



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

**Gestión de compras electrónicas mediante Acuerdo Marco y
ejecución de compras en una gerencia sub regional de Amazonas**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Sanchez Bustamante, Ever (ORCID: 0000-0001-6947-0498)

ASESORA:

Dra. Cotrina Cabrera, Maria Elena (ORCID: 0000-0003-0289-1786)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo Económico, Empleo y Emprendimiento

CHICLAYO- PERÚ

2022

Dedicatoria

Con amor y cariño a mi esposa Doris por motivarme y darme los ánimos para alcanzar mis metas, a mis hijos Christina y Anthony por brindarme su cariño, apoyo, comprensión, y paciencia, siendo mi inspiración para lograr superarme.

Agradecimiento

A la Universidad César Vallejo por la oportunidad de formarme profesionalmente y contribuir a la sociedad con los conocimientos brindados.

A nuestros maestros de Postgrado por su tiempo, a la Gerencia Sub Regional Utcubamba por permitir desarrollarme profesionalmente.

Índice de Contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	10
3.1. Tipo de estudio y diseño de investigación.....	10
3.2. Variables y operacionalización.....	11
3.3. Población, Muestra, Muestreo.....	12
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y Confiability.....	13
3.5. Procedimientos.....	13
3.6. Métodos de análisis de datos.....	14
3.7. Aspectos éticos.....	14
IV. RESULTADOS.....	15
V. DISCUSIÓN.....	28
VI. CONCLUSIONES.....	34
VII. RECOMENDACIONES.....	35
REFERENCIAS.....	36
ANEXOS	

Índice de tablas

Tabla 1	Escala: All Variables.....	15
Tabla 2	Estadísticas de fiabilidad.....	15
Tabla 3	Análisis total de frecuencias.....	15
Tabla 4	Tabla de frecuencias.....	16
Tabla 5	Total Agrupada.....	16
Tabla 6	Frecuencias.....	18
Tabla 7	Frecuencia Dimension1 (Agrupada).....	18
Tabla 8	Frecuencia Dimension2 (Agrupada).....	18
Tabla 9	Frecuencia Dimension3 (Agrupada).....	19
Tabla 10	Escala: All Variables.....	21
Tabla 11	Estadísticas de fiabilidad.....	21
Tabla 12	Análisis total de Frecuencias.....	21
Tabla 13	Frecuencia.....	22
Tabla 14	Total Agrupada.....	22
Tabla 15	Frecuencias.....	24
Tabla 16	Frecuencia Dimensión1 (Agrupada).....	24
Tabla 17	Frecuencia Dimensión2 (Agrupada).....	24
Tabla 18	Frecuencia Dimensión3 (Agrupada).....	25
Tabla 19	Pruebas de normalidad Shapiro-Wilk.....	27
Tabla 20	Correlación.....	27

Índice de figuras

Figura 1	Gráfico circular de Frecuencias.....	17
Figura 2	Gráfico total agrupada porcentual.....	17
Figura 3	Gráfico de barras Dimensión 1 (Agrupada).....	19
Figura 4	Gráfico de barras Dimensión2 (Agrupada).....	20
Figura 5	Gráfico de barras Dimensión3 (Agrupada).....	20
Figura 6	Gráfico circular de frecuencia.....	23
Figura 7	Gráfico circular Total (Agrupada).....	23
Figura 8	Gráfico de barras Dimensión 1 (Agrupada)	25
Figura 9	Gráfico de barras Dimensión2 (Agrupada).....	26
Figura 10	Gráfico de barras Dimensión2 (Agrupada).....	26

Resumen

La investigación efectuada “Gestión de compras electrónicas mediante Acuerdo Marco y ejecución de compras en una gerencia sub regional de Amazonas”, tiene como objetivo general determinar que las compras a través de catálogos electrónicos por acuerdo marco optimizan las contrataciones públicas, al encontrarse con una tienda virtual facilita a las áreas usuarias y órgano encargado de las contrataciones de la entidad, en reducción de tiempo, precios, calidad, garantía, permitiendo a través de la tecnología usar procedimientos con transparencia aumentado la eficiencia, acciones de control, a su vez se evita contrataciones dirigidas por lo que permite realizar negocios honestos. La población total materia del estudio de la entidad, asciende a 24 servidores públicos bajo el régimen laboral del CAS y Decreto Legislativo N° 276 los mismos que participan en la elaboración de términos de referencia y/o especificaciones técnicas, la metodología utilizada es de tipo descriptivo simple y correlacional, no experimental, teniendo como resultado la atención oportuna de todos los requerimientos incluso en tiempos de pandemia, siendo una unidad ejecutora de proyectos de inversión pública contribuirá de gran manera en la ejecución presupuestal del pliego, con la aplicación de esta herramienta tecnológica se puede concluir que la entidad realizará una gestión eficiente.

Palabras clave: Unidad Ejecutora, Catálogo electrónico ,Acuerdo Marco.

Abstract

The general objective of the research "Management of electronic purchases through Framework Agreement and execution of purchases in a sub-regional management of Amazonas", is to determine that purchases through electronic catalogs by framework agreement optimize public procurement, by finding a virtual store facilitates the user areas and body in charge of procurement of the entity, in reducing time, prices, quality, guarantee, allowing through technology to use procedures with transparency increased efficiency, control actions, in turn avoiding targeted hiring so it allows for honest business. The total population of the entity under study, amounts to 24 public servants under the CAS labor regime and Legislative Decree No. 276 the same who participate in the development of terms of reference and / or technical specifications, the methodology used is simple descriptive and correlational, non-experimental, resulting in the timely attention of all requirements even in times of pandemic, being an executing unit of public investment projects will contribute greatly in the budget execution of the sheet, with the application of this technological tool it can be concluded that the entity will perform an efficient management.

Keywords: Executing Unit, Electronic Catalog , Framework Agreement.

I. INTRODUCCIÓN

El trabajo de investigación desarrolla la optimización de los procedimientos de contratación tanto de bienes como de servicios, la Gerencia Sub Regional Utcubamba es una de las 18 Unidades Ejecutoras del pliego Gobierno Regional de Amazonas, creada para promover la inversión pública a través de proyectos de inversión, la gestión de contrataciones pese a estar regulado por norma, no es aprovechado ya que las adquisiciones no se realizan por acuerdo marco, retrasando la adquisición de bienes para equipamiento de instituciones educativas, reflejando una baja ejecución de marco presupuestal, siendo un problema álgido a en el ámbito regional, por ello es pertinente utilizar las bondades que nos ofrece la plataforma electrónica de Perú Compras, para que cada compra que se ejecute se haga con procedimientos rápidos y simplificados, la plataforma web de Perú Compras, facilita la tarea del operador logístico ya que basta con ingresar al sistema para encontrar los artículos y servicios que las dependencias solicitan, a su vez sirve como soporte para que antes de una toma de decisión puedan consultar las características en el supuesto que sea bienes y para servicios los términos de referencia, es como una tienda virtual donde los proveedores muestran y ofertan sus productos según stock, permitiendo acceder a diferentes oportunidades de negocio y dar a conocer sus productos sin tener que interactuar con los cotizadores o responsables de compras.

Para la investigación efectuada se ha planteado la siguiente formulación del problema: ¿De qué manera repercute la implementación del método de contratación de compras electrónicas por acuerdo Marco en la Gerencia Sub Regional Utcubamba?

La presente investigación se justifica en el ámbito social, porque dentro de las principales ventajas que ofrece la plataforma web de Perú Compras para las entidades gubernamentales, es porque evita actos de corrupción, prácticas prohibidas y garantiza compras eficientes, con reducción de plazos en hasta un 70% en comparación con un procedimiento de selección como es el caso de un Concurso Público o Licitación Pública, existe un plazo que no puede ser menor a veintidós días hábiles entre la etapa de la convocatoria hasta la presentación de ofertas electrónicas, de haberse presentado 2 o más ofertas se tiene que

sumar 8 días hábiles, sin que haya recurso de apelación para que quede consentido la buena pro, siendo así que para perfeccionar el contrato hay que esperar 8 días hábiles para que presenten la documentación requerida en las bases administrativas integradas para suscribir el contrato, de no estar conforme se le puede otorgar 4 días hábiles como máximo para subsanar los requisitos observados, luego en el plazo de 2 días hábiles se suscribe el contrato, siendo que en la mayoría de veces para lograr una contratación mediante procedimiento de selección Licitación Pública el tiempo es de 42 días hábiles, y en el caso de una Gran Compra utilizando la plataforma web de Perú Compras para el perfeccionamiento de la contratación el plazo hasta la aceptación de la orden es de seis días hábiles, mejorando el proceso de compra y venta entre entidad y proveedor logrando compras exitosas y oportunas, lo cual permiten satisfacer las necesidades del Estado, con el máximo rendimiento de sus recursos.

El objetivo general fue determinar que las compras mediante los catálogos electrónicos por acuerdo marco optimizan las contrataciones públicas. Asimismo, tiene por objetivos específicos lo siguiente: (i) Establecer que la implementación de los catálogos electrónicos por acuerdo marco influyen eficientemente en el trabajo a las áreas usuarias y Órgano Encargado de Contrataciones. (ii) Corroborar que la utilización de los catálogos electrónicos por acuerdo marco elimina riesgos en los momentos clave de la contratación.

Se plantea como hipótesis al problema formulado, que si el uso de los catálogos electrónicos por acuerdo marco asegurarían una gestión eficiente y transparente en la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Este procedimiento de compra guía a las entidades del estado para una adecuada determinación del valor estimado, dado que la normativa de contrataciones vigente, en esta fase de las actuaciones preparatorias da ciertos parámetros y ningún tipo de detalle o procedimiento, lo que no resulta suficiente para el adecuado accionar del comprador público, dejando en esta tarea una discrecionalidad casi total, lo cual le causa incertidumbre, situación que se agrava si se considera que demasiada discrecionalidad puede generar espacios para la corrupción, con esta herramienta se genera buenas prácticas desde los actos preparatorios que incluye a que la indagación de mercado no

se efectúe en plazos muy amplios, a su vez ya no existe interacción entre entidad y proveedores, la virtualidad de la información que nos brinda Perú Compras permite acceder y encontrar toda la información sistematizada de una gran diversidad de artículos y un banco de proveedores con información a nivel detalles de las especificaciones técnicas y sus requisitos para su comercialización lo cual facilita el trabajo en la diferenciación de características según nuestra necesidad, así mismo se puede encontrar certificaciones de garantía y calidad vinculados a los productos del catálogo ofertado, permitiendo que la contratación pueda formalizarse al 100% de manera electrónica.

Existen riesgos que afectan el procedimiento de compras públicas, como la sobrerregulación o los constantes cambios normativos, o humanos, como la calificación técnica de los agentes públicos, o la cultura de resistencia a un cambio, el nivel de remuneraciones; o más estructurales como los problemas de conectividad de las regiones, o que afectan a todo el proceso de contratación como la alta rotación de puestos de trabajo de servidores públicos.

Toda contratación mediante acuerdo marco implica un conglomerado de procedimientos técnicos tanto en el manejo del sistema, como con documentación administrativa, mediante el cual se realizan las contrataciones, encontrándose avalada en las normas legales que controlan y reglamentan el funcionamiento de las entidades público o privado siendo el reglamento de contrataciones para ambos sectores con el fin del logro de las metas trazadas establecidos, en atención a ello mediante el D .L. N° 1018, el 03 de junio del 2008, fue creado la central de compras públicas – Perú Compras, y ejerce sus funciones de competencia nivel nacional a partir del 18 de marzo del 2016, teniendo como objetivo principal, mejorar el proceso de compra, principalmente de las entidades del estado a los diferentes proveedores.

II. MARCO TEÓRICO

En el presente trabajo de investigación constan con los siguientes trabajos previos como son los internacionales:

Kayra R. (2017), indica que el Sistema Nacional de Contratación de la entidad, fue diseñado con la finalidad de potenciar y generar transparencia en los procedimientos de adquisiciones, impulsando que la contratación estatal sea realice en términos de libre participación de la oferta, a consecuencia de la utilización del sistema se tiene que la utilización de la tecnología hace que los trámites administrativos para una compra sean de forma más ágil, honesta y eficiente, evitando gastos innecesarios del patrimonio del erario nacional, el cual puede ser redistribuido y orientado para nuevas inversiones públicas a favor de la colectividad, el objetivo de su estudio fue examinar los procesos de contratación efectuado durante los años 2013 al 2015, el diseño de la investigación efectuada fue exploratoria apoyada en los métodos inductivo y deductivo, la muestra utilizada fue 01 jefe de departamento de compras públicas, 20 administradores de contratos y 04 operadores del portal (Gestor de Compras), la técnica aplicada fue la entrevista y encuesta, obteniendo como resultados que existen deficiencias en la planificación estratégica desde el cuadro de necesidades y su articulación con el Plan Anual de Contrataciones; en muchos casos no se tienen en cuenta la normatividad establecida; no se efectúan procesos eficientes para nombrar a los involucrados en el perfeccionamiento con el contrato y a los que ya se encuentran nombrados por meritocracia, la capacitación efectuada es poca o nula debiendo capacitarse por cuenta propia; no hay un correcto control a los actos preparatorios y realización de la fase de contratación, concluyendo que aunque existe manuales emitidos por parte del ente rector, algunas etapas de la contratación están correctamente representados, en varias de sus etapas, se encuentran dificultades ya que los niveles de ejecución no alcanzan los esperados, no se cuenta debidamente archivado el acervo documentario, los mismo sucede con el registro y control de documentos, las funciones asignadas no son conocidas en su totalidad, falta de capacitación a los trabajadores lo cual incide directamente en el proceso de compra.

Natalia B. (2018), la investigación realizada indica que la entidad, realiza sus propósitos comprando bienes, contratando obras y servicios en el mercado; su nivel de compra lo convierte en unos de los principales actores en dinamizar la economía. Lo expresado se ve acentuado en el porcentaje que representa la ejecución en el gasto público dentro del Producto Bruto Interno (PBI), el cual tiene como objetivo implementar propuestas de manera gradual con un enfoque sustentable en las compras realizadas, el diseño de su investigación presentada fue teórica, aplicó el método deductivo, llevó a cabo una investigación documental del compendio bibliográfico y normativas vigentes que estimen el impacto probable sobre el medio ambiente o sustentable y de campo, investigando al personal de la oficina de compras, seleccionando la muestra con mayor representatividad, teniendo como resultado que las inversiones efectuadas en la zona representan en gran proporción en los gastos totales, representando un valor constante cada año por lo que debe considerarse como una herramienta de políticas públicas el cual se incluya criterios que protejan el medio ambiente, social y económico para conseguir los recursos de los entes financiadores, llegando a concluir que la contratación pública a pesar de significar una gran cantidad de inversiones y su influencia en la economía, es calificada como una simple actividad administrativa el cual satisface necesidades de la ciudadanía con la finalidad de obtener aquellos artículos o servicios que permitan continuar con el desarrollo de actividades del Estado. Por lo que es imperativo se reestructure la visión y se inicie a valorar como un instrumento estratégico de política de gobierno de gran importancia donde se incluyan criterios sustentables y así poder ayudar, a cumplir con el plan estratégico de la provincia, el cual generaría movimiento y crecimiento económico, conllevando a mayores empleos, inversiones, desarrollo agropecuario y productivo, siendo los principales obstáculos de compras públicas sustentables no existe información de cómo se debe implementar su aplicación, el escaso conocimiento respecto a los productos sustentables y la rutina de que por criterio al momento de la elección del proveedor prevalece el factor precio como elemento de decisión.

Astrid D. (2020), la investigación indica que las acciones de control concurrente y después de efectuada la compra representan una función importante porque es muy importante y necesario disponer información transparentada por la tecnología, además de ser una herramienta para llevar acciones de control oportuno dentro de

la entidad, indica que las instituciones gubernamentales se ven perjudicadas por la inacción de los entes de control, encontrándose vulnerables a la corrupción con el direccionamiento de compras, es en ese contexto es que se debe aplicar estrategias para prevenir y disminuir el riesgo de ocurrencia de actos de corrupción, por lo que resulta necesario que las contrataciones gubernamentales se hagan mediante procesos ágiles, transparentes, eficientes y a la vanguardia tecnológica, que conlleven a ahorrar recursos, y que simplifiquen las labores gubernamentales contratantes con los proveedores, teniendo como objetivo principal determinar qué tan importante son las acciones de control concurrente y posterior, y cuanto influye en las compras públicas, siendo el diseño de investigación los métodos inductivo a partir de la observación de las compras efectuadas, diagnosticando la situación del área de compras públicas, la muestra tomada fue el área de compras públicas, empleando la técnica de la entrevista, encuesta y observación, llegando a obtener como resultado que el cumplimiento de las normas sumado al control interno para la compra de bienes, permite ahorrar tiempo y optimiza la utilización de recursos del erario nacional lo cual permite alcanzar una eficiente gestión administrativa, logrando cumplir sin retrasos los procedimientos de contratación, además tener conocimiento en la operatividad del portal de compras públicas crea información vital, concluyendo que es necesario aplicar las normas de control en la gestión pública de la entidad es vital debido a que las acciones de control salvaguardan los recursos estatales evitando sobrepagos conllevando a cumplir con los objetivos institucionales, desafortunadamente no todos están familiarizados con la herramienta informática de compras públicas, siendo muy trascendental porque el sistema informático permite acceder con simplicidad a los procedimientos de contratación en etapa de remisión de oferta electrónica, además son escasas las veces que se efectúan evaluaciones de desempeño a los servidores inmersos en el tema.

En el presente trabajo de investigación constan con los siguientes trabajos previos como son los nacionales:

Marco L. (2017), El autor puntualiza que el Estado desde el año 2016 califica como “Procedimientos Clásicos” y de “Acuerdo Marco”, a los procedimientos de selección, además destaca que la principal diferencia entre estos tipos de contratación es el periodo de tiempo más corto para el caso de compras por Acuerdo Marco; con la

normatividad establecida en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado los procedimientos denominados clásicos según topes para cada procedimiento de selección determinado por la Ley de Presupuesto Público de cada año; mientras que el “Acuerdo Marco” se ha establecido como un método especial de contratación, mediante la cual se realizan las compras sin que haya etapas como consultas, observaciones, nulidades o apelaciones ante la entidad o el OSCE. El objetivo principal de su estudio fue brindar propuestas de mejorar para el fortalecimiento de la implementación de la contratación por Acuerdo Marco, el diseño de la investigación realizada fue del tipo diseño exploratorio, es una investigación cualitativa, teniendo como muestra la documentación recopilada de las contrataciones ejecutadas a través de acuerdo marco en Perú Compras, la técnica de investigación fue revisión de documentación y entrevista a profundidad, obteniendo como resultado que las compras mediante acuerdo marco conllevan al ahorro de recursos, los catálogos electrónicos son una especie de tienda virtual no es necesario ir y buscar a los proveedores que te inviten a cotizar, ya que hay dos sistemas el primero permite cotizar productos por marca, no se cotiza con proveedor en particular y en el segundo sistema formalizas la contratación ingresando en el sistema los documentos desde el requerimiento hasta la autorización para efectuar la compra y toda la documentación de contratación, sin necesidad de interactuar con el proveedor; así mismo concluye que tanto el OSCE como PERÚ COMPRAS, brindan sus capacitaciones a servidores del Estado a través de su página web no teniendo un plan de capacitación integral para los funcionarios que participan en el ciclo de una contratación, a su vez la mayoría de los especialistas en contrataciones se capacita con su peculio y solo en algunas oportunidades es financiado por la entidad, no existe una manera con la cual se mida el desempeño laboral de los servidores estatales a cargo de las compras.

Juan C. (2018), “Acuerdo marco y la unidad de logística de la red de servicios de salud La Convención 2017”, expone que la adquisición de suministros es un tema muy importante en las entidades públicas del sector salud, este enfoque tecnológico y sistematizado es aplicado para manejo total de la información, para la entidad como para los proveedores, siendo un medio amigable a las fábricas, depósitos o almacenes hasta llegar a su destino, por ello Perú Compras con el sistema facilita un adecuado control mediante la transparencia digital de la información, así como

la publicación e resultados luego de la elección del proveedor, teniendo como objetivo determinar el grado de influencia del acuerdo marco con la unidad de logística de la entidad, el trabajo de investigación es de nivel básico – descriptiva y cuantitativa, analizando los resultados de las encuestas aplicada a los servidores de la red de salud, es del tipo no experimental porque no se puede manipular las variables y cuenta con un diseño de investigación correlacional, siendo su muestra 25 trabajadores, para ello utilizo la técnica de encuesta para las variables 01 acuerdo marco y 02 Unidad de Logística, obteniendo como resultado que existe satisfacción de las áreas usuarias pues ayuda notablemente con la elección de nuestro bien, sin tener que interactuar con algún proveedor, los precios encontrados son regulados y cotizados según costo del dólar, a su vez que existe mayor confianza, simplificando las acciones para realizar la adquisición de bienes por medio de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, así mismo aprecia que la distribución y documentación de los bienes es la adecuada, finalizando con que la evaluación de los proveedores es la óptima y deseada por parte de la unidad logística, llegando a concluir que las nuevas herramientas tecnológicas que nos brinda la tecnología de la información y comunicación, y como se va realizando en el estado, esta genera honestidad, confianza y optimización de procedimientos de contratación, existiendo una asociación entre la dimensión satisfacción del cliente.

Lilia A. (2019), “Gestión de contrataciones por acuerdo marco y satisfacción en usuarios de Perú Compras del proyecto especial Alto Mayo, Moyobamba, 2019”, indica que las contrataciones realizadas en este sector es una de las funciones públicas esenciales, estas contrataciones se encuentran reguladas por un compendio normativo de acuerdo marco y constituye una forma de contratación eficiente los mismos que se formalizan a través del acuerdo marco, tuvo como objetivo determinar el nivel de eficiencia del proyecto especial en compras por acuerdo marco y la satisfacción de los usuarios, la investigación que realizó presentó un diseño descriptivo, correlacional, ya que en su ejecución se evaluó las variables con el fin de determinar el grado de correlación de una variable con otra, teniendo como muestra los treinta y dos proveedores que ya vendieron a la entidad por acuerdo marco, la técnica aplicada fue los cuestionarios, tanto para la variable gestión de contrataciones por acuerdo marco y satisfacción en usuarios, luego de aplicar los cuestionarios a los 32 proveedores se tiene como resultado que las

normas que regulan las contrataciones se están cumpliendo sin embargo la plataforma muestra como potenciales proveedor aquellos que han registrado su stock virtual, que en la realidad es un stock ficticio, ya que no cuentan con el stock real en almacén que manifiestan tener en el instante de ofertar productos y servicios, aun así las compras electrónicas por acuerdo marco promueven una libre competencia elevando los estándares de calidad de comercio de bienes, ya que permite que las empresas participen como postores ofertando el producto o servicio en el cual se especializan en vender a las instituciones estatales, llegando a concluir que el marco normativo en esta modalidad se está cumpliendo, sin embargo, existe cierto desequilibrio, entre los más destacable se tiene que el valor de los bienes que se ofrecen en plataforma son concluyentes, es decir una vez registrado los precios del stock quita la posibilidad de subir el monto a beneficio del vendedor como en los procedimientos clásicos, sin embargo esta modalidad permite un mayor grado de competencia y precios cómodos que permite al proveedor extender la comercialización de sus productos.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo de estudio y diseño de investigación

Según CONCYTEC (Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología e innovación – 2018), es una investigación científica de tipo básica, porque la información a analizar se encuentra en el entorno laboral a su vez esta normado y los diferentes hechos son observables o se relacionan entre sí; los métodos y técnicas elegidos fueron de manera razonable para que el problema de la investigación sea manejado de forma eficiente.

Tipo de investigación:

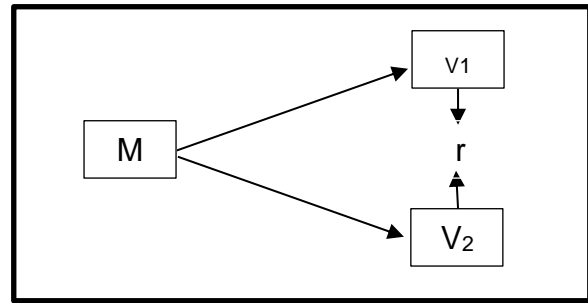
Corresponde al tipo de investigación básico descriptivo, realizó el diagnóstico de la realidad, se basó en las actuaciones realizadas, ya que se analizaron datos, aplicando técnicas estadísticas para el contraste de la hipótesis.

Diseño de investigación:

La investigación ha presentado un diseño descriptivo simple y correlacional con alcance descriptivo y explicativo dado a que el objetivo de la investigación fue determinar que las compras a través de Catálogos Electrónicos por acuerdo marco optimizan las contrataciones públicas, en la Gerencia Sub Regional, en consecuencia, no hubo manipulación de variables, porque se analizó los datos para su procesamiento.

Es descriptiva, porque se buscó recopilar los datos más resaltantes identificados en la realidad de estudio, priorizando las bondades, beneficios, facilidades que brinda la manera de compra optando por plataforma electrónica, herramienta tecnológica que brinda el sector gubernamental, es correlacional, atendiendo a las variables planteadas en atención al objeto de estudio, representado mediante el siguiente esquema:

Diseño de la investigación



Dónde:

M = Muestra.

V₁ = Gestión de compras por acuerdo marco.

V₂ = Ejecución de compras electrónicas.

r = Coeficiente de correlación.

3.2 Variables y operacionalización

En el estudio realizado se tuvieron dos variables: Variable independiente: Gestión de compras por acuerdo marco y variable dependiente: Ejecución de compras electrónicas.

3.3 Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis

Según Arias (2006) define población como un conjunto infinito o finito de elementos con características similares mediante los cuales serán realizadas las conclusiones de la investigación. Esta queda delimitada por el problema y por los objetivos del estudio. (p 81)

La población la cual se estudió, son las áreas clave de la entidad.

Del área de logística la población fue el responsable del área, especialista, asistente y los responsables de la oficina de adquisiciones y oficina de servicios, responsable de patrimonio, trabajadores de esta área seis (06).

De la Dirección Subregional de Infraestructura y Medio Ambiente la población fue responsable de la dirección y asistentes, responsable de la Unidad de Estudios y asistentes. Trabajadores de esta área siete (07).

De la Dirección Subregional de Planeamiento y Presupuesto, la población fue responsable de la dirección y asistentes, responsables de la Unidad Formuladora y asistentes, responsable de la Unidad de Planes y asistente. Trabajadores de esta área ocho (07).

De la Oficina de Recursos Humanos la población estudiada fueron el responsable del área, asistentes y la responsable de enfermería. Trabajadores de esta área cuatro (04).

La población total materia del estudio de la entidad, asciende a 24 servidores públicos bajo el régimen labora CAS y Decreto Legislativo N° 276.

Muestra

Constituida por 24 servidores públicos de la entidad, teniendo en cuenta criterios de inclusión y exclusión.

Criterios de inclusión

Trabajadores de la entidad, que participan en la elaboración de términos de referencia y/o especificaciones técnicas y áreas usuarias, participan en el ciclo de una contratación y que dispongan el tiempo para responder el instrumento.

Criterios de exclusión

Trabajadores que no participan en el ciclo de una contratación, practicantes y aquellos servidores públicos que no cuenten con disponibilidad de tiempo para responder el instrumento.

Muestreo

En la investigación efectuada se aplicó el método no probabilístico, ya que la población es seleccionada y solo aquellos que participan en el ciclo de una contratación han sido seleccionados es decir aquellos que elaboran términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

3.4 Técnicas e instrumento de recolección de datos

Técnica.

La técnica que utilizada en el presenta trabajo de investigación son las de gabinete, el cual implica recolección de datos, de servidores públicos con condiciones para responder las preguntas realizadas en la encuesta, el cual permitirá procesar la información de la introducción y el marco teórico de la presente investigación.

Instrumento

El instrumento que se aplicará será un cuestionario para determinar el nivel nominal; teniendo como base dos variables: I. Gestión de compras por acuerdo marco y II. Ejecución de compras electrónicas.

Con preguntas estructuradas, cuyas respuestas serán definidas por opciones preestablecidas con valoración cada una, con la finalidad de que el encuestado elija entre ellas.

Para la validación de los instrumentos, se respetará la opinión de juicio de expertos quienes otorgarán su autorización en el diseño de los mismos y en base a eso se aplicó la confiabilidad del Alfa de Cronbach, cuyos resultados se ubicarán en los anexos de la presente investigación.

3.5 Procedimientos

En atención a la problemática es que se realizó la revisión de los procedimientos de selección por acuerdo marco lo cual permitió procesar y organizar la información teórica permitiendo realizar la operacionalización de las variables, las mismas que nos llevaron a la construcción de los instrumentos que en este caso es el cuestionario y el diseño de la propuesta.

Solicitud dirigida al Gerente Sub Regional con el propósito de empezar con el proceso de recolección de datos.

3.6 Método de análisis de datos

Para el análisis de datos se utilizará la estadística descriptiva en la elaboración de tablas y gráficos estadísticos. Este mecanismo de procesamiento de información

resulta indispensable porque se procesa toda la información obtenida de la aplicación del instrumento de recolección de datos, a través de la utilización del SPSS, además se utilizará el software Excel.

3.7 Aspectos éticos.

Se respetará los derechos de autoría cuyos trabajos servirán para la investigación, realizando su adecuada citación. Del mismo modo se han respetado las directivas de la Universidad César Vallejo para la efectivización del trabajo de investigación a nivel de Postgrado, así como también contar con la autorización informado de la entidad, salvaguardando a cada instante la información obtenida las cuales sin duda permiten el análisis e interpretación de los resultados y la obtención de las conclusiones.

IV. RESULTADOS

Variable I - Gestión de compras por acuerdo marco.

Análisis de la Confiabilidad – Alfa de Cronbach

Tabla 1

Escala: All Variables

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	24	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	24	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Nota: La tabla fue producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

Se efectuó 24 ítems, con igual número de indicadores a 24 servidores.

Tabla 2

Estadísticas de fiabilidad

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	N de elementos	
,735		12

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

De la primera Variable se tiene que, de los 24 elementos analizados y de los 12 ítems formulados el instrumento si es válido ya que la confiabilidad según Alfa de Cronbach fue de 0,735

Tabla 3

Análisis total de frecuencias

		Estadísticos	
		TOTAL	TOTAL (Agrupada)
N	Válido	24	24
	Perdidos	0	0
Media		37,04	2,75
Mediana		38,50	3,00
Moda		37 ^a	3
Desv. estándar		5,077	,442
Varianza		25,781	,196

a. Existen múltiples modos. Se muestra el valor más pequeño.

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

El 38,50 es la moda convirtiéndose en la tendencia que más han respondido las personas, equivale al 12,5% de las respuestas de las personas.

Tabla 4*Tabla de frecuencias*

		TOTAL			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	28	2	8,3	8,3	8,3
	29	2	8,3	8,3	16,7
	30	2	8,3	8,3	25,0
	37	3	12,5	12,5	37,5
	38	3	12,5	12,5	50,0
Válido	39	3	12,5	12,5	62,5
	40	3	12,5	12,5	75,0
	41	1	4,2	4,2	79,2
	42	3	12,5	12,5	91,7
	43	2	8,3	8,3	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

De la sumatoria de la escala de valoración el puntaje de 37, 38, 39, 40 y 42 tienen el porcentaje de 12,5% es decir existe similitudes de respuestas.

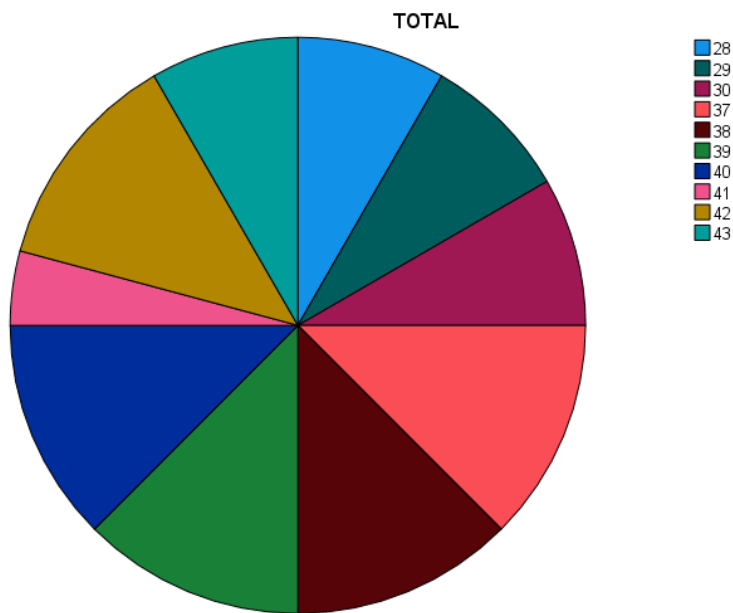
Tabla 5*Total (Agrupada)*

		TOTAL (Agrupada)			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	PROCESO	6	25,0	25,0	25,0
Válido	EFICIENTE	18	75,0	75,0	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

Del total agrupada Hay 6 personas en proceso lo que equivale al 25%, 18 personas en eficiente lo que equivale al 75%, se comprueba el problema porque hay proceso y eficiente.

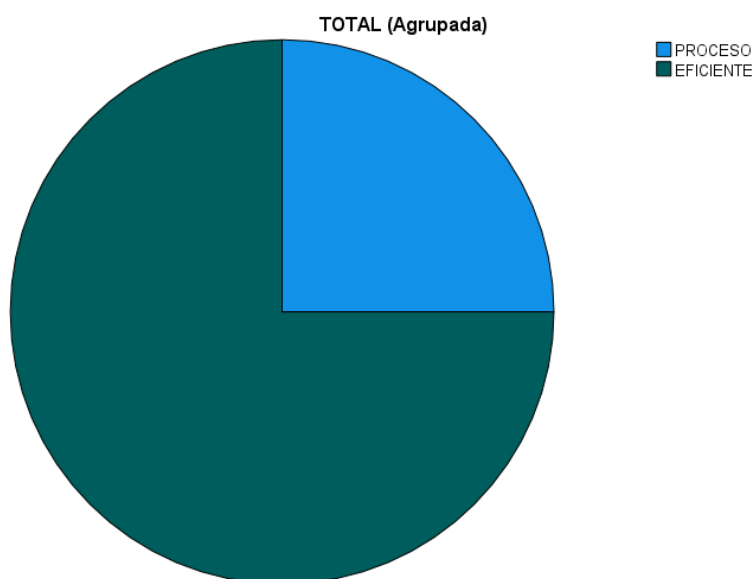
Figura 1
Gráfico circular de Frecuencias



Nota: La figura es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

El gráfico representa las respuestas según escala de valoración de los servidores encuestados, siendo lo más resaltante que existe similitudes en los puntos de respuestas de 37, 38, 39, 40 y 42 en un porcentaje de 12,5%

Figura 2
Gráfico total agrupada porcentual



Nota: La figura es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

El gráfico representa que el 25% de personas están en proceso y el 75% de personas están en eficiente.

Análisis por dimensiones

Tabla 6

Frecuencias

		Estadísticos		
		DIMENSIÓN1 (Agrupada)	DIMENSIÓN2 (Agrupada)	DIMENSIÓN3 (Agrupada)
N	Válido	24	24	24
	Perdidos	0	0	0
Media		2,00	2,63	3,63
Mediana		2,00	3,00	4,00
Moda		2	3	4

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

La tabla muestra el análisis estadístico por las 03 dimensiones conceptual, aplicación e impacto.

Tabla 7

Frecuencia Dimensión1 (Agrupada)

		DIMENSION1 (Agrupada)			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	PROCESO	24	100,0	100,0	100,0

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

La tabla muestra el análisis estadístico de la Dimensión 1 – Conceptual encontrándose los 24 servidores públicos en proceso.

Tabla 8

Frecuencia Dimensión2 (Agrupada)

		DIMENSION2 (Agrupada)			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	PROCESO	9	37,5	37,5	37,5
Válido	EFICIENTE	15	62,5	62,5	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

La tabla muestra el análisis estadístico de la Dimensión 2 – Aplicación encontrándose 9 servidores públicos en proceso y 15 eficiente.

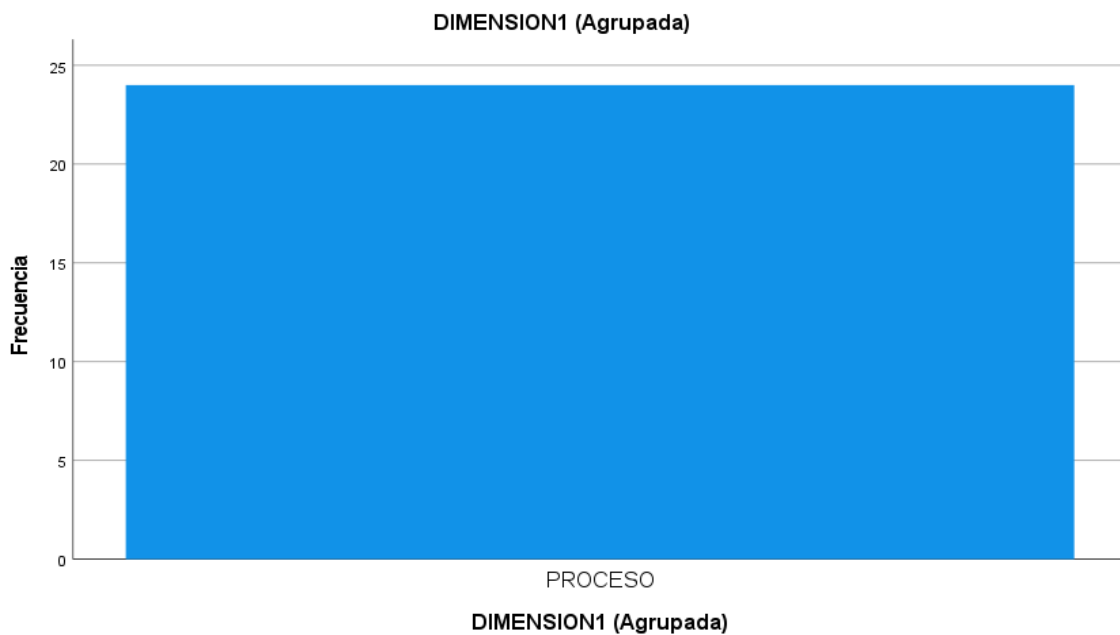
Tabla 9
Frecuencia Dimensión3 (Agrupada)

DIMENSIÓN3 (Agrupada)				
Frecuencia		Porcentaje		Porcentaje acumulado
Válido	INEFICIENTE	2	8,3	8,3
	PROCESO	5	20,8	29,2
	EFICIENTE	17	70,8	100,0
	Total	24	100,0	100,0

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

La tabla mostró el análisis estadístico de la Dimensión 3 – Impacto encontrándose los 2 servidores públicos en eficiente, 5 en proceso y 17 eficiente.

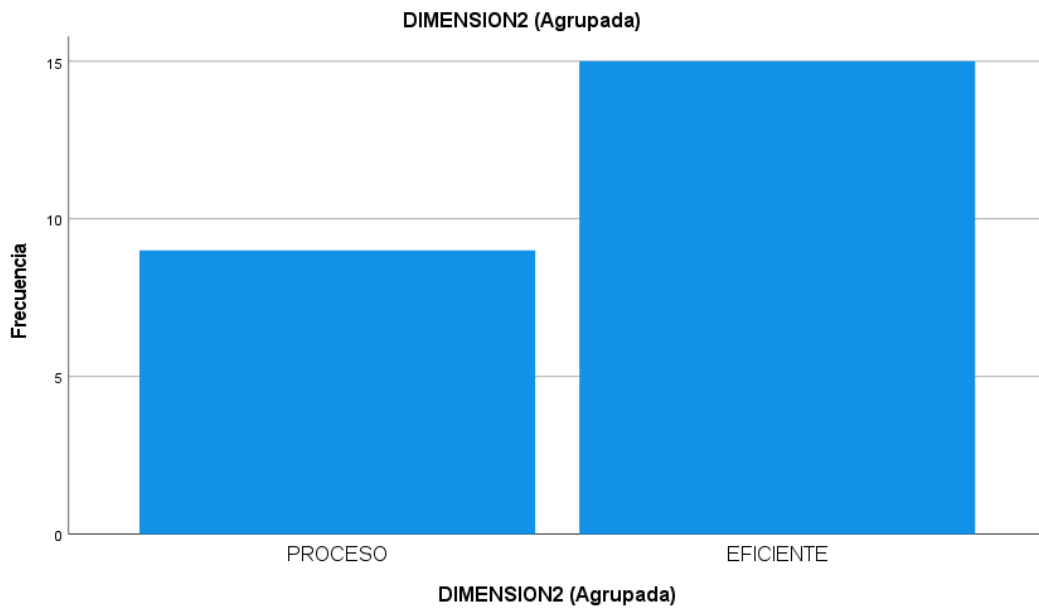
Figura 3
Gráfico de barras dimensión 1 (Agrupada)



Nota: La figura es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

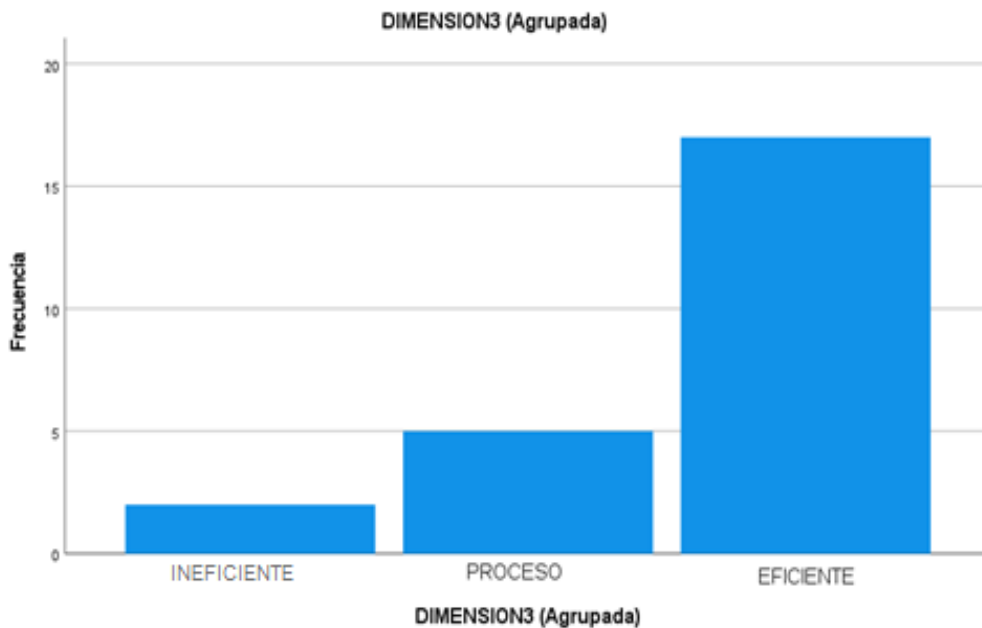
El gráfico mostró que de la Dimensión 1 – Conceptual, los 24 servidores públicos en proceso.

Figura 4
Gráfico de barras dimensión 2 (Agrupada)



Nota: La figura es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores. El gráfico mostró que de la Dimensión 2 – Aplicación, 9 servidores públicos en proceso y 15 eficiente.

Figura 5
Gráfico de barras dimensión 3 (Agrupada)



Nota: La figura es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores. El gráfico mostro que de la Dimensión 2 – Aplicación 2 servidores públicos en ineficiente, 5 en proceso y 17 eficiente

Variable II - Ejecución de compras electrónicas
Análisis de la Confiabilidad – Alfa de Cronbach

Tabla 10

Escala: All Variables

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	24	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	24	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.
Se efectuó 24 ítems, con igual número de indicadores a 24 servidores.

Tabla 11

Estadísticas de fiabilidad

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	N de elementos	
,794	12	

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.
De la primera Variable se tiene que, de los 24 elementos analizados y de los 12 ítems formulados el instrumento si es válido ya que la confiabilidad según Alfa de Cronbach es de 0,794

Tabla 12

Análisis total de Frecuencias

Estadísticos			
		TOTAL	TOTAL (Agrupada)
N	Válido	24	24
	Perdidos	0	0
Media		28,46	2,63
Mediana		30,00	3,00
Moda		31	3
Desv. estándar		2,637	,495
Varianza		6,955	,245

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

El 31 es la moda convirtiéndose en la tendencia que más han respondido las personas, equivale al 33.3% de las respuestas de las personas.

Tabla 13*Tabla de frecuencia*

TOTAL					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	25	7	29,2	29,2	29,2
	26	2	8,3	8,3	37,5
Válido	29	2	8,3	8,3	45,8
	30	5	20,8	20,8	66,7
	31	8	33,3	33,3	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

De la sumatoria de la escala de valoración se tiene como más resaltante que el puntaje de 31 tiene el porcentaje más alto 33,3%, 35 puntos equivalen al 29,2% de respuestas y 30 puntos el 20,8% de respuestas.

Tabla 14*Total (Agrupada)*

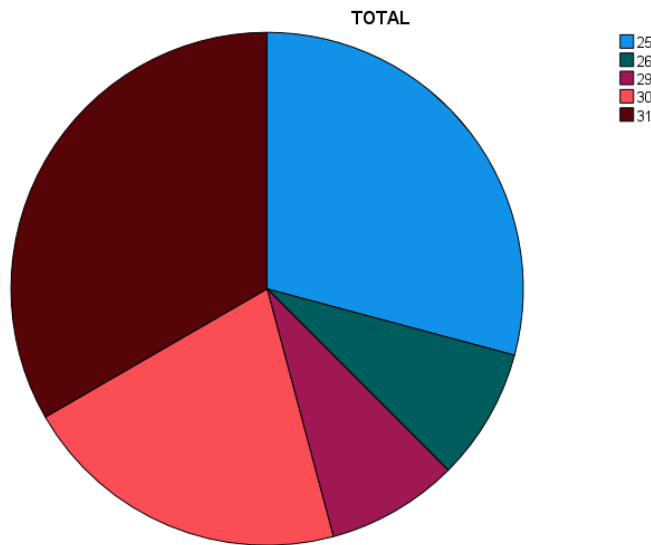
TOTAL (Agrupada)					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	PROCESO	9	37,5	37,5	37,5
Válido	EFICIENTE	15	62,5	62,5	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

Hay 9 personas en proceso lo que equivale al 37,5%, 15 personas en eficiente lo que equivale al 62,5%, se comprueba el problema porque hay proceso y eficiente.

Figura 6

Gráfico circular de frecuencia

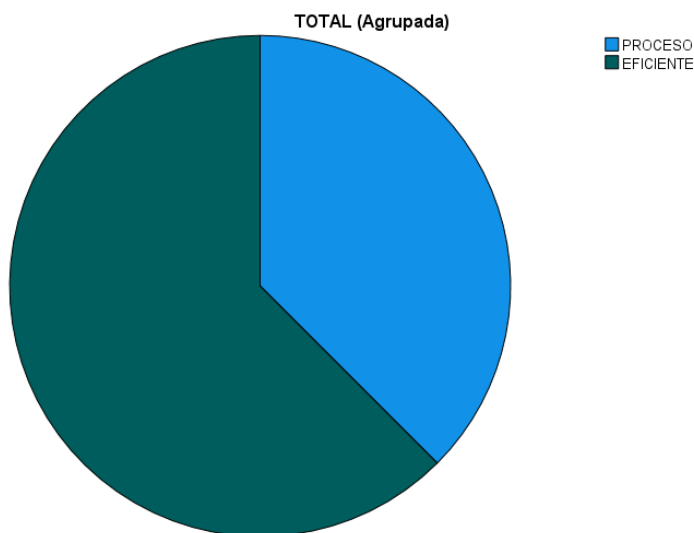


Nota: La figura es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

El gráfico representa las respuestas según escala de valoración de los servidores encuestados, siendo lo más resaltante que existe similitudes en las respuestas de 31 puntos con un porcentaje de similitud de 33,3%, 25 puntos con una similitud de 29,2%, 30 puntos con una similitud de 20,8%; y 26 y 29 puntos con 8,3%.

Figura 7

Gráfico circular *total (Agrupada)*



Nota: La figura es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

El gráfico representa que el 37,5% de personas están en proceso y el 62,5% de personas están en eficiente.

Análisis por dimensiones

Tabla 15

Frecuencias

		Estadísticos		
		DIMENSIÓN1 (Agrupada)	DIMENSIÓN2 (Agrupada)	DIMENSIÓN3 (Agrupada)
N	Válido	24	24	24
	Perdidos	0	0	0
Media		1,63	2,00	2,17
Mediana		2,00	2,00	2,00
Moda		2	2	2
Desv. estándar		,495	,000	,381
Varianza		,245	,000	,145

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

La tabla muestra el análisis estadístico por las 03 dimensiones insumos, aplicación e impacto.

Tabla 16

Frecuencia Dimensión1 (Agrupada).

		DIMENSIÓN1 (Agrupada)		
Frecuencia		Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	INEFICIENTE	9	37,5	37,5
	PROCESO	15	62,5	100,0
	Total	24	100,0	100,0

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

La tabla muestra el análisis estadístico de la Dimensión 1 – Insumos encontrándose 9 servidores públicos en ineficiente y 15 en proceso.

Tabla 17

Frecuencia Dimensión2 (Agrupada).

		DIMENSION2 (Agrupada)		
Frecuencia		Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	PROCESO	24	100,0	100,0

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

La tabla muestra el análisis estadístico de la Dimensión 2 – Aplicación encontrándose los 24 servidores públicos en proceso.

Tabla 18

Frecuencia Dimensión3 (Agrupada).

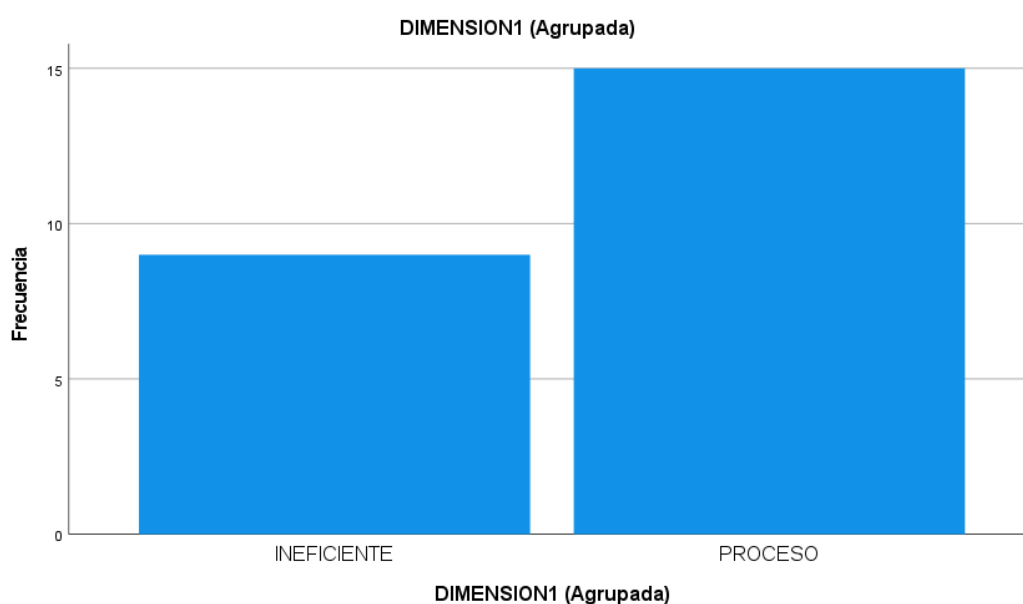
		DIMENSIÓN3 (Agrupada)			
Frecuencia		Porcentaje		Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	PROCESO	20	83,3	83,3	83,3
	EFICIENTE	4	16,7	16,7	100,0
	Total	24	100,0	100,0	

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

La tabla muestra el análisis estadístico de la Dimensión 3 – Impacto encontrándose los 20 servidores públicos en proceso y 4 en eficiente.

Figura 8

Gráfico de barras dimensión 1 (Agrupada)

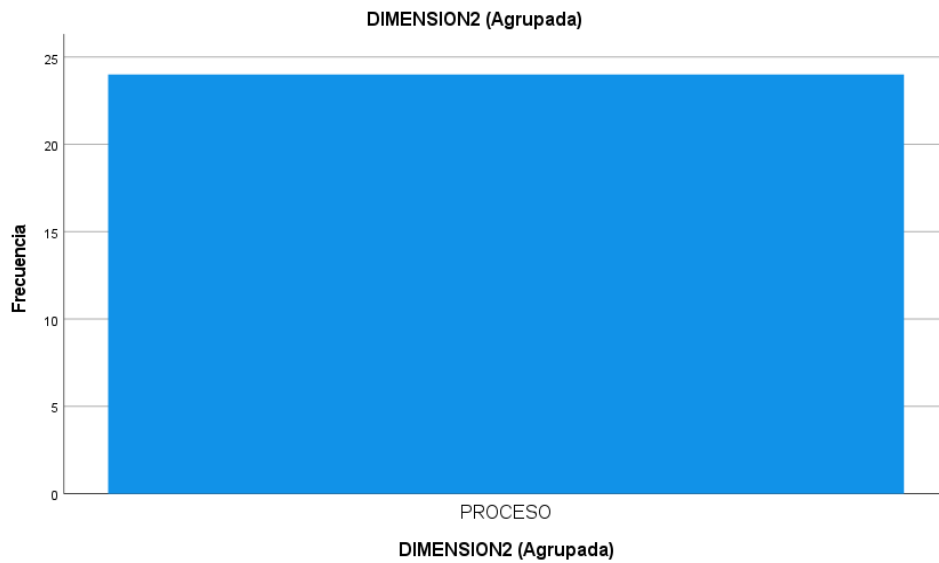


Nota: La figura es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

El gráfico mostró que de la Dimensión 1 – Insumos, que 9 servidores públicos se encuentran en ineficiente y 15 en proceso.

Figura 9

Gráfico de barras dimensión 2 (Agrupada)

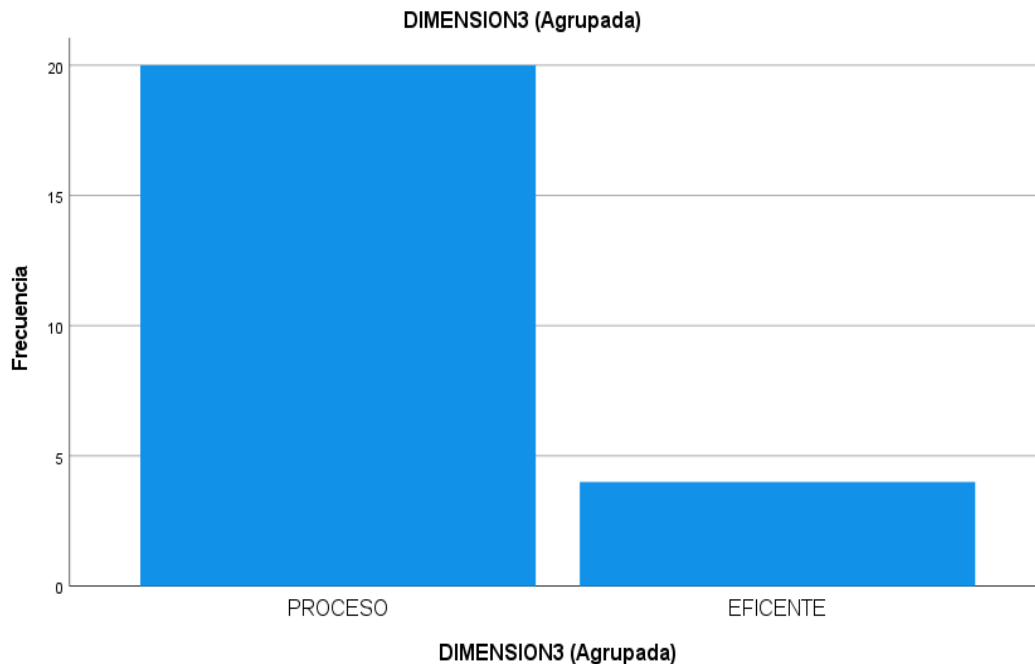


Nota: La figura es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

El gráfico mostró que de la Dimensión 2 – Aplicación, que 24 servidores públicos se encuentran en proceso.

Figura 10

Gráfico de barras dimensión 3 (Agrupada)



Nota: La figura es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

El gráfico mostró que de la Dimensión 3 – Impacto, que 20 servidores públicos se encuentran en proceso y 4 en eficiente.

Tabla 19*Pruebas de normalidad Shapiro-Wilk*

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
D1TOTAL	,246	24	,001	,877	24	,007
D2TOTAL	,330	24	,001	,765	24	,001
D3TOTAL	,286	24	,001	,874	24	,006
TOTALVAR1	,247	24	,001	,841	24	,002
TOTALVAR2	,262	24	,001	,757	24	,003

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores

La tabla muestra una distribución no normal o no paramétrica - Spearman

Tabla 20*Correlación*

		Correlaciones					
		D1TOTAL	D2TOTAL	D3TOTAL	TOTAL VAR1	TOTAL VAR2	
Rho de Spearman	TOTAL	Coeficiente de correlación	,730**	,852**	,601**	1,000	,888**
	VAR1	Sig. (bilateral)	,001	,001	,002	.	,001
		N	24	24	24	24	24
	TOTAL	Coeficiente de correlación	-,519**	,765**	,570**	,888**	1,000
	VAR2	Sig. (bilateral)	,009	,001	,004	,001	.
		N	24	24	24	24	24

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores

Con los resultados obtenidos se permite probar que la hipótesis la cual indica que, si la utilización de los catálogos electrónicos por acuerdo marco aseguraría una gestión eficiente y transparente en la Gerencia Sub Regional Utcubamba, sí guarda relación con las variables I y II la cual se ha comprobado con el procesamiento de la encuesta de la Variable I y Variable II, debido a que se tiene como objetivo principal determinar que las compras a través de Catálogos Electrónicos por acuerdo marco si optimizan las contrataciones públicas de la entidad.

V. DISCUSIÓN

La investigación la cual he efectuado considero como objetivo principal determinar que las compras a través de catálogos electrónicos por acuerdo marco optimizan las contrataciones públicas, para poder dilucidarlo he realizado fichas encuesta una (01) por la Variable I Gestión de compras por acuerdo marco y la (02) segunda por la Variable II Ejecución de compras electrónicas, la cual fue aplicado a 24 servidores públicos de la entidad, los mismos que participan en la elaboración de términos de referencia y/o especificaciones técnicas como áreas usuarias los cuales interactúan en el ciclo de una contratación.

Del instrumento aplicado para la Variable I, se tienen 03 dimensiones, siendo 12 los indicadores e igual número los ítems y para la Variable II, se tiene 03 dimensiones con 12 indicadores e igual número los ítems, la mencionada herramienta cuenta con autorización del juicio de expertos, de la Variable I, se tiene que, de los 24 elementos analizados y de los 12 ítems formulados el instrumento si es válido ya que la confiabilidad según Alfa de Cronbach es de 0,735 y de la Variable II, se tiene el instrumento si es válido ya que la confiabilidad según Alfa de Cronbach es de 0,794 por lo que es procedente realizar el análisis total de frecuencias y estadística.

En ese sentido analizado el total de frecuencias de la Variable I, se tiene de la escala valorativa el 38,50 como la moda convirtiéndose en la tendencia que más han respondido las personas, lo que equivale al 12,5% por lo que del total agrupada de la tabla de frecuencias se tiene que hay 6 personas en proceso lo que equivale al 25%, 18 personas en eficiente lo que equivale al 75%, por lo que se comprueba el problema porque hay proceso y eficiente para la Variable I.

Por consiguiente de las respuestas de las frecuencias de la Variable II, se tiene como escala valorativa el 31 como la moda convirtiéndose en la tendencia que más han respondido las personas, equivale al 33.3% de las respuestas de las personas, por lo que del total agrupada de la tabla de frecuencias se tiene que hay 9 personas en proceso lo que equivale al 37,5%, 15 personas en eficiente lo que equivale al 62,5%, se comprueba el problema porque hay proceso y eficiente para la Variable II.

De la Variable I, por dimensiones en la Dimensión I (Agrupada), se tiene que el 100% de personas están en proceso, de la Dimensión II (Agrupada), se tiene que el 37,5% de personas están en proceso y en 62,5% de personas están en eficiente y de la Dimensión III (Agrupada), se tiene que el 8,3% de personas están en ineficiente, el 20,8% de personas en proceso y el 70,8% de personas en eficiente.

De la Variable II, por dimensiones en la Dimensión I (Agrupada), se tiene que el 37,5% de personas están en eficiente, el 62,5% de personas están en proceso, de la Dimensión II (Agrupada), se tiene que el 100% de personas están en proceso y de la Dimensión III (Agrupada), se tiene que el 83,3% de personas están en proceso, el 16,7% de personas en en eficiente.

Por lo que con los resultados obtenidos se permite probar que la hipótesis la cual indica que, si la utilización de los catálogos electrónicos por acuerdo marco aseguraría una gestión eficiente y transparente en la Gerencia Sub Regional Utcubamba, sí guarda relación con las variables I y II la cual se ha comprobado con el procesamiento de la encuesta de la Variable I y Variable II, debido a que se tiene como objetivo principal determinar que las compras a través de Catálogos Electrónicos por acuerdo marco optimizan las contrataciones públicas, lo cual se ha demostrado que sí la utilización de compras por acuerdo si optimizan las contrataciones de la entidad.

De la Variable I, Gestión de compras por acuerdo marco, se tiene lo siguiente:

Del Ítem 1, de las 24 encuestados se tiene que el 37,5% y 62% casi siempre y siempre recibe información oportuna de que es un acuerdo marco y catálogo electrónico, lo que significa que a mayor información obtenida del tema de contratación si se optimizan las compras guardando relación con el objetivo principal.

Del ítem 2, de los 24 encuestados se tiene que el 41,7% y 58% indican que las normas que regulan las contrataciones por acuerdo marco casi siempre y siempre están contextualizadas lo cual no conlleva a mayores esfuerzos para entendimiento de la norma.

Del ítem 3, de los 24 encuestados se tiene que el 79.2% nunca ha recibido capacitación en compras por acuerdo marco realizadas o financiadas por la entidad, el personal de la entidad se capacita por los canales virtuales del OSCE.

Del ítem 4, de los 24 encuestados se tiene que el 25% y 75% cree que casi siempre y siempre las compras electrónicas permiten acciones de control oportuna, aquí se muestra un porcentaje alto de lucha contra actos de corrupción.

Del ítem 5, de los 24 encuestados se tiene que el 50% manifiesta que nunca y a veces los tipos de compra por acuerdo marco son complejas lo cual simplifica las compras.

Del ítem 6, de los 24 encuestados se tiene que el 45,8% y 54,2% manifiesta que casi siempre y siempre el requerimiento lo efectúa con las fichas homologadas, indicador de gran importancia ya que evita pérdida de tiempo y estos a su vez que la entidad no se paralice con las compras que realice, cumpliendo con el objetivo N° 02 el cual a través de la utilización de las fichas de los catálogos electrónicos por acuerdo marco elimina riesgos en los momentos clave de la contratación.

Del ítem 7, de los 24 encuestados se tiene que el 62.5 % manifiesta que las compras por acuerdo marco cuentan respaldo presupuestal, el contar con cobertura presupuestal genera pagos oportunos y hace que los proveedores participen con más ahínco en la venta de sus productos.

Del ítem 8, de los 24 encuestados se tiene que el 54.2% y 45.8 % manifiesta que casi siempre y siempre se encuentran las mejores marcas en el portal electrónico de Perú Compras, por lo que encontrando las mejores marcas se establece que la implementación de los catálogos electrónicos por acuerdo marco influyen eficientemente en el trabajo a las áreas usuarias y Órgano Encargado de Contrataciones, cumpliendo con el objetivo específico N° 01.

Del ítem 9, de los 24 encuestados se tiene que el 29.2 % manifiesta casi siempre el precio influye en la selección del proveedor, esto ayuda a ahorrar recurso del erario nacional para que estos sean invertidos en obras públicas.

Del ítem 10, De los 24 encuestados se tiene que el 45 % manifiesta que las compras por acuerdo marco son en menos plazo que un procedimiento clásico, esto a razón de las compras menor a 8 UIT, debido que en el mercado local pueden atender en un solo día con sus productos, sin embargo por normativa se ha establecido que si

el precio es as bajo en el mercado local se informa a Perú Compras vía correo para que se proceda con la adquisición no siendo una barrera la utilización del sistema Del ítem 11, de los 24 encuestados se tiene que el 79.2 % manifiesta que siempre se evita prácticas prohibidas en una contratación por acuerdo marco.

Del ítem 12 de los 24 encuestados se tiene que el 100% manifiesta que las contrataciones por acuerdo marco conlleva a una armonía entre entidad y proveedor.

De la Variable II, Ejecución de compras electrónicas, sé tiene lo siguiente:

De la Dimensión Insumos se tiene 02 ítems.

Ítem 1, el cual de los 24 encuestados el 62% manifiesta que siempre el acuerdo marco permite acceder de manera amigable a ofertar productos, esto permite mayor concurrencia y pluralidad de proveedores.

Ítem 2, el cual de los 24 encuestados se tiene que el 37,5 y 62,5% manifiesta que casi siempre y siempre el stock virtual guarda relación con el stock físico, lo cual otorga confiabilidad para la adquisición de bienes por esta modalidad.

De la Dimensión Aplicación se tiene 04 ítems.

Ítem 3, de los 24 encuestados se tiene que el 62,5% manifiesta que siempre el alerta semáforo influye en la toma de decisiones, el alerta semáforo es una de las virtudes del sistema ayudando inmensamente en la toma de decisiones afortunadas.

Ítem4, De los 24 encuestados se tiene que el 100% manifiesta que nunca existe divergencias entre la orden compra física y virtual, garantizando compras altamente eficientes sin contratiempos y devolución de mercadería.

Ítem 5, de los 24 encuestados se tiene que el 25% y 75% manifiesta que siempre y casi siempre los proveedores rechazan las órdenes de compra por falta de stock, desafortunadamente existe aún algunas malas prácticas por parte de algunos proveedores que con el rechazo de la orden ocasionan pérdida de hasta 04 días hábiles.

Ítem 6, de los 24 encuestados se tiene que el 70% manifiesta que los proveedores locales nunca participan en la venta de productos, desafortunadamente en la ciudad donde se realiza el estudio se encontró que los proveedores locales no participan en ventas por acuerdo marco por desconocimiento.

De la Dimensión Impacto se tiene 05 ítems.

Ítem 7, de los 24 encuestados se tiene que el 45,8 y 54,2% manifiesta casi siempre y siempre los proveedores cumplen con el plazo de entrega, los servidores públicos tienen un gran grado de confiabilidad en el tiempo oportuno de entrega incluso antes de que se cumpla el plazo de entrega los bienes son recepcionados por el almacén de la entidad.

Ítem 8, de los 24 encuestados se tiene que el 29,2% y 70,8% manifiesta que los bienes adquiridos por acuerdo marco a veces y nunca tuvieron alguna observación, los productos son entregados en buen estado y correctamente etiquetados y embalados.

Ítem 9, de los 24 encuestados se tiene que el 95,8% manifiesta que las compras por acuerdo marco nunca llegan acumular el monto máximo de penalidad, existe muy pocas probabilidades de que los proveedores por acuerdo marco lleguen acumular el monto máximo de la penalidad lo cual es el 10% del monto contratado conllevando a que un posible de retraso de entrega de esta es entregada finalmente sin llegar a resolver la orden de compra.

Ítem 10, de los 24 encuestados se tiene que el 33.3% y 63.3% manifiestan que casi siempre y siempre el procedimiento de resolución de una orden de compra resulta sencillo, de esto se desprende que si viene s cierto que se utiliza la misma legislación para compras estatales, se diferencia que basta con remitir una carta de resolución vía sistema queda resuelta la orden, sin necesidad e notificar notarialmente.

Ítem 11, de los 24 encuestados se tiene que el 100% manifiesta que nunca los proveedores se acercan a la entidad a gestionar su pago en las oficinas administrativas de la entidad, medida que evita actos de corrupción y pérdida de tiempo para los proveedores el trámite de pago se registra en el portal electrónico.

Ítem 12, de los 24 encuestados se tiene que el 100% manifiesta que nunca ha existido incumplimiento de pago luego de emitido la conformidad, al existir plazos de pago en el sistema y llevar en alerta color rojo de incumplimiento a la entidad hace que los pagos se efectúen dentro de los plazos

Con la utilización del sistema por acuerdo marco se resuelve el problema principal de ya que su uso repercute positivamente en la implementación del método de contratación de compras electrónicas por acuerdo Marco en la Gerencia Sub Regional Utcubamba

Con los fundamentos expuestos se evita la selección a dedo, el aprovechamiento político, a su vez permite por transparencia la vigilancia ciudadana, evitando precios muy altos sino dentro de lo regulado ya que los proveedores registran su precio de manera mensual y en función al dólar por lo que se establece que la implementación de los catálogos electrónicos por acuerdo marco influyen eficientemente en el trabajo a las áreas usuarias y Órgano Encargado de Contrataciones y se corroboró que la utilización de los catálogos electrónicos por acuerdo marco elimina riesgos en los momentos clave de la contratación.

VI. CONCLUSIONES

1. La utilización de las compras por acuerdo marco reducen sustancialmente el tiempo de adquisición en montos elevados de compra, logrando optimizar las contrataciones públicas, en tiempo, precio, calidad, garantía, permitiendo a través de la tecnología usar procedimientos con transparencia, aumentando la eficiencia, evitando contrataciones, dirigidas y mejora la rendición de cuentas.
2. Resulta ventajosa el uso del sistema para los proveedores como para la entidad, ya que es un sistema amigable, permitiendo mayor concurrencia de postores, a su vez por fin se ha cortado la costumbre de que los proveedores hagan seguimiento en las oficinas a sus pagos, eliminando posibles actos de corrupción.
3. Todos los servidores encuestados coinciden de que la ejecución de compras por acuerdo marco son sencillas, sin tanta burocracia desde la indagación de mercado, permitiendo oportunidades de negocio honesto eliminando riesgos en la contratación.
4. Se ha determinado la relación de variables entre la gestión de compras por acuerdo marco y Ejecución de compras electrónicas siendo favorable el grado de confiabilidad.
5. El mercado local no participa en las ventas por acuerdo marco debido a que no se encuentran capacitados y no asumen el reto de innovación, ya que implica registrar sus bienes como una tienda virtual.

VII. RECOMENDACIONES

1. A los servidores públicos que participan en el ciclo de una contratación a continuar con los esfuerzos del trámite oportuno y sin errores del requerimiento hasta el destino final almacén de la entidad.
2. A la máxima autoridad y órgano encargado de las contrataciones, a que motiven y orienten a los proveedores locales a que se inscriban en Perú Compras y vendan sus bienes por acuerdo marco.
3. Existe cierta demora en la certificación de crédito presupuestario, por lo que deberán actuar con mayor rapidez en la emisión de disponibilidad presupuestal.
4. Debido a que no existe una partida presupuestal para capacitación y enriquecimiento del capital humano, los servidores de la entidad se sigan capacitando continuamente en la web del OSCE.

REFERENCIAS

Decreto Legislativo N° 1018, que crea la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS.

Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Directiva N° 004-2016-PERÚ COMPRAS, denominada “Procedimiento de Homologación de Bienes y Servicios”, aprobada por la Resolución Jefatural N° 037- 2016-PERÚ COMPRAS, modificada por la Resolución Jefatural N° 087-2017-PERÚ COMPRAS (versión 2.0)

Directiva N° 006-2016-PERÚ COMPRAS, denominada “Disposiciones sobre el Listado de Bienes y Servicios Comunes, y la obligatoriedad de su uso”, aprobada por la Resolución Jefatural N° 042-2016-PERÚ COMPRAS, modificada por la Resolución Jefatural N° 069-2016-PERÚ COMPRAS (Versión 2.0) y Resolución Jefatural N° 063- 2017-PERÚ COMPRAS (versión 3.0)

Directiva N° 008-2016-PERÚ COMPRAS, denominada “Lineamientos para la Gestión de las Compras Corporativas y las Contrataciones por Encargo”, aprobada por la Resolución Jefatural N° 063-2016-PERÚ COMPRAS, modificada por la Resolución Jefatural N° 062-2017-PERÚ COMPRAS (versión 2.0) y Resolución Jefatural N° 077- 2018-PERÚ COMPRAS.

Directiva N° 013-2016-PERÚ COMPRAS, denominada “Directiva de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco”, aprobada por Resolución Jefatural N° 096-2016-PERÚ COMPRAS.

Directiva N° 009-2017-PERÚ COMPRAS, denominada “Medidas de Eco eficiencia de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS”, aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 023-2017-PERÚ COMPRAS/SG modificada por la Resolución de Gerencia General N° 051-2019-PERÚ COMPRAS/GG (versión 2.0)

Directiva N° 024-2017-PERÚ COMPRAS, denominada “Lineamientos para la presentación de Denuncias por Presuntos Actos de Corrupción y Medidas de Protección a los denunciantes en la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS”, aprobada por Resolución de Secretaría General N° 060-2017-PERÚ COMPRAS/SG

Directiva N° 007-2018-PERÚ COMPRAS, denominada “Directiva para la incorporación de nuevos proveedores en los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco vigentes” aprobada por Resolución Jefatural N° 080-2018-PERÚ COMPRAS

Directiva N° 009-2018-PERÚ COMPRAS, denominada “Directiva para la atención de incidentes en la Plataforma de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco” aprobada por Resolución Jefatural N° 108-2018-PERÚ COMPRAS

Directiva N° 004-2019-PERÚ COMPRAS, denominada “Lineamientos para la Compra Agregada de bienes y/o servicios a través de los catálogos electrónicos de Acuerdos Marco” aprobada por Resolución Jefatural N° 069-2019-PERÚ COMPRAS.

Directiva N° 006-2020-PERÚ COMPRAS, denominada “Proceso de Homologación de Requerimientos” aprobada por Resolución de Jefatural N° 069-2020-PERÚ COMPRAS

Negreiros, C. (2022). Implementación del catálogo electrónico por Acuerdo Marco y su gestión eficiente en la Municipalidad Distrital de Miraflores. Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.

Rivera, V. (2022). Influencia de los catálogos electrónicos de acuerdos marco en la compra pública de instituciones públicas de Chiclayo, Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.

Robles, R. (2021). Análisis de la contratación pública por catálogo electrónico de acuerdo marco de una entidad del estado, Caraz 2021, Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.

- Ramos, R. (2021). Control interno y la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Arapa – Azángaro - Puno, periodo 2021, Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.
- Colca, F. (2021). Responsabilidad civil extracontractual en los contratos electrónicos de las Entidades Públicas, Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.
- Arteaga, J. (2021). Contrataciones públicas a través de acuerdos marco en la ejecución presupuestal de una Unidad de Gestión Educativa Local, Apurímac, 2021, Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.
- Caballero, O. (2021). Control gubernamental y actos de corrupción administrativa en las contrataciones realizadas en los catálogos electrónicos de Perú Compras, Lima, 2019, Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.
- Villavicencio, M. (2021). Control interno y la adquisición de bienes y servicios en la Gerencia regional de agricultura del Cusco, 2021, Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.
- Cordova Y & Rodriguez E. (2021). Acuerdo marco de precios aplicado a la compra de combustible en el Ejército Nacional, Tesis de grado, Universidad Santo Tomás – Colombia.
- Paucar, A. (2020). Sistema de control interno y ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Lamay, año 2020, Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.
- Padilla, E. (2020). Modalidad de contratación en el marco del acuerdo de gobierno a gobierno en proyectos especiales de inversión pública, Perú 2020, Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.
- Villacorta, I. (2020). Actividades de control interno y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Mosoc Llacta, Cusco, Año 2020, Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.

- Delgado, C. (2020). Importancia del control interno y su incidencia en el proceso de compras públicas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural Charapotó del Cantón Sucre. Tesis de grado, Universidad Estatal del Sur de Manabí.
- Ledesma, G. (2020). El IUS variandi como potestad de la administración en los contratos administrativos (Bachelor's thesis, Guayaquil: ULVR, 2020.)
https://scholar.google.es/scholar?hl=es&as_sdt=0%2C5&q=EL+IUS+VA+RIANDI+COMO+POTESTAD+DE+LA+ADMINISTRACION+EN+LOS+CONTRATOS+ADMINISTRATIVOS&btnG.
- Lozano, E. (2019). Percepción de la corrupción y las contrataciones de la Municipalidad Distrital de San Marcos 2019, Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.
- Arce, L. (2019). Gestión de contrataciones por acuerdo marco y satisfacción en usuarios de Perú Compras del Proyecto Especial Alto Mayo, Moyobamba, 2019. Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.
- Corahua, E. (2019). Gestión administrativa y su influencia en la calidad de servicio en usuarios del Hospital Santa Rosa-Madre de Dios, 2019. Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.
- Lozano, M, & Vargas, A. (2019). El principio de planeación en el contrato de obra pública. IUSTA, (51), 185-208.
https://scholar.google.es/scholar?hl=es&as_sdt=0%2C5&q=El+principio+de+planeacion+en+el+contrato+de+obra+p%C3%BAblica&btnG
- Panitz, J. (2019), "Adquisiciones a través de los catálogos electrónicos por acuerdo marco y su influencia en la optimización de la gestión logística en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, 2019", Tesis de grado Universidad Peruana de Ciencias e Informática.

- Huaman, W. (2018). "El convenio marco como herramienta para una gestión eficiente en la Municipalidad Provincial de Huamanga", Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.
- Angulo, H. (2018). La adquisición de bienes y servicios prestados en la red de servicios de salud La Convención 2017, Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.
- Ysala, C. (2018). "Efectos de la implementación del e-procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018", Tesis de grado, Universidad Nacional Federico Villareal,
- Batalla, N. (2018). Compras y contrataciones en la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe: Propuestas para implementar un enfoque sustentable. Tesis de grado, Universidad Nacional del Litoral.
- Lozano, M. (2017). "Análisis y propuesta de mejora del método de contratación de Acuerdo Marco del Sistema de Contrataciones del Estado, en el Perú", Tesis de grado, Universidad Esan.
- Reap, L. (2017). Perspectivas en la implementación de las compras públicas sostenibles en el Perú. Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo.
- Ramirez, k. (2017). Análisis de los procesos de compras del departamento de contratación pública del gobierno autónomo descentralizado de la provincia de Esmeraldas. Tesis de grado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador.
- Prado, V. (2017). Análisis y evaluación de las contrataciones por acuerdo marco en el Perú (Tesis de posgrado). Universidad de Castilla, España: <http://renati.sunedu.gob.pe/bitstream/sunedu/196244/1/TESIS.pdf>

- Méndez, P. (2017). Aplicación de las contrataciones para mejorar la atención de las áreas usuarias de la sociedad de beneficencia pública de Trujillo. (Tesis de posgrado). Universidad Nacional de Trujillo, Trujillo, Perú.: http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/8081/mendezhuaman_pedro.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- López, M. (2017). Implementación de la Nueva Ley de contrataciones públicas por acuerdo marco y la ejecución del presupuesto del Gobierno Provincial de San Martín, periodo 2016 (Tesis de posgrado). Universidad César Vallejo, Perú. Recuperado de: <http://repositorio.ucv.edu.pe/>
- Prado, V. (2017). Las contrataciones en el Perú por catálogos electrónicos por Acuerdo Marco y su relación con la lucha contra la Corrupción. La Mancha.
- Ríos. (2017). Metodología para la investigación y redacción. Málaga: Servicios Académicos Intercontinentales S.L.
- Layme, R. (2017). El catálogo electrónico de acuerdo marco y los costos logísticos en la universidad nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna. Tacna.
- Contreras, M. (2017). Implementación del mapa de riesgos en los catálogos electrónicos de acuerdos marco administrados por Perú compras, Tesis de grado, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC).
- Escrihuela, F. (2017). The contracting of the public sector. Madrid, España. Editorial La Ley.
- Nieto, J. (2016). El enfoque de la nueva normativa en materia de contratación estatal “Un nuevo horizonte o más de lo mismo” A propósito de la nueva Ley N°30225 y su Reglamento”. En Administración Pública & Control, (25).
- Novillo, A. (2016). Las cláusulas exorbitantes en el contrato administrativo y su incidencia en el principio de igualdad jurídica. Tesis de pregrado. Universidad de los Andes. <http://dspace.udla.edu.ec/bitstream/33000/6383/1/UDLA-EC-TAB-2016-7.pdf>

Gálvez, F. (2016). Incidencia del nivel de calidad de los bienes y servicios públicos en la satisfacción de los consumidores, distrito de Lima, año 2014 (Tesis de posgrado). Universidad César Vallejo, Perú. Recuperado de: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/18233/G%c3%a1lvez_MFF.pdf?sequence=1&isAllowed=y

D`Souza, A., & Kaufmann, D. (2013). Who bribes in public contracting and why: worldwide evidence from firms. *Economics of Governance*. doi:<https://doi.org/10.1007/s10101-013-0130-5>

Osorio, N. (2013). Clausulas Excepcionales en la Actividad Contractual de la Administración Pública: Autonomía de la Voluntad o Imposición del Legislador, *Revista Digital de Derecho Administrativo*, 95- 108 file:///C:/Users/Moreno/Downloads/3687-Texto%20del%20art%C3%ADculo-13230-1-10-20140307.pdf.

ANEXOS
ANEXO N° 1. MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título de la tesis: Gestión de compras electrónicas mediante Acuerdo Marco y ejecución de compras en una gerencia sub regional de Amazonas

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	HIPÓTESIS	VARIABLES	POBLACIÓN Y MUESTRA	ENFOQUE / NIVEL (ALCANCE) / DISEÑO	TÉCNICA / INSTRUMENTO
Problema Principal:	Objetivo Principal:	La utilización de los catálogos electrónicos por Acuerdo Marco aseguraría una gestión eficiente y transparente en la Gerencia Sub Regional Utcubamba	V.I.: Gestión de compras por acuerdo marco.	Unidad de Análisis Trabajadores de la Gerencia Sub Regional Utcubamba	Enfoque de investigación: Cuantitativo	Técnica: Encuesta
¿De qué manera repercute la implementación del método de contratación de compras electrónicas por acuerdo Marco en la Gerencia Sub Regional Utcubamba?	Determinar que las compras a través de Catálogos Electrónicos por acuerdo marco optimizan las contrataciones públicas					
Problemas específicos:	Objetivos Específicos:		V.D.: Ejecución de compras electrónicas.	Población Áreas de logística, Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente, Dirección sub Regional de Planeamiento y Presupuesto	Muestra 24 servidores públicos de la Gerencia Sub Regional Utcubamba	
¿La implementación de métodos de contratación de compras electrónicas por acuerdo marco influye eficientemente en el trabajo a las áreas usuarias y Órgano Encargado de Contrataciones?	Establecer que la implementación de los catálogos electrónicos por acuerdo marco influyen eficientemente en el trabajo a las áreas usuarias y Órgano Encargado de Contrataciones.					
¿La normativa de contrataciones vigente, en esta fase de las actuaciones preparatorias da ciertos parámetros y ningún tipo de detalle o procedimiento?	Corroborar que la utilización de los catálogos electrónicos por acuerdo marco elimina riesgos en los momentos clave de la contratación.					Métodos de Análisis de Investigación: Análisis de datos estadístico en la elaboración de tablas y gráficos estadísticos. utilizando el software Excel.

ANEXO N° 2. CUADRO DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Título de la tesis: Gestión de compras electrónicas mediante Acuerdo Marco y ejecución de compras en una gerencia sub regional de Amazonas

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión de compras por acuerdo marco.	Optimiza las contrataciones públicas, en tiempo, precio, calidad, garantía, permitiendo a través de la tecnología usar procedimientos con transparencia, aumentado la eficiencia, evitando contrataciones, dirigidas y mejora la rendición de cuentas.	Asegura el desarrollo eficiente de las actividades, utilizando el cuestionario de preguntas, en base a las dimensiones de cada variable de estudio. Los ítems estarán formulados con alternativas ordinales que serán sometidos a una medición a través del programa estadístico SPSS	CONCEPTUAL	Descriptivo	Ordinal
				Normatividad	
				Capacitación de funcionarios	
			APLICACIÓN	Tecnología informática	
				Procedimiento simplificado	
				Fichas técnicas homologadas.	
				Disponibilidad presupuestal	
			IMPACTO	Cotización de marcas	
				Diferencia de Precio	
				Plazos reducidos en la contratación.	
				Evita actos de corrupción	
				Político	

ANEXO N° 3. CUADRO DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Título de la tesis: Gestión de compras electrónicas mediante Acuerdo Marco y ejecución de compras en una gerencia sub regional de Amazonas

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Ejecución de compras electrónicas.	Contratación de bien y/o servicio desde la elección del proveedor, perfeccionamiento del contrato y el pago, con procedimientos ágiles.	Asegura el desarrollo eficiente de las actividades, utilizando el cuestionario de preguntas, en base a las dimensiones de cada variable de estudio. Los ítems estarán formulados con alternativas ordinales que serán sometidos a una medición a través del programa estadístico SPSS	INSUMOS	Oportunidad de negocio	Ordinal
				Productos en almacén disponibles	
			APLICACIÓN	Alerta semáforo	
				Formulación de la Orden de Compra física	
				Aceptación y/o rechazo de Ordenes	
				Proveedores locales	
			IMPACTO	Plazo de entrega	
				Conformidad del área usuaria	
				Penalidad	
				Resolución de Órdenes de Compra	
				Trámite de pago	

ANEXO N° 4. VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

INFORME DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO – EXPERTO 01

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Gestión de compras electrónicas mediante Acuerdo Marco y ejecución de compras en una gerencia sub regional de Amazonas

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Encuesta

3. TESISTA:

Sanchez Bustamante, Ever

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, se procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad, por tanto, permito recoger información concreta y real de las variables de estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

Aprobado: SI NO

Bagua Grande, 17 de junio de 2022.



Mg. Puerta Culqui, Claudia Consuelo
EXPERTO

INFORME DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO – EXPERTO 02

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Gestión de compras electrónicas mediante Acuerdo Marco y ejecución de compras en una gerencia sub regional de Amazonas

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Encuesta

3. TESISISTA:

Sanchez Bustamante, Ever

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, se procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad, por tanto, permito recoger información concreta y real de las variables de estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

Aprobado: SI NO

Bagua Grande, 17 de junio de 2022.



Mg. Encinas Puscán, Tabita Angelica
EXPERTO

INFORME DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO – EXPERTO 03

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Gestión de compras electrónicas mediante Acuerdo Marco y ejecución de compras en una gerencia sub regional de Amazonas

2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Encuesta

3. TESISISTA:

Sanchez Bustamante, Ever

4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, se procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad, por tanto, permito recoger información concreta y real de las variables de estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

Aprobado: SI NO

Bagua Grande, 17 de junio de 2022.



Mg. Chávez Tuesta, Sandra Natalí
EXPERTO

ANEXO N° 05. INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Autor: EVER SANCHEZ BUSTAMANTE

Se agradece anticipadamente la colaboración de los servidores públicos en una gerencia sub regional de Amazonas

Gestión de compras por acuerdo marco.

MARQUE CON UN ASPA (X) LA ALTERNATIVA QUE MEJOR VALORA CADA ÍTEM:

DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE VALORACIÓN			
			NUNCA (1)	A VECES (2)	CASI SIEMPRE (3)	SIEMPRE (4)
CONCEPTUAL	Descriptivo	¿Recibe información oportuna de que es un acuerdo marco y catálogo electrónico?				
	Normatividad	¿Las normas que regulan las contrataciones por acuerdo marco están contextualizadas?				
	Capacitación a funcionarios	¿Ha recibido capacitaciones en compras por acuerdo marco realizadas o financiadas por la entidad?				
APLICACIÓN	Tecnología informática	¿Crees que las compras electrónicas permiten acciones de control oportuna?				
	Procedimiento simplificado	¿Los tipos de compras por acuerdo Marco son complejas?				
	Fichas técnicas homologadas	¿El requerimiento lo efectúa de acuerdo a las fichas homologadas para evitar posibles nulidades?				
	Disponibilidad presupuestal	¿Las compras por acuerdo marco cuentan con respaldo presupuestal?				
IMPACTO	Cotización por marcas	¿Encuentra las mejores marcas en el portal electrónico de Perú Compras?				
	Diferencia de precio	¿Crees que el precio ofertado influye en la selección del proveedor?				
	Plazos reducidos de contratación	¿El plazo hasta el perfeccionamiento del contrato efectuado mediante una orden de compra y/o de servicio es menor a un procedimiento clásico?				
	Evita actos de corrupción	¿Se evita prácticas prohibidas en una contratación por acuerdo marco?				
	Político	¿Las contrataciones por acuerdo conlleva a una armonía entre entidad gubernamental y proveedores?				

ANEXO N° 06. INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Autor: EVER SANCHEZ BUSTAMANTE

Se agradece anticipadamente la colaboración de los servidores públicos en una gerencia sub regional de Amazonas

Ejecución de compras electrónicas.

MARQUE CON UN ASPA (X) LA ALTERNATIVA QUE MEJOR VALORA CADA ÍTEM:

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA DE VALORACIÓN			
			NUNCA (1)	A VECES (2)	CASI SIEMPRE (3)	SIEMPRE (4)
INSUMOS	Oportunidad de Negocio	¿Crees que el acuerdo marco permite acceder de manera amigable ofertar productos?				
	Productos en el almacén disponibles	¿Crees que el stock virtual encontrado en las compras por acuerdo marco guarda relación con el stock físico?				
APLICACIÓN	Alerta semáforo	¿La alerta semáforo influye en la toma de decisiones al momento de elegir un proveedor?				
	Formulación de la Orden de Compra física	¿Existe divergencias entre la Orden de compra física y la virtual?				
	Aceptación y/o Rechazo de Órdenes de Compra	¿Cree usted que los proveedores que rechazaron la Orden de Compra se deben a falta de stock?				
	Proveedores locales	¿Participan en la venta de productos los proveedores locales?				
IMPACTO	Plazo de entrega	¿El proveedor cumple con el plazo de entrega establecido en la Orden de Compra?				
	Conformidad del área usuaria	¿Los bienes adquiridos por acuerdo marco tuvieron alguna observación?				
	Penalidad	¿Las compras por acuerdo marco llegan acumular el monto máximo de penalidad?				
	Resolución de Orden de Compra	¿El procedimiento de resolución de una orden de compra resulta sencillo?				
	Trámite de pago		¿El proveedor se acerca a la entidad a gestionar su pago en las oficinas?			
¿Existe incumplimiento de pago luego de emitido la conformidad?						

ANEXO N° 07. CONSTANCIAS DE SUNEDU



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	PUERTA CULQUI
Nombres	CLAUDIA CONSUELO
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	42835704

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO
Rector	LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION
Secretario General	SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA
Fecha de Expedición	11/05/18
Resolución/Acta	0124-2018-UCV
Diploma	052-033888
Fecha Matrícula	19/12/2014
Fecha Egreso	14/08/2016

Fecha de emisión de la constancia:
02 de Agosto de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 0000842683

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 02/08/2022 11:38:33-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **ENCINAS PUSCAN**
Nombres **TABITA ANGELICA**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **43337656**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **11/05/18**
Resolución/Acta **0124-2018-UCV**
Diploma **052-033857**
Fecha Matrícula **19/12/2014**
Fecha Egreso **14/08/2016**

Fecha de emisión de la constancia:
02 de Agosto de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 0000842697

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 02/08/2022 11:42:02-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través de la Jefa de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **CHAVEZ TUESTA**
Nombres **SANDRA NATALI**
Tipo de Documento de Identidad **DNI**
Numero de Documento de Identidad **33432592**

INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **MAESTRO**
Denominación **MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA**
Fecha de Expedición **11/05/18**
Resolución/Acta **0124-2018-UCV**
Diploma **052-033848**
Fecha Matrícula **19/12/2014**
Fecha Egreso **14/08/2016**

Fecha de emisión de la constancia:
02 de Agosto de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 0000842713

JESSICA MARTHA ROJÁS BARRUETA
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:
Superintendencia Nacional de Educación
Superior Universitaria
Motivo: Servidor de
Agente automatizado.
Fecha: 02/08/2022 11:48:28-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu (www.sunedu.gob.pe), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° 27269 - Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

ANEXO N° 8 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

Chiclayo, 17 de junio del 2022

SOLICITO CARTA PARA AUTORIZACIÓN REALIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN

Mg. Yosip Mejía
Jefe de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo-Chiclayo

Yo, Ever Sanchez Bustamante, con DNI N° 43684747, domiciliado en Jr. Chile N° 898, distrito de Bagua Grande, provincia de Utcubamba departamento de Amazonas, ante usted me presento y expongo lo siguiente:

Soy estudiante del programa de Maestría, con mención en Gestión Pública, III Ciclo de estudios de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, Filial Chiclayo.

Para efectos de obtener el Grado Académico de Magister, debo realizar un trabajo de investigación en la forma siguiente:

Título de la Investigación: **Gestión de compras electrónicas mediante Acuerdo Marco y ejecución de compras en una gerencia sub regional de Amazonas.**

- 1) Nombres y Apellidos del alcalde : Sr. José Lorenzo Rojas Calderón
- 2) Cargo : Gerente Sub Regional
- 3) Entidad: Gerencia Sub Regional Utcubamba
- 4) La dirección de la institución es : Av. Chachapoyas 4090, Bagua Grande, Utcubamba, Amazonas
- 5) Teléfono de la institución : 938 192 652

Por lo expuesto, solicito atender a mi petición.



CPC. EVER SANCHEZ BUSTAMANTE
COD. MAT. 04-3838
DNI. N° 43684747

Firma
Ever Sanchez Bustamante
DNI N° 43684747

ANEXO N° 9. BASE DE DATOS DE VARIABLES

Base de Datos de la Variable I - Gestión de compras por acuerdo marco

Item1	Item2	Item3	Item4	Item5	Item6	Item7	Item8	Item9	Item10	Item11	Item12	Total
3	4	1	3	1	3	1	3	1	1	3	4	28
3	3	1	3	1	3	1	4	1	1	4	4	29
4	4	1	3	1	3	1	3	1	1	3	4	29
3	4	1	3	1	3	1	4	1	1	4	4	30
4	4	1	3	1	3	1	4	1	1	3	4	30
3	3	1	3	1	3	1	3	1	1	4	4	28
4	4	1	4	1	4	1	4	4	4	3	4	38
3	4	1	4	1	4	1	4	3	4	4	4	37
4	4	1	4	1	4	1	4	4	4	4	4	39
4	3	1	4	1	4	4	3	2	4	4	4	38
4	3	1	4	1	4	4	3	4	2	3	4	37
4	3	1	4	1	4	4	3	4	2	4	4	38
4	4	1	4	2	4	4	3	4	2	4	4	40
3	3	1	4	2	4	4	4	4	2	4	4	39
4	4	1	4	2	4	4	4	3	2	4	4	40
3	3	1	4	2	3	4	4	3	2	4	4	37
4	4	1	4	2	3	4	4	3	2	4	4	39
3	4	1	4	2	3	4	4	3	4	4	4	40
4	4	1	4	2	3	4	4	3	4	4	4	41
3	3	4	4	2	3	4	4	3	4	4	4	42
4	3	4	4	2	4	4	3	2	4	4	4	42
4	3	4	4	2	4	4	3	2	4	4	4	42
4	4	4	4	2	4	4	3	2	4	4	4	43
4	4	4	4	2	4	4	3	2	4	4	4	43

ANEXO 10. VARIABLE I - GESTIÓN DE COMPRAS POR ACUERDO MARCO.

Análisis de la Confiabilidad – Alfa de Cronbach

Tabla 01

Escala: All Variables

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	24	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	24	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

Tabla 2

Estadísticas de fiabilidad

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	N de elementos	
,735		12

ANEXO 11. VARIABLE II - EJECUCIÓN DE COMPRAS ELECTRÓNICAS
 Análisis de la Confiabilidad – Alfa de Cronbach

Tabla 10

Escala: All Variables

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	24	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	24	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Nota: La tabla es producto de la aplicación del cuestionario a los servidores.

Tabla 11

Estadísticas de fiabilidad

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,794	12

ANEXO N° 12. EVIDENCIAS



