



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Recomendaciones del órgano de control interno y gestión
administrativa en un centro hospitalario de emergencia de Lima, 2022

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Maestra en Gestión Pública**

AUTORA:

Navarro Mesares, Maribel Lucia (ORCID: 0000-0002-9823-829X)

ASESOR:

Mg. Cardenas Canales, Daniel Armando (ORCID: 0000-0002-8033-3424)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Reforma y modernización del estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA – PERÚ

2022

Dedicatoria

A Dios, por permitirme llevar acabar satisfactoriamente este grado académico al Dr. Daniel Armando Cárdenas Canales, por la comprensión, paciencia y el apoyo que han contribuido para la realización de esta investigación.

Agradecimiento

A toda mi familia y amigos por acompañarme en este proceso gracias a ellos que hicieron todo lo posible que esté trabajo se realice con éxito y en especial a mi hermano Alfredo Navarro Mesares que me guía desde el cielo.

Índice de contenido

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenido	iii
Índice de tablas	iv
Índice de figuras	v
Resumen	vi
Abstract	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	17
3.1. Tipo y diseño de investigación	17
3.2. Variables y operacionalización	18
3.3. Población, Muestra y muestreo	18
3.4. Técnicas e instrumentos, de recolección de datos	19
3.5. Procedimientos	19
3.6. Método de análisis de datos	20
3.7. Aspectos éticos	20
IV. RESULTADOS DISCUSIÓN	20
V. DISCUSIÓN	25
VI. CONCLUSIONES	32
VII. RECOMENDACIONES	33
REFERENCIAS	34
ANEXOS	35

Índice de tablas

Tabla 01	<i>Frecuencia de la variable recomendaciones del órgano de control interno</i>	35
Tabla 02	<i>Frecuencia de la dimensión procedimientos de gestión</i>	35
Tabla 03	<i>Frecuencia de la dimensión infraestructura</i>	36
Tabla 04	<i>Frecuencia de la dimensión acciones legales</i>	36
Tabla 05	<i>Frecuencia de la variable gestión administrativa</i>	36
Tabla 06	<i>Frecuencia de la dimensión crecimiento de la productividad</i>	37
Tabla 07	<i>Frecuencia de la dimensión distribución de recursos</i>	37
Tabla 08	<i>Frecuencia de la dimensión consecución de objetivos</i>	38
Tabla 09	<i>Cruce entre la variable recomendaciones del órgano de control interno y la variable gestión administrativa</i>	41
Tabla 10	<i>Cruce entre la dimensión procedimientos de gestión y la variable gestión administrativa</i>	41
Tabla 11	<i>Cruce entre la dimensión infraestructura y la variable gestión administrativa</i>	43
Tabla 12	<i>Cruce entre la dimensión acciones legales y la variable gestión administrativa</i>	43
Tabla 13	<i>Prueba de normalidad</i>	45
Tabla 14	<i>Correlación la variable recomendaciones del órgano de control interno y la variable gestión administrativa</i>	45
Tabla 15	<i>Correlación entre la dimensión procedimientos de gestión y la variable gestión administrativa</i>	47
Tabla 16	<i>Correlación entre la dimensión infraestructura y la variable gestión administrativa</i>	49
Tabla 17	<i>Correlación entre la dimensión acciones legales y la variable gestión administrativa</i>	30

Índice de Figura

Figura 01 <i>Frecuencia Variable 1 recomendaciones del órgano de control interno</i>	35
Figura 02 <i>Frecuencia de la dimensión procedimientos de gestión</i>	35
Figura 03 <i>Frecuencia de la dimensión infraestructura</i>	36
Figura 04 <i>Frecuencia de la dimensión acciones legales</i>	36
Figura 05 <i>Frecuencia Variable gestión administrativa</i>	36
Figura 06 <i>Frecuencia de la dimensión crecimiento de la productividad</i>	37
Figura 07 <i>Frecuencia de la dimensión distribución de recursos</i>	37
Figura 08 <i>Frecuencia de la dimensión consecución de objetivos</i>	38
Figura 09 <i>Cruce entre la variable recomendaciones del órgano de control interno y la variable gestión administrativa</i>	41
Figura 10 <i>Cruce entre la dimensión procedimientos de gestión y la variable gestión administrativa</i>	41
Figura 11 <i>Cruce entre la dimensión infraestructura y la variable gestión administrativa</i>	43
Figura 12 <i>Cruce entre la dimensión acciones legales y la variable gestión administrativa</i>	43

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo principal: Determinar cuál es la relación que existe entre las recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022, para la recaudación de datos de empleo nuestros instrumentos debidamente validados y con un alto grado de confiabilidad de 86.9% para la variable 1 y 89% para la variable 2 Recomendaciones del Órgano de Control Interno y Gestión administrativa respectivamente para luego ser aplicado con nuestra técnica en una población no probabilística censal predeterminada por 40 trabajadores administrativo de un centro hospitalario de Emergencia de Lima, sustentada con una estructura metodológica conformada por un estudio Cuantitativo, por una investigación de tipo básica, con un método de clase hipotético deductivo, de origen de Nivel Correlacional, en relación al Rho de Spearman, se percibe el valor de la Sig. (Bilateral) fue de ,008 y este dato es menor al parámetro del SPSS en estudio ($P < 0.05$), El grado de correlación fue de ,413 de Rho de Spearman. Esto se basó debido que las recomendaciones del Órgano de control interno alcanzaron un índice bajo de 55 % y precisa que la gestión administrativa 67.5 % es bajo su desarrollo. Aceptándose la hipótesis proporcionada, por lo que se visualiza que existe una relación directa entre las recomendaciones del Órgano de Control Interno y la Gestión administrativa (V1 y V2). Concluyéndose que, a mejores recomendaciones del Órgano de Control Interno mejor será el desarrollo de la gestión administrativa en un centro hospitalario de Emergencia de Lima, 2022.

Palabras clave: *Recomendaciones del Órgano de Control Interno, Gestión administrativa, Productividad.*

Abstract

The main objective of this research was: To determine the relationship that exists between the recommendations of the Internal Control Body and administrative management in an emergency Hospital Center in Lima, 2022, for the collection of data used our duly validated instruments and with a high degree of reliability of 86.9% for variable 1 and 89% for variable 2 Recommendations of the Internal Control Body and Administrative Management respectively to later be applied with our technique in a predetermined non-probabilistic census population by 40 administrative workers of a center emergency hospital in Lima, supported by a methodological structure made up of a Quantitative study, by a basic type investigation, with a hypothetical-deductive class method, of Correlational Level origin, in relation to Spearman's Rho, the value of the Sig. (Bilateral) was .008 and this data is less than the parameter of the SPSS under study ($P < 0.05$), the degree of correlation was .413 of Spearman's Rho. This was based on the fact that the recommendations of the Internal Control Body reached a low index of 55% and specifies that the administrative management 67.5% is under its development. The hypothesis provided is accepted, so it is seen that there is a direct relationship between the recommendations of the Internal Control Body and the Administrative Management (V1 and V2). Concluding that, the better recommendations of the Internal Control Body, the better the development of administrative management in an Emergency hospital center in Lima, 2022.

Keywords: *Recommendations of the Internal Control Body, Administrative.*

I. INTRODUCCIÓN

Actualmente, el control interno en varias partes del orbe ha sido de mucha importancia para la supervisión de la legalidad en cada Estado, en relación a la realización presupuestal del gobierno; las acciones de los gastos estatales y aquellos episodios de las entidades pendientes a control, en nuestro país no es ajeno a este control interno que se efectúa y tiene su reconocimiento legal en la Ley 27785, donde prevalece su constante inspección a las entidades pública para la verificación de la consecución de los objetivos desde las recomendaciones que realizan en sus informes respectivos.

La conferencia Europea de Auditoria Interna (2020), precisaron que existen altos riesgo que se presentan en las instituciones y compañías públicas en la Unión Europea, como los informes mal elaborados, el avance tecnológico, problemas de gestiones administrativas, que generan una alta incertidumbre que hace muy difícil que destaque algún país en su implementación. En este contexto, es evidente que Francia es un país con la mejor ejecución de informes y de control gubernamental de sus instituciones, mientras que Suecia y España, son considerados con muchas deficiencias en la gestión institucional producto de que no se ejecutan las recomendaciones que son otorgados por los auditores competentes.

El Régimen Nacional de Control en el Perú, que se adhiere a la Contraloría General del estado, en un estudio realizado en el 2019, se determinó que el 85% de las recomendaciones destinadas al servicio de control de las instituciones públicas, lo que representa que no solamente se basan en la recomendaciones, sino también es evidente que existen errores por parte de los Auditores, por lo cual se refleja en un 65% de estas recomendaciones, que indudablemente perjudican en optimizar e implementar soluciones para mejorar la gestión administrativa como emblema de toda institución, para lograr la consecución de los objetivos, el crecimiento en la productividad y el empleo adecuado de los recursos. Mientras que el 90% de estas recomendaciones destinadas a optimizar la gestión administrativa no han sido implementadas lo que refleja una objetiva del problema que las instituciones públicas, para el logro de una administración más eficaz de sus medios económicos, productividad y objetivos que impactará de forma efectiva en la prestación de sus funciones.

Es competencias del Régimen Nacional de Control son los que se hallan encargados de formular los informes respectivos configurando elemento de prueba para dar comienzo a prácticas administrativas y jurídicas que se han sugeridos y se encuentran estipulados en estos informes y construir debidamente sugerencias para optimizar la competencia y eficacia de las instituciones públicas en las posiciones y en el control de sus medios con el propósito de obtener una gran mejoría en la gestión administrativa y de control interno.

Estas recomendaciones producto de los resultados de la inspección de la auditoria puede adoptarse como medida consolidadas y probables que se representen en el informe dictado por la auditoría, con el omnipresente fin de ayudar en la transparencia y gestión de las instituciones, incorporando las diligencias que conlleven la determinación de los compromisos obligatorios de los trabajadores estatales cuando se ha precisado la persistencia de una probable responsabilidad institucional.

Este informe realizado por el Órgano de Control Interno incumbe sugerencias orientadas a superar las causa de los errores que puedan surgir del desarrollo administrativo como funcionamiento, pero en muchas ocasiones esta inspección no se realiza de forma adecuada produciendo la permanencia de estos errores y el nacimiento de riesgos en la gestión administrativa en las instituciones estatales, y otro que muchas de las entidades no acatan con responsabilidad estas recomendaciones sin poder implementarla eficazmente.

En los Centros Hospitalarios de emergencia de Lima, se genera obligatoriamente una omisión a las recomendaciones planteadas por el órgano competente debido que en muchas de ellas lo único que se precisan son respuestas respecto a anteriores situaciones resueltas, y en otras recomendaciones son totalmente erróneas a las observancias que se identifican en su inspección y que no aporta en nada en la corrección en la gestión administrativa de dicha institución de salud y esto ocasiona que no se pueda incrementar la productividad, la consecución de objetivos ni una buena distribución de los recursos

Como **problema general** se tuvo: ¿Cuál es la relación que existe entre las recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un

Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022? y como **problemas específicos** 1: ¿Cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de los procedimientos de gestión y la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022??, como problema específico 2: ¿Cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de la infraestructura y la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022?? Y por último como objetivo específico 3: ¿Cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de las acciones legales y la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022?

Como **justificación práctica**, tenemos que, por las carentes estrategias administrativas se ha observado una inaplicación correcta en las instituciones del Estado y con ello una pésima ejecución del control interno lo cual ha conllevado que sea de mucha vulnerabilidad, debido que dicha institución no cumple con sus metas y objetivo en el área administrativa configurando la falta de eficiencia institucional dentro del centro hospitalario en mención. En ese sentido de carecer buenas recomendaciones por parte del órgano de control interno provoca que no se desempeñen con las fortalezas y oportunidades para la mejora del crecimiento de la productividad, a la distribución de recursos y la consecución de objetivos.

Estas pésimas sugerencias de los informes de auditoría por parte del organismo de control interno, estudiará los problemas que afronta dicha institución y contarán los elementos que afectan el acatamiento de la normatividad y disposiciones contemplada en el hospital y contando con opciones de solución a los problemas que frecuentemente se observan.

En este aspecto, se realizará un análisis de asociación para la optimización en la inspección y recomendación en los informes de auditorías y la gestión administrativa que pueda practicar el Centro Hospitalario de Lima, 2022.

Dentro de la **justificación social**, se contribuirá datos precisos que derivan de esta investigación al Órgano de Control Interno para que puedan realizar una adecuada inspección encontrando cada deficiencias en la institución y pueda estar contemplado en sus recomendaciones que serán remitidos en el departamento administrativo centro hospitalario en mención, beneficiando ampliamente a cada uno de sus servidores y funcionarios, para que puedan ser

corregidas y obtener una mejor gestión administrativa logrando un mejor servicio para los pacientes consiguiendo el reconocimiento popular

De esta manera, dentro de la **justificación metodológica**, a través de Hernández y Mendoza (2018) sostuvieron que para la elaboración de un trabajo de investigación es importante la estructuración del instrumento (cuestionario) que funcione para recaudar datos, que estará aplicado con la encuesta como parte de la técnica a la población establecida, que después de su recojo de información serán debidamente tabulados y representados en tables que nos emitirá el programa del SPSS²⁵ buscando el índice de relación que pueda existir de nuestra variables (Recomendaciones del Órgano de control Interno y Gestión administrativa). Todo este procedimiento, es posible a través de la puesta en práctica de una base metodológica conformada por un estudio cuantitativo, con un tupi cuyo estudio es dogmática, de alcance correlacional, de diseño con clase transversal de método hipotético deductivo.

Como **justificación teórica**, se sostendrá nuestra investigación en lo conceptualizado de nuestra primera variable recomendación del órgano de control interno por **Fonseca (2016)** indicó que las recomendaciones que generan el órgano de control interno competente deben de tener relación directa con los hallazgos con los que se encuentre, es decir las mismas serán alineadas de acuerdo a la mejora del proceso de la entidad, del mismo modo los riesgos detectados en la practicas de las auditorias, esto causa un importe agregado a los clientes basado en prácticas adecuadas y normas internacionales, así como en base a la experiencia. Todas las recomendaciones que señale el auditor deben de estar alineadas a mejorar las estructuras y los procesos de cada entidad en particular.

En relación a la segunda variable de Gestión administrativa, se tiene a **López (2017)** como aquellos procesos que emplean los directivos a raíz de conseguir las metas y visiones de la organización en un periodo establecido, de este modo la gestión administrativa conlleva a estructurar los esfuerzos con los recursos que se prevé, a través de la aplicación de estrategias funcionarias por lo que estas dos apreciaciones son adicionales en una representación en un crecimiento a futuro.

Como **objetivo general** se tuvo: Determinar cuál es la relación que existe entre las recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022, y como **objetivos específicos** 1: Analizar cómo se relaciona Las recomendaciones en beneficio de los procedimientos de gestión y la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022, como Objetivo específico 2: Determinar cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de la infraestructura y la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022, y por último objetivo 3: Explicar cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de las acciones legales y la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022.

Como **hipótesis general** se tuvo Existe relación directa entre las recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022, y como **hipótesis específicas** 1 Las recomendaciones en beneficio los procedimiento de Gestión se relaciona directamente con la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022, como objetivo específico 2: Las recomendaciones en beneficio de la infraestructura se relaciona directamente con la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022; y como último objetivo 3: Las recomendaciones en beneficio de las acciones legales se relaciona directamente con la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022.

II. MARCO TEÓRICO

Como **investigaciones nacionales** tuvimos a: Mogrovejo (2020) tuvo como **objetivo principal**: *Analizar la incorporación de las sugerencias del organismo nacional de control y la gestión institucional en los municipios de Lima, 2015-2020*, se ejecutó una **metodología** compuesta por un estudio cuantitativo, con un diseño transversal, con un tipo de investigación fundamentada, de nivel correlacional, de método Hipotético deductivo. Investigación de la cual **se concluyó que**, se corroboró un grado de significancia de grado ascendente $\alpha=0,05$ teniendo una distribución nominal. En relación bajo la aplicación de shapiro wilk se obtuvo un grado de 0.4845, y una relación ascendente en merito al índice de Pearson con un 0.985. En este modo, se determina que la incorporación de sugerencia es de suma importancia para que funcione correctamente la gestión institucional en los municipios de Lima. De este modo, en dicho distrito, no se han emitido las recomendaciones acordes a los problemas que afronta la institución pública o caso contrario cometen errores perjudiciales.

Molina (2018) tuvo como **objetivo principal**: *establecer de la ejecución de las sugerencias de los informes de auditoría de acatamiento en el aspecto institucional del Municipio de Acoria, 2015*, se ejecutó una **metodología** compuesta por un estudio cuantitativo, con un diseño transaccional, de tipo descriptivo, de alcance explicativo. Investigación de la cual **se concluyó que**, la importancia de la ejecución de sugerencias del órgano de control interno en relación a la auditoría efectuada en la municipalidad de lima, no son las adecuadas en relación a las posibles situaciones que padezca dicha comuna para brindar los servicios de mejore calidad para la ciudadanía. Asimismo, esto ayudaría a un mejor desarrollo de la gestión administrativa, según el Rho de Pearson determinando un índice de $R = ,739$, considerando una relación altamente estable, con una visión de óptima para reducir errores.

La Torre (2020) tuvo **como objetivo principal:** *Explicar la observancia de las sugerencias en beneficio del procedimiento de gestión del OCI y su consecuencia en la administración en el municipio de La Convención, 2019*, se ejecutó una **metodología** compuesta por un estudio cuantitativo, con un diseño de clase transversal, con un tipo cuya investigación es dogmática, de alcance relacional. Investigación de la cual **se concluyó** que, la primera variable ostenta un índice de 82% de corroboración por parte de la población que mostraron su relevancia, más aún que respecto a la segunda variable cuenta con 46%, que hay problemas con la gestión administrativa; igualmente un índice de vinculación entre ambas variables, se estableció que el grado de coeficiente de R de Pearson es precisado con un $R = 0,873$, que establece una asociación entre ambas variables. Descifrando los resultados que el cumplimiento de recomendaciones en beneficio del procedimiento de gestión repercute sus efectos dentro de la gestión institucional, sobre todo el presupuestal.

Larrea y Vergaray (2020) tuvo como **objetivo principal:** *Analizar la ejecución de sugerencias de control interno relacionadas a la optimización de gestión institucional en los municipios de Lima*, se ejecutó una **metodología** compuesta por un estudio cuantitativo, con un diseño de clase transversal, con un tipo de investigación dogmática, de nivel descriptiva. Estudio de la cual **se concluyó** que, la implementación de las recomendaciones de control interno relacionadas a la optimización de la administrativa, que puede servir a todas las instituciones públicas para el aprovechamiento de las decisiones y el ofrecimiento del servicio para la sociedad. Por su parte existe un índice de $R = ,739$, considerando una relevancia en las recomendaciones del control interno que mejorará el desarrollo de la administración; entonces a mejores recomendaciones a mejor gestión administrativa.

Arroyo y Carhuas (2019) tuvo como **objetivo principal:** *Precisar la ejecución de las recomendaciones del OCI y su incidencia en la administración de medios económicos de la Red de Salud de Pasco, 2018*; se ejecutó una **metodología** compuesta por un estudio cuantitativo, transversal, con una investigación dogmática, de nivel correlacional. Investigación de la cual **se concluyó que**, el grado que se adoptó del cuestionario en virtud a la primera variable respecto a la ejecución de las sugerencias del OCI se estableció a la

primera objetividad de un 87% de credibilidad, sobre todo que lo que se demostró en el estudio de la segunda variable se determinó un 37% en relación a la mejora de administración en la Red de salud Pasco. De este modo, se precisó que las sugerencias de OCI no eran las apropiadas o no se refleja a la realidad y producto de esto se vincula con la gestión administrativa y que recae en los servicios que se ofrece a la sociedad.

Como **investigaciones internacionales** tuvimos a: Rherin (2018) tuvo como **objetivo principal:** *Establecer el OCI de la gestión estatal y sus correspondientes sugerencias;* se ejecutó una **metodología** compuesta por un estudio cuantitativo, de diseño transversal, de tipo pura, de nivel relacional, de método deductivo. Investigación de la cual **se concluyó que**, de los hallazgos obtenidos del estudio constante del informe del control interno de la administración pública, representa un índice de 75% se halla en una concordancia con la gestión institucional y el 35% considera que esta no es de gran utilidad. Sin embargo, la asociación de las variables se estableció un índice de 0,858, en su coeficiente de correlación y un sig (Bilateral)= 0,00, concurriendo una relación relativa entre las variables prediseñada. Se puede observar que si existiera una buena recomendación del órgano de control interno se desarrollaría una mejor gestión administrativa.

Mendoza y García (2018) tuvieron como **objetivo principal:** *Analizar las recomendaciones del OCI y su incidencia en la gestión institucional en el contexto estatal 2017,* se ejecutó una **metodología** compuesta por un estudio cuantitativo, de diseño transaccional, de tipo básico, de alcance explicativo. Investigación de la cual **se concluyó** que, el R de Spearman determinó un Rho= ,974 entendiéndose que prevalece una asociación estadística entre la recomendación del OCI y su influencia con la gestión institucional, debido que se evidenció que la primera variable genera una mejor gestión institucional

Salnave y Lizarazo (2017) tuvieron como **objetivo principal:** *Explicar el sistema de control interno respecto a la gestión institucional de Colombia como optimización a la gestión pública a 2030,* se ejecutó una **metodología** compuesta por un estudio cuantitativo, transversal, de tipo dogmática, de alcance descriptivo. Estudio de la cual **se concluyó que**, el control interno es un conjunto de área funcionales que emite un informe con las recomendaciones en beneficio de las

acciones legales pertinentes para que se pueda ejecutar una gestión administrativa para alcanzar la satisfacción colectiva por la cual el grado de coeficiente de $Rho = 0,853$ indicando que prevalece una extensa vinculación entre ambas unidades de estudios de índole cuantitativas.

Salcedo y Martínez (2021) tuvieron como **objetivo principal**: *Analizar las recomendaciones del informe del OCI respecto a las instituciones estatales de Colombia y países Latinoamericana*, se ejecutó una **metodología** compuesta por un estudio cuantitativo, de diseño transversal, de tipo fundamentada, de nivel descriptiva. Estudia de la cual **se concluyó** que, el R de Pearson que se consiguió determinó un $R = 861$, que al interpretarse se sostuvo que las recomendaciones del órgano de control generan una mayor funcionalidad a la gestión administrativa que permite subsanar todos los errores que se han identificado. Mientras que en otras oportunidades las recomendaciones no se ajustaban a los problemas frecuentes de la institución pública de Colombia.

Flores (2020) tuvo como **objetivo principal**: *Analizar las sugerencias expuestas por la Contraloría Estatal y su transgresión a la gestión institucional de las instituciones públicas*; se ejecutó una **metodología** compuesta por un estudio cuantitativo, de diseño transaccional, de tipo dogmática, de nivel relacional. Investigación de la cual **se concluyó** que, en relación al análisis descriptivo se determinó que el 82% de las personas que tienen sugerencias expuestas por la contraloría estatal que transgrede directamente la gestión administrativa, debido que se persisten trabajando en el mismo error sin ser debidamente subsanado o precisado en el informe, asimismo se precisan que el 90% de los encuestados indican que no se distribuye adecuadamente los recursos, además, que hay una relación directa de R de Spearman de .895 entre las variables.

Camacho (2020) precisó que la Contraloría como un elemento indispensable en la lucha contra la corrupción, principalmente como atención y dirección de las competencias que considera la constitución política, puesto que por medio de la carta magna es que se promueve la idea de mejorar el control de la ciudadanía bajo las entidades correspondientes. Es pues la lucha contra la corrupción un rol importante de la entidad competente, ya que por medio de la misma es que se ejercitan correctamente las funciones administrativas en actos que no son del todo regulares provocando inclusive el deslumbramiento de todos

los ilícitos penales cometidos dentro de una jurisdicción determinada o por funcionarios representantes de una entidad competente en el país.

Si bien el control interno previo es puesto en base a una entidad adecuada y debida, es la función de los procedimientos que organizan y planifican lineamientos manuales y disposiciones emanadas de un titular de la entidad, así como la competencia del sistema nacional de control y formular oportunamente recomendaciones en son de la mejora de la capacidad y la eficiencia para que los ciudadanos se sientan cada vez más tranquilos por donde van sus impuestos. Porque, es importante considerar que esos ciudadanos por medio de sus impuestos, es importante considerar que los ciudadanos no se encuentran bien con los actos de corrupción, es más lo consideran totalmente inadmisibles, y ese rechazo provoca que la contraloría intente lidiar con esas situaciones complejas de descubrir los crímenes de corrupción.

Si bien es cierto, es importante el control interno, debido a que la misma entidad tiene como objetivo adiestrar establecimientos dentro de una determinada organización, así como los manuales y los reglamentos, todo esto es parte del rol que cumple con las funciones los especialistas dentro del Sistema nacional de control, por lo tanto, es oportuno recomendar para mejorar una capacidad y la eficiencia que corresponde a cada decisión (Hassen, 2017).

Bontari (2019) sostuvo que la contraloría ejercer un control previo ante toda situación, debido a que los procedimientos y toda entidad se dan por medio de los reglamentos, normas y regulaciones que corresponden al buen comportamiento de una persona. Es importante que la contraloría ejerza un adecuado control sobre sus funciones. La contraloría es una entidad muy importante para todo el pueblo peruano, porque el pueblo peruano toma funciones a la vez populistas al ejercer su derecho al reclamo o a la huelga, sin embargo, desde un plano meramente jurisdiccional es la Contraloría la encargada de custodiar el cumplimiento de las funciones de las entidades y de sus representantes.

En ese mismo lineamiento, si se comprende las competencias, es importante señalar que la Contraloría General de la República establece formas preventivas que encaminen hacia el buen trato dentro de la administración y formen parte del control inmerso en la misma entidad, mismos que tiene la función

de garantizar a las autoridades el buen manejo de sus funciones, el mismo modo el mantenimiento dentro de la norma. Pero también cabe señalar que ante las probabilidades en el accionar del sistema nacional de control, se busca la probidad y no se agotan en la consagración meramente legal, sino pueden excederse hacia otros lineamientos sin la necesidad de llegar a contaminarse en la gestión mutua (Guerrero, 2018).

Es importante justificar al control interno, puesto que para Camisón (2016) indicó que es un mecanismo que protege previamente funciones legales, principalmente simultaneas y con clara verificación, misma que se efectúa a la entidad programada bajo un control propio, con el fin de gestionar buenos recursos y justificar esa misma gestión frente a las entidades fiscalizadoras. Por lo tanto, es importante que los representantes de las entidades competentes al manejo de los recursos del Estado sean direccionados correctamente para un actuar diligente, evitándose inconvenientes e investigaciones en el fuero legal, y promoviendo la transparencia ante el pueblo peruano.

El control interno propio y de carácter simultaneo es competente, quiere decir que tiene una función dentro de un marco territorial o que es una entidad que puede ejercer el mismo control frente a una situación determinada, sin inconvenientes puesto que es parte de su característica principal. Entonces el control interno busca que haya bases normativas solidas que rijan determinadas actividades en la organización y en sus planes y reglamentos (Alvarado, 2017).

Carrasco (2019) precisó que es importante considerar que el Estado tiene gran responsabilidad por las actividades que realiza, asimismo por el presupuesto que tiene a su disposición, porque en base a ese presupuesto es que los ciudadanos peruanos se encuentran retribuidos por medio de los impuestos que pagan de manera cotidiana en el día a día, expresados los impuestos que van hacia la municipalidad, o los impuestos que son direccionados para las entidades. Es el poder Ejecutivo del Estado, el principal ente que se desarrolla en base a los lineamientos y al dinero de todos los peruanos, por lo tanto, aquí se abarca una gran responsabilidad para que los peruanos puedan tener devuelta ese dinero que brindar por medio del cumplimiento de sus impuestos.

Es una gran responsabilidad del titular considerar a la entidad como el fomento y la supervisión de una confiabilidad dentro del control interno, asimismo para que exista la evaluación dentro de la gestión y el ejercicio efectivo frente a la rendición de cuentas, logrando la proposición de la contribución y de la misión en la entidad que se está designando bajo su mandato. Es el titular quien está obligado de manera legal a definir y delimitar políticas meramente institucionales en planes y programas que se formulen por medio de verificaciones (Cátargo, 2017).

La auditoría es una forma por medio de la cual los procedimientos centrales se llevan a cabo con la intención de que la organización sea fiscalizada correctamente. Es decir, gracias a la auditoría es que se sabe en que ha gastado el presupuesto cada institución en particular. Hoy en día gracias a la tecnología digital las auditorías son llevadas a cabo de manera aún más exactas generando beneficios para la contraloría y los órganos supervisores rindiendo cuentas de manera oportuna. Para que se logra una buena generación de valores, por medio de esta triada se necesita que haya un equipo de la auditoría interna, y junto a los colaboradores de la organización que se den como característica por ser parte de la facilitación y que se efectúen habilidades (Aldave y Meniz, 2017).

Sánchez, et al (2014) acotó que es en el entorno de la auditoría, que el sector público esta direccionado a las entidades, al cumplimiento con las mismas para que haya un buen manejo de esta situación, del mismo modelos recursos provenientes son importantes, ya que las entidades recolectan estos recursos de todo el pueblo peruano, principalmente debido a la recolección de tributos y otras fuentes particulares. Estas organizaciones deben de rendir cuentas sobre la gestión que ha efectuado durante un periodo de tiempo correspondiente, del mismo modo también se evaluará su desempeño. Es entonces que la auditoría del sector público da como ayuda a la creación de las condiciones adecuadas y esta va a lograr el fortalecimiento en donde las entidades y los servidores públicos generen defensas eficaces y eficientes, de acuerdo con los reglamentos aplicables en la norma.

Es la auditoría del sector público una actividad que puede ser representada por medio de un proceso sistemático, es decir claramente de manera concreta y

la misma se obtiene junto a la evidencia objetiva y la información o las condiciones deben de estar adecuadas a la dirección. La auditoría entonces es general y esencial, dentro de los órganos legislativos y con supervisión clara, del mismo modo basándose en evaluaciones independientes frente al desempeño de políticas u operaciones gubernamentales (Reyes, 2014).

Es importante señalar que todas las auditorias que se genere en el sector público son las que configuran una dirección dependiendo también del grado o tipo de auditoria que se realice, de modo que estas van a contribuir a la buena gobernanza, ya que se proporciona a los usuarios una información independiente, una información fiable y una información objetiva, así como las conclusiones u opiniones claras, basadas principalmente en las evidencias y propias de relatividad en las entidades públicas. Del mismo modo, debe de haber una mejoría en la rendición de cuentas y la transparencia, logrando que se promueva una mejora adecuada y con confianza sostenida en el uso de fondos y bienes públicos, así como el desempeño de la administración pública. Es por ello que se abarca un fortalecimiento de los organismos indispensables, ya que inmersos en un marco claramente constitucional, se ejercer labores de supervisión general y funciones de corrección en el gobierno (Trelles, 2015).

La seguridad es importante para los ciudadanos, y todas las personas, puesto que todo el pueblo peruano referente a un tema meramente moral, se sienten cansados de que los ciudadanos se enfrenten a una situación de corrupción, es por eso que los ciudadanos están de acuerdo con que haya una correcta auditoria y una correcta fiscalización para los gobernantes. Del mismo modo, aunque la seguridad es claramente fundamental para el pueblo peruano, el papel de la auditoría interna no debe de limitarse, ya que debe de describirse a funciones claras para satisfacer fechas límites (Sotomayor, 2019).

Es importante considerar que Villa (2014) señaló que la gerencia sobre la efectividad de un control, tiene como cambio mejoras dentro de la gestión de riesgo, y del diseño de mecanismos de seguridad que se encuadra en un rol de la auditoría interna, y con expectativas de los stakeholders. Es entonces que, en nuestra experiencia existen demasiados auditores internos que usan la famosa independencia como una excusa, una forma para mantenerse en su carril y evitar

auditorias, faltando el respeto muchas veces de como conllevan la funciones los profesionales.

Parte de un correcto control, se basa en el anticipo de todo tipo de situaciones complejas, asimismo y apoyar a una empresa para la comprensión y la elaboración de las respuestas preventivas, logrando la transformación en una función predominante que mantiene información sobre lo que sale negativamente en una función retrospectiva y alerta (Rubio, 2018).

Este estudio adquiere como teórico base de la variable Recomendaciones del Órgano de Control Interno se plantea a **Fonseca (2016)** indicó que las recomendaciones que generan el órgano de control interno competente deben de tener relación directa con los hallazgos con los que se encuentre, es decir las mismas serán alineadas de acuerdo a la mejora del proceso de la entidad, del mismo modo los riesgos detectados en el desarrollo de las auditorias, esto causa un importe agregado a los clientes basado en prácticas adecuadas y normas internacionales, así como en base a la experiencia. Todas las recomendaciones que señale el auditor deben de estar alineadas a mejorar las estructuras y los procesos de cada entidad en particular.

Las dimensiones que propone Fonseca (2016) para la primera variable de las recomendaciones del órgano de control interno es: **Para mejorar la gestión, Para mejorar la infraestructura y para tomar acciones legales.**

Dimensión 1: Para mejorar la gestión. - Las recomendaciones proporcionadas después del análisis realizado por el órgano de control interno de cada institución público tienen como propósito mejorar cada observación que concluyen para una mayor eficiencia y desarrollo de las labores en busca de la satisfacción de los usuarios. En este caso una de las sugerencias sería para mejorar la gestión, logrando un gran aporte para relacionarlo con la productividad, la mejor calidad, los costes, la repartición y logística, así como los plazos para la producción, entre otros que ayudaran a incrementar la confianza con el personal y minimizar los errores que se puede surgir de una pésima Gestión (**Fonseca 2016**).

Dimensión 2: Para mejorar la infraestructura. – Las sugerencias respecto a la infraestructura están basada restaurar alguna falla en las instalaciones internas y fuera de las instituciones públicas que ayuden a ser reparadas previniendo cualquier tipo de riesgo para el personal y los usuarios, y con ellos procesos judiciales que puedan generar mayores gastos a la entidad **(Fonseca, 2016)**.

Dimensión 3: Para tomar acciones legales. – Las recomendaciones respecto a iniciar o a buscar las mejores estrategias en las actuaciones procesales teniendo como propósito alcanzar los éxitos para evitar ciertos gastos innecesario que le puedan originar a la administración de la entidad pública **(Fonseca, 2016)**.

Tomar acciones legales Silvado y Martínez (2021) sostuvo que, desde un punto de vista de la concepción meramente moderna, es importante que se comprenda a la auditoría como un sinónimo del mejoramiento, en ese mismo lineamiento las recomendaciones de auditoría se encaminan para mejorar el logro de los fines organizacionales; para lo cual atacan las posibles causas y los aspectos negativos que se puedan visualizar en las organizaciones e incentiva a aquellos principios o procedencias en ámbitos positivos para la organización

Es entonces, el informe de la auditoría interna, contiene funciones y recomendaciones que lograr la creación del valor para la administración partiendo de la auditoría interna, lo que genera con relación a que depende de los fines institucionales y de la calidad de las recomendaciones que señala una auditoría interna. Es por ello que, las recomendaciones de auditoría deben de ser informada en función a la importancia de las mismas, deben entonces estar contextualizadas con lo que se puede observar en una organización, es decir a la práctica de la organización, sospecha no y fiscalizando cada accionar de cada representante o servidor público en aras de concederle la transparencia de sus funciones (Villarraga, 2018).

En la Ley N° 27785 se establecen normas que va a regular el comportamiento del sistema de control, mismo que tendrá como facultades disponer del sistema en son de la emisión las diligencias de control señaladas y los concernientes constituyéndose que den comienzo a los procesos los informes

claros, recomendados en dichos informes por medio de fundamentos de hecho y bases legales generando una concientización sobre el manejo el recurso, así como los procesos y las transacciones que se sirven en sus conductas con el propósito de mejorar los regímenes administrativos de la gestión y del control interno.

La ley reconoce ciertas facultades a la contraloría del Estado, debido a que se garantiza el desarrollo de las recomendaciones que se dilatan en base a los informes respectivos y procedentes en diversos las entidades del sistema. Asimismo, el sistema normativo del control gubernamental es establecidos debido a que la contraloría y otros órganos realizan un seguimiento de acciones en las organizaciones para la implementación oportuna formulada en resultados del servicio de control (Barragán, 2015).

Fernández y Vásquez (2015) sostuvieron que las sugerencias son posturas claras y concretas, ciertamente probables, mismas que son expuestas por el uncionario competente que es el aludir, para un control precedente, con el objeto de la mejora de la eficiencia en la administración de la entidad, así como la incorporación de accionares que logren establecer la autoría exigible en los trabajadores estatales motivo de la presunta responsabilidad civil, penal o también administrativa.

Los órganos que conforman parte relevante de este sistema están direccionados a informes resultantes, de modo que son ejecutados para un control que se realizara después de que contengan sugerencias para la optimización de las competencias y la eficacia de instituciones en la toma de posturas y el empleo de los medios, así como las operaciones evidentes y un accionar de optimización en dichos informes (Gómez, 2020).

Es entonces que la contraloría por medio de unidades orgánicas, y respecto a su propio cambio se basa de la inspección y el acatamiento de las recomendaciones y las auditorias e informes pertinentes de la realización de servicios de control a posteriori, por medio de un régimen impulsado por acciones claras y objetivas hacia acciones legales derivadas de un control procesal (Camacho, 2020).

Espino (2014) indicó que las recomendaciones se clasifican, en las que son orientadas para la optimización de la gestión dentro de la institución se dan de acuerdo a la optimización de la capacidad y su eficacia misma en el control de sus mecanismos y en los procesos que conlleven a la orientación de un correcto desempeño material. Es decir, son orientados a perfeccionar la competencia y la eficacia de la administración en el organismo, frente al desenvolvimiento de sus medios y en los procesos en la adopción para superar causas que se originaron y evitar el que futuramente se revelen situaciones semejantes.

Las recomendaciones frente al inicio de las acciones administrativas son direccionadas para implementar acciones de parte de los órganos competentes, que también logran la determinación de la responsabilidad exigible y los funcionarios por el incumplimiento de disposiciones que integran un marco legal claro y aplicable, para las entidades de disposiciones internas vinculadas a la actuación funcional (Mendoza, 2019).

Las recomendaciones para comenzar todas diligencias legales por intermedio de los organismos pertinentes, que también logran como propósito la autorización de establecer responsabilidades exigibles a los trabajadores estatales que el informe proveniente de la auditoría que se señala por medio de la existencia de supuesta responsabilidad (Mendoza y García, 2019).

Dentro del titular de una entidad correspondiente, Estrada (2020) indicó que es importante considerar que estas sugerencias de informes inmersos en una auditoría son resultantes para mantener un seguimiento y avance de procesos, obteniéndose hasta lograr una total documentación por parte de la contraloría cuando le sean solicitados, de ese modo a los burócratas responsables de ejecutar sugerencias claras.

El documento más importante que lograr el sustento de la implementación por medio de un seguimiento célere, es el informe de la auditoría, exhibe una obligación clara que la cabeza de una institución considera para implementar recomendaciones. En ese lineamiento, se definen acciones concretas, los plazos y asignados para tal fin (Chacón, 2016).

En otra circunstancia, los burócratas, son responsables de incorporar las sugerencias elaboran un plan de acción para dar comienzo al procedimiento de ejecución; afiliando las diligencias u operaciones aptos en el instante; y todas que sean indispensables para resguardar su ejecución. De este modo, informa al burócrata responsable del seguimiento del procedimiento de ejecución y rastreo de la subsanación (Martillo, 2020).

Por un lado, Estrada (2020) sostuvo que los informes son iniciados con un modelo claro, un molde amigable para el destinatario, puesto que su intención no es generar revuelo o sanción o investigación para sancionar necesariamente, sino para ejercer limitaciones al accionar de una entidad determinada, pasando luego a desarrollar situaciones clave en la debilidad identificada, es entonces que la descripción de la causa fue detectada de algún error y su valoración de riesgo se encuentra relacionada a otros aspectos resaltantes.

Se considera sumamente relevante que la Contraloría del Estado, tiene al contralor como un funcionario público, este no puede tener conexiones amicales, ni mucho menos como contactos a otros representantes de otras entidades, principalmente por una cuestión meramente de ética (Barragan, 2015).

Sugerencias de auditoría interna en la administración estatal, se tiene una tripartita normativa que son reconocidas en materia de recomendación de la auditoría para el sector público.

- a. Decreto Supremo N° 006 de 2016 (2016, 04 de julio) Presidencia del Consejo de Ministro – incorporación y monitoreo a las sugerencias de los informes derivados de la auditoría
- b. Decreto Supremo N° 070 de 2013 (2013, 21 de noviembre) Presidencia del Consejo de Ministro– que modifica el reglamento de la ley de transparencia y acceso a la información pública.
- c. Asimismo, el Decreto Supremo N° 072 de 2003 (2003, 17 de marzo) Presidencia del Consejo de Ministro - aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a los datos estatales.

Asimismo, como base teórica para la segunda variable Gestión administrativa se plantea a **López (2017)** sostuvo que son aquellos procesos

que emplean los directivos a raíz de conseguir las metas y visiones de la organización en un periodo establecido, de este modo la gestión administrativa conlleva a estructurar los esfuerzos con los recursos que se prevé, a través de la aplicación de estrategias funcionarias por lo que estas dos apreciaciones son adicionales en una representación en un crecimiento a futuro.

Las dimensiones que propone López (2017) para la segunda variable de las Gestión Administrativa es: **Crecimiento de la productividad, distribución de recursos y consecución de objetivos**

Dimensión 1: El objetivo de toda gestión administrativa es **el crecimiento de la productividad**, es decir se mide la eficiencia de la misma promedio de como tratan a sus empleados, a sus clientes o administrados, ya que es en base a ese buen trato que se van a direccionar políticas básicas establecidas por todo lo que se requiere referente al crecimiento dentro del mercado de competencia, o referente a las funciones que ejercer sus profesionales, por lo que cada entidad para crecer capacita a su personal en son de realizar mejores acciones dentro de la organización (López, 2017).

El objetivo de la productividad es lograr la medición de la eficiencia y la producción de una administración debida, es decir por medio de una correcta gestión de los administradores, quienes cumplen a cabalidad con la recolección de los datos principales, es que también se logra que haya una correcta interpretación de la función relacionada a la empresa (Chiavenato, 2014).

Dimensión 2: La distribución de recursos es la operación que se basa en la repartición de los recursos que se encuentra en condición de disponibilidad en un instante establecido, entre las distintas opciones o empleos. La variedad de economías en el orbe tiene que ser repartidas o asignadas a los elementos productivos como son: el capital el propio trabajo y la tierra (López, 2017).

Dimensión 3: Consecución de objetivos respecto a la consecución de objetivos, se puede referirse al que se logra por obtener un fin común o conseguir las visiones que previamente se han estipulado porque lo pretendía, para generar mayores ingresos, brindar mejor calidad de servicios y mejores recursos humanos a sus empleados (López, 2017).

Para continuar con las teorías se tiene a Mendoza y García (2019) indicando que la Gestión administrativa es un proceso relevante que se basa principalmente en la configuración de estrategias que están alineadas para que un grupo de personas puedan ejercer la situación de convocar a acciones en beneficio de la optimización de la gestión administrativa.

Es importante considerar que es un proceso que más está basado en la planificación que en la ejecución de tareas, puesto que conllevan a datos y a formulación de resultados para determinar qué es lo que beneficia a una entidad, es decir desde esa función de la administración también se puede gestionar mejoras para una entidad propia (Simone, 2018).

La gestión administrativa esta asumida como una función directiva, es decir que parte desde un pupitre encaminada gracias a un equipo de administradores o gestores para ejercer una función de planificación, organización y dirección. Por otro lado, la gestión de la administración está inmersa en un cumulo de metodologías que organizan y establecen un orden correcto de documentos y gestiones de funcionamiento prudente (Zamudio, 2015).

El significado de la administración, tras la línea de tiempo esta direccionada de diferentes formas, puesto que la filosofía no logra tener una comprensión ideológica de definiciones concretas, bajo esa premisa se puede predecir que la administración es el control y la coordinación de una gestión de una entidad, ya sea está considerada una organización publica o de carácter privado (Portal, 2016).

Es decir, Perdomo (2016) acotó que la gestión administrativa es denominada como un procedimiento fijado en una empresa, o compañía teniendo como objetivo principal un buen planteamiento de redes, contactos y estrategias que optimicen la imagen institucional a nivel interno, ya sea por endomarketing, o a nivel externo provocando popularidad y aceptación de usuarios o administrados, quienes dan pie a que esta gestión siga un curso sólido y positivo.

Flanklin (2014) señalo que toda entidad tiene un ámbito administrativo, y es en este que la entidad se desempeña tomando gestiones propias e independientes en aras de obtener el mejor rasgo en recursos y la mejor gestión

para los trabajadores, quienes estarán motivados por medio de habilidades gerenciales, capacitación en desarrollo personal e intereses que le puedan satisfacer en son de mejorar el rendimiento de la organización.

Es un factor determinante, puesto que con ello conlleva el crecimiento económico o popular, económico solo en caso de que la entidad sea privada, pero también puede direccionarse al ámbito estatal, cuando se trata de organizaciones que buscan popularidad y buen manejo de gestiones, puesto que así como efectuaran gestiones propias, junto a auditorias, y habilidades de conexión también se encontraran inmersos frente a la productividad de la recaudación de impuestos, o funciones propias sin caer en las manos de la corrupción, puesto que serán fiscalizadas futuramente (Halmes, 2019).

III. METODOLOGIA

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de investigación

Es de **tipo básica**, asimismo considerada pura, debido a que busca ampliar y optimiza directamente el campo de las teorías obteniendo de esa manera una comprensión excelente, así como pronósticos de fenómenos futuros que están anexadas a la investigación (Hernández y Mendoza, 2018).

Alcance o Nivel: según Cabrera (2017) indicó que el alcance de **nivel correlacional** tiene como marco de cumplimiento el buscar como parte de un procedimiento un nivel de relación entre las variables señaladas en el presente trabajo de investigación, del mismo modo se van a desarrollar diferentes formas de asociaciones observando la cualidad de cada variable frente a la investigación en general. Se puede dar, por ejemplo: “A mayor “A” menor “B” o “a mayor “A” mayor “B” (Valderrama y Mendoza, 2018).

3.1.2. Diseño de investigación

Ostenta como fin **no experimental**, en donde no hay un producto existente o ningún tipo de manipulación de las unidades de estudio formuladas que son aptos dentro de la investigación, con un corte transversal, debido a que toda clase de investigación se da encaminada con datos de variables en un momento dado de la muestra, con un tipo de investigación correlacional evaluándose una o más propiedades (Cabrera, 2017), es entonces que el estudio hace mención dentro del instante que va a tener como empleo un instrumento, dando como interpretación que solamente se dará como aplicación por medio de un trayecto determinado (Hernández y Mendoza, 2018)

Enfoque: para los estudios deductivos, se direccionan a la aplicación del **enfoque cuantitativo**, porque se basan en la data y en elementos objetivos que serán luego llevados a la estadística, con un carácter descriptivo, comprendiendo también una postura meramente deductiva en la investigación (Cabrera, 2017).

Método: Hipotético deductivo, se tiene como carácter que el presente estudio parte desde un enfoque genérico, y luego se direcciona hacia el enfoque particular, debido a que hay un mérito de respeto frente a la objetividad requerida, asimismo la conexión hipotética invocándose que se van a probar la hipótesis según el alcance de la investigación, considerando también el grado estadístico de Pearson midiendo si el propósito tiene como lineamiento el incidir o vincular como parte de una formación directa (Quezada, 2015)

3.2. Variables y operacionalización

3.2.1. Variables

Variable 1: Recomendaciones del Órgano de Control interno

Definición conceptual

Fonseca (2016) indicó que las recomendaciones que generan el órgano de control interno competente deben de tener relación directa con los hallazgos con los que se encuentre, es decir las mismas serán alineadas de acuerdo a la mejora del proceso de la entidad, del mismo modo los riesgos detectados en el cumplimiento de todas clases de auditorías, esto causa un importe agregado a los clientes basado en prácticas adecuadas y normas internacionales, así como en base a la experiencia. Todas las recomendaciones que señale el auditor deben de

estar alineadas a mejorar las estructuras y los procesos de cada entidad en particular.

Definición operacional

Esta variable de naturaleza cuantitativa, se operacionalizará en tres dimensiones como lo propone **Fonseca (2016)**: Para mejorar la gestión, Para mejorar la infraestructura y Tomar acciones legales, cada uno de ellas se fraccionará en tres indicadores con la proposición de una escala de Likert donde se tendrán 5 alternativas: Totalmente en desacuerdo (1), Desacuerdo (2), NS/ND (3), De acuerdo (4), Totalmente de acuerdo (5).

Indicadores

Dimensión 1 = Procedimiento de Gestión: Manejo de recurso, transparencia y productividad.

Dimensión 2 = Infraestructura: internas, externas e instrumentos.

Dimensión 3 = Acciones Legales: Laborales, penales y disciplinarias

Variable 2: Gestión administrativa

Definición conceptual

López (2017) son aquellos procesos que emplean los directivos a raíz de conseguir las metas y visiones de la organización en un periodo establecido, de este modo la gestión administrativa conlleva a estructurar los esfuerzos con los recursos que se prevé, a través de la aplicación de estrategias funcionarias por lo que estas dos apreciaciones son adicionales en una representación en un crecimiento a futuro. Definición operacional.

Esta variable de naturaleza cuantitativa, se operacionalizará en tres dimensiones propuesto por **López (2017)**: Crecimiento de la productividad, Distribución de Recursos y Consecución de objetivos, cada uno de ellas se fraccionará en tres indicadores con la proposición de una escala de Likert donde se tendrán 5 alternativas: Totalmente en desacuerdo (1), Desacuerdo (2), NS/ND (3), De acuerdo (4), Totalmente de acuerdo (5).

Indicadores

Dimensión 1 = Crecimiento de la productividad: Laboral, capital y marginal.

Dimensión 2 = Distribución de recursos: Humano, presupuestal y materiales.

Dimensión 3 = Consecución de objetivos: personales, grupales e institucionales.

Escala de medición

La escala que sirve para medición se encuentra directamente representada por la escala de tipo Likert, misma que es considerada una **escala de carácter ordinal** que brinda a los participantes que estarán formando parte de un cuestionario cerrado, generando que los mismos solo tengan opción a responder de manera directa un promedio de cinco a tres o menos alternativas, esto con la finalidad de que dentro de la escala de medición hay un direccionamiento en donde se recolectaran datos exactos que luego serán llevados a un software para en análisis de los mismos.

La **escala de Likert formulada para ambas variables (Recomendaciones del órgano de Control interno y Gestión administrativa)** en este trabajo contendrá 5 alternativas de naturaleza politómicas: Totalmente en desacuerdo (1), Desacuerdo (2), NS/ND (3), De acuerdo (4), Totalmente de acuerdo (5).

3.2.2. Operacionalización

Valderrama y Mendoza (2018) señalaron que, en su interior se cuenta con apreciaciones conceptuales y operacionales de las unidades de estudio cuantitativo, donde luego se van a descomponer dimensiones y también indicadores, esto con el objeto de que haya una existencia cercana para que posteriormente sea medible por medio de las representaciones o los ítems.

3.3. Población, muestra y muestro

3.3.1. Población

La población es dada como una forma de conglomeración en donde los seres se ven vinculados con características semejantes, del mismo modo también es considerado como los que comparten un determinado sistema para que luego sean llevados a un proceso de muestreo y puedan colaborar con adquirir información para la investigación (Hernández y Mendoza, 2018).

La población para esta investigación se encuentra constituida por 40 trabajadores de los centros hospitalarios de Emergencia de Lima, conformándose por: (Anexo 1).

3.3.2. Criterios de inclusión y exclusión

Para la investigación se empleará criterios de inclusión y de exclusión

Criterio de inclusión: En esta circunstancia se encuentran enmarcadas por las personas que conforman parte del área administrativa incluidas administradores, gerentes, contadores, secretarios, especialistas y practicantes que en su mayoría ostenta las contrataciones con el Estado que trabajan en un centro hospitalario de Emergencia de Lima.

Criterios de Exclusión: Los que se encuentran afuera de la lista de nuestros participantes en esta investigación, son aquellos trabajadores que no guarden relación con el área administrativa: Personal de limpieza, Seguridad, personal de enfermería, personal médico, personal de cocina, entre otros, que no tengan relación y comprensión respecto a la administración.

De lo anterior, la muestra que se ha detectado para ser aplicada en esta investigación está basado en 40 empleados del área administrativa que cumplen funciones puramente administrativa de un centro hospitalario de emergencia de Lima, a quien se le empleará el instrumento para el recibo de datos importantes para ejecutar las estadísticas.

3.3.3. Muestreo

El muestro se encuentra directamente conformado por una selección de indicadores en una población determinada, asimismo con el fin de generar inferencia. Es entonces el muestreo una cualidad que permite al investigador efectuar la selección dentro de un cúmulo de personas o cosas que se direccionan entre los mismos, por representaciones de grupo en el que se ven

inmersos por pertenencia, con el objeto de llegar a un estudio evaluando las características que son más resaltantes. De este modo, se trataría de un **muestreo no probabilístico censal**, donde con la muestra, el investigador puede ahorrar gran cantidad de tiempo y también presupuesto para el análisis y sobre todo la recolección de información (Quezada, 2015)

El muestreo que se aplicará en el presente estudio, es un **muestreo no probabilístico censal**, debido que será ordenada y no se usará formulas aritmética para hallar nuestra muestra, siendo de tipo un muestreo aleatorio simple, que todas las personas (N) tienen la misma posibilidad de ser seleccionada como parte de la muestra (n).

3.3.4. Unidad de análisis

Es toda entidad o espacio donde se realizará el estudio es reconocido como la unidad de análisis. Entonces, en este estudio, la unidad de análisis se encuentra enmarcada por los trabajadores que se desarrollan en el área administrativa del en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, que se encuentre en condición de contratos estatales.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica

Hernández y Mendoza (2018) indicaron que la técnica para el presente trabajo de investigación se traduce en el uso de **la encuesta**, misma que es la que empleara el tesista y que tiene dirección similar a contener formuladas las preguntas cerradas, considerando también la interacción entre un investigador y la muestra, con el objeto de recepcionar respuestas breves que den como apoyo a la investigación y por lo que a su vez es vital para la formulación de interrogantes como un soporte para la dirección de la investigación.

Instrumento

Quezada (2015) señaló que el instrumento que se empleará en este trabajo se encuentra reflejado en **el cuestionario**, mismo que es considerado un instrumento cerrado, debido a que tendrá preguntas cerradas en donde los

colaboradores podrán responder de manera directa, sin embargo, bajo estas respuestas también se pueden recolectar datos más exactos, puesto que el fin de un cuestionario cerrado es dar originalidad y también objetividad al trabajo de investigación por medio del anonimato.

Validación

La validación es la constatación de una línea de investigación dentro de los cuestionarios, es un procedimiento claramente relevante porque gracias a la experiencia y la credibilidad del instrumento es que esta validación esta conforme a metodólogos y teóricos con el objeto de brindar validez. Existen dentro de los mismos tres tipos de validación aceptadas, tales como el contenido de criterio, de constructo, la triangulación y la revisión de expertos (Valderrama y Mendoza, 2018).

La validación se efectuó de manera virtual empleando los diversos mecanismos que nos brinda el mundo tecnológico para distribuir nuestra ficha, carta de presentación y demás documentos a los expertos quienes serán los encargados de analizar nuestro cuestionario, con una calificación oportuna ejecutando criterios de pertinencia, relevancia y claridad, teniendo una alta aplicabilidad

Tabla 1

Validadores de instrumento

Nº	Nombre y Apellido	Ocupación
01	Antezana Aragonés, Israel	Administrador
02	Cárdenas Canales Daniel Armando	Metodólogo
03	Castro Díaz Olinda Andrea	Administrador
04	Javier Renato Gamarra Vásquez	Administrador
05	Miguel Arroyo Neira 5	Administrador

Fuente: Elaboración propia

Confiabilidad

Hernández y Mendoza (2018) señalaron que el grado de confiabilidad es un cálculo preciso escalonado que se direcciona agrupando errores en las

variables. Es importante considerar que se genera un producto de diversidad y de inexactitud cuando un proyecto de investigación no suele pasar por un nivel de confiabilidad. Puesto que la confiabilidad es el grado de aplicación en donde se producen resultados para evaluar si son coherentes, y si su aplicación repetida al mismo sujeto produce resultados similares.

En relación a la primera variable Recomendaciones del Órgano de control interno se obtuvo una confiabilidad en un promedio de 86.9% y para la segunda variable Gestión administrativa un promedio de 89%, interpretándose que se encuentra altamente confiable y predestinado a ser aplicado.

3.5. Procedimientos

Se remitirá un requerimiento para solicitar un permiso adecuado que estará alineado al efecto de la encuesta, del mismo modo se efectuarán coordinaciones con la finalidad de acarrear una amplia cantidad de información por medio de las encuestas, considerando que las mismas estarán alineadas a la práctica de los enfoques cualitativos. De forma anticipada se explica también a 75 servidores y funcionarios públicos que están dentro de la pertenencia al área administrativo en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, y la función y motivos de un instrumento de investigación, tales como plataformas virtuales o correos electrónicos, y luego el análisis de encuestas rellenar para luego ser consideradas en representación de una hoja de Excel y asimismo ejercer el traspaso de la base de datos a SPSS.

3.6. Método de análisis de datos

El método de análisis de datos se usarán un promedio de 75 servidores públicos y funcionarios del Estado, en donde también se logra cumplir con el objetivo, para que sea luego distribuido al Excel con el lineamiento de adicionar puntuaciones, para luego medir un rango por medio de la diferencia entre valores otorgados como forma de alcanzar el rango que se agregue al sistema de SPSS en su versión 25, asimismo dar inicio a efectuar estadísticas descriptivas con pertinencias necesarias en las tablas correlacionales para que pasen por un contraste de hipótesis a través de la prueba de Spearman (Hernández y Mendoza, 2018)

Para determinar la fiabilidad de un instrumento determinado, también se considera el empleo del Alfa de Cronbach, debido a que se realiza la estadística descriptiva, y la prueba de la normalidad como Kolmogorov Smirnov y Shaphiro Will, considerando resultados para aplicar el R de Pearson o el R de Spearman.

Análisis descriptivos, tiene como fin la descripción de una tendencia determinada y la distribución de los valores dentro de la unidad de estudios que acontece, de manera independiente en son de establecer medidas numéricas, con resumen de que conlleven a sobrellevar caracteres destacables como una pluralidad de observaciones, medidas de dispersión o caracteres particulares (Hernández, et al, 2014).

Análisis inferencial, se pretende dar a conocer el nivel de vinculación entre dos o más propiedades cuantitativas. Es importante acotar que los análisis descriptivos y correlacional forman parte de una investigación según el requerimiento de R de Pearson o R de Spearman (Cabrera, 2017)

3.7. Aspectos éticos

Esta investigación, se considera que los parametros que dan originalidad y buena fe son considerados del Decreto legislativo Nro. 822 debido a la protección de los derechos del autor. Mismos que se cumplen con citas textuales propias y con indice de originalidad por el parafraseo amparadas por APA 7ma edición, contando con una enorme cantidad de libros, articulos, tesis y revistas indexadas de fuentes confiables.

Por ultimo, tambien se encuentra direccionado a la orden de los lineamientos internos de la Universidad Cesar vallejo, principalmente en el area de grados y titulos, con respecto a la etica y a los derechos de autor, con intenciones de respetar la originalidad de informacion de los autores y dar pie a su reconocimiento por medio de las referencias bibliograficas

IV. RESULTADOS

4.1 Análisis Descriptivos

Tabla de frecuencia

Tabla 1

Frecuencia de la variable recomendaciones del órgano de control interno

Recomendaciones del Órgano de Control Interno					
		Frecuencia		Porcentaje	
			Porcentaje	válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	18	45,0%	45,0%	45,0%
	Regular	22	55,0%	55,0%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

Fuente: Cuestionario de Recomendaciones del órgano de Control Interno

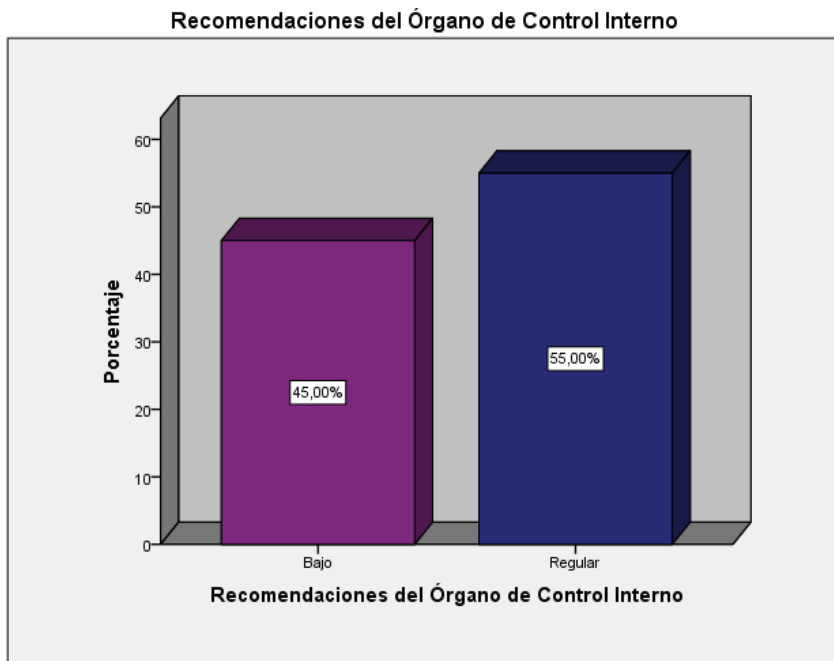


Figura 1: Frecuencia de la variable recomendaciones del órgano de control interno

En la tabla 1 para la variable recomendaciones del órgano de control interno, se evidencia que se encuentra en un nivel bajo en un 45%, además esta variable está en un nivel regular de 55%.

Tabla 2

Frecuencia de la dimensión procedimientos de gestión

Procedimientos de gestión					
		Porcentaje			
Válido		Frecuencia	Porcentaje	válido	Porcentaje acumulado
	Bajo	18	45,0%	45,0%	45,0%
	Regular	22	55,0%	55,0%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

Fuente: Cuestionario de Recomendaciones del órgano de Control Interno

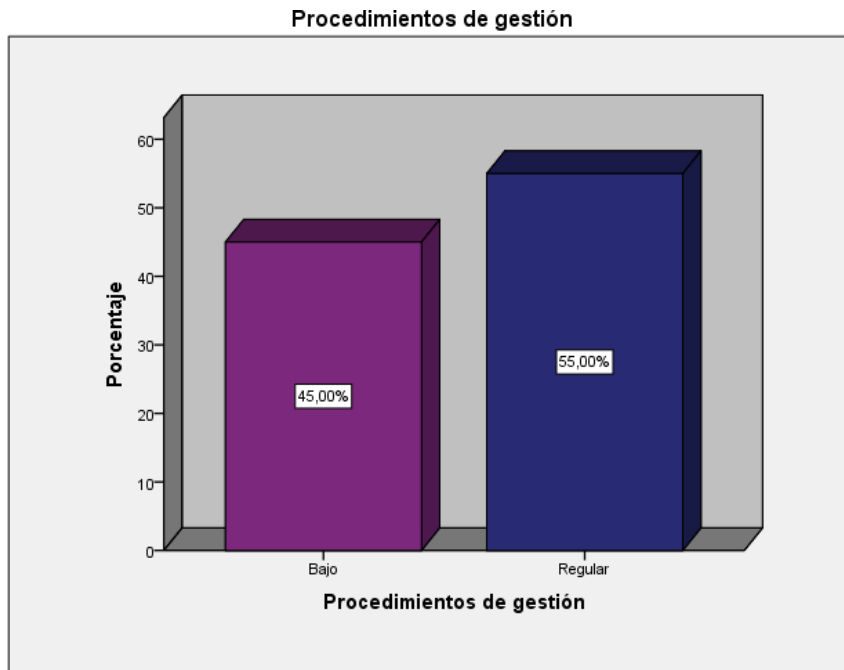


Figura 2: *Frecuencia de la dimensión procedimientos de gestión*

En la tabla 2 para la dimensión procedimientos de gestión, se evidencia que se encuentra en un nivel bajo en un 45%, además esta dimensión está en un nivel regular de 55%.

Tabla 3

Frecuencia de la dimensión infraestructura

Infraestructura					
		Porcentaje			
Válido		Frecuencia	Porcentaje	válido	Porcentaje acumulado
	Bajo	19	47,5%	47,5%	47,5%
	Regular	21	52,5%	52,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

Fuente: Cuestionario de Recomendaciones del órgano de Control Interno

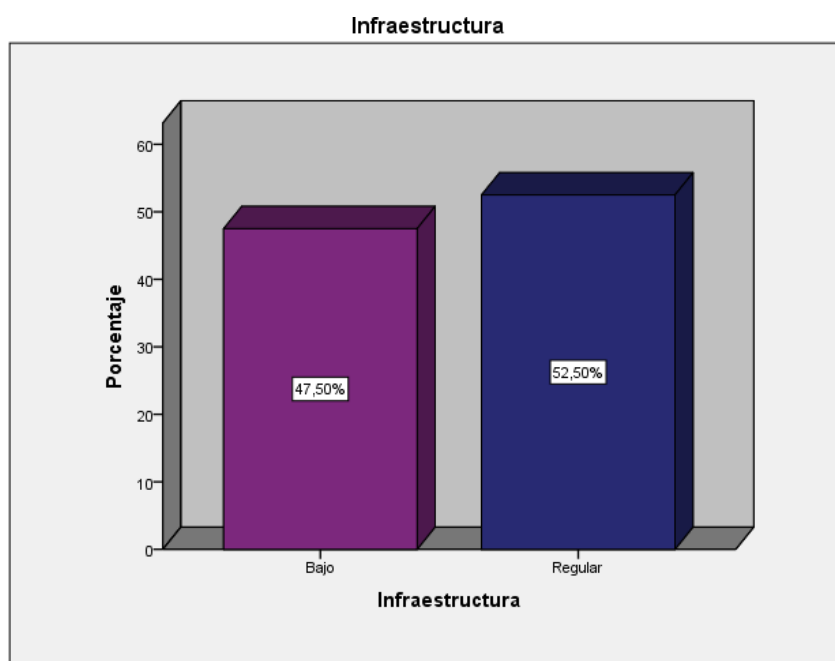


Figura 3: *Frecuencia de la dimensión infraestructura*

En la tabla 3 para la dimensión infraestructura, se evidencia que se encuentra en un nivel bajo en un 47.5%, además esta dimensión está en un nivel regular de 52.5%.

Tabla 4

Frecuencia de la dimensión acciones legales

		Acciones legales			
				Porcentaje	
Válido		Frecuencia	Porcentaje	válido	Porcentaje acumulado
	Bajo	20	50,0%	50,0%	50,0%
	Regular	20	50,0%	50,0%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

Fuente: Cuestionario de Recomendaciones del órgano de Control Interno

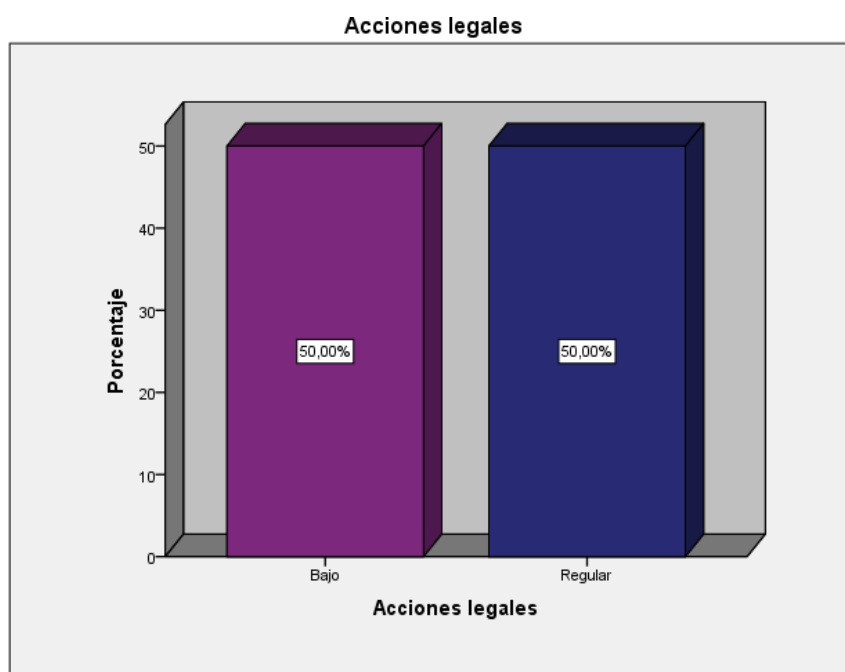


Figura 4: *Frecuencia de la dimensión acciones legales*

En la tabla 4 para la dimensión acciones legales, se evidencia que se encuentra en un nivel bajo en un 50%, además esta dimensión está en un nivel regular de 50%.

Tabla 5

Frecuencia de la variable gestión administrativa

Gestión Administrativa					
		Porcentaje			
Válido		Frecuencia	Porcentaje	válido	Porcentaje acumulado
	Bajo	27	67,5%	67,5%	67,5%
	Regular	13	32,5%	32,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

Fuente: Gestión administrativa

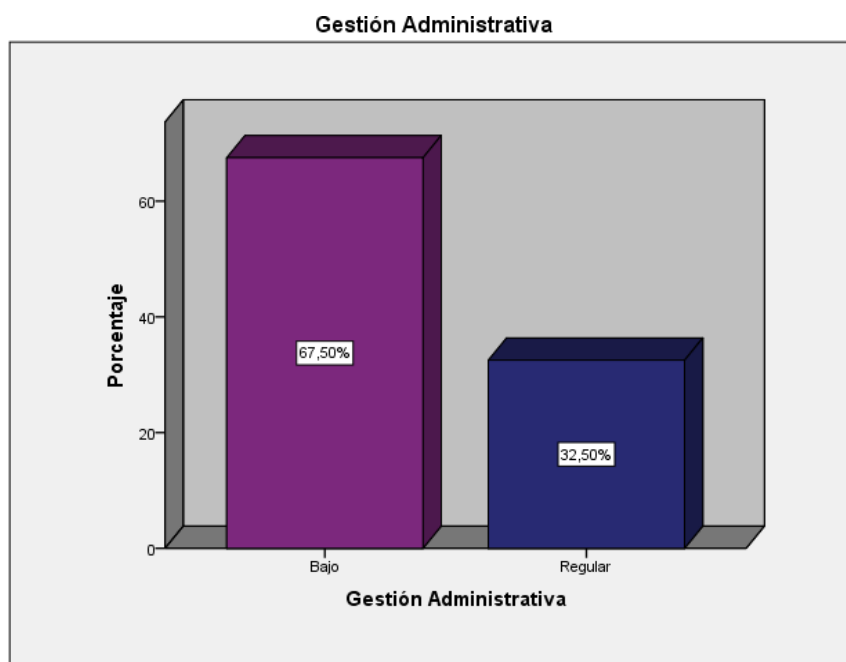


Figura 5: *Frecuencia de la variable gestión administrativa*

En la tabla 5 para la variable gestión administrativa, se evidencia que se encuentra en un nivel bajo en un 67.5%, además esta variable está en un nivel regular de 32.5%.

Tabla 6

Frecuencia de la dimensión crecimiento de la productividad

		Crecimiento de la productividad			
				Porcentaje	
Válido		Frecuencia	Porcentaje	válido	Porcentaje acumulado
	Bajo	13	32,5%	32,5%	32,5%
	Regular	24	60,0%	60,0%	92,5%
	Alto	3	7,5%	7,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

Fuente: Gestión administrativa

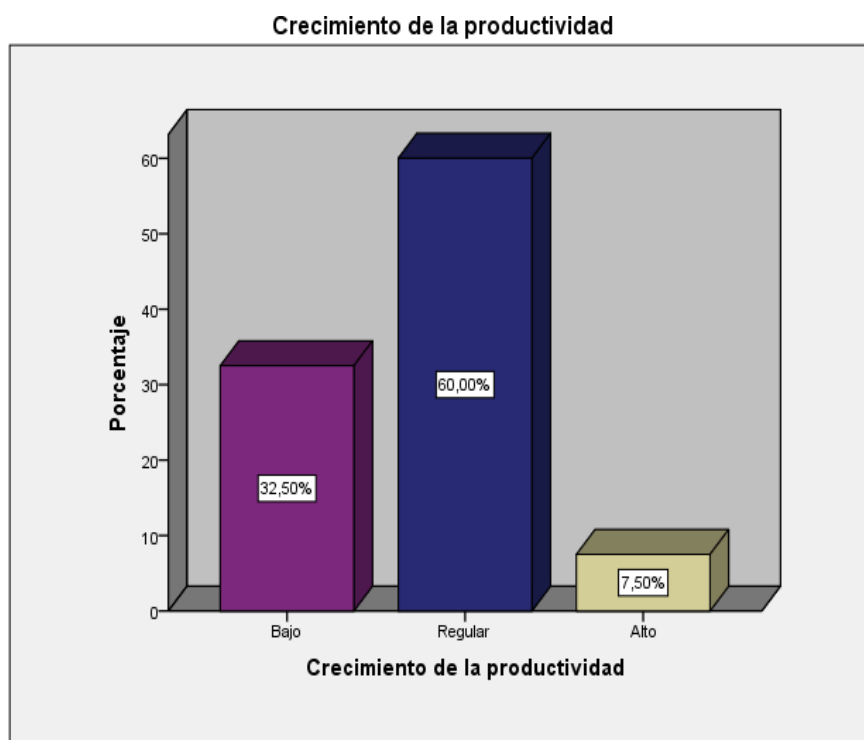


Figura 6: *Frecuencia de la dimensión crecimiento de la productividad*

En la tabla 6 para la dimensión crecimiento de la productividad, se evidencia que se encuentra en un nivel bajo en un 32.5%, además esta dimensión está en un nivel regular de 60% y solo un 7.5% de los encuestados señalan que, el gobierno electrónico está en un nivel alto.

Tabla 7

Frecuencia de la dimensión distribución de recursos

La distribución de recursos					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	19	47,5%	47,5%	47,5%
	Regular	20	50,0%	50,0%	97,5%
	Alto	1	2,5%	2,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

Fuente: Gestión administrativa

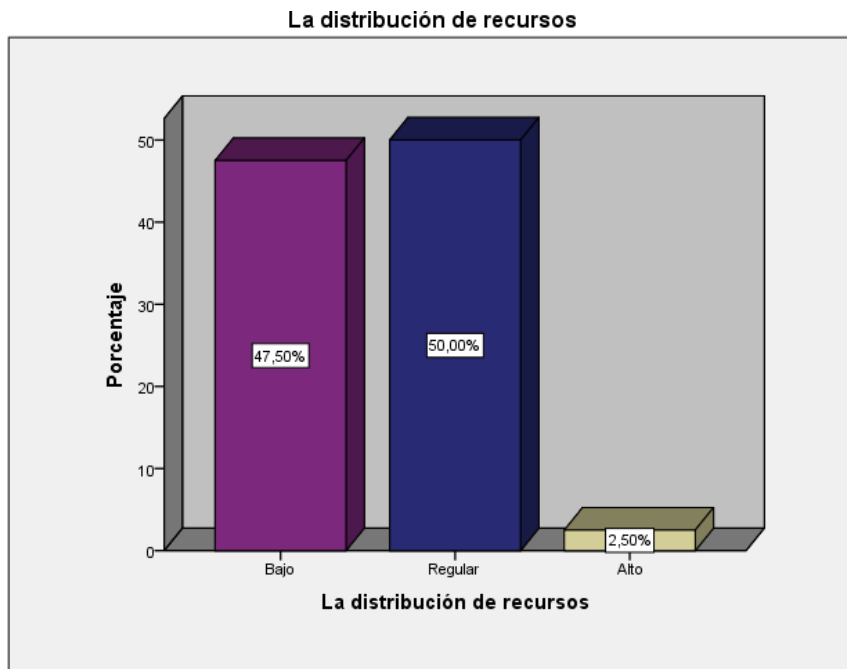


Figura 8: *Frecuencia de la dimensión la distribución de recursos*

En la tabla 7 para la dimensión distribución de recursos, se evidencia que se encuentra en un nivel bajo en un 47.5%, además esta dimensión está en un nivel regular de 50% y solo un 2.5% de los encuestados señalan que, el gobierno electrónico está en un nivel alto.

Tabla 8

Frecuencia de la dimensión consecución de objetivos

La consecución de objetivos					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	15	37,5%	37,5%	37,5%
	Regular	24	60,0%	60,0%	97,5%
	Alto	1	2,5%	2,5%	100,0%
	Total	40	100,0%	100,0%	

Fuente: Gestión administrativa

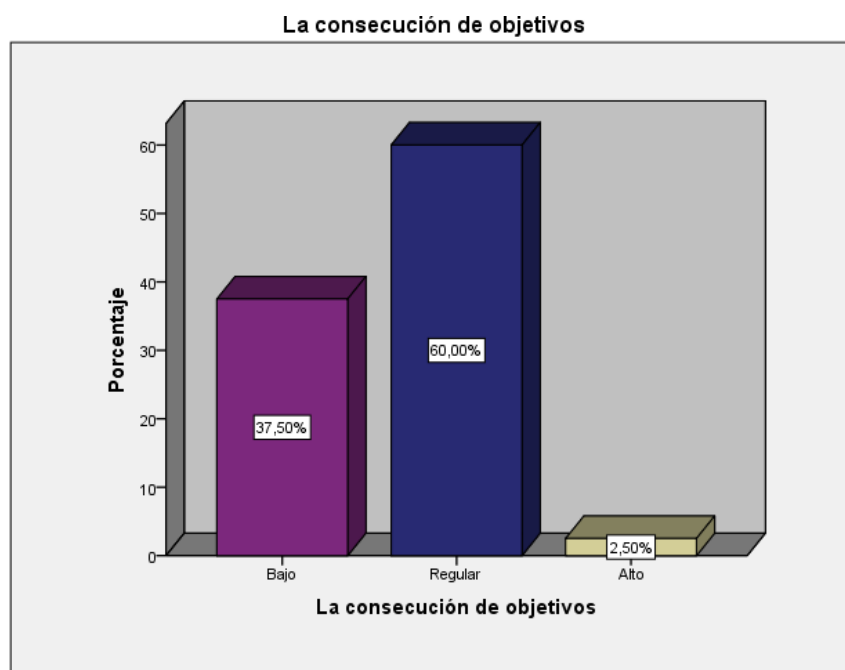


Figura 9: *Frecuencia de la dimensión la consecución de objetivos*

En la tabla 8 para la dimensión consecución de objetivos, se evidencia que se encuentra en un nivel bajo en un 37.5%, además esta dimensión está en un nivel regular de 60% y solo un 2.5% de los encuestados señalan que, el gobierno electrónico está en un nivel alto.

Tabla 9

Tabla cruzada entre la variable recomendaciones del órgano de control interno y la variable gestión administrativa

		Gestión Administrativa			Total
		Bajo	Regular		
Recomendaciones del Órgano de Control Interno	Bajo	Recuento	16	2	18
		% del total	40,0%	5,0%	45,0%
	Regular	Recuento	11	11	22
		% del total	27,5%	27,5%	55,0%
Total		Recuento	27	13	40
		% del total	67,5%	32,5%	100,0%

Fuente: Ambos Cuestionarios

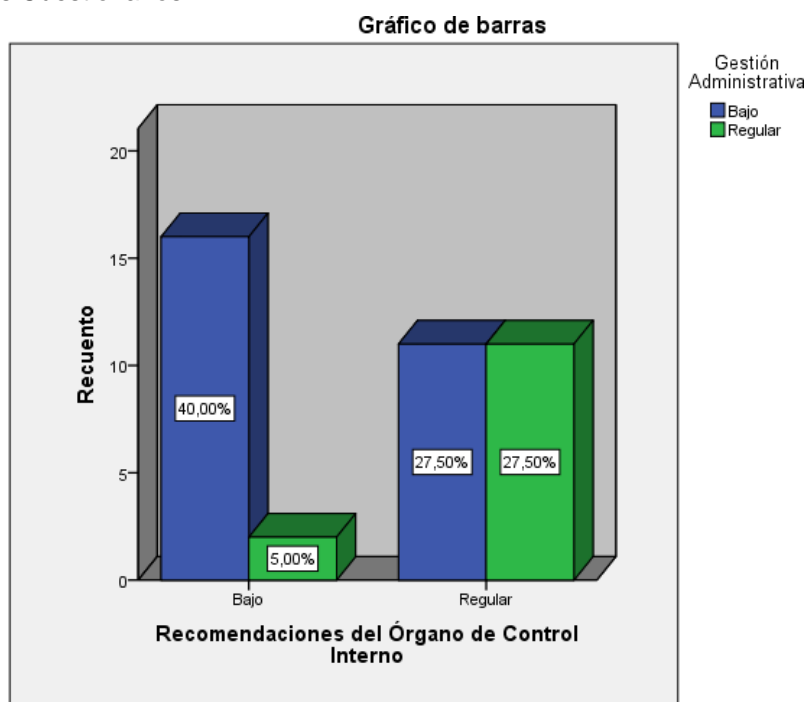


Figura 9: *Cruce entre la variable recomendaciones del órgano de control interno y la variable gestión administrativa*

En la tabla 9, se puede visualizar que el 40% han señalado que las recomendaciones del órgano de control interno, se encuentra en un nivel bajo, así mismo en un nivel bajo de gestión administrativa, en ese mismo orden el 27.5% han señalado que las recomendaciones del órgano de control interno, se encuentra en un nivel regular y gestión administrativa en un nivel regular. Según la interpretación de la tabla, un bajo nivel en las recomendaciones del órgano de control interno genera una baja gestión administrativa.

Tabla 10

Tabla cruzada entre la dimensión procedimientos de gestión y la variable gestión administrativa

		Gestión Administrativa			
		Bajo	Regular	Total	
Procedimientos de gestión	Bajo	Recuento	17	1	18
		% del total	42,5%	2,5%	45,0%
	Regular	Recuento	10	12	22
		% del total	25,0%	30,0%	55,0%
Total		Recuento	27	13	40
		% del total	67,5%	32,5%	100,0%

Fuente: Ambos Cuestionarios

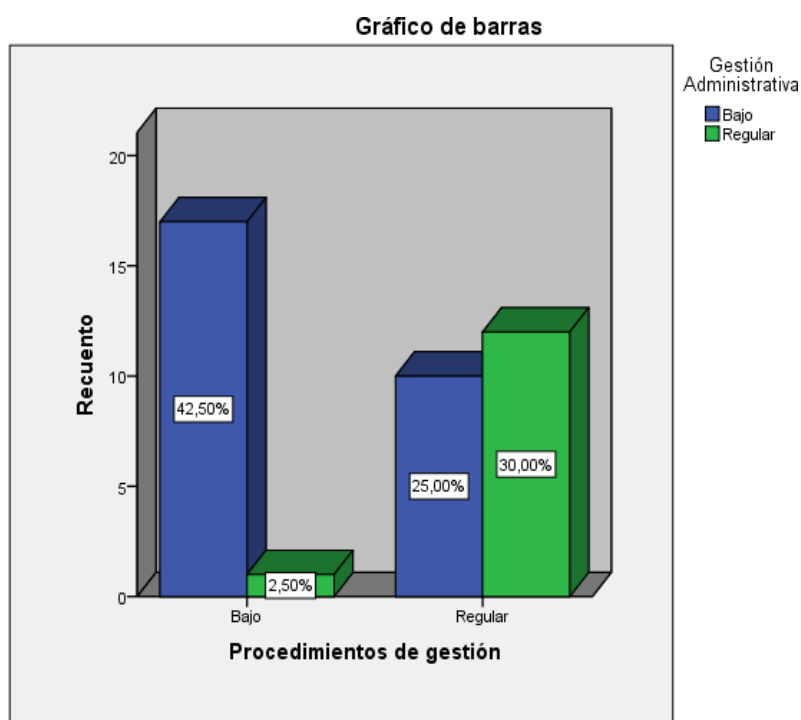


Figura 10: *Cruce entre la dimensión procedimientos de gestión y la variable gestión administrativa*

En la tabla 10, se puede visualizar que el 42.5% han señalado que los procedimientos de gestión, se encuentra en un nivel bajo, así mismo en un nivel bajo de gestión administrativa, en ese mismo orden el 30% han señalado que los procedimientos de gestión, se encuentra en un nivel regular y gestión administrativa en un nivel regular. Según la interpretación de la tabla, un nivel bajo en los procedimientos de gestión genera una baja gestión administrativa.

Tabla 11

Tabla cruzada entre la dimensión infraestructura y la variable gestión administrativa

		Gestión Administrativa			
		Bajo	Regular	Total	
Infraestructura	Bajo	Recuento	16	3	19
		% del total	40,0%	7,5%	47,5%
	Regular	Recuento	11	10	21
		% del total	27,5%	25,0%	52,5%
Total	Recuento	27	13	40	
	% del total	67,5%	32,5%	100,0%	

Fuente: Ambos Cuestionarios

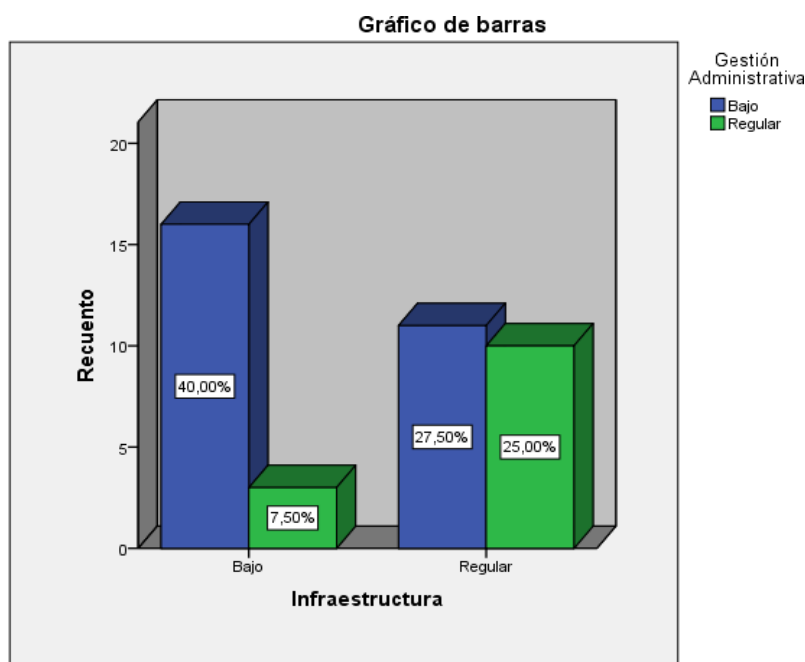


Figura 11: *Cruce entre la dimensión infraestructura y la variable gestión administrativa*

En la tabla 11, se puede visualizar que el 40% han señalado que la infraestructura, se encuentra en un nivel bajo, así mismo en un nivel bajo de gestión administrativa, en ese mismo orden el 25% han señalado que la infraestructura, se encuentra en un nivel regular y gestión administrativa en un nivel regular. Según la interpretación de la tabla, un bajo nivel en la infraestructura genera una baja gestión administrativa.

Tabla 12

Tabla cruzada entre la dimensión acciones legales y la variable gestión administrativa

		Gestión Administrativa		Total	
		Bajo	Regular		
Acciones legales	Bajo	Recuento	18	2	20
		% del total	45,0%	5,0%	50,0%
	Regular	Recuento	9	11	20
		% del total	22,5%	27,5%	50,0%
Total	Recuento	27	13	40	
	% del total	67,5%	32,5%	100,0%	

Fuente: Ambos Cuestionarios

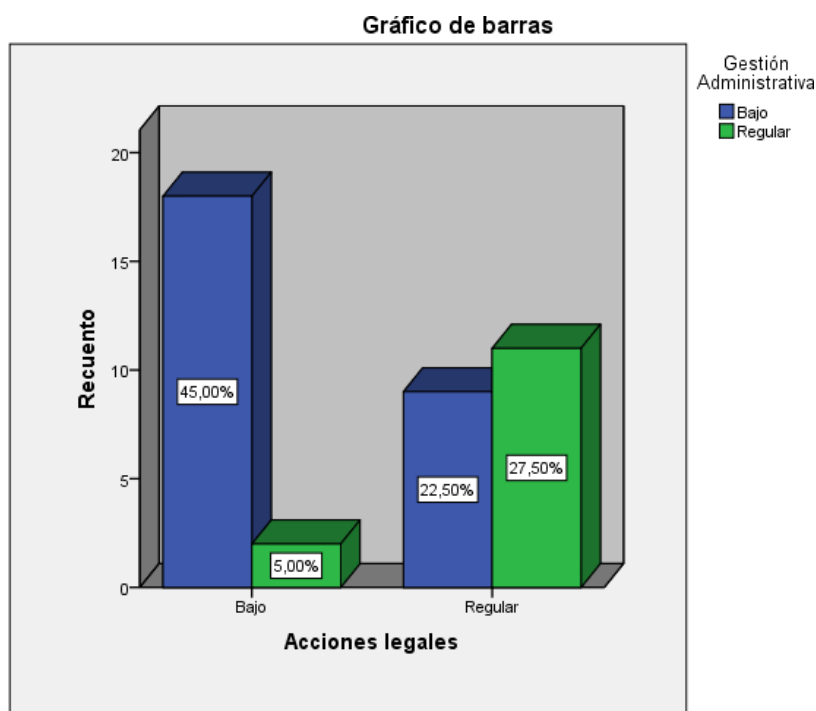


Figura 12: *Cruce entre la dimensión acciones legales y la variable gestión administrativa*

En la tabla 12, se puede visualizar que el 45% han señalado que las acciones legales, se encuentra en un nivel bajo, así mismo en un nivel bajo de gestión administrativa, en ese mismo orden el 27.5% han señalado que las acciones legales, se encuentra en un nivel regular y gestión administrativa en un nivel regular. Según la interpretación de la tabla, un bajo nivel en las acciones legales genera una baja gestión administrativa.

4.2. Análisis Inferenciales

Tabla 13

Prueba de normalidad

	Pruebas de normalidad		
	Estadístico	gl	Sig.
Recomendaciones del Órgano de Control Interno	,634	40	,000
Procedimientos de gestión	,634	40	,000
Infraestructura	,636	40	,000
Acciones legales	,637	40	,000
Gestión Administrativa	,591	40	,000
Crecimiento de la productividad	,748	40	,000
La distribución de recursos	,706	40	,000
La consecución de objetivos	,695	40	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

De esta tabla, se pudo apreciar que cuando los participantes de la encuesta sean inferiores a 50 individuos, se empleará el test de Shapiro Wilk, para las variables y sus respectivas dimensiones, cuando el P valor o el nivel de significancia se represente en = ,000, interpretándose que la distribución no es paramétrica y para obtener la corroboración de hipótesis se aplicó la prueba de correlación de Rho de Spearman

Tabla 14

Tabla correlacional entre la variable recomendaciones del órgano de control interno y la variable gestión administrativa

Correlaciones				
			Recomendaciones del OCI	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Recomendaciones del OCI	Coeficiente de correlación	1,000	,413*
		Sig. (bilateral)	.	,003
		N	40	40
Gestión Administrativa	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,413*	1,000
		Sig. (bilateral)	,003	.
		N	40	40

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 14 se puede observar el cálculo de la relación existente entre las variables de la investigación, recomendaciones del órgano de control interno (V1) y gestión administrativa (V2), debido a los 40 trabajadores de un Centro Hospitalario de emergencia de Lima.

El valor de la Sig. (Bilateral) fue de ,003 y este dato es menor al parámetro del SPSS en estudio ($P < 0.05$), estos resultados son significativos, es por ese motivo que se rechaza la hipótesis general nula (H_0) y se acepta la hipótesis general (H_1) se puede inferir que, a mejores recomendaciones del Órgano de Control Interno mejor será el desarrollo de la gestión administrativa

El grado de correlación fue de ,413 de Rho de Spearman, esta correlación se considera moderada según el criterio de la tabla de correlación

Tabla 15

Tabla correlacional entre la dimensión procedimientos de gestión y la variable gestión administrativa

Correlaciones				
			Procedimientos de gestión	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Procedimientos de gestión	Coeficiente de correlación	1,000	,520*
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	40	40
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,520*	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	40	40

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 15 se puede observar el cálculo de la relación existente entre la dimensión procedimientos de gestión (D1V1) y la variable gestión administrativa (V2), debido a los 40 trabajadores de un Centro Hospitalario de emergencia de Lima.

El valor de la Sig. (Bilateral) fue de ,001 y este dato es menor al parámetro del SPSS en estudio ($P < 0.05$), estos resultados son significativos, es por ese motivo que se rechaza la hipótesis general nula (H_0) y se acepta la hipótesis general (H_1), se puede inferir que, a mejores recomendaciones en beneficio de los

procedimientos de gestión mejor será el desarrollo de la gestión administrativa.

El grado de correlación fue de ,520 de Rho de Spearman, esta correlación se considera moderada según el criterio de la tabla de correlación

Tabla 16

Tabla correlacional entre la dimensión infraestructura y la variable gestión administrativa

		Correlaciones	
			Gestión
		Infraestructura	Administrativa
Rho de Spearman	Infraestructura	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,339*
		N	40
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,339*
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	40

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 16 se puede observar el cálculo de la relación existente entre la dimensión Infraestructura (D2V1) y la variable gestión administrativa (V2), debido a los 40 trabajadores de un Centro Hospitalario de emergencia de Lima.

El valor de la Sig. (Bilateral) fue de ,032 y este dato es menor al parámetro del SPSS en estudio ($P < 0.05$), estos resultados son significativos, es por ese motivo que se rechaza la hipótesis general nula (H_0) y se acepta la hipótesis general (H_1), se puede inferir que, a mejores recomendaciones en beneficio de la infraestructura mejor será el desarrollo de la gestión administrativa.

El grado de correlación fue de ,339 de Rho de Spearman, esta correlación se considera muy baja según el criterio de la tabla de correlación

Tabla 17

Tabla correlacional entre la dimensión acciones legales y la variable gestión administrativa

		Correlaciones		
			Acciones legales	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Acciones legales	Coeficiente de correlación	1,000	,480**
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	40	40
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,480**	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	40	40

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 17 se puede observar el cálculo de la relación existente entre la dimensión acciones legales (D3V1) y la variable gestión administrativa (V2), debido a los 40 trabajadores de un Centro Hospitalario de emergencia de Lima.

El valor de la Sig. (Bilateral) fue de ,002 y este dato es menor al parámetro del SPSS en estudio ($P < 0.05$), estos resultados son significativos, es por ese motivo que se rechaza la hipótesis general nula (H_0) y se acepta la hipótesis general (H_1), se puede inferir que, a mejores recomendaciones en beneficio de las acciones legales mejor será el desarrollo de la gestión administrativa.

El grado de correlación fue de ,480 de Rho de Spearman, esta correlación se considera moderada según el criterio de la tabla de correlación

V. DISCUSIÓN

Este estudio ostenta como Objetivo general: Determinar cuál es la relación que existe entre las recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022. De esta forma lo que también se anhela es encontrar la relación que existe entre las dimensiones de la primera variable recomendaciones del órgano de Control Interno como: Procedimientos de Gestión, infraestructura y acciones legales y la segunda variable Gestión administrativa.

Este estudio se justificó teóricamente, producto que las recomendaciones que generan el órgano de control interno competente deben de tener relación directa con los hallazgos con los que se encuentre, es decir las mismas serán alineadas de acuerdo a la mejora del proceso de la entidad, del mismo modo los riesgos detectados en la practicas de las auditorias, esto causa un importe agregado a los clientes basado en prácticas adecuadas y normas internacionales, así como en base a la experiencia. Todas las recomendaciones que señale el auditor deben de estar alineadas a mejorar las estructuras y los procesos de cada entidad en particular.

Del mismo modo se justificó desde una perspectiva practica por las carentes estrategias administrativas se ha observado una inaplicación correcta en las instituciones del Estado y con ello una pésima ejecución del control interno lo cual ha conllevado que sea de mucha vulnerabilidad, debido que dicha institución no cumple con sus metas y objetivo en el área administrativa configurando la falta de eficiencia institucional dentro del centro hospitalario en mención. En ese sentido de carecer buenas recomendaciones por parte del órgano de control interno provoca que no se desempeñen con las fortalezas y oportunidades para la mejora del crecimiento de la productividad, a la distribución de recursos y la consecución de objetivos.

Estas pésimas sugerencias de los informes de auditoría por parte del organismo de control interno, estudiará los problemas que afronta dicha institución y contarán los elementos que afectan el acatamiento de la normatividad y

disposiciones contemplada en el hospital y contando con opciones de solución a los problemas que frecuentemente se observan.

Los instrumentos que fueron empleados han sido contruidos para ejecutarlo en el Hospital de Emergencia y después de ser debidamente validado por 05 especialistas, donde determinaron su aplicabilidad, continuamente se realizó una prueba piloto para efectuar el cálculo de la confiabilidad consiguiendo con ello una confiabilidad producto del Aplha de Cronbach de 86.9% para la primera variable Recomendaciones del Órgano de control interno y para la segunda variable Gestión administrativa se obtuvo 89% de confiabilidad.

Los resultados que nos arrojan a nivel descriptivo se estableció que, el personal de trabajadores ligados al departamento de administración determinó por un lado que las recomendaciones del órgano de control interno, se evidencia que se encuentra en un nivel bajo en un 45%, mientras que otro grupo precisaron que estas recomendaciones realizadas por el Órgano de Control interno se encuentran en un nivel regular de 55%, problema que la administración del Hospital de Emergencia deberán de evaluar de forma inmediata. Asimismo, estos empleados que participan en el departamento administrativo indicaron que, la gestión administrativa se encuentra en un nivel bajo que se representa en un 67.5%, además esta variable está en un nivel regular de 32.5%.

En cuanto al análisis inferencial, se puede analizar el grado de relación que pueda existir en estas dos variables, observándose que el mayor índice de los datos se representan en forma diagonal fundamental de los resultados de la tabla cruzada, donde el personal administrativo establecieron que el 40% han señalado que las recomendaciones del órgano de control interno, se encuentra en un nivel bajo, así mismo en un nivel bajo de gestión administrativa, en ese mismo orden el 27.5% han señalado que las recomendaciones del órgano de control interno, se encuentra en un nivel regular y gestión administrativa en un nivel regular. Entonces, un bajo nivel en las recomendaciones del órgano de control interno genera una baja gestión administrativa.

De la literatura de estos hallazgos nos conllevan a establecer que existe una relación entre ambas variables; hallazgo que es acreditado con la prueba estadística de correlación Rho de Spearman, donde El valor de la Sig. (Bilateral)

fue de ,008 y este dato es menor al parámetro del SPSS en estudio ($P < 0.05$), estos resultados son significativos, es por ese motivo que se rechaza la hipótesis general nula (H_0) y se acepta la hipótesis general (H_1) se puede inferir que, a mejores recomendaciones del Órgano de Control Interno mejor será el desarrollo de la gestión administrativa. El grado de correlación fue de ,413 de Rho de Spearman, esta correlación se considera moderada según el criterio de la tabla de correlación

Estos resultados que se obtuvieron guardan relación con lo estudiado por Mogrovejo (2020) donde indicó que se corroboró un grado de significancia de grado ascendente $\alpha=0,05$ teniendo una distribución nominal. En relación a la aplicación de shapiro wilk donde se obtuvo un grado de 0.4845, y una relación ascendente en merito al índice de Pearson con un 0.985. En este modo, se determina que la incorporación de sugerencia es de suma importancia para que funcione correctamente la gestión institucional en los municipios de Lima. De este modo, en dicho distrito, no se han emitido las recomendaciones acordes a los problemas que afronta la institución pública o caso contrario cometen errores perjudiciales. También se lograron obtener los resultados proporcionados por Mendoza y García (2018) donde precisaron que el R de Spearman determinó un $Rho= ,974$ entendiéndose que prevalece una asociación estadística entre la recomendación del OCI y su influencia con la gestión institucional, debido que se evidenció que la primera variable genera una mejor gestión institucional.

Conjuntamente se encuentran los resultados proporcionado por Larrea y Vergaray (2020) que asumieron que la implementación de las recomendaciones de control interno relacionadas a la optimización de la administrativa, que puede servir a todas las instituciones públicas para el aprovechamiento de las decisiones y el ofrecimiento del servicio para la sociedad. Por su parte existe un índice de $R= ,739$, considerando una relevancia en las recomendaciones del control interno que mejorará el desarrollo de la administración; entonces a mejores recomendaciones a mejor gestión administrativa. Finalmente se tiene a Rherin (2018) quien acotó que respecto a la asociación de las variables se estableció un índice de 0,858, en su coeficiente de correlación y un sig (Bilateral)= 0,00, concurriendo una relación relativa entre las variables prediseñada. Se puede observar que si existiera una

buena recomendación del órgano de control interno se desarrollaría una mejor gestión administrativa.

Puntualizando los resultados provenientes de las dimensiones de las recomendaciones del Órgano de control Interno, de manera autónoma, la dimensión procedimientos de gestión, se evidencia por parte de los empleados administrativos que se encuentra en un nivel bajo en un 45%, además esta dimensión está en un nivel regular de 55%, estas recomendaciones respecto a los procedimientos de gestión no han ayudado al desarrollo de la gestión administrativa. Asimismo, en relación a la dimensión infraestructura por parte de los empleados del área administrativa que se encuentra en un nivel bajo en un 47.5%, además esta dimensión está en un nivel regular de 52.5%, entonces la recomendación respecto a la infraestructura no es idónea para que ayuden a la Gestión administrativa. Por último, respecto a las acciones legales se obtuvo un nivel bajo en un 50%, además esta dimensión está en un nivel regular de 50%, demostrando que no es tan eficientes estas recomendaciones respecto a las acciones legales. Los auditores no realizan un adecuado informe respecto de los problemas que frecuenta el Hospital determinando que no se emita correctas recomendaciones acorde a la realidad del Hospital generando consigo que no se realicen una adecuada gestión administrativa perjudicando en el servicio de atención al cliente y no se pueda obtener los objetivos planteados por el Hospital.

En virtud de las tablas cruzadas que son proporcionadas por la interrelación de las variables y nuestras dimensiones, en primer lugar, respecto a los procedimientos de gestión se obtiene que el 42.5% han señalado que los procedimientos de gestión, se encuentra en un nivel bajo, así mismo en un nivel bajo de gestión administrativa, en ese mismo orden el 30% han señalado que los procedimientos de gestión, se encuentra en un nivel regular y gestión administrativa en un nivel regular, mientras que respecto a la segunda dimensión infraestructura se obtuvo que mismo en un nivel bajo de gestión administrativa, en ese mismo orden el 25% han señalado que la infraestructura, se encuentra en un nivel regular y gestión administrativa en un nivel regular. Según la interpretación de la tabla, un bajo nivel en la infraestructura genera una baja gestión administrativa. Por último, en relación a nuestra tercera dimensión, el 45% han

señalado que las acciones legales, se encuentra en un nivel bajo, así mismo en un nivel bajo de gestión administrativa, en ese mismo orden el 27.5% han señalado que las acciones legales, se encuentra en un nivel regular y gestión administrativa en un nivel regular. Según la interpretación de la tabla, un bajo nivel en las acciones legales genera una baja gestión administrativa. Que significan estos resultados de las tablas cruzadas que mientras más incorrectas sean las recomendaciones respecto a los procedimientos de gestión, infraestructura y acciones legales, no sea acorde a la realidad del hospital perjudicando radicalmente a la gestión administrativa.

En relación a los resultados inferenciales entre las dimensiones de la variable recomendaciones del Órgano Control Interno: Procedimientos de Gestión, infraestructura y acciones Legales, atrás ves de la prueba estadística de Rho de Spearman que representaron: que la dimensión infraestructura tiene una correlación baja representada en un ,339 de Rho de Spearman, mientras que las acciones legales representan una correlación media con un valor de ,480 de Rho de Spearman y el de mayor correlación es de la dimensión procedimiento de gestión representada en un ,520 de Rho de Spearman. En conclusión, se confirma que las dimensiones estas dimensiones que provienen de las recomendaciones del órgano de Control que se correlacionaron con la segunda variable gestión administrativa.

De este modo, si lo confrontamos estos resultados obtenidos de correlación respecto de nuestras dimensiones, en primer lugar, respecto a la dimensión procedimiento de gestión tenemos a La Torre (2020) indicando que, R de Pearson es precisado con un $R= 0,873$, que establece una asociación entre ambas variables. Descifrando los resultados que el cumplimiento de recomendaciones en beneficio del procedimiento de gestión repercute sus efectos dentro de la gestión institucional, mientras, que respecto a la dimensión tenemos a Arroyo y Carhuas (2019) indicaron que, R de Pearson es precisado con un $R= 0,862$, que establece una asociación entre ambas variables. Descifrando los resultados que el cumplimiento de recomendaciones en beneficio de la infraestructura repercute sus efectos dentro de la gestión administrativa.

Por último, tenemos a Salnave y Lizarazo (2017) que también estudiaron la dimensión de las acciones legales, donde su grado de correlación el grado de

coeficiente de Rho= 0,853 indicando que prevalece una extensa vinculación entre ambas unidades de estudios de índole cuantitativas. Asimismo, esta también guarda una cierta relación con lo estudiado por Flores (2020) que precisó que el 90% de los encuestados indican que las recomendaciones respecto a las acciones legales inducen a errores, además, que hay una relación directa de R de Spearman de .895 entre las variables.

A modo de conclusión se podría confirmar que existe certeza suficiente para precisar que existe correlación primero entre la variable recomendaciones del órgano de control interno y sus dimensiones (Procedimientos de Gestión, infraestructura y acciones legales) y la gestión administrativa, por lo tanto, si los auditores mejoran su análisis respectivo y lo sustentan bien dentro de sus informes con sus respectivas e idóneas recomendaciones y sus tipos (Procedimentales de gestión, infraestructura y Acciones Legales) lógicamente mejoraran el desarrollo de la gestión administrativa del centro hospitalario de Emergencia.

El personal de Control interno, no ha querido participar en el desarrollo del trabajo de investigación, por la cual no ha contribuido en una investigación eficiente, ocasionando con ello un recelo en las informaciones que maneja, debido que este estudio es una crítica a las pésimas recomendaciones que se colocan en los informes y que no son de aportes rentables que genere un efecto directo con los el desarrollo de la gestión administrativa dentro de este hospital que ha servido como unidad de análisis.

VI. CONCLUSIONES

La presente investigación ha establecido que el valor de la Sig. (Bilateral) fue de ,003 y este dato es menor al parámetro del SPSS en estudio ($P < 0.05$), El grado de correlación fue de ,413 de Rho de Spearman, esta correlación se considera moderada según el criterio de la tabla de correlación, por la cual se percibe la existencia entre las variables recomendaciones del órgano de control interno y la Gestión administrativa, rechazándose la hipótesis nula y se acepta la hipótesis General, confirmando que existe la relación entre las variables.

Asimismo, se identificó que existe una correlación que determinó el valor de la Sig. (Bilateral) fue de ,001 y este dato es menor al parámetro del SPSS en estudio ($P < 0.05$), el grado de correlación fue de ,520 de Rho de Spearman, esta correlación se considera moderada según el criterio de la tabla de correlación, por la cual se percibe la existencia relacional entre la dimensión recomendaciones respecto a los procedimientos de Gestión y la variable gestión administrativa, rechazándose la hipótesis nula y se acepta la hipótesis General, existiendo una relación entre la primera dimensión y la segunda variable.

También se detectó que existe una correlación que determinó el valor de la Sig. (Bilateral) fue de ,032 y este dato es menor al parámetro del SPSS en estudio ($P < 0.05$), el grado de correlación fue de ,520 de Rho de Spearman, esta correlación se considera moderada según el criterio de la tabla de correlación, por la cual se percibe la existencia relacional entre la dimensión recomendaciones respecto a la infraestructura y la variable gestión administrativa, rechazándose la hipótesis nula y se acepta la hipótesis General, existiendo una relación entre la segunda dimensión y la segunda variable.

Por último, se detectó que existe una correlación que determinó el valor de la Sig. (Bilateral) fue de ,002 y este dato es menor al parámetro del SPSS en

estudio ($P < 0.05$), el grado de correlación fue de ,480 de Rho de Spearman, esta correlación se considera moderada según el criterio de la tabla de correlación por la cual se percibe la existencia relacional entre la dimensión recomendaciones respecto a las acciones legales y la variable gestión administrativa, rechazándose la hipótesis nula y se acepta la hipótesis General.

VII. RECOMENDACIONES

En merito de los directivos del centro hospitalario, que a sabiendas de la existencia de la correlación positiva entre las recomendaciones de órgano de control interno y la gestión administrativa, se recomienda lo siguiente:

- En virtud de la variable recomendaciones del órgano de control interno se logró una correlación importante de tipo moderada con la gestión administrativa, por lo cual se recomienda persuadir a los representantes de la Contraloría, con el propósito de mejorar sus respectivas inspecciones y con ello la elaboración de sus informes con las recomendaciones (Procedimientos de gestión, infraestructura y acciones legales) adecuadas que se ajusten a la realidad, para que el centro hospitalario alcance conseguir sus objetivos, debido tiene una correlación significativa moderada cuyo índice es mayor a las demás, en efecto el órgano de control interno, debería invertir con constantes capacitaciones a sus auditores para realizar inspecciones más minuciosa respecto a las entidades públicas. Estas recomendaciones, contribuirá al personal administrativo a subsanar los errores administrativos para que la gestión administrativa se desarrolla apropiadamente en beneficio de la institución.
- Asimismo, en relación a la dimensión recomendaciones respecto en los procedimientos de gestión cuya correlación resultó ser moderada, se recomienda poner mayor énfasis en fortalecer la supervisión y coordinación permanente de los informes respectivos para un mejor control posterior, contrastando que las recomendaciones formen algunas medidas determinadas, precisas y probables de ser corregidas. Configuradas con una dirección constructiva, persiguiendo una estructura detallada que conlleven una identificación precisa sobre el problema que pueda afrontar

el centro hospitalario y con ello pueda incorporar las medidas correctivas que coadyuven a mejorar sus sistemas administrativos.

- En cuando a la dimensión de las recomendaciones respecto a la infraestructura cuya correlación resulto ser moderada, se recomienda, designar de forma transitoria a auditores con una experiencia que se hallen con licencia respectiva, especialista en evaluación de infraestructura, que cuenten con carreras afines como ingeniería civil, seguridad, u otros que ayuden a precisar con mayor detalles, eficacia economía y veraz la remodelaciones y subsanación de los daños que puedan tener la infraestructura interna o externa, sin causar perjuicio del dinero que transfiere el Estado, debiendo ser proporcionalmente a las necesidades y economía del centro hospitalario.
- Por último, respecto a la dimensión de las recomendaciones respecto a las acciones legales cuya correlación es moderada, en dotar de mayor información respecto a las competencias de los auditores debido que de forma equivocada realizan calificaciones de conductas de los trabajadores administrativos tipificándolos como delitos cuando no se encuentra en su competencia, simplemente deben basarse a precisarnos las carencias de la normatividad o lineamientos para prevenimos de acciones legales que puedan derivar, para resolver el problema frecuentado desde una iniciativa administrativa.

Referencias

- Aldave, J., P. y Meniz, B. R. (2017). Auditoria en la administración pública. Control interno. <https://n9.cl/1ortdj>
- Alvarado, J. O. (2017). *El Control Interno de una Empresa Comercial*. Prentice Hall.
- Arroyo, R. y Carhuas, G. (2019). *Supervisión del órgano de control institucional y su influencia en la evaluación de gestión de los recursos económicos y financieros de la dirección regional de salud pasco período 2018*. (Tesis de Posgrado Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión). Cycontec <https://n9.cl/98063>
- Arens, A., Randal, E. y Beasley, M. (2017). *Auditoría. Un enfoque integral* (15to ed.). Pearson Educación
- Barragan, G. A. (2015). *La Auditoría Gubernamental y su incidencia en el desarrollo de la Gestión de las Entidades Públicas en el Perú*. Lima - Perú.
- Bonturi, M. S. (2019). *Integridad Pública en América Latina y el Caribe*. OCDE. <https://n9.cl/oe.cd.org>
- Cabrera, F. G. (2017). *Metodología de la investigación científica*. Editorial Nueva Librería.
- Camacho, M. J. (2020). *Teoría de la Administración Pública*. Editorial Porrúa s.a.
- Camisón, C. F. (2016). *Gestión de la Calidad: conceptos, Enfoques, Modelos y*

Sistemas. Pearson Educación S.A.

Carrasco, S. K. (2019). *Gestión de calidad y formación profesional. Acreditación universitaria*. San Marcos

Catágora, F. W. (2017). *Sistemas y procedimientos contables*. Editorial McGraw Hill.

Chacón, W. D. (2016). *El control interno como herramienta fundamental contable y controladora de las organizaciones*. Fulldocs

Chiavenato, I. S. (2014) *Introducción a la Teoría General de la Administración* (7ma ed.). McGraw-Hill Interamericana

Contraloría General de la República. (2016). *La Contraloría cuenta su historia*. Lima: Empresa Editora el comercio S.A.

Contraloría General de la República. (2014). *Directiva N° 007--2014-CG/GCSII. Auditoría de Cumplimiento*.

Congreso de la República. (2002). Ley N°27785, *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República*. <https://n9.cl/m63iz>

Contraloría General de la República (CGR). (2020). *Informe Semestral Seguimiento de la Implementación de recomendaciones de control posterior. Período julio-diciembre 2019*. Gerencia Regional de Control de Lima Metropolitana y Callao.

Contraloría General de la República (CGR). (2020). *Informe Semestral de Implementación y Seguimiento a las Recomendaciones de Informes de Control Posterior. Período julio-diciembre 2019*. Subgerencia de Seguimiento y Evaluación del Sistema Nacional de Control

Contraloría General de la República (2013). *Directiva N° 011-2013-CG/AFN - Auditoría de Desempeño. Aprobada por Resolución de Contraloría N° 382-2013-CG*.

- Directiva N° 007-2014-CG/AFN - *Auditoría de Cumplimiento. Aprobada por Resolución de Contraloría N° 273-2014-CGLima*: El Peruano-Editora Perú. Contraloría General de la República (2014).
- Escalante, J. y Cruz. T. (2019). *Modelo de gestión educativa estratégica*. Secretaría de Educación Pública.
- Estrada, M. A. (2010). *Sistemas de control interno*. Editorial Publicidad & Matiz.
- Espino, M. V. (2014). *Fundamentos de auditoría*. México: Grupo Editorial Patria
- Franklin, B., S. (2014). *Auditoría Administrativa: Evaluación y Diagnostico Empresarial*. Ecoe
- Fernández, S. y Vásquez, P. (2015). *El control interno y su influencia en la gestión de las empresas privadas de Latinoamérica, Perú y Chimbote, 2013*. Revista Scielo. <https://n9.cl/kaes9>
- Flores, T. (2020). *Las recomendaciones emitidas por Contraloría General del Estado y su afectación a la seguridad jurídica de las actuaciones de la Administración Pública*. (Tesis de Maestría Universidad Andina Simón Bolívar). Concytec <https://n9.cl/j7h2i>
- Fonseca, L. O. (2016). *Sistemas de control interno*. Editorial Publicidad & Matiz.
- Gamboa, P. Z., Puente, T. D. y Vera, F. U. (2019). *Importancia del control interno en el sector público*. San Marcos
- Gómez, M. S. (2010). *Control Interno de las empresas públicas*. Universidad de Málaga.
- Guerra, M. I. (2015). *Que es Gestión Administrativa, Origen, Evolución, Precursores y Principios*. s/n.
- Guerrero, A. H. (2018). *La Teoría de la Administración Pública*. Editorial Harla México.
- Hansen, D. F. (2017). *Administración de costos, contabilidad y control (5ta. ed.)*.

Cengage Learning Editores, S.A

Herrera, R. A. (2015). *Falla Control Interno en el Sector Público*. Editorial Mc Graw-Hill.

Hernández, S. R. Fernández, C. P. & Baptista, M. D. (2014) *Metodología de la investigación*. Editorial Mc Graw-Hill.

Hernández, S. R. y Mendoza, P. J. (2018). *Metodológica de la investigación*. Editorial Mc Graw-Hill.

Holmes, A. W. (2019). *Auditoría - Tomo I*. Uteha noriega editores

La Torres, L. (2020). *Cumplimiento de recomendaciones del Órgano de Control Institucional y su repercusión en la Gestión Presupuestaria en la Municipalidad Provincial La Convención- Región Cusco. Periodo 2019*. (Tesis de pregrado de la Universidad de Las Américas). Concytec <https://n9.cl/puwwu>

Larrea, L y Vergaray, G. (2020). *Implementación de recomendaciones de servicios de control posterior vinculadas a la mejora de gestión en las municipalidades de lima metropolitana* (Tesis de Maestría de la Universidad del Pacífico). Redalyc <https://n9.cl/ided6>

Lamas, L. G. (2017). *Implementación y Seguimiento de los Informes de Auditoría y su Publicación en el Portal de Transparencia - Administración Pública y Control vol.43*. Gaceta Jurídica

Leonarte, J. F. (2017). *Transparencia y Acceso a la Información y un Efectivo Control del Estado Recomendaciones para Fortalecer el Sistema Nacional de Control y la Administración Pública*. Universidad del Pacífico.

López, C. A. y Obregón, N. R. (2016). *La auditoría de control interno como gestión de la transparencia en organizaciones del sector público*. San Marcos

Martillo, L. T. (2008). *Control interno de instrumentos financieros*. Editorial Ecoe

Machado, M. S. (2019). *El complejo objeto de estudio de la contabilidad: por la vía*

- constructivista*. Antioquia: Fondo Editorial Universidad de Antioquia.
- Mejía, G. B. (2006). *Gerencia de procesos para el control interno*. (5ta ed.). Editorial Ecoe
- Mendoza, A. B. (2019). *La responsabilidad de los funcionarios públicos*.
[http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/FFE01AF066E6DA7405257E57001823F6/\\$FILE/09respon.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/FFE01AF066E6DA7405257E57001823F6/$FILE/09respon.pdf)
- Mendoza, Z. A. y Garcia, P. Q. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público*. Revista científica Dominio de las ciencias. <file:///C:/Users/pc/Downloads/Dialnet-EIControllInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministra-6656251.pdf>
- Molina, S. (2018). *Análisis de la implementación de recomendaciones de los informes de auditoría de cumplimiento en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Acoria - Huancavelica: 2015 –2016*. (Tesis de Maestría Universidad Nacional del Centro del Perú) Redalyc <https://n9.cl/mflhk>
- Mogrovejo, E. (2020). La implementación de las recomendaciones de la auditoría del Sistema Nacional de Control y la gestión de los gobiernos locales de Lima Metropolitana, periodo 2015-2020. (Tesis de maestría de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos). Concytec <https://n9.cl/kuf41>
- Paredes, J. V. (2014). *Auditoría I*. Editorial Imprenta Unión de la Universidad Peruana Unión
- Perdomo, S. V. (2016) *Técnicas y Procedimientos de Auditoría I* (2da ed.). Ediciones Contables, Administrativas -ECAS
- Portal, M. P. (2016). *Control interno e integridad: Elementos necesarios para la gobernanza pública*. El Cotidiano
- Resolución de Contraloría N° 273-2014-CG. *Normas generales de Control Gubernamental*. El Peruano-Editora Perú
- Quezada, L. R. (2015). *Metodología de la investigación: Estadística aplicada en la*

investigación. Editora Macro E.I.R.

Reyes, H. J. (2012). *Política y Administración*. Serie Praxis INAP.

Reyes, P. C. (2014,). *Administración Moderna*. LIMUSA

Rherin, S. F. (2018). *El Control Interno de la Administración Pública y la Configuración del Estado Contemporáneo*. *Revista Pontificia Universidad Católica de Ecuador*. <https://n9.cl/q3p5h>

Rodríguez, R. (2020). *Desempeño de las Organizaciones Públicas en Colombia bajo el enfoque del modelo estándar de Control Interno*. [https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/36546/Rodr%
3%adguezRomerDavidCamilo2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/36546/Rodr%c3%adguezRomerDavidCamilo2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Rojas, S. C. (2017). *Administración de Pequeñas Empresas*. Mcgraw-Hill

Rombiola, N. P. (2017). *¿Qué es la Productividad?* <https://n9.cl/yhphn>

Rubio, P. E. (2018). *Introducción a la gestión empresarial*. Madrid: Instituto Europeo de gestión empresarial

Ruiz, R. J. (2018). *Técnicas y procedimientos de Auditoría*. <https://n9.cl/c1ty2>

Salnave, S. y Lizarazo, B. (2017). *El sistema de control interno en el estado colombiano como instancia integradora de los sistemas de gestión y control para mejorar la eficacia y efectividad de la gestión pública a 2030*. (Tesis de maestría de la universidad externado de Colombia). Dialnet <https://n9.cl/fcrjh>

Salcedo, R. S. y Martinez, S. M. (2021). *Control Interno desde la perspectiva de las Entidades del Estado Colombiano y de América Latina*. *Revista Scielo*. <https://n9.cl/uizn5q>

Sánchez, L. G., Nazario, O. T., Rodríguez, S. F., y Lanzas, M., L. (2014). *Marco Integrado de Control Interno para Latinoamérica (MICIL)/Integrated Internal Control Framework for Latin America*. USAID

- Simone, R., V. (2008). *El control interno como proceso clave para el logro de los objetivos de la empresa*. <https://n9.cl/fsyu1>
- Sotomayor, J. O. (2009). *El control gubernamental y el sistema de control interno en el Perú: Análisis crítico*. Editorial Universidad San Martín de Porres.
- Suarez, E. H. (2013). *Ahorrar en la empresa optimizando procesos*. <https://n9.cl/dpdld>
- Trelles, A. Z. (2015). *Manual de los Sistemas Administrativos de Sector Público*. Imprenta Editorial El Búho E.I.R.L.
- Valderrama, T. H. y Mendoza, P. G. (2018). *Investigación a la metodología*. Editorial Mc Graw-Hill.
- Villa, M. N. (2014). *Medición y Análisis del Desempeño Municipal*. Centro Administrativo Dtal José María Córdova.
- Villarraga, L. J., Echeverri, C. K. y Cubillos, B. P. (2018). *Guía de Auditoria para Entidades Públicas*. San Marcos
- Villarraga, F. S. (2018). *Estructura del sistema de evaluación del Control Interno basado en el Modelo COSO III de la Empresa Open Market*. Revista de la Universidad de Colombia. <https://n9.cl/dh6py>
- Zamora, M. P. (2015). *Formulación de una Metodología de Auditoria basada en procesos y riesgos para el Órgano de Control Institucional del Banco de la Nación* 2010.

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Consistencia

Formulación del Problema	Objetivos	Hipótesis	Variable	Metodología
General	General	Hipótesis de trabajo general	Independiente	<p align="center">Tipo y Diseño de Investigación</p> <p>Básica Correlacional No experimental</p> <p>Población:</p> <p>40 trabajadores del área administrativa en un centro Hospitalario de Emergencia, Lima, 2022</p> <p>Tipo de muestreo:</p> <p>Muestreo Aleatorio Simple</p> <p>Tamaño de muestra:</p> <p>n= 40 personas</p> <p>Técnica de recolección de datos</p> <p>Encuesta y/o cuestionario</p> <p>Técnicas de procesamiento y análisis de datos recolectados</p> <p>Se analizará mediante el Software SPSS en una metodología de análisis de datos</p>
¿Cuál es la relación que existe entre las recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022	Determinar cuál es la relación que existe entre las recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022	Existe relación directa entre las recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022	Recomendaciones del órgano de control interno	
Específicas	Específicas	Hipótesis específicas Nula	Dependiente	
1.- ¿Cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de los procedimientos de gestión y la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022?	1.- Analizar cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de los procedimientos de gestión y la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022	1.- Las recomendaciones en beneficio de los procedimientos de gestión se relaciona directamente con la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022	Gestión Administrativa	
2.- ¿Cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de la infraestructura y la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022?	2.- Determinar cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de la infraestructura y la distribución de recursos en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022	2.- Las recomendaciones en beneficio de la infraestructura se relaciona directamente con la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022		
3.- ¿Cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de las acciones legales y la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022?	3: Explicar cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de las acciones legales y la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022	3: Las recomendaciones en beneficio de las acciones legales se relaciona directamente con la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022		

Anexo 2: Operacionalización de la variable Recomendaciones del órgano de control interno

Variable	OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES			Escala de medición
	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones / Indicadores	
RECOMENDACIONES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO (variable 1)	Fonseca (2016) indicó que las recomendaciones que generan el órgano de control interno competente deben de tener relación directa con los hallazgos con los que se encuentre, es decir las mismas serán alineadas de acuerdo a la mejora del proceso de la entidad, del mismo modo los riesgos identificados en la ejecución de las auditorias, esto causa un valor agregado a los clientes basado en prácticas adecuadas y normas internacionales, así como en base a la experiencia. Todas las recomendaciones que señale el auditor deben de estar alineadas a mejorar las estructuras y los procesos de cada entidad en particular.	La variable independiente Recomendaciones del órgano de control interno, de rasgos cuantitativo que se operacionalizará en tres dimensiones: para mejorar la gestión, para mejorar la infraestructura, para tomar las acciones legales, y de forma independiente emanará tres indicadores con la colaboración de una escala de Likert de carácter politómicas, donde contendrán 5 opciones diferentes: Nunca (1), Casi Nunca (2), A veces (3), Casi Siempre (4), Siempre (5).	Dimensión 1: Procedimientos de gestión Indicador: Manejo de Recursos Indicador: Transparencia Indicador: Productividad Dimensión 2: Infraestructura Indicador: Internas Indicador: Externas Indicador: instrumentos Dimensión 3: Acciones legales Laborales Indicador: Disciplinarias Indicador: Penales	1.Totalmente en desacuerdo, 2.Desacuerdo, 3.NS/ND 4.De acuerdo, 5.Totalmente de acuerdo

Anexo 3: Operacionalización de la variable Gestión Administrativa

Variable	OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES			Escala de Likert
	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones / Indicadores	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Variable 2)	López (2017) acotó que la gestión administrativa es denominada como un procedimiento fijado en una empresa, o compañía teniendo como objetivo principal un buen planteamiento de redes, contactos y estrategias que mejoren la imagen de la entidad a nivel interno, ya sea por endomarketing, o a nivel externo provocando popularidad y aceptación de usuarios o administrados, quienes dan pie a que esta gestión siga un curso sólido y positivo	La variable dependiente Gestión administrativa, de rasgos cuantitativo que se operacionalizará en tres dimensiones: crecimiento de la productividad, distribución de recursos y consecución de objetivos, y de forma independiente emanará tres indicadores con la colaboración de una escala de Likert de carácter politómicas, donde contendrán 5 opciones diferentes: Nunca (1), Casi Nunca (2), A veces (3), Casi Siempre (4), Siempre (5).	<p>Dimensión 1: Crecimiento de la productividad Indicador: Laboral Indicador: Capital Indicador: Marginal</p> <p>Dimensión 2: Distribución de Recursos Indicador: Humanos Indicador: Presupuestal Indicador: Materiales</p> <p>Dimensión 3: Consecución de objetivos Indicador: Personales Indicador: Grupales Indicador: Institucionales</p>	<p>1. Totalmente desacuerdo</p> <p>2. Desacuerdo,</p> <p>3. NS/ND,</p> <p>4. De acuerdo,</p> <p>5. Totalmente de acuerdo</p>

Anexo 4: Instrumento

CUESTIONARIO 1

Recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022

Instrucciones:

Lea minuciosamente:

Con la finalidad de recolectar información para que después sean fluctuadas, acudimos a Ud., con sus amplios conocimientos para que nos pueda proporcionar datos importantes como gran aporte. De este modo con un bolígrafo oscuro exigimos que marce con una equis (X) o una Aspa (/) las opciones prediseñadas que considera pertinente, manteniendo el anonimato.

Totalmente en desacuerdo	1
Desacuerdo	2
NS/ND	3
De acuerdo	4
Totalmente De acuerdo	5

PRIMERA VARIABLE: RECOMENDACIONES DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

RECOMENDACIONES DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO							
INDICADORES		PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN	1	2	3	4	5
01.	Manejo de Recursos	Son eficientes las recomendaciones respecto al manejo de los recursos económicos en las entidades públicas					
02.	Manejo de Recursos	Se manejan adecuadamente los recursos humanos dentro de las entidades públicas					
03.	Manejo de Recursos	La Gestión administrativa cumple con manejar adecuadamente los recursos de la entidad publica					
04.	Productividad	Las recomendaciones son de gran aporte para mejorar la productividad dentro de las instituciones públicas					
05.	Productividad	Es importante la productividad para mejorar la atención de los usuarios					
06.	Transparencia	Las recomendaciones del Órgano de Control Interno se ejecutan con transparencia por el área administrativo					
07.	Transparencia	Existen transparencias en los informes realizados por el órgano de control interno					

INFRESTRUCTURA							
08.	Internas	Existe inversión pública para el mejoramiento de la infraestructura interna de las instituciones del Estado					
09.	Internas	Existen recomendaciones para mejorar la infraestructura interna para ofrecer mejor servicio a la comunidad					
10.	Internas	Son importantes reconstruir las fallas arquitectónicas que se encuentran en el interior de las entidades publicas					
11.	Externas	Se debe dar prioridad a los problemas externos que perjudica la infraestructura de las entidades públicas					
12.	Externas	Existen en las informes recomendaciones respecto a problemas externos que afecta la infraestructura					
13.	Instrumentos	Se debe de renovar los instrumentos y herramientas que se encuentran en las instituciones públicas					
14.	Instrumentos	Se debe de adquirir instrumentos de mejor calidad para las entidades públicas, según recomendaciones					
ACCIONES LEGALES			1	2	3	4	5
15.	Laborales	Las recomendaciones por el órgano de control interno ayudan para evitar conflictos laborales					
16.	Laborales	Los procesos laborales son producto de una mala gestión administrativa					
17.	Disciplinarias	Las recomendaciones contribuyen en el mejoramiento de la disciplina de los trabajadores estatales					
18.	Disciplinarias	Se aplica correctamente las recomendaciones para evitar procesos disciplinarios					
19.	Penales	Existen actos de corrupción que se pudo haber evitado a través de las recomendaciones pro el órgano interno					
20.	Penales	Existen recomendaciones para evitar las conductas cometidas por funcionarios que pueden causar investigación penal.					

¡MUCHAS GRACIAS!

CUESTIONARIO 2

Recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022

Instrucciones:

Lea minuciosamente:

Con la finalidad de recolectar información para que después sean fluctuadas, acudimos a Ud., con sus amplios conocimientos para que nos pueda proporcionar datos importantes como gran aporte. De este modo con un bolígrafo oscuro exigimos que marce con una equis (X) o una Aspa (/) las opciones prediseñadas que considera pertinente, manteniendo el anonimato.

Totalmente en desacuerdo	1
Desacuerdo	2
NS/ND	3
De acuerdo	4
Totalmente De acuerdo	5

SEGUNDA VARIABLE: GESTIÓN ADMINSTRATIVA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
INDICADORES	CRECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD		1	2	3	4	5
01.	Laboral	Existen una verdadera gestión administrativa que contribuye a la productividad laboral					
02.	Laboral	Se planifica las estrategias laborales para alcanzar una mayor productividad en las instituciones públicas					
03.	Laboral	A raíz del crecimiento de la productividad laboral, se logran a cumplir con los objetivos de la entidad estatal.					
04.	Capital	Existe capital idóneo que aporte a mejorar la gestión administrativa					
05.	Capital	Los índices anuales de capital, se refleja la buena productividad en las instituciones públicas					
06.	Marginal	La productividad marginal es bien empleada en la Gestión administrativa					
07.	Marginal	Productividad marginal aporta directamente a cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de control interno					
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS							

08.	Humanos	Se distribuye apropiadamente el personal humano según las necesidades de la institución pública					
09.	Humanos	Los trabajadores de la institución pública cumplen sus funciones encomendadas					
10.	Presupuestal	Se distribuye los recursos económicos acorde a las exigencias que estima la entidad pública					
11.	Presupuestal	Es aprovechado los recursos presupuestales en implementar los itinerarios de la institución pública					
12.	Materiales	Se da abasto con la repartición de los recursos materiales en cada área de la institución pública					
13.	Materiales	Considera que los recursos económicos brindados al área administrativa ayudan a la adquisición de materiales					
14.	Materiales	Considera que existe materiales de calidad como parte de la distribución de recursos.					
CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS			1	2	3	4	5
15.	Personales	Los funcionarios y servidores logran cumplir sus objetivos trazados					
16.	Personales	La Gestión administrativa del hospital ayudan a cumplir con los objetivos personales trazados					
17.	Grupales	Cada área respectiva del Hospital logra con cumplir sus objetivos grupales					
18.	Grupales	Se distribuyen funciones determinantes las áreas respectivas para lograr concretar con los objetivos					
19.	Institucionales	Se trabaja en conjunto para alcanzar con los objetivos institucionales					
20.	Institucionales	Con la consecución de los objetivos aporta directamente al personal que se encuentra trabajando en las instituciones					

¡MUCHAS GRACIAS!

Anexo 5: Validación

**DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE
MEDICIÓN A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS**

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: ANTEZANA ARAGONEZ, ISRAEL

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Este, promoción 2022-1, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: Recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022, y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente

Firma:



Nombre completo: Maribel Lucia Navarro Mesares
DNI: 70026623

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

VARIABLE 1: RECOMENDACIONES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

Fonseca (2016) indicó que las recomendaciones que generan el órgano de control interno competente deben de tener relación directa con los hallazgos con los que se encuentre, es decir las mismas serán alineadas de acuerdo a la mejora del proceso de la entidad, del mismo modo los riesgos detectados en el desarrollo de las auditorias, esto causa un importe agregado a los clientes basado en prácticas adecuadas y normas internacionales, así como en base a la experiencia. Todas las recomendaciones que señale el auditor deben de estar alineadas a mejorar las estructuras y los procesos de cada entidad en particular.

Dimensiones de las variables:

Dimensión 1 – Los procedimientos de gestión

Las recomendaciones proporcionadas después del análisis realizado por el órgano de control interno de cada institución público tienen como propósito mejorar cada observación que concluyen para una mayor eficiencia y desarrollo de las labores en busca de la satisfacción de los usuarios. En este caso una de las sugerencias sería para mejorar la gestión, logrando un gran aporte para relacionarlo con la productividad, la mejor calidad, los costes, la repartición y logística, así como los plazos para la producción, entre otros que ayudaran a incrementar la confianza con el personal y minimizar los errores que se puede surgir de una pésima Gestión (Fonseca 2016).

Dimensión 2- Infraestructura

Las sugerencias respecto a la infraestructura están basadas restaurar alguna falla en las instalaciones internas y fuera de las instituciones públicas que ayuden a ser reparadas previniendo cualquier tipo de riesgo para el personal y los usuarios, y con ellos procesos judiciales que puedan generar mayores gastos a la entidad (Fonseca, 2016).

Dimensión 3- Acciones legales

Las recomendaciones respecto a iniciar o a buscar las mejores estrategias en las actuaciones procesales teniendo como propósito alcanzar los éxitos para evitar ciertos gastos innecesario que le puedan originar a la administración de la entidad pública (Fonseca, 2016).

VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

López (2017) sostuvo que son aquellos procesos que emplean los directivos a raíz de conseguir las metas y visiones de la organización en un periodo establecido, de este modo la gestión administrativa conlleva a estructurar los esfuerzos con los recursos que se prevé, a través de la aplicación de estrategias funcionarias por lo que estas dos apreciaciones son adicionales en una representación en un crecimiento a futuro.

Dimensiones de las variables:

Dimensión 1 – Crecimiento de la productividad

Es decir que se mide la eficiencia de la misma promedio de como tratan a sus empleados, a sus clientes o administrados, ya que es en base a ese buen trato que se van a direccionar políticas básicas establecidas por todo lo que se requiere referente al crecimiento dentro del mercado de competencia, o referente a las funciones que ejercer sus profesionales, por lo que cada entidad para crecer capacita a su personal en son de realizar mejores acciones dentro de la organización (López, 2017).

Dimensión 2- La distribución de recursos

Es la operación que se basa en la repartición de los recursos que se encuentra en condición de disponibilidad en un instante establecido, entre las distintas opciones o empleos. La variedad de economías en el orbe tiene que ser repartidas o asignadas a los elementos productivos como son: el capital el propio trabajo y la tierra (López, 2017).

Dimensión 3- La consecución de objetivos

Respecto a la consecución de objetivos, se puede referirse al que se logra por obtener un fin común o conseguir las visiones que previamente se han estipulado porque lo pretendía, para generar mayores ingresos, brindar mejor calidad de servicios y mejores recursos humanos a sus empleados (López, 2017).

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRIMERA VARIABLE RECOMENDACIONES DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	
DIMENSIÓN 1: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN														
1	Son eficientes las recomendaciones respecto al manejo de los recursos económicos en las entidades públicas				X				X				X	
2	Se manejan adecuadamente los recursos humanos dentro de las entidades públicas				X				X				X	
3	La Gestión administrativa cumple con manejar adecuadamente los recursos de la entidad pública				X				X				X	
4	Las recomendaciones son de gran aporte para mejorar la productividad dentro de las instituciones públicas				X				X				X	
5	Es importante la productividad para mejorar la atención de los usuarios				X				X				X	
6	Las recomendaciones del Órgano de Control Interno se ejecutan con transparencia por el área administrativo				X				X				X	
7	Existen transparencias en los informes realizados por el órgano de control interno				X				X				X	
DIMENSIÓN 2: INFRESTRUCTURA														
8	Existe inversión pública para el mejoramiento de la infraestructura interna de las instituciones del Estado				X				X				X	
9	Existen recomendaciones para mejorar la infraestructura interna para ofrecer mejor servicio a la comunidad				X				X				X	
10	Son importantes reconstruir las fallas arquitectónicas que se encuentran en el interior de las entidades públicas				X				X				X	
11	Se debe dar prioridad a los problemas externos que perjudica la infraestructura de las entidades públicas				X				X				X	
12	Existen en los informes recomendaciones respecto a problemas externos que afecta la infraestructura				X				X				X	
13	Se debe de renovar los instrumentos y herramientas que se encuentran en las instituciones públicas				X				X				X	
14	Se debe de adquirir instrumentos de mejor calidad para las entidades públicas, según recomendaciones				X				X				X	
DIMENSIONES / ítems														
DIMENSIÓN 3: ACCIONES LEGALES														
15	Las recomendaciones por el órgano de control interno ayudan para evitar conflictos laborales				X				X				X	
16	Los procesos laborales son producto de una mala gestión administrativa				X				X				X	
17	Las recomendaciones contribuyen en el mejoramiento de la disciplina de los trabajadores estatales				X				X				X	
18	Se aplica correctamente las recomendaciones para evitar procesos disciplinarios				X				X				X	
19	Existen actos de corrupción que se pudo haber evitado a través de las recomendaciones pro el órgano interno				X				X				X	
20	Existen recomendaciones para evitar las conductas cometidas por funcionarios que pueden causar investigación penal.				X				X				X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si existe suficiencia para el instrumento se pueda aplicar y obtener grandes resultados

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: **MG. ANTEZANA ARAGONER** DNI: **43675644**

Especialidad del validador: **GESTION PÚBLICA**

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

20 de junio del 2022


Firma del experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA SEGUNDA VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹			Relevancia ²			Claridad ³			Sugerencias
		M D	D	A	M D	D	A	M D	D	A	
DIMENSIÓN 1: CRECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD											
1	Existen una verdadera gestión administrativa que contribuye a la productividad laboral			X			X			X	
2	Se planifica las estrategias laborales para alcanzar una mayor productividad en las instituciones públicas			X			X			X	
3	A raíz del crecimiento de la productividad laboral, se logran a cumplir con los objetivos de la entidad estatal.			X			X			X	
4	Existe capital idóneo que aporte a mejorar la gestión administrativa			X			X			X	
5	Los índices anuales de capital, se refleja la buena productividad en las instituciones públicas			X			X			X	
6	La productividad marginal es bien empleada en la Gestión administrativa			X			X			X	
7	Productividad marginal aporta directamente al cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de control interno			X			X			X	
DIMENSIÓN 2: DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS											
8	Se distribuye apropiadamente el personal humano según las necesidades de la institución pública			X			X			X	
9	Los trabajadores de la institución pública cumplen sus funciones encomendadas			X			X			X	
10	Se distribuye los recursos económicos acorde a las exigencias que estima la entidad pública			X			X			X	
11	Es aprovechado los recursos presupuestales en implementar los itinerarios de la institución pública			X			X			X	
12	Se da abasto con la repartición de los recursos materiales en cada área de la institución pública			X			X			X	
13	Considera que los recursos económicos brindados al área administrativa ayudan a la adquisición de materiales			X			X			X	
14	Considera que existe materiales de calidad como parte de la distribución de recursos.			X			X			X	
DIMENSIONES / ítems											
DIMENSIÓN 3: CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS											
15	Los funcionarios y servidores logran cumplir sus objetivos trazados			X			X			X	
16	La Gestión administrativa del hospital ayudan a cumplir con los objetivos personales trazados			X			X			X	
17	Cada área respectiva del Hospital logra con cumplir sus objetivos grupales			X			X			X	
18	Se distribuyen funciones determinantes las áreas respectivas para lograr concretar con los objetivos			X			X			X	
19	Se trabaja en conjunto para alcanzar con los objetivos institucionales			X			X			X	
20	Con la consecución de los objetivos aporta directamente al personal que se encuentra trabajando en las instituciones			X			X			X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si existe suficiencia para el instrumento se pueda aplicar y obtener grandes resultados

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: **MG. ANTEZANA ARAGONER** DNI: **43675644**

Especialidad del validador: **GESTION PÚBLICA**

20 de junio del 2022

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


Firma del experto Informante

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: **Cárdenas Canales Daniel Armando**

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Este, promoción 2022-1, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: Recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022, y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente

Firma:



Nombre completo: Maribel Lucia Navarro Mesares
DNI: 70026623

ERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRIMERA VARIABLE RECOMENDACIONES DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹			Relevancia ²			Claridad ³			Sugerencias
		M D	D A	A A	M D	M D	A A	M D	M D	A A	
DIMENSIÓN 1: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN											
1	Son eficientes las recomendaciones respecto al manejo de los recursos económicos en las entidades públicas			X			X				Y
2	Se manejan adecuadamente los recursos humanos dentro de las entidades públicas			X			X				X
3	La Gestión administrativa cumple con manejar adecuadamente los recursos de la entidad pública			X			X				X
4	Las recomendaciones son de gran aporte para mejorar la productividad dentro de las instituciones públicas			X			X				✓
5	Es importante la productividad para mejorar la atención de los usuarios			X			X				X
6	Las recomendaciones del Órgano de Control Interno se ejecutan con transparencia por el área administrativo			X			X				X
7	Existen transparencias en los informes realizados por el órgano de control interno			X			X				X
DIMENSIÓN 2: INFRESTRUCTURA											
8	Existe inversión pública para el mejoramiento de la infraestructura interna de las instituciones del Estado			X			X				X
9	Existen recomendaciones para mejorar la infraestructura interna para ofrecer mejor servicio a la comunidad			X			X				X
10	Son importantes reconstruir las fallas arquitectónicas que se encuentran en el interior de las entidades públicas			X			X				X
11	Se debe dar prioridad a los problemas externos que perjudica la infraestructura de las entidades públicas			X			X				X
12	Existen en las informes recomendaciones respecto a problemas externos que afecta la infraestructura			X			X				X
13	Se debe de renovar los instrumentos y herramientas que se encuentran en las instituciones públicas			X			X				X
14	Se debe de adquirir instrumentos de mejor calidad para las entidades públicas, según recomendaciones			X			X				X
DIMENSIONES / ítems											
DIMENSIÓN 3: ACCIONES LEGALES											
15	Las recomendaciones por el órgano de control interno ayudan para evitar conflictos laborales			X			X				X

16	La Gestión administrativa del hospital ayudan a cumplir con los objetivos personales trazados			X			X			X
17	Cada área respectiva del Hospital logra con cumplir sus objetivos grupales			X			X			X
18	Se distribuyen funciones determinantes las áreas respectivas para lograr concretar con los objetivos			X			X			X
19	Se trabaja en conjunto para alcanzar con los objetivos institucionales			X			X			X
20	Con la consecución de los objetivos aporta directamente al personal que se encuentra trabajando en las instituciones									

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador:CARDENAS CANALES DANIEL DNI:....07279232.....

Grado y Especialidad del validador:.....MAESTRÍA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA E INVESTIGACIÓN

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

San Juan de Lurigancho...29 de junio. del 2022

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


 MG DANIEL CARDENAS CANALES

ERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA SEGUNDA VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹			Relevancia ²			Claridad ³			Sugerencias
		M D	D A	A M	M D	D A	A M	M D	D A	A M	
	DIMENSIÓN 1: CRECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD										
1	Existen una verdadera gestión administrativa que contribuye a la productividad laboral			X			X			X	
2	Se planifica las estrategias laborales para alcanzar una mayor productividad en las instituciones públicas			X			X			X	
3	A raíz del crecimiento de la productividad laboral, se logran a cumplir con los objetivos de la entidad estatal.			X			X			X	
4	Existe capital idóneo que aporte a mejorar la gestión administrativa			X			X			X	
5	Los índices anuales de capital, se refleja la buena productividad en las instituciones públicas			X			X			X	
6	La productividad marginal es bien empleada en la Gestión administrativa			X			X			X	
7	Productividad marginal aporta directamente a cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de control interno			X			X			X	
	DIMENSIÓN 2: DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS										
8	Se distribuye apropiadamente el personal humano según las necesidades de la institución pública			X			X			X	
9	Los trabajadores de la institución pública cumplen sus funciones encomendadas			X			X			X	
10	Se distribuye los recursos económicos acorde a las exigencias que estima la entidad pública			X			X			X	
11	Es aprovechado los recursos presupuestales en implementar los itinerarios de la institución pública			X			X			X	
12	Se da abasto con la repartición de los recursos materiales en cada área de la institución pública			X			X			X	
13	Considera que los recursos económicos brindados al área administrativa ayudan a la adquisición de materiales			X			X			X	
14	Considera que existe materiales de calidad como parte de la distribución de recursos.			X			X			X	
Nº	DIMENSIONES / ítems										Sugerencias
	DIMENSIÓN 3: CONSECUISIÓN DE OBJETIVOS										
15	Los funcionarios y servidores logran cumplir sus objetivos trazados			X			X			X	

16	Los procesos laborales son producto de una mala gestión administrativa			X		X			X
17	Las recomendaciones contribuyen en el mejoramiento de la disciplina de los trabajadores estatales			X		X			X
18	Se aplica correctamente las recomendaciones para evitar procesos disciplinarios			X		X			X
19	Existen actos de corrupción que se pudo haber evitado a través de las recomendaciones pro el órgano interno			X		X			X
20	Existen recomendaciones para evitar las conductas cometidas por funcionarios que pueden causar investigación penal.								

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____
 Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador:CARDENAS CANALES DANIEL DNI:..07279232.....

Grado y Especialidad del validador:.....MAESTRÍA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA E INVESTIGACIÓN

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

San Juan de Lurigancho...29.de junio. del 2022

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


 MG. DANIEL CARDENAS CANALES

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: **Mg: Castro Díaz Olinda Andrea**

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Este, promoción 2022-1, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: Recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022, y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente

Firma:



Nombre completo: Maribel Lucia Navarro Mesares
DNI: 70026623

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRIMERA VARIABLE RECOMENDACIONES DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	
	DIMENSIÓN 1: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN													
1	Son eficientes las recomendaciones respecto al manejo de los recursos económicos en las entidades públicas				X				X				X	
2	Se manejan adecuadamente los recursos humanos dentro de las entidades públicas				X				X				X	
3	La Gestión administrativa cumple con manejar adecuadamente los recursos de la entidad pública				X				X				X	
4	Las recomendaciones son de gran aporte para mejorar la productividad dentro de las instituciones públicas				X				X				X	
5	Es importante la productividad para mejorar la atención de los usuarios				X				X				X	
6	Las recomendaciones del Órgano de Control Interno se ejecutan con transparencia por el área administrativo				X				X				X	
7	Existen transparencias en los informes realizados por el órgano de control interno				X				X				X	
	DIMENSIÓN 2: INFRAESTRUCTURA													
8	Existe inversión pública para el mejoramiento de la infraestructura interna de las instituciones del Estado				X				X				X	
9	Existen recomendaciones para mejorar la infraestructura interna para ofrecer mejor servicio a la comunidad				X				X				X	
10	Son importantes reconstruir las fallas arquitectónicas que se encuentran en el interior de las entidades públicas				X				X				X	
11	Se debe dar prioridad a los problemas externos que perjudica la infraestructura de las entidades públicas				X				X				X	
12	Existen en los informes recomendaciones respecto a problemas externos que afecta la infraestructura				X				X				X	
13	Se debe de renovar los instrumentos y herramientas que se encuentran en las instituciones públicas				X				X				X	
14	Se debe de adquirir instrumentos de mejor calidad para las entidades públicas, según recomendaciones				X				X				X	
	DIMENSIONES / ítems													
	DIMENSIÓN 3: ACCIONES LEGALES													
15	Las recomendaciones por el órgano de control interno ayudan para evitar conflictos laborales				X				X				X	
16	Los procesos laborales son producto de una mala gestión administrativa				X				X				X	
17	Las recomendaciones contribuyen en el mejoramiento de la disciplina de los trabajadores estatales				X				X				X	
18	Se aplica correctamente las recomendaciones para evitar procesos disciplinarios				X				X				X	
19	Existen actos de corrupción que se pudo haber evitado a través de las recomendaciones pro el órgano interno				X				X				X	
20	Existen recomendaciones para evitar las conductas cometidas por funcionarios				X				X				X	

que pueden causar investigación penal.																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si existe suficiencia para el instrumento se pueda aplicar y obtener grandes resultados

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Castro Díaz Olinda Andrea

DNI: 41512430

Especialidad del validador: MG. Administración de la Educación.

04 de junio del 2022

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA SEGUNDA VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	
DIMENSIÓN 1: CRECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD														
1	Existen una verdadera gestión administrativa que contribuye a la productividad laboral				X				X					X
2	Se planifica las estrategias laborales para alcanzar una mayor productividad en las instituciones públicas				X				X					X
3	A raíz del crecimiento de la productividad laboral, se logran a cumplir con los objetivos de la entidad estatal.				X				X					X
4	Existe capital idóneo que aporte a mejorar la gestión administrativa				X				X					X
5	Los índices anuales de capital, se refleja la buena productividad en las instituciones públicas				X				X					X
6	La productividad marginal es bien empleada en la Gestión administrativa				x				X					X
7	Productividad marginal aporta directamente a cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de control interno				X				x					X
DIMENSIÓN 2: DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS														
8	Se distribuye apropiadamente el personal humano según las necesidades de la institución pública				X				x					X
9	Los trabajadores de la institución pública cumplen sus funciones encomendadas				X				X					X
10	Se distribuye los recursos económicos acorde a las exigencias que estima la entidad pública				X				X					X
11	Es aprovechado los recursos presupuestales en implementar los itinerarios de la institución pública				X				X					X
12	Se da abasto con la repartición de los recursos materiales en cada área de la institución pública				X				X					X
13	Considera que los recursos económicos brindados al área administrativa ayudan a la adquisición de materiales				X				X					X
14	Considera que existe materiales de calidad como parte de la distribución de recursos.				X				X					X
DIMENSIONES / ítems														
DIMENSIÓN 3: CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS														
15	Los funcionarios y servidores logran cumplir sus objetivos trazados				X				X					X
16	La Gestión administrativa del hospital ayudan a cumplir con los objetivos personales trazados				X				X					X
17	Cada área respectiva del Hospital logra con cumplir sus objetivos grupales				X				X					X
18	Se distribuyen funciones determinantes las áreas respectivas para lograr concretar con los objetivos				X				X					X
19	Se trabaja en conjunto para alcanzar con los objetivos institucionales				X				X					X
20	Con la consecución de los objetivos aporta directamente al personal que se encuentra trabajando en las instituciones				X				x					X

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si existe suficiencia para el instrumento se pueda aplicar y obtener grandes resultados

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Castro Díaz Olinda Andrea

DNI: 41512430

Especialidad del validador: MG. Administración de la Educación.

20 de junio del 2022

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: *GAMARRA VASQUEZ JAVIER RENATO*

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Este, promoción 2022-1, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: Recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022, y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

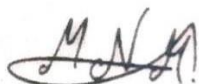
El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente

Firma:



Nombre completo: Maribel Lucia Navarro Mesares
DNI: 70026623

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRIMERA VARIABLE RECOMENDACIONES DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	
DIMENSIÓN 1: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN														
1	Son eficientes las recomendaciones respecto al manejo de los recursos económicos en las entidades públicas				X				X				X	
2	Se manejan adecuadamente los recursos humanos dentro de las entidades públicas				X				X				X	
3	La Gestión administrativa cumple con manejar adecuadamente los recursos de la entidad pública				X				X				X	
4	Las recomendaciones son de gran aporte para mejorar la productividad dentro de las instituciones públicas				X				X				X	
5	Es importante la productividad para mejorar la atención de los usuarios				X				X				X	
6	Las recomendaciones del Órgano de Control Interno se ejecutan con transparencia por el área administrativo				X				X				X	
7	Existen transparencias en los informes realizados por el órgano de control interno				X				X				X	
DIMENSIÓN 2: INFRAESTRUCTURA														
8	Existe inversión pública para el mejoramiento de la infraestructura interna de las instituciones del Estado				X				X				X	
9	Existen recomendaciones para mejorar la infraestructura interna para ofrecer mejor servicio a la comunidad				X				X				X	
10	Son importantes reconstruir las fallas arquitectónicas que se encuentran en el interior de las entidades públicas				X				X				X	
11	Se debe dar prioridad a los problemas externos que perjudica la infraestructura de las entidades públicas				X				X				X	
12	Existen en las informes recomendaciones respecto a problemas externos que afecta la infraestructura				X				X				X	
13	Se debe de renovar los instrumentos y herramientas que se encuentran en las instituciones públicas				X				X				X	
14	Se debe de adquirir instrumentos de mejor calidad para las entidades públicas, según recomendaciones				X				X				X	
DIMENSIONES / ítems														Sugerencias
DIMENSIÓN 3: ACCIONES LEGALES														
15	Las recomendaciones por el órgano de control interno ayudan para evitar conflictos laborales				X				X				X	
16	Los procesos laborales son producto de una mala gestión administrativa				X				X				X	
17	Las recomendaciones contribuyen en el mejoramiento de la disciplina de los trabajadores estatales				X				X				X	
18	Se aplica correctamente las recomendaciones para evitar procesos disciplinarios				X				X				X	
19	Existen actos de corrupción que se pudo haber evitado a través de las recomendaciones pro el órgano interno				X				X				X	
20	Existen recomendaciones para evitar las conductas cometidas por funcionarios que pueden causar investigación penal.				X				X				X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si existe suficiencia para el instrumento se pueda aplicar y obtener grandes resultados

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Abg: **GAMARRA VASQUEZ JAVIER RENATO**

DNI: 08686199

Especialidad del validador: Derecho Administrativo y Derecho Constitucional

04 de junio del 2022

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA SEGUNDA VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	
DIMENSIÓN 1: CRECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD														
1	Existen una verdadera gestión administrativa que contribuye a la productividad laboral				X				X					X
2	Se planifica las estrategias laborales para alcanzar una mayor productividad en las instituciones públicas				X				X					X
3	A raíz del crecimiento de la productividad laboral, se logran a cumplir con los objetivos de la entidad estatal.				X				X					X
4	Existe capital idóneo que aporte a mejorar la gestión administrativa				X				X					X
5	Los índices anuales de capital, se refleja la buena productividad en las instituciones públicas				X				X					X
6	La productividad marginal es bien empleada en la Gestión administrativa				x				X					X
7	Productividad marginal aporta directamente a cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de control interno				X				x					X
DIMENSIÓN 2: DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS														
8	Se distribuye apropiadamente el personal humano según las necesidades de la institución pública				X				x					X
9	Los trabajadores de la institución pública cumplen sus funciones encomendadas				X				X					X
10	Se distribuye los recursos económicos acorde a las exigencias que estima la entidad pública				X				X					X
11	Es aprovechado los recursos presupuestales en implementar los itinerarios de la institución pública				X				X					X
12	Se da abasto con la repartición de los recursos materiales en cada área de la institución pública				X				X					X
13	Considera que los recursos económicos brindados al área administrativa ayudan a la adquisición de materiales				X				X					X
14	Considera que existe materiales de calidad como parte de la distribución de recursos.				X				X					X
DIMENSIONES / ítems														
DIMENSIÓN 3: CONSECUSSION DE OBJETIVOS														
					X				X					x
15	Los funcionarios y servidores logran cumplir sus objetivos trazados				X				X					X
16	La Gestión administrativa del hospital ayudan a cumplir con los objetivos personales trazados				X				X					X
17	Cada área respectiva del Hospital logra con cumplir sus objetivos grupales				X				X					X
18	Se distribuyen funciones determinantes las áreas respectivas para lograr concretar con los objetivos				X				X					X
19	Se trabaja en conjunto para alcanzar con los objetivos institucionales				X				X					X

20	Con la consecución de los objetivos aporta directamente al personal que se encuentra trabajando en las instituciones				X				x				X
----	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si existe suficiencia para el instrumento se pueda aplicar y obtener grandes resultados

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Abg: **GAMARRA VASQUEZ JAVIER RENATO**

DNI: 08686199

Especialidad del validador: Derecho Administrativo y Derecho Constitucional

20 de junio del 2022

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: **Miguel Arroyo Neira**

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Este, promoción 2022-1, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: Recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022, y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente

Firma:



Nombre completo: Maribel Lucia Navarro Mesares
DNI: 70026623

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable 1: Recomendaciones del órgano de control interno

Variable	OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES		Dimensiones / Indicadores	Escala de medición
	Definición Conceptual	Definición Operacional		
RECOMENDACIONES DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO (variable 1)	Fonseca (2016) indicó que las recomendaciones que generan el órgano de control interno competente deben de tener relación directa con los hallazgos con los que se encuentre, es decir las mismas serán alineadas de acuerdo a la mejora del proceso de la entidad, del mismo modo los riesgos identificados en la ejecución de las auditorias, esto causa un valor agregado a los clientes basado en prácticas adecuadas y normas internacionales, así como en base a la experiencia. Todas las recomendaciones que señale el auditor deben de estar alineadas a mejorar las estructuras y los procesos de cada entidad en particular.	La variable independiente Recomendaciones del órgano de control interno, de rasgos cuantitativo que se operacionalizará en tres dimensiones: para mejorar la gestión, para mejorar la infraestructura, para tomar las acciones legales, y de forma independiente emanará tres indicadores con la colaboración de una escala de Likert de carácter politómicas, donde contendrán 5 opciones diferentes: Nunca (1), Casi Nunca (2), A veces (3), Casi Siempre (4), Siempre (5).	Dimensión 1: Procedimientos de gestión Indicador: Manejo de Recursos Indicador: Transparencia Indicador: Productividad Dimensión 2: Infraestructura Indicador: Internas Indicador: Externas Indicador: instrumentos Dimensión 3: Acciones legales Indicador: Laborales Indicador: Disciplinarias Indicador: Penales	1.Totalmente en desacuerdo, 2.Desacuerdo, 3.NS/ND 4.De acuerdo, 5.Totalmente de acuerdo

Variable 2: Gestión Administrativa

Variable	OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES			Escala de Likert
	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones / Indicadores	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Variable 2)	Perdomo (2016) acotó que la gestión administrativa es denominada como un procedimiento fijado en una empresa, o compañía teniendo como objetivo principal un buen planteamiento de redes, contactos y estrategias que mejoren la imagen de la entidad a nivel interno, ya sea por endomarketing, o a nivel externo provocando popularidad y aceptación de usuarios o administrados, quienes dan pie a que esta gestión siga un curso sólido y positivo	La variable dependiente Gestión administrativa, de rasgos cuantitativo que se operacionalizará en tres dimensiones: crecimiento de la productividad, distribución de recursos y consecución de objetivos, y de forma independiente emanará tres indicadores con la colaboración de una escala de Likert de carácter politómicas, donde contendrán 5 opciones diferentes: Nunca (1), Casi Nunca (2), A veces (3), Casi Siempre (4), Siempre (5).	Dimensión 1: Crecimiento de la productividad Indicador: Laboral Indicador: Capital Indicador: Marginal Dimensión 2: Distribución de Recursos Indicador: Humanos Indicador: Presupuestal Indicador: Materiales Dimensión 3: Consecución de objetivos Indicador: Personales Indicador: Grupales Indicador: Institucionales	1. Totalmente desacuerdo 2. Desacuerdo, 3. NS/ND, 4. De acuerdo, 5. Totalmente de acuerdo

Matriz de Consistencia

Formulación del Problema	Objetivos	Hipótesis	Variable	Metodología
General	General	Hipótesis de trabajo general	Independiente	

<p>¿Cuál es la relación que existe entre las recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022</p>	<p>Determinar cuál es la relación que existe entre las recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022</p>	<p>Existe relación directa entre las recomendaciones del Órgano de Control Interno y gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022</p>	<p>Recomendaciones del órgano de control interno</p>	<p>Tipo y Diseño de Investigación Básica Correlacional No experimental</p>
<p>Específicas</p>	<p>Específicas</p>	<p>Hipótesis específicas Nula</p>	<p>Dependiente</p>	<p>Población:</p>
<p>1.- ¿Cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de los procedimientos de gestión y la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022?</p> <p>2.- ¿Cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de la infraestructura y la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022?</p> <p>3.- ¿Cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de las acciones legales y la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022?</p>	<p>1.- Analizar cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de los procedimientos de gestión y la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022</p> <p>2.- Determinar cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de la infraestructura y la distribución de recursos en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022</p> <p>3: Explicar cómo se relaciona las recomendaciones en beneficio de las acciones legales y la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022</p>	<p>1.- Las recomendaciones en beneficio de los procedimientos de gestión se relaciona directamente con la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022</p> <p>2.- Las recomendaciones en beneficio de la infraestructura se relaciona directamente con la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022</p> <p>3: Las recomendaciones en beneficio de las acciones legales se relaciona directamente con la gestión administrativa en un Centro Hospitalario de emergencia de Lima, 2022</p>	<p>Gestión Administrativa</p>	<p>40 trabajadores del área administrativa en un centro Hospitalario de Emergencia, Lima, 2022</p> <p>Tipo de muestreo: Muestreo Aleatorio Simple</p> <p>Tamaño de muestra: n= 40 personas</p> <p>Técnica de recolección de datos Encuesta y/o cuestionario</p> <p>Técnicas de procesamiento y análisis de datos recolectados Se analizará mediante el Software SPSS en una metodología de análisis de datos</p>

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA PRIMERA VARIABLE RECOMENDACIONES DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	
DIMENSIÓN 1: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN														
1	Son eficientes las recomendaciones respecto al manejo de los recursos económicos en las entidades públicas				X				X				X	
2	Se manejan adecuadamente los recursos humanos dentro de las entidades públicas				X				X				X	
3	La Gestión administrativa cumple con manejar adecuadamente los recursos de la entidad pública				X				X				X	
4	Las recomendaciones son de gran aporte para mejorar la productividad dentro de las instituciones públicas				X				X				X	
5	Es importante la productividad para mejorar la atención de los usuarios				X				X				X	
6	Las recomendaciones del Órgano de Control Interno se ejecutan con transparencia por el área administrativo				X				X				X	
7	Existen transparencias en los informes realizados por el órgano de control interno				X				X				X	
DIMENSIÓN 2: INFRAESTRUCTURA														
8	Existe inversión pública para el mejoramiento de la infraestructura interna de las instituciones del Estado				X				X				X	
9	Existen recomendaciones para mejorar la infraestructura interna para ofrecer mejor servicio a la comunidad				X				X				X	
10	Son importantes reconstruir las fallas arquitectónicas que se encuentran en el interior de las entidades públicas				X				X				X	
11	Se debe dar prioridad a los problemas externos que perjudica la infraestructura de las entidades públicas				X				X				X	
12	Existen en los informes recomendaciones respecto a problemas externos que afecta la infraestructura				X				X				X	
13	Se debe de renovar los instrumentos y herramientas que se encuentran en las instituciones públicas				X				X				X	
14	Se debe de adquirir instrumentos de mejor calidad para las entidades públicas, según recomendaciones				X				X				X	
DIMENSIONES / ítems														
DIMENSIÓN 3: ACCIONES LEGALES														
15	Las recomendaciones por el órgano de control interno ayudan para evitar conflictos laborales				X				X				X	
16	Los procesos laborales son producto de una mala gestión administrativa				X				X				X	
17	Las recomendaciones contribuyen en el mejoramiento de la disciplina de los trabajadores estatales				X				X				X	
18	Se aplica correctamente las recomendaciones para evitar procesos disciplinarios				X				X				X	
19	Existen actos de corrupción que se pudo haber evitado a través de las recomendaciones pro el órgano interno				X				X				X	
20	Existen recomendaciones para evitar las conductas cometidas por funcionarios que pueden causar investigación penal.				X				X				X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si existe suficiencia para el instrumento se pueda aplicar y obtener grandes resultados

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Miguel ARROYO NEIRA DNI: 067693 63

Especialidad del validador: ABOGADO - PENAL Y PROCESAL PENAL.
Lic. Administración.

20 de junio del 2022

- ¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



MIGUEL ARROYO NEIRA
ABOGADO
C.A.L. Reg. N° 51601

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA SEGUNDA VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	
DIMENSIÓN 1: CRECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD														
1	Existen una verdadera gestión administrativa que contribuye a la productividad laboral				X				X					X
2	Se planifica las estrategias laborales para alcanzar una mayor productividad en las instituciones públicas				X				X					X
3	A raíz del crecimiento de la productividad laboral, se logran a cumplir con los objetivos de la entidad estatal.				X				X					X
4	Existe capital idóneo que aporte a mejorar la gestión administrativa				X				X					X
5	Los índices anuales de capital, se refleja la buena productividad en las instituciones públicas				X				X					X
6	La productividad marginal es bien empleada en la Gestión administrativa				x				X					X
7	Productividad marginal aporta directamente a cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de control interno				X				x					X
DIMENSIÓN 2: DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS														
8	Se distribuye apropiadamente el personal humano según las necesidades de la institución pública				X				x					X
9	Los trabajadores de la institución pública cumplen sus funciones encomendadas				X				X					X
10	Se distribuye los recursos económicos acorde a las exigencias que estima la entidad pública				X				X					X
11	Es aprovechado los recursos presupuestales en implementar los itinerarios de la institución pública				X				X					X
12	Se da abasto con la repartición de los recursos materiales en cada área de la institución pública				X				X					X
13	Considera que los recursos económicos brindados al área administrativa ayudan a la adquisición de materiales				X				X					X
14	Considera que existe materiales de calidad como parte de la distribución de recursos.				X				X					X
DIMENSIONES / ítems														
DIMENSIÓN 3: CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS														
15	Los funcionarios y servidores logran cumplir sus objetivos trazados				X				X					X
16	La Gestión administrativa del hospital ayudan a cumplir con los objetivos personales trazados				X				X					X
17	Cada área respectiva del Hospital logra con cumplir sus objetivos grupales				X				X					X
18	Se distribuyen funciones determinantes las áreas respectivas para lograr concretar con los objetivos				X				X					X
19	Se trabaja en conjunto para alcanzar con los objetivos institucionales				X				X					X
20	Con la consecución de los objetivos aporta directamente al personal que se encuentra trabajando en las instituciones				X				x					X

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si existe suficiencia para el instrumento se pueda aplicar y obtener grandes resultados

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Miguel ARROYO NEIRA DNI: 067693 63

Especialidad del validador: ABOGADO - PENAL Y PROCESAL PENAL.
Lic. Administración.

20 de junio del 2022

- ¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



MIGUEL ARROYO NEIRA
ABOGADO
C.A.L. Reg. N° 51601

Anexo 6: Confiabilidad

Confiabilidad de la variable 1 Recomendaciones del Órgano de control interno

Número de personas encuestadas de la variable 1 Recomendaciones del Órgano de control interno

Resumen de procesamiento de casos				
		N	%	
Casos	Válido	40		100,0
	Excluido ^a	0		,0
	Total	40		100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento

Fuente: SPSS 25

Confiabilidad de la Variable 1 Recomendaciones del Órgano de control interno

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,869	20

Fuente: SPSS 25

Interpretación

El grado de confiabilidad de la variable 1 Recomendaciones del Órgano de control interno es de 86.9%, esto significa que el cuestionario es confiable

Confiabilidad de todas las preguntas de la variable 1 Recomendaciones del Órgano de control interno

Estadísticas de total de elemento				
	Media de escala si el elemento se hasuprimido	Varianza de escala si el elemento seha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento seha suprimido
P1	45,33	87,129	,215	,770
P2	44,77	85,125	,512	,732
P3	43,65	88,123	,219	,790
P4	45,84	84,125	,426	,736
P5	42,42	86,327	,264	,755
P6	42,64	86,621	,449	,712
P7	41,55	82,028	,514	,736
P8	43,98	85,115	,672	,794
P9	44,33	82,325	,336	,712
P10	45,51	85,365	,428	,736
P11	46,67	83,334	,621	,774
P12	45,29	85,015	,419	,794
P13	46,37	85,437	,337	,788
P14	45,90	86,351	,511	,771
P15	45,13	82,159	,267	,732
P16	46,67	86,822	,512	,769
P17	46,22	84,426	,436	,787
P18	46,37	83,362	,619	,723
P19	45,19	84,159	,446	,715
P20	46,08	83,362	,551	,736

Confiabilidad de la variable 2 Gestión administrativa

Número de personas encuestadas de la variable 2 Satisfacción de las partes judiciales

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	40	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	40	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: SPSS 25

Confiabilidad de la Variable 2 Gestión administrativa

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,890	20

Fuente: SPSS 25

Interpretación

El grado de confiabilidad de la variable 2 Gestión administrativa es de 89%, esto significa que el cuestionario es confiable.

Confiabilidad de todas las preguntas de la variable 2 Gestión administrativa

Estadísticas de total de elemento				
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P1	45,33	87,119	,215	,770
P2	45,77	83,115	,512	,732
P3	43,65	87,123	,219	,790
P4	46,84	83,115	,426	,736
P5	48,42	82,357	,264	,755
P6	46,64	87,651	,449	,712
P7	42,55	83,028	,514	,736
P8	41,98	82,115	,672	,794
P9	43,33	81,325	,336	,712
P10	455,51	82,665	,428	,736
P11	46,67	83,334	,621	,774
P12	45,29	82,015	,419	,794
P13	46,37	86,437	,337	,788
P14	45,90	87,351	,511	,771
P15	45,13	89,159	,267	,732
P16	46,67	87,822	,512	,769
P17	46,22	86,426	,436	,787
P18	46,37	87,362	,619	,723
P19	45,19	87,159	,446	,715
P20	46,08	87,362	,551	,736