



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
DE NEGOCIOS – MBA**

Auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos en una
empresa Agrícola del Cantón Quevedo 2021

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Administración de Negocios - MBA

AUTOR:

Intriago Alcivar, Robinson Joel ([orcid.org/ 0000-0003-2674-9776](https://orcid.org/0000-0003-2674-9776))

ASESOR:

Dr. Salazar Salazar, Elmer Bagner ([orcid.org/ 0000-0002-8889-9676](https://orcid.org/0000-0002-8889-9676))

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Modelos y Herramientas Gerenciales

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

PIURA - PERÚ

2022

Dedicatoria

A Dios, por brindarme, salud y bienestar durante este período académico y permitirme adquirir nuevos conocimientos.

A mis padres, que son el motor esencial en mi vida, quienes me han enseñado a valor cada sacrificio.

A mi amada esposa y mi hija que son el pilar incondicional de mi vida, brindándome su amor y apoyo incondicional día a día.

A mi querida hermana Glenda que fue aquel impulso que necesitaba para esforzarme y salir adelante.

Agradecimiento

A cada una de las personas que me apoyaron para lograr este objetivo.

A la Universidad por abrirnos las puertas y permitirnos ser mejores personas y así poder contribuir positivamente a nuestra sociedad.

Al cuerpo docente que durante varias jornadas de trabajo estuvieron impartiendo sus conocimientos.

Al Dr. Elmer Salazar, mi asesor de tesis, por sus aportes y apoyo incondicional durante este periodo académico.

Índice de Contenidos

Dedicatoria	II
Agradecimiento	III
Índice de contenidos	IV
Índice de tablas	V
Índice de gráficos y figuras	VI
Resumen.....	VII
Abstract.....	VIII
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	14
3.1 Tipo y diseño de Investigación	14
3.2 Variables y Operacionalización	14
3.3 Población, muestra y muestreo	15
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.	16
3.5 Procedimientos.	16
3.6 Método de análisis de datos.....	16
3.7 Aspectos éticos	17
IV. RESULTADOS	18
V. DISCUSIÓN	35
VI. CONCLUSIONES	41
VII. RECOMENDACIONES	42
REFERENCIAS	43
ANEXOS	

Índice de Tablas

Tabla 1:	18
<i>Características de la dimensión objetividad de la variable independiente.</i>	18
Tabla 2:	19
<i>Características de la dimensión autonomía de la variable independiente.</i>	19
Tabla 3:	20
<i>Características de la dimensión liderazgo de la variable independiente.</i>	20
Tabla 4:	23
<i>Análisis FODA.</i>	23
Tabla 5:	25
<i>Ficha documental de los procesos administrativos de una empresa agrícola.</i>	25
Tabla 6:	26
<i>Estrategias y acciones para diseñar procesos administrativos.</i>	26
Tabla 7:	31
<i>Listado de cotejo para identificar factores que intervienen en los procesos administrativos.</i>	31
Tabla 8:	32
<i>Estrategias y acciones</i>	32
Tabla 9:	33
<i>Cronograma de implementación mediante diagrama de Gantt.</i>	33
Tabla 10:	34
<i>Presupuesto para la ejecución de la auditoría de gestión.</i>	34

Índice de Gráficos y Figuras

Gráfico 1:	18
<i>Características de la dimensión objetividad de la variable independiente.</i>	18
Gráfico 2:	19
<i>Características de la dimensión autonomía de la variable independiente.</i>	19
Gráfico 3:	21
<i>Características de la dimensión liderazgo de la variable independiente.</i>	21
Gráfico 4	24
<i>Estrategias de TOP-DOWN Para desarrollo de un mapa de riesgo.</i>	24
Gráfico 5	28
<i>Etapas para evaluar los procesos administrativos de la empresa.</i>	28

Resumen

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo principal proponer una auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos de la empresa agrícola del Cantón Quevedo en el año 2021, para llevar a cabo este trabajo la metodología de investigación utilizada fue con un enfoque mixto, aplicada con diseño no experimental de tipo propositiva, respecto a los instrumentos utilizados para la recopilación de datos se aplicó una encuesta a 40 trabajadores, para copilar información respecto a los procesos administrativos utilizados dentro de la empresa agrícola. Se concluyó que la empresa agrícola no cuenta con un plan de auditoría el cual ayude a detectar las falencias que se están reflejando en los procesos administrativos, así mismo es importante evaluar periódicamente el control interno que se maneja dentro de la misma, por esta razón se propone realizar una auditoría de gestión para tener un control sobre los procesos administrativos de la empresa agrícola.

Palabras Claves: Auditoría de gestión, Procesos administrativos, Control Interno.

Abstract

The main objective of this research work is to propose a management audit to improve the administrative processes of the agricultural company of the Quevedo Canton in the year 2021, to carry out this word methodology used, it was with a mixed approach, applied with a non-experimental design of a propositional type, regarding the instruments used for data collection, a survey was applied to 40 workers, to collect information regarding administrative processes. used within the agricultural company. It was concluded that the agricultural company does not have an audit plan which helps to detect the shortcomings that are being reflected in the administrative processes, likewise it is important to periodically evaluate the internal control that is handled within it, for this reason, it is proposed to carry out a management audit to have control over the administrative processes of the agricultural company.

Keywords: Management audit, Administrative processes, Internal Control.

I. INTRODUCCIÓN

En un contexto global, referenciando lo que sucede en el mundo en cuanto a cómo una auditoría de gestión mejoraría los procesos administrativos se cita a (Guevara L. &, 2015) quien menciona que el control y organización en el mundo referente a los procesos administrativos, toma cada vez mayor importancia, lo que garantiza una solidificación en las estructuras que organizan y regulan los procesos administrativos, generando como resultado un enfoque estratégico y llevando a que la auditoría de gestión sea una herramienta para detectar las falencias. Por ello (Salvador, 2019) en su artículo menciona que, en Colombia, y a nivel mundial se encuentra invadida por la corrupción en la mayoría de organizaciones públicas y privadas por lo que las agrupaciones sufren pérdidas económicas esporádicas que van en aumento, lo cual una auditoría de gestión en procesos administrativos disminuirían las malas ejecuciones dentro de la institución, finalmente (Guerrero, 2016) en su artículo *The psychological contract and its relation with the organizational commitment*. refiere que la auditoría de gestión permite encontrar falencias en los procesos administrativos de una empresa, adicional a esto se incluye el argumento de (Zambrano, 2021) mismo que en su artículo muestra como referencia internacional que en Suiza aproximadamente el 27% de los trabajadores han sido diagnosticados con ansiedad como efecto de exceso de trabajo, motivo que finalmente también perjudica el camino hacia una gestión administrativa de calidad. Así mismo (Chucchucann, 2021) en su artículo científico *Perception of the situational state of administrative management to make the defense of archaeological cultural heritage effective in the Labayeque*, hace referencia a que dentro de la gestión administrativa se muestra que existe un 60% de desconocimiento de procesos administrativos en cuanto a la existencia de herramientas útiles para desarrollar la gestión administrativa, un 70% de falta de control y planificación, y un 65% de una mala dirección que conlleva a una falta de organización.

En Ecuador también se han visto afectaciones en los procesos administrativos internos los cuales no se lleven con normalidad provocando falencias en dichos procesos, en un mejor escenario empresas con esta misma problemática han optado por reestructurar los procesos administrativos para adaptarse a la mejora y así sobrevivir en el mundo comercial, lo que se ha dado como resultado de una

correcta auditoria de gestión que ha permitido obtener el diagnóstico de la problemática (Balla, 2018).

De igual manera se cita a (Rivera, 2017) ya que hace referencia al contexto ecuatoriano en cuanto a cómo la necesidad lleva a los colaboradores a realizar sus actividades sin respetar los debidos procesos administrativos, también (Manzano, 2019) en su artículo menciona que esto no sucede en todos los casos ya que en otros sectores también relacionados con la gestión empresarial y procesos administrativos, se puede evidenciar un compromiso asumido con responsabilidad organizacional mostrando fidelidad, respeto por el lugar de trabajo y ética profesional que debe caracterizar a cada profesional con lo cual no habría una alteración en los procesos administrativos, siendo claro que siempre necesitan el impulso o la medida de una auditoria de gestión constante que les obliga a realizar el trabajo con excelencia. Así mismo las empresas deben tener un buen ambiente laboral para que esto no afecte los procesos administrativos. A nivel local, en Quevedo (Gonzales, 2020) habla sobre como la estricta aplicación de los procedimientos administrativos en las empresas hoteleras de Quevedo ayuda al crecimiento de las actividades que los trabajadores realizan en esta área, y la auditoria de gestión tiene un papel importante ya que evidencia donde están las falencias; tal y como nos explica (Juan Carlos Cano Intriago, 2017) en su artículo científico que hace énfasis en el personal de la Fundación Quevedo es mi Ciudad en el cual se ve reflejado la falta de capacitación y preparación del personal, diciéndonos que es importante la capacitación orientada a una mejor organización, permitiendo que cada trabajador desempeñe de la manera más óptima y adecuada sus funciones lo cual fue revelada por una auditoria de gestión ya que los procesos administrativos se veían afectados por la falta de capacitación.

Asi mismo (Velásquez, 2020) menciona que una adecuada auditoria mejorará los procesos administrativos dado a que existe una gran cantidad de competencia, y es asi que unna auditoria ayudara a identificar el fallo de los procesos, el autor concluye que todas la empresas deben tener programas de auditorias para mejorar las falencias encontratdas.

En una empresa agrícola del Cantón Quevedo se ha evidenciado fallas en los procesos administrativos, lo cual ha generado que la empresa tenga retrasos

porque dichos procesos no se están ejecutando en los tiempos adecuados, ante lo cual se propone una auditoría de gestión para evidenciar en que puntos se han desviado dichos procesos administrativos y detectar las falencias que se están incurriendo.

Con todo lo antes mencionado surge la siguiente pregunta ¿Cómo una auditoría de gestión ayudará a mejorar los procesos administrativo en una empresa agrícola del Cantón Quevedo 2021? Como justificación teórica el presente trabajo surge por la necesidad de ejecutar una auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos de una empresa agrícola del Cantón Quevedo 2021, dentro de la cual se deben utilizar programas de seguimiento de control interno así mismo al revisar la teorías administrativas se incorporaran los principios de dichas teorías con el fin de abordar pertinentemente el promebla detectado, la auditoria se aplicará de manera práctica como un instrumento de evaluación mediante el cual se podrá establecer un control interno de los procesos administrativos a valaror cada una de las actividades realizadas que se están llevando de manera errónea dentro de la empresa ya que están perjudicando el correcto funcionamiento de la misma, es decir nos permitira identificar las falencias en la que esta incurriendo para luego implementar estrategias para mejorar los procesos administrativos, de manera metodológica por que permitirá desarrollar una estrategia ordenada sistemática y lógica, esto también ayudará como base para futuros trabajos que se desarrollen con los mismos principios. Una vez mencionado y analizado los antecedentes se plantea como objetivo general: Proponer una auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos en una empresa agrícola del Cantón Quevedo 2021; y como Objetivos específicos: Identificar el estado de los procesos administrativos en una empresa agrícola del cantón Quevedo 2021.- Analizar los factores internos que afectan a los procesos administrativos en una empresa agrícola del cantón Quevedo 2021.- Derterminar los fundamentos teóricos de una auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos en una empresa agrícola del cantón Quevedo 2021, finalmente, como hipótesis: la propuesta de una auditoría de gestión mejorará sigificativamente los procesos administrativos de una empresa agrícola de cantón Quevedo 2021.

II. MARCO TEÓRICO

Los antecedentes internacionales, indica (Botero, 2017) en sus investigaciones realizadas que la auditoría de gestión es un proceso que se viene aplicando en las empresas, misma que garantiza el cumplimiento de objetivos, se realiza un análisis de una empresa situada en la ciudad de Medellín sobre la gestión administrativa con una visión internacional en la que aplica una investigación de tipo correlacional, la que concluye que los gestores cumplen un papel fundamental al momento de planificar diversas estrategias, así como la organización y planificación de cada una de estas estrategias que evidencian la capacidad de la gestión administrativa .

Es así (Alexander Moisiu, 2015) que en su artículo hace referencia management audit sobre la ejecución de auditorías sobre procesos que la auditoría de gestión ayuda a mantener el control de manera más eficaz y eficiente en cada una de las actividades que se realizan dentro de la institución, así mismo concluye que los eventos y sucesos dentro de la organización mejoraran significativamente sus procesos.

En la misma línea de pensamiento (Paprocki, 2017) en su artículo sobre procesos administrativos en los municipios, investigación desarrollada en Argentina, la falta de algunos factores de carácter relevante dentro de la empresa que no se ven dentro de la empresa y mediante un análisis metodológico se llegó a la conclusión que la gestión administrativa dentro de los municipios no es la apropiada y esto está directamente relacionado con la poca capacidad para planificar y controlar los procesos, así como debilidad en la organización y direccionamiento sin liderazgo.

En el mismo sentido (Aguilar, 2020) en su artículo científico Gestión administrativa en municipalidades México 2020; con estudio descriptivo, propositivo; con una muestra de 19 trabajadores, aplicándose cuestionario y precisando de esta manera que el municipio muestra una gestión administrativa deficiente que superan el 70% de cumplimiento, se concluye que es necesario una auditoría de gestión para identificar las principales falencias sumado a todo lo mencionado también se hace énfasis a la auditoría de gestión tal como lo menciona (Alexander Moisiu, 2015) que manifiesta en su artículo management audit la auditoría de gestión ayuda de una manera más eficaz y eficiente a lograr las metas de trabajo que la auditoría es aquella que se realiza para evaluar el grado de eficiencia y eficacia en el logro de

los objetivos previstos por la organización y con los que se han manejado los recursos, concluye que la auditoría es vital para medir los grados de eficiencia y eficacia dentro de cualquier institución.

Así mismo (Shreeharsh Kelkar, 2019) manifiesta que los procesos deben ser imparciales y con claridad para que no haya ningún conflictos de intereses, también es su artículo *The effect of team emotional intelligence on team process and effectiveness* (Copyright © Cambridge University Press and Australian and New Zealand Academy of Management, 2019) menciona que un proceso administrativo depende del equipo de trabajo y sus emociones dentro de la empresa, así esto demuestra una mejora para la institución, para cumplir las metas el autor concluye que el recurso humano es el más importante dentro de la organización para lograr los objetivos planteados, en su artículo (Wang, W, 2017) *chievement goals and life satisfaction* menciona que con un buen proceso el cumplimiento de las metas se hace más fácil de la consecución de los objetivos que se plantea la empresa al principio de su actividad así mismo se debe tener autonomía dentro de un proceso y concluye que se deben realizar correctos procesos administrativos desde sus inicios en la actividad comercial, así lo da a entender en su artículo (Gómez Vírseda, 2019) *Relational autonomy* que la autonomía en la toma de decisiones está siendo cuestionada ya que se evidencian ciertas características poco confiables y menciona que los valores son el principal método para que los procesos sean confiable dentro de un campo de auditorías y concluye que las mismas deben tener independencia y ser imparciales para demostrar la confianza y credibilidad que se espera de una auditoría y un auditor, ya que estos demuestran la situación de una empresa de manera global y da las pautas para la toma de decisiones y un correcto manejo

En los antecedentes nacional tenemos que (Maldonado, 2015) menciona que los auditores durante su periodo académico y de aprendizaje deben sacar provecho a la mayor parte posible de los estudios realizados que proporcionan información relevante la cual permite brindar una opinión acertada, concluye que el auditor debe aprovechar cada uno de los conocimientos obtenidos , por ello (De la Garza, 2018) indica que para la ejecución de Auditorías de Gestión es necesario contar con un líder y equipo multidisciplinario, que dependiendo de la naturaleza de la entidad y

de las áreas a examinarse, a más de los auditores profesionales, podría estar integrado por especialistas en otras disciplinas, tales como: ingenieros, abogados, economistas, psicólogos, médicos, etc. define que la eficacia de la gestión administrativa, el cumplimiento de la misión y de los objetivos institucionales, los planes y los programas, las metas y la legalidad, es la responsabilidad primaria de los directivos y gerentes de la organización; a quienes incumbe, en primer término, ahora bien este desempeño es evaluado por la auditoría de gestión practicada por los órganos de control fiscal, que al retroalimentar a la alta dirección con sus observaciones y recomendaciones logra mecanismos efectivos, para la salvaguarda del patrimonio público y el logro de las políticas, objetivos y metas en nuestros países. Concluye que el éxito de los procesos administrativos es más factible, cuando conjugamos armónicamente las estrategias de control interno y externo de las organizaciones, contando con buenos mecanismos de control interno, haciendo control de gestión, apoyado desde el control externo con la auditoría de gestión

Así mismo (Soundarya, 2018) en su artículo Merger and Acquisition of Business Organization and its Impact on Human Resources hace referencia que para una buena administración los factores humanos son primordiales para que la empresa se dirija al éxito, es así que como definición de los procesos administrativos tenemos que es un grupo de actividades que desempeñan los gerentes para obtener rentabilidad en la empresa ya que estos se ven como los indicados a guiar a los colaboradores, y llega a su conclusión que los éxito depende del personal y su desempeño.

Según en (Vega, 2017) su artículo científico muestra que la Auditoría de Gestión, es un examen realizado a una empresa para detectar el nivel de economía, eficacia mediante programas de planificación, control para comprobar la inobservancia de las normas establecidas, con la meta de optimizar y mejorar los recursos. La modernización de procesos pretenden que las brechas existentes entre diferentes áreas se acorten en la alta gerencia y la base.

(Orellana, 2020) en su artículo científico Management model for administrative processes in companies of popular and solidarity economy. se encuentra la

jerarquía, responsabilidades designadas y sistemas de organización de control argumentando que gracias a la jerarquía se logra establecer que personas está a cargo de la toma de decisiones y también se establece que tipo de decisiones serian. Las responsabilidades designadas esta concatenada a la primera dimensión de esta variable de forma directa ya que queda claro que personal se encuentra en cada área y los documentos que allí se encontraran y finalmente los tipos de organización gracias a lo cual se determina que acto es gracias a que área.

En los antecedentes locales tenemos que (Gonzales, 2020) El proceso administrativo es un conjunto de etapas (planificación, organización, dirección y control) cuya finalidad es conseguir los objetivos de una empresa u organización de la forma más eficiente posible posible.

(Juan Carlos Cano Intriago, 2017)menciona que los proceso administrativo comprende una serie de etapas, mismo que consiste en facilitar la administración y constituyen una base fundamental para el desarrollo de una empresa al aumentar la productividad y la competitividad del sector al que pertenece, en Quevedo gracias a los correctos procesos administrativos se obtiene una óptima ejecución de trabajos. Por otro lado, es importante mencionar que todo lo relacionado con respecto a los procesos administrativos, que son, como funcionan y a que se deben para tener claro que aspectos la auditoría debe considerar y tener conocimiento del porqué de varias situaciones.

(Ramirez, 2019) en su tesis muestra como la auditoria de gestión mejora los procesos administrativos dentro de una empresa reflejándose en el rendimiento laboral ya que existe un control especializado y con ideas claras de cuál es la función de cada trabajador y administración este control ayuda a que las actividades se desempeñe de mejor manera y concluye que la auditoria de gestión es una buena herramienta para mejorar el rendimiento de los colaboradores y se vera reflejado en su crecimiento.

Como base teórica, en relación a la primera variable que es auditoría de gestión según (Lara, 2017) en su artículo muestra que son planificación, ejecución y evaluación, gracias a estas tres se logra desarrollar un trabajo correcto y organizado que dará paso a una ejecución donde es importante revisar de forma

detenida cada documento en los tiempos que se indica de forma previa en la planificación y luego de esto realizar un análisis de la información junto a todos los procesos operacionales y así obtener como resultado la evaluación y su informe.

También en su artículo (Mamani, 2018) refiere en su estudio de auditoría de gestión y compromiso organizacional de colaboradores en municipio Arequipa 2018; con estudio correlacional, descriptiva; con una muestra de 66 trabajadores, y concluye que aplicándoles de esta forma cuestionarios para ambas variables; precisando además que existe relación positiva en ambas variables comprendidas en la investigación

De igual manera (Jiménez, 2017) menciona que el uso de indicadores en la auditoría de gestión, permite medir la eficiencia y economía en el manejo de los recursos, las cualidades y características de los bienes producidos o servicios prestados (eficacia), el grado de satisfacción de las necesidades de los usuarios o clientes a quienes van dirigidos (calidad), todos estos aspectos deben ser medidos considerando su relación con la misión, los objetivos y las metas planteados por la organización, y concluye que los indicadores aportan al correcto manejo y distribución de los recursos.

En cuanto a la auditoría de gestión es aquella que nos permite evidenciar las anomalías y falencias de una relación lógica dentro de cualquier proceso mediante tres etapas como son la planificación, ejecución y evaluación, esto permite tomar decisiones en el momento oportuno para corregir la dirección de los procesos que se están llevando a cabo, por lo tanto.

Así mismo (Maldonado, 2015) define de manera teórica a la Auditoría de Gestión se define como el mecanismo dispuesto por los organismos de control externo, para examinar y evaluar las actividades realizadas, en un sector, entidad, programa, proyecto u operación, con un enfoque final que dentro del marco legal respectivo, de determinar su grado de eficiencia, eficacia y economía, y por conducto de las recomendaciones que al efecto se formulen, promover la correcta administración del patrimonio público o privado.

Según (Pinargote, 2018) realiza su enfoque de auditoría de gestión que debe ser lo mas sistemática posible en la elaboración de su trabajo. La sistematización garantiza seguridad al momento de aplicarla a cualquier área función o estructura dentro de la empresa, este análisis debe realizarse de la manera mas profunda y detallada utilizando todos los recursos necesarios para garantizar la excelencia de la misma.

Como base teórica, en relación a la segunda variable que son los procesos administrativos (Orellana, 2020) en su artículo científico se encuentra la jerarquía, responsabilidades designadas y sistemas de organización de control argumentando que gracias a la jerarquía se logra establecer que personas está a cargo de la toma de decisiones y también se establece que tipo de decisiones serian. Las responsabilidades designadas esta concatenada a la primera dimensión de esta variable de forma directa ya que queda claro que personal se encuentra en cada área y los documentos que allí se encontraran y finalmente los tipos de organización gracias a lo cual se determina que acto es gracias a que área.

Como definición de los procesos administrativos (Carrasco, 2017) menciona que es una agrupación de tareas a desempeñar por la parte gerencial para obtener mejoras en la empresa, existen varias opiniones sobre la distribución de roles administrativas o recursos de la administración y concluye que la distribución de responsabilidades ayudan a mejorar los procesos administrativos.

En su artículo científico (Hernández Mendoza, 2019) "Las etapas del proceso administrativo" nos dice que, en la actualidad, la división cuatripartita, es la más aceptada universalmente: planeación, organización, dirección y control:

Planeación; Lo primero que se debe realizar dentro de cualquier proceso administrativo es lo siguiente: fijar de manera clara los objetivos y metas de la empresa. De igual manera de debe tener la mejor ruta con la que pretendemos conseguir lo que se ha planteado al inicio de las actividades de la empresa.

El alcance de la planificación es que disminuir el problema e incrementa las potenciales de éxito. Esta nos ayuda a proyectar el futuro de la empresa, por lo que actua evaluando cómo influenciar el futuro.

Finalmente se ejecuta un plan que incluya de forma integral las principales funciones a realizar en el futuro. Los siguientes son los principales pasos de la fase de la planificación: definir los objetivos: hacia dónde se desea llegar, determinar la situación actual de la empresa, Identificar los posibles eventos que podrían ocurrir en el futuro de la empresa, analizar y elegir la forma de resolver eventuales problemas, Implementar un plan y evaluar el resultado.

Organización; En esta etapa es fundamental partir debido a que es la estructura divisoria de las distintas labores, funciones y responsabilidades que va a desempeñar cada uno de los trabajadores, esta división de tareas debe ser distribuida de tal forma que se trabaje de forma conjunta. Esta etapa está íntimamente ligada tanto a las habilidades del trabajador como a los recursos físicos que posee la empresa, permitiendo establecer objetivos claros, permitiendo que no exista doble esfuerzo por una labor, bajando costos y brindando una sensación de comodidad al colaborador al tener unos objetivos claros.

En otras palabras, los pasos más importantes en esta etapa son dividir la carga de trabajo en tareas que puedan realizarse por grupos individuales son las que se presentan a continuación.

Subdividir cada tarea en unidades operativas, seleccionar una autoridad administrativa para cada sector, Proveer de materiales y recursos útiles a cada sector, especificar quién depende de quién dentro de la organización e iniciar la jerarquización interna de la empresa, establecer mecanismos que integren las actividades de todas las áreas y revisar la efectividad de dicha integración.

Dirección; Las dos primeras etapas implican la planificación y la organización, las cuales tienen una naturaleza teórica. A partir de este punto, se pone en ejecución el engranaje interno de la compañía. Por esta razón, la dirección es considerada como una de las etapas dinámicas dentro del proceso administrativo.

Con las actividades de la empresa divididas en tareas a cargo de diferentes áreas, los colaboradores son los principales responsables de la ejecución del plan y

aseguran el correcto funcionamiento de la compañía. Por eso, se da mucha importancia a la motivación y la comunicación dentro de las diferentes áreas. Algunos de los pasos más importantes en esta fase son:

Ofrecer la motivación necesaria a los colaboradores, recompensar el trabajo de cada colaborador con el salario respectivo. Prestar atención a las necesidades de los colaboradores, las cuales pueden cambiar de acuerdo a la naturaleza de cada área, establecer mecanismos de comunicación eficientes entre los diferentes sectores de la empresa.

Control; La última parte del proceso consiste en asegurarse de que las acciones planificadas se realicen tal como fueron trazadas. Al igual que la fase de dirección, esta pertenece a la etapa dinámica, ya que implica acciones concretas dentro de la empresa.

El control de las actividades realizadas por la empresa ayuda a analizar sus puntos más altos y bajos. Luego de conseguir los resultados, se realizan modificaciones a fin de corregir las posibles deficiencias y dificultades durante la ejecución del plan. Algunos de los pasos más importantes son:

Evaluar y analizar los resultados obtenidos, contrastar los resultados con los de planes realizados previamente, identificar problemas y llevar a cabo las medidas correctivas correspondientes.

(Plata, 2017) menciona su teoría procesos administrativos que son los que permite lograr los objetivos, mediante los recursos que posee la organización, como el talento humano, que debe ser analizado a profundidad, pues, el empresario debe dirigir y coordinar el trabajo que ellos realizan, conocer y practicar las relaciones humanas aplicadas al contexto de institución, identificar los procesos administrativos y operativos utilizados en la transformación de los recursos a fin de evaluarles la celeridad y los costos incurridos en el proceso productivo establecer la eficacia en la utilización de los recursos en el logro de los objetivos con un enfoque a mejorar los procesos con el transcurrir del tiempo.

Es así (Mallar, 2018) realiza un enfoque a los procesos administrativos que con el pasar del tiempo los procesos administrativos no habían evolucionado con relación

a los requerimientos sugeridos, por tal motivo se cambia al enfoque organizativa que se puede definir como un grupo de procesos interconectados al se le aplica mejores modelos de gestión ya que estos facilitan la ejecución de los mismos a todo esto el autor concluye que los procesos deben tener un flujo que les brinde una garantía de que no se desviaran en su camino.

Las dimensiones de la variable independiente auditoría de gestión son 1 Objetividad, 2 Autonomía, 3 Liderazgo

Según (Obeid Ahmed , 2018) en su artículo An Evaluation of Objectivity and Competence of Internal Audit Departments in Sudanese Government Units La objetividad en una auditoria debe ser un valor ético que todo auditor debe trabajar constantemente para mejorar sus criterios, ya que este debe ser imparcial por que estos so el elemento clave para que una auditoria sea eficaz.

Por otra parte (Merchan, et.,al, 2018) menciona que se entiende por autonomía dentro de una auditoría, que es el examen objetivo, sistemático, profesional y posterior de las operaciones financieras, administrativas y de gestión, practicadas con la finalidad de verificarlas y evaluarlas, para así poder efectuar observaciones y recomendaciones pertinentes sin causar conflictos de intereses.

Los líderes son las personas llamadas a manejar el control del proceso y tomar las decisiones en el momento oportuno lo cual mejora la ejecución de los procesos administrativos como lo menciona en su articulo (Fatoş Silman, 2017) Use of Assistive Technology for Teaching-Learning and Administrative Processes for the Visually Impaired People, así mismo en relación a los procesos administrativos y sus dimensiones

Las dimensiones de la variable dependiente procesos administrativos son 1 Transversalidad, 2 Flexibilidad, 3 Eficacia

Transversalidad (Tuberquia, 2017) en su artículo científico Innovación e implementación de metodología de innovación Colombia 2017, realizó un estudio cualitativo descriptivo, aplicándose cuestionario; concluyendo que las mipymes sostienen una administración transversal eficaz, ayuda a ejecutar acciones más

efectivas para lograr el éxito debido a la automatización de los procesos en la organización;

Flexibilidad (Yiwei Gong, 2020) en su artículo Towards a comprehensive understanding of digital transformation in government: Analysis of flexibility and enterprise architecture en cuanto a los procesos administrativos, debido a la transformación digital estos han mejorados y disminuido los tiempos que se le empleado esta transformación digital ayuda a las organizaciones a ejecutar los procesos adiministrativos ahorrando tiempo, costos y recursos logísticos, así volviéndolos más eficientes.

Eficiencia según (Gonzales, 2020) que los procesos administrativos deben aplicarse de la mejor manera para reducir costos y ser ejecutados de la mejor manera dándole la eficiencia que necesitan los mismos, para ser productivos.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de Investigación

3.1.1 Tipo de investigación: El tipo de investigación fue de tipo básica como lo menciona (Nicomedes, 2018) este tipo de investigación tiene como principal objetivo solucionar problemas que se encuentran en los procesos dentro de una empresa. También (Hernández, Sampieri, 2018) es el que se ejerce para resolver los cuestionarios de investigación y la comprobación de las hipótesis planteadas, también es utilizada para recopilar datos de los procesos administrativos.

3.1.2 Diseño de la Investigación: El diseño del presente trabajo será propositiva y la investigación será no experimental, ya que según (Manterola, 2019) explica que esta es utilizada para describir las características, conductas y formas de las variables de estudios.

3.2 Variables y Operacionalización

Variable independiente: Auditoría de gestión

- **Definición conceptual:** (Vega, 2017) su artículo científico muestra que la Auditoría de Gestión, es un examen realizado a una empresa para detectar el nivel de economía, eficacia mediante programas de planificación, control para comprobar la inobservancia de las normas establecidas, con la meta de optimizar y mejorar los recursos. La modernización de procesos pretenden que las brechas existentes entre diferentes áreas se acorten en la alta gerencia y la base.
- **Definición operacional:** Es la herramienta que involucra todos los aspectos de control dentro de una empresa, para medir el nivel de eficiencia de los procesos que se realizan dentro de la entidad y evaluar los riesgos de control.
- **Indicadores:** Los indicadores que se consideraron para esta variable son efectividad de procesos, cumplimiento de metas, cumplimiento de normativas, independencia, imparcialidad, control de criterios, responsabilidad, actitud del auditor y capacidad orientadora.
- **Escala de medición:** La escala de medición que se aplicó para el presente trabajo investigativo es la escala de Likert.

Variable Dependiente: Procesos Administrativos

- **Definición conceptual** (Gonzales, 2020) El proceso administrativo es un conjunto de etapas (planificación, organización, dirección y control) cuya finalidad es conseguir los objetivos de una empresa u organización de la forma más eficiente posible.
- **Definición operacional:** Esta variable involucra a todos los aspectos administrativos que se realizan en la entidad y ayudará a mejorar dichos procesos los cuales será beneficiosos para la empresa a futuro.
- **Indicadores:** Los indicadores de esta variable son las siguientes áreas involucradas, dinamización de procesos, cumplimiento de actividades, tiempo, costos, recursos logísticos, optimización de recursos, cumplimiento de objetivos y calidad de procesos.
- **Escala de medición:** La escala de medición que se aplicó para el presente trabajo investigativo es la escala de Likert.

3.3 Población, muestra y muestreo

3.3.1 Población: La población a evaluar es la que conforma los 40 colaboradores que labora la empresa agrícola de Quevedo. (Cobern, 2020) precisa como población al grupo de personas con características en común que nos ayudan a determinar el número adecuado para realizar cualquier tipo de estudio.

3.3.2 Muestra: Para la presente investigación al ser relativamente pequeña se tomara en consideración la totalidad es así que (Robles, B., 2019), en su artículo menciona que la muestra es un subconjunto de la totalidad de la población y que esta población será la que demarque el tamaño de dicha muestra.

3.3.3 Muestreo: Se utilizara el Muestra censal $N=n$ (Gutierrez, H., 2016) el método elegido para tomar los elementos de la muestra y estos nos permitirán manejar de mejor manera los resultados y así mismo comprender sus resultados obtenidos dentro de la investigación.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Técnica

Encuesta: fue realizada con el propósito de recabar información que admita obtener una idea limpia de cómo se está desarrollando el funcionamiento de los procesos administrativos dentro de la empresa.

Instrumento

Cuestionario: (Useche, M., Artigas, W., & Queipo, B., 2020) manifestó en su artículo que los cuestionarios ayudan a tener claridad, precisión y comprensibilidad evitando las confusiones que se puedan presentar se la desempeña a través de un formulario de preguntas, nos permitió recopilar datos de una parte representativa de la población.

3.5 Procedimientos.

Esta investigación consiste en la recopilación de datos directamente de los sujetos investigación o de la realidad donde ocurren los hechos. Se investigó de una manera minuciosa la empresa agrícola de Quevedo, así mismo se analizó cada una de las variables para tener una mejor comprensión y poner evidenciar la realidad problemática del trabajo que se está desarrollando, así mismo se ha estado tomado en consideración el programa de actividades para no desviarse del camino y lograr lo que se desea al finalizar el trabajo de investigación.

3.6 Método de análisis de datos.

Los instrumentos serán hechos en Software de Word y Excel ayudando a tabular los datos recolectados dentro del trabajo para así poder tener una mejor manera de anejo de datos y una mejor comprensión de los resultados finales.

La correcta anipulación de la información será de vital importancia para la elaboración del trabajo ya que estos determinaran la mejor manera para tomar decisiones

3.7 Aspectos éticos

En este estudio hemos considerado los aspectos éticos que maneja (Alvarez, P., 2018) en su artículo Ethics and Research

- ✓ Responsabilidad: en el manejo correcto de la información dentro del proceso que se ha estado manejando.
- ✓ Confiabilidad: en todo el proceso que se está llevado a cabo para que no genere ningún tipo de molestia.
- ✓ Confidencialidad: Que los resultados sean entregados y manejados por la persona correcta para no generar conflicto de intereses.

El presente trabajo esta alineado a los principios eticos antes mencionados, también este trabajo se rige estrictamente a los principios éticos estipulados por la Universidad Cesar Vallejo.

IV. RESULTADOS

Objetivo Específico N1: Identificar el estado de los procesos administrativos en una empresa agrícola del cantón Quevedo 2021.

Tabla 1:

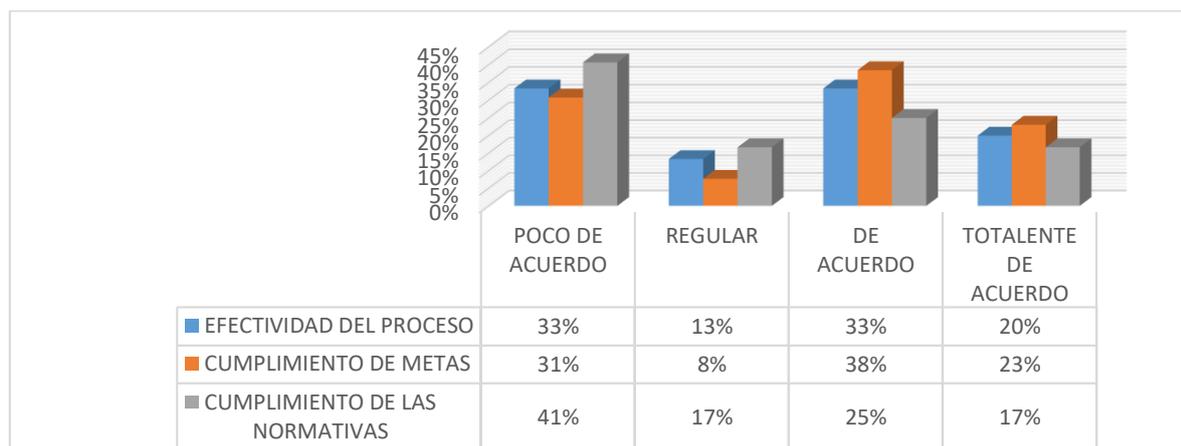
Características de la dimensión objetividad de la variable independiente.

INDICADOR	POCO DE ACUERDO		REGULAR		DE ACUERDO		TOTAL ENTE DE ACUERDO	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
▪ EFECTIVIDAD DEL PROCESO	5	33%	2	13%	5	33%	3	20%
▪ CUMPLIMIENTO DE METAS	4	31%	1	8%	5	38%	3	23%
▪ CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS	5	41%	2	17%	3	25%	2	17%
TOTAL	14	35%	5	13%	13	33%	8	20%

Nota: La tabla muestra el resumen de los resultados de la dimensión Objetividad de la variable independiente

Gráfico 1:

Características de la dimensión objetividad de la variable independiente.



Nota: El gráfico muestra la tabulación de los datos obtenidos.

Interpretación.

Los resultados totales de la tabla 1 muestran la objetividad dentro de la empresa. El 35% nos muestra que el personal está "Poco de acuerdo" con la objetividad que se cuenta al momento dentro de la empresa, el 13% "Regular" cree que la objetividad manejada dentro de la institución está regular, 33% está "De acuerdo" con el proceso y la objetividad que se está empleando durante dichos procesos y el 20% está

“Totalmente de acuerdo” que la objetividad empleada es la optima para el manejo de la empresa.

Dentro del análisis realizado en base a la dimensión objetividad el 53% se encuentra conforme con la efectividad de los procesos que se manejan dentro de la empresa, el 61% del personal percibe que si se están cumpliendo las metas planteadas y el 58% del personal no cumple correctamente con las normativas de la empresa.

Tabla 2:

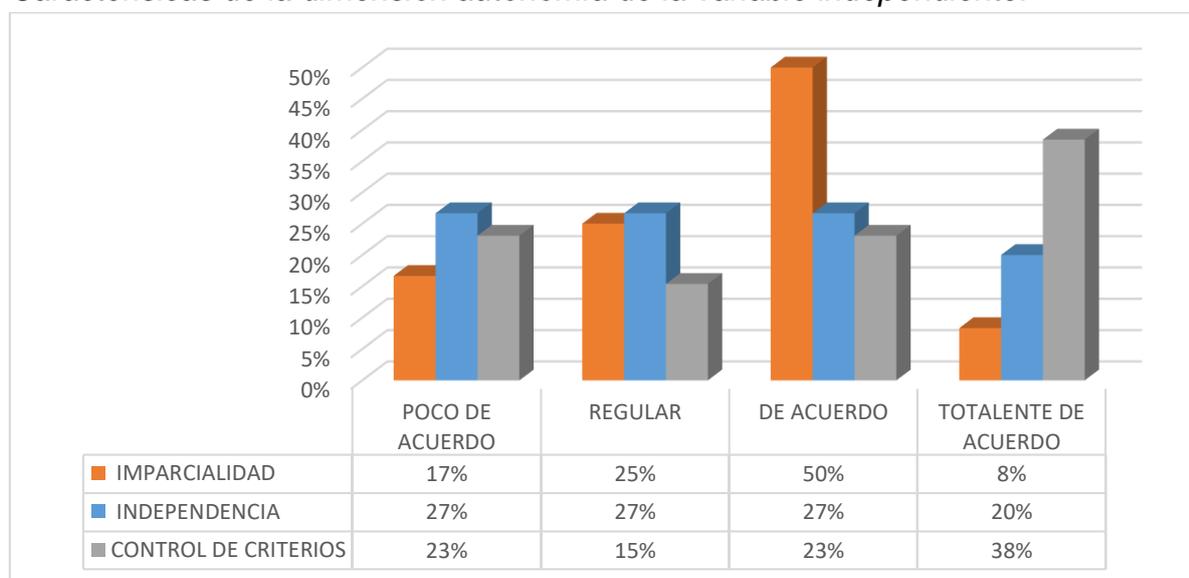
Características de la dimensión autonomía de la variable independiente.

INDICADOR	POCO DE ACUERDO		REGULAR		DE ACUERDO		TOTALENTE DE ACUERDO	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
▪ INDEPENDENCIA	4	27%	4	27%	4	27%	3	20%
▪ IMPARCIALIDAD	2	17%	3	25%	6	50%	1	8%
▪ CONTROL DE CRITERIOS	3	25%	2	15%	3	23%	5	38%
TOTAL	9	23%	9	23%	13	33%	9	23%

Nota: La tabla muestra el resumen de los resultados de la dimensión autonomía

Gráfico 2:

Características de la dimensión autonomía de la variable independiente.



Nota: el gráfico muestra la tabulación de los datos obtenidos.

Interpretación

Los resultados de la tabla 2 muestran la situación actual sobre la autonomía dentro de la empresa, el 23% indica estar “Poco de Acuerdo” con la autonomía de procesos y criterios manejados dentro de la empresa, el 23% “Regular” respecto a la autonomía que se maneja dentro de la empresa. Por otro lado el 33% esta “De acuerdo” con la manera que se esta manejando la autonomía dentro de la empresa y sus respectivos procesos y un 23% esta “Totalmente de Acuerdo” con la autonomía de cada una de las actividades y procesos dentro de la empresa.

En este análisis se detecto que un 54% de personal no esta de acuerdo con la independencia que se maneja dentro de la empresa, el 58% esta de acuerdo con la imparcialidad dentro de la empresa y un 61% esta satisfecho con los controles de criterios que se manejan dentro de la empresa.

Tabla 3:

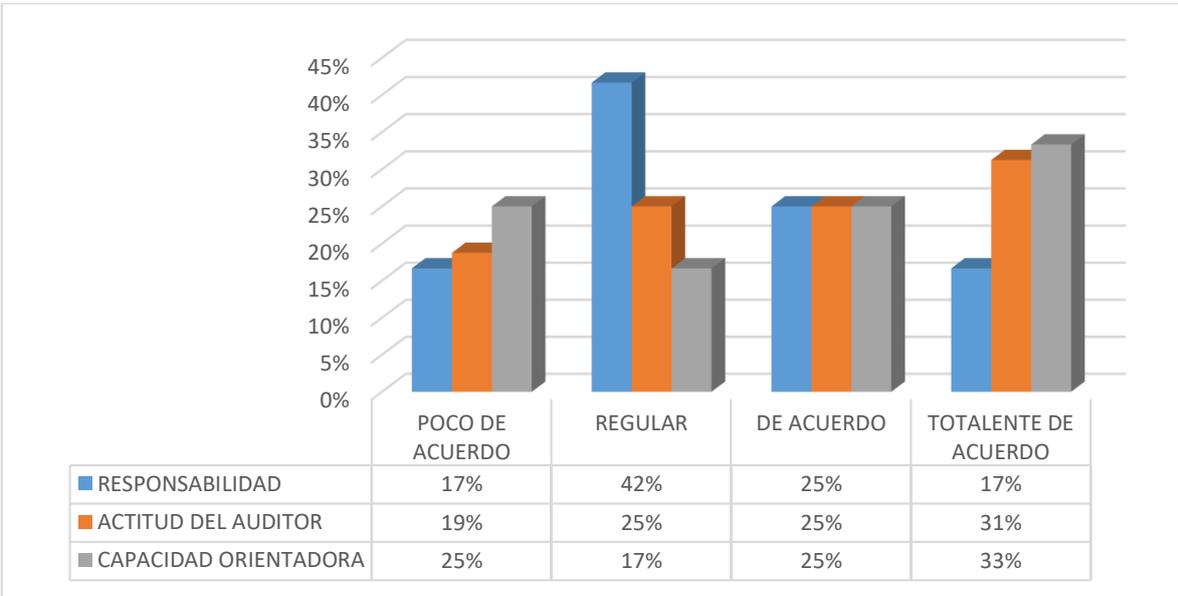
Características de la dimensión liderazgo de la variable independiente.

INDICADOR	POCO DE ACUERDO		REGULAR		DE ACUERDO		TOTALENTE DE ACUERDO	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
▪ RESPONSABILIDAD	2	17%	5	42%	3	25%	2	17%
▪ ACTITUD DEL AUDITOR	3	19%	4	25%	4	25%	5	31%
▪ CAPACIDAD ORIENTADORA	3	25%	2	17%	3	25%	4	33%
TOTAL	8	20%	11	28%	10	25%	11	28%

Nota: La tabla muestra el resumen de los resultados de la dimensión liderazgo de la variable independiente

Gráfico 3:

Características de la dimensión liderazgo de la variable independiente.



Nota: el gráfico muestra la tabulación de los resultados obtenidos.

Interpretación.

En la tabla 3 sobre el liderazgo dentro de la empresa un 20% estuvo “Poco de acuerdo” con el liderazgo con el que se cuenta dentro de la empresa ya que creen que no hay líderes definidos, un 28% “Regular” de como se esta manejando el liderazgo empresarial, el 25% estuvo “De acuerdo” creen que esta bien el liderazgo con el que se cuenta dentro de la institución y un 28% “Totalmente de acuerdo” como se esta llevando el liderazgo dentro de la organización”.

Se obtuvo un 59% de desacuerdo con la responsabilidad que se maneja dentro de la empresa, un 56% de aceptación a las actitudes del auditor dentro de la empresa y un 53% de aceptación a la capacidad orientadora recibida dentro de la empresa.

En los resultados que se obtuvieron al conocer el estado de los procesos administrativos, mediante una encuesta realizada en base a las dimensiones de la auditoría de gestión: Objetividad, Autonomía y Liderazgo.

Se logro observar que no existe una inspección sobre el cumplimiento de normativas establecidas dentro de la empresa, lo cual genera un impacto negativo con respecto a la productividad del personal, ya que es importante vigilar y monitorizar los riesgos de posibles incumplimientos de políticas y procedimientos. Por

otra parte la falta de independencia del personal de la empresa altera a la misma, ya que muestra una ausencia de responsabilidad al recibir actividades dentro de la empresa, es importante supervisar constantemente las actividades departamentales para depurar este tipo de falencias. De la misma manera la escasez de responsabilidad por parte del personal de la empresa dentro de los procesos administrativos afecta directamente la rentabilidad de la misma pues cada funcionario inevitablemente influirá en la productividad de la empresa.

Objetivo Específico N2: Analizar los factores internos que afectan en los procesos administrativos de una empresa agrícola del cantón Quevedo 2021.

Tabla 4:

Análisis FODA

ANÁLISIS FODA	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal altamente calificado ▪ Cumplimiento de políticas de la empresa ▪ Rotación de personal ▪ Buena organización 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptación de nuevas tecnologías ▪ Convenios con proveedores internacionales ▪ Nuevos mercados ▪ Lanzamiento de nuevos productos
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabilidad de funciones ▪ Falta de planificación ▪ Tecnología obsoleta ▪ Falta de Capacitaciones 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingreso de nuevos competidores al mercado ▪ Plagas y Enfermedades ▪ Fenomenos Climáticos ▪ Desvios de información

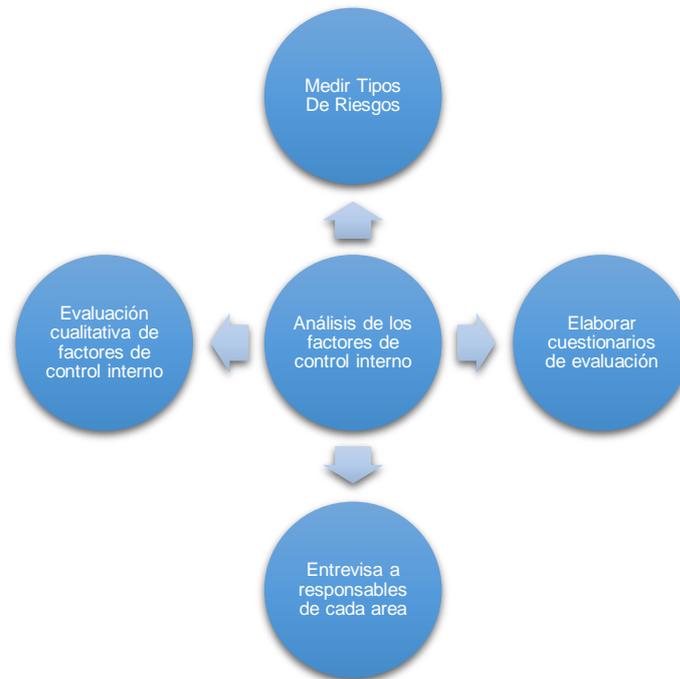
Nota: FODA realizado en junio del 2021.

Interpretación

Para diagnosticar los factores internos que afectan a los procesos administrativos se elaboro un análisis FODA, el cual nos permitio examinar, las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que inciden en los procesos administrativos dentro de la empresa, el cual ayudara al área de gerencia a tener un mejor punto de vista acerca de la situación organizacional de la empresa al momento de tomar decisiones para intentar crecer dentro del mercado nacional e internacional.

Gráfico 4

Estrategias de TOP-DOWN Para desarrollo de un mapa de riesgo



Nota: El gráfico nos demuestra el análisis de los factores de control interno.

Interpretación

Mediante el análisis de factores de control interno se puede detectar criticrios de las áreas que se cosideran mas sencibles al riesgo esto nos permitirá hacer que estos riesgos se puedan medir y asi poder tomar las decisiones en el momento adecuado para corregir el flujo de los procesos administrativos.

Objetivo Específico N3: Determinar los fundamentos teóricos de una auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos en una empresa agrícola del cantón Quevedo 2021.

Se realizaron 2 actividades:

- Elaboración de ficha documental de los procesos administrativos de una empresa agrícola.
- Entrevista al Gerente General, su opinión sobre que estrategias podrían aplicar para un mejor proceso administrativo.

Tabla 5:

Ficha documental de los procesos administrativos de una empresa agrícola.

Ficha del proceso		Versión
Procesos Administrativos		1
Elaborado por:	Ing. Robinson Intriago Alcivar Rol: Investigador	
Revisado por:	Empresa Agrícola Cantón Quevedo	
Objetivo del Trabajo		
Determinar los fundamentos teóricos de una auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos en una empresa agrícola.		
Resumen del revelamiento de información		
Dimensión	Indicador	Resultados
Objetividad	▪ Efectividad del proceso	Dentro de esta dimensión se ha identificado la empresa agrícola, cuenta con personal totalmente capacitado para el desarrollo de los procesos administrativos, sin embargo existe una falta de herramientas necesarias a aplicarse dentro de la misma como lo es uno de ellos la delegación de responsabilidades a colaboradores de la empresa.
	▪ Cumplimiento de metas	
	▪ Cumplimiento de las normativas	
Autonomía	▪ Independencia	No existen rutinas y técnicas formalizadas para la difusión de conocimientos y control de criterios dentro de los procesos administrativos de la empresa.
	▪ Imparcialidad	
	▪ Control de criterios	
Liderazgo	▪ Responsabilidad	Los resultados de este análisis nos demuestra que no se evidencian procesos claros de desarrollos de competencias dentro de la empresa.
	▪ Actitud del auditor	
	▪ Capacidad Orientadora	
Procesos relacionados		
Los procesos antes detallados forman parte del proceso administrativo que se debe considerar dentro de una empresa.		

Nota: La ficha nos muestra las falencias encontradas en los procesos administrativos

Interpretación

La tabla 11 detalla los hallazgos encontrados en la evaluación de los procesos administrativos de la empresa agrícola, en la cual se detecta que esta no cuenta con programas de desarrollos de competencias, difusión de conocimientos y delegación de responsabilidades a los colaboradores de la empresa, es así que los procesos se ven perjudicados al momento de su ejecución.

Tabla 6:

Estrategias y acciones para diseñar procesos administrativos.

Dimensión	Indicador	Resultados	Estrategias	Acciones
Objetividad	Efectividad del proceso	Dentro de esta dimensión se ha identificado la empresa agrícola, cuenta con personal totalmente capacitado para el desarrollo de los procesos administrativos, sin embargo existe una falta de herramientas necesarias a aplicarse dentro de la misma como lo es uno de ellos la delegación de responsabilidades a colaboradores de la empresa.	Programar reuniones mensuales, donde se establezcan responsabilidades a cada uno de los colaboradores.	Generar formatos digitales de responsabilidades por colaborador.
	Cumplimiento de metas			
	Cumplimiento de las normativas			
Autonomía	Independencia	No existen rutinas y técnicas formalizadas para la difusión de conocimientos y control de criterios dentro de los procesos administrativos de la empresa.	Realizar un cronograma en el cual se impartan capacitaciones periódicas para actualización de conocimientos de colaboradores de la empresa.	Definir plan de reuniones interdepartamentales.
	Imparcialidad			
	Control de criterios			
Liderazgo	Responsabilidad	Los resultados de este análisis nos demuestra que no se evidencian procesos claros de desarrollos de competencias dentro de la empresa.	Utilizar técnicas micro-learning para construir manuales y procedimientos de trabajos.	Construcción de videos cortos, lecturas, juegos etc, para difusión de información.
	Actitud del auditor			
	Capacidad Orientadora			

Nota: La tabla muestra las estrategias y acciones por dimensiones, esto nos ayudara a elaborar la propuesta de auditoría.

Interpretación

La tabla 6 muestra las estrategias y acciones a que se deben tener en consideración para elaborar una propuesta de auditoria para mejorar cada uno de los procesos que se están desarrollando dentro de la institución y esto les brindara a los proceso una autonomía y flujo correcto en su ejecución.

Objetivo General: Proponer una auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos de una empresa agrícola canton Quevedo 2021.

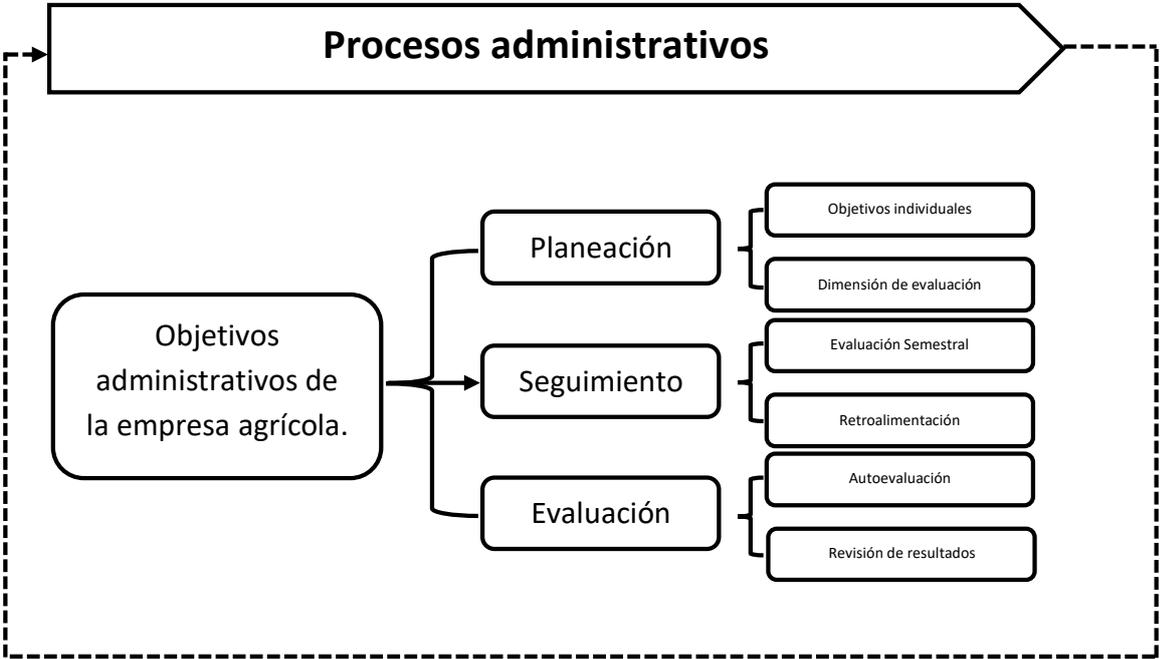
Según el análisis realizado, se logro identificar que dentro de los procesos administrativos que lleva la empresa agrícola, existe un deficiencia en el control y seguimiento de las fuciones de los colaboradores de la misma, esto perjudica a la empresa de manera que al no dar el seguimiento pertinente los procesos administrativos no pueden fluir de la manera establecida.

Propuesta de una auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos de una empresa agrícola canton Quevedo 2021.

En el ámbito de mejorar los procesos administrativos surge la necesidad de realizar una auditoría de gestión para asegurar que los procesod administrativos se realicen de la mejor manera posible y asi poder lograr los objetivos y metas que la empresa desea conseguir con el transcurso del tiempo. Durante este período académico se pudo realizar el análisis de las variables que motivaron a realizar esta propuesta de auditoría.

Gráfico 5

Etapas para evaluar los procesos administrativos de la empresa.



Nota: El gráfico nos demuestra el flujo de los procesos.

Interpretación:

Es importante coordinar con el área de recursos humanos, jefes departamentales y colaboradores de la empresa, ya que con la ayuda de evaluaciones periódicas se obtendrá efectividad, en el cumplimiento de las normativas establecidas dentro de la empresa, y de la misma manera se podrá evaluar el desempeño en la delegación de responsabilidades y así poder llegar a los objetivos establecidos por la empresa.

Fases de la Auditoría de Gestión

Fase I: Conocimiento Preliminar

Es fundamental la elaboración de un correcto trabajo, dentro de esta fase se encuentra el conocimiento del cliente, el entorno económico en donde está situada la empresa. El entendimiento del grado de riesgo real de los procesos administrativos con la finalidad de presentar evidencia de que existan anomalías.

1. Visita a la Entidad

Esta se realiza con la finalidad de examinar la realización de los procesos administrativos y los elementos que lo conforman.

2. Exploración de los Papeles de Trabajo

Se dará una pequeña exploración a los registros permanentes para conseguir una recopilación de información de la entidad. Se realizó un cuestionario el cual emite una percepción completa de la empresa, se hace referencia a lo siguiente:

- a) La misión y visión.
- b) Los objetivos.
- c) Las actividades en las que se desenvuelve la empresa.
- d) Los sistemas de control y contabilidad.
- e) La situación financiera, estructura organizacional y funciones, entre otros.

Fase II: Planificación y Análisis de Riesgos

Dentro de la planificación y análisis de riesgo se permite reconocer las falencias de los procesos administrativos a ser auditados, de manera que se determinó el trabajo en el sector de procesos que sea de máximo riesgo.

1. La Evaluación de Control Interno

El control interno permite recopilar información acerca del desenvolvimiento de los factores que intervienen dentro de la entidad, el examen preliminar que se realiza es importante puesto que de ella dependerá el alcance y resolución de pruebas.

2. Elaboración de los Papeles de Trabajo

Los papeles de trabajo, en unión con la documentación presentada y ejecutada abarca la claridad necesaria entro de los cuales lo integran:

- Los Proyectos de auditoría
- Temarios
- Hojas de trabajo con productos de los exámenes.
- Certificaciones y verificación
- Borradores del dictamen de Auditoría

3. El Análisis del Desarrollo

Al desarrollar la auditoría dentro de los procesos administrativos se examinó detenidamente la efectividad que exhibe la empresa para detectar las falencias que incurren dentro de los procesos administrativos.

Fase III: Comunicación de los Resultados

1. Carta de Exposición del informe

Dentro de esta carta se emite el criterio u opinión acerca de la auditoría realizada en la empresa, este informe va dirigido al propietario de la empresa, firmada y sellada por el auditor.

2. Elaboración del Informe

Finalmente se realiza la elaboración del informe, dentro del mismo se redacta un informe haciendo énfasis a la situación en la que se encuentra la empresa, con referencia a las bases legales, luego se emiten la discusión, conclusión y recomendaciones, ya que es importante la razonabilidad del mismo.

Tabla 7

Listado de cotejo para identificar factores que intervienen en los procesos administrativos.

Dimensión	Indicador	SI	NO
Factores	Reconocimiento		
	La empresa ofrece incentivos por cumplimiento de metas.		X
	La empresa tiene implementado políticas de sugerencia y participación en las decisiones de la empresa		X
	Responsabilidad		
	La empresa tiene un pensamiento "EN GRANDE". De triunfo y éxito.	X	
	Realización personal		
	La empresa trabaja para evitar la monotonía		X
	Administración		
	Diseñar una cultura organizacional		X
	Relaciones interpersonales		
	Establecer una política de colaboración		X
	Condiciones de trabajo		
	Implementar políticas flexibles		X
	Salario		
Diseñar una escala económica	X		

Nota: La tabla demuestra los factores que intervienen en la empresa.

Alcance:

El alcance previsto para esta auditoría corresponde al período comprendido entre el 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2021. La naturaleza, extinción y oportunidad de la aplicación de las pruebas de auditoría están previstos en los programas de trabajo para los procesos administrativos de la empresa agrícola canton Quevedo 2021.

Metas

La ejecución de una auditoría de gestión.

Fines

- Mejorar la ejecución de los procesos administrativos en una empresa agrícola.
- Cumplir los lineamientos de manera correcta los procesos y poder cumplir con las metas establecidas dentro de la empresa.

Objetivo

Definir los procedimientos y lineamientos para la correcta ejecución de los procesos administrativos, mediante la auditoría de gestión.

Tabla 8

Estrategias y acciones

Estrategia	Acción
Ofrecer un incentivo económico por cumplimiento de metas.	Establecer el tipo de incentivo por cumplimiento de metas, bonos o premios.
Implementar programas de sugerencias y participación para la toma de decisiones.	Crear un programa de sugerencias
Inyectar un pensamiento "EN GRANDE". De triunfo y éxito.	Motivar al personal y apersonarlos de los objetivos de la empresa.
Evitar la monotonía dentro de la empresa.	Ofrecerles seguridad y confianza
Diseñar una cultura organizacional.	Festejar fechas emblemáticas de la empresa, asensos y cumpleaños.
Establecer una política de colaboración.	Compartir los logros alcanzados.
Implementar políticas flexibles.	Mejorar los recursos tecnológicos
Establecer una escala económica.	Establecerlo de acuerdo al puesto de trabajo.

Nota: La tabla muestra las estrategias y acciones a emplearse dentro de la empresa.

Tabla 9

Cronograma de implementación mediante diagrama de Gantt

Nº	ACTIVIDADES	Año 2022															
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16
1	Proponer una Auditoría de Gestión para mejora de los procesos administrativos.	■															
2	Socializar propuesta de Auditoría de gestión al Gerente de la empresa		■	■	■												
3	Proceso de aprobación de la Auditoría de Gestión					■											
4	Formación del comité evaluador						■	■									
5	Obtención de recursos para ejecutar la auditoría								■	■							
6	Elaboración de cronograma para la ejecución de auditoría de gestión.										■	■	■				
7	Aceptación de la propuesta de Auditoría de Gestión													■	■	■	■

Nota: La tabla muestra las actividades a realizar para la realización de una auditoría de gestión.

Presupuesto

El presupuesto que a continuación es presentado son los recursos que se utilizaran para el proceso de aplicación. Los costos mmencionados deberán ser autorizados por el departamento de gerencia.

Tabla 10

Presupuesto para la ejecución de la auditoría de gestión

DETALLE	CANTIDAD	C/U (S/.)	TOTAL
Audidores externos	2	\$ 800,00	\$ 1.600,00
Utiles de oficina	10	\$ 10,00	\$ 100,00
Suministros ininterrupido de energía	2	\$ 200,00	\$ 400,00
Recursos humanos	2	\$ 200,00	\$ 400,00
TOTAL			\$ 2500,00

Nota: La tabla muestra los recursos que se necesitan para la ejecución de una auditoría de gestión.

V. DISCUSIÓN

A continuación se discutirá los resultados de los objetivos planteados para el trabajo investigativo.

En relación al objetivo específico N1 que es identificar los procesos administrativos en una empresa agrícola del canton Quevedo 2021. Según (Gonzalez, 2015) La temática del enunciado se enfoca en el proceso administrativo que incluye los recursos y funciones básicas de la empresa a través de los procesos administrativos ayuda a medir la eficacia y eficiencia, integrado por la planeación, organización, integración de recursos dirección y control. Por otro lado (Ricalde, 2015) menciona que el proceso administrativo es el instrumento primordial para la ejecución de las funciones desarrolladas dentro de una organización ya que cuando se han estado desarrollando de manera correcta estos son el eje para el crecimiento empresarial y así contar con que la empresa lograra los objetivos que se plantearon al inicio de su actividad en el tiempo estimado para la consecución de los mismos. Según (Plata, 2017) Es un proceso por medio del cual se consigue calidad en el funcionamiento de un organismo social a través del correcto aprovechamiento de sus recursos, en pro del logro de objetivos predeterminados, se logra la calidad cuando la organización es eficiente respecto al uso racional y planeado de los recursos internos, externos y eficaz.

Mediante la encuesta realizada se obtuvo que un 53% de colaboradores de la empresa esta satisfechos con la efectividad de los procesos administrativos que se lleva dentro de la empresa, ya que estos sienten que dichos procesos esta ayudando al crecimiento de la institución y su mejora al momento de desarrollar cualquier actividad, esto demuestra que , un 61% percibe que si se esta cumpliendo de manera correcta con las metas establecidas por parte de la empresa ya que ellos sienten que la empresa se encuentra en pleno desarrollo y crecimiento, así mismo un 58% reconoció que no se cumple correctamente con las normativas de la empresa, este dificulta el correcto funcionamiento y cumplimiento de los procesos administrativos dentro de la misma perjudicando su desarrollo su crecimiento de manera mas rápida ya que no se esta respetando las normativas dentro de la empresa.

En lo que respecta a la autonomía dentro de la empresa los resultados obtenidos indican que el 23% de los colaboradores están “Poco de Acuerdo” con la autonomía que se maneja dentro de la empresa ya que sienten que los procesos se ven un poco afectados por la falta de autonomía dentro de los mismo por parte del personal que lo ejecuta, un 23% están “Regular” con la autonomía ya que siente qque exite subordinación dentro de la empresa y esto se ve reflejado en la falta de la indepenencia de los procesos que se están manejando y asi un 33% están “De acuerdo” como se esta manejando los procesos con autonomía e indepenencia al momento de su ejecución y por ultimo un 23% están “Totalmente de Acuerdo” con la autonomía llevada dentro de la empresa ya que esta esta contribuyendo pontencialmmente al crecimiento y mejoras de los procesos, asi que sienten que si esta existiendo una adecuada autonomia.

(Martin, 2016) define la autonomía como la capacidad para no dejarse influenciar por cualquier factor de influencia que pueda perjudicar a las partes que están dentro del trabajo y asi tener libertad de expresión al emitir un criterio profesional.

En cuanto a la dimensión liderazgo en la encuesta se refleja que un 20% estuvo “Poco de acuerdo” con el liderazgo que se nota dentro de la empresa ya que no se define un líder que guie y encamine a los procesos y al grupo humano hacia el camino del éxito empresarial, un 28% “Regular” con respecto al liderazgo manejado ya que no se sienten identificados con un líder dentro de la institución el cual los ayude a definir las acciones que se beben priorizar en los procesos administrativos para asi lograr la consecusión de los objetivos, un 25% esta “De acuerdo” ya que creen que si exite un liderazgo demarcado en la empresa, el cual esta contribuyendo al crecimiento de los procesos y de la empresa, brindando asi los lineamientos necesarios y apoyo indicado para lograr las metas y un 28% se encuentra “Totalmente de acuerdo” con el liderazgo que se esta manejando por que sienten que la empresa esta en camino del éxito y que tienen la guía de un líder que con su manera de desarrollar su actividades esta colaborando con el crecimiento de cada uno de los colaborados y de los procesos que se desempeña dentro de la empresa.

Es así que (Martínez, 2018) define al liderazgo como un grupo de acciones que un líder debe realizar para que la empresa logre la meta y objetivos planteados en sus inicios, un líder camina de la mano con todos sus colaboradores.

En cuanto al objetivo específico N2 analizar los factores internos que afectan en los procesos administrativos.

Mediante el análisis FODA se pudieron evidenciar los factores internos que alteran el desarrollo de los procesos administrativos dentro de la empresa, es así que la empresa cuenta con fortalezas y debilidades demarcadas en el método antes mencionado, el cual ayuda a mejorar el correcto funcionamiento.

Este análisis nos permite tener un concepto claro de la empresa tanto interna como externamente, la empresa como entidad tiene demarcada sus oportunidades de crecimiento y desarrollo así mismo la empresa también conoce sus amenazas y debilidades, a las cuales deben enfrentarse con el transcurso de sus actividades para así poder conseguir sus objetivos, también deben sacar provecho de las amenazas que afectan a sus competidores directos intentando reducir las mismas para sacar una ventaja en la competencia por posicionarse de mejor manera dentro del mercado.

Así mismo (Sarli, 2015) el análisis foda ayuda a emitir juicios correctos para la correcta manipulación y balance estratégico conociendo las fortalezas que tiene la empresa para con estas lograr el objetivo que se quiere conseguir que se han planteado.

Este análisis ayuda a los gerentes a tener un concepto más claro de su empresa, esto también facilita la toma de decisiones para mejorar los procesos dentro de la misma, ya que también mediante este análisis conocemos las fortalezas, oportunidades, las debilidades y amenazas, esto mejora y ayuda a visualizar nuevas oportunidades de negocios ya que nos permite conocer el campo en el que mejor nos desenvolvemos, también debemos intentar reducir las debilidades que se tiene dentro de la empresa para lograr el éxito.

En lo que respecta al objetivo N3 : Determinar los fundamentos teóricos de una auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos en una empresa agrícola.

Los fundamentos teóricos de auditoría de gestión mejoraran los procesos que ya que estos ejercen un control permanente dentro de la empresa, y que los procesos antes mencionados ya que estos fundamentos teóricos fortalecerán dichos procesos, brindando la seguridad deseada para su ejecución, es así que estos fundamentos nos proporcionan la guía de elaboración y su correcto diseño .

Así mismo (Kavalić, Nikolić, Radosav, Stanisavljev, & Pečujlija, 2021) en un estudio realizado a 520 gerentes de diferentes empresas de Serbia que las empresas que manejan sistemas de conocimiento de teorías con alternativas estratégicas fomentan un buen ambiente de trabajo y esto nos lleva a la consecución de mejores resultados y así también se mejoran los conocimientos de los colaboradores ya que al conocer los fundamentos teóricos están bajo mirada de que se cumpla de manera correcta el trabajo a realizarse.

En la misma línea de lo antes mencionado (Wahab, 2021) en su investigación definen que el conocimiento de los fundamentos manejados dentro de una institución y el intercambio de dichos fundamentos y documentación ayudan a crear una mejor y más eficiente manera de llevar los procesos y sus teorías dentro de una empresa.

Es así que conocer los fundamentos teóricos de auditoría de gestión ayudarán y fortalecerán los procesos administrativos ya que estos tendrán siempre el control respectivo de cada uno de los procesos que se realizan en el campo de ejecución de los mismos y la supervisión continua para que no se vean desviados los procesos en el camino, esto siempre guiará a los procesos hacia su correcta ejecución para brindarnos la proyección correcta de crecimiento en el tiempo deseado y con los recursos materiales y humanos que se cuenta dentro de la empresa .

Es así que como Objetivo General tenemos Proponer una auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos de una empresa agrícola cantón Quevedo en el año 2021.

La propuesta de una auditoría de gestión ayudará a detectar las falencias en las que se está incurriendo en los procesos administrativos y dicha propuesta de auditoría tendrá un impacto significativo en la mejora de los procesos por que estos procesos siempre estarán bajo una evaluación continua y seguimiento de las correcciones que se tiene que realizar en la ejecución de los mismo así que se mantendrán en buen camino.

Una auditoría de gestión es de fundamental importancia para que la empresa logre los resultados esperados, ya que estos se han visto retrasados por que los procesos administrativos se están llevando de una mal manera, la auditoría ayudara a conocer en que punto se ha visto afectado dichos procesos, esta auditoría también mejorara el ambiente y clima laboral dentro de la empresa, siendo que en gran medida el éxito de la empresa es conocer todas sus falencias y corregirlas lo mas pronto posible y esta cualidad para conocer las falencias las brindara la ejecución de una auditoría de gestión dentro de la empresa.

La auditoría también facilitará a el área gerencial a realizar la toma de decisiones de acuerdos a las necesidad y a las dimensiones de las falencias encontradas dentro de la auditoría de gestión y que son los principales problemas de crecimiento en general.

Los procesos administrativos deben tener mayor eficiencia ya que estos deben ser oportunos al momento de realizarse y así estos pueda ahorrar recursos logísticos dentro de la empresa.

Según (Gonzales, 2020) manifiesta en su artículo que los procesos administrativos deben ser aplicados de la manera correcta para que así puedan reducir costos y ser ejecutados de la mejor manera dándole la eficiencia y eficacia que necesitan los mismos, para ser productivos.

Así mismo (Tuberquia, 2017) sostienen una auditoría de gestión eficaz, ayuda a ejecutar acciones más efectivas para lograr el éxito debido a la modernización de

los procesos en la organización, esto facilita y disminuye el tiempo que se emplea por tarea a realizar

Es así que (Velásquez, 2020) menciona que una adecuada auditoría mejorará los procesos administrativos dado a que existe una gran cantidad de competencia, y es así que una auditoría ayudara a identificar el fallo de los procesos.

El impacto que representará la auditoría será evidenciado con el crecimiento y mejora continua de los procesos administrativos, es así que estos harán más fácil la consecución de los objetivos y metas planteadas por la empresa en el inicio de su actividad agrícola.

VI. CONCLUSIONES

Acontinuacion después de procesar e interpretar los resultados obtenidos en la presente investigacion se puede concluir que:

1. Se concluyo que en empresa agrícola no se están identificando correctamente el estado de los procesos administrativo lo cual perjudica el rendimiendo optimo de la empresa, estos procesos se están viendo afectado por la falta de conocimiento, de igual manera si existe un porcentaje de colaboradores que si manejan de manera correcta los procesos estos son los que aun mantienen a la empresa encaminada asi correcto funcionamiento.
2. Mediante el analisis realizado se percato que la empresa no cuenta con un plan que evalúen los factores internos que están perjudicando el correcto funcionamiento de los procesos, ya que no se cuenta con un programa para identificar estos riesgos internos, una auditoria ayudara a detectar dichas falencias.
3. Lo analizado nos a permitido determinar que no se cuenta con un plan de comunicación de las teorías que la empresa mantiene para poder lograr los objetivos que se han trasado con el pasar del tiempo, a todo esto la empresa se ve afectada de tal manera que los colaboradores no conocen sus propósitos de acuerdo a las teorías.
4. Finalmente como conclusión general se pudo percatar mediante el análisis de los datos obtenidos de que es necesario aplicar una auditoria de gestión que permita conocer las falencias en las que se esta incurriendo dentro de los mismo para mejorar los procesos administrativos ya que estos están presentado problemas de ejecución los cuales causan un retraso en la consecución de los objetivos .

VII. RECOMENDACIONES

A continuación se presentan las recomendaciones finales del trabajo.

1. Se recomienda realizar un programa de socialización para identificar los procesos administrativos con los que la empresa cuenta, estos podría llevarse a cabo con socializaciones continuas a los colaboradores para que así ellos tengan el conocimiento de los procesos que se manejan en cada una de las áreas de la empresa, lo cual será de beneficio ya que al conocer los procesos se realizaran de manera mas agil dentro de la misma.
2. Es necesario que se realicen controles internos de manera regular para que estos ayuden a detectar los factores que están perjudicando a la empresa este control interno se debe aplicar de manera periódica ya que así esto generará el compromiso de cada uno de los colaboradores para someterse a un continuo autocontrol que beneficie a la empresa y al crecimiento personal de cada uno.
3. Se recomienda a los jefes departamentales realizar un programa de capacitación continua, aplicadas de manera mensual en el cual todos los departamentos brinden sus conocimientos obtenidos para que los colaboradores conozcan las teorías que se están manejando internamente dentro de la empresa y se vean reflejados en las mismas.
4. Finalmente se recomienda la ejecución de una auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos, ya que estos están presentado inconsistencia en su flujo normal y así poder controlar el correcto manejo de los procesos administrativos, esto garantizará que dichos procesos vean una mejora continua.

REFERENCIAS

(s.f.).

Aguilar, C. P. (2020). Calidad de Gestión administrativa financiera en las municipalidades, 2020. *Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*, 4(2), 613–634. https://doi.org/https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.104

Alexander Moisiu. (2015). MANAGEMENT AUDIT. *Interdisciplinary Journal of Research and Development*, 27. <https://www.uamd.edu.al/new/wp-content/uploads/2016/02/5.-Sonila-Zarelli.pdf>

Alvarez, P. (2018). *Ética e Investigación Ethics and Research*. file:///C:/Users/SONY/Documents/Downloads/Dialnet-EticaEInvestigacion-

Balla, I. &. (2018). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador*. <http://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/4022>.

Botero, L. (2017). El liderazgo en la gestión administrativa como impulsor de la estrategia para la competitividad internacional empresarial. *Revista de Ciencias Estratégicas*. <https://doi.org/rces.v25n38.a1>

Carrasco, J. (2017). *“Gestión Municipal y su relación con los Procesos Administrativos de la Licencia de Construcción en la Municipalidad Distrital de Morales, 2017*. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/12835/carrasco_sj.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Chucchucann, A. (2021). Perception of the situational state of administrative management to make the defense of archaeological cultural heritage effective in the Labayeque. *Pakamuros*, 43. <https://doi.org/https://doi.org/10.37787/pakamuros-unj.v9i3.216>

Cobern, W. W. (2020). When interviewing: how many is enough? *International Journal of Assessment Tools in Education*, Vol. 7, No. 1, 73–79. <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1249979.pdf>

Copyright © Cambridge University Press and Australian and New Zealand Academy of Management. (2019). The effect of team emotional intelligence on team process and effectiveness. *Journal of Management & Organization*, Volume 25, Issue 6, 844-859. <https://doi.org/10.1017/jmo.2017.43>

David Hortigüela Alcalá et., al. (2018). The impact of formative and shared or co-assessment on the acquisition of transversal competences in higher education. *Assessment & Evaluation in Higher Education*, 934-945. <https://doi.org/10.1080/02602938.2018.1530341>

De la Garza, D. Y. (2018). Tendencias en la administración pública moderna. *Revista Venezolana de Gerencia*, 23(80), 31. <https://doi.org/10.31876/revista.v23i81.23467>

Fatoş Silman, .. Y. (2017). *Use of Assistive Technology for Teaching-Learning and Administrative Processes for the Visually Impaired People*. https://www.researchgate.net/publication/320147999_Use_of_Assistive_Technology_for_Teaching-Learning_and_Administrative_Processes_for_the_Visually_Impaired_People

Gómez Vírseda. (2019). Relational autonomy: what does it mean and how is it used in end-of-life care. *A systematic review of argument-based ethics literature*. <https://doi.org/10.1186/s12910-019-0417-3>

Gonzales Viteri. (2020). *Modelo de Gestion*. <https://doi.org/https://orcid.org/0000-0003-4668-1190>

Gonzales, S. V. (2020). *Modelo de Gestion Administrativa*. Quevedo. <https://doi.org/https://orcid.org/0000-0003-4668-1190>

Gonzalez, A. C. (2015). Administrative process. GRUPO EDITORIAL PATRIA. https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=7c9UCwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=proceso+administrativo+art%C3%ADculo+cient%C3%ADfico&ots=-LEQ6u8uQg&sig=IGW6en2YZZKOyn_FF4n77rFtvT8#v=onepage&q&f=false

- Guerrero, M. (2016). The Psychological contract and its relation with the organizaonal commitment.. *INNOVA*, 44-51.
<https://revistas.uide.edu.ec/index.php/innova/article/view/139>
- Guevara, L. &. (2015). Control organizacional. *Una mirada comparativa con el Mundo*, 175-190.
<https://revistas.udea.edu.co/index.php/cont/article/view/26132>
- Guevara, L. &. (2015). Control Organizacional, una mirada comparativa con el mundo. Contaduria Universal de Antioquía.
<https://revistas.udea.edu.co/index.php/cont/article/view/26132>
- Gutierrez, H. (2016). *Estrategias de muestreo, diseño de encuestas y estimacion de parámetros (Primera ed). Ediciones de la U.*
<https://doi.org/10.18356/c4056413-es>
- Hernández Mendoza. (2019). Etapas del Proceso Administrativo. *Boletín Científico De La Escuela Superior Atotonilco De Tula*, 66-67.
<https://doi.org/10.29057/esat.v6i11.3704>
- Hernández, Sampieri. (2018). *Metodología de la investigación Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Obtenido de McGraw-Hill Education.
<http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/handle/54000/1292>
- Jiménez, K. (2017). Relevant contingency factors for the design of internal control “*Factores de contingencia relevantes para el diseño del control interno. (Tesis de maestría)*.”
<https://repositorio.esan.edu.pe/handle/20.500.12640/1211>
- Juan Carlos Cano Intriago, J. G. (2017). Analisis de la gestión administrativa de la fundación Quevedo es mi Ciudad. *Revista Caribeña de Ciencias Sociales*.
<https://www.eumed.net/rev/caribe/2017/01/quevedo.html>
- Kavalić, M., Nikolić, M., Radosav, D., Stanisavljev, S., & Pečujlija, M. (2021). *Influencing Factors on Knowledge Management for Influencing Factors on Knowledge Management for*.
<https://doi.org/10.1080/14778238.2021.1884010>

- Lara, J. C. (2017). Impacto de la gestión administrativa sobre la eficiencia de la actividad pesquera artesanal. *Revista ECA Sinergia*, 8(2), 144–157.
file:///C:/Users/acer/Downloads/780-Art%C3%ADculo-2576-2-10-20180305%20(1).pdf
- Maldonado, M. (2015). *Auditoria de Gestión*.
<http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/1805/1/T-UTC-1678.pdf>
- Mamani, M. (2018). *Gestión administrativa y compromiso organizacional de los trabajadores administrativos de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, 2018 [Tesis de maestría, Univeridad Cesar Vallejo]*.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/27068/mamani_lm.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Manterola. (2019). Metodología de los tipos y diseños de estudios más frecuentemente utilizados en investigación clínica. *Rev. Med. Clin. Condes*, 36-49.
<https://C:/Users/SONY/Documents/Downloads/S0716864019300057.pdf>
- Manzano, A. (2019). Organizational commitment and sense of belonging in Teachers. *Revista Científica RES NON VERBA*, 1-17. a
<https://doi.org/10.21855/resnonverba.v9i2.220>
- Martin, O. (2016). *La percepción de los niveles de autonomía profesional de los periodistas de Ecuador*. Colombia.
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=511552664005>
- Martínez, E. (2018). *Hacia la Implantación de Comunidades Profesionales de Aprendizaje Mediante un Liderazgo Distribuido. Una Revisión Sistemática*.
<https://revistas.uam.es/index.php/reice/article/view/9427>
- Merchan, et.,al. (2018). Auditoria de gestión como técnica de análisis de las Operaciones. *Polo del conocimiento*, 115-127.
file:///C:/Users/acer/Downloads/490-1190-2-PB.pdf
- Nicomedes, E. (2018). *Tipos de Investigación*. Universidad Santo Domingo de Guzmán, Lima. <http://repositorio.usdg.edu.pe/handle/USDG/34>

- Obeid Ahmed . (2018). An Evaluation of Objectivity and Competence of Internal Audit Departments in Sudanese Government Units. *International Journal of Economics and Financial*, 9-16.
file:///C:/Users/acer/Downloads/root,+Journal+manager,+02_IJEFI+6276+a bdelnur_20180324_V1.pdf
- Orellana. (2020). Management model for administrative processes in companies of popular and solidarity economy. *Journal of business and entrepreneurial studies: JJBES*, 343-345.
<http://repositorio.uti.edu.ec/handle/123456789/3019>
- Paprocki, L. (2017). Analisis de las variables para la valoracion de la transparencia en la administracion de municipios. *Revista Científica Visión Futuro*, 21(1), 21. <http://revistas.uide.edu.ec/index.php/innova/index>
- Plata, C. A. (2017). *LA ADMINISTRACIÓN Y EL PROCESO ADMINISTRATIVO*. BOGOTÁ. <https://ccie.com.mx/wp-content/uploads/2020/04/Proceso-Administrativo.pdf>
- Ramirez, L. (2019). *Auditoria Academica sobre impactos administrativos*. https://ciencia.lasalle.edu.co/maest_gestion_documental/51/
- Ricalde, M. d. (2015). *Proceso Administrativo*. EDITORIAL DIGITAL UNID. <https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=TYHDCwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT6&dq=proceso+administrativo+art%C3%ADculo+cient%C3%ADfico&ots=potkrNZFHV&sig=SfeC-GcPp9G9W3p0oLLfWixHoWw#v=onepage&q&f=false>
- Rivera, J. G. (2017). *La gestión administrativa y su incidencia en el compromiso laboral de la Policía Nacional del Ecuador*. [http://www.ijhssi.org/papers/v6\(3\)/version-I/C0603012431.pdf](http://www.ijhssi.org/papers/v6(3)/version-I/C0603012431.pdf)
- Robles, B. (2019). Población y muestra. *Revista Científica Pueblo, Continente, UPAO*. 30, (1), 245-246.
<http://doi.org/10.22497/PuebloCont.301.30121>

- Salvador, J. (2019). Compromiso organizacional y riesgo Psicosociales. *San Gregorio*, 35-40.
<https://revista.sangregorio.edu.ec/index.php/REVISTASANGREGORIO/article/view/1107>
- Sarli, R. R. (2015). *Análisis foda. Una herramienta necesaria*.
https://bdigital.uncuyo.edu.ar/objetos_digitales/7320/sarlirfo-912015.pdf
- Shreeharsh Kelkar. (2019). Post-truth and the Search for Objectivity. *Political Polarization and the Remaking of Knowledge Production*, 86-106.
<https://estsjournal.org/index.php/ests/article/view/268/183>
- Soundarya. (2018). Merger and Acquisition of Business Organization and its Impact on Human Resources. *Journal of Business Strategy, Finance and Management*, 69-72. <https://jbsfm.org/vol1no1/merger-and-acquisition-of-business-organization-and-its-impact-on-human-resources/>
- Toral, R. &. (2016). Gestion administrativa y calidad del servicio. *Revista Sur Academi*, 1(1), 1–14.
<https://revistas.unl.edu.ec/index.php/suracademia/article/view/268/246>
- Tuberquia, E. &. (2017). Innovacion en mipymes mediante la implementación de la metodologia de innovación abierta, talleres empresariales de creatividad aplicada. *Revista Sena*, 1-20.
<http://revistas.sena.edu.co/index.php/ricga/article/view/1038/1157>
<http://revistas.sena.edu.co/index.php/ricga/article/view/1038/1157>
- Useche, M., Artigas, W., & Queipo, B. (2020). Técnicas e instrumentos de recolección de datos Cualit-Cuantitativos. *Boletín Científico de Las Ciencias Económico Administrativas Del ICEA*, 9(17), 51-53.
<https://doi.org/10.29057/icea.v9i17.6019>
- Vega. (2017). Procedure to evaluate the level of maturity and efficacy of the internal control. *Revista Científica "Visión de Futuro"*, 212-230.
<https://www.redalyc.org/pdf/3579/357955446006.pdf>

- Velásquez, M. E. (2020). *El control Interno y su incidencia en la gestión administrativa*. Milagro: Universidad estatal de Milagro Facultad de Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho.
<http://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/5620>.
- Wahab, S. B. (2021). *An inquiry on knowledge management in third-party logistics companies*. Inderscience Enterprises.
https://www.researchgate.net/publication/336916056_An_Inquiry_on_Knowledge_Management_in_Third-party_Logistics_Companies
- Wang, W. (2017). Achievement goals and life satisfaction: the mediating role of perception of successful agency and the moderating role of emotion reappraisal. 25-30.
<https://doi.org/10.1186/s41155-017-0078-4>
- Yiwei Gong. (2020). Towards a comprehensive understanding of digital transformation in government: Analysis of flexibility and enterprise architecture. *Government Information Quarterly*, 37-45.
<https://doi.org/10.1016/j.giq.2020.101487>
- Zambrano, J. (2021). Padecen 75% de trabajadores estrés laboral por falta de planeación en empresas. *Milenio*.
<https://www.milenio.com/politica/comunidad/padecen-75-trabajadores-estres-laboral-falta-planeacion-empresas>

ANEXOS

Matriz de Operacionalización de las variables

OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES (RELACIONADO CON EL MARCO TEÓRICO)				
Variables	Definición Conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítem / Instrumento
V. Independiente Auditoría de gestión	La Auditoría de Gestión, es un examen realizado a una empresa para detectar el nivel de economía, eficacia mediante programas de planificación, control para comprobar la inobservancia de las normas establecidas, con la meta de optimizar y mejorar los recursos. La modernización de procesos pretenden que las brechas existentes entre diferentes áreas se acorten en la alta gerencia y la base. (Vega, 2017)	Objetividad	1. Efectividad del proceso. 2. Cumplimiento de metas 3. Cumplimiento de las normativas	Encuesta / Cuestionario
		Autonomía	1. Independencia. 2. Imparcialidad. 3. Control de criterios.	
		Liderazgo	1. Responsabilidad. 2. Actitud del Auditor. 3. Capacidad Orientadora.	
V. Dependiente Procesos administrativos	El proceso administrativo es un conjunto de etapas (planificación, organización, dirección y control) cuya finalidad es conseguir los objetivos de una empresa u organización de la forma más eficiente posible. (Gonzales, 2020)	Transversalidad	1. Áreas involucradas. 2. Dinamización de procesos. 3. Cumplimiento de Actividades.	Encuesta / Cuestionario
		Flexibilidad	1. Tiempos. 2. Costos. 3. Recursos Logísticos.	
		Eficiencia	1. Optimización de recursos. 2. Cumplimiento de Objetivos 3. Calidad de procesos.	

				<i>Flexibilidad</i>		
				<i>Eficiencia</i>		

CUESTIONARIO DE LAS VARIABLES

Cuestionario trabajo de investigación de las variables	TD	D	NO	A	TA
	1	2	3	4	5
V. Independiente: Auditoria de Gestión					
1.- ¿Cree Usted que las efectividades de los procesos están respaldando la adecuada auditoria de gestión?					
2.- ¿Cree Usted que la Objetividad de las auditorias estas ayudando a lograr las metas establecidas?					
3.- ¿Considera que los cumplimientos de las normativas en auditorias están ayudando a mejorar sus procesos?					
4.- ¿Opina usted que las auditorias de gestión se están respaldando en la independencia Técnico-profesional?					
5.- ¿Cree usted que las imparcialidades en las auditorias están asegurando evaluaciones adecuadas?					
6.- ¿consideras que las autonomías profesionales en auditorias permiten el establecimiento de criterios evaluativos pertinentes?					
7.- ¿Cree usted que los liderazgos profesionales en auditorias están contribuyendo a generar cultura de responsabilidad?					
8.- ¿considera que las actitudes del auditor sean el reflejo de un liderazgo transformacional?					
9.- ¿Cree usted que la capacidad orientadora de los profesionales viene siendo una fortaleza en las auditorias?					
V. Dependiente: Procesos Administrativos					
10.- ¿Cree usted que el involucramiento de las áreas de la empresa está ayudando a fortalecer los procesos administrativos?					
11.- ¿Considera usted que los procesos administrativos se vienen dinamizando en su ejecución?					
12.- ¿Cree usted que los cumplimientos de actividades en los procesos administrativos están siendo el resultado de la interacción?					
13.- ¿Cree usted que los tiempos empleados en los procesos administrativos están siendo flexibles?					
14.- ¿Considera usted que los costos operativos de los procesos administrativos están resultando beneficiosos?					
15.- ¿Cree usted que las flexibilidades en los procesos administrativos se están respaldando en los recursos logísticos?					
16.- ¿Cree usted que los procesos administrativos están permitiendo la optimización de recursos?					
17.- ¿Considera usted que los cumplimientos de las metas institucionales están influyendo en los procesos administrativos?					
18.- ¿Cree usted usted que los procesos administrativos vienen desarrollándose con la calidad deseada?					

VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario para determinar como una auditoria de gestión puede mejorar los procesos administrativos de una empresa agrícola del cantón Quevedo

OBJETIVO: Determinar como una auditoria de gestión puede mejorar los procesos administrativos de una empresa agrícola del cantón Quevedo

DIRIGIDO A: Colaboradores de una empresa agrícola

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Rendón Guerra Genia Del Pilar

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: PHD en Administración de Empresas

VALORACIÓN: Muy alto

Muy Alto	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
----------	------	-------	------	----------

(La valoración va a criterio del investigador esta valoración es solo un ejemplo)


FIRMA DEL EVALUADOR

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos en una empresa Agrícola del Cantón Quevedo 2021

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA		CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES	
				Siempre	A veces	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA			
						SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Auditoría de gestión La auditoría de gestión es un examen que busca evaluar el grado de eficiencia, eficacia y economía de los recursos manejados en las empresas u organizaciones.	Objetividad La objetividad es brindar una respuesta basados en hechos reales	• Efectividad del proceso.	¿Cree Usted que las efectividades de los procesos están respaldando la adecuada auditoría de gestión?			✓		✓		✓		✓			
		• Cumplimiento de metas	¿Cree Usted que la Objetividad de las auditorías estas ayudando a lograr las metas establecidas?			✓		✓		✓		✓			
		• Cumplimiento de las normativas	¿Considera que los cumplimientos de las normativas en auditorías están ayudando a mejorar sus procesos?			✓		✓		✓		✓			
	Autonomía Actuar según el criterio propio con independencia	• Independencia	¿Opina usted que las auditorías de gestión se están respaldando en la independencia Técnico-profesional?			✓		✓		✓		✓			
		• Imparcialidad	¿Cree usted que las imparcialidades en las auditorías están asegurando evaluaciones adecuadas?			✓		✓		✓		✓			
		• Control de Criterios	¿consideras que las autonomías profesionales en auditorías permiten el establecimiento de criterios evaluativos pertinentes?			✓		✓		✓		✓			
	Liderazgo Es la cualidad de poder guiar a un grupo para lograr un objetivo común	• Responsabilidad	¿Cree usted que los liderazgos profesionales en auditorías están contribuyendo a generar cultura de responsabilidad?			✓		✓		✓		✓			
		• Actitud del auditor	¿considera que las actitudes del auditor sean el reflejo de un liderazgo transformacional?			✓		✓		✓		✓			

		• Capacidad Orientadora	¿Cree usted que la capacidad orientadora de los profesionales viene siendo una fortaleza en las auditorías?			✓	✓	✓	✓		
Procesos administrativos Los procesos son un conjunto de etapas, que tienen como meta alcanzar los objetivos que se plantearon	Transversalidad Proceso en el cual la tarea asignada son guiadas por un mismo camino	• Áreas involucradas	¿Cree usted que el involucramiento de las áreas de la empresa está ayudando a fortalecer los procesos administrativos?			✓	✓	✓	✓		
		• Dinamización de procesos	¿Considera usted que los procesos administrativos se vienen dinamizando en su ejecución?			✓	✓	✓	✓		
		• Cumplimiento de Actividades	¿Cree usted que los cumplimientos de actividades en los procesos administrativos están siendo el resultado de la interacción?			✓	✓	✓	✓		
	Flexibilidad Permitir la facilidad de reajustarse según se vaya desarrollando un problema.	• Tiempos	¿Cree usted que los tiempos empleados en los procesos administrativos están siendo flexibles?			✓	✓	✓	✓		
		• Costos	¿Considera usted que los costos operativos de los procesos administrativos están resultando beneficiosos?			✓	✓	✓	✓		
		• Recursos Logísticos	¿Cree usted que las flexibilidades en los procesos administrativos se están respaldando en los recursos logísticos?			✓	✓	✓	✓		
	Eficiencia Cumplir las metas con los instrumentos disponibles	• Optimización de recursos	¿Cree usted que los procesos administrativos están permitiendo la optimización de recursos?			✓	✓	✓	✓		
		• Cumplimiento de Objetivos	¿Considera usted que los cumplimientos de las metas institucionales están influyendo en los procesos administrativos?			✓	✓	✓	✓		
		• Calidad de procesos	¿Cree usted que los procesos administrativos vienen desarrollándose con la calidad deseada?			✓	✓	✓	✓		


 FIRMA DEL EVALUADOR

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario para determinar como una auditoria de gestión puede mejorar los procesos administrativos de una empresa agrícola del cantón Quevedo

OBJETIVO: Determinar como una auditoria de gestión puede mejorar los procesos administrativos de una empresa agrícola del cantón Quevedo

DIRIGIDO A: Colaboradores de una empresa agrícola

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Martillo Loor Angely Adelina

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magíster **DE PROFESIÓN:** Ingeniera en Contabilidad y Auditoría

VALORACIÓN: *Muy Alto.*

Muy Alto	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
----------	------	-------	------	----------

(La valoración va a criterio del investigador esta valoración es solo un ejemplo)

Ing. Angely Martillo L.
Reg. Senescyt: 1014-2018-2034872

FIRMA DEL EVALUADOR

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos en una empresa Agrícola del Cantón Quevedo 2021

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES	
				Siempre	A veces	Nunca	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA			
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
Auditoría de gestión La auditoría de gestión es un examen que busca evaluar el grado de eficiencia, eficacia y economía de los recursos manejados en las empresas u organizaciones.	Objetividad La objetividad es brindar una respuesta basados en hechos reales	• Efectividad del proceso.	¿Cree Usted que las efectividades de los procesos están respaldando la adecuada auditoria de gestión?				X		X			X				
		• Cumplimiento de metas	¿Cree Usted que la Objetividad de las auditorias estas ayudando a lograr las metas establecidas?				X		X			X				
		• Cumplimiento de las normativas	¿Considera que los cumplimientos de las normativas en auditorias están ayudando a mejorar sus procesos?				X		X			X				
	Autonomía Actuar según el criterio propio con autonomía e independencia	• Independencia	¿Opina usted que las auditorias de gestión se están respaldando en la independencia Técnico-profesional?				X		X			X				
		• Imparcialidad	¿Cree usted que las imparcialidades en las auditorias están asegurando evaluaciones adecuadas?				X		X			X				
		• Control de Criterios	¿consideras que las autonomías profesionales en auditorias permiten el establecimiento de criterios evaluativos pertinentes?				X		X			X				
	Liderazgo Es la cualidad de poder guiar a un grupo para lograr un objetivo e común.	• Responsabilidad	¿Cree usted que los liderazgos profesionales en auditorias están contribuyendo a generar cultura de responsabilidad?				X		X			X				
		• Actitud del auditor	¿considera que las actitudes del auditor sean el reflejo de un liderazgo transformacional?				X		X			X				

Procesos administrativos Los procesos son un conjunto de etapas, que tienen como meta alcanzar los objetivos que se plantearon		• Capacidad Orientadora	¿Cree usted que la capacidad orientadora de los profesionales viene siendo una fortaleza en las auditorias?					X			X			X					
	Transversalidad Proceso en el cual La tarea asignada son guiadas por un mismo camino.	• Áreas involucradas.	¿Cree usted que el involucramiento de las áreas de la empresa está ayudando a fortalecer los procesos administrativos?					X			X			X					
		• Dinamización de procesos.	¿Considera usted que los procesos administrativos se vienen dinamizando en su ejecución?					X			X			X					
		• Cumplimiento de Actividades.	¿Cree usted que los cumplimientos de actividades en los procesos administrativos están siendo el resultado de la interacción?					X			X			X					
	Flexibilidad Permitir la facilidad de reajustarse según se valla desarrollando un problema.	• Tiempos.	¿Cree usted que los tiempos empleados en los procesos administrativos están siendo flexibles?					X			X			X					
		• Costos.	¿Considera usted que los costos operativos de los procesos administrativos están resultando beneficiosos?					X			X			X					
		• Recursos Logísticos.	¿Cree usted que las flexibilidades en los procesos administrativos se están respaldando en los recursos logísticos?					X			X			X					
	Eficiencia Cumplir las metas con los instrumentos disponibles	• Optimización de recursos.	¿Cree usted que los procesos administrativos están permitiendo la optimización de recursos?					X			X			X					
		• Cumplimiento de Objetivos	¿Considera usted que los cumplimientos de las metas institucionales están influyendo en los procesos administrativos?					X			X			X					
		• Calidad de procesos.	¿Cree usted usted que los procesos administrativos vienen desarrollándose con la calidad deseada?					X			X			X					


 Ing. Angely Martillo L.
 Reg. Senecyt 1014-2018-2034872
FIRMA DEL EVALUADOR

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario para determinar como una auditoria de gestión puede mejorar los procesos administrativos de una empresa agrícola del cantón Quevedo

OBJETIVO: Determinar como una auditoria de gestión puede mejorar los procesos administrativos de una empresa agrícola del cantón Quevedo

DIRIGIDO A: Colaboradores de una empresa agrícola

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Peñarrieta Carbo Karen Pamela

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister en Contabilidad y Auditoria

VALORACIÓN: Muy alto

Muy Alto	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
----------	------	-------	------	----------

(La valoración va a criterio del investigador esta valoración es solo un ejemplo)

Pamela Peñarrieta
FIRMA DEL EVALUADOR

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: Auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos en una empresa Agrícola del Cantón Quevedo 2021

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA		CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES		
				Siempre	A veces	Nunca	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ITEMS		RELACIÓN ENTRE EL ITEMS Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA			
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI		NO	
Auditoría de gestión La auditoría de gestión es un examen que busca evaluar el grado de eficiencia, eficacia y economía de los recursos manejados en las empresas u organizaciones.	Objetividad La objetividad es brindar una respuesta basados en hechos reales	• Efectividad del proceso.	¿Cree Usted que las efectividades de los procesos están respaldando la adecuada auditoria de gestión?				X		X		X		X			
		• Cumplimiento de metas	¿Cree Usted que la Objetividad de las auditorias estas ayudando a lograr las metas establecidas?				X		X		X		X			
		• Cumplimiento de las normativas	¿Considera que los cumplimientos de las normativas en auditorias están ayudando a mejorar sus procesos?				X		X		X		X			
	Autonomía Actuar según el criterio propio con autonomía e independencia	• Independencia	¿Opina usted que las auditorias de gestión se están respaldando en la independencia Técnico-profesional?				X		X		X		X			
		• Imparcialidad	¿Cree usted que las imparcialidades en las auditorias están asegurando evaluaciones adecuadas?				X		X		X		X			
		• Control de Criterios	¿consideras que las autonomías profesionales en auditorias permiten el establecimiento de criterios evaluativos pertinentes?				X		X		X		X			
	Liderazgo Es la cualidad de poder guiar a un grupo para lograr un objetivo e común.	• Responsabilidad	¿Cree usted que los liderazgos profesionales en auditorias están contribuyendo a generar cultura de responsabilidad?				X		X		X		X			
		• Actitud del auditor	¿considera que las actitudes del auditor sean el reflejo de un liderazgo transformacional?				X		X		X		X			

Procesos administrativos Los procesos son un conjunto de etapas, que tienen como meta alcanzar los objetivos que se plantearon		• Capacidad Orientadora	¿Cree usted que la capacidad orientadora de los profesionales viene siendo una fortaleza en las auditorias?				X		X		X		X		
	Transversalidad Proceso en el cual la tarea asignada son guiadas por un mismo camino.	• Áreas involucradas.	¿Cree usted que el involucramiento de las áreas de la empresa está ayudando a fortalecer los procesos administrativos?				X		X		X		X		
		• Dinamización de procesos.	¿Considera usted que los procesos administrativos se vienen dinamizando en su ejecución?				X		X		X		X		
		• Cumplimiento de Actividades.	¿Cree usted que los cumplimientos de actividades en los procesos administrativos están siendo el resultado de la interacción?				X		X		X		X		
	Flexibilidad Permitir la facilidad de reajustarse según se valla desarrollando un problema.	• Tiempos.	¿Cree usted que los tiempos empleados en los procesos administrativos están siendo flexibles?				X		X		X		X		
		• Costos.	¿Considera usted que los costos operativos de los procesos administrativos están resultando beneficiosos?				X		X		X		X		
		• Recursos Logísticos.	¿Cree usted que las flexibilidades en los procesos administrativos se están respaldando en los recursos logísticos?				X		X		X		X		
	Eficiencia Cumplir las metas con los instrumentos disponibles	• Optimización de recursos.	¿Cree usted que los procesos administrativos están permitiendo la optimización de recursos?				X		X		X		X		
		• Cumplimiento de Objetivos	¿Considera usted que los cumplimientos de las metas institucionales están influyendo en los procesos administrativos?				X		X		X		X		
		• Calidad de procesos.	¿Cree usted que los procesos administrativos vienen desarrollándose con la calidad deseada?				X		X		X		X		


 FIRMA DEL EVALUADOR



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - MBA

ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS COMPLETA

Siendo las 14:00 horas del 07/08/2022, el jurado evaluador se reunió para presenciar el acto de sustentación de Tesis Completa titulada: "Auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos en una empresa Agrícola del Cantón Quevedo 2021", presentado por el autor INTRIAGO ALCIVAR ROBINSON JOEL estudiante MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - MBA.

Concluido el acto de exposición y defensa de Tesis Completa, el jurado luego de la deliberación sobre la sustentación, dictaminó:

Autor	Dictamen
ROBINSON JOEL INTRIAGO ALCIVAR	Unanimidad

Firmado digitalmente por: MENDIVEZ el
31 Ago 2022 16:34:09

Firmado digitalmente por: JCOSSIOCH el
31 Ago 2022 14:31:40

YVAN ALEXANDER MENDIVEZ
ESPINOZA
PRESIDENTE

JULIO DARWIN COSSIO CHAFLOQUE
SECRETARIO

Firmado digitalmente por: SSALAZAREB el
31 Ago 2022 16:27:35

ELMER BAGNER SALAZAR SALAZAR
VOCAL

Código documento Trilce: TRI - 0386167



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - MBA

Autorización de Publicación en Repositorio Institucional

Yo, INTRIAGO ALCIVAR ROBINSON JOEL identificado con DNI N° , (respectivamente) estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO y MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - MBA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - PIURA, autorizo (X), no autorizo () la divulgación y comunicación pública de mi Tesis Completa: "Auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos en una empresa Agrícola del Cantón Quevedo 2021".

En el Repositorio Institucional de la Universidad César Vallejo, según esta estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33.

Fundamentación en caso de NO autorización:

PIURA, 01 de Agosto del 2022

Apellidos y Nombres del Autor	Firma
INTRIAGO ALCIVAR ROBINSON JOEL DNI: 1205419169 ORCID 0000-0003-2674-9776	Firmado digitalmente por: RINTRIAGOA el 01-08-2022 20:13:10

Código documento Trilce: TRI - 0386168



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - MBA

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, SALAZAR SALAZAR ELMER BAGNER, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - MBA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - PIURA, asesor de Tesis Completa titulada: "Auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos en una empresa Agrícola del Cantón Quevedo 2021", cuyo autor es INTRIAGO ALCIVAR ROBINSON JOEL, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido de 22.00% , y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis Completa cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

PIURA, 01 de Agosto del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
SALAZAR SALAZAR ELMER BAGNER DNI: 16786640 ORCID 0000-0002-8889-9676	Firmado digitalmente por: SSALAZAREB el 07-08- 2022 14:32:09

Código documento Trilce: TRI - 0386169



Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, INTRIAGO ALCIVAR ROBINSON JOEL estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS - MBA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - PIURA, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Auditoría de gestión para mejorar los procesos administrativos en una empresa Agrícola del Cantón Quevedo 2021", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
ROBINSON JOEL INTRIAGO ALCIVAR DNI: 1205419169 ORCID 0000-0003-2674-9776	Firmado digitalmente por: RINTRIAGO el 01-08-2022 20:13:41

Código documento Trilce: TRI - 0386170