



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

El Servicio de Control Simultaneo y Ejecución del Gasto Público de la
Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

AUTORES:

Br. Flores Ventura, Lucia Angela (ORCID: 0000-0002-2532-4277)

Br. Poma Juli, Yobana (ORCID: 0000-0002-6586-6433)

ASESOR:

Mg. Álvarez López, Alberto (ID: 0000-0003-0806-0123)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

AUDITORÍA

LIMA – PERÚ

2022

Dedicatoria

A mis padres Roberto y Gloria por su apoyo moral e incondicional por impartir sus sabios consejos y enseñarme a soñar, luchar, creer que todo esfuerzo tiene recompensa, asimismo a todos los hermanos que la vida me ha regalado y que sean ganado mi confianza y un lugar en mi corazón.

Yobana Poma Juli

Dedicatoria

A mi esposo y mi hijo Fray por motivarme y ser mi guía día a día, por enseñarme y darme fuerzas para continuar en uno de mis anhelos más deseados.

Lucia Angela Flores Ventura

Agradecimiento

A Dios por su bondad por la vida y la salud, finalmente, a los docentes de la escuela profesional de ciencias contables por los conocimientos impartidos, enseñanzas brindadas y los valores éticos que me inculcaron para llegar a ser un buen profesional.

Yobana Poma Juli

Agradecimiento

A Dios Maravilloso, que bendice mi existencia. A mis padres Sabino y Asunta por darme la vida. Y a la Universidad César Vallejo por brindarme la oportunidad para realizar el desarrollo de esta tesis. Asimismo, agradezco a mis hermanas por haberme apoyado durante este tiempo.

Lucia Angela Flores Ventura

Índice de contenidos

Dedicatoria.....	i
Agradecimiento	ii
Índice de contenidos.....	iii
Índice de tablas	iv
Índice de figuras.....	vii
Resumen	ix
Abstract.....	x
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	12
3.1. Tipo y diseño de investigación	12
3.2. Variables y operacionalización	12
3.3. Población, muestra y muestreo	14
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos validez y confiabilidad.....	15
3.5. Procedimiento	18
3.6. Método de análisis de datos	18
3.7. Aspectos éticos.....	18
IV. RESULTADOS.....	19
V. DISCUSIÓN.....	25
VI. CONCLUSIONES.....	30
VII. RECOMENDACIONES	32
REFERENCIAS.....	34
ANEXOS	39

Índice de tablas

Tabla 1. Personal administrativo de la Municipalidad Provincial de El Collao, Ilave, 2021.	14
Tabla 2. Validez de Expertos	17
Tabla 3. Prueba de normalidad para las Variables	19
Tabla 4. Prueba de normalidad para las dimensiones	20
Tabla 5. Correlación entre las variables Servicio de Control Simultaneo y Ejecución del Gasto Publico.....	21
Tabla 6. Correlación entre la dimensión Servicio de Control Concurrente y la variable Ejecución de Gasto Público	22
Tabla 7. Correlación entre la dimensión Servicio de Visita de Control y la variable Ejecución de Gasto Público.....	23
Tabla 8. Correlación entre la dimensión Servicio de Orientación de Oficio y la variable Ejecución de Gasto Público.	24
Tabla 9. Matriz de Consistencia.....	40
Tabla 10. Matriz de Operacionalización de Variables	43
Tabla 11. Cuestionario.....	44
Tabla 12. Coeficientes del Alfa de Cronbach	83
Tabla 13. Procesamiento de datos	83
Tabla 14. Prueba de Confiabilidad (Alfa de Cronbach) en la variable 1: Servicios de Control Simultaneo.....	83
Tabla 15. Validez ítems por ítems de la variable 1: Servicio de Control Simultaneo	84
Tabla 16. Prueba de Confiabilidad (Alfa de Cronbach) en la variable 2: Ejecución de Gasto Publico	85
Tabla 17. Validez ítems por ítems de la variable 2 Ejecución de Gasto Publico..	86
Tabla 18. Prueba de Confiabilidad (Alfa de Cronbach) del cuestionario.....	87
Tabla 19. La identificación de los riesgos determina el logro de los objetivos de la entidad como resultado de un Control Concurrente realizado de manera oportuna	88
Tabla 20. La evaluación permite estimar la gravedad de los riesgos encontrados a través del Control Concurrente.....	89

Tabla 21. Las evidencias permiten sustentar los riesgos encontrados en los procedimientos como resultado del Control Concurrente.....	90
Tabla 22. Las situaciones adversas identificadas que son producto del Control Concurrente, contribuye a la continuidad del logro de los objetivos de la entidad.	91
Tabla 23. Las recomendaciones efectuadas de manera adecuada como resultado del servicio de Control Concurrente permiten cerrar brechas	92
Tabla 24. La etapa de la planificación se inicia desde el día en que se efectuó el registro del servicio de control y tiene por objetivo elaborar el plan de Visita de Control.....	93
Tabla 25. La ejecución es la etapa donde se desarrollan y documentan de forma sistemática los procedimientos establecidos en el plan de Visita de Control	94
Tabla 26. La elaboración del informe lo realiza la comisión de control una vez concluida la etapa de ejecución, obteniendo detalles de las situaciones adversas objeto de la Visita de Control.....	95
Tabla 27. La revisión documental permite identificar situaciones adversas encontradas en la entidad producto de servicios de Orientación de Oficio.....	96
Tabla 28. El análisis de información recopilada permite identificar situaciones adversas suscitadas en la entidad como resultado de servicios de Orientación de Oficio.	97
Tabla 29. La comunicación de las situaciones adversas encontradas en la entidad producto de los servicios de Orientación de Oficio permite realizar las acciones correctivas en corto plazo.....	98
Tabla 30. La disponibilidad presupuestal determina la existencia de recursos necesarios para asumir obligaciones de gasto público.	99
Tabla 31. La emisión de certificación constituye un documento que garantiza la disponibilidad de recursos para la certificación de gastos.....	100
Tabla 32. El control de crédito presupuestario determina la dotación de recursos en el Sector Público, con el objetivo de realizar la ejecución presupuestal.....	101
Tabla 33. La aceptación de gasto aprobado permite fijar legalmente el total del gasto presupuestario, que comprende el límite máximo en la ejecución presupuestal.....	102

Tabla 34. La Verificación de gasto aprobado determina la comprobación de la existencia del bien o servicio ejecutado para la realización del compromiso.	103
Tabla 35. El control de compromiso permite el seguimiento del acto de administración para contratar y comprometer un gasto con cargo al presupuesto, para la ejecución presupuestal.....	104
Tabla 36. La comprobación del bien ejecutado permite la verificación de la existencia del bien terminado, el cual es requisito para que pueda ser devengado.	105
Tabla 37. El registro de obligaciones determina la obligación del pago derivado de un gasto aprobado y comprometido en la ejecución presupuestal.....	106
Tabla 38. La verificación de la realización del servicio permite la comprobación del cumplimiento del contrato el cual se produce previa acreditación documentaria para que pueda ser devengado.....	107
Tabla 39. El giro de recursos públicos determina el proceso que aprueba la autorización del pago de bienes y/o servicios	108
Tabla 40. El registro de módulo de tesorería determina el acto administrativo mediante el cual se consigna el pago de bienes y/o servicios en el SIAF.....	109

Índice de figuras

Figura 1. La identificación de los riesgos determina el logro de los objetivos de la entidad como resultado de un Control Concurrente realizado de manera oportuna	88
Figura 2. La evaluación permite estimar la gravedad de los riesgos encontrados a través del Control Concurrente.....	89
Figura 3. Las evidencias permiten sustentar los riesgos encontrados en los procedimientos como resultado del Control Concurrente.....	90
Figura 4. Las situaciones adversas identificadas que son producto del Control Concurrente, contribuye a la continuidad del logro de los objetivos de la entidad.	91
Figura 5. Las recomendaciones efectuadas de manera adecuada como resultado del servicio de Control Concurrente permiten cerrar brechas	92
Figura 6. La etapa de la planificación se inicia desde el día en que se efectuá el registro del servicio de control y tiene por objetivo elaborar el plan de Visita de Control.....	93
Figura 7. La ejecución es la etapa donde se desarrollan y documentan de forma sistemática los procedimientos establecidos en el plan de Visita de Control	94
Figura 8. La elaboración del informe lo realiza la comisión de control una vez concluida la etapa de ejecución, obteniendo detalles de las situaciones adversas objeto de la Visita de Control.....	95
Figura 9. La revisión documental permite identificar situaciones adversas encontradas en la entidad producto de servicios de Orientación de Oficio.....	96
Figura 10. El análisis de información recopilada permite identificar situaciones adversas suscitadas en la entidad como resultado de servicios de Orientación de Oficio.	97
Figura 11. La comunicación de las situaciones adversas encontradas en la entidad producto de los servicios de Orientación de Oficio permite realizar las acciones correctivas en corto plazo.	98
Figura 12. La disponibilidad presupuestal determina la existencia de recursos necesarios para asumir obligaciones de gasto público.	99
Figura 13. La emisión de certificación constituye un documento que garantiza la disponibilidad de recursos para la certificación de gastos.....	100

Figura 14. El control de crédito presupuestario determina la dotación de recursos en el Sector Público, con el objetivo de realizar la ejecución presupuestal.....	101
Figura 15. La aceptación de gasto aprobado permite fijar legalmente el total del gasto presupuestario, que comprende el límite máximo en la ejecución presupuestal.....	102
Figura 16. La Verificación de gasto aprobado determina la comprobación de la existencia del bien o servicio ejecutado para la realización del compromiso.	103
Figura 17. El control de compromiso permite el seguimiento del acto de administración para contratar y comprometer un gasto con cargo al presupuesto, para la ejecución presupuestal.....	104
Figura 18. La comprobación del bien ejecutado permite la verificación de la existencia del bien terminado, el cual es requisito para que pueda ser devengado.	105
Figura 19. El registro de obligaciones determina la obligación del pago derivado de un gasto aprobado y comprometido en la ejecución presupuestal.....	106
Figura 20. La verificación de la realización del servicio permite la comprobación del cumplimiento del contrato el cual se produce previa acreditación documentaria para que pueda ser devengado.....	107
Figura 21. El giro de recursos públicos determina el proceso que aprueba la autorización del pago de bienes y/o servicios	108
Figura 22. El registro de módulo de tesorería determina el acto administrativo mediante el cual se consigna el pago de bienes y/o servicios en el SIAF.....	109

Resumen

En el trabajo de investigación en donde titula: “El Servicio de Control Simultaneo y Ejecución del Gasto Publico de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021, tuvo como objetivo general: Determinar la relación entre el Servicio de Control Simultaneo y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.

Para la investigación se ha utilizado la metodología cuantitativa, de tipo básica, utilizando un diseño no experimental, con un nivel descriptivo-correlacional, la muestra está conformada por la población de un total de 35 trabajadores servidores públicos de la municipalidad, para lo cual se ha seleccionado mediante el muestreo no probabilístico, la técnica utilizada fue el de la encuesta y para poder seleccionar los datos se ha utilizado el cuestionario.

Donde llegamos a concluir que la hipótesis que se ha planteado es verdadera, podemos manifestar que el Servicios de Control Simultaneo se relaciona con la Ejecución del Gasto Publico de la Municipalidad de El Collao, Ilave, debido a que los Servicios de Control Simultáneo ofrecen un servicio preventivo donde los resultados en la cual se obtuvieron de dicho control van a contribuir de una manera significativa en los diferentes procesos de ejecución del gasto público.

Palabras claves: Servicio, Control, Simultáneo, Ejecución y Gasto.

Abstract

In the research work entitled: "The Simultaneous Control Service and Execution of Public Expenditure of the Provincial Municipality of El Collao, Ilave, 2021, the general objective was: To determine the relationship between the Simultaneous Control Service and the Execution of Public Expenditure of the Provincial Municipality of El Collao, Ilave, 2021.

For the research we used the quantitative methodology, of basic type, using a non-experimental design, with a descriptive-correlational level, the sample is made up of the population of a total of 35 workers public servants of the municipality, for which it has been selected by non-probabilistic sampling, the technique used was the survey and to select the data we used the questionnaire.

Where we conclude that the hypothesis that has been raised is true, we can state that the Simultaneous Control Services is related to the Execution of Public Expenditure of the Municipality of Collao, Ilave, because the Simultaneous Control Services offer a preventive service where the results obtained from such control will contribute in a significant way in the different processes of execution of public expenditure.

Key words: Service, Control, Simultaneous, Execution and Expenditure.

I. INTRODUCCIÓN

A nivel latinoamericana, según OLACEFS plantea que se han ejecutado diferentes trabajos para que se puedan fortalecer y se puedan desarrollarse varios argumentos del Control Interno y así se puedan para suscitar las mejores experiencias en relación a la administración de los sectores públicos. Por ende, los diferentes estados en Latinoamérica, se observa grandes problemas sobre los procesos sobre las ejecuciones en el sector presupuestal, por lo tanto, la eficiente en los sistemas de controles gubernamentales en la que ayudaran a la gestión administrativa de las entidades, organismos y municipalidades públicas.

Por otro lado, Calloquispe, (2018) en américa del sur, los países más corruptos están en este orden Venezuela, Paraguay, Ecuador, Bolivia y el Perú se ubica en el quinto lugar, todo indica que en nuestro país existe corrupción y esto perjudica al desarrollo social, económico, cultural en todo nuestro territorio ya sean regional, nacional y como locales, este contexto surge sobre la causa en el incumplimiento, falta de compromiso con la normatividad vigente del control interno; trae como consecuencia caos, mala organización e improvisación dentro de los organismos estatales.

Al analizar los contextos nacionales, para las ultimas décadas las gestiones en los gobierno central, regional y local son muy decepcionantes a causa de la corrupción a gran escala presentándose irregularidades en el manejo de la ejecución presupuestal, demostrándose ineficiencia, insatisfacción en la prestación de bienes y servicios, todo esto ha provocado en la población desconfianza de las autoridades políticas de turno.

En el Perú, las leyes organizas de los sistemas nacionales de control N° 27785, rige los procedimientos sobre los controles internos sobre las municipalidades; sin embargo, los funcionarios de turno no implementan en la práctica el control previo, simultaneo y posterior en las instituciones del estado para que puedan cumplir objetivos, metas en beneficio de la sociedad. La ley 30742, “Ley que fortalece a la CGR” renueva en su totalidad los controles

gubernamentales a nivel de gobierno nacional, regional, local este amerita un control eficiente y eficaz ya sea en el recurso públicos que son asignadas por el MEF, la misma promueve que la Contraloría mediante el SIAF y SIGA pueda adquirir información financiera del gasto público de la entidad del Estado.

A nivel local, en la municipalidad provincial de El Collao, Ilave, se ha identificado diferentes problemas referentes a los funcionarios, profesionales, técnicos y auxiliares, las mismas presentan como falta de liderazgo y estrategias, compromiso, desvío de políticas, inadecuada asesoría, falta de toma de decisiones, incumplimiento de metas, objetivos, proyectos y obras inconclusos, altos índices de corrupción, mala ejecución presupuestal, insatisfacción laboral de los trabajadores, desconocimiento de la normativa de control interno y el inadecuado prestación de servicios hacia la población usuaria; en consecuencia, se ha decidido investigar sobre el tema Servicio de Control Simultaneo y la Ejecución del Gasto Público de la Municipalidad de Ilave para observar, conocer y analizar los problemas existentes y, a partir de ello, contribuir con soluciones desde la Oficina de Control Interno se pueda realizar acciones de control simultaneo así como son sus tipos que son los controles concurrentes, visitas de controles, orientaciones de oficios y en ello hacer cumplir a los funcionarios y servidor que trabaja en las diferentes unidades de la municipalidad con la normatividad establecida de los controles internos y por ello puedan efectuar los objetivos para que se puedan reparar las insuficiencias, asimismo, realizar las acciones correctivas en diferentes estamentos de la entidad señalada a fin de buscar la transparencia y acciones que ayuden a resolver el problema y buscar calidad de servicio; por consiguiente la ejecución presupuestal sea óptima y progresivo en beneficio de la sociedad, debido a la gran problemática identificada en la municipalidad.

De acuerdo al problema descrito, se plantea como problema general: ¿Cómo es la relación entre el servicio de Control Simultaneo y la ejecución de gasto público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021?

Así mismo, los problemas específicos son: ¿Cómo es la relación entre el Servicio de Control Concurrente y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021?; ¿Cómo es la relación entre el Servicio de Visita de Control y la Ejecución de Gasto Público de la

Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021?; ¿Cómo es la relación entre el Servicio de Orientación de Oficio y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021?

Para la investigación se tiene como justificación teórica se fundamenta con la revisión de teorías, enfoques, antecedentes, conceptos referentes a servicios de control simultaneo y la ejecución de gasto público, asimismo, en el nivel metodológico se aplicó procedimientos e instrumentos para la recopilación de datos para el análisis respectivo de la investigación y, a nivel práctico se evidencian los Informes de Control Simultaneo realizados por la Contraloría General de La República, las mismas contribuyen a trabajos posteriores.

Esta investigación plantea como objetivo general: Determinar la relación entre el Servicio de Control Simultaneo y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021

De tal manera los objetivos específicos son: Determinar la relación entre el Servicio de Control Concurrente y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021; Identificar la relación entre el Servicio de Visita de Control y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021; Describir la relación entre el Servicio de Orientación de Oficio y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.

Por otro lado, se ha planteado una respuesta para la realidad en el contexto problemático demostrándose en la hipótesis general como se señala a continuación: Existe relación directa entre el Servicio de Control Simultaneo y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.

Las hipótesis específicas son: Existe relación directa entre el Servicio de Control Concurrente y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021; Existe relación directa entre el Servicio de Visita de Control y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021; Existe relación directa entre el Servicio de Orientación de Oficio y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.

I. MARCO TEÓRICO

Como nos demuestra en los trabajos realizados se aplicó algunas fuentes y trabajos relacionados que son de índole Nacional, así como Internacional, y en ello se puedan tener algún sustento para que puedan garantizar el trabajo que se está realizando, dicho sea de paso, se lograron citar algunos artículos científicos, así como también trabajos de tesis, algunas revistas y logren respaldar el proyecto de investigación la cual son los antecedentes internacionales:

Malpartida, (2017) desarrollo en los estudios de los controles internos y realización en el gasto de la Universidad Michoacano en la localidad de México San Andrés, donde trazaron como objetivos hallar las debidas malversaciones, adquiriendo las informaciones administrativas, financieras y contables, para ello no deberían existir las corrupciones sobre relaciones en las ejecuciones de los gastos. Se tiene un tipo de investigación aplicada, teniendo un alcance cuantitativa de tipos correlacionales, donde su muestra y su población estaba constituida por trabajadores que laboran en la universidad, utilizaron instrumentos como el cuestionario aplicado a una encuesta, llegando a concluir que el servicio de control llega a tener una correlación directa con respecto a la ejecución de los gastos con un $Rho = 0,853$ y ($p\text{-Valor} = 0.001$), en resultado se tiene que en la medida que va a mejorar los niveles de control interno mejoraran las ejecuciones de los gastos.

Así mismo Vintimilla, (2018) desarrolla en su estudio la valoración en las ejecuciones presupuestales y tiene una herramienta en el que les va a permitir diseñar estrategias sobre los cumplimientos en las planificaciones anuales de las Corporaciones Eléctrica en el Ecuador, donde tuvo objetivos sobre los análisis que se basan en las aplicaciones de los indicadores y sobre todo para las evaluaciones presupuestarias, concluyendo así que los sistemas de los presupuestos va a constituir una herramienta de gestión y que ayudara a la planificación internamente en todas las empresas la cual les va a ayudar a los funcionarios para que ello puedan tomar decisiones.

Sánchez & Taboada, (2018) nos menciona en su artículo científico que los díselos y las propuestas de los controles internos administrativos y financieros están basados en el modelo COSO ERM, para poder mejorar las

identificaciones y los análisis del riesgo, aplicados al grupo corporativo donde tuvieron los objetivos de proporcionar los sistemas de controles administrativos, concluyendo que los controles internos son aspectos muy importantes internamente en las organizaciones así como empresas de grandes magnitudes por otro lado el modelo COSO ha sido suficiente y apropiada ya que proporciona toda información utilizada en el desarrollo del proyecto.

Marus Eton, (2019) en su trabajo titulado “Internal Control and Budget Implementation in Kabale District Uganda” define que en los estudios se intentaron establecerse efectos en los SCI sobre su ejecución en los presupuestos de los gobiernos locales en el lugar de cavale. En estos estudios se utilizaron las correlaciones entre SCI y las ejecuciones presupuestales ($Rho = 0.568$; significancia $<.05$) donde se encontraron el nivel de correlación positiva moderada. El estudio nos demuestra que los gobiernos locales en la localidad de cavale nos indican que se tiene unos componentes sobre los SCI, por ende, para que puedan gestionar estos riesgos.

Mosquera & Cruz, (2017) en su trabajo intitulado los planes de mejora en las ejecuciones presupuestales en GAD Municipalidad de Santo Lucia para el periodo 2016 concluyeron que los usos adecuados de los ingresos señalan un buen desempeño ya que llega a un 85% del 100% ya presupuestado esto indica que son menores a los valores fijados y ya sean adecuados para ciertos indicadores en donde tiene que llegar al 90%, para la ejecución de las obras se han llegado a un 72% de obras ya programadas, obteniendo como resultado unos valores por debajo de lo que se había planeado obteniendo el 80% en los niveles óptimos.

A continuación, se muestran los antecedentes nacionales

Medina Alanoca, (2021) nos demuestra en su trabajo de investigación donde nos muestran los objetivos: Analizar los servicios en el control simultaneo y modalidades de los servicios de controles concurrentes, de la misma manera la visita de control y también las orientaciones de oficios influirán significativamente con las ejecuciones presupuestales en el Gobierno Regional de Puno, por consiguiente, concluye, “Los servicios de control simultaneo nos

permite mejorar la ejecución en el ámbito presupuestal en estos tiempos en que estamos viviendo que es por la Covid-19”

Astete Aguilar, (2021) en su investigación afirma sobre los objetivos que son la “determinación en las relaciones de los servicios de los controles ya simultáneos y la ejecución de gasto público por parte de la Municipalidad de Puno”, se concluye que ambas variables se relacionan porque el control simultáneo tiene una orientación preventiva y contribuye que los procedimientos orienten a tener una mejor ejecución presupuestal en la municipalidad antes señalada.

Soto Navarro & Tamany Tenazoa, (2020) considera en su tesis como objetivo “desarrollar la correlación que hay entre los servicios de los controles simultáneos con los gastos de 869 – que incumben a las canastas familiares básicas debido a la pandemia por Covid -19 dirigida al gobierno local de la localidad de Ucayali para el periodo 2020” para ello concluye que las dos variables señaladas se relacionan, según el resultado de $R_s = 0.53$. señalando que efectivamente se correlacionan positivamente.

Guevara Huaman, (2020) en su investigación propone como objetivo “analizar las influencias en la gestión presupuestaria para la ejecución del gasto público en la Municipalidad de Tacna, para el periodo 2018” realizado el procedimiento del trabajo en la institución señalada, concluye que, se ha observado en todo el proceso de la gestión pública el incumplimiento de la ejecución presupuestal institucional, por consiguiente, no se garantiza servicios de calidad a la ciudadanía, tampoco se cumple objetivos y metas establecidas en la entidad citada.

Jiménez Ancori, (2019) para su trabajo nos muestra que el municipio del alto Inambari, demuestra deficiencias en las funciones e incapacidades de los gastos de los personales en la que están encargados de la oficina de Planeación y de presupuesto obteniendo los resultados que no se están cumpliendo con las metas trazadas, en consecuencia se propone implementar políticas y lineamientos en el que corregirán y adecuarán la ejecución presupuestaria como llegar a las metas en los objetivos preestablecidos por la institución.

Teorías relacionadas al tema

Variable 1: Servicios de Control Simultáneo:

Según Pérez, (2021) menciona que el “control simultaneo se realiza durante el curso de un proceso, para verificar si cumple con la normativa y comunicar situaciones adversas al titular con el fin de corregir o prevenir otros sucesos”

Asimismo, la Contraloría General, (2018) define: a los servicios de controles simultáneos como una forma objetiva de poder examinar las sistemáticas de los hitos de las actividades así como de los controles en los procesos en curso, debido a que se tiene que cumplir con las metas establecida oportunamente y comunicar a la institución sobre las diferentes situaciones ya sean adversas y puedan adoptar las acciones correctivas, y por ende, van a contribuir a que tengan un adecuado uso de los bienes del estado así como el destino de los bienes se puedan realizar con las eficiencias y eficacias necesarias así como la transparencia, legalidad y economía.

De esta manera Vargas, (2017) señala que el SCS son realizado por la CGR, así como también los ejercen los órganos de control interno excepcionalmente lo realizan las sociedades auditoras de acuerdo a la determinación de la contraloría general de la república.

Para Shack Muro, (2018) señala que estos servicios de control son una herramienta que se encarga en analizar y realizar sucesos, acciones, actos de para los procesos en curso, en la que lo realiza las entidades que están administrando los recursos públicos del estado y que estas están sujetas al control, para que luego se le informe al encargado de la institución o titular de la institución sobre los sucesos que se puede suscitar y que estas puedan detener las metas y los objetivos que se propusieron.

Los Servicios de Control simultaneo cuenta con las siguientes dimensiones que son:

El Control Concurrente

Según RD N°115-2019-CG, (2019) nos va a mostrar que estos servicios que se estan realizando de una manera multidisciplinario y sistematica donde

se tendrán por justificación realizar las evaluaciones por medio de las aplicaciones de diferentes técnicas, sobre los conjuntos de hitos de los controles concernientes a los procesos en cursos ya sean de forma sucesiva, ordenada o interconectada de manera adecuada con las ejecuciones.

Visita de Control

Según Centeno & Paucar, (2017) los servicios de las visitas de control es una de las modalidades de los servicios de control simultaneo en donde se pone en práctica principalmente las inspecciones y técnicas de inspección así como la de observación de las actividades o ya sean de los controles en el que van a formar parte de los procesos en transcurso en los lugares y momentos de ejecuciones.

Orientación de Oficio:

Según Diaz & Vega, (2017) nos da a conocer que los servicios de la orientacion de oficios son modalidades de los servicios simultaneos por lo tanto se verifica primordialmente una minuciosa revisión de los informes y documentos, así como los análisis de las informaciones vinculadas a las actividades que están en proceso o el curso.

Para el desarrollo en las diferentes modalidades sobre los servicios de control simultaneo serán de gran importancia algunos conceptos que son:

La identificación

Para Justo Gomez, (2017) Es de gran importancia la identificación para un proceso en donde se evaluará una estructura para identificar estos peligros, los cuales serán por fuentes internas y sea por fuentes externas, donde también estará incluido en los procesos de planificación.

Para Leonarte Vargas, (2019) Sera la responsabilidad del OCI de la institución, que de una manera muy adecuada solicite la debida investigación acerca delas diferentes áreas de la institución en las que se comprenderán.

Evaluación

Para Montoya Olórtégui, (2020) la evaluación efectuada de manera personal del proceso de auditoría, la misma que se ejecuta de modo integro o cabal, llegando a concluirse que el control interno realizadas por parte de los auditores, son de poner a la entidad al tanto de la información y el conocimiento sobre la información y de la situación hallada con la finalidad de que se puedan realizar de manera eficaz y eficiente e implementando las recomendaciones señaladas en los diferentes informes como un resultado sobre las evaluaciones.

Evidencia.

Según Justo Gomez, et al. (2017) la evidencia son las informaciones que se van a obtener por la aplicación de las diferentes técnicas ya sean los análisis cuantitativos o cualitativos, las inspecciones, indagaciones, comprobaciones, confirmaciones, comparaciones, entre otras, debido a que nos va a servir como sostén para la realización de las conclusiones y recomendaciones de los servicios de control en donde una evidencia tienen que ser:

Suficiente: Para que la evidencia sea suficiente el auditor tiene que considerar que la cantidad de las evidencias que se ha aportado, va ser requerido para una opinión o sustento del auditor.

Apropiada: Para que una evidencia sea apropiada se tiene que tener un soporte para la evidencia donde a estos se les denomina soporte a las conclusiones de la comisión de control.

Situaciones adversas.

Según Shack Muro, et al. (2018) Estas situaciones se referirán a las exposiciones de los hechos que son desarrollados de acuerdo a las condiciones consecuencias, así como criterios donde podrán adquirir consigo deferentes sucesos hacia los beneficios imparciales en la entidad, por ende, corresponderán lograr ajustar de manera preventivamente y de manera correctiva en funcionario y servidores públicos de la institución.

Recomendaciones.

Para Diaz & Vega, et al. (2017) Las recomendaciones se contribuyen mejorando las capacidades de los funcionarios, así como las eficacias en la institución, por lo tanto, la toma de decisiones y los adecuados usos de los bienes del estado, así como también las diferentes acciones que se emplearan de la mejor manera en las técnicas para que puedan estas mejorar los SCI.

Variable 2: Ejecución del gasto público

Según Anccori, (2019) señala que son los procesos que se realizan mediante obligaciones de los gastos con la finalidad de poder financiar las prestaciones de los bienes y de los servicios públicos, y por ende, lograra obtener resultados, de acuerdo a los créditos manejados y presupuestados, por otro lado, estos procesos se realizaran a través de las obligaciones de los gastos también con la finalidad de financiar sus prestaciones en servicios así como acciones disenadas de acuerdo a las entidades, por lo cual se lograran mejores resultados de acuerdo a su crédito presupuestal de los pliegos que son en coordinación con la PAC, señalando de forma adecuada los principios de legalidad.

Certificación del Crédito Presupuestario

Para Álvarez Illanes, (2016)) señala que esta certificación de los créditos presupuestarios ya sean en los gastos de los personales, servicios o los vieren y capital la cual van a constituir los actos administrativos, quien lo realiza y está encargada es el área de presupuesto lo que hará las veces de, y que esta tendrá por finalidad poder garantizar y verificar que estas cuenten con el crédito presupuestario y estén disponibles y tengan suficiente como adecuada afectación, dichos sea de paso, también se le denomina como un documento que esta expedido por el titular en el área presupuestaria o bien pueda hacer papel en el área ejecutora, por lo tanto esta garantizara si existen o no el crédito presupuestario para que se pueda hacer su afectación.

Compromiso.

Para Castillo Terrazas, (2018)) señala que la etapa del compromiso es donde se preparan los actos administrativos y lo realizaran los servidores públicos facultados a contratar y realizar el compromiso del presupuesto que será a nombre de la institución para luego realizar los cumplimientos de los diferentes tramites realizaras legalmente y que estas serán establecidas a la realización de los diferentes gastos que serán previamente aceptados ya sean por importes determinados de este modo afectaran a los créditos presupuestales en el marco del presupuesto aprobado en el PCA así como las modificaciones presupuestales realizadas.

El devengado.

Para Ortiz & Gutiérrez, (2017) nos demuestra que en esta etapa del devengado se realiza mediante los actos administrativos para ello se reconocerán las obligaciones de los pagos, derivados de los gastos aprobados o comprometidos en donde se producirán mediante previas acreditaciones documentarias frente a los órganos competentes.

El Pago

Para Sosa, (2016) señala que son actos sobre la administración que para lo cual se van a extinguir en diferentes formas parciales o totales los montos de las necesidades examinadas, correspondiendo precisar a través del pliego oficial proporcionado.

II. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

a) Tipo de investigación:

En el trabajo de investigación se ha hallado el tipo de investigación que será básica, según Carrasco, (2016) se “desarrolla debido a que esta forma parte de las conclusiones prácticas sobre los conocimientos en las que tendrán como propósito desarrollar los diferentes conocimientos técnicos y estas tendrán aplicaciones prácticas e inmediatas para la solución de situaciones determinadas”.

b) Nivel de estudio

Para el trabajo de investigación se ha tomado en cuenta el nivel descriptivo - correlacional porque describe la realidad del contexto, asimismo, es correlacional porque el trabajo de investigación consta de 2 variables, las mismas son correlacionadas para conocer el grado de relación, según Hernández, Fernández & Baptista (2016) señalan que para estos estudios busquen especificar los métodos y características descriptivas así como los perfiles de individuos o como también se otros fenómenos que se someterán a rigurosos análisis.

c) Diseño de investigación:

Para el estudio de investigación se ha realizado un diseño no experimental, de esta manera Hernández, Sampieri et al., (2014) menciona a las variables del estudio se realiza sin manipularlos. Por lo tanto, la investigación es de solo observación de fenómenos de un contexto, para luego ser analizados.

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1: Servicios de Control Simultaneo

Para Nieves & Villafuerte, (2017) El control simultaneo se realiza durante el curso de un proceso, para verificar si cumple con la normativa y comunicar situaciones adversas al titular con el fin de corregir o prevenir otros

sucesos, por otro lado, el servicio de control simultaneo, donde se enfocaron dependiendo a los seguimientos de las eficientes gestiones públicas, la eficiente gestión pública, enmarcado para prevenir riesgos, seguridad, acciones de controles e informaciones y comunicaciones oportunas para una inspección eficaz. Esta matriz de la Operacionalización de la variable 1 está en el anexo 2

Dimensiones:

- Control Concurrente
- Visita de control
- Orientación de Oficio

Indicadores:

Los indicadores son: identificación, evaluación, evidencia, situación adversa, recomendaciones, planificación, ejecución, elaboración del informe, acciones preventivas, acciones correctivas.

Variable 2: Ejecución del gasto publico

Para Flores, (2018) señala que son procesos que se realizan a través de los procesos en el que se atienden a los diferentes gastos públicos con los objetivos de financiar las prestaciones de los servicios y bienes públicos si como también las diferentes acciones avanzadas por las instituciones, dichos sea de paso, se logran favorables resultados, acorde al crédito presupuestario autorizado en el respectivo sector dependiendo a los pliegos, en coordinación con la PCA. De esta manera estas ejecuciones de los gastos se definirán como métodos que realiza la municipalidad referente a recursos públicos, proceso de ejecución presupuestaria, gasto público. La matriz de la Operacionalización de la variable 2 están en el anexo 2

Dimensiones:

- Certificación del gasto
- Compromiso
- Devengado

➤ Pago

Indicadores:

Los indicadores son: Disponibilidad presupuestal, emisión de certificación, control de crédito presupuestario, aceptación del gasto aprobado, verificación del gasto aprobado, control de compromiso, comprobación de bien ejecutado, registro de obligaciones, verificación de la realización del servicio, giro de recursos públicos, registro de módulo de tesorería, conciliación de lo girado y devengado.

3.3. Población, muestra y muestreo

Población

Según Hernandez, (2016) plantea que “La población es el conjunto de mediciones que se puede efectuar sobre una característica común de un grupo de seres u objetos”. Por consiguiente, la población fijada para el estudio es de 48 servidores entre funcionarios, profesionales, técnicos, auxiliares de la Municipalidad Provincial de El Collao, Ilave, 2021.

Tabla 1. *Personal administrativo de la Municipalidad Provincial de El Collao, Ilave, 2021.*

Nº	Área	Número de trabajadores
1	Oficina de Control Interno	5
2	Logística, almacén y abastecimiento	12
3	Tesorería	09
4	Planificación	12
5	Contabilidad	7
6	Administración	3
	Total	48

Fuente: Elaboración propia.

Muestra

La muestra en este proyecto de investigación está constituida con los 35 funcionarios, servidores públicos, profesionales, técnicos y auxiliares que laboran en la Municipalidad de El Collao, Ilave.

Como menciona Behar Rivero, (2018) señala que la muestra será un subconjunto sobre la población de intereses sobre los que se recolectan

datos por ello se tiene que y también delimitarse de antemano con precisión, además de que debe ser representativo de la población”

La fórmula que se utilizó en la determinación de nuestra muestra es la siguiente:

$$n = \frac{Z^2 * p * q * N}{E^2(N - 1) + Z^2 * p * q}$$

Donde:

Reemplazando:

$$n = \frac{1.96^2 * 0.5 * 0.5 * 48}{0.5^2(48 - 1) + 1.96^2 * 0.5 * 0.5}$$

$$n = 35$$

Muestreo

Según Hernández, et al. (2016), el muestreo son procedimientos en la que se realizarán con el fin desarrollar la muestra en ese sentido determinaremos la muestra a través de los muestreos probabilísticos implementando las formulas de la población finita.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos validez y confiabilidad

3.4.1. Técnicas para la recolección de datos

Para obtener información necesaria y relevante, para que posteriormente pueda ser contrastada, se aplicó:

a) La encuesta

Para Carrasco, (2016) La encuesta nos demuestra que va ser una técnica en el que se utilizara para estudios sobre investigación, debido a que nos va a permiti-tir analizar, buscar, indagar, recolectar datos por medio de la formula-ción de enunciados ya sean directa o indirectamente la cual nos va a permitir recabar la información escrita de gran necesidad, lo cual esta-rá también relacionada a los

indicadores y por consiguiente a las variables de estudio.

Estas encuestas se aplicaron utilizando los instrumentos llamados cuestionarios que fueron diseñados de la manera que se puede recopilar la información necesaria con respecto a las variables de estudio.

b) Análisis estadístico

Mediante el intermedio en los enunciados se pudo recolectar las diferentes informaciones, de modo que se efectuara un análisis utilizando las estadísticas, que es a través del cual se logró evaluar la confiabilidad y como la validez de los instrumentos que serán utilizados, y que más adelante fueron analizados las dos variables del presente estudio de investigación, utilizando la estadística descriptiva e inferencial.

3.4.2. Instrumento de recolección de datos

a) Cuestionario

Para nuestro trabajo las herramientas que se han utilizado en conjunto con las dimensiones de estudio la cual ha procurado realizar enunciados por cada dimensión con el fin de adquirir la debida indagación en la que será suficiente y apropiada para su posterior análisis. Estos enunciados se formularon para el personal responsable comprendidas entre funcionarios, profesionales, técnicos y auxiliares de la Municipalidad de Ilave.

Hernandez, R. , Fernandez, C. & Baptista, P. et al. (2016) Para este trabajo sobre los cuestionarios se han utilizado la escala de Likert, demostrando como un conjunto de los ítems por tanto se demuestran a manera de confirmaciones, donde a sus encuestados se les solicitara la elección de una alternativa según los ítems planteados, dichos sea de paso, se le asigna una puntuación para cada ítem de 1 a 5 puntos o categorías d escala que al finalizar se obtendrán un valor numérico. Por otro lado, podemos señalar que, mediante la aplicación de la escala de Likert, pudimos recolectar diferentes opiniones de los encuestados, para

luego determinarlos el nivel de acuerdo o desacuerdo, para lo cual no ha permitido interpretar y emitir los comentarios sobre las respuestas que obtuvimos.

3.4.3. Validación y confiabilidad del instrumento

a) Validez

En el proyecto de investigación se elaboró la validez del cuestionario en donde se dará a cabo la revisión de 3 expertos en las cuales afirmarán los cuestionarios y los enunciados dando como resultado “Aplicable”. Hernández, et al. (2016) nos demuestra sobre la validez de estos instrumentos, son aquellos en las que nos darán más certeza de los valores que tienen las herramientas, por el cual se han elaborado según los contenidos y los criterios establecidos.

Tabla 2. *Validez de Expertos*

Experto

Dr. ALBERTO ÁLVAREZ LÓPEZ

Dra. PATRICIA PADILLA VENTO

Dr. PEDRO COSTILLA CASTILLO

Confiabilidad

Hernández, et al. (2016) señala que para la confiabilidad nos permitirá evaluar e interpretar los instrumentos que se aplicarán y por ello nos permitirán desarrollarlos el Alfa de Cronbach donde se podrán brindar la confiabilidad de la herramienta de medición.

El instrumento para el recojo de información será procesado estadísticamente aplicando el alfa de Cronbach, siendo esta fórmula para medir la fiabilidad de manera matemática, el resultado obtenido permitida identificar el grado de fiabilidad ya que si se aproxima a la unidad será considerado como un instrumento “perfecto”.

Según Hernández, et al. (2016) nos da una breve explicación sobre cada uno de los coeficientes del Alfa de Cronbach.

3.5. Procedimiento

Baptista, et al. (2016) El procedimiento del trabajo se inició con determinar la relación entre el Servicio de Control Simultaneo y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, la cual se colocó los problemas generales, subsiguientemente a emplearse las herramientas, como la encuesta, posteriormente se analizarán datos recopilados y en ello demostrar los resultados de acuerdo al objetivo del estudio. Posteriormente se planteará la conclusión y por ello se hará la recomendación conveniente a los casos donde servirán a las entidades del Estado a realizar controles simultáneos constantemente para mejorar las metas y optimizar los objetivos. Podemos demostrar que estos casos recolectados serán de enunciados aplicados a personas vinculadas a la Municipalidad a las que se les denomina funcionarios o servidores públicos y lo veremos en anexos.

3.6. Método de análisis de datos

Según el trabajo de investigación se han conseguido los datos mediante la realización de la encuesta a los servidores públicos de las diferentes áreas de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, y por lo tanto el análisis de datos serán presentadas con otras informaciones que son los gráficos y las tablas presentadas cada una con variadas informaciones, por ende, estarán desarrolladas a través del programa SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) y Excel Avanzado.

3.7. Aspectos éticos

En el trabajo investigado se tendrán las prácticas de los distintos manuales ya sean éticos por consiguiente se considerarán con un valor de vital índole con beneficencia y no maleficencia, autonomía y justicia.

Por otro lado, se tomarán en cuenta los códigos de profesional de los contadores públicos utilizando adecuadamente el sistema elaborado para el filtro del anti plagio llamado Turnitin, por ende, se realizarán la bibliografía de acuerdo al método APA 7ma edición.

III. RESULTADOS

Validación de la Hipótesis

Prueba de Normalidad

Según Para los procesos para estas validaciones de las hipótesis se han considerado realizar las pruebas de normalidades con el afán de determinar el nivel de p valor, por lo tanto, se ha permitido conocer estos niveles de significancia que están por debajo, en ese entender aceptaremos la hipótesis alterna.

Para poder aplicar las pruebas de normalidad se dividirán en dos tipos: Kolmogorov – Smimov y Shapiro – Wilk, estas diferencias son en base a la aplicación de muestras mayores de 50 así como la segunda en donde nos muestra que tiene que ser menores de 50 la muestra respectivamente. Se tiene en cuenta que la investigación, se tiene una muestra 35 encuestados lo cual se aplicara las pruebas de normalidad de Shapiro – Wilk.

Tabla 3. Prueba de normalidad para las Variables

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Servicio de Control Simultaneo	,107	35	,200*	,932	35	0,033
Ejecución del Gasto Público	,137	35	,093	,925	35	0,020

Fuente: Elaboración Propia

Como nos muestra en los análisis estadísticos de Shapiro-Wilk, ya que el muestreo nos va presentar un tamaño menor que 50 casos

Interpretación: Como podemos señalar en la tabla 4, en donde la muestra es menor a 50 datos, la cual se va utilizar los estadísticos de Shapiro-Wilk, para medir la prueba de normalidades de los casos, señalando que nuestra va ser menor que los 50 datos utilizaremos a Shapiro-Wilk, así como para utilizar la prueba de normalidad. De este modo los niveles de la sig. pertenecientes a la

variable 1 efectivamente es menor a 0.05 ($0.033 < 0.05$) De manera que el nivel de sig. para la variable 2 fue menor a 0.05 ($0.020 < 0.05$), de modo a estos resultados se aplicaran las pruebas no paramétricas para poder comparar con las hipótesis, ya que estos resultados nos van a demostrar que no se provienen de una distribución normal.

Tabla 4. Prueba de normalidad para las dimensiones

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control Concurrente	,171	35	,011	,934	35	,036
Visita de Control	,131	35	,013	,964	35	,029
Orientación de Oficio	,226	35	,000	,915	35	,010
Certificación del gasto	,145	35	,061	,919	35	,013
Compromiso	,177	35	,007	,944	35	,047
Devengado	,177	35	,007	,920	35	,014
Pago	,199	35	,001	,932	35	,031

fuentes. Elaboracion propia

Interpretación: Como nos muestra en la tabla 4, nos está mostrando la sig. para la variable 1 Control simultaneo así como las dimensiones de estudio y la variable 2 Ejecución del Gasto Publico y sus dimensiones, por lo tanto serán menores a 0.05, como nos indica sobre la obtención de estos resultados donde se establecen que se aplicaran las pruebas no paramétricas por lo tanto comprobaremos las hipótesis, demostrando los resultados de la muestra que estos datos obtenida no proviene de una distribución estándar

Correlación de Rho Spearman

Para comprobar las hipótesis serán mediante las pruebas de correlaciones del Rho de Spearman ya que estos resultados en estas pruebas de normalidad, de este modo señalaron que todas las variables como son las dimensiones de estas variables, así como las dimensiones que se tiene una población que no es normal, por consiguiente, se aplican las pruebas no paramétricas por

lo tanto se aplicaran las correlaciones de Rho de Spearman, donde nos demostrara los niveles de correlación.

Podemos señalar también sobre los procesos de aprobación en la hipótesis alterna, donde deberá estar menor al 0.05, donde descartará de inmediato la hipótesis nula.

Del mismo modo Hernández et al. (2016) señala que estos coeficientes de correlaciones de Rho de Spearman es aquella medida de relación para las variables en los niveles de mediciones ordinales, podemos señalar que, estos individuos de la muestra se puedan ordenarse por rangos.

Correlación de la prueba de hipótesis general

Contrastación de la Hipótesis General

H₀: No existe relación directa entre el Servicio de Control Simultaneo y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.

H_a: Existe relación directa entre el Servicio de Control Simultaneo y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.

Tabla 5. *Correlación entre las variables Servicio de Control Simultaneo y Ejecución del Gasto Publico*

Correlaciones				
			Servicio de Control Si- multaneo	Ejecución del Gasto Público
Rho de Spearman	Servicio de Control Simultaneo	Coeficiente de correlación	1,000	,777**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	35	35
	Ejecución del Gasto Público	Coeficiente de correlación	,777**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	35	35

Fuente: Elaboraciones propias

Interpretación: En la tabla 5 se demuestra el resultado estadístico que evidencian un nivel de significancia = 0.000 por consiguiente los coeficientes de correlaciones de Rho = 0.777 por tanto, dado que la significancia no ha superado el p-valor del 0.05 entonces, existe la prueba suficiente para aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula en donde los Servicios de Control Simultaneo se correlacionan directamente con la Ejecución del Gasto de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave. Obteniendo una correlación positiva muy fuerte.

Contrastación de la Hipótesis Específica 1

H₀: No existe relación directa entre el Servicio de Control Concurrente y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021

H_a: Existe relación directa entre el Servicio de Control Concurrente y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021

Tabla 6. *Correlación entre la dimensión Servicio de Control Concurrente y la variable Ejecución de Gasto Público*

Correlaciones				
			Control Concurrente	Ejecución del Gasto Público
Rho de Spearman	Control Concurrente	Coeficiente de correlación	1,000	,622**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	35	35
	Ejecución del Gasto Público	Coeficiente de correlación	,622**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	35	35

fuentes, elaboración propia

Interpretación: En la tabla 6 nos detalla los resultados estadísticos que evidencian un nivel de significancia = 0.000 así como los coeficientes de correlaciones de Rho = 0.622 por tanto, dado que la significancia no ha superado el p-valor del 0.05 entonces, existe la prueba suficiente para aceptar

la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula en donde efectivamente tienen una correlación positiva entre el servicio de control concurrente y la ejecución de gasto público en la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave. Obteniendo una correlación positiva considerable.

Contrastación de la Hipótesis Específica 2

H₀: No existe relación directa entre el Servicio de Visita de Control y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.

H_a: Existe relación directa entre el Servicio de Visita de Control y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.

Tabla 7. *Correlación entre la dimensión Servicio de Visita de Control y la variable Ejecución de Gasto Público.*

Correlaciones				
			Visita de Control	Ejecución del Gasto Público
Rho de Spearman	Visita de Control	Coeficiente de correlación	1,000	,649**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	35	35
	Ejecución del Gasto Público	Coeficiente de correlación	,649**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	35	35

fuentes elaboración propia

Interpretación: Como nos demuestra el resultado estadístico se evidencian un nivel de significancia = 0.000 así como los coeficientes de correlación de Rho Spearman = 0.649 por tanto, dado que la significancia no ha superado el p-valor del 0.05 entonces, existe la prueba suficiente para aceptar la hipótesis alterna y rechazar la hipótesis nula en donde se tienen correlaciones directas entre el servicio de visita de control y la ejecución de gasto público en la

Municipalidad provincial de El Collao, Ilave. Obteniendo una correlación positiva considerable.

Contrastación de la Hipótesis Especifica 3

H₀: No existe relación directa entre el Servicio de Orientación de Oficio y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.

H_a: Existe relación directa entre el Servicio de Orientación de Oficio y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.

Tabla 8. *Correlación entre la dimensión Servicio de Orientación de Oficio y la variable Ejecución de Gasto Público.*

Correlaciones				
			Orientación de Oficio	Ejecución del Gasto Público
Rho de Spearman	Orientación de Oficio	Coeficiente de correlación	1,000	,736**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	35	35
	Ejecución del Gasto Público	Coeficiente de correlación	,736**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	35	35

Fuente, elaboración propia

Interpretación: En la tabla 10 se demuestra los resultados estadísticos que evidencian un nivel de significancia = 0.000 y un coeficiente de correlación de Rho Spearman = 0.736 por tanto, dado que la significancia no ha superado el p-valor del 0.05 entonces, existe la prueba suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna en donde si existe relación directa entre el servicio de orientación de oficio y la ejecución de gasto público en la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave. Obteniendo una correlación positiva considerable.

IV. DISCUSIÓN

Después de obtener el resultado de la investigación, se procederá a la planeación de las discusiones en la que se señala en los objetivos de estudio que fue: Determinar la relación entre el Servicio de Control Simultaneo y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021. Por lo que se ha procesado hacer los resultados en el software estadístico SPSS vs 22, cada variable cuenta con sus respectivo ítems, la primera variable cuenta con 10 ítems mientras que la segunda variables cuenta con 12 ítems haciendo un total de 22 ítems, posteriormente al realizar las encuestas se procesos los datos en el software, donde se ha utilizado la herramienta de la validez de Alpha de Cronbach, la cual se obtuvieron las confiabilidades de 0.837 y 0.912 para las variables Servicios de Control Simultaneo y Ejecución de gasto público. Demostrando así las tendencias de elevada confiabilidad.

Así mismo en los resultados obtenidos sobre el tema que fue objeto de análisis, se describirán las discusiones, así como las interpretaciones respecto a los estudios realizados.

Sabiendo que la gran importancia es indicar que, los propósitos primordiales de este trabajo de investigación serán de precisar las existencias en las correlaciones sobre los Servicios de Control Simultaneo y la ejecución del gasto público en la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave año 2021.

HIPÓTESIS GENERAL

Después de obtener el resultado y posteriormente la aceptación de la hipótesis general, donde hay relación directa sobre el Servicio de Control Simultaneo y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021, que luego se utilizó los coeficientes de correlación de Spearman y dieron como resultados un $Rho=0.777$, entre las variables Servicio de Control Simultaneo y la ejecución del gasto público que indica una correlación positiva muy fuerte; y el nivel de la sig. fue por debajo de 0.05 (Sig. = 0,000<0.05),

por ende, aceptaremos la hipótesis alterna y rechazaremos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

En base a los resultados sé que obtuvieron del trabajo de investigación desarrollado, en donde hay una relación directa entre el Servicio de Control Simultaneo y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021. Se ha valido la hipótesis general, aplicando los instrumentos a los 35 funcionarios públicos de la entidad antes mencionada; le estos resultados adquiridos demostraremos los datos más relevantes y determinante de la correlación existente acorde a la hipótesis general.

Con los resultados detallados se puede manifestar que realizando una comparación con la tesis del autor Astete Aguilar, (2021), en donde realizo una investigacion sobre la determinación de la relación que existe sobre los servicios de control simultaneo y la ejecución presupuestal en la Municipalidad de Puno, en donde Astete Aguilar concluye que ambas variables se relacionan porque el control simultaneo tiene una orientación preventiva y contribuye que los procedimientos orienten a tener una mejor ejecución presupuestal en la municipalidad antes señalada y así permitiendo el cumplimiento de las metas y los objetivos.

HIPÓTESIS ESPECIFICA 1

Para la aplicación de la hipótesis especifica 1, donde hay una relación directa sobre el Servicio de Control Concurrente y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021, donde se utilizaron los coeficientes de relación de Spearman y por consiguiente se dieron los resultados de $Rho=0.622$, sobre las dimensiones de servicio de control concurrente la variable ejecución del gasto público que indica una correlación positiva muy fuerte; y cuyo nivel de significancia es menor a 0.05 (Sig. = 0,000<0.05), por ende, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

En base a los resultados sé que obtuvieron del trabajo de investigación sobre la correlación entre los servicios de control concurrente y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021. Se ha valido la hipótesis general, aplicando los instrumentos a los 35 funcionarios públicos de la entidad antes mencionada; Estos resultados adquiridos demostraremos los datos más relevantes y determinante de la correlación existente acorde a la hipótesis específica 1.

Con los resultados detallados se puede manifestar que realizando una comparación con la tesis del autor Malpartida, (2017), quien realizo las investigaciones en relación al control Interno y ejecución de gasto en la Universidad Michoacana concluyendo que el control interno tiene una relación directa con la ejecución del gasto con un $Rho = 0,853$ y ($p\text{-Valor} = 0.001$), en resultado se tiene que en la medida que va a mejorar los niveles de control interno mejoraran las ejecuciones de los gastos.

HIPÓTESIS ESPECIFICA 2

Para la aplicación de la hipótesis específica 2, hay una correlación directa sobre los Servicios de Visita de Control y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021, por lo tanto se utilizaron los coeficientes de correlación de Spearman y dio un resultado de $Rho=0.649$, sobre las dimensiones de los servicios de visita de control y la variable ejecución de gasto público que señalan una correlación positiva muy fuerte; y cuyo nivel de sig. será por debajo del 0.05 ($Sig. = 0,000 < 0.05$), por lo tanto se rechazara la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

En base a los resultados sé que obtuvieron del trabajo de investigación desarrollado, hay una relación directa sobre los Servicios de visita de control y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021. Se ha valido la hipótesis específica 2, aplicando los instrumentos a los 35 funcionarios públicos de la entidad antes mencionada; le estos resultados

adquiridos demostraremos los casos más relevantes y determinante sobre la relación existente en relación a la hipótesis específica 2.

Con los resultados detallados se puede manifestar que realizando una comparación con la tesis del autor Marus Eton, (2019), donde define que el estudio intentó establecer los efectos de los sistemas de control interno sobre la ejecución del presupuesto en el gobierno local, Marus Eton concluye que, en el estudio se encontró una correlación entre el control interno y la ejecución presupuestaria ($Rho = 0.568$; sig. $<.05$) que fue moderada. El estudio reveló que el gobierno local del distrito de Kabale tenía los mecanismos de los sistemas de control interno para gestionar los riesgos, pero la gestión real de los riesgos y el fraude era muy débil. La segregación de funciones y la evaluación periódica del personal fueron bajas.

HIPÓTESIS ESPECIFICA 3

Para la aceptación de la hipótesis específica 3, existe relación directa entre el Servicio de Orientación de Oficio y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021, donde se utilizó el coeficiente de correlación de Spearman y dio un resultado de $Rho=0.736$, entre la dimensión servicios de orientación de oficio y la variable ejecución de gasto público que indica una correlación positiva muy fuerte; y cuyo nivel de significancia es menor a 0.05 (Sig. = $0,000 < 0.05$), por ende, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

En base a los resultados sé que obtuvieron del trabajo de investigación desarrollado, Existe relación directa entre el Servicio de orientación de oficio y la Ejecución de Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021. Se ha valido la hipótesis específica 3, aplicando los instrumentos a los 35 funcionarios públicos de la entidad antes mencionada; le estos resultados adquiridos demostraremos los datos más relevantes y determinante de la correlación existente acorde a la hipótesis específica 3.

Con los resultados detallados se puede manifestar que realizando una comparación con la tesis del autor Medina Alanoca, (2021), en donde realizo una investigación sobre el análisis de los servicios de control simultaneo y las modalidades de control concurrente, visita de control y orientación de oficio contribuyen significativamente en la ejecución presupuestal del Gobierno Regional de Puno, lo cual Medina Alanoca concluye que, a mayor acción oportuna de los servicios de control simultaneo, permite mejorar la ejecución presupuestal en el contexto Covid-19 en la región mencionada.

V. CONCLUSIONES

La investigación nos ha permitido determinar las siguientes conclusiones

1. En concordancia con el objetivo general se pudo establecer una existencia sobre la correlación significativa del Servicio de Control Simultaneo y la ejecución del gasto público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave ya que el valor (sig.) es de 0.000 para lo que es menor a 0.05, de este modo se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. Por lo tanto, podemos concluir que el control simultaneo tiene un enfoque preventivo, estos resultados que se obtengan de dicho control contribuirán de manera significativa en los procedimientos de ejecución del gasto público.
2. En concordancia con el objetivo específico 1 se pudo establecer que hay una correlación significativa entre el Servicio de Control concurrente y la ejecución del gasto público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave ya que el valor (sig.) es de 0.000 para lo que es menor a 0.05, y una correlación de 0.622 de este modo se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, concluyendo que el control concurrente se relaciona con la ejecución del gasto público por ser una inspección que se da de manera paralela el cual nos permite corregir las situaciones adversas que se identifiquen y poder verificar si estos procedimientos sobre la ejecución del gasto en la entidad se desarrollaran de manera eficiente y eficaz, resguardando de este modo los recursos del Estado.
3. En concordancia con el objetivo específico 2 se pudo establecer que existe una relación significativa entre el Servicio de Visita de Control y la ejecución del gasto público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave ya que el valor (sig.) es de 0.000 para lo que es menor a 0.05, y una correlación de 0.649 de este modo se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, concluyendo que en esta modalidad se aplicaron las técnicas de inspección y observación, dicho sea de paso, es mas de contrastación, verificación en el lugar y momento de la ejecución, de poder encontrarse un posible riesgo este

será informado para que se puedan adoptar las acciones necesarias que corresponda.

4. En concordancia con el objetivo específico 3 se pudo establecer que existe una relación significativa entre el Servicio de Orientación de Oficio y la ejecución del gasto público de la Municipalidad provincial de El Collao, llave ya que el valor (sig.) es de 0.000 para lo que es menor a 0.05, y una correlación de 0.736 de este modo se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula, concluyendo que en esta modalidad se podrá realizar las verificaciones documentales y los análisis de información de diferentes fuentes, aplicándose los instrumentos de la ejecución presupuestal para la contratación de las informaciones e identificar las situaciones que pongan en riesgo los cumplimiento de los objetivos de la entidad.

VI. RECOMENDACIONES

Como resultados finales del trabajo de investigación, se tiene las siguientes recomendaciones.

1. Se recomienda que los bienes y recursos asignados con los que cuenta la entidad serán administrados de forma adecuada, eficaz y eficiente, teniendo como objetivo principal la ejecución de la transparencia, y así contribuir a minimizar y satisfacer de manera primordial las necesidades de la población, que se ubica plasmada en los documentos de gestión que maneja la Municipalidad.
2. Se recomienda a los servidores públicos y funcionarios de la Municipalidad provincial de El Collao, llave, establecer acciones para la debida implementación de manera oportuna sobre las recomendaciones que son producto del servicio de control simultaneo, ya que de esta manera se puede reducir las situaciones adversas identificadas, así lograr contribuir y alcanzar los objetivos planteados por la Municipalidad, dicho sea de paso, poder satisfacer las necesidades de la población.
3. Se recomienda a los servidores públicos y funcionarios que se encuentran trabajando tener más conocimientos en relación al Control interno y control simultáneo para que puedan adecuar los mecanismos y poder identificar los procedimientos que van a permitir optimizar el seguimiento de los riesgos advertidos en su debida oportunidad, que no serán mitigados o reducidos de manera oportuna, con el objetivo que estos al ser implementados van a contribuir a los logros de los objetivos planteados por la Municipalidad.
4. Finalmente recomendaremos a los servidores públicos y funcionarios sobre la entidad se encuentren relacionados a la planificación y presupuesto ejecutando un adecuado seguimiento a las ejecuciones del gasto público y de ser el caso identifiquen y elaboren procedimientos o manuales que apoyen para que la

ejecución presupuestaria se de manera oportuna y de acorde a los objetivos de la Municipalidad, optimizando el adecuado uso de los recursos y bienes del Estado.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Álvarez Illanes, J. F. (2016). *Guía de Clasificadores Presupuestarios 2016*. Lima: Pacifico Editores S.A.C.
- Ancori, M. B. (2019). *Evaluación de la Ejecución Presupuestal y el Cumplimiento de Metas Presupuestarias en la Municipalidad Distrital de Alto Inambari, Periodos 2015-2016*. Obtenido de <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/10720>
- Andrade, C. (2018). *Diagnóstico del Control Interno en el Proceso de Ejecución Presupuestal de la Dirección de Reservas Navales de la Marina de Guerra del Perú-2017*. Lima Peru: Universidad Tecnológica del Perú.
- Astete Aguilar, F. J. (2021). *El servicio de Control Simultaneo y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Puno, año 2020*. Puno Peru: Universidad Cesar Vallejos.
- Behar Rivero, D. S. (2018). *Introducción a la metodología de la investigación parte I Y II*. Mexico : Arch. argent. dermatol.
- Calisaya, G. (2018). *Comportamiento del ciclo de presupuesto Hondureño y gasto fiscal 2000-2016*. Santiago de Chile.: Universidad de Chile.
- Calloquispe, Y. (2018). *Recursos directamente recaudados y su ejecución de inversión por administración directa en la Municipalidad Provincial de San Martín periodo 2015 - 2017*. Tarapoto: Universidad Cesar Vallejos.
- Carrasco, P. (2016). *Metodología de la Investigacion Cientifica*. Mexico.
- Castillo Terrazas, E. (2018). *Análisis y Evaluación de los Comités de Gestión y su incidencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Puno de la Región de Puno, Periodos 2014 – 2016*. Puno: Universida Nacional del Altiplano.
- Centeno, D. C., & Paucar, E. (2017). *Control Interno y su Incidencia en la Optimización de los Recursos en la Ejecución de Gastos de los Gobiernos Locales de la Provincia de Huancavelica*. Obtenido de

[http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/3291/Centeno
Ancasi-Paucar Cunya.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/3291/Centeno%20Ancasi-Paucar%20Cunya.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Contraloria General. (2018). *Servicios de Control Simultaneo*. Lima Peru:
Contraloria General de la Republica.

Diaz, T. I., & Vega, L. (2017). *Control interno y su influencia con la ejecucion
presupuestal de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz de Toledo año
2017*. Obtenido de
[https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/12797/Diaz
MostaceroTania Isabel - Vega Leon Laydy
Liliana.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/12797/Diaz%20MostaceroTania%20Isabel%20-%20Vega%20Leon%20Laydy%20Liliana.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Flores, W. (2018). *Control Interno de los Recursos Directamente Recaudados y su
Efecto en la Ejecución de Proyectos de Inversión del Gobierno Regional la
Libertad Año - 2017*. Trujillo: UCV.

Guevara Huaman, A. C. (2020). *Gestion presupuestaria en la ejecucion del gasto
de la Municipalidad Provincial de tacna* . Tacna-Peru: Universidad Nacional
Jorge Basadre Grohman Tacna.

Hernandez Sampieri, R. (2016). *Metodologia de la Investigacion*. Mexico :
McGrawHill.

Hernandez, R. . (2016). *Metodologia de la investigacion*. Mexico: McGraw Hill.

Hernandez, S. (2016). *Metodologia de la Investigacion* . Mexico : Mc Graw Hill.

Jiménez Ancori, M. B. (2019). *Evaluación de la Ejecución Presupuestal y el
Cumplimiento de Metas Presupuestarias en la Municipalidad Distrital de
Alto Inambari Periodos 2015-2016*. Puno Peru: Universidad Nacional del
Altiplano.

Justo Gomez, C. A. (2017). *Control Simultáneo por Parte de los Órganos del
Sistema Nacional de Control en La Municipalidad Distrital De Pocollay,
Periodo: 2014 – 2015*. Obtenido de
http://repositorio.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/3497/177_2018_justo

- Leonarte Vargas, J. C. (2019). *Control Gubernamental: comentarios, legislación, jurisprudencia*. Lima Peru: Gaceta Jur.
- Malpartida, H. (2017). *Control Interno y ejecución de gastos en la Universidad*. México : Universidad Michoacana de San Andrés Hidalgo – México.
- Marus Eton. (2019). *Internal Control and Budget Implementation in Kabale District Uganda*. *International Journal of Science and Research* .
- Medina Alanoca, V. R. (2021). *EL CONTROL SIMULTANEO Y SU INCIDENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA ANITARIA COVID-19 EN EL GOBIERNO REGIONAL DE PUNO-2020*. Moquegua-Peru: Universidad Jose Carlos Mariategui .
- Montoya Olórtegui, S. F. (2020). *Incidencia del Control simultáneo en la ejecución presupuestal de los Gobiernos Locales de Lima Norte, 2018*. Lima : Universidad César Vallejo.
- Mosquera, L., & Cruz, P. (2017). *Plan de mejora en la ejecución presupuestaria del G.AD. Municipal de Santa Lucia periodo 2015*. Guayaquil: Universidad de Guayaquil.
- Nieves, D., & Villafuerte, L. (2017). *Ejecución presupuestal y eficiencia operativa en la Universidad Enriquez Guzman y Valle periodo 2012 al 2016*. Lima : Universidad Peruana Unión.
- Núñez Vela, A. J. (2019). *Efectos de la Aplicación de las Normas del Sistema Nacional de Control en el Control Simultáneo*. Arequipa : Universidad Nacional San Agustín de Arequipa.
- Ortiz, P., & Gutiérrez. (2017). *Avance de metas y ejecución presupuestaria de los programas sociales prioritarios del Frente Social*. Ecuador : Frente Social.
- Pérez, D. (2021). *Los Servicios de Control Simultaneo y Control Posterios*. Lima Peru.

- RD N°115-2019-CG, R. d. (2019). *Resolución de Contraloría N°115-2019-CG*.
Liam Peru: Contraloria General de la Republica.
- Sánchez, G., & Taboada, D. (2018). Diseño y propuesta de un sistema de control interno administrativo-financiero basado en el modelo COSO ERM, para mejorar la identificación y análisis de riesgos, aplicado al grupo corporativo. *grupo corporativo Mary Carmen, Cantón Ambato, Provincia de Tungurahua*.
- Shack Muro, J. (2018). *Control Gubernamental Comentario en torno al Control Simultáneo*. Lima Peru: EL Buho EIRL.
- Sosa, M. (2016). *Evaluacion de recursos directamente recaudados y su insidencia en la ejecución presupuestal de la sociedad de beneficencia publica de Puno periodos, 2013-2014*. Puno: Universidad Nacional del Altiplano.
- Soto Navarro, L., & Tamany Tenazoa, B. (2020). *El servicio de control simultáneo y su relación con el gasto 869 - canasta básica familiar COVID-19 en gobiernos locales de la Región Ucayali, 2020*. Lima Peru : Universidad Peruana Union .
- Tolentino, E. (2019). *Recursos directamente recaudados e incidencia en la calidad de prestación de servicios, Municipalidad Provincial deAija año 2016*. Huaraz: Universidad de San Pedro.
- Vargas Venancio, G. C. (2017). *El Tratamiento de Riesgos de Control Simultáneo y su Relación con la Ejecución Presupuestal del Gobierno Regional de Tacna, Periodo 2015 - 2016* . Tacna: Universidad Privada de Tacna.
- Vargas, G. C. (2017). *El Tratamiento de Riesgos de Control Simultáneo su Relación con la Ejecución Presupuestal del Gobierno Regional de Tacna, Periodo 2015 - 2016*. Tacna: Universidad Privada de Tacna.
- Villavicencio, R. (2017). *La ejecución presupuestal en una entidad del sector público - 2015*. Lima: Universidad Cesar vallejo.
- Vintimilla, E. (2018). . *Evaluación de la Ejecución Presupuestaria como herramienta que permita elaborar estrategias para el cumplimiento de la*

*Planificación Anual en la Corporación Eléctrica del Ecuador Hidropaute
Celec EP.* Cuenca Ecuador: Universidad de Cuenca.

Zambrano Barrios, A. (2018). *Planificación Estratategica, Presupuesto y Control de
la Gestión Pública.* Caracas:: Caracas: Editorial Texto, C.A.

ANEXOS

ANEXO 01

Tabla 9. Matriz de Consistencia

TÍTULO: EL Servicio de Control Simultaneo y Ejecución del Gasto Público de la Municipalidad Provincial de El Collao, Ilave, 2021

Título: El servicio de control simultaneo y ejecución del gasto público de la municipalidad provincial de El Collao, Ilave – 2021						
Autor (es): Yobana Poma Juli – Lucía Ángela Flores Ventura						
PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES, DIMENSIONES E INDICADORES			
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Variable 1: Servicios de control simultaneo			
			DIMENSIÓN	INDICADORES	CRITERIO, ENUNCIADO, REACTIVOS, PREGUNTAS	ESCALA DE MEDICIÓN
¿Cómo es la relación entre el servicio de Control Simultaneo y la ejecución de gasto público de la municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021?.	Analizar la relación entre el servicio de Control Simultaneo y la ejecución de gasto público de la municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.	Existe relación directa entre el servicio de Control Simultaneo y la ejecución de gasto público de la municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021	Control concurrente	• Identificación	La identificación oportuna de los riesgos en la entidad, producto de servicios de control concurrente, facilita el logro de objetivos.	5=Totalmente de acuerdo 4=De acuerdo 3=Ni de acuerdo ni desacuerdo 2=En desacuerdo 1=Totalmente en desacuerdo
				• Evaluación	La evaluación permite estimar la gravedad de los riesgos encontrados a través del Control Concurrente	
				• Evidencia	Las evidencias permiten sustentar los riesgos encontrados en los procedimientos como resultado del Control Concurrente	
				• Situación adversa	Las situaciones adversas identificadas que son producto del Control Concurrente, contribuye a la continuidad del logro de los objetivos y metas de la entidad.	
				• Recomendaciones	Las recomendaciones efectuadas de manera adecuada como resultado del servicio de Control Concurrente permiten el logro de objetivos.	
			Visita de control	• Planificación	La etapa de la planificación se inicia desde el día en que se efectúa el registro del servicio de control y tiene por objetivo elaborar el plan de Visita de Control	
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Especifica		• Ejecución		

<p>¿Cómo es la relación entre el servicio de Control Concurrente y la ejecución de gasto público de la municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021?</p> <p>¿Cómo es la relación entre el servicio de Visita de Control y la ejecución de gasto público de la municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021?</p> <p>¿Cómo es la relación entre el servicio de Orientación de Oficio y la ejecución de gasto público de la municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021?</p>	<p>Evaluar la relación entre el servicio de Control Concurrente y la ejecución de gasto público de la municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.</p> <p>Identificar la relación entre el servicio de Visita de Control y la ejecución de gasto público de la municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.</p> <p>Describir la relación entre el servicio de Orientación de Oficio y la ejecución de gasto público de la municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.</p>	<p>Existe relación directa entre el servicio de Control Concurrente y la ejecución de gasto público de la municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.</p> <p>Existe relación directa entre el servicio de Visita de Control y la ejecución de gasto público de la municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.</p> <p>Existe relación directa entre el servicio de Orientación de Oficio y la ejecución de gasto público de la municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021.</p>	<p>Orientación de oficio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del informe 	<p>La ejecución es la etapa donde se desarrollan y documentan de forma sistemática los procedimientos establecidos en el plan de Visita de Control.</p> <p>La elaboración de informe lo realiza la Comisión de Control una vez concluida la etapa de ejecución, obteniendo detalles de las situaciones adversas, objeto de la Visita de Control.</p>				
				<ul style="list-style-type: none"> • Revisión 	<p>La revisión documental permite identificar situaciones adversas encontradas en la entidad producto de servicios de Orientación de Oficio.</p>				
				<ul style="list-style-type: none"> • Análisis 	<p>El análisis de información recopilada permite identificar situaciones adversas suscitadas en la entidad como resultado de servicios de Orientación de Oficio.</p>				
				<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación 	<p>La comunicación de las situaciones adversas encontradas en la entidad producto de los servicios de Orientación de Oficio permite realizar las acciones correctivas en corto plazo.</p>				
			<p>Variable 2: Ejecución de gasto público</p>						<p>ESCALA DE MEDICIÓN</p>
			<p>Certificación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad presupuestal 	<p>La disponibilidad presupuestal determina la existencia de recursos necesarios para asumir obligaciones de gasto público.</p>	5=Totalmente de acuerdo			
				<ul style="list-style-type: none"> • Emisión de certificación 	<p>La emisión de certificación constituye un documento que garantiza la disponibilidad de recursos para la certificación de gastos.</p>	4=De acuerdo			
				<ul style="list-style-type: none"> • Control de crédito presupuestario 	<p>El control de crédito presupuestario determina la dotación de recursos en el Sector Público, con el objetivo de realizar la ejecución presupuestal.</p>	3=Ni de acuerdo ni desacuerdo			
			<p>Compromiso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aceptación de gasto aprobado 	<p>La aceptación de gasto aprobado permite fijar legalmente el total del gasto presupuestario, que comprende el límite máximo en la ejecución presupuestal.</p>	2=En desacuerdo			
				<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de gasto aprobado 	<p>La Verificación de gasto aprobado determina la comprobación de la existencia del bien o servicio ejecutado para la realización del compromiso.</p>	1=Totalmente en desacuerdo			

				<ul style="list-style-type: none"> • Control de compromiso 	El control de compromiso permite el seguimiento del acto de administración para contratar y comprometer un gasto con cargo al presupuesto, para la ejecución presupuestal.	
			Devengado	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de bien ejecutado 	La comprobación del bien ejecutado permite la verificación de la existencia del bien terminado, el cual es requisito para que pueda ser devengado.	
				<ul style="list-style-type: none"> • Registro de obligaciones 	El registro de obligaciones determina la obligación del pago derivado de un gasto aprobado y comprometido en la ejecución presupuestal.	
				<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de la realización del servicio 	La verificación de la realización del servicio permite la comprobación del cumplimiento del contrato el cual se produce previa acreditación documentaria para que pueda ser devengado	
			Pago	<ul style="list-style-type: none"> • Giro de recursos públicos 	El giro de recursos públicos determina el proceso que aprueba la autorización del pago de bienes y/o servicios	
				<ul style="list-style-type: none"> • Registro de módulo de tesorería 	El registro de módulo de tesorería determina el acto administrativo mediante el cual se consigna el pago de bienes y/o servicios en el SIAF.	

ANEXO 02

Tabla 10. Matriz de Operacionalización de Variables

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
V.1. SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO	El control simultaneo se realiza durante el curso de un proceso, para verificar si cumple con la normativa y comunicar situaciones adversas al titular con el fin de corregir Justo Gomez, (2017)	La variable servicios de control simultaneo, se enfoca en el seguimiento de la eficiente gestión pública, enmarcado para prevenir riesgos, seguridad, actividades de control e información y comunicación oportuna para una supervisión eficaz; la misma ha sido aplicada por 10 ítems.	Control concurrente	• Identificación	5=Totalmente de acuerdo 4=De acuerdo 3=Ni de acuerdo ni desacuerdo 2=En desacuerdo 1=Totalmente en desacuerdo desacuerdo
				• Evaluación	
				• Evidencia	
				• Situaciones adversas	
			Visita de control	• Recomendaciones	
				• Planificación	
				• Ejecución	
			Orientación de oficio	• Elaboración del Informe	
				• Revisión	
				• Análisis	
• Comunicación					
V.2. EJECUCIÓN DE GASTO PÚBLICO	Es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las entidades, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los pliegos, en concordancia con la PCA Calisaya, (2018).	La variable ejecución de gasto público, se define como las acciones que realiza la municipalidad referente a recursos públicos, proceso de ejecución presupuestaria, gasto público para ello se aplicó un cuestionario de 10 ítems, que mide el nivel de ejecución presupuestal de la Municipalidad.	Certificación	• Disponibilidad presupuestal	5=Totalmente de acuerdo 4=De acuerdo 3=Ni de acuerdo ni desacuerdo 2=En desacuerdo 1=Totalmente en desacuerdo
				• Emisión de certificación	
				• Control de crédito presupuestario	
			Compromiso	• Aceptación de gasto aprobado	
				• Verificación de gasto aprobado	
				• Control de compromiso	
			Devengado	• Comprobación de bien ejecutado	
				• Registro de obligaciones	
				• Verificación de la realización del servicio	
			Pago	• Giro de recursos públicos	
• Registro de módulo de tesorería					

ANEXO 03

Cuestionario

El presente instrumento tiene por finalidad recabar información, sobre el tema “El Servicio de Control Simultaneo y Ejecución del Gasto Público de la Municipalidad provincial de El Collao, Ilave, 2021”.

Instrucciones:

Elegir la alternativa que usted considere la adecuada y marque con una **(X)**. Cabe indicar que los datos proporcionados serán utilizados para fines académicos.

Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
5	4	3	2	1

Tabla 11. Cuestionario.

Dimensión: Control Concurrente						
Nº	Ítem	5	4	3	2	1
1	La identificación oportuna de los riesgos en la entidad, producto de servicios de control concurrente, facilita el logro de objetivos.					
2	La evaluación permite estimar la gravedad de los riesgos encontrados a través del Control Concurrente					
3	Las evidencias permiten sustentar los riesgos encontrados en los procedimientos como resultado del Control Concurrente.					
4	Las situaciones adversas identificadas que son producto del Control Concurrente, contribuye a la continuidad del logro de los objetivos y metas de la entidad.					
5	Las recomendaciones efectuadas de manera adecuada como resultado del servicio de Control Concurrente permiten el logro de objetivos.					
Dimensión: Visita de Control						
Nº	Ítem	5	4	3	2	1

6	La etapa de la planificación se inicia desde el día en que se efectúa el registro del servicio de control y tiene por objetivo elaborar el plan de Visita de Control					
7	La ejecución es la etapa donde se desarrollan y documentan de forma sistemática los procedimientos establecidos en el plan de Visita de Control.					
8	La elaboración de informe lo realiza la Comisión de Control una vez concluida la etapa de ejecución, obteniendo detalles de las situaciones adversas, objeto de la Visita de Control.					
Dimensión: Orientación de Oficio						
Nº	Ítem	5	4	3	2	1
9	La revisión documental permite identificar situaciones adversas encontradas en la entidad producto de servicios de Orientación de Oficio.					
10	El análisis de información recopilada permite identificar situaciones adversas suscitadas en la entidad como resultado de servicios de Orientación de Oficio.					
11	La comunicación de las situaciones adversas encontradas en la entidad producto de los servicios de Orientación de Oficio permite realizar las acciones correctivas en corto plazo.					
Dimensión: Certificación del Gasto						
Nº	Ítem	5	4	3	2	1
12	La disponibilidad presupuestal determina la existencia de recursos necesarios para asumir obligaciones de gasto público.					
13	La emisión de certificación constituye un documento que garantiza la disponibilidad de recursos para la certificación de gastos.					
14	El control de crédito presupuestario determina la dotación de recursos en el Sector Público, con el objetivo de realizar la ejecución presupuestal.					
Dimensión: Compromiso						
Nº	Ítem	5	4	3	2	1
15	La aceptación de gasto aprobado permite fijar legalmente el total del gasto presupuestario, que comprende el límite máximo en la ejecución presupuestal					
16	La Verificación de gasto aprobado determina la comprobación de la existencia del bien o servicio ejecutado para la realización del compromiso.					
17	El control de compromiso permite el seguimiento del acto de administración para contratar y comprometer un gasto con cargo al presupuesto, para la ejecución presupuestal.					
Dimensión: Devengado						

18	La comprobación del bien ejecutado permite la verificación de la existencia del bien terminado, el cual es requisito para que pueda ser devengado.					
19	El registro de obligaciones determina la obligación del pago derivado de un gasto aprobado y comprometido en la ejecución presupuestal.					
20	La verificación de la realización del servicio permite la comprobación del cumplimiento del contrato el cual se produce previa acreditación documentaria para que pueda ser devengado					
Dimensión: Pago						
21	El giro de recursos públicos determina el proceso que aprueba la autorización del pago de bienes y/o servicios					
22	El registro de módulo de tesorería determina el acto administrativo mediante el cual se consigna el pago de bienes y/o servicios en el SIAF.					

Fuente: Elaboración propia

Anexo 04

Documentos para validar los instrumentos de medición a través de juicio de expertos

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita): DR. COSTILLA CASTILLO PEDRO CONSTANTE

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiantes del programa de pre grado de la UCV, en la sede Cusco requerimos validar el instrumento, con el cual, recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el grado de título profesional de Contadoras Públicas.

El título nombre de nuestro trabajo de investigación es: **“El Servicio de Control Simultaneo y Ejecución del Gasto Público de la Municipalidad Provincial de El Collao, Ilave – 2021”**, y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Firma

Yobana Poma Juli
D.N.I: 45088648



Firma

Lucía Angela Flores Ventura
D.N.I: 01888809

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable 01:

SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO

Definición: Para Pérez, (2021) menciona que control simultaneo se realiza durante el curso de un proceso, para verificar si cumple con la normativa y comunicar situaciones adversas al titular con el fin de corregir o prevenir otros sucesos. Así mismo la Contraloría General, (2019). señala que el Control Concurrente es un acompañamiento sistemático y multidisciplinario cuyo objetivo es verificar si un proceso se realiza cumpliendo la normativa. Visitas de control: se realiza la inspección u observación de una actividad que forma parte de un proceso en curso. Orientación de oficio: consiste en la revisión documental y el análisis de información vinculada a las actividades del proceso en curso.

Dimensión de la variable 01:

Dimensión 1: Control Concurrente

Según la Contraloría General, (2019). Se realiza a modo de acompañamiento sistemático, multidisciplinario, y tiene por finalidad realizar la evaluación, a través de la aplicación de diversas técnicas, de un conjunto de hitos de control pertenecientes a un proceso en curso, de forma ordenada, sucesiva e interconectada en el momento de la ejecución.

Dimensión 2: Visita de Control

Según la Contraloría General, (2019) se aplica principalmente, a través de las técnicas de inspección u observación de una actividad o un único hito de control que forma parte de un proceso en curso, en el lugar y momento de ejecución.

Dimensión 3: Orientación de Oficio

Según la Contraloría General, (2019) Se efectúa principalmente mediante la revisión documental y el análisis de información vinculada a una o más actividades de un proceso en curso.

Variable 02:

EJECUCIÓN DE GASTO PÚBLICO

Definición:

Para el MEF, (2020). Es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las entidades, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los pliegos, en concordancia con la PCA.

Dimensión de la variable 02:

Dimensión 1: Certificación

Para el MEF, (2020), es el acto de administración que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo.

Dimensión 2: Compromiso

Para el MEF, (2020) es el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe determinado o determinable, afectando los créditos presupuestarios en el marco de los presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas, con sujeción al monto certificado, y por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.

Dimensión 1: devengado

Para el MEF, (2020), es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva.

Dimensión 1: Pago

Para el MEF, (2020), es el acto mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES
Variable 01: SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	NIVELES Y RANGOS
CONTROL CONCURRENTE	Identificación	La identificación oportuna de los riesgos en la entidad, producto de servicios de control concurrente, facilita el logro de objetivos.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Evaluación	La evaluación permite estimar la gravedad de los riesgos encontrados a través del Control Concurrente	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Evidencia	Las evidencias permiten sustentar los riesgos encontrados en los procedimientos como resultado del Control Concurrente.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Situaciones adversas	Las situaciones adversas identificadas que son producto del Control Concurrente, contribuye a la continuidad del logro de los objetivos y metas de la entidad.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Recomendaciones	Las recomendaciones efectuadas de manera adecuada como resultado del servicio de Control Concurrente permiten el logro de objetivos.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo

VISITA DE CONTROL	Planificación	La etapa de la planificación se inicia desde el día en que se efectúa el registro del servicio de control y tiene por objetivo elaborar el plan de Visita de Control	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Ejecución	La ejecución es la etapa donde se desarrollan y documentan de forma sistemática los procedimientos establecidos en el plan de Visita de Control.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Elaboración del Informe	La elaboración de informe lo realiza la Comisión de Control una vez concluida la etapa de ejecución, obteniendo detalles de las situaciones adversas, objeto de la Visita de Control.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
ORIENTACIÓN DE OFICIO	Revisión	La revisión documental permite identificar situaciones adversas encontradas en la entidad producto de servicios de Orientación de Oficio.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Análisis	El análisis de información recopilada permite identificar situaciones adversas suscitadas en la entidad como resultado de servicios de Orientación de Oficio.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Comunicación	La comunicación de las situaciones adversas encontradas en la entidad producto de los servicios de Orientación de Oficio permite realizar las acciones correctivas en corto plazo.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo

Variable 02: EJECUCIÓN DE GASTO PÚBLICO

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	NIVELES Y RANGOS
CERTIFICACIÓN DEL GASTO	Disponibilidad presupuestal	La disponibilidad presupuestal determina la existencia de recursos necesarios para asumir obligaciones de gasto público.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Emisión de certificación	La emisión de certificación constituye un documento que garantiza la disponibilidad de recursos para la certificación de gastos.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Control de crédito presupuestario	El control de crédito presupuestario determina la dotación de recursos en el Sector Público, con el objetivo de realizar la ejecución presupuestal.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
COMPROMISO	Aceptación de gasto aprobado	La aceptación de gasto aprobado permite fijar legalmente el total del gasto presupuestario, que comprende el límite máximo en la ejecución presupuestal	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Verificación de gasto aprobado	La Verificación de gasto aprobado determina la comprobación de la existencia del bien o servicio ejecutado para la realización del compromiso.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Control de compromiso	El control de compromiso permite el seguimiento del acto de administración para contratar y comprometer un gasto con cargo al presupuesto, para la ejecución presupuestal.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo

			Totalmente en desacuerdo
DEVENGADO	Comprobación de bien ejecutado	La comprobación del bien ejecutado permite la verificación de la existencia del bien terminado, el cual es requisito para que pueda ser devengado.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Registro de obligaciones	El registro de obligaciones determina la obligación del pago derivado de un gasto aprobado y comprometido en la ejecución presupuestal.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Verificación de la realización del servicio	La verificación de la realización del servicio permite la comprobación del cumplimiento del contrato el cual se produce previa acreditación documentaria para que pueda ser devengado	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
PAGO	Giro de recursos públicos	El giro de recursos públicos determina el proceso que aprueba la autorización del pago de bienes y/o servicios	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Registro de módulo de tesorería	El registro de módulo de tesorería determina el acto administrativo mediante el cual se consigna el pago de bienes y/o servicios en el SIAF.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo

Fuente: Elaboración propia.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: “EL SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO Y EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO, ILAVE – 2021”.

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1							
1	CONTROL CONCURRENTE							
A	La identificación oportuna de los riesgos en la entidad, producto de servicios de control concurrente, facilita el logro de objetivos.	X		X		X		
B	La evaluación permite estimar la gravedad de los riesgos encontrados a través del Control Concurrente	X		X		X		
C	Las evidencias permiten sustentar los riesgos encontrados en los procedimientos como resultado del Control Concurrente.	X		X		X		
D	Las situaciones adversas identificadas que son producto del Control Concurrente, contribuye a la continuidad del logro de los objetivos y metas de la entidad.	X		X		X		
E	Las recomendaciones efectuadas de manera adecuada como resultado del servicio de Control Concurrente permiten el logro de objetivos.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2	Si	No	Si	No	Si	No	
2	VISITA DE CONTROL							
A	La etapa de la planificación se inicia desde el día en que se efectúa el registro del servicio de control y tiene por objetivo elaborar el plan de Visita de Control	X		X		X		
B	La ejecución es la etapa donde se desarrollan y documentan de forma sistemática los procedimientos establecidos en el plan de Visita de Control.	X		X		X		
C	La elaboración de informe lo realiza la Comisión de Control una vez concluida la etapa de ejecución, obteniendo detalles de las situaciones adversas, objeto de la Visita de Control.	X		X		X		

	DIMENSIÓN 3	Si	No	Si	No	Si	No	
3	ORIENTACIÓN DE OFICIO							
A	La revisión documental permite identificar situaciones adversas encontradas en la entidad producto de servicios de Orientación de Oficio.	X		X		X		
B	El análisis de información recopilada permite identificar situaciones adversas suscitadas en la entidad como resultado de servicios de Orientación de Oficio.	X		X		X		
C	La comunicación de las situaciones adversas encontradas en la entidad producto de los servicios de Orientación de Oficio permite realizar las acciones correctivas en corto plazo.	X		X		X		
	DIMENSION 4	Si	No	Si	No	Si	No	
4	CERTIFICACIÓN DE GASTO							
A	La disponibilidad presupuestal determina la existencia de recursos necesarios para asumir obligaciones de gasto público.	X		X		X		
B	La emisión de certificación constituye un documento que garantiza la disponibilidad de recursos para la certificación de gastos.	X		X		X		
C	El control de crédito presupuestario determina la dotación de recursos en el Sector Público, con el objetivo de realizar la ejecución presupuestal.	X		X		X		
	DIMENSION 5	Si	No	Si	No	Si	No	
5	COMPROMISO							
A	La aceptación de gasto aprobado permite fijar legalmente el total del gasto presupuestario, que comprende el límite máximo en la ejecución presupuestal	X		X		X		
B	La Verificación de gasto aprobado determina la comprobación de la existencia del bien o servicio ejecutado para la realización del compromiso.	X		X		X		

C	El control de compromiso permite el seguimiento del acto de administración para contratar y comprometer un gasto con cargo al presupuesto, para la ejecución presupuestal.	X		X		X		
	DIMENSION 6	Si	No	Si	No	Si	No	
6	DEVENGADO							
A	La comprobación del bien ejecutado permite la verificación de la existencia del bien terminado, el cual es requisito para que pueda ser devengado.	X		X		X		
B	El registro de obligaciones determina la obligación del pago derivado de un gasto aprobado y comprometido en la ejecución presupuestal.	X		X		X		
C	La verificación de la realización del servicio permite la comprobación del cumplimiento del contrato el cual se produce previa acreditación documentaria para que pueda ser devengado	X		X		X		
	DIMENSION 7	Si	No	Si	No	Si	No	
7	PAGO							
A	El giro de recursos públicos determina el proceso que aprueba la autorización del pago de bienes y/o servicios	X		X		X		
B	El registro de módulo de tesorería determina el acto administrativo mediante el cual se consigna el pago de bienes y/o servicios en el SIAF.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): EXISTE SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. DR. COSTILLA CASTILLO PEDRO CONSTANTE DNI: 09925834

Especialidad del validador: DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Puno, 27 de febrero del 2022

FIRMADO

Firma del Experto Informante.



PEDRO CONSTANTE COSTILLA CASTILLO <pcostilla@ucv.edu.pe>



Dom 27 Feb 2022 19:06

Para: Usted

 Instrumento de validación, Yob...
154 KB

OK

El vie, 25 feb 2022 a las 14:20, Marycielo torre fuerte (<mishel_jr@hotmail.com>) escribió:

Previo cordial saludo Dr. Pedro Costilla Castillo, a recomendación de nuestro asesor de tesis Dr. Alberto Álvarez López le remito INSTRUMENTO DE INVESTIGACION para su validación respectiva, desde ya agradezco por sus servicios.

Atte, Yobana Poma Juli - Lucia Angela Flores Ventura



Libre de virus. www.avast.com



Dr. Pedro Costilla Castillo | DTC
 EP. de Contabilidad | **Campus Los Olivos**
 T. +51(1)2024342 Anexo 2040
 Av. Alfredo Mendiola 6232, Los Olivos
<https://orcid.org/0000-0002-1727-9883>

Acti
Ir a C

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita): DRA. PATRICIA PADILLA VENTO

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiantes del programa de pre grado de la UCV, en la sede Cusco requerimos validar el instrumento, con el cual, recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el grado de título profesional de Contadoras Públicas.

El título nombre de nuestro trabajo de investigación es: **“El Servicio de Control Simultaneo y Ejecución del Gasto Público de la Municipalidad Provincial de El Collao, Ilave – 2021”**, y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Firma

Yobana Poma Juli
D.N.I: 45088648



Firma

Lucía Angela Flores Ventura
D.N.I: 01888809

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable 01:

SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO

Definición: Para Pérez, (2021) menciona que control simultaneo se realiza durante el curso de un proceso, para verificar si cumple con la normativa y comunicar situaciones adversas al titular con el fin de corregir o prevenir otros sucesos. Así mismo la Contraloría General, (2019). señala que el Control Concurrente es un acompañamiento sistemático y multidisciplinario cuyo objetivo es verificar si un proceso se realiza cumpliendo la normativa. Visitas de control: se realiza la inspección u observación de una actividad que forma parte de un proceso en curso. Orientación de oficio: consiste en la revisión documental y el análisis de información vinculada a las actividades del proceso en curso.

Dimensión de la variable 01:

Dimensión 1: Control Concurrente

Según la Contraloría General, (2019). Se realiza a modo de acompañamiento sistemático, multidisciplinario, y tiene por finalidad realizar la evaluación, a través de la aplicación de diversas técnicas, de un conjunto de hitos de control pertenecientes a un proceso en curso, de forma ordenada, sucesiva e interconectada en el momento de la ejecución.

Dimensión 2: Visita de Control

Según la Contraloría General, (2019) se aplica principalmente, a través de las técnicas de inspección u observación de una actividad o un único hito de control que forma parte de un proceso en curso, en el lugar y momento de ejecución.

Dimensión 3: Orientación de Oficio

Según la Contraloría General, (2019) Se efectúa principalmente mediante la revisión documental y el análisis de información vinculada a una o más actividades de un proceso en curso.

Variable 02:

EJECUCIÓN DE GASTO PÚBLICO

Definición:

Para el MEF, (2020). Es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las entidades, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los pliegos, en concordancia con la PCA.

Dimensión de la variable 02:

Dimensión 1: Certificación

Para el MEF, (2020), es el acto de administración que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo.

Dimensión 2: Compromiso

Para el MEF, (2020) es el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe determinado o determinable, afectando los créditos presupuestarios en el marco de los presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas, con sujeción al monto certificado, y por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.

Dimensión 1: devengado

Para el MEF, (2020), es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva.

Dimensión 1: Pago

Para el MEF, (2020), es el acto mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES
Variable 01: SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	NIVELES Y RANGOS
CONTROL CONCURRENTE	Identificación	La identificación oportuna de los riesgos en la entidad, producto de servicios de control concurrente, facilita el logro de objetivos.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Evaluación	La evaluación permite estimar la gravedad de los riesgos encontrados a través del Control Concurrente	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Evidencia	Las evidencias permiten sustentar los riesgos encontrados en los procedimientos como resultado del Control Concurrente.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Situaciones adversas	Las situaciones adversas identificadas que son producto del Control Concurrente, contribuye a la continuidad del logro de los objetivos y metas de la entidad.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Recomendaciones	Las recomendaciones efectuadas de manera adecuada como resultado del servicio de Control Concurrente permiten el logro de objetivos.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo

VISITA DE CONTROL	Planificación	La etapa de la planificación se inicia desde el día en que se efectúa el registro del servicio de control y tiene por objetivo elaborar el plan de Visita de Control	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Ejecución	La ejecución es la etapa donde se desarrollan y documentan de forma sistemática los procedimientos establecidos en el plan de Visita de Control.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Elaboración del Informe	La elaboración de informe lo realiza la Comisión de Control una vez concluida la etapa de ejecución, obteniendo detalles de las situaciones adversas, objeto de la Visita de Control.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
ORIENTACIÓN DE OFICIO	Revisión	La revisión documental permite identificar situaciones adversas encontradas en la entidad producto de servicios de Orientación de Oficio.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Análisis	El análisis de información recopilada permite identificar situaciones adversas suscitadas en la entidad como resultado de servicios de Orientación de Oficio.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Comunicación	La comunicación de las situaciones adversas encontradas en la entidad producto de los servicios de Orientación de Oficio permite realizar las acciones correctivas en corto plazo.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo

Variable 02: EJECUCIÓN DE GASTO PÚBLICO

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	NIVELES Y RANGOS
CERTIFICACIÓN DEL GASTO	Disponibilidad presupuestal	La disponibilidad presupuestal determina la existencia de recursos necesarios para asumir obligaciones de gasto público.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Emisión de certificación	La emisión de certificación constituye un documento que garantiza la disponibilidad de recursos para la certificación de gastos.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Control de crédito presupuestario	El control de crédito presupuestario determina la dotación de recursos en el Sector Público, con el objetivo de realizar la ejecución presupuestal.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
COMPROMISO	Aceptación de gasto aprobado	La aceptación de gasto aprobado permite fijar legalmente el total del gasto presupuestario, que comprende el límite máximo en la ejecución presupuestal	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Verificación de gasto aprobado	La Verificación de gasto aprobado determina la comprobación de la existencia del bien o servicio ejecutado para la realización del compromiso.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Control de compromiso	El control de compromiso permite el seguimiento del acto de administración para contratar y comprometer un gasto con cargo al presupuesto, para la ejecución presupuestal.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo

			Totalmente en desacuerdo
DEVENGADO	Comprobación de bien ejecutado	La comprobación del bien ejecutado permite la verificación de la existencia del bien terminado, el cual es requisito para que pueda ser devengado.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Registro de obligaciones	El registro de obligaciones determina la obligación del pago derivado de un gasto aprobado y comprometido en la ejecución presupuestal.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Verificación de la realización del servicio	La verificación de la realización del servicio permite la comprobación del cumplimiento del contrato el cual se produce previa acreditación documentaria para que pueda ser devengado	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
PAGO	Giro de recursos públicos	El giro de recursos públicos determina el proceso que aprueba la autorización del pago de bienes y/o servicios	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Registro de módulo de tesorería	El registro de módulo de tesorería determina el acto administrativo mediante el cual se consigna el pago de bienes y/o servicios en el SIAF.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo

Fuente: Elaboración propia.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: “EL SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO Y EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO, ILAVE – 2021”.

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1							
1	CONTROL CONCURRENTE							
A	La identificación oportuna de los riesgos en la entidad, producto de servicios de control concurrente, facilita el logro de objetivos.	X		X		X		
B	La evaluación permite estimar la gravedad de los riesgos encontrados a través del Control Concurrente	X		X		X		
C	Las evidencias permiten sustentar los riesgos encontrados en los procedimientos como resultado del Control Concurrente.	X		X		X		
D	Las situaciones adversas identificadas que son producto del Control Concurrente, contribuye a la continuidad del logro de los objetivos y metas de la entidad.	X		X		X		
E	Las recomendaciones efectuadas de manera adecuada como resultado del servicio de Control Concurrente permiten el logro de objetivos.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2	Si	No	Si	No	Si	No	
2	VISITA DE CONTROL							
A	La etapa de la planificación se inicia desde el día en que se efectúa el registro del servicio de control y tiene por objetivo elaborar el plan de Visita de Control	X		X		X		
B	La ejecución es la etapa donde se desarrollan y documentan de forma sistemática los procedimientos establecidos en el plan de Visita de Control.	X		X		X		
C	La elaboración de informe lo realiza la Comisión de Control una vez concluida la etapa de ejecución, obteniendo detalles de las situaciones adversas, objeto de la Visita de Control.	X		X		X		

	DIMENSIÓN 3	Si	No	Si	No	Si	No	
3	ORIENTACIÓN DE OFICIO							
A	La revisión documental permite identificar situaciones adversas encontradas en la entidad producto de servicios de Orientación de Oficio.	X		X		X		
B	El análisis de información recopilada permite identificar situaciones adversas suscitadas en la entidad como resultado de servicios de Orientación de Oficio.	X		X		X		
C	La comunicación de las situaciones adversas encontradas en la entidad producto de los servicios de Orientación de Oficio permite realizar las acciones correctivas en corto plazo.	X		X		X		
	DIMENSION 4	Si	No	Si	No	Si	No	
4	CERTIFICACIÓN DE GASTO							
A	La disponibilidad presupuestal determina la existencia de recursos necesarios para asumir obligaciones de gasto público.	X		X		X		
B	La emisión de certificación constituye un documento que garantiza la disponibilidad de recursos para la certificación de gastos.	X		X		X		
C	El control de crédito presupuestario determina la dotación de recursos en el Sector Público, con el objetivo de realizar la ejecución presupuestal.	X		X		X		
	DIMENSION 5	Si	No	Si	No	Si	No	
5	COMPROMISO							
A	La aceptación de gasto aprobado permite fijar legalmente el total del gasto presupuestario, que comprende el límite máximo en la ejecución presupuestal	X		X		X		
B	La Verificación de gasto aprobado determina la comprobación de la existencia del bien o servicio ejecutado para la realización del compromiso.	X		X		X		

C	El control de compromiso permite el seguimiento del acto de administración para contratar y comprometer un gasto con cargo al presupuesto, para la ejecución presupuestal.	X		X		X		
	DIMENSION 6	Si	No	Si	No	Si	No	
6	DEVENGADO							
A	La comprobación del bien ejecutado permite la verificación de la existencia del bien terminado, el cual es requisito para que pueda ser devengado.	X		X		X		
B	El registro de obligaciones determina la obligación del pago derivado de un gasto aprobado y comprometido en la ejecución presupuestal.	X		X		X		
C	La verificación de la realización del servicio permite la comprobación del cumplimiento del contrato el cual se produce previa acreditación documentaria para que pueda ser devengado	X		X		X		
	DIMENSION 7	Si	No	Si	No	Si	No	
7	PAGO							
A	El giro de recursos públicos determina el proceso que aprueba la autorización del pago de bienes y/o servicios	X		X		X		
B	El registro de módulo de tesorería determina el acto administrativo mediante el cual se consigna el pago de bienes y/o servicios en el SIAF.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): EXISTE SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. DRA. PATRICIA PADILLA VENTO **DNI: 09402744**

Especialidad del validador:

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Puno, 06 de marzo del 2022

V°B°

Firma del Experto Informante.

PV

PATRICIA PADILLA VENTO <pventopa@ucv.edu.pe>

Dom 6 Mar 2022 16:40

Para: Usted

Sirva el presente para saludarla y a la vez comunico a usted, que el instrumento de su investigación tiene el VºBº.

Saludos cordiales

DNI 09402744

Dra. en Contabilidad

El jue, 3 mar 2022 a las 14:50, Marycielo torre fuerte (<mishel_jr@hotmail.com>) escribió:

Previo cordial saludo DOCTORA PATRICIA PADILLA VENTO, a recomendación de nuestro asesor de tesis Dr. Alberto Álvarez López le remito INSTRUMENTO DE INVESTIGACION para su validación respectiva, desde ya agradezco por sus servicios.

Atte, Yobana Poma Juli - Lucia Angela Flores Ventura.



Dra. Patricia Padilla Vento |

E.P de Contabilidad

<https://orcid.org/0000-0002-3151-2303>

Telf. +51(1)2024342 Anexo 2179 | Cel. 987638101

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita): MG. ÁLVAREZ LÓPEZ, ALBERTO

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiantes del programa de pre grado de la UCV, en la sede Cusco requerimos validar el instrumento, con el cual, recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación y con la cual optaremos el grado de título profesional de Contadoras Públicas.

El título nombre de nuestro trabajo de investigación es: **“El Servicio de Control Simultaneo y Ejecución del Gasto Público de la Municipalidad Provincial de El Collao, Ilave – 2021”**, y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Firma

Yobana Poma Juli
D.N.I: 45088648



Firma

Lucía Angela Flores Ventura
D.N.I: 01888809

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable 01:

SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO

Definición: Para Pérez, (2021) menciona que control simultaneo se realiza durante el curso de un proceso, para verificar si cumple con la normativa y comunicar situaciones adversas al titular con el fin de corregir o prevenir otros sucesos. Así mismo la Contraloría General, (2019). señala que el Control Concurrente es un acompañamiento sistemático y multidisciplinario cuyo objetivo es verificar si un proceso se realiza cumpliendo la normativa. Visitas de control: se realiza la inspección u observación de una actividad que forma parte de un proceso en curso. Orientación de oficio: consiste en la revisión documental y el análisis de información vinculada a las actividades del proceso en curso.

Dimensión de la variable 01:

Dimensión 1: Control Concurrente

Según la Contraloría General, (2019). Se realiza a modo de acompañamiento sistemático, multidisciplinario, y tiene por finalidad realizar la evaluación, a través de la aplicación de diversas técnicas, de un conjunto de hitos de control pertenecientes a un proceso en curso, de forma ordenada, sucesiva e interconectada en el momento de la ejecución.

Dimensión 2: Visita de Control

Según la Contraloría General, (2019) se aplica principalmente, a través de las técnicas de inspección u observación de una actividad o un único hito de control que forma parte de un proceso en curso, en el lugar y momento de ejecución.

Dimensión 3: Orientación de Oficio

Según la Contraloría General, (2019) Se efectúa principalmente mediante la revisión documental y el análisis de información vinculada a una o más actividades de un proceso en curso.

Variable 02:

EJECUCIÓN DE GASTO PÚBLICO

Definición:

Para el MEF, (2020). Es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las entidades, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los pliegos, en concordancia con la PCA.

Dimensión de la variable 02:

Dimensión 1: Certificación

Para el MEF, (2020), es el acto de administración que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo.

Dimensión 2: Compromiso

Para el MEF, (2020) es el acto mediante el cual se acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe determinado o determinable, afectando los créditos presupuestarios en el marco de los presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas, con sujeción al monto certificado, y por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.

Dimensión 1: devengado

Para el MEF, (2020), es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva.

Dimensión 1: Pago

Para el MEF, (2020), es el acto mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES
Variable 01: SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	NIVELES Y RANGOS
CONTROL CONCURRENTES	Identificación	La identificación oportuna de los riesgos en la entidad, producto de servicios de control concurrente, facilita el logro de objetivos.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Evaluación	La evaluación permite estimar la gravedad de los riesgos encontrados a través del Control Concurrente	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Evidencia	Las evidencias permiten sustentar los riesgos encontrados en los procedimientos como resultado del Control Concurrente.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Situaciones adversas	Las situaciones adversas identificadas que son producto del Control Concurrente, contribuye a la continuidad del logro de los objetivos y metas de la entidad.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Recomendaciones	Las recomendaciones efectuadas de manera adecuada como resultado del servicio de Control Concurrente permiten el logro de objetivos.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo

VISITA DE CONTROL	Planificación	La etapa de la planificación se inicia desde el día en que se efectúa el registro del servicio de control y tiene por objetivo elaborar el plan de Visita de Control	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Ejecución	La ejecución es la etapa donde se desarrollan y documentan de forma sistemática los procedimientos establecidos en el plan de Visita de Control.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Elaboración del Informe	La elaboración de informe lo realiza la Comisión de Control una vez concluida la etapa de ejecución, obteniendo detalles de las situaciones adversas, objeto de la Visita de Control.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
ORIENTACIÓN DE OFICIO	Revisión	La revisión documental permite identificar situaciones adversas encontradas en la entidad producto de servicios de Orientación de Oficio.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Análisis	El análisis de información recopilada permite identificar situaciones adversas suscitadas en la entidad como resultado de servicios de Orientación de Oficio.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Comunicación	La comunicación de las situaciones adversas encontradas en la entidad producto de los servicios de Orientación de Oficio permite realizar las acciones correctivas en corto plazo.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo

Variable 02: EJECUCIÓN DE GASTO PÚBLICO

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	NIVELES Y RANGOS
CERTIFICACIÓN DEL GASTO	Disponibilidad presupuestal	La disponibilidad presupuestal determina la existencia de recursos necesarios para asumir obligaciones de gasto público.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Emisión de certificación	La emisión de certificación constituye un documento que garantiza la disponibilidad de recursos para la certificación de gastos.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Control de crédito presupuestario	El control de crédito presupuestario determina la dotación de recursos en el Sector Público, con el objetivo de realizar la ejecución presupuestal.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
COMPROMISO	Aceptación de gasto aprobado	La aceptación de gasto aprobado permite fijar legalmente el total del gasto presupuestario, que comprende el límite máximo en la ejecución presupuestal	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Verificación de gasto aprobado	La Verificación de gasto aprobado determina la comprobación de la existencia del bien o servicio ejecutado para la realización del compromiso.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Control de compromiso	El control de compromiso permite el seguimiento del acto de administración para contratar y comprometer un gasto con cargo al presupuesto, para la ejecución presupuestal.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo

			Totalmente en desacuerdo
DEVENGADO	Comprobación de bien ejecutado	La comprobación del bien ejecutado permite la verificación de la existencia del bien terminado, el cual es requisito para que pueda ser devengado.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Registro de obligaciones	El registro de obligaciones determina la obligación del pago derivado de un gasto aprobado y comprometido en la ejecución presupuestal.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Verificación de la realización del servicio	La verificación de la realización del servicio permite la comprobación del cumplimiento del contrato el cual se produce previa acreditación documentaria para que pueda ser devengado	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
PAGO	Giro de recursos públicos	El giro de recursos públicos determina el proceso que aprueba la autorización del pago de bienes y/o servicios	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo
	Registro de módulo de tesorería	El registro de módulo de tesorería determina el acto administrativo mediante el cual se consigna el pago de bienes y/o servicios en el SIAF.	Totalmente de acuerdo De acuerdo Ni de acuerdo ni desacuerdo En desacuerdo Totalmente en desacuerdo

Fuente: Elaboración propia.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: “EL SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO Y EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL COLLAO, ILAVE – 2021”.

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1							
1	CONTROL CONCURRENTE							
A	La identificación oportuna de los riesgos en la entidad, producto de servicios de control concurrente, facilita el logro de objetivos.	X		X		X		
B	La evaluación permite estimar la gravedad de los riesgos encontrados a través del Control Concurrente	X		X		X		
C	Las evidencias permiten sustentar los riesgos encontrados en los procedimientos como resultado del Control Concurrente.	X		X		X		
D	Las situaciones adversas identificadas que son producto del Control Concurrente, contribuye a la continuidad del logro de los objetivos y metas de la entidad.	X		X		X		
E	Las recomendaciones efectuadas de manera adecuada como resultado del servicio de Control Concurrente permiten el logro de objetivos.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2	Si	No	Si	No	Si	No	
2	VISITA DE CONTROL							
A	La etapa de la planificación se inicia desde el día en que se efectúa el registro del servicio de control y tiene por objetivo elaborar el plan de Visita de Control	X		X		X		
B	La ejecución es la etapa donde se desarrollan y documentan de forma sistemática los procedimientos establecidos en el plan de Visita de Control.	X		X		X		
C	La elaboración de informe lo realiza la Comisión de Control una vez concluida la etapa de ejecución, obteniendo detalles de las situaciones adversas, objeto de la Visita de Control.	X		X		X		

	DIMENSIÓN 3	Si	No	Si	No	Si	No	
3	ORIENTACIÓN DE OFICIO							
A	La revisión documental permite identificar situaciones adversas encontradas en la entidad producto de servicios de Orientación de Oficio.	X		X		X		
B	El análisis de información recopilada permite identificar situaciones adversas suscitadas en la entidad como resultado de servicios de Orientación de Oficio.	X		X		X		
C	La comunicación de las situaciones adversas encontradas en la entidad producto de los servicios de Orientación de Oficio permite realizar las acciones correctivas en corto plazo.	X		X		X		
	DIMENSION 4	Si	No	Si	No	Si	No	
4	CERTIFICACIÓN DE GASTO							
A	La disponibilidad presupuestal determina la existencia de recursos necesarios para asumir obligaciones de gasto público.	X		X		X		
B	La emisión de certificación constituye un documento que garantiza la disponibilidad de recursos para la certificación de gastos.	X		X		X		
C	El control de crédito presupuestario determina la dotación de recursos en el Sector Público, con el objetivo de realizar la ejecución presupuestal.	X		X		X		
	DIMENSION 5	Si	No	Si	No	Si	No	
5	COMPROMISO							
A	La aceptación de gasto aprobado permite fijar legalmente el total del gasto presupuestario, que comprende el límite máximo en la ejecución presupuestal	X		X		X		
B	La Verificación de gasto aprobado determina la comprobación de la existencia del bien o servicio ejecutado para la realización del compromiso.	X		X		X		

C	El control de compromiso permite el seguimiento del acto de administración para contratar y comprometer un gasto con cargo al presupuesto, para la ejecución presupuestal.	X		X		X		
	DIMENSION 6	Si	No	Si	No	Si	No	
6	DEVENGADO							
A	La comprobación del bien ejecutado permite la verificación de la existencia del bien terminado, el cual es requisito para que pueda ser devengado.	X		X		X		
B	El registro de obligaciones determina la obligación del pago derivado de un gasto aprobado y comprometido en la ejecución presupuestal.	X		X		X		
C	La verificación de la realización del servicio permite la comprobación del cumplimiento del contrato el cual se produce previa acreditación documentaria para que pueda ser devengado	X		X		X		
	DIMENSION 7	Si	No	Si	No	Si	No	
7	PAGO							
A	El giro de recursos públicos determina el proceso que aprueba la autorización del pago de bienes y/o servicios	X		X		X		
B	El registro de módulo de tesorería determina el acto administrativo mediante el cual se consigna el pago de bienes y/o servicios en el SIAF.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): EXISTE SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

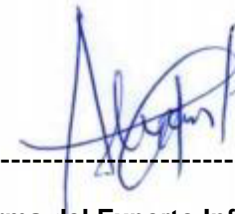
Apellidos y nombres del juez validador. MG. ÁLVAREZ LÓPEZ, ALBERTO DNI: 10690346

Especialidad del validador:

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Puno, 21 de marzo del 2022



Firma del Experto Informante.

Técnicas de Alfa de Crombach

Tabla 12. *Coefficientes del Alfa de Cronbach*

Significado	Valor
No es confiable	-1 a 0
Baja confiabilidad	0.01 a 0.49
Moderada confiabilidad	0.50 a 0.75
Fuerte confiabilidad	0.76 a 0.86
Alta confiabilidad	0.90 a 1

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS.

Tabla 13. *Procesamiento de datos*

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	35	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	35	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS.

Tabla 14. *Prueba de Confiabilidad (Alfa de Cronbach) en la variable 1: Servicios de Control Simultaneo*

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach basada en elementos		
Alfa de Cronbach estandarizados	N de elementos	
,861	,854	11

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS.

Análisis: En la tabla 16 se observa que el valor de Alfa de Cronbach es de 0.861 (86.1%), en donde se puede interpretar que cuando el valor de Alfa es mayor, indica que se tiene una fuerte confiabilidad para poder utilizar los instrumentos en esta variable. Siendo 1 el valor más alto de Alfa, existiendo un valor de carácter científico en la que se realizó.

Tabla 15. Validez ítems por ítems de la variable 1: Servicio de Control Simultaneo

Estadísticas de total de elemento					
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
La identificación oportuna de los riesgos en la entidad, producto de servicios de control concurrente, facilita el logro de objetivos.	27,37	49,182	,173	,192	,872
La evaluación permite estimar la gravedad de los riesgos encontrados a través del Control Concurrente	26,89	44,104	,544	,429	,850
Las evidencias permiten sustentar los riesgos encontrados en los procedimientos como resultado del Control Concurrente.	26,86	41,773	,637	,608	,842
Las situaciones adversas identificadas que son producto del Control Concurrente, contribuye a la continuidad del logro de los objetivos y metas de la entidad.	26,60	42,188	,654	,561	,841
Las recomendaciones efectuadas de manera adecuada como resultado del servicio de Control Concurrente permiten el logro de objetivos.	27,31	47,457	,387	,459	,859
La etapa de la planificación se inicia desde el día en que se efectúa el registro del servicio de control y tiene por objetivo elaborar el plan de Visita de Control	27,14	43,891	,443	,434	,858
La ejecución es la etapa donde se desarrollan y documentan de forma sistemática los procedimientos establecidos en el plan de Visita de Control.	27,00	45,294	,484	,494	,854

La elaboración de informe lo realiza la Comisión de Control una vez concluida la etapa de ejecución, obteniendo detalles de las situaciones adversas, objeto de la Visita de Control.	26,83	41,087	,699	,642	,837
La revisión documental permite identificar situaciones adversas encontradas en la entidad producto de servicios de Orientación de Oficio.	26,89	42,634	,582	,561	,847
El análisis de información recopilada permite identificar situaciones adversas suscitadas en la entidad como resultado de servicios de Orientación de Oficio.	27,06	40,232	,742	,725	,833
La comunicación de las situaciones adversas encontradas en la entidad producto de los servicios de Orientación de Oficio permite realizar las acciones correctivas en corto plazo.	27,20	40,694	,697	,690	,837

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS.

Tabla 16. Prueba de Confiabilidad (Alfa de Cronbach) en la variable 2: Ejecución de Gasto Publico

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,899	,900	11

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS.

Análisis: En la tabla 18 se observa que el valor de Alfa de Cronbach es de 0.899 (89.9%), en donde se puede interpretar que cuando el valor de Alfa es mayor, indica que se tiene una alta confiabilidad para poder utilizar los instrumentos en esta variable. Siendo 1 el valor más alto de Alfa, existiendo un valor de carácter científico en la que se realizó.

Tabla 17. Validez ítems por ítems de la variable 2 Ejecución de Gasto Público

Estadísticas de total de elemento					
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
La disponibilidad presupuestal determina la existencia de recursos necesarios para asumir obligaciones de gasto público.	27,9714	51,558	,576	,633	,893
La emisión de certificación constituye un documento que garantiza la disponibilidad de recursos para la certificación de gastos.	28,2000	49,929	,661	,662	,889
El control de crédito presupuestario determina la dotación de recursos en el Sector Público, con el objetivo de realizar la ejecución presupuestal.	27,9429	48,879	,653	,728	,889
La aceptación de gasto aprobado permite fijar legalmente el total del gasto presupuestario, que comprende el límite máximo en la ejecución presupuestal	27,8857	46,987	,686	,608	,887
La Verificación de gasto aprobado determina la comprobación de la existencia del bien o servicio ejecutado para la realización del compromiso.	28,0857	49,257	,657	,531	,889
El control de compromiso permite el seguimiento del acto de administración para contratar y comprometer un gasto con cargo al presupuesto, para la ejecución presupuestal.	28,0286	50,911	,587	,442	,893
La comprobación del bien ejecutado permite la verificación de la existencia del bien terminado, el cual es requisito para que pueda ser devengado.	28,0286	47,911	,704	,595	,886
El registro de obligaciones determina la obligación del pago derivado de un gasto aprobado y comprometido en la ejecución presupuestal.	28,1429	50,303	,612	,494	,891
La verificación de la realización del servicio permite la comprobación del cumplimiento del contrato el cual se produce previa acreditación documentaria para que pueda ser devengado	28,0286	49,087	,616	,875	,891

El giro de recursos públicos determina el proceso que aprueba la autorización del pago de bienes y/o servicios	28,0286	49,205	,569	,864	,894
El registro de módulo de tesorería determina el acto administrativo mediante el cual se consigna el pago de bienes y/o servicios en el SIAF.	27,9429	50,173	,649	,543	,889

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS.

Tabla 18. Prueba de Confiabilidad (Alfa de Cronbach) del cuestionario

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach		
Alfa de Cronbach	basada en elementos estandarizados	N de elementos
,935	,934	22

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS.

Análisis: En la tabla 20 se observa que la prueba de confiabilidad del instrumento dio como resultado 0.935 (93.5%), lo que demuestra que si existe un alto nivel confiabilidad

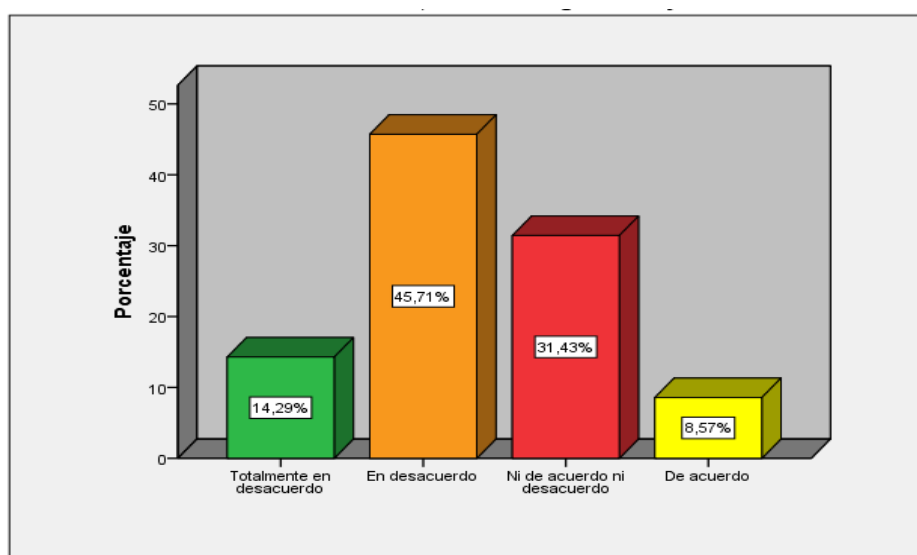
Análisis e interpretación de los resultados con las tablas de frecuencias

Tabla 19. La identificación de los riesgos determina el logro de los objetivos de la entidad como resultado de un Control Concurrente realizado de manera oportuna

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	5	14,3	14,3	14,3
	En desacuerdo	16	45,7	45,7	60,0
	Ni de acuerdo ni desacuerdo	11	31,4	31,4	91,4
	De acuerdo	3	8,6	8,6	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS.

Figura 1. La identificación de los riesgos determina el logro de los objetivos de la entidad como resultado de un Control Concurrente realizado de manera oportuna



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS.

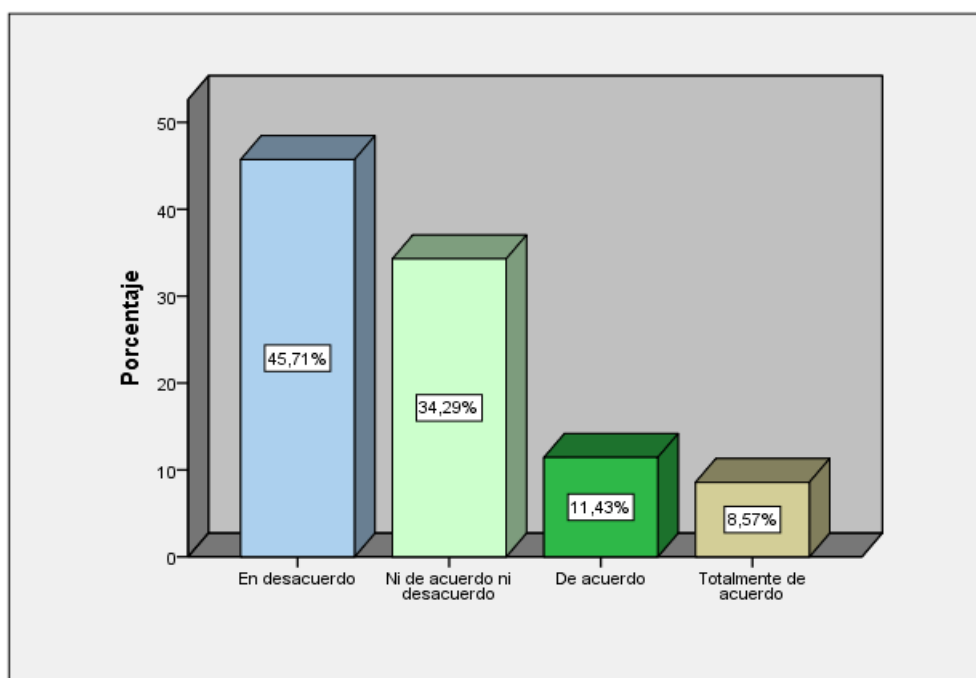
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 21 y figura 1 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 14.3% y 45.7% de los encuestados manifestaron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con que la identificación de los riesgos determine el logro de los objetivos de la entidad, mientras que el 31.4% de los encuestados determinaron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con que la entidad determine los riesgos en los objetivos de la entidad como resultado de un control concurrente, y solo el 8.6% señalaron que efectivamente la determinación de los riesgos determinaron el logro de los objetivos de la entidad realizado de manera oportuna.

Tabla 20. La evaluación permite estimar la gravedad de los riesgos encontrados a través del Control Concurrente

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido En desacuerdo	16	45,7	45,7	45,7
Ni de acuerdo ni desacuerdo	12	34,3	34,3	80,0
De acuerdo	4	11,4	11,4	91,4
Totalmente de acuerdo	3	8,6	8,6	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS.

Figura 2. La evaluación permite estimar la gravedad de los riesgos encontrados a través del Control Concurrente



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS.

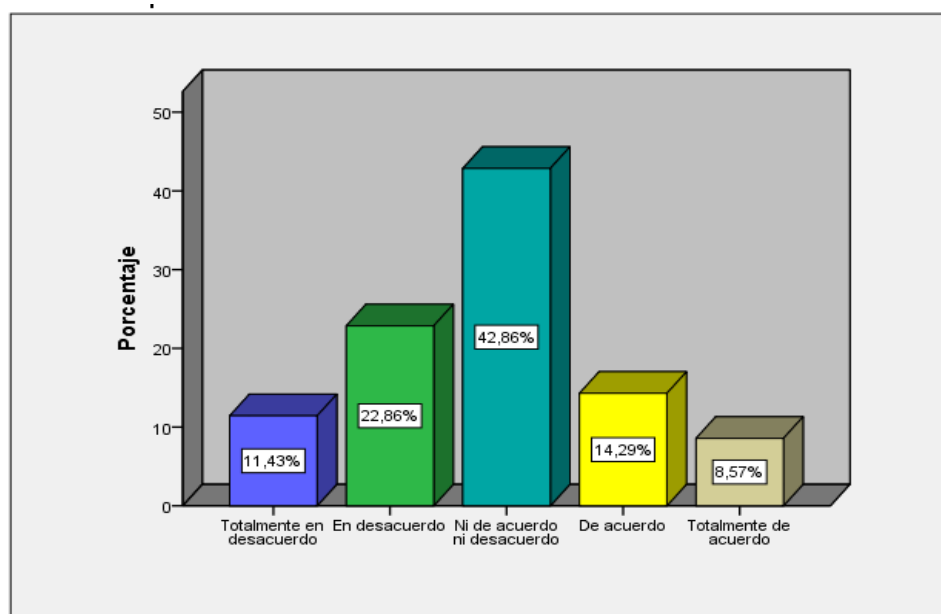
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 22 y figura 2 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 45.7% de los encuestados manifestaron que están en desacuerdo con que la evaluación permitirá estimar la gravedad de los riesgos a través del control concurrente, mientras que el 34.3% de los otros encuestados manifestaron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con que la entidad evalué la gravedad de los riesgos encontrados a través del control concurrente, el 11.4% y 8.6% de los otros encuestados señalaron que están de acuerdo y totalmente de acuerdo con que la entidad hace evaluaciones para que se pueda estimar la gravedad de los riesgos que se encontraron.

Tabla 21. Las evidencias permiten sustentar los riesgos encontrados en los procedimientos como resultado del Control Concurrente.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Totalmente en desacuerdo	4	11,4	11,4	11,4
En desacuerdo	8	22,9	22,9	34,3
Ni de acuerdo ni desacuerdo	15	42,9	42,9	77,1
De acuerdo	5	14,3	14,3	91,4
Totalmente de acuerdo	3	8,6	8,6	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 3. Las evidencias permiten sustentar los riesgos encontrados en los procedimientos como resultado del Control Concurrente.



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

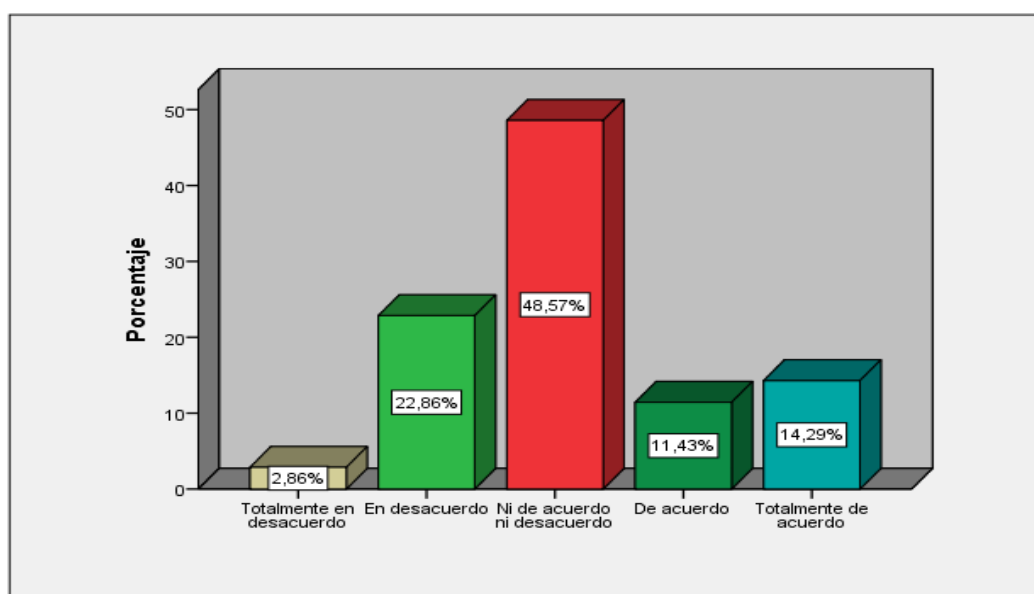
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 23 y figura 3 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 11.4% y 22.9% de los encuestados manifestaron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con que las evidencias permitan sustentar los riesgos encontrados como resultado del control concurrente, mientras que el 42.9% de los encuestados señalaron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con que la entidad evidencie los riesgos encontrados debido al procedimiento del control concurrente, el 14.3% y 8.6% demostraron que están de acuerdo y totalmente de acuerdo con que estas evidencias efectivamente permitirán sustentar los riesgos encontrados en los procedimientos de control concurrente.

Tabla 22. Las situaciones adversas identificadas que son producto del Control Concurrente, contribuye a la continuidad del logro de los objetivos de la entidad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	2,9	2,9	2,9
	En desacuerdo	8	22,9	22,9	25,7
	Ni de acuerdo ni desacuerdo	17	48,6	48,6	74,3
	De acuerdo	4	11,4	11,4	85,7
	Totalmente de acuerdo	5	14,3	14,3	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 4. Las situaciones adversas identificadas que son producto del Control Concurrente, contribuye a la continuidad del logro de los objetivos de la entidad.



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

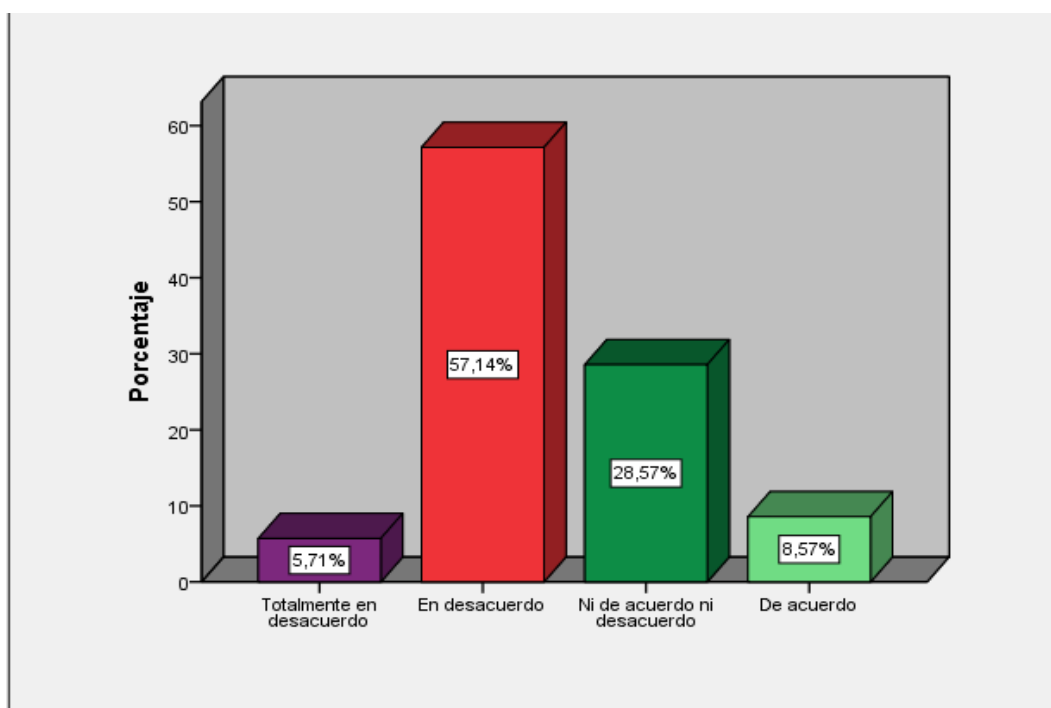
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 24 y figura 4 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 2.9% y 22.9% de los encuestados manifestaron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con las situaciones adversas encontradas no contribuyen a la continuidad del logro de los objetivos de la municipalidad, mientras que el 48% de los encuestados demostraron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con las situaciones adversas identificadas producto del control concurrente y la contribución de los objetivos, el 11.4% y 14.3% demostraron que están de acuerdo y totalmente de acuerdo con las situaciones adversas identificadas en la cual ayudaran al logro de los objetivos de la entidad.

Tabla 23. Las recomendaciones efectuadas de manera adecuada como resultado del servicio de Control Concurrente permiten cerrar brechas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Totalmente en desacuerdo	2	5,7	5,7	5,7
En desacuerdo	20	57,1	57,1	62,9
Ni de acuerdo ni desacuerdo	10	28,6	28,6	91,4
De acuerdo	3	8,6	8,6	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 5. Las recomendaciones efectuadas de manera adecuada como resultado del servicio de Control Concurrente permiten cerrar brechas



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

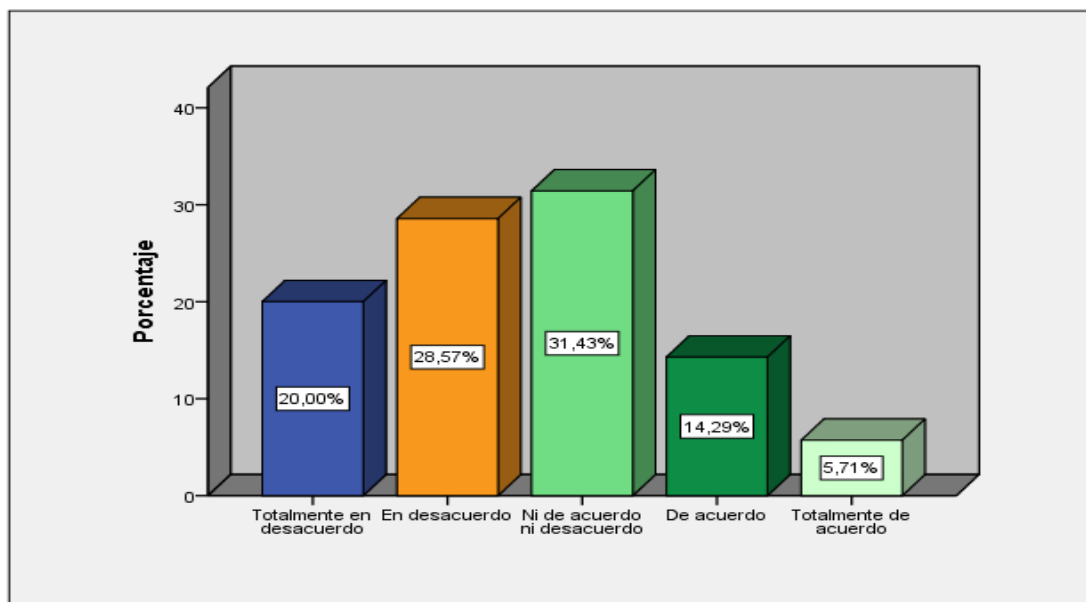
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 25 y figura 5 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 5.7% y 57.1% de los encuestados demostraron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con las recomendaciones efectuadas porque no les permitirá cerrar brechas en la entidad, mientras que el 28.6% de los encuestados manifestaron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con las recomendaciones efectuadas de manera adecuada como resultados del control concurrente, y solo el 8.6% de los encuestados señalaron que están de acuerdo con las recomendaciones que se efectuaron ya que estas van a permitir cerrar brechas en la entidad.

Tabla 24. La etapa de la planificación se inicia desde el día en que se efectuá el registro del servicio de control y tiene por objetivo elaborar el plan de Visita de Control

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje vá- lido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	7	20,0	20,0	20,0
	En desacuerdo	10	28,6	28,6	48,6
	Ni de acuerdo ni desacuerdo	11	31,4	31,4	80,0
	De acuerdo	5	14,3	14,3	94,3
	Totalmente de acuerdo	2	5,7	5,7	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 6. La etapa de la planificación se inicia desde el día en que se efectuá el registro del servicio de control y tiene por objetivo elaborar el plan de Visita de Control



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

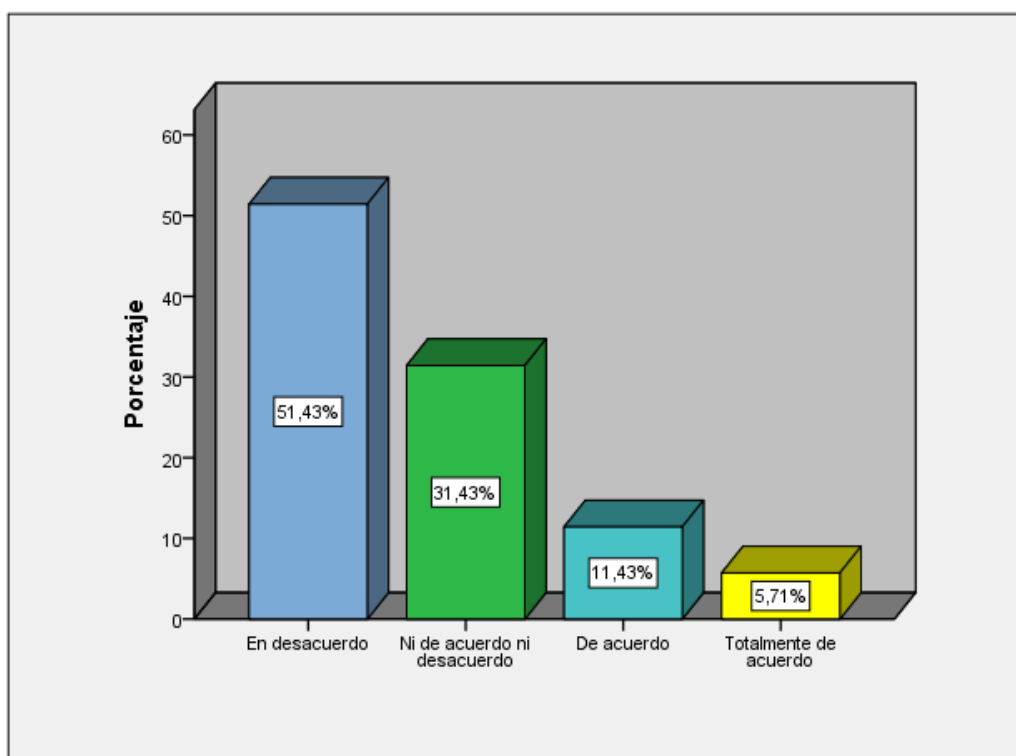
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 26 y figura 6 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 20% y 28.6% de los encuestados manifestaron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con que la empresa no esté haciendo adecuadamente la etapa de la planificación por lo cual no se está haciendo bien el plan de visita de control, mientras que el 31.4% de los otros encuestados demostraron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con que la entidad este haciendo bien la etapa de la planificación para un plan de visita de control, el 14.3% y 5.7% demostraron que si se está haciendo bien la etapa de la planificación desde el día en que se efectuó los registros de servicio de control, por lo tanto se hará adecuadamente el plan de vista de control.

Tabla 25. La ejecución es la etapa donde se desarrollan y documentan de forma sistemática los procedimientos establecidos en el plan de Visita de Control

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	18	51,4	51,4	51,4
	Ni de acuerdo ni desacuerdo	11	31,4	31,4	82,9
	De acuerdo	4	11,4	11,4	94,3
	Totalmente de acuerdo	2	5,7	5,7	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 7. La ejecución es la etapa donde se desarrollan y documentan de forma sistemática los procedimientos establecidos en el plan de Visita de Control



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

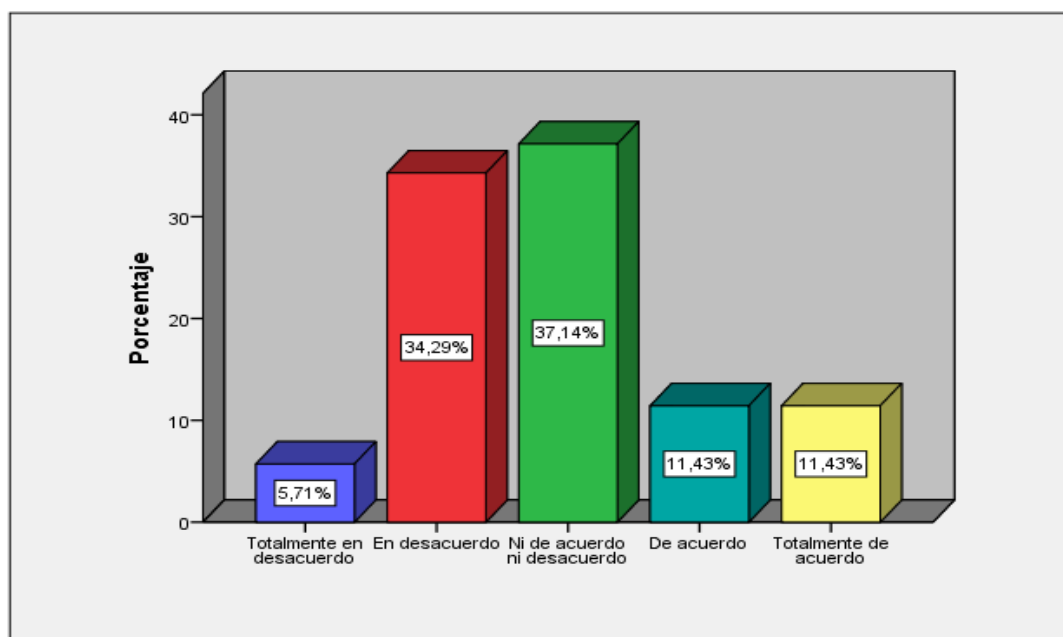
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 27 y figura 7 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 51.4% de los encuestados manifestaron que en la etapa de la planificación no se están desarrollando de manera adecuada la documentación de forma sistemáticos en el plan de visita de control, mientras que el 31.4% de los otros encuestado demostraron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con que la entidad este realizando adecuadamente la etapa de la ejecución, el 11.4% y 5.7% señalaron que efectivamente la etapa de la ejecución es donde se desarrollaran y documentaran de forma sistemática los procedimientos establecidos en plan de visita de control.

Tabla 26. La elaboración del informe lo realiza la comisión de control una vez concluida la etapa de ejecución, obteniendo detalles de las situaciones adversas objeto de la Visita de Control.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Totalmente en desacuerdo	2	5,7	5,7	5,7
En desacuerdo	12	34,3	34,3	40,0
Ni de acuerdo ni desacuerdo	13	37,1	37,1	77,1
De acuerdo	4	11,4	11,4	88,6
Totalmente de acuerdo	4	11,4	11,4	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 8. La elaboración del informe lo realiza la comisión de control una vez concluida la etapa de ejecución, obteniendo detalles de las situaciones adversas objeto de la Visita de Control.



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

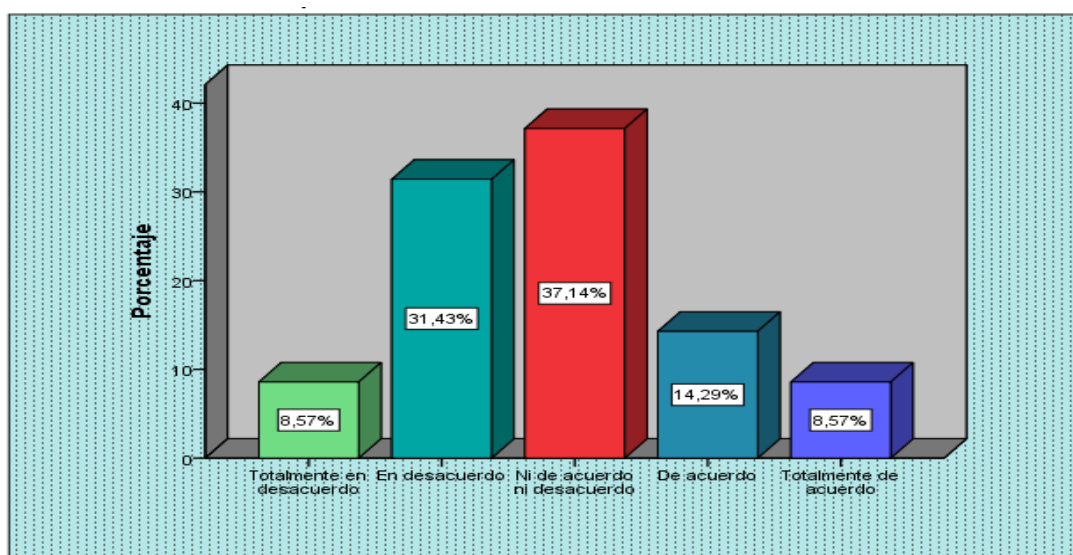
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 28 y figura 8 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 5.7% y 34.3% de los encuestados demostraron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con la elaboración del informe porque no lo están realizando adecuadamente la comisión de control debido a que no se ha concluido, mientras que el 37.1% de los encuestados demostraron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con la elaboración del informe, el 11.4% están de acuerdo y totalmente de acuerdo con la elaboración del informe.

Tabla 27. La revisión documental permite identificar situaciones adversas encontradas en la entidad producto de servicios de Orientación de Oficio.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	3	8,6	8,6	8,6
	En desacuerdo	11	31,4	31,4	40,0
	Ni de acuerdo ni desacuerdo	13	37,1	37,1	77,1
	De acuerdo	5	14,3	14,3	91,4
	Totalmente de acuerdo	3	8,6	8,6	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 9. La revisión documental permite identificar situaciones adversas encontradas en la entidad producto de servicios de Orientación de Oficio.



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

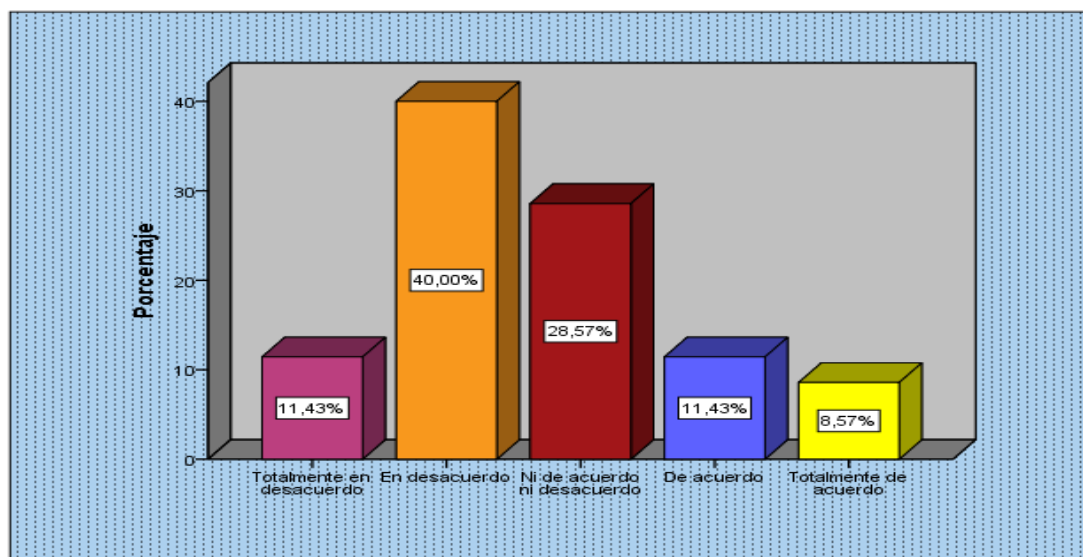
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 29 y figura 9 se puede observar al 100% de la muestra en donde el 8.6% y 31.4% de los encuestados demostraron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con las revisiones documentarias la cual permitirá identificar situaciones adversas, mientras que el 37.1% de los encuestados manifestaron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con las revisiones documentarias encontradas productos de los servicios de orientación de oficio, el 14.3% y 8.6% demostraron que están de acuerdo y totalmente de acuerdo con la revisión de los documentos porque están van a permitir identificar situaciones adversas producto de la orientación de oficio.

Tabla 28. El análisis de información recopilada permite identificar situaciones adversas suscitadas en la entidad como resultado de servicios de Orientación de Oficio.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Totalmente en desacuerdo	4	11,4	11,4	11,4
En desacuerdo	14	40,0	40,0	51,4
Ni de acuerdo ni desacuerdo	10	28,6	28,6	80,0
De acuerdo	4	11,4	11,4	91,4
Totalmente de acuerdo	3	8,6	8,6	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 10. El análisis de información recopilada permite identificar situaciones adversas suscitadas en la entidad como resultado de servicios de Orientación de Oficio.



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

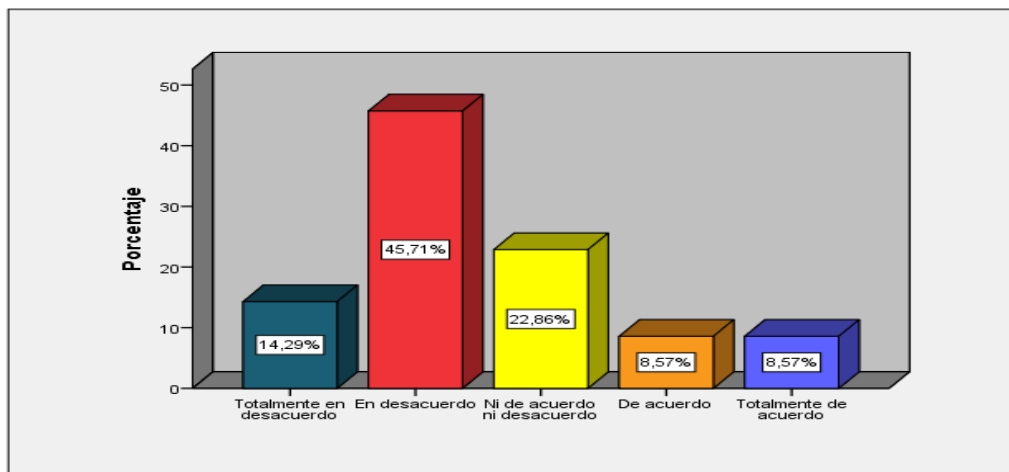
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 30 y figura 10 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 11.4% y 40% de los encuestados manifestaron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con los análisis de información recopiladas la cual no ayudaran a las situaciones adversas, el 28.8% de los otros encuestados demostraron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con los análisis de información recopilada, el 11.4% y 8.6% señalaron que están de acuerdo y totalmente de acuerdo con el análisis de información porque estas ayudaran a las situaciones adversas suscritas como resultado de la orientación de oficio.

Tabla 29. La comunicación de las situaciones adversas encontradas en la entidad producto de los servicios de Orientación de Oficio permite realizar las acciones correctivas en corto plazo.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Totalmente en desacuerdo	5	14,3	14,3	14,3
En desacuerdo	16	45,7	45,7	60,0
Ni de acuerdo ni desacuerdo	8	22,9	22,9	82,9
De acuerdo	3	8,6	8,6	91,4
Totalmente de acuerdo	3	8,6	8,6	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 11. La comunicación de las situaciones adversas encontradas en la entidad producto de los servicios de Orientación de Oficio permite realizar las acciones correctivas en corto plazo.



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

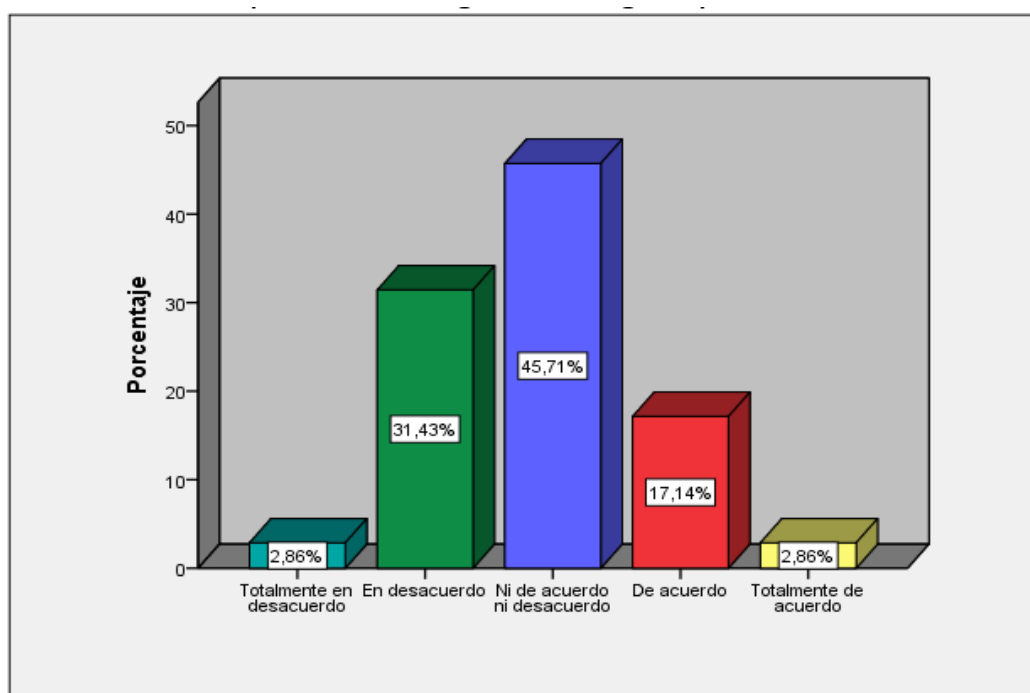
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 31 y figura 11 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 14.3% y 45.7% de los encuestados manifestaron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con la comunicación de las situaciones adversas encontradas la cual no permitirán acciones correctivas, el 22.9% de los otros encuestados demostraron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con la comunicación de las situaciones adversas porque estas permitirán acciones correctivas, mientras que el 8.6% y 8.6% señalaron que están de acuerdo y totalmente de acuerdo con las comunicaciones de las situaciones adversas que están son encontradas en la entidad la cual permitirán realizar acciones correctivas en un corto plazo.

Tabla 30. La disponibilidad presupuestal determina la existencia de recursos necesarios para asumir obligaciones de gasto público.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	2,9	2,9	2,9
	En desacuerdo	11	31,4	31,4	34,3
	Ni de acuerdo ni desacuerdo	16	45,7	45,7	80,0
	De acuerdo	6	17,1	17,1	97,1
	Totalmente de acuerdo	1	2,9	2,9	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 12. La disponibilidad presupuestal determina la existencia de recursos necesarios para asumir obligaciones de gasto público.



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

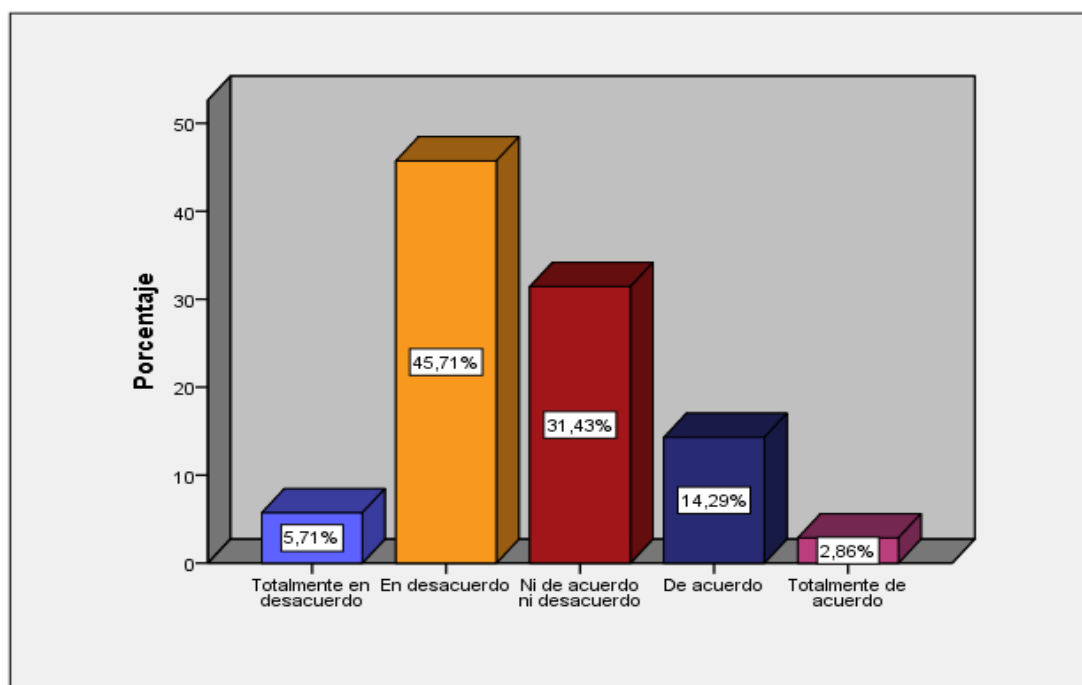
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 32 y figura 12 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 2.9% y 31.4% de los encuestados manifestaron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con que la disponibilidad presupuestal no va a determinar la existencia de recursos necesarios, el 45.7% de los otros encuestados demostraron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con la disponibilidad presupuestal en las obligaciones del gasto público, mientras que el 17.1% y 2.9% determinaron que están de acuerdo y totalmente de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

Tabla 31. La emisión de certificación constituye un documento que garantiza la disponibilidad de recursos para la certificación de gastos.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Totalmente en desacuerdo	2	5,7	5,7	5,7
En desacuerdo	16	45,7	45,7	51,4
Ni de acuerdo ni desacuerdo	11	31,4	31,4	82,9
De acuerdo	5	14,3	14,3	97,1
Totalmente de acuerdo	1	2,9	2,9	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 13. La emisión de certificación constituye un documento que garantiza la disponibilidad de recursos para la certificación de gastos.



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

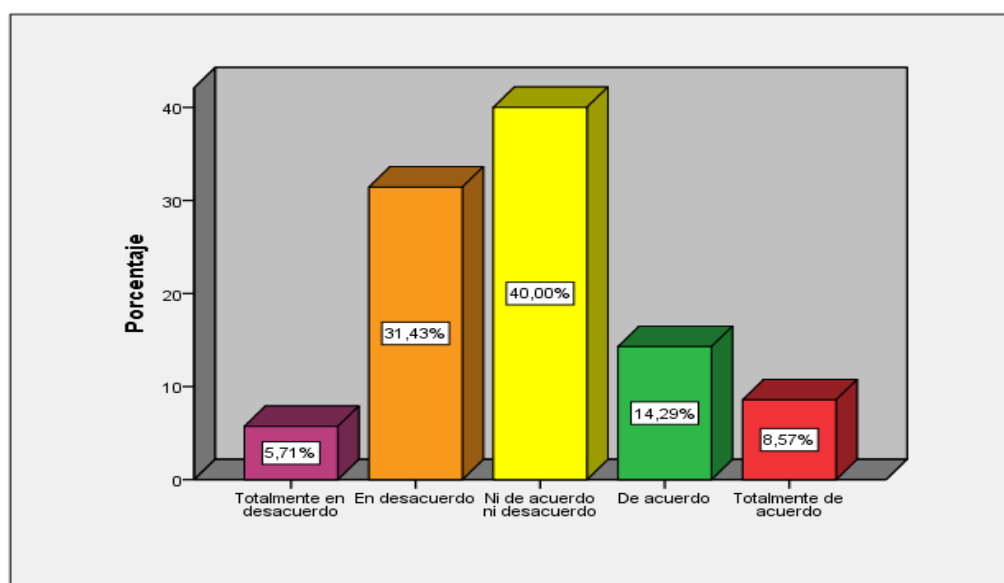
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 33 y figura 13 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 5.7% y 45.7% de los encuestados manifestaron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con la emisión de certificación porque no va a garantizar la disponibilidad de recursos para la certificación del gasto, mientras que el 31.4% de los otros encuestados demostraron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con la emisión de la certificación, el 14.3% y 2.9% demostraron que efectivamente esta certificación garantizara la disponibilidad de recursos para la certificación del gasto.

Tabla 32. El control de crédito presupuestario determina la dotación de recursos en el Sector Público, con el objetivo de realizar la ejecución presupuestal.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Totalmente en desacuerdo	2	5,7	5,7	5,7
En desacuerdo	11	31,4	31,4	37,1
Ni de acuerdo ni desacuerdo	14	40,0	40,0	77,1
De acuerdo	5	14,3	14,3	91,4
Totalmente de acuerdo	3	8,6	8,6	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 14. El control de crédito presupuestario determina la dotación de recursos en el Sector Público, con el objetivo de realizar la ejecución presupuestal.



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

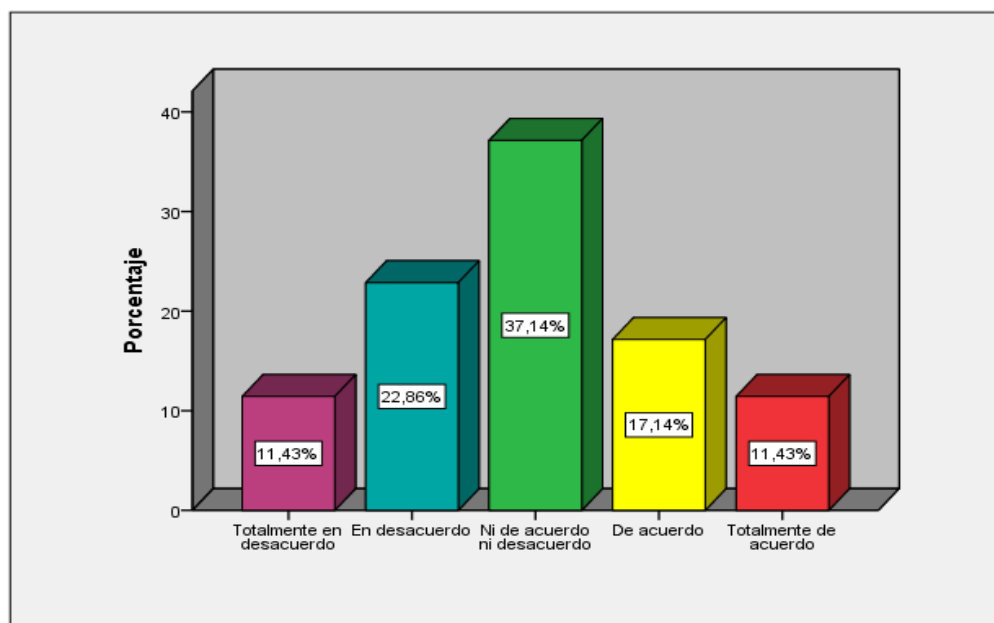
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 34 y figura 14 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 5.7% y 31.4% de los encuestados manifestaron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con el control de crédito presupuestario porque no va determinar la dotación de recursos, mientras que el 40% de los demostraron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con el control de crédito presupuestario, el 14.3% y 8.6% de los otros encuestados señalaron que están de acuerdo y totalmente de acuerdo con el control de créditos presupuestarios porque ayudara en los objetivos de realizar la ejecución presupuestal.

Tabla 33. *La aceptación de gasto aprobado permite fijar legalmente el total del gasto presupuestario, que comprende el límite máximo en la ejecución presupuestal*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	4	11,4	11,4	11,4
	En desacuerdo	8	22,9	22,9	34,3
	Ni de acuerdo ni desacuerdo	13	37,1	37,1	71,4
	De acuerdo	6	17,1	17,1	88,6
	Totalmente de acuerdo	4	11,4	11,4	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 15. *La aceptación de gasto aprobado permite fijar legalmente el total del gasto presupuestario, que comprende el límite máximo en la ejecución presupuestal*



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

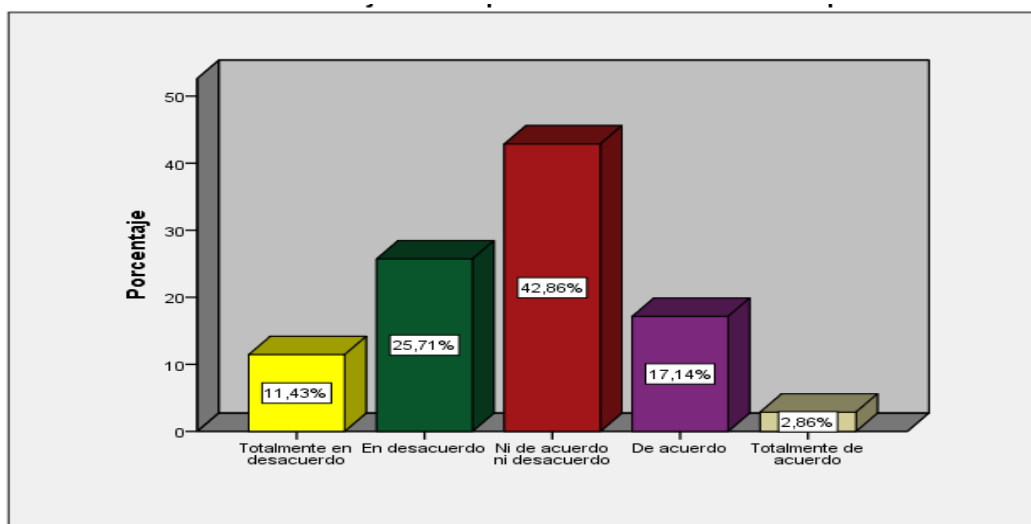
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 35 y figura 15 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 11.4% y 22.9% de los encuestados demostraron que están totalmente en de acuerdo y en desacuerdo con la aceptación de los gastos aprobados por parte de la entidad, mientras que el 37.1% de los otros encuestado están ni de acuerdo ni en desacuerdo con la aceptación de los gastos aprobados, el 17.1% y 11.4% señalaron que están de acuerdo y totalmente de acuerdo con la aceptación de los gastos porque esto nos permitirá fijar legalmente el total del gasto presupuestario.

Tabla 34. La Verificación de gasto aprobado determina la comprobación de la existencia del bien o servicio ejecutado para la realización del compromiso.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	4	11,4	11,4	11,4
	En desacuerdo	9	25,7	25,7	37,1
	Ni de acuerdo ni desacuerdo	15	42,9	42,9	80,0
	De acuerdo	6	17,1	17,1	97,1
	Totalmente de acuerdo	1	2,9	2,9	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 16. La Verificación de gasto aprobado determina la comprobación de la existencia del bien o servicio ejecutado para la realización del compromiso.



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

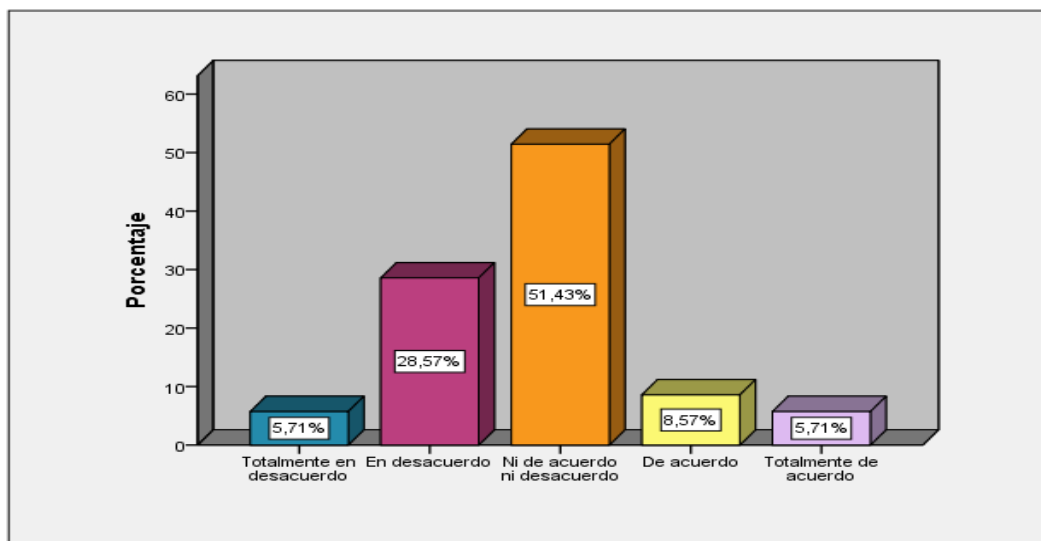
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 36 y figura 16 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 11.4% y 25.7% de los encuestados están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con la verificación del gasto aprobado por parte de la entidad porque están comprobando la existencia del bien o servicio, mientras que el 42.9% de manifestaron que están ni de acuerdo ni en desacuerdo con la verificación del gasto aprobado en la determinación de existencias, por otro lado el 17.1% y 2.9% indicaron que están en acuerdo y totalmente en acuerdo con que la entidad si está verificando los gastos aprobados para comprobar las existencias de los bienes y servicios.

Tabla 35. El control de compromiso permite el seguimiento del acto de administración para contratar y comprometer un gasto con cargo al presupuesto, para la ejecución presupuestal.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	2	5,7	5,7	5,7
	En desacuerdo	10	28,6	28,6	34,3
	Ni de acuerdo ni desacuerdo	18	51,4	51,4	85,7
	De acuerdo	3	8,6	8,6	94,3
	Totalmente de acuerdo	2	5,7	5,7	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 17. El control de compromiso permite el seguimiento del acto de administración para contratar y comprometer un gasto con cargo al presupuesto, para la ejecución presupuestal.



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

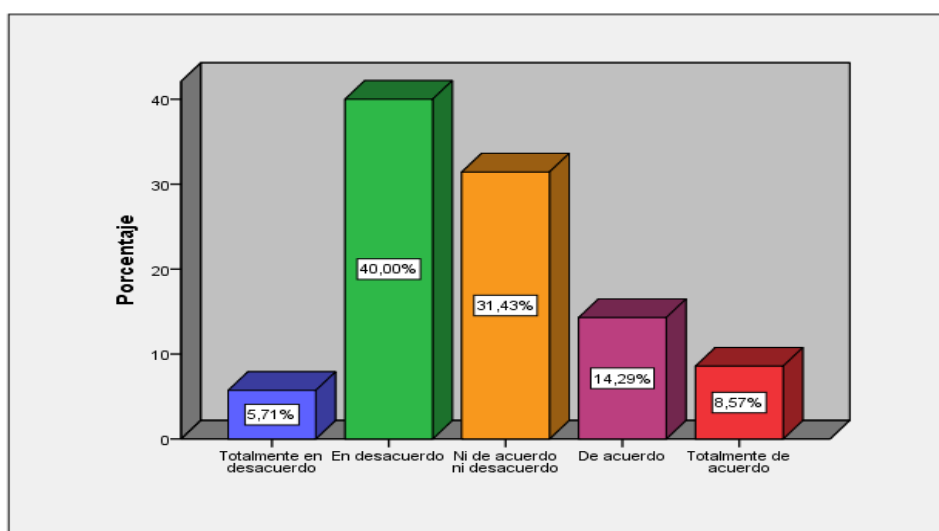
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 37 y figura 17 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 5.7% y 28.6% de los encuestados manifestaron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con control de compromiso por parte de la entidad, mientras que el 51.4% de los encuestados demostraron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con los controles de compromiso por ende, permitirán el seguimiento del acto de administración para contratar y comprometer un gasto con cargo al presupuesto, por otro lado solo el 8.6% y 5.7% de los otros encuestados señalaron que están de acuerdo y totalmente de acuerdo con el control de compromiso.

Tabla 36. La comprobación del bien ejecutado permite la verificación de la existencia del bien terminado, el cual es requisito para que pueda ser devengado.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Totalmente en desacuerdo	2	5,7	5,7	5,7
En desacuerdo	14	40,0	40,0	45,7
Ni de acuerdo ni desacuerdo	11	31,4	31,4	77,1
De acuerdo	5	14,3	14,3	91,4
Totalmente de acuerdo	3	8,6	8,6	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 18. La comprobación del bien ejecutado permite la verificación de la existencia del bien terminado, el cual es requisito para que pueda ser devengado.



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

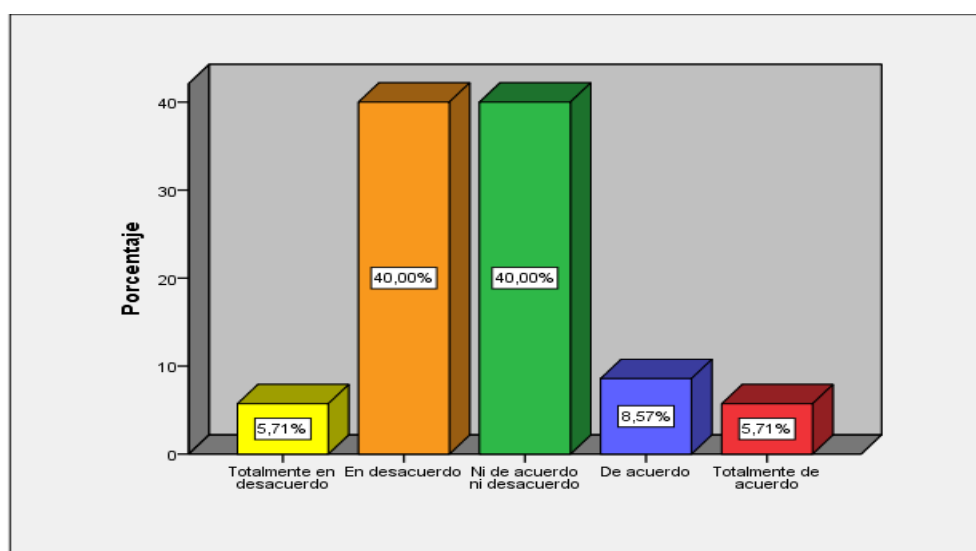
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 38 y figura 18 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 5.7% y 40% de los encuestados demostraron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con que la comprobación del bien ejecutado permita la verificación de las existencias en la entidad, por otro lado el 31.4% manifestó que están ni de acuerdo ni desacuerdo con la comprobación del bien ejecutado, mientras que el 14.3% y 8.6% de los otros encuestados demostraron que la comprobación del bien ejecutado va a permitir la verificación de las existencias del bien terminado, para lo cual será un requisito indispensable para que se pueda hacer el devengado.

Tabla 37. El registro de obligaciones determina la obligación del pago derivado de un gasto aprobado y comprometido en la ejecución presupuestal.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Totalmente en desacuerdo	2	5,7	5,7	5,7
En desacuerdo	14	40,0	40,0	45,7
Ni de acuerdo ni desacuerdo	14	40,0	40,0	85,7
De acuerdo	3	8,6	8,6	94,3
Totalmente de acuerdo	2	5,7	5,7	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 19. El registro de obligaciones determina la obligación del pago derivado de un gasto aprobado y comprometido en la ejecución presupuestal.



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

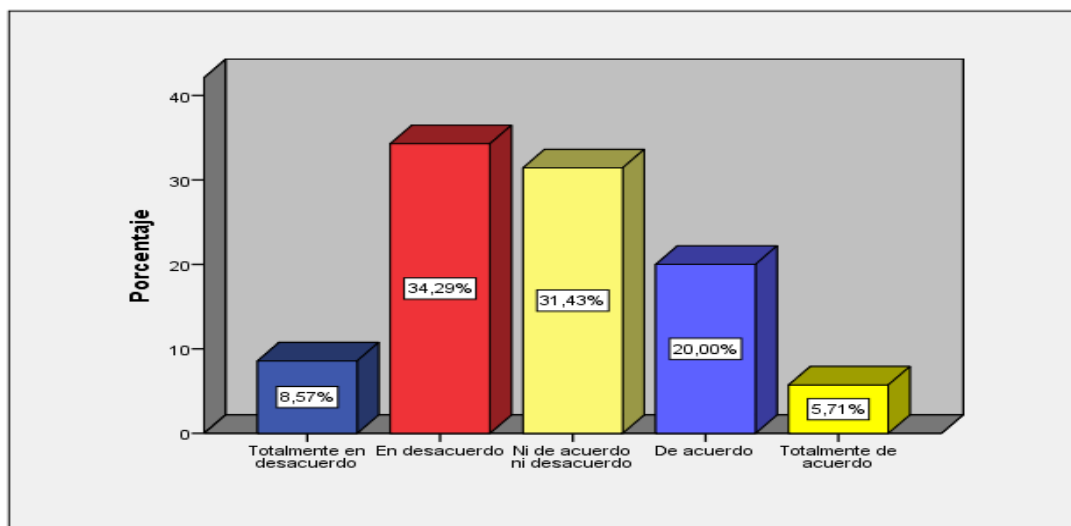
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 39 y figura 19 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 5.7% y 40% de los encuestados manifestaron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con los registros de obligaciones de los pagos derivados de un gasto aprobado, por otro lado, el 40% de los otros encuestados demostraron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con los registros de obligaciones de gasto aprobado. mientras que el 8.6% y 5.7% de los demás encuestados indicaron que están de acuerdo y totalmente de acuerdo con que los registros van a determinar las obligaciones de pago derivados de una gasto aprobado y comprometido en la ejecución presupuestal.

Tabla 38. La verificación de la realización del servicio permite la comprobación del cumplimiento del contrato el cual se produce previa acreditación documentaria para que pueda ser devengado

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	3	8,6	8,6	8,6
	En desacuerdo	12	34,3	34,3	42,9
	Ni de acuerdo ni desacuerdo	11	31,4	31,4	74,3
	De acuerdo	7	20,0	20,0	94,3
	Totalmente de acuerdo	2	5,7	5,7	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 20. La verificación de la realización del servicio permite la comprobación del cumplimiento del contrato el cual se produce previa acreditación documentaria para que pueda ser devengado



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

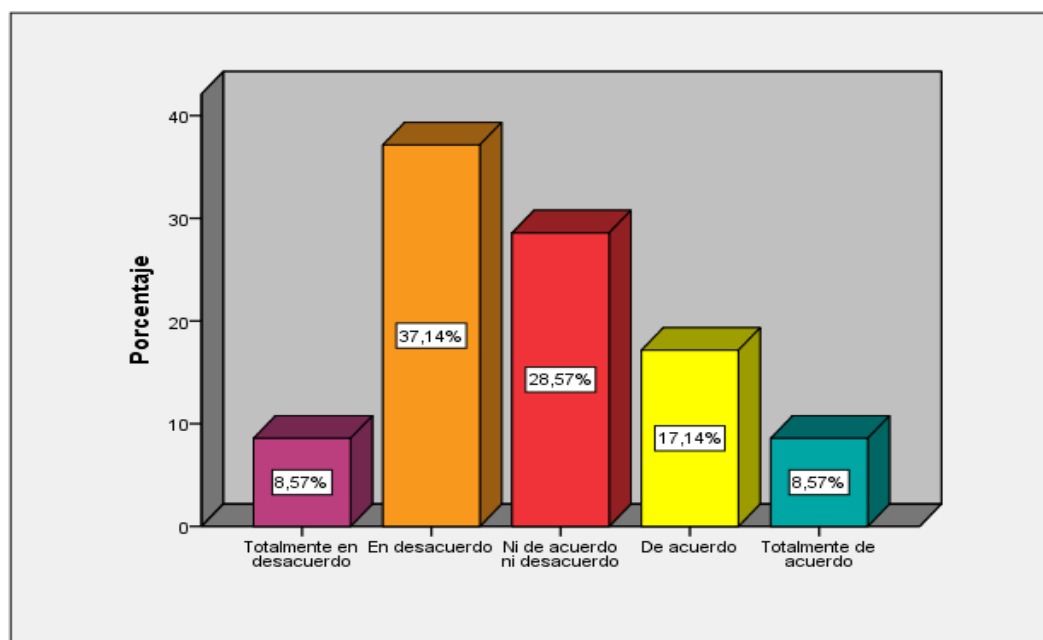
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 40 y figura 20 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 8.6% y 34.3% de los encuestados demostraron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con la verificación de realización de los servicios dificultara en permitir la comprobación del cumplimiento del contrato, mientras que el 31.4% de los otros encuestados demostraron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con las verificaciones de la realización del servicio, por otro lado solo el 20% y 5.75 de los otros encuestados señalaron que la verificación de la realización de los servicios permitirán la comprobación del cumplimiento del contrato el cual se va a producir previa acreditación documentaria para que se pueda devengar.

Tabla 39. El giro de recursos públicos determina el proceso que aprueba la autorización del pago de bienes y/o servicios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Totalmente en desacuerdo	3	8,6	8,6	8,6
En desacuerdo	13	37,1	37,1	45,7
Ni de acuerdo ni desacuerdo	10	28,6	28,6	74,3
De acuerdo	6	17,1	17,1	91,4
Totalmente de acuerdo	3	8,6	8,6	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 21. El giro de recursos públicos determina el proceso que aprueba la autorización del pago de bienes y/o servicios



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

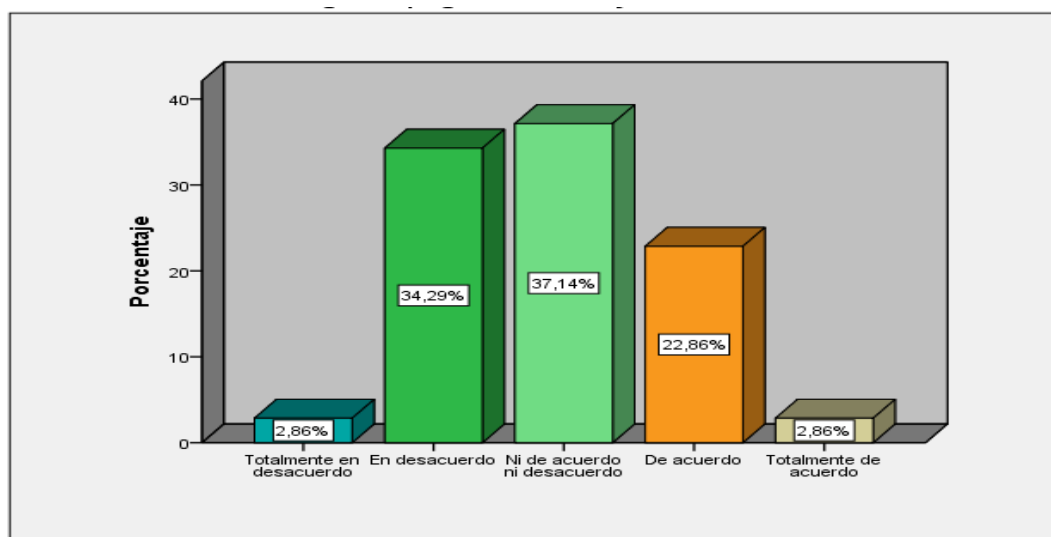
Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 41 y figura 21 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 8.6% y 37.1% de los encuestados indicaron que están totalmente de acuerdo y de acuerdo con el giro de recursos públicos que hace la entidad porque este va a determinar el proceso que aprueba la autorización del pago del bien, mientras que el 28.6% de los otros encuestados manifestaron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con los giros de los recursos públicos, dichos sea de paso, el 17.1% y 8.6% de los demás encuestados señalaron que están de acuerdo y totalmente de acuerdo con el giro de recursos públicos el cual aprobará el pago de los bienes y servicios.

Tabla 40. El registro de módulo de tesorería determina el acto administrativo mediante el cual se consigna el pago de bienes y/o servicios en el SIAF.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido Totalmente en desacuerdo	1	2,9	2,9	2,9
En desacuerdo	12	34,3	34,3	37,1
Ni de acuerdo ni desacuerdo	13	37,1	37,1	74,3
De acuerdo	8	22,9	22,9	97,1
Totalmente de acuerdo	1	2,9	2,9	100,0
Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Figura 22. El registro de módulo de tesorería determina el acto administrativo mediante el cual se consigna el pago de bienes y/o servicios en el SIAF.



Fuente: Elaboración Propia datos recogidos del SPSS

Interpretación: De acuerdo a los resultados presentados en la tabla 42 y figura 21 se puede observar al 100% de la muestra, en donde el 2.9% y 34.3% de los encuestados manifestaron que están totalmente en desacuerdo y en desacuerdo con los registros de módulo de tesorería porque va determinar el acto administrativo, por otro lado el 37.1% de los demás encuestados indicaron que están ni de acuerdo ni desacuerdo con los registros del módulo de tesorería el cual se van a consignar el pago de los bienes y servicios, mientras que el 22.9% y 2.9% demostraron que están totalmente de acuerdo y en acuerdo que el módulo de tesorería nos va a determinar el acto administrativo mediante el cual se consignaran el pago de los bienes y servicios por parte de la entidad.

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACION PARA EFECTOS DE INVESTIGACION

Yo **José Maria Beltrán Barriga**
(Nombre del representante legal o directivo de la empresa)

identificado con DNI N° **01314519** como.....
(De ser extranjero indicar la CE o el N° del Pasaporte)

..... **Gerente Municipal**
(Nombre del puesto del representante del área de la empresa)

del área de **Gerencia Municipal**
(Indicar el nombre del área, departamento o unidad)

de la empresa / institución:..... **Municipalidad Provincial de El Collao - Ilave**.....
(Nombre de la empresa/institución privada o pública)

con R.U.C..... **20181438364**
domiciliada en..... **Jr. Independencia N° 210**.....

AUTORIZO el uso de la información siguiente: **Realizar la encuesta y recabar la información a las áreas correspondientes según su trabajo de investigación;**

al señor (es) *(subrayar según corresponde)* **Flores Ventura Lucia Angela, Poma Juli Yobana**
.....
(Apellidos y nombres completos de los investigadores)

Identificado(s) con (DNI) N° **01888809, 45088648** estudiante (s) / bachiller (es) *(subrayar según corresponde)* de la Carrera Profesional de Contabilidad, con la finalidad de que pueda desarrollar su trabajo de investigación / tesis *(subrayar según corresponde)*; considerando que *(marcar con x la opción autorizada)*:

- Puede mencionar el nombre de la empresa (X) o;
- Debe mantener en estricta reserva el nombre comercial, razón social o cualquier logotipo de la empresa ().

Puno, 21 de febrero...del 2022.



Firma y sello del Representante legal o directivo de la empresa

Fecha: 21/02/2022

DNI: 01314519

Yo (nosotros) estudiante (s) / bachiller (es) *(subrayar según corresponde)*, de la Carrera Profesional de Contabilidad declaro (amos) que los datos emitidos en esta carta son auténticos y no han sido falseados, de lo contrario acepto (amos) ser sometido (s) al procedimiento disciplinario correspondiente tanto a nivel de mi universidad como de la empresa.

Firma estudia / Bachiller
Fecha: 21/02/2022
DNI: 01888809

Firma estudia / Bachiller
Fecha: 21/02/2022
DNI: 45088648



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, ALVAREZ LOPEZ ALBERTO, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "EL SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO Y EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL EL COLLAO, ILAVE, 2021", cuyos autores son POMA JULI YOBANA, FLORES VENTURA LUCIA ANGELA, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 06 de Mayo del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
ALVAREZ LOPEZ ALBERTO DNI: 10690346 ORCID 0 000-0003-0806-0123	Firmado digitalmente por: ALVAREZLO el 06-05- 2022 16:59:27

Código documento Trilce: TRI - 0300169