



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**Control de Almacén, en la Municipalidad
Distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Contador Público**

AUTORES:

Enriquez Aguirre, Alura (ORCID: 0000-0002-2205-3379)

Levano Pozo, Darly Anderson (ORCID: 0000-0002-5756-8516)

ASESOR:

Dr. Vasquez Villanueva, Carlos Alberto (ORCID:0000-0002-0782-7364)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoria

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo Económico, Empleo y Emprendimiento

LIMA – PERÚ

2022

Dedicatoria

A mis padres, Ofelia y Walter por ser siempre mi apoyo; a mi pequeño hijo Lui, por impulsarme a ser mejor cada día.

Alura

A mi hija Alexia, por ser mi motivo y fuerza para cumplir mis objetivos.

A mis abuelos Basilia y Auro, a mis padres Rosario y José, a mi hermano Rodrigo e Iren, por siempre creer en mí, por sus consejos, motivación constante para no rendirme y enseñarme valores principios como persona y profesional.

Darly

Agradecimiento

A Dios, por permitirnos llegar a esta etapa y darnos la fortaleza para salir adelante ante cada dificultad que se nos presenta en la vida

A la Universidad César Vallejo, por brindarnos la oportunidad de realizar la tesis.

A nuestro asesor, Dr. Carlos Vásquez Villanueva, por guiarnos e instruirnos con preocupación en esta etapa de elaboración de la tesis.

Índice de Contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de Contenidos.....	iv
Índice de Tablas	v
Resumen	vi
Abstract	vii
I.INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO.....	5
III. METODOLOGÍA.....	11
3.1. Tipo y diseño de investigación	11
3.2. Variables y operacionalización.....	12
3.3. Población, Muestra, Muestreo y Unidad de Análisis	12
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	13
3.5. Procedimientos	15
3.6. Método de Análisis de Datos.....	15
3.7. Aspectos Éticos.....	15
IV. RESULTADOS.....	17
V. DISCUSIÓN	22
VI. CONCLUSIONES	24
VII. RECOMENDACIONES.....	25
REFERENCIAS.....	26
ANEXOS	

Índice de Tablas

Tabla 1. Baremo del instrumento.....	17
Tabla 2. Distribución porcentual del control de almacén.....	18
Tabla 3. Distribución porcentual del control de ingreso existencias.....	19
Tabla 4. Distribución porcentual del control de almacenamiento de existencias.	20
Tabla 5. Distribución porcentual del control de salida de existencias.....	21

Resumen

La investigación tuvo como principal objetivo analizar el control de almacén en sus diversas fases como son el ingreso, almacenamiento y salida en la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas, es así que se utilizó la metodología de tipo descriptiva con diseño no experimental de corte transversal. Para la obtención de información se utilizó una encuesta por medio de un cuestionario, siendo este el instrumento que fue aplicado a los 30 colaboradores del área de almacén, quienes constituyen la población del estudio. Los resultados demuestran que existe un inadecuado proceso de control, en vista que los resultados estadísticos muestran que un 80% es calificado como regular, por otro lado el proceso de ingreso de existencias es calificado con un 77% como regular, de tal forma el proceso de almacenamiento es calificado con un 81% como regular, asimismo el proceso de salida es calificado como regular en un 82%. Se concluye que en la Municipalidad existen falencias en los procesos en la planificación, control y verificación en el ingreso, almacenamiento y salida de existencias, siendo importante ir minimizando estos puntos críticos para el perfeccionamiento de las actividades dentro del control de almacén.

Palabras clave: Control de almacén, ingreso de existencias, almacenamiento de existencias, salida de existencias.

Abstract

The main objective of the research was to analyze the warehouse control in its various phases such as entry, storage and exit in the District Municipality of Quiñota, Chumbivilcas, so the descriptive methodology was used with a non-experimental cross-sectional design. To obtain information, a survey was used through a questionnaire, this being the instrument that was applied to the 30 employees of the warehouse area who constitute the study population. The results show that there is an inadequate control process, given that the statistical results show that 80% is qualified as regular, on the other hand the stock entry process is qualified with 77% as regular, in such a way that the process of storage is qualified as regular with 81%, likewise the exit process is qualified as regular with 82%. Concluding that in the Municipality there are shortcomings in the processes in planning, control and verification in the entry, storage and exit of stocks, being important to minimize these critical points for the improvement of the activities within the warehouse control.

Keywords: Warehouse control, stock entry, storage of stock, out of stock.

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad, la Municipalidad Distrital de Quiñota no cuenta con un personal preparado para el proceso de control de existencias; según información observada de la administración, solo el 40% se encuentra en la capacidad de manejar de manera adecuada el departamento de almacén y el 60% restante presenta deficiencias en el manejo de los inventarios de almacén; se observa que el encargado demuestra tener un conocimiento empírico sobre el área y no maneja bien el sistema recientemente implementado, cayendo en errores dentro del proceso de manera continua, lo cual genera lentitud en sus operaciones.

Otro punto de observación es que la municipalidad no genera buenos informes de sus existencias, por lo que no se tiene en sí un adecuado conocimiento de los faltantes y sobrantes exactos de las mismas, por lo que se ve que el departamento de almacén ocasiona gastos innecesarios a la entidad y se proyecta a ser un problema importante a resolver, debido a las deficiencias que se están generando en cada proceso de ingreso, almacenamiento y salidas de las existencias; de esto se puede sostener que existe una debilidad en su estructura de almacén central, ya que los indicadores demuestran que los objetivos se están cumpliendo con pérdidas y mermas.

La municipalidad en mención tiene una área de manejo Logístico y Almacén, la cual está comprendido por el almacén de material de escritorio, almacén del material de construcción, almacén de vestuario, almacén de combustible, almacén de material de repuestos mecánicos, almacén de muebles y equipos electrónicos, almacén de productos agrícolas y el Almacén de gasfitería; el manejo logístico a su vez está comprendido por la elaboración de requerimiento, cotización del requerimiento, la generación de orden de compra, guía de internamientos al almacén, pedido del comprobante de salida, finalizando con el informe de conformidad del pedido del comprobante de salida, los cuales son controlados por medio del sistema de BINCARD Y CARDEX,

Dentro de la municipalidad distrital de Quiñota, el área de almacén presenta algunas falencias posibles de subsanar, es por ello que es muy importante que la entidad implemente un adecuado control de sus almacenes con la finalidad de que

los bienes que posee sean utilizados de forma adecuada en las obras que son en favor de la población.

La falta de mejoras consecutivas en las acciones de funcionalidad, ocasiona que sus facultades no se compongan en base a la Visión y misión de la organización, generando el descontento de los que usan el almacén de la institución. Por otro lado, las imperfecciones que se pueden ver y examinar en los informes de almacén central de la institución son reiterativas y tienen que ver con el desarrollo y progreso en el trabajo de la gestión de la Municipalidad de Quiñota, a como por ejemplo la generación de normas, tramites que miden y examinan las actividades, acciones del personal del almacén como también el control de los documentos y que estos estén al día, verificación de procedimientos, verificación de acuerdos, verificación del inventario, recobro del total de stock en almacén y otros temas concernientes al mismo, lo que conlleva a ver flaquezas e ineficiencias en el control de almacén central.

Es por ello que se plantean algunas interrogantes, como el siguiente problema general: ¿En qué consiste control de almacén, en la municipalidad distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022? y como problemas específicos: ¿En qué consiste el control de ingreso de las existencias, en la municipalidad distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022?; ¿En qué consiste el análisis del control de almacenamiento de las existencias, en la municipalidad distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022?; ¿En qué consiste el control de salida de las existencias, en la municipalidad distrital de Quiñota, Chumbivilcas, 2022.

El siguiente trabajo se justifica en la necesidad de conocer y analizar el control de almacén en la Municipalidad Distrital de Quiñota Provincia en Chumbivilcas, observando y valorando si este se realiza de manera correcta o no, y si este tiene falencias de control que producirían un inadecuado manejo de las existencias en la municipalidad, lo cual conllevaría a un mal control del mismo, siendo de beneficio de la población de Quiñota, tomándose como referencia a los demás distritos de la provincia de Chumbivilcas.

El papel más importante del Estado peruano es priorizar y dar calidad de a todos los pobladores del país, a través de sus tres niveles de gobierno nacional, regional y local; los mencionados gobiernos tienen la responsabilidad de cubrir con

los requerimientos y necesidades de los ciudadanos, estos son visibles a través del manejo de los recursos dados en presupuestos para la realización de obras en bienestar de la población, buscando su desarrollo y progreso.

El área de almacén es pieza clave para que la entidad tenga capacidad para cumplir los niveles de servicio que se brinda a los ciudadanos, ya sea a través del trabajo para programas, obras públicas de construcción, comedores populares, etcétera; en tal sentido, el control interno cumple un papel fundamental, para tener un control sobre el factor humano que trabaja en la entidad y así evitar desviaciones errores, fraudes, robos, pérdidas, etcétera.

El departamento de almacén es una de las áreas más importantes dentro de una institución, organización ya sea pública o privada, pues en dicha área se tiene y se cobijan las existencias que tiene y obtiene la institución u organismo en un tiempo específico, el departamento de almacén es un instrumento indispensable para que el organismo se dote de competencia para cubrir los distintos grados de servicio que se da a los pobladores, ya sea mediante acciones para programas, obras, etcétera; en ese fin, la verificación interna es muy importante para tener el control sobre el personal que se encuentra en el departamento de almacén trabajando y así evitar mermas, hurtos, equivocaciones entre otros.

El presente trabajo de investigación se realizó para tener un mejor control de las existencias del almacén de la municipalidad de Quiñota y mejorar en el manejo de estas y evitar cometer errores en el manejo de estas, por ende, se busca llevar un control adecuado de las mismas.

El estudio de investigación contiene una fundamentación teórica porque la importancia y preocupación es aumentar y profundizar los conocimientos de ciencia y teoría contable respecto al control de almacenes dentro de la municipalidad distrital de Quiñota, así mismo, el trabajo de investigación posee una fundamentación práctica, debido que el estudio es muy útil como herramienta de material de consulta para las distintas entidades que requieran entender la importancia de contar con un adecuado control de almacén, también servirá como instrumento de consulta para docentes, estudiantes y profesionales con carreras relacionadas con la contabilidad.

De acuerdo a la investigación se planteó el siguiente objetivo general: Analizar el control de almacén, en la municipalidad distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022; y los objetivos específicos: Analizar el control de ingreso de las existencias, en la municipalidad distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022; Analizar el control de almacenamiento de las existencias, en la municipalidad distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022; Analizar el control de salida de las existencias, en la municipalidad distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022.

II. MARCO TEÓRICO

Para el desarrollo del trabajo de investigación es importante considerar algunos trabajos previos tanto nacionales como internacionales, que se comentan a continuación:

Ekon (2022) encuentra que el control de almacenes es indispensable por que conserva el cómputo acertado de las existencias en los almacenes; el estudio de Mercado Aguirre y Peinado Vargas (2021) desarrolla una auditoría de control interno al área de inventarios y almacenamiento de la empresa inversiones Cereté BB S.A.S, del municipio de Cereté-Córdoba. El presente estudio utilizo como diseño metodológico un tipo exploratorio descriptivo, bajo un paradigma cualitativo, revisión documental y lista de chequeo de los papeles de trabajo, informes financieros.

Concluye que el control interno genera nuevas oportunidades, progresos en puntos de vista como el cómputo de desembolsos para la producción, así como también el cómputo de desembolsos de inventarios, originando mermas en las existencias, como también se generan perfeccionamiento en lo que se refiere a la comprobación, revisión, de cómo se encuentra el inventario. Cuando se presenta un malo control de almacén y un mal lugar de almacenamiento de las existencias se genera un control que no es bueno y además que no contribuye de manera correcta con las normas y reglas de la organización dispuestas en el área, no se tiene un control de la cantidad de bienes si falta o sobra y se ve una falta de entrenamiento del personal de la organización en las acciones de la empresa.

Por otro lado, Sánchez Villalobos (2020) muestra la finalidad de investigar sobre el correcto control del departamento de almacén y resalta la eficiencia y eficacia del cumplimiento de objetivos. El estudio corresponde al descriptivo correlacional, con un diseño no experimental y técnica de análisis documental observativo y cuestionarios.

Finaliza e indica que la organización no tiene control del almacén interno y que coadyuve en el cuidado de las existencias, así mismo el departamento de almacén no pone en marcha procesos que ayuden a un mejor trabajo en las intervenciones y acciones; del mismo modo, no existe un control de las necesidades que sean autorizadas y cubiertas para cliente y el proveedor.

Así mismo, Rodríguez Coronel (2020) indica como meta plantear un SCI y lograr un progreso en la administración del Almacén en la Municipalidad de Pucalá, por medio de estudio es descriptivo y explicativo. Los resultados indican que el departamento de almacén de la municipalidad de estudio no tiene proyecto de actividades de administración de almacén e inventarios que le ayuden a disminuir las dificultades de cambios en el inventario, además que no descubren los orígenes más frecuentes que dañan el control, esto es corroborado por el personal de dicho departamento, el cual afirma que los encargados no se encuentran correctamente preparados y por ende no lleva correctamente un buen control en el departamento de almacén.

Finalmente, Díaz Silva (2020) examina el control de almacén e inventarios para mejorar en el departamento de almacén de la Municipalidad Provincial de Santa Ana Cruz, año 2018. El estudio es descriptivo, propositivo con un diseño transversal no experimental, usó la técnica de encuesta, con el instrumento cuestionario. Los resultados indicaron que la municipalidad no tiene un control de almacén e inventarios que facilite en las actividades del trabajador del departamento de almacén, así mismo tengan procedimientos correctos que ayuden en un trabajo bueno de los trabajadores y cumplimiento adecuado de sus actividades, también indica que el departamento no tiene los mecanismos que coadyugue en el logro de metas y puedan cuidar de manera adecuada las existencias que entran en el departamento de almacén.

Para continuar con el trabajo de investigación se consideró también antecedentes internacionales, como el de Gonzales Mejía y Muskus Ávila (2020), los cuales plantean implantar acciones de progreso, desarrollo en procedimientos de administración de inventarios de materias 7 primas de la empresa JUAN PAN S.A.S del municipio de Montería en Córdoba. El siguiente estudio de grado, uso un diseño exploratorio cualitativo, con el uso de técnicas como la revisión documental y la encuesta.

Los resultados señalan que la organización no tiene parámetros de control de inventarios, realizando esta actividad de manera empírica, ciñéndose al conocimiento del personal del departamento, desvalorizando la movilidad de las existencias y de la materia prima que se encuentra en el departamento de almacén.

La realidad investigada produce faltantes y sobrantes de existencias, lo que lleva a desembolsos de procedimientos y pedidos de manera inadecuada, por ende, se tiene que proteger la cuanta cantidad se necesita en los procedimientos de productividad y manejo de los ingresos y egresos de las existencias en un procedimiento a otro.

Por otro lado, Díaz y Barbosa Quintero (2020) reorganizan una administración, de la verificación del inventario en el almacén y las existencias almacenadas de los municipios que corresponden a la región de Alto Magdalena. El estudio usado en esta investigación, se desenvuelve en el interior de una metodología combinada, usando instrumentos como el diagrama de Pareto, diagrama de motivo y consecuencia y un método se SIX sigma, orientado a procesos como son el de estudio, medición, verificaciones y progresos.

Además, indica que la organización expone equivocaciones iguales, lo que origino como ofrecimiento en el acomodo de la administración del almacenamiento de forma unida. Por ende, también se tiene en consideración todas las acciones que orientes a progresos en el almacén, este se obtendrá por medio de procederes directos en aspectos que alteren o dañen a la entidad la verificación y el diseño en el almacén con un progreso en la mejora de la infraestructura, verificación del trabajador capacitado para el departamento.

Valdivia Andrade (2019) implementa un sistema de control interno para progresar en la administración de inventarios de la Dirección Sub Regional de Salud Jaén, 2019. El estudio es de carácter descriptivo- proposicional, de diseño no experimental, con un corte transversal, teniendo una muestra que tenía 10 trabajadores en el departamento de estudio (almacén) central, utilizando técnicas de estudio entre ellas la entrevista, investigación documental y las encuesta.

Finalmente indica que, la presente situación del sistema de control del departamento de almacén en la organización, se hallaron importantes dificultades, equivocaciones en las etapas de verificación y supervisión estos son trabajados también por el personal de manera equivocada, así mismo, un porcentaje mayor de trabajadores no tienes la capacidad para realizar progresos en las etapas de administración de inventarios, porque la falta de entrenamiento a los mismos, se ve

una ausencia en la verificación de las acciones y procesos que se generan en el departamento del almacén en la organización.

Cabrera Pop (2019) analiza el por qué las entidades con objetivos de ayuda situadas en una parte urbana de la municipalidad de Cobán, no disponen de una administración de inventarios de existencias o bienes de rubro de alimentos. El tratamiento de investigación es analítico, utilizando como técnica la encuesta y como mecanismo o instrumento el cuestionario finalmente indica que el empleo de los inventarios es muy importante, donde las entidades con objetivos de ayuda no identifican un lote de existencias de cantidades máximas o mínimas. De igual manera las entidades con objetivos de ayuda no examinan de forma adecuado los bienes que se tienen en el almacén es imprescindible de valoración tiene que ver con la necesidad de saber el costo, de igual manera adecuada gestión y una buena toma de decisión en el departamento de almacén y organización en general.

Seguidamente se define la variable de estudio respecto al control de almacén, donde Pacheco Aguilar (2018) dispone como meta establecer una repercusión en la administración de la municipalidad referente al control interno del departamento de almacén central en la Municipalidad Provincial de Puno, 2016 y 2017; sin embargo, este se hizo con un punto de vista cuantitativo, teniendo como tipo de estudio el descriptivo aplicativo, con un enfoque explicativo y la entrevista, encuesta y estudio documental como técnicas de recolección; así mismo indicó que mediante un estudio de verificación y la obtención de efectos y resultados que se hizo en el control interno y la mejora de la administración del departamento de alancen en la organización.

Los componentes del control estudiados, dan a conocer el incumplimiento con las etapas correctas para que se realice de manera adecuada el control de inventarios, por falta de conocimiento de parámetros, reglas, el no interés, falta de dotación de conocimiento y de las reglas en la administración lo que origina al no cumplimiento de las metas de manera eficiente teniendo como consecuencias la no mejora de la administración lo que no hace posible llegar a una etapa buena necesaria para la entidad.

Seguidamente Vásquez Muñoz (2017) En su estudio tiene como meta ofrecer un mecanismo de gestión automatizado para el buen control de existencias

en el almacén que haga posible un trabajo de manera oportuna en las etapas de requerimientos, pedidos, recibimiento, registro almacenamiento y distribución de los materiales de cafetín, limpieza, del departamento de Secretaría Sanitaria del municipio de Medellín.

El punto de vista mixto es una serie de procedimientos que se recoge, estudia y se ve partes cualitativas y cuantitativas en una misma investigación. Así mismo es indispensable el buen direccionamiento de los inventarios debido a que las responsabilidades que tiene son importantes, es importante implementar pensamientos de cambio en el departamento de secretaria sanitaria, las etapas son muy importantes en el proceso de control de inventarios y conocer este mismo es más importante todavía.

Hemeryth y Sánchez (2017), los inventarios se refieren a los bienes palpables y también se refiere a las materias primas, las cuales están a disposición para su salida o venta, la supervisión de inventarios se hace mediante los anotes o registro y movimientos de bienes y verificaciones consecutivas. Por otro lado, Render (2017) indica que un inventario reflejaría el capital de las entidades, ya sean públicas o privadas que tiene como actividad los negocios de vender y comprar bienes esto quiere decir que no tienen etapas productivas que tiene como función vender y comprar bienes.

Krajewski (2016) menciona que el inventario se origina cuando la cantidad de productos terminados que se recogen es más que la cantidad de los mismos productos que se dan, se terminan los inventarios exactamente cuando lo que se da es más que lo que se recibe en productos. Por su parte Espinoza (2016) indica que un control de inventarios es como un mecanismo importante de la gestión contemporánea, esta hace posible que las entidades sepan o tengan conocimiento sobre los volúmenes existentes de las existencias que se tienen en stock para la salida de estas, en un sitio determinado también tienen o cuenta con un lugar de almacenamiento que se dan en las industrias hoy en día.

Para una mejor comprensión del tema de los conceptos propuestos se extrajeron las siguientes dimensiones: (1) Control ingreso de las existencias Read the Docs for Business (2016)El ingreso de existencias tiene procedimientos de inventario que hará posible el registro en el Sistema que se esté usando, de toda

aquella existencia que llegue al departamento, área. (2) Control almacenamiento de las existencias finanzas para emprendedores (2020) También conocido Como período de inmovilización de inventarios o rotación anual. La ratio de periodo promedio de inventarios mide el número de días en que los inventarios permanecen en el almacén de la empresa. (3) Control salida de la existencia Read the Docs for Business (2016) Las salidas de existencias indican un cálculo de inventario para la verificación, registro de salida de las existencias en el departamento correspondiente

Por otro lado Durán (2016) menciona que el control de existencias en el almacén se entendería Como la parte operativa de los inventarios, esto indicaría, o se referiría a todo el conjunto de acciones que deben considerar al momento de poner en el área de almacén una existencia, bien o producto entre estas actividades o procedimientos se ven la realización adecuada de registro de las existencias el contar y el manejo del inventario esto quiere decir: ingresos, almacenamiento, salidas, en que periodos se deben hacer las revisiones a los inventarios, si las existencias se ordenan de acuerdo a un orden de pedido, requerimiento etcétera., y conocer así la situación realidad exacta de monto de existencias que se tienen.

Douglas (2015) sostiene que la realización de inventarios tiene una función importante en las etapas de adquisición de bienes, negociaciones, también son vistos y tomados Como necesarios en la entidad, también son vistos Como contingente que son requeridos en los procedimientos de adquisición, productividad y negociación.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y Diseño de Investigación

3.1.1 Tipo de Investigación

El presente trabajo de investigación es de nivel o alcance descriptivo, debido a que tiene como propósito describir cómo es el control de inventarios en la municipalidad distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022. Al respecto, Vilalta (2016) conceptualiza la investigación descriptiva como el estudio de los momentos exactos, que atraviesan en muchas situaciones naturales, más que aquellos que se tratan de experimentar; este tipo de estudios se utilizan para explicar la distribución de las variables.

Por otro lado, Rojas (2015) afirma que este tipo de investigación demuestra el conocimiento de la realidad, tal cual se muestra en un determinado en el espacio y tiempo. Además, Godoy (2020) agrega que describe las particularidades y funciones más principales de una población.

3.1.2 Diseño de la Investigación

En la investigación se utilizó un diseño no experimental, ya que la variable de investigación no fue manipulada deliberadamente y no se buscó transformarla; según Hernández (2018) afirma que este tipo de investigación no procede a alterar la variable.

Valderrama (2015) sostiene que este tipo de diseño se elabora sin alterar intencionalmente las variables que son componentes de la investigación y lo que se hace es analizar los sucesos tal cual se muestra en su naturaleza. Por otro lado, Hernández et ál. (2018) definen que en este tipo de investigación, no se realizan tratamientos y por ende no se manipulan con intención las variables.

En la investigación se tuvo como elección de recolección de información, a un corte transversal, ya que se los datos se recolectaron durante el periodo que se realizó la investigación, en este caso será en el año 2022. Chawla et ál. (2018) mencionan que se acopia información en una coyuntura específica, en un tiempo determinado, siendo su objetivo especificar las variables y examinar su efecto e interrelación que se pueda suscitar en su momento; en cambio, Hernández et ál.

(2015) definen que es transversal, ya que se acopio información en un tiempo determinado.

3.2 Variables y Operacionalización

Espinoza (2016) sostiene sobre el control de inventarios es fundamental en la administración moderna, siendo una herramienta que va a permitir a las empresas y organizaciones tener conocimiento a detalle de las cantidades de los productos existentes para la venta en un espacio y tiempo determinado, así como el almacenamiento en las condiciones aplicables en la industria. Es así que el presente estudio cuenta con una sola variable, el cual es denominado como univariante. (Ver Anexo 1).

Variable 1: Control de Almacén

Definición Operacional

Hemeryth y Sánchez (2017) mencionan que los inventarios son bienes tangibles o materias primas, cuyas cantidades o existencias se encuentran disponibles para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización, el control de inventarios se realizó a través del control de ingreso, almacenamiento y salida de existencias.

Dimensiones: (D1) Control de ingreso de existencias (D2) Control de almacenamiento de existencias y (D3) Control de salida de existencias.

Respecto a la operacionalización de las variables se detalla en el Anexo 1 (matriz operacional)

3.3 Población, Muestra, Muestreo y Unidad de Análisis

3.3.1 Unidad de Análisis

La unidad de análisis fueron los colaboradores del área de almacén de la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022. Según Morillo (2015), “el almacén es parte de la cadena productiva, especializándose día a día, a fin de suministrar las existencias en perfecto estado”.

Según Brenes (2015), “Una particularidad bastante común, es el hecho relacionado a una empresa que no encuentra salida del total de la mercancía o

productos generados; por consiguiente, frente a esa situación es de necesidad un espacio físico para poder almacenarlos.

3.3.2 Población

En el trabajo de investigación se tomó como población a 30 colaboradores, información y documentación del área de almacén de la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas.

Para Arias et ál. (2016), la población es un total de acontecimientos que se van a estudiar, referente a la muestra y cumple criterios, teniendo características de un total de seres vivos, objetos, organizaciones, familias, que podrían ser usadas como universo, siendo fundamental identificarlas como materia de estudio pudiendo ser denominados en términos sociales, económicos, geográficos y clínicos.

Por consiguiente, García (2018), explica que viene a ser un conjunto de componentes que contienen características similares, determinadas a fin de resolver el problema identificado (p.22)

3.4 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

3.4.1 Técnica

En la investigación se consideró a la encuesta como técnica para la recopilación de datos, ya que se pudo medir el nivel de dirección y la escala de actitudes. López-Roldán y Fachelli (2015) mencionan que la encuesta es la técnica de investigación social más utilizada en el área de la Sociología y que se ha propagado en el ámbito estricto de la investigación científica, para ser en una actividad diaria de la que todos participamos sin medida. Se ha creído erróneamente que la encuesta es lo que hacen los sociólogos y que son especialistas en todo.

También sostienen que dada la masificación de su práctica, es una técnica obligada de los métodos de investigación en un doble sentido: los distintos usos de los métodos se definirán y compararan con la encuesta, y cualquier juicio, justo exagerado, de los métodos y técnicas inician y finalizan con la encuesta.

Baena (2017) señala que se trata de una técnica que permite acopiar datos por medio un registro de preguntas a responder de forma anónima. Por otro lado, Fabregues et ál. (2016) afirma que la encuesta es un conjunto de pasos sistemáticos para poder acopiar información.

3.4.2 Instrumentos

En la investigación se utilizó como instrumento el cuestionario, el cual estuvo compuesto por ciertas interrogantes que tuvieron que responder los colaboradores mediante una escala de respuesta tipo Likert. Sobre esto, López-Roldán y Fachelli et ál. (2015) afirman que el cuestionario es un formato de recepción de los datos, en donde se muestran enunciadas las interrogantes de manera sistemática y ordenada y en donde se registran las respuestas mediante un sistema establecido de registro sencillo.

También argumentan que el cuestionario es un instrumento rígido que busca recolectar la información a los entrevistados a partir de enunciados de unas mismas preguntas, intentando asegurar una misma situación psicológica con un mismo patrón en el enunciado de las preguntas y garantizar después la comparabilidad de las respuestas

Según Ñaupas et ál. (2018), el cuestionario es construido con el contenido de las variables y los indicadores de la investigación, siendo de mucha importancia en la recolección de datos. Por otro lado, Pino (2016) sostiene que es una herramienta constituida por una sucesión de preguntas con respuestas cerradas que no expresan mayor información, las cuales se encontraron valoradas con una numeración de 1 a 5, donde 1= nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4= Casi siempre y 5= Siempre. El instrumento se muestra en el Anexo 4.

Validez: La validez del cuestionario para el presente estudio se realizó mediante juicio de expertos, siendo sometidas a dictaminación tres criterios como son las de pertinencia, relevancia y claridad. Se tuvo la validez de tres expertos que cumplen con requisitos de experiencia dentro de campo contable, como se puede evidenciar en el Anexo 6.

La validez es la facultad del instrumento para realizar la medición del objeto o sujeto de investigación (Connell et ál., 2018). Así mismo proporciona exactitud a las investigaciones de enfoque cuantitativo (Heale

y Twycross, 2015). La confiabilidad del instrumento se hizo por medio de la V de Aiken, dando como resultado un 100% tal y como se muestra en el Anexo 6.

Confiabilidad: La prueba de confiabilidad se realizó con el del instrumento del alfa de Cronbach, dando un resultado del 83 % de confiabilidad, lo cual permite concluir y demostrar que el instrumento es confiable para la medición de la variable, como se muestra en el Anexo 6.

Valenzuela y Flores (2018) manifiestan que, la confiabilidad como requerimiento, proporciona un promedio de exactitud sobre la aplicación consecutiva del instrumento para generar resultados similares.

3.5. Procedimientos

De acuerdo a los distintos lineamientos usados para la elaboración del trabajo de investigación se hizo uso de cuestionarios, los cuales fueron aplicados a los colaboradores del área de almacén de la Municipalidad Distrital de Quiñota-Chumbivilcas, conformado de 19 preguntas que fueron divididas en tres partes según la conveniencia del investigador.

3.6. Método de Análisis de Datos

El método utilizado fue el analítico y con relación al procesamiento de los datos en la investigación, por medio de la estadística, se realizaron análisis descriptivos e inferenciales, del que se pudo obtener las tablas de distribución porcentual de las variables y dimensiones de estudio que se encontrarán relacionadas con las hipótesis de estudio; es así que para lograr procesar toda la información recopilada de los colaboradores del área de almacén de la Municipalidad Distrital de Quiñota, asistiéndose del programa estadístico SPSS versión 29, por el que se pudo calcular el nivel de confiabilidad que posee el trabajo de investigación y ver si este es viable, de igual manera se calculó la distribución de frecuencias del cuestionario aplicado.

3.7. Aspectos Éticos

La investigación reflejó las consideraciones éticas necesarias para garantizar la confiabilidad de la investigación, teniendo como prioridad la confidencialidad de la información proporcionada por colaboradores del área de

almacén de la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022; esta información fue utilizada de manera responsable.

Así mismo, se cumplió con los estándares solicitados por parte de la Universidad César vallejo, el estilo de redacción de las normas APA (7.^a ed.) y el sometimiento al Turnitin (programa de detección de plagio), lo que da seguridad sobre la viabilidad del trabajo de investigación.

El aspecto ético dentro de la investigación científica es muy importante; para Díaz y Calzadilla (2017), la ética es fundamental porque regula el accionar del investigador en favor de la verdad y adecuado ejercicio de la ciencia; en ese sentido, se declara ausencia de intereses personales o institucionales de por medio.

IV. RESULTADOS

En la Tabla 1 se observó que el Baremo del instrumento de la variable control de almacén tuvo un puntaje mínimo de 19 y un puntaje máximo de 95, con un intervalo malo de 19 a 44.33, regular de 44.33 a 69.67 y bueno de 69.67 a 95. Para la dimensión control de ingreso de las existencias se obtuvo un puntaje mínimo de 7 y un puntaje máximo de 35, con un intervalo malo de 7 a 16.33, regular de 16.33 a 25.67 y bueno de 25.67 a 35. Para la dimensión control de almacenamiento de las existencias el puntaje máximo fue de 35 y el puntaje mínimo fue de 7, con un intervalo malo de 7 a 16.33, regular de 16.33 a 25.67 y bueno de 25.67 a 35. Para la dimensión control de salida de las existencias con un puntaje mínimo de 5 y puntaje máximo de 25, con un intervalo malo de 5 a 11.67, regular de 11.67 a 25.67 y bueno de 25.67 a 35.

Tabla 1

Baremo del instrumento

Variable y dimensiones	Niveles		
Variable:	Puntaje Máximo	95	
	Puntaje Mínimo	19	
Control de almacén	Escala:		
	Mala	19.00	44.33
	Regular	44.33	69.67
	Buena	69.67	95.00
Dimensión 1:	Puntaje Máximo	35	
	Puntaje Mínimo	7	
Control ingreso de las existencias	Escala:		
	Mala	7.00	16.33
	Regular	16.33	25.67
	Buena	25.67	35.00
Dimensión 2:	Puntaje Máximo	35	
	Puntaje Mínimo	7	
Control almacenamiento de las existencias	Escala:		
	Mala	7.00	16.33
	Regular	16.33	25.67
	Buena	25.67	35.00
Dimensión 3:	Puntaje Máximo	25	
	Puntaje Mínimo	5	
Control salida de las existencias	Escala:		
	Mala	5.00	11.67
	Regular	11.67	18.33
	Buena	18.33	25.00

Con relación al objetivo general, concerniente al análisis del control de almacén en la Tabla 2 se aprecia la distribución porcentual del control de almacén, según los resultados se evidenció que en la Municipalidad existe un control regular de almacén del 80%, un control malo de almacén del 17% y un control bueno de almacén del 3%, lo que significa que no se está llevando adecuadamente las supervisiones y monitoreo respectivos para poder tener una organización debida en el almacén de la Municipalidad.

Debido a que no se cuenta con el personal capacitado en el manejo del sistema de control de almacén, por ende el proceso de control del almacén tiene muchas deficiencias y desfases, aparte de que el control de almacén necesita también una reorganización en su estructuración y forma de trabajo.

Tabla 2

Distribución porcentual del control de almacén

Calificación	Porcentaje
Regular	80%
Malo	17%
Bueno	3%
Total	100.00%

Con relación al objetivo específico 1, concerniente al análisis del control de ingreso de las existencias, en la Tabla 3 se observó la distribución porcentual de la dimensión de ingreso de las existencias almacén; según los resultados se evidenció que en la Municipalidad existe un control regular de ingreso de las existencias del 77%, un control malo de ingreso de las existencias del 16% y un control bueno de ingreso de las existencias del 7%, lo que significa que en la Municipalidad no se está llevando adecuadamente el control de los ingresos al almacén, por lo que no se podría tener un inventario exacto, calidad de existencias, especificaciones técnicas de existencias, responsables de recepción, entre otros.

Esto debido a una mala recepción de existencias por parte de personal de almacén, lo cuales no llevan un adecuado y minucioso conteo de las existencias además de presentar una escasa y deficiente supervisión de las mismas.

Tabla 3

Distribución porcentual del control de ingreso de existencias

Calificación	Porcentaje
Regular	77%
Malo	16%
Bueno	7%
Total	100.00%

Con relación al objetivo específico 2, concerniente al análisis del control de almacenamientos de las existencias, en la Tabla 4 se observó la distribución porcentual de la dimensión control de almacenamiento de las existencias, según los resultados se evidenció que en la Municipalidad existe un control regular de almacenamiento de las existencias del 81%, un control malo de almacenamiento de las existencias del 18% y un control bueno de almacenamiento de las existencias del 1%, lo que significa que en la Municipalidad no se almacena adecuadamente las existencias y que existe falencias de distribución, ubicación de andamios, existencia en el suelo o ambiente de almacén inadecuado.

Tabla 4

Distribución porcentual del control de almacenamiento de existencias

Calificación	Porcentaje
Regular	81%
Malo	18%
Bueno	1%
Total	100.00%

Con relación al objetivo específico 3, concerniente al análisis del control de salida de las existencias, en la Tabla 5 se observó la distribución porcentual de la dimensión control de salida de existencias, según los resultados se evidenció que en la Municipalidad existe un control regular de salida de existencias del 82%, un control malo de salida de existencias del 18% y no existe valoración buena al control de salida de existencias, lo que significa que en la Municipalidad no se realiza debidamente la salida de las existencias, teniendo por ello un desbalance en los inventarios, lo cual resulta ser un problema significativo para la Municipalidad, ya que puede repercutir en sanciones legales para la Institución si no existe un sustento de las salidas de las existencias.

Tabla 5

Distribución porcentual del control de salida de existencias

Calificación	Porcentaje
Regular	82%
Malo	18%
Bueno	0%
Total	100.00%

V. DISCUSIÓN

La distribución porcentual del control de almacén, según lo analizado en la sección Resultados, evidencia que en la Municipalidad existe un control regular de almacén del 80%, un control malo de almacén del 17% y un control bueno de almacén del 3%, lo cual significa que no se está llevando adecuadamente las supervisiones y el monitoreo respectivo que garantice una organización óptima en el almacén de la Municipalidad.

El estudio de Pacheco Aguilar (2018) dispuso como meta establecer una repercusión en la administración de la municipalidad referente al control interno del departamento de almacén central en la Municipalidad Provincial de Puno, 2016-2017; sin embargo, este se hizo con un punto de vista cuantitativo, teniendo como tipo de estudio el descriptivo aplicativo, con enfoque explicativo y el uso de la encuesta como técnica de recolección de datos a la entrevista, encuesta y el estudio documental, con el que verificó los efectos y resultados del control interno en la mejora de la administración del departamento de almacén en la organización.

Los componentes estudiados, dan a conocer el incumplimiento de las etapas en el control de inventarios, basado en la falta de conocimiento de los parámetros, y reglas, el desinterés, falta de dotación de conocimiento y de las reglas en la administración, lo que origina la anulación de las metas institucionales, esto afecta a la percepción que se tiene sobre la gestión de la administración.

Por otro lado, los resultados denotan un inadecuado control de los ingresos al almacén, de la distribución porcentual de la dimensión y el control de almacenamiento de las existencias, deducidos de las cifras en el que el control de almacenamiento de las existencias es regular en un 81% y malo en un 18%. La distribución porcentual de la dimensión control de salida de existencias, según los resultados señalan que existe control regular de la salida de existencias del 82%, un control malo de salida de existencias del 18% y no existe valoración buena al control de salida de existencias, lo que significa que en la Municipalidad no se realiza debidamente la salida de las existencias.

Sobre las soluciones, se mencionan los tratamientos de Gonzales Mejía y Muskus Ávila (2020), los cuales implantaron acciones de progreso y el desarrollo en procedimientos de administración de inventarios de materias 7 primas de la

empresa JUAN PAN S.A.S del municipio de Montería-Córdoba, por medio de un diseño exploratorio cualitativo, con aplicación de la revisión documental y la encuesta; los resultados señalan que la organización no tiene parámetros de control de inventarios, por lo que el tratamiento de la actividad es empírica, referenciado en el conocimiento del personal del departamento.

Lo anterior no hace más que desvalorizar la movilidad de las existencias, así como también de la materia prima que se encuentra en el departamento de almacén y que está disponible; la realidad investigada produce faltantes y sobrantes de existencias, lo que lleva a desembolsos de procedimientos y pedidos de manera inadecuada, por ende, se tiene que proteger la cantidad que se necesita en los procedimientos de productividad, así como el manejo de los ingresos y egresos de las existencias de un procedimiento a otro.

VI. CONCLUSIONES

El análisis efectuado en la sección de los Resultados, permiten establecer las siguientes conclusiones:

1. El control de almacén en la Municipalidad Distrital de Quiñota, evidencia un control de almacén regular del 80%, lo que implica falencias, en manejo de ingresos y salidas, almacenamiento, verificación y conformidad de las existencias.
2. El control de ingreso de las existencias, en la Municipalidad Distrital de Quiñota evidencia un control de ingreso de existencias regular del 77%, lo que implica falencias en la recepción de existencia, registro de existencias, verificación de especificaciones técnicas y control de comprobantes y documentos de existencias.
3. El control de almacenamiento de las existencias, en la Municipalidad Distrital de Quiñota evidencia un control de almacenamiento del 81%, lo que implica falencias en área de almacén, falta de acondicionamiento, inadecuado uso de almacén, existencias en el suelo y/o falta de capacidad de distribución de área de almacén.
4. El control de salida de las existencias, en la Municipalidad Distrital de Quiñota evidencia un control de salida del 82%, lo que implica falencias en registro de salida, manejo de Kardex y verificación de salida.

VII. RECOMENDACIONES

Se sugiere a la administración de la Municipalidad, las acciones siguientes:

1. Realizar normativas que hagan factible las correctas actividades del almacén de la municipalidad, así como también otorgar responsabilidades del almacén a miembros que tengan el perfil indicado según lo que se requiere en el manual de funciones dispuesto para las instituciones públicas; los cuales incluyen los saberes de conducción de la gestión del almacén, así como el conocimiento de todas las existencias que necesiten en las distintas áreas del municipio. De igual forma se le recomienda a la jefatura, que se estudie y revise el presupuesto para el año siguiente, en el que se considere el examen y posterior actualización del sistema informático usado para el control de existencias.
2. Dar mayor importancia al proceso de controles deficientes en las etapas de almacenamiento, teniendo conocimiento de los puntos de control, creando actividades, procedimientos y políticas que ayuden en el desarrollo de los componentes del control de existencias, así se tendrá normas de control interno aprobadas por la Resolución de Contraloría General N° 458-2008-CG.
3. Implementar normas de control que ayuden en el desarrollo de la administración de los riesgos en el proceso de las actividades y tareas que se realizan en los procesos de almacenamiento de las existencias, con fines del cumplimiento de las metas del municipio; con esto, también se debe realizar periódicamente la evaluación del control, con el fin de salir adelante en las falencias que puedan darse.
4. Realizar capacitaciones mensuales al personal de almacén, referente al manejo del sistema BINCAR Y CARDEX, monitoreo del control, ingreso, almacenamiento, salidas de las existencias en el almacén, capacitaciones en el llevado de papeleos y realización de informes adecuados, en los que se muestren el real control y stock de las existencias del almacén, con el fin de lograr un mejor control del almacén y corregir los errores de manera progresiva.
5. Realizar un estudio de causas que originan las falencias y desfases dentro del proceso de control de almacén central, para corregir de manera eficiente todo el sistema de control del mismo.

REFERENCIAS

- Arias-Gómez, J., Villasís-Keever, M. N., y Miranda-Novales, M. G. (2016). El protocolo de investigación III: la población de estudio. *Revista Alergia México*, 63(2), 201. https://www.researchgate.net/publication/322345752_El_protocolo_de_investigacion_III_la_poblacion_de_estudio
- Baena, G. (2017). Metodología de la investigación. (Tercera ed.). México: Grupo Editorial Patria S.A.
- Brenes, P. (2015). *Técnicas de almacén*. [http://:Técnicas de almacén \(2015\) - Pedro Brenes - Google Libros](http://Técnicas de almacén (2015) - Pedro Brenes - Google Libros)
- Cabrera Pop, M. E. (2019). *Gestión de inventarios de productos alimenticios en organizaciones con fines de beneficencia ubicadas en el área urbana del municipio de Cobán, Alta Verapaz*. Cobán: Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Chawla, D., Sondhi, N., Kumar, L. y Wadehra, A. (2018). Master of Library & Information Science. [Prescribed Manuscript for Publication]. *Research Methodology Department*. Alagappa University. <https://bit.ly/3eBTEBV>
- Connell, J., Carlton, J., Grundy, A., Taylor, E., Keetharuth, A. D., Ricketts, T., & Brazier, J. (2018). The importance of content and face validity in instrument development: lessons learnt from service users when developing the Recovering Quality of Life measure (ReQoL). *Quality of Life Research*, 27(7), 1893-1902. Obtenido de <https://sci-hub.tw/10.1007/s11136-018-1847-y>
- Consejo Nacional de Ciencia, T. e. (2019). Código Nacional de la Integridad Científica. <https://portal.concytec.gob.pe/images/publicaciones/Codigo-integridad-cientifica.pdf>
- Díaz Narvárez VP, Calzadilla Núñez A. (2017). Artículos científicos, tipos de investigación y productividad científica en las ciencias de la salud. *Rev Cienc Salud*, 14(1): 115-121. doi: [dx.doi.org/10.12804/revsalud14.01.2016.10](https://doi.org/10.12804/revsalud14.01.2016.10)
- Díaz Silva, A. (2020). *El control interno para optimizar la gestión del almacén en la municipalidad provincial de Santa Cruz-2018*. Pimentel – Perú: Universidad Señor de Sipán.
- Díaz, P., & Barbosa Quintero, S. (2020). *Gestión de almacenamiento y control de inventario en alcaldías del Alto Magdalena - caso Guataqui y Nariño*

- Cundinamarca*. Colombia: Universidad Piloto de Colombia Seccional Alto Magdalena.
- Douglas, E. (2015). *Fundamentos de Administración Financiera*. Mexico.
- Durán, Y. (2016). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial*.
- Ekon. (25 de 01 de 2022). *Ekon.es*. Obtenido de <https://www.ekon.es/blog/importancia-inventarios-empresa/#:~:text=El%20control%20de%20inventario%20es,los%20clientes%20a%20otros%20proveedores>
- Espinoza, O. (2016). *La administración eficiente de los inventarios*. Madrid: La ensenada, 1ra Edición.
- Fabregues Feijoo, S., Meneses Naranjo, J., Rodríguez Gómez, D. & Paré Marie, H. (2016). *Técnicas de Investigación Social y Educativa*. Editorial UOC <https://bit.ly/3uqSiTd>
- Finanzas para emprendedores. (2020). *finanzasparaemprendedores.com*. Obtenido de <https://finanzasparaemprendedores.com/finanzas/los-ratios-de-gestion/>
- García, G. (2018). *Casos de investigación. Una práctica empresarial*. (1°ed). Colombia: ESIC
- Godoy, L. y Moral, Z. A. (2020). Variación del Puntaje Z Peso-edad en lactantes hospitalizados, características de su alimentación y percepción de los padres. *Pediatría.*, 47(1).
<https://doi.org/10.31698/ped.47012020005>
- González Mejía, L., & Ávila, V. (2020). *Análisis de la gestión de inventarios de materias primas en Juan Pan S.A.S en el municipio de Montería- Córdoba*. Montería, Colombia: Universidad Cooperativa de Colombia.
- Heale, R., & Twycross, A. (2015). Validity and reliability in quantitative studies. *Evidence-Based Nursing*, 18(3), 66-67. [\(PDF\) Validity and reliability in quantitative research \(researchgate.net\)](#)
- Hemeryth, F., & Sánchez, J. (2017). *Implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes para mejorar la gestión de inventarios*.
- Hernández Escobar, A. A., Ramos Rodríguez, M. P., Placencia López, B. M., Indacochea Ganchozo, B., Quimis Gómez, A. J., & Moreno Ponce, L. A.

- (2018). *Metología de la investigación científica*. Editorial Área de Innovación y Desarrollo, S.L. doi:<http://dx.doi.org/10.17993/CcyLI.2018.15>
- Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: Edamsa Impresiones, S.A. de C.V.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2015). *Metodología de la investigación*. CDMX: McGraw Hill. [Metodologia de la Investigacion - Sampieri \(6ta edicion\).pdf' - Google Drive](#)
- Krajewski, L. (2016). *Administración de operaciones: Procesos y cadena de valor*. Mexico: Pearson Educación, 8va Edición.
- López-Roldán y Fachelli (2015). *Metodología De La Investigación Social Cuantitativa*. Editorial Prisma.
- Mercado Aguirre, J. D., & Peinado Vargas, I. D. (2021). *Auditoria de control interno del área de inventarios y almacenamiento en una empresa del sector agroindustrial del municipio de Cereté-Córdoba*. Montería: Universidad Cooperativa de Colombia.
- Morillo D. (2015) Diseño y organización del almacén. <http://Diseño y organización del almacén de DIEGO MORILLO, AMELIA - Libros en Google Play>
- Ñaupas, H., Valdivia R., Palacios J.y Romero H. (2018) *Metodología de la investigación Cuantitativa – Cualitativa y Redacción de la Tesis* (5a.Edición) Bogotá - México, DF
- Pacheco Aguilar, O. (2018). *Análisis del control interno y su incidencia en la gestión municipal de la oficina de almacén central en la municipalidad provincial de Puno, 2016-2017*. Puno: Universidad Nacional del Altiplano.
- Pino R. (2016). *Manual de la investigación científica - Tesis de maestría y Doctoral. La tesis de la maestría*. Lima - Perú: Edición Privada
- Read the Docs for Business. (2016). *qualitydoc.readthedocs.io*. Obtenido de https://qualitydoc.readthedocs.io/es/latest/inventario/standard/procesos/frm_inventario.html
- Render, B. (2017). *Métodos cuantitativos para los negocios*. Mexico: Pearson Education. 11va Edición.
- Rodríguez Coronel , J. (2020). *Propuesta de un sistema de control interno para mejorar la gestión de inventario en el área de almacén en la municipalidad distrital de Pucalá–2018*. Pimentel – Perú: Universidad Señor de Sipán.

- Rojas Cairampoma, M. (2015). Tipos de Investigación científica: Una simplificación de la complicada incoherente nomenclatura y clasificación. *Revista Electrónica de Veterinaria*.
<https://www.redalyc.org/pdf/636/63638739004.pdf>
- Sánchez Villalobos , Y. (2020). *Control del área de abastecimiento en la unidad ejecutora 409-Salud Santa Cruz-2017*. Pimentel - Perú: Universidad Señor de Sipán.
- Valderrama, S. (2015). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica*. Lima: Editorial San Marcos.
- Valdivia Andrade , D. (2019). *Sistema de control interno para optimizar la gestión de inventarios de la dirección sub regional de salud Jaén 2019*. Pimentel - Perú: Universidad Señor de Sipán.
- Valenzuela, J; y Flores, M. (2018). *Fundamentos de investigación educativa*.
<https://books.google.com.pe/books?id=hW1IDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=fundamentos+de+investigación+educativa&hles419&sa=X&ved=0ahUKEwj8dLQhfLIAhWGYlkKHTTpCWAQ6AEIKDAA#v=one>
- Vásquez Muñoz, T. (2017). *“Propuesta de un instrumento administrativo sistematizado para el control de inventarios que permita hacer más eficientes los procesos de pedidos, recepción y distribución de los insumos de papelería de la Secretaría de Salud del municipio de Medellín”*. MEDELLÍN: Universidad Autónoma Latinoamericana.
- Vidal Ruiz, O. A. (2019). *Seguimiento a los controles de inventario de los cinco centros de distribución de la organización olimpica en el municipio de Neiva*. Neiva: Universidad Cooperativa de Colombia.
- Vilalta, C. J. (2016). *Análisis de Datos* (1 era Edición).
https://books.google.com.pe/books?id=9W84DgAAQBAJ&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones		Indicadores	Escala de medición
Control de Almacén	Espinoza (2016) el control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.	Se realizará mediante una escala de Likert	Control ingresos de existencias	1	Recepción de documentos requerimientos y cotizaciones.	Escala de Likert 1. Nunca 2. Casi Nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
				2	Verificación de documentos requerimientos y cotizaciones.	
				3	Recepción de existencias	
				4	verificación de ingresos de existencias	
				5	Verificación de las existencias	
				6	Registro de ingreso al sistema	
				7	Verificación del ingreso al sistema	
			Control almacenamiento de existencias	8	Supervisión del acceso al almacén	
				9	Mantenimiento de la zona de las existencias	
				10	Verificación del estado de las existencias	
				11	Ubicación de las existencias	
				12	verificaciones periódicas	
				13	Control de las existencias deteriorada	
				14	Procedimiento para baja de existencias deterioradas	
			Control salidas de existencias	15	Revisión de documentos de salida	
16	Control de la de salida de las existencias					
17	Registro de salida al sistema					
18	Procedimiento para baja de existencias					
23	Despacho de la existencia					

Anexo 2. Matriz de Consistencia

Problema general	Objetivos generales	Variables y Dimensiones	Metodología
¿En qué consiste el Control de Almacén, en la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022?	Analizar el Control de Almacén, en la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022.	Variable X: Control de Almacén	Tipo: Descriptivo Diseño: No experimental
Problemas específicos	Objetivos específicos	Dimensiones:	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
¿En qué consiste el control de ingreso de las existencias, en la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022?	Analizar el control de ingreso de las existencias, en la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022?	Control ingreso de las existencias....X1	Población: 30
¿En qué consiste el análisis del control de almacenamiento de las existencias, en la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022?	Analizar el control de almacenamiento de las existencias, en la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022.	Control almacenamiento de las existencias.X2	colaboradores del área de almacén, de la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas, 2022.
¿En qué consiste el control de salida de las existencias, en la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022?	Analizar el control de salida de las existencias, en la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022.	Control salida de las existencias...X3	

Anexo 3. Matriz de Instrumental

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	DEFINICION INSTRUMENTAL	ESCALA DE MEDICIÓN	FUENTE	TÉCNICA /INSTRUMENTO
Control de Almacén	Control ingresos de existencias	Recepción de documentos requerimientos y cotizaciones	La recepción de documentos, requerimientos y cotizaciones es el adecuado.	1 = Nunca 2 = Casi nunca 3 = A veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre	Los colaboradores del área de almacén de la Municipalidad de Quinota, Chumbivilcas.	TÉCNICA: Encuesta
		Verificación de documentos requerimientos y cotizaciones.	La verificación de documentos, requerimientos y cotizaciones es el correcto.			
		Recepción de existencias	La recepción de existencias es el adecuado.			
		verificación de ingresos de existencias	La verificación de ingresos de existencias es el adecuado.			
		Verificación de las existencias	La verificación de las existencias es el adecuado.			
		Registro de ingreso al sistema	El registro de ingreso al sistema es el adecuado.			
		Verificación del ingreso al sistema	La verificación del ingreso al sistema es el adecuado.			
	Control almacenamiento de existencias	Supervisión del acceso al almacén	La supervisión del acceso al almacén es el adecuado.			
		Mantenimiento de la zona de las existencias	El mantenimiento de la zona de las existencias es el adecuado.			
		Verificación del estado de las existencias.	La verificación del estado de las existencias es el adecuado.			
		Ubicación de las existencias	La ubicación de las existencias es el adecuado.			
		verificaciones periódicas	Las verificaciones periódicas son adecuadas.			
		Control de las existencias deteriorada	El control de las existencias deterioradas son las adecuadas.			
		Procedimiento para baja de mercaderías deterioradas	La baja de existencias deterioradas son las adecuadas.			
	Control salidas de existencias	Revisión de documentos de salida	La revisión de documentos de salida son las adecuadas.			
		Control de la de salida de las existencias	El control de la de salida de las existencias son las adecuadas.			
		Registro de salida al sistema	El registro de salida puesto al sistema es el adecuado.			
		Procedimiento para baja de existencias	Los procedimientos para la baja de existencias es el adecuado.			
		Despacho de las existencias	El despacho de las existencias es el adecuado.			

Anexo 4. Instrumento

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

CUESTIONARIO DE CONTROL DE ALMACEN

INSTRUCCIONES: A continuación, encontrarás afirmaciones del Control de Inventarios. Lee cada una con mucha atención; luego, marca la respuesta que mejor te describe con una X según corresponda. Recuerda, no hay respuestas buenas, ni malas. Contesta todas las preguntas con la verdad.

OPCIONES DE RESPUESTA:

- 5 = Siempre
4 = Casi siempre
3 = A veces
2 = Casi nunca
1 = Nunca

N	PREGUNTAS					
	CONTROL DE INGRESO	1	2	3	4	5
1	La recepción de documentos, requerimientos y cotizaciones es el adecuado.					
2	La verificación de documentos, requerimientos y cotizaciones es el correcto.					
3	La recepción de existencias es el adecuado.					
4	La verificación de ingresos de existencias es el adecuado					
5	La verificación de las existencias es el adecuado.					
6	El registro de ingreso al sistema es el adecuado.					
7	La verificación del ingreso al sistema es el adecuado.					
	CONTROL DE ALMACENAMIENTO DE EXISTENCIAS					
8	La supervisión del acceso al almacén es el adecuado.					
9	El mantenimiento de la zona de las existencias es el adecuado.					
10	La verificación del estado de las existencias es el adecuado.					
11	La ubicación de las existencias es el adecuado.					
12	Las verificaciones periódicas son adecuadas.					
13	El control de las existencias deterioradas son las adecuadas.					
14	La baja de existencias deterioradas son las adecuadas.					
	CONTROL DE SALIDA DE EXISTENCIAS					
15	La revisión de documentos de salida son las adecuadas.					
16	El control de la de salida de las existencias son las adecuadas.					
17	El registro de salida puesto al sistema es el adecuado.					
18	Los procedimientos para la baja de existencias es el adecuado.					
19	El despacho de las existencias es el adecuado.					

Gracias por completar el cuestionario.

Anexo 5. Validación por juicio de expertos

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Control de Almacén.
MD= Muy en desacuerdo D= desacuerdo A= Acuerdo MA= Muy de acuerdo

N°	DIMENSIONES / Items	Pertinencia1				Relevancia2				Claridad3				Sugerencias
		MD	D	A	MA	MD	D	A	MA	MD	D	A	MA	
Control de ingreso de existencias														
1	La recepción de documentos, requerimientos y cotizaciones es el adecuado.			X				X				X		
2	La verificación de documentos, requerimientos y cotizaciones es el correcto.			X				X				X		
3	La recepción de existencias es el adecuado.			X				X				X		
4	La verificación de ingresos de existencias es el adecuado.			X				X				X		
5	La verificación de las existencias es el adecuado.			X				X				X		
6	El registro de ingreso al sistema es el adecuado.			X				X				X		
7	La verificación del ingreso al sistema es el adecuado.			X				X				X		
Control almacenamiento de existencias														
8	La supervisión del acceso al almacén es el adecuado.			X				X				X		
9	El mantenimiento de la zona de las existencias es el adecuado.			X				X				X		
10	La verificación del estado de las existencias es el adecuado.			X				X				X		
11	La ubicación de las existencias es el adecuado.			X				X				X		
12	El control de las existencias deterioradas son las adecuadas.			X				X				X		



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

13	El control de las existencias deterioradas son las adecuadas.			X				X				X	
14	La baja de existencias deterioradas son las adecuadas.			X				X				X	
Control salidas de existencias													
15	La revisión de documentos de salida son las adecuadas.			X				X				X	
16	El control de la salida de las existencias son las adecuadas.			X				X				X	
17	El registro de salida puesto al sistema es el adecuado.			X				X				X	
18	Los procedimientos para la baja de existencias es el adecuado.			X				X				X	
19	El despacho de las existencias es el adecuado.			X				X				X	

Observaciones: Es Valido y/o aplicable

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: Yushinli León Pino León DNI: 44307738

Especialidad del validador: Contador Público Colegiado

N° de años de Experiencia profesional: 10 años

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

09 de 03 del 2022



Yushinli León Pino León
 CPC YUSHINLI LEÓN PINO LEÓN
 REG. 03-2813

Firma del Experto Informante.
 Especialidad

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Control de Almacén.
MD= Muy en desacuerdo D= desacuerdo A= Acuerdo MA= Muy de acuerdo

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		MD	D	A	MA	MD	D	A	MA	MD	D	A	MA	
Control de Ingreso de existencias														
1	La recepción de documentos, requerimientos y cotizaciones es el adecuado.			X				X				X		
2	La verificación de documentos, requerimientos y cotizaciones es el correcto.			X				X				X		
3	La recepción de existencias es el adecuado.			X				X				X		
4	La verificación de ingresos de existencias es el adecuado.			X				X				X		
5	La verificación de las existencias es el adecuado.			X				X				X		
6	El registro de ingreso al sistema es el adecuado.			X				X				X		
7	La verificación del ingreso al sistema es el adecuado.			X				X				X		
Control almacenamiento de existencias														
8	La supervisión del acceso al almacén es el adecuado.			X				X				X		
9	El mantenimiento de la zona de las existencias es el adecuado.			X				X				X		
10	La verificación del estado de las existencias es el adecuado.			X				X				X		
11	La ubicación de las existencias es el adecuado.			X				X				X		
12	El control de las existencias deterioradas son las adecuadas.			X				X				X		
13	El control de las existencias deterioradas son las adecuadas.			X				X				X		
14	La baja de existencias deterioradas son las adecuadas.			X				X				X		
Control salidas de existencias														
15	La revisión de documentos de salida son las adecuadas.			X				X				X		
16	El control de la de salida de las existencias son las adecuadas.			X				X				X		
17	El registro de salida puesto al sistema es el adecuado.			X				X				X		
18	Los procedimientos para la baja de existencias es el adecuado.			X				X				X		
19	El despacho de las existencias es el adecuado.			X				X				X		



Observaciones: _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador Dr./Mg: Chile Santa Cruz, Anastacia DNI: 43544998

Especialidad del validador: Contador Público

N° de años de Experiencia profesional: 04 años

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.
 Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Cusep, RR. de Tarzo del 2022

[Firma manuscrita]

Firma del Experto Informante.

Especialidad

Mat. 5975

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Control de Almacén.
 MD= Muy en desacuerdo D= desacuerdo A= Acuerdo MA= Muy de acuerdo

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia1				Relevancia2				Claridad3				Sugerencias
		MD	D	A	MA	MD	D	A	MA	MD	D	A	MA	
Control de ingreso de existencias														
1	La recepción de documentos, requerimientos y cotizaciones es el adecuado.			X				X				X		
2	La verificación de documentos, requerimientos y cotizaciones es el correcto.			X				X				X		
3	La recepción de existencias es el adecuado.			X				X				X		
4	La verificación de ingresos de existencias es el adecuado.			X				X				X		
5	La verificación de las existencias es el adecuado.			X				X				X		
6	El registro de ingreso al sistema es el adecuado.			X				X				X		
7	La verificación del ingreso al sistema es el adecuado.			X				X				X		
Control almacenamiento de existencias														
8	La supervisión del acceso al almacén es el adecuado.			X				X				X		
9	El mantenimiento de la zona de las existencias es el adecuado.			X				X				X		
10	La verificación del estado de las existencias es el adecuado.			X				X				X		
11	La ubicación de las existencias es el adecuado.			X				X				X		
12	El control de las existencias deterioradas son las adecuadas.			X				X				X		
13	El control de las existencias deterioradas son las adecuadas.			X				X				X		
14	La baja de existencias deterioradas son las adecuadas.			X				X				X		
Control salidas de existencias														
15	La revisión de documentos de salida son las adecuadas.			X				X				X		
16	El control de la de salida de las existencias son las adecuadas.			X				X				X		
17	El registro de salida puesto al sistema es el adecuado.			X				X				X		
18	Los procedimientos para la baja de existencias es el adecuado.			X				X				X		
19	El despacho de las existencias es el adecuado.			X				X				X		



Observaciones: _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: Alex Huancachoque Curi DNI: 42680966

Especialidad del validador: Contador Público Colegiado

N° de años de Experiencia profesional: 7 años

12 de 03 del 2022

*Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
 *Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
 *Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.
Especialidad

Anexo 6. Validez y confiabilidad del instrumento

A. Juicio de Expertos

Apellido y Nombre	Especialidad	Años de experiencia	Observación
Chile Santa Cruz, Anastacia	CPC	4	Acceptable
Pino León, Yushinli	CPC	10	Acceptable
Huancachoque Curi, Alex	CPC	7	Acceptable

B. Validez a través de V de Aiken

Criterio de Evaluación	V de Aiken
Pertinencia	100%
Relevancia	100%
Claridad	100%
Promedio	100%

C. Confiabilidad

Alfa de Crombach	Número de Items
82.5%	19

Anexo 7. Autorización



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA

CHUMBIVILCAS - CUSCO

“Tierra de Wakawaqras y del Reloj Solar”

GESTIÓN 2019 - 2022

Unidos Trabajamos para el Futuro...



0

CONSTANCIA

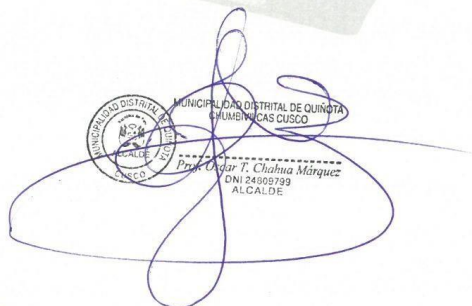
AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS

El que suscribe, en representación de la Municipalidad Distrital de Quiñota, provincia de Chumbivilcas, Region Cusco.

Que, conforme a lo solicitado mediante el expediente con N° de registro 789, se autoriza al Sr. Darly Anderson Levano Pozo con D.N.I: 44612815 y la Sra. Alura Enriquez Aguirre con D.N.I: 45547879 estudiantes de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Cesar Vallejo, a utilizar información del Área de Almacén de la Municipalidad, como parte del desarrollo de investigación denominado **“Control de Almacén en la Municipalidad Distrital de Quiñota, Chumbivilcas 2022”**, como condiciones contractuales, se obliga a los estudiantes a no divulgar ni usar para fines personales la información que no sea de objeto de relación con el trabajo, no proporcionar a terceras personas información o procesos que fuesen observadas por la institución, este material será de uso exclusivamente académico.

Este material suministrado por la institución será la base para la construcción de estudios de caso. La información y resultados que se obtenga del mismo, podrán llegar a convertirse en una herramienta didáctica que apoye a la formación profesional de los estudiantes de Contabilidad.

Quiñota, 11 de marzo del 2022.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIÑOTA
CHUMBIVILCAS CUSCO
ALCALDE
Prof. Oskar T. Chahua Márquez
DNI 24908799
ALCALDE