



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA

Los procesos administrativos y la titulación de egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita”
Lámud-2019- 2020

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública

AUTOR:
Cordero Ramirez, Nicolay Frank (ORCID: 0000-0002-7856-5293)

ASESOR :
Dr: Ruiz Perez, Aurelio (ORCID: 0000-0001-7684-3475)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:
Gestión de Políticas Públicas

CHICLAYO – PERÚ
2021

DEDICATORIA:

A mis padres Julia y Estanislao, quienes con su fortaleza y sus oraciones me ayudan a seguir estudiando.

A mi esposa María Elena por su comprensión y motivarme para seguir adelante.

A mis hijos Yulymar, Angyelo y Josué por ser la razón de mi existencia y los pilares donde se construirá el futuro del país.

Nicolay Frank

AGRADECIMIENTO

De una manera especial agradezco a todos mis docentes de la Unidad de Posgrado de la Universidad César Vallejo, asesor Aurelio Ruiz Pérez, especialistas de educación superior tecnológica por haber contribuido con la presente investigación, que permitirá solucionar el problema de titulación en los egresados. A los egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico público “Señor de Gualamita” por respaldar la investigación a través de sus opiniones, permitiendo que nuestra marca se posesione con mayor énfasis en el mercado.

El autor.

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	14
3.1. Tipo y diseño de investigación	14
3.2. Variables y operacionalización	15
3.3. Población	15
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	16
3.5. Procedimientos	17
3.6. Método de análisis de datos	17
3.7. Aspectos éticos	17
IV. RESULTADOS	18
V. DISCUSIÓN	24
VI. CONCLUSIONES	30
VII. RECOMENDACIONES	31
REFERENCIAS	32
ANEXOS	37

Índice de tablas

Tabla 1	Número de estudiantes promoción 2019- 2020 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Señor de Gualamita	15
Tabla 2	Titulación de egresados, dimensiones y procesos administrativos	18
Tabla 3	Correlación de la variable titulación, dimensiones de procesos administrativos	21
Tabla 4	Prueba de hipótesis	22

Índice de figuras

Figura 1	Titulación de egresados y dimensión de procesos administrativos.	18
Figura 2	Titulación de egresados y secuencia de procesos administrativos.	19
Figura 3	Titulación de egresados y dimensión ejecución de procesos administrativos.	20
Figura 4	Titulación de egresados y procesos administrativos	20

RESUMEN

El presente informe de investigación tiene como objetivo determinar la relación que existe entre los procesos administrativos y la titulación de egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” Lámud-2019 y 2020. La investigación realizada es correlacional porque se ha centrado en encontrar la relación que existe entre la variable procesos administrativos y titulación de egresados, el enfoque metodológico aplicado en la investigación es cuantitativo, se recurrió a los egresados de las carreras profesionales de Producción Agropecuaria y Enfermería Técnica, que fueron en total 66, a quienes se aplicó un cuestionario constituido por 28 ítems, cuya validez se determinó por juicio de expertos y la confiabilidad por el Alfa de Cronbach que fue de 0,8, altamente confiable. Los resultados se obtuvieron en base de datos, se interpretó para discutir los resultados, obteniendo una correlación de las variables procesos administrativos y titulación de egresados igual a un coeficiente de 0,882, en rango de Pearson es una correlación positiva. Los procesos administrativos y la titulación de egresados del centro superior de estudios, no se realiza de una manera óptima, la dimensión de los procesos administrativos no orienta la titulación de egresados.

Palabras clave: Proceso administrativo, titulación de egresados.

ABSTRACT

The objective of this research report is to determine the relationship between administrative processes and the graduation of graduates from the Institute of Public Technological Higher Education "Señor de Gualamita" Lámud-2019 and 2020. The research carried out is correlational because it has focused on finding the relationship that exists between the variable administrative processes and the graduation of graduates, the methodological approach applied in the research is quantitative; graduates of the professional careers of Agricultural Production and Technical Nursing were used, which were a total of 66, to whom a questionnaire consisting of 28 items was applied, whose validity was determined by judgment of experts and the reliability by Cronbach's Alpha which was 0.8, highly reliable. The results were obtained from a database, it was interpreted to discuss the results, obtaining correlation of the variables administrative processes and graduates' qualifications equal to a coefficient of 0.882, in Pearson's rank is positive correlation. The administrative processes and the graduation of graduates from the first higher education center in the province of Luya, are not carried out in an optimal way and the dimensions of the administrative processes are not oriented to the graduation of graduates.

Keywords: Administrative process, graduation of graduates.

I. INTRODUCCIÓN

En el foro intersectorial de Educación y Formación Técnica y Profesional: buenas prácticas y políticas en la Alianza del Pacífico y Canadá (2020) se incluyó el intercambio de buenas prácticas, políticas o lineamientos innovadores con respecto a la formación tecnológica, los países participantes a través del Ministerio de Educación correspondiente aportaron con sus conocimientos y experiencias para el mejoramiento de las competencias de los técnicos de producción y de servicios de acuerdo a las exigencias de las empresas.

El Consejo de Formación en Educación (2020) señala la situación a nivel holístico de la educación superior tecnológica desarrollada en el MERCOSUR, a través de informaciones relevantes que permitió un análisis comparativo de la formación tecnológica aplicada en los países de Argentina, Brasil, Chile, Paraguay y Uruguay, como señala Briasco (2021) “se definieron una serie de dimensiones que orientaron el análisis: oferentes; duración y título; cobertura; organización y enfoque curricular”.

Procalidad Educación Superior (2018) señala, el estudio de egresados debe tener una estrategia de investigación que reúna las condiciones y perspectivas personales, laborales y profesionales de acuerdo al perfil de cada carrera profesional que ofertan las instituciones de educación superior tecnológica; un correcto seguimiento de egresados permite conocer la inserción laboral.

La investigación e innovación tiene que ser actualizada, de acuerdo con las actividades económicas que desarrolla el sector productivo y de servicio, teniendo como referencia el perfil del egresado para lograr las competencias establecidas de la carrera profesional y complementar con el proceso de titulación del egresado y su inserción en el mercado laboral.

Montes (2020) en su investigación realizada en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano, señala que en el enfoque de riesgo al proceso de titulación se detectó fallas potenciales que pueden ser subsanadas a través de la capacidad

de detección de los controles actuales, el error en dicho proceso de titulación es por el incumplimiento y mal manejo del consolidado de información; pues las acciones correctivas se plasmarán en un buen plan de acción, donde el procedimiento de titulación se haga efectivo de acuerdo a lo establecido.

Los procedimientos administrativos de titulación, correctamente elaborados, de acuerdo a la propuesta de cada instituto de educación superior tecnológica, donde el principal objetivo sea la inserción laboral del egresado, incrementará el número de titulados que es la razón de ser de todo instituto tecnológico para reactivar el aparato productivo de su comunidad, región o país.

Cortazar (2019) en su trabajo de investigación realizado en un instituto superior tecnológico de la ciudad de Lima, señala que la modalidad de titulación de los egresados, tienen que tener énfasis en las capacidades y habilidades para poder lograr una oportunidad laboral, el perfil emprendedor del egresado tiene que estar relacionado con su creatividad; pues el logro de la competencia se garantiza con la capacidad emprendedora de los egresados, manteniendo una comunicación activa para proponer iniciativas de mejora en el trabajo.

En la educación superior tecnológica, los planes de estudio tienen que estar articulados al perfil de egreso y las modalidades de titulación tienen que desarrollarse con procedimientos administrativos oportunos y eficaces de tal manera que las capacidades y habilidades demostradas sean los elementos decisivos en la inserción laboral.

Todo lo manifestado ha dado lugar a la formulación del problema ¿Qué relación existe entre los procesos administrativos y la titulación de egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” Lámud-2019 y 2020?

El objetivo general de la investigación es determinar la relación que existe entre los procesos administrativos y la titulación de egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” Lámud-2019 y 2020. Los objetivos específicos son: Determinar la correlación a nivel de titulación de egresados y procesos administrativos del Instituto de Educación Superior

Tecnológico Público “Señor de Gualamita” Lámud- 2019 y 2020. Determinar la correlación a nivel de titulación de egresados y secuencia de procesos administrativos del centro superior de estudios donde se realizó la investigación. Determinar la correlación a nivel de titulación de egresados y ejecución de procesos administrativos del centro superior de estudios donde se realizó la investigación.

Determinar la correlación de la variable procesos administrativos y titulación de egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” Lámud- 2019 y 2020.

Las hipótesis son: La hipótesis general del informe de investigación es: Existe relación significativa entre los procesos administrativos y la titulación de egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” Lámud- 2019 y 2020

Las hipótesis específicas son:

Es probable que los procesos administrativos estén afectando la titulación de los egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” de la ciudad de Lámud.

Si los procesos administrativos son ineficaces entonces la titulación se ve altamente afectada en los egresados del primer centro superior de estudios de la provincia de Luya.

Respecto a las justificaciones es como sigue:

Aporte teórico. En el trabajo de investigación se está aportando teóricamente a la ciencia y a su vez al crecimiento y desarrollo de las comunidades de la provincia de Luya y la Región de Amazonas.

Aporte social. En la presente investigación se estará beneficiando a los estudiantes que provienen de las diferentes provincias de la región de Amazonas con el fin de relacionar los procesos administrativos y titulación de egresados para que puedan obtener su título profesional e insertarse en el mercado laboral.

Aporte administrativo. Con el presente informe de investigación se promoverá la realización de los procesos administrativos para que sean más dinámicos y que dé solución cuando el egresado lo solicita en el menor tiempo.

II MARCO TEÓRICO

Hitpass (2017) un proceso es “una concatenación lógica de actividades que cumplen un determinado fin, a través del tiempo y lugar, impulsadas por eventos” (p.16). La Norma ISO 9000: 2015 indica que un proceso es “un conjunto de actividades mutuamente relacionadas que utilizan las entradas para proporcionar un resultado previsto” (p.15). Medina (2019) manifiesta, es primordial todo procedimiento donde se considere la mejora de procesos en bien de la organización; pues debe de existir compromiso de los directivos que propicien el trabajo en equipo con la participación de especialistas que aporten sus ideas para la toma de decisiones.

Los procesos en una organización se inician desde que ingresa el insumo, materia prima y/o usuario, dentro de la empresa existen dimensiones de control de calidad, gestión de procesos, soporte técnico y de apoyo, impacto del producto; todas estas dimensiones tienen que cumplir satisfactoriamente todas las tareas y actividades encomendadas, para lograr un producto de calidad que satisfaga las necesidades de los clientes. Una correcta estructura tiene que garantizar el funcionamiento de la organización a través de los estándares de calidad para lograr la competencia en el mercado de consumo y en el mercado laboral; el impacto de la organización estará plasmado en los resultados.

Paredes (2020) señala que el proceso administrativo permite el trabajo conjunto en una organización para lograr el mejoramiento de la calidad mediante acciones operativas. la gestión administrativa cumple una función optima en los diferentes procesos de desempeño oportuno y eficaz, esto se complementa con el soporte tecnológico para lograr el mejoramiento del servicio y la satisfacción del cliente y/o usuario.

Según Ricalde (2016) el proceso administrativo es la herramienta primordial para todas las actividades que realizan los profesionales que desempeñan funciones administrativas en una organización, los elementos tienen que estar presentes en los diferentes niveles organizacionales que desarrollan, específicamente en los que dirigen las acciones tácticas y estratégicas tienen que

hacer realidad los procesos de planificación, organización, dirección y control de una organización.

González (2015) señala que “El proceso administrativo consiste en planear, organizar, dirigir y controlar para trabajar utilizando los recursos adecuados y así lograr los propósitos” (p.36).

El proceso administrativo tiene que funcionar en una organización, como un sistema donde cada uno de sus elementos contribuyan a cumplir eficientemente las actividades en cada uno de las etapas de planificación, organización, dirección y control; los procesos a desarrollar tienen que satisfacer las expectativas de los usuarios otorgándoles un buen servicio en el tiempo adecuado y oportuno, dejando de lado trámites burocráticos y políticas no adecuadas al medio donde se desarrollan las organizaciones públicas.

Fayol (1916) considera un conjunto de principios rectores para el trabajo administrativo a los cuales se hace mención.

La disciplina ejercida por las autoridades de la institución, en base a normas específicas establecidas para desarrollar las diversas actividades desde el área de desempeño profesional. La unidad de mando, que considera una jerarquía para desarrollar las actividades institucionales sin inconvenientes. La unidad de dirección señalando que en toda organización debe haber un director y un plan estratégico de trabajo debidamente estructurado cuya ejecución permita el logro de los objetivos.

La subordinación de los intereses individuales a los generales, las emociones negativas como el egoísmo y la ambición en toda organización generan problemas, todo esto se soluciona con una actitud firme y de ejemplo por parte de los jefes, estableciendo justicia y control. La remuneración del personal es parte de la motivación que satisfaga a los empleados de una organización por las actividades y tareas que realizan siendo complementadas con premios y reconocimientos.

La centralización o concentración de jefes en el directorio de una organización cuanto más crece la empresa, más difícil es conservarla. La jerarquía

o cadena escalar es la línea de autoridad que va del cargo directivo superior al cargo inferior, puede saltarse si existe autorización expresa del jefe superior, previo acuerdo con los demás jerárquicos. todo esto se puede realizar en bien de la organización para el logro de los objetivos.

El orden en toda organización es primordial para poder ubicar los instrumentos, herramientas, equipos, archivos; es decir debe haber un lugar para cada bien para mejorar los procesos. La equidad es cuando hay identificación por parte de los trabajadores al realizar sus actividades; con honestidad, se estará aplicando la mezcla de lealtad, justicia y benevolencia en bien de la institución y de los usuarios; el jefe debe de solucionar mediante un buen criterio los vacíos de normas, en base a su experiencia.

La estabilidad del personal en las instituciones debe ser con permanencia en su puesto de trabajo donde realicen actividades en beneficio de la organización para no tener problemas; los directores en sus diferentes niveles deben lograr la estabilidad para la buena marcha institucional. La iniciativa por parte de los directivos para elaborar un plan debe ser en base a propuestas de logro y metas para asegurar el éxito. El espíritu de equipo fortalece la convivencia, las buenas relaciones interpersonales para el buen desarrollo y crecimiento de la organización, manteniendo la integridad de las personas.

Amarós (2007) explica la teoría de Edwin Locke, como la realización de actividades en una organización camino hacia una meta donde permite consolidar la motivación en el trabajo, existe metas fáciles y metas difíciles que son alcanzadas por la identificación y participación del trabajador, cuando los usuarios participan en la elaboración de sus propias metas habrá un mayor compromiso y mejor desempeño, la autoevaluación que realice el trabajador permite que él mismo sea el que evalúa su proceso; sin embargo tiene que existir una opinión externa que manifieste lo que observa con precisión y objetividad.

Pérez (2020) manifiesta que el trabajo de Edwin A. Locke en buen porcentaje de su trabajo relacionó entre metas, motivación y el resultado. La meta para ser

lograda tiene que haber motivación del personal que realiza las actividades, de tal manera oriente a un resultado efectivo, en bien de la organización.

Rivas & Perero (2018) señalan que Locke asevera que todas las personas fijan sus metas con el fin de hacerlo realidad. La teoría manifiesta que para lograr una meta es primordial la motivación puesta en el trabajo, las metas orientan al trabajador sobre qué hacer para luego esforzarse en busca del objetivo a lograr.

Ornelas (2019) manifiesta que la educación superior tiene grandes desafíos en la formación tecnológica y universitaria de los estudiantes, tiene una gran responsabilidad de construir una sociedad con participación plena, basada en el conocimiento; consolidar profesionales bien informados y profundamente motivados les otorgará un juicio común donde su capacidad crítica analítica les acceda a solucionar problemas del medio donde se desarrollan, y demostrar los beneficios de una educación profesional, donde justifiquen y sustenten para lo que fueron formados en la investigación tecnológica

Las teorías manifestadas sirvieron de base para aplicar en la educación superior de formación tecnológica, los procesos administrativos que son desarrollados de acuerdo a sus fases y tiempos harán realidad a la titulación de egresados, es la meta que todo estudiante debe lograr al culminar sus estudios tecnológicos; los institutos a nivel nacional se crearon para satisfacer las necesidades del sector productivo y de servicios, en la actualidad las empresas públicas y privadas en coordinación con el Ministerio de Educación apoyarán con las prácticas a los estudiantes a partir del proceso formativo y para ello en la totalidad de los institutos tiene que existir calidad en el servicio; pues, ante esto los tres años de formación tecnológica garantiza la titulación de un egresado y no poner un obstáculo en dicho proceso de titulación porque la formación tecnológica es aprender haciendo.

Leyva (2020) señala, “la calidad educativa es una filosofía que, involucra a toda la comunidad educativa e implica y compromete a todos en un proyecto común, en el que se depositan todas las expectativas de mejora y progreso” (p.24).

Rivas & Correa (2020) manifiestan, concentrar las actividades en las diferentes áreas de una institución es decisión de la jefatura, ya que es

responsabilidad del área correspondiente administrar correctamente los procesos administrativos, de acuerdo a la disponibilidad de recursos y capacidades, teniendo en cuenta que la participación colaborativa contribuye a resultados eficientes.

Los procesos administrativos tienen cuatro elementos importantes la planificación, organización, dirección y control que se articulan para el logro de los objetivos. Gonzales (2015) señala que “la planificación es el patrón para que inicie correctamente sus funciones las empresas” (p.59).

La planificación como primer elemento del proceso administrativo es el elemento fundamental porque aquí se inicia la elaboración de los procedimientos, las actividades que se llevaran a cabo están plasmados en un cronograma para seguidamente elaborar el presupuesto correspondiente.

La planificación como lo manifiesta Gonzales (2015) es importante porque prepara a la organización para enfrentar sus problemas, se anticipa ante cualquier amenaza porque se desarrollan los planes estratégicamente. Tiene un enfoque con proyección de mejoramiento y de calidad para el logro de los resultados que las organizaciones tienen propuesto; dosifica el tiempo y todos los recursos de acuerdo a la unidad orgánica de la organización; efectividad en el plan para que sea exitoso y establece las bases para que se realice la organización, dirección y control.

Para el funcionamiento adecuado de todas las organizaciones públicas y privadas es primordial la planificación, la realización de planes estratégicos que orienten a la institución para hacer realidad la misión y el logro de la visión; pues, pregunto ¿Planifican las instituciones públicas y privadas? Los últimos resultados emitidos por el MINEDU (2020) son claros y concretos respecto a los procesos de formación, titulación e investigación, prueba de ello es el no haber logrado el licenciamiento 80 universidades entre privadas y públicas; en el caso de los institutos tecnológicos, la creación se dio sin infraestructura y equipamiento, es más carreras técnicas no pertinentes en el medio donde se encuentra el centro superior de estudios es indicio que no se planifica.

La organización como lo manifiesta Mero - Vélez (2018) se basa en una estructura y las formas de actuar para lograr los objetivos estratégicos, una correcta estructura orgánica de la empresa permitirá tener un mejor funcionamiento,

articulando sus áreas para el logro de la misión y visión, de esta manera la empresa tendrá mejores resultados en base a competitividad, posicionándose en el mercado gracias a su estructura organizativa.

La organización tiene que estar bien estructurada, todos los procesos administrativos que se realicen tienen que ser ejecutados de inicio a fin con una decisión firme de llegar a la meta, los responsables de las diferentes áreas tienen que contribuir con los objetivos de las instituciones; existe un desconocimiento de los procesos más aún si el perfil profesional no es el adecuado para el puesto de trabajo, perjudica en el logro de las metas; en la región de Amazonas, de los nueve institutos tecnológicos seis tienen 80% de docentes contratados y en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” objeto de estudio, el 90% de los docentes son contratados, en tal sentido la organización tiene que orientarse a mejorar los procesos administrativos para lograr la titulación del egresado.

La dirección según Jama (2020) desde tiempos remotos tiene el mismo concepto de administración, es decir hacer bien las cosas a través de otros y el triunfo de una organización depende de la dirección que asuma cada directivo responsable de su institución, ya sea en PYMES, institutos superiores tecnológicos, asociaciones entre otras, en esta etapa se resalta las aptitudes de todas las personas.

En una institución el proceso de dirección tiene que estar articulado con cada una de las carreras profesionales integrada por sus docentes, personal administrativo y estudiantes, toda la comunidad educativa tiene que tener conocimiento de todos los planes y procesos administrativos a desarrollar dentro de un periodo determinado y para mantener latente las ganas de hacer bien las tareas y actividades la comunidad educativa tiene que estar bien motivada para poner en práctica sus habilidades, pensando en los objetivos y estrategias que llevarán a las metas. Indudablemente la gran transformación se dará con la participación plena de todos los integrantes de una organización.

Control según Ramírez (2019) cumple una función de establecer procedimientos para obtener resultados de acuerdo a lo programado y se va

efectivizar con el monitoreo con el fin de mejorar continuamente los procesos, utilizando estándares de calidad e indicadores de evaluación para minimizar los errores.

El control es importante para hacer realidad los procesos administrativos, respetando lo estipulado, los directores tienen que realizar un control constante, en caso de detectar errores o desorientaciones para implementar las medidas correctivas, en bien de los trabajadores y usuarios de una organización. En un centro superior de estudios el monitoreo tiene que ser constante para el logro de los aprendizajes y prácticas con el fin de titular a todos los egresados en el momento oportuno y eficaz, un buen control administrativo permitirá tener un mejoramiento en la calidad del servicio y lograr posicionarse en el mercado a la institución.

Aguilar (2020) manifiesta que en la actualidad la titulación de egresados en el nivel superior es baja en el ámbito nacional y extranjero, ya que no se titulan en los plazos establecidos, los estudiantes abandonan sus estudios ya sea al inicio, en el transcurso de su carrera o al finalizar, por varios motivos.

González (2019) tiene que existir una correlación entre el programa que oferta la institución con el empleo de los egresados y el mejoramiento de la economía, de acuerdo al medio donde se desarrollen, el resultado e impacto en el sector productivo y de servicios fortalecerá a la institución y a los egresados.

Indudablemente es una realidad latinoamericana lo que está ocurriendo con la educación superior tecnológica, la escasa competitividad en los egresados al no tener un título profesional e insertarse al mercado laboral a pesar de haber concluido sus ciclos formativos; en nuestro país y específicamente en la región de Amazonas el Ministerio de Educación ha programado en la oferta educativa modificaciones, uno de los cambios propuestos es la optimización a través de la reorganización y planificación. La previsión económica, financiera y gestión académica tienen los niveles más bajos en los institutos de la región Amazonas, existiendo una brecha de inversión de 18.4 millones de soles. ¿Me pregunto solucionaré el seguimiento de egresados? El ministerio no tiene un programa de seguimiento de egresados, la gran mayoría de institutos tampoco lo tiene, lo único que dan a conocer al sistema titula es los escasos titulados de los institutos. ¿Cómo gestionar los cambios y

mejoras? tenemos que evaluar que está bien y que hay que cambiar, como hacer visible los logros de los egresados en ostentar su título profesional, aquí el gran reto es realizar los procesos administrativos con personal motivado que mire la titulación del egresado como una oportunidad.

Palacin & Melgar (2020) señalan, en Perú se considera titulado a aquellos bachilleres que hayan aprobado una tesis o un trabajo de suficiencia profesional. Solamente aquellos que hayan logrado la titulación profesional podrán ejercer su profesión.

Arellano & Salas (2019) manifiestan, los estudiantes de educación superior se insertan de una manera informal al mercado laboral para demostrar sus habilidades o para mejorar su condición económica de tal manera que el egresado tenga una actitud positiva al lograr sus competencias cuando consiga el empleo de acuerdo a su carrera.

Gutiérrez (2020) señala, “sin embargo, para efectos de pensar en un proceso de integración laboral de los estudiantes, es menester contemplar los requerimientos del mercado de trabajo, los que inexorablemente varían en función de factores geográficos y económicos de cada región” (p.183).

En la actualidad nuestro país está en una etapa de mejoramiento de la calidad educativa, donde tienen que existir las condiciones mínimas de calidad en un centro superior de estudios que contribuya a la oferta formativa; el inicio se dio con las universidades nacionales y privadas, en la actualidad la SUNEDU responsable de dicho proceso está realizando el proceso de pertinencia y adecuación para concluir con el plan de optimización en la región de Amazonas tal como está estipulado en la Ley 30512 de institutos de educación superior tecnológica y pedagógica para el licenciamiento correspondiente según Gallegos (2017) manifiesta, el licenciamiento debe realizarse respetando la autonomía de las universidades, procedimientos y normas que establecen su funcionamiento; una de las dimensiones de un centro superior de estudios de formación tecnológica considerada para lograr la acreditación es resultados de impacto, donde los egresados tienen que insertarse al mercado laboral con el título respectivo. Uceda & Polo (2020) señala, un centro superior de estudios no debe seguir formando

profesionales con una enseñanza tradicional con procesos que no contribuyen a una buena gestión de calidad, tiene que existir un mejoramiento continuo para lograr las competencias de los egresados, garantizando el posicionamiento a través de la acreditación. Los institutos que logren el licenciamiento entrarán en vigencia con la nueva modalidad de formación tecnológica de acuerdo al catálogo de carreras profesionales donde el egresado obtendrá el bachillerato teniendo mayores oportunidades

RVM0157-Minedu (2020) señala que en los institutos de educación superior tecnológica pueden adecuar sus procedimientos para la titulación de los egresados a través de la sustentación del trabajo de aplicación profesional, proyecto de investigación e innovación tecnológica, según corresponda, de manera virtual.

RVM 277-Minedu (2019) “la titulación es el proceso que permite a la institución educativa otorgar un documento oficial que acredite la culminación satisfactoria del programa de estudios para todos los niveles formativos” (p19).

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” de la ciudad de Lámud como otros institutos de la región se crearon sin infraestructura ni procesos administrativos necesarios para la formación tecnológica, a todo esto se sumó la falta de una ley que regule el funcionamiento administrativo, académico y de gestión; después de 20 años de la creación se aprueba el año 2016 la ley 30512, los vacíos encontrados en dicha ley se pretende corregir con lineamientos académicos generales plasmados en las Resoluciones Viceministeriales que emite el MINEDU año tras año; los procedimientos de titulación se evidencian en los reglamentos que en muchos de los casos no son aplicados, y son ajenos a su realidad por el desconocimiento y falta de interés del personal docente, ya que el 90% son contratados, tienen sobre carga de unidades didácticas y además realizan funciones jerárquicas cuyos procedimientos de titulación afecta a los pocos egresados; considerando egresado al estudiante que ha concluido satisfactoriamente la malla curricular en horas teóricas y prácticas.

La motivación según Masacon, López & Lára (2017) “Son las actitudes que dirigen el comportamiento de una persona hacia el trabajo y lo apartan de la recreación y otras esferas de la vida” (p.316).

Es primordial en una organización para poder lograr la articulación en las diferentes áreas, una institución motivada hará realidad sus planes y los instrumentos de gestión, un personal que labora con bastante entusiasmo, identificación y amor a lo que realiza estará satisfaciendo los requerimientos de los usuarios; en el caso de una institución superior tecnológica las actividades son realizadas por jerárquicos quienes deben de cumplir eficientemente la función del proceso administrativo, complementando a su desempeño, con atención, empatía, asertividad, ganas de querer hacer bien las cosas, demostrar una buena imagen institucional, actitud positiva hacia los postulantes, estudiantes, docentes, egresados, exalumnos y para que se de todo lo manifestado el personal jerárquico y administrativo tiene que estar 100% motivado, permitiendo el incremento de profesionales técnicos en el mercado laboral y por ende el número postulantes a un centro superior de estudios.

Berardi (2015) señala, la motivación es la fuerza que induce a la persona a optar por una actitud positiva frente a diversas situaciones, es sumamente importante que el trabajador se identifique con su entorno laboral, por lo que los directivos tienen que motivar a sus trabajadores para recibir a cambio esfuerzo en sus actividades y que repercuta en la buena atención con los que los rodea.

Echeverría & Galaz (2019) señalan que “la cultura organizacional y la satisfacción laboral es el desempeño laboral, ya que en la medida en que los trabajadores perciban mayores niveles de satisfacción o insatisfacción, su nivel de desempeño laboral redundará, de manera visible” (p.152).

Oróstegui & Dávila (2020) manifiestan “es fundamental que el personal administrativo este motivado y que exista la vinculación entre áreas formando así una cultura organizacional propicia, que certifique que el personal administrativo se sienta satisfecho y que ejecuten adecuadamente sus funciones” (p.17).

Turienzo (2016) “un empleado no se motiva mediante la satisfacción de sus necesidades, ni por las posibilidades que puede tener de desarrollo dentro de la empresa, sino mediante las consecuencias positivas o negativas de sus acciones” (p.31).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de Investigación

Tipo de Investigación

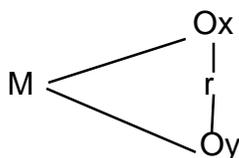
El tipo de investigación realizada es sustantiva en su nivel descriptivo correlacional porque se ha centrado en encontrar la relación que existe entre la variable procesos administrativos y titulación de egresados, basado en lo que señala Santisteban (2014) “Los estudios correlacionales tienen como propósito medir el grado de relación que existe entre dos o más conceptos o variables (en un contexto en particular)” (p.58).

El paradigma utilizado en la presente investigación es el positivista porque se basa en datos cuantitativos concordante con lo que señala Ramos (2015) “en esta intervención del positivismo en aspectos sociales, la metodología de generación del conocimiento se basa en procedimientos de análisis de datos como los establecidos en las ciencias exactas” (p.10).

El enfoque metodológico aplicado en la investigación es cuantitativo basado en lo que señala Paredes (2020) el enfoque cuantitativo tiene su origen en teorías y modelos orientados a conclusiones específicas; en toda investigación con enfoque cuantitativo el planteamiento de las hipótesis tiene que ser comprobadas mediante ensayo estadístico (p.24).

Diseño de investigación

La presente investigación se ha desarrollado con el diseño correlacional, cuyo diagrama es el siguiente:



M : Muestra de estudio conformada por 66 estudiantes.

Ox : Observación realizada sobre procesos administrativos al grupo de estudio.

Oy : Observación hecha sobre titulación de egresados al grupo de investigación .

r : Coeficiente de correlación.

El diseño aplicado tiene su sustento en Santisteban (2014) quien señala que “La utilidad y el propósito principal de los estudios correlacionales son saber cómo se puede comportar un concepto o variable conociendo el comportamiento de otras variables relacionadas” (p.59).

Asimismo, Hernández, Fernández & Baptista (2017) manifiestan que “para evaluar el grado de asociación entre dos o más variables, en los estudios correlacionales primero se mide cada una de éstas, y después se cuantifican, analizan y establecen las vinculaciones “(p.93).

3.2. Variables y operacionalización

Variables

V1: Procesos administrativos

V2: Titulación de egresados

Operacionalización (anexo 1)

3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis

La población de estudio para la presente investigación fue de 66 estudiantes que han concluido sus estudios de formación tecnológica en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita”, durante los años 2019 y 2020

Tabla 1

Número de estudiantes promoción 2019- 2020 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Señor de Gualamita

Carrera	2019			2020			Total General
	Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total	
Profesional Producción	10	01	11	10	03	13	24
Agropecuaria							
Enfermería	02	20	22	02	18	20	42
Técnica							
Total	12	21	33	12	21	33	66

Nota: Relación de egresados de las Promociones 2019 y 2020.

Los integrantes de la población de estudio fueron tanto varones como mujeres, de dos carreras profesionales Producción Agropecuaria y Enfermería Técnica, promociones 2019 y 2020 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Señor de Gualamita, que han concluido satisfactoriamente sus estudios profesionales.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica de la encuesta

La técnica aplicada en la presente investigación fue la encuesta por medio de un cuestionario para cada una de las variables de estudio, considerando la escala Likert (anexo 02); tal como señala Pozzo & Pierella (2018) “el cuestionario es mencionado en los libros de metodología de investigación, aun los más clásicos, como el instrumento propiamente dicho, como método, como diseño, como tipo de investigación, homologado o diferenciado de encuesta, sondeo, entrevista estructurada, entre otros”(p.4).

Validación

Los cuestionarios que correspondieron a cada una de las variables de estudio fueron validados por tres expertos, a quienes se les hizo llegar un expediente conformado por una carta, matriz de consistencia, matriz de operacionalización, cuestionarios y ficha de evaluación; los resultados indicaron un coeficiente de V de Aiken igual a 1 (Anexo 3)

Confiabilidad

Para obtener la confiabilidad se aplicaron los cuestionarios a 5 egresados que no pertenecieron a las carreras profesionales consideradas para la presente investigación, la aplicación del alfa de Cronbach, obteniéndose un coeficiente de 0,8 (Anexo 4).

3.5. Procedimientos

Para efectos de la ejecución de la investigación se consideraron los siguientes procedimientos:

Coordinaciones con el especialista de educación superior de la Dirección Regional de Educación de Amazonas para obtener la autorización de realización de investigación; luego con los grupos de egresados de las carreras profesionales de Enfermería Técnica y Producción Agropecuaria promociones 2019 y 2020 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” con la finalidad de tener el consentimiento informado y luego aplicar los cuestionarios correspondientes.

Aplicación de los cuestionarios vía online, para el efecto fueron transcritos en formulario google siendo enviados a los egresados correspondientes a través de sus correos electrónicos (Gmail), dándoles el tiempo respectivo para responder según las instrucciones y luego ser devueltos al correo del investigador.

3.6. Método de análisis de datos

Los datos recogidos con la aplicación de los cuestionarios relacionados con las variables procesos administrativos y titulación de egresados, promociones 2019 y 2020 de las carreras profesionales de Enfermería Técnica y Producción Agropecuaria, fueron procesados estadísticamente utilizando el programa Excel, derivándose tablas y figuras en base a las cuales se hizo el análisis e interpretaciones correspondientes.

3.7. Aspectos éticos

El presente informe de investigación fue redactado utilizando la norma APA, realizando las citas bibliográficas en las referencias correspondientes, demostrando de esta manera el respeto a la propiedad intelectual; la aplicación de los cuestionarios se hizo con responsabilidad, previa autorización de la especialista de educación superior tecnológica de la Dirección Regional de Educación de Amazonas, los cuestionarios han sido anónimos para darle libertad al egresado en su desenvolvimiento, reservados y garantizar la confiabilidad de los resultados.

IV RESULTADOS

Tabla 2

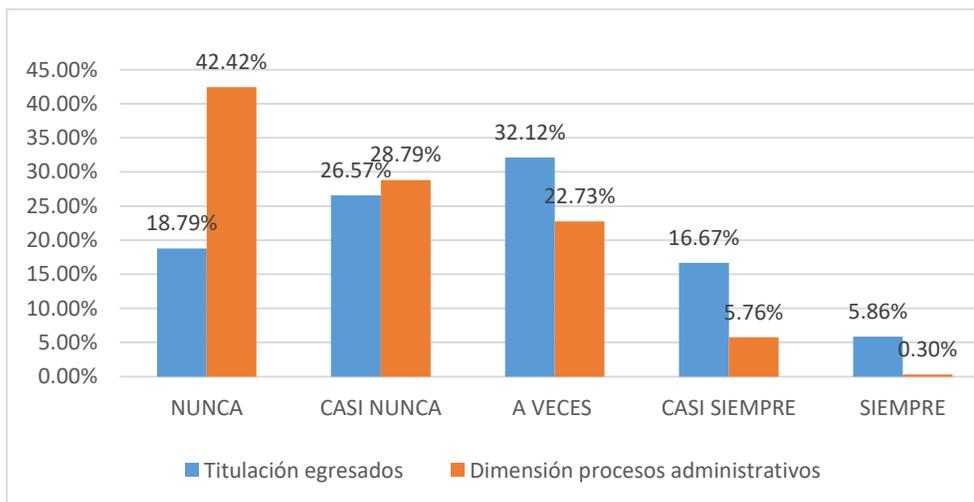
Titulación de egresados, dimensiones y procesos administrativos

OPCIÓN	Titulación de egresados		Dimensión procesos		Dimensión secuencia		Dimensión ejecución		Procesos administrativos	
	f1	FR	f1	FR	f1	FR	f1	FR	f1	FR
NUNCA	186	18.79%	140	42.42%	110	41.67%	73	27.65%	323	37.65%
CASI NUNCA	263	26.57%	95	28.79%	68	25.76%	95	35.98%	258	30.07%
A VECES	318	32.12%	75	22.73%	62	23.48%	62	23.48%	199	23.19%
CASI SIEMP.	165	16.67%	19	5.76%	19	7.20%	23	8.71%	61	7.11%
SIEMPRE	58	5.86%	1	0.30%	5	1.89%	11	4.17%	17	1.98%
TOTAL	990	100.00%	330	100.00%	264	100.00%	264	100.00%	858	100.00%

Nota: Elaboración propia

Figura 1

Titulación de egresados y dimensión de procesos administrativos

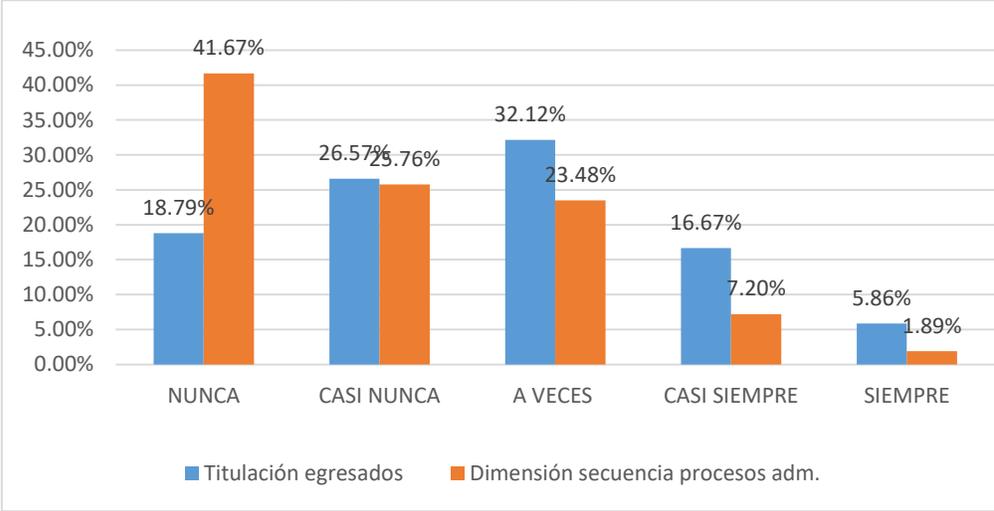


Nota: Tabla 2

En la tabla 2 la dimensión de procesos administrativos tiene un valor de 42,42%, el cual nos dice que no contribuye a la titulación de egresados; 28,79%, en algunos casos realiza los procesos administrativos, pero no concluye.

Figura 2

Titulación de egresados y secuencia de procesos administrativos

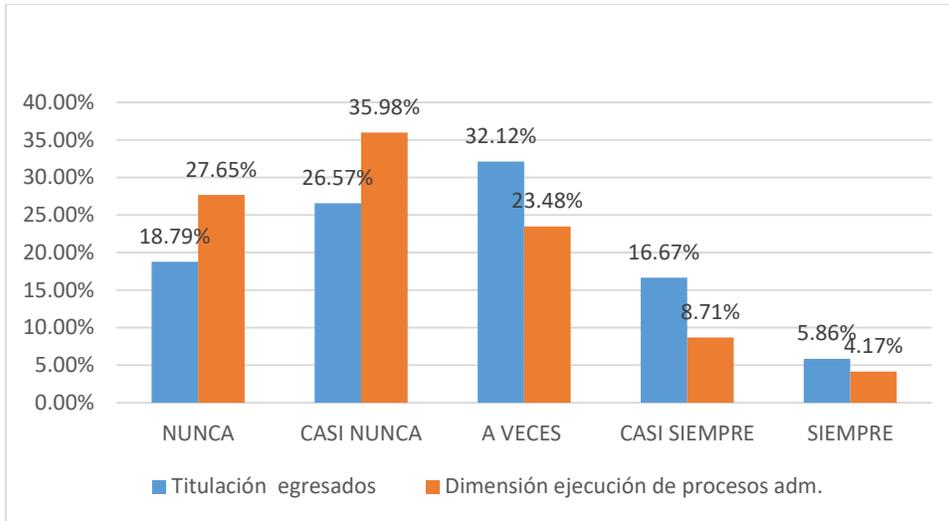


Nota: tabla 2

En la tabla 2 la dimensión secuencia de procesos administrativos tiene un valor de 41,67%, el egresado no tiene una participación activa en el proceso de titulación, no hay innovación para los cambios en bien del egresado, y un 25,76% se realiza en algunas ocasiones, pero no concluye satisfactoriamente para el proceso de titulación.

Figura 3

Titulación de egresados y dimensión ejecución de procesos administrativos

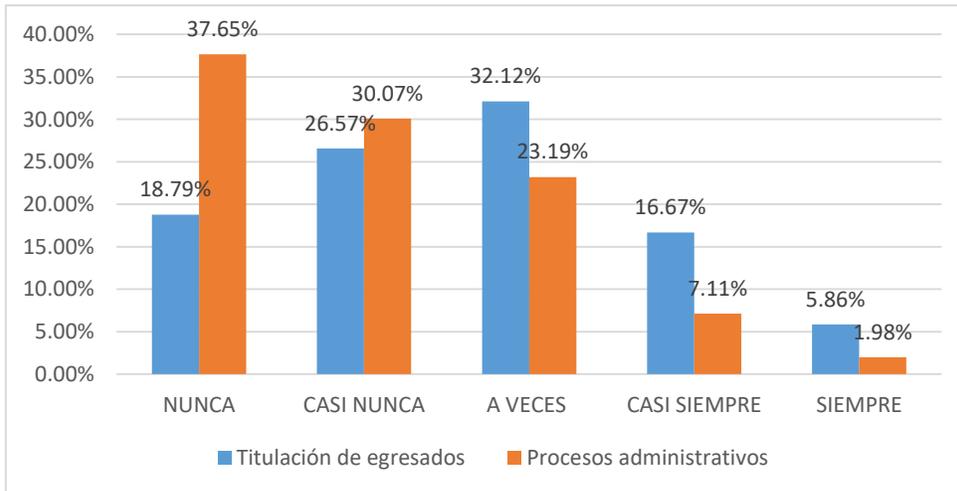


Nota: Tabla 2

En la tabla 2 dimensión ejecución de procesos administrativos el 27.65 %, no se realiza la ejecución, el 35.98% se realiza mínimamente sin resultado a la titulación de egresados

Figura 4

Titulación de egresados y procesos administrativos



Nota: Tabla 2

En la tabla 2 el 37.65% la variable procesos administrativos no contribuyen a titulación de egresados, el 30.07% se realiza mínimamente sin resultados a la titulación de egresados.

Tabla 3

Correlación de la variable titulación, dimensiones de procesos administrativos

			Variable T. E	Dimensión P.A
Variable titulación de egresados	Correlación Pearson		1	0.871
	Prueba bilateral			2.13
	N		66	66
Dimensión procesos administrativos	Correlación Pearson		0.871	1
	Prueba bilateral		2.13	
	N		66	66
			Variable T.E	Dimensión S.P.
Variable titulación de egresados	Correlación Pearson		1	0.785
	Prueba bilateral			1.98
	N		66	66
Dimensión secuencia de procesos administrativos	Correlación Pearson		0.785	
	Prueba bilateral		1.98	
	N		66	66
			Variable T.E	Dimensión E.P
Variable titulación de egresados	Correlación Pearson			0.820
	Prueba bilateral			1.99
	N		66	66
	Correlación Pearson		0.820	

			Variable T.E	Variable P.A
Variable titulación de egresados	Correlación Pearson		1	0.882
	Prueba bilateral			2.315
	N		66	66
Variable procesos administrativos	Correlación Pearson		0.882	
	Prueba bilateral		2.315	
	N		66	66
Dimensión ejecución de procesos administrativos	Prueba bilateral		1.99	
	N		66	66

En la tabla 3 se deduce la correlación estadística, se obtuvo como resultado de 0.871 en la dimensión procesos administrativos; de 0.785 en la dimensión secuencia de procesos administrativos; de 0.820 en la dimensión ejecución de procesos administrativos; de 0.882 en la variable procesos administrativos.

Tabla 4. Prueba de hipótesis

Coefficiente de correlación	0.882
Ho: $p = 0$	No existe correlación lineal
H1: $p \neq 0$	Existe correlación lineal
Estadístico de prueba	14.525
Punto crítico	2.08
α = nivel de significancia	0.05

Se rechaza la hipótesis nula y existe evidencia estadística suficiente que el coeficiente de correlación es diferente de cero. Por lo que los resultados son significativos.

V. DISCUSIÓN

Lo que evidenció la estadística, la variable titulación de egresados y la dimensión procesos administrativos hay una correlación positiva alta de 0,871 que, al realizar la comparación en la tabla de rangos de Pearson, manifiesta los valores comprendidos entre 0,81-0,99 tiene una intensidad de alta determinándose que es una correlación positiva; la titulación de los egresados se realizará con mayor frecuencia cuando los procesos administrativos sean tramitados en los tiempos establecidos. La no titulación de los egresados es porque no se está canalizando correctamente todas las tareas, además existe un distanciamiento entre las áreas y los egresados, así se aprecia en la tabla 2, donde el 79,21% de los egresados, no han sido, orientados, atendidos y considerados activamente en los procesos de titulación, esto se ve reflejado que ningún egresado haya podido hasta la fecha obtener el título profesional de técnico en las carreras profesionales de Enfermería Técnica y Producción Agropecuaria, a pesar que está estipulado en la ley 30512; los estudiantes tiene que concluir sus estudios profesionales e inmediatamente después programar el examen de titulación para ser insertados en el mercado laboral y para que ello ocurra tiene existir compromiso de las jefaturas responsables de los procesos administrativos de articular eficientemente con la titulación de egresados, es inaceptable que en la actualidad existan 66 egresados ninguno es titulado y ni siquiera tiene su expediente de titulación en trámite; sin embargo existe un 32.12% de los egresados han percibido que la dimensión procesos administrativos se articulan con la titulación de egresados mínimamente, sin haber repercutido con resultado favorable para el mismo egresado, situación que las áreas responsables tienen que realizar su trabajo óptimamente ya que la titulación es la parte concluyente de un egresado para insertarse en el sector productivo.

Un estudio al respecto realizó Gómez & Morales (2016) el propósito es mejorar la tasa del proceso de titulación que se convierte en un eje principal después de que el estudiante ha recibido los conocimientos de una la formación tecnológica o pedagógica, una vez concluida todas las unidades didácticas el estudiante debe centrarse en la elaboración de su proyecto de titulación con el acompañamiento de su tutor y para eso los procesos tienen que realizarse de una manera armónica.

Según Ricalde (2016) el proceso administrativo es la herramienta primordial para todas las actividades que realizan los profesionales que desempeñan funciones administrativas en una organización, los elementos tienen que estar presentes en los diferentes niveles organizacionales que desarrollan, específicamente en los que dirigen las acciones tácticas y estratégicas tienen que hacer realidad los procesos de planificación, organización, dirección y control de una organización.

La titulación de egresados y la dimensión secuencias de los procesos administrativos tiene una correlación positiva de 0.785, que al realizar la comparación en la tabla de rangos de Pearson, manifiesta los valores comprendidos entre 0,61-0,80 tiene una intensidad de media alta determinándose que es una correlación positiva la dimensión tiene que estar orientado a la titulación de los egresados, en el instituto de educación superior tecnológico público “Señor de Gualamita” de la ciudad de Lámud; en la tabla 2 el 67,43% de los egresados durante su formación tecnológica no participaron en ningún proceso de titulación, el control de las coordinaciones académicas a dicho proceso administrativo que conlleve a una titulación no se evidenció, prueba de ello es la brecha existente de egresados sin título; es decir no existe control, modernización de los procesos administrativos y esto es reflejo a los constantes cambios de los lineamientos académicos que emite el Ministerio de Educación plasmado en sus diferentes Resoluciones Viceministeriales; pues no se adecua a un centro superior de estudios, donde las plazas orgánicas son diez entre directivos, jefaturas y docentes; los docentes tienen carga horaria de 23 horas lectivas, y como horas no lectivas preparación de clases, innovación e investigación, seguimiento de egresados, gestión institucional entre otros; sin embargo adicionalmente tienen que cumplir por función responsabilidades jerárquicas como jefe de unidad académica, jefe de área, jefe de producción, jefe de bienestar y empleabilidad, secretario académico, jefe del área de administración. Las disposiciones que emite el Ministerio de Educación es cumplir con los requerimientos técnico pedagógicos, servicios de apoyo, gestión institucional y resultados e impacto, sin solucionar la necesidad de crear plazas presupuestadas para el mejoramiento de la calidad educativa a través de una organización funcional

adecuada. El 16,67 % percibe que la titulación de egresados tiene como soporte a los procesos administrativos, sin haber logrado que el egresado hasta la fecha haya recibido la información oportuna para hacer realidad su titulación, ocasionando un retraso y afectando la economía familiar del egresado.

Un estudio al respecto realizó Guzmán & Castro (2019) determinar el proceso administrativo para la titulación de egresados se realiza mediante la información y documentación que se pueda identificar, por qué razón es el retraso del proceso de titulación, una correcta gestión de los procesos administrativos en cada una de las áreas respectivas se podrá obtener la eficiencia del proceso administrativo, para lograr la titulación del egresado en el tiempo de ejecución programado.

Ornelas (2019) manifiesta que la educación superior tiene grandes desafíos en la formación tecnológica y universitaria de los estudiantes, tiene una gran responsabilidad de construir una sociedad con participación plena, basada en el conocimiento; consolidar profesionales bien informados y profundamente motivados les otorgará un juicio común donde su capacidad crítica analítica les acceda a solucionar problemas del medio donde se desarrollan, y demostrar los beneficios de una educación profesional, donde justifiquen y sustenten para lo que fueron formados en la investigación tecnológica

La titulación de egresados y la ejecución de procesos administrativos tienen una correlación alta positiva 0,820, que, al realizar la comparación en la tabla de rangos de Pearson, manifiesta los valores comprendidos entre 0,81-0,99 tiene una intensidad de alta determinándose que es una correlación positiva. La ejecución de procesos en la tabla 2 el 63,63% de los egresados sostienen enfáticamente que la ejecución de los procesos administrativos no se realiza dentro de los plazos establecidos para cumplir con los procesos de titulación, no son oportunos, no han evidenciado mejora continua en los procesos; pues la falta de articulación de las diferentes áreas de la formación tecnológica no permite consolidar el proceso de titulación del egresado, si las coordinaciones académicas de Enfermería Técnica y Producción Agropecuaria modulan las unidades didácticas, los egresados en su formación tecnológica tendrían el proyecto de Innovación e Investigación

Tecnológica listo para sustentar, si es cierto que el Ministerio de Educación ha publicado una infografía de titulación, en muchos casos no se podrá ejecutar si no se da cumplimiento a la ley 30512 y su reglamento, respecto al número de cargos jerárquicos presupuestados y con las horas debidamente asignadas para mejorar la calidad de los procesos administrativos y al egresado de la carrera profesional de Producción Agropecuaria y Enfermería Técnica le permita obtener el título respectivo. Indudablemente la permanencia estable de los profesionales influye, ya que los docentes contratados solamente laboran hasta diciembre y la institución se queda acéfalo por los tres meses siguientes, a esto se suma que cada año se cambia profesionales quienes aplican conocimientos, procedimientos y actitudes propios, dejando de lado lo que avanzaron los anteriores docentes, lo que se necesita son profesionales competitivos que continúen con los proyectos, que beneficien a las comunidades y a los egresados, haciéndole sostenible en bien de la formación tecnológica. En la tabla 2 también se aprecia que el 16,67% de los egresados percibe que la ejecución de los procesos administrativos permite la titulación de los egresados; pues es importante considerar a los estudiantes y a los egresados tener una participación activa en la ejecución de tal modo que sean conscientes que al lograr un título profesional van a lograr satisfacer una demanda insatisfecha del sector productivo y de servicios.

Rodríguez (2018) la educación superior tecnológica es el segundo nivel de la educación superior en el país, donde se consolida una formación integral de las personas, desarrollando capacidades y competencias en la investigación tecnológica, buscando la especialización por módulos a fin de satisfacer una demanda insatisfecha para lograr el desarrollo de la comunidad y la sostenibilidad teniendo como artífice al docente quien es el agente de transformación.

Control según Ramírez (2019) cumple una función de establecer procedimientos para obtener resultados de acuerdo a lo programado y se va efectivizar con el monitoreo con el fin de mejorar continuamente los procesos, utilizando estándares de calidad e indicadores de evaluación para minimizar los errores.

La correlación de la variable titulación de egresados y procesos administrativos tiene una intensidad alta de 0.882 que, al realizar la comparación en la tabla de rangos de Pearson, manifiesta los valores comprendidos entre 0,81-0,99 tiene una intensidad de alta determinándose que es una correlación positiva. En la tabla 2 el 67,72% de los egresados manifiestan que no se articula de una manera óptima las dimensiones de los procesos administrativos con la titulación de egresados para hacer realidad el título profesional, que le permita insertarse en el mercado laboral al egresado del Instituto de Educación Superior Tecnológico “Señor de Gualamita”; los procesos administrativos tiene que ser el soporte decisivo y no un entrampamiento de los estudiantes y egresados que buscan un título profesional para sobresalir exitosamente después de los tres años de formación tecnológica; si los procesos administrativos se realizan eficientemente, en el tiempo programado con la innovación respectiva, con el recurso humano estable y con modalidades de titulación implementadas en el mismo centro superior de estudios dentro del marco legal se va lograr la titulación de los egresados, de lo contrario no justifica la formación tecnológica en dicho centro superior de estudios por los resultados obtenidos con 66 egresados del año 2019 y 2020 que aún no tienen el título; sin embargo el Ministerio de Educación para el año 2021 considera ocho carreras relevantes, de las cuales Producción Agropecuaria y Enfermería Técnica lo tiene el Instituto “Señor de Gualamita”, una oportunidad para posicionar la marca en el mercado. En la misma tabla el 5,11% de los egresados solamente perciben que los procesos administrativos son el soporte de la titulación de egresados, es preocupante la realidad ya que no existe una articulación adecuada en la organización por realizar eficientemente sus actividades, no existe un compromiso, identificación del trabajador en consolidar el producto final en bien de la sociedad, pues se evidencia la falta de empatía, asertividad y liderazgo de parte de los que conducen dicho centro superior de estudios.

Quintana (2021) el poco control de los procesos administrativos ha conllevado a realizar trabajos pocos eficientes dentro de la organización, permitiendo que las actividades se realicen de una manera lenta con respuestas poco oportunas; en la actualidad podemos apreciar que existen instituciones líderes

en el mercado que han desarrollado un proceso administrativo para orientar sus operaciones a través de un cronograma correctamente organizado para lograr lo programado, estableciendo un control en cada uno de sus fases.

Aguilar (2020) manifiesta que en la actualidad la titulación de egresados en el nivel superior es baja en el ámbito nacional y extranjero, ya que no se titulan en los plazos establecidos, los estudiantes abandonan sus estudios ya sea al inicio, en el transcurso de su carrera o al finalizar, por varios motivos.

La organización como lo manifiesta Mero - Vélez (2018) se basa en una estructura y las formas de actuar para lograr los objetivos estratégicos, una correcta estructura orgánica de la empresa permitirá tener un mejor funcionamiento, articulando sus áreas para el logro de la misión y visión, de esta manera la empresa tendrá mejores resultados en base a competitividad, posicionándose en el mercado gracias a su estructura organizativa.

VI. CONCLUSIONES

La titulación de egresados y la dimensión procesos administrativos del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” Lámud- 2019 y 2020, no se realiza eficientemente porque no se está canalizando correctamente todas las tareas, además existe un distanciamiento entre las áreas responsables y los egresados.

La titulación de egresados y dimensión secuencia de procesos administrativos del primer centro superior de estudios de la provincia de Luya, no existe la participación del estudiante y egresado en la secuencia de los procesos administrativos, hay desconocimiento, por lo que tiene que haber una mayor orientación e información por el área correspondiente para hacer realidad la titulación del egresado.

La titulación de egresados y ejecución de procesos administrativos del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” Lámud- 2019 y 2020, no se realiza dentro de los plazos establecidos para cumplir con los procesos de titulación, no son oportunos, no han evidenciado mejora continua en los procesos.

Los procesos administrativos y la titulación de egresados del primer centro superior de estudios de la provincia de Luya, no se realiza de una manera óptima y las dimensiones de los procesos administrativos no se orienta a la titulación de egresados.

VII RECOMENDACIONES

Los procesos administrativos de la titulación de egresados en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” de la ciudad de Lámud; tienen que ser elaborados con participación de las jefaturas, docentes y representantes de los estudiantes, para luego ser socializado a la comunidad educativa para contribuir con la titulación de egresados

La secuencia de los procesos administrativos en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” de la ciudad de Lámud; tienen que ser organizados, para que inicien correctamente con el control y el mejoramiento respectivo.

La ejecución de los procesos administrativos en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” de la ciudad de Lámud; tienen que realizarse en el momento oportuno y el tiempo establecido.

Los procesos administrativos el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” de la ciudad de Lámud, tienen que articularse con la titulación de egresados para hacer realidad el título profesional del egresado y le permita insertarse en el mercado laboral.

REFERENCIAS

- Aguilar-Reyes, J. E., Chariguaman-Maurisaca, N. E., & Tenesaca-Buenaño, S. I. Análisis estadístico descriptivo de la tasa de titulación de estudiantes de la ESPOCH, periodos 2014-2020. *Polo del Conocimiento*, 6(1), 318-338.
- Amorós, E. (2007). *Comportamiento organizacional*.
- Arellano, J.-A., & Salas, I.-A. (2019). ¿Puntos de partida y llegada simétricos? Una tipología basada en la relación educación-empleo. *Revista Iberoamericana De Educación Superior*, 10(28), 3-24. <https://doi.org/10.22201/iisue.20072872e.2019.28.426>
- Berardi, A. (2015). Motivación laboral y engagement.
- Biasco, I. (2020). Technological tertiary education in Mercosur. Characterization from a comparative perspective. *Revista Española de Educación Comparada*, 0(37), 174-191.
- Chipana, E. G. (2020). Análisis correlacional de la formación académico-profesional y cultura tributaria de los estudiantes de Marketing y Dirección de Empresas. *Universidad y Sociedad*, 12(6), 488-493.
- Coaguila (2017). Propuesta de implementación de un modelo de Gestión por Procesos y Calidad en la Empresa O&C Metals S.A.C.
- Consejo de Formación en Educación (2020)
- Cortázar F. A., Figueroa , K. V., Hernández , M. C., Torriani , G., & Vértiz , J. L. (2019). La modalidad de titulación Start Up TLS y su contribución en el perfil emprendedor del egresado de un instituto de educación superior tecnológico de la ciudad de Lima-2017.
- Echeverría, SLV , Galaz, MMF 2019 Cultura organizacional y satisfacción laboral como predictores del desempeño laboral en bibliotecarios | [Cultura organizacional y satisfacción laboral como predictores del desempeño laboral en bibliotecarios]

Fayol, H. (1916). Teoría clásica de la Administración.

Foro intersectorial de educación y formación técnica y profesional buenas prácticas
Alianza del Pacífico y Canadá (2020)

Gallegos, A. Higher education and licensing: The case of the universities of Peru |
[Educación superior y licenciamiento: El caso de las universidades del Perú]
2017 Espacios 38(60),35

Gestión administrativa y calidad de servicio que brindan las Instituciones de Educación
Superior Públicas (2018)

Gómez, C. R. M., & Morales, C. A. R. (2016). La unidad curricular de titulación en Ciencias
Pedagógicas, en su organización desde talleres de investigación. *Revista
Conrado*, 12(55).

González, A. C. L. (2015). *Proceso administrativo*. Grupo Editorial Patria.

González, G., Díez-Echavarría, L., Zapa, E., & Eusse, D. (2019). Evaluación de impacto
académico y social en egresados universitarios. *Revista Complutense De
Educación*, 30(3), 695-712.

Gutiérrez, E. (2020). Derecho y migración. Una respuesta curricular a la sobrepoblación
de licenciados en derecho y a las complejidades de su inserción laboral en la
región norte de México. *Revista Pedagogía Universitaria y Didáctica del Derecho*,
7(1), 177-194. doi:10.5354/0719-5885.2020.54899

Guzman, D. M. C., Puente, G. B., & Castro, J. O. (2019). Gestión de Procesos de
Negocios (BPM) para el Proceso de Titulación en la Universidad. *Revista
Científica y Tecnológica UPSE*, 6(1), 87-95.

Hernández-Sampieri, R., Fernández-Collado, C., & Baptista-Lucio, P. (2017). Alcance de
la Investigación.

- Hitpass, B. (2017). BPM: Business Process Management: Fundamentos y Conceptos de Implementación 4a Edición actualizada y ampliada.
- International Organization for Standardization. (2015). ISO 9000:2015 Sistemas de Gestión de Calidad - Fundamentos y vocabulario.
- Jama, V. R. (2020). La dirección en la gestión del conocimiento inciden el capital intelectual de las instituciones de educación superior del Ecuador. *Revista Tecnológica-Educativa Docentes 2.0*, 9(1), 109-115.
- Leyva, M. L. (2020). Evaluación formativa y calidad educativa según los docentes de la Institución Educativa 3052 de Independencia.
- Masacon, M. R. H., López, G. A. C., & Lára, G. A. J. (2017). Motivación: las teorías y su relación en el ámbito empresarial. *Dominio de las Ciencias*, 3(2), 311-333. Medina, A., Nogueira, D., Hernández, A. & Rodríguez, RC 2019
- Mendoza, Y. (2020). Gestión administrativa y empleabilidad de egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Manuel Seoane Corrales, Lima Este–2019.
- Mero, J. M. (2018). Empresa, administración y proceso administrativo. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento de la investigación y publicación en Ciencias Administrativas, Económicas y Contables)*. ISSN: 2588-090X. Polo de Capacitación, Investigación y Publicación (POCAIP), 3(8), 84-102.
- Montes, F. E. (2020). Mejora en el proceso de titulación del instituto superior tecnológico bolivariano de tecnología con la aplicación del enfoque de riesgo (Bachelor's Thesis, Instituto Superior Universitario Bolivariano De Tecnología.).
- Oróstegui, R. T., & Dávila, M. S. (2020). Motivación laboral en el personal administrativo de las instituciones de educación superior.
- Ornelas, L. J. A. Experiencia del egresado en línea durante su proceso de inserción laboral. El caso del Instituto Consorcio Clavijero.

Palacin, F. M. U., & Melgar, Á. S. (2020). Los procedimientos empíricos en el proceso de titulación profesional en la universidad pública. *Revista Scientific*, 5(16), 82-98.

Paredes, V. M. (2020). *Gestión administrativa y calidad de servicio que brindan las Instituciones de Educación Superior Públicas* (Master's thesis, Universidad Técnica de Ambato. Facultad de Ciencias Administrativas. Maestría en Administración Pública.).

Pérez, D. F. (2020). Plan de mejoramiento basado en la teoría de la motivación por metas de Edwin A. Locke, aplicado a procesos de la oficina de ventas de aeropuerto en Bogotá para Latam Airlines Group SA sucursal Colombia.

Pozzo, M. I., Borgobello, A., & Pierella, M. P. (2018). Uso de cuestionarios en investigaciones sobre universidad: análisis de experiencias desde una perspectiva situada. *Revista Latinoamericana de Metodología de las Ciencias Sociales*, 8(2).

Procalidad educación superior 2018

Quintana , M. L. (2021). *Propuesta de mejora a los procesos administrativos de la unidad educativa nueva visión* (Bachelor's Thesis, Instituto Superior Universitario Bolivariano De Tecnología.).

Ramírez, C. H. (2019). Auditoria académica sobre el impacto del proceso administrativo en el logro de estándares de calidad educativa del Instituto SISE de San Juan de Lurigancho–2017.

Ramos, C. A. (2015). Los paradigmas de la investigación científica. *Avances en psicología*, 23(1), 9-17.

Revista Latinoamericana de Estudios (Educativos 2020)

Ricalde, M. D. G. B. (2016). *Proceso administrativo*. Editorial digital UNID.

- Rivas, H. C. P., & Perero, S. G. V. (2018). Motivación laboral. Elemento fundamental en el éxito organizacional. *Revista Scientific*, 3(7), 177-192. OJO PAGINA 185
- Rivas, L.M. and Correa, S. (2020), "Qué Centralizar Y Qué No Centralizar: Esa Es La Cuestión En El Contexto de una Escuela De Administración", *Emerald Emerging Markets Case Studies*, Vol. 10 No. 2. <https://doi.org/10.1108/EEMCS-12-2018-0281>
- Rivera, A. A., Moraga, C. V., & Ureña , R. D. (2020). Proceso Administrativo: La planeación como fase del proceso administrativo (Doctoral dissertation, Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Managua).
- Rodríguez, Y. M. (2018). La responsabilidad social y su relación en la formación de estudiantes de las carreras tecnológicas del Instituto Superior de Educación Pública La Inmaculada, Camaná, 2017.
- Santisteban, E. D. C. (2014). Metodología de la investigación científica.
- Simbron, S. F., & Sanabria, F. M. (2020). Liderazgo directivo, clima organizacional y satisfacción laboral del docente. *CIENCIAMATRIA*, 6(1), 59-83.
- Stoner, J. A. F., Freeman, R. E., & Gilbert, D. R. (1996). administración. Pearson educación.
- Turienzo, R. (2016). *El pequeño libro de la motivación*. Alienta.
- Uceda, P., Polo, L. (2020) Systemic model of knowledge management for the process of pre - professional study programs in accreditation processes. Proceedings of the LACCEI international Multi-conference for Engineering, Education and Technology
- Valverde, J. G. (2017). Motivación y percepción del desempeño docente en estudiantes del III ciclo.

ANEXOS

Anexo 1. Operacionalización de las variables de estudio

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Técnica/Instrumento	Escala
Procesos administrativos	El proceso administrativo según Ricalde (2016) es la herramienta primordial para todas las actividades que realizan los profesionales que desempeñan funciones administrativas en una organización (p.4).	El proceso administrativo es la correcta elaboración, secuencia y ejecución de actividades para lograr una meta, sustentada en procesos administrativos, secuencia de los procesos y ejecución	Procesos administrativos	Proceso administrativo para cada actividad	Encuesta/ cuestionario	Escala de Likert
				Conoce el proceso administrativo		
				Manual de proceso administrativo		
				Comprensión del proceso		
			Secuencia de procesos administrativos	Inicia correctamente el proceso administrativo		
				Existe control en el proceso administrativo		
				Participa en el proceso administrativo		
				Proceso modernizado		
			Ejecución de procesos administrativos	En el tiempo oportuno		
				Considera plazos establecidos		
				Mejora continuo		
				Medida y controles		
Titulación de egresados	La titulación de egresados según Minedu (2019) es el proceso que permite a la institución educativa otorgar un documento oficial que acredite la culminación satisfactoria del programa de estudios para todos	La titulación de egresados es la correcta organización del expediente de titulación para concluir con la expedición del título profesional.	Expediente de titulación	Acredita aprobación de estudios profesionales de la carrera		
				Acredita elaboración y aprobación del proyecto productivo con fines de titulación		
				Acredita el conocimiento de un idioma extranjero (inglés) o nativo.		
				Acredita no adeudos libros y otros bienes.		

	los niveles formativos.		Expedición del título	<p>Acredita no adeudar recursos económicos a la institución</p> <p>Acredita aprobación satisfactoria de la Práctica modular</p> <p>Conoce requisitos de titulación</p> <p>Organiza el expediente correctamente</p> <p>Considera los plazos establecidos</p> <p>Dispone de la resolución de egresado</p> <p>Acredita haber aprobado la sustentación de su proyecto productivo con fines de titulación</p> <p>Acredita disponer del expediente para la titulación</p> <p>Acredita no adeudar por derechos de titulación</p> <p>Cumple con la fecha de sustentación</p> <p>Cuenta con el título en la fecha prevista</p>		
--	-------------------------	--	-----------------------	---	--	--

Anexo 2. Instrumento de recolección de datos

CUESTIONARIO SOBRE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Introducción

Estimado egresado, solicito su colaboración contestando el presente cuestionario sobre “Los procesos administrativos y la Titulación de Egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Señor de Gualamita Lámud-2019 y 2020”; con la finalidad de elaborar un trabajo de investigación por lo que apelo, a su responsabilidad, indicándole que la información es reservada por lo tanto de mucha confidencialidad; dicha información será utilizada exclusivamente para la investigación.

Datos generales

Carrera profesional del egresado a) Enfermería Técnica () b) Producción Agropecuaria ()

Año en que egresó 2019 () 2020 ()

Instrucciones: Lea usted atentamente todas las preguntas y marcar con un aspa (X) el número que describa mejor tu opinión, en base a la escala siguiente. No deje preguntas sin responder.				
1= Nunca	2= Casi nunca	3= A veces	4= Casi siempre	5= Siempre

D	Ítems	Escala				
Procesos administrativos	1 Usted como egresado cree que el proceso administrativo ayuda a realizar las tareas de titulación.	1	2	3	4	5
	2 Usted como egresado conoce el proceso administrativo de títulos.	1	2	3	4	5
	3 Usted como egresado ha participado en la elaboración del manual de titulación.	1	2	3	4	5
	4 Usted como egresado comprende el proceso administrativo y su aplicación en las actividades técnico pedagógicas.	1	2	3	4	5
	5 Usted como egresado considera que el proceso de titulación está bien estructurado	1	2	3	4	5
Secuencia de procesos administrativos	6 Usted como egresado considera que inicia correctamente el proceso administrativo de titulación.	1	2	3	4	5
	7 Usted como egresado considera que existe control en el proceso administrativo.	1	2	3	4	5
	8 Usted como egresado participó en el desarrollo del proceso de titulación de otros egresados.	1	2	3	4	5
	9 Usted como egresado considera que existe innovación en los procesos administrativos.	1	2	3	4	5
Ejecución de procesos administrativos	10 Usted como egresado considera que el proceso administrativo de titulación se realiza en el tiempo oportuno.	1	2	3	4	5
	11 Usted como egresado cree que los procesos administrativos se dan en plazos establecidos.	1	2	3	4	5
	12 Usted como egresado considera que existe un mejoramiento continuo de los procesos de titulación.	1	2	3	4	5
	13 Usted como egresado cree que la medición y controles de los procesos de titulación se aplican constantemente.	1	2	3	4	5

Reflexión final: Indique algunas sugerencias

Redirección
Mi agradecimiento sincero por su apoyo, su tiempo y su atención para desarrollar el presente cuestionario.
Correo electrónico: nicora67@gmail.com N° Celular: 944620061

CUESTIONARIO SOBRE TITULACIÓN DE EGRESADOS

Introducción

Estimado egresado, solicito su colaboración contestando el presente cuestionario sobre “Los procesos administrativos y la Titulación de Egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Señor de Gualamita Lámu-2019 y 2020”; con la finalidad de elaborar un trabajo de investigación por lo que apelo, a su responsabilidad, indicándole que la información es reservada por lo tanto de mucha confidencialidad; dicha información será utilizada exclusivamente para la investigación.

Datos generales

Carrera profesional del egresado a) Enfermería Técnica () b) Producción Agropecuaria ()

Año en que egresó 2019 () 2020 ()

Instrucciones: Lea usted atentamente todas las preguntas y marcar con un aspa (X) el número que describa mejor tu opinión, en base a la escala siguiente. No deje preguntas sin responder.				
1= Nunca	2= Casi nunca	3= A veces	4= Casi siempre	5= Siempre

D	Ítems	Escala				
Expediente de titulación	1 La institución acredita aprobación de estudios profesionales de la carrera	1	2	3	4	5
	2 La institución acredita la elaboración y aprobación del proyecto productivo/servicios con fines de titulación	1	2	3	4	5
	3 La Institución acredita el conocimiento de un idioma extranjero (inglés) o nativo.	1	2	3	4	5
	4 La institución acredita no adeudos libros y otros bienes del egresado	1	2	3	4	5
	5 La institución acredita no adeudar recursos económicos a la institución por parte del egresado	1	2	3	4	5
	6 La institución acredita la aprobación satisfactoria de la Práctica Pre profesional del egresado	1	2	3	4	5
	7 La institución da a conocer los requisitos del proceso de titulación	1	2	3	4	5
	8 La institución organiza correctamente el expediente de titulación.	1	2	3	4	5
	9 La institución cumple con los plazos establecidos del proceso de titulación.	1	2	3	4	5
Expedición del título	10 La institución dispone de la resolución directoral que declara expedito al egresado (a).	1	2	3	4	5
	11 La institución acredita haber aprobado la sustentación de su trabajo con fines de titulación del egresado.	1	2	3	4	5
	12 La institución acredita disponer del expediente para la titulación del egresado.	1	2	3	4	5
	13 La institución acredita que el egresado no adeuda por derechos de titulación.	1	2	3	4	5
	14 La institución cumple con la fecha de sustentación.	1	2	3	4	5
	15 La institución expide el título en la fecha prevista.	1	2	3	4	5

Reflexión final: Indique algunas sugerencias

Redirección
Mi agradecimiento sincero por su apoyo, su tiempo y su atención para desarrollar el presente cuestionario.
Correo electrónico: nicora67@gmail.com N° Celular: 944620061.

Anexo 3. Validación titulación de egresados y procesos administrados

S	N	C	ITEM	J1	J2	J3	V DE AIKEN
3	3	2	1	1	1	1	1
3	3	2	2	1	1	1	1
3	3	2	3	1	1	1	1
3	3	2	4	1	1	1	1
3	3	2	5	1	1	1	1
3	3	2	6	1	1	1	1
3	3	2	7	1	1	1	1
3	3	2	8	1	1	1	1
3	3	2	9	1	1	1	1
3	3	2	10	1	1	1	1
3	3	2	11	1	1	1	1
3	3	2	12	1	1	1	1
3	3	2	13	1	1	1	1
3	3	2	14	1	1	1	1
3	3	2	15	1	1	1	1

1

V=>0.8 entonces posee una adecuada validez

S	N	C	ITEM	J1	J2	J3	V DE AIKEN
3	3	2	1	1	1	1	1
3	3	2	2	1	1	1	1
3	3	2	3	1	1	1	1
3	3	2	4	1	1	1	1
3	3	2	5	1	1	1	1
3	3	2	6	1	1	1	1
3	3	2	7	1	1	1	1
3	3	2	8	1	1	1	1
3	3	2	9	1	1	1	1
3	3	2	10	1	1	1	1
3	3	2	11	1	1	1	1
3	3	2	12	1	1	1	1
3	3	2	13	1	1	1	1

Promedio 1

V=>0.8 entonces posee una adecuada validez

Anexo 4. Confiabilidad del cuestionario titulación de egresados

Nº	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	suma
1	1	2	1	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	1	22
2	2	1	3	2	1	3	5	3	3	1	1	1	3	2	2	33
3	1	2	1	3	1	1	3	3	2	1	3	1	4	2	1	29
4	1	4	2	3	3	1	3	3	4	5	3	2	3	1	4	42
5	2	3	2	5	1	4	3	3	5	3	1	3	2	2	3	42
var	0.24	1.04	0.56	1	0.64	1.44	1.6	0.64	2	2.56	0.96	0.64	1.04	0.4	1.36	
Sumatoria de la varianza de los ítem 16.1																
Varianza total 59.4																
Coeficiente de confiabilidad del cuestionario												0.8				
Número de ítems										15						
Sumatoria de la varianza										16.1						
Varianza total del instrumento										59.4						

Confiabilidad del cuestionario procesos administrativos

Nº	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	suma
1	2	3	1	3	3	4	3	2	3	2	3	2	2	33
2	1	3	2	3	2	4	3	2	3	2	3	2	2	32
3	3	2	1	3	2	3	1	2	1	2	3	3	4	30
4	1	2	1	1	1	1	1	1	2	3	2	3	1	20
5	2	1	1	1	1	3	2	1	2	2	1	3	2	22
Varianza	0.56	0.56	0.16	0.96	0.56	1.2	0.8	0.24	0.56	0.16	0.64	0.24	0.96	
Sumatoria de la varianza de los ítem 7.6														
Varianza 28.6														
Coeficiente de confiabilidad del cuestionario												0.7955		
Número de los ítem										13				
Sumatoria de la varianza										7.6				
Varianza total del instrumento										28.6				

Anexo 5. Matriz de consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Problema	Objetivos	Marco teórico	Hipótesis	Variables	Metodología
<p>Problema general PG: ¿Qué relación existe entre los procesos administrativos y la titulación de egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” Lámud-2019 y 2020?</p> <p>PE1: ¿Cuál es la relación entre el nivel de titulación de egresados y la dimensión procesos administrativos del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” Lámud 2019 y 2020?</p> <p>PE2: ¿Cuál es la relación entre el nivel de titulación de egresados y secuencia de procesos administrativos del instituto donde se realizó la investigación?</p>	<p>Objetivo general OG: Determinar la relación que existe entre los procesos administrativos y la titulación de egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” Lámud – 2019 y 2020.</p> <p>Objetivos específicos OE1: Analizar los procesos administrativos relacionados con el proceso de titulación de egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” Lámud- 2019 y 2020 OE2: Analizar el proceso de titulación de los egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público</p>	<p>Los procesos administrativos tienen cuatro elementos importantes la planificación, organización, dirección y control que se articulan para el logro de los objetivos.</p> <p>Como lo dice Gonzales (2015) “la planificación es el patrón para que inicie correctamente sus funciones las empresas” Palacin & Melgar (2020) en el Perú se considera titulado a aquellos bachilleres que hayan aprobado una tesis o un trabajo de suficiencia profesional. Solamente aquellos que hayan logrado la titulación profesional podrán ejercer su profesión</p>	<p>Hipótesis general HG: Existe relación significativa entre los procesos administrativos y la titulación de egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” Lámud- 2019 y 2020</p> <p>Hipótesis específicas HE1: Es probable que los procesos administrativos estén afectando la titulación de los egresados del Instituto de</p>	<p>Variable 1 Procesos administrativos Dimensiones: D1: Procesos administrativos. D2: Secuencia de procesos administrativos. D3: Ejecución de procesos administrativos</p> <p>Variable 2 Titulación de egresados Dimensiones: D1: Expediente de titulación D2: Expedición del Título</p>	<p>Enfoque de investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuantitativo. <p>Tipo de investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correlacional. <p>Diseño de investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> • No experimental. <p>Población</p> <ul style="list-style-type: none"> • 66 egresados <p>Muestra</p> <ul style="list-style-type: none"> • 66 egresados <p>Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta. <p>Instrumentos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de procesos administrativos. • Cuestionario de titulación de egresados. <p>Tratamiento estadístico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se tuvo en cuenta la

<p>PE3: ¿Cuál es la relación entre el nivel de titulación de egresados y ejecución de procesos administrativos del instituto donde se realizó la investigación</p> <p>PE4: ¿Cuál es la relación entre las variables nivel de titulación de egresados y procesos administrativos del Instituto del instituto donde se realizó la investigación?</p>	<p>“Señor de Gualamita” Lámud-2019 y 2020</p> <p>OE3: Relacionar si los procesos administrativos inciden en la titulación de los egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” Lámud- 2019 y 2020.</p>		<p>Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” de la ciudad de Lámud – 2019 y 2020</p> <p>HE2: Si los procesos administrativos son ineficaces entonces la titulación se ve altamente afectada en los egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Gualamita” de la ciudad de Lámud-2019 y 2020</p>		<p>estadística descriptiva y la estadística inferencial.</p>
--	---	--	---	--	--

Anexo. 6 Validez de instrumentos de confiabilidad

Certificado de validez de contenido que miden la variable procesos administrativos

N°	Dimensión/ítems	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Procesos administrativos							
1	La institución acredita aprobación de estudios profesionales de la carrera	X		X		X		
2	Usted como egresado conoce el proceso administrativo de títulos.	X		X		X		
3	Usted como egresado ha participado en el manual de titulación.	X		X		X		
4	Usted como egresado comprende el proceso administrativo y su aplicación en las actividades técnico pedagógicas.	X		X		X		
5	Usted como egresado considera que el proceso de titulación está bien estructurado.	X		X		X		
	Secuencia de procesos administrativos							
6	Usted como egresado considera que inicia correctamente el proceso administrativo de titulación.	X		X		X		
7	Usted como egresado considera que existe control en el proceso administrativo.	X		X		X		

8	Usted como egresado participó en el desarrollo del proceso de titulación de otros egresados.	X		X		X		
9	Usted como egresado considera que existe innovación en los procesos administrativos.	X		X		X		
	Ejecución de procesos administrativos	Si	No	Si	No	Si	No	
10	Usted como egresado considera que el proceso administrativo de titulación se realiza en el tiempo oportuno.	X		X		X		
11	Usted como egresado cree que los procesos se dan en plazos establecidos.	X		X		X		
12	Usted como egresado considera que existe un mejoramiento continuo de los procesos de titulación.	X		X		X		
13	Usted como egresado cree que la medición y controles de los procesos de titulación deben ser constantes.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Mg. Leoncio Fernández Jeri

DNI: 08198355

Especialidad del validador: Ingeniero Estadístico y Doctor en Ciencias Administrativas

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

09 de marzo del 2021

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.



Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Dr. Mg. Leoncio Fernández Jeri
Especialidad Estadística y Administración

Certificado de validez de contenido que miden la variable titulación de egresados

N°	Dimensión/items	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Expediente de titulación							
1	La institución acredita aprobación de estudios profesionales de la cámara	X		X		X		
2	La institución acredita elaboración y aprobación del proyecto productivo/servicios con fines de titulación.	X		X		X		
3	La Institución acredita el conocimiento de un idioma extranjero (inglés) o nativo.	X		X		X		
4	La institución acredita no adeudos libros y otros bienes del egresado	X		X		X		
5	La institución acredita no adeudar recursos económicos a la institución por parte del egresado	X		X		X		
6	La institución acredita aprobación satisfactoria de la Práctica Pre profesional del egresado	X		X		X		
7	La institución da a conocer los requisitos del proceso de titulación	X		X		X		
8	La institución organiza correctamente el expediente de titulación.	X		X		X		

9	La institución cumple con los plazos establecidos del proceso de titulación.	X		X		X		
	Expedición del título	Si	No	Si	No	Si	No	
10	La institución dispone de la resolución directoral que declara expedito al egresado (a).	X		X		X		
11	La institución acredita haber aprobado la sustentación de su trabajo con fines de titulación del egresado.	X		X		X		
12	La institución acredita disponer del expediente para la titulación del egresado.	X		X		X		
13	La institución acredita que el egresado no adeuda por derechos de titulación.	X		X		X		
14	La institución cumple con la fecha de sustentación.	X		X		X		
15	La institución expide el título en la fecha prevista.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Mg. Leoncio Fernández Jeri

DNI: 08198355

Especialidad del validador: Ingeniero Estadístico y Doctor en Ciencias Administrativas

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

09 de marzo del 2021

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.



Dr. Mg. Leoncio Fernández Jeri

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Especialidad Estadística y Administración

Certificado de validez de contenido que miden la variable procesos administrativos

N°	Dimensión/ítems	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Procesos administrativos	Si	No	Si	No	Si	No	
1	La institución acredita aprobación de estudios profesionales de la carrera	X		X		X		
2	Usted como egresado conoce el proceso administrativo de títulos.	X		X		X		
3	Usted como egresado ha participado en el manual de titulación.	X		X		X		
4	Usted como egresado comprende el proceso administrativo y su aplicación en las actividades técnico pedagógicas.	X		X		X		
5	Usted como egresado considera que el proceso de titulación está bien estructurado.	X		X		X		
	Secuencia de procesos administrativos	Si	No	Si	No	Si	No	
6	Usted como egresado considera que inicia correctamente el proceso administrativo de titulación.	X		X		X		
7	Usted como egresado considera que existe control en el proceso administrativo.	X		X		X		

8	Usted como egresado participó en el desarrollo del proceso de titulación de otros egresados.	X		X		X		
9	Usted como egresado considera que existe innovación en los procesos administrativos.	X		X		X		
	Ejecución de procesos administrativos	Si	No	Si	No	Si	No	
10	Usted como egresado considera que el proceso administrativo de titulación se realiza en el tiempo oportuno.	X		X		X		
11	Usted como egresado cree que los procesos se dan en plazos establecidos.	X		X		X		
12	Usted como egresado considera que existe un mejoramiento continuo de los procesos de titulación.	X		X		X		
13	Usted como egresado cree que la medición y controles de los procesos de titulación deben ser constantes.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Jimmy Oscar Callohuanca Aceituno

DNI 41251150

Especialidad del validador: Doctor en Administración de Empresas

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

09 de marzo del 2021

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

Ciudad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.


.....

Dr. Jimmy O. Callohuanca Aceituno

Especialidad Administración

Certificado de validez de contenido que miden la variable titulación de egresados

N°	Dimensión/ítems	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Expediente de titulación							
1	La institución acredita aprobación de estudios profesionales de la carrera	X		X		X		
2	La institución acredita elaboración y aprobación del proyecto productivo/servicios con fines de titulación.	X		X		X		
3	La Institución acredita el conocimiento de un idioma extranjero (inglés) o nativo.	X		X		X		
4	La institución acredita no adeudos libros y otros bienes del egresado	X		X		X		
5	La institución acredita no adeudar recursos económicos a la institución por parte del egresado	X		X		X		
6	La institución acredita aprobación satisfactoria de la Práctica Pre profesional del egresado	X		X		X		
7	La institución da a conocer los requisitos del proceso de titulación	X		X		X		
8	La institución organiza correctamente el expediente de titulación.	X		X		X		

9	La institución cumple con los plazos establecidos del proceso de titulación.	X		X		X		
	Expedición del título	Si	No	Si	No	Si	No	
10	La institución dispone de la resolución directoral que declara expedito al egresado (a).	X		X		X		
11	La institución acredita haber aprobado la sustentación de su trabajo con fines de titulación del egresado.	X		X		X		
12	La institución acredita disponer del expediente para la titulación del egresado.	X		X		X		
13	La institución acredita que el egresado no adeuda por derechos de titulación.	X		X		X		
14	La institución cumple con la fecha de sustentación.	X		X		X		
15	La institución expide el título en la fecha prevista.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Jimmy Oscar Callohuanca Aceituno

DNI 41251150

Especialidad del validador: Doctor en Administración de Empresas

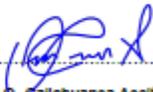
Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

09 de marzo del 2021

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.


.....

Dr. Jimmy O. Callohuanca Aceituno

Especialidad Administración

Certificado de validez de contenido que miden la variable procesos administrativos

N°	Dimensión/Ítems	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Procesos administrativos	Si	No	Si	No	Si	No	
1	La institución acredita aprobación de estudios profesionales de la carrera	X		X		X		
2	Usted como egresado conoce el proceso administrativo de títulos.	X		X		X		
3	Usted como egresado ha participado en el manual de titulación.	X		X		X		
4	Usted como egresado comprende el proceso administrativo y su aplicación en las actividades técnico pedagógicas.	X		X		X		
5	Usted como egresado considera que el proceso de titulación está bien estructurado.	X		X		X		
	Secuencia de procesos administrativos	Si	No	Si	No	Si	No	
6	Usted como egresado considera que inicia correctamente el proceso administrativo de titulación.	X		X		X		
7	Usted como egresado considera que existe control en el proceso administrativo.	X		X		X		

8	Usted como egresado participó en el desarrollo del proceso de titulación de otros egresados.	X		X		X		
9	Usted como egresado considera que existe innovación en los procesos administrativos.	X		X		X		
	Ejecución de procesos administrativos	Si	No	Si	No	Si	No	
10	Usted como egresado considera que el proceso administrativo de titulación se realiza en el tiempo oportuno.	X		X		X		
11	Usted como egresado cree que los procesos se dan en plazos establecidos.	X		X		X		
12	Usted como egresado considera que existe un mejoramiento continuo de los procesos de titulación.	X		X		X		
13	Usted como egresado cree que la medición y controles de los procesos de titulación deben ser constantes.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador:

MV. MSc. Wilfredo Huanca López

DNI 10036341

Especialidad del validador: Producción y Reproducción Animal

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.
Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

00 de marzo del 2021



MV. MSc. Wilfredo Huanca López
Director
Unidad de Investigación
Facultad de Medicina Veterinaria
Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Certificado de validez de contenido que miden la variable titulación de egresados

N°	Dimensión/ítems	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Expediente de titulación	Si	No	Si	No	Si	No	
1	La institución acredita aprobación de estudios profesionales de la carrera	X		X		X		
2	La institución acredita elaboración y aprobación del proyecto productivo/servicios con fines de titulación.	X		X		X		
3	La Institución acredita el conocimiento de un idioma extranjero (inglés) o nativo.	X		X		X		
4	La institución acredita no adeudos libros y otros bienes del egresado	X		X		X		
5	La institución acredita no adeudar recursos económicos a la institución por parte del egresado	X		X		X		
6	La institución acredita aprobación satisfactoria de la Práctica Pre profesional del egresado	X		X		X		
7	La institución da a conocer los requisitos del proceso de titulación	X		X		X		
8	La institución organiza correctamente el expediente de titulación.	X		X		X		

9	La institución cumple con los plazos establecidos del proceso de titulación.	X		X		X		
	Expedición del título	Si	No	Si	No	Si	No	
10	La institución dispone de la resolución directoral que declara expedito al egresado (a).	X		X		X		
11	La institución acredita haber aprobado la sustentación de su trabajo con fines de titulación del egresado.	X		X		X		
12	La institución acredita disponer del expediente para la titulación del egresado.	X		X		X		
13	La institución acredita que el egresado no adeuda por derechos de titulación.	X		X		X		
14	La institución cumple con la fecha de sustentación.	X		X		X		
15	La institución expide el título en la fecha prevista.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador:

MV. MSc. Wilfredo Huanca López

DNI 10036341

Especialidad del validador: Producción y Reproducción Animal

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

09 de marzo del 2021



Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.
Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

MV. MSc. Wilfredo Huanca López
Director
Unidad de Investigación
Facultad de Medicina Veterinaria
Universidad Nacional Mayor de San Marcos



PERU
Ministerio
de Educación



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Educación Amazonas



Lámud 04 de marzo del 2021

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Por intermedio del presente, en representación de la institución, el Jefe de Unidad Académica del Instituto de Educación Superior Tecnológico "Señor de Gualamita" de la ciudad de Lámud; autoriza a NICOLAY FRANK CORDERO RAMÍREZ, con DNI número 25726145, a realizar la aplicación de encuestas a los egresados de las carreras profesionales de Enfermería Técnica y Producción Agropecuaria promociones 2019 y 2020 de dicho centro superior de estudios. Cabe precisar que los datos obtenidos serán exclusivamente para la elaboración de su tesis de maestría en Gestión Pública.

Atentamente,

Ing. José N. Cospino Gómez
CIP: N° 226365

JEFE DE LA UNIDAD ACADEMICA
IESTP "SEÑOR DE GUALAMITA"



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Acta de Aprobación de Originalidad de Tesis

Yo, Aurelio Ruiz Pérez, Docente asesor del estudiante Nicolay Frank Cordero Ramirez, autor de la tesis denominada "Los procesos administrativos y la titulación de egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Señor de Gualamita" Lámud-2019-2020"

Constato que la investigación tiene un índice de similitud de 14% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender el trabajo de investigación / tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Chiclayo, 04 de mayo del 2021

Dr. Aurelio Ruiz Pérez	
DNI: 16545294	Firma 
ORCID: http://orcid.org/0000-0001-7684-3475	

