



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

**Control interno y gestión administrativa en Oficina de
tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del
Perú**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Abad Tuesta, Cecilia Jackeline (ORCID: 0000-00202-1541-9889)

ASESOR:

Dr. Centurion Larrea, Angel Johel (ORCID: 0000-0002-7169-7680)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, ciudadanía y cultura de paz

CHICLAYO – PERÚ

2022

Dedicatoria

Esta tesis está dedicada a la memoria de mi abuela Adela, quien es mi ejemplo de práctica de valores, de lucha, trabajo y fuerza para enfrentar las adversidades; y por los aportes que realizó en mi vida, los que constituyen un tesoro interminable ¡Gracias por tanto!

A la memoria de mi prima Adela quien se enfrentó valientemente a su muerte prematura. Su ejemplo me mantuvo de pie cuando quise rendirme.

Agradecimiento

A mi amado Dios por su infinita misericordia y haberme permitido mantenerme firme con fuerza, salud y no decaer durante este gran esfuerzo. A mi madre Marina por su paciencia y comprensión, por sumarle la fuerza a mis impulsos y motivaciones a lo largo de toda esta travesía, igualmente a mis hermanos Julián y Oscar por su cariño, los amo infinitamente; a mis hijos Sebastián, Yamilet y Aarón por darme una nueva dimensión de ver la vida, son la razón de que me levante cada día para esforzarme por el presente y el mañana, como en todos mis logros ustedes han estado presentes, gracias por darle luz a mi existencia y sentir que puedo esforzarme por ser cada día mejor; a Otilia por cuidar de mis niños con mucho esmero, nunca podré pagarte de regreso toda tu generosidad.

Un reconocimiento especial a mi asesor Angel Johel Centurion Larrea, mi más sincero agradecimiento por enseñarme con esmerada dedicación las herramientas, métodos y procedimientos para alcanzar los objetivos de este proyecto.

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de figuras.....	v
Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	14
3.1. Tipo y diseño de investigación	14
3.2. Variables y operacionalización.....	15
3.3. Población, muestra y muestreo, unidad de análisis	16
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	17
3.5. Procedimientos.....	18
3.6. Método de análisis de datos.....	18
3.7. Aspectos éticos	19
IV. RESULTADOS	20
V. DISCUSIÓN.....	25
VI. CONCLUSIONES	32
VII. RECOMENDACIONES.....	33
REFERENCIAS.....	34
ANEXOS	43

Índice de tablas

Tabla 1	Nivel de control interno en trabajadores de una oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional del norte del Perú.....	20
Tabla 2	Nivel de gestión administrativa de una oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional del norte del Perú	21
Tabla 3	Relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú	22
Tabla 4	Relación entre control interno y gestión administrativa en la oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú	23
Tabla 5	Prueba de normalidad variable control interno y variable gestión administrativa.....	24

Índice de figuras

Figura 1	Diagrama del diseño correlacional de una investigación	15
----------	--	----

Resumen

La investigación planteó como objetivo general determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en Oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú. La estructura metodológica fue de tipo básico, diseño no experimental y se aplicó un cuestionario hacia un total de 43 servidores. Los resultados demostraron que existió relación entre dimensiones de control interno y gestión administrativa, respecto al ambiente de control 0.703; actividades de control 0.784; evaluación de riesgo 0.840; actividades de supervisión 0.864; información y comunicación 0.744, respectivamente. Se obtuvo como resultado principal que, existe una relación alta y positiva entre variables de estudio, con un Rho de Spearman= 0,841, concluyendo que el constante seguimiento de control interno en los procesos correspondientes podría contribuir en la gestión administrativa de manera que los resultados sean eficientes, por lo que es esencial adecuar estrategias direccionadas al control interno en las instituciones públicas.

Palabras clave: Control de gestión, gestión financiera, contabilidad, trabajador

Abstract

The general objective of the research was to determine the relationship between internal control and administrative management in the treasury and accounting office of a welfare network in northern Peru. The methodological characteristics represented a non-experimental design, applying the questionnaire to a total of 43 employees. The results showed that there was a relationship between the dimensions of internal control and administrative management, with respect to the control environment 0.703; control activities 0.784; risk assessment 0.840; supervision activities 0.864; information and communication 0.744, respectively. The main result was that there is a high and positive relationship between study variables, with a Spearman's Rho = 0.841, concluding that the constant monitoring of internal control in the corresponding processes could contribute to administrative management so that the results are efficient, so it is essential to adapt strategies aimed at internal control in public institutions.

Keywords: Management control, financial management, accounting, employee

I. INTRODUCCIÓN

Las auditorías contables (AC) con mayor utilidad administrativa utilizadas como el balance, relacionados con el flujo efectivo de caja y patrimonio, consideradas como estrategias de medición necesarias para cumplir los objetivos y evaluación del control interno financiero. Asimismo, las AC se basan en revisiones constantes de la infraestructura organizacional de una empresa/institución, así como el análisis desde el enfoque financiero (WeLink, 2020). En efecto, el presente estudio se asoció directamente con los criterios de responsabilidad social referidos al fortalecimiento de la democracia a través de una participación activa y solidificación de sociedades justas logrando así, un desarrollo consistente del potencial humano promoviendo la cooperación entre las entidades del sector y mitigando cualquier actitud antiética y poco moral, así como la reducción de desigualdades sociales y culturales. Asimismo, la unión en alcanzar objetivos de desarrollo sostenible concierne a estrategias públicas con diferentes instituciones para lograr las metas organizacionales y los índices de productividad esperados, específicamente la investigación se relaciona con el objetivo 16 denominado Paz, justicia e instituciones sólidas y el 17 Alianza para lograr los objetivos.

A nivel internacional, tenemos que los hospitales holandeses tienen auditorías internas se consideran efectivas, porque ayudan a la gestión administrativa a identificar los principales problemas de seguridad en los usuarios e informar a los supervisores sobre el estado administrativo del hospital (Gelderen et al., 2017). En Arabia Saudita, el 50% de establecimientos hospitalarios realizan periódicamente controles internos buscando óptimas estrategias de gestión administrativa (GA) para una mejor capacidad de respuesta (Azzolini et al., 2019). Por otro lado, Vinueza y Robalino (2019) señalan que, en Ecuador, la GA es medida a través del control interno (CI) debido a su alto nivel de efectividad en áreas de financiamiento sanitario; por ello, en los nosocomios, el CI proporciona una visión sobre fortalezas y debilidades detectando riesgos que impacten a la organización financiera y contable dentro de una organización. Sumado a ello, Piatti y Schneider (2018) indican que, en Tanzania, los presupuestos de salud son determinantes para la

eficiencia del sistema; sin embargo, existen problemas de GA como la falta de flexibilidad financiera, brecha de recursos humanos, incremento en solicitud de atención pacientes y elevado gasto dinerario en usuarios.

A nivel nacional, Valenzuela (2020) señala que el 58% de hospitales en el país, no tienen una cultura de implementación en CI, operativo y contable, además los sistemas de tesorería no contribuyen a la optimización y solidificación de los procesos de girado y devengado, aumentando la posibilidad de riesgo que las deficiencias afecte a los proveedores y otros materiales. En efecto, la auditoría mejora la gestión de riesgos, optimiza el uso y distribución de recursos auditables, por ejemplo, cuando se evidencia deficiencias e inconsistencias en los informes de auditoría, las entidades superiores como el Órgano de Control Institucional (OCI) puede establecer sanciones significativas para la institución. En el contexto regional, en una Red Prestacional es la encargada de administrar los recursos necesarios para ofrecer servicios sanitarios y sociales a la población asegurada adscrita, asimismo, garantiza la articulación funcional de (i) la red de servicios sanitarios conformada por IPRESS de autonomía propia, (ii) las unidades de operación con respecto a las prestaciones sociales; (iii) los servicios suplementarios de oferta flexible, entre otras funciones.

A nivel institucional, en una oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú se evidencian altas deficiencias en la gestión dentro del área en estudio, entre ellas, las destinadas a lograr el reconocimiento, la recuperación y/o fraccionamiento de las prestaciones asistenciales otorgadas a terceros, incumplimiento de pago a los proveedores, con el consecuente riesgo de paralización de la atención. Asimismo, la falta de liquidez a raíz de la baja recaudación ha generado la comunicación constante entre las áreas correspondientes e intervinientes, de las cuales casi el 62% del total de llamadas fueron por concepto de “reclamo”. Además, esta problemática impacta, directamente, en el personal aumentando su nivel de carga laboral, lo que no permite atender eficientemente a los proveedores de servicio. Asimismo, otra de las deficiencias más relevantes se expresa en las limitaciones para los registros contables de mandatos judiciales que se

traducen en constantes embargos, afectando el saldo de los fondos en las Cuentas Corrientes que están destinadas para el pago de planillas, pago a terceros que proveen bienes y servicios. Ante lo mencionado quedó formulado el problema general ¿Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú, 2022?, la cual tuvo una justificación en base al análisis de relaciones entre variables. En cuanto al criterio social del estudio estuvo dirigido de manera directa a los trabajadores administrativos que laboraban en esta institución e indirectamente a todos los usuarios atendidos en esta gerencia de salud. Con respecto a la contribución teórica permitió analizar los procesos administrativos y sirvió de criterio referente para implementar propuestas de gestión por procesos en una gerencia de salud, así como buscar mejora continua, basada en adecuado control interno (CI). Por otro lado, en cuanto a la justificación práctica ayudó a resolver problemas relacionados con CI y en consecuentemente mejoró la GA realizada por los servidores administrativos en una gerencia de salud. Finalmente, con respecto al aporte metodológico; se validó un instrumento a partir de una propuesta anterior, adecuándose al contexto específico en la investigación.

El objetivo general quedó establecido: Determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú, 2022. Como objetivos específicos: (a) Analizar el nivel de control interno en trabajadores de una oficina de tesorería y contabilidad; (b) Evaluar la gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de la red en estudio, y (c) Determinar la relación entre las dimensiones del control interno y gestión administrativa en la oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional. Finalmente, las hipótesis se conformaron: H1: Existe relación entre el control interno y gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú, 2022. Ho: No existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú, 2022.

II. MARCO TEÓRICO

En esta etapa se han tomado visiones investigativas y conceptuales de las variables objeto de estudio. En primer lugar, se presentaron los antecedentes internacionales y nacionales, luego la presentación de representaciones teóricas y finalmente la exposición de conceptos relevantes del estudio.

Con respecto a los estudios analizados previamente en el enfoque internacional sobre gestión administrativa, David (2020) realizó un estudio en Estados Unidos, cuyo objetivo fue analizar los controles internos en la GA en hospitales de Pensilvania. La estructura metodológica se basó en el enfoque cualitativo y se trabajó con 5 directores de los hospitales a quienes se les administró una entrevista. Los resultados del estudio fueron que, ante la falta de controles internos operativos efectivos entre las organizaciones de gestión de la salud podrían conducir a malas prácticas operativas, mala gestión de los fondos de salud del gobierno, aumento del gasto en atención médica y un impacto negativo en resultados de salud del paciente.

Casas (2019), en Colombia, analizó la relevancia de la auditoría en procesos internos en el sector salud. Con respecto a la metodología, fue un estudio cualitativo, empleando entrevista, observación y análisis documental como principales técnicas de recolección de datos; la muestra la conformaron 3 investigaciones. Los resultados determinaron que, la auditoría interna es un proceso sistemático y burocrático en el cual se busca medir la productividad de las operaciones y procesos internos. Finalmente, se concluye en que se debería implementar una cultura enfocada en el control y prevención de riesgos.

Mendoza et al. (2018) establecieron el nivel de influencia del CI en la GA en el sector público de Ecuador. La metodología empleada se basó en el método inductivo – deductivo, analítico – sintético, los cuales permitieron recabar información sobre los criterios necesarios para establecer una determinada asociación entre ambas variables. Los hallazgos más relevantes establecieron que, existen herramientas que permiten optimizar el control interno, tales como el enfoque en el cumplimiento de metas, correcta utilización de recursos, así como la planificación. Asimismo, se concluyó que, optimizando la disposición

de recursos públicos y estrategias de CI que implementaron desde el enfoque de GA, se fortalecieron los sistemas referentes al gasto público.

A nivel nacional, Carbajal (2021) planteó como finalidad establecer la incidencia entre control interno y gestión administrativa de Red de Salud de Chepén; consecuentemente, como parte de la metodología se enfocó bajo un estudio cuantitativo-correlacional y se concretó una muestra de 40 trabajadores del establecimiento en estudio, obteniendo como principal hallazgo, la relación significativa directa entre variables; obteniendo el nivel de GA en un 57%.

Mamani et al. (2021) establecieron la asociación entre CI y GA en una Red de Salud. Con respecto a la estructura metodológica, fue un enfoque cuantitativo, con una población de 37 servidores administrativos. Los resultados determinaron la relación positiva y directa entre dichas variables (0.846). Concluyendo, a mejor control interno, existiría una excelente gestión administrativa.

Picoy (2018) presentó como finalidad de su estudio, establecer si el CI interviene en la GA de un centro hospitalario en Lima; para ello, se trabajó bajo el enfoque correlativo y la muestra ascendió a 136 profesionales y personal administrativo. Como principal hallazgo más importante se obtuvo la correlación moderada entre las variables, aunque con algunos factores de incidencia negativos. Además, se concluyó que el 46% de los encuestados sostienen que existe un regular control preventivo y el 53% del personal administrativo manifiestan que las medidas preventivas y correctivas se aplican de manera parcial.

Godoy (2017) en su investigación elaborada en un hospital la finalidad fue establecer nivel relacional entre CI y GA de Hospital; por ello, la metodología se trabajó bajo el enfoque correlacional; mientras que la muestra estuvo constituida por 92 servidores de oficina recursos humanos del hospital. El hallazgo más relevante fue la relación entre las variables antes mencionadas (índice correlativo de 0.867); además, las dimensiones del CI se relacionaron con la GA.

A nivel local, Díaz (2021) midió el grado de correlación entre la GA y el nivel del CI en un hospital de nivel II; por lo que, se trabajó bajo el enfoque correlacional y para la agrupación de data se aplicó un instrumento delimitado como encuesta a un grupo muestral conformado por 70 trabajadores de la institución en estudio; obteniendo como resultado más relevante el alto grado de relación entre variables estudiadas; se concluyó que nivel CI y GA es regular con el 86.7% respectivamente.

Continuando con la descripción del presente capítulo y conforme diferentes postulados, mencionando bases teóricas que sustentan las variables. Con respecto al control interno: la Teoría de Holmes (citado por Ayasta, 2018) explica lo fundamental del rol de la gerencia a nivel organizacional, pues pretende salvaguardar los bienes y servicios, así como también anticipar situaciones críticas o poco manejables de otras áreas. Por otro lado, otra de las teorías que refuerzan la variable, Contraloría General de la República (2019) concluyó que control interno está compuesto de procesos de gestión encargados de afrontar riesgos en las distintas operaciones que involucra el manejo de cuentas o documentos relacionados al área.

Knowledge (2020) conceptualizó la variable como el conjunto de acciones administrativas dirigidas y diseñadas por los altos mandos directivos como la gerencia, junta de accionistas y alguna otra área responsable de la dirección de una institución, cuyo propósito es asegurar el cumplimiento integral de metas y objetivos organizacionales. Lo afirma Xu, et al., (2017), el CI posee una gran importancia en la estandarización externa de la gestión financiera, ya que se convierte en el apoyo de diversas instituciones médicas y de salud para perfeccionar procedimiento de gestión financiera y asegurar logro de criterios relacionados con el desarrollo económico y progreso social. Por otro lado, Ammar et al. (2017) delimitó que lo vital del CI se logra identificando irregularidades, buscando protección de activos contra robos y un mal uso de fondos, así como lograr que la información sea veraz. Asimismo, manifestó que este proceso administrativo tiene como prioridad establecer criterios que regulen la transparencia y claridad en la transmisión de información pertinente al área.

No obstante, para la investigación, la variable “control interno” se delimitó como grupo de componentes que intervienen en un proceso mediante el cual las instituciones públicas (o privadas) establecen entornos laborables saludables donde se tenga como criterios fundamentales la transparencia e incorruptibilidad impidiendo desarrollar actividades fraudulentas; sobre esta variable, se guiará por los principios de la teoría (Pérez, 2011, citado en Pajuelo, 2018). Respecto a las dimensiones del CI, se conforma por componentes estructurando el cuerpo del sistema bajo funciones desplegadas, y que garantizan el nivel de seguridad relacionado con el logro de los objetivos.

Cuando se menciona un ambiente de control, está referido al entorno en el cual se disponen planes, metodologías de trabajo, principios, lineamientos, normas y planes de seguimiento y evaluación para determinar la capacidad de todas las actividades, procesos u operaciones de una determinada área (Gamboa, et al., 2016). Asimismo, las dimensiones quedan determinadas por criterios basados en integridad, moral y conducta ética, entre otros, resultando imprescindible para clientes, trabajadores y terceros vinculados a la institución, identificando y conociendo aquello. Por su parte, Alawaqleh (2021) mencionó que, en un mercado altamente competitivo y dinámico, las empresas en crecimiento enfrentan una variedad de desafíos; de esta forma, el crecimiento de una empresa, variados problemas y oportunidades determinan múltiples soluciones y, pues, este contexto genera mayores dificultades en el desempeño de las funciones de seguimiento y puede generar riesgos impidiendo que la institución logre objetivos.

La dimensión evaluación de riesgos de control interno, que se enfoca en el análisis e identificación de los elementos necesarios para que una institución cumpla sus objetivos planteados mediante un conjunto de criterios que puedan ser analizados, controlados y gestionados (Deloitte,2015). Asimismo, mantener un permanente proceso de seguimiento preliminar del riesgo permite valorar eficientemente los sistemas operativos y de control interno, los mismos que son encargados de analizar el sistema contable y de control (Cuéllar, 2020).

Quinaluisa, et al (2018) refiriéndose a los procedimientos de control, mencionaron que son actividades inmersas y contribuyentes al cumplimiento

de procesos internos y políticas que conciernen al logro de metas, siendo esta dimensión instituida para asegurar que se cumplan metas propuestas. Por otro lado, Condori (2018) señaló que son acciones definidas con procedimientos y reglas lo que permite garantizar buen progreso en las instrucciones entregadas por la dirección para disminuir riesgos con impactos potenciales en metas de la organización, siendo importante porque simboliza el medio correcto para cumplir las metas propuestas. Como indicadores de la presente dimensión, según Estupiñán (2015) lo conforman tipos de controles como: (i) detectivos que tienen como finalidad detectar situaciones no deseadas, caracterizándose por detener un proceso o cercar causas de riesgo, ejerciendo labores de vigilancia actuando cuando se evaden los preventivos; (ii) preventivos, cuya acción es de la prevenir aspectos inadecuados oprimiendo la posibilidad que se detecte; siendo identificados por encontrarse asociados en procesos casi imperceptibles y (iii) correctivos, teniendo como objetivo corregir efectos de un hecho irregular y corrige las causas de riesgos mostrados.

Respecto a la supervisión como cuarta dimensión, Gamboa et al. (2016), mencionan que es la principal actividad que radica en elementos incidentes del CI relacionada con la administración para modificar, revisar y evaluar los controles internos; los indicadores que tiene son frecuencia, metodología y proceso de evaluación.

Finalmente, la dimensión de comunicación y la información, que, así como lo afirma Vargas et al. (2015), estos elementos se convierten en recursos fundamentales para el intercambio de mensajes o información concerniente a la gestión y desarrollo de operaciones. Quinaluisa et al. (2018) determinaron que sistemas de información y comunicación se orientan a diversos métodos que se utilizan como comunicar, agrupar, identificar, analizar y clasificar operaciones institucionales y cuidar contabilidad de activos. Por otro lado, las Normas Generales del Sistema Control Interno (s.f) determinaron que supervisión o monitoreo de CI, determina que controles operen y se modifiquen adecuadamente conforme cambian las condiciones. Finalmente, Alabdullah (2021) manifestó que, el control interno se enfoca en mejorar la actuación y

desempeño de las empresas mediante adecuados controles internos que tienen fuerza positiva en el desempeño de la entidad.

La variable gestión administrativa, contará con las siguientes bases teóricas:

Koontz y Weihrich (2012) citado por Morales (2017) señalaron que la GA está compuesta por interacción de acciones administrativas conectadas, referida a acciones involucradas en vínculos humanos y el tiempo; en la actual etapa de desarrollo económico, introducir un sistema de gestión administrativa logra que las empresas mejoren eficazmente sus funciones.

Bajo su enfoque, Zhang et al. (2020) señaló que la GA es la encargada de asignar roles y responsabilidades con relación al conjunto de recursos humanos, quienes son considerados como los principales elementos en una organización. Es decir, cada colaborador se desempeña siguiendo los lineamientos correspondientes para lograr involucrarse en el cumplimiento de las metas organizacionales. Asimismo, está encargada de establecer normativas administrativas basadas en estrategias reales que pretendan optimizar el funcionamiento de los actores y el aprovechamiento en el uso de recursos disponibles a la interna institucional.

En efecto, la investigación utilizó la teoría planteada por George Terry (citado por Bogdanski et al., 2016), definiendo la variable como sistema de actividades y acciones planteadas para dirigir, coordinar y planificar la estructura interna de una organización de manera eficiente y eficaz, explicaron la importancia de la gestión administrativa y como una buena planificación puede impactar positivamente en la infraestructura interna de una organización. También indica que los recursos deben utilizarse de manera óptima para obtener mejores resultados. Explica que las dimensiones de la variable son medidas a través de las fases como: La planeación, como primera dimensión, considera a las estrategias, objetivos y actividades que se consideran para lograr las acciones predeterminadas, así como las metas de la institución (Aguilar, 2016).

La organización como segunda dimensión de gestión administrativa influye en la manera de distribuir la carga laboral entre los colaboradores de una organización cuya finalidad es fortalecer el reconocimiento de las relaciones

interpersonales, así como reestructurar el diseño de puestos y tareas (Luna, 2014). Asimismo, deben revisarse las estrategias organizativas que pretendan ajustarse al principio general y, por otro lado, el alto dinamismo del espacio económico contemporáneo requiere que las empresas desarrollen habilidades clave como la capacidad de reaccionar con eficacia y rapidez a los cambios (Dzwigol, 2019).

La dirección como tercera dimensión, encargada de encaminar y alinear las perspectivas y direccionales del talento inmerso en una institución, así como agrupar el esfuerzo común para logro de metas y objetivos propuestos cada cierto periodo tiempo; para ello es fundamental orientar y guiar a las personas bajo un modelo o enfoque de cambio constante o procesos de innovación para fortalecer la capacidad de alineación y seguimiento; y por último, se valorará la capacidad de resolución de conflictos en base a la adecuada toma de decisiones que impactan positiva o negativamente en un grupo organizacional. Asimismo, el lineamiento con el cual se va a dirigir un grupo organizacional debe estar basado en estándares críticos y administrativos para fortalecer un solo camino y norte para lograr el objetivo final (Gade, 2019). Por otro lado, las condiciones contemporáneas y actuales de gestión empresarial están imponiendo dramáticamente nuevos requisitos para el sistema de gestión y el logro de una gestión eficaz mediante nuevos lineamientos y normativas que esclarecen el comportamiento de los sujetos y su reacción frente a los factores externos poco controlables.

Por último, el control como última dimensión en proceso administrativo, encargándose en la revisión de logros y de planificación respecto a los hechos que deberían ser controlados y medios de control a utilizar (Lukwago, 2018); además, Linnader, et al (2017) determinaron que responsabilidades administrativas en entidades públicas las deberían gestionar profesionales con intelecto y habilidades en la regulación y dificultades en la atención de trabajadores o los que se encuentren involucrados en el proceso. Finalmente, con la búsqueda y análisis bibliográfico, fue necesario precisar la terminología conceptual relacionada a las variables, con la finalidad de ofrecer un mayor entendimiento y comprensión del tema abordado.

Control Interno

Definido como estimulación administrativa cuya finalidad es detectar errores e irregularidades, realizando medidas preventivas y correctivas (Knowledge, 2020).

Procesos administrativos

Cubren una amplia gama de tareas y modalidades de trabajo que pueden ser completamente automatizados, otros se basan en la agencia humana y el conocimiento profesional y requieren flexibilidad en gran medida (Gamboa et al., 2016).

Estructura organizacional

Sistema jerárquico que permite organizar y distribuir al capital humano respecto a las actividades que van a desempeñar dentro de una organización. Asimismo, mediante esta estructura se ordenan las funciones y tareas que desarrollan los colaboradores (Perawironegoro, 2018).

Evaluación de riesgos

Se relaciona a la capacidad administrativa que desarrollan las empresas a fin de diseñar y desarrollar estrategias las cuales permitan mitigar o prevenir posibles problemas que puedan generar inconvenientes (Sinha, 2019).

Supervisión de actividades administrativas

Rol fundamental que las empresas y demás entidades deben aplicar a fin de examinar y comprobar que se están cumpliendo de manera eficiente cada una de las actividades establecidas dentro de las áreas organizacionales. (Wang, 2019).

Gestión administrativa

La utilización óptima y de manera eficaz de los recursos de una organización se logra por las múltiples actividades y tareas, logrando el cumplimiento de objetivos y metas institucionales (Viwe, 2019).

Planificación estratégica

Herramientas de gestión que permiten a la organización establecer y definir de manera eficiente y clara cada uno de los objetivos, metas, valores, así como la misión y visión (Barasa, 2019).

Matriz FODA

Es aquella herramienta que permite que toda organización estudie y conozca la situación en la cual se halla dentro del mercado o rubro establecido, además, permite acceder hacia las características tanto internas como externas que la empresa tiene establecidas, además de poder analizarlas (Mostafa et al., 2021).

Estrategias

Se basa en la planificación de una serie de acciones las cuales permiten tomar decisiones eficientes con la finalidad que la empresa consiga resultados favorables, asimismo, las estrategias están orientadas a que las empresas alcancen los objetivos organizacionales (Chungyalpa y Bora, 2021).

Diseño de puestos

Conjunto de actividades que están orientadas a mejorar a través de una distribución eficiente y equitativa en función de cada una de las tareas y funciones repetitivas en un puesto de trabajo. Este diseño permite un mejor desempeño por parte de los colaboradores frente a su puesto de trabajo (Kapur, 2018).

Recurso humano

Es un departamento fundamental que toda empresa debe tener para gestionar de manera eficiente todo el capital humano que pertenece y compone una organización (Parul y Mazlar, 2021).

Morosidad

Práctica de la cual a una persona se le atribuye la denominación de deudor cuando no cumple con una obligación, la misma que genera afectaciones en la parte financiera de una organización (Cassin, 2018).

Gestión de cobranza

Proceso que está orientado a conseguir el pago correspondiente, ya sea por un servicio que ofrece una empresa o por los productos que ésta ofrece. Asimismo, este cobro puede establecerse antes, durante o después del servicio o bien (Khan y Bhatti, 2021).

Proveedores

Empresa como también una persona la cual se encarga de abastecer a otras empresas con bienes o mercaderías, los cuales son vendidos para que posteriormente la empresa que adquiere el bien lo ponga en venta y distribución (Sommovigo et al., 2019).

Deuda

Es un monto que representa una obligación de pago que tiene una persona física o jurídica hacia un tercero el cual es el responsable de recibir ese compromiso de pago (Gillam, 2020).

III. METODOLOGÍA

En este apartado se detalla la metodología respectiva a la investigación, en la que se especifica, entre otros, la tipología de estudio y el diseño aplicado para su desarrollo.

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de investigación

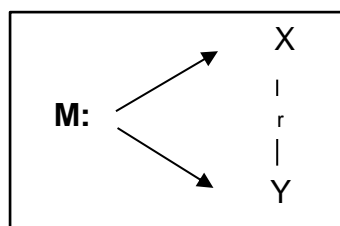
Como lo afirmó Álvarez (2020) el tipo de investigación se selecciona en base a los objetivos propuestos y en qué medida se pretende aportar a la construcción de la investigación, así como también los recursos disponibles y el tipo de problemática a abordar. Ante lo mencionado, la investigación fue básica pues se pretendió analizar una problemática para obtener fuentes de conocimiento o cambiar modelos teóricos existentes en nivel investigativo aumentando conocimientos científicos (Sánchez, et al., 2018). Presentó enfoque cuantitativo, los objetivos de investigación resultaron tablas estadísticas, cuyos porcentajes permitieron observar resultados con cálculo numérico. Finalmente, el propósito resolvió preguntas en la investigación y contrastar hipótesis determinadas (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Diseño de investigación

Siendo el diseño no experimental, transversal y correlacional. Respecto a lo primero, como lo mencionan Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) no se pretendió manipular ni parcial ni totalmente a sujetos de estudio ni variables señaladas. Siendo transversal pues instrumento se aplicó una sola vez en momento determinado impidiendo se alteren resultados (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018). Finalmente, es correlacional porque buscó la incidencia entre variables.

Figura 1

Diagrama del diseño correlacional de una investigación



Nota. Donde M: muestra (trabajadores); X: Control interno; Y: Gestión administrativa y r: Relación entre variables

3.2. Variables y operacionalización

Como lo afirmó Villasís (2016) las variables son aquellos elementos que son analizados y que adquirirán diferentes valores durante su manipulación y análisis. Son medibles y hacen referencia a toda la información que se colecta durante la investigación. Por su parte, Espinoza (2019) definió la operacionalización de variables como la macroestructura que brinda un resumen sintetizado de las variables, sus dimensiones y sus respectivos indicadores, así como también la forma o recurso utilizado para medirlas y evaluarlas.

La variable 1 correspondió a control interno que se definió conceptualmente como el grupo de componentes que intervienen en un proceso mediante el cual las instituciones públicas (o privadas) establecen entornos laborables saludables donde se tenga como criterios fundamentales la transparencia e incorruptibilidad impidiendo desarrollar actividades fraudulentas (Pérez, 2011, citado en Pajuelo, 2018). Se definió operacionalmente a partir de su configuración contando con las siguientes dimensiones como ambiente de control, evaluación de riesgo, control, información y comunicación y supervisión, en la cual se adecuó un instrumento con 15 ítems, estableciéndose una escala Likert.

La variable seleccionada como gestión administrativa, es conjunto de actividades y acciones diseñadas para dirigir, coordinar y planificar la estructura interna de una organización de manera eficiente y eficaz; la importancia de la gestión administrativa y como una buena planificación impacta positivamente en la infraestructura interna de una organización,

utilizando los recursos de manera óptima para obtener mejores resultados George Terry (citado por Bogdanski et al., 2016). Se definió operacionalmente como los diversos procesos administrativos que tienen como finalidad ayudar a una mejor toma de decisiones en las dimensiones como planeación, organización, integración, dirección, y control.

3.3. Población, muestra y muestreo, unidad de análisis

3.3.1. Población

Se hace referencia al total de elementos o individuos sobre los que se realizan una serie de cuestionamientos. Este grupo posee características similares y buscan contribuir a la investigación para el cumplimiento de un mismo objetivo, y que responden a un objetivo particular de un estudio (Arias et al, 2016). Se seleccionó la población de 51 personas de la Oficina de tesorería y contabilidad.

- **Criterios de inclusión**

Funcionarios de la red prestacional y trabajadores administrativos que aceptaron participar.

- **Criterios de exclusión**

Trabajadores de otras áreas, empleados que no aceptaron participar.

3.3.2. Muestra

Con respecto a la muestra hace referencia a un subconjunto representativo del grupo poblacional y pertenecen a un conjunto finito de individuos de iguales características (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018). Se asumió el total de la población, no obstante, realizando una selección conveniente y según los criterios de exclusión se llegó a conformar una muestra de 43 trabajadores.

3.3.3. Muestreo

Se procedió con un muestreo no probabilístico por conveniencia.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica de recolección de datos

La técnica en recojo de data fue encuesta. López et al. (2019) se refirió a la encuesta que contiene preguntas sobre determinado tema específico en la investigación y poder recopilar de manera sistemática la información sobre las variables señaladas en la problemática estudiada

Instrumentos de recolección de información

Con un cuestionario en escala de Likert diseñado para consolidar la data en base a los criterios establecidos. Por otro lado, el cuestionario es una herramienta que agrupa afirmaciones o preguntas y las ordena según dimensiones, las cuales podrán ser evaluadas a través de diferentes escalas, asimismo, permite obviar los aspectos que no son necesarios para una investigación, reduciendo la realidad a un número preciso de datos esenciales (Arias, et al., 2016). Para analizar el control interno se consideró el formato elaborado por Carrasco (2021), pero fue adaptado según la situación contextual de la investigación. Agrupó a 4 afirmaciones para la dimensión Ambiente de control; 4 ítems para la segunda, tercera, cuarta y quinta dimensión, correspondientemente, haciendo uso de la escala Likert.

Para establecer el nivel de GA se aplicó el cuestionario propuesto por Ordoñez (2021), pero fue necesario, también, realizar una adaptación desde la perspectiva de la autora para poder contextualizarlo a la realidad. El instrumento constó de 3 ítems en la primera dimensión, 4 ítems en la segunda dimensión, 3 ítems en la tercera, cuarta y quinta dimensión. Utilizando una escala de Likert.

Validación de instrumentos

López, et al. (2019) determinó que la validez es un procedimiento que determina la autenticidad y el nivel de eficacia del instrumento investigativo sobre lo que pretende, verdaderamente, medir. Ante lo mencionado, en el estudio se validó el instrumento con juicio de expertos (03) con el grado de

maestro y/o doctor contando con un perfil de experiencia mayor a cinco años en gestión pública.

Confiabilidad de instrumentos

Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) señalaron que es un criterio que permite determinar el grado de coherencia y consistencia entre los ítems propuestos en el instrumento. Por lo tanto, de los cuestionarios propuestos se determinaron con coeficiente fiabilidad Alfa de Cronbach. En el primer instrumento, el índice obtenido fue de 0.959; mientras que para el cuestionario de gestión administrativa se obtuvo 0.966.

3.5. Procedimientos

Para recolectar datos a través de aplicación de cuestionarios se realizó los siguientes pasos: en primer instante, se remitió una petición a la persona encargada de la Escuela de Posgrado para requerir el documento correspondiente a la carta de presentación. Posteriormente, fue esencial solicitar consentimiento a la organización en donde se llevó la investigación, motivo por el cual se adjuntó una carta presentando las intenciones académicas elaborada por la casa de estudios para acceder a la información relevante, la cual estuvo dirigida al gerente de una red prestacional en el norte del Perú. Luego, se señaló el periodo de tiempo de implicancia en el recojo de datos, lo que estableció un horario adecuado sin perjudicar a los participantes en el estudio, procesando los datos en el programa Excel.

3.6. Método de análisis de datos

La recopilación, consolidación y agrupamiento de datos se realizó a través de Excel, en primer lugar, elaborando la base de datos con cada dimensión estudiada, y realizar la sumatoria de cada puntuación en variables. Posteriormente, se trasladaron los resultados al programa SPSS V26, encargado de procesar la información y respuestas a nivel estadístico, que se proyectaron con tablas y cuadros porcentuales. Se determinó correlación por rho de Spearman y para contrastar la prueba de normalidad

del conjunto de datos presentados en la investigación se utilizó el Test de Shapiro – Wilk.

3.7. Aspectos éticos

Siguiendo los lineamientos propuestos del Consejo Universitario RCU N° 0340-2021-UCV, se han establecido criterios éticos, como la equidad en la transmisión de datos, el respeto a los principios de transparencia y no manipulación de resultados logrados en la investigación, como difusión clara y breve de hechos investigados. La autora respetó la propiedad intelectual, material literario de investigadores citados; la responsabilidad que englobó ciertos criterios para cumplir con requisitos legales, éticos y seguridad del estudio; finalmente, la justicia, que hizo referencia al trato equitativo con todos los involucrados dentro del proyecto de investigación sin ejecutar actos discriminatorios o excluyentes. Para finalizar, se resaltó que la investigación fue de autoría propia, respetándose posiciones, enfoques y derechos de autores citados en las referencias bibliográficas utilizando la séptima edición de Normas APA. Asimismo, se han tenido en consideración los principios éticos de Belmont que garantizan el proceso ético de la investigación. La beneficencia y no maleficencia implicó no generar daño físico o psicosocial a los participantes intervinientes en el estudio; asimismo, no se influyó intelectualmente en los encuestados para evitar tergiversar la información. Además, con respecto a los usuarios, no se quiso generar daño en el desarrollo de la investigación, cuidando el derecho a la libertad de expresión.

IV. RESULTADOS

En el capítulo presentamos resultados logrados en la utilidad del instrumento propuesto para cada variable investigada, mismas que estuvieron validadas y contaron con el grado de confiabilidad requerido. Estos resultados son expresados a través de tablas con una frecuencia estadística:

Análisis descriptivo

Objetivo específico 1. Analizar el nivel de control interno en trabajadores de una oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú:

Tabla 1

Nivel de control interno en trabajadores de una oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional

Niveles	F	%
Malo	2	4,6
Regular	18	41,9
Bueno	23	53,5
Total	43	100,0

Nota: Obtenida del cuestionario referido a la variable control interno

Se delimita en la tabla 1, distribución de frecuencias y porcentajes en la variable correspondiente a control interno. De un grupo totalizado por 43 trabajadores de la Red en estudio, el 4,6% (correspondiente a 2 encuestados) mostraron un nivel malo, mientras que el 41,9% (18) manifestó presentar nivel regular y, finalmente el 53,5% (23) lograron buen nivel de control interno dentro de la Oficina. Por lo tanto, estos resultados demuestran que la percepción existente en los servidores de la institución es que existe un control interno aceptable.

Objetivo específico 2. Evaluar la gestión administrativa en trabajadores de una oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú.

Tabla 2

Nivel de gestión administrativa de una oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional del Norte del Perú

Niveles	F	%
Malo	2	4,7
Regular	20	46,5
Bueno	21	48,8
Total	43	100,0

Nota: Obtenida del cuestionario referido a la variable gestión administrativa.

Teniendo la tabla 2, se señala que 4,7% de trabajadores (2) delimitaron un nivel malo, mientras que el 46,5% (20) manifestaron un nivel regular y, finalmente, 48,8% (21) señalaron un nivel bueno respecto a la variable. Por lo tanto, se establece que los trabajadores han determinado que hay una constante regularidad y buen nivel de gestión administrativa en la red prestacional de salud del norte del Perú.

Objetivo específico 3. Determinar la relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú.

Tabla 3

Relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el Norte del Perú

Coeficiente de correlación	Dimensiones	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Ambiente de control	,734 ,000 43
	Evaluación riesgo	,840 ,000 43
	Actividades de control	,784 ,000 43
	Información y comunicación	,744 ,000 43
	Actividades de supervisión	,864 ,000 43

** . La correlación es significativa en el nivel 0,00 (bilateral)

En el resultado de la tabla 3, se ha demostrado la existencia de correlación entre la gestión administrativa y las dimensiones que han formado parte del control interno, delimitados de la siguiente manera: Ambiente de control (0.734), Evaluación de riesgo (0.840), Actividades de control (0.784), Información y comunicación (0.744) y Actividades de supervisión (0.864), confirmando la existencia de relación significativa. Logrando como resultado que en la Oficina de tesorería y contabilidad de la red prestacional en el norte del Perú existe una relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa con un nivel directo y alto al contar con una sigma inferior a 0.050.

Objetivo general: Determinar la relación entre control interno y gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú,2022.

Para determinar la relación entre las variables planteamos las siguientes hipótesis:

Hipótesis alterna (Ha): Existe relación

Hipótesis nula (H0.): No existe relación

Considerando, la Regla de decisión

- Se acepta Ho si $p > 0,05$
- Se rechaza Ho si $p < 0,05$

Tabla 4

Relación entre control interno y gestión administrativa en la oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el Norte del Perú,2022

Coeficiente de correlación	Variable	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control interno	0,841 ,000 43

** La correlación es significativa en el nivel 0,00 (bilateral)

Se ha demostrado la existencia de relación entre el control interno y la gestión administrativa, con un valor de relación de 0.841, en donde se validó la existencia significativa de incidencia, al contar con una sigma inferior a 0.050, validando la Hipótesis alternativa.

Análisis inferencial

Prueba de normalidad

Hipótesis alterna (Ha): Existe relación

Hipótesis nula (H0.): No existe relación

Se considera, la Regla de decisión

- Se acepta Ho si $p > 0,05$
- Se rechaza Ho si $p < 0,05$

Tabla 5

Prueba de normalidad variable control interno y variable gestión administrativa

Variables	Shapiro - Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	,718	43	,000
Gestión administrativa	,729	43	,000

Nota: Obtenida de la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk.

Los resultados mostrados en la tabla 5 determinan que el nivel de significancia bilateral es 0,000 mucho menor que el valor $p < 0,05$, rechazar hipótesis nula y aceptar hipótesis alterna; permitiendo demostrar existencia y relación de variables control interno y gestión administrativa en la red prestacional, y que es directa y alta (0,718 y 0,729); afirmando que la data empleada tiene una distribución no normal por tanto, los datos estadísticos fueron de tipo no paramétrico y respecto al enfoque de tipo correlacional se determinó el coeficiente del Rho de Spearman.

V. DISCUSIÓN

En la presente tesis de investigación se propuso determinar la relación entre control interno y gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú; realizando las acciones necesarias e implementando instrumentos para lograr resultados. En ese sentido, el presente capítulo expone la discusión de los resultados contrastando la teoría científica a fin de precisar su valor para la ciencia.

Conforme al objetivo específico 1 que estudió el nivel de control interno en trabajadores en oficina tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú, se llegó a evidenciar que hay buena percepción orientada al nivel de control interno dentro de los procesos de la Oficina. Por lo que, se identifica que el valor predominante fue positivo (o bueno). Y con características contrarias encontrando a la investigación de David (2020), quien comprueba que la falta de control interno entre las organizaciones públicas incide negativamente en la gestión operativa de los procesos estructurales y organizacionales. En la Oficina en estudio, si existiese una inadecuada operacionalización de procesos o normatividad en los mismos, no existiría la adecuada regulación o seguimiento por parte de los directivos, así como de los trabajadores y los procesos internos se verían afectados, retrasados o descartados. En síntesis, tomando como base el enfoque del autor y el constructo profesional de la autora, se pone en manifiesto que al existir un débil control de procesos internos es probable que se origine una desarticulación de sistemas administrativos repercutiendo en la productividad de los mismos. El enfoque teórico que tampoco guarda similitud con los resultados de la investigación es el propuesto por Picoy (2018); en su apartado deja en manifiesto que no necesariamente existe una óptima gestión cuando se implementan estrategias de control interno. Se encuentra relacionado en la percepción y capacidad de adaptación de los servidores con los nuevos enfoques organizacionales que propone una entidad laboral. De esta forma, la existencia de un área especializada en gestión interna no presupone el desarrollo visionario de una organización, de manera que deja fuera la intervención de los demás trabajadores. En los resultados de la investigación

del autor se cuenta con más de la mitad de población encuestada manifiesta que las medidas preventivas y correctivas se aplican de manera parcial, justamente resultado que explica la adherencia parcial a los criterios de cambios internos.

Un enfoque que guarda similitud con resultados obtenidos en la investigación que expone Xu et al., (2017) hace hincapié en que el control interno a nivel organizacional se convierte en una herramienta contable – financiera diseñada para mitigar las complicaciones o deficiencias durante una gestión. En efecto, posterior a la aplicación, evaluación del contexto estudiado por la autora y desde una mirada laboral, es fundamental mencionar que control interno se convierte en un mecanismo fundamental que va a permitir reducir los costos a los que se pueda incurrir durante la ejecución de algunos procesos, así como solucionar la calidad de la actividad laboral en el ambiente de desarrollo de los trabajadores. Explicando que, existe nivel óptimo en control interno debido a que se rigen bajo parámetros de control en lo que respecta a las operaciones de compras, remuneraciones y las políticas de gasto en la entidad de salud. Asimismo, guarda similitud por lo establecido por Ammar et al. (2017) explican como control interno ejerce papel primordial en la estructura orgánica de la entidad propiciando el gobierno abierto como eje transversal incentivando la transparencia e incorruptibilidad en la gestión, bajo una evaluación continua del trabajo, identificando las desviaciones, aplicando acciones correctivas generando mejoras en los procesos. De esta forma, lo analizado en la investigación de los autores incide en lo propuesto por la autora, pues el control interno toma el papel de estrategia enfocada en la reducción de la corrupción administrativa y financiera debido a que cubre la necesidad de diagnosticar sus causas, cómo eliminar o reducir el fenómeno de la corrupción y cómo utilizar óptimamente los recursos institucionales, logrando así una mejor percepción del trabajador y de las funciones por realizar en su cargo. Finalmente, partiendo de esta teoría y desde la perspectiva organizacional evaluada en el contexto de la investigación en ciernes, es menos probable que las empresas con problemas de control interno proporcionen a los gerentes información oportuna, precisa y útil para la gestión interna de recursos, puesto que, los directivos de este tipo de organizaciones, frente a la incertidumbre de la información, están

más predispuestos a generar una malinterpretación de datos referidos al funcionamiento de algún proceso elemental en la entidad pública.

En el mismo sentido, un enfoque importante coincide con lo señalado por Valenzuela (2020), que en su investigación evidenció que aún muchos trabajadores no están familiarizados con procedimientos de control interno y ni con su formalidad, motivo por el cual generan retrasos y deficiencias en los procesos de devengado y girado durante las operaciones financieras de una institución. De esta forma, se entiende que control interno es parte de estructura administrativa basado en sistema de contabilidad eficiente. Ese es el motivo por el cual es necesario determinar las funciones y un adecuado proceso de selección de personal competente, así como la correspondiente colocación en puestos y áreas que requieran de un sistema preciso para monitorear el desempeño, así como el uso de todos los medios de automatización, todos estos deben ser aplicados correctamente para reducir los casos de corrupción financiera y administrativa. Por lo tanto, basado en interpretación y análisis de resultados de investigación y en respuesta al análisis de la investigadora referente al objetivo, radica en propiciar la igualdad, moralidad, eficiencia e imparcialidad en la valoración de los procesos.

En lo que respecta al análisis del segundo objetivo específico, estuvo direccionado evaluar gestión administrativa en trabajadores oficina tesorería y contabilidad en una red prestacional, se determinó que el resultado más relevante fue que a nivel mayoritario existe una buena y adecuada gestión administrativa. Efectivamente, el desempeño de los servidores es acorde con la planificación y la organización, así como los demás lineamientos de simplificación administrativa diseñados para optimizar y equilibrar las necesidades del área y aquellas que son externas al sector, pero, inciden en el manejo o gestión de la entidad. Estos resultados coinciden con lo mencionado por Morales (2017), quien explica cómo es que la composición de subelementos de la gestión administrativa puede llegar a mejorar la visión de los trabajadores en base a la distribución del trabajo, la delegación de funciones y la regulación de actividades administrativas o del área correspondiente. En el estudio se evidencia que el grupo humano está enfocado en cumplir

responsablemente con las funciones determinadas por los altos mandos, así como también muestran un nivel aceptable de involucramiento en las diferentes etapas de ejecución de procesos administrativos. Así pues, en lo que coincide con la autora de la presente investigación y Morales es en que, la gestión administrativa en su contexto de planificar, organizar, dirigir y controlar puede ser transversal en todo el aparato administrativo de la organización; en especial, en las áreas de manejo financiero en donde se requiere un mayor conocimiento respecto al planeamiento y control de recursos económicos.

Asimismo, se rescata lo descrito por Azzolini et al., (2019) quien realiza un análisis de la gestión administrativa y como puede ser medida a través del control interno; en efecto, recurren a un factor fundamental que podría ser considerado una métrica: capacidad de respuesta, la cual se caracteriza por medir con que eficiencia se resuelve un problema interno a través de uso razonable y equitativo de los recursos y mecanismos disponibles en una organización. Es, así pues, que en la entidad se convierte en eje fundamental, plantear o diseñar ciertas reformas que dispongan la capacidad de elaboración de enfoques estratégicos clave; así como también, cambiar el énfasis de los sistemas orientados hacia el funcionamiento interior; cambiar el realce de insumos y procesos en productos y resultados y, finalmente, hacer hincapié en la gestión de la diversidad dentro de una entidad pública unificada. Una reflexión que coincide con lo presentado se basa en explicar que, desde el enfoque de la reforma administrativa en la Red de estudio implica mejor desconcentración para la adopción de decisiones de corte contable – financiero, debido a que actualmente se encuentra hiper centralizada la normativa y monitoreo de las actividades programas por el ente rector; finalmente, se requiere la tropicalización de los procesos administrativos bajo un contexto de control y gestión de los recursos.

En ese sentido, en coincidencia con resultados alcanzados en formulación de la investigación, se complementa el aporte de Vinueza y Robalino (2019) quienes realizaron un análisis de la gestión administrativa, la cual es medida a través de procesos internos y logra determinar cómo es que esta herramienta permite identificar factores externos y lograr una visión panorámica del

ambiente o sector a nivel macro. De esta forma, según lo hallado en la investigación, aún existen desafíos que enfrenta la institución en vista de los cambios de valor a nivel social y organizacional y, es así, como es que se entiende el porqué de algunos trabajadores que dificultan su adaptación a los nuevos entornos de gestión administrativa; a pesar de los cambios estructurales y procedimentales de gran alcance, el conjunto de valores, actitudes y entendimientos de roles que tienen los administradores puede ser relativamente impermeable a los cambios a corto y mediano plazo. Así pues, como resultado, esta probable brecha entre las disposiciones culturales requeridas y los patrones de valores dominantes presenta un desafío para los programas de capacitación del sector público.

Realizando la interpretación y un análisis profundo de los resultados, teorías y trabajos previos en la investigación referida al segundo objetivo específico, se menciona que, las instituciones pertenecientes al sector público utilizan cada vez más la gestión de procesos empresariales para innovar las operaciones internas, aumentar el rendimiento de los procesos y mejorar sus servicios. Asimismo, es importante reconocer que, la experiencia profesional de los empleados y su responsabilidad influyen en la evaluación de la cultura de gestión administrativa.

Respecto al tercer objetivo específico determinar la relación entre dimensiones de control interno y gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad; en este criterio, los hallazgos obtenidos permitieron evidenciar que, la dimensión con mayor índice correlativo fue actividades de supervisión, mientras que la de menor correlación fue ambiente de control; no obstante, todas las dimensiones tienen influencia en gestión administrativa de entidad. Godoy (2017) contrasta sus ideas explicando y confirmando que existe grado de influencia importante en dimensiones de control interno en gestión administrativa, coincidiendo los hallazgos obtenidos durante la ejecución de la investigación. Por un lado, las dimensiones referidas a las actividades de control y de supervisión, siendo responsables garantizar la aplicación y seguimiento de todas las actividades que implique un adecuado control interno, así como asegurar el adecuado desempeño del titular del pliego, funcionarios,

servidores y el personal, en general. Por ello, posterior a la interpretación, síntesis de los estudios y resultados encontrados en este objetivo, la autora considera que es necesario tener en consideración la participación e involucramiento total de los directivos (o altos mandos) que tengan la capacidad y juicio para tomar decisiones respectivas al funcionamiento y regulación en oficina tesorería y contabilidad en red estudiada.

Y, frente al objetivo general relacionado a determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional, 2022; contamos que los resultados logrados establecen la existencia alta y positiva de relación entre las variables control interno y gestión administrativa, en oficina tesorería y contabilidad de una red prestacional. Y con caracteres coincidentes se encontró investigación realizada por Mendoza (2018) quien, en su exploración, delimita un vínculo fuerte y significativo entre el control interno y gestión administrativa afirmando influencia favorable en control interno sobre gestión administrativa de la entidad objeto de análisis estudiando la administración financiera, planificación estatal, participación de la ciudadanía, reforma del Estado, supervisión y monitoreo. Desde un constructo personal y enfoque profesional, la autora considera importante mencionar que las estrategias de control interno están direccionadas a cumplir con el diseño de una distribución fuerte con severo control interno y procurar la culminación de logros, eficiencia y eficacia, transparencia en la transmisión de datos relevantes, honestidad y el adecuado funcionamiento económico de los procesos internos. En efecto, algunas de las barreras para implementar óptimos procesos de gestión administrativa son fondos inadecuados, falta de personal calificado, logística y equipo inadecuados, relaciones interpersonales deficientes, falta de transparencia y un buen sistema operativo, falta de incentivos para motivar al personal, interferencia política, infraestructura deficiente y alta tasa abandono laboral. En la misma línea, Mamani et al. (2021) logran contrastar estos resultados demostrando que, en su investigación, también concluyó existencia de relación significativa que hay en procesos control interno y gestión administrativa de red de salud. En su aporte investigativo incide en la búsqueda de herramientas que permitan adecuar las estrategias de control interno a los roles administrativos, para que, la totalidad

de trabajadores sienta identificación en lograr un solo objetivo dirigido a mejorar la gestión administrativa en un área correspondiente. Finalmente, contrasta afirmando que, en un ambiente de trabajo único, las instituciones tratan de encontrar estrategias innovadoras para perfeccionar la permuta informativa manteniendo un apropiado control interno en las actividades operacionales en la institución priorizando el índice costo – beneficio, que está relacionado al nivel de productividad y competitividad.

A manera de auto reflexión, se puede proponer para el control interno una estrategia de interacción virtual a través de la implementación de un software SCI que tiene como principales ventajas: integración de los grupos de trabajo expertos en líneas presupuestarias, definición de controles claves y seguridad para el manejo de las asignaciones; por otro lado, en la gestión administrativa se puede implementar herramientas tecnológicas de *balanced score card* para el seguimiento de la planificación estratégica y operativa de la unidad; asimismo, herramienta informática basada en un software para la gestión por proceso en oficina tesorería y contabilidad. Finalmente, el área estudiada, fundamental utilizar control interno e instaurar existencia de planeación, la dirección, y control promoviendo permanentemente para que la gestión administrativa sea ágil y transparente en la prestación de los servicios.

VI. CONCLUSIONES

1. En el primer objetivo específico, se ultimó que el nivel bueno fue el que mayor predominó con respecto al control interno; de esta forma, queda determinado que los procesos y lineamientos internos se manejan adecuadamente en la institución.
2. Para el segundo objetivo específico, se determinó la existencia de un buen nivel de gestión administrativa, lo que implica el adecuado manejo estratégico de los cursos de acción puestos a disposición por las áreas correspondientes.
3. En cuanto al tercer objetivo específico, se ha identificado un vínculo directo y significativo entre la organización administrativa y los aspectos que forman parte del control interno. Por otro lado, en el caso de introducir mejoras estratégicas en sistema control interno, la gestión administrativa, será ejercida estratégicamente por los directivos.
4. Por último, se resuelve la existencia correlacional positiva alta con 0,841 que existió entre control interno y la gestión administrativa, permitiendo delimitar la implementación en control interno establece validez para el planeamiento, la dirección y el control promoviendo permanentemente para que la gestión administrativa sea ágil y transparente en la prestación de servicios de la oficina en estudio.

VII. RECOMENDACIONES

1. Al Jefe de la Oficina de tesorería y contabilidad, implementar programas de mejora continua respecto a las estrategias de control interno, para restablecer y mejorar las acciones planificadas, y también el diseño de estrategias para potenciar la infraestructura interna de la entidad. Asimismo, lograr una mejor adaptación del grupo humano con respecto a los procesos internos nuevos por implementar en distintas áreas correspondientes.
2. Al Jefe de la Oficina de tesorería y contabilidad, implementar un plan de trabajo de monitoreo y se supervise la condición en la gestión administrativa, y se garantice cumpliendo las nuevas políticas y criterios estratégicos para optimizar el planeamiento, coordinación y dirección de la entidad en estudio, así como integrar recursos y actores institucionales que contribuyan en la realización de acciones de buenas prácticas organizacionales en una red prestacional en el norte del Perú.
3. Al Jefe de la unidad de contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú, repotenciar las estrategias institucionales enmarcadas en una normativa para fortalecer el adecuado espacio de control, permanente evaluación de los riesgos, actividad constante en el control, con buena comunicación e información para que se transparente la gestión administrativa. Así como también mantener y, mejorar progresivamente las estrategias aplicadas en la actualidad para mantener resultados similares o mejores.
4. Al Gerente de la Red prestacional del norte del Perú, promover la inversión respecto a material de investigación de control interno y con énfasis que tenga en la calidad del servicio, la gestión interna o la eficiencia de los procesos internos dentro de la oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú.

REFERENCIAS

- Aguilar, Y. (2016). *Análisis de la planificación estratégica de editorial del sur s.a. diario el correo de la provincia de el oro.* <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/7790/1/ECUACE-2016-AE-CD00002.pdf>
- Alabdullah, T. T. Y. (2021). Management accounting insight via a new perspective on the risk management - companies' profitability relationship. *International Journal of Intelligent Enterprise* 7, In press. <https://journals.ums.ac.id/index.php/reaksi/article/view/15842/7004>.
- Alawaqleh, Q.A. (2021). The Effect of Internal Control on Employee Performance of Small and Medium-Sized Enterprises in Jordan: The Role of Accounting Information System. *The Journal of Asian Finance, Economics and Business*, 8(3), 855-853. <https://doi.org/10.13106/jafeb.2021.vol8.no3.0855>
- Álvarez A. (2020) *Clasificación de las Investigaciones* <https://repositorio.ulima.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12724/10818/Nota%20Acad%C3%A9mica%20%20%2818.04.2021%29%20-%20Clasificaci%C3%B3n%20de%20Investigaciones.pdf?sequence=4&isAllowed=y>
- Ammar, T., Shobaki, M., y Abu, S. (2017). The efficiency extent of the internal control environment in the Palestinian Higher Educational Institutions in Gaza Strip. *International Journal of Digital Publication.* https://www.researchgate.net/publication/314229614_THE_EFFICIENCY_EXTENT_OF_THE_INTERNAL_CONTROL_ENVIRONMENT_IN_THE_PALESTINIAN_HIGHER_EDUCATIONAL_INSTITUTIONS_IN_GAZA_STRIP
- Arias, J.; Villasís, M.; Miranda M. (2016). El protocolo de investigación III: la población de estudio. *Revista Alergia México*, 63(2): 201-206. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=486755023011>
- Ayasta, J. (2018). El sistema de control interno en los almacenes de las empresas de servicio en el Perú. Caso: Hotel Los Portales de Piura, año 2015. [Tesis

- de Licenciatura, *Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote*.
<http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/2004>
- Azzolini, E., Furia, G., Cambieri, A., Ricciardi, W., Volpe, M., y Poscia, A. (2019). Quality improvement of medical records through internal auditing: A comparative analysis. *Journal of Preventive Medicine and Hygiene*, 60(3), E250-E255. <https://doi.org/10.15167/2421-4248/jpmh2019.60.3.1203>
- Barasa, M. (2019). Organizational strategic planning, implementation and evaluation with analysis of challenges and benefits for profit and nonprofit organizations. *International Journal of Applied Research and Studies*, 5(6):27-32.
https://www.researchgate.net/publication/333641646_Organizational_strategic_planning_implementation_and_evaluation_with_analysis_of_challenges_and_benefits_for_profit_and_nonprofit_organizations
- Bogdanski, T., Santana, P., y Portillo, A. (2016). *Contabilidad General*. Editorial Digital UNID. <https://books.google.com.pe/books?id=fK-nDAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=LIBRO+CONTABILIDAD&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjR2-ngwbTpAhWEMd8KHWowD7oQ6AEIYDAH>
- Carbajal, J. (2021). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Red de Salud de Chepén UE 404- 2020. *Universidad Nacional de Trujillo*.
<http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/17621>
- Carrasco, E. (2021). *Control interno y la gestión administrativa de la oficina de economía de una universidad nacional de Lima Metropolitana, - 2021*. [Tesis de Grado, Universidad Peruana de las Américas].
<http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/1449/CARRASCO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Casas, C. (2019). *Importancia de la auditoría interna en el sector salud en Colombia*. (Ensayo, Universidad Militar Nueva Granada).
<https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/34830/CasasHiquitaCarolina2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Cassin, R. (2018). The Launching of Delinquency Proceedings under the Companies. *Journal obiter*, 1(1), 673-687. https://www.researchgate.net/publication/326479770_The_Launching_of_Delinquency_Proceedings_under_the_Companies_Act_71_of_2008_by_means_of_the_Derivative_Action_Lewis_Group_Limited_v_Woollam_2017_2_SA_547_WCC_2017_383_Obiter_673-688
- Chungyalpa, W. y Bora, B. (2021). Towards Conceptualizing Business Strategies. *International Journal of Multidisciplinary Approach and studies*, 2(1), 1-9. https://www.researchgate.net/publication/352837747_Towards_Conceptualizing_Business_Strategies
- Contraloría General de la República. (2019). *Marco conceptual del control interno*. https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf
- Cuéllar, G. (2020). Control Interno (COSO): *Componente Evaluación de Riesgos* [Archivo de vídeo]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=-BkWFYQqTp8>
- David, E. (2020). *A Health Care Management Organization's Internal Controls Strategy for Managed Care*. <https://scholarworks.waldenu.edu/dissertations/9345/>
- Deloitte (2015). *COSO: Evaluación de riesgos*. <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/mx/Documents/risk/Evaluacion-Riesgos-COSO.pdf>
- Díaz, C. (2021). *El control interno y la gestión administrativa del hospital Regional Docente las Mercedes Chiclayo* [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/69364/Diaz_CCA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Dzwigol, H., et al. (2019). Formation of strategic change management system at an enterprise. *Academy of Strategic Management Journal* 18 (1).

<https://www.proquest.com/openview/a378b9011a0836f5382799da83d6f8b/b/1?pq-origsite=gscholar&cbl=38745>

Espinoza Freire, Eudaldo Enrique. (2019). Las variables y su operacionalización en la investigación educativa. Segunda parte. *Conrado*, 15(69), 171-180. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1990-86442019000400171#:~:text=Operacionalizar%20una%20variable%2C%20es%20definir,medir%C3%A1%20cada%20caracter%C3%ADstica%20del%20estudio.

Estupiñán, R. (2015). *Control Interno y fraudes: Análisis de informe COSO I, II y III con base en los ciclos transaccionales*. 3 ed. <https://www.ecoediciones.com/libros/control-interno-y-fraudes-3ra-edicion/>

Gade Business School (2019). La importancia de la Dirección Administrativa. *Portal GADE*. <https://gadebs.es/blog/actualidad/la-importancia-de-la-direccion-administrativa>

Gamboa, J.; Puente, S. & Vera, P. (2016). Importancia del control interno en el sector público. *Revista Publicando* 3(8): 487 – 502. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5833405>

Gelderen, S., Zegers, M., Boeijen, W., Westert, G., Robben, P., & Wollersheim, H. (2017). Evaluation of the organization and effectiveness of internal audits to govern patient safety in hospitals: A mixed-methods study. *BMJ Open*, 7(7), e015506. <https://doi.org/10.1136/bmjopen-2016-015506>

Gillam, S. (2020). Debt and Overindebtedness: Psychological Evidence and its Policy Implications. *Social Issues and Policy Review*, 15(1), 1-9. https://www.researchgate.net/publication/347182822_Debt_and_Overindebtedness_Psychological_Evidence_and_its_Policy_Implications

Godoy, J. (2017). *Gestión administrativa y control interno según el personal de recursos humanos del Hospital Nacional Dos de Mayo, Lima 2016* [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/6221/Godoy_CJE.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Hernández-Sampieri, R. & Mendoza, C (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*, México. Editorial Mc Graw Hill Education ISBN: 978-1-4562-6096-5, 714 p.

Kapur, R. (2018). Organization and Job Design. *Researchgate*, 1(1), 1-9. https://www.researchgate.net/publication/328872758_Organization_and_Job_Design

Khan, G. y Bhatti, R. (2021). An Argument on Collection Development and Collection Management. *Library Philosophy and Practice (e-journal)*, 1(1), 1-8. <https://digitalcommons.unl.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=9992&context=libphilprac>

Knowledge, P. (2020). *Five Components of the COSO Framework You Need to Know*. <https://info.knowledgeleader.com/bid/161685/what-are-the-five-components-of-the-coso-framework>

Linnander, E., Mantopoulos, J., Allen, N., Nembhard, I. M., & Bradley, E. (2017). Professionalizing Healthcare Management: A Descriptive Case Study. *International Journal of Health Policy and Management*, 6(10), 555-560. <https://doi.org/10.15171/ijhpm.2017.40>

López, R.; Avello, R.; Palmero, D.; Sánchez, S. & Quintana, M. (2019). Validación de instrumentos como garantía de la credibilidad en las investigaciones científicas. *Revista Cubana de Medicina Militar* 48 (2). <http://www.revmedmilitar.sld.cu/index.php/mil/article/view/390/331#:~:text=La%20validaci%C3%B3n%20de%20instrumentos%2C%20es,validaci%C3%B3n%20de%20un%20instrumento%20cient%C3%ADfico.>

Lukwago, R. (2018). *Administrative Accountability and Performance in the Public Sector: A case study of Kampala Capital City Authority (KCCA)*. Kampala International University. <https://ir.kiu.ac.ug/handle/20.500.12306/12886>

Luna, C. (2014). *Proceso Administrativo*. Grupo Editorial Patria.

- Mamani, G.; Apaza, H. & Huanco, E. (2021). *Control interno en la gestión administrativa de la Red de Salud Azángaro, 2020*. [Tesis de licenciatura, Universidad Peruana Unión]. Disponible en http://200.121.226.32:8080/bitstream/handle/20.500.12840/4633/Guido_Tesis_Licenciatura_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Mendoza, W.; García, T.; Delgado, M. & Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias* 4(4): 206 – 240. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6656251>
- Morales, L. (2017). Estudio de caso: Proceso administrativo en empresa PYME del sector educativo Privado de ciudad de Obregón. *Praxis investigativa ReDIE* 10 (18). <https://www.google.com.pe/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi5IKuVzuz3AhW7LLkGHdMtAllQFnoECDIQAQ&url=https%3A%2F%2Fdialnet.unirioja.es%2Fdescarga%2Farticulo%2F6560783.pdf&usq=AOvVaw3djhHKP-dkYJl4slpkSsPp>
- Mostafa, A., Abdulaziz, E. y Mousa, M. (2021). SWOT analysis applications: An integr T analysis application: An integrative liter e literature review. *JoUrnal of Global Business Insights*, 6(1), 55-73. <https://digitalcommons.usf.edu/globe/vol6/iss1/5/>
- Normas Generales del Sistema de Control Interno (s.f). Normas Internacionales de Auditoría: Evaluación de riesgo y control interno. <http://fccea.unicauca.edu.co/old/evaluacion.htm>
- Ordoñez, E. (2021). Gestión administrativa y participación vecinal en la Municipalidad Provincial de Chiclayo [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/77976>
- Pajuelo, J. (2018). El control interno de los recursos financieros y el cumplimiento de las normas en la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Rahuapampa – Huari, 2017. *Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote*. <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/5841>

- Parul, P. y Mazlar, S. (2021). Core Functions of Human Resource Management and its Effectiveness on Organization: A Study. *International Journal of Social Economics*, 9(5), 257-266.
https://www.researchgate.net/publication/350089524_Core_Functions_of_Human_Resource_Management_and_its_Effectiveness_on_Organization_A_Study
- Perawironegoro, D. (2018). The Relationship between Organizational Structure and Organizational Culture with Teacher Performance in Pesantren. *Advances in Social Science, Education and Humanities Research*, 200(1), 1-7.
<https://www.atlantis-press.com/article/55909199.pdf>
- Piatti, M., & Schneider, P. (2018). From Stumbling Block to Enabler: The Role of Public Financial Management in Health Service Delivery in Tanzania and Zambia. *Health Systems & Reform*, 4(4), 336-345.
<https://doi.org/10.1080/23288604.2018.1513266>
- Picoy, N. (2018). *El control interno y la gestión administrativa en el Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins de ESSALUD en Lima-Perú*. [Tesis de Doctorado, Universidad Nacional Federico Villareal].
<http://repositorio.unfv.edu.pe/handle/UNFV/3691>
- Quinaluisa, N., Ponce, V., Muñoz, S., Ortega, X., & Pérez, J. (2018). El control interno y sus herramientas de aplicación entre COSO y COCO. *Cofin Habana*, 12(1), 268-283.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612018000100018
- Sánchez, H.; Reyes, C. & Mejía, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. Editorial Universidad Ricardo Palma.
<libro-manual-de-terminos-en-investigacion.pdf> (urp.edu.pe)
- Sinha, T. (2019). Risk Assessment and Management. *Researchgate*, 1(1), 1-9.
https://www.researchgate.net/publication/341034867_Risk_Assessment_and_Management

- Sommovigo, V., Setti, I. y Argentero, P. (2019). The Role of Service Providers' Resilience in Buffering the Negative Impact of Customer Incivility on Service Recovery Performance. *Sustainability*, 11(1), 1-9. <https://www.mdpi.com/2071-1050/11/1/285>
- Valenzuela, A. (2020). La auditoría como mejora continua en los Organismos Públicos de Salud del Perú. *Quipukamayoc*, 28(56), 25-31. <https://doi.org/10.15381/quipu.v28i56.17468>
- Vargas, M., Jara, B., y Verdezoto Reinoso, M. de R. (2015). *Auditoría financiera: Enfoque de control*. Colección Académica. <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/6783>
- Condori, R. (2018). *Caracterización del control interno de las instituciones educativas privadas de educación básica regular del Perú: Caso institución educativa «Santa Rosa de Lima»*, Lima, 2016. [Tesis de posgrado]. Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/7349?show=full>
- Villasis, M.A. & Miranda, M.G. (2016). El protocolo de investigación IV: las variables de estudio. *Revista Alegría México* 63(3): 303 – 310. <https://revistaalergia.mx/ojs/index.php/ram/article/view/199/350>
- Vinueza, J., y Robalino, R. (2019). La optimización y el control interno en el uso de los recursos públicos en la mejora de la gestión administrativa. *Revista Científica FIPCAEC*, 5(16), 14-38. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/158>
- Viwe, M. (2019). Journal of Management and Administration JMA Issue I -2019. *Journal of Management and Administration*, 7(1), 1-9. https://www.researchgate.net/publication/333894843_Journal_of_Management_and_Administration_JMA_Issue_I_-2019
- Wang, J. (2019). The Value of Supervision of Administrative Reconsideration Under the Vision of People's Supervision Theory. *Canadian Social Science*, 15(8), 81-87. <http://www.cscanada.net/index.php/css/article/view/11249>

- WeLink (2020). La gestión administrativa contable aplicada a la realización de auditorías. *Portal Welink*. <https://www.welinkaccountants.es/blog/gestion-administrativa-contable>
- Xu, P., Hou, W., y Chen, Z. (2017). Study on the Strengthening of Hospital Internal Control and Externalization Regulating of Hospital Financial Management. *Advances in Social Science, Education and Humanities Research*, 11(3), 123-154. <https://www.atlantis-press.com/proceedings/icemct-17/25874499>
- Zhang, L. Chen, W. y Hong, W. (2020). Product-market competition, internal control quality and audit opinions. Evidence from Chinese listed firms. *Revista De Contabilidad - Spanish Accounting Review*, 23(1), 102-112 <https://revistas.um.es/rcsar/article/view/369111>

ANEXOS

Anexo 01. Matriz de operacionalización de variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
V.1: Control interno	Grupo de componentes que intervienen en un proceso mediante el cual las instituciones públicas (o privadas) establecen entornos laborables saludables donde se tenga como criterios fundamentales la transparencia e incorruptibilidad impidiendo desarrollar actividades fraudulentas (Pérez, 2011, citado en Pajuelo, 2018)	Se trata de una Auditoría que realizan las Instituciones tanto públicas como privadas para analizar la situación de una Institución o Empresa. La técnica será la encuesta y el instrumento corresponderá a un cuestionario por ello está variable será medida a través de un cuestionario.	Ambiente de control	Procesos Estructura Organizacional Normas	(1) Nunca, (2) Casi nunca, (3) A veces, (4) Casi siempre, (5) Siempre
			Evaluación de riesgo	Consecución de objetivos Reconocimiento de riesgos Evaluación de riesgos Nivel de trato al paciente	
			Actividad de control	Acciones determinadas de control Mitigación de riesgos	
			Información y comunicación	Responsabilidad e información Canales de comunicación Sistemas de información	
			Actividades de supervisión	Monitoreo del control interno Implementación de medidas correctivas Seguimiento de medidas correctivas	

V.2: Gestión administrativa

Es el conjunto de actividades y acciones planteadas para dirigir, coordinar y planificar la estructura interna de una organización de manera eficiente y eficaz (George Terry, citado por Bogdanski et al., 2016)

Se refiere a diversos procesos administrativos que tienen la finalidad de ayudar a una mejor toma de decisiones. La técnica será la encuesta y el instrumento corresponderá a un cuestionario.

Planeación	Misión/ visión	Totalmente de acuerdo (TA)=5
	Análisis interno	
	Análisis externo	
	Estrategias	
Organización	Metas	De acuerdo (DA)=4
	Distribución del trabajo.	
	Diseño de puestos. Designación del personal.	
Integración	Recursos Humanos	Indiferente (I)=3
	Recursos logísticos	
	Recursos económicos	
Dirección	Orientación	En desacuerdo (ED)=2;
	Supervisión	
	Delegación de Funciones	
Control	Influir en las tareas	Totalmente en desacuerdo (TD)=1.
	Control de lo logrado	
	Regulación de las actividades	

Anexo 02. Instrumento de recolección de datos

Cuestionario para analizar el control interno en oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú

I. INTRODUCCIÓN

Me presento ante usted, la estudiante Abad Tuesta Cecilia Jackeline, quien aspira al grado de Magister en la Universidad Cesar Vallejo, filial Chiclayo con mención en Gestión Pública. El objetivo del presente instrumento es analizar el nivel de control interno en la Red de estudio. Se agradece anticipadamente su participación, la información será anónima. El cuestionario tiene la siguiente escala valorativa:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

II. DATOS INFORMATIVOS

EDAD: _____

SEXO: _____

CARGO: _____

III. CUESTIONARIO

Ítems	1	2	3	4	5
DIMENSIÓN: AMBIENTE DE CONTROL	N	CN	AV	CS	S
1. En la entidad se practica los valores éticos.					
2. En la entidad se promueve una cultura orientada a la transparencia y la ética.					
3. Dentro de la entidad se lleva a cabo un control interno adecuado					
4. Se cumple con la normatividad establecida por la Entidad.					
DIMENSIÓN: EVALUACIÓN DE RIESGO					
5. Los objetivos establecidos institucionales contribuyen al logro efectivo de las metas					

6. En la entidad se promueve la eficiencia, eficacia y transparencia.					
7. Los responsables de cada área adoptan medidas para mitigar las posibles deficiencias en el desarrollo de sus funciones.					
8. La entidad establece y difunde lineamientos y políticas para la disminución de los posibles riesgos.					
DIMENSIÓN: ACTIVIDADES DE CONTROL					
9. Existe una buena administración de los recursos dentro de la entidad.					
10. Se realizan oportunamente los inventarios de materiales y bienes de activos en cada ejercicio económico					
11. Se realizan evaluaciones de desempeño constantes a todo el personal en el cumplimiento de sus funciones.					
12. Según las normas establecidas por la entidad, se lleva un registro de todos los procedimientos.					
DIMENSIÓN: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN					
13. Los responsables de la entidad informan a los colaboradores sobre el control interno en forma sencilla y clara.					
14. La entidad cuenta con la tecnología suficiente para los procesos de información					
15. Se cumple con la transparencia aplicando el principio de control interno.					
16. Se garantiza el acceso de información a los ciudadanos					
DIMENSIÓN: CONTROL					
17. Las deficiencias de control interno son informadas a la alta dirección de la Entidad.					
18. Se realiza acciones de monitoreo continuo de las operaciones para el correcto desarrollo de las funciones establecidas.					
19. Se proponen mejoras en el área donde usted labora					
20. Se establece auditorías internas para una evaluación precisa y transparente.					

Cuestionario para evaluar la gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú

I. INTRODUCCIÓN

Me presento ante usted, la estudiante Abad Tuesta Cecilia Jackeline, quien aspira al grado de Magister en la Universidad Cesar Vallejo, filial Chiclayo con mención en Gestión Pública. El objetivo del presente instrumento es analizar la gestión administrativa en la Red de estudio. Se agradece por anticipado su participación en el estudio, se le informa además que toda la información será manejada anónimamente. El cuestionario tiene la siguiente escala valorativa:

1	2	3	4	5
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

II. CUESTIONARIO

Ítems	5	4	3	2	1
Dimensión: Planificación	TA	DA	I	ED	TD
1. ¿Los servicios brindados por la Oficina de tesorería y contabilidad están debidamente planificados para ofrecer un servicio de calidad?					
2. ¿La atención en la institución se proyecta a mejorar en el futuro?					
3. ¿Al realizar algún trámite en la Oficina de tesorería y contabilidad, se evidencia una planeación preocupada para la eficacia del servicio brindado?					
Dimensión: Organización					
4. ¿Los servicios prestados en la Oficina de tesorería y contabilidad están diseñados en forma estratégica para brindar una atención adecuada?					
5. ¿Los servidores públicos de la Oficina de tesorería y contabilidad cumplen responsablemente sus funciones?					
6. ¿La Oficina de tesorería y contabilidad evidencia estar organizada para cumplir responsablemente con el servicio que brinda?					
7. ¿La Oficina de tesorería y contabilidad se desarrolla en función a los lineamientos de la simplificación administrativa?					

Dimensión: Integración					
8. ¿La Oficina de tesorería y contabilidad cuenta con los recursos humanos necesarios para brindar una adecuada atención a la población?					
9. ¿La Oficina de tesorería y contabilidad cuenta con una adecuada infraestructura para la atención a los usuarios?					
10. ¿La Oficina de tesorería y contabilidad cuenta con el presupuesto suficiente para brindar los servicios que ofrece?					
Dimensión: Dirección					
11. ¿En la Oficina de tesorería y contabilidad existe un adecuado manejo del servicio de atención a los usuarios?					
12. ¿En la Oficina de tesorería y contabilidad recibe una adecuada orientación para los trámites que se realizan?					
13. ¿El liderazgo de los directivos promueven la atención de calidad para involucrar la participación de los trabajadores?					
Dimensión: Control					
14. ¿Los resultados del servicio brindado por parte de la Oficina de tesorería y contabilidad son óptimos para el involucramiento de la participación de los trabajadores?					
15. ¿La Oficina de tesorería y contabilidad toma en cuenta la prevención de resultados para brindar servicios públicos de calidad?					
16. ¿La Oficina de tesorería y contabilidad realiza mejoras en los procedimientos de la gestión administrativa para brindar un mejor servicio?					

Anexo 03. Validez de los instrumentos de recolección de datos.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y gestión administrativa en Oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)			
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Control interno	Ambiente de control	<i>Procesos</i>	1. En la entidad se practica los valores éticos.	X		X		X		X			
			2. En la entidad se promueve una cultura orientada a la transparencia y la ética.	X		X		X		X			
		<i>Estructura Organizacional</i>	3. Dentro de la entidad se lleva a cabo un control interno adecuado.	X		X		X		X			
			4. Se cumple con la normatividad establecida por la Entidad.	X		X		X		X			
	Evaluación de riesgo	<i>Consecución de objetivos</i>	5. Los objetivos establecidos institucionales contribuyen al logro efectivo de las metas.	X		X		X		X			
			6. En la entidad se promueve la eficiencia, eficacia y transparencia.	X		X		X		X			
		<i>Reconocimiento de riesgos</i>	7. Los responsables de cada área adoptan medidas para mitigar las posibles deficiencias en el desarrollo de sus funciones.	X		X		X		X			
			8. La entidad establece y difunde lineamientos y políticas para la disminución de los posibles riesgos.	X		X		X		X			
		<i>Evaluación de riesgos</i>	9. Existe una buena administración de los recursos dentro de la entidad.	X		X		X		X			
			10. Se realizan oportunamente los inventarios de materiales y bienes de activos en cada ejercicio económico.	X		X		X		X			
		<i>Nivel de trato al trabajador</i>	11. Se realizan evaluaciones de desempeño constantes a todo el personal en el cumplimiento de sus funciones.	X		X		X		X			
			12. Según las normas establecidas por la entidad, se lleva un registro de todos los procedimientos.	X		X		X		X			
Actividades de control	<i>Acciones determinadas de control</i>	11. Se realizan evaluaciones de desempeño constantes a todo el personal en el cumplimiento de sus funciones.	X		X		X		X				
		12. Según las normas establecidas por la entidad, se lleva un registro de todos los procedimientos.	X		X		X		X				



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Información y comunicación	Responsabilidad e información	13. Los responsables de la entidad informan a los colaboradores sobre el control interno en forma sencilla y clara.	X	X	X	X
	Canales de comunicación	14. La entidad cuenta con la tecnología suficiente para los procesos de información.	X	X	X	X
		15. Se cumple con la transparencia aplicando el principio de control interno.	X	X	X	X
	Sistemas de información	16. Se garantiza el acceso de información a los ciudadanos.	X	X	X	X
Actividades de supervisión	Monitoreo del control interno	17. Las deficiencias de control interno son informadas a la alta dirección de la Entidad.	X	X	X	X
	Implementación de medidas correctivas	18. Se realiza acciones de monitoreo continuo de las operaciones para el correcto desarrollo de las funciones establecidas.	X	X	X	X
		19. Se proponen mejoras en el área donde usted labora.	X	X	X	X
	Seguimiento de medidas correctivas	20. Se establece auditorias internas para una evaluación precisa y transparente.	X	X	X	X

Grado y Nombre del Experto : **Dr. JHON WILIAN MALCA SAAVEDRA**

Firma del experto :

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Gestión administrativa	Planificación	Misión/ Visión Análisis interno Análisis externo Estrategias Metas	1. ¿Los servicios brindados por la Oficina de Tesorería y Contabilidad están debidamente planificados para ofrecer un servicio de calidad?	X		X		X		X		
			2. ¿La atención en la institución se proyecta a mejorar en el futuro?	X		X		X		X		
			3. ¿Al realizar algún trámite en la Oficina de Tesorería y Contabilidad, se evidencia una planeación preocupada para la eficacia del servicio brindado?	X		X		X		X		
	Organización	Distribución del trabajo. Diseño de puestos. Designación del personal.	4. ¿Los servicios prestados en la Oficina de Tesorería y Contabilidad están diseñados en forma estratégica para brindar una atención adecuada?	X		X		X		X		
			5. ¿Los servidores públicos de la Oficina de Tesorería y Contabilidad cumplen responsablemente sus funciones?	X		X		X		X		
			6. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad evidencia estar organizada para cumplir responsablemente con el servicio que brinda?	X		X		X		X		
			7. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad se desarrolla en función a los lineamientos de la simplificación administrativa?	X		X		X		X		
	Integración	Recursos humanos	8. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad cuenta con los recursos humanos necesarios para brindar una adecuada atención a la población?	X		X		X		X		

		Recursos logísticos	9. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad cuenta con una adecuada infraestructura para la atención a los usuarios?	x		x		x	x		
		Recursos económicos	10. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad cuenta con el presupuesto suficiente para brindar los servicios que ofrece?	x		x		x	x		
	Dirección	Orientación	11. ¿En la Oficina de Tesorería y Contabilidad existe un adecuado manejo del servicio de atención a los usuarios?	x		x		x	x		
		Supervisión	12. ¿En la Oficina de Tesorería y Contabilidad recibe una adecuada orientación para los trámites que se realizan?	x		x		x	x		
		Delegación de Funciones	13. ¿El liderazgo de los directivos promueven la atención de calidad para involucrar la participación de los trabajadores?	x		x		x	x		
	Control	Influir en las tareas	14. ¿Los resultados del servicio brindado por parte de la Oficina de Tesorería y Contabilidad son óptimos para el involucramiento de la participación de los trabajadores?	x		x		x	x		
		Control de lo logrado	15. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad toma en cuenta la prevención de resultados para brindar servicios públicos de calidad?	x		x		x	x		
		Regulación de las actividades	16. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad realiza mejoras en los procedimientos de la gestión administrativa para brindar un mejor servicio?	x		x		x	x		

Grado y Nombre del Experto : **Dr. JHON WILIAN MALCA SAAVEDRA**

Firma del experto :

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. Título de investigación

Control interno y gestión administrativa en Oficina de Tesorería y Contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú

2. Nombre del instrumento

"Cuestionario para analizar el control interno"

3. Tesista:

Br.: Abad ~~Tuesta~~ Cecilia Jackeline

4. Decisión:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

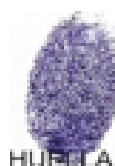
OBSERVACIONES:

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 06 de junio de 2022

Dr. JHON WILIAN MALCA SAAVEDRA
18788917
EXPERTO



HUELLA

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control interno y gestión administrativa en Oficina de Tesorería y Contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

"Cuestionario para evaluar la gestión administrativa"

3. TESISISTA:

Br.: Abad Tuesta, Cecilia Jackeline

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 06 de junio de 2022

Dr. JHON WILIAN MALCA SAAVEDRA
16788917
EXPERTO



HUELLA



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Jefe de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra previamente inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	MALCA SAAVEDRA
Nombres	JHON WILIAN
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	16788917

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO
Rector	LLEMPEN CORONEL HUMBERTO
Secretario General	BELLOMO MONTALVO GIOCONDA CARMELA
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAGISTER EN GESTION PUBLICA
Fecha de Expedición	01/08/16
Resolución/Acta	0331-2016- UCV
Diploma	UCV35744
Fecha Matrícula	21/03/2014
Fecha Egreso	30/04/2014

Fecha de emisión de la constancia:
01 de Junio de 2022



CÓDIGO VIRTUAL

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Control interno	Ambiente de control	<i>Procesos</i> <i>Estructura Organizacional</i> <i>Normas</i>	1. En la entidad se practica los valores éticos.	X		X		X		X		
			2. En la entidad se promueve una cultura orientada a la transparencia y la ética.	X		X		X		X		
			3. Dentro de la entidad se lleva a cabo un control interno adecuado.	X		X		X		X		
			4. Se cumple con la normatividad establecida por la Entidad.	X		X		X		X		
	Evaluación de riesgo	<i>Consecución de objetivos</i>	5. Los objetivos establecidos institucionales contribuyen al logro efectivo de las metas.	X		X		X		X		
			6. En la entidad se promueve la eficiencia, eficacia y transparencia.	X		X		X		X		
		<i>Reconocimiento de riesgos</i> <i>Evaluación de riesgos</i>	7. Los responsables de cada área adoptan medidas para mitigar las posibles deficiencias en el desarrollo de sus funciones.	X		X		X		X		
			8. La entidad establece y difunde lineamientos y políticas para la disminución de los posibles riesgos.	X		X		X		X		
	Actividades de control	<i>Acciones determinadas de control</i> <i>Mitigación de riesgos</i>	9. Existe una buena administración de los recursos dentro de la entidad.	X		X		X		X		
			10. Se realizan oportunamente los inventarios de materiales y bienes de activos en cada ejercicio económico.	X		X		X		X		
			11. Se realizan evaluaciones de desempeño constantes a todo el personal en el cumplimiento de sus funciones.	X		X		X		X		
			12. Según las normas establecidas por la entidad, se lleva un registro de todos los procedimientos.	X		X		X		X		

Información y comunicación	Responsabilidad e información	13. Los responsables de la entidad informan a los colaboradores sobre el control interno en forma sencilla y clara.	X		X		X	X	
	Canales de comunicación	14. La entidad cuenta con la tecnología suficiente para los procesos de información.	X		X		X	X	
	Sistemas de información	15. Se cumple con la transparencia aplicando el principio de control interno.	X		X		X	X	
		16. Se garantiza el acceso de información a los ciudadanos.	X		X		X	X	
Actividades de supervisión	Monitoreo del control interno	17. Las deficiencias de control interno son informadas a la alta dirección de la Entidad.	X		X		X	X	
	Implementación de medidas correctivas	18. Se realiza acciones de monitoreo continuo de las operaciones para el correcto desarrollo de las funciones establecidas.	X		X		X	X	
	Seguimiento de medidas correctivas	19. Se proponen mejoras en el área donde usted labora.	X		X		X	X	
		20. Se establece auditorías internas para una evaluación precisa y transparente.	X		X		X	X	

Grado y Nombre del Experto: **Mg. OSCAR AUGUSTO VASQUEZ SAENZ**

Firma del experto :



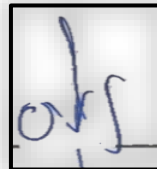
EXPERTO EVALUADOR

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Gestión administrativa	Planificación	Misión/ Visión Análisis interno Análisis externo Estrategias Metas	1. ¿Los servicios brindados por la Oficina de Tesorería y Contabilidad están debidamente planificados para ofrecer un servicio de calidad?	X		X		X		X		
			2. ¿La atención en la institución se proyecta a mejorar en el futuro?	X		X		X		X		
			3. ¿Al realizar algún trámite en la Oficina de Tesorería y Contabilidad, se evidencia una planeación preocupada para la eficacia del servicio brindado?	X		X		X		X		
	Organización	Distribución del trabajo. Diseño de puestos. Designación del personal.	4. ¿Los servicios prestados en la Oficina de Tesorería y Contabilidad están diseñados en forma estratégica para brindar una atención adecuada?	X		X		X		X		
			5. ¿Los servidores públicos de la Oficina de Tesorería y Contabilidad cumplen responsablemente sus funciones?	X		X		X		X		
			6. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad evidencia estar organizada para cumplir responsablemente con el servicio que brinda?	X		X		X		X		
			7. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad se desarrolla en función a los lineamientos de la simplificación administrativa?	X		X		X		X		
	Integración	Recursos humanos	8. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad cuenta con los recursos humanos necesarios para brindar una adecuada atención a la población?	X		X		X		X		

		Recursos logísticos	9. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad cuenta con una adecuada infraestructura para la atención a los usuarios?	x		x		x		x	
		Recursos económicos	10. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad cuenta con el presupuesto suficiente para brindar los servicios que ofrece?	x		x		x		x	
	Dirección	Orientación	11. ¿En la Oficina de Tesorería y Contabilidad existe un adecuado manejo del servicio de atención a los usuarios?	x		x		x		x	
		Supervisión	12. ¿En la Oficina de Tesorería y Contabilidad recibe una adecuada orientación para los trámites que se realizan?	x		x		x		x	
		Delegación de Funciones	13. ¿El liderazgo de los directivos promueven la atención de calidad para involucrar la participación de los trabajadores?	x		x		x		x	
	Control	Influir en las tareas	14. ¿Los resultados del servicio brindado por parte de la Oficina de Tesorería y Contabilidad son óptimos para el involucramiento de la participación de los trabajadores?	x		x		x		x	
		Control de lo logrado	15. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad toma en cuenta la prevención de resultados para brindar servicios públicos de calidad?	x		x		x		x	
		Regulación de las actividades	16. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad realiza mejoras en los procedimientos de la gestión administrativa para brindar un mejor servicio?	x		x		x		x	

Grado y Nombre del Experto : **Mg. OSCAR AUGUSTO VASQUEZ SAENZ**

Firma del experto :



EXPERTO EVALUADOR

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control interno y gestión administrativa en Oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

"Cuestionario para analizar el control interno"

3. TESISISTA:

Br.: Abad Tuesta, Cecilia Jackeline

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES:

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 06 de junio de 2022

Mg. OSCAR AUGUSTO VASQUEZ SAENZ
18683815
EXPERTO



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control interno y gestión administrativa en Oficina de Tesorería y Contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

"Cuestionario para evaluar la gestión administrativa"

3. TESISISTA:

Br.: Abad Tuesta, Cecilia Jackeline

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 06 de junio de 2022



Mg. OSCAR AUGUSTO VASQUEZ SAENZ
18683815
EXPERTO



HUELLA



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	VASQUEZ SAENZ
Nombres	OSCAR AUGUSTO
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	16683815

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.
Rector	LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION
Secretario General	LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA
Fecha de Expedición	25/11/20
Resolución/Acta	0369-2020- UCV
Diploma	052-096546
Fecha Matrícula	01/02/2019
Fecha Egreso	09/08/2020

Fecha de emisión de la constancia:
23 de Julio de 2022



CÓDIGO VIRTUAL

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y gestión administrativa en Oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEM	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	
				RELACION ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver Instrumento detallado adjunto)			
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Control interno	Ambiente de control	Procesos	1. En la entidad se practica los valores éticos.	X		X		X		X			
		Estructura Organizacional	2. En la entidad se promueve una cultura orientada a la transparencia y la ética.	X		X		X		X			
			3. Dentro de la entidad se lleva a cabo un control interno adecuado.	X		X		X		X			
		Normas	4. Se cumple con la normatividad establecida por la Entidad.	X		X		X		X			
	Evaluación de riesgo	Consecución de objetivos	5. Los objetivos establecidos institucionales contribuyen al logro efectivo de las metas.	X		X		X		X			
		Reconocimiento de riesgos	6. En la entidad se promueve la eficiencia, eficacia y transparencia.	X		X		X		X			
			7. Los responsables de cada área adoptan medidas para mitigar las posibles deficiencias en el desarrollo de sus funciones.	X		X		X		X			
		Evaluación de riesgos	8. La entidad establece y difunde lineamientos y políticas para la disminución de los posibles riesgos.	X		X		X		X			
	Actividades de control	Nivel de trato al trabajador	9. Existe una buena administración de los recursos dentro de la entidad.	X		X		X		X			
		Acciones determinadas de control	10. Se realizan oportunamente los inventarios de materiales y bienes de activos en cada ejercicio económico.	X		X		X		X			
			11. Se realizan evaluaciones de desempeño constantes a todo el personal en el cumplimiento de sus funciones.	X		X		X		X			
		Mitigación de riesgos	12. Según las normas establecidas por la entidad, se lleva un registro de todos los procedimientos.	X		X		X		X			



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Información y comunicación	Responsabilidad e información	13. Los responsables de la entidad informan a los colaboradores sobre el control interno en forma sencilla y clara.	X	X	X	X
	Canales de comunicación	14. La entidad cuenta con la tecnología suficiente para los procesos de información.	X	X	X	X
		15. Se cumple con la transparencia aplicando el principio de control interno.	X	X	X	X
	Sistemas de información	16. Se garantiza el acceso de información a los ciudadanos.	X	X	X	X
Actividades de supervisión	Monitoreo del control interno	17. Las deficiencias de control interno son informadas a la alta dirección de la Entidad.	X	X	X	X
	Implementación de medidas correctivas	18. Se realiza acciones de monitoreo continuo de las operaciones para el correcto desarrollo de las funciones establecidas.	X	X	X	X
		19. Se proponen mejoras en el área donde usted labora.	X	X	X	X
	Seguimiento de medidas correctivas	20. Se establece auditorías internas para una evaluación precisa y transparente.	X	X	X	X

Grado y Nombre del Experto: **Mg. ABEL EDUARDO CHAVARRY ISLA**

Firma del experto :


MBA Abel Eduardo Chavarry Isla
DNI: 16644393

EXPERTO EVALUADOR





FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Control interno y gestión administrativa en Oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEM		RELACIÓN ENTRE EL ITEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver Instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Gestión administrativa	Planificación	Misión/ Visión Análisis interno Análisis externo Estrategias Metas	1. ¿Los servicios brindados por la Oficina de Tesorería y Contabilidad están debidamente planificados para ofrecer un servicio de calidad?	X		X		X		X		
			2. ¿La atención en la institución se proyecta a mejorar en el futuro?	X		X		X		X		
			3. ¿Al realizar algún trámite en la Oficina de Tesorería y Contabilidad, se evidencia una planeación preocupada para la eficacia del servicio brindado?	X		X		X		X		
	Organización	Distribución del trabajo.	4. ¿Los servicios prestados en la Oficina de Tesorería y Contabilidad están diseñados en forma estratégica para brindar una atención adecuada?	X		X		X		X		
			5. ¿Los servidores públicos de la Oficina de Tesorería y Contabilidad cumplen responsablemente sus funciones?	X		X		X		X		
		Diseño de puestos. Designación del personal.	6. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad evidencia estar organizada para cumplir responsablemente con el servicio que brinda?	X		X		X		X		
			7. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad se desarrolla en función a los lineamientos de la simplificación administrativa?	X		X		X		X		
	Integración		8. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad cuenta con los recursos humanos	X		X		X		X		



Dirección	Recursos humanos	necesarios para brindar una adecuada atención a la población?							
	Recursos logísticos	9. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad cuenta con una adecuada infraestructura para la atención a los usuarios?	X	X	X	X			
		10. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad cuenta con el presupuesto suficiente para brindar los servicios que ofrece?	X	X	X	X			
	Recursos económicos	Orientación	11. ¿En la Oficina de Tesorería y Contabilidad existe un adecuado manejo del servicio de atención a los usuarios?	X	X	X	X		
		Supervisión	12. ¿En la Oficina de Tesorería y Contabilidad recibe una adecuada orientación para los trámites que se realizan?	X	X	X	X		
		Delegación de Funciones	13. ¿El liderazgo de los directivos promueven la atención de calidad para involucrar la participación de los trabajadores?	X	X	X	X		
			Influir en las tareas	14. ¿Los resultados del servicio brindado por parte de la Oficina de Tesorería y Contabilidad son óptimos para el involucramiento de la participación de los trabajadores?	X	X	X	X	
	Control	Control de lo logrado Regulación de las actividades	15. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad toma en cuenta la prevención de resultados para brindar servicios públicos de calidad?	X	X	X	X		
			16. ¿La Oficina de Tesorería y Contabilidad realiza mejoras en los procedimientos de la gestión administrativa para brindar un mejor servicio?	X	X	X	X		

Grado y Nombre del Experto: **Mg. ABEL EDUARDO CHAVARRY ISLA**

Firma del experto

EXPERTO EVALUADOR



INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control interno y gestión administrativa en Oficina de Tesorería y Contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

"Cuestionario para analizar el control interno"

3. TESISISTA:

Br. : Abad Tuesta, Cecilia Jackeline

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES:

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 06 de junio de 2022

 <p>MBA Abel Eduardo Chavarry Isla DNI: 16644393</p> <hr/> <p>Mg. ABEL EDUARDO CHAVARRY ISLA 16644393</p> <p>EXPERTO</p>	 <p>HUELLA</p>
--	--

INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Control interno y gestión administrativa en Oficina de Tesorería y Contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

"Cuestionario para evaluar la gestión administrativa"

3. TESISISTA:

Br. : Abad Tuesta, Cecilia Jackeline

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 06 de junio de 2022

 ABEL-EDUARDO CHAVARRY ISLA 16644393 EXPERTO	 HUELLA
--	---



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellido **CHAVARRY ISLA**
Nombre **ABEL EDUARDO**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **16644393**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD ESAN**
Rector **LESLIE PIERCE DIEZ-CANSECO**
Decano **ALBERTO ZAPATER CATERIANO**
Secretario General **ANA MARIA VILLANUEVA**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAGISTER EN ADMINISTRACION**
Fecha de Expedición **14/07/2004**
Resolución/Acta **913-16/2004**
Diploma **-**
Fecha Matrícula **Sin información (****)**
Fecha Egreso **Sin información (****)**

Fecha de emisión de la constancia:
23 de Julio 2022



JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu

CÓDIGO VIRTUAL

Anexo 05. V de Aiken

Cuadro resumen para validación de contenido por el método de juicio de expertos mediante la V de Aiken del instrumento control interno

Ítems	Expertos			Total	Suma de acuerdos (3)	V Aiken n=3 c=2 $V=S/[n(c-1)]$	Validez
	1	2	3				
1	1	1	1		3	1.00	sí
2	1	1	1		3	1.00	sí
3	1	1	1		3	1.00	sí
4	1	1	1		3	1.00	sí
5	1	1	1		3	1.00	sí
6	1	1	1		3	1.00	sí
7	1	1	1		3	1.00	sí
8	1	1	1		3	1.00	sí
9	1	1	1	3	3	1.00	sí
10	1	1	1		3	1.00	sí
11	1	1	1		3	1.00	sí
12	1	1	1		3	1.00	sí
13	1	1	1		3	1.00	sí
14	1	1	1		3	1.00	sí
15	1	1	1		3	1.00	sí
16	1	1	1		3	1.00	sí
17	1	1	1		3	1.00	sí
18	1	1	1		3	1.00	sí
19	1	1	1		3	1.00	sí
20	1	1	1		3	1.00	sí

Nota. Cada juez valoró con 1 si estuvo de acuerdo y con 0 si estuvo en desacuerdo

Validación por expertos.

La validez del instrumento fue realizada mediante el juicio de tres expertos.

Validez

Experto	Situación
MG. Abel Eduardo Chavarry Isla	Aprobado
DR. Jhon Willian Malca Saavedra	
MG. Oscar Augusto Vasquez Sanchez	

Cuadro resumen para validación de contenido por el método de juicio de expertos mediante la V de Aiken del instrumento Gestión administrativa

Ítems	Expertos			Total	Suma de acuerdos (3)	V Aiken n=3 c=2 $V=S/[n(c-1)]$	Validez
	1	2	3				
1	1	1	1		3	1.00	sí
2	1	1	1		3	1.00	sí
3	1	1	1		3	1.00	sí
4	1	1	1		3	1.00	sí
5	1	1	1		3	1.00	sí
6	1	1	1		3	1.00	sí
7	1	1	1		3	1.00	sí
8	1	1	1		3	1.00	sí
9	1	1	1	3	3	1.00	sí
10	1	1	1		3	1.00	sí
11	1	1	1		3	1.00	sí
12	1	1	1		3	1.00	sí
13	1	1	1		3	1.00	sí
14	1	1	1		3	1.00	sí
15	1	1	1		3	1.00	sí
16	1	1	1		3	1.00	sí

Nota. Cada juez valoró con 1 si estuvo de acuerdo y con 0 si estuvo en desacuerdo

Validación por expertos.

La validez del instrumento fue realizada mediante el juicio de tres expertos.

Validez

Experto	Situación
MG. Abel Eduardo Chavarry Isla	Aprobado
DR. Jhon Willian Malca Saavedra	
MG. Oscar Augusto Vasquez Sanchez	

Anexo 06: Confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos – V1

ENCUESTADOS	ITEMS																				SUMA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
E1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	4	3	3	3	3	2	2	59
E2	2	2	3	2	3	2	4	1	2	2	1	3	2	3	2	1	1	2	3	2	43
E3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	79
E4	3	3	2	3	4	3	2	3	3	4	3	4	2	3	3	4	4	3	2	3	61
E5	4	4	4	5	5	4	5	4	4	3	3	3	5	3	5	5	5	4	5	5	85
E6	5	4	4	4	3	4	2	2	2	4	2	2	2	1	2	4	2	2	5	4	60
E7	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	2	4	3	4	4	4	4	4	5	4	83
E8	3	3	2	3	3	2	3	3	2	5	1	4	2	4	4	4	5	3	4	5	65
E9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100
E10	4	4	5	5	4	5	5	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	5	3	77
VARIANZA	1.010	0.810	1.210	1.160	0.560	1.040	1.210	1.160	0.960	0.890	1.440	0.650	1.360	1.050	1.210	1.210	1.610	0.810	1.400	1.210	
SUMATORIA DE VARIANZAS	21.960																				
VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ÍTEMS	246.560																				

$$\alpha = \frac{K}{K - 1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

- α: Coeficiente de confiabilidad del cuestionario → **0.96**
- k: Número de ítems del instrumento → 20
- $\sum_{i=1}^k S_i^2$: Sumatoria de las varianzas de los ítems. → 21.960
- S_T^2 : Varianza total del instrumento → 246.560

RANGO	CONFIABILIDAD
0.53 a menos	Confiabilidad nula
0.54 a 0.59	Confiabilidad baja
0.60 a 0.65	Confiable
0.66 a 0.71	Muy confiable
0.72 a 0.99	Excelente confiabilidad
1	Confiabilidad perfecta

0.96: Nuestro instrumento es de excelente confiabilidad

Interpretación: Al calcular el coeficiente de Alfa de Cronbach, este nos da un valor de 0.96 situándose en el rango de 0.72 a 0.99 lo que significa que el instrumento aplicado para la variable Control interno es de excelente confiabilidad.

Anexo 07: Confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos – V2

ENCUESTADOS	ITEMS																SUMA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
E1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	3	66
E2	4	2	2	2	3	2	1	2	2	2	1	2	1	2	1	1	30
E3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80
E4	4	5	2	4	3	2	3	2	2	2	3	4	5	4	3	2	50
E5	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	32
E6	4	5	2	4	2	4	2	3	3	5	3	2	3	3	4	4	53
E7	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	63
E8	4	4	4	3	4	4	3	3	2	3	2	3	3	3	3	4	52
E9	4	4	4	2	4	4	2	2	2	2	4	4	3	3	3	3	50
E10	4	3	2	3	4	4	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	46
VARIANZA	0.490	1.160	1.560	1.010	0.850	1.050	1.290	1.000	0.960	1.490	1.290	1.010	1.810	1.410	1.410	1.290	
SUMATORIA DE VARIANZAS	19.080																
VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ÍTEMS	202.960																

RANGO	CONFIABILIDAD
0.53 a menos	Confiabilidad nula
0.54 a 0.59	Confiabilidad baja
0.60 a 0.65	Confiable
0.66 a 0.71	Muy confiable
0.72 a 0.99	Excelente confiabilidad
1	Confiabilidad perfecta

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

α : Coeficiente de confiabilidad del cuestionario → **0.97**
 k : Número de ítems del instrumento → 16
 $\sum_{i=1}^k S_i^2$: Sumatoria de las varianzas de los ítems. → 19.080
 S_T^2 : Varianza total del instrumento → 202.960

0.97 Nuestro instrumento es de excelente confiabilidad

Interpretación: Al calcular el coeficiente de Alfa de Cronbach, este nos da un valor de 0.97 situándose en el rango de 0.72 a 0.99 lo que significa que el instrumento aplicado para la variable Gestión administrativa es de excelente confiabilidad.

Anexo 08. Base de Datos

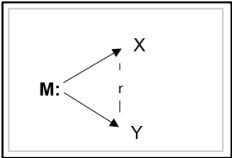
ENCUESTADOS	Variable 1																								
	D1					D2					D3					D4					D5				
	1	2	3	4	D1V1	5	6	7	8	D2V1	9	10	11	12	D3V1	13	14	15	16	D4V1	17	18	19	20	D5V1
E1	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	4	2	3	12	3	4	3	3	13	3	3	2	2	10
E2	2	2	3	2	9	3	2	4	1	10	2	2	1	3	8	2	3	2	1	8	1	2	3	2	8
E3	3	4	4	3	14	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	5	4	17	4	4	4	4	16
E4	3	3	2	3	11	4	3	2	3	12	3	4	3	4	14	2	3	3	4	12	4	3	2	3	12
E5	4	4	4	5	17	5	4	5	4	18	4	3	3	3	13	5	3	5	5	18	5	4	5	5	19
E6	5	4	4	4	17	3	4	2	2	11	2	4	2	2	10	2	1	2	4	9	2	2	5	4	13
E7	5	5	5	5	20	4	4	4	4	16	4	5	2	4	15	3	4	4	4	15	4	4	5	4	17
E8	3	3	2	3	11	3	2	3	3	11	2	5	1	4	12	2	4	4	4	14	5	3	4	5	17
E9	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20
E10	4	4	5	5	18	4	5	5	3	17	3	3	3	3	12	4	4	4	3	15	4	3	5	3	15
E11	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	4	2	3	12	3	4	3	3	13	3	3	2	2	10
E12	2	2	3	2	9	3	2	4	1	10	2	2	1	3	8	2	3	2	1	8	1	2	3	2	8
E13	3	4	4	3	14	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	5	4	17	4	4	4	4	16
E14	3	3	2	3	11	4	3	2	3	12	3	4	3	4	14	2	3	3	4	12	4	3	2	3	12
E15	4	4	4	5	17	5	4	5	4	18	4	3	3	3	13	5	3	5	5	18	5	4	5	5	19
516	5	4	4	4	17	3	4	2	2	11	2	4	2	2	10	2	1	2	4	9	2	2	5	4	13
E17	5	5	5	5	20	4	4	4	4	16	4	5	2	4	15	3	4	4	4	15	4	4	5	4	17
E18	3	3	2	3	11	3	2	3	3	11	2	5	1	4	12	2	4	4	4	14	5	3	4	5	17
E19	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20
E20	4	4	5	5	18	4	5	5	3	17	3	3	3	3	12	4	4	4	3	15	4	3	5	3	15
E21	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	4	2	3	12	3	4	3	3	13	3	3	2	2	10
E22	2	2	3	2	9	3	2	4	1	10	2	2	1	3	8	2	3	2	1	8	1	2	3	2	8
E23	3	4	4	3	14	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	5	4	17	4	4	4	4	16
E24	3	3	2	3	11	4	3	2	3	12	3	4	3	4	14	2	3	3	4	12	4	3	2	3	12
E25	4	4	4	5	17	5	4	5	4	18	4	3	3	3	13	5	3	5	5	18	5	4	5	5	19
E26	5	4	4	4	17	3	4	2	2	11	2	4	2	2	10	2	1	2	4	9	2	2	5	4	13
E27	5	5	5	5	20	4	4	4	4	16	4	5	2	4	15	3	4	4	4	15	4	4	5	4	17
E28	3	3	2	3	11	3	2	3	3	11	2	5	1	4	12	2	4	4	4	14	5	3	4	5	17
E29	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20
E30	4	4	5	5	18	4	5	5	3	17	3	3	3	3	12	4	4	4	3	15	4	3	5	3	15

E31	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	4	2	3	12	3	4	3	3	13	3	3	2	2	10
E32	2	2	3	2	9	3	2	4	1	10	2	2	1	3	8	2	3	2	1	8	1	2	3	2	8
E33	3	4	4	3	14	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	5	4	17	4	4	4	4	16
E34	3	3	2	3	11	4	3	2	3	12	3	4	3	4	14	2	3	3	4	12	4	3	2	3	12
E35	4	4	4	5	17	5	4	5	4	18	4	3	3	3	13	5	3	5	5	18	5	4	5	5	19
E36	5	4	4	4	17	3	4	2	2	11	2	4	2	2	10	2	1	2	4	9	2	2	5	4	13
E37	5	5	5	5	20	4	4	4	4	16	4	5	2	4	15	3	4	4	4	15	4	4	5	4	17
E38	3	3	2	3	11	3	2	3	3	11	2	5	1	4	12	2	4	4	4	14	5	3	4	5	17
E39	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20
E40	4	4	5	5	18	4	5	5	3	17	3	3	3	3	12	4	4	4	3	15	4	3	5	3	15
E41	3	3	2	3	11	3	2	3	3	11	2	5	1	4	12	2	4	4	4	14	5	3	4	5	17
E42	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20
E43	4	4	5	5	18	4	5	5	3	17	3	3	3	3	12	4	4	4	3	15	4	3	5	3	15

ENCUESTADOS	Variable 2																				
	D1				D2					D3				D4				D5			
	1	2	3	D1V2	4	5	6	7	D2V2	8	9	10	D3V2	11	12	13	D4V2	14	15	16	D5V2
E1	4	4	4	12	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	5	13	5	5	3	13
E2	4	2	2	8	2	3	2	1	10	2	2	2	6	1	2	1	4	2	1	1	4
E3	5	5	5	15	5	5	5	5	16	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15
E4	4	5	2	11	4	3	2	3	12	2	2	2	6	3	4	5	12	4	3	2	9
E5	2	2	2	6	2	2	2	2	18	2	3	2	7	2	2	2	6	1	2	2	5
E6	4	5	2	11	4	2	4	2	11	3	3	5	11	3	2	3	8	3	4	4	11
E7	4	4	5	13	4	4	4	4	16	4	3	4	11	3	4	4	11	4	4	4	12
E8	4	4	4	12	3	4	4	3	11	3	2	3	8	2	3	3	8	3	3	4	10
E9	4	4	4	12	2	4	4	2	20	2	2	2	6	4	4	3	11	3	3	3	9
E10	4	3	2	9	3	4	4	3	17	3	2	2	7	2	3	2	7	3	3	3	9
E11	4	4	4	12	4	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	5	13	5	5	3	13
E12	4	2	2	8	2	3	2	1	10	2	2	2	6	1	2	1	4	2	1	1	4
E13	5	5	5	15	5	5	5	5	16	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15
E14	4	5	2	11	4	3	2	3	12	2	2	2	6	3	4	5	12	4	3	2	9
E15	2	2	2	6	2	2	2	2	18	2	3	2	7	2	2	2	6	1	2	2	5
516	4	5	2	11	4	2	4	2	11	3	3	5	11	3	2	3	8	3	4	4	11
E17	4	4	5	13	4	4	4	4	16	4	3	4	11	3	4	4	11	4	4	4	12
E18	4	4	4	12	3	4	4	3	11	3	2	3	8	2	3	3	8	3	3	4	10
E19	4	4	4	12	2	4	4	2	20	2	2	2	6	4	4	3	11	3	3	3	9
E20	4	3	2	9	3	4	4	3	17	3	2	2	7	2	3	2	7	3	3	3	9
E21	4	4	4	12	4	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	5	13	5	5	3	13
E22	4	2	2	8	2	3	2	1	10	2	2	2	6	1	2	1	4	2	1	1	4
E23	5	5	5	15	5	5	5	5	16	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15
E24	4	5	2	11	4	3	2	3	12	2	2	2	6	3	4	5	12	4	3	2	9
E25	2	2	2	6	2	2	2	2	18	2	3	2	7	2	2	2	6	1	2	2	5
E26	4	5	2	11	4	2	4	2	11	3	3	5	11	3	2	3	8	3	4	4	11
E27	4	4	5	13	4	4	4	4	16	4	3	4	11	3	4	4	11	4	4	4	12
E28	4	4	4	12	3	4	4	3	11	3	2	3	8	2	3	3	8	3	3	4	10
E29	4	4	4	12	2	4	4	2	20	2	2	2	6	4	4	3	11	3	3	3	9
E30	4	4	4	12	3	4	4	3	17	3	2	2	7	2	3	2	7	3	3	3	9
E31	4	2	2	8	4	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	5	13	5	5	3	13
E32	5	5	5	15	2	3	2	1	10	2	2	2	6	1	2	1	4	2	1	1	4
E33	4	5	2	11	5	5	5	5	16	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15
E34	2	2	2	6	4	3	2	3	12	2	2	2	6	3	4	5	12	4	3	2	9

E35	4	5	2	11	2	2	2	2	18	2	3	2	7	2	2	2	6	1	2	2	5
E36	4	4	5	13	4	2	4	2	11	3	3	5	11	3	2	3	8	3	4	4	11
E37	4	4	4	12	4	4	4	4	16	4	3	4	11	3	4	4	11	4	4	4	12
E38	4	4	4	12	3	4	4	3	11	3	2	3	8	2	3	3	8	3	3	4	10
E39	4	3	2	9	2	4	4	2	20	2	2	2	6	4	4	3	11	3	3	3	9
E40	4	4	5	13	3	4	4	3	17	3	2	2	7	2	3	2	7	3	3	3	9
E41	3	3	2	8	3	4	4	3	11	3	2	3	8	2	3	3	8	3	3	4	10
E42	5	5	5	15	2	4	4	2	20	2	2	2	6	4	4	3	11	3	3	3	9
E43	4	4	5	13	3	4	4	3	16	3	2	2	7	2	3	2	7	3	3	3	9

Anexo 09. Matriz de Consistencia

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	HIPÓTESIS	VARIABLES	POBLACIÓN Y MUESTRA	ENFOQUE / NIVEL (ALCANCE) / DISEÑO	TÉCNICA / INSTRUMENTO
<p>Problema Principal: ¿Existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú, 2022?</p> <p>Problemas específicos:</p> <p>(a) ¿De qué manera se puede formalizar el nivel de control interno en trabajadores de una oficina de tesorería y contabilidad?</p> <p>(b) ¿Cuáles son los procesos relevantes de la gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de la red en estudio?</p> <p>(c) ¿Cuál es la relación entre las dimensiones del control interno y gestión administrativa en la oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú?</p>	<p>Objetivo Principal: Determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú, 2022.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <p>(a) Analizar el nivel de control interno en trabajadores de una oficina de tesorería y contabilidad.</p> <p>(b) Evaluar la gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de la red en estudio.</p> <p>(c) Determinar la relación entre las dimensiones del control interno y gestión administrativa en la oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú.</p>	<p>H1: Existe relación entre el control interno y gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú, 2022.</p> <p>H0: No existe relación entre el control interno y la gestión administrativa en oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú, 2022.</p>	<p>V.1: Control Interno</p> <p>V.2.: Gestión Administrativa</p>	<p>Unidad de Análisis 01 trabajador de la oficina de tesorería y contabilidad de una red prestacional en el norte del Perú</p> <p>Población Estuvo conformada por 51 trabajadores de una oficina de tesorería y contabilidad</p> <p>Muestra Se asumió el total de la población, pero sin considerar a aquellos con los criterios de exclusión.</p>	<p>Enfoque de investigación: Cuantitativo, pues los objetivos de la investigación se respondieron a través de estadísticos considerando tablas, gráficos o figuras que permitieron visualizar los resultados a través de una medición numérica.</p> <p>Alcance: Correlacional, porque permitió determinar el grado de relación existente entre las dos variables planteadas: Control interno y Gestión administrativa. Después de medirlas y cuantificarlas se analizará el grado de vinculación entre ambas.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Diseño: No experimental, porque no se manipuló ni parcial ni totalmente a los sujetos de estudio ni a las variables descritas.</p>	<p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumento: “Cuestionario para analizar el control interno” “Cuestionario para evaluar la gestión administrativa”</p> <p>Métodos de Análisis de Investigación: Después de consolidar datos, se exportarán al programa Microsoft Excel para ordenarlos y jerarquizarlos. Posteriormente pasarlos a SPSS v.26, para obtener datos estadísticos y respuestas en base a tablas.</p>