



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

“Influencia del control interno en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura: 2016-2018”

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Contador Pública

AUTORA:

Panta Chunga, Rosa Isabel (orcid.org/0000-0002-9545-5352)

ASESOR:

Dr. Castillo Palacios, Freddy William (orcid.org/0000-0001-5815-6559)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoría

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA: Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

PIURA - PERÚ

2018

Dedicatoria

A mis padres, porque admiro su fortaleza y su fe, porque confían en mí y me apoyan en cada uno de mis sueños.

A mis hermanos, por ser mi razón principal para superarme.

Agradecimiento

A Dios, por mi vida y por su protección durante mi proceso de estudios.

Al decano del CIP Consejo departamental Piura Ing. Hugo Garcés Solano, por otorgarme las facilidades para realizar esta tesis.

A Mary y a mi amiga Yolanda, por su apoyo incondicional en el transcurso de estos años.

Índice de contenidos

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenido	iv
Índice de tablas	v
Resumen	vi
Abstract	vii
I.INTRODUCCIÓN	1
II.MARCO TEÓRICO	4
III.METODOLOGÍA	10
3.1. Tipo y diseño de investigación	10
3.2. Variables y operacionalización	10
3.3. Población y muestra	10
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	11
3.5. Procedimientos	13
3.6. Método de análisis de datos	13
3.7. Aspectos éticos	13
IV. RESULTADOS	14
V. DISCUSIÓN	23
VI. CONCLUSIONES	27
VII. RECOMENDACIONES	27
REFERENCIAS	48
ANEXOS	51

Índice de tablas

Tabla 1. Resumen por variables	17
Tabla 2. Valoración del personal respecto a los factores del ambiente de control	18
Tabla 3. Valoración del nivel de gestión de la evaluación de riesgos	20
Tabla 4. Percepción del personal acerca de las actividades de control	21
Tabla 5. Valoración del personal respecto a los sistemas de información y comunicación	22
Tabla 6. Percepción del personal acerca de la supervisión y seguimiento	24
Tabla 7. Resumen de las dimensiones del control interno	25
Tabla 8. Valoración del personal respecto a la planeación	68
Tabla 9. Percepción del personal en relación a la organización	69
Tabla 10. Percepción del personal respecto al nivel de dirección	70
Tabla 11. Percepción del personal respecto al nivel de control	71
Tabla 12. Resumen de las dimensiones de la gestión administrativa	73

Resumen

El presente estudio tuvo como objetivo determinar la influencia del control interno en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura: 2016 - 2018. El tipo de estudio según la finalidad, fue aplicada; según su alcance, fue explicativo; y según su enfoque, fue mixto; de diseño no experimental, pues no existió manipulación de las variables; transeccional, porque se recolectaron los datos en un solo momento; y correlacional causal porque describe la relación entre las variables. Las técnicas de recolección de datos fueron: Encuesta al personal, entrevista a los presidentes y contadora general; análisis documental a través de la revisión de los documentos de gestión. La población de estudio estuvo compuesta por 25 trabajadores del colegio profesional, obteniendo como resultados que, un 38% estaba de acuerdo con el control interno de la institución, el 28.6% indeciso, el 14.3% en desacuerdo, y 4.8% totalmente en desacuerdo. Se concluyó que el consejo departamental ostentaba deficiencias y debilidades en el diseño y operación de la estructura de control interno; influyendo significativamente en la gestión administrativa siendo que el coeficiente de Pearson 0.906 evidenció una alta correlación entre las variables.

Palabras clave: Control interno, gestión administrativa, consejo departamental, comités locales.

Abstract

The objective of this study was to determine the influence of internal control on the administrative management of the College of Engineers of Peru Departmental Council Piura: 2016 - 2018. The type of study according to the purpose was applied; according to its scope, it was explanatory; and according to his approach, it was mixed; non-experimental design, since there was no manipulation of the variables; transectional, because the data was collected in a single moment; and causal correlational because it describes the relationship between the variables. The data collection techniques were: Staff survey, interview with the presidents and general accountant; documentary analysis through the review of management documents. The study population was made up of 25 workers from the professional association, obtaining as results that 38% agreed with the internal control of the institution, 28.6% undecided, 14.3% disagreed, and 4.8% totally disagreed. It was concluded that the departmental council had deficiencies and weaknesses in the design and operation of the internal control structure; significantly influencing the administrative management being that the Pearson coefficient 0.906 showed a high correlation between the variables.

Keywords: Internal control, administrative management, departmental council, local committees.

I. INTRODUCCIÓN

Actualmente se reconoce que el control interno sobrepasa temas que poseen afinidad directa con las actividades de las áreas de contabilidad y finanzas; contiene medidas tanto de tipo financiero como administrativo, ya que ambos hacen parte del control interno. Sin embargo, para que una institución logre funcionar, además de los recursos humanos, materiales y financieros, debe tener una estructura orgánica relacionada a su objetivo, que cumpla con las funciones específicas de: planeamiento, organización, dirección y control. Es así que, más de 5,600 instrucciones correctivas se dispusieron en Cuba el período preliminar, como derivación de la XII confirmación nacional al control interno, ejecutada por la Contraloría General de la República. En general, el 59,5% son admoniciones, 16.7% sanciones al personal, 9% separaciones definitivas y 5,6% demociones definitivas; se hallaron 915 técnicas de distintas clases, 635 a fiscalizaciones, confirmaciones financieras y gestiones de inspección exterior y 280 a diligencias de los propios entes. Gladys Bejerano Portela, contralora general, convocó a laborar firme en las gestiones de inspección para descubrir las incorrecciones y darles trámite hasta su culminación (Bohemia, 2018).

En estos meses, Odebrecht ha permitido ver las falencias que tiene el estado peruano en su lucha contra la corrupción, que ha alcanzado prácticamente todos los estamentos de la administración; de hecho, los distintos problemas y los actos tan frecuentes de corrupción ocurren en las compras, en los pagos de las planillas, en las obras, contrataciones; siendo muy importante mejorar la capacidad de los instrumentos de control interno; asimismo a través de la reestructuración de un proceso administrativo sancionador, va a garantizar que los procesos de la Contraloría, sean, por un lado más rápidos y más efectivos, más objetivos, más justos y también en esa línea reformando todo el proceso de cómo se hacen o deben hacer las auditorías de cumplimiento. Con la aprobación de la Ley de Fortalecimiento de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control se podrá instalar un sistema de control moderno en el país, capaz de luchar eficazmente contra la corrupción y que contribuya a optimizar la eficacia de la labor estatal (La República, 2018).

El Colegio de Ingenieros del Perú es una institución autónoma sin fines de lucro, con personería jurídica de derecho público interno, creada por ley N° 14086 y modificada por ley N° 24648, representativa de los profesionales ingenieros. Está conformado por 28 Consejos Departamentales, siendo ellos el órgano ejecutivo con autonomía económica, administrativa y registral, que gobierna la realización del plan departamental. El Consejo Departamental Piura, cuenta con diversas áreas administrativas y con 5 comités locales que son unidades desconcertadas y auto sostenidas, de apoyo al consejo departamental; es el Presidente quien lleva la batuta en cada comité local. En cuanto al control interno, presenta debilidades en sus documentos de gestión y en el control administrativo y económico de sus comités locales, pues estos tienen manejo económico y administrativo independiente, siendo una transgresión de normas y principios contables ya que, por funcionar con un mismo RUC, el desarrollo económico debe unificarse y plasmarse en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y normativas, debiendo ser centralizadas por la sede Piura (CIP, 2018).

Con respecto a los documentos de gestión y normativos no son difundidos en los comités; el MOF y Mapro no se encuentran actualizados, inexistencia del Plan Operativo. El no contemplar el diseño y la instauración del control interno con la integración de los comités locales a través de un sistema de medidas y programaciones, que ayude a notificar y restringir los riesgos internos y externos, limita el alcance a la institución al no suministrar un nivel alto de seguridad en el acatamiento de las intenciones, entre otras causas por no englobar todas las diligencias inherentes a la gestión con una perspectiva de perfeccionamiento continuo. Por lo tanto, se debe establecer una manera de evaluar el sistema de control interno entre los integrantes de la organización. Cada uno de ellos debe aportar su visión e involucrarse, comprometiéndose a realizar frecuentes controles que favorezcan la mejora continua y así lograr contar con sus documentos normativos y de gestión actualizados. Asimismo, hacer que los responsables se hagan cargo de implementarlo en cada una de las áreas y de los comités locales y garantizar su cumplimiento, para lo cual deberá hacer un seguimiento constante junto con el apoyo de la auditoría interna.

Se formuló como problema general, ¿De qué manera el control interno influye en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 - 2018? Y de manera específica ¿Cómo influye el ambiente de control en la gestión administrativa del consejo departamental Piura, 2016 - 2018?, ¿Cuál es la influencia de la evaluación de riesgos en la gestión administrativa del consejo departamental Piura, 2016 - 2018?, ¿Cómo influyen la información y comunicación en la gestión administrativa del consejo departamental Piura, 2016 - 2018? y finalmente ¿Cómo influyen la supervisión y seguimiento en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 - 2018?

La investigación se justificó porque fue de vital trascendencia pues permitió entender y establecer la conexión de las variables de estudio; a través de la información obtenida buscó determinar la influencia del control interno en la gestión administrativa del colegio profesional; ofreciendo en sus resultados soluciones puntuales que crearon y fortalecieron las políticas de control, en beneficio de la organización. Además, el diagnóstico de las actividades de control y los procedimientos administrativos, permitieron detectar las deficiencias de control e identificar los medios para administrarlos. Adicionalmente se considera que el estudio, fue de utilidad práctica para profesionales, estudiantes interesados en el tema, instituciones del mismo sector o diferente; ya que buscó concientizar sobre la importancia que tiene el control interno en la gestión administrativa de las entidades.

Se planteó como objetivo general, determinar la influencia del control interno en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 – 2018; y como objetivos específicos se plantearon, establecer la influencia del ambiente de control en la gestión administrativa del consejo departamental Piura, 2016 – 2018, analizar la influencia de la evaluación de riesgos en la gestión administrativa del consejo departamental Piura, 2016 - 2018, determinar la influencia de las actividades de control en la gestión administrativa del consejo departamental Piura, 2016 – 2018, y analizar la influencia de la supervisión y seguimiento en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 - 2018.

II. MARCO TEÓRICO

En este capítulo se consideró antecedentes del ámbito internacional, nacional y local. A nivel internacional se presentó a Nieto y Bustillo (2011), cuyo propósito fue plantear un modelo de control interno que evalúe y mejore la gestión administrativa, reduciendo los riesgos en las operaciones y contabilidad de la Corporación de derecho privado Club Cartagena. Para ello se utilizó una investigación mixta, teniendo como población a todo el personal, entre ellos el gerente, jefes de áreas y colaboradores. La investigación concluyó que el modelo de control interno no es adecuado, no existen procedimientos de control en las adquisiciones e inventario, algunos manuales y controles están desactualizados, además no hay confiabilidad en los estados financieros. Por lo que los autores plantearon rediseñar el sistema de control interno bajo los lineamientos del modelo COSO, reorganizar la estructura orgánica, actualizar los procedimientos de gestión administrativa e instalar un comité interno que ejecute labores de fiscalización.

Condo (2013), en su tesis tuvo como objetivo: Desarrollar el control interno de la empresa CALICORP S.A. para optimizar las operaciones administrativas y contables. Aplicó la investigación no experimental, trabajó con una muestra de 120, entre clientes, empleados y representantes legales. De acuerdo a las conclusiones de la indagación se fijó que la empresa tiene una estructura organizacional inadecuada, que dificulta el logro de los objetivos. Además, se estableció que las actividades de operación de la entidad se desarrollan de manera ineficiente, ya que necesita de un sistema de control interno.

Guzmán y Vera (2015), su objetivo fue examinar la ocurrencia del control interno en la gestión administrativa y financiera de la organización; analizando las políticas y procedimientos, verificando que sean congruentes con la misión del centro de atención y cuidado diario El Pedregal de Guayaquil. Para ello se utilizó una investigación causal, la muestra que se utilizó fue de 15 empleados y 108 familias. De la investigación se concluyó que: no existen políticas y procedimientos, la organización está mal estructurada, no existe inventario físico ni valorizado, el indicador de la

gestión financiera es negativa, ya que no existe un control del presupuesto de gastos. Por lo tanto, se confirmó que la gestión administrativa podía mejorar a través del control interno, resaltando que para que el procedimiento sea exitoso, deberá supervisarse permanentemente; sobre la gestión financiera se aseveró que con una correcta asignación de partidas y un buen control de cumplimiento se evita un déficit presupuestal.

A nivel nacional Ramos (2021), en su investigación tuvo como objetivo determinar la influencia del control interno en la gestión administrativa de la IE Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca. Utilizó el método de investigación científico, con un nivel exploratorio de diseño no experimental de enfoque cuantitativo. Su muestra de estudio estuvo compuesta por 21 personas, que se relacionan con la investigación. De esta investigación se concluyó que: existe influencia del control interno en la gestión administrativa de la institución, porque permite el cumplimiento de los objetivos de una forma más eficaz, además se determina que, realizar la planificación y gestión de riesgos favorecen el logro de objetivos anuales.

Rodrigo (2021), cuyo objetivo principal fue establecer la relación del control interno con la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Cajamarca. El estudio fue no experimental de alcance relacional, utilizándose el método inductivo deductivo, la muestra de estudio estuvo representada por 52 funcionarios. Las derivaciones que resaltó la averiguación son: Se evidenció deficiencias en el ambiente de control, no existía un clima ético, inexistencia de controles y actividades para la evaluación de riesgos, así como la falta de medidas correctivas de control. De esta manera, se exhortó fortalecer la importancia del control interno impulsando un ambiente ético, fomentando la integridad y la honestidad en las personas; efectuar reformas que consientan proyectar y desplegar apropiadamente la evaluación y control del riesgo; mejorar las políticas y procedimientos para las actividades de control, los elementos y métodos de información y comunicación, así mismo, fortificar las acciones de fiscalización. Con respecto a la gestión administrativa, propiciar el empleo de las herramientas de planificación y organización existentes o renovarlas y relacionarlas al cumplimiento de las funciones generales y específicas.

Beltran y Belzusarri (2015), realizaron la investigación sobre las ONG, el objetivo general fue: Establecer cómo el control interno incide en la optimización de las Organizaciones No Gubernamentales de la Provincia de Huancayo. Se trató de una investigación de tipo básico, de nivel descriptivo – explicativo. Trabajó con una muestra de 29 organizaciones no gubernamentales. En la investigación se comprobó que: el control interno interviene de forma efectiva en la optimización de la misión de las ONGs. Asimismo, según los resultados, se determinó que la gestión es más eficiente en 0.535770666 y eficaz en 0.88882379, cuando se realizan controles previos, concurrentes y posteriores de forma imparcial; por lo que se recomendó realizar el control interno de modo programado a través de directivas de auditoría.

A nivel local Acosta (2015), realizó la investigación en el que su intención primordial fue establecer el resultado que ocasiona el control interno en la gerencia y la estructura de la institución educativa privada La Perla del Chira. Usando el método descriptivo – explicativo y una muestra de 10 personas que integran el personal directivo, administrativo y docente. Del estudio se comprobó que el control interno aporta a optimizar significativamente la gestión administrativa de la institución; por lo tanto, el efecto es positivo. Asimismo, se prescribe que la instauración posee un medio de control interno defectuoso, una estructura orgánica incompleta e información desactualizada e inconclusa.

Abad (2016) investigó sobre los mecanismos de control interno y su impacto en los resultados de gestión en las instituciones educativas particulares. El objetivo fue describir las acciones de control interno administrativo y determinar su repercusión en la administración 2015. La metodología de investigación empleada fue diseño no experimental, transaccional, descriptivo. Asimismo, se obtuvo una muestra de 50 empresas del sector en estudio con 3 criterios de inclusión: ubicación, constitución, tiempo de actividad. En las conclusiones se señaló que el 70% de directores afirman que el impacto del control interno en la gestión es positivo, el 80% sostiene que al cumplir normas de tesorería se evitan

fraudes y se asegura liquidez, para el 85% las gestiones de control interno efectuados beneficiaron los resultados de la gestión.

A continuación, se muestran definiciones de las variables tomadas en cuenta para el desarrollo de la investigación por diferentes autores:

La primera variable control interno, la cual fue definida por Estupiñan (2021) como el procedimiento de estructura y el grupo de técnicas e instrucciones que aseveran que los activos están protegidos apropiadamente, que los archivos contables son fehacientes y que la labor del ente se despliega efectivamente según las directrices marcadas por la administración.

Por otro lado, Mantilla (2018), sostuvo que, el control interno se ha vuelto importante debido a su evolución; suscitando que los negocios se vean en la obligación de implementar una vía de inspección, que asegure el cumplimiento de sus finalidades organizacionales.

El control interno consta de 5 componentes interrelacionados que son ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y supervisión y seguimiento (Estupiñan, 2021).

Se tuvo como primera dimensión ambiente de control, que es el soporte fundamental de todos los controles internos, y es el inicio de defensa para reducir los riesgos de la organización, cuyo desarrollo depende de los atributos de las personas y otros factores que se requieren para el cumplimiento de las responsabilidades. Existen diferentes elementos que influyen en el ambiente de control, estos son: integridad y valores éticos, competencia, junta directiva, filosofía administrativa y estilo de operación, estructura organizativa, delegación de autoridad y responsabilidad y las políticas y prácticas del recurso humano. (Estupiñan, 2021).

Pérez (2021) resaltó que la evaluación de riesgos es esencial en cualquier ente, ya que el riesgo puntualiza las operaciones que perjudican la institución, para ello se debe analizar e identificar los riesgos de cada nivel de la organización, y manejar correctamente los peligros que perjudican el logro de lo planeado, por lo que corresponde tener en cuenta algunos elementos en la evaluación como fijar objetivos propicios para la

organización, identificar los riesgos, comprender metas de rentabilidad y análisis del medio ambiente dentro y fuera de la organización.

De la misma manera, según Pérez (2021) es importante la información y la comunicación, ya que deben brindar una información confiable y oportuna, desde cualquier área y que debe estar disponible para todos los colaboradores; al dar cumplimiento se reducirán riesgos de forma gradual, por ende, los gerentes y administradores deben tener una comunicación asertiva con sus equipos de trabajos.

Por su parte, Pereira (2019) sobre la última dimensión supervisión y seguimiento mencionó que para dar resultados se requiere supervisar y verificar el cumplimiento y desarrollo de las diferentes actividades de los componentes, con el fin de lograr de manera satisfactoria los objetivos planeados.

En la segunda variable de estudio, gestión administrativa según González et al. (2020) es el conjunto de funciones que se efectúa para dirigir una organización, a través de la gestión de un conjunto de labores, recursos y esfuerzos, su potencial para coordinar y orientar las operaciones y las múltiples tareas que se tienden en la instauración, que cedan precaver conflictos y alcanzar satisfactoriamente los propósitos económicos-financieros trazados.

Para Pereira (2019), algo que poseen en común las compañías exitosas, es el alto nivel de interés en el proceso administrativo. Si bien este no es una garantía de éxito, escasamente las empresas consiguen alcanzar objetivos retadores sin haber formalizado las 4 etapas básicas del proceso administrativo, el cual lo conforman: la planeación, organización, dirección y el control.

Así se tiene planeación, que consiste en la determinación de los objetivos, estrategias, políticas, procedimientos y presupuestos necesarios para conseguir los resultados esperados (Luna, 2015).

Por su parte, Louffat (2016) conceptualizó que la organización es la estructura encargada de crear las áreas de una empresa, además indicó que es proponer un patrón de distribución, con misión de acatar la estructura organizacional, elaborando el organigrama de la institución y finalmente

crear los manuales de procedimientos que han de integrar niveles de acciones más efectivas con la intención de conseguir eficientemente los planes proyectados.

Así mismo Louffat (2016), subrayó que el componente encargado de cuidar las relaciones del personal, en el organismo es la dirección en el liderazgo, para motivar al equipo de trabajo y estas cumplan con los objetivos planificados en la condición y rendimiento de la entidad, pues dependerá del empeño a toda función que ejecute el colaborador para optimizar la eficacia y el ejercicio en sus actividades.

Por último, Pereira (2019), mencionó que para dar resultados se requiere control y existen 2 tipos de control empresarial: el control puntual y el control periódico. El primero lo ejecutan a diario todas las áreas del organigrama, fiscalizando el acatamiento de las funciones, lo cual es parte del seguimiento y dirección administrativa para inspeccionar los resultados y examinar el cumplimiento; y el segundo lo realiza el área de auditoría interna bajo un esquema de revisión selectiva periódica acreditado por la dirección general, en el que se engloban todos los métodos, áreas, proyectos, y programas de la entidad, examinan y valoran que las medidas establecidas están creados para aminorar los presuntos riesgos; como resultado muestran sugerencias para pretender una alta eficiencia operativa.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

La investigación fue de tipo aplicada, por lo que se tuvo en cuenta a Otzen y Monterola (2017) que expresaron que este tipo de indagación busca mejorar la realidad problemática a raíz del análisis numérico. Así mismo, el diseño fue no experimental, debido a que no se manipuló ninguna de las variables, pues se utilizó la observación de los fenómenos naturalmente con la finalidad de examinarlos después (Anderson, 2018).

El estudio tuvo un enfoque mixto, pues Hernández et al (2018) sostuvieron que la combinación de datos, cualitativos y cuantitativos, forman el enfoque mixto. Además, fue una investigación transeccional y correlacional causal; puesto que se recolectó los datos en un momento único e implicó relación entre las variables.

Por otra parte, el nivel fue explicativo, porque indagó la aclaración de la actuación de las variables (Ramos, 2020).

3.2. Variables y operacionalización

3.2.1. Variable independiente cuantitativa: control interno es el procedimiento de estructura y el grupo de técnicas e instrucciones que aseveran que los activos están protegidos apropiadamente, que los archivos contables son fehacientes y que la labor del ente se despliega efectivamente según las directrices marcadas por la administración (Estupiñan, 2021).

3.2.2. Variable dependiente cuantitativa: gestión administrativa, es el conjunto de funciones que se efectúa para dirigir una organización, a través de la gestión de un conjunto de labores, recursos y esfuerzos, su potencial para coordinar y orientar las operaciones y las múltiples tareas que se tienden en la instauración, que cedan precaver conflictos y alcanzar satisfactoriamente los propósitos económicos-financieros trazados (González et al., 2020).

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población

Estuvo constituida por 25 trabajadores, entre ellos personal administrativo y representantes del consejo departamental Piura y

comités locales. Al respecto, Hernández et al (2018) explicaron que es el grupo de sucesos que convergen en prefijadas tipologías, de tal forma se concibe como conjunto de sujetos viables a ser examinados.

3.3.2. Muestra

Vara (2015) recalcó que la muestra es una porción de personas u objetos sustraídos de la población, elegidos por cierto medio de muestreo. Por lo tanto, se realizó un censo al personal administrativo y representantes de los comités locales. Además, se trató de un muestreo aleatorio estratificado, ya que el CIP CDP está constituido también por 5 comités locales que son: Sullana, Talara, Sechura, Paita y Chulucanas, ante ello Hernández et al (2018) especificaron que la población se fracciona y se elige una muestra por cada fragmento.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Se emplearon la encuesta, entrevista y análisis documental, con el motivo de recopilar información relativa a las variables de estudio. Useche et al (2020) manifestó que son medios para recoger datos o información necesaria para la investigación.

3.4.1. Técnicas

- Encuesta: Se aplicó la encuesta a 21 trabajadores, entre ellos al personal del CIP CD Piura y asistentes administrativos de los comités locales, con la intención de obtener la percepción del personal acerca del control interno y gestión administrativa. Según Useche et al (2020) es una técnica fundamental de recopilación de información en base a un conjunto neutral, relacionado y acoplado de cuestiones que pueden ser personales, encuentro entre dos personas y no personales.
- Entrevista: Hernández et al (2018) enfatizaron que es una conversación exclusiva que el entrevistador sostiene con el investigado con el interés de recaudar información, por ello se entrevistó a la responsable del área de contabilidad y a 3 presidentes pertenecientes a los comités locales de Paita, Sullana, y Sechura para extraer información sobre las tareas, conocer la situación en que desempeñaban sus actividades; a fin de determinar si cumplían con las políticas señaladas, así como de las reglas y elementos contables.

- Análisis documental: Se realizó el análisis y revisión de la información seleccionada del consejo departamental Piura y comités locales; se registró información de los documentos y procesos que sigue la institución, y se evaluó el nivel del cumplimiento de los mismos. Esta técnica suministra la base del estudio con material escrito y grabado (Useche et al.,2020).

3.4.2. Instrumentos

Se pudo obtener la información mediante el cuestionario, guía de entrevista y guía de revisión documental.

- Cuestionario: Como Hernández et al (2018) aseveraron que: constituye preguntas de las variables a medir pertinentes al planteamiento del problema e hipótesis, se realizaron 15 preguntas respecto al control interno y 15 de gestión administrativa; en total 30 ítems basados en la teoría y distribuidas en 9 dimensiones correspondientes a las variables; utilizando el método de escalamiento de Likert.
- Guía de entrevista: Se utilizó la entrevista semiestructurada, ya que permitió agregar preguntas que no estaban contempladas y que afloraron en el diálogo; organizándolos después por temas y presentándolos en un informe de resultados extraído de las tablas resumen. Según Hernández et al (2018) estas entrevistas se apoyan en una pauta de interrogaciones teniendo liberación de adicionar conocimientos y alcanzar más información. En las tablas resumen las columnas son para los entrevistados y las filas para las categorías, permitiendo encontrar acuerdos o discrepancias entre los entrevistados (Vara, 2015).
- La guía de revisión documentaria: Se construyó considerando los indicadores de las variables y permitió la revisión de documentos como MOF, ROF, estructura orgánica, directivas, plan estratégico institucional, presupuesto operativo, estados financieros, informes de evaluación presupuestal. Al respecto Vara (2015) sostuvo que se usa para revisar absolutamente los documentos.

3.4.3. Validez y confiabilidad

Los instrumentos elegidos fueron sometidos a la validez de contenido ya que fueron 3 expertos quienes juzgaron si los ítems seleccionados evaluaban las variables del presente estudio; mientras que la confiabilidad fue obtenida mediante el coeficiente Alpha de Cronbach, que se aplicó en una prueba piloto de la muestra observada, arrojando 0,875 para el interrogatorio de control interno y 0.901 para el de gestión administrativa, definiendo que el instrumento es confiable. Según Villasís et al (2018) definieron la validez y confiabilidad como “la razón de la verdad o estar cerca a la veracidad de los resultados. Un resultado cobra credibilidad y validez cuando el estudio haya eliminado todo tipo de errores”.

3.5. Procedimientos

En los procedimientos de la investigación, primero se realizó la búsqueda de teorías relacionadas a las variables de estudio y antecedentes o trabajos previos como parte del marco teórico, luego se elaboró el cuestionario de acuerdo a las variables, dimensiones e indicadores para su revisión y validación por parte de los expertos, posterior a ello se realizó la aplicación en la muestra seleccionada del colegio de ingenieros consejo departamental Piura.

3.6. Método de análisis de datos

Se usó el programa estadístico SPSS (Statistical Package for Social Sciences) versión 23.0, que validó, procesó y contrastó las hipótesis; igualmente se usó el Microsoft Excel 2016, lo cual permitió presentar los resultados mediante tablas para su mayor entendimiento. A través del análisis cuantitativo se analizó y comparó la información de las entrevistas, posibilitando de este modo la elaboración de las conclusiones y recomendaciones planteadas.

3.7. Aspectos Éticos

El desarrollo de la investigación cumplió con respaldar la ética, respetando los principios de: Reserva de identidad de los trabajadores del CIP Consejo departamental Piura, citas de los textos y documentos consultados de acuerdo a la norma APA, respeto hacia las convicciones e ideas de la población que forma parte de la investigación, honestidad en el análisis e interpretación de datos, no existe manipulación del resultado.

IV. RESULTADOS

En este capítulo se manifiesta e interpreta la información recogida mediante los instrumentos, indicando que, si la calificación es igual o menor a 3, la valoración es desfavorable y en conclusión corresponde más importancia. Los resultados son expuestos según se trazaron los objetivos, posteriormente se expone la comprobación de las hipótesis.

Respecto del objetivo general determinar la influencia del control interno en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 – 2018, se obtuvo que:

Tabla 1.
Resumen por variables

Ítems	TOTALMENTE EN DESACUERDO		EN DESACUERDO		INDECISO		DE ACUERDO		TOTALMENTE DE ACUERDO		TOTAL	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
Control Interno	1	4.8	3	14.3	6	28.6	8	38.1	3	14.3	21	100
Gestión Administrativa	1	4.8	2	9.5	4	19.0	8	38.1	6	28.6	21	100
TOTAL	1	5	3	12	5	24	8	38	5	21	21	100

Nota. Cuestionario aplicado al personal del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo departamental Piura y comités locales

Interpretación.

Los resultados de la tabla N° 1 señalaron que el 38% estaba de acuerdo con el control interno de la institución, además se observó personal que se encontró indeciso con el 28.6%, en desacuerdo con 14.3% y totalmente en desacuerdo con un 4.8%, porcentajes que en conjunto significa que el 47.7% del personal consideró que no existe un buen control interno en la entidad. Del mismo modo, con respecto a la gestión administrativa el 38% estuvo de acuerdo con la gestión, el 28.6% totalmente de acuerdo, aun así, se diferenció que el 19% se mostró indeciso, el 9.5% en desacuerdo y el 4.8% en totalmente desacuerdo. En este resumen se apreció que se tuvo una percepción prácticamente dividida por parte del personal en lo que concierne a control interno y gestión administrativa, debido a que el 52% consideró que existe un control interno adecuado, frente a un 48% que no estuvo totalmente de acuerdo, manifestándolo (según los promedios) en las valoraciones inferiores e iguales a los 3 puntos que lo califican como desfavorable.

Conjuntamente se determinó que influye significativamente; ya que el coeficiente es significativo al nivel de 0.01, la correlación fue positiva muy fuerte r (0.906); comprobando la hipótesis general, por lo que se rechazó la H_0 : El control interno no influye significativamente en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 – 2018 y se aceptó la H_1 : El control interno influye significativamente en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 - 2018. Esto significa que, si se practicará apropiadamente los constituyentes del control interno, existirá menos aparición de peligros, baja disconformidad del personal, mejor comunicación a los colegiados, más confianza en la información, notable proceso de control y en consecuencia mejores resultados económicos y de gestión a nivel de departamento, así como de comités.

Respecto del objetivo específico 1 establecer la influencia del ambiente de control en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 – 2018, se obtuvo que:

Tabla 2.
Valoración del personal respecto a los factores del ambiente de control

Ítems	TOTALMENTE EN DESACUERDO		EN DESACUERDO		INDECISO		DE ACUERDO		TOTALMENTE DE ACUERDO		TOTAL	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
	1. La institución cuenta con un código de ética, que ha sido difundido para conocimiento de todo el personal.	1	5%	2	10%	6	29%	4	19%	8	38%	21
2. Los trabajadores que toman decisiones administrativas y operativas en la institución, tienen el nivel de autoridad y responsabilidad correspondiente.	0	0%	4	19%	1	5%	14	67%	2	10%	21	100%
3. La institución cumple con las políticas de recursos humanos y procedimientos de: Reclutamiento y contratación del personal; inducción; evaluación y promoción del personal; régimen disciplinario.	1	5%	5	24%	3	14%	10	48%	2	10%	21	100%
TOTAL	1	3%	4	17%	3	16%	9	44%	4	19%	21	100%

Nota. Cuestionario aplicado al personal del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo departamental Piura y comités locales

Interpretación.

Según los resultados de la tabla 2, se demostró que el 38% de los encuestados estuvo totalmente de acuerdo en que el código de ética se difundió en la institución, sin embargo, hubo un 29% indeciso, 10% en desacuerdo y 5% totalmente en desacuerdo; también el 67% estuvo de acuerdo que el personal que toma las decisiones tiene el nivel de autoridad y responsabilidad correspondiente, seguido del 19% en desacuerdo; asimismo, el 48% estuvo de acuerdo en que el colegio cumple con las políticas de recursos humanos, mientras que el 24% del personal estuvo en desacuerdo, el 14% indeciso y el 5% totalmente en desacuerdo. Por lo tanto, estos resultados evidenciaron que gran parte del personal sabía que se contaba con un código de ética en la institución, quedando expuesto que no había sido difundido y desconocían el contenido del mismo. Además, la mayor parte de los encuestados consideró que existía personal calificado y competente, de principios firmes al momento de tomar decisiones; no obstante, la institución no cumplía a cabalidad con las políticas y procedimientos de recursos humanos, siendo un indicador desfavorable en el cumplimiento de actividades de los trabajadores.

Por otro lado, se estableció que el ambiente de control tiene influencia favorable en la gestión administrativa, puesto que en el coeficiente de Pearson se encontró que la significancia fue inferior al nivel planteado ($p = 0.000 < 0.05$) y que existía una correlación positiva, considerable ($r=0.896$) entre ambos, admitiendo el fallo de aceptar la hipótesis de investigación *Hi*: El ambiente de control influye de manera favorable en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo Departamental Piura, 2016 - 2018. y refutar la hipótesis nula *H0*: El ambiente de control no influye de manera favorable en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 - 2018; ya que, si se aumentaba el nivel del ambiente de control de la institución, la gestión administrativa mejoraría notablemente.

Con respecto del objetivo 2 analizar la influencia de la evaluación de riesgos en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 – 2018, se obtuvo que:

Tabla 3.

Nivel de gestión de la evaluación de riesgos de la institución

Ítems	TOTALMENTE EN DESACUERDO		EN DESACUERDO		INDECISO		DE ACUERDO		TOTALMENTE DE ACUERDO		TOTAL	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
	4. Los objetivos de la institución están claramente establecidos de acuerdo a los fines por los que fue creado el colegio profesional.	0	0%	0	0%	0	0%	8	38%	13	62%	21
5. La institución tiene implementado técnicas para la identificación y análisis de riesgos externos e internos.	3	14%	2	10%	7	33%	5	24%	4	19%	21	100%
6. La institución tiene elaborado un Planeamiento de gestión de riesgos y cuenta con los recursos para ejecutarlo.	3	14%	2	10%	7	33%	6	29%	3	14%	21	100%
TOTAL	2	10%	1	6%	5	22%	6	30%	7	32%	21	100%

Nota: Cuestionario aplicado al personal del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo departamental Piura y comités locales

Interpretación.

Los resultados de la tabla 3, mostraron que el 62% afirmó que el personal estaba totalmente de acuerdo en que los objetivos están claramente establecidos, seguido del 38% de acuerdo. A pesar de ello acerca de la identificación y análisis de riesgos el 33% estuvo indeciso, el 14% totalmente en desacuerdo y el 10% en desacuerdo; igualmente con respecto al planeamiento de gestión de riesgos el 33% estaba indeciso, el 14% totalmente en desacuerdo y el 10% en desacuerdo; que en conjunto suman el 57%. A través de esta tabla se demostró que los objetivos institucionales estaban bien definidos, pero, el nivel de riesgo de la institución era alto, debido a que no existían técnicas para identificar y analizar los riesgos en el consejo departamental y comités locales y no contaban con una política de evaluación de riesgos que les permitiera afrontarlos. Asimismo, se encontró que el coeficiente era significativo al nivel de 0.000 y existía correlación positiva muy fuerte ($r=0.947$) entre ambos, aprobando la hipótesis de investigación *Hi*: La evaluación de riesgos influye directamente en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 – 2018 y objetando la

hipótesis nula H_0 : La evaluación de riesgos no influye directamente en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 – 2018.

Respecto al objetivo específico 3 determinar la influencia de las actividades de control en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 – 2018, se obtuvo que:

Tabla 4.
Percepción del personal acerca de las actividades de control

Ítems	EN DESACUERDO		INDECISO		DE ACUERDO		TOTALMENTE DE ACUERDO		TOTAL	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%		
	7. La institución dispone de una comisión de control que verifica el cumplimiento de las políticas establecidas por la dirección.	6	29%	5	24%	7	33%	3	14%	21
8. Los procedimientos de actividades de control incluyen medidas necesarias para afrontar los riesgos que ponen en peligro la consecución de los objetivos de la institución.	4	19%	8	38%	8	38%	1	5%	21	100%
TOTAL	5	24%	7	31%	8	36%	2	10%	21	100%

Nota. Cuestionario aplicado al personal del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo departamental Piura y comités locales

Interpretación.

En la tabla 4 se observó que el 33% estaba de acuerdo que el colegio disponía de una comisión de control que verificaba las políticas establecidas por la dirección, seguido del 29% que se encontraba en desacuerdo y un 24% indeciso; además en relación a los procedimientos de actividades de control el 38% estuvo de acuerdo en que incluían medidas oportunas para afrontar los riesgos que acechaban los objetivos, igualado con un 38% indeciso, al mismo tiempo el 19% en desacuerdo. Las actividades de control son clave para conseguir los objetivos; siendo obligación de la institución implementar y aplicar correctamente los procedimientos de control interno, claramente se avistó que no se realizaban actividades de control en la institución, ya que en su mayoría aseguraron que no existía un comité de control que fiscalice las áreas administrativas y desconocían

de algún procedimiento. Se logró confirmar que la correlación entre ambos era altamente significativa al nivel de 0.01 (99% de confianza verídica y 1% de margen de error), existió correlación positiva considerable ($r=0.804$) entre los dos, consintiendo la H_1 : Las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 – 2018 y rechazando la H_0 : Las actividades de control no influyen significativamente en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 - 2018; esto quiere decir que, a mayores actividades de control, mejor gestión administrativa.

Respecto del objetivo 4 evaluar la influencia de la información y comunicación en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 – 2018, se obtuvo que:

Tabla 5.
Valoración del personal respecto a los sistemas de información y comunicación

Ítems	EN DESACUERDO		INDECISO		DE ACUERDO		TOTALMENTE DE ACUERDO		TOTAL	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
	9. Los sistemas de información implementados en la institución, aseguran la calidad, pertinencia, veracidad, oportunidad, y accesibilidad de la información.	0	0%	1	5%	8	38%	12	57%	21
10. La gerencia apoya en la inversión para el desarrollo de los sistemas de información, asignando recursos humanos y financieros.	4	19%	4	19%	8	38%	5	24%	21	100%
11. Existe una comunicación efectiva entre todas las áreas administrativas y comités locales de la institución; como también, entre los directivos y el personal.	4	19%	7	33%	7	33%	3	14%	21	100%
12. La institución utiliza herramientas de comunicación externa e interna; tales como: Página web, redes sociales, correo electrónico, publicaciones institucionales, reuniones, etc.	0	0%	1	5%	5	24%	15	71%	21	100%
TOTAL	2	10%	3	15%	7	33%	9	42%	21	100%

Nota. Cuestionario aplicado al personal del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo departamental Piura y comités locales

Interpretación.

En cuanto a los datos de la tabla 5 quedó demostrado que el 57% de los encuestados estaba totalmente de acuerdo en que los sistemas informáticos aseguraban información de calidad, seguido de un 38% de acuerdo. También, el 38% estaba de acuerdo en que el consejo directivo apoyaba en la inversión de los sistemas informáticos, pero podemos resaltar que un porcentaje considerable del 19% manifestó estar en desacuerdo. Como se observa, además, se tuvo una igualdad de 33% indeciso y de acuerdo, conforme a la efectividad de las comunicaciones, seguido del 19% en desacuerdo. A su vez, un 71% afirmó que se utilizaban medios de comunicación externa e interna debidamente actualizados. Con respecto a la calidad de la información y efectividad de las comunicaciones, quedó expuesto que los sistemas de información como Sistema integral de Gestión SiG - CIP, Sistema contable Plus Conta, Sistemas de logística, sistema de trámite documentario, permitían procesar y obtener información oportuna; y en lo que concierne a comunicación, se mantenían actualizados los canales externos como página web, redes sociales y se tenía fallas en la difusión a las áreas administrativas, comités locales.

Se fijó que la influencia era significativa en el nivel de 0.01. La correlación entre la información y comunicación y la gestión administrativa era positiva muy fuerte $r = 0.906$, por lo que se rechazó la H_0 : La información y comunicación no influyen de manera positiva en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 – 2018, aceptando la H_1 : La información y comunicación influyen de manera positiva en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 - 2018.

Con respecto al objetivo específico 5 analizar la influencia de la supervisión y seguimiento en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 – 2018, se obtuvo que:

Tabla 6.
Percepción del personal acerca de la supervisión y seguimiento

Ítems	TOTALMENTE EN DESACUERDO		EN DESACUERDO		INDECISO		DE ACUERDO		TOTALMENTE DE ACUERDO		TOTAL	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
	13.La institución cuenta con procedimientos de monitoreo continuo y se verifica el cumplimiento y correcta aplicación de los mismos.	0	0%	1	5%	8	38%	9	43%	3	14%	21
14.Los procedimientos de monitoreo continuo permiten que se evalúe la eficacia y eficiencia de los controles internos aplicados durante las operaciones.	0	0%	0	0%	10	48%	9	43%	2	10%	21	100%
15.Se efectúan periódicamente autoevaluaciones en la gestión, para detectar las deficiencias de control interno y aplicar medidas correctivas oportunamente.	4	19%	1	5%	5	24%	7	33%	4	19%	21	100%
TOTAL	1	6%	1	3%	8	37	8	40	3	14	21	100%

Nota. Cuestionario aplicado al personal del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo departamental Piura y comités locales

Interpretación.

La tabla 6 mostró, respecto a procedimientos de monitoreo continuo que los encuestados valoraron 38% indeciso y 14% totalmente de acuerdo; con respecto a los procedimientos que evalúan la eficacia y eficiencia de los controles internos recayeron en 48% indeciso, y 10% totalmente de acuerdo. Del mismo modo en relación a las autoevaluaciones periódicas de la gestión se obtuvo un 33% de acuerdo, proseguido del 24% indeciso, y finalmente 19% totalmente de acuerdo. Por lo tanto, la mayoría de los encuestados se inclinó a la valoración (3) indeciso, dejando en evidencia que desconocían temas de control interno, debido a que en las preguntas anteriores señalaron que no existía un comité de control, que realizara funciones de fiscalización. Se aceptó la H_1 : La supervisión y seguimiento influyen significativamente en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 – 2018, el coeficiente significativo: 0.000 menor que 0.05; r considerable y positiva 0.880. Es decir, alcanzó un nivel de significancia 0.01 y una correlación positiva considerable en dichas variables, y se

rechazó H0: La supervisión y seguimiento no influyen significativamente en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, 2016 - 2018.

Tabla 7.
Resumen de las dimensiones del control interno

Ítems	TOTALMENTE EN DESACUERDO		EN DESACUERDO		INDECISO		DE ACUERDO		TOTALMENTE DE ACUERDO		TOTAL	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
Ambiente de Control	1	3%	4	17%	3	16%	9	44%	4	19%	21	100%
Evaluación de Riesgos	2	10%	1	6%	5	22%	6	30%	7	32%	21	100%
Actividades de Control	0	0%	5	24%	7	31%	8	36%	2	10%	21	100%
Información y Comunicación	0	0%	2	10%	3	15%	7	33%	9	42%	21	100%
Supervisión y Seguimiento	1	6%	1	3%	8	37%	8	40%	3	14%	21	100%
TOTAL	1	4%	3	12%	5	24%	8	37%	5	23%	21	100%

Nota. Tabla 1, 2, 3, 4, 5

Interpretación.

En la tabla 7 se ostentó la valoración de los trabajadores a nivel de dimensiones, en las que se mostró que en lo que respecta al control interno, el 44% estaba de acuerdo con el ambiente de control, el 17% en desacuerdo y el 16% indeciso; el 32% estuvo totalmente de acuerdo con la evaluación de riesgos, contra un 22% indeciso, 10% totalmente en desacuerdo y 6% en desacuerdo. Asimismo, el 36% estuvo de acuerdo con las actividades de control, mientras que el 31% indeciso y el 24% se encontraban en desacuerdo. Por el contrario, con la información y comunicación, el 42% estaba totalmente de acuerdo, teniendo un 15% indeciso y un 10% en desacuerdo. Por otro lado, el 40% estuvo de acuerdo con la supervisión y seguimiento, frente a un 37% indeciso y 6% totalmente en desacuerdo.

Se constató nuevamente la apreciación poco optimista de los trabajadores por las condiciones del ambiente de control y actividades de control. En cuanto a la supervisión y seguimiento, las valoraciones 1, 2 y 3 reunieron un 46% en contra.

V. DISCUSIÓN

Se procedió con la discusión que consistió en la triangulación de los hallazgos de la investigación, los hallazgos de los trabajos previos y aportes teóricos. A continuación, se presentan de acuerdo al orden de los objetivos.

En el objetivo principal se planteó determinar si el control interno influía en la gestión administrativa del colegio de ingenieros del Perú consejo departamental Piura, en los periodos 2016 – 2018; el 47.7% del personal indicó que la gestión administrativa se veía influenciada por el control interno, manifestando que manejando convenientemente ayudaría a revelar imperfecciones, prevenir inconsistencias, desviaciones y acontecimientos corruptos en el colegio profesional. Conjuntamente, los resultados del estudio concordaron con los encontrados por Nieto y Bustillo (2011), sobre el “control interno del Club Cartagena”; quienes llegaron a la conclusión de rediseñar el sistema bajo el modelo COSO que ajuste y optimice la gestión administrativa del Club, disminuyendo los riesgos en sus labores y parte contable de la compañía. Igualmente, los resultados coincidieron con los hallazgos obtenidos por Acosta (2015) en su estudio de la I.E “Perla del Chira, de Sullana” en el que se mostró que el control interno contribuye a optimizar la gestión administrativa de la misma; consecuentemente es positivo. Respaldándose en Pereira (2019) quien señaló que es un procedimiento verificado por la alta dirección y el recurso humano con el único fin de lograr desplegar las operaciones eficazmente y eficientemente, confidencialidad de datos financieros, y sumisión de estatutos y reglas.

Conforme con el primer objetivo específico, mediante la entrevista se manifestó que se contaba con un código de ética para los miembros de la orden y existía una comisión de ética de potestad sancionadora a las faltas contra la ética; asimismo, a través del análisis documental se descubrió que este código no contemplaba aspectos de integridad y valores éticos del personal, siendo el consejo directivo quien tomaba medidas disciplinarias de presentarse algún caso; esto justificó el 44% que lo calificó con valoración de 1 a 3 puntos. En cambio, en relación a la capacidad del personal el 67% aseguró que el personal que tomaba decisiones significativas tenía la

autoridad y responsabilidad correspondiente. Por otra parte, el 59% afirmó que la estructura orgánica era adecuada y que el MOF, ROF, Mapro, reglamento interno de trabajo, se encontraban debidamente actualizados; sin embargo, a través de la guía de análisis documental, se encontró que estos documentos de gestión no estaban actualizados desde el 2008 y que el organigrama que tenía no se ajustaba a las áreas actuales, contradiciendo así el resultado que se obtuvo en el cuestionario. Además, en la entrevista se confirmó que existían estas deficiencias en la estructura organizacional, señalando que se contaba con los recursos humanos y financieros para desarrollarlos e invertir en infraestructura, pero el consejo directivo no lo realizaba, ultimando que en la institución no contaban con un buen ambiente de control. Coincidió con la investigación de Rodrigo (2021), quien concluyó existían deficiencias en el ambiente de control de la municipalidad de Cajamarca, conviniendo adaptar fundamentos de control interno, que promuevan la moralidad y la lealtad en los colaboradores. Igualmente, Acosta (2015) en su estudio concluyó que la I.E poseía una organización imperfecta con información desactualizada e inacabada, recomendó una reestructuración. Respaldándose en Estupiñan (2021) quien señaló que el ambiente de control comprende factores no estructurados que se refiere a la integridad y valores éticos, competencia del personal y factores estructurados tales como autoridad, responsabilidad, y organigrama.

Con respecto al segundo objetivo específico, orientado al análisis de la gestión de riesgos, se determinó que era deficiente y que el nivel de riesgo de la institución era alto, debido a que el 57% de encuestados aseguró que no contaban con técnicas de identificación de riesgos externos e internos, no tenían personal designado como responsables para identificarlos y analizarlos, además no tenían elaborado una matriz de evaluación y respuesta de riesgos; confirmándolo en el análisis documental, ya que no se encontró una política de evaluación de riesgos y en la entrevista los presidentes manifestaron que no habían identificado los riesgos en sus comités locales; pese a ello, la media fue de 3.57, valor que significa que el personal estuvo de acuerdo e indeciso acerca de esta dimensión. De tal forma el estudio de Ramos (2021) señaló que un plan de riesgos es

imprescindible en la consecución de propósitos, efectivamente beneficia la planificación de la IE Luz Andina Reina de las Américas de la ciudad de Juliaca. Conjuntamente, Condo (2013) sostuvo que la falta de parámetros de evaluación, obstaculizaba los fines administrativos y monetarios de la empresa CALICORP S.A. En este sentido, bajo el razonamiento de Pérez (2021) administración de riesgos; es proyectar y gestionar acciones para enfrentarlos, donde inicialmente corresponde fijar los objetivos y prontamente localizar los riesgos.

Para el tercer objetivo específico, dispuesto a establecer si las actividades de control influyeron en la gestión administrativa, los resultados estadísticos (media = 3,19), demostraron que este componente era desfavorable y según la información obtenida en la revisión documental se encontraron 2 directivas de control interno y 1 política de viáticos establecido por la dirección, esto explicó el 55% que en general, calificaron esta dimensión en la escala de 2 a 3 (en desacuerdo e indeciso), manifestando además en la entrevista que se guiaban del estatuto y en el reglamento del consejo nacional, no tenían establecido un cronograma de actividades de control y no evaluaban que las directivas se relacionen con los objetivos del control interno; tal como lo afirmó Pereira (2019) que las actividades de control han de evaluarse, han de relacionarse con la evaluación de riesgos y han de considerar los reglamentos del ente. Y como lo respaldó Rodrigo (2021) en su estudio a la municipalidad provincial de Cajamarca, determinó que el control interno era defectuoso, originando errores en las actividades, en el control, inseguridad de informes administrativos y financieros, debido al incumplimiento de las normas y leyes regidas por dirección. A la vez la averiguación de Abad (2016), quien señaló que, el 80% del personal aseguró que al acatar pautas de tesorería se evadía fraudes y se garantizaba la liquidez, según el 85% las inspecciones favorecieron los resultados y el 70% de directivos certificaron que el impacto era positivo.

En relación al cuarto objetivo que evaluó si la información y comunicación era positiva para la gestión administrativa, fue considerado eficiente, puesto que de forma general el 75% del personal aseguró que existía calidad de información y efectividad en las comunicaciones.

Igualmente, la percepción de los entrevistados fue muy favorable con respecto a los sistemas que se utilizaban para procesar la información, así como también para los medios de comunicación. Por lo tanto, coincidió con Pérez (2021) quien expresó que este componente es partícipe del proceso de gestión, siendo obligatorio que exista comunicación interna y externa de la información, indicando los siguientes aspectos: Contenido, oportunidad, actualidad, exactitud, accesibilidad.

Respecto al último objetivo específico, que buscó analizar la supervisión y seguimiento, se determinó que este influye elocuentemente en la gestión administrativa de la institución; siendo considerado como regular por el 46%, esto indicó que en gran parte los colaboradores consideraron que en el colegio no contaban con procesos de supervisión continua en las áreas y comités, así como también carecían de procedimientos de monitoreo que evalúen la eficacia y eficiencia de los controles internos aplicados durante las operaciones; además de ello, según lo constatado en la entrevista y revisión documental raramente se verificaba el cumplimiento del manual de políticas y procedimientos, en la mayoría de casos las deficiencias o dificultades se comunicaban verbalmente, en los comités locales faltaba revisiones que conlleven a plantear proyectos de mejoramiento, no implementaban las recomendaciones; deduciendo que era ineficiente. Esto guarda relación con Guzmán y Vera (2015), acerca de su investigación en el centro “Pedregal de Guayaquil”, confirmaron que la gestión administrativa mejora siempre y cuando se examine perennemente el control interno; en lo que a gestión financiera concierne se ratificó que asignando bien los clasificadores presupuestarios y evaluando el nivel cumplimiento se previene una pérdida presupuestal. A su vez Beltran y Belzusarri (2015) en su estudio en las organizaciones no gubernamentales en la ciudad de Huancayo, en Junín; dieron a conocer que cuando se ejecutan controles anticipados, frecuentes y posteriores objetivamente; las ONGs incrementan su eficiencia en 0.54 y su eficacia en 0.89. Y esto se respalda en Pereira (2019) quien manifestó que la gerencia normalmente tiene que llevar a cabo fiscalizaciones, y así medir la firmeza de las unidades de control interno, corrigiendo a tiempo las deficiencias antes que afecten los fines.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1. Se determinó que el control interno influye en la gestión administrativa del CIP Consejo departamental Piura, debido a que permite que los recursos se utilicen de manera eficiente, bajo aspectos específicos que garantizan su integridad, su seguridad y registro oportuno en los sistemas respectivos.
- 6.2. Se estableció que el ambiente de control influye de manera favorable en la gestión administrativa de la institución en 0.896, pues esta dimensión refleja la actitud general, y las acciones de la junta directiva, la gerencia, los asociados y a las políticas, y estructura organizacional. Se evidenció que falta fortalecer la integridad y los principios morales, así como la estructura orgánica y la capacidad profesional.
- 6.3. Se determinó que la evaluación de riesgos tiene influencia directa en la gestión administrativa del colegio profesional en 0.947. Esta dimensión es la que presenta mayor deficiencia, pues no existen reglas de identificación y análisis de riesgos, no cuentan con un plan de administración de riesgos y no realizan un registro de riesgos.
- 6.4. Se determinó que las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa de la institución en 0.804, debido que se evidenció que el año 2017 se realizaron controles en los comités locales, mostrando un mejor control y mayor seguridad en la presentación de información económica y financiera al finalizar el periodo, a diferencia del 2016 que existía un desorden contable.
- 6.5. Se comprobó que la información y comunicación influye de manera positiva en la gestión administrativa en 0.906, además es la dimensión que presenta mayor aprobación, lo que significa que la calidad de información y efectividad de las comunicaciones es adecuada.
- 6.6. Se estableció que la supervisión y seguimiento influye significativamente en la gestión administrativa en 0.880; existen deficiencias en la evaluación del control interno, no comunican las deficiencias y no implementan las sugerencias de los auditores externos.

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1. Diseñar e implementar un sistema de control interno con la integración de los comités locales, de manera que fomente la eficiencia de las operaciones; el cumplimiento de las políticas contables; así como la consecución de los objetivos y metas programadas.
- 7.2. Rediseñar la estructura organizacional, actualizar los documentos de gestión; además realizar actividades que fomenten la integración del personal y que favorezcan el clima laboral, haciendo hincapié de la importancia de la integridad y valores éticos.
- 7.3. Designar responsables para la identificación y análisis de riesgos e implementar un plan de gestión de riesgos, que incluya roles y responsabilidades para cada uno; asimismo promover una cultura de administración de riesgos a través de capacitaciones al personal responsable de los procesos.
- 7.4. Establecer un cronograma de actividades de control, que incluya los comités locales y disponer de una comisión de control que verifique el cumplimiento del mismo, con la finalidad de asegurarse que las políticas y procedimientos sean aplicadas correctamente.
- 7.5. Actualizar el sistema computarizado de contabilidad conforme a sus necesidades y a la normativa tributaria vigente, para la elaboración y presentación razonable de los estados financieros. Mejorar la difusión de información a las áreas administrativas y comités locales. Igualmente, se recomienda evaluar habitualmente la efectividad de las líneas de comunicación e información.
- 7.6. Implementar procedimientos de supervisión que evalúen los componentes del control interno, comunicar oportunamente a la dirección las deficiencias de control interno y asegurarse que se efectúen las recomendaciones emitidas por los auditores externos tanto en el consejo departamental Piura como en los comités locales del Colegio de Ingenieros del Perú.

REFERENCIAS

- Abad G. (2016). *Los mecanismos de control interno administrativo en las Instituciones Educativas Particulares de nivel secundario de la ciudad de Piura y su impacto en los resultados de Gestión en el año 2015*. (Tesis de pregrado). Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Piura, Perú.
- Acosta L. (2015). *El control interno y su efecto en la gestión administrativa y la organización de la Institución Educativa Privada La Perla del Chira, Sullana 2015*. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional de Piura, Perú.
- Anderson, R., Dennis., Sweeney, J., Williams, A., Camm, D., Cochran, J. (2018). *An Introduction to Management Science: Quantitative Approach*. <https://books.google.es/books?id=0A9EDwAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- Beltran M. y Belzusarri K. (2015), *Control interno para la optimización de la gestión en las organizaciones no gubernamentales de la Provincia de Huancayo*. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional del Centro del Perú. Huancayo, Perú.
- Bernal, M. (2017). *¿qué escriben los niños?, una mirada desde el modelo escuela nueva*. Revista de Investigación, Desarrollo e Innovación, 7(2).
- Bohemia (2018) *Imponen más de cinco mil medidas disciplinarias tras comprobación al control interno*. Obtenido de: <http://bohemia.cu/nacionales/2018/04/imponen-mas-de-cinco-mil-medidas-disciplinarias-tras-comprobacion-al-control-interno/>
- Cadillo E. (2017) *Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016*. (Tesis de posgrado). Universidad César Vallejo. Lima, Perú.
- CIP (2018) *El colegio de ingenieros del Perú es una institución autónoma sin fines de lucro*. Obtenido de: <https://www.cip.org.pe/institucional/>
- Condo D. (2013). *Diseño de control interno administrativo y financiero para la empresa CALICORP S.A. para mejorar la eficiencia y economía de las*

- operaciones administrativas y contables*. (Tesis de pregrado). Universidad Estatal de Milagro, Ecuador.
- Estupiñan, R. (2021). *Control Interno y fraudes: análisis de Informe coso I, II y III con base en los ciclos transaccionales (4° ed.)* Bogotá - Colombia: Ecoe Ediciones.
- González Rodríguez, S. S., Viteri Intriago, D. A., Izquierdo Morán, A. M., & Verdezoto Cordova, G. O. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37.
- Guzmán K. & Vera M. (2015). *El control interno como parte de la gestión administrativa y financiera de los centros de atención y cuidado diario. Caso: Centro de atención y cuidado diario El Pedregal de Guayaquil*. (Tesis de pregrado). Universidad Politécnica Salesiana Sede Guayaquil, Ecuador.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2018) *Metodología de la investigación (7° ed.)* McGraw-Hill Interamericana Editores.
- La República (2018). No vamos a desmayar por evitar y contener la corrupción. Recuperado de: <https://larepublica.pe/politica/1169722-no-vamos-a-desmayar-por-evitar-y-contener-la-corrupcion>
- Louffat, E. (2016). *Fundamentos del Proceso Administrativo (4. EDICION ed.)*. Lima, Perú: Universidad de ESAN.
- Luna, A. (2015). *Proceso administrativo*. México: Grupo Editorial Patria S.A de C.V.
- Mantilla Blanco, S. A. (2018). *Auditoría de Control Interno. (4, Ed.)* Bogotá, Colombia: ECO Ediciones.
- Nieto A. & Bustillo A. (2011), *Diseño de un modelo de control interno para la Corporación de Derecho Privado Club Cartagena*. (Tesis de pregrado). Universidad de Cartagena, Colombia.
- Otzen, T. y Monterola, C. (2017) Sampling techniques on a population study. *Int. J., Morphol*, 35(1), 214-226.
<https://journals.sagepub.com/doi/full/10.1177/027507402094172>

- Pérez Solorzano, P. M. (2021). Los cinco componentes del Control Interno. Obtenido de Degerencia.com: https://degerencia.com/articulo/los_cinco_componentes_del_control_interno/
- Pereira, C. (2019). *Control interno en las empresas: Su aplicación y efectividad* (1° ed.) Bosques de las lomas - México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.
- Ramos. (2020). Los alcances de una investigación. <https://es.scribd.com/document/424736745/Disenos-de-Investigacion-Cuantitativa-y-Cualitativa>
- Ramos W. (2021). Influencia del control interno en la gestión administrativa de institución educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca. (Tesis de pregrado). Universidad Autónoma del Perú. Juliaca, Perú.
- Rodrigo P. (2021). El control interno y su relación con la gestión administrativa en la municipalidad provincial de Cajamarca. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional de Cajamarca. Cajamarca, Perú.
- Useche, M., Artigas, W., Beatriz, Q., y Perozo, E. (2020). Técnicas e instrumentos de recolección de datos Cualitativos y Cuantitativos. https://www.researchgate.net/publication/344256464_Tecnicas_e_instrumentos_de_recoleccion_de_datos_Cuali-Cuantitativos
- Vara, A. (2015). *7 pasos para elaborar una tesis: Cómo elaborar y asesorar una tesis para ciencias administrativas, finanzas, ciencias sociales y humanidades*. (1° ed.) Lima, Perú: Empresa editora Macro EIRL
- Villasís. Márquez, Miranda, y Escamilla. (2018). Research protocol VII. Validity and reliability of the measurements. <https://revistaalergia.mx/ojs/index.php/ram/article/view/560/897>

ANEXOS

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DIMENSIONES	DEFINICION OPERACIONAL	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
CONTROL INTERNO	Procedimiento de estructura y el grupo de técnicas e instrucciones que aseveran que los activos están protegidos apropiadamente, que los archivos contables son fehacientes y que la labor del ente se despliega efectivamente según las directrices marcadas por la administración (Estupiñan, 2021).	Ambiente de Control.	Se evaluarán los factores del ambiente de control, a través de la encuesta, entrevista y análisis documental.	Integridad y valores éticos	Ordinal
				Autoridad y responsabilidad	Ordinal
				Estructura organizacional	Ordinal
				Políticas de recursos humanos y procedimientos	Ordinal
		Evaluación de Riesgos.	Se evaluará el nivel de riesgo de la entidad, mediante la encuesta, entrevista y análisis documental.	Establecimiento de objetivos	Ordinal
				Identificación y análisis de riesgos	Ordinal
				Planeamiento de la gestión de riesgos	Ordinal
		Actividades de Control.	Se evaluarán las actividades de control mediante la encuesta, entrevista y análisis documental.	Políticas	Ordinal
				Procedimientos	Ordinal
		Información y Comunicación.	Se evaluarán los sistemas de información y comunicación en la organización, empleando la encuesta y entrevista.	Calidad de la información	Ordinal
				Efectividad de las comunicaciones	Ordinal
		Supervisión y Seguimiento.	Se evaluará la calidad del control interno, utilizando la encuesta, entrevista y análisis documental.	Monitoreo continuo	Ordinal
Evaluaciones puntuales o autoevaluación	Ordinal				

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DIMENSIONES	DEFINICION OPERACIONAL	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Es el conjunto de funciones que se efectúa para dirigir una organización, a través de la gestión de un conjunto de labores, recursos y esfuerzos, su potencial para coordinar y orientar las operaciones y las múltiples tareas que se tienden en la instauración, que cedan precaver conflictos y alcanzar satisfactoriamente los propósitos económicos-financieros trazados (González et al., 2020).	Planeación	Se analizará el planeamiento de la organización, a través de la entrevista, encuesta y análisis documental.	Planeación estratégica	Ordinal
				planeación táctica	Ordinal
				Planeación operativa	Ordinal
		Organización	Se analizará la estructura de la organización, a través de la entrevista, encuesta y análisis documental.	Elementos	Ordinal
				Herramientas	Ordinal
		Dirección	Se evaluará el nivel de dirección de la organización, empleando la técnica de entrevista y encuesta.	Liderazgo	Ordinal
				Motivación	Ordinal
				Comunicación	Ordinal
		Control	Se analizaran los procedimientos de control de la organización, empleando la técnica de análisis documental, entrevista y encuesta.	Procedimientos de control	Ordinal

Anexo 1.A. Cuestionario

 UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO								
					Nro. de encuesta: _____			
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD ENCUESTA APLICADA A TRABAJADORES								
Edad:	Sexo: F <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	Ocupación:	Fecha:				
Saludos cordiales: Solicito su colaboración para la realización de la presente encuesta, por lo que se le agradece completar el cuestionario con responsabilidad y veracidad, el cual tiene carácter confidencial. Este cuestionario está destinado a recopilar información que será necesaria como sustento de la investigación "Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018". Lea cuidadosamente cada pregunta y marque con un aspa (x) la alternativa que Ud. crea conveniente, según la escala que se presenta a continuación.								
(5) TOTALMENTE DE ACUERDO - (4) DE ACUERDO - (3) INDECISO - (2) EN DESACUERDO - (1) TOTALMENTE EN DESACUERDO								
CONTROL INTERNO								
AMBIENTE DE CONTROL				ESCALA				
				5	4	3	2	1
1	La institución cuenta con un código de ética, que ha sido difundido para conocimiento de todo el personal.							
2	Los trabajadores que toman decisiones administrativas y operativas en la institución, tienen el nivel de autoridad y responsabilidad correspondiente.							
3	La institución cumple con las políticas de recursos humanos y procedimientos de: Reclutamiento y contratación del personal; inducción; evaluación y promoción del personal; régimen disciplinario.							
EVALUACIÓN DE RIESGOS				ESCALA				
4	Los objetivos de la institución están claramente establecidos de acuerdo a los fines por los que fue creado el colegio profesional.							
5	La institución tiene implementado técnicas para la identificación y análisis de riesgos externos e internos.							
6	La institución tiene elaborado un Planeamiento de gestión de riesgos y cuenta con los recursos para ejecutarlo.							
ACTIVIDADES DE CONTROL				ESCALA				
7	La institución dispone de una comisión de control que verifica el cumplimiento de las políticas establecidas por la dirección.							
8	Los procedimientos de actividades de control incluyen medidas necesarias para afrontar los riesgos que ponen en peligro la consecución de los objetivos de la institución.							
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				ESCALA				
9	Los sistemas informáticos implementados en la institución, aseguran la calidad, pertinencia, veracidad, oportunidad, y accesibilidad de la información.							
10	La gerencia apoya en la inversión para el desarrollo de los sistemas de información, asignando recursos humanos y financieros.							
11	Existe una comunicación efectiva entre todas las áreas administrativas y comités locales de la institución; como también, entre los directivos y el personal.							
12	La institución utiliza herramientas de comunicación externa e interna; tales como: Página web, redes sociales, correo electrónico, publicaciones institucionales, reuniones, etc.							
SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO				ESCALA				
13	La institución cuenta con procedimientos de monitoreo continuo y se verifica el cumplimiento y correcta aplicación de los mismos.							

(5) TOTALMENTE DE ACUERDO - (4) DE ACUERDO - (3) INDECISO - (2) EN DESACUERDO - (1) TOTALMENTE EN DESACUERDO

14	Los procedimientos de monitoreo continuo permiten que se evalúe la eficacia y eficiencia de los controles internos aplicados durante las operaciones.					
15	Se efectúan periódicamente autoevaluaciones en la gestión, para detectar las deficiencias de control interno y aplicar medidas correctivas oportunamente.					
GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
PLANEACIÓN						ESCALA
						5 4 3 2 1
16	La institución cuenta con un Plan Estratégico Institucional consistente con la visión y misión, que ha sido elaborado considerando las normas de creación del colegio profesional.					
17	La institución desarrolla un Presupuesto Operativo Institucional en cada periodo de gestión, y se elabora considerando los objetivos del Plan Estratégico Institucional.					
18	La institución cuenta con procesos y procedimientos para la planificación y ejecución de actividades, que están orientados al cumplimiento de los objetivos de gestión.					
ORGANIZACIÓN						ESCALA
						5 4 3 2 1
19	La estructura orgánica es adecuada para el tamaño y las actividades de la institución.					
20	La institución cuenta con infraestructura adecuada, recursos humanos y financieros necesarios para el desarrollo y crecimiento de la misma.					
21	La institución cuenta con herramientas de gestión administrativa; tales como: Manual de Organización y Funciones (MOF), Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Procedimientos (MAPRO), debidamente actualizados.					
22	Las herramientas de gestión administrativa han sido difundidos en la institución y pueden ser obtenidos fácilmente por el personal del consejo departamental y comités locales.					
DIRECCIÓN						ESCALA
						5 4 3 2 1
23	El consejo directivo ejerce liderazgo en el cumplimiento de los objetivos de la gestión.					
24	El consejo directivo aplica políticas y procedimientos de motivación al personal; tales como: Reconocimientos, ascensos, aumentos, formación y desarrollo profesional, etc.					
25	La dirección fomenta la realización de actividades para el desarrollo del plan del bienestar del personal de las diversas áreas y comités locales.					
26	El consejo directivo propicia entre sus colaboradores un clima de comunicación armonioso y dinámico.					
CONTROL						ESCALA
						5 4 3 2 1
27	El consejo directivo verifica el cumplimiento de las metas establecidas en la planeación.					
28	El consejo directivo comunica las acciones de control de la planeación en las asambleas extraordinarias, asambleas ordinarias, sesiones de consejo, etc.					
29	Existe un adecuado control interno y externo de las operaciones de las áreas y comités locales de la institución.					
30	La evaluación del desempeño del personal que labora en el consejo departamental y comités locales, se realiza de forma anual.					

Muchas Gracias por su tiempo.

Anexo 1.B. Guía de entrevista

 UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD	
GUÍA DE ENTREVISTA APLICADA A LOS REPRESENTANTES DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA Y REPRESENTANTES DE LOS COMITÉS LOCALES	
Aplicado a:	
CONTROL INTERNO	
AMBIENTE DE CONTROL	
1	¿La institución cuenta con una comisión de ética? Si existiese, ¿Qué funciones realiza y cuál es el nivel de cumplimiento?
2	¿Considera Ud. que el personal que tiene responsabilidad y autoridad para la toma de decisiones, posee la capacidad y el entrenamiento necesario? ¿Por qué y cómo se realiza la asignación?
3	¿Para contratar personal, se evalúa el perfil requerido para cada puesto? ¿Cree que los puestos importantes están cubiertos por personal idóneo? ¿Por qué?
EVALUACIÓN DE RIESGOS	
4	¿Los objetivos y metas de la institución han sido difundidos entre las áreas administrativas y comités locales? ¿Han identificado los riesgos que impiden el cumplimiento de estos? ¿Cómo?
5	¿Sabe Ud. si la institución tiene implementado un Plan de gestión de riesgos? Si existiese ¿Qué incluye?
6	¿Se promueve en todas las áreas y comités locales el concepto de riesgo, sus distintas calificaciones y consecuencias para la institución? ¿Cómo?
7	¿Existe personal designado como responsables de la identificación y el análisis de los riesgos? ¿Cuál es el nivel de cumplimiento? ¿Se cuenta con los recursos para el proceso de los mismos?
ACTIVIDADES DE CONTROL	
8	¿Se aplican actividades de control en el consejo departamental/comité local? ¿Qué tipos de control? Describalos
9	¿Existen reglamentos o directivas internas de control? Si existiese, ¿Qué contiene? ¿Cuáles son y cuál es su nivel de cumplimiento?
10	¿La institución tiene establecido un cronograma de actividades de control? Si tiene, ¿Se cumple? ¿Existe un comité de control que verifica el cumplimiento del mismo?
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
11	¿Considera Ud. que los sistemas informáticos implementados son adecuados para generar información de calidad a tiempo oportuno? Si es sí ¿Por qué? y ¿Se valida la información generada?
12	¿Considera Ud. que los canales de comunicación son efectivos tanto para los colegiados, como para las áreas y comités locales? Comente ¿Cuál es el más efectivo y por qué?
SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO	
13	¿Se realizan evaluaciones de control interno en el consejo departamental/comité local? Mencínelos y descríbalos
14	¿Comunica las deficiencias de control interno de forma oportuna a la dirección para aplicar medidas correctivas? Si comunica, ¿Qué canal de comunicación utiliza y por qué?
15	¿Se asegura que sean atendidas las recomendaciones de control interno, emitidas por los auditores internos y externos? ¿Cómo?
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PLANEACIÓN	
16	¿Tiene conocimiento de los planes que se elaboran en el consejo departamental/comité local? Mencínelos y descríbalos
17	¿Cuál es su participación en el Proceso de Planeación del consejo departamental/comité local? Comente
ORGANIZACIÓN	
18	¿Existe un organigrama establecido en el consejo departamental/comité local? Si existe, ¿Cree que están bien definidos los niveles de jerarquía y las áreas? ¿Por qué?
19	¿Cuáles son los documentos de gestión administrativa del consejo departamental/comité local? Si existiesen ¿Están actualizados y corresponden con la estructura orgánica autorizada?
20	¿Existe una comisión profesional revisora que ayude en el cumplimiento de la gestión de la organización? Si existiese, ¿Está de acuerdo con sus funciones y atribuciones que viene realizando? Explique
DIRECCIÓN	
21	¿Cuál es su percepción sobre el liderazgo del consejo directivo del Consejo Departamental Piura? Comente
22	¿De qué manera el consejo directivo propicia la participación de sus colegiados en la toma de decisiones del consejo departamental/comité local? ¿Está de acuerdo?
23	¿El consejo departamental lo apoya en las decisiones para el cumplimiento de la gestión administrativa del colegio/comité local? Si lo apoya, ¿De qué manera? Explique
CONTROL	
24	¿Se realizan reportes o informes de gestión administrativa y financiera en el consejo departamental/comité local? Si los realizan, ¿Qué incluyen y cada que tiempo se realizan?
25	¿Existe un control del cronograma de actividades por cada tipo de trabajador? Si es si, explique

Anexo 1. C. Guía de revisión documental



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
GUÍA DE REVISIÓN DOCUMENTAL DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA - COMITÉS LOCALES

FECHA: _____

La siguiente ficha tiene por finalidad registrar información sobre documentos o procesos que realiza la Institución:
 Consejo departamental Piura Comité Local

Documentos	Tiene		Se revisó	
	SI	NO	SI	NO
Plan de Gestión de riesgos				
Políticas y procedimientos de control interno				
Plan Estratégico Institucional				
Presupuesto operativo				
Documentos de gestión administrativa				

** En el caso de NO contar con alguno de los documentos de la tabla anterior, no contestar las preguntas que se refieren a ellos posteriormente.*

1.- PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	SI	No	Fuentes de verificación:
<ul style="list-style-type: none"> - Contiene lineamientos en materia de riesgo, así como roles y responsabilidades de los gestores de riesgo. - Incluye una matriz de evaluación y respuesta de riesgos. - Se complementa con un plan de control de riesgos y un plan presupuestal. - Mantienen un registro de riesgos actualizado. - Realizar una gestión adecuada de los riesgos, considerando riesgo de fraude, y fallas en las actividades de control. - Existen evidencias de reuniones de planificación y análisis de riesgos. - Evalúan los procesos de gestión de riesgo y control en las operaciones de la organización. 			<ul style="list-style-type: none"> • Política de riesgos, resoluciones. • Política de riesgos • Presupuesto, política de riesgo. • Política de riesgos • Política de riesgos • Actas de reuniones • Actas de reuniones, informes de evaluación de riesgos.

***Notas:**

.....

.....

2.- POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO**Si No****Fuentes de verificación:**

- Las políticas y procedimientos de control interno son consistentes con los lineamientos establecidos en la institución.
- Las políticas de control interno aplica a todos los procesos administrativos, operativos y estratégicos del consejo departamental y comités locales.
- Acogen como criterios principales de su Sistema de Control Interno: el autocontrol, la autogestión, la efectividad y la eficiencia.
- Cuentan con un Comité de Auditoría, encargado de evaluar el control interno en las áreas y comités locales, así como su mejoramiento continuo.
- Establecen un programa de auditorías anual, cuyos procedimientos son desarrollados como una actividad independiente.
- Informan a la gerencia, comités locales y al Comité de Auditoría de la Junta Directiva acerca de los resultados de las evaluaciones.

- Reglamentos CIP CDP, estatuto, directivas CIP.
- Reglamentos CIP CDP, directivas CIP.
- Reglamentos CIP CDP, directivas CIP.
- Informes de auditorías, informes de registros de revisiones internas, reporte de indicadores.
- Informes de auditorías externas.
- Informes de auditorías externas, cargos de recepción.

***Notas:**

.....

.....

.....

3.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**Si No****Fuentes de verificación:**

- Fue elaborado por la Dirección del consejo departamental y participación de los comités locales.
- Ha sido difundido a los comités locales a través de las asambleas, sesiones, reuniones, o portal web.
- Incluye acciones que aportan en el desarrollo de los comités locales, de la ingeniería y de los agremiados.
- Existe información periódica, oportuna y confiable sobre el cumplimiento de metas y objetivos de las áreas y comités locales para el seguimiento de las estrategias
- Se efectúa el seguimiento de las estrategias para evaluar la gestión de la institución.

- Actas de reuniones
- Cargos de recepción, página web.
- Ejes y objetivos estratégicos.
- Informes de gestión
- Informes de evaluación del PEI

***Notas:**

.....

.....

.....

4.- PRESUPUESTO OPERATIVO	Si	No	Fuentes de verificación:
- Cumple con las etapas del proceso presupuestario: Programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación.			• Presupuesto Operativo Institucional.
- Se elabora considerando los objetivos del Plan Estratégico Institucional.			• Plan estratégico institucional y Presupuesto operativo.
- Las partidas se asignan en razón a los ingresos y egresos ejecutados en periodos anteriores.			• Presupuesto Operativo Institucional.
- Existen documentos que sustentan cada una de las partidas incluidas en la plantilla presupuestaria.			• Informes de gestión, comprobantes.
- El presupuesto aprobado cuenta con medidas de seguridad contra pérdidas y alteraciones.			• Presupuesto Operativo Institucional.
- Existe información periódica, oportuna y confiable sobre el cumplimiento de metas y objetivos de las áreas y comités locales.			• Informes o reporte de actividades.
- Fue aprobado por la Dirección del consejo departamental y participación de los comités locales.			• Actas de asambleas.
- El consejo directivo realiza seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria.			• Informes gerenciales, evaluaciones presupuestales.

***Notas:**

.....

.....

5.- DOCUMENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Si	No	Fuentes de verificación:
- Cuenta con una estructura organizacional que se ajusta a la realidad.			• Organigrama
- Cuenta con un Manual de Organización y Funciones.			• MOF
- Cuenta con un Reglamento de Organización y Funciones.			• ROF
- Cuenta con un Manual de Procedimientos.			• MAPRO
- Cuenta con un reglamento interno de trabajo.			• Reglamento interno de trabajo.
- Los documentos de gestión administrativa están formalmente aprobados por el consejo directivo.			• Actas de reunión, resoluciones.
- Los documentos de gestión administrativa se actualizan a medida que la institución va creciendo y según sus necesidades.			• Actas de reunión, resoluciones.
- Los documentos de gestión administrativa corresponden con la estructura organizacional autorizada.			• Organigrama, MOF, ROF, MAPRO.

***Notas:**

.....

.....

Anexo 2.A. Validación de instrumentos



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Guisella Cecilia Palacios con DNI N° 02856965 Magister en Contaduría Empresarial - MBA en Administración.
 N° ANR: 07-987 de profesión Contadora Pública desempeñándome actualmente como Docente en Universidad César Vallejo.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

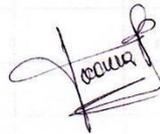
Cuestionario y Guía de entrevista.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

Cuestionario para el personal del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo departamental Piura y comités locales.	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad			✓		
2. Objetividad			✓		
3. Actualidad			✓		
4. Organización			✓		
5. Suficiencia			✓		
6. Intencionalidad				✓	
7. Consistencia				✓	
8. Coherencia				✓	
9. Metodología			✓		

Guía de entrevista a los representantes del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura y comités locales.	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad			✓		
2. Objetividad			✓		
3. Actualidad			✓		
4. Organización			✓		
5. Suficiencia			✓		
6. Intencionalidad				✓	
7. Consistencia				✓	
8. Coherencia				✓	
9. Metodología			✓		

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los 15 días del mes de Junio del Dos mil dieciocho.



Mgtr. : Guisella Ocaña Palacios
 DNI : 02856965
 Especialidad : Contadora Pública.
 E-mail : guisellaoacana@hotmail.com.

“INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA, 2016 - 2018”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado												60									
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables												60									
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación												60									
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems												60									
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.												60									

“INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA, 2016 - 2018”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: GUÍA DE ENTREVISTA

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado												60									
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables												60									
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación												60									
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems												60									
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.												60									

“INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA, 2016 - 2018”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: GUÍA DE REVISIÓN DOCUMENTAL

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado												60									
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables												60									
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación												60									
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems												60									
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.												60									



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Román Vilchez Inga con DNI N° 02666472 Magister
en Contabilidad y Finanzas
N° ANR: A1130407 de profesión Contador Público
desempeñándome actualmente como Docente
en Universidad Nacional de Piura.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

Cuestionario y Guía de entrevista.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

Cuestionario para el personal del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo departamental Piura y comités locales.	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad				✓	
2. Objetividad				✓	
3. Actualidad				✓	
4. Organización				✓	
5. Suficiencia				✓	
6. Intencionalidad				✓	
7. Consistencia				✓	
8. Coherencia				✓	
9. Metodología				✓	

Guía de entrevista a los representantes del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura y comités locales.	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad				✓	
2. Objetividad				✓	
3. Actualidad				✓	
4. Organización				✓	
5. Suficiencia				✓	
6. Intencionalidad				✓	
7. Consistencia				✓	
8. Coherencia				✓	
9. Metodología				✓	

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los días del mes de Junio del Dos mil dieciocho.



Dr. Román Vilchez Inga
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT. 410 RUC. 1002666472

Mgtr. Dr. : Román Vilchez Inga.
DNI : 02666472
Especialidad : Contador Público
E-mail : romenvilchez@hotmail.com

“INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA, 2016 - 2018”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																79					
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																79					
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																79					
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																78					
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																78					

“INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA, 2016 - 2018”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: GUÍA DE ENTREVISTA

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																78					
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																79					
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																79					
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																78					
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																78					

“INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA, 2016 - 2018”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: GUÍA DE REVISIÓN DOCUMENTAL

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																78					
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																78					
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																77					
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																78					
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																78					



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo Freddy Castillo Salazar con DNI N° 02842237 Docto
en Ciencias Administrativas Magister
N° ANR: A202520 de profesión U.C. en Administración
desempeñándome actualmente como Docente a tiempo completo
en U.C.V. Piura

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

Cuestionario y Guía de entrevista.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

Cuestionario para el personal del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo departamental Piura y comités locales.	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad			✓		
2. Objetividad			✓		
3. Actualidad			✓		
4. Organización			✓		
5. Suficiencia			✓		
6. Intencionalidad			✓		
7. Consistencia			✓		
8. Coherencia			✓		
9. Metodología			✓		

Guía de entrevista a los representantes del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura y comités locales.	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad				✓	
2. Objetividad				✓	
3. Actualidad				✓	
4. Organización				✓	
5. Suficiencia				✓	
6. Intencionalidad				✓	
7. Consistencia				✓	
8. Coherencia				✓	
9. Metodología				✓	

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los 15 días del mes de Junio del Dos mil dieciocho.


 Mgtr. Dr. : Freddy Castillo Palacios
 DNI :
 Especialidad : 028 42237.
 E-mail : Administración / Investigac.
 fcastillo30@hotmail.com

“INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA, 2016 - 2018”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado												60									
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables												60									
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación												60									
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems												60									
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.												60									



“INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA, 2016 - 2018”

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: GUÍA DE ENTREVISTA

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
ASPECTOS DE VALIDACION		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado														70							
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables														70							
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación														70							
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems														70							
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.														70							



Anexo 2.B. Confiabilidad

 UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	FORMATO DE REGISTRO DE CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTO	ÁREA DE INVESTIGACIÓN
---	--	-----------------------

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1. ESTUDIANTE	:	Rosa Isabel Panta Chunga
1.2. TÍTULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	:	Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú, Consejo departamental Piura, 2016-2018
1.3. ESCUELA PROFESIONAL	:	Escuela profesional de Contabilidad
1.4. TIPO DE INSTRUMENTO (adjuntar)	:	Cuestionario de Control Interno
1.5. COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD EMPLEADO	:	Alfa de Cronbach (X)
1.6. FECHA DE APLICACIÓN	:	02-07-2018
1.7. MUESTRA APLICADA	:	11

II. CONFIABILIDAD

ÍNDICE DE CONFIABILIDAD ALCANZADO:	0.875
---	-------

III. DESCRIPCIÓN BREVE DEL PROCESO (*ítems iniciales, ítems mejorados, eliminados, etc.*)

Numero de ítems iniciales: 15

Numero de ítems iniciales: 15

El valor encontrado cae en un rango de confiabilidad alta, lo que garantiza la aplicabilidad del instrumento


Estudiante: Rosa I. Panta Chunga
DNI: 47207147

Docente


LEMÍN ABANTO CBRNA
LIC. EN ESTADÍSTICA
COESPE 506

**Estadísticos de fiabilidad**

Alfa de Cronbach	N de elementos
.875	15

Estadísticos total-elemento

	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
P1	32.64	62.855	.810	.852
P2	31.91	71.691	.291	.878
P3	31.55	59.473	.898	.845
P4	33.09	74.691	.336	.875
P5	31.45	56.873	.891	.844
P6	31.55	63.073	.686	.858
P7	31.82	62.764	.781	.853
P8	31.91	63.691	.793	.853
P9	33.09	75.291	.266	.876
P10	32.18	65.964	.498	.870
P11	31.73	71.818	.294	.878
P12	33.36	79.055	-.237	.883
P13	32.27	71.218	.481	.869
P14	31.91	76.691	.099	.880
P15	31.91	71.491	.412	.872



I. DATOS INFORMATIVOS

1.1. ESTUDIANTE	:	Rosa Isabel Panta Chunga
1.2. TÍTULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	:	Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú, Consejo Departamental Piura, 2016-2018
1.3. ESCUELA PROFESIONAL	:	Escuela profesional de Contabilidad
1.4. TIPO DE INSTRUMENTO (adjuntar)	:	Cuestionario de Gestión Administrativa
1.5. COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD EMPLEADO	:	Alfa de Cronbach (X)
1.6. FECHA DE APLICACIÓN	:	02-07-2018
1.7. MUESTRA APLICADA	:	11

II. CONFIABILIDAD

ÍNDICE DE CONFIABILIDAD ALCANZADO:	0.901
------------------------------------	-------

III. DESCRIPCIÓN BREVE DEL PROCESO (ítems iniciales, ítems mejorados, eliminados, etc.)

<p>Numero de ítems iniciales: 15</p> <p>Numero de ítems iniciales: 15</p> <p>El valor encontrado cae en un rango de confiabilidad alta, lo que garantiza la aplicabilidad del instrumento</p>


 Estudiante: Rosa I. Panta Chunga
 DNI: 47207147

Docente


 LEMIN ABANTO CERMA
 LIC. EN ESTADÍSTICA
 COESPE 506

**Estadísticos de fiabilidad**

Alfa de Cronbach	N de elementos
.901	15

Estadísticos total-elemento

	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
P16	32.45	104.473	.219	.909
P17	33.36	107.455	.349	.902
P18	32.64	100.255	.658	.894
P19	32.55	96.473	.658	.892
P20	32.27	95.218	.611	.893
P21	31.55	91.673	.710	.889
P22	31.82	88.564	.778	.886
P23	32.73	95.818	.692	.891
P24	32.09	90.091	.786	.886
P25	31.64	92.655	.643	.892
P26	32.18	100.964	.389	.902
P27	32.55	102.873	.444	.899
P28	32.64	96.255	.703	.890
P29	32.64	102.655	.497	.898
P30	31.82	95.964	.659	.892

Anexo 3. Resultados complementarios

Tabla 8.

Valoración del personal respecto a la planeación de la gestión administrativa.

Ítems	EN DESACUERDO		INDECISO		DE ACUERDO		TOTALMENTE DE ACUERDO		TOTAL	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
	1. La institución cuenta con un Plan Estratégico Institucional consistente con la visión y misión, que ha sido elaborado considerando las normas de creación del colegio profesional.	2	10%	4	19%	7	33%	8	38%	21
2. La institución desarrolla un Presupuesto Operativo Institucional en cada periodo de gestión, y se elabora considerando los objetivos del Plan Estratégico Institucional.	0	0%	1	5%	8	38%	12	57%	21	100%
3. La institución cuenta con procesos y procedimientos para la planificación y ejecución de actividades, que están orientados al cumplimiento de los objetivos de gestión.	0	0%	6	29%	8	38%	7	33%	21	100%
TOTAL	1	3%	4	17%	8	37%	9	43%	21	100%

Nota. Cuestionario aplicado al personal del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo departamental Piura y comités locales

Interpretación.

Según los resultados de la tabla 14, el 38% estaba totalmente de acuerdo y 33% de acuerdo en que la institución contaba con un Plan estratégico institucional consistente con la visión y misión del Colegio de Ingenieros del Perú, además en su mayor porcentaje el 57% consideró que el presupuesto operativo que desarrollaban iba acorde al plan estratégico institucional, seguido del 38% de acuerdo; de la misma forma destacaron con el 38% estar de acuerdo con los procesos y procedimientos en la planificación y ejecución de actividades. Se evidenció que en lo que es el planeamiento, la institución contaba con los documentos necesarios para alcanzar sus objetivos y lo que es también importante que la mayoría del personal conocía de los planes que seguía el consejo departamental y los comités locales.

Tabla 9.

Percepción del personal en relación a la organización

Ítems	TOTALMENTE EN DESACUERDO		EN DESACUERDO		INDECISO		DE ACUERDO		TOTALMENTE DE ACUERDO		TOTAL	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
	4. La estructura orgánica es adecuada para el tamaño y las actividades de la institución.	0	0%	4	19%	1	5%	13	62%	3	14%	21
5. La institución cuenta con infraestructura adecuada, recursos humanos y financieros necesarios para el desarrollo y crecimiento de la misma.	0	0%	5	24%	2	10%	10	48%	4	19%	21	100%
6. La institución cuenta con herramientas de gestión administrativa; tales como: Manual de Organización y Funciones (MOF), Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Procedimientos (Mapro), debidamente actualizados.	4	19%	2	10%	4	19%	8	38%	3	14%	21	100%
7. Las herramientas de gestión administrativa han sido difundidos en la institución y pueden ser obtenidos fácilmente por el personal del consejo departamental y comités locales.	4	19%	1	5%	8	38%	4	19%	4	19%	21	100%
TOTAL	2	10%	3	14%	4	18%	9	42%	4	17%	21	100%

Nota. Cuestionario aplicado al personal del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo departamental Piura y comités locales

Interpretación.

Los resultados que mostró la tabla 15, señalaron que el 62% estuvo totalmente de acuerdo, que la estructura orgánica era adecuada, y un 19% estaba en desacuerdo; y como en otros resultados hubo un 5% indeciso. Asimismo, se encontró un 48% de acuerdo en que la infraestructura y los recursos humanos y financieros eran adecuados y a la vez un 24% se encontraba en desacuerdo. Por otra parte, el 38% afirmó que el colegio contaba con herramientas de gestión

administrativa (MOF, ROF, Mapro), y estuvieron de acuerdo en que se encontraban debidamente actualizados; sin embargo, visualizó un 19% en totalmente desacuerdo al igual que 19% indeciso, al mismo tiempo se tuvo que con respecto a la difusión de estas herramientas el personal se encuentra indeciso en un 38% y el 19% está en totalmente desacuerdo, igualando en porcentajes con las valoraciones (4) de acuerdo y (5) totalmente de acuerdo.

Con estos resultados queda demostrado que las valoraciones 1,2,3, en conjunto superan los porcentajes de las valoraciones 4 y 5, determinando que no existía una adecuada estructura de la organización.

Tabla 10.

Percepción del personal respecto al nivel de dirección

Ítems	TOTALMENTE EN DESACUERDO		EN DESACUERDO		INDECISO		DE ACUERDO		TOTALMENTE DE ACUERDO		TOTAL	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
8. El consejo directivo ejerce liderazgo en el cumplimiento de los objetivos de la gestión.	0	0%	2	10%	3	14%	6	29%	10	48%	21	100%
9. El consejo directivo aplica políticas y procedimientos de motivación al personal; tales como: Reconocimientos, ascensos, aumentos, formación y desarrollo profesional, etc.	3	14%	2	10%	5	24%	8	38%	3	14%	21	100%
10. La dirección fomenta la realización de actividades para el desarrollo del plan del bienestar del personal de las diversas áreas y comités locales.	4	19%	3	14%	5	24%	7	33%	2	10%	21	100%
11. El consejo directivo propicia entre sus colaboradores un clima de comunicación armonioso y dinámico.	1	5%	3	14%	3	14%	13	62%	1	5%	21	100%
TOTAL	2	10%	3	12%	4	19%	9	40%	4	19%	21	100%

Nota. Cuestionario aplicado al personal del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo departamental Piura y comités locales

Interpretación.

En la tabla 16 se expresó que el 48% del personal estaba totalmente de acuerdo con el liderazgo que ejercía el consejo directivo en el cumplimiento de los objetivos de la gestión, pero se resaltó un 14% indeciso y 10% en desacuerdo. Además, con respecto a políticas de motivación del personal, los trabajadores estuvieron de acuerdo en 38%, seguido de un 24% indeciso, 14% totalmente en desacuerdo. Igualmente, en relación a la realización de actividades de desarrollo del plan del bienestar del personal los porcentajes más resaltantes fueron 33% de acuerdo, 24% indeciso, 19% totalmente en desacuerdo y 14% en desacuerdo. Aparte se tuvo que el 62% estaba de acuerdo que el consejo directivo propiciaba un clima de comunicación armonioso y dinámico, estando en desacuerdo e indeciso el 14% respectivamente.

Estos resultados revelaron que la percepción de los trabajadores por las políticas de motivación al personal no era satisfactoria, los colaboradores opinaban que la institución, propiciaba muy poco la motivación del personal y tampoco promovía su participación en talleres de capacitación; en cuanto al liderazgo sostuvieron que la dirección cumplía con los objetivos de la gestión, contradiciéndose con la información analizada; de la revisión y análisis se concluyó que la dirección se centraba en el cumplimiento de objetivos, no teniendo en cuenta la integración, plan de formación y capacitación del personal, lo que generaba disconformidad en ellos, pudiendo afectar el cumplimiento de los planes de la gestión de la institución.

Tabla 11.

Percepción del personal respecto al nivel de control en la gestión

Ítems	TOTALMENTE EN DESACUERDO		EN DESACUERDO		INDECISO		DE ACUERDO		TOTALMENTE DE ACUERDO		TOTAL	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
12. El consejo directivo verifica el cumplimiento de las metas establecidas en la planeación.	0	0%	1	5%	4	19%	10	48%	6	29%	21	100%
13. El consejo directivo comunica las acciones de control de la planeación en las asambleas extraordinarias, asambleas ordinarias, sesiones de consejo, etc.	0	0%	1	5%	5	24%	7	33%	8	38%	21	100%
14. Existe un adecuado control interno y externo de las operaciones de las áreas y comités locales de la institución.	0	0%	2	10%	5	24%	8	38%	6	29%	21	100%
15. El control que realiza a la evaluación del desempeño del personal que labora en la institución, es de forma anual.	3	14%	2	10%	6	29%	7	33%	3	14%	21	100%
TOTAL	1	4%	2	7%	5	24%	8	38%	6	27%	21	100%

Nota. Cuestionario aplicado al personal del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo departamental Piura y comités locales

Interpretación.

En cuanto los datos de la tabla 17 se apreció que el 48% estuvo de acuerdo en que el consejo directivo verificaba el cumplimiento de las metas de la planeación, seguido del 29% de totalmente de acuerdo y 19% indeciso. El 38% estaba totalmente de acuerdo en que se comunicaban las acciones de control de la planeación en las asambleas ordinarias y extraordinarias, el 24% indeciso y 5% en desacuerdo. Se reflejó que un 38% estuvo de acuerdo y consideraban que existía un adecuado control, 29% totalmente de acuerdo. Con respecto a la evaluación de personal existía un 33% de acuerdo, contra un 29% indeciso, 14% totalmente en desacuerdo y 10% en desacuerdo.

Con los resultados obtenidos se distinguió que el consejo departamental verificaba el cumplimiento del presupuesto operativo institucional y que convocaba a las juntas directivas para informar el nivel de cumplimiento, pero en el caso de la evaluación del personal, así como a los comités locales no existía un control adecuado.

Tabla 12.

Resumen de las dimensiones de la gestión administrativa

Ítems	TOTALMENTE EN DESACUERDO		EN DESACUERDO		INDECISO		DE ACUERDO		TOTALMENTE DE ACUERDO		TOTAL	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
Planeación	0	0%	1	3%	4	17%	8	37%	9	43%	21	100%
Organización	2	10%	3	14%	4	18%	9	42%	4	17%	21	100%
Dirección	2	10%	3	12%	4	19%	9	40%	4	19%	21	100%
Control	1	4%	2	7%	5	24%	8	38%	6	27%	21	100%
TOTAL	1	6%	2	9%	4	20%	8	39%	6	26%	21	100%

Nota. Tabla 6, 7, 8, 9

Interpretación.

En esta tabla N° 18, se presentaron los resultados a nivel de dimensión donde se reflejó que el 43% estaba totalmente de acuerdo en la planeación que realizaba el colegio profesional, aun así, existía un 17% indeciso y 3% en desacuerdo. Con respecto a la organización un 42% estaba de acuerdo con la estructura de la organización, el 18% indeciso, 14% en desacuerdo y 10% totalmente en desacuerdo. Además, en relación a la percepción de la dirección el 40% estuvo de acuerdo, el 19% indeciso, 12% en desacuerdo y 10% totalmente en desacuerdo. En lo que corresponde a control se obtuvo que 38% estaba de acuerdo, el 24% indeciso, 7% en desacuerdo y 4% en totalmente en desacuerdo.

Como se pudo observar gran parte del personal dejó en evidencia que existían insuficiencias en la gestión administrativa, especialmente en la organización y control, debido a que no contaban con una estructura adecuada, no se evaluaba el desempeño organizacional y tampoco el desempeño del personal.

INFORME DE RESULTADO DE LA GUÍA DE ENTREVISTA APLICADA A LOS REPRESENTANTES DE LOS COMITÉS LOCALES Y CONSEJO DEPARTAMENTAL DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ.

El instrumento guía de entrevista fue aplicado a: CPC. Ruth Aldana Huamán, contadora general del Consejo Departamental Piura; Ing. Raúl Alfredo Carrión Rodríguez, Presidente del comité local Paita; Socorro Farfán Jiménez secretaria del comité local Sullana; Ing. Ruiz Nunura Juan Armando, presidente del comité local Sechura, con la intención de obtener información elemental sobre control interno y gestión administrativa, en base a los objetivos señalados en la actual investigación. Seguidamente, se enumeran:

Control interno

Respecto al ambiente de control, los entrevistados señalaron que existía una comisión de ética en el consejo departamental Piura, que se encargaba de sancionar a los ingenieros que incumplían el código de ética profesional; y para el caso de desviaciones de políticas y procedimientos por parte de los trabajadores es el consejo directivo quien tomaba las acciones disciplinarias correspondientes; sin embargo, no se han presentaron ninguno de estos casos en esa gestión. Asimismo, en su mayoría coincidieron en que el personal que tenía autoridad y responsabilidad para la toma de decisiones administrativas y operativas, era competente, y cumplían con el perfil solicitado para cada puesto.

En el caso de la evaluación de riesgos, la contadora afirmó que en el consejo departamental Piura tenían conocimiento de los objetivos y metas del colegio, habiendo falencias en la difusión; indicó que se habían identificado los riesgos y que cada responsable se encargaba de realizar sus actividades apropiadamente para que no afecten los resultados de la gestión; por otro lado los presidentes manifestaron que conocían los objetivos institucionales, ya que en asambleas se les había comunicado, pero que no lo habían transmitido en sus comités locales, además con respecto a la identificación de riesgos todos aclararon que no los habían identificado y que desconocían que existiera un plan de gestión de riesgos en el consejo departamental Piura (incluido la contadora general). Todos concordaron en que no se impulsaba un conocimiento de administración de riesgos y que no habían designado responsables para la identificación y análisis de riesgos.

En relación a las actividades de control, según la contadora en el consejo departamental Piura, se realizaban controles posteriores, además contaban con políticas de viajes, directivas de caja chica, directiva interna del área contable, los mismos que son aplicados en todas las gestiones administrativas del colegio. No había una comisión de control ya que por medio de las áreas administrativas verificaban el cumplimiento de las actividades. Al respecto los representantes de los comités locales resaltaron que no realizaban actividades de control, ya que de vez en cuando el consejo departamental enviaba a la contadora a efectuar controles, asimismo señalaron que dependían de las directivas del consejo departamental; por ende, no tenían establecido un cronograma, ni comité de control. Todos concordaron en que los sistemas informáticos utilizados eran adecuados para el cumplimiento de las actividades, solicitando se realicen continuamente actualizaciones y mejoras para el desarrollo eficaz; además según declaró la contadora se estaba elaborando un sistema integral de contabilidad el cual iba generar información de acuerdo a las solicitudes de la SUNAT. De igual manera los entrevistados afirmaron que los medios de comunicación usados eran apropiados, mencionando como más efectivos a las publicaciones a través de las redes sociales, página web y vía telefónica.

Por el contrario, con respecto a la supervisión y seguimiento, se evidenció que en los comités locales no se realizaban procedimientos de control interno y no contaban con políticas de control que les permitiera evaluar la eficacia y eficiencia de sus operaciones; no obstante, precisaron que en los últimos periodos se venían realizando auditorías externas cada año, teniendo como deficiencia el levantamiento de observaciones, debido a que todos los aspectos relacionados con la parte contable se formalizaban en la sede principal.

Gestión administrativa

Los representantes de los comités locales y consejo departamental Piura tenían de conocimiento de la planeación que desarrollaba el colegio profesional, además indicaron que eran partícipes de la aprobación del presupuesto operativo institucional a través de votación; a pesar de ello desconocían de algún otro documento que se utilizara en la etapa de planificación. Era la contadora quien proporcionaba los aspectos a considerar en la elaboración de los presupuestos, así como los datos económicos para la proyección siguiente.

Respecto a la organización, el consejo departamental Piura contaba con un organigrama que no era adecuado, debido al crecimiento de la institución y por ende las nuevas actividades que desarrollaba. Para el caso de los comités locales, ninguno contaba con un organigrama, y al ser consultados aseguraron que se guiaban del estatuto donde solamente estaba considerado la junta directiva, pese a que algunos comités tenían más áreas y más de un personal. En cuanto a los documentos de gestión administrativa es el consejo departamental el que contaba con manual de organización y funciones, reglamento de organización y funciones, reglamento interno de trabajo, los mismos que no se encontraban actualizados desde el año 2009; y en el que la contadora sugirió ser actualizado con la nueva estructura orgánica. Además, estos documentos no habían sido difundidos en los comités locales y tampoco podían ser obtenidos fácilmente por los colaboradores; ante ello, la contadora informó que era responsabilidad de cada junta directiva solicitar esta información al inicio de su gestión, pero no lo hacían. El colegio contaba con una comisión revisora de cuentas, pero le faltaba más compromiso en el cumplimiento de sus funciones.

Por otra parte, al consultar por la percepción sobre el liderazgo del consejo directivo, se llegó a la conclusión que en lo que a gestión se refiere venían cumpliendo con los objetivos y se estaba dando más presencia como institución. Sin embargo, en su mayoría consideraron que era una gestión autoritaria, que tenía papel marginador hacia los comités locales, desintegrándolos de las actividades del consejo departamental, a la vez solicitaban participación en la toma de decisiones y apoyo administrativo y económico.

En lo que respecta al control, todos coincidieron en que cada semestre se realizaban evaluaciones presupuestales a nivel general, en función al registro de los ingresos y egresos; y sólo en el consejo departamental Piura y comité local Sullana se realizaban informes económicos mensuales en el que verificaban el cumplimiento de las partidas presupuestales, para trabajar de acuerdo a los saldos presupuestales. En el caso de los restantes únicamente cumplían con la información que solicitaba el consejo departamental, pero señalaron que a veces los tesoreros realizaban arquezos de caja y cuando realizaban reuniones de junta directiva o asamblea preparaban información que contenía parte administrativa y económica, tales como; reporte de habilidad y estados de cuentas.

INFORME DE RESULTADO DE LA GUÍA DE REVISIÓN DOCUMENTAL APLICADO A LOS COMITÉS LOCALES Y CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ.

El presente instrumento fue aplicado en los comités locales de Talara, Sullana, Sechura, Paita, Chulucanas y Consejo Departamental Piura, con la finalidad de analizar información de procedimientos de control y gestión administrativa.

Control interno

Como resultado de la revisión se tuvo que ninguno de las sedes contaba con un plan de gestión de riesgos, que les permitiera prevenir y mitigar los riesgos en las operaciones de la institución. Además, no contaban con políticas y procedimientos de control interno establecidas y aprobadas por la gestión, se basaban en el estatuto y el reglamento CIP 2011. Únicamente en el consejo departamental Piura se encontró directivas de: Caja chica y procedimientos para préstamos y adelantos de remuneraciones al personal; y una política de viáticos 2016. No hubo evidencia de que existiera un comité de auditoría interna en alguna de las sedes, sin embargo, se encontró informes emitidos por la contadora acerca de las visitas que realizaba a los comités locales, los mismos que se llevaron a cabo sólo en el 2017. En los comités locales se encontraron arqueos de caja realizados por la contadora y en algunos casos estados de cuentas. También, las deficiencias e inconvenientes no se notificaban con prontitud, para que se tomaran a tiempo las medidas correctivas.

Gestión administrativa

Acerca de la gestión administrativa se encontró que contaban con Plan Estratégico Institucional 2015 – 2018, y que todas las sedes del colegio de ingenieros manejaban un presupuesto operativo consistente con los objetivos del plan estratégico. Se encontró actas de asamblea departamental de la aprobación del presupuesto consolidado de los periodos 2016 - 2018, pero en los comités locales no contaban con actas de aprobación de sus presupuestos, simplemente existían cartas u oficios con los que fueron elevados al consejo departamental. En el caso del consejo departamental existían informes económicos, informes de evaluación presupuestal e informes de gestión de cada consejo directivo, con su

debida acta de reunión; en los comités locales carecían de las actas de reunión, pero si tenían la información en archivos digitales, ya que eran solicitados para consolidarlos en la sede principal. También se encontraron algunos informes de actividades o resúmenes de eventos realizados por los comités locales o consejo departamental Piura. De la misma forma se encontraron informes de estados financieros, en el que se realizaba solamente análisis financiero del consejo departamental Piura, desagregando los comités locales.

En lo que concierne a los documentos de gestión, contaban con MOF, ROF, reglamento interno de trabajo y reglamento interno del área de caja. Es preciso indicar que el CIP Piura no tenía un Reglamento de Organización y Funciones, en el que se haya definido la estructura orgánica que debía tener el Colegio; asimismo, contó con un Manual de Organización y Funciones, que no estaba correlacionado con los órganos administrativos que tenía. Este Manual fue elaborado en el año 2008 y se encontraba desfasado por las modificaciones que había tenido el Estatuto del Colegio.

Resumen de Casos especiales

Dentro de la revisión documental se encontró que contaba con los siguientes sistemas: Sistema integral de gestión Cip (SiG –CIP), que incluía 2 módulos: caja y colegiatura; Sistema contable Plus Conta, que permitía obtener reportes, formatos para la emisión de libros electrónicos, módulos de presupuesto por separado, ingresos – egresos, implementación exportación PDT Renta anual, etc; Sistema de planillas para el ingreso de data, sueldos del personal, aportaciones, descuentos, control de asistencias, reportes, remuneraciones CTS por periodo, archivos Plame remuneraciones; Sistema de logística que contenía módulos de productos, clientes y proveedores, kardex. Es preciso indicar que los comités locales solamente contaban con el SiG-CIP y por declaraciones de la contadora, se tenía presupuestado la implementación de un sistema contable integral, el cual iba generar información de acuerdo a la vanguardia y tecnología y solicitud de la administración tributaria (SUNAT).

Anexo 4: Matriz de Consistencia

“INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA, 2016 – 2018”

TEMA	PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	MÉTODO
“INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA, 2016 - 2018”.	Problema General: ¿De qué manera el control interno influye en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018?	Objetivo General: Determinar la influencia del control interno en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018.	Hipótesis General: El control interno influye significativamente en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018.	Diseño de la Investigación: No experimental, transeccional correlacional causal. Tipo de estudio: Explicativo Enfoque: Mixto Población: 25 colaboradores del CIP – Consejo Departamental Piura Muestra: Aleatorio estratificado, censo. Técnicas: Encuesta Entrevista Análisis documental Instrumentos: Cuestionario Guía de entrevista Guía de revisión documental. Método de análisis de datos: SPSS versión 23.0
	Problemas específicos: ¿Cómo influye el ambiente de control en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018?	Objetivos específicos: Establecer la influencia del ambiente de control en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018.	Hipótesis específicas: El ambiente de control influye de manera favorable en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018.	
	¿Cuál es la influencia de la evaluación de riesgos en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018?	Analizar la influencia de la evaluación de riesgos en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018.	La evaluación de riesgos influye directamente en la gestión administrativa del colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018.	
	¿De qué manera las actividades de control influyen en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018?	Determinar la influencia de las actividades de control en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018.	Las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018.	
	¿Cómo influyen la información y comunicación en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018?	Evaluar la influencia de la información y comunicación en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018.	La información y comunicación influyen de manera positiva en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018.	
	¿Cómo influyen la supervisión y seguimiento en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018?	Analizar la influencia de la supervisión y seguimiento en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018.	La supervisión y seguimiento influyen significativamente en la gestión administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura, 2016 - 2018.	

Anexo 5: Autorización para realizar investigación



COLEGIO DE
INGENIEROS
del Perú

CONSEJO
DEPARTAMENTAL
PIURA

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Piura, 19 de junio de 2018

CARTA N° 351-2018-CIP-CDP

Señorita:
ROSA ISABEL PANTA CHUNGA

ASUNTO : AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR TRABAJO DE
INVESTIGACIÓN
REFERENCIA : CARTA N° 0002-2018-RIPCH (EXP. 7829-2018)

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle nuestro cordial saludo institucional y el mío en particular; asimismo, el motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que, el CIP-CD Piura, autoriza a su persona, para realizar el trabajo de investigación: "INFLUENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ – CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA 2016-2018".

Sin otro particular, nos suscribimos de usted.

Atentamente,


COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PIURA
CIP HUGO FIDEL GARCÉS SOLANO
DECANO

Somos constructores del Perú

SEDE INSTITUCIONAL

Dirección: Esquina Las Dalias - Palmeras s/n
Urb. Los Geranios - El Chipe - Piura
Central Telefónica: (073) 285030
Email: cip.piura@cip.org.pe
www.cippiura.org



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

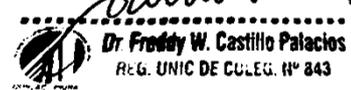
Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, DR. FREDDY WILLIAM CASTILLO PALACIOS, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES y Escuela Profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO, asesor(a) del Trabajo de Investigación / Tesis titulada: "**Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa del Colegio de Ingenieros del Perú Consejo Departamental Piura: 2016-2018**", del (los) autor (autores) **Rosa Isabel Panta Chunga**, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido de 26.00%, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender el Trabajo de Investigación / Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Piura, 17 de julio del 2021

DR. FREDDY WILLIAM CASTILLO PALACIOS	Firma
DNI: 02842237 ORCID : 0000-0001-5815-6559	  Dr. Freddy W. Castillo Palacios REG. UNIC DE CULEG. N° 843