



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN**

Programa de capacitación de habilidades directivas para cumplimiento  
de funciones del personal administrativo de una institución educativa  
de Guayaquil, 2022

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Administración de la Educación

**AUTOR:**

Díaz Torres, Douglas Daniel ([ORCID: 0000-0001-8834-7428](https://orcid.org/0000-0001-8834-7428))

**ASESOR:**

Dr. Briones Mendoza, Mario Napoleón ([ORCID: 0000-0001-9494-0850](https://orcid.org/0000-0001-9494-0850))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión y Calidad Educativa

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Apoyo a la reducción de brechas y carencias en la educación en todos sus niveles

PIURA – PERÚ

2022

### **Dedicatoria**

Dedico el fruto de este trabajo a quien se ha convertido en el pequeño y gran motor de mi vida, Daniela Carolina, mi hija, a mis padres y hermanos que han visto nuestro esfuerzo y me han apoyado de principio a fin.

*Douglas Daniel Díaz Torres*

### **Agradecimiento**

Agradezco a DIOS porque me ha dado la fuerza, salud y la victoria en todo tiempo. Agradezco al Alma Máter que nos ha formado profesionalmente, al personal docente, en especial al tutor Dr. Mario Briones Mendoza quien con su guía y respaldo hoy es visible el fruto en este proyecto. Un profundo agradecimiento a mis padres: Douglas, Yolanda y Mónica; y a mis hermanas: Joselyn, Débora y Dámaris.

*Douglas Daniel Díaz Torres*

## Índice de contenidos

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	vi
Resumen.....	viii
Abstract.....	ix
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	12
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	12
3.2. Variables y operacionalización.....	13
3.3. Población, muestra y muestreo.....	14
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	16
3.5. Procedimientos.....	16
3.6. Método de análisis de datos.....	17
3.7. Aspectos éticos.....	17
IV. RESULTADOS.....	18
V. DISCUSIÓN.....	30
VI. CONCLUSIONES.....	36
VII. RECOMENDACIONES.....	37
Referencias.....	38
Anexos.....	44
Anexo 1: Matriz de consistencia	

## Índice de tablas

Tabla 1. Personal Administrativo de la U.E. I.C de Guayaquil, 2022 .....	15
Tabla 2. Nivel de cumplimiento de funciones organizativas del personal administrativo, según los niveles de escala.....	18
Tabla 3. Prueba de normalidad entre el pre-test y post-test en la dimensión cumplimiento de las funciones organizativas .....	19
Tabla 4. Prueba Wilcoxon, Pre test – Pos test en la dimensión cumplimiento de las funciones organizativas.....	20
Tabla 5. Nivel de cumplimiento de funciones operativas del personal administrativo, según los niveles de escala. ....	21
Tabla 6. Prueba de normalidad entre el pre-test y post-test en la dimensión cumplimiento de las funciones operativas .....	22
Tabla 7. Prueba Wilcoxon, Pre test – Pos test de la dimensión cumplimiento de funciones operativas .....	23
Tabla 8. Nivel de cumplimiento de funciones organizativas del personal administrativo, según los niveles de escala.....	24
Tabla 9. Prueba de normalidad entre el pre-test y post-test en la dimensión cumplimiento de las funciones organizativas .....	25
Tabla 10. Prueba Wilcoxon, Pre test – Pos test de la dimensión cumplimiento de funciones estratégicas .....	26
Tabla 11. Nivel de cumplimiento de funciones del personal administrativo, según los niveles de escala. ....	27

Tabla 12. Prueba de normalidad entre el pre-test y post-test del cumplimiento de las funciones administrativas. ....28

Tabla 13. Wilcoxon, Pre test – Pos test del cumplimiento de funciones administrativas.....29

## Resumen

El presente trabajo de investigación tuvo por objetivo determinar en qué medida un programa de capacitación de habilidades directivas mejora el cumplimiento de funciones del personal administrativo de una institución educativa de Guayaquil, 2022. El trabajo de investigación se enmarca en el enfoque cuantitativo, de tipo aplicado, diseño pre-experimental. En la investigación participaron 26 miembros del personal administrativo. Se utilizó una encuesta como técnica, el instrumento elaborado fue un cuestionario que permitió conocer el nivel de cumplimiento de funciones administrativas, el cual fue aplicado al personal directivo de una institución educativa el mismo que fue validado mediante el juicio de expertos, con un nivel de confiabilidad de 0,970. Los resultados demuestran un impacto significativo en el nivel de cumplimiento de las funciones administrativas después de la aplicación del programa de capacitación de habilidades directivas, lo que también queda demostrado en la prueba Wilcoxon debido a que el valor significativo (bilateral) de  $0,00 < p. 0,05$ ; aceptando la hipótesis de investigación y rechazando la nula, por lo tanto, se concluye que el programa de capacitación en habilidades directivas mejoró notablemente el nivel de cumplimiento de funciones administrativas en el personal administrativo del Instituto Coello de la ciudad Guayaquil, 2022.

**Palabras clave:** Programa de capacitación de habilidades directivas, cumplimiento de funciones, personal administrativo.

## Abstract

The objective of this research work was to determine to what extent a managerial skills training program improves the fulfillment of functions of the administrative staff of an educational institution in Guayaquil, 2022. The research work is framed in the quantitative approach, of applied type, pre-experimental design. Twenty-six members of the administrative staff participated in the investigation. A survey was used as a technique, the instrument developed was a questionnaire that allowed knowing the level of compliance with administrative functions, which was applied to the management staff of an educational institution, which was validated by expert judgment, with a level of reliability of 0.970. The results show a significant impact on the level of fulfillment of administrative functions after the application of the management skills training program, which is also demonstrated in the Wilcoxon test, because the significant value (bilateral) of  $0.001 < p. 0.05$ ; accepting the research hypothesis and rejecting the null one, therefore, it is concluded that the management skills training program significantly improved the level of compliance with administrative functions in the administrative staff of the Coello Institute of the city of Guayaquil, 2022.

**Keywords:** Management skills training program, performance of functions, administrative staff.



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN**

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, BRIONES MENDOZA MARIO NAPOLEON, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - PIURA, asesor de Tesis titulada: "Programa de capacitación de habilidades directivas para cumplimiento de funciones del personal administrativo de una institución educativa de Guayaquil, 2022", cuyo autor es DIAZ TORRES DOUGLAS DANIEL, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

PIURA, 08 de Agosto del 2022

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
BRIONES MENDOZA MARIO NAPOLEON <b>DNI:</b> 02888153 <b>ORCID</b> 0000-0001-9494-0850	Firmado digitalmente por: MBRIONESM el 16-08- 2022 17:40:05

Código documento Trilce: TRI - 0402758