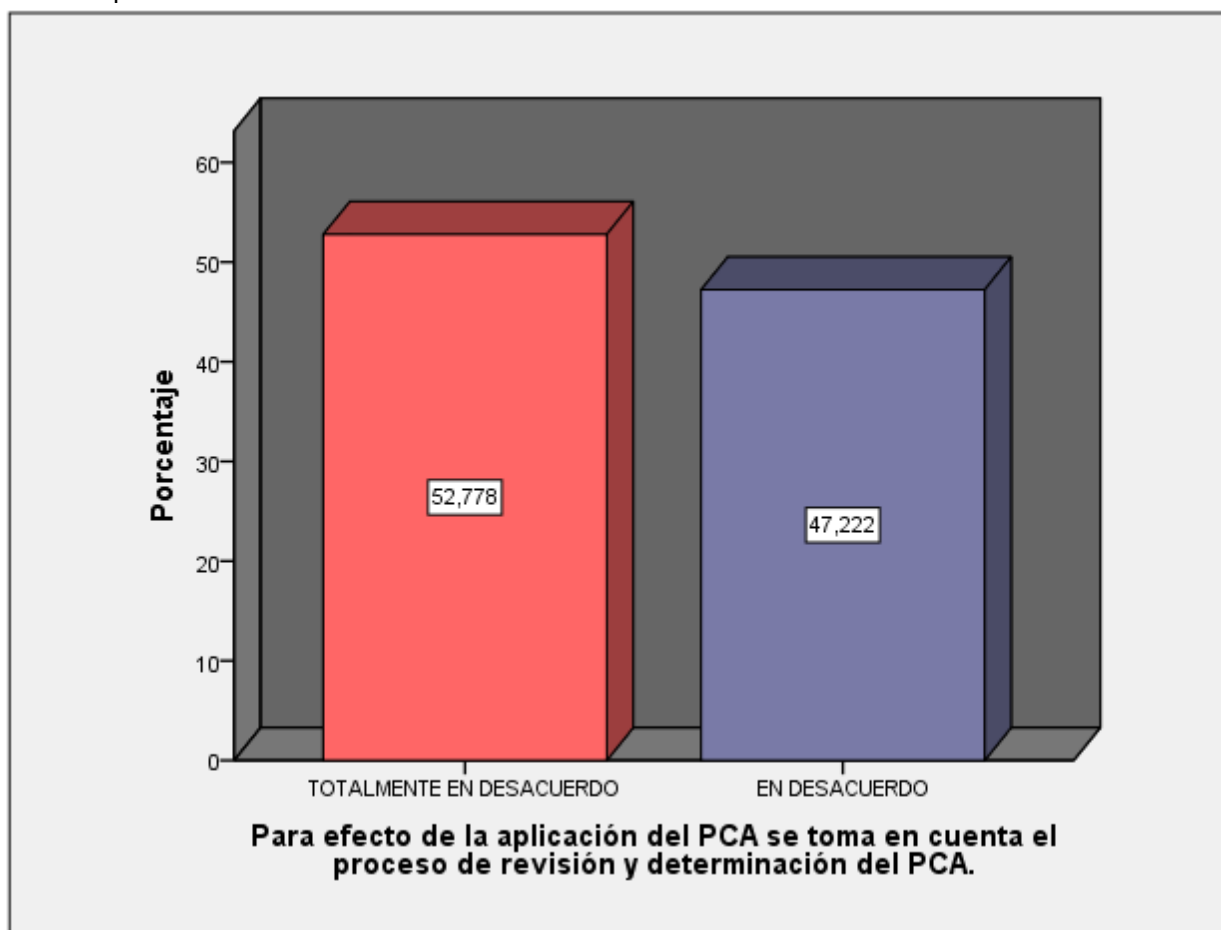


Figura 16. Percepción del indicador proceso de la PCA.

**Interpretación:**

En la presente tabla N°23 y la figura N°16, se observa que del total de los trabajadores encuestados, el 52,8% está totalmente en desacuerdo y el 47,2% de los trabajadores, afirman estar en desacuerdo, por lo cual, se da a entender que para efecto de la aplicación de la PCA, se debe tomar en cuenta la determinación, el mismo que es la proyección de los ingresos que se tiene en el presupuesto, como también la revisión de la PCA es para conocer a que nivel de avance esta la certificación y asegurar el cumplimiento del gasto.

Tabla N°24. Descripción del indicador previsión presupuestaria.

**La previsión presupuestal garantiza el crédito presupuestario en los años fiscales subsiguientes**

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	TOTALMENTE EN DESACUERDO	20	55,6
	EN DESACUERDO	16	44,4
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

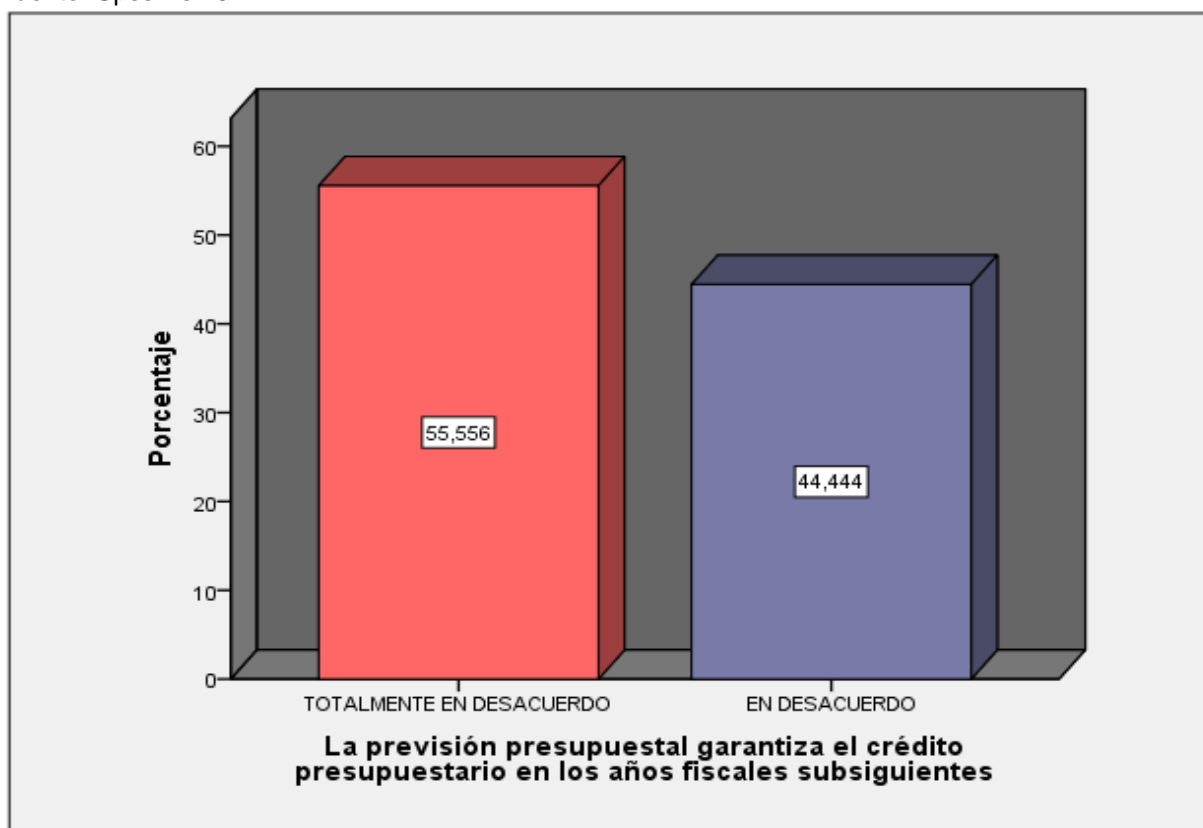


Figura 17. Percepción del indicador previsión presupuestaria.

**Interpretación:**

En la presente tabla N°24 y la figura N°17, se observa que del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 55,6% está totalmente en desacuerdo y el 44,4% de los trabajadores, afirman estar en desacuerdo, por lo cual la previsión del presupuesto es emitido por quien este al cargo de su autorización, el mismo que mediante un documento genera al detalle el presupuesto que servirá de guía para el crédito presupuestal de años subsiguientes.

Tabla N°25. Descripción del indicador proceso de la PCA.

**La PCA es un instrumento de programación del gasto público de la entidad**

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	TOTALMENTE EN DESACUERDO	23	63,9
	EN DESACUERDO	13	36,1
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

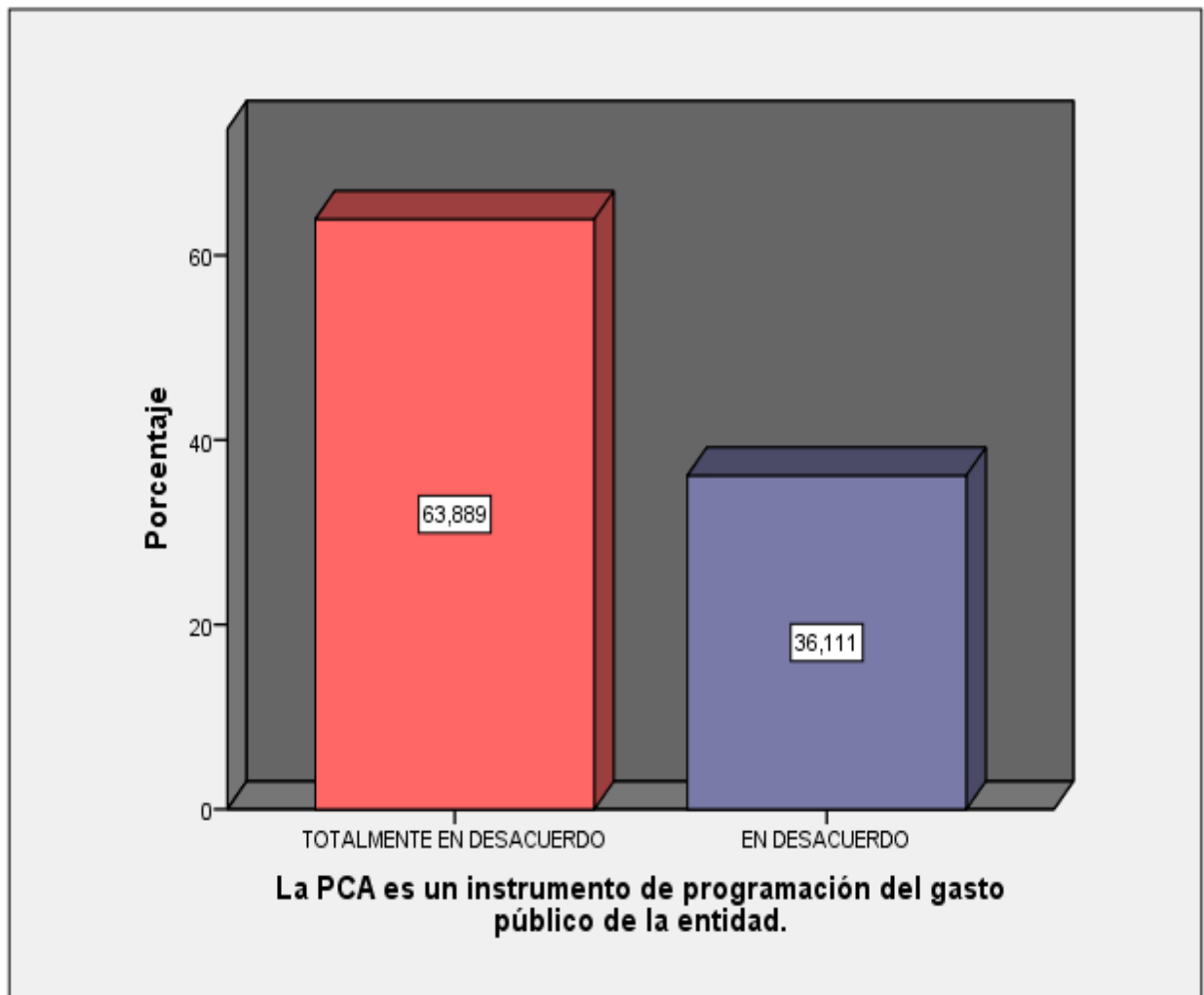


Figura 18. Percepción del indicador proceso de la PCA.

### Interpretación:

En la presente tabla N°25 y la figura N°18, se observa que del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 63,9% está totalmente en desacuerdo y el 36,1% de los trabajadores, afirman estar en desacuerdo, por lo cual existe un desconocimiento de la Programación de Compromiso Anual, el cual es un instrumento que genera la programación del gasto en las fuentes de financiamientos, con la capacidad exacta de financiamiento que se tendrá al año.

Tabla N°26. Descripción del indicador certificación.

### La certificación garantiza la libre disponibilidad de recursos a ser afectados en la ejecución del gasto

		Frecuencia	Porcentaje
	EN DESACUERDO	3	8,3
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	8	22,2
Válidos	DE ACUERDO	18	50,0
	TOTALMENTE DE ACUERDO	7	19,4
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

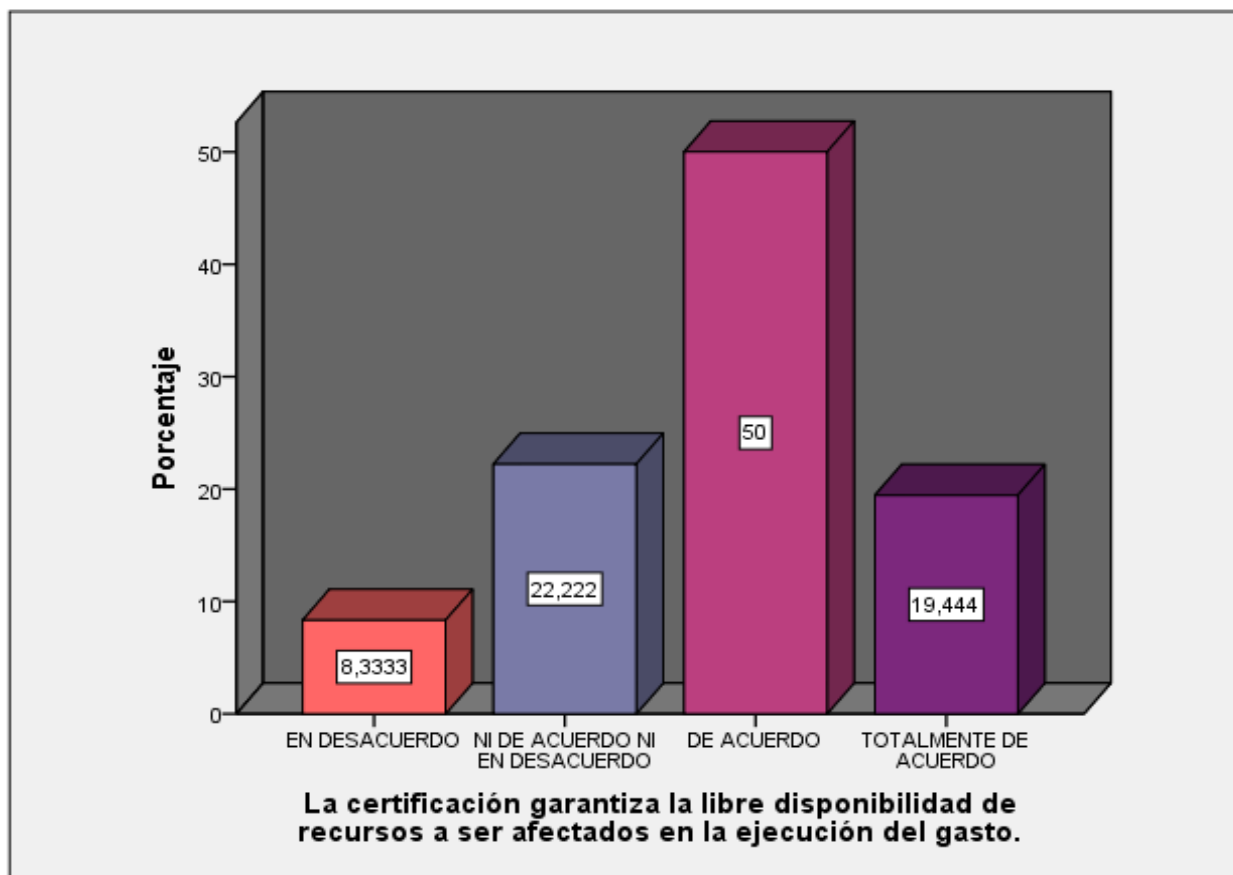


Figura 19. Percepción del indicador certificación.

### Interpretación:

En la presente tabla N°26 y la figura N°19, se observa que del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 50% afirma estar de acuerdo y el 8,3% de los trabajadores, está en desacuerdo a lo indicado, por lo cual podemos determinar que existe el conocimiento sobre la certificación y su libre disponibilidad para la ejecución de gasto, es decir, al generar el pedido de un servicio u bien, este permite que se pueda conocer que se requiere de un monto establecido, el cual se certifica y con ello se asegura el saldo disponible para que se realice el cumplimiento del gasto, el mismo que dará proceso a la ejecución del gasto.

Tabla N°27. Descripción del indicador compromiso.

### La fase del compromiso marca el inicio de la ejecución del gasto

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	2	5,6
	DE ACUERDO	21	58,3
	TOTALMENTE DE ACUERDO	13	36,1
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

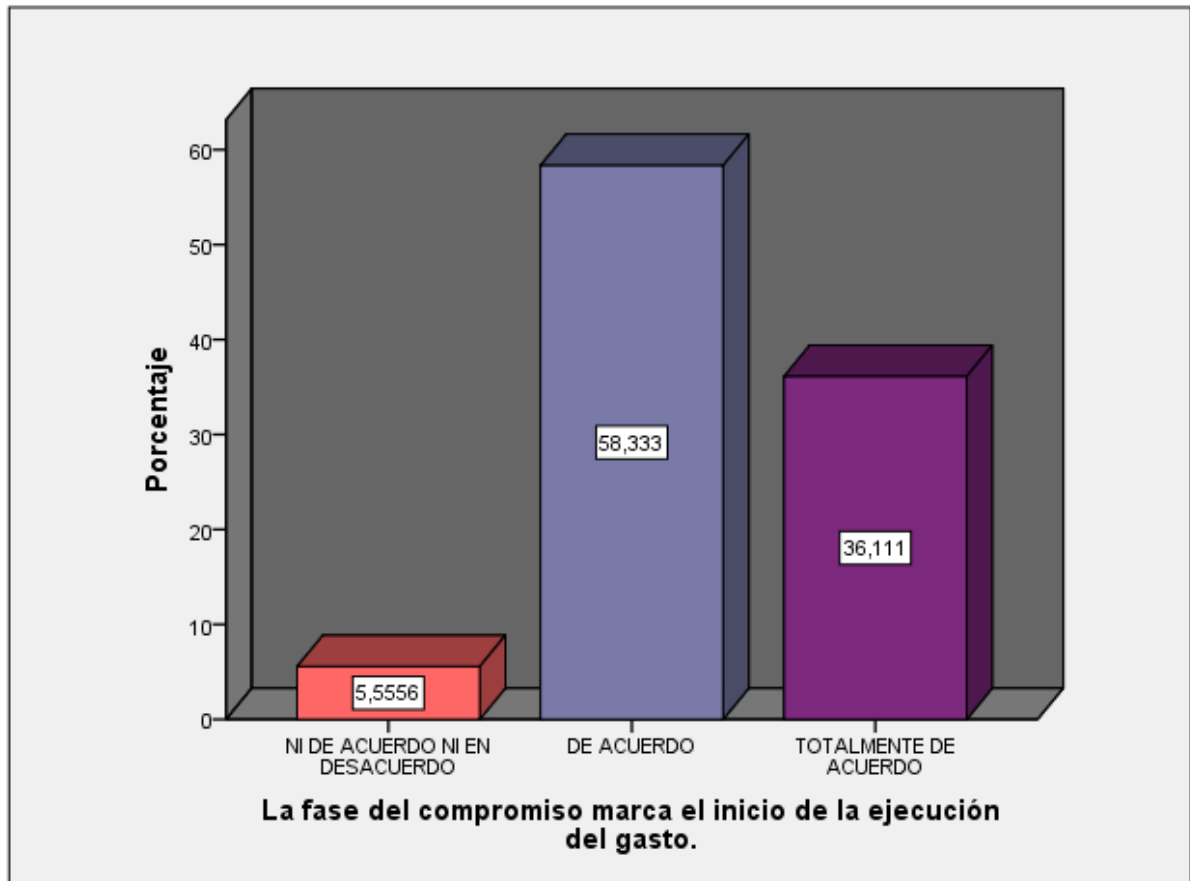


Figura 20. Percepción del indicador compromiso.

#### Interpretación:

En la presente tabla N°27 y la figura N°20, se observa que del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 58,3% está de acuerdo y el 5,6% de los trabajadores, afirman estar totalmente en desacuerdo, por lo cual se determina que existe un conocimiento sobre la fase del compromiso, ya que es la primera fase del proceso del gasto, el mismo que consiste en comprometer el presupuesto, para poder iniciar con el proceso de pago de un servicio u bien.



Tabla N°28. Descripción del indicador compromiso.

**El proceso del Gasto público es el compromiso que marca un acuerdo formalmente con un tercero**

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	6	16,7
	DE ACUERDO	16	44,4
	TOTALMENTE DE ACUERDO	14	38,9
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

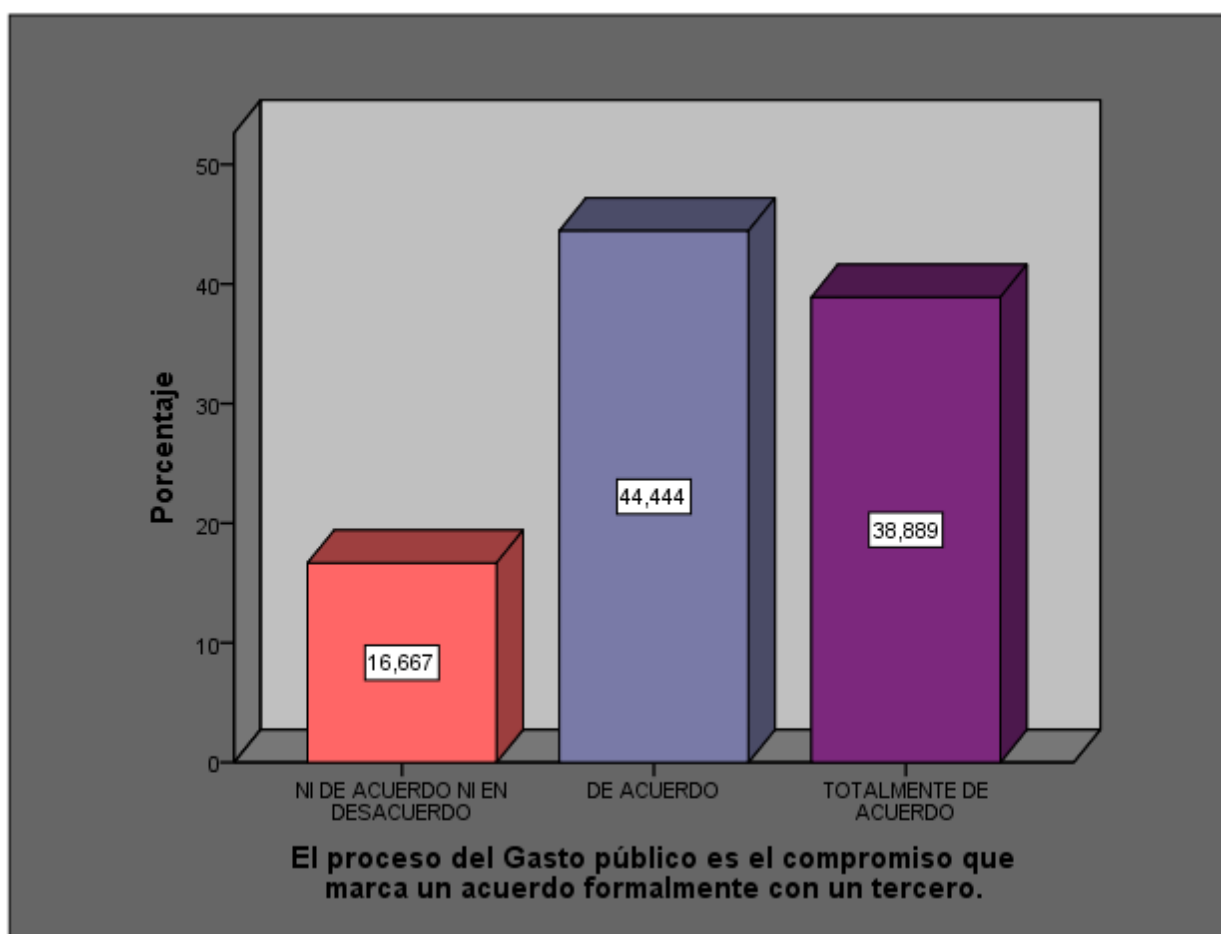


Figura 21. Percepción del indicador compromiso.

**Interpretación:**

En la presente tabla N°28 y la figura N°21, se observa que del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 44,4% está de acuerdo y el 38,9% de los trabajadores, afirman estar totalmente de acuerdo, por lo que se determina que existe conocimiento sobre el proceso del

gasto, el cual marca inicio al realizarse el compromiso mensual de un servicio, esto quiere decir que a la presentación o culminación del servicio requerido con un tercero, se realizara el cumplimiento del pago acordado mediante documento.

Tabla N°29. Descripción del indicador devengado.

<b>El devengado genera el reconocimiento de los gastos contraídos por la entidad</b>			
		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	EN DESACUERDO	2	5,6
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	6	16,7
	DE ACUERDO	18	50,0
	TOTALMENTE DE ACUERDO	10	27,8
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

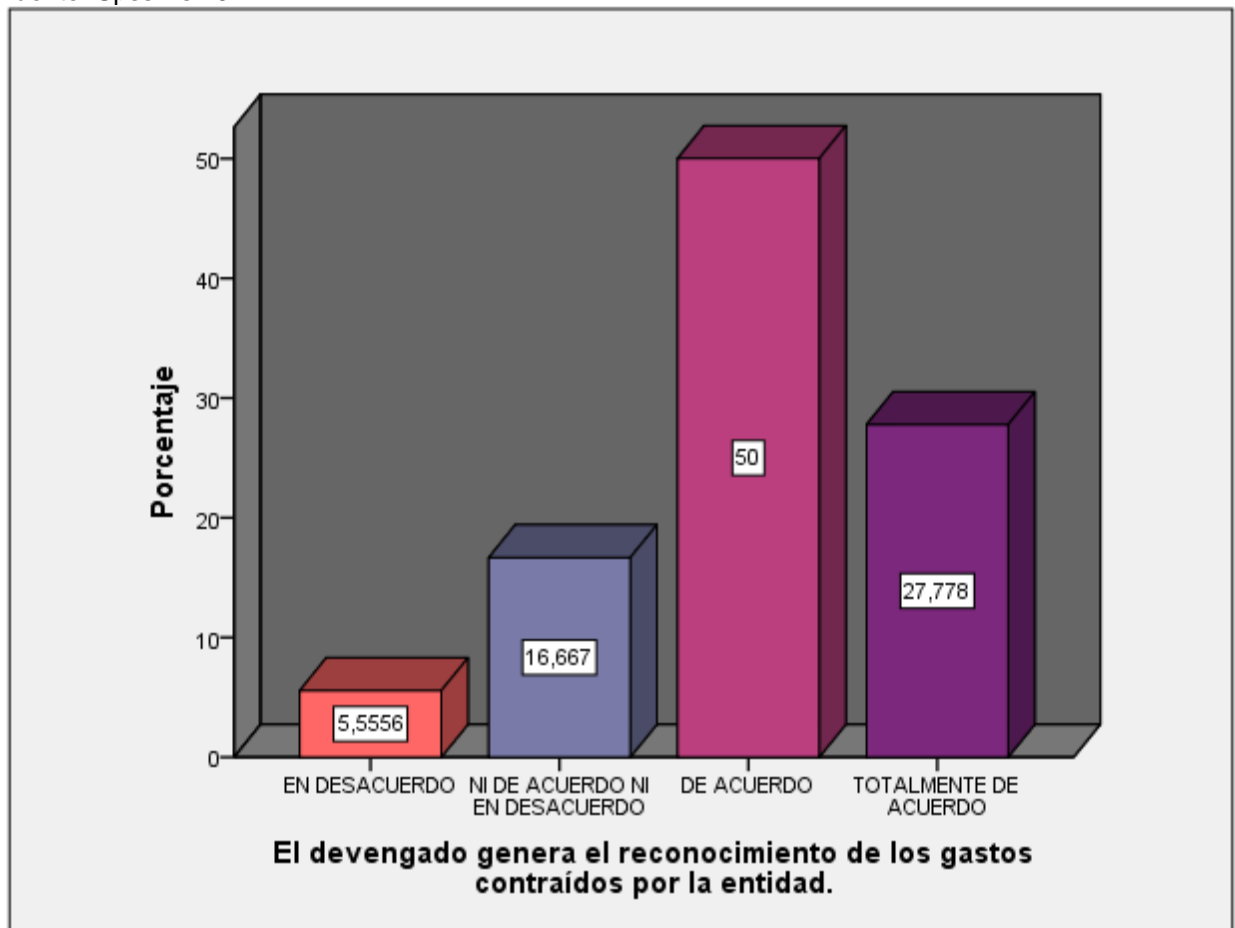


Figura 22. Percepción del indicador devengado.

**Interpretación:**

En la presente tabla N°29 y la figura N°22, se observa que del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 5,6% está en desacuerdo y el 50% de los trabajadores, afirman estar de acuerdo, por lo que se determina que existe conocimiento sobre la fase del devengado, el mismo que es el proceso por el cual se reconoce una obligación de pago, esto realizado por un compromiso realizado a un tercero, con el cual se presenta la documentación que avale el pago y se pueda dar proceso a la fase de devengado.

Tabla N°30. Descripción del indicador devengado.

<b>El documento de conformidad de un bien o servicio valida la fase del devengado para su ejecución</b>			
		Frecuencia	Porcentaje
	EN DESACUERDO	1	2,8
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	4	11,1
Válidos	DE ACUERDO	16	44,4
	TOTALMENTE DE ACUERDO	15	41,7
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

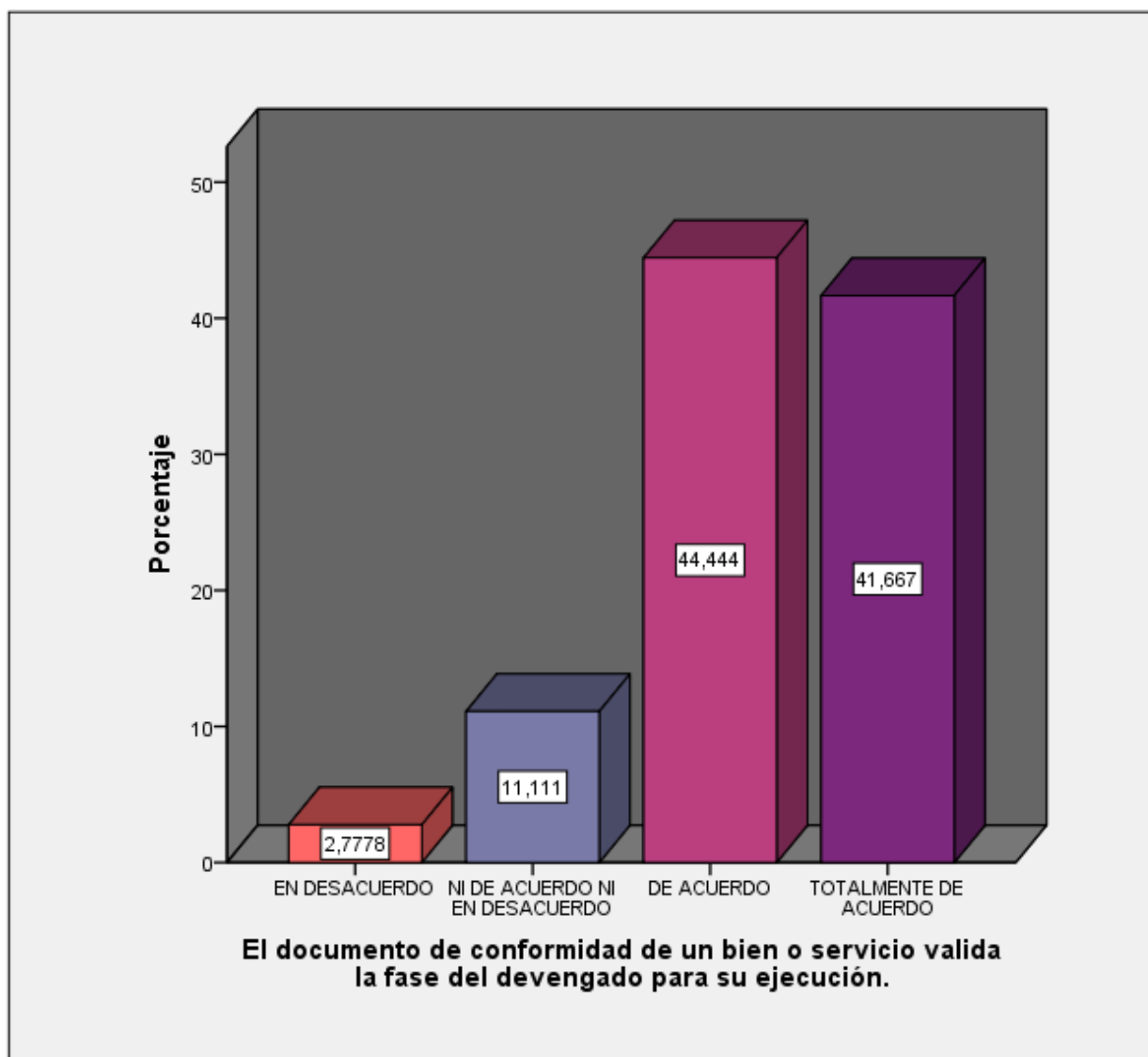


Figura 23. Percepción del indicador devengado.

**Interpretación:**

En la presente tabla N°30 y la figura N°23, se observa que del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 41,7% está totalmente de acuerdo y el 44,4% de los trabajadores, afirman estar de acuerdo, por lo que se determina que existe conocimiento sobre la fase del devengado y para la ejecución de la misma, se realiza la presentación del informe de conformidad, el cual avala el cumplimiento del servicio, siendo esto un documento importante para realizar la fase del devengado.

Tabla N°31. Descripción del indicador girado.

**Al realizar la cancelación de la obligación devengada, este debe contar con la documentación sustentatoria, para continuar con la fase del girado**

	Frecuencia	Porcentaje
TOTALMENTE EN DESACUERDO	1	2,8
EN DESACUERDO	3	8,3
NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	2	5,6
DE ACUERDO	20	55,6
TOTALMENTE DE ACUERDO	10	27,8
Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

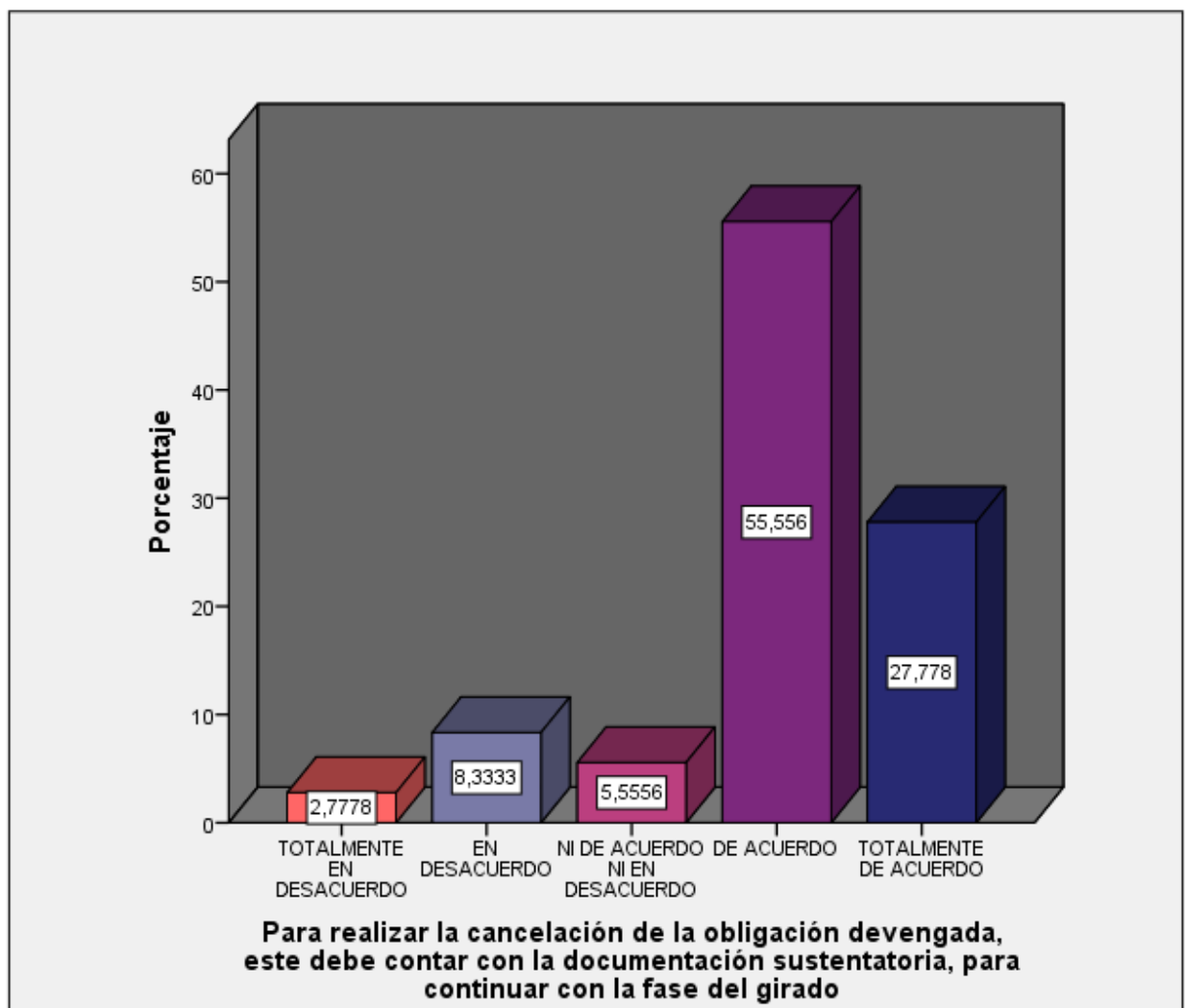


Figura 24. Percepción del indicador girado.

**Interpretación:**

En la presente tabla N°31 y la figura N°24, se observó que del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 55,6% está de acuerdo y el 27,7% de los trabajadores, afirman estar totalmente de acuerdo, por lo que se determina que para proceder con la fase del girado se debe realizar la presentación del expediente con todos los documentos que avalen o sustenten el gasto.

Tabla N°32. Descripción del indicador girado.

**En la fase del girado se realiza la cancelación de los gastos asumidos por la institución**

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	6	16,7
	DE ACUERDO	22	61,1
	TOTALMENTE DE ACUERDO	8	22,2
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

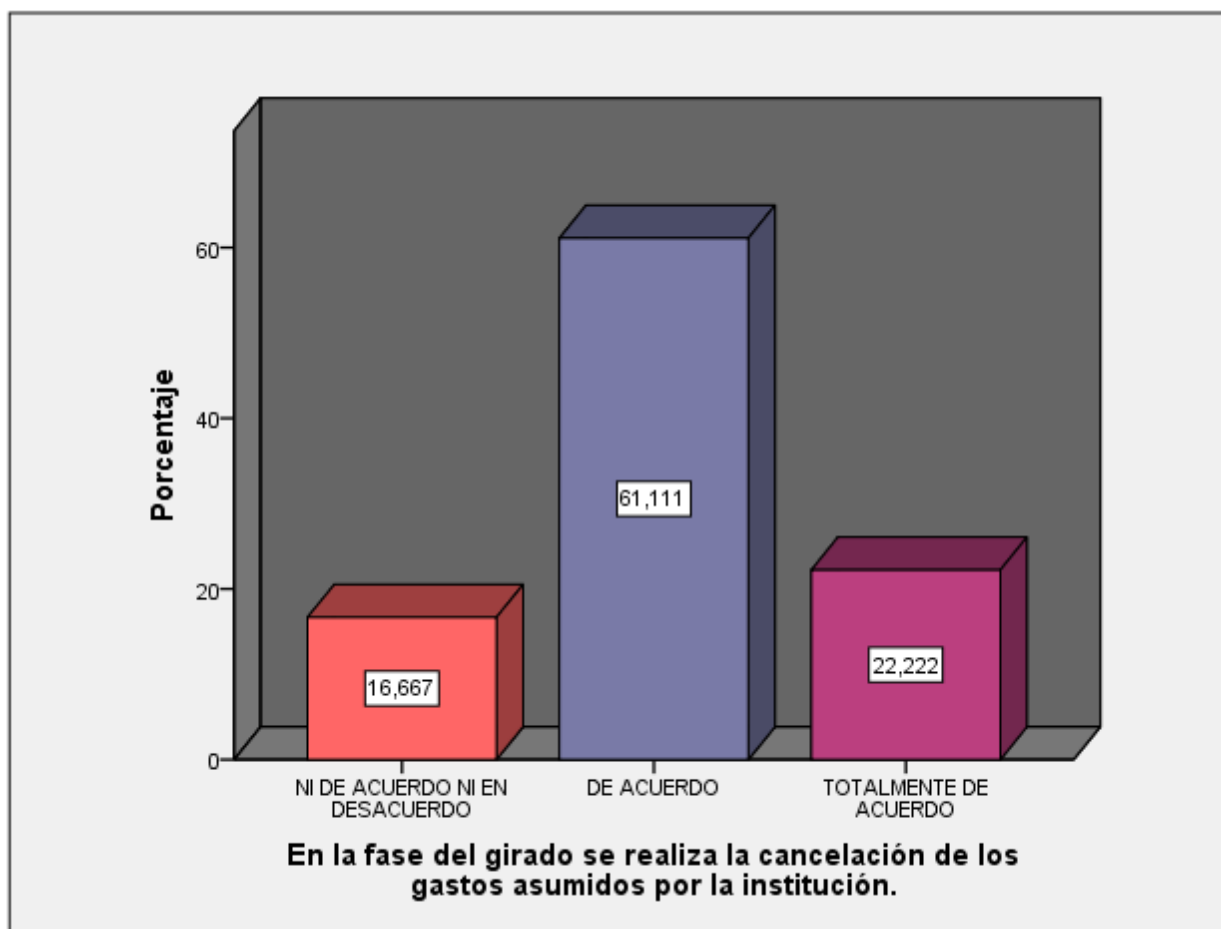


Figura 25. Percepción del indicador girado.

**Interpretación:**

En la presente tabla N°32 y la figura N°25, se observó que del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 61,1% está de acuerdo y el 22,2% de los trabajadores, afirman estar totalmente de acuerdo, por lo que se determina que se tiene conocimiento sobre la fase del girado, el cual es la cancelación del servicio requerido por la área usuaria, cumpliendo así con la obligación del pago hacia un tercero.

Tabla N°33. Descripción del indicador pagado.

<b>La fase de pagado es el último proceso que afecta al gasto público</b>			
		Frecuencia	Porcentaje
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	6	16,7
Válidos	DE ACUERDO	22	61,1
	TOTALMENTE DE ACUERDO	8	22,2
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

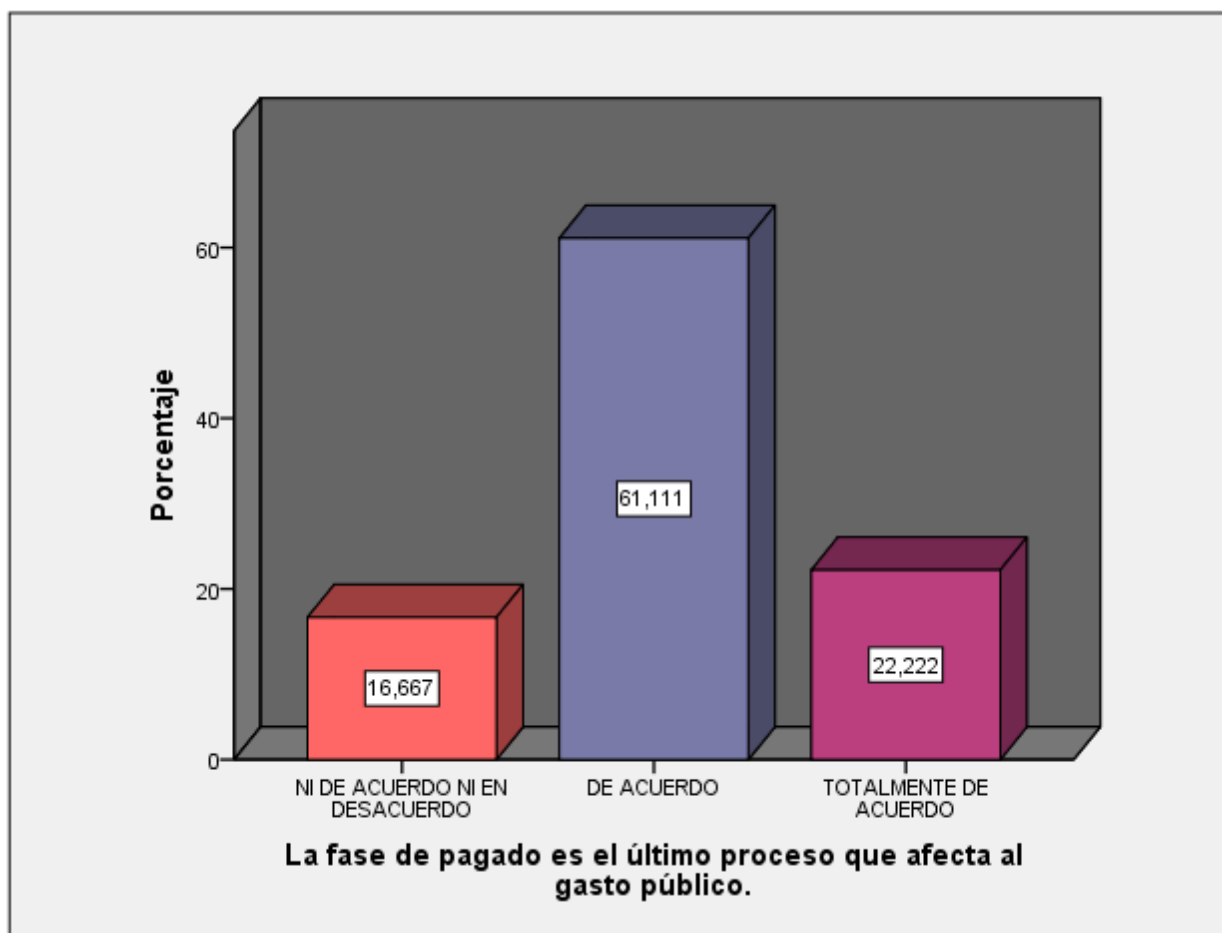


Figura 26. . Percepción del indicador pagado.

### Interpretación:

En la presente tabla N°33 y la figura N°26, se observó que del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 61.1% está de acuerdo y el 22,2% de los trabajadores, afirman estar totalmente de acuerdo, por lo que se determina que el pago, es la última fase del proceso del gasto, el cual, es el acto administrativo que se realiza para cancelar una saldo total o parcial, este de acuerdo a los términos del servicio.

Tabla N°34. Descripción del indicador el girado.

### **El girado registra la extinción en forma parcial o total de una obligación para el cumplimiento de la ejecución del gasto**

		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	EN DESACUERDO	2	5,6
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	6	16,7



DE ACUERDO	18	50,0
TOTALMENTE DE ACUERDO	10	27,8
Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

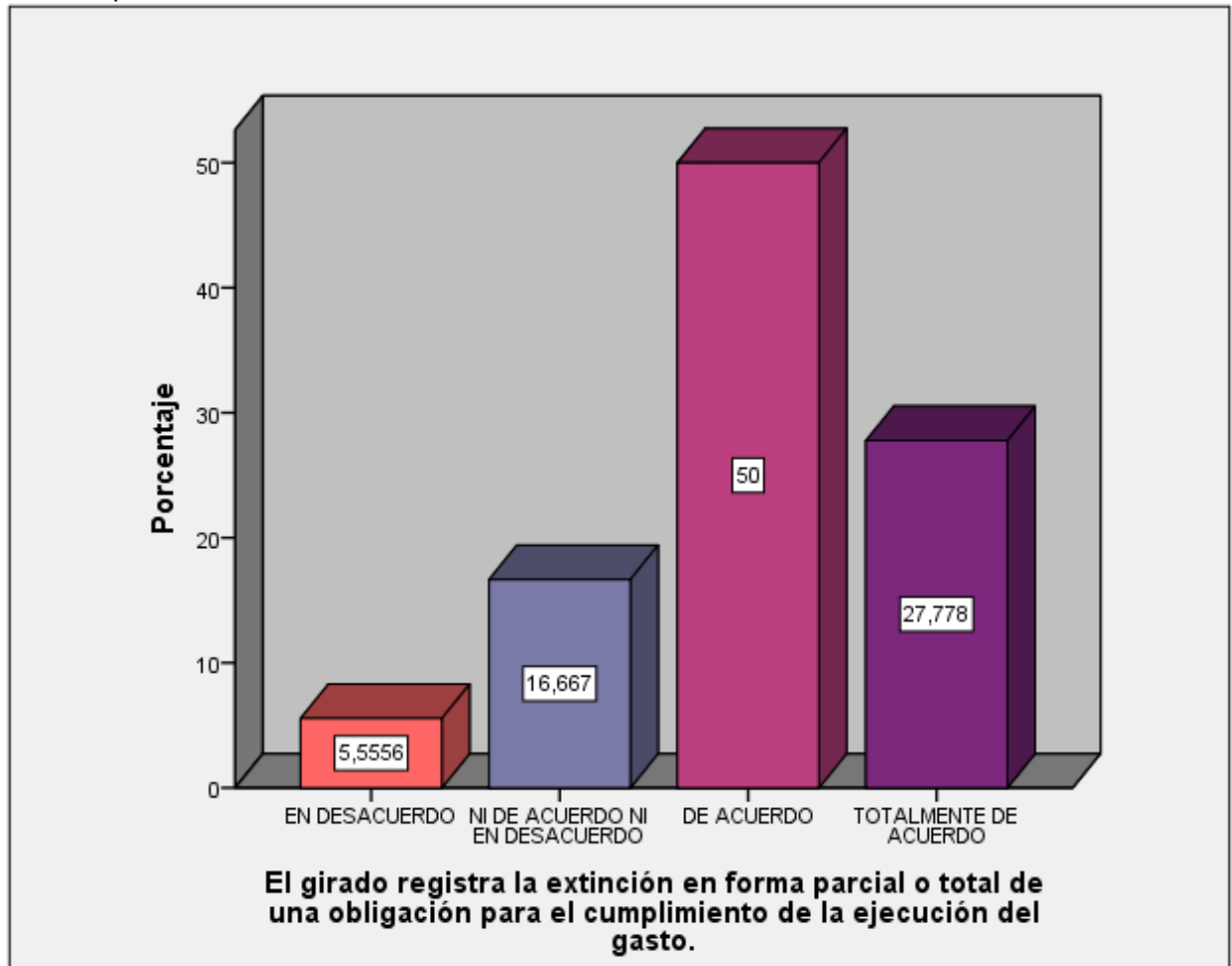


Figura 27. Percepción del indicador el girado.

### Interpretación:

En la presente tabla N°34 y la figura N°27, se observó que del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 50% está de acuerdo y el 27,8% de los trabajadores, afirman estar totalmente de acuerdo, por lo que se determina que se tiene conocimiento sobre la fase del girado, el mismo que puede ser parcial o total, por lo cual para asumir que un servicio se pagara en su totalidad o en fracciones, se adjunta en el expediente el contrato del servicio o documento que avale que se pagara al 100% de la presentación del servicio.

Tabla N°35. Descripción del indicador el pago.

<b>El pago es regulado por las normas del Sistema Nacional de Tesorería</b>		Frecuencia	Porcentaje
Válidos	EN DESACUERDO	5	13,9
	NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	1	2,8
	DE ACUERDO	16	44,4
	TOTALMENTE DE ACUERDO	14	38,9
	Total	36	100,0

Fuente: Spss Vs 25

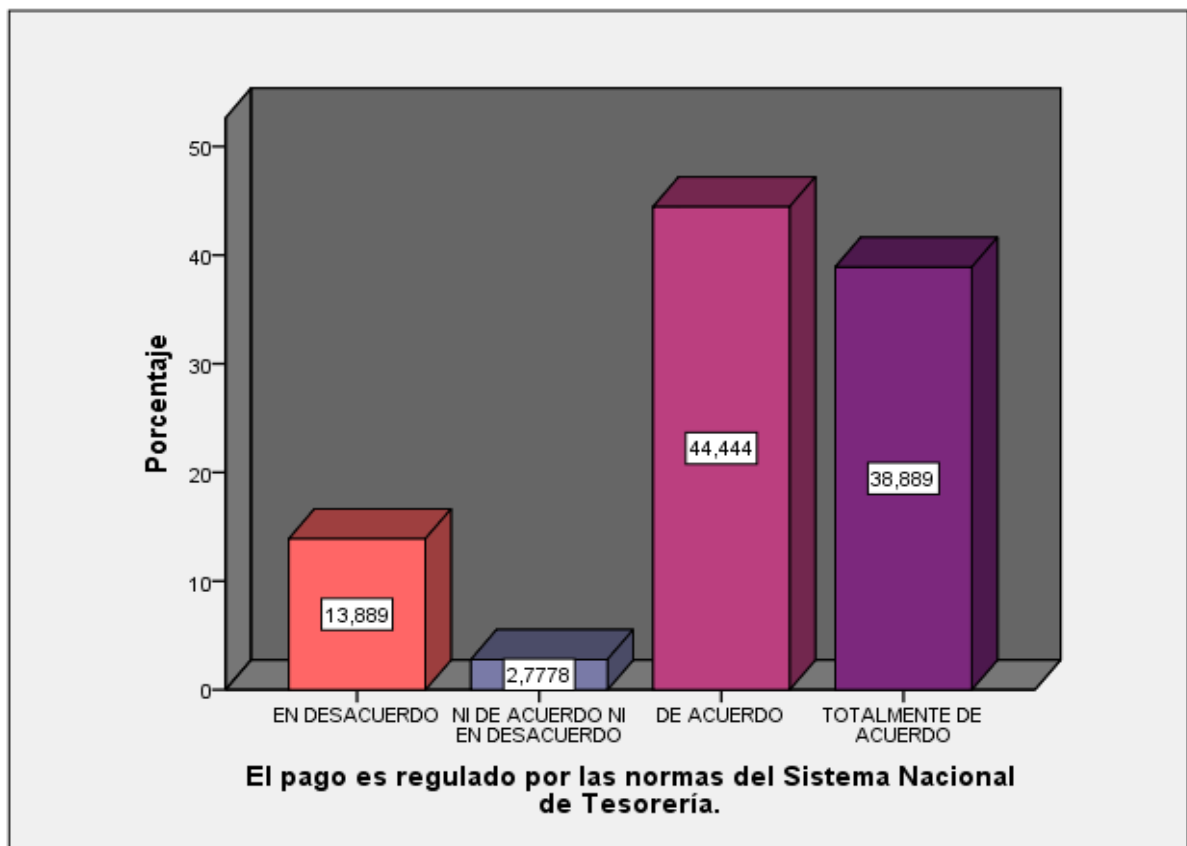


Figura 28. Percepción del indicador el pago.

### Interpretación:

En la presente tabla N°35 y la figura N°28, se observó que del total de los trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial de Chincheros, el 44,4% está de acuerdo y el 38,9% de los trabajadores, afirman estar totalmente de acuerdo, por lo que se determina que en la entidad, para proceder con la fase del pago del servicio se cumplen con las normas de tesorería, el cual sirve para poder

regular y verificar si el expediente cuenta con toda documentación que avale el pago del servicio.

*Nivel Inferencial*

Prueba de Normalidad

**H1:** Los datos analizados no siguen una distribución normal.

**H0:** Los datos analizados siguen una distribución normal.

Tabla N°36. Prueba de Normalidad

<b>Pruebas de Normalidad</b>			
	Estadístico	Shapiro-Wilk gl	Sig.
MODIFICACIONES A NIVEL INSTITUCIONAL	,636	36	,000
MODIFICACIONES A NIVEL FUNCIONAL PROGRAMATICO	,836	36	,000
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	,604	36	,000
MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	,831	36	,000
CREDITOS PRESUPUESTARIOS	,710	36	,000
PROGRAMACION DE COMPROMISO ANUAL	,769	36	,000
PROCESO DEL GASTO PÚBLICO	,732	36	,000
EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO	,758	36	,000

a. Corrección de la significación de Lilliefors

**Interpretación:**

Los datos analizados no siguen una distribución normal por tanto se utilizara pruebas no paramétricas.

*Validación de hipótesis*

Nivel de significancia:  $\alpha = 0.05 \rightarrow$  5% de margen máximo de error

Regla de decisión:  $p \geq \alpha \rightarrow$  Se acepta la hipótesis H0

$p \leq \alpha \rightarrow$  Se acepta la hipótesis H1

Hipótesis General

**H1:** Modificaciones Presupuestales influyen en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.

**H0:** Modificaciones Presupuestales no influyen en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.

Tabla N°37. Prueba de Hipótesis General, Rho Spearman

		<b>Correlaciones</b>	
		MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIÓN DEL GASTO PUBLICO
		Coeficiente de	
	MODIFICACIONES	correlación	1,000
	PRESUPUESTALES	Sig. (bilateral)	,846**
Rho de		N	36
Spearman		Coeficiente de	
	EJECUCIÓN DEL	correlación	,846**
	GASTO PUBLICO	Sig. (bilateral)	1,000
		N	36

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Spss Vs 25

Interpretación:

Según los resultados de la hipótesis general realizado con el estadístico de prueba Rho Spearman cuyo valor es 0,846 y un nivel de significancia o p-valor  $\leq 0.05$  (,000).

Discusión:

Se prueba que existe relación significativa alta entre las variables Modificaciones Presupuestales y la Ejecución del gasto público. Así mismo, se afirma que existe relación directa, ya que al realizarse modificaciones presupuestales, incrementa el saldo para la ejecución del gasto público.

Tabla N°38: Prueba Eta

		<b>Medidas direccionales</b>	Valor
Nominal por intervalo	Eta	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES independiente	,822
		EJECUCIÓN DEL GASTO PUBLICO dependiente	,822

Fuente: Spss Vs 25

Interpretación:

Según la prueba Eta, la variable modificaciones presupuestales influye en un 82.2% en la ejecución del gasto público.

Hipótesis Específica 1:

**H<sub>1</sub>**: El plan operativo institucional influye en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.

**H<sub>0</sub>**: El plan operativo institucional no influye en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.

Tabla N°39. Prueba de Hipótesis Específica 1, Rho Spearman

		<b>Correlaciones</b>	
		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO
Rho de Spearman	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,572**
		N	36
	EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO	Coeficiente de correlación	,572**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	36

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Spss Vs 25

Interpretación:

Según los resultados de la hipótesis específica 1, realizado con el estadístico de prueba Rho Spearman cuyo valor es 0,572 y un nivel de significancia o p-valor  $\leq 0.05$  (,000).

Discusión:

Se prueba que existe relación significativa buena entre el plan operativo institucional y la ejecución del gasto público. Por lo tanto, existe correlación, es decir, que al realizarse la planificación del cuadro de necesidades y asimismo las actividades programadas esto genera que se tenga conocimiento del gasto que se va ejecutar y las metas que se van a cumplir.

Hipótesis Específica 2:

**H1:** La programación de compromiso anual influye en las modificaciones presupuestales en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.

**H0:** La programación de compromiso anual no influye en las modificaciones presupuestales en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.

Tabla N°40. Prueba de Hipótesis Específica 2, Rho Spearman

		<b>Correlaciones</b>		
			PROGRAMACION DE COMPROMISO ANUAL	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES
Rho de Spearman	PROGRAMACION DE COMPROMISO ANUAL	Coeficiente de correlación	1,000	,751**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	36	36
	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	Coeficiente de correlación	,751**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	36	36

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Spss Vs 25

Interpretación:

Los resultados de la hipótesis específica 2, realizado con el estadístico de prueba Rho Spearman cuyo valor es 0,751 y un nivel de significancia o p-valor  $\leq 0.05$  (,000).

Discusión:

Se prueba que existe correlación significativa alta entre la programación de compromiso anual (CPA) y las modificaciones presupuestales, a lo cual esto nos conlleva a mencionar que al realizarse las programaciones de compromiso se establecen priorizaciones de gastos, los cuales generan que se prioricen diversos proyectos, actividades o pagos a diversas necesidades, las cuales generan que se utilicen las modificaciones para que se habilite, anule un crédito, con finalidad del cumplimiento del gasto.

Hipótesis Específica 3:

**H1:** Modificaciones presupuestales influye en el proceso del Gasto Publico en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.

**H0:** Modificaciones presupuestales no influye en el proceso del Gasto Publico en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.

Tabla N°41. Prueba de Hipótesis Específica 3, Rho Spearman

		<b>Correlaciones</b>		
			MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	PROCESO DEL GASTO PÚBLICO
Rho de Spearman	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	1,000 . 36	,729** ,000 36
	PROCESO DEL GASTO PÚBLICO	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,729** ,000 36	1,000 . 36

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Spss Vs 25

Interpretación:

Según los resultados de la hipótesis específica 3, realizado con el estadístico de prueba Rho Spearman cuyo valor es 0,729 y un nivel de significancia o p-valor  $\leq 0.05$  (,000).

Discusión:

Se prueba que existe relación significativa alta entre la variable Modificaciones Presupuestales y la dimensión del proceso del gasto público. Esto significa, que existe correlación entre la variable y la dimensión, ya que al modificarse el presupuesto esto genera el cumplimiento con la realización del proceso de gastos de la entidad.



# **CAPÍTULO V**

## **DISCUSIÓN**

De los resultados obtenidos en el presente informe de investigación, se puede establecer la siguiente discusión e interpretación.

El presente informe de investigación tuvo como objetivo principal determinar cómo las modificaciones presupuestales influyen en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincial de Chincheros, año 2021.

En la prueba de confiabilidad de los instrumentos se procedió a utilizar el Alpha de Cronbach obteniendo como resultados 0.916 y 0.875 para los instrumentos modificaciones presupuestales y ejecución del gasto público, los cuales constan de 11 y 15 items respectivamente, teniendo un nivel de confiabilidad del 95% siendo un valor óptimo del Alpha de Cronbach, aquel valor que se aproxime más a 1 y que sus valores sean superiores a 0.7, los cuales garantizan la fiabilidad de dicha escala, en el caso de este estudio ambos valores son superiores a 0.71, por lo que nos permite decir que los instrumentos son los suficientemente confiables.

1. Según los resultados estadísticos obtenidos, las modificaciones presupuestales influyen en la ejecución del gasto público, año 2021, debido a que en los resultados obtenidos de la hipótesis general se aplicó la prueba estadística Rho Spearman cuyo valor es 0,846 y un nivel de significancia o p-valor  $\leq 0.05$  (,000), lo cual nos conlleva a mencionar que se prueba que existe relación significativa alta entre las variables Modificaciones Presupuestales y la Ejecución del gasto público. Así mismo, se afirma que existe influencia directa, ya que al realizarse modificaciones presupuestales, incrementa el saldo para la ejecución del gasto público. Estos resultados afirma el estudio realizado por Preciado Ladines & Luey Espinoza (2019) en su investigación donde concluye que el proceso realizado para la ejecución del gasto público influye en magnitud al generar el cumplimiento de las metas, con ello efectúa que se realicen diversas modificaciones para que se pueda generar el gasto en la Municipalidad Distrital de Papayal, asimismo el valor de significancia de 0.000 es menor al nivel de significancia precisado (0.05) esto generando que al realizarse la presentación de los expedientes de

bienes como de servicios ya sea de obras o consultorías, esto generan gasto en los créditos permitiéndonos la ejecución del gasto en las metas, con ello se cumplirá las cuatro fases del proceso del gasto. De la misma forma el autor, Benjarano (2020) concluye que se tiene una influencia en las modificaciones que se generan en el presupuesto, esto afecto al cumplimiento de los diversos proyectos de inversión que tiene al año. Por otro lado Chiclla (2017) concluye que se influye de manera directa a las modificaciones del presupuesto las cuales se ejecuta mediante los cambios en las metas presupuestales, para cumplir con el gasto certificado de los proyectos de inversión en la institución mencionada. Por último, Villacrez (2020) concluye que, las modificaciones presupuestales cuentan con un grado de incidencia positiva en la ejecución de proyectos en la institución en mención, el mismo que tiene un grado de significancia alta.

2. De acuerdo a los resultados obtenidos de la hipótesis específica N°1 el plan operativo institucional tiene una influencia significativa alta en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021, esto debido a que se aplicó la prueba estadística Rho Spearman cuyo valor es 0,572 y un valor de significancia o p-valor  $\leq 0.05$  (,000), Por lo tanto, existe correlación, es decir, que al realizarse el plan operativo institucional, se generan metas presupuestales, cuadro de necesidades de las áreas con los cuales se establecen presupuestos para atender el gasto y con ello se genere cumplimiento del POI. Esto nos afirma Rios (2018), que concluye, que en referencia al porcentaje obtenido en la encuesta realizada hacia los trabajadores administrativos de la institución a mención, se obtiene un 70.9% de los cuales muestran que la ejecución presupuestal es de nivel regular, esto da conocer que no se ejecuta el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas en el plan operativo institucional.

3. Asimismo, en el caso de los resultados obtenidos de la hipótesis específica N°2 la programación de compromiso anual tiene una influencia significativa alta en las modificaciones presupuestales en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021. Esto se debió a que en los resultados de la aplicación de la prueba estadística Rho Spearman donde se obtiene el valor de 0,751 y un nivel de significancia o p-valor  $\leq 0.05$  (,000), con una correlación significativa, lo cual nos conlleva a mencionar que al realizarse las programaciones de compromiso se establecen priorizaciones de gastos, los cuales generan que se prioricen diversos proyectos, actividades o pagos a diversas necesidades, las cuales generan que se utilicen las modificaciones para que se habilite, anule un crédito, con finalidad del cumplimiento del gasto. Por lo tanto, el autor Cueva (2017), concluye que la modificación presupuestal en el grado institucional se generan con aprobación de la entidad, de las cuales en la investigación se realizaron modificaciones de tipo entre pliegos y con ello se realizaron modificaciones por créditos suplementarios para la activación del programa Agrario. El autor Payano (2018), nos concluye que el presupuesto y la ejecución de la calidad del gasto tiene una relación directa, ya que al realizar los presupuestos hacia un gasto estos serán valorados mediante la calidad del servicio o actividad cumplida, para con ello poder concretar con lo planificado y realizar todo proceso con eficiencia.
  
4. En el caso de los resultados obtenidos de la hipótesis específica N°3 se aplicó la prueba estadística Rho Spearman cuyo valor es 0,729 y un nivel de significancia o p-valor  $\leq 0.05$  (,000), con una correlación significativa lo cual nos conlleva a mencionar que las Modificaciones presupuestales tiene una influencia significativa alta en el proceso del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021, es decir que al realizarse la modificación del presupuesto esto genera el cumplimiento de un eficiente proceso de gastos de la entidad. A lo cual Chilón (2016), concluye que al carecer de diversos factores que son de importancia para generar influencia directa para la ejecución de un gasto, el mismo que al

no contar con un eficiente grupo técnico, que se encarga de realizar la presentación de los proyectos de inversión, asimismo, al carecer de manuales de procedimiento para la presentación de los proyectos, esto ocasionando que exista un demora de la presentación de expedientes para la ejecución del gasto, alcanzando un promedio bajo en el presupuesto del año. Por lo tanto Villa (2018), concluye que la presente investigación tuvo como resultado la determinación de la influencia que se obtiene del presupuesto en el desempeño de la gestión, ya que al realizarse una gestión eficiente, cumpliendo con los procedimientos del proceso del gasto, ocasiona que se pueda efectuar el gasto en el presupuesto planteado por la institución pública. Por último, el autor Cadenas (2018) concluye que la ejecución del presupuesto de resultados incide en la eficiencia del gasto de la Institución al cual se realiza el estudio, lo cual al generar la encuesta y conseguir los resultados se obtiene que el 72.22% de los encuestados manifiestan que no se logra con los objetivos plasmados por la entidad, asimismo, manifiesta el 66.67% de los encuestados que no se realiza la programación del gasto y con ello ocasiona que no se pueda cumplir con el presupuesto certificado que afecta los fuentes de financiamientos de la entidad.

# **CAPÍTULO VI**

## **CONCLUSIONES**

De acuerdo a la investigación realizada se ha llegado a las siguientes conclusiones:

1. De acuerdo a el objetivo general planteado, se ha llegado a la conclusión que la influencia que genera la aplicación de las modificaciones presupuestales para con el gasto público, el mismo que al no conocer la aplicación de las modificaciones establece que no se priorizan presupuestos, ya sea el incremento o reducción del mismo, esto genera que no se estandarice el procedimiento para gestionar las modificaciones requeridas para que se asegure el cumplimiento de los proyectos establecidos en el presupuesto participativo que se realizó con las diversas autoridades de los distritos que conforma la provincia , esto nos lleva a obtener, que el área encargada como la oficina de Unidad Formuladora, OPMI y Infraestructura no prioriza a tiempo los procesos de seguimiento o subsanación de proyectos de inversión o servicios que ejecuta el gasto, ocasionado que exista un bajo seguimiento de proyectos y modificación de metas para la ejecución del gasto, reflejando con ello un bajo avance presupuestal de la municipalidad provincial de chincheros.
2. En cuanto al primer objetivo específico, se concluye que se aplica el presupuesto operativo institucional de manera errónea ya que en la municipalidad provincial de chincheros, presentan en diversos tiempos el cuadro de necesidades de las oficinas, con ello no priorizando las necesidades exactas de cada área, asimismo, no se cumplen con las actividades programadas en las metas establecidas, ello afectando al cumplimiento del gasto, ya que al no generar cumplimiento de metas, ocasiona que el gasto ya certificado para su cumplimiento quede a ultimo año para su anulación, como también genere un mal cumplimiento del mismo por solo generar el gasto.
3. En cuanto al segundo objetivo específico planteado, se concluye que la entidad no tiene una buena gestión, lo que ocasiona que no se realice la programación de compromiso anual, esto ocasionando que las diferentes

áreas de la Municipalidad Provincial de Chincheros, no generen seguimiento al cumplimiento de las metas propuestas al año, con ello ocasionando una paralización de proyectos, los cuales no llegaron al cumplimiento de su cronograma por diferentes factores como: falta de habilitación en el crédito de la certificación del proyecto, paralización por falta de personal que realice la supervisión del cumplimiento eficiente del servicio y la espera de la llegada del recurso al cual será afectado ya que no se realizó la priorizaciones o programación del compromiso de las diversas valorizaciones o proyectos que se priorizaron al inicio del año.

4. Como conclusión final, de acuerdo al tercer objetivo específico, la municipalidad provincial de chincheros, presenta una gran brecha o cuello de botella en el proceso administrativo, esto ocasionado por la ineficiente organización o control administrativo, ya que no se establecen procedimientos de presentación de conformidad de un cumplimiento del servicio, esto ocasiona que al realizarse el inicio del proceso del gasto genere que desde la salida del área usuaria con el pedido mediante siga, se seleccione clasificadores o se especifique un servicio u bien diferente a lo requerido, con ello se ocasiona que al dar conformidad al servicio, no se tenga un control administrativo, que pueda detectar con anterioridad el error y no tenga que retroceder todo el proceso del gasto, es decir no tenga que devolverse el documento para su subsanación desde el área de tesorería hasta donde se inició, esto genera alargamiento al cumplimiento del gasto, pérdida de la documentación por traspapelado y cuello de botella en el proceso de la fase del devengado, girado y pago del servicio u bien.



# **CAPÍTULO VII**

## **RECOMENDACIONES**

Como resultado del presente informe de investigación y la obtención de toda la información plasmada en los anteriores párrafos, esto nos permitirá determinar las siguientes recomendaciones:

1. Se recomienda al titular del pliego, al sub gerente de la Unidad Formuladora y planificación establezca un presupuesto para la contratación del servicio prestado de un personal capacitado en gestor de seguimiento en trámites de proyecto de inversión. Esto generando que el profesional se encargue de dar a conocer la situación actual en todos los proyectos de inversión, si se es necesario la modificación de créditos de los certificados de cada proyecto, con ello también se detectara a tiempo la necesidad de modificar metas, habilitar o generar transferencias de partidas hacia proyectos entre pliegos, para con ello se pueda obtener un cumplimiento del gasto y avance del presupuesto, el mismo que debe trabajar de la mano con la oficina de Unidad Formulator (UF) y la oficina de Proyectos de Inversión (OPMI) para que se cumpla con el marco presupuestal y el gasto público.
2. Se recomienda que se realice la sistematización del plan operativo institucional en el cual se pueda tener acceso al cuadro de necesidades con las cuales las áreas de la municipalidad provincial de chincheros tengan una fecha establecida de llenado de las necesidades que tienen las áreas para el cumplimiento de las metas, asimismo se establezca a un personal capacitado que genere la supervisión y se encargue de establecer un catálogo de bienes y servicios estandarizado para el cumplimiento de las metas y actividades.
3. Se recomienda a la Gerencia de planificación y a la Sub Gerencia de logística que se realice la instalación del software Melisa, el mismo que genera la elaboración de reportes presupuestales con la información SIAF, esto ayudara a la obtención en Excel de los reportes presupuestales, el mismo que genera eficiencia en el seguimiento de los presupuestos ya comprometidos, es decir los servicios o proyectos que

ya se comprometieron y tienen disponibilidad de crédito y con ello también la aplicación de los tipos de recursos al cual pertenece, para generar así una eficiente programación de compromiso del gasto.

4. Se recomienda, que para la eliminación parcial del cuello de botella en el proceso administrativo de la Municipalidad Provincial de Chincheros se genere la creación de la oficina de Control Administrativo, el mismo que se encargue de resolver diversas problemáticas que ocasionan la demora del proceso del gasto, como también, genere control de la utilización de clasificadores de gasto que no son los requeridos, para el servicio que requiere el área. Asimismo, establezca guías de la presentación de los informes de conformidad, para que puedan presentar todas las áreas y se realice la revisión de manera parcial y anexando documentación requerida y no nula, con ello el área puede implementar un orden del expediente a presentar, diferenciado por la orden de servicio, servicio de consultoría y orden de compra, para con ello se pueda evitar un retraso en las fases del proceso del gasto.

# **REFERENCIAS**

- Alvarado, J. (2016). *Presupuesto del sector público año fiscal 2016*. Lima: Marketing Consultores S.A.
- Álvarez, J. (2017). *Guía de Clasificadores Presupuestarios*. Lima: Pacifico Editores SAC.
- Álvarez, A., & Álvarez, O. (2019). *Guía de Clasificadores Presupuestarios*. Breña: Pacifico Editores SAC.
- Álvarez, J., & Alvarez, A. (2011). *Presupuesto Público comentado de 2011, Presupuesto por Resultados y Presupuesto Participativo*. Lima: Pacifico Editores SAC.
- Aguilar, V. (2018). Ejecución presupuestal y sus implicancias en el cumplimiento de metas y objetivos del proyecto construcción y mejoramiento de la carretera desvío Vilquechico Cojata Sina – Yanahuaya periodo 2012-2014 (Tesis de posgrado). Universidad Nacional del Altiplano, Puno.
- Balcázar, R. (2014) Modificación presupuestaria en las entidades públicas. La Scientific Electronic Library Online – SciELO. Recuperado de: [http://www.revistasbolivianas.org.bo/scielo.php?pid=S230560102014000200008&script=sci\\_arttext](http://www.revistasbolivianas.org.bo/scielo.php?pid=S230560102014000200008&script=sci_arttext)
- Bejarano, P. (2020). La Influencia de las Modificaciones Presupuestales en la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública en el Gobierno Regional Cusco en el Año 2018 (tesis de maestría). Universidad Nacional de Educación , Lima, Perú.
- Buitrago, J. (2017). Gerencia pública y control fiscal. (Segunda ed.) Boogotá D.C: Editorial Universidad del rosario. Recuperado de: [https://books.google.com.pe/books?id=VZg6DwAAQBAJ&pg=PT80&dq=buitrago+\(2017\)+modificaciones+presupuestarias&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjukaaG9Kv0AUeqJUCHZsfBSQQ6AF6BAgIEAI#v=onepage&q=buitrago%20\(2017\)%20modificaciones%20presupuestarias&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=VZg6DwAAQBAJ&pg=PT80&dq=buitrago+(2017)+modificaciones+presupuestarias&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwjukaaG9Kv0AUeqJUCHZsfBSQQ6AF6BAgIEAI#v=onepage&q=buitrago%20(2017)%20modificaciones%20presupuestarias&f=false)

- Burbano, J. (2005). Presupuestos Enfoque de gestión, planeación y control de recursos. Bogota, Colombia: Mc Graw-Hill Interamericana S.A.
- Cabezas E, Andrade. D y Torres, J (2018), Introducción a la metodología de la investigación científica. Comisión Editorial de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. Recuperado de: <http://repositorio.espe.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/21000/15424/Introduccion%20a%20la%20Metodologia%20de%20la%20investigacion%20cientifica.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cadenas, H. (2018). Presupuesto por resultados y calidad del gasto público de la Municipalidad de Huata – Huaylas, 2016 (tesis de prepagó). Universidad San Pedro, Perú, Huaraz.
- Cantemir, C. (2018) The effect of bugbet variances on the Locla Government Budget Changes with Legislature Size as Moderator. Academic Journal of Economic Studies. Recovered from: [https://www.researchgate.net/publication/323961717\\_THE\\_EFFECT\\_OF\\_BUDGET\\_VARIANCES\\_ON\\_THE\\_LOCAL\\_GOVERNMENT\\_BUDGET\\_CHANGES\\_WITH\\_LEGISLATURE\\_SIZE\\_AS\\_MODERATOR](https://www.researchgate.net/publication/323961717_THE_EFFECT_OF_BUDGET_VARIANCES_ON_THE_LOCAL_GOVERNMENT_BUDGET_CHANGES_WITH_LEGISLATURE_SIZE_AS_MODERATOR)
- Cegarra, J. (2016). Metodología de la Investigación Científica y Tecnológica. Madrid: Ediciones Díaz de Santos. S.A.
- Chiclla, E. (2017). La influencia de las modificaciones presupuestales en la ejecución de proyectos de inversión pública en el gobierno Regional de Apurímac en el año 2016 (tesis de posgrado). Universidad Nacional de Educación, Perú, Lima.
- Chilón, E. (2016). Capacidad de ejecución del gasto público de los proyectos de inversión en la Municipalidad Provincial de Hualgayoc-Bambamarca durante los primeros tres años de gestión de gobierno: 2007-2009 y 2011-2013 (tesis de posgrado). Universidad Nacional de Cajamarca, Perú, Cajamarca.
- Cueva, B. (2017). Análisis de las modificaciones presupuestales en el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural, 2017 (tesis de posgrado). Universidad Cesar Vallejo, Perú, Lima.

- Fonseca, O. (2008). *Vademecún Contralor*. Lima, Perú: Instituto de Investigación de Accountability y Control- ICCO.
- Gómez, J. (2017). *Gereencia pública y control fiscal* (Segunda ed.). Bogota, Colombia: Universidad del Rosario.
- Guerrero, G., & Guerrero, M. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Grupo Editorial Patria S.A.
- Hernández, R. (2014). *Metodología de la Investigación*. (sexta ed.). Santa Fe, México: McGraw-Hill / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. Recuperado de: <https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-Metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf>
- Hernández, R. & Mendoza, C (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*, Ciudad de México, México: Editorial McGraw Hill Education.
- Huamán, F. (2016). *Evaluación de la ejecución presupuestaria de la Municipalidad Provincial de Lampa e incidencia en el cumplimiento de objetivos y metas presupuestales, periodos 2013-2014* (tesis de pregrado). Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú.
- Lerma, H. (2018). *Metodología de la investigación: propuesta, anteproyecto y proyecto*. Bogota: Newcomlab S.L.L. Recuperado por: <https://books.google.com.pe/books?id=COzDDQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=metodolog%C3%ADa+dela+investigaci%C3%B3n+sampieri+2018&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjbntG2nKv0AhUpIbkGHXMSCdQQ6AF6BAgGEAI#v=onepage&q&f=false>
- Macedo, A. (2017). *Incidencia del presupuesto institucional, en el cumplimiento de metas presupuestales de la Aldea Infantil Virgen del Pilar en el periodo 2017* (tesis posgrado). Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú.
- Martos, F., Navarro, L., Bullejos, T., Gassó, T., & Barros, M. (2016). *Gestión de la Función Administrativa del servicio Gallego de Salud* (segunda ed.). Sevilla, España: Editorial Mad, S.L.

- Melangen, M. (2019) Beyond Budgeting and Performance Management. University of Agder, School of Business and Law Department of Economics and Finance. Recovered from: <https://uia.brage.unit.no/uia-xmlui/bitstream/handle/11250/2626344/Melangen%20Martin%20og%20Sofo,%20Nevill>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2010). Directiva para la ejecución presupuestaria. Lima, Perú. Recuperado de: <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp9867/porinstrumento/directivas/12276-directiva-n-005-2010-ef-76-01-deejecucion-presupuestaria-modificada-por-r-d-n-027-2014-ef-50-01/file>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2012). Texto único ordenado de la Ley N° 28411, Ley general del sistema nacional de presupuesto. Lima, Perú. Recuperado de: <https://busquedas.elperuano.pe/download/full/6KKghXTPqAZ9EEa2pUNXrK>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2018). Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del sistema nacional de presupuesto público. Lima, Perú.
- Payano, C. (2018). Gestión del presupuesto por resultados y su relación con la calidad del gasto público en la unidad ejecutora 004: Marina de Guerra del Perú (tesis de pregrado). Universidad Ricardo Palma, Perú, Lima.
- Preciado, J., & Luey, Y. (2019). Modificaciones presupuestales y su influencia en el gasto público de la Municipalidad Distrital Papayal (tesis pregrado). Universidad Nacional de Tumbes, Perú.
- Pollalis, Y. and Basias, N. (2018) Quantitative and Qualitative Research in Business & Technology: Justifying a Suitable Research Methodology, (edit.7) Department of Economic Science, University of Piraeus. Recovered from: [https://sibresearch.org/uploads/3/4/0/9/34097180/riber\\_7-s1\\_sp\\_h17-083\\_91-105.pdf](https://sibresearch.org/uploads/3/4/0/9/34097180/riber_7-s1_sp_h17-083_91-105.pdf)
- Rios, M. (2018). Ejecución Presupuestal y la Calidad de Gasto Público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2017 (tesis de posgrado). Universidad Cesar Vallejo, Perú, Lima.



- Rodríguez, D. (2020). Planeamiento estratégico y su influencia en la ejecución presupuestal de la gerencia Sub Regional Utcubamba-2018 (tesis pregrado). Universidad Señor de Sipán.
- Trujillo, L. (2007). *Presupuesto una aproximación desde la planeación y el gasto público*. Trujillo , Perú: Universidad Rosario.
- Villa, J. (2018). Presupuesto público y el desempeño de la gestión pública en el Gobierno Regional del Cusco – 2017 (tesis de posgrado). Universidad Nacional de Educación, Perú, Lima.
- Villacrez, E. (2020). La incidencia de las modificaciones presupuestales en la ejecución de proyectos de inversión pública en la Universidad Nacional de San Martín Distrito de Tarapoto – 2018 (tesis de posgrado). Universidad Nacional de Educación, Perú, Lima.

# **ANEXOS**

## ANEXO 3

## MATRIZ DE CONSISTENCIA

## MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS, AÑO 2021.

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE	INDICADORES	METODOLOGÍA
<u>GENERAL</u> ¿Cómo las Modificaciones Presupuestales influyen en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021?	<u>GENERAL</u> Determinar cómo las Modificaciones Presupuestales influyen en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021	<u>GENERAL</u> Modificaciones Presupuestales influye en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.	Modificaciones Presupuestales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificaciones a Nivel Institucional</li> <li>- Modificaciones a Nivel Funcional programático</li> <li>- Plan operativo institucional</li> </ul>	<p><b>1. Tipo de investigación:</b> Investigación Descriptiva.</p> <p><b>2. Diseño de investigación:</b> Diseño no experimental.</p> <p><b>3.Población:</b> La población está conformada 40 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Chincheros.</p> <p><b>4.Técnicas de recolección de datos:</b> Encuesta a los trabajadores de la Municipalidad</p> <p><b>5.Instrumento:</b> Cuestionario elaborado por el investigador.</p>
<u>ESPECÍFICO</u> ¿De qué manera el plan operativo institucional influye en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021?	<u>ESPECÍFICO</u> Explicar de qué manera el plan operativo institucional influye en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.	<u>ESPECÍFICO</u> El plan operativo institucional influye en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.			
<u>ESPECÍFICO</u> ¿De qué manera la programación de Compromiso Anual influye en las modificaciones presupuestales en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021?	<u>ESPECÍFICO</u> Explicar de qué manera la programación de Compromiso Anual influye en las modificaciones presupuestales en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.	<u>ESPECÍFICO</u> La programación de Compromiso Anual influye en las modificaciones presupuestales en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.	Ejecución del Gasto Publico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créditos presupuestarios</li> <li>- PCA( Programación de Compromiso Anual</li> <li>- Proceso del Gasto Público</li> </ul>	
<u>ESPECÍFICO</u> ¿Cómo las Modificaciones Presupuestales influyen en el proceso del Gasto Público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021?	<u>ESPECÍFICO</u> Determinar cómo las Modificaciones Presupuestales influyen en el proceso del Gasto Público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.	<u>ESPECÍFICO</u> Modificaciones presupuestales influye en el proceso del Gasto Público en la Municipalidad Provincia de Chincheros, año 2021.			

## ANEXO 4

## INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

## INFORME DE INVESTIGACIÓN

Titulada: Modificaciones presupuestales y su influencia en la ejecución del gasto público en la  
Municipalidad Provincial de Chincheros, año 2021.

1. **Generalidades:** Esta información será utilizada en forma confidencial, anónima y acumulativa; por lo que agradeceré proporcionar información veraz, solo así será realmente útil para la presente investigación.

<b>TIEMPO LABORANDO EN LA INSTITUCIÓN</b>	1 A 8 MESES	1 AÑO A 1 AÑO y 6 MESES	1 AÑO A 2 AÑOS	3 AÑOS	3 AÑOS A 4 AÑOS	4 AÑOS A MÁS
	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<b>ESCALA</b>	<b>Totalmente en desacuerdo (1) En desacuerdo (2) Ni de acuerdo ni en desacuerdo (3) De acuerdo (4) y Totalmente de acuerdo (5)</b>					

<b>INDICADORES</b>	<b>ESCALA</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. Las transferencias de partidas son uno de los tipos de las modificaciones que se utilizan en una institución.					
2. Las modificaciones en créditos suplementarios generan incremento en el presupuesto a nivel institucional.					
3. Al no existir crédito previsto en el presupuesto, se otorga las modificaciones en créditos extraordinarios.					
4. Las modificaciones presupuestales en el nivel institucional genera modificaciones en el marco presupuestal.					

5. Las anulaciones son un tipo de modificaciones a nivel funcional programático que se autoriza mediante resolución de alcaldía.					
6. Las habilitaciones son el incremento de la disponibilidad presupuestal de actividades y proyectos.					
7. Las limitaciones regulan el adecuado uso de las modificaciones a nivel funcional programático.					
8. El cumplimiento de la programación de actividades conlleva al uso eficiente del Plan Operativo Institucional.					
9. La ejecución del programa de actividades conlleva al cumplimiento del Plan Operativo Institucional.					
10. Las metas presupuestales se establecen dentro del Plan Operativo Institucional.					
11. Se listan las necesidades de bienes y servicios requeridos por el área usuaria mediante el cuadro de necesidades.					
12. Todo registro del compromiso anual reduce los créditos presupuestales de una entidad.					
13. Para la autorización del gasto se realiza la utilización de los principios de la Programación de Compromiso Anual.					
14. Para efecto de la aplicación del PCA se toma en cuenta el proceso de revisión y determinación del PCA.					
15. La previsión presupuestal garantiza el crédito presupuestario en los años fiscales subsiguientes.					
16. La PCA es un instrumento de programación del gasto público de la entidad.					
17. La certificación garantiza la libre disponibilidad de recursos a ser afectados en la ejecución del gasto.					

18. La fase del compromiso marca el inicio de la ejecución del gasto.					
19. El proceso del Gasto público es el compromiso que marca un acuerdo formalmente con un tercero.					
20. El devengado genera el reconocimiento de los gastos contraídos por la entidad.					
21. El documento de conformidad de un bien o servicio valida la fase del devengado para su ejecución.					
22. Al realizar la cancelación de la obligación devengada, este debe contar con la documentación sustentatoria, para continuar con la fase del girado					
23. En la fase del girado se realiza la cancelación de los gastos asumidos por la institución.					
24. La fase de pagado es el último proceso que afecta al gasto público.					
25. El girado registra la extinción en forma parcial o total de una obligación para el cumplimiento de la ejecución del gasto.					
26. El pago es regulado por las normas del Sistema Nacional de Tesorería.					

ANEXO 5

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO:  
VARIABLE N°01: MODIFICACIONES PRESUPUESTALES**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia 1		Relevancia 2		Claridad 3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1	Si	No	Si	No	Si	No	
1	MODIFICACIONES A NIVEL INSTITUCIONAL							
a	Las transferencias de partidas son uno de los tipos de las modificaciones que se utilizan en una institución.	X		X		X		
b	Las modificaciones en créditos suplementarios generan incremento en el presupuesto a nivel institucional.	X		X		X		
c	Al no existir crédito previsto en el presupuesto, se otorga las modificaciones en créditos extraordinarios	X		X		X		
d	La modificación presupuestal en el nivel institucional genera modificaciones en el marco presupuestal.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2	Si	No	Si	No	Si	No	
2	MODIFICACIONES A NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO							
a	Las anulaciones son un tipo de modificaciones a nivel funcional programático que se autoriza mediante resolución de alcaldía.	X		X		X		
b	Las habilitaciones son el incremento de la disponibilidad presupuestal de actividades y proyectos.	X		X		X		
c	Las limitaciones regulan el adecuado uso de las modificaciones a nivel funcional programático.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 3	Si	No	Si	No	Si	No	
3	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL							
a	El cumplimiento de la programación de actividades conlleva al uso eficiente del Plan Operativo Institucional.	X		X		X		
b	La ejecución del programa de actividades conlleva al cumplimiento del Plan Operativo Institucional	X		X		X		
c	Las metas presupuestales se establecen dentro del Plan Operativo Institucional.	X		X		X		

d	Se listan las necesidades de bienes y servicios requeridos por el área usuaria mediante el cuadro de necesidades.	X		X		X		
---	---	---	--	---	--	---	--	--

### VARIABLE N°02: EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia 1		Relevancia 2		Claridad 3		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSION 1</b>							
<b>1</b>	<b>CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS</b>							
a	Todo registro del compromiso anual reduce los créditos presupuestales de una entidad.	X		X		X		
b	La previsión presupuestal garantiza el crédito presupuestario en los años fiscales subsiguientes.	X		X		X		
	<b>DIMENSION 2</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
<b>2</b>	<b>PROGRAMACIÓN DE COMPROMISO ANUAL (PCA)</b>							
a	Para la autorización del gasto se realiza la utilización de los principios de la Programación de Compromiso Anual.	X		X		X		
b	Para efecto de la aplicación del PCA se toma en cuenta el proceso de revisión y determinación del PCA.	X		X		X		
c	La PCA es un instrumento de programación del gasto público de la entidad.	X		X		X		
	<b>DIMENSION 3</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
<b>3</b>	<b>PROCESO DEL GASTO PÚBLICO</b>							
a	La certificación garantiza la libre disponibilidad de recursos a ser afectados en la ejecución del gasto.	X		X		X		
b	El proceso del Gasto público es el compromiso que marca un acuerdo formalmente con un tercero.	X		X		X		
c	La fase del compromiso marca el inicio de la ejecución del gasto.	X		X		X		
d	Cancelación de la obligación devengada que cuente con la documentación sustentatoria para la fase del girado.	X		X		X		
e	El devengado genera el reconocimiento de los gastos contraídos por la entidad.	X		X		X		
f	El documento de conformidad de un bien o servicio valida la fase del devengado para su ejecución.	X		X		X		



<b>g</b>	En la fase del girado se realiza la cancelación de los gastos asumidos por la institución..	X		X		X		
<b>h</b>	El girado registra la extinción en forma parcial o total de una obligación para el cumplimiento de la ejecución del gasto.	X		X		X		
<b>i</b>	El pago es regulado por las normas del Sistema Nacional de Tesorería.	X		X		X		
<b>j</b>	La fase de pagado es el último proceso que afecta al gasto público.	X		X		X		

**Observaciones (precisar si hay suficiencia): SI HAY SUFICIENCIA.**

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable [ x ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador: DR. CPC NATIVIDAD C. ORIHUELA RIOS**

**DNI: 07902319**

**Especialidad del validador: CONTADOR PÚBLICO, DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN**

**08 de Julio del 2021**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**FIRMADO**

-----

**Firma del Experto Informante.**

**DR. CPC NATIVIDAD C. ORIHUELA RIOS**

**Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia.**

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable [ x ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador:** MG EDUARDO CHAPA SOSA

**DNI: 25813105**

**Especialidad del validador: MG. EN GESTIÓN TRIBUTARIA, EMPRESARIAL Y FISCAL.**

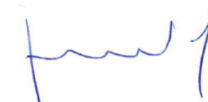
**09 de Julio del 2021**

**<sup>1</sup>Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

**<sup>2</sup>Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

**<sup>3</sup>Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



-----  
**Firma del Experto Informante.**

**MG EDUARDO CHAPA SOSA**

**Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia**

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable [ X ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador: MG. ESQUIVES CHUNGA NANCY MARGOT**      **DNI: 08510968**

**Especialidad del validador: ECONOMISTA – CONTADOR PÚBLICO**

**01 de 07 del 2021**

**<sup>1</sup>Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

**<sup>2</sup>Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

**<sup>3</sup>Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



-----  
**Firma del Experto Informante.**

**MG. ESQUIVES CHUNGA NANCY MARGOT**

- Redactar
- Recibidos** 306
- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- Borradores 10
- Más

- Meet
- Nueva reunión
  - Unirte a una reunión

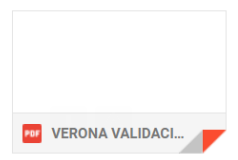
- Hangouts
- Natt
  - No hay chats recientes. Inicia uno nuevo.

1 de 416

----- Forwarded message -----  
De: **OR R** <adrianos2005@hotmail.com>  
Date: sáb., 10 de julio de 2021 14:14  
Subject: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO  
To: Nathaly Verona Ochoa <nattverona18@gmail.com>

Nathaly te envió el instrumento validado  
saludos

**De:** Nathaly Verona Ochoa <nattverona18@gmail.com>  
**Enviado:** sábado, 10 de julio de 2021 10:08  
**Para:** adrianos2005@hotmail.com <adrianos2005@hotmail.com>  
**Asunto:** Buenos día profesor, le remito mi instrumento para su validación. Alumna verona ochoa. Muchas gracias



- Redactar
- Recibidos** 307
- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- Borradores 10
- Más

- Meet
- Nueva reunión
  - Unirte a una reunión
- Hangouts
- Natt +
- No hay chats recientes.  
[Inicia uno nuevo.](#)

**Eduardo Chapa Sosa**  
para mí

sáb, 10 jul. 15:42 (hace 23 horas)

Estimada estudiante:  
Adjunto remito el instrumento firmado.  
Atte.  
MG CPC Eduardo Chapa Sosa

**De:** Natt Verona Ochoa <nattverona@gmail.com>  
**Enviado:** sábado, 10 de julio de 2021 1:20  
**Para:** EDU\_CHS@hotmail.com <EDU\_CHS@hotmail.com>  
**Asunto:** BUENAS NOCHES LE REMITO MI INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN MUCHAS GRACIAS

[Mensaje acortado] [Ver mensaje completo](#)



ANEXO 6  
CARTA DE AUTORIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
CHINCHEROS



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS**

Creada por Ley N° 23759 el 30/12/1983  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Gestión 2019 - 2022



**AUTORIZACIÓN**

EL LIC. ADM. FREDY T. CANA PEÑA, desempeñando el cargo de Gerente de la Municipalidad Provincial de Chincheros.

**AUTORIZA:** A la señorita Nathaly Ivett Verona Ochoa identificada con DNI N° 76806454; que puede ejecutar en la Municipalidad Provincial de Chincheros, el Proyecto de Tesis denominado:

**"MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS, AÑO 2021"**

En este sentido, exhorto a los colaboradores de esta institución pública a brindar el apoyo y las facilidades del caso a la señorita, a fin de que esta entidad contribuya al crecimiento de la educación y el impulso de profesionales, asimismo puedan desarrollar su trabajo de investigación con eficiencia y eficacia.

Atentamente,

Chincheros, 10 de Junio de 2021.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHINCHEROS  
Lic. Fredy T. Cana Peña  
GERENTE MUNICIPAL



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, GARCÍA CÉSPEDES GILBERTO RICARDO, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS, AÑO 2021.", cuyo autor es VERONA OCHOA NATHALY IVETT, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 17 de Diciembre del 2021

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
GARCÍA CÉSPEDES GILBERTO RICARDO <b>DNI:</b> 08394097 <b>ORCID</b> 0000-0001-6301-4950	Firmado digitalmente por: GIGARCIACES el 24-12- 2021 12:20:07

Código documento Trilce: TRI - 0232364