



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión
administrativa de la municipalidad de Coishco 2021

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

AUTOR:

Capillo Lezama, Joel William (ORCID: [0000-0001-8491-4528](https://orcid.org/0000-0001-8491-4528))

ASESOR:

Dr. Edilberto Horna Calvo (ORCID: [0000-0002-5241-6003](https://orcid.org/0000-0002-5241-6003))

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización Del Estado

Trujillo – Perú

2021

DEDICATORIA

A mi esposa por su apoyo para terminar esta maestría que demando de esfuerzo y tiempo.

A, mis hijas: quienes me brindan su amor su cariño y son la razón de seguir adelante

A mis padres, por sus consejos para poder lograr realizar mis metas, y por haberme dado la oportunidad de hacerme profesional.

El autor

AGRADECIMIENTO

A Dios por estar presente en mi vida, estar atento a mis necesidades y protegerme en todo momento

A mi asesor por su buena disposición y orientación en el transcurso de mi formación, apoyo esencial para ver realizado este proyecto.

El autor

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vii
RESUMEN	viii
ABSTRACT	ix
I. INTRODUCCIÓN	01
II.MARCO TEÓRICO	05
III. MÉTODOLOGÍA	14
3.1. Tipo y diseño de investigación	14
3.2. Variables y Operacionalización	14
3.3. Población, muestra y muestreo	14
3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos.	15
3.5. Procedimientos	17
3.6. Método de análisis de datos	17
3.7. Aspectos éticos	17
IV. RESULTADOS	19
V. DISCUSIÓN.	37
VI. CONCLUSIONES	42
VII. RECOMENDACIONES	43
REFERENCIAS	44
ANEXOS	

Índice de Tablas

Tabla 1.- Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas de la municipalidad de Coishco.	19
Tabla 2.- Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la dimensión cuadro de necesidades de la Municipalidad de Coishco.	20
Tabla 3.- Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la dimensión Plan anual de contrataciones de la Municipalidad de Coishco.	21
Tabla 4.- Gestión administrativa de La Municipalidad De Coishco.	22
Tabla 5.- Gestión administrativa en la dimensión Planificación de la municipalidad de Coishco.	23
Tabla 6.- Gestión administrativa en la dimensión Organización de la municipalidad de Coishco.	24
Tabla 7.- Gestión administrativa en la dimensión Dirección de la municipalidad de Coishco.	25
Tabla 8.- Gestión administrativa en la dimensión Control de la municipalidad de Coishco.	26
Tabla 9.- Prueba de correlación del proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la municipalidad de Coishco.	27
Tabla 10.- Prueba de correlación del proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Planificación” de la municipalidad de Coishco.	29
Tabla 11.- Prueba de correlación del proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Organización” de la municipalidad de Coishco.	31
Tabla 12.- Prueba de correlación del proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Dirección” de la municipalidad de Coishco.	33
Tabla 13.- Prueba de correlación del proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Control” de la municipalidad de Coishco.	35

Índice de figuras

Figura 1.- Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas de la municipalidad de Coishco.	19
Figura 2.- Elaboración de cuadro de necesidades de la municipalidad de Coishco.	20
Figura 3.- Elaboración del plan anual de contrataciones de la municipalidad de Coishco.	21
Figura 4.- Gestión administrativa en la municipalidad distrital de Coishco.	22
Figura 5.- Dimensión planificación en la municipalidad distrital de Coishco.	23
Figura 6.- Dimensión organización en la municipalidad distrital de Coishco.	24
Figura 7.- Dimensión dirección en la municipalidad distrital de Coishco.	25
Figura 8.- Dimensión control en la municipalidad distrital de Coishco.	26

RESUMEN

Se desarrolló una investigación con el propósito de determinar la relación entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa de la Municipalidad de Coishco y como objetivos específicos se considera identificar la relación que existe entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa según el plan anual de contrataciones de la municipalidad de Coishco. Se tuvo en cuenta una investigación correlacional, no experimental buscando la relación entre las variables proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa. La población muestral la conformó 20 servidores administrativos de la municipalidad distrital de Coishco. Se consideró a la encuesta como técnica y como instrumentos a dos cuestionarios que evalúan las variables del estudio.

Se determinó la relación que existe entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, mediante el coeficiente rho de Spearman hallado es $r_s = 0,978$ con una significación unilateral de $p = 0,000$ por tanto el coeficiente hallado es significativo, y de acuerdo al índice de interpretación el coeficiente hallado indica una correlación positiva muy fuerte.

Palabras clave: Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas, gestión administrativa

ABSTRACT

An investigation was developed with the purpose of determining the relationship between the Public Procurement and Procurement Process and the administrative management of the Municipality of Coishco and as specific objectives it is considered to identify the relationship that exists between the Public Procurement and Procurement Process and the management administrative according to the annual contracting plan of the municipality of Coishco. A correlational, non-experimental investigation was taken into account, looking for the relationship between the variables public contracting and procurement process and administrative management. The sample population was made up of 20 administrative servants of the district municipality of Coishco. Province of Santa. The survey was considered as a technique and two questionnaires that evaluate the study variables as instruments.

The relationship between the public contracting and procurement process and the administrative management of the district municipality of Coishco was determined, using the Spearman rho coefficient found is $r_s = 0.978$ with a unilateral significance of $p = 0.000$ therefore the coefficient found is significant, and according to the interpretation index, the coefficient found indicates a very strong positive correlation.

Keywords: Public contracting and procurement process, administrative management

I. INTRODUCCIÓN

Los contratos públicos se consideran sistemas importantes porque los estados, a través de sus diversos gobiernos, nacionales, regionales o locales, deben realizar contratos efectivos y de calidad en beneficio de la población.

En la medida en que se cumplan estos casos, a través de sus procesos, se asegura que los gobiernos logren los objetivos que se trazan para un tiempo de terminado, también se pueden medir mediante la ejecución presupuestaria.

En los países de América Latina existen deficiencias por su mala gestión de gastos, pues en ocasiones no se hace la debida planificación que se muestra en los planes anuales de contratación y debido a los constantes cambios en la temática, las metas planteadas son: No se ha cumplido y como resultado, la gestión presupuestaria e institucional es insuficiente. Con base en esta hipótesis, Jiménez y Roca (2017) muestran que los países de esta región del mundo se ven obligados actualmente a desarrollar y modernizar sus sistemas de contratación pública debido a ineficiencias de costos con el fin de incrementar su efectividad y eficiencia, teniendo en cuenta el uso de la tecnología como herramienta, así como la modernización de normas y reglamentos, que facilita una mayor participación de proveedores, así como la adquisición de profesionalismo en la preparación y certificación de los operadores logísticos.

En Perú, existen varios principios específicos que corresponden a la Ley de Contrataciones del Estado, que es necesario ser observados por el gobierno, sin embargo, muchas veces estos no se toman en cuenta.

La Ley de Contratación con el Estado implica dispositivos e instrucciones que las organizaciones del sector público deben considerar para realizar los procesos en las contrataciones que corresponden a servicios, bienes y obras.

La tarea principal de la Ley de Contrataciones del estado es aumentar el valor de los fondos que intervienen en adquisiciones realizadas por instituciones del sector público, para implementar estas leyes de manera oportuna y óptima. Las posibles condiciones, precios y calidad que cumplan con los fundamentos

considerados en el artículo 4 de esta norma los cuales permitirán tener un proceso que permita tener el bien o servicio deseado.

De la misma manera, se observa que en la "Ley de Contrataciones del Estado" y sus disposiciones se tienen diferentes etapas de selección, con las cuales se busca obtener el bien o servicio de acuerdo a los requerimientos, y teniendo los términos de referencia específicos de cada proceso.

Además, existe un comité especial encargado de evaluar las propuestas presentadas y otorgar las adjudicaciones a los postores que hayan cumplido con los requisitos requeridos en las bases del proceso.

El Municipio del distrito de Coishco es una entidad del gobierno local, y su organismo más alto es el Concejo Municipal, que está compuesto por el alcalde y los regidores. La entidad que esta designada a las contrataciones es la oficina de logística. De tal manera que la oficina de logística planifica y dirige el abastecimiento de bienes y servicios en función a los acuerdos con los requerimientos de cada área y lograr de esta manera una contratación eficiente, que cumpla las expectativas de quien requiriera el bien o servicio.

Los procesos de contrataciones según la Ley N ° 30225 y su reglamentación tiene como finalidad dar el mayor valor a los recursos públicos, además de incrementar la participación de proveedores en la contratación pública fundamentada en los principios de "libertad, igualdad de trato, transparencia, competencia, comunicación, y eficiencia, tecnología, el entorno, estabilidad e igualdad social" (Ley 30225 de 2015, artículo 2).

Por lo tanto, la Municipalidad Distrital de Coishco, aunque está preparando y ha presentado el Programa Anual de Contracción (PAC) para trámites, no indica las necesidades propias de la ciudadanía

La institución, que conduce al desarrollo del presupuesto de apertura el cual cambia de manera frecuente, porque no incluye la necesidad real, por lo que la ejecución del presupuesto es deficiente e ineficaz. Aún más, no hay un nexo con otras herramientas de gestión. Con base en este supuesto, se ha desarrollado una investigación para determinar si los procesos de contratación afectan la

gestión administrativa de la Municipal del Distrito de Coishco.

Así, con base en lo anteriormente propuesto, se formula el siguiente problema: ¿Cuál es la relación que existe entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa de la Municipalidad de Coishco?

En lo que se refiere al objetivo general se propone determinar la relación frente al proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa de la municipalidad de Coishco y como objetivos específicos se considera identificar la relación que existe entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa según el (PAC) de la municipalidad de Coishco.

Finalmente, la hipótesis formula que el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas se relacionan con la gestión administrativa en la municipalidad de Coishco. 2021.

Esta investigación se justifica de la siguiente manera: Por su conveniencia, la investigación es accesible en el espacio y tiempo, pues de la forma como esta descrita y desarrollada depende la manera a desarrollar el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa en la municipalidad de Coishco. Por su relevancia teórica, porque sirve de modelo para futuras investigaciones, debido a que se originan recientes conocimientos que se fundamentan en normas y procedimientos aplicados al reglamento de la ley de contrataciones del estado permitiendo desarrollar el plan anual de contrataciones con el estado el que es desarrollado por la gestión municipal de Coishco. En lo que se refiere a sus aspectos prácticos, esta investigación considera que la adquisición pública es de suma necesidad permitiendo que todas las organizaciones del estado puedan profundizar sus conocimientos en lo que se refiere a las adquisiciones teniendo en cuenta su reglamentación en la ley de contrataciones considerando una mayor importancia de aprovechamiento de los recursos públicos. En su valor social, la investigación toma en cuenta un problema evidentemente social, debido a que el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas, así como la gestión administrativa repercute en la economía de la municipalidad de Coishco.

En cuanto a su utilidad metodológica, permite la creación de nuevos conocimientos, mediante el uso del método científico, así como el uso de instrumentos, diseños de investigación que son aplicados en otros aspectos de la investigación y, además, proporciona un gran aporte como antecedentes científicos para futuras investigaciones que se pudieran desarrollar.

II. MARCO TEÓRICO

En el ámbito internacional, Recari (2015) en su tesis titulada "Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del ministerio de gobernación de Guatemala", con el objetivo de Realizar la planificación, perteneciente a diferentes dependencias del Ministerio del Interior, sujeta al plan maestro de planificación del Ministerio, así como a la planificación maestro del gasto estatal, y pasar a formar parte del presupuesto general de gasto estatal del Ministerio del Interior , se determina que este plan no está totalmente satisfecho porque estará Sujeto a recortes y ajustes, esto producirá compras imprevistas o no presupuestadas en un momento específico. El operador mencionó que cada agencia planifica para sus necesidades, y debe considerar el proceso anterior y poder adaptarse a la disponibilidad de los artículos especificados. La organización cuenta con una estructura para implementar los diferentes procesos de adquisiciones y contratos del Ministerio del Interior. Al respecto, se organizan todas las áreas de adquisiciones y contrataciones de los distintos organismos del ministerio del interior. Si bien no todos los organismos tienen en cuenta a analistas y consultores especialistas debido a la naturaleza de los costos de cada organismo, se determina que, por falta de mano de obra en otras agencias, los operadores se fusionaron en el departamento de finanzas y el departamento de Compras.

De la misma manera, Rozenwurcell & Drewes (2012) en su investigación sobre Pymes y compras gubernamentales, se registra y describe su investigación, y se debe evaluar su población en Latinoamérica y el Caribe. Mencionan que las empresas pequeñas tienen problemas para obtener contratación pública, donde son incluidos los costos y restricciones para acceder a la información de la demanda pública e incluso una producción no suficiente. Dado que el plazo de pago del estado es de 45 días en promedio, puede hacer frente a la enorme demanda, lo que es una oportunidad para darse cuenta de la limitada capacidad financiera de la cadena de producción.

Buarzaco Samper (2016) cuenta con un plan descriptivo en su estudio titulado " Contrataciones públicas socialmente responsables: la necesidad de

reconsiderar el potencial de la contratación pública en la consecución de objetivos sociales", que concluyó que la población de los países de la UE sí, los problemas que enfrenta la contratación pública para lograr los objetivos de la comunidad se pueden superar con palabras adecuadas.

A nivel nacional, Ponce y Flores (2020) están en un estudio titulado "Contratos públicos y adquisiciones en la gestión municipal del distrito de Cochorco, en la provincia Sánchez Carrión, Región La Libertad, 2019-2020". En este estudio, se identificaron dos variables, la contratación pública y la economía. Los métodos utilizados son aplicados, científicos, descriptivos y relevantes. La muestra está compuesta por proveedores de personas físicas y jurídicas residentes en la zona de Cochorcos. A través de una encuesta de cuestionario, se determinó el impacto económico de cada proveedor participante en las adquisiciones del gobierno de la ciudad del distrito de Cochorco durante el período 2019-2020. Dada la importancia de la activa participación en el sistema de compras públicas y las ventajas de desarrollo económico de la población dentro del ámbito de influencia, se apuesta por lograr el desarrollo local.

Venegas, (2013), con la tesis "Análisis y Mejora de los Procesos de Adquisiciones y Contrataciones de una Empresa del estado en el sector Hidrocarburo". El propósito es utilizar los procesos de compra y contratación de la empresa estudiada como proceso de soporte. Sin embargo, son necesarios porque posibilitan el suministro de bienes y servicios para continuar su proceso de transporte y negociación de hidrocarburos, así como su proceso de gestión, frente a otras fases de adquisiciones y contratos de otras empresas. La empresa en cuestión no es burocrática porque está sujeta a los términos de su contrato. Por lo tanto, esto no implica una ventaja competitiva frente a otras empresas, porque en este estudio una gran cantidad de procesos son inconsistentes con el tiempo estimado del departamento de logística de la empresa, y recursos innecesarios en actividades que agregan valor a la empresa.

En Manríquez Cruz (2018), el trabajo se titula "Administración Municipal y Ejecución Contractual en los Proceso de Contratación Municipal de Villa el Salvador". Por lo tanto, en el trabajo de investigación actual, este tema ha sido

resuelto en el proceso de contratación municipal de Villa El Salvador en 2017 al considerar la relación entre la administración municipal y la ejecución del contrato. Investigar tipos de diseño de niveles relacionados no experimentales, que utilizan métodos cuantitativos en una investigación básica. La población de estudio la conformó 380 colaboradores y la muestra utilizada es poco probable y adecuada para 60 trabajadores. La tecnología utilizada son las encuestas y la herramienta utilizada son los cuestionarios de recopilación de datos. Como resultado a priori, se ha demostrado que existe relación entre la administración municipal con la ejecución de los contratos, es decir, existe una relación directa entre $p = 0.05$ y las dos variables 0.3038.

A nivel local, Tirado, (2016), en su estudio titulado "Reflexiones en el control interno en las adquisiciones y contratos con el gobierno en los distritos La Esperanza, Trujillo y La Libertad". Con el fin de analizar la normativa en este campo y brindar información sobre el nivel de control interno del gobierno municipal de La Esperanza en la fase de elaboración y contratación. Su población es un municipio regional de la provincia de Trujillo, ejemplo de ello es el distrito La Esperanza. Al final, el estudio concluyó que "el control interno es inválido para la ejecución de adquisiciones y contratos, porque los departamentos comerciales y los funcionarios no están obligados. Esto dará lugar a procesos inválidos, como la entrega de documentos y la verificación de documentos. Artículos entregados y otros.

Calero (2015) estudió la gestión administrativa con la calidad del servicio del distrito de Huaral. Su intención es evaluar, determinar cómo se relaciona las variables 1 y 2 en la ciudad seleccionada. El estudio es un estudio transversal no experimental, con 65 trabajadores en la muestra, y se desarrollaron cuestionarios y guías de entrevista como herramientas de recolección de datos. La conclusión de este estudio es que la gestión administrativa debe ser realizada por personal plenamente capacitado para brindar los servicios relacionados sin mayores problemas. Por ello, es necesario asegurar una adecuada organización a través de los líderes y el compromiso de quienes forman parte de la entidad para lograr las metas marcadas, así como la implementación de un sistema de control para monitorear las tareas que se desarrollan en los municipios seleccionados.

Al firmar el contrato con el gobierno, Álvarez, Hiromoto y Álvarez (2016) señalaron que se trata de un proceso sistemático mediante el cual las instituciones públicas realicen funciones administrativas para lograr sus metas y objetivos planificados, que beneficien a la comunidad. Por otro lado, Fabián (2017) muestra que este aspecto refiere la compra de bienes, los contratos del servicio y el trabajo que realiza el gobierno para llevar a cabo actividades y proyectos para el requerimiento de las necesidades personales. Al igual que su institución, estos trámites de contratación se resuelven a través de normas ya establecidas, por lo que debe seguirse estrictamente.

Respecto al proceso de firma de un contrato con el estado, Álvarez, Hiromoto y Álvarez (2016) señalaron que los conjuntos de acciones son acciones administrativas que toman las agencias gubernamentales para transformar los insumos en productos finales a través de métodos de selección, incluyendo planes anuales de contratación y requerimientos de demanda regional. y planificación, Medidas preliminares, la solicitud y presentación de propuestas, y la implementación del proceso previamente a la firma del contrato.

En cuanto a dimensiones, tenemos lo siguiente:

Elaborar la tabla de demanda, que es un documento básico de gestión que se utiliza para planificar las necesidades de la unidad operativa para llevar a cabo actividades consistentes con las metas establecidas por el POI relevante en el próximo año fiscal, y para preparar el plan anual de contratación con el PIA y el soporte principal.

El área de usuario estima y cuantifica su demanda de bienes y servicios en base a las tareas planificadas en el POI.

La demanda de bienes y servicios permanentes que deben ser provistos de manera continua o regular, el tiempo planificado es menor a un año, pudiendo ser utilizado para el abastecimiento durante el año, datos logísticos, estadísticas e información relacionada. Utilice las medidas y la información necesarias sobre períodos previos y otras estrategias para medir el riesgo de sobreestimación o subestimación.

En cuanto a requisitos: (Decreto Legislativo) N ° 1341 del año 2017, que cambia la Ley de Contrataciones con el estado N ° 30225, Artículo 16). El área de usuarios requiriendo la contratación de bienes, así como servicios o proyectos, y se encarga de formular especificaciones técnicas, condiciones de referencia o documentos técnicos, para justificar la compra o adquisición de bienes o servicios, de los objetivos generales del contrato.

Las especificaciones técnicas, deben ser configuradas de manera objetiva y sostenida por el área de usuario. El usuario es responsable de la adecuada elaboración de los requisitos técnicos, pudiendo ser modificados durante las indagaciones con su aprobación.

Los requerimientos técnicos, deben permitir el acceso a la participación en el proceso de contratación, sin generar direccionamientos y no deben crear obstáculos que puedan perjudicar la competencia. A menos que se dispongan lo contrario, este requisito se refiere a productos u orígenes específicos, o procedimientos específicos para identificar bienes o servicios proporcionados por proveedores específicos, o marcas comerciales, patentes o tipos, o referencia al origen, o productos específicos que respaldan o excluyen estos productos en ciertos proveedores.

Al preparar la tabla de necesidades (Alto Organismo de Contratación Pública, Orden No. 005-2017-OSCE/CD p. 2-3). Donde el responsable con la unidad a quien se le asigne la tarea correspondiente requiere que el área de usuarios presente sus necesidades a la entidad contratada en base a las tareas elaboradas en el proyecto POI para el año fiscal próximo, servicio general, consulta y trabajo a través del formulario de demanda, para ello se adjuntan especificaciones técnicas del producto y estándares de referencia y consultas de servicio general. En el caso de las tareas, el área de usuario envía una descripción general del elemento a ejecutar.

De acuerdo con el cronograma de la normativa pertinente, a partir del primer semestre del año se deben cumplir las máximas condiciones que sean coherentes con el inicio de las actividades realizadas durante la fase de planificación y presupuesto.

En el cuadro resumen de la demanda: El OSCE Directiva No. 005-2017-OSCE / CD pág. 3).

Para financiar los requisitos, la autoridad contratante debe enviar el formulario de requisitos consolidados a la oficina de presupuesto o ubicación para priorizar e incluir en las partidas presupuestarias de la organización.

En el PAC el organismo supervisor de las contrataciones del estado OSCE Directiva N ° 005-2017-OSCE / CD, VI. D.G. 6.1. Pág. 2), el PAC es una herramienta que permite la planificación, ejecución y evaluación de contratos y está asociada con POI y PIA. Con la aprobación del área de usuarios, el mercado puede informarse sobre la actualización y / o ajuste de los requisitos. Si el área de usuarios autoriza la modificación durante el período de negociación y observación, se debe comunicar a la agencia que aprobó el documento.

En el plan anual (PAC) con el que se realizan las contrataciones tenemos:

Es PAC es un documento con el que se planifica, ejecuta y evalúa las contrataciones de bienes, servicios y obras que fueron convocadas por una entidad durante el año.

En el proceso de desarrollo del PAC, la planificación y el formular el presupuesto institucional y la fase de aprobación presupuestaria han pasado por dos fases principales al mismo tiempo, las cuales se explican a continuación:

En la etapa de formulación del plan anual de contratación, en esta etapa, nueve meses antes del inicio del año correspondiente del PAC, la entidad responsable especificará el plazo interno para que la unidad organizativa determine la demanda y la totalidad de bienes y servicios necesarios para la complementación de las actividades previstas en el proyecto anual.

La unidad de organización planteará los bienes, servicios y proyectos que necesite en el año a través de la tabla de demanda, para lo cual se utilizará un único catálogo de bienes, donde se consideran los servicios y la formulación de proyectos.

Por otro lado, se debe de mencionar que en el área de almacén se tienen en cuenta los datos históricos del uso frecuente de la cantidad de bienes considerados por la unidad orgánica (el área de usuario de la entidad o la unidad administrativa), sobre esta base, se determina la cantidad de bienes que se tienen que comprar.

Una vez evaluadas las necesidades contenidas en la tabla de demanda, se enviará al área de presupuesto a fin de que se pueda otorgar el financiamiento correspondiente en función de los objetivos planificados y la previsión de ingresos de la entidad para cada fuente de financiamiento. Si el costo estimado es superior a los ingresos, se realizarán los ajustes requeridos en función de prioridad de la meta determinada por el responsable d la entidad.

En cuanto a las variables administrativas, Munch (2014) explicó que el término "gestión" proviene del término anglosajón gestión y se considera la definición mencionada en el diccionario de la Real Academia, explicando que se han realizado una serie de acciones. Definirlo como una función integral, global e institucional de los recursos disponibles mediante la implementación de ciertos procesos o el logro de las metas propuestas. Por otro lado, muestra que el término "administración" no solo se refiere al comportamiento del departamento administrativo, sino que también incluye al responsable del ámbito de gestión o aspectos relacionados con el propio gobierno.

Chiavenato (2012) mostró que, a través del esfuerzo colectivo de controlar, dirigir, organizar y planificar, la determinación del objetivo de la posterior transformación de la organización en acción organizacional se ha identificado como la principal tarea de la gestión. Además, estos esfuerzos deben enfocarse en asegurar la competencia en un mercado complicado y altamente competitivo para alcanzar los objetivos propuestos, ya que deben realizarse en todas las áreas de una institución. y resume el transcurso de controlar, orientar, organizar y planificar el uso de los requerimientos disponibles para alcanzar diferentes metas, objetivos e indicadores.

Stoner, Freeman y Gilbert (2004) explicaron que obras como El arte de la guerra y los discursos de Nicholas Machiavello son los encargados de probar los

principios aplicables a los procedimientos administrativos, por lo que es posible decir que el inicio de la gestión administrativa tiene un largo camino por recorrer, incluso antes de que se usara la palabra "administración". Por otro lado, su concepto científico se remonta a finales del siglo XIX e inicios del siglo XX.

También se tiene en cuenta el Plan de Operativo Institucional (POI) para alcanzar las metas institucionales. POI es considerada una estrategia de gestión a corto plazo diseñada para determinar las políticas estratégicas que deben seguir las unidades de negocio durante el año para conseguir las metas marcadas en el plan estratégico institucional a fin de ajustar y administrar su trabajo y recursos. También incluye las tareas permanentes de las unidades de negocio, es decir, las actividades naturales.

En el contenido de PDI, se tiene en cuenta: a) Metas institucionales basadas en PEI y su escala de necesidades, b) Tareas y acciones: Actividades de tareas estratégicas y/o permanentes que cada área organizativa realiza durante el año, c) Las tareas más representativas que se centren en los resultados de la población de estudio se consideran como objetivos presupuestarios, d) Unidad de medida: medición del progreso de cada tarea, e) Monto: El objetivo que debe alcanzar cada actividad cada año, f) Plan de ejecución: monto que debe de ser ejecutado mensualmente según la condición financiera de la unidad de negocio. Producido en la etapa aprobatoria, g) Presupuesto considerado: cubre el costo total de las tareas planificadas por cada unidad organizativa en términos de necesidades personales, bienes y servicios.

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) es una herramienta que permite gestionar a corto plazo que logra resultados que benefician a las personas al brindar servicios eficientes y efectivos. Estos principales cursos de acción muestran los costos y los recursos financieros relacionados necesarios durante el año. Durante el año, el PIA experimentó cambios que se conocieron como el presupuesto institucional modificado (PIM), que se debió a una combinación de recursos adicionales o una nueva planificación interna.

Para la dimensión de eficiencia, se puede definir como la asociación entre los requerimientos dispuestos en el proyecto y los resultados logrados. Se puede

entender que cuando se emplean pocos medios para alcanzar una meta, o por el contrario, cuando se tienen en cuenta los mismos o menos recursos para lograr más metas, se producirá eficiencia.

El contrato suscrito por la agencia debe ser ejecutado en buenas condiciones en términos de precio, calidad, ejecución y tiempo de entrega, así como el aprovechamiento al máximo los requerimientos materiales y humanos necesarios. La contratación debe cumplir con los estándares de velocidad, rentabilidad y eficiencia.

La implementación del presupuesto implementa un sistema presupuestario anual, y sus cambios se ajustan a las leyes generales del sistema presupuestario nacional, a partir del 1 de enero al 31 de diciembre consideradas como un año fiscal. En este tiempo, se perciben ingresos, además de contraer compromisos de gastos de acuerdo con las asignaciones presupuestarias autorizadas en el presupuesto.

A primera vista, la gestión de la calidad se considera los métodos útiles, precisos y temporales a fin de poder gestionar todos los aspectos del proceso. El trabajo de Witcher (1995) se refiere a él como una estrategia que ayuda a mejorar la gestión de recursos humanos y a quienes consideran el marketing como una herramienta de necesidad para construir organizaciones orientadas a quien solicita el servicio. Price (1989) limitó mucho más su concepto asociado a los aspectos tecnológicos de control.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

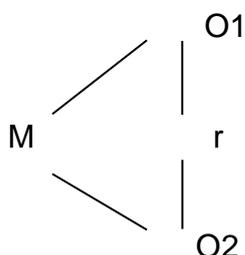
Tipo de investigación: Básica

Se tuvo en cuenta una investigación correlacional, no experimental buscando la relación con las variables Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa. (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

Diseño de investigación

Diseño no experimental Correlacional

El diseño considerado es el siguiente:



Dónde:

M = Muestra

O₁ = Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas

O₂ = Gestión administrativa

r = correlación entre ambas variables

3.2. Variables y Operacionalización

Variable 1: Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas

Variable 2: Gestión administrativa

3.3. Población y muestra y muestreo

Población

Está compuesta por 20 servidores administrativos de la municipalidad distrital de Coishco.

Muestra

La muestra no fue considerada como probabilística, debido a que fue

considerada a la totalidad de la población que corresponde al de total servidores administrativos que trabajan en la Municipalidad distrital de Coishco.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Técnica

Se tuvo en cuenta la técnica conocida como encuesta considerando la escala de Likert como medición de cada ítem. Además, la encuesta constituye una técnica para indagar, explorar y la selección de datos, considerando preguntas realizadas de manera directa o indirecta a los individuos que conforman la muestra (Carrasco, 2013)

Instrumentos

Se tuvo en cuenta a los instrumentos como “Los cuestionarios está compuesto por un conjunto de ítems en función a las variables que se proponen evaluar” (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

La encuesta utilizó la escala Likert. En el caso de Hernández, Fernández y Baptista (2010), se toma en cuenta un grupo de ítems presentados como enunciado o juicio que requiere la respuesta del individuo administrado. Se selecciona de uno a cinco puntos de la escala para mostrar su respuesta

Ficha técnica de variable Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas

Denominación	: Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas
Origen	: Parra, J. (2017)
Objetivo	: Evalúa el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas
Administración	: De manera grupal o individual
Tiempo	: 5 minutos
Nivel de medición	: Escala nominal
Descripción de la prueba	: Compuesta 5 ítems y 2 dimensiones

	Con alternativas de respuesta de Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
Objeto de la prueba	: Con la escala se obtienen información referido a determinar cuál es el nivel de Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas
Calificación	: Se califica con la siguiente escala:
	Nunca 1
	Casi nunca 2
	A veces 3
	Casi siempre 4
	Siempre 5

Ficha técnica de variable Gestión administrativa

Denominación	: Gestión administrativa
Origen	: Parra, J. (2017)
Objetivo	: Evalúa la gestión administrativa
Administración	: Grupal o individual
Tiempo	: 5 minutos
Nivel de medición	: escala nominal
Descripción de la prueba	: Consta de 16 ítems, y 4 dimensiones con respuestas de Nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre
Objeto de la prueba	: con el instrumento de información Se refiere a tener la percepción sobre la ejecución del gasto público
Calificación	: Se califica de la siguiente forma:
	Nunca 1
	Casi nunca 2
	A veces 3
	Casi siempre 4
	Siempre 5

Validez

La eficacia del cuestionario se realiza mediante el método de "juicio de expertos". El que consiste en someter los cuestionarios necesarios para la selección de datos al juicio de tres o más profesionales. Se evalúan los medios de tres aspectos: como son su importancia, su relevancia sin dejar de lado su claridad. De esta manera, si el cuestionario considera las tres condiciones, entonces el especialista firmará un certificado de validación que sea "suficiente".

Confiabilidad

Para Hernández, Fernández y Baptista (2010), señalan: Para evaluar el valor del Alfa de Cronbach, el investigador tiene en cuenta una prueba piloto de 10 servidores que laboran como administrativos en la Municipalidad distrital de Coishco.

3.5. Procedimientos

En la recolección de datos, se aplicó dos cuestionarios a los servidores administrativos del municipio de Coishco, proporcionando orientación en caso de problemas y se recolecta la información en un archivo de Excel tan pronto como se recopiló.

3.6. Método de análisis de datos

Luego de acopiar los datos proporcionados por el instrumento, se realizó la evaluación estadística, utilizándose el Software estadístico SPSS v. 26.

La prueba de hipótesis consideró realizar el Rho de Spearman para evaluar la agrupación entre las variables. En la prueba de hipótesis se definió como: Si el valor es significativo entonces se admite la hipótesis alterna con la cual se consigue la existencia entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas con la gestión administrativa, en caso contrario si el valor significativo no es significativo entonces se acepta la hipótesis nula.

3.7. Aspectos éticos

El estudio que se presenta considera el uso de referencias y de citas para mencionar el contenido de otros estudios. Los medios se aplican teniendo

en las encuestas cuentan con la confidencialidad necesaria de cada participante, la hora de cumplimentar los medios de evaluación, y los datos ingresados se consideran genuinos por referirse a investigaciones confiables para las consiguientes investigaciones.

IV. RESULTADOS

4.1. Resultados descriptivos

4.1.1. Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas

Tabla 1

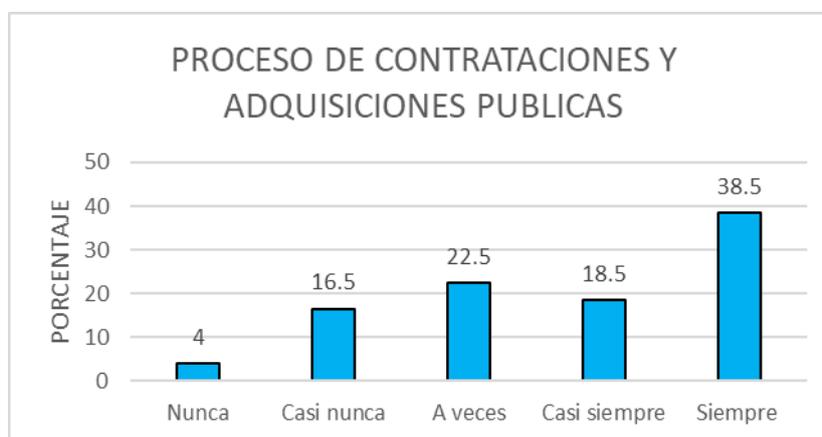
Proceso de Contrataciones y Adquisiciones Públicas De La Municipalidad De Coishco 2021

Categoría	frecuencia	frec. relativa fi	frec. Porcentual fi %
Nunca	8	0.04	4
Casi Nunca	33	0.165	16.5
A Veces	45	0.225	22.5
Casi Siempre	37	0.185	18.5
Siempre	77	0.385	38.5
TOTAL	200	1	100

Nota: Encuesta realizada a la muestra de estudio Municipalidad Distrital de Coishco 2021

Figura 1

Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas de la municipalidad de Coishco 2021.



Nota: En función a los resultados registrados para la tabla 1 y la figura 1, podemos observar que las categorías más frecuentes corresponden a la categoría de siempre en el 38.5%, la categoría a veces en el 22.5%, casi siempre en el 18.5%, casi nunca en el 16.5% y nunca en el 4%, donde los servidores administrativos en su mayoría alcanzan la categoría de siempre según su percepción en el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas.

Tabla 2

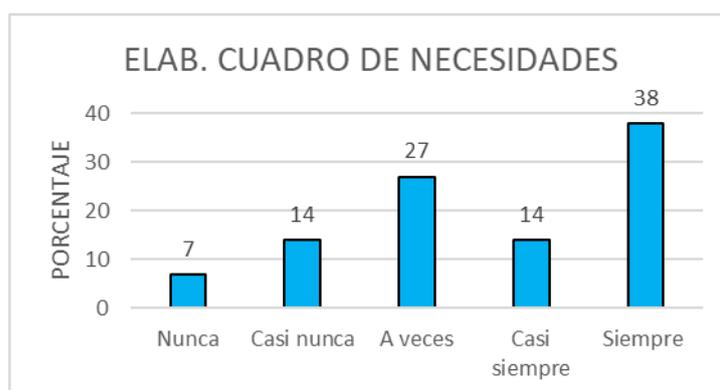
Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la dimensión cuadro de necesidades de la Municipalidad de Coishco. 2021

Categoría	frecuencia	frec. relativa	frec. Porcentual
	ni	fi	fii %
Nunca	7	0.07	7
Casi Nunca	14	0.14	14
A Veces	27	0.27	27
Casi Siempre	14	0.14	14
Siempre	38	0.38	38
TOTAL	100	1	100

Nota: Encuesta realizada a la muestra de estudio Municipalidad Distrital de Coishco 2021.

Figura 2

Elaboración de cuadro de necesidades de la municipalidad de Coishco 2021.



Nota: En función a los resultados registrados para la tabla 2 y la figura 2, podemos observar que las categorías más frecuentes corresponden a la categoría de siempre en el 38%, la categoría a veces en el 27%, casi siempre en el 14%, casi nunca en el 14% y nunca en el 7%, donde los servidores administrativos en su mayoría alcanzan la categoría de siempre según su percepción en la dimensión “Cuadro de necesidades” para el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas.

Tabla 3

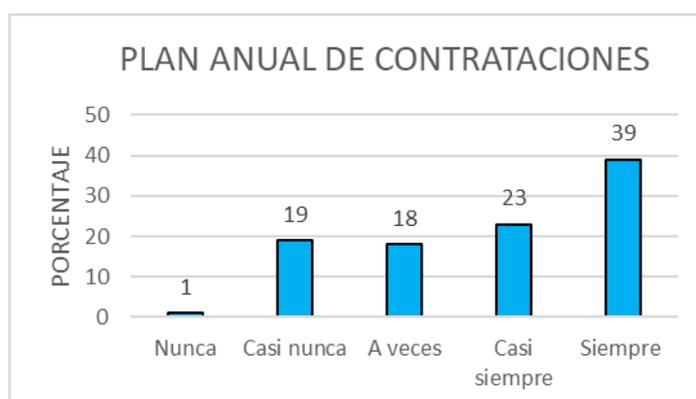
Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la dimensión Plan anual de contrataciones de la Municipalidad de Coishco. 2021

Categoría	frecuencia	frec. Relativa	frec. Porcentual
	ni	fi	fii %
Nunca	1	0.01	1
Casi Nunca	19	0.19	19
A Veces	18	0.18	18
Casi Siempre	23	0.23	23
Siempre	39	0.39	39
TOTAL	100	1	100

Nota: Encuesta realizada a la muestra de estudio Municipalidad Distrital de Coishco 2021.

Figura 3

Elaboración del Plan anual de contrataciones de la municipalidad de Coishco 2021.



Nota: En función a los resultados registrados para la tabla 3 y la figura 3, podemos observar que las categorías más frecuentes corresponden a la categoría de siempre en el 39%, la categoría casi siempre en el 23%, casi nunca en el 19%, la categoría a veces en el 18% y nunca en el 1%, donde los servidores administrativos en su mayoría alcanzan la categoría de siempre según su percepción en la dimensión “Plan anual de contrataciones” en el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas.

4.1.2. Gestión administrativa

Tabla 4

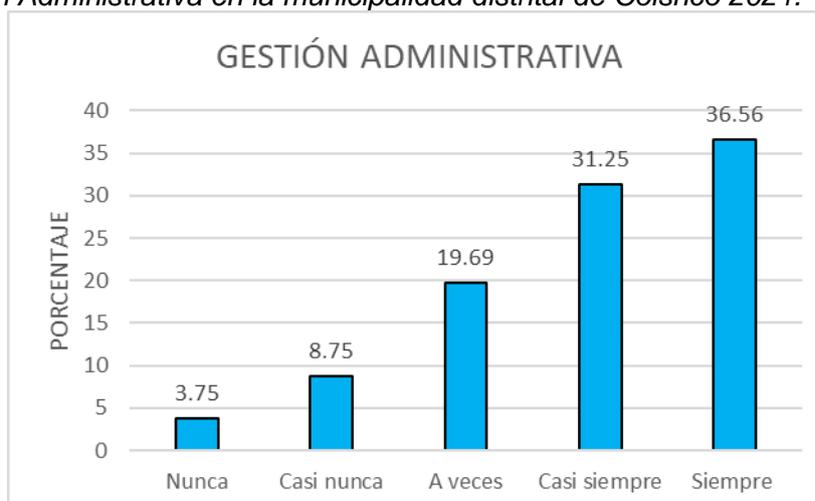
Gestión administrativa de La Municipalidad De Coishco 2021

Categoría	frecuencia		frec.
	ni	fi	Porcentual fii %
Nunca	12	0.038	3.75
Casi Nunca	28	0.088	8.75
A Veces	63	0.197	19.69
Casi Siempre	100	0.313	31.25
Siempre	117	0.366	36.56
TOTAL	320	1	100

Nota: Encuesta realizada a la muestra de estudio Municipalidad Distrital de Coishco 2021.

Figura 4

Gestión Administrativa en la municipalidad distrital de Coishco 2021.



Nota: En función a los hallazgos registrados en la tabla 4 y la figura 4, podemos observar que las categorías más frecuentes corresponden a la categoría de siempre en el 36.56%, casi siempre en el 31.25%, la categoría a veces en el 19.69%, casi nunca en el 8.75% y nunca en el 3.75%, donde los servidores administrativos en su mayoría alcanzan la categoría de siempre según su percepción en la Gestión administrativa.

Tabla 5

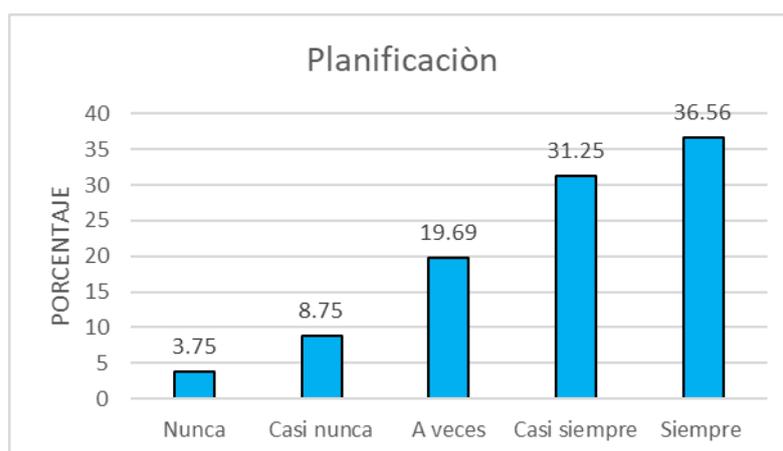
Gestión administrativa en la dimensión Planificación en la municipalidad distrital de Coishco 2021.

Categoría	frecuencia		frec.
	frecuencia ni	relativa fi	Porcentual fii %
Nunca	1	0.0125	1.25
Casi Nunca	9	0.1125	11.25
A Veces	13	0.1625	16.25
Casi Siempre	25	0.3125	31.25
Siempre	32	0.4	40.00
TOTAL	80	1	100

Nota: Encuesta realizada a la muestra de estudio municipalidad de Coishco 2021

Figura 5

Dimensión Planificación en la municipalidad distrital de Coishco 2021.



Nota: En función a los hallazgos registrados en la tabla 5 y la figura 5, podemos observar que las categorías más frecuentes corresponden a la categoría de siempre en el 36.56%, casi siempre en el 31.25%, la categoría a veces en el 19.69%, casi nunca en el 8.75% y nunca en el 3.75%, donde los servidores administrativos en su mayoría alcanzan la categoría de siempre según su percepción en la dimensión Planificación.

Tabla 6

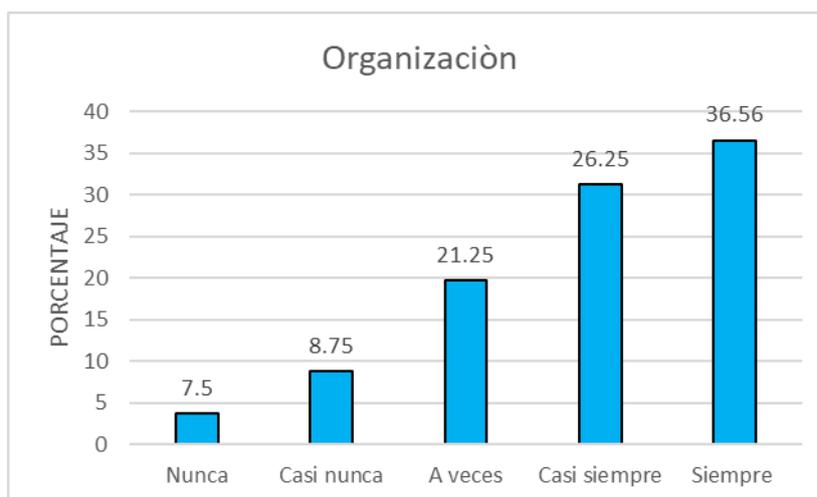
Gestión administrativa en la dimensión Organización en la municipalidad de Coishco 2021.

Categoría	frecuencia ni	frecuencia relativa fi	frec. Porcentual fii %
Nunca	6	0.075	7.5
Casi Nunca	7	0.0875	8.75
A Veces	17	0.2125	21.25
Casi Siempre	21	0.2625	26.25
Siempre	29	0.3625	36.25
TOTAL	80	1	100

Nota: Encuesta realizada a la muestra de estudio municipalidad de Coishco 2021

Figura 6

Dimensión Organización en la municipalidad distrital de Coishco 2021.



Nota: En función a los hallazgos registrados en la tabla 6 y la figura 6, podemos observar que las categorías más frecuentes corresponden a la categoría de siempre en el 36.56%, casi siempre en el 26.25%, la categoría a veces en el 21.25%, casi nunca en el 8.75% y nunca en el 7.5%, donde los servidores administrativos en su mayoría alcanzan la categoría de siempre según su percepción en la dimensión Organización.

Tabla 7

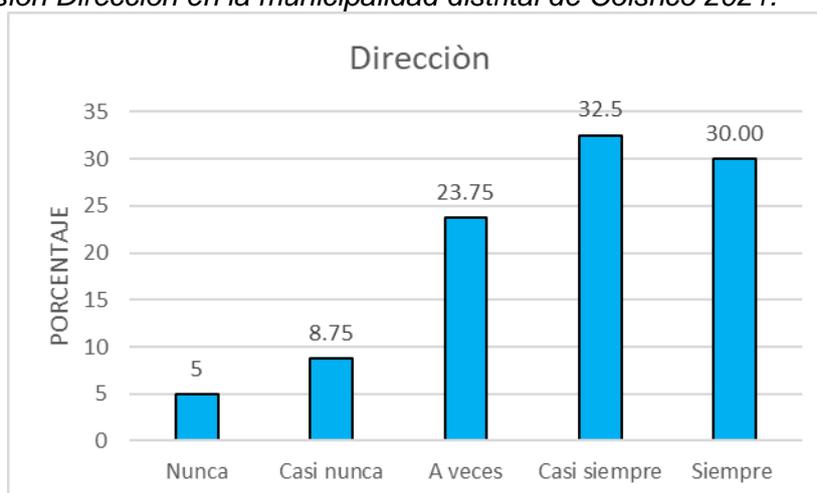
Gestión administrativa en la dimensión Dirección en la municipalidad de Coishco 2021.

Categoría	frecuencia ni	frecuencia relativa fi	frec. Porcentual fii %
Nunca	4	0.05	5
Casi Nunca	7	0.0875	8.75
A Veces	19	0.2375	23.75
Casi Siempre	26	0.325	32.5
Siempre	24	0.3	30.00
TOTAL	80	1	100

Nota: Encuesta realizada a la muestra de estudio municipalidad de Coishco 2021

Figura 7

Dimensión Dirección en la municipalidad distrital de Coishco 2021.



Nota: En función a los hallazgos registrados en la tabla 7 y la figura 7, podemos observar que las categorías más frecuentes corresponden a la categoría de casi siempre en el 32.5%, siempre en el 30%, la categoría a veces en el 23.75%, casi nunca en el 8.75% y nunca en el 5%, donde los servidores administrativos en su mayoría alcanzan la categoría de siempre según su percepción en la dimensión dirección.

Tabla 8

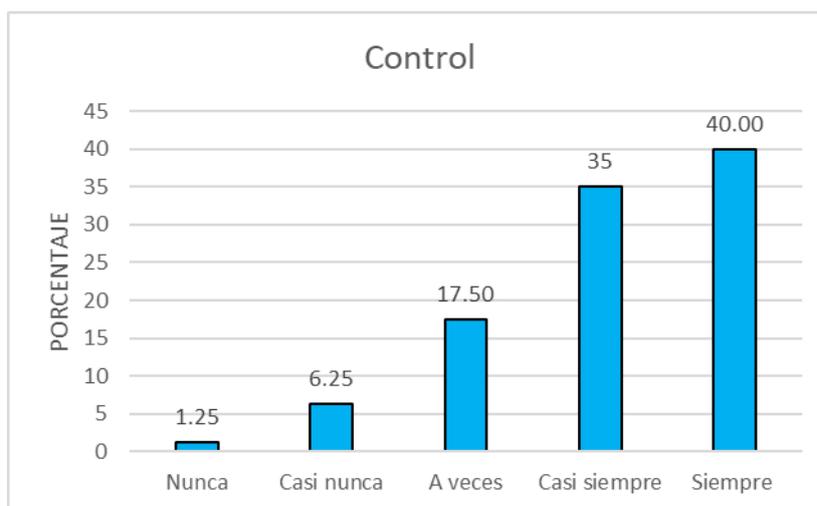
Gestión administrativa en la dimensión Control en la municipalidad de Coishco 2021.

Categoría	frecuencia ni	frecuencia	frec.
		relativa fi	Porcentual fii %
Nunca	1	0.0125	1.25
Casi Nunca	5	0.0625	6.25
A Veces	14	0.175	17.50
Casi Siempre	28	0.35	35
Siempre	32	0.4	40.00
TOTAL	80	1	100

Nota: Encuesta realizada a la muestra de estudio municipalidad de Coishco 2021

Figura 8

Dimensión control en la municipalidad distrital de Coishco 2021.



Nota: De acuerdo a los hallazgos registrados en la tabla 8 y la figura 8, podemos observar que las categorías más frecuentes corresponden a la categoría de siempre en el 40%, casi siempre en el 35%, la categoría a veces en el 17.50%, casi nunca en el 6.25% y nunca en el 1.25%, donde los servidores administrativos en su mayoría alcanzan la categoría de siempre según su percepción en la dimensión Control.

4.2 Resultados correlacionales

4.2.1 Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa

Objetivo general

Determinar la relación que existe entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Coishco, 2021.

Tabla 9

Correlaciones			PROCESO DE CONTRATACIONES	GESTION ADMINISTRATIVA
Rho de Spearman	PROCESO DE CONTRATACIONES	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	1.000	,978**
		N	20	20
	GESTION ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral)	,978**	1.000
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Hipótesis general

Existe relación directa entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas con la gestión administrativa de la Municipalidad de Coishco. 2021.

1. Planteamiento de Hipótesis estadística

Ho: No se presenta relación directa entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas con la gestión administrativa de la Municipalidad de Coishco. 2021.

$$r_s = 0$$

Ha: Existe relación directa entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas con la gestión administrativa de la Municipalidad de Coishco. 2021.

$$r_s \neq 0$$

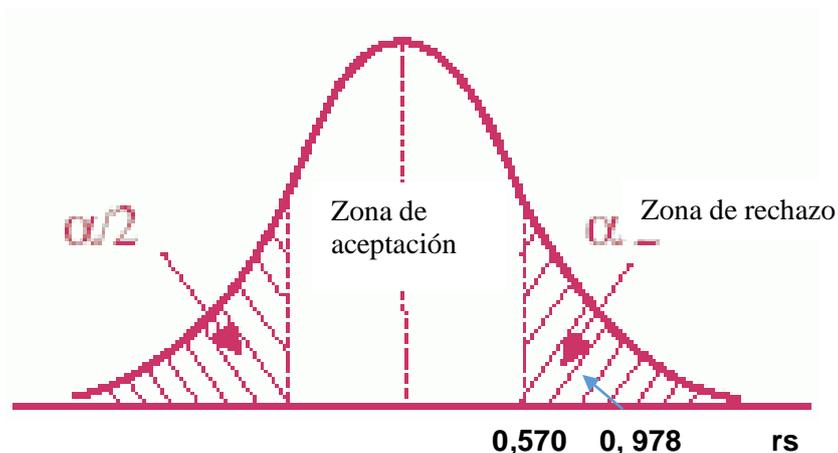
2. Nivel de significancia (α)

El nivel de significación $\alpha = 0,01$

El valor crítico "r_s" a un $\alpha = 0,01$ y n= 20 es r = 0,978

3. Cálculo del estadístico

El valor rho de Spearman considerado fue $r_s=0.978$ para aceptar o rechazar la H_0 se compara el rho de spearman hallado con $r_{crítico} = 0.570$ valor obtenido de la tabla de distribución "rho"



4. Toma de decisión

Teniendo en cuenta la r_s calculada con la r_s crítica para la toma de decisión: $0,978 > 0,570$ esta relación considera rechazar la hipótesis nula con un riesgo (máximo) de 1% y aceptar la hipótesis alterna.

5. Conclusión

Al aceptar la H_a , se concluye que existe relación muy fuerte con las variables Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas con la gestión administrativa de la Municipalidad de Coishco.

Objetivo específico 1

Determinar la relación existente entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa en la dimensión “Planificación” de la Municipalidad Distrital de Coishco, 2021.

Tabla 10

Prueba de correlación del proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Planificación” en la Municipalidad de Coishco, 2021

Correlaciones

		PROCESO DE CONTRATACIONES	PLANIFICACION
Rho de Spearman	PROCESO DE CONTRATACIONES	Coeficiente de correlación	,642**
		Sig. (bilateral)	0.002
		N	20
	PLANIFICACION	Coeficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	0.002
		N	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: El coeficiente rho de Spearman hallado es $r_s = 0,642$ con una significación unilateral de $p = 0,000$ en este sentido el coeficiente hallado es significativo, y el coeficiente hallado indica una correlación positiva muy fuerte.

Hipótesis específica 1

Existe relación directa y significativa entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Planificación” en la Municipalidad de Coishco, 2021.

1. Planteamiento de Hipótesis estadística

Ho: No Existe relación directa y significativa entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Planificación” en la Municipalidad de Coishco, 2021.

Ha: Existe relación directa y significativa entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Planificación” en la Municipalidad de Coishco, 2021.

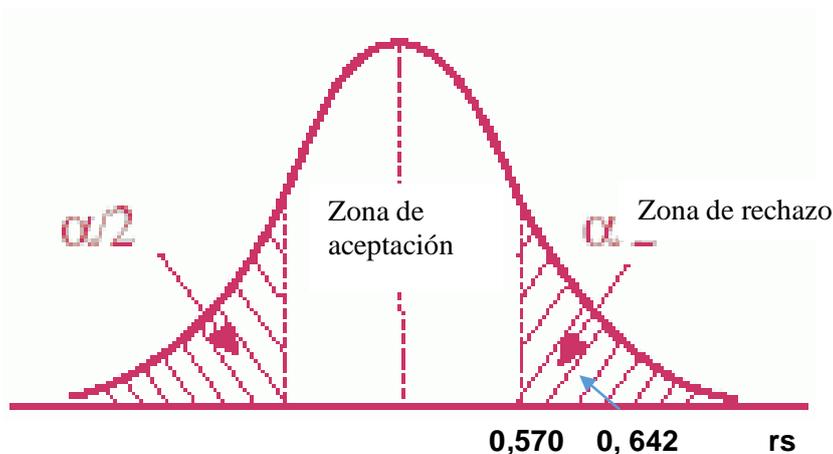
2. Nivel de significancia (α)

El nivel de significación $\alpha = 0,01$

El valor crítico “ r_s ” a un $\alpha = 0,01$ y $n = 20$ es $r = 0,642$

3. Cálculo del estadístico

El coeficiente rho de Spearman hallado es $r_s = 0,642$ para aceptar o rechazar la H_0 se compara el rho de spearman hallado con $r_{\text{crítico}} = 0,570$ valor obtenido de la tabla de distribución “rho”



4. Toma de decisión

Al comparar la r_s calculada con la r_s crítica en la toma de decisiones: $0,642 > 0,570$ esta relación considera rechazar la hipótesis nula con un riesgo (máximo) de 1% y aceptar la hipótesis alterna.

5. Conclusión

Al aceptar la H_a , se concluye la existencia de una relación positiva fuerte entre las variables Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas con la gestión administrativa en la dimensión “Planificación” de la Municipalidad de Coishco

Objetivo específico 2

Determinar la relación que existe entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Organización” en la Municipalidad de Coishco, 2021.

Tabla 11

Prueba de correlación del proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Organización” en la Municipalidad de Coishco, 2021

Correlaciones

		PROCESO DE CONTRATACIONES	ORGANIZACION
Rho de Spearman	PROCESO DE CONTRATACIONES	Coefficiente de correlación 1.000	,952**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	20
	ORGANIZACION	Coefficiente de correlación ,952**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: El coeficiente rho de Spearman hallado es $r_s = 0,952$ con una significación unilateral de $p = 0,000$ y un índice de interpretación del coeficiente hallado que indica una correlación positiva muy fuerte.

Hipótesis específica 2

Existe relación directa y significativa entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Organización” en la Municipalidad de Coishco, 2021.

1. Planteamiento de Hipótesis estadística

Ho: No existe relación directa y significativa entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Organización” en la Municipalidad de Coishco, 2021.

Ha: Existe relación directa y significativa entre el proceso de contrataciones y

adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Organización” en la Municipalidad de Coishco, 2021.

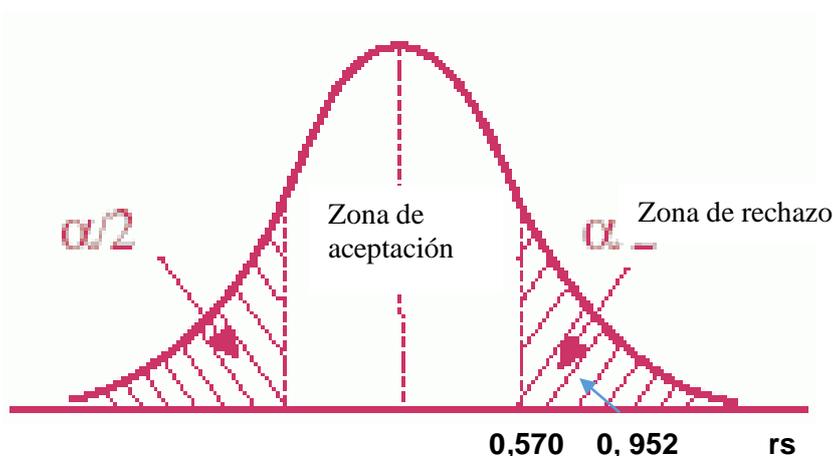
2. Nivel de significancia (α)

El nivel de significación $\alpha = 0,01$

El valor crítico “ r_s ” a un $\alpha = 0,01$ y $n = 20$ es $r = 0,952$

3. Calculo del estadístico

El coeficiente rho de Spearman hallado es $r_s = 0.952$ para aceptar o rechazar la H_0 se compara el rho de spearman hallado con $r_{crítico} = 0.570$ valor obtenido de la tabla de distribución “rho”



4. Toma de decisión

Al comparar la r_s calculada con la r_s crítica para la toma de decisión: $0,952 > 0,570$ esta relación permite rechazar la hipótesis nula con un riesgo (máximo) de 1% y aceptar la hipótesis alterna.

5. Conclusión

Cuando se acepta H_a , se concluye que existe una relación positiva fuerte entre las variables Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas con la gestión administrativa en la dimensión “Organización” de la Municipalidad de Coishco.

Objetivo específico 3

Determinar la relación que existe entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Organización” en la municipalidad de Coishco, 2021

Tabla 12

Prueba de correlación del proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Dirección” en la Municipalidad de Coishco, 2021

Correlaciones

		PROCESO DE CONTRATACIONES		DIRECCION
Rho de Spearman	PROCESO DE CONTRATACIONES	Coefficiente de correlación	1.000	,788**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	20	20
	DIRECCION	Coefficiente de correlación	,788**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: El coeficiente rho de Spearman hallado es $r_s = 0,788$ con una significación unilateral de $p = 0,000$ en este sentido el coeficiente hallado es significativo, y el coeficiente hallado indica una correlación positiva muy fuerte.

Hipótesis específica 3

Existe relación directa y significativa entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Dirección” en la Municipalidad de Coishco, 2021.

1. Planteamiento de Hipótesis estadística

Ho: No Existe relación directa y significativa entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Dirección” en la Municipalidad de Coishco, 2021.

Ha: Existe relación directa y significativa entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Dirección” en la Municipalidad de Coishco, 2021.

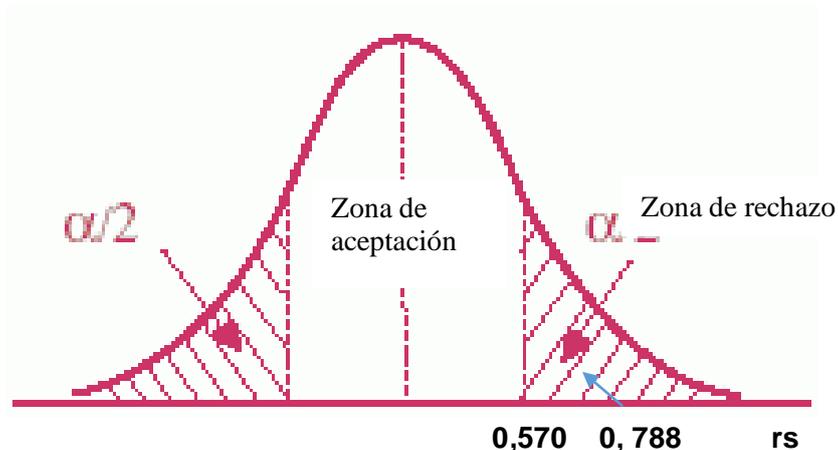
2. Nivel de significancia (α)

El nivel de significación $\alpha = 0,01$

El valor crítico “ r_s ” a un $\alpha = 0,01$ y $n = 20$ es $r = 0,788$

3. Cálculo del estadístico

El coeficiente rho de Spearman hallado es $r_s=0.788$ para aceptar o rechazar la H_0 se compara el rho de spearman hallado con $r_{crítico} = 0.570$ valor obtenido de la tabla de distribución "rho"



4. Toma de decisión

Al comparar la r_s calculada con la r_s crítica en la toma de decisión: $0,788 > 0,570$ esta relación considera rechazar la hipótesis nula con un riesgo (máximo) de 1% y se acepta la hipótesis alterna.

5. Conclusión

Al aceptar la H_a , se concluye que existe una relación positiva fuerte entre las variables Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas con la gestión administrativa en la dimensión "Dirección" de la municipalidad de Coishco

Objetivo específico 4

Determinar la relación que existe entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa en la dimensión “Control” de la Municipalidad Distrital de Coishco, 2021.

Tabla 13

Prueba de correlación del proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Control” en la Municipalidad de Coishco, 2021

Correlaciones			
		PROCESO DE CONTRATACIONES	CONTROL
Rho de Spearman	PROCESO DE CONTRATACIONES	Coeficiente de correlación 1.000	,870**
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	20
	CONTROL	Coeficiente de correlación ,870**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000
		N	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: El coeficiente rho de Spearman hallado es $r_s = 0,870$ con una significación unilateral de $p = 0,000$ con un coeficiente hallado que indica una correlación positiva muy fuerte.

Hipótesis específica 4

Existe relación directa y significativa entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Control” en la Municipalidad de Coishco, 2021.

1. Planteamiento de Hipótesis estadística

Ho: No Existe relación directa y significativa entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Control” en la Municipalidad de Coishco, 2021.

Ha: Existe relación directa y significativa entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa en la dimensión “Control” en la Municipalidad de Coishco, 2021.

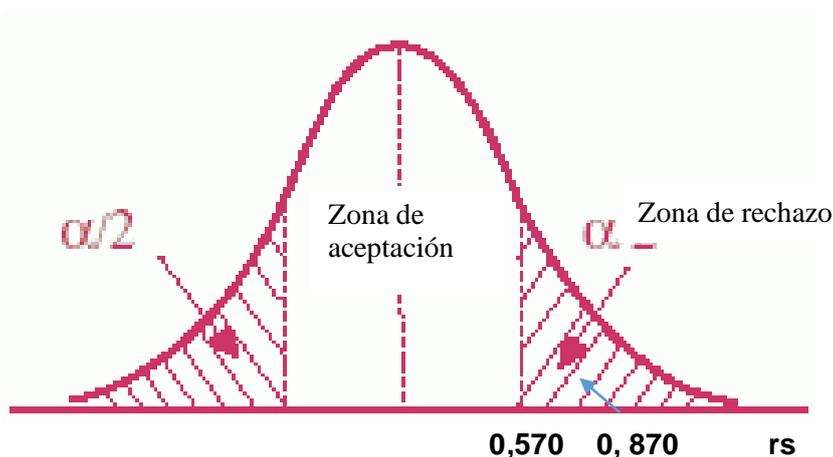
2. Nivel de significancia (α)

El nivel de significación $\alpha = 0,01$

El valor crítico " r_s " a un $\alpha = 0,01$ y $n = 20$ es $r = 0,870$

3. Cálculo del estadístico

El coeficiente rho de Spearman es $r_s = 0,870$ para aceptar o rechazar la H_0 se compara el rho de spearman hallado con $r_{\text{crítico}} = 0,570$ valor obtenido de la tabla de distribución "rho"



4. Toma de decisión

Al comparar la r_s calculada con la r_s crítica para la toma de decisión: $0,870 > 0,570$ esta relación permite rechazar la hipótesis nula con un riesgo (máximo) de 1% y aceptar la hipótesis alterna.

5. Conclusión

Al aceptar H_a , se concluye que existe una relación positiva fuerte entre las variables Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas con la gestión administrativa en la dimensión "Control" de la municipalidad de Coishco

V.- DISCUSIÓN

El presente estudio se realizó desarrolló teniendo en cuenta el lineamiento del enfoque cuantitativo y el diseño correlacional, pues el objetivo principal fue determinar si existe relación entre proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021. Por eso, se utilizaron los instrumentos los mismos que fueron validados por juicio de expertos y se han obteniendo altos índices de confiabilidad, contando para dicho estudio con una muestra de 20 colaboradores por parte de la municipalidad distrital de Coishco.

El resultado de la investigación donde de acuerdo a los resultados, podemos observar que las categorías más frecuentes corresponden a la categoría de siempre en el 38.5%, la categoría a veces en el 22.5%, casi siempre en el 18.5%, casi nunca en el 16.5% y nunca en el 4%, de los servidores administrativos que en su mayoría alcanzan la categoría de siempre según su percepción en el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas. Similarmente, Baurzaco (2016) cuenta con un plan descriptivo en su estudio titulado "Contrataciones públicas socialmente responsables: la necesidad de reconsiderar el potencial de la contratación pública en la consecución de objetivos sociales" en el que siempre se tiene un concepto adecuado en la percepción del proceso de contrataciones y adquisiciones públicas.

En el ámbito internacional, Recari (2015) en su tesis titulada "Gestión administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del ministerio de gobernación de Guatemala", reportan una percepción adecuada para el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas.

Sin embargo, en algunos casos, los hallazgos encontrados durante el desarrollo de este trabajo de tesis y el análisis de la normativa de contratación pública formulada por la municipalidad de Coishco muestran que el proceso de planificación, organización, dirección, control e integración del personal incluye básicamente la falta de herramientas de gestión al no considerarse los estándares correspondientes a la implementación de procedimientos de selección y bajo desempeño de liderazgo para orientar al personal del órgano responsable del

contrato hacia el logro de sus metas organizacionales.

El trabajo muestra que la razón principal que dificulta la adecuada aplicación de la norma de contratación pública es la mala gestión administrativa del órgano contratante, porque la problemática es más amplia del tema normativo que viene a ser un problema del personal, funcionarios y servidores públicos que se desempeñan mal en la planificación, en la orientación, la organización, el control y la integración del personal para alcanzar una adquisición efectiva, por lo que este comportamiento afectará la calidad del documento antes de que se requiera el proceso de selección.

En cuanto a la variable gestión administrativa, podemos observar que las categorías más frecuentes corresponden a la categoría de siempre en el 36.56%, casi siempre en el 31.25%, la categoría a veces en el 19.69%, casi nunca en el 8.75% y nunca en el 3.75%, donde los servidores administrativos que trabajan en la municipalidad distrital de Coishco, que mayormente alcanzan la categoría de siempre según su percepción en la gestión administrativa que se desarrolla en la entidad.

Por tanto, la gestión administrativa significa una planificación adecuada y una organización afín. Además de establecer un liderazgo que pueda obtener el compromiso de los colaboradores para lograr las metas propuestas, controlar y supervisar la implementación del sistema, y lo más importante, es permitir que los trabajadores reciban capacitación para proporcionar los servicios correspondientes. Asimismo, existen algunas variables de intervención, como la calidad del servicio, que también es importante en la organización, porque los clientes necesitan una buena atención, por lo que deben poder brindar lo que necesitan para satisfacer esta demanda; además, no solo será una visita de regreso para los clientes. El empoderamiento también posicionará una imagen adecuada para sus respectivas organizaciones. Todo esto se debe a que, combinado con los resultados de esta encuesta, se puede inferir que estas dos variables están interrelacionadas.

En cuanto a la relación que existe entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, se encontró que el valor rho de Spearman hallado fue de $r_s = 0,978$ con

un nivel significativo unilateral de $p= 0,000$ en este sentido el coeficiente encontrado es considerado significativo, y en función al índice de interpretación el coeficiente encontrado muestra una correlación positiva muy fuerte lo que nos da a saber la importancia que existe entre las dos variables que se han planteado.

En el PAC para conseguir una buena gestión administrativa, se elabora y ejecuta o cumple de manera oportuna y para satisfacer a los implicados, de tal forma que los resultados en la ejecución del presupuesto serán eficientes, pudiéndose mostrar la capacidad de gasto que muestra la entidad y el propósito a los que se llegó a ser eficiente, demostrándose que, al cumplir con el desarrollo del PAC, se tendrá una fortaleza en la gestión.

De tal manera, que se pudo ratificar una relación entre el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas con la gestión administrativa en la municipalidad de Coishco. Por lo tanto, se procedió a dejar de lado a la hipótesis nula y tener en cuenta la hipótesis alterna.

Además, de los resultados obtenidos luego de realizar el análisis, en el cual la hipótesis alterna tiene una aceptación, esto nos dice que existe una relación entre los procesos de contrataciones y la gestión administrativa, el cual queda sustentada debido a que si existe una buena planificación organización dirección y control esto dará como resultado una mayor y mejor calidad de procesos de contrataciones y adquisiciones públicas.

De igual forma, en el estudio de Puertas & Bellido (2018), el propósito es determinar cómo la gestión administrativa influye en las adquisiciones del gobierno regional de la sede de Madre de Dios. La conclusión es que la gestión administrativa tiene un gran impacto en las contrataciones y adquisiciones realizadas por el estado, y los trámites administrativos tienen un gran impacto en las contrataciones y adquisiciones del estado, por otro lado, la capacidad de respuesta también tiene un impacto significativo. Es de gran trascendencia en términos de contratación y adquisición. Cabe señalar que, como último hallazgo, se puede demostrar que el ambiente organizacional tiene un impacto significativo en la contratación y adquisición del Estado del gobierno regional de Madre de Dios.

Así también Recari (2015) "Gestión Administrativa en los Departamentos

de Compras y Contrataciones del Ministerio de Gobernación de Guatemala” - Universidad Rafael Landívar de Guatemala”. Se llegó a la siguiente conclusión, que todas las instituciones que pertenecen al Ministerio de Gobernación, están sujetas a mecanismos de control en los diferentes procesos y eventos de compras y contrataciones dentro del ministerio de gobernación y afuera del mismo los que están establecidos por la ley y los que se proponen dentro de los planes de presupuesto anual, con el propósito de mantener una gestión ágil transparente ante los constantes procesos de fiscalización contable y de la opinión pública en general, aunque hacen falta más controles administrativos en el fraccionamiento de las compras, lo que da lugar a la discrecionalidad de los operadores encargados, por tanto, la hipótesis si lo acepta

Finalmente, se comprueba la hipótesis de que el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa en las dimensiones planificación, organización, dirección y control de la municipalidad distrital de Coishco, 2021, de acuerdo a los resultados que se han obtenido luego de realizar el estudio se puede decir que si están relacionadas por lo tanto se acepta la hipótesis alterna.

Estos resultados permitirán elevar la calidad del proceso de contrataciones y adquisiciones públicas, y mejorar la calidad de los procesos en los asuntos administrativos los cuales no permitirán retrasos en la ejecución de los procesos de adquisiciones públicas, al minimizar los errores en la cotización de precios de los materiales y de los equipos o cualquier bien, así también contar con una mejor descripción de las especificaciones de los bienes que se deseen adquirir, y una descripción de los servicios que se deseen realizar, además de una correcta comprobación en los aspectos formales del proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y de la gestión administrativa.

Los resultados que se dieron nos dan a entender la importancia que existe entre el proceso de contrataciones y la gestión pública siendo esta ultima la que hará que los procesos de contrataciones obtengan los resultados deseados en lo que se refiere a obtención de calidad en las adquisiciones públicas.

Los resultados obtenidos servirán para poder realizar una mejora en la obtención de los resultados sabiendo que las variables guardan una relación,

permitiendo esto obtener mejores resultados en las gestiones que sucedan a la actual, trayendo esto una mejora en la población y elevando así la calidad de los servicios que brinda la municipalidad distrital de Coishco.

VI. CONCLUSIONES

1. Se acepta la hipótesis alterna concluyéndose que existe una relación muy fuerte entre las 2 variables ($Rho = 0.978$)
2. Se considera la hipótesis alterna H_a concluyéndose que existe una relación fuerte entre la variable proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la dimensión “Planificación” ($Rho = 0.642$)
3. La hipótesis alternativa H_a tiene una relación positiva fuerte con la variable Proceso de contrataciones y la dimensión “Organización” ($Rho = 0.952$)
4. Se considera la hipótesis alterna H_a pues se puede decir que existencia de una relación positiva fuerte entre las variables Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas con la dimensión “Dirección” ($Rho = 0.788$)
5. Se tuvo en cuenta la hipótesis H_a y se concluye que la variable Proceso de contrataciones y adquisiciones publicas tiene una relación fuerte con la dimensión “Control” ($Rho=0.870$).
6. Después de haber realizado el estudio se llega a entender que existe una relación significativa entre las dos variables que se utilizaron para la realización del presente estudio, es decir que están relacionadas tanto la variable procesos de contrataciones como también la variable gestión publica y sus dimensiones.

VII. RECOMENDACIONES

1. A la gerencia municipal de la municipalidad de Coishco, se debe de implementar una directiva que permita mejorar los procesos administrativos para el proceso de contrataciones y adquisiciones públicas, considerando plazos y control para cada uno de los expedientes de adquisiciones y contrataciones que son requeridas por los usuarios.
2. Se recomienda a los encargados de la municipalidad de Coishco, considerando un plan de trabajo en el que se realice la acción del seguimiento de manera frecuente, con el fin de realizar labores de manera funcional y que se tenga la capacidad de dar respuesta optima y considerar estos aspectos en la brevedad posible.
3. Se recomienda a la alcaldía de la municipalidad de Coishco, coordinar charlas de buena comunicación, de manera conjunta con el compromiso organizacional con el propósito de conseguir un adecuado ambiente organizacional, de esa manera la atención en los expedientes de contrataciones y adquisiciones se puedan efectivizar y se logrará cumplir con los propósitos organizacionales.
4. A La gerencia municipal considerar la capacitación continua del personal encargado de realizar los procesos de contrataciones, así como también del personal encargado de elaboración del plan anual de contrataciones, teniendo en cuenta la atención de las necesidades básicas y el desarrollo económico cultural y social en bien de la población.

REFERENCIAS

- Alvarado, M. (2014). *El valor referencial y los procesos de selección para las adquisiciones y contrataciones en la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas 2016 – 2010* (Tesis de maestría inédita). Universidad Nacional de Trujillo
- Álvarez, J.; Hiromoto, I. y Álvarez, R. (2016). *Manual Operativo del Proceso de Contrataciones del Estado*. Lima, Perú.
- Arias, E. (2010). *Procedimiento para el análisis de gestión administrativa*. Universidad del Oriente. Anzoátegui. Venezuela.
- Austacil T. (2014). *Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane* Tesis de Maestría. La Paz: Administración de Empresas.
- Barbarán (2013). *Implementación del control interno en la gestión administrativa del cuerpo general de bomberos voluntarios del Perú*.
- Bautista, J. (2015). *Proceso de Control y las Compras Directas de la Dirección de Salud Apurímac II*. Tesis. Andahuaylas: Universidad Nacional José María Arguedas, Administración de Empresas; 2015.
- Borbor, D. (2013). *Efectos de la aplicación del Sistema Nacional de Contratación Pública y sus procedimientos de compra conforme lo establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en el Ecuador, periodo 2008 - 2012*.
- Burzaco, M. (2016). *Contrataciones públicas socialmente responsables: la necesidad de reconsiderar el potencial de la contratación pública en la consecución de objetivos sociales*. CIRIEC- ESPAÑA, Revista De Economía Pública, Social y Cooperativa, 1(86), 280-310.

- Calampa, G. J. (2016). *El control interno y su influencia en la gestión de adquisiciones de las instituciones públicas de salud del Perú*. Lima-Perú: s.f.
- Calero, J. (2015). *Gestión administrativa con la calidad del servicio del distrito de Huaral en el año*. (Tesis de Licenciatura). Universidad Católica Los Ángeles Chimbote, Huacho, Perú.
- Campos, Losa (2013). *Incidencia de la Gestión Administrativa de la Biblioteca Municipal Pedro Moncayo, de la Ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios Ibarra- España*: s.f.
- Carbonero (2010). *La Adjudicación de los contratos públicos administrativos; Origen, evolución y sistema y sistema actual*. Tesis doctoral en derecho administrativo, Universidad de Granada, España.
- Caroy, Z. M. (2013). *Análisis del efecto en la generación de empleo, de la política de fomento de la pequeña empresa a través de las compras estatales*. Lima- Perú.
- Chiavenato, I (2012). *Introducción a la teoría de la administración*. (8° ed.) México: Mac Graw Hill.
- Chugnas S. (2016). *Proceso de control y su incidencia en las compras directas en las entidades públicas*. Tesis de Especialidad. Cajamarca: Universidad Nacional de Cajamarca, Economía.
- Condori A. (2016). *Control Interno y su Incidencia en las Adquisiciones Directas de Bienes y Servicios en el Gobierno Regional Puno*. Tesis. Puno: Universidad Nacional del Altiplano, Contabilidad; 2016.
- Domínguez, P. T. (2016.). *Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones estatales en el Marco del Sistema de abastecimiento Público*. Lima - Perú: s.f.

- Fabián, J. (2017). *Las micro y pequeñas empresas comerciales del distrito de Cajamarca y su participación en las contrataciones con el estado año-2016*. Tesis de grado. Universidad Nacional de Cajamarca. Cajamarca, Perú. <http://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/UNC/1706/TESIS20KARINA20FABIC381N20ANGULO.pdfsequence=1isAllowed=y>
- Gil G., González R., Hernández R. 2003.- *La gestión administrativa electrónica de las tesis doctorales en la Universidad de Castilla-La Mancha* (2003)
- Gordón (2014). *La gestión administrativa y la satisfacción de los clientes del servicio de transporte pesado de la ciudad de Tulcán*, Ecuador.
- Jiménez, E. y Roca, M. (2017). *Innovación en los métodos de contratación pública en América Latina y el Caribe*. (B. I. Desarrollo, Ed.) Obtenido de <https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/Innovaci%C3%B3n-en-los-m%C3%A9todos-de-contrataci%C3%B3n-p%C3%BAblica-en-Am%C3%A9rica-Latina-y-el-Caribe-Casos-de-estudio.pdf>
- Khoury F. (2016). *Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado*. El peruano. Mayo: p. 12
- Manríquez, C. (2018). *Gestión Administrativa municipal y ejecución contractual en los procesos de contratación pública de la municipalidad de Villa El Salvador-2017*. Universidad Autónoma del Perú.
- Mejía Farfan, W. B. (2016). *Influencia de la ejecución de los procesos de contratación de bienes y servicios en el cumplimiento de las metas presupuestarias de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa*. Puno -Perú: s.f.
- Ñahui, N. J. (2015). *Modelo de gestión de abastecimientos*. Sector público peruano. Lima-Perú: s.f.
- ORCON ESPINOZA (2019) *Percepción del Cumplimiento Plan Anual de*

Contrataciones en la Escuela de Bellas Artes – 2017.

- Paitan G. y Mitma J. (2016). *El control interno y las adquisiciones directas de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Ascensión*. Tesis de grado. Huancavelica: Universidad Nacional de Huancavelica, Administración 2016.
- Paredes Silvera J. (2013). *Proceso de Control y su Incidencia en las Compras Directas en los Organismos Públicos Descentralizados de Lima*. Universidad San Martín de Porras, Posgrado.
- Pimienta, C. (2017). *Gestión de compras y contrataciones gubernamentales*. Sao Paulo.
- Ponce, L. y Flores, M. (2020). *Contratos públicos y adquisiciones en la gestión municipal del distrito de Cochorco, en la provincia de Sánchez Carrión, Región La Libertad 2019-2020*. Universidad Privada de Trujillo. Facultad de Ciencias Empresariales.
- Puertas, I. & Bellido, Z. (2019). *Gestión administrativa y su influencia en las contrataciones y adquisiciones del estado del gobierno Regional de Madre de Dios. Sede Central. Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. Facultad de Ecoturismo. Escuela Profesional de Administración u Negocios*.
- Recari, R. F. (2015). *Gestión Administrativa en los departamentos de compras y contrataciones del Ministerio de Gobernación de Guatemala*. Quetzaltenango-Guatemala: s.f..
- Rosenwurcell G. y Drewes, L. (2012). *Las PYMES y las Compras Públicas. Red Interamericana de Compras Gubernamentales*. Universidad Nacional de San Martín.
- Ruiz A. (2017). *Control Interno y Compras Directas en el Organismo de Supervisión de los recursos forestales y de Fauna Silvestre*. Lima: Universidad Cesar Vallejo, Escuela de Posgrado; 2017.

Stoner, F., Freeman, J. y Gilbert, E (2004).
Administración.: [https://es.scribd.com/doc/101197495/ADMINISTRACION-StonerFreeman- Gilbert.](https://es.scribd.com/doc/101197495/ADMINISTRACION-StonerFreeman-Gilbert)

Tirado, M. (2016). *Los procesos de contrataciones del estado su incidencia en la gestión institucional de la Municipalidad de Pacasmayo - San Pedro de Lloc en el año fiscal 2015* (Tesis para optar título profesional de contador público- Universidad Nacional de Trujillo. La Libertad. ¿Recuperado por [http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/5392/tiradoacencio_mario.p dfsequence=1&isAllowed=y](http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/5392/tiradoacencio_mario.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Venegas G. (2013) "*Análisis y Mejora de los Procesos de Adquisiciones y Contrataciones de una Empresa del estado en el sector Hidrocarburo*"- Pontificia Universidad Católica del Perú.

ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco 2021.

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	VARIABLES – DIMENSIONES E INDICADORES	METODOLOGIA
<p>Problema general: ¿Qué relación existe entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021?</p>	<p>Objetivo general: Determinar la relación que existe entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021.</p>	<p>Hipótesis general: Existe relación directa y significativa entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021.</p>	<p>V1: Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas D1: Elaboración del Cuadro de Necesidades (CN) Indicadores 1Requerimientos 2Tiempo de Elaboración del Cuadro de Necesidades 3Consolidación del Cuadro de Necesidades 4.cantidad requerida de bienes y servicios 5.Objetivos y metas D2: Plan Anual de Contrataciones (PAC) 6Actualización y/o ajustes de los requerimientos 7Elaboración y Aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) 8. Formulación y aprobación del PAC 9. Modificación y actualización para aprobar el PAC. 10. Información anticipada a proveedores</p>	<p>Tipo de investigación: - Según su finalidad: básica - Según su carácter: Es Correlacional, - Según su naturaleza: Es Cuantitativa.</p> <p>Nivel de investigación: Correlacional</p> <p>Diseño de investigación: No experimental - correlacional Esquema:</p> <p style="text-align: center;">O1</p> <p style="text-align: center;">M</p> <p style="text-align: center;">O2</p> <p>Dónde: M = Muestra de estudio O1 = Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas O2 = Gestión Administrativa Población y muestra Población: 20 trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Coishco.</p>
<p>Problemas específicos: ¿Cómo es el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas de la municipalidad distrital de Coishco, 2021?</p>	<p>Objetivos específicos: Describir el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas de la municipalidad distrital de Coishco, 2021.</p>	<p>Hipótesis específicas</p>		
<p>¿Cómo es la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021?</p>	<p>Describir la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021.</p>			
<p>¿Cuál es la relación que se da entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la dimensión Planificación de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021?</p>	<p>Determinar la relación que existe entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la dimensión Planificación de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021.</p>	<p>Existe relación directa y significativa entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la dimensión Planificación de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021.</p>		

<p>¿Cuál es la relación que se da entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la dimensión Organización de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021?</p>	<p>Determinar la relación que existe entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la dimensión Organización de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021.</p>	<p>Existe relación directa y significativa entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la dimensión Organización de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021.</p>	<p>V2: Gestión Administrativa D1: Planificación 1. Misión y visión 2. Planificación 3. Perfil 4. Resultados D2: Organización 5. Organización para brindar atención adecuada 6. Información adecuada al usuario 7. Conocimiento de funciones por parte de los trabajadores 8. Conflictos laborales D3: Dirección 9. Motivación a la población 10. Trabajo en equipo 11. Actividades 12. Capacitación D4: Control 13. Rendición de cuentas 14. Control a los trabajadores 15. Metas trazadas 16. Realizar el P.A.C.</p>	<p>Muestra: 20 trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Coishco. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos Técnicas: Encuesta Instrumento: Cuestionario sobre Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y Gestión Administrativa Método de análisis de datos: Análisis inferencial con ayuda del Programa Spss 26 Técnicas de procesamiento y análisis de datos Se considera para la prueba de hipótesis el coeficiente Rho de Spearman porque su objetivo es determinar la relación entre las dos variables.</p>
<p>¿Cuál es la relación que se da entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la dimensión Dirección de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021?</p>	<p>Determinar la relación que existe entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la dimensión Dirección de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021.</p>	<p>Existe relación directa y significativa entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la dimensión Dirección de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021.</p>		
<p>¿Cuál es la relación que se da entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la dimensión Control de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021?</p>	<p>Determinar la relación que existe entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la dimensión Control de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021.</p>	<p>Existe relación directa y significativa entre el Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y la dimensión Control de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco, 2021.</p>		

ANEXO 2: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Título: Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco. 2021.

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICION
Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas	Se define como el proceso mediante el cual se obtienen los bienes esenciales e insumos en cantidades y especificaciones tomadas en cuenta en la Elaboración del Cuadro de Necesidades las cuales son Programadas, y aprobadas en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad. (Arteaga, N, 2017).	Permite la elaboración del Cuadro de necesidades y se considerada como evaluación el Plan Anual de Contrataciones	Elaboración del Cuadro de Necesidades (CN)	1Requerimientos 2Tiempo de Elaboración del Cuadro de Necesidades 3Consolidación del Cuadro de Necesidades 4.cantidad requerida de bienes y servicios 5.Objetivos y metas	Escala Ordinal
			Plan Anual de Contrataciones (PAC)	6Actualización y/o ajustes de los requerimientos 7Elaboración y Aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) 8. Formulación y aprobación del PAC 9. Modificación y actualización para aprobar el PAC. 10. Información anticipada a proveedores	
Gestión administrativa	La gestión administrativa es la forma en que se utilizan los recursos escasos para conseguir los objetivos deseados.	Permite la evaluación de la Gestión administrativa mediante el cumplimiento de metas institucionales y la eficiencia.	Planificación	1.Misión y visión 2.Planificación 3. Perfil 4. Resultados	Escala Ordinal
			Organización	5.Organización para brindar atención adecuada 6.Información adecuada al usuario 7.Conocimiento de funciones por parte de los trabajadores 8.Conflictos laborales	
			Dirección	9. Motivación a la población 10.Trabajo en equipo 11. Actividades 12. Capacitación	
			Control	13. Rendición de cuentas 14. Control a los trabajadores 15. Metas trazadas 16. Realizar el P.A.C.	

ANEXO 3: MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DEL INSTRUMENTO

Título del instrumento: Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Coishco. 2021.

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas	Elaboración del Cuadro de Necesidades (CN)	1Requerimientos	¿Elabora sus requerimientos de Bienes y Servicios adjuntando sus respectivos Términos de Referencia (TDR) y especificaciones Técnicas?
		2Tiempo de Elaboración del Cuadro de Necesidades	¿Elabora en el tiempo establecido el Cuadro de Necesidades antes del primer semestre del año fiscal?
		3Consolidación del Cuadro de Necesidades	¿Considera que el Órgano Encargado de Contrataciones (OEC), consolida oportunamente el Cuadro de Necesidades?
		4.cantidad requerida de bienes y servicios	¿En el cuadro de necesidades se estima la cantidad requerida de bienes y servicios?
		5.Objetivos y metas	¿La programación de necesidades está en función a los objetivos y metas institucionales?
	Plan Anual de Contrataciones (PAC)	6Actualización y/o ajustes de los requerimientos	¿Realiza ajustes y/o actualización a sus requerimientos en coordinación con el Órgano Encargado de Contratación (OEC) antes de la realización de los procesos de Contrataciones y/o Adquisiciones?
		7Elaboración y Aprobación del Plan Anual de Contrataciones (PAC)	¿Considera que el Órgano Encargado de Contrataciones (OEC) cumple oportunamente con la Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC) para su respectiva aprobación?
		8. Formulación y aprobación del PAC	¿Considera que el órgano encargado de contrataciones cumple convenientemente con la elaboración formulación del PAC para su respectiva aprobación?
		9. Modificación y actualización para aprobar el PAC.	¿Las modificaciones realizadas son de acuerdo a las actualizaciones para la aprobación del PAC en la Municipalidad Distrital?
		10. Información anticipada a proveedores	Se da a las facilidades a los proveedores, para que tengan información anticipada de las compras, programar su producción, obtención de créditos y metas de ventas.
Gestión administrativa	Planificación	1.Misión y visión	La misión y visión de la Municipalidad Distrital de Coishco, refleja los objetivos que persigue la institución.
		2.Planificación	Considera que la Municipalidad Distrital de Coishco planifica su actividad de gestión.
		3. Perfil	Considera que el personal de la municipalidad distrital de Coishco cuenta con el perfil para realizar la planificación de la institución.
		4. Resultados	El cumplimiento de la planificación mejora los resultados de gobierno.
	Organización	5.Organización para brindar atención adecuada	Considera que la Municipalidad Distrital de Coishco, se encuentra organizada para brindar una atención adecuada al usuario.
		6.Información adecuada al usuario	Los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Coishco le brindan una información adecuada al usuario.
		7.Conocimiento de funciones por	Considera que los trabajadores conocen sus funciones adecuadamente.

		parte de los trabajadores 8.Conflictos laborales	Percibe que hay conflictos entre los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Coishco.
	Dirección	9.Motivación a la población 10.Trabajo en equipo 11. Actividades 12. Capacitación	La Municipalidad Distrital de Coishco motiva la población con ciertos beneficios (descuentos por pago oportuno de impuestos). Considera que los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Coishco trabajan en equipo Realizan actividades que mejore los resultados laborales en la institución. Cuenta con personal que brinde capacitación a sus compañeros, para la mejora de su desempeño laboral.
	Control	13.Rendición de cuentas 14Control a los trabajadores 15. Metas trazadas 16. Realizar el P.A.C.	La Municipalidad Distrital de Coishco hace rendición de cuentas a la población organizada. Percibe que el alcalde hace un buen control a sus trabajadores. Considera que los trabajadores cumplen con las metas trazadas en cada área de trabajo. Se cumple con realizar el PAC, en su totalidad, en la municipalidad distrital de Coishco.

ANEXO 4
UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO
ESCUELA DE POSGRADO
PROCESO DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PÚBLICAS

Estimado trabajador solicito a usted su valiosa colaboración respondiendo las preguntas del presente cuestionario, cuya finalidad es poder realizar un trabajo de investigación.

INSTRUCCIÓN

Marque con (X) la respuesta que usted considere correcta.

	ITEMS	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
	Elaboración del cuadro de necesidades (CN)					
1	¿Elabora sus requerimientos de Bienes y Servicios adjuntando sus respectivos Términos de Referencia (TDR) y especificaciones Técnicas?					
2	¿Elabora en el tiempo establecido el Cuadro de Necesidades antes del primer semestre del año fiscal?					
3	¿Considera que el Órgano Encargado de Contrataciones (OEC), consolida oportunamente el Cuadro de Necesidades?					
4	¿En el cuadro de necesidades se estima la cantidad requerida de bienes y servicios?					
5	¿La programación de necesidades está en función a los objetivos y metas institucionales?					
	Plan Anual de Contrataciones (PAC)					
6	¿Realiza ajustes y/o actualización a sus requerimientos en coordinación con el Órgano Encargado de Contratación (OEC) antes de la realización de los procesos de Contrataciones y/o Adquisiciones?					
7	¿Considera que el Órgano Encargado de Contrataciones (OEC) cumple oportunamente con la Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC) para su respectiva aprobación?					
8	¿Considera que el órgano encargado de contrataciones cumple convenientemente con la elaboración formulación del PAC para su respectiva aprobación?					

9	¿Las modificaciones realizadas son de acuerdo a las actualizaciones para la aprobación del PAC en la Municipalidad?					
10	Se da a las facilidades a los proveedores, para que tengan información anticipada de las compras, programar su producción, obtención de créditos y metas de ventas.					

ANEXO 5
UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO - ESCUELA DE POSGRADO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado trabajador solicito a usted su valiosa colaboración respondiendo las preguntas del presente cuestionario, cuya finalidad es poder realizar un trabajo de investigación.

INSTRUCCIÓN: Marque con (X) la respuesta que usted considere correcta.

	ITEMS	Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
Planificación						
1	La misión y visión de la Municipalidad Distrital de Coishco, refleja los objetivos que persigue la institución.					
2	Considera que la Municipalidad Distrital de Coishco planifica su actividad de gestión.					
3	Considera que el personal de la municipalidad distrital de Coishco cuenta con el perfil para realizar la planificación de la institución.					
4	El cumplimiento de la planificación mejora los resultados de gobierno.					
Organización						
5	Considera que la Municipalidad Distrital de Coishco, se encuentra organizada para brindar una atención adecuada al usuario.					
6	Los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Coishco le brindan una información adecuada al usuario.					
7	Considera que los trabajadores conocen sus funciones adecuadamente.					
8	Percibe que hay conflictos entre los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Coishco.					
Dirección						
9	La Municipalidad Distrital de Coishco motiva la población con ciertos beneficios (descuentos por pago oportuno de impuestos).					
10	Considera que los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Coishco trabajan en equipo.					
11	Realizan actividades que mejore los resultados laborales en la institución.					
12	Cuenta con personal que brinde capacitación a sus compañeros, para la mejora de su desempeño laboral.					
Control						

13	La Municipalidad Distrital de Coishco hace rendición de cuentas a la población organizada.					
14	Percibe que el alcalde hace un buen control a sus trabajadores.					
15	Considera que los trabajadores cumplen con las metas trazadas en cada área de trabajo.					
16	Se cumple con realizar el PAC, en su totalidad, en la municipalidad distrital de Coishco.					

ANEXO 6

Test no paramétrico: Spearman

Tabla con valores críticos

n	One-tailed level of significance				n	One-tailed level of significance			
	.05	.025	.01	.005		.05	.025	.01	.005
	Two-tailed level of significance					Two-tailed level of significance			
	.10	.05	.02	.01		.10	.05	.02	.01
4	1.000	–	–	–	21	.370	.435	.508	.556
5	.900	1.000	1.000	–	22	.361	.425	.496	.544
6	.829	.886	.943	1.000	23	.353	.415	.486	.532
7	.714	.786	.893	.929	24	.344	.406	.476	.521
8	.643	.738	.833	.881	25	.337	.398	.466	.511
9	.600	.700	.783	.833	26	.331	.390	.457	.501
10	.564	.648	.745	.794	27	.324	.382	.448	.491
11	.536	.618	.709	.755	28	.317	.375	.440	.483
12	.503	.587	.671	.727	29	.312	.368	.433	.475
13	.484	.560	.648	.703	30	.306	.362	.425	.467
14	.464	.538	.622	.675	35	.283	.335	.394	.433
15	.443	.521	.604	.654	40	.264	.313	.368	.405
16	.429	.503	.582	.635	45	.248	.294	.347	.382
17	.414	.485	.566	.615	50	.235	.279	.329	.363
18	.401	.472	.550	.600	60	.214	.255	.300	.331
19	.391	.460	.535	.584	70	.190	.235	.278	.307
20	.380	.447	.520	.570	80	.185	.220	.260	.287
					90	.174	.207	.245	.271
					100	.165	.197	.233	.257

ANEXO 7

Solicita: Autorización para desarrollar trabajo de investigación



Señor (a): **Abel Isai Sánchez Cruz,**
Alcalde de la Municipalidad Distrital de Coishco.
Presente.

Yo, Joel William Capillo Lezama, identificado con DNI 32984759, en mi calidad de tesista, Es de nuestro interés realizar la investigación cuyo título es: **Proceso de Contrataciones y Adquisiciones Públicas En La Gestión Administrativa de la Municipalidad de Coishco. 2021** "el objetivo de esta petición, es solicitar su autorización para llevar a cabo un trabajo de investigación, así mismo comprometiéndonos, que una vez terminado el proceso de análisis de los datos, se entregara un ejemplar a su representada.

Es importante señalar que esta actividad no conlleva ningún gasto para su institución y que se tomarán los resguardos necesarios para no interferir con el normal funcionamiento de las actividades propias de la institución. De igual manera, se entregará a los colaboradores un consentimiento informado donde se les invita a participar del proyecto y se les explica en qué consistirá el trabajo de investigación.

Sin otro particular y esperando una buena acogida, se despide atte.

Chimbote 30 de setiembre del 2021



Ing. Joel William Capillo Lezama
DNI: 32984759

ANEXO 8



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COISHCO
RECONOCIDA EL 13 DE DICIEMBRE DEL 1988
LEY N°24959

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Coishco 12 de noviembre de 2021

Sr. Joel William Capillo Lezama

Asunto: Respuesta A Solicitud de Autorización Para Realizar Trabajo de Investigación.

Me dirijo a usted con el fin de hacer de su conocimiento, que luego de haber recibido el documento mediante el cual su persona solicita autorización para realizar un trabajo de investigación de título Proceso de Contrataciones y Adquisiciones Públicas en la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Coishco 2021, es por ello que se le da la **Autorización**, para que usted realice su trabajo de investigación, brindándole a su persona las facilidades necesarias para realizar dicho trabajo.

Esperando que esta autorización que se le brinda, para que realice su trabajo de investigación sea de aporte a la ciudadanía.

Atentamente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COISHCO

Luis Enrique Escobedo Ramírez
DIRECTOR MUNICIPAL

Carta de presentación

Mg. Luis Roberto Bautista Pino

Presente:

Asunto: Validación de cuestionario

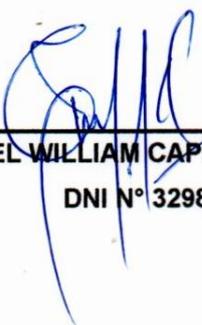
Me es grato comunicarme con usted para expresarle un cordial saludo y así mismo hacer de su conocimiento que como estudiante de la Maestría en Gestión Pública de la universidad privada Cesar Vallejo, recorro a su digna persona para solicitar que evalúe los instrumentos denominados: "proceso de contrataciones y adquisiciones públicas" y "gestión administrativa", para cuyo efecto adjunto los documentos que se requiere para validar a través de juicio de experto, es imprescindible contar con la aprobación de dichos instrumentos para poder aplicar, se ha considerado conveniente recurrir a usted, por su connotada experiencia en el tema; así mismo sus observaciones y recomendaciones como juez de validación, serán de gran ayuda para la elaboración final de nuestro instrumento de investigación.

El expediente de validación contiene:

- a) Anexo 1 : Carta de Presentación
- b) Anexo 2 : Matriz de Consistencia
- c) Anexo 3 : Matriz de Operacionalización de Variables
- d) Anexo 4 : Matriz de Construcción del Instrumento
- e) Anexo 5 : Instrumento de Investigación
- f) Anexo 6 : Planilla de Juicio de Expertos

Agradeciéndole de antemano, y expresándole mi sentimiento y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispone a la presente.

Atentamente



JOEL WILLIAM CAPILLO LEZAMA
DNI N° 32984759

ANEXO 10

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar los instrumentos **Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y Gestión administrativa** que forman parte de la investigación **Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Coishco 2021**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: **Luis Roberto Bautista Pino.**

DNI N°: 32130337

Formación académica: Maestría en gestión pública

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido

Luis Roberto Bautista Pino
DNI N° 32130337

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 1: Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas

Variable: Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas.

	ITEMS	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES	
Elaboración del cuadro de necesidades (CN)	1	¿Elabora sus requerimientos de Bienes y Servicios adjuntando sus respectivos Términos de Referencia (TDR) y especificaciones Técnicas?	4	4	4	4	Nivel alto	
	2	¿Elabora en el tiempo establecido el Cuadro de Necesidades antes del primer semestre del año fiscal?	4	4	4	4	Nivel alto	
	3	¿Considera que el Órgano Encargado de Contrataciones (OEC), consolida oportunamente el Cuadro de Necesidades?	4	4	4	4	Nivel alto	
	4	¿En el cuadro de necesidades se estima la cantidad requerida de bienes y servicios?	4	4	4	4	Nivel alto	
	5	¿La programación de necesidades está en función a los objetivos y metas institucionales?	4	4	4	4	Nivel alto	
Plan anual de contrataciones	6	¿Realiza ajustes y/o actualización a sus requerimientos en coordinación con el Órgano Encargado de Contratación (OEC) antes de la realización de los procesos de Contrataciones y/o Adquisiciones?	4	4	4	4	Nivel alto	
	7	¿Considera que el Órgano Encargado de Contrataciones (OEC) cumple oportunamente con la Elaboración del Plan Anual de Contrataciones	4	4	4	4	Nivel alto	

	(PAC) para su respectiva aprobación?					
8	¿Considera que el órgano encargado de contrataciones cumple convenientemente con la elaboración formulación del PAC para su respectiva aprobación?	4	4	4	4	Nivel alto
9	¿Las modificaciones realizadas son de acuerdo a las actualizaciones para la aprobación del PAC en la Municipalidad?	4	4	4	4	Nivel alto
10	Se da a las facilidades a los proveedores, para que tengan información anticipada de las compras, programar su producción, obtención de créditos y metas de ventas.	4	4	4	4	Nivel alto

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios e ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido
Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Luis Roberto Bautista Pino	Maestro en gestión pública	10	Nivel alto

Luis Roberto Bautista Pino
DNI N° 32130337

	ITEMS		SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
Planificación	1	La misión y visión de la Municipalidad Distrital de Coishco, refleja los objetivos que persigue la institución.	4	4	4	4	Nivel alto	
	2	Considera que la Municipalidad Distrital de Coishco planifica su actividad de gestión.	4	4	4	4	Nivel alto	
	3	Considera que el personal de la municipalidad distrital de Coishco cuenta con el perfil para realizar la planificación de la institución.	4	4	4	4	Nivel alto	
	4	El cumplimiento de la planificación mejora los resultados de gobierno.	4	4	4	4	Nivel alto	
Organización	5	Considera que la Municipalidad Distrital de Coishco, se encuentra organizada para brindar una atención adecuada al usuario.	4	4	4	4	Nivel alto	
	6	Los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Coishco le brindan una información adecuada al usuario.	4	4	4	4	Nivel alto	
	7	Considera que los trabajadores conocen sus funciones adecuadamente.	4	4	4	4	Nivel alto	
	8	Percibe que hay conflictos entre los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Coishco.	4	4	4	4	Nivel alto	
Dirección	9	La Municipalidad Distrital de Coishco motiva la población con ciertos beneficios (descuentos por pago oportuno de impuestos).	4	4	4	4	Nivel alto	
	10	Considera que los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Coishco trabajan en equipo.	4	4	4	4	Nivel alto	

	11	Realizan actividades que mejore los resultados laborales en la institución.	4	4	4	4	Nivel alto	
	12	Cuenta con personal que brinde capacitación a sus compañeros, para la mejora de su desempeño laboral.	4	4	4	4	Nivel alto	
Control	13	La Municipalidad Distrital de Coishco hace rendición de cuentas a la población organizada.	4	4	4	4	Nivel alto	
	14	Percibe que el alcalde hace un buen control a sus trabajadores.	4	4	4	4	Nivel alto	
	15	Considera que los trabajadores cumplen con las metas trazadas en cada área de trabajo.	4	4	4	4	Nivel alto	
	16	Se cumple con realizar el PAC, en su totalidad, en la municipalidad distrital de Coishco.	4	4	4	4	Nivel alto	

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios e ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1.	No cumple con el criterio
	2.	Nivel bajo
	3.	Nivel moderado
	4.	Nivel alto

Validez de contenido
Cuadro 2
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Luis Roberto Bautista Pino	Maestro en gestión pública	16	Nivel alto

Luis Roberto Bautista Pino
DNI N° 32130337

Carta de presentación

Mg. Enrique Luis bautista Pino.

Presente:

Asunto: Validación de cuestionario

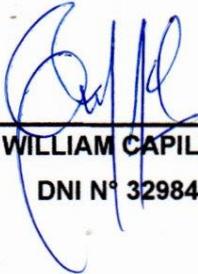
Me es grato comunicarme con usted para expresarle un cordial saludo y así mismo hacer de su conocimiento que como estudiante de la Maestría en Gestión Pública de la universidad privada Cesar Vallejo, recorro a su digna persona para solicitar que evalúe los instrumentos denominados: "proceso de contrataciones y adquisiciones públicas" y "gestión administrativa", para cuyo efecto adjunto los documentos que se requiere para validar a través de juicio de experto, es imprescindible contar con la aprobación de dichos instrumentos para poder aplicar, se ha considerado conveniente recurrir a usted, por su connotada experiencia en el tema; así mismo sus observaciones y recomendaciones como juez de validación, serán de gran ayuda para la elaboración final de nuestro instrumento de investigación.

El expediente de validación contiene:

- a) Anexo 1 : Carta de Presentación
- b) Anexo 2 : Matriz de Consistencia
- c) Anexo 3 : Matriz de Operacionalización de Variables
- d) Anexo 4 : Matriz de Construcción del Instrumento
- e) Anexo 5 : Instrumento de Investigación
- f) Anexo 6 : Planilla de Juicio de Expertos

Agradeciéndole de antemano, y expresándole mi sentimiento y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispone a la presente.

Atentamente



JOEL WILLIAM CAPILLO LEZAMA
DNI N° 32984759

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar los instrumentos **Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y Gestión administrativa** que forman parte de la investigación **Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Coishco 2021**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: **Enrique Luis Bautista Pino**

DNI N°: 46444876

Formación académica: Maestría en gestión pública

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido



Enrique Luis Bautista Pino

DNI N° 46444876

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 1: Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas

Variable: Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas.

	ITEMS		SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
Elaboración del cuadro de necesidades (CN)	1	¿Elabora sus requerimientos de Bienes y Servicios adjuntando sus respectivos Términos de Referencia (TDR) y especificaciones Técnicas?	4	4	4	4	Nivel alto	
	2	¿Elabora en el tiempo establecido el Cuadro de Necesidades antes del primer semestre del año fiscal?	4	4	4	4	Nivel alto	
	3	¿Considera que el Órgano Encargado de Contrataciones (OEC), consolida oportunamente el Cuadro de Necesidades?	4	4	4	4	Nivel alto	
	4	¿En el cuadro de necesidades se estima la cantidad requerida de bienes y servicios?	4	4	4	4	Nivel alto	
	5	¿La programación de necesidades está en función a los objetivos y metas institucionales?	4	4	4	4	Nivel alto	
Plan anual de contrataciones	6	¿Realiza ajustes y/o actualización a sus requerimientos en coordinación con el Órgano Encargado de Contratación (OEC) antes de la realización de los procesos de Contrataciones y/o Adquisiciones?	4	4	4	4	Nivel alto	
	7	¿Considera que el Órgano Encargado de Contrataciones (OEC) cumple oportunamente con la Elaboración del Plan Anual de Contrataciones	4	4	4	4	Nivel alto	

	(PAC) para su respectiva aprobación?						
8	¿Considera que el órgano encargado de contrataciones cumple convenientemente con la elaboración formulación del PAC para su respectiva aprobación?	4	4	4	4	Nivel alto	
9	¿Las modificaciones realizadas son de acuerdo a las actualizaciones para la aprobación del PAC en la Municipalidad?	4	4	4	4	Nivel alto	
10	Se da a las facilidades a los proveedores, para que tengan información anticipada de las compras, programar su producción, obtención de créditos y metas de ventas.	4	4	4	4	Nivel alto	

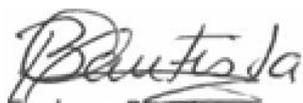
Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios e ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido
Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Enrique Luis Bautista Pino	Maestro en gestión pública	10	Nivel alto



Enrique Luis Bautista Pino
DNI N° 46444876

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 2: Gestión administrativa

Variable: Gestión administrativa.

		ITEMS	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
Planificación	1	La misión y visión de la Municipalidad Distrital de Coishco, refleja los objetivos que persigue la institución.	4	4	4	4	Nivel alto	
	2	Considera que la Municipalidad Distrital de Coishco planifica su actividad de gestión.	4	4	4	4	Nivel alto	
	3	Considera que el personal de la municipalidad distrital de Coishco cuenta con el perfil para realizar la planificación de la institución.	4	4	4	4	Nivel alto	
	4	El cumplimiento de la planificación mejora los resultados de gobierno.	4	4	4	4	Nivel alto	
Organización	5	Considera que la Municipalidad Distrital de Coishco, se encuentra organizada para brindar una atención adecuada al usuario.	4	4	4	4	Nivel alto	
	6	Los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Coishco le brindan una información adecuada al usuario.	4	4	4	4	Nivel alto	
	7	Considera que los trabajadores conocen sus funciones adecuadamente.	4	4	4	4	Nivel alto	
	8	Percibe que hay conflictos entre los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Coishco.	4	4	4	4	Nivel alto	
Dirección	9	La Municipalidad Distrital de Coishco motiva la población con ciertos beneficios (descuentos por pago oportuno de impuestos).	4	4	4	4	Nivel alto	
	10	Considera que los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Coishco trabajan en equipo.	4	4	4	4	Nivel alto	

	11	Realizan actividades que mejore los resultados laborales en la institución.	4	4	4	4	Nivel alto	
	12	Cuenta con personal que brinde capacitación a sus compañeros, para la mejora de su desempeño laboral.	4	4	4	4	Nivel alto	
Control	13	La Municipalidad Distrital de Coishco hace rendición de cuentas a la población organizada.	4	4	4	4	Nivel alto	
	14	Percibe que el alcalde hace un buen control a sus trabajadores.	4	4	4	4	Nivel alto	
	15	Considera que los trabajadores cumplen con las metas trazadas en cada área de trabajo.	4	4	4	4	Nivel alto	
	16	Se cumple con realizar el PAC, en su totalidad, en la municipalidad distrital de Coishco.	4	4	4	4	Nivel alto	

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios e ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido
Cuadro 2
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Enrique Luis Bautista Pino	Maestro en gestión pública	16	Nivel alto



Enrique Luis Bautista Pino
DNI N° 46444876

Carta de presentación

Mg. Elio Manuel Rosas Rubio

Presente:

Asunto: Validación de cuestionario

Me es grato comunicarme con usted para expresarle un cordial saludo y así mismo hacer de su conocimiento que como estudiante de la Maestría en Gestión Pública de la universidad privada Cesar Vallejo, recorro a su digna persona para solicitar que evalúe los instrumentos denominados: "proceso de contrataciones y adquisiciones públicas" y "gestión administrativa", para cuyo efecto adjunto los documentos que se requiere para validar a través de juicio de experto, es imprescindible contar con la aprobación de dichos instrumentos para poder aplicar, se ha considerado conveniente recurrir a usted, por su connotada experiencia en el tema; así mismo sus observaciones y recomendaciones como juez de validación, serán de gran ayuda para la elaboración final de nuestro instrumento de investigación.

El expediente de validación contiene:

- a) Anexo 1 : Carta de Presentación
- b) Anexo 2 : Matriz de Consistencia
- c) Anexo 3 : Matriz de Operacionalización de Variables
- d) Anexo 4 : Matriz de Construcción del Instrumento
- e) Anexo 5 : Instrumento de Investigación
- f) Anexo 6 : Planilla de Juicio de Expertos

Agradeciéndole de antemano, y expresándole mi sentimiento y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispone a la presente.

Atentamente



JOEL WILLIAM CAPILLO LEZAMA
DNI N° 32984759

VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN

Planilla Juicio de Expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar los instrumentos **Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas y Gestión administrativa** que forman parte de la investigación **Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa de la Municipalidad distrital de Coishco 2021**. La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sean válidos y que los resultados obtenidos a partir de estos sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

Nombres y apellidos del juez: **Elio Manuel Rosas Rubio**

DNI N°: 32960034

Formación académica: Maestría en gestión pública

De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	INDICADOR
SUFICIENCIA Los ítems que pertenecen a una misma dimensión bastan para obtener la medición de esta	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. Los ítems no son suficientes para medir la dimensión 2. Los ítems miden algún aspecto de la dimensión, pero no corresponden de la dimensión total 3. Se deben incrementar algunos ítems para poder evaluar la dimensión completamente 4. Los ítems son suficientes
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no es claro 2. El ítem requiere muchas modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas 3. Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem 4. El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo	1. No cumple con el criterio 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem no tiene relación lógica con la dimensión 2. El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión. 3. El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo 4. El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido	1. No cumple con el criterio. 2. Nivel bajo 3. Nivel moderado 4. Nivel alto	1. El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. 2. El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. 3. El ítem es relativamente importante 4. El ítem es muy relevante y debe ser incluido


Elio Manuel Rosas Rubio
DNI N° 32960034

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 2: Gestión administrativa

Variable: Gestión administrativa.

	ITEMS		SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES
Planificación	1	La misión y visión de la Municipalidad Distrital de Coishco, refleja los objetivos que persigue la institución.	4	4	4	4	Nivel alto	
	2	Considera que la Municipalidad Distrital de Coishco planifica su actividad de gestión.	4	4	4	4	Nivel alto	
	3	Considera que el personal de la municipalidad distrital de Coishco cuenta con el perfil para realizar la planificación de la institución.	4	4	4	4	Nivel alto	
	4	El cumplimiento de la planificación mejora los resultados de gobierno.	4	4	4	4	Nivel alto	
Organización	5	Considera que la Municipalidad Distrital de Coishco, se encuentra organizada para brindar una atención adecuada al usuario.	4	4	4	4	Nivel alto	
	6	Los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Coishco le brindan una información adecuada al usuario.	4	4	4	4	Nivel alto	
	7	Considera que los trabajadores conocen sus funciones adecuadamente.	4	4	4	4	Nivel alto	
	8	Percibe que hay conflictos entre los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Coishco.	4	4	4	4	Nivel alto	
Dirección	9	La Municipalidad Distrital de Coishco motiva la población con ciertos beneficios (descuentos por pago oportuno de impuestos).	4	4	4	4	Nivel alto	
	10	Considera que los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Coishco trabajan en equipo.	4	4	4	4	Nivel alto	

	Anual de Contrataciones (PAC) para su respectiva aprobación?					
8	¿Considera que el órgano encargado de contrataciones cumple convenientemente con la elaboración formulación del PAC para su respectiva aprobación?	4	4	4	4	Nivel alto
9	¿Las modificaciones realizadas son de acuerdo a las actualizaciones para la aprobación del PAC en la Municipalidad?	4	4	4	4	Nivel alto
10	Se da a las facilidades a los proveedores, para que tengan información anticipada de las compras, programar su producción, obtención de créditos y metas de ventas.	4	4	4	4	Nivel alto

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios e ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1. No cumple con el criterio
	2. Nivel bajo
	3. Nivel moderado
	4. Nivel alto

Validez de contenido
Cuadro 1
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Elio Manuel Rosas Rubio	Maestro en gestión pública	10	Nivel alto


Elio Manuel Rosas Rubio
DNI N° 32960034

Ficha informe de evaluación a cargo del experto

Cuestionario 1: Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas

Variable: Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas.

	ITEMS	SUFICIENCIA	COHERENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	EVALUACION CUALITATIVA POR ITEMS	OBSERVACIONES	
Elaboración del cuadro de necesidades (CN)	1	¿Elabora sus requerimientos de Bienes y Servicios adjuntando sus respectivos Términos de Referencia (TDR) y especificaciones Técnicas?	4	4	4	4	Nivel alto	
	2	¿Elabora en el tiempo establecido el Cuadro de Necesidades antes del primer semestre del año fiscal?	4	4	4	4	Nivel alto	
	3	¿Considera que el Órgano Encargado de Contrataciones (OEC), consolida oportunamente el Cuadro de Necesidades?	4	4	4	4	Nivel alto	
	4	¿En el cuadro de necesidades se estima la cantidad requerida de bienes y servicios?	4	4	4	4	Nivel alto	
	5	¿La programación de necesidades está en función a los objetivos y metas institucionales?	4	4	4	4	Nivel alto	
Plan anual de contrataciones	6	¿Realiza ajustes y/o actualización a sus requerimientos en coordinación con el Órgano Encargado de Contratación (OEC) antes de la realización de los procesos de Contrataciones y/o Adquisiciones?	4	4	4	4	Nivel alto	
	7	¿Considera que el Órgano Encargado de Contrataciones (OEC) cumple oportunamente con la Elaboración del Plan	4	4	4	4	Nivel alto	

	11	Realizan actividades que mejore los resultados laborales en la institución.	4	4	4	4	Nivel alto	
	12	Cuenta con personal que brinde capacitación a sus compañeros, para la mejora de su desempeño laboral.	4	4	4	4	Nivel alto	
Control	13	La Municipalidad Distrital de Coishco hace rendición de cuentas a la población organizada.	4	4	4	4	Nivel alto	
	14	Percibe que el alcalde hace un buen control a sus trabajadores.	4	4	4	4	Nivel alto	
	15	Considera que los trabajadores cumplen con las metas trazadas en cada área de trabajo.	4	4	4	4	Nivel alto	
	16	Se cumple con realizar el PAC, en su totalidad, en la municipalidad distrital de Coishco.	4	4	4	4	Nivel alto	

Fuente: tomado del libro Validez y Confiabilidad de instrumentos de investigación: Luis F. Mucha Hospinal

Evaluación final por el experto: por criterios e ítems, tomando como medida de tendencia central: la moda.

Calificación:	1.	No cumple con el criterio
	2.	Nivel bajo
	3.	Nivel moderado
	4.	Nivel alto

Validez de contenido
Cuadro 2
Evaluación final

Experto	Grado académico	Evaluación	
		Ítems	Calificación
Elio Manuel Rosas Rubio	Maestro en gestión pública	16	Nivel alto


Elio Manuel Rosas Rubio
DNI N° 32960034

ANEXO 11

Confiabilidad

Variable N° 01

Proceso de contrataciones y adquisiciones

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,968	10

Variable N° 02

Gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,852	16

ANEXO 12

Fotografías de encuestas realizadas.



