



**ESCUELA DE POSTGRADO**

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Nivel del estado de la organización de los documentos del  
archivo en usuarios internos en el Centro Nacional de  
Salud Renal- EsSalud, Jesús María 2015**

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Magister en Gestión Pública

**AUTORA:**

Br. Lazo Miranda, Leandra Ofelia

**ASESOR:**

Mg. Beraún Beraún, Emil

**SECCIÓN**

Ciencias Empresariales y Médicas

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Gestión del Talento Humano

**PERÚ -2016**

Dr. Edwin Martínez López  
Presidente

Dra. Lidia Neyra Huamaní  
Secretaria

Mg. Emil Beraún Beraún  
Vocal

**Dedicatoria**

A Dios por ser mi guía, por darme el don de la perseverancia para poder alcanzar mi meta, a mi esposo e hijos por alentarme y acompañarme en cada paso que doy.

Este logro es nuestro.

### **Agradecimiento**

Paola y Maya por las amanecidas y las tazas de café. A Javier y Jesús, por contestarme el teléfono después de las 10 de la noche. A Luz por su ayuda, apoyo y por influir en mí para que no desistiera.

### **Declaración Jurada**

Yo, Leandra Ofelia Lazo Miranda, estudiante del Programa Académico Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Post grado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI N° 10271660 con la tesis titulada “Nivel de estado de la organización de los documentos del archivo en usuarios internos del Centro Nacional de Salud Renal- EsSalud, Jesús María 2015”

Declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Jesús María, Febrero 2016.

Leandra Lazo Miranda

DNI N° 10271660

## **Presentación**

Señor Presidente;

Señores miembros del Jurado;

Dando cumplimiento a las normas del Reglamento de elaboración y sustentación de Tesis de la Escuela de Post grado de la Universidad Cesar Vallejo, para elaborar la tesis de Maestría en Gestión Pública, presento el trabajo de investigación titulado “Nivel del estado de la organización de los documentos del archivo en usuarios internos del Centro Nacional de Salud Renal- EsSalud, Jesús María 2015”.

La presente investigación realizada es de tipo descriptiva, por su carácter de un diseño no experimental, ya que no manipulamos las variables y transversal, porque abarca un mismo periodo de tiempo año 2015.

El presente estudio está compuesto por VIII capítulos, en el Capítulo I, se presenta la Introducción, la cual contiene los antecedentes y fundamentación científica, técnica o humanística, se plantea la justificación y se formulan los problemas, objetivos de la investigación, en el capítulo II, Marco Metodológico se presenta la variable del estudio, la operacionalización de la variable, se desarrolla la metodología, tipo, diseño y se detalla la población y muestra de estudio, en el capítulo III se presenta los resultados descriptivos, en el capítulo IV, se desarrolla la discusión, en el capítulo V se plantea las conclusiones, en el capítulo VI se presentan las recomendaciones, en el capítulo VII, se presentan las referencias bibliográficas consultadas en el proceso de investigación y finalmente en el capítulo VIII que son los anexos.

Espero, pues, que este trabajo sirva de referencia para estudios posteriores que puedan abordar con mayor profundidad el problema de esta investigación.

## Índice

Página del Jurado	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>	
Dedicatoria		iii
Agradecimiento		iv
Declaración Jurada		v
Presentación		vi
Índice		vii
Resumen		xi
Abstract		xii
I.-Introducción		14
1.1.Antecedentes.		16
1.2.Fundamentación científica, técnica o humanística.		21
1.3.Justificación		311
1.4.Problema.		322
1.5.Hipótesis		36
1.6.Objetivos		36
II.Marco Metodológico		38
2.1. Variables		39
2.2 Operacionalización de variables		40
2.3.Metodología		41
2.4.Tipos de estudio		42
2.5 Diseño		42
2.6.Población, muestra y muestreo		43
2.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos		44
2.8. Métodos de análisis de datos		46

2.9. Aspectos éticos	46
III.Resultados	477
IV.Discusión	522
V.Conclusiones	55
VI.Recomendaciones	57
VII.Referencias Bibliográficas	59
Apéndices	63
Apéndice 1 Dictamen final	64
Apéndice 2 Constancia emitida por la Institución que acredite realización del estudio	65
Apéndice 3 Matriz de consistencia	67
Apéndice 4 Instrumento de validacion	68
Apéndice 5 Base de datos para la confiabilidad	70
Apéndice 6 Confiabilidad de Alfa de Cronbach	72
Apéndice 7 Formato de Validación del Instrumento por juicio de expertos	73
Articulo Cientifico	85
Resolución de Gerencia General N° 1437-GG-EsSalud-2013	95
Resolución de Gerencia General N°1438-GG-EsSalud-2013	111
Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 474-PE-EsSalud-2013	147
Plan anual de trabajo del órgano de administración de archivos del seguro social de Salud-EsSalud-2013	150
Manual sobre uso y manejo de documentos del archivo General de la Nación	168
Fotos	209



## Lista de tablas

Tabla 1: Operacionalización de la variable	40
Tabla 2: Validez de contenido del instrumento	45
Tabla 3: Nivel de confiabilidad	46
Tabla 4: Distribución de datos según la variable organización de documentos	48
Tabla 5: Distribución de datos según la dimensión infraestructura	49
Tabla 6: Distribución de datos según la dimensión seguridad	50
Tabla 7: Distribución de datos según la dimensión gestión	51

## Lista de figuras

Figura 1: Niveles de la variable organización de documentos	48
Figura2: Niveles de la dimensión infraestructura	49
Figura3: Niveles de la dimensión seguridad	50
Figura4: Niveles de la dimensión gestión	51

## Resumen

En la presente investigación tuvo como objetivo general, describir el nivel del estado de la organización de los documentos del archivo en usuarios internos del Centro Nacional de Salud Renal-EsSalud, Jesús María 2015. Así mismo se elaboraron tres objetivos específicos la cual contribuyeron a alcanzar el objetivo general. La metodología que se utilizó ha sido de un enfoque cuantitativo y de nivel descriptivo. La población de estudio estuvo conformada por 30 usuarios internos del Archivo del Centro Nacional de Salud Renal – EsSalud. A través de la aplicación del instrumento la cual fue validada por expertos, se midió la confiabilidad del mismo cuyo resultado fue aceptable de 0,825 de la prueba de Alfa de Crombach. Se describió los resultados a través de tablas de frecuencias y graficas de barras obteniéndose en la tabla 4 y figura 1 que el 60.00% de la organización de documentos del archivo del Centro Nacional de Salud Renal con un nivel regular. En base a los resultados obtenidos se concluye que para que exista una correcta organización y conservación de los documentos del archivo, es fundamental ceñirse a las Normas del Archivo General de la Nación. Pues se pudo evidenciar que uno de los mayores problemas que a menudo se presentan en el uso de archivos es que se desconocen los principios y técnicas para su correcta organización y dominio; así por ejemplo, no se tiene claramente definido lo que es un documento de archivo, por lo tanto cualquier documentación que se ingresa no siempre se organizan de manera adecuada, lo que trae como consecuencia serias dificultades en el acceso a los documentos y en la transparencia de la gestión.

**Palabras Claves:** Archivo, herramienta, organización, implementación, conservación seguridad.

### **Abstract**

In this research had as general objective, to describe the state level of the organization of archival documents on internal users of the National Center for Renal-EsSalud, Jesus Maria 2015. Así same three specific objectives were developed which helped to achieve the overall objective. The methodology used was a quantitative approach and descriptive level. The study population consisted of 30 internal users of the Archive of National Renal Health Center -EsSalud. Through the application of the instrument which was validated by experts, the reliability of it the result was acceptable test 0.825 Cronbach Alpha was measured. the results through frequency tables and bar graphs obtained in Table 4 and described Figure 1 that the 60.00% of the organization of archival documents National Kidney Health Centre with a regular level. Based on the results it is concluded that there is a proper organization and preservation of archival documents, it is essential to adhere to the Standards of General Archive of the Nation. Well, it was evident that one of the biggest problems that often occur in the use of files is that the principles and techniques for proper organization and domain are unknown; so for example, you do not have clearly defined what a document file, so any documentation entered are not always organized properly, which results in serious difficulties in access to documents and transparency management.

**Keywords:** File, tool, organization, implementation, maintenance, security.