



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**Actos preparatorios y resultados en los procesos de  
contrataciones directas de una Municipalidad de Amazonas**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestra en Gestión Pública

**AUTORA:**

Velarde Guevara, Fanny Flor (ORCID: 0000-0003-2294-8532)

**ASESORA:**

Dra. Cotrina Cabrera, Maria Elena (ORCID: 0000-0003-0289-1786)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de Políticas Públicas

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CHICLAYO – PERÚ

2022

## **Dedicatoria**

Dedico esta tesis a Dios por darme vida y guiar mis pasos día a día. A mis padres Adolfo y Efigenia por hacer de mí una persona de valores y responsable capaz de salir adelante, a mis hermanos por el apoyo incondicional y las fuerzas de cumplir mis sueños. A mi esposo Pablo por ayudarme a seguir adelante y motivarme para cumplir mis metas, a mi hija Ariana por ser mi motivo para crecer y brindarle el mejor ejemplo, a todos mis familiares que de una u otra manera me ayudaron a cumplir esta reto.

## **Agradecimiento**

Agradezco a Dios por permitir cumplir esta meta. A la Universidad Cesar Vallejos por brindarnos la oportunidad de cumplir mis metas a nuestra Asesora. Dra. María Elena Cotrina Cabrera por la paciencia y conocimientos que nos brindó para cumplir con el objetivo, a los docentes que en el transcurso de esta maestría nos apoyaron y compartieron sus conocimientos, a la entidad que me permitió realizar esta investigación.

## Índice de Contenidos

Carátula .....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
<b>Índice de Contenidos .....</b>	<b>iv</b>
<b>Índice de tablas.....</b>	<b>v</b>
<b>Índice de figuras .....</b>	<b>v</b>
<b>RESUMEN.....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>vii</b>
<b>I. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>II. MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>4</b>
<b>III. METODOLOGÍA .....</b>	<b>14</b>
3.1 Tipo y diseño de investigación .....	14
3.2 Operacionalización de variables .....	15
3.3 Población, muestra y muestreo.....	16
3.4 Técnicas e instrumentos, validez y confiabilidad.....	16
3.5 Procedimientos.....	18
3.6 Métodos de análisis de datos.....	18
3.7 Aspectos éticos .....	19
<b>IV. RESULTADO .....</b>	<b>20</b>
<b>V. DISCUSIÓN.....</b>	<b>32</b>
<b>VI. CONCLUSIONES.....</b>	<b>40</b>
<b>VII.RECOMENDACIONES .....</b>	<b>42</b>
<b>REFERENCIAS .....</b>	<b>43</b>
<b>ANEXOS</b>	

## Índice de tablas

<b>Tabla 1</b> <i>Expertos Validadores</i> .....	17
<b>Tabla 2</b> <i>Confiabilidad del instrumento de la variable 1</i> .....	18
<b>Tabla 3</b> <i>Confiabilidad del instrumento de la variable 2</i> .....	18
<b>Tabla 4</b> <i>Resultados finales de actos preparatorios</i> .....	20
<b>Tabla 5</b> <i>Resultados de la dimensión requerimiento</i> .....	21
<b>Tabla 6</b> <i>Resultados de la dimensión Indagación de mercado</i> .....	22
<b>Tabla 7</b> <i>Resultados de la dimensión Comité de selección</i> .....	23
<b>Tabla 8</b> <i>Resultados finales de la variable procesos de contrataciones</i> .....	24
<b>Tabla 9</b> <i>Resultados de la dimensión convocatoria</i> .....	25
<b>Tabla 10</b> <i>Resultados de la dimensión formulación y absolución</i> .....	26
<b>Tabla 11</b> <i>Resultados de la dimensión elevación de bases al OSCE</i> .....	27
<b>Tabla 12</b> <i>Resultados de la dimensión presentación y subsanación</i> .....	28
<b>Tabla 13</b> <i>Resultados de la dimensión penalidad, conformidad y pago</i> .....	29
<b>Tabla 14</b> <i>Prueba de normalidad</i> .....	30
<b>Tabla 15</b> <i>Correlación entre variable 1 y variable 2</i> .....	31

## Índice de figuras

<b>Figura 1</b> <i>Resultados finales de actos preparatorios</i> .....	20
<b>Figura 2</b> <i>Resultados de la dimensión requerimiento</i> .....	21
<b>Figura 3</b> <i>Resultados de la dimensión Indagación de mercado</i> .....	22
<b>Figura 4</b> <i>Resultados de la dimensión Comité de selección</i> .....	23
<b>Figura 5</b> <i>Resultados finales de la variable procesos de contrataciones</i> .....	24
<b>Figura 6</b> <i>Resultados de la dimensión convocatoria</i> .....	25
<b>Figura 7</b> <i>Resultados de la dimensión formulación y absolución</i> .....	26
<b>Figura 8</b> <i>Resultados de la dimensión elevación de bases al OSCE</i> .....	27
<b>Figura 9</b> <i>Resultados de la dimensión presentación y subsanación</i> .....	28
<b>Figura 10</b> <i>Resultados de la dimensión penalidad, conformidad y pago</i> .....	29

## RESUMEN

En la presente investigación Actos preparatorios y resultados en los procesos de contrataciones directas de una Municipalidad de Amazonas. El objetivo de la investigación es determinar la relación entre los Actos Preparatorios y los Resultados en los Procesos de Contrataciones Directas de una Municipalidad de Amazonas. El tipo es cuantitativo y el diseño es no experimental- transversal. La población estará conformada por los 105 trabajadores y como muestra solo 20 trabajadores de un Municipio de Amazonas; la técnica utilizada es la técnica de la encuesta y el instrumento es el cuestionario. Como resultado se obtuvo que el 45 % tienen un nivel bueno está de acuerdo con la planificación que ejecuta el área a cargo del proceso de selección y que se encuentran alineados al Plan Operativo institucional y un 55% opina regular que el área a cargo tengan conocimiento si los concursantes presentan su expediente correctamente con los requisitos para la contratación de BB y SS. Se Concluye que existe relación entre actos preparatorios y los procesos de Contrataciones Directas de una Municipalidad de Amazonas, según Pearson se llegó a obtener una significancia de 0.000 y una correlación de 0.743.

**Palabras clave:** Actos preparatorios, procesos de contrataciones, requerimientos.

## ABSTRACT

In the present investigation Preparatory acts and results in the direct contracting processes of a Municipality of Amazonas. The objective of the research is to determine the relationship between the Preparatory Acts and the Results in the Direct Contracting Processes of a Municipality of Amazonas. The type is quantitative and the design is non-experimental-transversal. The population will be made up of 105 workers and as a sample only 20 workers from a Municipality of Amazonas; the technique used is the survey technique and the instrument is the questionnaire. As a result, it was obtained that 45% have a good level, agree with the planning carried out by the area in charge of the selection process and that they are aligned with the institutional Operational Plan, and 55% regularly believe that the area in charge is aware if the contestants present their file correctly with the requirements for hiring BB and SS. It is concluded that there is a relationship between preparatory acts and the processes of Direct Hiring of a Municipality of Amazonas, according to Pearson, a significance of 0.000 and a correlation of 0.743 were obtained.

**Keywords:** Preparatory acts, contracting processes, request.

## I. INTRODUCCIÓN

Las contrataciones con el estado es uno de los temas más tocados de la gestión pública de las naciones, es por ello que a través de su ejecución se hace realidad la política pública, ya que se utilizan recursos públicos.

En Colombia, todas las reclamaciones que sean un peligro en el equilibrio de la economía de los contratos estatales, deben hacerse cuando se va a realizar una prórroga. (Rojas, 2022).

En Europa en la actualidad el objetivo es que los contratantes hagan uso de las contrataciones públicas. (Gallego, 2021). Del mismo modo las contrataciones del Estado son instrumentos importantes porque gracias a ello se ha podido innovar, fomentar a las Pymes o también el desarrollo sostenible ambiental y social. (Valdivia, 2021). Asimismo, ignorar la versatilidad estratégica de la contratación pública supone renunciar al liderazgo institucional que corresponde a los poderes públicos. (Vásquez, 2018).

En México en los procesos de contratación, se manifiestan actos de corrupción, es por ello que el presupuesto destinado a obras para contribuir con la sociedad, van a los bolsillos de los funcionarios corruptos, perjudicando a los ciudadanos. (Ruíz et al, 2020). Las adquisiciones contrataciones del estado, siempre han sido consideradas con un trámite tradicional burocrático que está relacionado a cubrir necesidades del habitante de manera colectiva en un ámbito territorial. (Ordóñez, 2017).

En Cuba durante los años setenta, la administración tuvo impulso funcionales y organizativos. Actualmente las investigaciones vienen implementando distintos modelos para la gestión eso debido a los diferentes cambios que se vienen dando en las gestiones estatales. (Alarcón Et al. 2018)

En Ecuador, la LOSNCP, ha creado un servicio que regule las contrataciones cuando se adquiera o arriende bienes, o cuando se preste el servicio o en la ejecución de obras (Rodríguez et al, 2018).

Las necesidades que implica ejercer un gobierno con la población es un tema delicado al referirse en adquirir bienes y servicios de proveedores privados, para transparentar estos procesos es importante gestionar a través de



plataformas digitales, el cual usarlos significa tener un conocimiento avanzado y habilidades para negociar y conocimiento sobre adquisiciones públicas, presupuestos de gastos e inversión, legislación, plazos, partidas, proceso de contratación específicas y otras materias. (Ortega, 2021).

En el Perú la gestiones en las entidades públicas tienen un papel bien relevante esto es debido a que tienen una distinta modalidad para administrar y ejecutar el presupuesto público. (Aguilar et al, 2021). Del mismo modo, en Lambayeque las entidades públicas tienen el deber de realizar una gestión transparente y eficiente, cuando realizan las contrataciones mediante las licitaciones. (Vílchez et al, 2020)

Actualmente, las políticas en cuanto a las contrataciones con el Estado son muy preocupantes y de vital importancia, debido a de esa manera el Estado nacional logra sus metas propuestas, asimismo, los usuarios son lo más interesados en recibir los servicios básicos en óptimas condiciones. (Nieves, et al, 2020)

Cuando los contratistas firman su contrato habrá un convenio arbitral, pero es voluntario si firma o no, si en caso firma se somete al arbitraje. (Alejos, 2019). Asimismo, en Perú como todas las entidades del Estado están se encuentran registradas en la ley de contrataciones según Art. N°03 y todas desean proveerse de BB y SS. (Colquehuanca, et al 2018)

Las acciones administrativas o también llamadas gestión estatal su objetivo se fundamenta en efectivizar las normas y políticas estatales, para lo cual es necesario acceder a recursos para la creación de los mismos, los cuales se puede acceder a través de procesos productivos. (Palmer Et al. 2018).

La problemática que se puede verificar es en la etapa que nace la necesidad de adquirir Bienes y Servicios hasta iniciar el proceso de selección denominado Actos preparatorios, esta es la fase más delicada dentro de un proceso de contratación y se tiene que manejar con los términos adecuados para tener éxito, ya que dentro de las entidades es uno de los problemas más sonados debido a que no se tiene conocimientos de los requisitos que se tienen que adjuntar en un requerimiento con sus términos de referencia u expediente técnico según sea el bien o servicio a adquirir generando demoras en la contratación que nos lleva a los resultados la falta de atención de los Requerimientos y por ello que

el área de contrataciones genere muchas fallas y faltas al momento de adquirir o cotizar los bienes y servicios. Se quiere de alguna forma lograr identificar las fallas que se están cometiendo tanto en las áreas usuarias como en el área de abastecimiento para realizar una contratación Directa ya que se ha podido verificar según las páginas de transparencia que en el último año se ha llegado a un 72% de ejecución presupuestal que es un nivel bajo para poder cumplir las metas trazadas por la entidad, es por ello que se quiere contribuir con las áreas responsables para mejorar los resultados.

En cuanto a la formulación del problema, tenemos como el problema general es ¿cómo determinar la relación entre los actos preparatorios y los resultados en los procesos de contrataciones directas de una municipalidad de Amazonas?

La investigación en su justificación teórica, se fundamenta porque se va determinar de qué manera inciden los actos preparatorios en los resultados de los procesos de contrataciones mediante una buena aplicación de la ley de contrataciones y su reglamento. En su justificación social, podemos abordar la realidad que se desarrolla en la provincia de Amazonas, la cual como entidad es brindar un buen servicio para el beneficio de la población mediante proyectos bien ejecutados y contribuir con el bien social. La justificación metodológica, se tomará el método científico el cual nos mostrará el camino para alcanzar estudiar los fenómenos ocurridos en su realidad de la municipalidad de Amazonas.

El objetivo general es, determinar la relación entre los actos preparatorios y los Resultados en los procesos de contrataciones directas de una municipalidad de Amazonas, y sus objetivos específicos son, OE1, identificar el nivel de los actos preparatorios de una municipalidad de Amazonas OE2, identificar el nivel de los procesos de contrataciones directas de una municipalidad de Amazonas, OE3, identificar la relación significativa entre los actos preparatorios y los procesos de contrataciones directas de una municipalidad de Amazonas.

Para los resultados de esta investigación se está planteando las Hipótesis H1: Existe relación significativa entre actos preparatorios y los resultados en los procesos de contrataciones directas de una municipalidad de Amazonas, H0: no existe relación significativa entre actos preparatorios y los resultados en los procesos de contrataciones directas de una municipalidad de Amazonas.

## II. MARCO TEÓRICO

Canchón et al, (2020) en su investigación Revisión del caso Odebrecht en los procesos efectividad en la contratación pública en Colombia y Perú. El objetivo general es la elaboración de un estudio donde se compare la legislación peruana y colombiana que revisan, controlan y auditan los procesos de contratación pública. El tipo de investigación es socio jurídico con un método descriptivo-cualitativo, la recolección de información ha sido a través de investigaciones. Se precisa que los principios mencionados es pilar para que funcione las entidades públicas por lo tanto se pudo encontrar que Odebrecht obtuvo contratos porque pagó grandes coimas a las entidades públicas. Se concluye que ambos países deben ser más relevantes, y las personas y organizaciones cumplan con los estándares de selección al momento de hacer las contrataciones sean entidades públicas o privadas.

La investigación, se realizó con el fin de llegar a elaborar una comparación de las leyes de contratación de Colombia y Perú, para poder saber como se realizan el proceso de contratación, gracias al análisis se llegó a descubrir las coimas de la empresa Odebrecht, es por ello que se debe cumplir con todos los procedimientos de contratación.

Según Escudero (2020) en la investigación Recursos públicos asociados a la administración eficiente en la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo. El objetivo es implementar a los resultados al momento de las contrataciones públicas un concepto de gestión. La investigación es de tipo comparativo-descriptivo, para determinar los resultados se realizó encuestas a los directos de las entidades .Se pudo apreciar que Ecuador trabajan de acuerdo a principios de GPR pero los directores tienen un bajo nivel de desarrollo ,por lo que no existe instrumentos a estos principios. se llega a la conclusión que se debe implentar el concepto de gestión, porque va contribuir al cumplimiento de las metas de las instituciones.

Con está investigación, se busca que al emitir los resultados en el proceso de contratación, se debe implementar enseñanzas de gestión, para que ayuden a la buena toma de decisiones.

Indica Pumisacho (2019) en la investigación sobre las obras y su proceso

de contratación Pública del gobierno Autónomo del Cantón La Concordia. El objetivo general fue diseñar el proceso interno de la etapa de preparación, precontractual y contractual de servicios y bienes en obras del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón la Concordia. La metodología presenta un enfoque mixto, además la técnica utilizada fue la entrevista. El resultado responde que existe desinterés, descuido y desconocimiento técnico por parte de los funcionarios del Gobierno Autónomo. Se concluye que el proceso al contratar los servicios y bienes para el normal funcionamiento del Gobierno Autónomo la concordia, está altamente ligado al proceso administrativo y complementar con la capacitaciones del tema en mención, para mejor entendimiento del personal que se encarga del proceso de contratación y así generar mayor fluidez con funcionarios más capacitados.

El estudio se llevó a cabo con el fin de diseñar procedimientos y brindar capacitaciones al personal para que agilicen los procesos durante el lapso de contrataciones de bienes y servicios para que la entidad pueda fluir y funcionar de una manera correcta.

Para Caiza et al. (2018) la investigación Incidencia de la ejecución presupuestaria fiscal del proceso de contrataciones públicas en los GAD de Pilahuain y Picaihua. El objetivo fue evaluar el proceso de contratación pública y su incidencia en la ejecución presupuestaria fiscal. La metodología tuvo un enfoque mixto, de tipo descriptivo explorativa, con una muestra no probabilística, utilizando técnicas de entrevista y encuesta. El resultado indica que mejorando el proceso de contrataciones se optimizaría el proceso de ejecución del presupuesto. Se concluyó el valor del proceso de contratación y se analizó de qué forma influye la ejecución presupuestaria fiscal, con el fin de plantear una opción de solución y contestar a la problemática detectada que es la ineficiente aplicación de los procesos de contrataciones públicas, que como razones tiene la inadecuada estructuración del proyecto anual de contratación y su impacto la pérdida de tiempo en la organización.

La investigación se llevó a cabo a fin de medir como incide los procesos de contrataciones públicas en la ejecución presupuestaria fiscal, debido a que se tiene una deficiencia en su estructura anual del proyecto generando pérdida de tiempo y mala toma de decisiones.

Indica Batalla (2018) en la investigación adquisiciones y contratos en el sector público de la Provincia de Santa Fe. El objetivo general fue la implementación de normatividad para las compras y adquisiciones públicas en la Provincia de Santa Fe. La metodología utilizada es documental, tipo descriptiva básica, con enfoque cualitativo, con muestra no probabilística y el cuestionario como instrumento de recolección de información. El resultado orienta que la contratación directa y la licitación privada son los más utilizados, además el 60% de individuos de la muestra menciona que no existe intenciones para implementar compras públicas sustentadas en la provincia. Se concluye que las actividades de contrataciones en la provincia de Santa Fe, son un importante nivel de gasto, pero las autoridades solo miran las contrataciones como una acción de necesidad colectiva en cuanto a servicios y bienes para la operatividad de la Municipalidad. Con esta investigación, se buscó implementar y aplicar normas cuando se realice compras y adquisiciones Estatales, debido a que son importantes a nivel de gasto, además los dirigentes del Municipio no lo toman en cuenta.

Para García (2020) la investigación sobre procesos de selección de bienes, servicios y y actos preparatorios del CENAR ES 2019, el objetivo general fue determinar la relación entre los procedimientos de selección y los actos preparatorios para adquirir bienes y servicios del CENARE 2019, metodológicamente tuvo un enfoque cuantitativo con diseño no experimental y tipo de investigación correlacional básica. La muestra estuvo respaldada por 30 colaboradores del centro de adquisiciones y donaciones del CENARES, la técnica utilizada para recolectar información fue la encuesta. El resultado indicó que el procedimiento de selección y los actos preparatorios para adquirir servicios y bienes están significativamente relacionados con un coeficiente de spearman de 0.645. se concluyó que entre las variables de estudio existe una relación moderada.

Con este estudio se busca determinar como se relacionan los procesos de selección y los actos preparatorios cuando se compra bienes y servicios, donde se obtuvo que existe una buena relación según el coeficiente de Spearman de 0.645.

Según Chire (2020) El proceso de adquisiciones y contrataciones y su relación con la evaluación de la programación y actos preparatorios del gobierno

regional de puno periodo 2018. El objetivo general fue evaluar como incide el programar los actos preparatorios para el proceso de adquirir y contratar bienes y servicios del gobierno regional de puno. La metodología encontramos la investigación de tipo descriptiva corte transversal o transeccional y de diseño no experimental. Su muestra se conformó por 13 colaboradores de abastecimiento y 17 de áreas usuarias, cómo técnica para obtener información Se utilizó la encuesta y el análisis documental los cuales fueron alineados para que la muestra responda el cuestionario. El resultado indica que el 54% que fueron encuestados responde que no se formula el requerimiento con la estructura debida, es decir no cuenta con las formalidades condiciones o características que se requiere en cuanto al bien y servicio. Concluye qué en su primera fase se encuentran mayor vulnerabilidad del acto preparatorio para la contratación pública, además por las deficiencias encontradas estás afectan directamente al proceso de selección.

Que, busca evaluar como influyen los actos preparatorios cuando se realizan compras y contrataciones de bienes y servicios, debido a que no se cumple con el formato ni la estructura del requerimiento, generando deficiencias en la entidad.

Menciona Sánchez (2019) la investigación sobre las fases de las contrataciones públicas y la gestión administrativa en la Municipalidad de Lambayeque, tiene como objetivo principal diseñar una guía de administración para mejorar las etapas de la contratación pública en la municipalidad provincial de Lambayeque. La metodología usada tiene un diseño de enfoque cualitativo, no empírico y transversal, la población y muestra estuvo constituida por 11 servidores de la sub gerencia de logística. Los resultados presentan que el 36.4% de los servidores de la sub gerencia de logística, expresan que las etapas de la contratación pública se cumplen de forma regular; en tanto un 36.4% expresan que dichas etapas se cumplen en grado bastante bueno. Con lo que se concluye existente deficiencias en el cumplimiento de las 3 etapas de la contratación pública como son actos preparatorios, etapa de selección y ejecución, gracias a una inadecuada preparación de los documentos que inician el método de selección hasta su culminación.

Que, en la entidad existen deficiencias en todas las etapas de la contratación, es por ello que busca diseñar una guía administrativa para que ayude en los procedimientos de contrataciones.

Para Santader, (2018) en su investigación el proceso de contratación de bienes y servicios y la relación con los actos preparatorios de la municipalidad provincial de Melgar 2017. El objetivo general fue analizar cómo llevar a cabo el proceso de contratación y servicios en los actos preparatorios en la municipalidad provincial de Melgar 2017. La metodología fue de tipo descriptivo y de diseño no experimental, la técnica utilizada para obtener información fue la encuesta y el análisis documental, además de la observación directa. La muestra estuvo conformada por las principales áreas usuarias y el personal de la subgerencia de logística. En el resultado se encontró que el 60% de las necesidades requeridas por el área específica no tienen las condiciones de formalidad que exige la ley, además, su perfil técnico no tienen una estructura adecuada. Concluye que cada área usuaria debe ser capacitado con estampas de control para que puedan formular requerimientos con términos de referencia óptimos y especificaciones técnicas ideales adaptadas a la necesidad tanto del bien o del servicio. Que, según el problema que acecha la empresa es que no cuentan con una estructura adecuada es por ello que se busca analizar todos los procesos de la contratación de servicios según los actos preparatorios.

Indica Luyo (2018) en la investigación proceso de selección y la influencia de actos preparatorios en las contrataciones del Estado Sedapal, El Agustino-2017. Su objetivo es establecer los procesos de selección de contrataciones a través de los procesos de selección de la Empresa Sedapal, El Agustino, 2017. El enfoque es cuantitativo, con diseño no experimental, la población y muestra es de 58 trabajadores de Sedapal, las técnicas utilizadas es el cuestionario y la encuesta. En conclusión, existe influencia significativa de 74.5% con relación a las variables. Se concluye que existe una alta influencia en las dimensiones BB.SS. Se busca en la entidad ver como se relaciona los procesos de selección de contrataciones con los actos preparatorios, según la encuesta realizada se obtuvo una alta relación de 74.5%, lo que quiere decir que se debe seguir una secuencia de procedimientos para lograr no tener dificultades en la primera etapa.

Según Vilcatoma (2018) en su investigación factores que limitan los actos preparatorios al momento de contratar bienes y servicios en UNSCH-Ayacucho 2017. Ha tenido como objetivo determinar los factores que limitan la contratación de servicios y bienes de la UNSCH. La investigación es de tipo cuantitativa-no

experimental, la muestra fue 30 expedientes de contratación, las herramientas para recopilar la información fue el análisis documental. Los resultados obtenidos indican que el 83.3% de los actos preparatorios son manejados inadecuadamente al momento de hacer la contratación de los BB. SS y solo cumplen con el proceso adecuado un 16.7%. En conclusión, existe una deficiencia desde el llenado de documentos y formatos hasta la culminación de cada etapa.

En el estudio se busca, determinar cuales son los limites que impiden que se contrate BB y SS, debido a que existe incapacidad en el llenado de los formatos en cada una de las etapas de los procesos.

Menciona Ventura (2022) en la tesis Contrataciones Públicas a través de la Gestión de Procesos en una Municipalidad Provincial, Amazonas. El objetivo de la investigación es la determinación de que manera incide la gestión de procesos en las contrataciones estatales, periodo 2019. El tipo de investigación es no experimental-correlacional, la muestra esta conformada por toda la población y 39 funcionarios del Municipio. Se obtuvo como resultado que el Municipio vienen trabajando de manera ordenada y eficiente los procesos estratégicos con un 43.75% nivel alto, 31.25 medio, 25% bajo, lo que evidencia que tienen un buen control y planificación al momento de las contrataciones. Por lo tanto se llegó a determinar que si existen relacion en la variables gestión de procesos y las contrataciones estatales.

En el estudio se busca, determinar como va influir las gestiones de los procesos cuando se realizan las contrataciones, por ello se tiene que trabajar eficientemente, de manera estructurada y ordenada.

Para Chapoñan (2022) en su investigación acciones que se deben tomar en las preparatorias y los procesos al momento de hacer las contrataciones de BB.SS en un Hospital de la Región Amazonas. El objetivo es determinar el vínculo que existe entre acciones de preparación y la selección de contrataciones BB.SS en el hospital Amazonas. El trabajo de investigación es de tipo cuantitativa-descriptiva-no experimental, se utilizó los instrumentos cuestionario y encuesta. Se llegó a determinar que existe correlación 0.923 positiva, y 0.00 significancia bilateral se obtuvo con el coeficiente Spearman Rho. Se concluye que la buena organización ayuda a realizar de manera correcta la selección de BB.SS .

Con el estudio se busca determinar si existen relacion entre la preparación de



acciones y selección de contratos de bienes, para ello se tiene que utilizar la correlación de Spearman donde se refleja que es importante tener una buena clasificación porque va a contribuir en la buena elección de contratos.

Las bases teóricas de las variables actos preparatorios y proceso de contrataciones se sustenta bajo las siguientes teorías.

En cuanto a los actos preparatorios, son las fases para la contratación donde se debe presentar los registros de expresiones de interés, los expedientes para la selección, cronograma, el comité a cargo de la contratación y registro de bases. (Plataforma digital única del Estado Peruano, 2020).

Requerimiento, es el envío de la solicitud del servicio, bien o una obra o consultoría por parte del usuario de la entidad, donde adjunta expedientes técnicos o referencias, términos y especificaciones técnicas. (OSCE, 2017).

Comprende lo siguiente, área usuaria, es el responsable de la redacción del formulario y debe garantizar la calidad técnica y reducir la reformulación debido a errores técnicos u omisiones que afecten el proceso de contratación. Especificaciones técnicas, se describe el bien, servicio u obra; también los requisitos funcionales más importantes con el que va a cumplir la finalidad de la entidad pública y las condiciones en la que se va a ejecutar la contratación. Términos de referencia, son características las cuales hacen referencia a los materiales, las dimensiones y composición de la obra, bien o servicio; en los requisitos (la potencia, temperatura, la humedad del lugar) y con respecto a las condiciones (el término, la zona, el medio pago, los deberes y penalidades). No se debe hacer mención la procedencia, medios de fabricación, las patentes, marcas. Solo se describirá cuando la institución apruebe una estandarización (Revilla Et al. 2017).

El Plan anual de contrataciones (PAC): Es el documento del ente público que permite la planificación, ejecución y la evaluación de las contrataciones de servicios y bienes que serán solicitados durante el periodo en curso. (PDUEP, 2021) el cual contiene el plan operativo institucional (POI), es el instrumento donde está plasmado las actividades programadas que se ejecutaran durante el año fiscal, enfocadas a cumplir con las estrategias, políticas, metas y objetivos de la entidad. (PDUEP, 2020). El presupuesto institucional (PI), Es la herramienta financiera que estima los ingresos y egresos, que la entidad aprueba para un

periodo determinado. (OPP, 2006), el cuadro de necesidades (CN), es objeto donde va el listado de los requerimientos de los servicios, bienes y obras que son solicitadas por entes orgánicos durante el periodo fiscal y están sujetos al cuadro de necesidades (SENACE, 2018), el estudio de mercado, es la investigación que se realiza para hacer una compra, requerimientos o hacer un análisis de diversos proveedores para tener conocimiento sobre características de bienes o servicios. Los proveedores, son personas o entidades que abastece de materiales, bienes o servicios a otra entidad. (Fernandez,2017).

Indagación de mercadeo, determina los valores estimados de la convocatoria por parte de la entidad, del mismo modo verifica, los aspectos de las diferentes portores o marcas y las diferentes posibilidades de la distribución de la buena pro. Según la se encuentra estipulado en el Art.32 Num.32.1 del reglamento. (Seminario, 2019)

Aprobación de expediente de contratación, es el grupo de documentos que contienen todas las actuaciones relativas a la contratación de BB y SS u obras. Se empieza desde que hace la formulación del requerimiento y culmina con el término del contrato. (OSCE, 2013)

Experiencia del Postor, es el conocimiento que se calificará de acuerdo al valor de su facturación acumulada en 8 años por brindar servicio o contratos para entidades públicas o privadas. (OSCE, 2010)

Cotizaciones, es documento con el detalle de precios de un requerimiento que el área de compras solicita a los proveedores. (Montes ,2015)

Valor Estimado: Es un monto estimado al momento de hacer un contrato de servicios y bienes (OSCE, 2010).

El Procesos de contrataciones de bienes y servicios se manifiestan en, Licitación Pública: Es una competencia por la contratación de bienes u obras y contrato se le otorgan a la propuesta a la empresa que cumpla con la oferta. Concurso Público: se compete por una contratación de servicios, una vez que se evalúa se escoge la mejor oferta. Adjudicación Simplificada, es una modalidad nueva de contratar bienes y servicios, excepto servicios individuales. De igual manera la ejecución de obras, cuyos valores se encuentren fijados en la Ley de Presupuesto. (OSCE, 2010)

En la Gestión de procesos para Mallar (2010) es la atención que se centra

en la optimización de las actividades en la organización, diseñada para poder tener la mayor flexibilidad y rapidez en la operatividad de actividades destinadas a lograr objetivos y metas.

Comité de selección, tiene una política autónoma, la toma de decisiones son independientes, su función es realizar las bases para el proceso de selección que tienen a cargo, hasta que culmine con la aprobación del ente regulador OSCE. (Retamozo, 2018).

Designación de directivos del comité: son elegidos por medio de una resolución a cargo del titular de la institución, una vez que se le selecciona al día siguiente se le hace llegar una notificación de designación del cargo. Además no se puede renunciar salvo que sean problemas con interés personal, casos graves o de conflictos que lleguen a sobrepasar los límites. El comité está conformado por (el presidente que es el Titular, 2 miembros, 3 miembros, suplente 1, suplente 2 y el 3 suplente). (Retamozo, 2018).

Principios de las contrataciones: El comité tiene que tratar a todos por igual, tienen que ser transparentes, eficaces y eficientes y equitativos, durante todo el proceso de elección. (Retamozo, 2018).

Precisión para formulación de las bases: el comité a cargo de seleccionar tiene que completar lo que exige las bases estándares teniendo en cuenta las instrucciones; de igual manera los términos referenciales o especificaciones técnicas deben estar plasmadas según lo establecido por el AU (área usuaria); los días que se tienen en cuenta en el proceso de selección, desde que inicia la convocatoria hasta el contrato, son en días hábiles; esto se realiza antes de hacer el registro en SEACE. (Retamozo, 2018).

La Convocatoria: son actos de carácter administrativo, es un comunicado que va dirigido a personas o empresas naturales o jurídicas para que sean participes en el proceso de selección a través de la presentación de su propuesta, donde será evaluada por el comité de selección teniendo en cuenta sus bases estándares. (OSCE, 2010)

Formulación y absolución de consultas y observación: según el artículo 28, establece que los participantes del concurso tienen el derecho de protestar, porque a través de las consultas van a formular o pedir aclaraciones de la disposición de las bases. (OSCE, 2019)

Elevación de bases al OSCE y nulidad:el apoderado de la entidad se debe encargar de adjuntar en portal mesa de partes de la OSCE los siguientes requisitos(la fecha o numero del voucher de pago de los participantes,el comunicado enviado por la OSCE al titular del comité teniendo en cuenta la aprobación del formulario. Una vez que se suba toda la información al portal ,la OSCE se encarga de la revisión y sino tiene ninguna observación se deriva al DGR(Dirección de Gestión de Riesgos) y finalmente la DGR se encarga de publicar en el SEACE,12 días hábiles. (PDUEP, 2022)

Presentación de ofertas:se debe presentar por medio del SEACE,la oferta debe estar foliada y rubricada,debe estar en idioma castellano o en todo caso adjuntar traducción ,se debe adjuntar información complementaria y por último el participante es el responsable de la veracidad de toda la información presentada.

Evaluación y calificación de ofertas:Una vez que se recibe las ofertas ,pasan al proceso de evaluación ,donde se selecciona a las 2 mejores propuestas en el caso de obras se elige a 4 propuestas. (PDUEP, 2022).

Otorgamiento de la buena Pro:se otorga en visto bueno cuando el postor haya cumplido con todos los requisitos ,luego de hacer la publicación en SEACE donde incluye el acta del visto bueno,los resultados bien detallados de la evaluación y calificación y por último se notifica al postor por medio de un correo. (PDUEP, 2022)

Presentación,subsanción de documentos y firma de contrato,cuando suceden controversias durante el proceso de selección,existe el recurso de apelar para que se pueda subsanar las observaciones dictaminadas,esto se realiza ante el tribunal de contrataciones del estado. El plazo para la subsanción es dentro de los 8 días hábiles contando desde que dieron la buena pro. Una vez que se subsane las observaciones el SEACE y se encuentre todo bien,el postor debe presentar todos los requisitos para que se concrete el contrato,el plazo es de 3 días hábiles,después de haber presentado los documentos. (SBS, 2022)

Penalidad,conformidad y pago: En el medio de contrataciones del Estado tienen algunas características particulares como son:subsidiariedad,accesoriedad,condicionalidad, la cual no tienen una sanción sino más bien son reparadoras. (San Roman Et al., 2021)

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1 Tipo y diseño de investigación

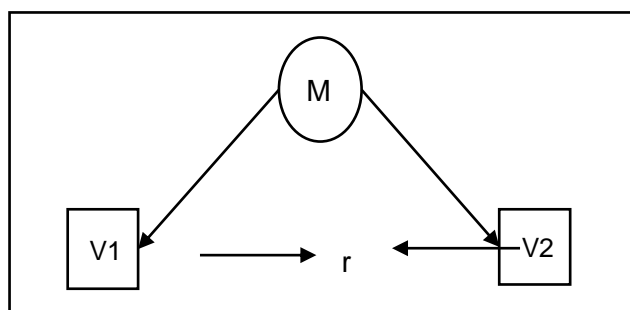
##### Tipo de investigación

La investigación es de tipo aplicada-correlacional, ya que busca identificar el grado de relación o asociación entre los actos preparatorios y las contrataciones del estado en una municipalidad de Amazonas (Hernandez et al., 2017).

El enfoque a utilizar en esta investigación es cuantitativo, porque va recoger los datos de una parte de la población para poder afirmar la hipótesis, utilizando el análisis estadístico y mediciones numéricas (Hernandez et al., 2017).

##### Diseño de investigación

El diseño que se aplicará es no experimental, quiere decir que no se van maniobrar las variables, porque es empírica y sistemática, la intención caracterizar y explicar mediante sus variables determinadas, donde se analizará, a través de la observación de las situaciones existentes. Además, es transversal, porque recolectan información en un tiempo determinado, con la finalidad de especificar variables. También es correlacional, porque nos muestra las características y cualidades que se estudia con las variables; asimismo se puede ver el grado de parentesco y vinculación entre ellas, como también se puede identificar el porcentaje de correlación que existe entre las dos variables. Teniendo el siguiente como esquema el siguiente (Hernandez et al., 2017).:



Dónde:

V1 : Variable actos preparatorios.

V2 : Variable resultados de los procesos de contrataciones.

r : Coeficiente de correlación

## 3.2 Operacionalización de variables

### Variable 1: Actos preparatorios

Según Zambrano (2015) dice que es un grupo de situaciones donde se inician desde la necesidad de requerir y mediante ello se define el objetivo de la contratación, separar un presupuesto y por tal definir con claridad las características.

#### Definición operacional

Se inicia con la formulación del Requerimiento por el área Usuaría, verificación si se encuentra incorporado en el Plan Anual de Contrataciones y posterior realizar el estudio de mercado.

#### Indicadores

Las variables se van a medir a través de los siguientes indicadores: POI área usuaria, el cuadro de necesidades, la especificación de técnicas, PAC (plan anual de contrataciones), por medio de las cotizaciones de los servicios y bienes, aprobación de expedientes y por medio del comité de selección,

#### Escala de medición

Se va a medir a través de la escala de Likert, marcando 1 si se encuentra totalmente en desacuerdo, 2 en desacuerdo, 3 indiferente, 4 de acuerdo y 5 totalmente de acuerdo.

### Variable 2: Contrataciones públicas

La Ley N° 30225 menciona que los procesos de contrataciones son un conjunto de actos administrativos cuya finalidad es la elección de un proveedor ya sea natural o jurídico con las cuales las entidades del estado pueden firmar contratos ya sea de servicios bienes o ejecución de obras. (El Peruano, 2014)

#### Definición operacional

Los Procesos de Contrataciones se inicia con la verificación del tipo de Proceso de compra de bienes y servicios que se va realizar dentro de la Fase de Selección para verificando la ley de contrataciones para obtener una buena contratación.

#### Indicadores

La variable contrataciones públicas se va a medir a través de los siguientes indicadores: por medio de los procesos de convocatoria y no convocados; formulación de observaciones y consultas; procesos informados a la OSCE, la

presentación, calificación y evaluación de ofertas; presentación, subsanación y firma de contrato y penalidades por retraso en los pagos.

Escala de medición

Esta variable también se va a medir a través de la escala de Likert marcando 5 totalmente de acuerdo, 4 de acuerdo, 3 indiferente, 2 en desacuerdo, 1 totalmente de acuerdo.

### 3.3 Población, muestra y muestreo

Población

La cual se define como el número total de elementos que participan en una organización, los cuales tienen similares características, similitudes y están involucrados en el tema de investigación de manera directa e indirecta (Ross, 2018). La investigación la población estará conformada por los 105 trabajadores de una municipalidad.

Criterios de inclusión

Se va a incluir a trabajadores administrativos del área de que desempeñaron su labor en el puesto del municipio, que tienen vínculo laboral actual con la institución y un periodo como mínimo de 3 meses en las funciones con el desarrollo municipal, además por la naturaleza de las variables se refieren a un área específica de la municipalidad.

Criterios de exclusión

Serán excluidos a los trabajadores que haya o estén suspendidos actualmente por alguna infracción o cualquier cometido; además de trabajadores que estuvieron realizando prácticas pre profesionales, también los colaboradores que no estén involucrados de manera directa en la investigación.

Muestra

Para la muestra de la investigación se consideraron los 20 trabajadores de ambas áreas tanto abastecimientos como GDTI.

### 3.4 Técnicas e instrumentos, validez y confiabilidad

Las técnicas a utilizar en el presente trabajo son el análisis documental que se basa en la recolección de datos, normas legales, reglamentos, Requerimientos y

todo lo referente a la temática de investigación que se trabajará para la elaboración de un marco teórico relacionado al tema de investigación, también se utilizará la técnica de encuesta que nos permitirá encontrar información y datos por el cual se va formular cuestionarios para las muestras con las variables (Hernandez & Duana, 2020).

Asimismo el instrumento de evaluación o medición nos va a servir como herramienta para plasmar los datos recolectados referentes a la variable en estudio, con la finalidad de verificar los niveles de mediciones en todos los estudios así como deben tener los requisitos necesarios fundamentales de confiabilidad y validez, en este trabajo de investigación vamos a trabajar con un cuestionario como instrumento de investigación de la recolección de datos; que se va aplicar a los trabajadores del Área de Abastecimientos y Gerencia de infraestructura y desarrollo territorial de una municipalidad, mediante esto se va obtener datos que tengan relación, actitudes y conocimientos de la muestra en estudio.

#### Validez

Para poder aplicar el instrumento, primero se hizo validar por el juicio de 3 expertos, siendo los validadores los mencionados:

**Tabla 1**

*Expertos Validadores*

Nombre	Profesión	Grado Académico
Alvites Ruiz Mercy Manuela del Socorro	Docente	Maestro
Montenegro Camacho Luis	Docente	Doctor
Montenegro Camacho Luis Arturo	Docente	Doctor

Nota: Elaboración propia



Confiabilidad

**Tabla 2**

*Confiabilidad del instrumento de la variable 1*

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.691	19

Nota: Elaboración propia

**Tabla 3**

*Confiabilidad del instrumento de la variable 2*

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.808	25

Nota: Elaboración propia

El coeficiente del Alfa de Cronbach el promedio es desde 0 y 1, mientras más cercano este a 1, será más confiable. En este caso se puede observar que el instrumento en cuanto a la variable Actos preparatorios tiene una alta confiabilidad al tener un coeficiente de 0,691. Del mismo modo, el instrumento para la variable Procesos de Contrataciones también tiene una alta confiabilidad con un coeficiente de 0,808.

### 3.5 Procedimientos

Nos basamos a la problemática por ello se va realizar la revisión de la bibliografía a la cual se va procesar y organizar la información teórica, donde se da a conocer la construcción de la Operacionalización de las variables mediante el cual nos van a llevar consecutivamente a la formación de instrumentos que es el caso del cuestionario de las dos variables adaptados a la escala Likert, que se aplicó a los trabajadores de las áreas a analizar el cual nos permita identificar relación entre las variables y obtener información confiable, para luego hacer la tabulación en Excel y poder llegar a demostrar nuestros resultados.

### 3.6 Métodos de análisis de datos

En el análisis de datos vamos a utilizar la estadística mediante la elaboración de tablas y gráficos estadísticos. Con este proceso se nos facilitará y será de gran

ayuda ya que procesaremos toda la información recolectada en la aplicación del cuestionario utilizando los paquetes estadísticos; mediante el sistema de SPSS versión 25, también utilizaremos el software Excel.

### 3.7 Aspectos éticos

Se tomará y respetará el derecho de autor en sus publicaciones tomando sus citas adecuadamente sin suplantar textos ni ideas, asimismo la confidencialidad de los colaboradores. También se va respetar las directivas dadas por la Universidad para hacer el trabajo de investigación en el nivel de Posgrado, como también se va contar con la autorización de una municipalidad, así mismo proteger la información recibida de la entidad y sus trabajadores los cuales nos van a permitir realizar un análisis e interpretación de los resultados obtenidos y nuestras respectivas conclusiones.

#### IV. RESULTADO

##### Análisis descriptivo

Según el OE1 que es identificar el nivel de los Actos Preparatorios de una Municipalidad de Amazonas, se obtuvo como resultado lo siguiente:

Variable 1: Actos probatorios

**Tabla 4**  
*Resultados finales de actos preparatorios*

	Escala	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	REGULAR	11	55.0	55.0	55.0
	BUENO	9	45.0	45.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Nota: Aplicación del cuestionario V1 actos preparatorios.

**Figura 1**

*Resultados finales de actos preparatorios*



Nota: Aplicación del cuestionario V1 actos preparatorios.

Del total de los 20 encuestados, el 45.00% tienen un nivel bueno por lo tanto está de acuerdo con la planificación que ejecuta el área a cargo del proceso de selección y que se encuentran alineados al Plan Operativo institucional y un 55.00% opina regular y el si el área a cargo tiene conocimientos acerca de los requisitos para la contratación de BB y SS, de igual modo, si los concursantes presentan su expediente correctamente.

## Dimensión 1: El requerimiento

**Tabla 5**

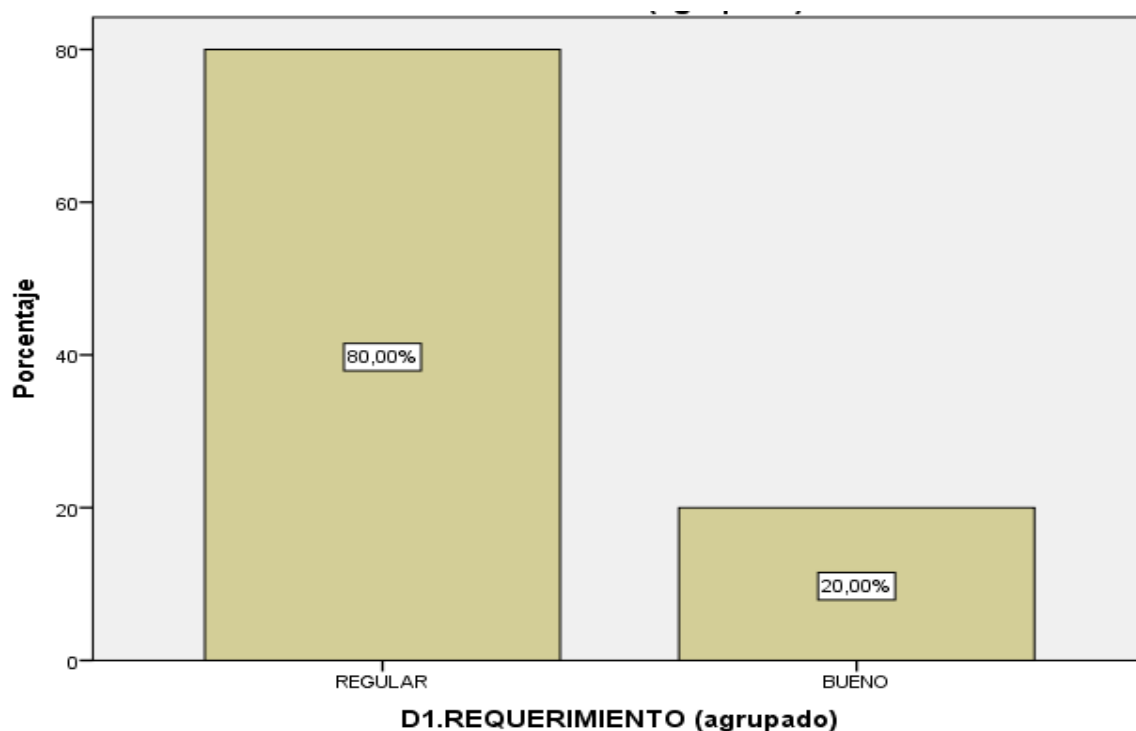
*Resultados de la dimensión requerimiento*

	Escala	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	REGULAR	16	80.0	80.0	80.0
	BUENO	4	20.0	20.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Nota: aplicación del cuestionario dimensión requerimiento

**Figura 2**

*Resultados de la dimensión requerimiento*



Nota: aplicación del cuestionario dimensión requerimiento

De acuerdo a los 20 encuestados, se tuvo un resultado que solo un 20.00% es bueno y está de acuerdo que el área responsable realiza las planificaciones de requerimientos de los bienes y servicios que se alinean al POI, el 80.00% se muestra indiferente acerca de la planificación de los requerimientos, asimismo no opinan acerca de las modificaciones que se realizan en el año acerca del PAC, asimismo, consideran que existe deficiencias al momento de hacer las planificaciones en cuanto al número mínimo de procesos en el PAC.

## Dimensión 2: Indagación de mercado y aprobación de expediente de contratación

**Tabla 6**

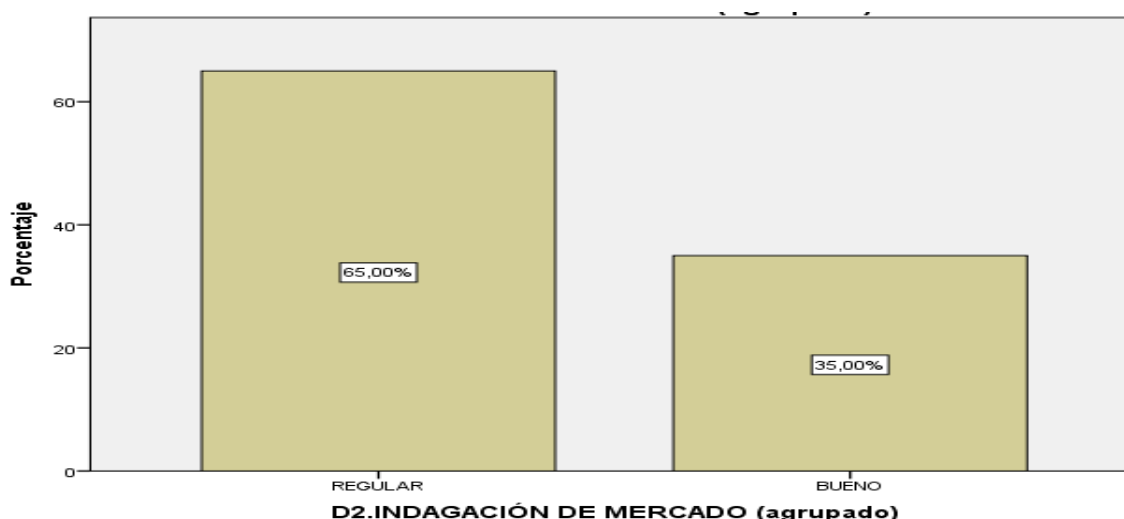
*Resultados de la dimensión Indagación de mercado*

	Escala	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	REGULAR	13	65.0	65.0	65.0
	BUENO	7	35.0	35.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Nota: aplicación del cuestionario de la dimensión Indagación de mercado

**Figura 3**

*Resultados de la dimensión Indagación de mercado*



Nota: aplicación del cuestionario de la dimensión Indagación de mercado

De los 20 encuestados, el 35% considera un nivel bueno y están totalmente de acuerdo con las indagaciones y aprobación de los expedientes de contratación donde consideran que los formatos para realizar las solicitudes para las cotizaciones si están alineados con las normas OSCE, además, consideran que algunos de los proveedores no presentan las cotizaciones debido a la demora en los pagos , y el 65% consideran regular las presentaciones de las cotizaciones en su debido tiempo por parte de los proveedores ,y no están pendiente si en el presupuesto se encuentran certificados los requerimientos.

### Dimensión 3: Comité de selección

**Tabla 7**

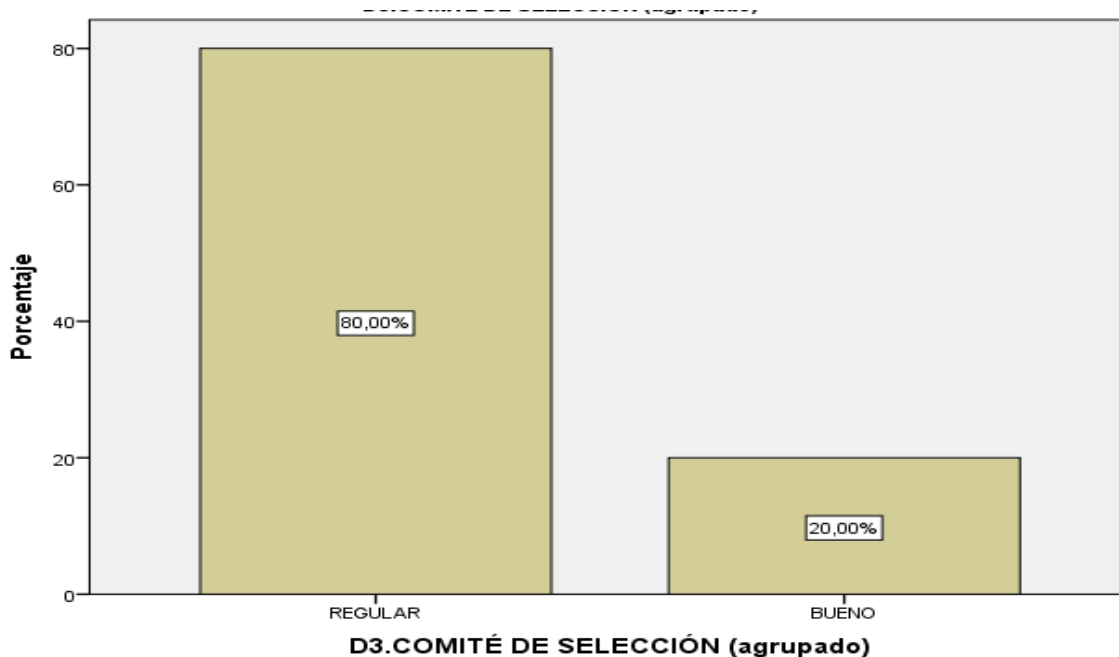
*Resultados de la dimensión Comité de selección*

	Escala	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	REGULAR	16	80.0	80.0	80.0
	BUENO	4	20.0	20.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Nota: aplicación del cuestionario de dimensión Comité de selección

**Figura 4**

*Resultados de la dimensión Comité de selección*



Nota: aplicación del cuestionario de dimensión Comité de selección

De los 20 trabajadores encuestados, el 20.00% se encuentra de acuerdo que existe una falta de capacitación por parte de los directivos de selección debido a que existe dificultad al momento de realizar los contratos, y un 80% se muestra indiferente con los directivos de selección, pues consideran que el comité no cumple con las normas RLCE, y no se tiene en cuenta las bases OSCE, lo que ocasiona que tengan una deficiencia al elaborar las bases lo que genera un retraso en el proceso de contrataciones.

Para Identificar el nivel de los Procesos de Contrataciones Directas de una Municipalidad de Amazonas, se obtuvo los siguientes resultados.

Variable 2: Procesos de Contrataciones

**Tabla 8**

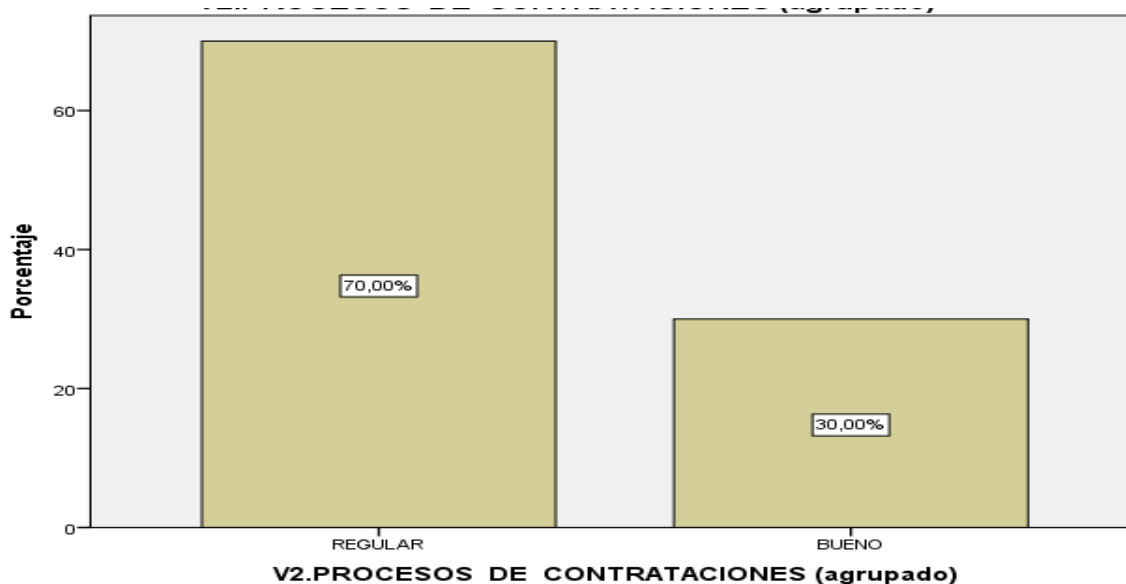
*Resultados finales de la variable procesos de contrataciones*

	Escala	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	REGULAR	14	70.0	70.0	70.0
	BUENO	6	30.0	30.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Nota: aplicación del cuestionario V2 procesos de contrataciones

**Figura 5**

*Resultados finales de la variable procesos de contrataciones*



Nota: Aplicación del cuestionario V2 procesos de contrataciones

De los 20 trabajadores encuestados, el 30% están en una escala buena y están de acuerdo con todas las normativas que se imponen el comité de selección para llegar a obtener la buena pro y la contratación y un 70% escala regular por lo que se muestran indiferente con todos los procesos que se realizan, pues no tienen mucho conocimiento acerca de las contrataciones y están en desacuerdo con algunas calificaciones que realizan, manifiestan que eligen a concursantes que tienen documentos incompletos y realizan el levantamiento de las observaciones durante la firma del contrato.

## Dimensión 1: Convocatoria

**Tabla 9**

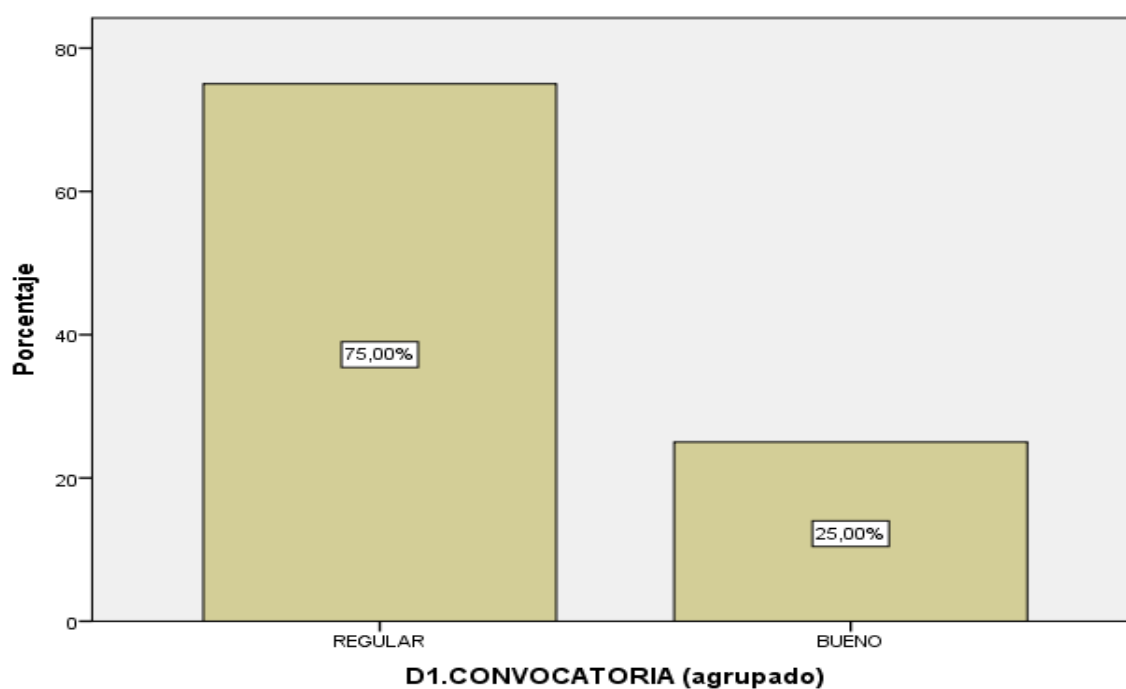
*Resultados de la dimensión convocatoria*

	Escala	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	REGULAR	15	75.0	75.0	75.0
	BUENO	5	25.0	25.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Nota: Aplicación del cuestionario de la dimensión convocatoria

**Figura 6**

*Resultados de la dimensión convocatoria*



Nota: Aplicación del cuestionario de la dimensión convocatoria

Los 20 trabajadores encuestados, el 25% se encuentra de acuerdo con la programación realizada por el PAC, el 75% regularmente se fijan si en la programación se incluye todos los procesos que se hicieron durante el periodo y con los procesos no convocados pues ellos manifiestan que las áreas a cargo si envían los requerimientos de los no convocados a tiempo.



## Dimensión 2: Formulación y absolución de consultas y observaciones

**Tabla 10**

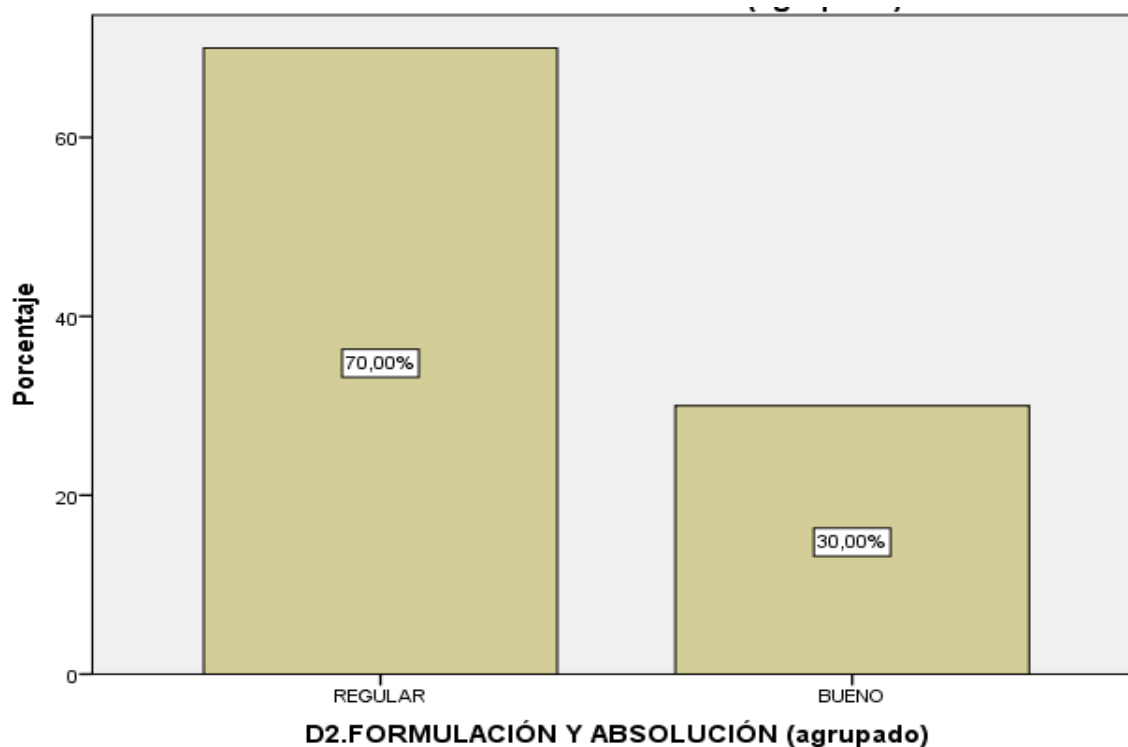
*Resultados de la dimensión formulación y absolución*

	Escala	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	REGULAR	14	70.0	70.0	70.0
	BUENO	6	30.0	30.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Nota: aplicación del cuestionario a la dimensión formulación y absolución

**Figura 7**

*Resultados de la dimensión formulación y absolución*



Nota: Aplicación del cuestionario a la dimensión formulación y absolución

Del total de encuestados, tan solo un 30% está de acuerdo con las formulaciones, absoluciones de las consultas y observaciones, y además mencionan que las demoras no son generadas por la excesiva carga laboral, el 70% se muestran regular, pues se menciona que la absolución no es por falta de capacitación por parte de del comité de selección y además la formulación de observaciones se genera por la ineficiencia al momento de realizar las bases.

### Dimensión 3: Elevación de bases al OSCE y nulidad

**Tabla 11**

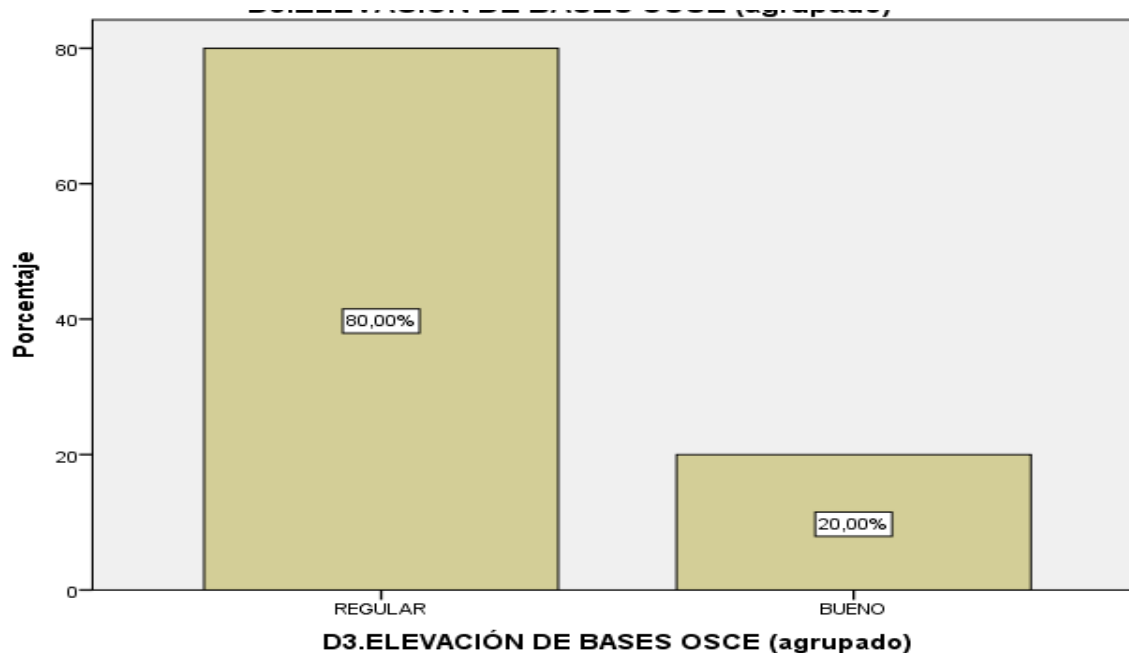
*Resultados de la dimensión elevación de bases al OSCE y nulidad*

	Escala	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	REGULAR	16	80.0	80.0	80.0
	BUENO	4	20.0	20.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Nota: aplicación del cuestionario a la dimensión elevación de bases al OSCE

**Figura 8**

*Resultados de la dimensión elevación de bases al OSCE*



Nota: Aplicación del cuestionario a la dimensión elevación de bases al OSCE

Según a la elevación de bases al OSCE y Nulidad, los 20 encuestados, el 20% respondieron que se encuentra de acuerdo que la disconformidad lleva a los concursantes a elevar las bases en la OSCE y la deficiente absolución en las observaciones incitan que la OSCE declare los procesos nulos y el 80% menciona que regularmente se cumple con los criterios de la buena pro por parte del comité de selección y además están en desacuerdo con respecto a la declaración de los procesos nulos pues mencionan que no se ha incurrido en los supuestos previstos según la ley de contrataciones Art. 44.

Dimensión 4: Presentación, subsanación de documentos y firma de contrato

**Tabla 12**

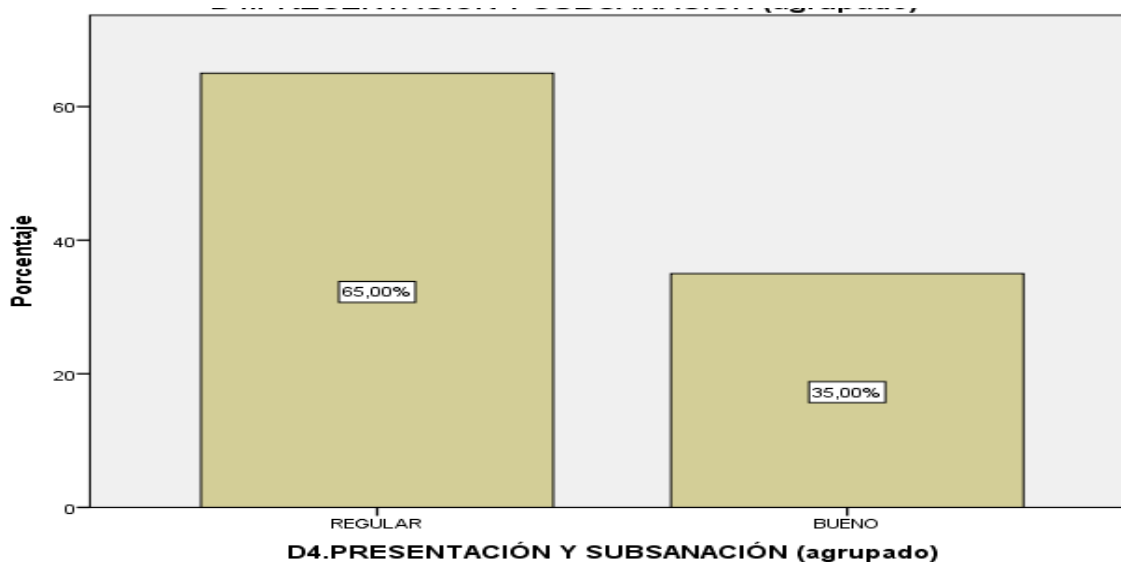
*Resultados de la dimensión presentación y subsanación*

	Escala	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	REGULAR	13	65.0	65.0	65.0
	BUENO	7	35.0	35.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Nota: aplicación del cuestionario a la dimensión presentación y subsanación

**Figura 9**

*Resultados de la dimensión presentación y subsanación*



Nota: Aplicación del cuestionario a la dimensión presentación y subsanación

De los 20 trabajadores encuestados el 20% se muestra en desacuerdo pues consideran que los concursantes con la buena pro, si presentan sus documentos en regla, el 65% está de acuerdo que los participante con el visto bueno ,al momento de presentar sus papeles para la firma son incompletos además, no presentan la carta fianza eso debe a que no cuentan con dicho documento, Asimismo, pues no toman importancia a la carpeta que presentan, asimismo, se muestran indiferente si la mayoría de procesos se logra firmar el contrato.

## Dimensión 5: Penalidad, conformidad y pago

**Tabla 13**

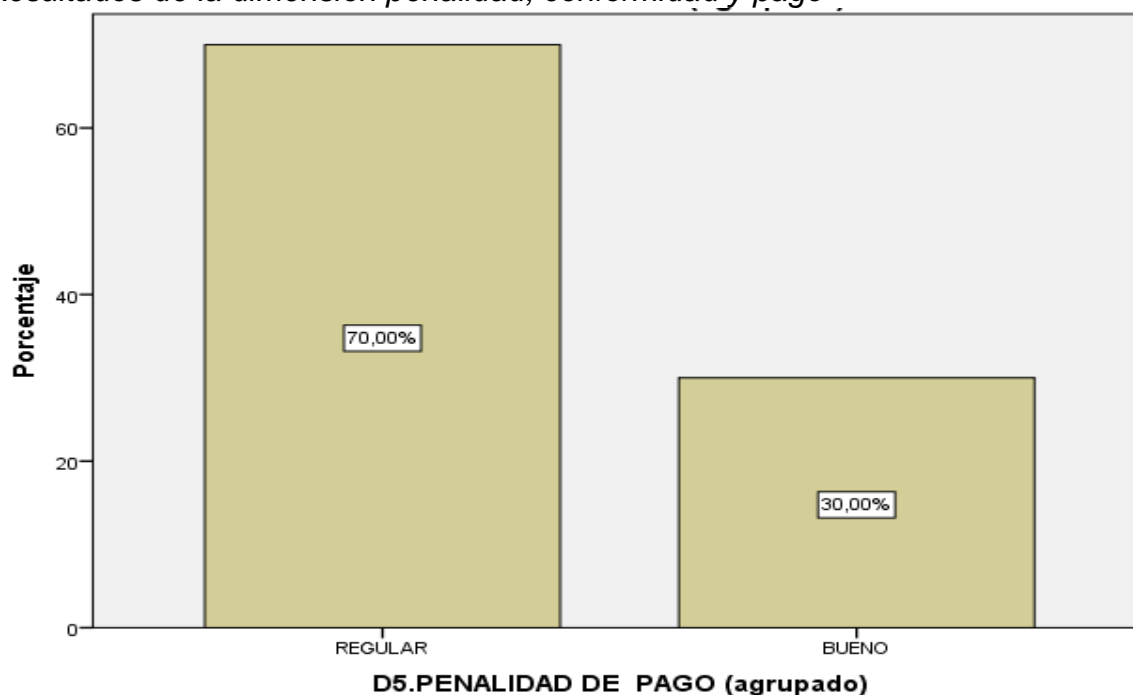
*Resultados de la dimensión penalidad, conformidad y pago*

	Escala	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	REGULAR	14	70.0	70.0	70.0
	BUENO	6	30.0	30.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

Nota: aplicación del cuestionario a la dimensión penalidad, conformidad y pago

**Figura 10**

*Resultados de la dimensión penalidad, conformidad y pago*



Nota: aplicación del cuestionario a la dimensión penalidad, conformidad y pago

Según la encuesta realizada sobre la penalidad ,conformidad y pago, el 30% de los trabajadores están de acuerdo, pues consideran que si se llega a incumplir con los contrato, se va tener una penalidad que se encuentra estipulado en el contrato y el 70% se muestra indiferente ante las penalidades a los contratistas ,asimismo, son indiferentes con la conformidad de los plazos que estable el reglamento de la ley de contrataciones del Estado y además si llegan a incumplir el contrato el área a cargo no informa al contratista las sanciones.

## Análisis inferencial

Se considera de suma importancia realizar la contrastación de la prueba de normalidad entre las variables actos preparatorios y procesos de contrataciones, es por ello que se realizará la correlación de la hipótesis para ver cuál de las hipótesis se acepta o rechaza.

H1: Existe relación significativa entre Actos Preparatorios y los resultados en los Procesos de Contrataciones Directas de una Municipalidad de Amazonas,

H0: no existe relación significativa entre Actos Preparatorios y los resultados en los Procesos de Contrataciones Directas de una Municipalidad de Amazonas.

P Valor=0.05

Si P es < a 0.05 se rechaza H0.

Si P es > a 0.05 se acepta H0.

## Prueba de normalidad

**Tabla 14**

*Prueba de normalidad*

	Pruebas de normalidad		
	Estadístico	Shapiro-Wilk gl	Sig.
ACTOS PREPARATORIOS	.916	20	.082
PROCESOS DE CONTRATACIONES	.911	20	.067

Nota: Prueba de normalidad entre V1 y V2

Con respecto a la contrastación de la normalidad de las variables se obtuvo una significancia mayor a 0.05, por lo tanto, se va rechazar la hipótesis nula y se acepta la H1, los datos son normales, por lo tanto, se utilizó la correlación de Person y se aplicó la prueba de Shapiro-Wilk, porque la muestra es menor a 50.

Para confirmar si existe correlación de Person, se tomó al objetivo general.

OG: Determinar la relación entre los Actos Preparatorios y los Resultados en los Procesos de Contrataciones Directas de una Municipalidad de Amazonas.

Prueba de hipótesis 1

(H1): Existe relación significativa entre actos preparatorios y los resultados en los procesos de contrataciones directas de una municipalidad de Amazonas.

(H0): no existe relación significativa entre actos preparatorios y los resultados en los procesos de contrataciones directas de una municipalidad de Amazonas.

Regla de decisión

P Valor=0.05

Si P es < a 0.05 se rechaza H0.

Si P es > a 0.05 se acepta H0.

Correlación

**Tabla 15**

*Correlación entre variable 1 y variable 2*

Variables	Coeficiente	Actos Preparatorios	Procesos de Contrataciones
Actos Preparatorios	Correlación de Pearson	1	,743**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	20	20
Procesos de Contrataciones	Correlación de Pearson	,743**	1
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	20	20

Nota: procesamiento de la correlación entre la v1 y v2

Continuando con la explicación de las variables actos preparatorios y procesos de contrataciones, según Pearson se obtuvo una correlación de 0.743, del mismo modo, la significancia fue de 0.000, por lo tanto, se acepta la H1, que es, existe relación significativa entre actos preparatorios y los resultados en los procesos de contrataciones directas de una municipalidad de Amazonas.

## V. DISCUSIÓN

Con respecto al objetivo específico 1, que es identificar el nivel de los Actos Preparatorios de una Municipalidad de Amazonas, los resultados son los siguientes.

Del total de los 20 encuestados, el 45.00% tienen un nivel bueno por lo tanto está de acuerdo con la planificación que ejecuta el área a cargo del proceso de selección y que se encuentran alineados al Plan Operativo institucional y un 55.00% opina regular y el si el área a cargo tiene conocimientos acerca de los requisitos para la contratación de BB y SS, de igual modo, si los concursantes presentan su expediente correctamente.

Este resultado se afirma con lo expuesto por Aguilar et al, (2021), donde menciona que en el Perú las gestiones en las entidades públicas tienen un papel bien relevante esto es debido a que tienen una distinta modalidad para administrar y ejecutar el presupuesto público.

Del mismo modo, para Vílchez et al, (2020) en Lambayeque las entidades públicas tienen el deber de realizar una gestión transparente y eficiente, cuando realizan las contrataciones mediante las licitaciones.

Asimismo, según Colquehuanca, et al (2018), en Perú como todas las entidades del Estado están se encuentran registradas en la ley de contrataciones según Art. N°03 y todas desean proveerse de BB y SS.

Según su dimensión el requerimiento de la variable actos preparatorios, se obtuvo como resultado que:

Según la encuesta realizada a los 20 trabajadores del Municipio, se tuvo un resultado que solo un 20% nivel bueno está de acuerdo que el área responsable realiza las planificaciones de requerimientos de los bienes y servicios que se alinean al POI, el 80.00% se muestra indiferente acerca de la planificación de los requerimientos, asimismo no opinan acerca de las modificaciones que se realizan en el año acerca del PAC, asimismo, consideran que existe deficiencias al momento de hacer las planificaciones en cuanto al número mínimo de procesos en el PAC.

Este resultado se sustenta con lo mencionado por Rodríguez et al, (2018), en

Ecuador la LOSNCP, ha creado un servicio que regule las contrataciones cuando se adquiera o arriende bienes, o cuando se preste el servicio o en la ejecución de obras.

Coincide con lo mencionado por Chire,(2020) El proceso de adquisiciones y contrataciones y su relación con la evaluación de la programación y actos preparatorios del gobierno regional de Puno periodo 2018, el objetivo fue evaluar como incide el programar los actos preparatorios para el proceso de adquirir y contratar bienes y servicios del gobierno regional de Puno. El resultado indica que el 54% que fueron encuestados responde que no sé fórmula el requerimiento con la estructura debida, es decir no cuenta con las formalidades condiciones o características que se requiere en cuanto al bien y servicio. Concluye que en su primera fase se encuentran mayor vulnerabilidad del acto preparatorio para la contratación pública, además por las deficiencias encontradas éstas afectan directamente al proceso de selección quedando paralizados para los requerimientos necesarios de la entidad.

De acuerdo a la dimensión Indagación de mercado y aprobación de expediente de contratación, se obtuvo como resultado lo siguiente:

De los 20 encuestados, el 35% considera un nivel bueno y están totalmente de acuerdo con las indagaciones y aprobación de los expedientes de contratación donde consideran que los formatos para realizar las solicitudes para las cotizaciones si están alineados con las normas OSCE, además, consideran que algunos de los proveedores no presentan las cotizaciones debido a la demora en los pagos, y el 65% consideran regular las presentaciones de las cotizaciones en su debido tiempo por parte de los proveedores, y no están pendiente si en el presupuesto se encuentran certificados los requerimientos.

Asimismo, se consideró lo mencionado por Ortega, (2021), donde habla de las necesidades que implica ejercer un gobierno con la población es un tema delicado al referirse en adquirir o realizar cotizaciones de bienes y servicios de proveedores privados, para transparentar estos procesos es importante hacer las gestiones a través de plataformas digitales, verificando si se encuentra trabajando de acuerdo las normas, el cual significa tener un conocimiento avanzado y



habilidades para negociar y conocimiento sobre adquisiciones públicas, presupuestos de gastos e inversión, legislación, plazos, partidas, proceso de contratación específicas y otras materias.

Para la dimensión Comité de selección se obtuvo como resultado:

El 20% se encuentra de acuerdo que existe una falta de capacitación por parte de los directivos de selección debido a que existe dificultad al momento de realizar los contratos, y un 80% se muestra indiferente con los directivos de selección, pues consideran que el comité no cumple con las normas RLCE, y no se tiene en cuenta las bases OSCE, lo que ocasiona que tengan una deficiencia al elaborar las bases lo que genera un retraso en el proceso de contrataciones.

Este resultado coincide con lo que indica Pumisacho (2019) en la investigación sobre las obras y su proceso de contratación Pública del gobierno Autónomo del Cantón La Concordia. Donde el objetivo fue diseñar el proceso interno de la etapa de preparación, precontractual y contractual de servicios y bienes en obras del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón La Concordia. El resultado responde que existe desinterés, descuido y desconocimiento técnico por parte de los funcionarios del gobierno y se llega a la conclusión que el proceso al contratar los servicios y bienes para el funcionamiento del Gobierno, está altamente ligado al proceso administrativo por lo que deben complementar con la capacitaciones del tema en mención, para mejor entendimiento del personal que se encarga del proceso de contratación y así generar mayor fluidez con funcionarios más capacitados.

Con respecto al objetivo específico 2, que es identificar el nivel de los Procesos de Contrataciones Directas de una Municipalidad de Amazonas, se obtuvo como resultado lo siguiente:

De los 20 trabajadores encuestados, el 30% están en una escala buena y están de acuerdo con todas las normativas que se imponen el comité de selección para llegar a obtener la buena pro y la contratación y un 70% escala regular por lo que se muestran indiferente con todos los procesos que se realizan, pues no

tienen mucho conocimiento acerca de las contrataciones y están en desacuerdo con algunas calificaciones que realizan, manifiestan que eligen a concursantes que tienen documentos incompletos y realizan el levantamiento de las observaciones durante la firma del contrato.

De igual forma, los resultados coinciden con lo expuesto por Nieves, et al, (2020) las políticas en cuanto a las contrataciones con el Estado son muy preocupantes y de vital importancia, debido a de esa manera el Estado nacional logra sus metas propuestas, asimismo, los usuarios son lo más interesados en recibir los servicios básicos en óptimas condiciones.

De la misma manera, se coincide por lo expuesto por Ordóñez, (2017), da a conocer que las adquisiciones contrataciones del estado, siempre han sido consideradas con un trámite tradicional burocrático que está relacionado a cubrir necesidades del habitante de manera colectiva en un ámbito territorial, sin embargo vista de otro modo debe considerarse como una herramienta que apoya el eje económico nacional, generando necesidad de fuerza laboral es decir generando puestos de trabajo

De opinión contraria es según lo expuesto por Ruíz et al, (2020), en México en los procesos de contratación, se manifiestan actos de corrupción, es por ello que el presupuesto destinado a obras para contribuir con la sociedad, van a los bolsillos de los funcionarios corruptos, perjudicando a los ciudadanos

Del mismo modo de acuerdo a su dimensión Convocatoria, se obtuvo el siguiente resultado:

de los 20 trabajadores encuestados, el 25% se encuentra de acuerdo con la programación realizada por el plan anual de contrataciones (PAC), el 75% regularmente se fijan si en la programación se incluye todos los procesos que se hicieron durante el periodo y con los procesos no convocados pues ellos manifiestan que las áreas a cargo si envían los requerimientos de los no convocados a tiempo.

Este resultado se relaciona con lo mencionado Vilcatoma (2018) en su investigación factores que limitan los actos preparatorios al momento de contratar bienes y servicios en UNSCH-Ayacucho 2017. Ha tenido como objetivo determinar los factores que limitan la contratación de servicios y bienes de la UNSCH. Los resultados obtenidos indican que el 83.3% de los actos preparatorios son manejados inadecuadamente al momento de hacer la contratación de los BB. SS y solo cumplen con el proceso adecuado un 16.7%. En conclusión, existe una deficiencia desde el llenado de documentos y formatos hasta la culminación de cada etapa.

De igual forma para su dimensión Formulación y absolución de consultas y observaciones se obtuvo que:

Del total de encuestados, tan solo un 30% está de acuerdo con las formulaciones, absoluciones de las consultas y observaciones, y además mencionan que las demoras no son generadas por la excesiva carga laboral, el 70% se muestran regular, pues se menciona que la absolución no es por falta de capacitación por parte de del comité de selección y además la formulación de observaciones se genera por la ineficiencia al momento de realizar las bases.

Por lo tanto, este resultado coincide con lo expuesto por Caiza et al. (2018), en la investigación Incidencia de la ejecución presupuestaria fiscal del proceso de contrataciones públicas en los GAD de Pílahuain y Picaihua, donde el objetivo fue evaluar el proceso de contratación pública y su incidencia en la ejecución presupuestaria fiscal y como resultado indica que si mejora el proceso de contrataciones se optimizaría el proceso de ejecución del presupuesto. Se concluyó que es la ineficiente aplicación de los procesos de contrataciones públicas, que como razones tiene la inadecuada estructuración del proyecto anual de contratación y su impacto la pérdida de tiempo en la organización, el personal directivo es poco preparado teniendo como impacto la deficiente toma de elecciones, además existe desconocimiento de las reglas y métodos dando como impacto el incumplimiento de funcionalidades y como ultima causa poseemos las

contrataciones y el impacto es la ejecución fiscal anual inconclusas.

Asimismo, para la dimensión Elevación de bases al OSCE y nulidad, como resultado se logró que:

El 20% respondieron que se encuentra de acuerdo que la disconformidad lleva a los concursantes a elevar las bases en la OSCE y la deficiente absolución en las observaciones incitan que la OSCE declare los procesos nulos y el 80% menciona que regularmente se cumple con los criterios de la buena pro por parte del comité de selección y además están en desacuerdo con respecto a la declaración de los procesos nulos pues mencionan que no se ha incurrido en los supuestos previstos según la ley de contrataciones Art. 44.

Los resultados coinciden por lo manifestado por Santader (2018) en su investigación el proceso de contratación de bienes y servicios y la relación con los actos preparatorios de la municipalidad provincial de Melgar 2017. El objetivo general fue analizar cómo llevar a cabo el proceso de contratación y servicios en los actos preparatorios en la municipalidad provincial de Melgar 2017. En el resultado se encontró que el 60% de las necesidades requeridas por el área específica no tienen las condiciones de formalidad que exige la ley, además los términos de referencia o especificaciones tanto de los bienes o servicios en su perfil técnico no tienen una estructura adecuada, lo cual dificulta cumplir con la formalidad de calificación para la contratación. Concluye que cada área usuaria debe ser capacitado con estampas de control para que puedan formular requerimientos con términos de referencia óptimos y especificaciones técnicas ideales adaptadas a la necesidad tanto del bien o del servicio.

Para la dimensión Presentación, subsanación de documentos y firma de contrato, se obtuvo como resultado,

El 20% se muestra en desacuerdo pues consideran que los concursantes con la buena pro, si presentan sus documentos en regla, el 65% está de acuerdo que los participantes con el visto bueno, al momento de presentar sus papeles para la firma son incompletos, además, no presentan la carta fianza eso debe a que no cuentan con dicho documento, Asimismo, pues no toman importancia a la carpeta

que presentan, asimismo, se muestran indiferente si la mayoría de procesos se logra firmar el contrato.

Se relaciona con lo mencionado por Sánchez (2019) la investigación sobre las fases de las contrataciones públicas y la gestión administrativa en la Municipalidad de Lambayeque, tiene como objetivo diseñar una guía de administración administrativa para mejorar las etapas de la contratación pública en la municipalidad provincial de Lambayeque. Los resultados presentan que el 36.4% de los servidores de la sub gerencia de logística de la municipalidad provincial de Lambayeque, expresan que las etapas de la contratación pública se cumplen de forma regular; en tanto un 36.4% expresan que dichas etapas no cumplen. Con lo que se concluye existentes deficiencias en el cumplimiento de las 3 etapas de la contratación pública como son actos preparatorios, etapa de selección y ejecución, gracias a una inadecuada preparación de los documentos que inician el método de selección hasta su culminación.

Del mismo modo, para la dimensión penalidad, conformidad y pago, según la encuesta realizada se obtuvo el siguiente resultado:

El 30% de los trabajadores están de acuerdo, pues consideran que, si se llega a incumplir con los contratos, se va tener una penalidad que se encuentra estipulado en el contrato y el 70% se muestra indiferente ante las penalidades a los contratistas, asimismo, son indiferentes con la conformidad de los plazos que estable el reglamento de la ley de contrataciones del Estado y además si llegan a incumplir el contrato el área a cargo no informa al contratista las sanciones.

De acuerdo a lo manifestado por Rojas, 2022), En Colombia, todas las reclamaciones que sean un peligro en el equilibrio de la economía de los contratos estatales, deben hacerse cuando se va realizar una prórroga.

Con respecto al objetivo específico 3, que es determinar la relación significativa entre los Actos Preparatorios y los procesos de Contrataciones Directas de una Municipalidad de Amazonas.

Según la correlación de Pearson se llegó a obtener una correlación de 0.743, del mismo modo, la significancia fue de 0.000, por lo tanto, se acepta la H1, que quiere decir que si existe relación significativa entre Actos Preparatorios y los resultados en los Procesos de Contrataciones Directas de una Municipalidad de Amazonas.

El resultado coincide con lo mencionado por García (2020) en la investigación sobre procesos de selección de bienes, servicios y y actos preparatorios del CENAR ES 2019, donde el objetivo fue determinar la relación entre los procedimientos de selección y los actos preparatorios para adquirir bienes y servicios del CENARE 2019. El resultado indicó que el procedimiento de selección y los actos preparatorios para adquirir servicios y bienes están significativamente relacionados con un coeficiente de spearman de 0.645. se concluyó qué entre las variables de estudio existe una relación moderada.

## VI. CONCLUSIONES

1. Se identificó, el nivel de actos preparatorios de una municipalidad de Amazonas, a través de la encuesta realizada a los 20 trabajadores del Municipio, donde el 45 % tienen un nivel bueno por lo tanto está de acuerdo con la planificación que ejecuta el área a cargo del proceso de selección y que se encuentran alineados al POI y un 55% opina regular que el área a cargo tengan conocimiento si los concursantes presentan su expediente correctamente con los requisitos para la contratación de BB y SS.

Esto nos quiere decir que el 45% del personal que cuenta con conocimientos sobre la fase de actos preparatorios el cual pueden realizar trámites de manera normal y un 55% cuenta con los conocimientos de manera regular lo que hace que se retrasen las solicitudes, ya que de ello depende el avance y buena contratación de un proceso de contratación.

2. Se identificó, el nivel de los procesos de contratación directas de una Municipalidad de Amazonas, donde el 30% están en una escala buena y están de acuerdo con todas las normativas que imponen el comité de selección para llegar a obtener la buena pro y la contratación y un 70% en escala regular, por lo que se muestran indiferente con todos los procesos que se realizan, pues no tienen mucho conocimiento acerca de las contrataciones y están en desacuerdo con algunas calificaciones que realizan, manifiestan que eligen a concursantes que tienen documentos incompletos y realizan el levantamiento de las observaciones durante la firma del contrato.

Nos quiere decir que estamos a un 70% del personal que cuenta con los conocimientos escasos para realizar el proceso de contratación lo que es preocupante ya que de ello depende el avance y buena contratación de un proceso de contratación.

3. Se determinó que existe relación entre actos preparatorios y los procesos de Contrataciones Directas de una Municipalidad de Amazonas, según

Pearson se llegó a obtener una significancia de 0.000 y una correlación de 0.743.

Se ha podido verificar que entre las dos variables hay relación significativa debido a que se encontró una significancia menor a 0,05 por lo que se acepta la hipótesis1 y se tiene una correlación aceptable que se acerca a 1 por lo cual es aceptable, esto nos quiere decir que existe relación entre nuestras dos variables que una conlleva una hacia la otra para los resultado, de este modo lo encontramos que los actos preparatorios tienen el nivel del 45% bueno y las contrataciones tienen el 30% de nivel bueno por lo que hay relación una relación de ambas que contribuyen a los procesos de contrataciones.



## VII. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda, al jefe del área de abastecimiento de una municipalidad de Amazonas, planificar y considerar los formatos de solicitud de cotización que se encuentren alineados a la normativa OSCE para poder realizar de una manera correcta y oportuna los requerimientos de bienes y servicios.
2. Se recomienda, a la Gerencia Municipal de una municipalidad de Amazonas lograr la contratación de personal capacitado con certificación OSCE para poder contribuir en la mejora de los procesos de contrataciones dentro del área encargada de dicho proceso y así poder tener mejoras en los tiempos y observaciones realizadas.
3. Se recomienda, a la Gerencia Municipal de una Municipalidad de Amazonas, realizar capacitaciones a los miembros de su equipo de selección, para que no haya retrasos en la absolución de observaciones, además modificar la elaboración de las bases para que no haya deficiencias y no afecte en las ofertas de los procesos.
4. Se recomienda, a la Gerencia Municipal de una Municipalidad de Amazonas, mejorar los procesos de contrataciones, es decir una vez que se realiza las notificaciones esto ayudará agilizar el proceso, además el PAC debe ser modificado en el año de acuerdo a las deficiencias existentes.

## REFERENCIAS

- Alarcón Barrero, R., & Sánchez Vignau, B. S. (2018). Approach to Processes Management in Local Public Administration in Cuba: Conceptual Analysis and Procedure. *SCIELO*. Obtenido de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0252-85842018000100013](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0252-85842018000100013)
- Aguilar Ventura, L. J., & Figueroa Sánchez, A. E. (2021). Management in the Contracting Processes of the National University of. *Ciencia y Tecnología*. Obtenido de <file:///C:/Users/EQUIPO/Downloads/3840-Texto%20del%20art%C3%ADculo-14439-1-10-20210831.pdf>
- Alejos, O. (2019). One-sided Arbitration Agreements in Government Contracts under the Law of Public Procurement. Obtenido de <https://doi.org/10.18800/derechopucp.201901.012>
- Batalla, N. C. (2018). Compras y contrataciones en la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe: propuestas para implementar un enfoque sustentable. Santa Fe, Argentina. Obtenido de <https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar:8443/handle/11185/1183>
- Berrío de la Puente, L. A., & Gutiérrez Ibáñez, F. (2021). Influence of the legal instruments of the Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente (National Public Procurement Agency - Colombia Efficient Purchase). *Scielo*. Obtenido de [http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0120-38862020000200340&lang=es](http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-38862020000200340&lang=es)
- Caiza Lizano, J. E., & Guamán Saillema, J. R. (Junio de 2018). Procesos de contrataciones públicas y su incidencia en la ejecución presupuestaria fiscal en los GAD parroquiales de Picaihua y Pilahuin. Ambato, Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/28142>
- Canchón Espinosa, D. F., Beltrán Martínez, E. M., & Aránzazu Pérez, J. S. (2020). La efectividad del proceso de contratación pública en Colombia y Perú. Revisión caso Odebrecht. Obtenido de <http://hdl.handle.net/11371/3242>
- Chapoñan Sanchez , C. W. (2022). Acciones preparatorias y procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios en un hospital de la

- región Amazonas. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/78486>
- Chire Yucra, N. M. (2020). Evaluación De La Programación Y Actos Preparatorios Y Su Incidencia En El Proceso De Adquisiciones Y Contrataciones Del Gobierno Regional De Puno, Periodo 2018. Puno, Perú. Obtenido de [http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/13745/Chire\\_Yucra\\_Nery\\_Maribel.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/13745/Chire_Yucra_Nery_Maribel.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Colquehuanca Hañari , M. R. (2018). Preparoty acts and its incidence inthe process of in procurement of works of the provincial municipality of Melgar-Ayaviri,Period 2015. *UNAP*. Obtenido de <http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/8301/ART%c3%8dCULO%20CIENT%c3%8dFICO.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
- El Peruano. (2014). *Normas Legales* . Obtenido de <https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/Ley%2030225%20Ley%20de%20contrataciones-julio2014.pdf>
- Escudero Bué, I. (2020). Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo. Obtenido de <http://hdl.handle.net/10644/7324>
- Fernandez , F. (2017). *Estudio de mercado*. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=yuskDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA4&dq=ESTUDIO+DE+MERCADO&ots=fHtjdIAaLX&sig=Ux6O7-uReWHWslrCc4h3jZqza4l#v=onepage&q=ESTUDIO%20DE%20MERCADO&f=false>
- Gallego Córcoles , I. (2021). Social clauses and public procurement: the experience of European Union Law. *PUCP*. Obtenido de <https://doi.org/10.18800/iusetveritas.202101.004>
- García Izaga, J. C. (2020). Los actos preparatorios y procedimientos de selección de bienes y servicios en el CENARES, 2019. Lima, Perú. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/40975>
- Gomez Jurado, J. P., & Valdez Duffau, M. E. (2022). Business process management as a mechanism for transparency and open government in public entities in Ecuador in 2016-2020. *Scielo*. Obtenido de [http://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2477-92452022000100155&lang=es#aff2](http://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2477-92452022000100155&lang=es#aff2)

- Hernandez, R., Fernandez, C., & Baptista, M. (2017). *Metodología de la investigación*. Obtenido de Editorial Graw Hill: <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- Hernandez, S., & Duana, D. (2020). *Técnicas e instrumentos de recolección de datos*. Obtenido de Boletín Científico de las Ciencias Económico Administrativas del ICEA, 9(17), 51-53: <https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/icea/article/view/6019>
- La Ley. (2014). *Las 7 formas de contratación previstas en la nueva Ley de Contrataciones del Estado*. Obtenido de El Ángulo Legal de la Noticia: <https://laley.pe/art/1571/las-7-formas-de-contratacion-previstas-en-la-nueva-ley-de-contrataciones-del-estado>
- Luyo Carhuatanta , H. O. (2018). Influencia de los actos preparatorios y el proceso de selección en las contrataciones del Estado en Sedapal,el Agustino-2017. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/19999>
- Macias Bermúdez, J. M., Barcos Arias, I. F., & Burbano Terán, C. M. (2021). Analysis of public procurement in emergency situations. Impact of COVID-19. *Scielo*. Obtenido de [https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2007-78902021000500027&lang=es](https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-78902021000500027&lang=es)
- Mallar , M. Á. (2010). la gestión de procesos. *Dialnet*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7408100>
- Montes de Oca , J. (2015). *Cotización*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/cotizacion.html>
- Nieves Vasques, V. (2020). Apuntes Generales sobre los Actos Preparatorios de las Contrataciones del Estado. *IUSIL*. Obtenido de <https://iuslatin.pe/apuntes-generales-sobre-los-actos-preparatorios-de-las-contrataciones-del-estado/>
- OPP. (2006). *Aprobación y Difusión del Presupuesto Institucional de Apertura-PIA*. Obtenido de Oficina de Planificación y Presupuesto : <http://sinpad.indeci.gob.pe/IntranetOracle/Documentos/OPP-PRES-002-05.%20Aprobacion%20y%20Difusion%20del%20PIA.pdf>
- Ordóñez Bustos, D. C. (2017). Analysis of government purchases as an instrument for strengthening competitiveness and the internal market in

- Mexico. *Scielo*. Obtenido de [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2683-26902017000200029&lang=es](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2683-26902017000200029&lang=es)
- Ortega Laurel, C. (2021). The State as a smart consumer to carry out public procurement of innovation. *Scielo*. Obtenido de [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2007-36072021000100006&lang=es](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-36072021000100006&lang=es)
- OSCE . (2017). *Fase de programación y actos preparatorios* . Obtenido de <https://portal.osce.gob.pe/osce/content/fase-de-programaci%C3%B3n-y-actos-preparatorios>
- OSCE. (2010). *Factores de evaluación para la contratación de servicios en general*. Obtenido de Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado: [https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Capacidades/Capacitacion/Virtual/mod3\\_cap3\\_fac.pdf](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/Capacidades/Capacitacion/Virtual/mod3_cap3_fac.pdf)
- OSCE. (2013). *Checklist del Expediente de contratación para bienes, servicios y obras*. Obtenido de Osce.gob.pe: [https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/FORMATOS/Check\\_List\\_Exp\\_Contratacion.pdf](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/FORMATOS/Check_List_Exp_Contratacion.pdf)
- OSCE. (2019). Opinión N°027-2019/DTN. *Organismo supervisor de las contrataciones del Estado*. Obtenido de [https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/Opiniones\\_2019/133-19%20-%20CONCAR%20S.A.%20-%20TD.%2015109370\\_0.docx](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/Opiniones_2019/133-19%20-%20CONCAR%20S.A.%20-%20TD.%2015109370_0.docx)
- Palmer Torres, J. I., & Castllo Ma za, J. V. (2018). PROCESS MANAGEMENT AND ITS INCIDENCE IN THE OPERATIONAL COSTS OF PUBLIC INSTITUTIONS: NATIONAL SUPERINTENDENCY OF STATE PROPERTY. *UNMSM*. Obtenido de <https://doi.org/10.15381/quipu.v26i51.14867>
- PDUEP. (2020). *Plan Operativo Institucional-POI*. Obtenido de Plataforma digital única del Estado Peruano: <https://www.gob.pe/institucion/osiptel/informes->

- publicaciones/1737196-plan-operativo-institucional-2021
- PDUEP. (2020). *Registrar información de procedimientos de selección y actos preparatorios en el Seace*. Obtenido de Plataforma digital única del Estado Peruano: <https://www.gob.pe/8195-registrar-informacion-de-procedimientos-de-seleccion-y-actos-preparatorios-en-el-seace>
- PDUEP. (2021). *Plan anual de contrataciones-PAC*. Obtenido de Plataforma digital única del Estado Peruano: <https://www.gob.pe/institucion/cenares/informes-publicaciones/2047296-plan-anual-de-contrataciones-pac>
- PDUEP. (2022). *procedimientos de selección de entidades públicas*. Obtenido de Plataforma digital única del Estado Peruano: [https://www.mpfm.gob.pe/escuela/contenido/actividades/docs/4599\\_metodos\\_de\\_contratacion.pdf](https://www.mpfm.gob.pe/escuela/contenido/actividades/docs/4599_metodos_de_contratacion.pdf)
- PDUEP. (2022). *Solicitar pronunciamiento sobre elevación de cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones o a las Bases Integradas*. Obtenido de Plataforma digital única del Estado Peruano: <https://www.gob.pe/12736-solicitar-pronunciamiento-sobre-elevacion-de-cuestionamientos-al-pliego-de-absolucion-de-consultas-y-observaciones-o-a-las-bases-integradas-gestion-de-la-entidad>
- Pumisacho Ushiña, k. C. (2019). *Procesos de Contratación Pública de bienes servicios y obras en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón La Concordia*. Quito, Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.uisrael.edu.ec/handle/47000/2294>
- Retamozo Linares , A. (2018). *Los procedimientos de selección en la Ley N°30225, Ley de contrataciones del Estado*. Obtenido de <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/Aequitas/article/view/15224>
- Revilla V., A. T., Seminario Z., P., Flores M., C., Chocano D., C., & Pacheco C., I. (2017). *Guía práctica N°5 ¿Cómo se formula el requerimiento?* Obtenido de [https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS\\_PRACTICAS/Guia%20Practica%205\\_Como%20se%20formula%20el%20Requerimiento%20VF.pdf](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/GUIAS_PRACTICAS/Guia%20Practica%205_Como%20se%20formula%20el%20Requerimiento%20VF.pdf)

- Rodríguez, E., Rivera, C., & Castillo, T. (2018). Dissatisfaction with the national system of public procurement: perspectives from. *Scielo*. Obtenido de <http://scielo.senescyt.gob.ec/pdf/rns/v1n1/2631-2654-rns-1-01-00080.pdf>
- Rojas-Poveda, D. E. (2022). Claims for the Economic Unbalance of Public Contracts: The Good Faith and the Doctrine of One's Own Acts Under the Council of State's Case Law. *Scielo*. Obtenido de [http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0123-43662022000100111&lang=es](http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0123-43662022000100111&lang=es)
- Ross, S. (2018). *Introducción a la estadística*. Obtenido de Editorial Reverté: <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=Ed3eDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR5&dq=poblaci%C3%B3n+y+muestra+estadística&ots=U827to7Fef&sig=a2rHmZigkxRaUISiwQHwzGfMFKQ#v=onepage&q&f=false>
- Ruíz Correa, S., & Delgado Bardales, J. M. (2020). El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones. *Ciencia Latina*. Obtenido de <file:///C:/Users/EQUIPO/Downloads/159-Texto%20del%20art%C3%ADculo-567-2-10-20210101.pdf>
- San Roman Alva, A., Vivanco Valenzuela, A., & Vargas Guimet, E. (2021). PENALIDAD EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS: 4 criterios claves del OSCE sobre aplicación de penalidades por mora. *La ley el Ángulo Legal de la Noticia*. Obtenido de <https://laley.pe/art/11564/4-criterios-claves-del-osce-sobre-aplicacion-de-penalidades-por-mora>
- Sánchez Santisteban, E. J. (2019). Guía de gestión administrativa para regular las fases de las contrataciones públicas en la municipalidad provincial de Lambayeque. Lambayeque, Perú.
- Santader Puma, S. (2018). LOS ACTOS PREPARATORIOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - 2017. Puno, Perú. Obtenido de <http://tesis.unap.edu.pe/handle/UNAP/9129>
- SBS. (2022). *Bases adjudicación simplificada N°001/2022-SBS(Primera Convocatoria)*. Obtenido de SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP: <https://www.sbs.gob.pe/Portals/0/jer/BASELISCANO2022/AS%20N%20001-2022-SBS.pdf>

- Seminario Zavala , P. (2019). *OPINIÓN N° 203-2019/DTN*. Obtenido de [https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/Opiniones\\_2019/203-19%20-%20SEDAPAL%20-%20TD.%2015781245-%20EXP.%2089946.docx#:~:text=La%20indagaci%C3%B3n%20de%20mercado](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/Opiniones_2019/203-19%20-%20SEDAPAL%20-%20TD.%2015781245-%20EXP.%2089946.docx#:~:text=La%20indagaci%C3%B3n%20de%20mercado)
- SENACE. (2018). *Normas para la elaboración, aprobación y modificación del cuadro consolidado de necesidades del SENACE*. Obtenido de <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1232019/ANEXO-NORMAS-PARA-LA-ELABORACION-APROBACION-Y-MODIFICACION-DEL-CUADRO-CONSOLIDADO-DE-NECESIDADES-DEL-SENACE-GG0620200813-3057667-1nispp.pdf>
- VALDIVIA OLIVARES, J. M. (2021). VICARIOUS LIABILITY OF THE STATE FOR ACTIONS OF HIS COUNTERPARTS OF PUBLIC CONTRACTS IN CHILEAN LAW. *Scielo*. Obtenido de [https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0718-591X2021000100191&lang=es](https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-591X2021000100191&lang=es)
- Vásquez Santamaría, J. E. (2018). SOME “PUBLIC” PROBLEMS OF THE STATE CONTRACTING IN COLOMBIA AS COMPONENTS OF THE APPROACH OF CYCLE TO A PUBLIC POLICY FORMULATION. *Scielo* . Obtenido de [http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0121-182X2018000100079&lang=es](http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0121-182X2018000100079&lang=es)
- Ventura Burgos , M. (2022). *Gestión por Procesos y las Contrataciones Públicas en una Municipalidad Provincial, Amazonas*. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/78851>
- Vilcatoma Usaita , G. (2018). *Factores limitantes de Actos Preparatorios en la Contratación de Servicios de la Universidad Nacional de san Cristobal de Huamanga, Ayacucho 2017*. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/28727>
- Vílchez Asalde, M. A., Collazos Alarcón, M. A., Heredia Llatas, F. D., & Sotomayor Nunura, G. D. (2020). Evaluation of efficiency and effectiveness in contracting works by public bidding in the Lambayeque regional government, 2017-2019. *Scielo*. Obtenido de



[http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202020000300253](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000300253)

Zambrano Olivera , E. (2015). Algunos apuntes sobre la Fase de Actos Preparatorios en las Contrataciones del Estado. *PUCP*. Obtenido de <file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/14018-Texto%20del%20art%C3%ADculo-55816-1-10-20151012.pdf>

## ANEXOS

### ANEXO 1: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN (CUANTITATIVA)

Actos preparatorios y resultados en los procesos de contrataciones directas de una Municipalidad de Amazonas.

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
ACTOS PREPARATORIOS	<p>“conjunto de actuaciones que se inician desde la decisión de adquirir y está destinada a definir con claridad el objeto de contratación, destinar un presupuesto para tal efecto y definir con claridad sus características”. (Zambrano,2015)</p>	<p>Se inicia con la formulación del Requerimiento por el área Usuaria, verificación si se encuentra incorporado en el Plan Anual de Contrataciones y posterior realizar el estudio de mercado.</p>	REQUERIMIENTOS	POI Área usuaria	<p>Escala de Likert</p> <p>1: Totalmente en desacuerdo 2: En desacuerdo 3: Indiferente 4: De acuerdo 5: Totalmente de acuerdo</p>
				Cuadro de necesidades	
				Especificaciones técnicas y/o Términos de referencia	
				Plan Anual de Contrataciones (PAC)	
			INDAGACIÓN DE MERCADEO Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	Cotizaciones de Bienes y servicios	
				Certificación de Crédito Presupuestal (CCP)	
				Aprobación de expediente de contratación	
			COMITÉ DE SELECCIÓN	Designación del comité	
				Instalación del comité	
				Elaboración de las bases	

				Aprobación de bases	
<b>RESULTADOS EN PROCESOS DE CONTRATACIONES</b>	Zambrano (2015) “El proceso de contratación debe ser entendido considerando las tres fases que lo componen. Es indispensable conocer cómo se desenvuelve cada una de ellas para que las Entidades realicen sus procesos de forma eficiente”.	Los Procesos de Contrataciones se inicia con la verificación del tipo de Proceso de compra de bienes y servicios que se va realizar dentro de la Fase de Selección para verificando la ley de contrataciones para obtener una buena contratación.	CONVOCATORIA	Procesos convocados	Escala de Likert  1: Totalmente en desacuerdo 2: En desacuerdo 3: Indiferente 4: De acuerdo 5: Totalmente de acuerdo.
				Procesos no convocados	
			FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	Formulación de consultas y observaciones	
				Absolución de consultas y observaciones	
			ELEVACIÓN DE BASES AL OSCE Y NULIDAD	Procesos elevados al OSCE	
				Procesos declarados Nulos por OSCE	
				Procesos declarados Nulos de oficio	
			PRESENTACIÓN, CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO	Presentación de ofertas	
				Calificación de ofertas	
				Evaluación de ofertas	
				Otorgamiento de la buena pro	
			PRESENTACIÓN, SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS Y FIRMA DE CONTRATO	Presentación de documentos para firma de contrato	
				No presentación de documentos para firma de contrato	
				Subsanación de documentos para su firma	
				Firma de contrato	
			PENALIDAD.CONFORMIDAD Y PAGO	Penalidad del bien o servicio	
				Conformidad del bien o servicio	
Pago de la contraprestación					
Retraso en el pago					

## ANEXO 2: CUESTIONARIO

El presente cuestionario presenta una lista de 44 ítems los cuales servirán para extraer la información referente a las variables Actos preparatorios y proceso de contrataciones. Se deberá contestar sin haber ejercido presión alguna de ninguna forma la información, será netamente confidencial y deberá marcar con una (X) en la opción que requiera según su experiencia.

(1) TOTALMENTE EN DESACUERDO - (2) EN DESACUERDO
--

(3) INDIFERENTE – (4) DE ACUERDO – (5) TOTALMENTE DE ACUERDO

**VARIABLE 1: ACTOS PREPARATORIOS**

**DIMENSIÓN: EL REQUERIMIENTO**

<b>POI Área usuaria</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. Ud. considera que según el área responsable planifica los requerimientos de bienes y servicios alineado al Plan Operativo Institucional (POI)					
2. Ud. considera si el presupuesto está planificado según el cuadro de necesidades					
<b>Cuadro de necesidades</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3. Ud. considera si es presentado el cuadro de necesidades según fechas establecidas por la norma					
<b>Especificaciones técnicas y/o Términos de referencia</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4. Ud. considera si las áreas usuarias tienen conocimiento sobre las especificaciones técnicas para bienes y para servicios los términos de referencia.					
<b>Plan Anual de Contrataciones (PAC)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5. Ud. considera si existe deficiencia al planificar el número mínimo de proceso en el PAC					
6. Ud. considera que el PAC pueda ser modificado en el Año					

**DIMENSIÓN: INDAGACION DE MERCADO Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION**

<b>Cotizaciones de Bienes y servicios</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
7. Ud. considera si los formatos de solicitudes para cotizar están alineados a la normativa OSCE					
8. Ud. considera si los proveedores cumplen los tiempos establecidos para presentar cotizaciones					
9. Ud. considera si algunos proveedores no cotizan, por la demora que existe en sus pagos, creando demoras de información al cotizar					

<b>Certificación de Crédito Presupuestal (CCP)</b>	1	2	3	4	5
10. Ud. considera que los requerimientos están certificados en el presupuesto					
<b>Aprobación de expediente de contratación</b>	1	2	3	4	5
11. Ud. considera que al convocar y seleccionar bienes y servicios, estos presentan expediente de contrato aprobado					
<b>DIMENSIÓN: COMITÉ DE SELECCION</b>					
<b>Designación de comité</b>	1	2	3	4	5
12. Ud. considera si la designación del comité de selección cumple la norma de RLCE					
13. Ud. considera si la indisponibilidad de los miembros del comité, dificulta el implementar el proceso de contratos.					
14. Ud. considera si la falta de capacitación en contrataciones por los miembros del comité dificulta el proceso de contratos					
<b>Instalación del comité</b>	1	2	3	4	5
15. Ud. considera que una vez notificados y alcanzado el expediente de contratación, existe demora por la mesa del comité selección.					
<b>Elaboración de Bases</b>	1	2	3	4	5
16. Ud. considera que los retrasos en la elaboración y aprobación de las bases son ocasionados por la falta de conocimiento por parte de los miembros del comité					
17. Ud. considera que el proceso de contratación se retrasa por la deficiente elaboración de las bases					

<b>Aprobación de Bases</b>	1	2	3	4	5
18. Ud. considera que se tiene en cuenta las bases OSCE, para la aprobación de las bases					
19. Ud. considera que la revisión es deficiente, por lo tanto retrasa el proceso de contratación					

<b>VARIABLE 2: PROCESO DE CONTRATACIONES</b>					
<b>DIMENSIÓN: CONVOCATORIA</b>					
<b>Procesos Convocados</b>	1	2	3	4	5
20. Ud. está de acuerdo si la programación del PAC, al convocar incluye todos los procesos de contratación del año.					
<b>Procesos No Convocados</b>	1	2	3	4	5
21. Ud. considera acerca de los procesos no convocados se debe a que las áreas no envían sus requerimientos a tiempo.					
<b>DIMENSIÓN: FORMULACION Y ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES</b>					
<b>Formulación de Consultas y observaciones.</b>	1	2	3	4	5
22. Ud. considera que la formulación de observaciones y consultas se debe a la deficiente elaboración del requerimiento					
23. Ud. considera que la formulación de observaciones y consultas se debe a la deficiente elaboración de las bases					
<b>Absolución de Consultas y observaciones</b>	1	2	3	4	5
24. Ud. considera que los retrasos en la absolución de observaciones y consultas es por la falta de capacitación de los miembros del comité					
25. Ud. considera que las demoras en la absolución de observaciones y consultas es ocasionada por la excesiva carga laboral					



<b>DIMENSIÓN: ELEVACION DE BASES AL OSCE Y NULIDAD</b>					
<b>Procesos elevados al OSCE</b>	1	2	3	4	5
26. Ud. considera que la disconformidad en la absolución de observaciones y consultas por el comité de selección orienta a los participantes a elevar las bases al OSCE					
<b>Procesos declarados nulos por OSCE</b>	1	2	3	4	5
27. Ud. considera que la deficiente absolución de observaciones y consultas orienta a la OSCE a declarar procesos nulos					
<b>Procesos declarados nulos de oficio</b>	1	2	3	4	5
28. Ud. considera que la declaración de procesos nulos han incurrido en los supuestos previstos en el numeral 44.2 del artículo 44 de la Ley de contrataciones.					
<b>DIMENSIÓN: PRESENTACION, CALIFICACION, EVALUACION Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO</b>					
<b>Presentación de ofertas</b>	1	2	3	4	5
29. Ud. considera que los participantes al presentar sus ofertas cumplen con las bases establecidas					
30. Ud. considera que la elaboración de la bases son deficientes y eso afecta a bajo número ofertas en los procesos					
<b>Calificación de ofertas</b>	1	2	3	4	5
31. Ud. considera que es su mayoría los participantes cumplen en sus ofertas con requisitos según las bases					

<b>Evaluación de ofertas</b>	1	2	3	4	5
32. Ud. considera si la evaluación de ofertas es conforme a los factores descritos por el documento de procedimientos					
<b>Otorgamiento de buena pro</b>	1	2	3	4	5
33. Ud. considera que el criterio de otorgar la buenas pro está en base al mejor puntaje, y términos de la oferta					
<b>DIMENSIÓN: PRESENTACION, SUBSANACION DE DOCUMENTOS Y FIRMA DE CONTRATO</b>					
<b>Presentación documentos para firma de contrato</b>	1	2	3	4	5
34. Ud. considera que un índice alto de postores ganadores en la buena pro, para firma del contrato presentan documentos incompletos					
<b>No presentación documentos para firma de contrato</b>	1	2	3	4	5
35. Ud. considera que la no presentación de la carta fianza por el o los postores, se debe a que no cuentan con ella.					
36. Ud. considera que los retrasos en el proceso de contratación son suscitados por la no presentación de los documentos para su firma.					
<b>Subsanación documentos para firma de contrato</b>	1	2	3	4	5
37. Ud. considera que la mayoría de postores que ganan la buena pro, subsanan los documentos para firmar el contrato					
<b>Firma de contrato</b>	1	2	3	4	5
38. Ud. considera que los procesos convocados en su mayoría, se logra firmar el contrato.					

<b>DIMENSIÓN: PENALIDAD, CONFORMIDAD Y PAGO</b>					
<b>Penalidad del bien o servicio</b>	1	2	3	4	5
39. Ud. considera que el incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, se encuentra estipulado en el contrato las penalidades aplicables para el contratista.					
40. Ud. considera que al contratista que ha incumplido en su contrato sobre los plazos, el área usuaria informa sobre la aplicación de penalidades.					
<b>Conformidad del bien o servicio</b>	1	2	3	4	5
41. Ud. considera que los plazos establecidos por el RLCE, se emite la conformidad.					
42. Ud. considera que el contratista no cumple con las condiciones y características del RLCE.					
<b>Pago de la contraprestación</b>	1	2	3	4	5
43. Ud. considera que los contratistas reciben sus pagos de parte de la entidad cumpliendo los plazos establecidos por RCLE					
<b>Retraso en el pago</b>	1	2	3	4	5
44. Ud. considera que el contratista debería solicitar intereses legales a la entidad si se da el caso de retrasos en sus pagos.					

## ANEXO 3: VALIDACIONES DE JUICIO DE EXPERTOS



### FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

**TÍTULO DE LA TESIS: Actos preparatorios y resultados en los procesos de contrataciones directas de una Municipalidad de Amazonas.**

VARIABLE	DIMENSION	INDICADOR	ÍTEM	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
ACTOS PREPARATORIOS	EL REQUERIMIENTO	POI Área usuaria	1. Ud. considera que según el área responsable planifica los requerimientos de bienes y servicios alineado al Plan Operativo Institucional (POI)	X		X		X		X		
			2. Ud. considera si el presupuesto está planificado según el cuadro de necesidades.	X		X		X		X		
		Cuadro de necesidades	3. Ud. considera si es presentado el cuadro de necesidades según fecha establecidas por la norma	X		X		X		X		
			4. Ud. considera si las áreas usuarias tienen conocimiento sobre las Especificaciones técnicas para bienes y para servicios los términos de referencia.	X		X		X		X		
	INDICACIÓN DE MERCADO Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	Plan Anual de Contrataciones (PAC)	5. Ud. considera si existe deficiencia al planificar el número mínimo de proceso en el PAC	X		X		X		X		
			6. Ud. considera que el PAC pueda ser modificado en el Año	X		X		X		X		
			7. Ud. considera si los formatos de solicitudes para cotizar están alineados a la normativa OSCE	X		X		X		X		
		Cotizaciones de Bienes y servicios	8. Ud. considera si los proveedores cumplen los tiempos establecidos para presentar cotizaciones	X		X		X		X		
			9. Ud. considera si algunos proveedores no cotizan, por la demora que existe en sus pagos, creando demoras de información al cotizar.	X		X		X		X		

1



PROCESO DE CONTRATACIONES	CONVOCATORIA	Certificación de Crédito Presupuestal (CCP)	10. Ud. considera que los requerimientos están certificados en el presupuesto	X		X		X		X		
		Aprobación de expediente de contratación	11. Ud. considera que al convocar y seleccionar bienes y servicios, estos presentan expediente de contrato aprobado	X		X		X		X		
	COMITÉ DE SELECCIÓN	Designación de comité	12. Ud. considera si la designación del comité de selección cumple la norma de RLCE	X		X		X		X		
			13. Ud. considera si la indisponibilidad de los miembros del comité, dificulta el implementar el proceso de contratos.	X		X		X		X		
		Instalación del comité	14. Ud. considera si la falta de capacitación en contrataciones por los miembros del comité dificulta el proceso de contratos	X		X		X		X		
			15. Ud. considera que una vez notificados y alcanzado el expediente de contratación, existe demora por la mesa del comité selección.	X		X		X		X		
	Elaboración de Bases	16. Ud. considera que los retrasos en la elaboración y aprobación de las bases son ocasionados por la falta de conocimiento por parte de los miembros del comité	X		X		X		X			
		17. Ud. considera que el proceso de contratación se retrasa por la deficiente elaboración de las bases	X		X		X		X			
		18. Ud. considera que se tiene en cuenta las bases OSCE, para la aprobación de las bases	X		X		X		X			
	Aprobación de Bases	19. Ud. considera que la revisión es deficiente, por lo tanto retrasa el proceso de contratación	X		X		X		X			
Procesos Convocados		20. Ud. está de acuerdo si la programación del PAC, al convocar incluye todos los procesos de contratación del año.	X		X		X		X			
	CONVOCATORIA	Procesos No Convocados	21. Ud. considera acerca de los procesos no convocados se debe a que las áreas no envían sus requerimientos a tiempo.	X		X		X		X		
FORMULACIÓN Y RESOLUCIÓN		Formulación de Consultas	22. Ud. considera que la formulación de observaciones y consultas se debe a la deficiente elaboración del requerimiento	X		X		X		X		

2

ELEVACION DE BASES AL OSCE Y NULIDAD	observaciones	23. Ud. considera que la formulación de observaciones y consultas se deba a la deficiente elaboración de las bases	X	X	X	X			
	Absolución de Consultas y observaciones	24. Ud. considera que los retrasos en la absolución de observaciones y consultas es por la falta de capacitación de los miembros del comité	X	X	X	X			
		25. Ud. considera que las demoras en la absolución de observaciones y consultas es ocasionada por la excesiva carga laboral	X	X	X	X			
	Procesos elevados al OSCE	26. Ud. considera que la disconformidad en la absolución de observaciones y consultas por el comité de selección orienta a los participantes a elevar las bases al OSCE	X	X	X	X			
	Procesos declarados nulos por OSCE	27. Ud. considera que la deficiente absolución de observaciones y consultas orienta a la OSCE a declarar procesos nulos	X	X	X	X			
	Procesos declarados nulos de oficio	28. Ud. considera que la declaración de procesos nulos han incurrido en los supuestos previstos en el numeral 44.2 del artículo 44 de la Ley de contrataciones.	X	X	X	X			
	PRESENTACIÓN, CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN OTORGAMIENTO DE BUENA PRO	Presentación de ofertas	29. Ud. considera que los participantes al presentar sus ofertas cumplen con las bases establecidas	X	X	X	X		
			30. Ud. considera que la elaboración de las bases son deficientes y eso afecta a bajo número ofertas en los procesos	X	X	X	X		
		Calificación de ofertas	31. Ud. considera que es su mayoría los participantes cumplen en sus ofertas con requisitos según las bases	X	X	X	X		
		Evaluación de ofertas	32. Ud. considera si la evaluación de ofertas es conforme a los factores descritos por el documento de procedimientos	X	X	X	X		

3

PRESENTACIÓN, SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS Y FIRMA DE CONTRATO	Otorgamiento de buena pro	33. Ud. considera que el criterio de otorgar la buena pro está en base al mejor puntaje, y términos de la oferta	X	X	X	X			
	Presentación documentos para firma de contrato	34. Ud. considera que un índice alto de postores ganadores en la buena pro para firma del contrato presentan documentos incompletos	X	X	X	X			
		No presentación documentos para firma de contrato	35. Ud. considera que la no presentación de la carta fianza por el o los postores, se debe a que no cuentan con ella.	X	X	X	X		
		36. Ud. considera que los retrasos en el proceso de contratación son suscitados por la no presentación de los documentos para su firma.	X	X	X	X			
		Subsanación documentos para firma de contrato	37. Ud. considera que la mayoría de postores que ganan la buena pro subsanan los documentos para firmar el contrato	X	X	X	X		
	Firma de contrato	38. Ud. considera que los procesos convocados en su mayoría, se logran firmar el contrato.	X	X	X	X			
	PENALIDAD, CONFORMIDAD Y PAGO	Penalidad del bien o servicio	39. Ud. considera que el incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, se encuentra estipulado en el contrato las penalidades aplicables para el contratista.	X	X	X	X		
			40. Ud. considera que al contratista que ha incumplido en su contrato sobre los plazos, el área usuaria informa sobre la aplicación de penalidades.	X	X	X	X		
		Conformidad del bien o servicio	41. Ud. considera que los plazos establecidos por el RLCE, se emite la conformidad.	X	X	X	X		
			42. Ud. considera que cuando el contratista no cumple con las condiciones características.	X	X	X	X		
Pago de la contraprestación	43. Ud. considera que los contratistas reciben sus pagos de parte de la entidad cumpliendo los plazos establecidos por RLCE	X	X	X	X				
Retraso en el pago	44. Ud. considera que el contratista debería solicitar intereses legales a la entidad si se da el caso de retrasos en sus pagos.	X	X	X	X				

4

Grado y Nombre del Experto: Dr. Luis Arturo Montenegro Camacho  
Firma del experto :  
DNI. 16641200

  
Luis Arturo Montenegro Camacho  
LIC. ESTADÍSTICA  
MG. INVESTIGACIÓN  
DR. EDUCACIÓN  
COESPE 262

EXPERTO EVALUADOR

**INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO****1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:**

Actos preparatorios y resultados en los procesos de contrataciones directas de una Municipalidad.

**2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:**

Encuesta

**3. TESISTA:**

Br. : Velarde Guevara, Fanny Flor

**4. DECISIÓN:**

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo 03 de junio de 2021

  
**Luis Arturo Montenegro Camacho**  
LIC. ESTADÍSTICA  
M.G. INVESTIGACIÓN  
DR. EDUCACIÓN  
COESPE 262

---

*Firma/ DNI. 16641200*  
*Dr. Luis Arturo Montenegro Camacho*  
**EXPERTO**



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Jefe de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra previamente inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **MONTENEGRO CAMACHO**  
Nombres **LUIS ARTURO**  
Tipo de Documento de Identidad **DNI**  
Numero de Documento de Identidad **16641200**

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**  
Rector **LLEMPEN CORONEL HUMBERTO CONCEPCION**  
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**  
Director **PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL**

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **DOCTOR**  
Denominación **DOCTOR EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION**  
Fecha de Expedición **29/12/17**  
Resolución/Acta **0422-2017-UCV**  
Diploma **052-023316**  
Fecha Matrícula **05/01/2013**  
Fecha Egreso **31/12/2014**

Fecha de emisión de la constancia:  
06 de Junio de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 0000768151

**JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA**  
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria  
Motivo: Servidor de  
Agente automatizado.  
Fecha: 06/06/2022 22:37:34-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.



**FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS**
**TÍTULO DE LA TESIS: Actos preparatorios y resultados en los procesos de contrataciones directas de una Municipalidad de Amazonas.**

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
ACTOS PREPARATORIOS	EL REQUERIMIENTO	POI Área usuaria	1. Ud. considera que según el área responsable planifica los requerimientos de bienes y servicios alineado al Plan Operativo Institucional (POI)	X		X		X		X		
			2. Ud. considera si el presupuesto está planificado según el cuadro de necesidades.	X		X		X		X		
		Cuadro de necesidades	3. Ud. considera si es presentado el cuadro de necesidades según fecha establecidas por la norma	X		X		X		X		
		Especificaciones técnicas y/o Términos de referencia	4. Ud. considera si las áreas usuarias tienen conocimiento sobre las Especificaciones técnicas para bienes y para servicios los términos de referencia.	X		X		X		X		
		Plan Anual de Contrataciones (PAC)	5. Ud. considera si existe deficiencia al planificar el número mínimo de procesos en el PAC	X		X		X		X		
			6. Ud. considera que el PAC pueda ser modificado en el Año	X		X		X		X		
	INDICACIÓN DE MERCADO Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	Contrataciones de Bienes y servicios	7. Ud. considera si los formatos de solicitudes para cotizar están alineados a la normativa OSCE	X		X		X		X		
			8. Ud. considera si los proveedores cumplen los tiempos establecidos para presentar cotizaciones	X		X		X		X		
			9. Ud. considera si algunos proveedores no cotizan, por la demora que existe en sus pagos, creando demoras de información al cotizar.	X		X		X		X		

1

PROCESO DE CONTRATACIONES	COMITÉ DE SELECCIÓN	Certificación de Crédito Presupuestal (CCP)	10. Ud. considera que los requerimientos están certificados en el presupuesto	X		X		X		X		
		Aprobación de expediente de contratación	11. Ud. considera que al convocar y seleccionar bienes y servicios, estos presentan expediente de contrato aprobado	X		X		X		X		
		Designación de comité	12. Ud. considera si la designación del comité de selección cumple la norma de RLCE	X		X		X		X		
	COMITÉ DE SELECCIÓN	Instalación del comité	13. Ud. considera si la indisponibilidad de los miembros del comité, dificulta el implementar el proceso de contratos.	X		X		X		X		
			14. Ud. considera si la falta de capacitación en contrataciones por los miembros del comité dificulta el proceso de contratos	X		X		X		X		
			15. Ud. considera que una vez notificados y alcanzado el expediente de contratación, existe demora por la mesa del comité selección.	X		X		X		X		
		Aprobación de Bases	16. Ud. considera que los retrasos en la elaboración y aprobación de las bases son ocasionados por la falta de conocimiento por parte de los miembros del comité	X		X		X		X		
			17. Ud. considera que el proceso de contratación se retrasa por la deficiente elaboración de las bases	X		X		X		X		
			18. Ud. considera que se tiene en cuenta las bases OSCE, para la aprobación de las bases	X		X		X		X		
CONVOCATORIA	Procesos Convocados	19. Ud. considera que la revisión es deficiente, por lo tanto retrasa el proceso de contratación	X		X		X		X			
		20. Ud. está de acuerdo si la programación del PAC, al convocar incluye todos los procesos de contratación del año.	X		X		X		X			
	Procesos No Convocados	21. Ud. considera acerca de los procesos no convocados se debe a que las áreas no envían sus requerimientos a tiempo.	X		X		X		X			
FORMULACIÓN Y RESOLUCIÓN	Formulación de Consultas	22. Ud. considera que la formulación de observaciones y consultas se debe a la deficiente elaboración del requerimiento	X		X		X		X			

2

ELEVACION DE BASES AL OSCE Y NULIDAD	observaciones	23. Ud. considera que la formulación de observaciones y consultas se deba a la deficiente elaboración de las bases	X	X	X	X			
	Absolución de Consultas y observaciones	24. Ud. considera que los retrasos en la absolución de observaciones y consultas es por la falta de capacitación de los miembros del comité	X	X	X	X			
		25. Ud. considera que las demoras en la absolución de observaciones y consultas es ocasionada por la excesiva carga laboral	X	X	X	X			
	Procesos elevados al OSCE	26. Ud. considera que la disconformidad en la absolución de observaciones y consultas por el comité de selección orienta a los participantes a elevar las bases al OSCE	X	X	X	X			
	Procesos declarados nulos por OSCE	27. Ud. considera que la deficiente absolución de observaciones y consultas orienta a la OSCE a declarar procesos nulos	X	X	X	X			
	Procesos declarados nulos de oficio	28. Ud. considera que la declaración de procesos nulos han incurrido en los supuestos previstos en el numeral 44.2 del artículo 44 de la Ley de contrataciones.	X	X	X	X			
	PRESENTACIÓN, CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN OTORGAMIENTO DE BUENA PRO	Presentación de ofertas	29. Ud. considera que los participantes al presentar sus ofertas cumplen con las bases establecidas	X	X	X	X		
			30. Ud. considera que la elaboración de las bases son deficientes y eso afecta a bajo número ofertas en los procesos	X	X	X	X		
		Calificación de ofertas	31. Ud. considera que es su mayoría los participantes cumplen en sus ofertas con requisitos según las bases	X	X	X	X		
		Evaluación de ofertas	32. Ud. considera si la evaluación de ofertas es conforme a los factores descritos por el documento de procedimientos	X	X	X	X		

3

PRESENTACIÓN, SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS Y FIRMA DE CONTRATO	Otorgamiento de buena pro	33. Ud. considera que el criterio de otorgar la buena pro está en base al mejor puntaje, y términos de la oferta	X	X	X	X			
	Presentación documentos para firma de contrato	34. Ud. considera que un índice alto de postores ganadores en la buena pro para firma del contrato presentan documentos incompletos	X	X	X	X			
		No presentación documentos para firma de contrato	35. Ud. considera que la no presentación de la carta fianza por el o los postores, se debe a que no cuentan con ella.	X	X	X	X		
		36. Ud. considera que los retrasos en el proceso de contratación son suscitados por la no presentación de los documentos para su firma.	X	X	X	X			
		Subsanación documentos para firma de contrato	37. Ud. considera que la mayoría de postores que ganan la buena pro subsanan los documentos para firmar el contrato	X	X	X	X		
	Firma de contrato	38. Ud. considera que los procesos convocados en su mayoría, se logran firmar el contrato.	X	X	X	X			
	PENALIDAD, CONFORMIDAD Y PAGO	Penalidad del bien o servicio	39. Ud. considera que el incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, se encuentra estipulado en el contrato las penalidades aplicables para el contratista.	X	X	X	X		
			40. Ud. considera que al contratista que ha incumplido en su contrato sobre los plazos, el área usuaria informa sobre la aplicación de penalidades.	X	X	X	X		
		Conformidad del bien o servicio	41. Ud. considera que los plazos establecidos por el RLCE, se emite la conformidad.	X	X	X	X		
			42. Ud. considera que cuando el contratista no cumple con las condiciones características.	X	X	X	X		
Pago de la contraprestación	43. Ud. considera que los contratistas reciben sus pagos de parte de la entidad cumpliendo los plazos establecidos por RLCE	X	X	X	X				
Retraso en el pago	44. Ud. considera que el contratista debería solicitar intereses legales a la entidad si se da el caso de retrasos en sus pagos.	X	X	X	X				

4

Grado y Nombre del Experto: *Dr. Luis Montenegro Camacho*

DNI. 16672474

Firma del experto :



*Dr. Luis Montenegro Camacho*

DNI. 16672474

EXPERTO EVALUADOR

**INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO****1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:**

Actos preparatorios y resultados en los procesos de contrataciones directas de una Municipalidad.

**2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:**

Encuesta

**3. TESISISTA:**

Br. : Velarde Guevara, Fanny Flor

**4. DECISIÓN:**

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo 03 de junio de 2021



---

*Firma/DNI16672474  
EXPERTO  
Dr. Luis Montenegro Camacho*



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Jefe de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra previamente inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos **MONTENEGRO CAMACHO**  
Nombres **LUIS**  
Tipo de Documento de Identidad **DNI**  
Numero de Documento de Identidad **16672474**

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre **UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO**  
Rector **ORBEGOSO VENEGAS BRIJALDO SIGIFREDO**  
Secretario General **SANTISTEBAN CHAVEZ VICTOR RAFAEL**  
Decano **MOYA RONDO RAFAEL MARTIN**

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico **DOCTOR**  
Denominación **DOCTOR EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION**  
Fecha de Expedición **17/06/2014**  
Resolución/Acta **0742-2014-UCV**  
Diploma **A1670953**  
Fecha Matrícula **Sin información (\*\*\*\*\*)**  
Fecha Egreso **Sin información (\*\*\*\*\*)**

Fecha de emisión de la constancia:  
06 de Junio de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 0000768138

JESSICA MARTHA ROJÁS BARRUETA  
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria - Sunedu



Firmado digitalmente por:  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria  
Motivo: Servidor de  
Agente automatizado.  
Fecha: 06/06/2022 22:31:27-0500

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

(\*\*\*\*\*) Ante la falta de información, puede presentar su consulta formalmente a través de la mesa de partes virtual en el siguiente enlace <https://enlinea.sunedu.gob.pe>

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: Actos preparatorios y resultados en los procesos de contrataciones directas de una Municipalidad.

VARIABLE	DIMENSION	INDICADOR	ITEMS	CRITERIOS DE EVALUACION								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACION ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSION		RELACION ENTRE LA DIMENSION Y EL INDICADOR		RELACION ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEM		RELACION ENTRE EL ITEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
ACTOS PREPARATORIOS	EL REQUERIMIENTO	POI Área usuaria	1. Ud. considera que según el área responsable planifica los requerimientos de bienes y servicios alineado al Plan Operativo Institucional (POI)	X		X		X		X		
			2. Ud. considera si el presupuesto está planificado según el cuadro de necesidades.	X		X		X		X		
		Cuadro de necesidades	3. Ud. considera si es presentado el cuadro de necesidades según fecha establecidas por la norma	X		X		X		X		
			4. Ud. considera si las áreas usuarias tienen conocimiento sobre las Especificaciones técnicas para bienes y para servicios los términos de referencia.	X		X		X		X		
		Plan Anual de Contrataciones (PAC)	5. Ud. considera si existe deficiencia al planificar el número mínimo de proceso en el PAC	X		X		X		X		
			6. Ud. considera que el PAC pueda ser modificado en el Año	X		X		X		X		
	INICIACIÓN DE MERCADO Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	Cotizaciones de Bienes y servicios	7. Ud. considera si los formatos de solicitudes para cotizar están alineados a la normativa OSCE	X		X		X		X		
			8. Ud. considera si los proveedores cumplen los tiempos establecidos para presentar cotizaciones	X		X		X		X		
		Certificación de Crédito Presupuestal (CCP)	9. Ud. considera si algunos proveedores no cotizan, por la demora que existe en sus pagos, creando demoras de información al cotizar.	X		X		X		X		
			10. Ud. considera que los requerimientos están certificados en el presupuesto	X		X		X		X		

PROCESO DE CONTRATACIONES	COMITÉ DE SELECCIÓN	Aprobación de expediente de contratación	11. Ud. considera que al convocar y seleccionar bienes y servicios, estos presentan expediente de contrato aprobado	X		X		X		X		
			12. Ud. considera si la designación del comité de selección cumple la norma de RLCE	X		X		X		X		
		Designación de comité	13. Ud. considera si la indisponibilidad de los miembros del comité, dificulta el implementar el proceso de contratos.	X		X		X		X		
			14. Ud. considera si la falta de capacitación en contrataciones por los miembros del comité dificulta el proceso de contratos	X		X		X		X		
			15. Ud. considera que una vez notificados y alcanzado el expediente de contratación, existe demora por la mesa del comité selección.	X		X		X		X		
		Elaboración de Bases	16. Ud. considera que los retrasos en la elaboración y aprobación de las bases son ocasionados por la falta de conocimiento por parte de los miembros del comité	X		X		X		X		
			17. Ud. considera que el proceso de contratación se retrasa por la deficiente elaboración de las bases	X		X		X		X		
		Aprobación de Bases	18. Ud. considera que se tiene en cuenta las bases OSCE, para la aprobación de las bases	X		X		X		X		
			19. Ud. considera que la revisión es deficiente, por lo tanto retrasa el proceso de contratación	X		X		X		X		
	COMOCADTERIA	Procesos Convocados	20. Ud. está de acuerdo si la programación del PAC, al convocar incluye todos los procesos de contratación del año.	X		X		X		X		
			21. Ud. considera acerca de los procesos no convocados se debe a que las áreas no envían sus requerimientos a tiempo.	X		X		X		X		
		FORMULACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	22. Ud. considera que la formulación de observaciones y consultas se debe a la deficiente elaboración del requerimiento	X		X		X		X		
			23. Ud. considera que la formulación de observaciones y consultas se debe a la deficiente elaboración de las bases	X		X		X		X		

*Handwritten signature*

ELEVACION DE BASES AL OSCE Y NULIDAD	Absolución de Consultas y observaciones	24. Ud. considera que los retrasos en la absolución de observaciones consultas es por la falta de capacitación de los miembros del comité	X		X		X		X					
		25. Ud. considera que las demoras en la absolución de observaciones consultas es ocasionada por la <u>excesiva carga</u> laboral	X		X		X		X					
	Procesos elevados al OSCE	26. Ud. considera que la disconformidad en la absolución de observaciones y consultas por el comité de selección orienta a los participantes a elevar la bases al OSCE	X		X		X		X					
	Procesos declarados nulos por OSCE	27. Ud. considera que la deficiente absolución de observaciones y consulta orienta a la OSCE a declarar procesos nulos	X		X		X		X					
	Procesos declarados nulos de oficio	28. Ud. considera que la declaración de procesos nulos han incurrido en los <u>suguestos previstos</u> en el numeral 44.2 del artículo 44 de la Ley de contrataciones.	X		X		X		X					
PRESENTACIÓN, CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO	Presentación de ofertas	29. Ud. considera que los participantes al presentar sus ofertas cumplen con las bases establecidas	X		X		X		X					
		30. Ud. considera que la elaboración de la bases son deficientes y eso afecta a bajo número de ofertas en los procesos	X		X		X		X					
	Calificación de ofertas	31. Ud. considera que es su mayoría los participantes cumplen en sus ofertas con requisitos según las bases	X		X		X		X					
	Evaluación de ofertas	32. Ud. considera si la evaluación de ofertas es conforme a los factores descritos por el documento de procedimientos	X		X		X		X					
	Otorgamiento de buena pro	33. Ud. considera que el criterio de otorgar la <u>buena pro</u> está en base de mejor puntaje, y términos de la oferta	X		X		X		X					

*Handwritten signature*

PRESENTACIÓN, SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS Y FIRMA DE CONTRATO	Presentación documentos para firma de contrato	34. Ud. considera que un índice alto de postores ganadores en la buena pro para firma del contrato presentan documentos incompletos	X		X		X		X					
	No presentación documentos para firma de contrato	35. Ud. considera que la no presentación de la carta fianza por el o los postores, se debe a que no cuentan con ella.	X		X		X		X					
		36. Ud. considera que los retrasos en el proceso de contratación son suscitados por la no presentación de los documentos para su firma.	X		X		X		X					
	Subsanación documentos para firma de contrato	37. Ud. considera que la mayoría de postores que ganan la buena pro subsanan los documentos para firmar el contrato	X		X		X		X					
	Firma de contrato	38. Ud. considera que los procesos convocados en su mayoría, se logran firmar el contrato.	X		X		X		X					
PENALIDAD, CONFORMIDAD Y PAGO	Penalidad del bien o servicio	39. Ud. considera que el incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, se encuentra estipulado en el contrato las penalidades aplicables para el contratista.	X		X		X		X					
		40. Ud. considera que al contratista que ha incumplido en su contrato sobre los plazos, el área usuaria informa sobre la aplicación de penalidades.	X		X		X		X		X			
	Conformidad del bien o servicio	41. Ud. considera que los plazos establecidos por el RLCE, se emite la conformidad.	X		X		X		X					
		42. Ud. considera que el contratista no cumple con las condiciones y características del RLCE	X		X		X		X					
Pago de la contraprestación	43. Ud. considera que los contratistas reciben sus pagos de parte de la entidad cumpliendo los plazos establecidos por RLCE	X		X		X		X						
Retraso en el pago	44. Ud. considera que el contratista debería solicitar intereses legales a la entidad si se da el caso de retrasos en sus pagos.	X		X		X		X						



Grado y Nombre del Experto: **MAGISTER MERCY MANUELA DEL SOCORRO AL VITES RUIZ**

Firma del experto :

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE  
CONSEJO REGIONAL DE PUNTAERES  
  
MG. C.P.C. **Mercy Manuela Al Vites Ruiz**  
ADMINISTRADORA (e)

EXPERTO EVALUADOR



## INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

## 1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

Actos preparatorios y resultados en los procesos de contrataciones directas de una Municipalidad.

## 2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Encuesta

## 3. TESISISTA:

Rui Velarde Guevara, Fanny Flor

## 4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 27 de Junio de 2021

<p style="text-align: center;"> INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE CONSEJO REGIONAL DE CHICLAYO MG. C.P.C. Nancy Mercedes Alvarés Ruiz ADMINISTRADORA (a)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Firma/DNI 40361035 EXPERTO</p>
---

Colocar Constancia SUNEDU del validador



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Jefe de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra previamente inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	ALVITES RUIZ
Nombres	MERCY MANUELA DEL SOCORRO
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	40361035

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.
Rector	TANTALEÁN RODRIGUEZ JEANNETTE CECILIA
Secretario General	LOMPARTE ROSALES ROSA JULIANA
Director	PACHECO ZEBALLOS JUAN MANUEL

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA
Fecha de Expedición	10/11/21
Resolución/Acta	0684-2021-UCV
Diploma	052-134489
Fecha Matricula	06/04/2020
Fecha Egreso	08/08/2021

Fecha de emisión de la constancia:  
27 de Junio de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 0000797430

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA  
JEFA  
Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación  
Superior Universitaria - Sunedu

Esta constancia puede ser verificada en el sitio web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu ([www.sunedu.gob.pe](http://www.sunedu.gob.pe)), utilizando lectora de códigos o teléfono celular enfocando al código QR. El celular debe poseer un software gratuito descargado desde internet.

Documento electrónico emitido en el marco de la Ley N° Ley N° 27269 – Ley de Firmas y Certificados Digitales, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 052-2008-PCM.

(\*) El presente documento deja constancia únicamente del registro del Grado o Título que se señala.

### ANEXO 4: BASE DE DATOS Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

VARIABLE :Actos preparatorios																					
N°	D1							D2					D3								TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	3	3	2	42
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	37
3	1	1	2	1	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	34
4	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40
5	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	3	3	2	2	41
6	1	2	3	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	1	2	41
7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	42
8	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	2	1	2	3	1	1	2	1	1	1	30
9	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	35
10	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	40
11	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	36
12	1	3	2	3	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	37
13	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	41
14	1	1	2	2	2	1	1	2	2	3	2	2	2	1	2	1	1	2	1	2	31
15	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	3	2	2	2	1	2	2	35
16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	37
17	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	37
18	2	1	2	1	2	2	1	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	35
19	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	36
20	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	36
ESTADISTICOS																					
VARI	0.24	0.33	0.09	0.26	0.09	0.20	0.17	0.00	0.32	0.34	0.26	0.20	0.11	0.17	0.32	0.26	0.26	0.30	0.17		
K	20																				
$\sum v_i$	4.087																				
$v_t$	11.818																				
SECCIÓN 1	1.0526316																				
SECCIÓN 2	0.654																				
ABSOLUTO S	0.654																				
$\alpha$	0.69																				

VARIABLE :PROCESOS DE CONTRATACIONES

N°	D1		D2				D3								D4					D5					TOTAL		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	
1	1	2	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	3	38	
2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	1	2	2	1	3	41
3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	1	42	
4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	3	48	
5	3	1	2	1	3	2	2	1	2	1	1	2	2	2	3	2	2	3	2	1	2	1	2	2	3	48	
6	3	2	2	2	3	1	3	2	2	2	1	1	2	2	2	3	1	1	2	2	2	2	2	2	2	49	
7	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	3	3	1	2	2	2	2	46	
8	3	2	1	2	3	2	3	2	1	2	3	2	2	3	2	3	3	1	3	1	2	3	3	2	3	57	
9	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	3	3	1	3	1	2	2	2	1	49	
10	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	3	1	2	2	2	2	3	61	
11	1	2	1	3	3	2	1	2	1	2	2	2	2	1	3	2	3	1	3	3	2	3	1	2	3	51	
12	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	48	
13	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	3	2	3	2	2	3	48	
14	1	2	2	3	3	3	1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	1	2	1	2	2	3	2	53	
15	3	2	2	3	2	2	1	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	56	
16	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	1	3	39	
17	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	3	44	
18	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	1	3	2	1	1	43	
19	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	3	49	
20	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	1	2	3	3	2	3	61	

4

VARI	0.63	0.31	0.24	0.47	0.56	0.41	0.56	0.31	0.24	0.37	0.41	0.24	0.22	0.41	0.52	0.24	0.37	0.31	0.42	0.53	0.43	0.41	0.26	0.34	0.58
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

K	20
$\sum v_i$	9.750
$V_t$	43.418
SECCIÓN 1	1.05263158
SECCIÓN 2	0.775
ABSOLUTO S2	0.775
$\alpha$	0.808