



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

**Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestra en Gestión Pública

**AUTORA:**

Reategui Saavedra, Carolay Mishel (ORCID: 0000-0002-7949-6234)

**ASESOR:**

Dr. Sanchez Davila, Keller (ORCID: 0000-0003-3911-3806)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y modernización del Estado

**LINEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA :**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

**TARAPOTO – PERÚ**

**2022**

## **Dedicatoria**

A Dios, por no abandonarme cuando las cosas se pusieron difíciles.

**Carolay Mishel**

## **Agradecimiento**

A mis padres y novio que siempre me  
brindaron su protección y apoyo.

**La autora**

## Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas .....	v
Índice de figuras .....	vi
Resumen .....	vii
Abstract .....	viii
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. MARCO TEÓRICO .....	5
III. METODOLOGÍA .....	33
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	33
3.2. Variables y operacionalización .....	34
3.3. Población, muestra y muestreo .....	34
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	35
3.5. Procedimientos.....	37
3.6. Métodos de análisis de datos .....	38
3.7. Aspectos éticos .....	38
IV. RESULTADOS.....	39
V. DISCUSIÓN .....	47
VI. CONCLUSIONES .....	51
VII. RECOMENDACIONES .....	53
REFERENCIAS .....	54
ANEXOS .....	63

## Índice de tablas

Tabla 1.	Nivel de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.....	39
Tabla 2.	Nivel de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021.....	40
Tabla 3.	Prueba de normalidad.....	40
Tabla 4.	Relación entre la planificación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.....	41
Tabla 5.	Relación entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.....	42
Tabla 6.	Relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.....	43
Tabla 7.	Relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.....	44
Tabla 8.	Relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.....	45

## Índice de figuras

Figura 1. Gráfico de dispersión entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal.....	45
--	----

## Resumen

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021. La investigación fue tipo básica, diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional, cuya población y muestra fue de 58 trabajadores. La técnica de recolección de datos fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. Los resultados determinaron que el nivel de gestión administrativa, fue regular en 47 %, malo en 31 % y bueno en 22%; la ejecución presupuestal, fue regular en 43 %, malo en 33 % y bueno en 24 %. Concluyendo que existe relación positiva y significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021, ya que el análisis estadístico de Pearson fue de 0,894 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); además, solo el 79.92 % en la ejecución presupuestal depende de la gestión administrativa.

**Palabras clave:** Gestión, presupuesto, ejecución.

## **Abstract**

The objective of the research was to determine the relationship between administrative management and budget execution of the District Municipality of Chazuta - 2021. The research was basic type, non-experimental, cross-sectional and descriptive correlational design, whose population and sample was 58 workers. The data collection technique was the survey and the questionnaire as an instrument. The results determined that the level of administrative management was regular in 47%, bad in 31% and good in 22%; budget execution was regular in 43%, bad in 33% and good in 24%. Concluding that there is a positive and significant relationship between administrative management and budget execution of the District Municipality of Chazuta - 2021, since Pearson's statistical analysis was 0.894 (high positive correlation) and a p value equal to 0.000 ( $p$ -value  $\leq 0.01$ ); In addition, only 79.92% of budget execution depends on administrative management.

**Keywords:** Management, budget, execution.

## I. INTRODUCCIÓN

Las instituciones públicas a nivel mundial, se trazan una serie de metas y objetivos que desean lograr, cuyo cumplimiento puede ser posible mediante la realización de una serie de procesos, acciones y actividades administrativas apoyadas en presupuestos que permitan una óptima operatividad institucional para alcanzar tales propósitos (Aguilar et al., 2020). La administración pública en el mundo abarca procesos y acciones administrativas que se orientan en la generación, para lo cual hacen uso de sus presupuestos, representando un aspecto decisivo para alcanzar las metas institucionales, es así que una ejecución presupuestal adecuada permite la generación de valor público en la sociedad (Vergara y Callao, 2021). En tanto, la gestión administrativa estatal involucra acciones que hacen posible la mejora continua de las actividades operativas de las organizaciones, es así que debe ser desarrollada por funcionarios competentes a fin de que se alcancen resultados favorables.

En el Perú, las diferentes instituciones estatales buscan la generación de mejorar la situación de la población, para lo cual realizan una sucesión de actividades las cuales se hacen uso de diversos bienes y recursos públicos disponibles, cuya administración óptima maximiza los resultados en bien de la población. La administración eficiente de los organismos permite la elaboración de resultados que satisfacen a la población, es así que los gestores institucionales deben garantizar procesos administrativos adecuados para generar valor público (Zambrano y Concha, 2021). En el Perú, el gobierno tiene a disposición el presupuesto general de la república que se aprueba cada año para cumplir sus funciones y el avance de sus procesos de gestión institucional en bien de la población, los cuales no vienen desarrollándose eficientemente, pues existen deficiencias, lo cual se ve empeorado por la constante corrupción que evidencia el mal uso de los recursos públicos en el aparato estatal, afectando seriamente las condiciones de vida poblacional (Mendoza y Moreira, 2021).

El presupuesto es un instrumento de gran relevancia que poseen las entidades públicas para hacer posible la ejecución de obras y proyectos en beneficio de la población teniendo en cuenta los diferentes problemas sociales y económicos, los cuales necesita ser atendidos, mayor prontitud posible, de modo que se pueda cuantificar y sistematizar todos los gastos así atender las problemáticas sin mayores complicaciones (Dirección General de Presupuesto Público, 2011).

En el contexto regional, los entes públicos de la región San Martín, no alcanzan los resultados que se propuso en lo que respecta al presupuesto de lo contrario se continúa revirtiendo los recursos del sector público al no lograr el 100% de ejecución del presupuesto asignado. En ese contexto, Ventura (2021), afirma que los procedimientos de gestión institucional son importantes para que las entidades puedan desarrollar sus proyectos deseados a través de tiempo, no obstante, carecen de una adecuada la planificación de actividades, considerando cada paso, acción, proceso y/o evento a realizar para que se alcancen objetivos y se logren los propósitos institucionales (p. 46).

No siendo ajena a esta problemática la Municipalidad Distrital de Chazuta, donde se evidencia las falencias en cuanto a la administración pública, siendo las causantes de que las actividades o planes de trabajo no se cumplen a cabalidad, con deficiencias en la parte organizativa y el liderazgo por parte de los representantes, además que los controles por parte del área encargada es deficiente, ya que no comunica el hallazgo, todo esos problemas ha conllevado a que la ejecución presupuestal no sea la esperada ya que en el 2021 solo se llegó a 88.1% de ejecución del presupuesto total, no pudiendo cumplirse con suplir las insuficiencias prioritarias de la comunidad, generando insatisfacciones y malestares en los ciudadanos del lugar.

Teniendo en cuenta el problema encontrado, se formuló el **problema general** ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021? Como **problemas específicos:**

¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021? ¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021? ¿Cuál es la relación entre la planificación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021? ¿Cuál es la relación entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021? ¿Cuál es la relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021? ¿Cuál es la relación entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021?

Posee justificación **por conveniencia**, por que aportó a contribuir mejoras en la institución, además de contar con una institución con procesos solidos que permitan cumplir los objetivos institucionales. **Relevancia Social**, sirvió como referencia para las entidades, permitiéndoles desarrollar su gestión administrativa adecuadamente y optimizar su ejecución presupuestal. **Valor teórico**, se justificó con el aporte de autores teóricos que describieron cada variable de estudio con el cual se rigió la investigación. **Implicancias prácticas**, porque tuvo la intención de mejorar la condición actual de la entidad y de los empleados, así incrementar el grado de ejecución presupuestaria. **Utilidad metodológica**, para el apartado de metodología el estudio se apoyó de autores confiables quienes definieron cada punto importante, asimismo, en virtud de conseguir información relevante de la muestra se ha diseñado dos cuestionarios. Al culminar la presente investigación se quiere lograr que la metodología y los instrumentos fueron confiables y válidos para que otros investigadores tomen en cuenta en sus proyectos.

En este sentido, se planteó como **objetivo general**: Determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021. Como **específicos**: Identificar el nivel de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021. Identificar el nivel de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021.

Establecer la relación entre la planificación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021, establecer la relación entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021, Establecer la relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021, establecer relación entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.

Como **hipótesis general**: Hi: Existe relación positiva y significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta. Como **específicas**: H1: El nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chazuta, es buena. H2: El nivel de ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta, es buena. H3: Existe relación positiva y significativa entre la planificación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021. H4: Existe relación positiva y significativa entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021, H5: Existe relación positiva y significativa entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021, H6: Existe relación positiva y significativa entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.

## II. MARCO TEÓRICO

En el ámbito internacional, Reinoso y Pincay (2019), con su estudio perteneciente al tipo básico mediante un diseño no experimental, integrando a 34 trabajadores para la muestra, utilizando la encuesta para el despliegue del cuestionario. Concluyeron que, el presupuesto de las instituciones públicas representa un aspecto decisivo para cumplir objetivos planteados en bien de la población, es por ello que su gestión debe efectuarse eficientemente, garantizando la obtención de resultados eficaces en bien colectivo y orientados a un crecimiento socioeconómico sostenible. Una ejecución presupuestal eficaz y eficiente es relevante para el óptimo desarrollo institucional, para lo cual es clave que los organismos públicos implementen medidas de control y de seguimiento adecuadas que garanticen el buen uso y manejo de los fondos estatales. Es importante que los organismos estatales fortalezcan sus sistemas de gestión que permitan una fluctuación de recursos institucionales de manera segura, teniendo en cuenta la priorización de uso de los recursos gubernamentales en suplir las carencias y demandas presentes en la comunidad.

Bajo el mismo contexto, Mendoza et al. (2019), quienes desarrollaron un estudio de tipo básico mediante un diseño no experimental, integrando a 10 funcionarios estatales para la muestra, utilizando la encuesta para el despliegue del cuestionario. Concluye que, la gestión institucional en los organismos estatales se constituye como un aspecto determinante para la planeación y ejecución de actividades gubernamentales eficientes en beneficio de la población, es por ello que debe efectuarse óptimamente, garantizando la programación de actividades que sumen valor institucional. En las instituciones públicas debe estar enmarcada en la identificación de necesidades y aspectos inadecuados que existen en la organización, así como demandas prioritarias presentes en la población, de tal manera que se realicen intervenciones y se logre atender las deficiencias adecuadamente. Una gestión administrativa adecuada permite que las actividades y acciones institucionales propuestas se planifique y ejecuten de manera correcta, bajo lineamientos establecidos por el gobierno central.

En la misma línea, Silva et al. (2018), abarcaron una investigación de tipo básico mediante un diseño no experimental, integrando a 8 obras de edificaciones para la muestra, utilizando la encuesta para el despliegue del cuestionario. Concluyeron que, para el adecuado avance de las tareas proyectadas en las instituciones públicas, es importante que se realice adecuadamente planes y presupuestos de manera eficiente, así como también que se efectúen las gestiones correspondientes para la disposición de recursos suficientes y necesarios para la adecuada operatividad institucional orientada a alcanzar las metas planteadas. La ejecución del presupuesto público hace posible que las organizaciones estatales realicen sus actividades y operaciones para el logro de resultados eficientes y eficaces, es así se tiene que presupuestar de manera adecuada cada actividad a desarrollarse, evitando eventos inadecuados.

Además, González et al. (2020), desarrollaron un estudio de tipo básico mediante un diseño no experimental, integrando a 23 trabajadores para la muestra, utilizando la encuesta para el despliegue del cuestionario. Concluyeron que, se determinó que existe un desconocimiento generalizado de la gestión en la empresa, debido a que se pudo comprobar que no hay una planificación estratégica eficiente que haga posible la determinación de las estrategias a aplicar para lograr el desarrollo empresarial.

Igualmente, Masaquiza y Palacios (2020), su investigación de tipo básico mediante un diseño no experimental, integrando a 54 directivos para la muestra, utilizando la encuesta para el despliegue del cuestionario. Concluyeron que; tiene que tener la disposición y hacer el seguimiento diario al desarrollo del presupuesto y tener informado a la dirección zonal el saldo disponible de cada proyecto, por lo que se debe solicitar el desarrollo del presupuesto presupuestario la cual todavía no está disponible con el fin de cumplir a la asignación del 100% de dicho presupuesto

A **nivel nacional**, Bao (2020), con su investigación de tipo básico mediante un diseño no experimental, integrando a 147 trabajadores para la muestra, utilizando

la encuesta para el despliegue del cuestionario. Concluyó que, los procesos de gestión institucional son claves para desarrollar los proyectos a través de tiempo, ya que se basa en la planificación de actividades, considerando cada paso, acción, proceso y/o evento a realizar para que se alcancen objetivos y se logren los propósitos institucionales, asimismo, abarca actividades de organización de los recursos disponibles, de manera que se sumen esfuerzos para alcanzar los propósitos deseados, consecuentemente, se realiza actividades de dirección que están enmarcadas en la orientación de las acciones instituciones, de manera que se alcance un rumbo institucional adecuado, enfocado en lo que se desea lograr y que cada acción a realizarse suma valor para que el objetivo sea alcanzado, y como última acción administrativa que debe realizarse durante todo el proceso anterior está el control, el cual asegura que cada acción planeada se realice correctamente, en cumplimiento de normativas internas y externas de la entidad.

En tanto, Mori (2020), desarrolló un estudio de tipo básico mediante un diseño no experimental, integrando a 20 funcionarios para la muestra, utilizando la encuesta para el despliegue del cuestionario. Concluyó que, la gestión administrativa en el ámbito estatal juega un rol decisivo en el buen avance de las tareas organizacionales, la cual muchas veces se ve interrumpida con el cambio de gestión de los entes locales, provinciales y a nivel nacional, puesto que al ingresar nuevos funcionarios públicos a las entidades del estado, estos muchas veces no consideran los planes y proyecciones en marcha de la gestión anterior, frustrando gravemente los propósitos establecidos en bien de la población. Es importante que las gestiones institucionales coordinen adecuadamente sus propósitos, de esta forma no obstaculicen el plan eficiente en bien de la colectividad. La gestión entrante en los gobiernos locales, regionales y nacionales, deben considerar y mejorar los planes institucionales, así como también, potenciar los procesos de gestión, de manera que el uso de los recursos públicos sea eficientes y eficaces, buscando en todo momento el bienestar poblacional.

Además, Esquivel (2019), quien desarrolló una investigación de tipo básico mediante un diseño no experimental, integrando a 50 profesionales para la

muestra, utilizando la encuesta para el despliegue del cuestionario. Concluyó que, las instituciones deben buscar en todo momento calidad, tanto en sus procesos, de manera que se atiendan y suplir las carencias de sus usuarios, garantizando alcanzar las metas adecuadamente, es así que la gestión representa un aspecto muy importante para lograrlo, pues abarca diversos pasos y procesos que efectuados adecuadamente, hacen posible que la operatividad institucional sea de calidad, propiciando el desarrollo de actividades institucionales direccionadas a lograr las metas.

Asimismo, Patazca (2021), con su estudio de tipo básico mediante un diseño no experimental, integrando a 70 directivos para la muestra, utilizando la encuesta para el despliegue del cuestionario. Concluyó que, sólo 32.8% de los encuestados perciben la gestión administrativa como buena, y el resto 67.2% como mala o regular, además sólo 30% perciben la ejecución del gasto como buena y el resto 70% como mala o regular, finalmente los resultados inferenciales mostraron influencia de en un 54.6% en la ejecución del gasto.

De igual manera, Chancafe et al. (2020), quienes desarrollaron una investigación de tipo básico mediante un diseño no experimental, integrando a 143 unidades para la muestra, utilizando la encuesta para el despliegue del cuestionario. Concluyeron que, se mantiene una relación entre las variables, lo cual tienen incidencia en el proyecto presupuestal 068 en dicha institución, con una correlación del 0.05.

En ámbito **local**, Rojas (2021), su investigación fue de tipo básico mediante un diseño no experimental, integrando a 50 funcionarios para la muestra, utilizando la encuesta para el despliegue del cuestionario. Concluyó que, la gestión administrativa permite el direccionamiento de la fuerza laboral de las organizaciones, haciendo que cada empleado cumpla con sus funciones y contribuya a lograr sus metas institucionales. Es fundamental que los gestores organizacionales, desarrollen procesos de gestión eficientes, de manera que con el apoyo de los empleados se logren grandes resultados, propiciando el éxito de

la entidad. De acuerdo con el estudio efectuado, la gestión administrativa eficiente permite el gusto de los servidores en la OGSS Bajo Mayo, evidenciado mediante un Rho de 0.888 y un p valor de 0.000. Poner a trabajar de manera ordenada y orientada en los objetivos a los trabajadores, representando una virtud para el éxito de las entidades.

Bajo esa misma línea, Heredia (2018), desarrolló en su estudio una investigación de tipo básico mediante un diseño no experimental, integrando a 55 entidades para la muestra, utilizando la encuesta para el despliegue del cuestionario. Concluyeron que, las organizaciones estatales disponen de un presupuesto aprobado para el desarrollo de sus actividades, el mismo que rige qué es lo que realizará la entidad, sujeto a ciertas modificaciones que deben realizarse diligentemente. Es importante que la ejecución de los presupuestos se efectúe óptimamente en las entidades estatales. El control institucional disminuye el riesgo, garantizando que se generen oportunidades de desarrollo colectivo, dejando de lados beneficios particulares, por el cual las entidades estatales deben implementar y reforzar sus medidas de control, evitando un uso inadecuado de los fondos estatales.

Además, Marín (2021), desarrolló un tipo de estudio básico mediante un diseño no experimental, integrando a 212 trabajadores para la muestra, utilizando la encuesta para el despliegue del cuestionario. Concluyó que, la ejecución presupuestal es un aspecto que se encuentra sujeto a riesgos sobre el mal uso de los recursos públicos por parte de los directivos, es por ello que las acciones de planificación simbolizan un aspecto muy fundamental, pues determinan la adecuada administración de los mismos. La administración pública debe asegurarse que la ejecución presupuestal sea adecuada, verificando que el uso de los recursos sea eficiente, orientado a las demandas. Se obtuvo un Rho de 0,768 y un p valor de 0,000, indicando que una administración eficiente del presupuesto, es clave para que se realicen ejecuciones presupuestales productivas, que generen valor público, basadas en la atención y solución de necesidades colectivas.

También, Dávila (2020), su investigación fue de tipo básico mediante un diseño no experimental, integrando a 226 personas para la muestra, utilizando la encuesta para el despliegue del cuestionario. Concluyeron que, la información estadística obtenida mediante coeficiente de relación Pearson, obteniendo un valor igual a 0.901 y se procedió a determinar que la relación es de tipo positiva.

Además, Alegría (2020), su estudio fue tipo básico mediante un diseño no experimental, integrando a 24 trabajadores para la muestra, utilizando la encuesta para el despliegue del cuestionario. Concluyó que, con un  $r=0.894$  se estableció la presencia de correlación entre las variables investigadas, dando a entender de esta manera que la gestión eficiente de los diferentes procesos y recursos internos permitirá entregar servicios de calidad.

Referente a la fundamentación teórica de mi primera variable, **gestión administrativa**, de acuerdo a Robbins y Coulter (2015) lo definen como la realización de acciones y procesos institucionales (planeación, organización, dirección y control) orientados al buen manejo y realización de las tareas institucionales que permiten alcanzar los objetivos y metas planteados a través del tiempo. Asimismo la gestión administrativa, es un elemento dentro de la administración pública la cual en estos tiempos ha sido un soporte y sostén del desarrollo de las entidades e manera social, tecnológica en los últimos tiempos y ha sido un procedimiento que ayudan a algunas funciones fundamentales como la planificación, permite organizar todas la metas propuestas dentro un periodo de tiempo; es la distribución para los recursos y materiales que se van utilizar la dirección que se traza orientados hacia esfuerzos que realiza la institución y por último el control; que consiste en comprobar las actividades estén alineadas con las estrategias planificada y así poder alcanzar las metas.

En tanto, Torres (2017), menciona que la gestión administrativa permite la gestión de los recursos disponibles de una organización, con el único propósito llevar a cabo las metas institucionales. Cabe mencionar que la gestión administrativa está cargo por los servidores públicos de alta jerarquía, la cual supervisa las

operaciones de la entidad la cual es segura que los recursos serán usados de forma óptima y que la información sea efectiva la cual éstas desempeñan diferentes funciones para que este proceso se pueda realizar de manera óptima entre ellos se puede decir proponer y evaluar políticas supervisar el avance del presupuesto de la entidad y elaboración de proyectos de aprendizaje para el talento humano preparar y este crear planes y por último realizar mejoras y las políticas de la digestión del servidor su vez que las áreas o departamentos sean seleccionados al corte del personal que trabaja.

Para el autor Munch (2010), hace hincapié que, hoy en día la globalización ha reflejado cambios notorios en todos los ámbitos tanto políticos , social y económico, por el cual los organismos públicos y privados se han visto en la obligación de adaptarse a las nuevas tecnologías, haciendo el uso de sistemas que permitan efectuar operaciones de manera sencilla y eficaz, para llevar a cabo un buen control de todos los movimientos y gastos que se presentan dentro de la institución; por lo tanto el uso de las tecnologías ha beneficiado gran parte de los organismos, mejorando su condición de trabajo y desarrollo de las actividades de manera organizada y sin la necesidad de realizar mayor esfuerzo.

De acuerdo al alcance de Aguilar et al. (2020), manifiesta que, la gestión administrativa ha servido como punto clave para la orientación de la organización hacia el desarrollo de sus planes, permitiendo que establezcan métodos para llevar a cabo la ejecución de las actividades planificadas por la entidad, siempre y cuando estos están contemplados en base a los objetivos tomados en cuenta antes de organizar el proceso de gestión; es por ello, para llevar a cabo todo este mecanismos se toma en cuenta el uso de los recursos con el único fin de sacar máximo provecho durante las gestiones, asimismo que generen incremento económico en beneficio de la organización.

Anudado a ello Anzola (2015), parte desde su punto de vista que los organismos han tomado medidas para acatar a los diversos problemas que persisten dentro de su marco de programación de sus actividades, todo esto debido a la mala

gestión por parte de los directivos encargados de llevar el control de todas sus operaciones económicas, asimismo no tienen la capacidad de poder hacer frente a problemas que se dan dentro de su ambiente laboral; es por ello que existe posibles fracasos por parte de las instituciones, todo esto debido a la mala administración de sus recursos, y al tipo de personal incompetente que no se encuentran capacitados para ejercer sus funciones de manera eficiente.

Según Torres (2017), menciona que, se toma en cuenta los planes estratégicos y métodos que permitan la buena gestión de las actividades, haciendo uso de los procesos administrativos para el desarrollo de los proyectos; asimismo, los colaboradores cumplen un rol específico dentro de los planes de la organización, haciendo uso de sus habilidades y desempeño en las tareas que ejercen, para llevar a cabo el progreso de la organización de manera eficiente; por ello para poner en marcha una actividad la organización debe contar con suficiente recurso para responder a sus gastos.

De acuerdo a Munch (2010), resalta que, a través de la gestión administrativa se pueden lograr diversos resultados en favor de las empresas, ya que por medio de ello se hace uso de los recursos que permita mantener un control de los movimientos desarrollados dentro de las funciones realizadas por la organización; la parte administrativa debe mantener un control eficaz de forma específica para ver en qué situación se encuentra la organización si esta presenta deficiencias o falta de recursos que ocasionan problemas en el transcurso de realización de las tareas; por tal motivo se debe mantener una supervisión constantes dentro del control interno de la organización.

Por su parte Toral y Zeta (2016), aunaron que la gestión administrativa abarca acciones instruccionales haciendo utilización de los recursos que tiene la institución en base a decisiones asertivas que garantizan el éxito institucional (Barrera e Ysuiza, 2018). Además, por medio de la gestión se desarrollan las actividades la cual se coordina y la cual ayuda usar de manera óptima, eficiente y de esta manera obtener resultados favorables es decir la gestión administrativa

se aplica en diferentes ámbitos usando procedimientos para dar un buen uso del talento humano y financiero que tiene la entidad del Estado.

Además, Aguilar et al. (2020), exponen que la eficiente administración institucional hace posible que se alcancen resultados idóneos, siendo conscientes de cada actividad y proceso que se efectúa en el ente, evitando la comisión de errores que representen riesgos severos para la operatividad institucional (p. 27). Cabe mencionar que la gestión administrativa consiste en planear organizar y controlar, si se cumplen estos tenemos en cuenta que estos resultados serán favorables para el bienestar de la entidad pública Asimismo la gestión administrativa ayuda a la conducción de actividades, esfuerzos y recursos que pueda prevenir posibles conflictos y sobre todo lograr los objetivos que se ha trazado durante el procedimiento, garantizando así el bienestar de la población.

Por consiguiente, Munch (2010), mencionó que la gestión administrativa permite la coordinación de actividades organizacionales para alcanzar propósitos esperados, es así que debe ser desarrollada eficientemente por los funcionarios competentes de la dirección institucional. Además, los objetivos que se propone la gestión administrativa y la cual se puede implementar, son maximizar los procedimientos y que éstos estén equipados en la gestión administrativa de esta manera alcanzar un rendimiento y hacer un seguimiento y un control de todos los procedimientos y asegurar una mejor evaluación de lo que se está haciendo y de la labor que se realiza y esto facilitará para alcanzar las metas, es decir ofertar los mejores servicios a la comunidad y así suplir las carencias y mejorar los contextos de vida de la ciudadanía y que se pueda obtener resultados favorables para el bienestar de la entidad.

Asimismo, Anzola (2015), manifiesta que la gestión administrativa permite la integración de esfuerzos de todos los integrantes de la entidad, así como la empleabilidad de los recursos, es decir que permite sacar provecho de los recursos disponibles para generar valor institucional. Aunado a ello, Torres

(2017), afirmó que la gestión administrativa busca la eficiencia en la operatividad organizacional, orientada al logro de mejores resultados posibles a través del tiempo. Además, Bachenheimer (2016), manifestó que abarca el establecimiento de planes institucionales que, mediante la dirección de actividades y el control de los procesos se pueden lograr resultados deseados. Asimismo, la utilización es importante para las entidades gubernamentales debido a que éstos se pueden coordinar todos los trabajos para hacer un uso adecuado de los recursos de esta manera obtener los mejores resultados como la aplicación de la gestión administrativa ha sido una variante y un soporte para ejecutar y potenciar las labores internas de la organización para cumplir las metas y así obtener los efectos que sean beneficios para la población.

De acuerdo con Chiavenato (2012), la gestión administrativa es fundamental para obtener óptimos resultados institucionales y con ello asegurar el éxito de las organizaciones. En tanto, Mendoza y Moreira (2021), aseguraron que la gestión administrativa maximiza el uso de los recursos disponibles en una organización y al efectuarse adecuadamente genera una ventaja competitiva frente a las demás (p. 618). Además, es un conjunto de labores que se desarrolla para direccionar una entidad mediante una condición y la división de tareas, esfuerzos y recursos, la gestión administrativa es fundamental en toda la organización, la cual permite tener un control y coordinación de las acciones y el papel que desempeñan en la entidad la cual ayuda a la prevención de conflictos y alcanzar metas para trabajar de manera sistemática, de esta manera una gestión administrativa favorece la obtención de resultados, la cual reside en tomar medidas a la entidad y actuar en todos los procesos , es donde se necesita para cumplir las metas y disminuir los efectos negativos de la organización.

Bajo la misma idea Zambrano y Concha (2021) constan que la gestión institucional en los organismos estatales se constituye como un aspecto determinante para la planeación y ejecución de actividades gubernamentales eficientes en beneficio de la población, es por ello que debe efectuarse óptimamente, garantizando la programación de actividades que sumen valor

institucional (p. 776). Cabe mencionar que la gestión administrativa es cargo del servidor público con mayor jerarquía la cual supervisa las operaciones de la entidad que estás asegura que la información sea de manera horizontal y que los recursos aporten un valor agregado a la entidad, dado que se puede identificar las prácticas que no tiene relevancia y desarrollar procesos que contribuyen a la mejora continua, el servidor público suele contar con un equipo de trabajo integrado por colaboradores de su alta confianza y eso tienes que estar capacitados la cual ayudará a cumplir todos los objetivos que se trataron en el año fiscal.

Además, Aguilar et al. (2020), sostienen que son instrumentos contemplados que sirven para las organizaciones a gestionar su recursos de manera eficiente para lograr que cada uno de ellos obtenga resultados resaltantes que conlleven al logro del objetivo estratégico integral; asimismo permite que los directivos puedan realizar la gestión de las personas de manera eficiente estableciendo responsabilidades y funciones de acuerdo a sus capacidades y el área en el cual se encuentran laborando, de modo que cada uno de ellos tendrá conocimiento de sus responsabilidades y enfocará sus actividades de acuerdo a sus asignaciones. Es importante además que se considere la etapa de planificación como una de las principales para, determinar las necesidades básicas de la organización y establecer aquellas estrategias que permitan el mejoramiento respectivo, para ello es importante realizar la recopilación de información, teniendo en cuenta que estas deben ayudar al aprovechamiento respectivo de las oportunidades presentadas en el sector económico; por lo tanto, el proceso de gestión administrativa debe ser abordado por conocedores en el área.

Asimismo, Torres (2017), menciona que, la gestión de las organizaciones debe centrarse la aplicación de estrategias para permitir una máxima utilización de los recursos teniendo en cuenta que cada uno de ellos presenta una característica primordial, la cual está relacionada con la limitación, al mismo tiempo se debe considerar que las necesidades organizacionales o delimitadas, por ello es necesario realizar la priorización de actividades para satisfacer las necesidades

de manera jerárquica de acuerdo a su nivel de emergencia. La responsabilidad de los gestores es realizar el análisis de las necesidades sobresalientes de la organización para hacer posible la determinación de las estrategias viables que conduzcan al mejoramiento de las condiciones internas para posibilitar el desarrollo integral; para que esto suceda es necesario que las personas que ocupan los puestos directivos estén debidamente capacitados con la capacidad para realizar la toma de decisiones a través de la recopilación de información relevante y confiable desde las fuentes verídicas, de modo que las decisiones para el desarrollo sean acertadas, los cuales además mejoran las condiciones en las cuales los colaboradores deben de realizar sus actividades diarias como parte de sus responsabilidades contraídas al momento de firmar un contrato.

Según Munch (2010), el personal directivo tiene la responsabilidad no solamente de gestionar los recursos financieros organizacionales, sino que también es el encargado de abordar los procedimientos para gestionar las condiciones internas que hacen posible el desempeño de los colaboradores para alcanzar los objetivos trazados, por lo tanto, es necesario el conocimiento de diferentes estrategias y procedimientos aplicables a este campo, de modo que permita obtener los resultados sobresalientes. Es necesario la integración de actividades para mejorar la convivencia laboral, las cuales están centradas en reuniones entre compañeros de trabajo, evento deportivo, entre otros que permita afianzar los vínculos amicales entre las personas, los cuales son importantes para mejorar la confianza entre cada uno de ellos y hacer posible el trabajo en equipo a través de la integración de los conocimientos multidimensionales para fortalecer la capacidad del equipo. Este último elemento es muy importante dentro de las organizaciones, debido a que permite abordar diferentes retos organizacionales a través de la organización de los colaboradores en las diferentes áreas, por lo tanto, permite lograr resultados bajo altos estándares de calidad mediante la cooperación integral.

Para Toral y Zeta (2016), otro factor resaltante en la gestión de las organizaciones es el desarrollo de una planificación estratégica centrada en la misión

organizacional, la cual permite recopilar aquellos factores relevantes de la organización en cuanto a la forma en cómo realizan sus actividades y como generar valor para sus clientes y grupos de interés, lo cual permite establecer las medidas estratégicas para permitir que los resultados proyectados sean alcanzados de acuerdo a los estándares de calidad y el tiempo determinado. Es necesario además realizar la integración de las personas a través de responsabilidades, los cuales desarrollarán cada una de las planificaciones a nivel operativo dando lugar a los resultados que determinarán el nivel de competitividad y desarrollo organizacional. Para que todo esto suceda es necesario la integración de colaboradores con la capacidad de dirigir personas, dicha responsabilidad no solamente se le atribuye al administrador o encargados de la administración, sino que también es importante realizar la designación de personas dentro de los equipos de trabajo para ejercer el liderazgo, de modo que estos grupos cuenten con un líder que los guíe hacia el logro de los objetivos mediante el esclarecimiento de las dudas y la entrega de las herramientas comitivas necesarias para mejorar los resultados.

Dentro de la gestión de las organizaciones, según Anzola (2015), existe una etapa muy importante que se realiza al final de cada proceso, este es denominado como control, el cual permite determinar el nivel de rendimiento de cada uno de los recursos invertidos y el nivel de cumplimiento de las actividades estipulados dentro de un periodo específico, de modo que se pueda jugar el nivel de rendimiento de los colaboradores y el equipamiento tecnológico utilizado, de esta manera permitirá determinar la necesidad del mejoramiento de recursos o la falta de capacitaciones en los colaboradores para hacer posible el logro de los resultados proyectados. Por lo tanto, es de vital importancia la integración de esta etapa, la cual debe desarrollarse de manera transparente y eficiente para garantizar la imparcialidad al momento de realizar la medición de los resultados y aplicar las sanciones respectivas en caso de encontrarse irregularidades internas. Bajo este contexto, no resulta de vital importancia mencionar la necesidad de utilizar los servicios de personas debidamente capacitadas para

ejercer la función de supervisión dentro de la organización, teniendo en cuenta que la información recopilada por esta área permitirá determinar la necesidad interna de la organización en cuanto a la asignación de recursos financieros o humanos, de modo que, si este procedimiento no se lleva a cabo de manera eficiente, no se obtendrá los resultados para mejorar el nivel de competitividad.

En tanto, Mendoza y Moreira (2021), aseguraron que diversos autores afirman que el éxito o el fracaso de un organización está atribuido a la capacidad de los directivos para realizar la gestión de los recursos y la toma de decisiones para hacer posible el aprovechamiento de las oportunidades brindadas por el sector económico, lo cual tiene un cierto nivel de verdad, debido a que si las organizaciones cuentan con todo los recursos económicos, financieros y humanos, la dirección es la responsable de utilizar los de manera responsable y estratégica para lograr los objetivos y propiciar el desarrollo integral, por lo tanto, si las organizaciones a pesar de contar con todos estos elementos no logran obtener resultados positivos, el problema puede estar relacionado con la falta de una gestión estratégica eficiente. En este sentido, los procesos de selección en las organizaciones juegan un rol muy importante al momento de seleccionar a las personas idóneas que se encargarán de la dirección organizacional, por ello es necesario que se lleve a cabo de manera transparente bajo el cumplimiento de los estándares y normativas internas, de esta manera se incrementará la posibilidad de un buen nivel de desempeño para el aprovechamiento eficiente de los recursos con los que cuenta la organización.

Según Zambrano y Concha (2021), la gestión organizacional debe llevarse a cabo de manera estratégica considerando los diferentes elementos y eventos proporcionados por el sector económico, de modo que se puedan establecer los procedimientos para estar protegidos frente a las adversidades y contar con las estrategias para aprovechar las oportunidades que generen desarrollo organizacional para todos sus grupos de interés. Es importante las habilidades de los directivos para analizar la información relevante proporcionada por el

medio, de modo que se tomen las decisiones acertadas para mejorar los resultados.

Según Álvarez y Delgado (2020), la planificación es una etapa esencial que permite a los directivos realizar un análisis estratégico sobre las necesidades y las falencias organizacionales, de modo que en base a ello se realice la planificación respectiva para gestionar los requerimientos de aquellos productos o servicios que son necesarios para mejorar el nivel de competitividad; por otro lado, el manejo de las TICS como herramienta fundamental para la recopilación de datos no solamente sobre el entorno organizacional, sino que también está permita recopilar información sobre los perfiles de los clientes, de modo que cada uno de los bienes y servicios sean adecuados de acuerdo a sus necesidades, de esta manera mejorar el nivel de aceptación y el índice de ventas gracias a las proyecciones realizadas por el cliente. De esta manera se destaca la importancia de planificar estratégicamente como elemento esencial para determinar el horizonte prospectivo organizacional y establecer aquellas herramientas que ayudarán al logro respectivo, se debe tener en cuenta además el análisis del entorno organizacional en cuanto a las fortalezas y amenazas, las cuales son elementos indispensables para determinar el perfil competitivo y establecer las mejoras necesarias que se debe integrar para mejorar los resultados.

De acuerdo a Anzola (2015), otro de los aspectos importantes que resalta la gestión administrativa, como parte de las estrategias para garantizar la ejecución de las diversas funciones planificados, esto permitirá además realizar un control sobre la utilización de los recursos organizacionales, de modo que cada uno de ellos estén utilizando de manera correcta para posibilitar el logro de los objetivos estipulados. Esta herramienta permite determinar aquellas medidas estratégicas para solucionar los problemas de manera oportuna, de modo que estos no existen riesgos que perjudiquen la competitividad organizacional; en este sentido, es importante destacar la participación de colaboradores capacitados con principios éticos y morales capaces de aplicar las normativas establecidas de manera imparcial sin beneficiar a aquellas personas que resulten infractoras,

para ello, es importante que la designación se realice en base a un análisis sobre sus competencias, juega un rol muy importante para realizar el análisis y la verificación respectiva de estos valores declarados al momento de aspirar al puesto, de modo que las personas interesantes cumplan con el perfil estipulado.

Según Bachenheimer (2016), la gestión administrativa dentro del sector público, atraviesa por un problema relacionado con la mala gestión de los recursos institucionales los cuales no son designados, sino que las autoridades están designando estos recursos para cumplir con objetivos personales que no están relacionados con la función pública, todo ello a la mala administración por parte de las autoridades, el cual ha generado además que se pierda la institucionalidad y la entrega de información necesaria para determinar los problemas específicos que frenan el desarrollo económico y social. En base a esta problemática, es importante realizar un análisis exhaustivo para determinar las falencias más resaltantes y poder establecer aquellas medidas correctivas efectivas que permita no solamente mejorar la imagen institucional, sino que también permite generar mayores índices de desarrollo, sobre todo en aquellas poblaciones consideradas como vulnerables. De esta manera se logrará mejorar la repartición de los recursos institucionales, teniendo en cuenta que cada uno de los pobladores tienen el derecho de acceder a estos servicios para impulsar su desarrollo económico.

De acuerdo a los autores Barrera e Ysuiza (2018), otro aspecto fundamental son los sistemas de control interno ejercidos por las diferentes autoridades y entidades designadas para abordar el control respectivo, el cual permitirá no solamente verificar aquellas actividades que se estén desarrollando de manera retardada, sino que también hará posible la mejora en ejecución de los presupuestos de acuerdo a las asignaciones financieras realizadas, las cuales actualmente están atravesando un problema vinculado con la falta de calidad, la falta de cumplimiento de los tiempos estipulados, dentro los cuales, existe una amplia diversidad de ellos que se encuentran inconclusos o que han dejado de funcionar por fallas asociadas a la mala calidad de los resultados. Por lo tanto, la

gestión administrativa debe realizar los procedimientos necesarios para potenciar un control como parte de una herramienta estratégica que ayudará a mejorar los resultados vinculados con el plan de desarrollo integral del país, el cual permitirá además del mejoramiento de la imagen en cuanto a la gestión pública y hará posible que los recursos destinados a la población realicen su función estipulada.

Según los autores Calderón et al. (2020), es importante que los directivos designados en las organizaciones cuenten con la capacidad de comunicación, debido a que este es un elemento muy importante para que el receptor en tienda el mensaje y realice las actividades designadas de manera óptima, asimismo, esta capacidad permitirá mejorar las relaciones interpersonales necesarias para el mejoramiento del clima organizacional, de modo que cada uno de los colaboradores este enfocado en el desarrollo de sus funciones sin ningún tipo de limitaciones debido a que la comunicación eficiente permite expresarla los requerimientos o impase suscitados dentro de su área de trabajo para que la organización realice las mejoras respectivas a fin de mejorar su rendimiento y lograr la competitividad interna; para ello, es necesario además realizar un análisis respecto a la percepción de los colaboradores en cuanto al nivel de comunicación de sus directivos, el cual permitirá obtener una visión amplia sobre esta realidad, la cual ayudará determinar las medidas estratégicas necesarias para hacer posible que la comunicación se desarrolle de acuerdo a los lineamientos internos utilizando los canales más adecuados para que todos sean partícipes del desarrollo integral.

Según Chávez et al. (2020), es importante considerar que las habilidades y competencias son fundamentales, para ello es necesario realizar un proceso de selección eficiente que permita comprobar aquellas competencias declaradas por los aspirantes al puesto, de modo que cada uno de ellos obtengan los resultados planificados en el menor tiempo posible, el cual permite además disminuir los costos por inducción, los cuales puede ser utilizados para mejorar las condiciones laborales. Asimismo, es importante realizar una evaluación continua sobre nivel de desempeño de los directivos y la percepción que tienen los colaboradores

respecto a ello, teniendo en cuenta que el personal más cercano a ello es quien puede realizar una evaluación efectiva para propiciar el mejoramiento continuo enfocado a la utilización de la comunicación como elemento estratégico para hacer posible el entendimiento integral entre todos para desempeñar las funciones de manera eficiente sin ningún tipo de complicaciones que puedan conllevará a obtener resultados equivocados que no sumen al crecimiento integral de la organización.

En tanto, Torres (2017), sostiene que las capacitaciones planificadas son herramientas importantes que permiten fortalecer las competencias de los colaboradores, sobre todo de aquellas que se encuentran en las áreas directivas, quienes están encargado de realizar la gestión de cada uno de los recursos con los que cuenta la organización, por ello es importante que esto se desempeñen bajo altos estándares de eficiencia debido a que en ellos está la responsabilidad del progreso o el fracaso, por lo tanto, es indispensable que sus conocimientos en actualizados de manera periódica para estar en concordancia a los nuevos avances tecnológicos o procedimientos aplicables a la gestión organizacional. Todo ello parte de la iniciativa de la organización como una de sus responsabilidades innatas para la entrega de las condiciones y elementos intangibles necesarios que propicien un buen nivel de desempeño, el cual además se extiende hacia los colaboradores operativos, quienes tienen el derecho de exigir estas condiciones para obtener un desempeño óptimo de acuerdo a las asignaciones o responsabilidades establecidas; por ello, las organizaciones deben ser conscientes sobre la responsabilidad de su competencia, de modo que éstas sean ejecutadas de manera correcta para hacer posible el logro de los objetivos.

Para Mendoza (2017), es necesario el mejoramiento en el ambiente laboral iniciadas por la gestión administrativa, teniendo en cuenta que uno de los enfoques relacionados con la productividad, es la satisfacción en el puesto de trabajo, el cual no solamente permitirá un margen positivo en las buenas relaciones laborales, sino que también éste es una variable que se relacionan

con el nivel de productividad el mismo que inicialmente es responsabilidad de la gestión administrativa, para lo cual se deben aplicar los procedimientos estratégicos como las capacitaciones, el reconocimiento por los logros obtenidos, entre otros que permite a los colaboradores tener una perspectiva positiva sobre la satisfacción de la organización respecto a los servicios prestados. De esta manera, se logrará una congruencia entre las responsabilidades asignadas y las condiciones prestadas por parte de la organización para que los colaboradores puedan obtener efectos sobresalientes que conlleven al logro de los objetivos individuales y colectivos, en cuanto al mejoramiento de sus competencias y su perfil profesional de los colaboradores que permite ser más empleable y competitivo. Por lo tanto, todas estas actividades parten de la gestión administrativa promovida por los directivos asignados a esta área, los cuales debe reunir las condiciones necesarias para desempeñarse de manera eficiente de acuerdo a las proyecciones organizacionales establecidas.

Mendoza y Moreira (2021), establecen la posibilidad de mejorar los resultados por medio de una gestión eficiente de los recursos internos, debido a que hace posible que cada uno de estos recursos cumplan las funciones específicas detalladas en la planificación estratégica, teniendo en cuenta que cada una de las etapas y las actividades desarrolladas se encuentran cohesionadas entre sí para complementarse y obtener resultados como parte de un sistema integrado que debe ser gestionado de manera estratégica por los directivos. Otro enfoque relacionado con la gestión administrativa permite concebir lo como una herramienta indispensable de la organización, los cuales permiten determinar la estructura organizacional para que cada uno de ellos tenga conocimiento del lugar en el que se encuentra y lo que la organización espera de él, de modo que sus esfuerzos estarán centrados en estas precisiones para poder lograr los resultados estipulados dentro del tiempo específico determinado.

Asimismo, Munch (2010), sostiene que los diferentes enfoques relacionados con la gestión administrativa, están centrados en mejorar los resultados respecto a la utilización de los recursos organizacionales como uno de los activos más

esenciales e indispensables para hacer posible el mejoramiento de la competitividad que permitirá además generar mayor satisfacción en el público objetivo, el mismo que al final se convierte como un indicador que determina el nivel de eficiencia de la organización respecto a la gestión de los recursos y procesos internos para lograr resultados positivos y sobresalientes. Bajo este enfoque, es importante considerar la existencia de diferentes estilos directivos, los cuales deben establecerse teniendo en cuenta que los colaboradores poseen características y comportamientos diferentes, los cuales no siempre son congruentes con los estilos de liderazgo ejercidos por la organización, por lo cual, se debe realizar las actividades necesarias para encontrar un punto de congruencia y sobrellevar las diferencias para la integración de los equipos de trabajo que hagan posible el logro de los resultados orientados hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos dentro de la visión prospectiva organizacional.

Además, Toral y Zeta (2016), sostienen que uno de los problemas que presenta el personal directivo dentro de las organizaciones, es la falta de comunicación efectiva que permita lograr una interacción positiva con los colaboradores, los cuales presentan deficiencias y necesidades pero que ésta no son transmitidas a los jefes o directivos por la falta de confianza o la falta de comunicación efectiva que hará posible el mejoramiento de las condiciones para obtener resultados sobresalientes, por ello, es importante que los directivos cuenten con las habilidades para detectar estas necesidades y establecer los procedimientos estratégicos coherentes y relevantes que ayuden a mejorar el clima de comunicación interna y brindar las medidas de solución respectiva no solamente para mejorar el nivel de desempeño, sino que también este compromiso organizacional permite desarrollar un elemento denominado compromiso de continuidad que permite al colaborador seguir vinculado y el realizar los mejores esfuerzos para alcanzar los objetivos organizacionales de manera continua a través de sus actividades diarias asignadas.

En la misma línea Calderón et al. (2020), aseveraron que potencializa el rendimiento organizacional, gracias al óptimo uso de los recursos, así como a la organización y dirección de la fuerza laboral (p. 265). Asimismo, es muy primordial para la entidad, la cual está conformada por bases sobre las cuales se va a desarrollar las actividades propias de la entidad a la cual está conformada por un personal altamente capacitado u que orienta cumplir los objetivos organizacionales y dichos procedimientos de gestión desarrollarse de manera adecuada que permita el desempeño efectivo en cada una de las funciones administrativas de la identidad.

En tanto, Álvarez y Delgado (2020), manifestaron que la gestión administrativa en instituciones públicas debe estar enmarcada en la identificación de necesidades y aspectos inadecuados que existen en la organización, así como demandas prioritarias presentes en la población, de tal manera que se realicen intervenciones y se logre atender las deficiencias adecuadamente. Una gestión administrativa adecuada permite que las actividades y acciones institucionales propuestas se planifique y ejecuten de manera correcta, bajo lineamientos establecidos por el gobierno central. Además en la actualidad donde quiera que existe una entidad social, la gestión administrativa, es el proceso global que toma las decisiones organizacionales de manera eficaz y eficiente, una buena planificación organización, dirección y liderazgo en la cual se basa en técnicas viendo el futuro la cual coordina cosas como individuos y sistemas de esta manera lograr los resultados, de esta manera se trabajar con personas que poseen eficiencia y eficacia la cual ayuda a tomar las decisiones de la organización para llevar a cabo un buen planeamiento y obtienen los resultados que se trazaron.

Aunado a ello, Chávez et al. (2020), opinan que los procesos administrativos permiten a las entidades desarrollar sus objetivos deseados considerando cada paso, acción, proceso y/o evento a realizar para que sea posible alcanzarlos, asimismo, abarca actividades de organización de los recursos disponibles, de manera que se sumen esfuerzos para metas institucionales (p. 21). Cabe

mencionar en cuanto a la gestión administrativa, se busca al ámbito organizacional donde la organización busca analizar de manera sistemática todos los procesos para que trabajen de manera eficiente y de esta manera haciendo uso de la tecnología, la cual ayudará a poder lograr los objetivos que se trazaron en el año fiscal, es decir la gestión administrativa, ayuda a la entidad a poder cumplir todos los objetivos que fueron trazados durante el año fiscal.

En la misma perspectiva Vergara y Callao (2021), sintetizan la gestión administrativa está enmarcada en la orientación de las acciones institucionales bajo decisiones eficientes que permitan un rumbo institucional adecuado, enfocado en lo que se desea lograr, de manera que cada acción a realizarse sume valor para que el objetivo sea alcanzado, asimismo abarca acciones de control, que permite realizar correctamente las actividades planificadas, en cumplimiento de normativas internas y externas de la entidad, evitando irregularidades que afecten la operatividad institucional.

En tanto, Mendoza (2017), manifiesta la gestión administrativa interrelaciona una serie de actividades organizacionales y en el ámbito estatal juega un rol decisivo durante la ejecución de funciones, la cual muchas veces se ve interrumpida con el cambio de gestión de entes locales, provinciales y a nivel nacional, puesto que al ingresar nuevos funcionarios públicos a las entidades del estado, estos muchas veces no consideran los planes y proyecciones en marcha de la gestión anterior, frustrando gravemente los propósitos establecidos en bien de la población (p. 952) Además, debe ser realizado por un solo individuo o un conjunto de colaboradores que tiene la capacidad literal y que ayuden a ejercer tareas de la cual sea bien ejecutadas en el proceso. Por lo cual hace referencia a una administración excelente donde todas las tareas ayudan a manejar un equipo de trabajo con el mismo objetivo mediante una planeación de un sistema organizado y de una correcta dirección y un control correcto de todos estos procedimientos.

En opinión de Mendinvel et al. (2020), los directivos de las organizaciones públicas deben propiciar que se efectúen procesos de gestión eficientes y

eficaces que permitan el logro de beneficios colectivos, asimismo es importante que se empleen estrategias importantes para maximizar el uso de los recursos, avalando el progreso continuo de la vida de la comunidad (p. 264). Por su parte Montes y Pulla (2019), indicaron que es importante que las gestiones institucionales coordinen adecuadamente sus propósitos, de esta forma no intervengan en los planes eficientes en bien de la colectividad. Consecuentemente, González et al. (2020), aseveraron que la gestión entrante en los gobiernos locales, regionales y nacionales, deben considerar y mejorar los planes institucionales, así como también, potenciar los procesos de gestión, de manera que el uso de los recursos públicos sea eficientes y eficaces, buscando en todo momento el bienestar poblacional (p. 33). Según Salguero y García (2018) la gestión administrativa representa una perspectiva muy fundamental para lograrlo, pues abarca diversos pasos y procesos que, efectuados adecuadamente, hacen posible que la operatividad institucional sea de calidad, propiciando el desarrollo de actividades institucionales direccionadas hacia el logro de metas y objetivos (p. 335).

Las dimensiones según Robbins y Coulter (2014), son: **Planificación;** comprende el establecimiento de una serie de pasos a realizar para obtener resultados específicos, los cuales contribuyen a crecimiento y desarrollo organizacional. Para Heredia (2018) la planificación abarca decisiones operacionales que contribuyen alcanzar los objetivos en el corto, mediano y largo plazo. **Organización;** comprende el adecuado ordenamiento de la fuerza laboral, así como de los demás recursos disponibles para que de manera coordinada se realicen las actividades planificadas. Para Dávila (2020) a través de esto se alcancen los resultados proyectados, garantizando un óptimo desenvolvimiento institucional y el logro de objetivos. **Dirección;** es un proceso de orientación que se lleva a cabo mediante técnicas de comunicación hacia los empleados de una organización. Para Chávez et al. (2020) se señala que es la orientación que se da de manera tal manera que los colaboradores realicen sus actividades, funciones y tareas enfocados en el cumplimiento de los propósitos institucionales.

**Control;** abarca actividades de seguimiento, monitoreo, verificación y fiscalización de las acciones, procesos y ejecución de planes institucionales. Para Calderón et al. (2018) esta se encuentra comprendida por actividades de monitoreo orientado a la fiscalización de procesos internos de manera que se efectúe correctamente y se alcancen los objetivos planteados.

Respecto a la fundamentación teórica de la segunda varia **ejecución presupuestal**, fue conceptualizada mediante la R.D. N.º 036-2019-EF/50.01 como el ingreso y salida efectiva de dinero, de acuerdo al presupuesto autorizado en las instituciones públicas, siendo parte del proceso presupuestario. La ejecución presupuestal abarca una cadena de actividades administrativas que se orientan al buen manejo de los fondos públicos (p. 2). Asimismo, la ejecución presupuestaria hace referencia de llevar a cabo procedimientos y acciones necesarios para el uso de los recursos financieros y reales para lograr los bienes, productos o servicios en calidad eficiente en el periodo y en el sitio previsto emplea la tecnología de manera proporcionada teniendo presente los criterios de eficiencia y eficacia necesarios para el procedimiento que se desarrollará.

De acuerdo con la Ley N.º 28411, la ejecución presupuestal es el medio a través del cual, las organizaciones públicas realizan sus actividades, por un lado, percibiendo los recursos necesarios para financiar las erogaciones presupuestales y, por otro lado, atendiendo las necesidades de gasto empleando los recursos financieros públicos, con el propósito de cumplir las metas que están contempladas en su POI. Para Rodríguez (2013), la ejecución presupuestal se efectúa teniendo en cuenta niveles de reglamentos y normativas que regulan de manera adecuada al desarrollo, garantizando la correcta utilización de los recursos gubernamentales, es por ello que su cumplimiento es vital para evitar actos irregulares que afecte contra la integridad de los fondos públicos. Además, la ejecución presupuestaria donde podemos recibir los ingresos y esta que acredite el desarrollo presupuestario de entradas y la data sobre los recursos que

se aplicó de esta manera conseguidos por parte del pliego por el área presupuestaria.

Según Peñaloza et al. (2017), en las organizaciones públicas el presupuesto se constituye como un aspecto importante para la ejecución de las tareas estatales, mediante los cuales se hacen uso de recursos públicos para efectuar actividades, acciones y procesos gubernamentales, propiciando la atención y suplir las carencias y demandas de ámbito social, es por ello que Iglesias et al. (2017), sostienen que los gestores presupuestales de las diferentes entidades gubernamentales deben programar y formular sus presupuestos teniendo en cuenta las demandas sociales existentes en el sector eficientemente, garantizando con ello la disponibilidad de recursos para efectuar sus operaciones en bien de la colectividad. Cabe mencionar que la función de presupuesto habla sobre la ejecución de una manera básica la cual comprende al cumplimiento de acciones o programas que están inmersos en el presupuesto las cuales deben ser cumplidos según el cronograma establecido, sin tener otros requerimientos ni devoluciones ya que todo esto es coordinado y planeado previamente de todos los compromisos del gasto con la finalidad del financiamiento.

Aunado a ello, Béjar (2013), manifestó que la ejecución del presupuesto de las organizaciones del estado debe realizarse orientando el uso de los recursos hacia el logro de beneficios colectivos, brindando mejorar condiciones de vida poblacional. Permite que las organizaciones realicen sus actividades, pues en base a ello pueden realizar acciones y actividades en busca de sus objetivos (p. 33).

Consecuentemente, Álvarez y Álvarez (2014), afirmaron que, en el ámbito público está regulado por una serie de principios, normativas que buscan el buen uso de los fondos estatales disponibles, es así que los gestores presupuestales deben conocer plenamente sobre las mismas que afecten la integridad de los fondos estatales. Asimismo, la realización es el procedimiento de presupuesto en la que percibe los ingresos y que están contemplados en el presupuesto, cada agente

local quiere definir de esta manera desarrollar las obras o tareas presupuestal y de esta manera logrando los objetivos que se produzca para alcanzar las metas que se dieron en el año fiscal.

Para Alcalino (2010), la ejecución presupuestal permite la intervención del estado en las necesidades colectivas, siendo clave para el bienestar de la ciudadanía. Una ejecución presupuestal eficaz y eficiente permite el óptimo desarrollo institucional, para lo cual es clave que los organismos públicos implementen medidas de control y de seguimiento adecuadas que garanticen el buen uso y manejo de los fondos estatales. Cabe mencionar que sin el presupuesto no se desarrolla su totalidad la cual trae algunas falencias y negligencias o ineficiencias en el proyecto que se realiza, de la cual no se logran todos los objetivos y no se alcanza las metas, pero si se ejecuta todo el presupuesto, el éxito en todo caso hace referencia que los costos podrían haber pasado y el presupuesto que fue signado no alcanzó para dicha obra o proyecto, la cual casi causa imprevistos por causas naturales y de esta manera no se logra realizar o desarrollar en la forma prevista y de esta manera la entidad tiene que tener un plan de contingencia para poder lidiar con estos inconvenientes que puede pasar durante el procedimiento de ejecución presupuestal. En opinión de Saldoya et al. (2021), el presupuesto de las instituciones públicas representa un aspecto decisivo en bien de la población, es por ello que su gestión debe efectuarse eficientemente, garantizando la obtención de resultados eficaces en bien colectivo y orientados a un crecimiento socioeconómico sostenible.

Por su parte Coronel et al. (2021), sostuvieron que es importante que los organismos estatales fortalezcan sus sistemas de gestión que permitan una fluctuación de recursos institucionales de manera segura, teniendo en cuenta la priorización de uso de los recursos gubernamentales en suplir las carencias y demandas presentes en la comunidad. La ejecución del presupuesto público hace posible que las organizaciones estatales realicen sus actividades y operaciones para el logro de resultados eficientes y eficaces, evitando eventos inadecuados que afecten alcanzar las metas trazadas. Es importante que se planifiquen las

actividades eficientemente y a su vez que programen y ejecuten los presupuestos institucionales correctamente, así como también que se efectúen las gestiones correspondientes para la disposición de recursos suficientes y necesarios para la adecuada operatividad institucional (Mazaquiza et al. 2020).

De acuerdo a los siguientes autores Campoverde y Pincay (2019), hace relevancia que, mediante el presupuesto se pueden desarrollar proyectos a favor de las organizaciones, ya que es un elemento fundamental para dar inicio ante cualquier actividad que se desee desarrollar de acuerdo a la cantidad del capital que cuenta dicha entidad; por ende, para lograr una buena ejecución debe existir una buena administración, con personal capacitado que pueda ejercer sus funciones.

El presupuesto compone un instrumento en la gestión del Estado la cual ayuda a lograr resultados en bien de la sociedad por medio de prestar servicios y alcanzar los objetivos con el trabajo de eficacia por parte de las instituciones, de esta manera ayuda a que la ejecución presupuestaria tenga una mejora continua, para de esta manera tener resultados favorables que permitan mejorar el contexto de vida de la comunidad y que estos sean los beneficiados y que sea sostenible en el tiempo. Por consiguiente, Álvarez (2016), aseveró que la ejecución presupuestal, abarca erogaciones e ingresos de dinero en las arcas del estado, las mismas que deben ser adecuadamente controladas, es por ello que las organizaciones estatales deben reforzar sus procesos de gestión y control en la institución, teniendo en cuenta que se usan los recursos y los resultados de su utilización, buscando en todo momento maximizar los beneficios en la población.

En el mismo contexto Campoverde y Pincay (2019), concretaron la ejecución del presupuesto que abarca una serie de pasos y requisitos establecidos mediante normativa. Es importante que la ejecución de los presupuestos se efectúe óptimamente en las entidades estatales, considerando el manejo óptimo de sus recursos y demandas sociales prioritarios. El control institucional disminuye posibles problemas que subsisten dentro de ella, garantizando que se generen

oportunidades de desarrollo colectivo, dejando de lado los beneficios particulares, por ende, las entidades estatales deben implementar y reforzar sus medidas de control, evitando un uso inadecuado de los fondos estatales.

Las dimensiones según la R.D. N.º 036-2019-ef/50.01 (2019), son las siguientes: **Compromiso**, es una fase de la ejecución presupuestal en la cual, la entidad pública se compromete a realizar el pago a un tercero por la provisión de un bien, prestación de un servicio o ejecución de una obra pública. Para Campoverde y Pincay (2019) esta fase hace referencia al compromiso de pago de un tercero el cual debe estar especificada mediante un contrato. **Devengado**, de acorde con la R.D. N.º 036-2019-ef/50.01 (2019) es un periodo de la ejecución presupuestal donde la institución hace reconocimiento que debe realizar el pago a un tercero que a cumplió con la provisión de un bien, prestación de un servicio o ejecución de una obra pública de acuerdo al contrato firmado anteriormente. Para Iglesias et al. (2017) fase a través del cual se hace el reconocimiento de una deuda contraída con un proveedor de un servicio. **Pago**, de acorde con la R.D. N.º 036-2019-ef/50.01 (2019) es el cumplimiento efectivo de la obligación contraída por la institución pública, dando por extinguida a la misma, de acuerdo si es parcial o total. Para Mendivel et al. (2020) el pago, así como cada fase de la ejecución presupuestal debe realizarse con sustento documentario comprobado, evitando erogaciones monetarias fraudulentas que afecten la integridad de los recursos estatales.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

##### Tipo de estudio

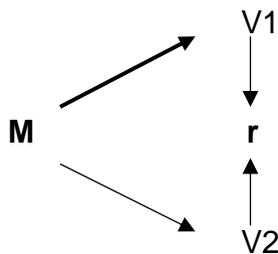
Se consideran una investigación perteneciente al tipo básica porque está orientada a recopilar información necesaria que permita el conocimiento profundo de las variables, al mismo tiempo que busca establecer aquellas métodos y procedimientos funcionales para dar solución a un problema (Concytec, 2018, p. 2).

##### Diseño de la investigación

Se tomó en cuenta la utilización de un diseño no experimental porque busca realizar el estudio mediante la recopilación de data sin manipular las variables (Hernández et al. 2014, p. 126).

Posee un enfoque cuantitativo el cual es respaldado por Cruzado (2021) como aquellos estudios que realizar una recopilación información para comprobar hipótesis (p. 11). De alcance relacional, porque persigue el objetivo de determinar una correlación respectiva (Monje, 2011, p. 101).

El diseño fue de la siguiente manera:



**Donde:**

M = Muestra

V1 = Gestión administrativa

V2 = Ejecución presupuestal

r = Relación entre variables

### **3.2. Variables y operacionalización**

Variables

Variable 1: Gestión administrativa

Variable 2: Ejecución presupuestal

Operacionalización

En los anexos se ha estipulado la operacionalización completa.

### **3.3. Población, muestra y muestreo**

#### **Población**

Según Arias et al. (2016), es conjunto de factores, definidos, la cual es limitada y de accesos, del cual se optó la muestra de estudio (p. 202).

La población estuvo formada por 58 servidores del Municipio del distrito de Chazuta, 2021.

#### **Criterios de selección**

##### **Criterios de inclusión**

- Colaboradores nombrados
- Colaboradores contratados mediante CAS
- Personal con contrato laboral vigente
- Personal del área de presupuesto y desarrollo

##### **Criterios de exclusión**

- Personal locador
- Personal de servicio
- Practicantes
- Alcalde y regidores.

### **Muestra**

Es el conjunto de factores elegidos de una población los cuales cumple con una establecida particularidad y se obtiene los resultados en base a ellas, trascendiendo en el total de la población (López, 2014, p. 69).

En el presente estudio, la muestra estuvo conformada por 58 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chazuta, 2021.

### **Muestreo**

Tomando en cuenta que la cantidad poblacional no es extensa y los investigadores pueden llegar de manera apropiada hacia la totalidad de los elementos, no se utilizará el muestreo probabilístico (Cabezas et al. 2018, p. 93)

### **Unidad de análisis**

Estuvo compuesta por un trabajador de municipio Distrital de Chazuta, 2021.

## **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

### **Técnica**

Según Casas, et al. (2013), ayudó a tener datos desde la muestra sin tener inconvenientes de una manera rápida y a bajo coste. (p. 527). La técnica fue la encuesta.

### **Instrumento**

Fue un cuestionario el cual ha sido adaptado del autor López (2021), cuenta con 20 ítems con escala ordinal. Se tuvo en cuenta el uso de la baremación sostenido en tres niveles para el análisis correspondiente de la variable: Malo (20 – 47), regular (48 – 74) y bueno (75 – 100).

Para medir la variable de ejecución presupuestal fue un cuestionario el cual ha sido adaptado del autor Lozano (2021), dicho instrumento tiene como fin recopilar datos acerca de la variable de estudio, la misma que se encuentra estructurado con 18 ítems con escala ordinal. Se tuvo en cuenta el uso de la baremación sostenido en tres niveles para el análisis correspondiente de la variable: Malo (18– 42), regular (43 – 66) y bueno (67 – 90).

### **Validez**

Fue validado por expertos que tiene alto conocimiento de la temática de investigación del presente estudio, los cuales fueron 3 expertos quienes estuvieron a cargo de validar dichos instrumentos.

Tabla 1.

#### *Validez*

Variable	Nº	Especialidad	Promedio de validez	Opinion del experto
Gestión administrativa	1	Metodologo	4.4	Si es aplicable
	2	Especialista	4.1	Si es aplicable
	3	Especialista	4.8	Si es aplicable
Ejecución presupuestal	1	Metodologo	4.3	Si es aplicable
	2	Especialista	4.1	Si es aplicable
	3	Especialista	4.7	Si es aplicable

Fuente: Elaboración propia.

Los resultados de la validez muestran un promedio de 4.33 en cuanto a la primera variable, al mismo tiempo que muestra un 89% de congruencia entre expertos; en lo concerniente a la segunda variable el promedio alcanzar es de 4.37 y un 87% de congruencia; todo ello permitió establecer un alto nivel de validez.

### Confiabilidad

Fue preciso la utilización del alfa de Cronbach para establecer el nivel de confiabilidad respectiva.

Tabla 2.

*Análisis de confiabilidad de gestión administrativa*

<b>Resumen de procesamiento de casos</b>			
		N	%
Casos	Válido	15	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	15	100,0

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,984	20

Tabla 3.

*Análisis de confiabilidad de ejecución presupuestal*

<b>Resumen de procesamiento de casos</b>			
		N	%
Casos	Válido	15	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	15	100,0

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,984	18

### 3.5 Procedimientos

Una de las tareas esenciales, se desarrolló una solicitud con el fin de solicitar información y solicitar autorización a la institución, de esta manera proceder con la aplicación de los instrumentos y la aceptación que se otorgó, se planificó una reunión dónde se recopiló todos los datos donde se desarrolló de manera directa con cada participante de la muestra, la cual fueron ingresados para su debida categorización.

### **3.6 Métodos de análisis de datos**

Toda la información procesada de manera estadística fue presentada a través de figuras y tablas estadísticas; para el cálculo de las correlaciones fue necesario utilizar el SPSS v.25 para analizar el coeficiente de Pearson.

### **3.7 Aspectos éticos**

Se basó en los factores de la ética profesional, ya dando comienzo por la justicia y se considera parte de la ética la cual se relaciona con la integridad científica, mediante la cual se establece el desarrollo del estudio con fines académicos, fue realizar dicho estudio el factor de beneficencia tiene la ubicación moral de actuar en beneficio con la población y de esta manera buscó un bienestar y por último el factor de no maleficencia, debido a que no se producirá perjuicio alguno a los participantes.

## IV. RESULTADOS

### 4.1. Nivel de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021

**Tabla 1.**

*Nivel de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021.*

Escala	Intervalo	frecuencia	Porcentaje
Malo	20 – 47	18	31 %
Regular	48 – 74	27	47 %
Bueno	75 – 100	13	22 %
Total		58	100 %

*Fuente:* Cuestionario aplicado a los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chazuta.

#### **Interpretación:**

En la tabla 1, en cuanto al nivel de gestión administrativa, es regular en 47%, malo en 31 % y bueno en 22%, debido a que el Plan Estratégico Institucional del 2022 de la Municipalidad distrital de Chazuta no es conocido por la población, los funcionarios de la institución no les han explicado en que consiste.

#### 4.2. Nivel de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021.

**Tabla 2.**

*Nivel de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021.*

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Malo	18 – 42	19	33 %
Regular	43 – 66	25	43 %
Bueno	67 - 90	14	24 %
Total		58	100 %

*Fuente:* Cuestionario aplicado a los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Chazuta.

#### **Interpretación:**

En la tabla 2, en cuanto al nivel de ejecución presupuestal, es regular en 43%, malo en 33 % y bueno en 24 %, debido a que, no se registra en el SIAF todas las obligaciones giradas y ejecutadas dentro del año fiscal.

**Tabla 3.**

*Prueba de normalidad*

	Kolmogorov - Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión administrativa	,155	58	,001
Ejecución presupuestal	,102	58	,200

*Fuente:* Base de datos obtenido del SPSS V.25

#### **Interpretación:**

El análisis del Kolmogorov – Smirnov realizado para una muestra que es superior a cincuenta, arrojó un resultado mayor a 0.05, motivo por el cual se

realizará la utilización del coeficiente de Pearson para determinar los valores de correlación.

#### 4.3. Relación entre la planificación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.

**Tabla 4.**

*Relación entre la planificación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.*

		Planificación	Ejecución presupuestal
Planificación	Correlación de Pearson	1	,910**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	58	58
Ejecución presupuestal	Correlación de Pearson	,910**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	58	58

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25°*

#### **Interpretación:**

En la tabla 4, corresponde a la relación entre la planificación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021, la cual fue establecido mediante el cálculo del coeficiente de Pearson el mismo que arrojó un resultado de 0.910 (se interpreta como una relación positiva nivel muy alta); y un p valor igual a 0,000 (p-valor  $\leq$  0.01).

**4.4. Relación entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.**

**Tabla 5.**

*Relación entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.*

		Organización	Ejecución presupuestal
Organización	Correlación de Pearson	1	,755**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	58	58
Ejecución presupuestal	Correlación de Pearson	,755**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	58	58

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25*

**Interpretación:**

En la tabla 5, corresponde a la relación entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021, la cual fue establecido mediante el cálculo del coeficiente de Pearson el mismo que arrojó un resultado de 0.755 (se interpreta como una relación positiva moderada); y un p valor igual a 0,000 (p-valor  $\leq$  0.01).

**4.5. Relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.**

**Tabla 6.**

*Relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.*

		Dirección	Ejecución presupuestal
Dirección	Correlación de Pearson	1	,838**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	58	58
	Correlación de Pearson	,838**	1
Ejecución presupuestal	Sig. (bilateral)	,000	
	N	58	58

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25*

**Interpretación:**

En la tabla 6, corresponde a la relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021, la cual fue establecido mediante el cálculo del coeficiente de Pearson el mismo que arrojó un resultado de 0.838 (se interpreta como una relación positiva alta); y un p valor igual a 0,000 (p-valor  $\leq$  0.01).

**4.6. Relación entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.**

**Tabla 7.**

*Relación entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.*

		Control	Ejecución presupuestal
Control	Correlación de Pearson	1	,912**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	58	58
	Correlación de Pearson	,912**	1
Ejecución presupuestal	Sig. (bilateral)	,000	
	N	58	58

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25*

**Interpretación:**

En la tabla 7, corresponde a la relación entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021, la cual fue establecido mediante el cálculo del coeficiente de Pearson el mismo que arrojó un resultado de 0.912 (se interpreta como una relación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 (p-valor  $\leq$  0.01).

**4.7. Relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021.**

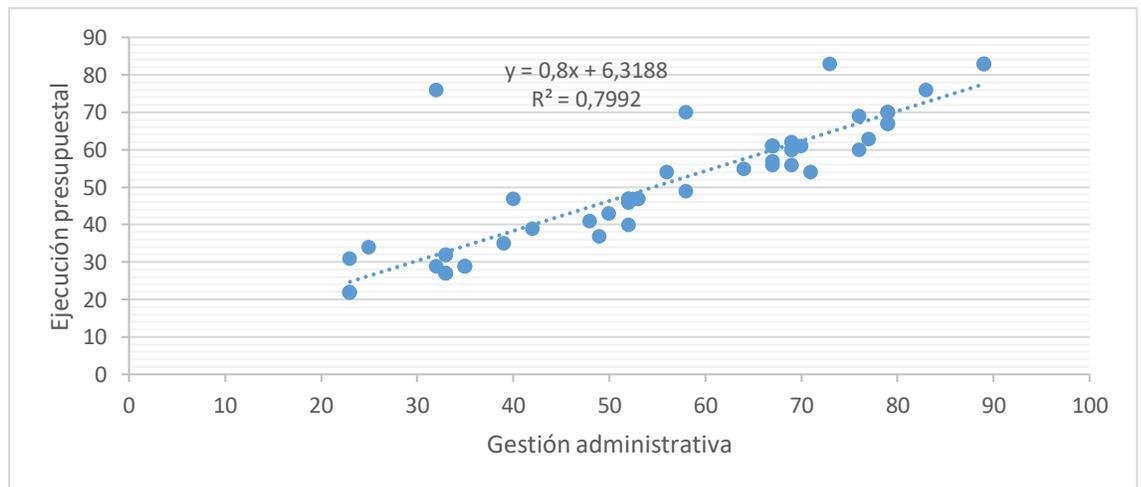
**Tabla 8.**

*Relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021.*

		Gestión administrativa	Ejecución presupuestal
Gestión administrativa	Correlación de	1	,894**
	Pearson		
	Sig. (bilateral)		,000
	N	58	58
Ejecución presupuestal	Correlación de	,894**	1
	Pearson		
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	58	58

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25



**Figura 1:** Gráfico de dispersión entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal.

**Interpretación:**

En la tabla 8, corresponde a la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021, la cual fue establecida mediante el cálculo del coeficiente de Pearson el mismo que arrojó un resultado de 0.894 (se interpreta como una relación positiva alta); y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ).

La figura 1, grafico de dispersión se establece que solo el 79.92 % en la ejecución presupuestal depende de la gestión administrativa.

## V. DISCUSIÓN

En este capítulo se contrasta los resultados, teniendo que el nivel de gestión administrativa, es regular en 47 %, malo en 31 % y bueno en 22%, debido a que el Plan Estratégico Institucional del 2022 de la Municipalidad distrital de Chazuta no es conocido por la población, los funcionarios de la institución no les han explicado en que consiste, dicho resultado coincide con Mendoza et al. (2019), indica que, la gestión institucional en los organismos estatales se constituye como un aspecto determinante para la planeación y ejecución de actividades gubernamentales eficientes en beneficio de la población, es por ello que debe efectuarse óptimamente, garantizando la programación de actividades que sumen valor institucional.

Esta variable debe centrarse en la identificación de necesidades y aspectos inadecuados que existen en la organización, así como demandas prioritarias presentes en la población, de tal manera que se realicen intervenciones y se logre atender las deficiencias adecuadamente. Una gestión administrativa adecuada permite que las actividades y acciones institucionales propuestas se planifique y ejecuten de manera correcta, en cuanto a González et al. (2020), hace mención que, después de haber analizado la información recopilada, se determinó que existe un desconocimiento generalizado del proceso de gestión administrativa en la empresa, debido a que se pudo comprobar que no hay una planificación estratégica eficiente que haga posible la determinación de las estrategias a aplicar para lograr el desarrollo empresarial.

En cuanto a Bao (2020), refiere que, este proceso se basa en la planificación de actividades, considerando cada paso, acción, proceso y/o evento a realizar para que se alcancen objetivos y se logren los propósitos institucionales, asimismo, abarca actividades de organización de los recursos disponibles, de manera que se sumen esfuerzos para alcanzar los propósitos deseados, consecuentemente, se realiza actividades de dirección que están enmarcadas en la orientación de las acciones instituciones, de manera que se alcance un rumbo institucional

adecuado, enfocado en lo que se desea lograr y que cada acción a realizarse sume valor para que el objetivo sea alcanzado, y como última acción administrativa que debe realizarse durante todo el proceso anterior, está el control el cual asegura que cada acción planeada se realice correctamente, en cumplimiento de normativas internas y externas de la entidad, evitando irregularidades que afecten la operatividad institucional.

Asimismo a Mori (2020), quien manifiesta que, la gestión administrativa en el ámbito estatal juega un rol decisivo en el buen avance de las tareas organizacionales, la cual muchas veces se ve interrumpida con el cambio de gestión de los entes locales, provinciales y a nivel nacional, puesto que al ingresar nuevos funcionarios públicos a las entidades del estado, estos muchas veces no consideran los planes y proyecciones en marcha de la gestión anterior, frustrando gravemente los propósitos establecidos en bien de la población. Es importante que las gestiones institucionales coordinen adecuadamente sus propósitos, de esta forma no obstaculicen el plan eficiente en bien de la colectividad. La gestión entrante en los gobiernos locales, regionales y nacionales, deben considerar y mejorar los planes institucionales, así como también, potenciar los procesos de gestión, de manera que el uso de los recursos públicos sea eficientes y eficaces, buscando en todo momento el bienestar poblacional, en cuanto a Esquivel (2019), indica que, las instituciones públicas y privadas deben buscar en todo momento atender y suplir las carencias de sus usuarios, garantizando alcanzar las metas adecuadamente, pues abarca diversos pasos y procesos que efectuados adecuadamente, hacen posible que la operatividad institucional sea de calidad, propiciando el desarrollo de actividades institucionales direccionadas lograr las metas.

Además, el nivel de ejecución presupuestal, es regular en 43 %, malo en 33 % y bueno en 24 %, debido a que, no se registra en el SIAF todas las obligaciones giradas y ejecutadas dentro del año fiscal, dicho resultado coincide con Reinoso y Pincay (2019), manifiestan que, el presupuesto de las instituciones públicas representa un aspecto decisivo para cumplir objetivos

planteados en bien de la población, es por ello que su gestión debe efectuarse eficientemente, garantizando la obtención de resultados eficaces en bien colectivo y orientados a un crecimiento socioeconómico sostenible. Es clave que los organismos públicos implementen medidas de control y de seguimiento adecuadas que garanticen el buen uso y manejo de los fondos estatales.

Es importante que los organismos estatales fortalezcan sus sistemas de gestión que permitan una fluctuación de recursos institucionales de manera segura, teniendo en cuenta la priorización de uso de los recursos gubernamentales en suplir las carencias y demandas presentes en la comunidad, asimismo a Silva et al. (2018), se refiere que, para el adecuado avance de las tareas proyectadas en las instituciones públicas, es importante que se realice adecuadamente planes y presupuestos de manera eficiente, así como también que se efectúen las gestiones correspondientes para la disposición de recursos suficientes y necesarios para la adecuada operatividad institucional orientada a alcanzar las metas planteadas. La ejecución del presupuesto público hace posible que las organizaciones estatales realicen sus actividades y operaciones para el logro de resultados eficientes y eficaces, es así se tiene que presupuestar de manera adecuada cada actividad a desarrollarse, evitando eventos inadecuados.

En ese mismo contexto a Masaquiza y Palacios (2020), indican que, el tener la disposición y hacer el seguimiento diario al desarrollo del presupuesto y tener informado a la dirección zonal el saldo disponible dentro de cada proyecto, se debe proceder a solicitar el desarrollo del presupuesto presupuestario la cual todavía no está disponible con el fin de cumplir a la asignación del 100% de dicho presupuesto, asimismo a Patazca (2021), se refiere que, sólo 32.8% de los encuestados perciben la gestión administrativa como buena, y el resto 67.2% como mala o regular, además sólo 30% perciben la ejecución del gasto como buena y el resto 70% como mala o regular, finalmente los resultados inferenciales mostraron influencia de en 54.6% en la ejecución del gasto, asimismo a Heredia (2018), indica que, las organizaciones estatales disponen de un presupuesto aprobado para el desarrollo de sus actividades, el mismo

que rige qué es lo que realizará la entidad, sujeto a ciertas modificaciones que deben realizarse diligentemente. Es importante que la ejecución de los presupuestos se efectúe óptimamente en las entidades estatales.

Así mismo, existe relación positiva y significativa entre la planificación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021, en cuanto Rojas (2021), hace mención que, la gestión administrativa permite el direccionamiento de la fuerza laboral de las organizaciones, haciendo que cada empleado cumpla con sus funciones y contribuya al logro de metas institucionales. Es necesario que los gestores organizacionales, desarrollen procesos de gestión eficientes, de manera que con el apoyo de los empleados se logren grandes resultados, propiciando el éxito de la entidad. De acuerdo con el estudio efectuado, la gestión administrativa eficiente permite el gusto de los servidores en la OGSS, evidenciado mediante un Rho de 0.888 y un p valor de 0.000, pues ambas variables se encuentran asociadas. Una gestión administrativa eficiente pone a trabajar de manera ordenada y orientada en los objetivos a los trabajadores, representando una virtud para el éxito de las entidades.

En ese mismo contexto Marín (2021), indica que, la ejecución presupuestal es un aspecto que se encuentra sujeto a riesgos sobre el mal uso de los recursos públicos por parte de los directivos, es por ello que las acciones de planificación, seguimiento y control sobre la ejecución presupuestal simboliza un aspecto muy fundamental, pues determinan la adecuada administración de los mismos. La administración pública debe asegurarse que la ejecución presupuestal sea adecuada, verificando que el uso de los recursos sea eficiente, orientado en la solución y atención de demandas y necesidades sociales. Se obtuvo un Rho de 0, 768 y un p valor de 0,000, indicando que una administración eficiente del presupuesto, es clave para que se realicen ejecuciones presupuestales productivas, que generen valor público, basadas en la atención y solución de necesidades colectivas.

## **VI. CONCLUSIONES**

- 6.1.** Existe relación positiva y significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021, ya que el análisis estadístico de Pearson fue de 0,894 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); además, solo el 79.92 % en la ejecución presupuestal depende de la gestión administrativa.
- 6.2.** El nivel de gestión administrativa, es regular en 47 %, malo en 31 % y bueno en 22%, debido a que el Plan Estratégico Institucional del 2022 de la Municipalidad distrital de Chazuta no es conocido por la población, los funcionarios de la institución no les han explicado en que consiste.
- 6.3.** El nivel de ejecución presupuestal, es regular en 43 %, malo en 33 % y bueno en 24 %, debido a que, no se registra en el SIAF todas las obligaciones giradas y ejecutadas dentro del año fiscal.
- 6.4.** Existe relación positiva y significativa entre la planificación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021, la cual fue establecido mediante el cálculo del coeficiente de Pearson el mismo que arrojó un resultado de 0.910 (se interpreta como una relación positiva nivel muy alta); y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ), indicando que mientras mejor sea la planificación mejor será la ejecución presupuestal.
- 6.5.** Existe relación positiva y significativa entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021, la cual fue establecido mediante el cálculo del coeficiente de Pearson el mismo que arrojó un resultado de 0.755 (se interpreta como una relación positiva moderada); y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ), indicando que mientras mejor sea la organización mejor será la ejecución presupuestal.

- 6.6.** Existe relación positiva y significativa entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021, la cual fue establecido mediante el cálculo del coeficiente de Pearson el mismo que arrojó un resultado de 0.838 (se interpreta como una relación positiva alta); y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ), indicando que mientras mejor sea la dirección mejor será la ejecución presupuestal.
- 6.7.** Existe relación positiva y significativa entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021, la cual fue establecido mediante el cálculo del coeficiente de Pearson el mismo que arrojó un resultado de 0.912 (se interpreta como una relación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ), indicando que mientras mejor sea el control mejor será la ejecución presupuestal.

## **VII. RECOMENDACIONES**

- 7.1.** Al alcalde, gestionar proyecto de impacto que ayude a la población a mejorar su calidad de vida, mediante la apertura y mantenimiento de sus trochas carrozables, mejoría de las principales vías de acceso al distrito.
- 7.2.** Al alcalde, fortalecer la participación de las principales autoridades de los caseríos y anexos con la finalidad de poder planificar, gestionar y ejecutar actividades dentro de sus jurisdicciones de acuerdo al nivel de prioridad de cada de ellos, además de gestionar sus presupuestos en entidades superiores.
- 7.3.** Al jefe de presupuesto, monitorear la adecuada ejecución de los proyectos y programas, con el objetivo que se cumplan en el tiempo establecido, sin perjudicar a la institución con ampliaciones de presupuesto.
- 7.4.** Al jefe del área de planificación, recoger las necesidades de la población mediante reuniones con las juntas vecinales para incluirles en los planes operativos y el plan estratégicos para buscar su financiamiento en entidades superiores.
- 7.5.** Al gerente municipal, monitorear el cumplimiento de las actividades o planes de trabajo para que se cumplan a cabalidad, con una adecuada gestión organizativa y el liderazgo por parte de los representantes.
- 7.6.** Al gerente municipal y jefe de control interno, comunicar de manera oportuna los hallazgos encontrados, para poder tomar medidas preventivas y correctivas.
- 7.7.** Al gerente municipal, solicitar informes de los avances presupuestarios para poder así mejorar la ejecución de lagunas actividades y tener así un mayor porcentaje de inversión a la gestión municipal.

## REFERENCIAS

- Aguilar, c., Palomino, H y Suarez, H. (2020) Quality of financial administrative management in municipalities, 2020. (artículo científico). Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/104/90>
- Alcalino, E. (2010), *Ejecución del Gasto Público y sus diferentes Etapas*. Aconcagua
- Alegría, J. (2020). Gestión administrativa y calidad de los servicios de la Municipalidad Distrital de Rumisapa, Lamas - 2020. (tesis de maestría) Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/52266/Alegría\\_AJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/52266/Alegría_AJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Álvarez, A., y Álvarez, M. (2014), Presupuesto público comentado 2014. Perú Pacífico. Perú.
- Álvarez, K. (2016). Manual Técnico Operativo de Presupuesto. Lima - editorial.
- Álvarez, N. & Delgado, J. (2020). Organizational development in municipal management. (artículo científico) Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, 17. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/133/153>
- Anzola,S. (2016). *Administración de pequeñas empresas*. México: McGraw-Hill / Interamericana De México.
- Arias, J., Villasís, M., & Miranda, M. (2016). The research protocol III. Study population. Colegio Mexicano de Inmunología Clínica, 7. <https://www.redalyc.org/pdf/4867/486755023011.pdf>
- Bachenheimer, H. (2016). *Definición de términos: Administración de empresas*. [http://drupal.puj.edu.co/files/OI118\\_Herman\\_0.pdf](http://drupal.puj.edu.co/files/OI118_Herman_0.pdf).

- Bao, C. (2020). *Administrative management and quality of service perceived by users of a postgraduate school, Huánuco-Perú* (Artículo científico). Universidad Nacional Del Altiplano, Puno, Perú. <http://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/787/677>
- Barrera, A., Ysuiza, M. (2018), Administrative management and service quality of the provincial municipality of Alto Amazonas, Loreto 2018. (artículo científico). Universidad San Martín de Porres. Perú. <https://revistagobiernoygestionpublica.usmp.edu.pe/index.php/RGGP/article/view/145/132>
- Béjar, Q. (2013), Derecho Constitucional del Perú Parte II. Cusco - Perú: Editorial Andina.
- Cabezas, E., Naranjo, D. y Torres, J. (2018). Introducción a la metodología de la investigación científica. Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. [http://repositorio.espe.edu.ec/jspui/bitstream/21000/15424/1/Introduccion a la Metodologia de la investigacion cientifica.pdf](http://repositorio.espe.edu.ec/jspui/bitstream/21000/15424/1/Introduccion%20a%20la%20Metodologia%20de%20la%20investigacion%20cientifica.pdf)
- Calderón, M., Pasaca, M., Gallardo, N y Encalda, J. (2018) Administrative management and its influence with business growth for, Ecuador 2018. (artículo científico). Polo del conocimiento. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7183539>
- Campoverde, R. y Pincay, D. (2019). Ejecución Presupuestaria vs Rendición de Cuentas, sobre el rubro de Investigación: Caso de una Universidad Ecuatoriana. 593 Digital Publisher CEIT, 4(3), 9. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7144023>
- Casas, J., Repullo, J. y Donado, J. (2013). La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos. Atención Primaria, 31(8), 12. <https://www.elsevier.es/es-revista-atencion-primaria-27-pdf-13047738>

- Chancafe, F. Espinoza, R. Ramos, O. y Pompeyo, G. (2020). Administrative management, leadership in the Budget Program 068 Health sector, 2020. (artículo científico) Universidad César Vallejo. Lima, Perú. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7887990>
- Chávez, M., Castelo, A. & Villacis, J. (2020). Administrative management from the processes of agricultural companies in Ecuador. (artículo científico) Fipcaec, 14. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/198/323>
- Chiavenato, I. (2012) *Introducción a la teoría general de la Administración*. McGraw-Hill Interamericana. México.
- Concytec. (2018). Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación tecnológica - Reglamento Renacyt. 12. [https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento\\_renacyt\\_version\\_final.pdf](https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento_renacyt_version_final.pdf)
- Coronel, A., Palomino, G., Pereyra, R. y Vela, R. (2021). Public spending on economic growth. (artículo científico) Ciencia Latina Revista Multidisciplinar, 5(2), 12. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/381/484>
- Cruzado, L. (2021). La ergonomía y satisfacción laboral en los colaboradores del área administrativa de la empresa E & A Services S.A.C, 2021 [Universidad Cesar Vallejo]. In Psikologi Perkembangan. <http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/3000/SilvaAcosta.pdf?sequence=1&isAllowed=y%0Ahttps://repositorio.comillas.edu/xmlui/handle/11531/1046>
- Dávila, H. (2020). Gestión administrativa y atención a los usuarios de la Dirección de Transportes y Comunicaciones de Tarapoto, 2020. (tesis de maestría) Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú.

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/50223/D%203%20a1vila\\_PH%20-%20SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/50223/D%203%20a1vila_PH%20-%20SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Esquivel, W. (2019), *Proposal of a system of quality management, in the execution of public works* (artículo científico) Pontificia Universidad Católica del Perú. Lima, Perú. <https://1library.co/document/z12n3g8y-propuesta-sistema-gestion-calidad-ejecucion-obras-publicas.html>

González, S. Viteri, D. Izquierdo, A. y Verdezoto, G. (2020). Administrative management model for the business development of hotel Barros in Quevedo city. (artículo científico) Universidad Regional Autónoma de Los Andes. Ecuador. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A. & Verdezoto, G. (2020). Administrative management model for the business development of hotel barros in quevedo city. (artículo científico) Revista Universidad y Sociedad, 6. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>

Heredia, M. (2018), *Propuesta de un modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial en las empresas constructoras de los distritos de Tarapoto, morales y la banda de shilcayo*. (tesis en doctorado). Universidad nacional de san Martín Tarapoto. <https://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/2815/DOCT.%20GEST.%20EMP.%20-%20Gladis%20Heredia%20Baca.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación (6th ed.). Mc Graw Hill. <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>

- Iglesias, L., Barcia, F. y Holguín, A. (2017). *Evolution of the general budget of the Ecuadorian State, period 2010 – 2015*. (artículo científico) Dominio de Ciencias <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6244053.pdf>
- Instituto de Investigación el Pacífico (2015) *Gestión administrativa en las instituciones*. (1°Ed). México: Pearson
- López, P. (2014). Población Muestra Y Muestreo. (artículo científico) Punto Cero, 6. <http://www.scielo.org.bo/pdf/rpc/v09n08/v09n08a12.pdf>
- Marín, H. (2021). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en el Hospital II-2 Tarapoto, 2021*. (Tesis en Maestría). Universidad Cesar Vallejo Tarapoto. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67026/Mar%C3%ADn\\_FHM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67026/Mar%C3%ADn_FHM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Masaquiza, T. Palacios, A. y Moreno, K. (2020). Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3. (artículo científico) Universidad Técnica de Ambato, Ecuador. <http://scielo.senescyt.gob.ec/pdf/rcuisrael/v7n3/2631-2786-rcuisrael-7-03-00051.pdf>
- Masaquiza, T., Palacios, A. y Moreno, K. (2020). Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3. Revista Científica UISRAEL, 7(3), 15. <https://revista.uisrael.edu.ec/index.php/rcui/article/view/305/260>
- Mendivel, R., Lavado, c, y Sanchez, A. (2020) Administrative management and human talent management by competencies at the universidad peruana los andes, subsidiary chanchamayo, Perú 2020. (artículo científico). Conrado. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1990-86442020000100262](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1990-86442020000100262)

- Mendoza, A. (2017) Importance of administrative management for the innovation of medium-sized commercial enterprises in the city of Manta. (artículo científico). Dominio de las ciencias. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6325898>
- Mendoza, V., Moreira, J. (2021), Administrative Management Processes, a journey from its origin, Ecuador 2021. (Artículo científico). FIPCAEC. <https://www.fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/414/736>.
- Mendoza, W., Delgado, M., García, T. y Barreiro I. (2019). *Internal control and its influence on the administrative management of the public sector*. (Artículo científico). Domino de las ciencias, Ecuador. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6656251.pdf>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2011). El sistema nacional de presupuesto. 34. [https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_publ/capacita/guia\\_sistema\\_nacional\\_presupuesto.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf)
- Monje, C. (2011). Metodología de la investigación cuantitativa y cualitativa. Guía didáctica. Universidad Surcolombiana. <http://carmonje.wikispaces.com/file/view/Monje+Carlos+Arturo+-+Guía+didáctica+Metodología+de+la+investigación.pdf>
- Montes, J, & Pulla, C. (2019). The administrative management and its impact on the productivity of Ecuadorian microenterprises. Case study Dipromax workshop in the city of Santo Domingo. (artículo científico) Dominio de las ciencias. <https://www.dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/1191/126>
- Mori, H. (2020). *Change of administrative management in sub-national governments and its impact on administrative systems: Amazonas region, 2018-2019* (Artículo científico). Instituto de Gobierno y de Gestión Pública, Lima, Perú.

<https://revistagobiernoygestionpublica.usmp.edu.pe/index.php/RGGP/article/view/208/375>

- Munch L. (2010). *Administración Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. (2a. ed.). Pearson.
- Patazca, K. (2021). Administrative management executing the covid-19 expenditure in two Peruvian executing units. (artículo científico) Universidad César Vallejo. Lima, Perú. <http://revista-iberoamericana.org/index.php/es/article/view/161/365>
- Peñaloza, K.; Gutiérrez, A. y Prado, M. (2017). *Evaluation of budget design and execution, an instrument of performance-based budgeting: some experiences applied to health*. (artículo científico) Med Ex Salud Pública <http://www.scielo.org.pe/pdf/rins/v34n3/a20v34n3.pdf>
- Reinoso, Y. y Pincay, D. (2019). *Analysis of the budget execution in the Municipal Local Government of Cantón Simón Bolívar*. (Artículo científico). Universidad Estatal de Milagro, Ecuador. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7383235.pdf>
- Robbins, S. & Coulter, M. (2014). *Administration*. México: Pearson. [https://www.academia.edu/29083935/Administracion\\_libro\\_12\\_edicion](https://www.academia.edu/29083935/Administracion_libro_12_edicion)
- Rodríguez, P. (2013). *Presupuesto Público*. Colombia. <https://bit.ly/2MPS8R4>
- Rojas, D. (2017). Public budget. Engine of development and social transformation. (artículo científico) In *Vestigium Ire*, 11(2), 10. <http://revistas.ustatunja.edu.co/index.php/ivestigium/article/view/1555/1420>
- Rojas, E. (2021). *Gestión administrativa y satisfacción laboral de los colaboradores de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, Tarapoto 2021*. (tesis en maestría). Universidad cesar vallejo Tarapoto. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67756/Rojas\\_CE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67756/Rojas_CE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- Saldoya, R., Ubillus, E., Luna, H. y Delgado, L. (2021). Local concerted development plan and its relationship with the budget execution of the municipalities of the Province of Contralmirante Villar in the 2015-2018 administration. (artículo científico) *Recimundo*, 5(2), 298–306. <https://www.recimundo.com/index.php/es/article/view/1063/1711>
- Salguero, N. & García, C. (2018). Efficient Administrative Management. (artículo científico) *Polo del conocimiento*, 12. <https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/748/923>
- Silva, C., Dugarte, J. y Mejía, A. (2018), *Impact of quality cost execution of construction projects in Colombia* (artículo científico). *Revista EAN, Colombia*. Edición especial, <https://journal.universidadean.edu.co/index.php/Revista/article/view/2017/1781>
- Toral, R. & Zeta, A. (2016). Administrative management and quality of service in the legal, social and administrative area of the national Loja university. (artículo científico) *Revista Sur Academi*, 13. <https://revistas.unl.edu.ec/index.php/suracademia/article/view/268/246>
- Torres, N. (2017). *Gestión administrativa y gestión documental del archivo general en la Corte Superior de Justicia del Callao, 2016*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo. Lima, Perú.
- Vargas, J. y Zavaleta, W. (2020). The management of the budget for results and the quality of expenditure in local governments. (artículo científico) *Revista Científica Visión de Futuro*, 24(2), 19. <https://www.redalyc.org/journal/3579/357963491002/357963491002.pdf>
- Ventura, A. (2021) *Administrative management and motivation in the production of a natural product company, 2020, Perú* (artículo científico) Digital Publisher CEIT, <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7897405>

Vergara, A., Callao, M y Puican, V. (2021) Prison administrative management in Peru: documentary review in latin america. (artículo científico). Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/1291/1766>.

Zambrano, J y Concha, J. (2021) Analysis of the administrative management and its impact on the profitability of the Mundocolor paintings company, of the Santo Domingo canton, Ecuador 2021 (articulo). POLO DEL CONOCIMIENTO, <https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/rt/printerFriendly/2607/html>

# **ANEXOS**

## Matriz de Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión administrativa	Según Robbins & Coulter (2014), consiste en coordinar, planificar, organizar y direccionar las actividades laborales de los colaboradores, a fin que estos se realicen adecuadamente y de manera eficiente de modo que se realicen de manera eficiente. Asimismo, la gestión administrativa es un procedimiento de delinear y conservar un entorno adecuado, de modo que los colaboradores cumplan de manera oportuna y eficaz cada uno de los objetivos específicos de la entidad	Es el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una empresa.	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento del plan estratégico institucional</li> <li>- Participación activa</li> <li>- Elaboración del cuadro de necesidades</li> <li>- Presupuesto inicial de apertura</li> <li>- Plan anual de contrataciones</li> <li>- Formulación de presupuestos</li> </ul>	Ordinal
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organigrama</li> <li>- Manual de organización y funciones</li> <li>- Reglamento de organización y funciones</li> <li>- Manual de procedimientos</li> </ul>	
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderazgo de los directivos</li> <li>- Reuniones de trabajo</li> <li>- Visitas a campo</li> <li>- Coordinaciones interinstitucionales</li> </ul>	
			Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoreo de proyectos</li> <li>- Procedimientos y acciones</li> <li>- Funcionalidad de los sistemas</li> <li>- Corrección de problemas</li> <li>- observaciones</li> </ul>	
Ejecución presupuestal	RD N.º 036-2019-ef/50.01 (2019), sostiene que es la etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos	Es el ciclo que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano.	Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicación del procedimiento</li> <li>- disponibilidad presupuestal</li> <li>- evaluaciones de control</li> <li>- proceso de compromiso</li> <li>- Ejecución de presupuestos</li> <li>- certificación del crédito presupuestario</li> </ul>	Ordinal
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conformidad</li> <li>- Aplicación de penalidades</li> <li>- Obligaciones de pago</li> </ul>	

			Devengado	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gasto comprometido</li><li>- Presupuesto modificado</li><li>- Requisitos legales</li></ul>	
			Pago	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificación del gasto</li><li>- Pagos a cuenta</li><li>- Sistema interbancario</li><li>- Obligaciones giradas</li><li>- Obligaciones contraídas</li></ul>	

## Matriz de consistencia

### Título: Gestión administrativa y ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos						
<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021?</p> <p>problemas específicos:</p> <p>¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021?</p> <p>¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021?</p> <p>¿Cuál es la relación entre la planificación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021?</p> <p>¿Cuál es la relación entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021?</p> <p>¿Cuál es la relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021?</p> <p>¿Cuál es la relación entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021?</p>	<p>Objetivo general: Determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021. Específicos:</p> <p>Identificar el nivel de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021.</p> <p>Identificar el nivel de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021.</p> <p>Establecer la relación entre la planificación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021</p> <p>Establecer la relación entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021</p> <p>Establecer la relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021</p> <p>Establecer relación entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.</p>	<p>hipótesis general: Hi: Existe relación positiva y significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021.</p> <p>específicas:</p> <p>H1: El nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Chazuta, es buena.</p> <p>H2: El nivel de ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta, es buena.</p> <p>H3: Existe relación positiva y significativa entre la planificación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.</p> <p>H4: Existe relación positiva y significativa entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021,</p> <p>H5: Existe relación positiva y significativa entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021,</p> <p>H6: Existe relación positiva y significativa entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021.</p>	<p><b>Técnica</b> La técnica empleada en el estudio es la encuesta</p> <p><b>Instrumentos</b> El instrumento empleado es el cuestionario</p>						
<b>Diseño de investigación</b>	<b>Población y muestra</b>	<b>Variables y dimensiones</b>							
<p>El estudio de investigación es de tipo No Experimental, con diseño correlacional.</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     M --&gt; O1     M --&gt; O2     O1 &lt;--&gt;  r  O2             </pre> </div>	<p><b>Población</b></p> <p>La población objeto de estudio estará constituido por 58 trabajadores de la oficina de la Municipalidad Distrital de Chazuta.</p> <p><b>Muestra</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Variables</th> <th style="width: 70%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Gestión administrativa</td> <td style="text-align: center;">Planificación</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Organización</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Dirección</td> </tr> </tbody> </table>		Variables	Dimensiones	Gestión administrativa	Planificación	Organización	Dirección
Variables	Dimensiones								
Gestión administrativa	Planificación								
	Organización								
	Dirección								

<p>M = Muestra  O1= Gestión administrativa  O2 = Ejecución presupuestal  r = Indica la relación entre ambas variables</p>	<p>La muestra del estudio estará conformada por 58 trabajadores de la oficina de la Municipalidad Distrital de Chazuta.</p>	<p>Ejecución presupuestal</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1331 185 1659 240">Control</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1331 240 1659 295">Compromiso</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1331 295 1659 350">Devengado</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1331 350 1659 393">Pago</td> </tr> </table>	Control	Compromiso	Devengado	Pago	
Control								
Compromiso								
Devengado								
Pago								

## Instrumentos de recolección de datos

### Cuestionario: Gestión administrativa

#### Datos generales:

N° de cuestionario: ..... Fecha de recolección: ...../...../.....

#### Introducción:

El presente instrumento tiene como objetivo recabar información acerca de la gestión administrativa. Lea atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Además, debe marcar con un aspa la alternativa elegida. Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su percepción. Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	Criterios de evaluación	Opciones de respuesta				
		1	2	3	4	5
<b>Planificación</b>						
1	El Plan Estratégico Institucional al 2022 de la Municipalidad distrital de Chazuta es conocido por la población.					
2	Ud. ha participado en la elaboración del Plan Operativo Institucional (POI).					

3	Ud. ha participado en la elaboración del cuadro de necesidades institucionales.					
4	Ud. ha participado en la formulación del Presupuesto Institucional de Apertura.					
5	Ud. ha participado en el Plan Anual de Contrataciones ( PAC)					
6	Ud. ha participado en la formulación de presupuesto público en proyectos.					
<b>Organización</b>						
7	Se encuentra visible el organigrama de la Municipalidad distrital de Chazuta					
8	Tiene conocimiento del Manual de Organización y Funciones (MOF)					
9	Lo funcionarios de la institución le han explicado en que consiste el Reglamento de Organización y Funciones (ROF)					
10	Como usuario le explicaron de manera adecuada todos los procedimientos a realizar en cada tramite.					
<b>Dirección</b>						
11	La Municipalidad distrital de Chazuta da propuestas de solución ante los problemas eventuales en el distrito					
12	El alcalde tiene liderazgo para dirigir algunos proyectos					

13	El personal de la municipalidad realiza visitas a campo como mecanismo de supervision					
14	La Municipalidad distrital de Chazuta organiza reuniones con las áreas permitentes en la ejecución de proyectos.					
15	La Municipalidad distrital de Chazuta realiza coordinaciones con otras instituciones en beneficio de la población.					
<b>Control</b>						
16	Usted considera que se monitorean y hacen seguimiento a los proyectos en ejecución de la Municipalidad distrital de Chazuta					
17	Usted considera que se tiene en cuenta los procedimientos y las acciones antes de tomar decisiones para precautelar la correcta administración.					
18	Usted considera que se garantiza la correcta funcionalidad de los sistemas administrativos instalados en la entidad.					
19	Usted considera que se corrige y se informa oportunamente los problemas que se presentan en la institución con la sociedad					
20	Usted considera que se tiene en cuenta las observaciones hechas por el frente de defensa del distrito.					

**Fuente:** Adaptado de López, R. (2021) "Gestión administrativa y calidad del servicio público en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2021"

## Cuestionario: Ejecución presupuestal

### Datos generales:

N° de cuestionario: ..... Fecha de recolección: ...../...../.....

### Introducción:

El presente instrumento tiene como objetivo recabar información acerca de la ejecución presupuestal. Lea atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Además, debe marcar con un aspa la alternativa elegida. Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su percepción. Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

<b>Nunca</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi siempre</b>	<b>Siempre</b>
1	2	3	4	5

Nº	Criterios de evaluación	Opciones de respuesta				
		1	2	3	4	5
<b>Compromiso</b>						
1	La aplicación del procedimiento del compromiso se aplica de manera correcta con el área responsable					
2	El área usuaria solicita Disponibilidad Presupuestal con el respectivo sustento técnico					
3	El área de tesorería realiza evaluaciones de control previo dentro de la municipalidad					

4	En la municipalidad se cumple con el proceso de compromiso conforme a la Ley de Presupuesto Público					
5	Todo gasto antes de ser comprometido, se verifica que cuenta con la programación de compromiso correspondiente					
6	Se solicita a la Dirección de planificación y presupuesto la certificación de crédito presupuestario, previa verificación de contar con la disponibilidad presupuestal de la partida específica de gasto					
<b>Devengado</b>						
7	El área usuaria luego de recibir los bienes o servicios otorga la conformidad de Recepción con oportunidad					
8	Se la aplicación de penalidades/moras en la conformidad que genera					
9	Las obligaciones de pago se registran en el Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF					
10	Se verifica que todo gasto comprometido es devengado					
11	El área encargada de realizar el control interno al presupuesto modificado de la municipalidad realiza correctamente sus actividades					
12	Cree que se cumple con los requisitos legales al realizar el tratamiento del devengado, por parte del					

	área de contabilidad					
<b>Pago</b>						
13	Considera que el área de tesorería verifica que todo gasto devengado cuente con todo el sustento documentario					
14	La Unidad de Tesorería realiza los pagos solo a través de la cuenta interbancaria del proveedor o contratista					
15	Los proveedores asumen con confianza el pago a través del sistema interbancario					
16	Se registra en el SIAF todas las obligaciones giradas y ejecutadas dentro del año fiscal					
17	Se realizan pagos de obligaciones contraídas que no hayan sido devengadas					
18	En la municipalidad se hacen pagos parciales a las obligaciones contraídas que han sido ejecutadas					

**Fuente:** Adaptado de Lozano, M. (2021) "Ejecución presupuestal y reconocimiento a la ejecución de inversiones en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2020"

# VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

### I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Montilla Pérez, Lindsay  
 Institución donde labora  Universidad César Vallejo  
 Especialidad  Magister en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación  Cuestionario: Gestión Administrativa.  
 Autor del instrumento  Caroly Michel Reátegui Saavedra.

### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones e indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión Administrativa.</b>					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organización lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permitan hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Gestión Administrativa.</b>				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoge a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión Administrativa.</b>				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>					4	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido si aplicable)

### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4,4

Tarapoto 01 de junio de 2022.

ING. LINDSAY MONTILLA PÉREZ  
 MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

Sello personal y firma

**II. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Montilla Pérez, Lindsay  
 Institución donde labora  Universidad Cesar Vallejo  
 Especialidad  Magister en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación  Cuestionario: Ejecución Presupuestal.  
 Autor del instrumento  Carolay Mishel Reátegui Saavedra.

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Ejecución Presupuestal.</b>					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problemas y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Ejecución Presupuestal.</b>				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Ejecución Presupuestal.</b>				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>					4	3

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD.**

Instrumento coherente y aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.3

Tarapoto 01 de junio de 2022.

  
 INC. LINDSAY MONTILLA PÉREZ  
 MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

Sello personal y firma



## III. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Encomenderos ~~Sapcallán~~ Ivo Martín  
 Institución donde labora : Escuela de Posgrado de la UCV - Tarapoto  
 Especialidad : Economista, Magister en Docencia Universitaria  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario para evaluar la gestión administrativa  
 Autor (s) del instrumento (s) : Carolay Mishel Reátegui Saavedra

## II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión Administrativa</b> .					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Gestión Administrativa</b> .				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión Administrativa</b> .				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>					41	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

## V. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

A partir de la revisión de la matriz de consistencia, de la matriz de operacionalización de variables y del instrumento, se entiende que el interés del investigador es conocer la percepción de los funcionarios de la entidad pública, objeto de investigación, respecto a la gestión administrativa, pero utiliza para el análisis un marco referencial general de la administración privada como es el proceso administrativo, asumiendo que es de interés del investigador explorar también esto en la investigación. Si bien existen otras técnicas para la evaluación de esta variable fundamentadas en el marco normativo público, se considera que para el propósito de la investigación el instrumento es adecuado, en tal sentido se recomienda su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.1

Tarapoto, 09 de junio de 2022.

  
 Mg. Ivo M. Encomenderos Sapcallán  
 ECONOMISTA  
 Reg. 9134 - CELAM

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**IV. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto : Encomenderos ~~Carcelán~~ Ivo Martín  
 Institución donde labora : Escuela de Posgrado de la UCV - Tarapoto  
 Especialidad : Economista, Magister en Docencia Universitaria  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario para evaluar la ejecución presupuestal  
 Autor (s) del instrumento (s) : Carolay Mishel Reátegui Saavedra

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**
**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES					
		1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Ejecución Presupuestal</b>				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organización lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Ejecución Presupuestal</b> .				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Ejecución Presupuestal</b>				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						41

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**VI. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

Se considera que para el propósito de la investigación el instrumento es adecuado, en tal sentido se recomienda su aplicación.

**PROMEDIO DE VALORACIÓN:** 4,1


Encomenderos Ivo Martín  
 ECONOMISTA  
 Reg. 0134 - CELAM

Tarapoto, 09 de junio de 2022.



## V. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Panduro Salas, Aladino  
 Institución donde labora  Universidad Cesar Vallejo  
 Especialidad  Doctor en Ciencias de la Educación  
 Instrumento de evaluación  Cuestionario: Gestión Administrativa  
 Autor del instrumento  Reátegui Saavedra, Caroly Mishel.

## II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión Administrativa</b> .					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Gestión Administrativa</b> .					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión Administrativa</b> .					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						48

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

## VII. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento es aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4,8

Tarapoto 01 de junio de 2022.

  
 Aladino Panduro Salas  
 C.I. 2301420059



## VI. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Panduro Salas, Aladino  
 Institución donde labora  Universidad Cesar Vallejo  
 Especialidad  Doctor en Ciencias de la Educación  
 Instrumento de evaluación  Cuestionario: Ejecución Presupuestal.  
 Autor del instrumento  Reátegui Saavedra, Carolay Mishel.

## II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN



MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Ejecución Presupuestal.</b>					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organización lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problemas y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Ejecución Presupuestal.</b>				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Ejecución Presupuestal.</b>					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>					47	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

## VIII. OPINIÓN DE APLICABILIDAD.

El instrumento es aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4,7

Tarapoto 01 de junio de 2022.

  
 Aladino Panduro Salas  
 Y.U.N. 2501720059

## AUTORIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAZUTA

"CHAZUTA, PATRIMONIO CULTURAL DE LA REGIÓN SAN MARTÍN"

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



### CONSTANCIA

El Alcalde de la Municipalidad Distrital de Chazuta, Provincia de San Martín,

#### HACE CONSTAR:

Que la estudiante **Carolay Mishel Reátegui Saavedra**, de la maestría de Gestión Pública de la Universidad César Vallejo Filial Tarapoto, está autorizado a realizar la investigación titulada "**Gestión administrativa y ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta – 2021**" en el presente año, tal como consta en el título de la investigación.

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Chazuta, 01 de junio del 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAZUTA  
Ing. Fernando Díaz Vela  
ALCALDE

BASE DE DATOS

VARIABLE I: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Planificación								Organización					Dirección					Control					TOTAL		
Nº	p1	p2	p3	p4	p5	p6	sub total	p7	p8	p9	p10	sub total	p11	p12	p13	p14	p15	sub total	p16	p17	p18	p19		p20	sub total
1	2	3	3	2	2	2	14	3	3	3	2	11	2	3	2	3	3	13	3	2	3	3	3	14	52
2	3	3	4	4	4	3	21	3	3	4	4	14	3	3	3	3	4	16	4	3	3	4	4	18	69
3	1	1	1	2	2	1	8	1	1	1	2	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	23
4	1	2	2	2	1	1	9	2	2	2	1	7	1	2	1	2	2	8	2	1	2	2	2	9	33
5	3	4	3	4	3	3	20	4	4	3	3	14	3	4	3	4	3	17	3	3	4	3	3	16	67
6	1	2	2	2	2	1	10	2	2	2	2	8	1	2	1	2	2	8	2	1	2	2	2	9	35
7	4	4	4	3	4	4	23	4	4	4	4	16	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	79
8	3	2	3	2	3	3	16	2	2	3	3	10	3	2	3	2	3	13	3	3	2	3	3	14	53
9	4	4	5	3	3	4	23	4	4	1	3	12	4	4	4	4	5	21	5	4	4	5	5	23	79
10	5	4	5	4	5	5	28	4	4	1	5	14	5	4	5	4	5	23	5	5	4	5	5	24	89
11	4	4	4	5	5	4	26	4	4	4	5	17	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	83
12	3	2	4	3	2	3	17	2	2	4	2	10	3	2	3	2	4	14	4	3	2	4	4	17	58
13	2	3	2	2	2	2	13	3	3	4	2	12	2	3	2	3	2	12	2	2	3	2	2	11	48
14	4	3	4	2	3	4	20	3	3	4	3	13	4	3	4	3	4	18	4	4	3	4	4	19	70
15	2	2	1	1	2	2	10	2	2	1	2	7	2	2	2	2	1	9	1	2	2	1	1	7	33
16	2	3	3	2	2	2	14	3	3	3	2	11	2	3	2	3	3	13	3	2	3	3	3	14	52
17	3	3	4	4	4	3	21	3	3	4	4	14	3	3	3	3	4	16	4	3	3	4	4	18	69
18	1	1	1	2	2	1	8	1	1	1	2	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	23
19	1	2	2	2	1	1	9	2	2	2	1	7	1	2	1	2	2	8	2	1	2	2	2	9	33
20	3	4	3	4	3	3	20	4	4	3	3	14	3	4	3	4	3	17	3	3	4	3	3	16	67
21	2	3	3	2	2	2	14	3	3	3	2	11	2	3	2	3	3	13	3	2	3	3	3	14	52
22	3	3	4	4	4	3	21	3	3	4	4	14	3	3	3	3	4	16	4	3	3	4	4	18	69
23	1	1	1	2	2	1	8	1	1	1	2	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	23
24	1	2	2	2	1	1	9	2	2	2	1	7	1	2	1	2	2	8	2	1	2	2	2	9	33

25	3	4	3	4	3	3	20	4	4	3	3	14	3	4	3	4	3	17	3	3	4	3	3	16	67
26	1	2	2	2	2	1	10	2	2	2	2	8	1	2	1	2	2	8	2	1	2	2	2	9	35
27	4	4	4	3	4	4	23	4	4	4	4	16	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	79
28	3	2	3	2	3	3	16	2	2	3	3	10	3	2	3	2	3	13	3	3	2	3	3	14	53
29	4	4	5	3	3	4	23	4	4	1	3	12	4	4	4	4	5	21	5	4	4	5	5	23	79
30	5	4	5	4	5	5	28	4	4	1	5	14	5	4	5	4	5	23	5	5	4	5	5	24	89
31	4	1	1	2	2	1	11	1	1	1	2	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	4	4	11	32
32	3	2	2	2	1	1	11	2	2	2	1	7	1	2	1	2	2	8	2	1	2	4	4	13	39
33	2	4	3	4	3	3	19	4	4	3	3	14	3	4	3	4	3	17	3	3	4	2	2	14	64
34	4	2	2	2	2	1	13	2	2	2	2	8	1	2	1	2	2	8	2	1	2	4	4	13	42
35	2	4	4	3	4	4	21	4	4	4	4	16	4	4	4	4	4	20	4	4	4	1	1	14	71
36	2	2	3	2	3	3	15	2	2	3	3	10	3	2	3	2	3	13	3	3	2	3	3	14	52
37	3	4	5	3	3	4	22	4	4	1	3	12	4	4	4	4	5	21	5	4	4	4	4	21	76
38	1	4	5	4	5	5	24	4	4	1	5	14	5	4	5	4	5	23	5	5	4	1	1	16	77
39	1	4	4	5	5	4	23	4	4	4	5	17	4	4	4	4	4	20	4	4	4	2	2	16	76
40	3	2	4	3	2	3	17	2	2	4	2	10	3	2	3	2	4	14	4	3	2	3	3	15	56
41	2	3	2	2	2	2	13	3	3	4	2	12	2	3	2	3	2	12	2	2	3	3	3	13	50
42	3	3	4	2	3	4	19	3	3	4	3	13	4	3	4	3	4	18	4	4	3	4	4	19	69
43	1	2	1	1	2	2	9	2	2	1	2	7	2	2	2	2	1	9	1	2	2	1	1	7	32
44	1	3	3	2	2	2	13	3	3	3	2	11	2	3	2	3	3	13	3	2	3	2	2	12	49
45	3	3	4	4	4	3	21	3	3	4	4	14	3	3	3	3	4	16	4	3	3	3	3	16	67
46	1	1	1	2	2	1	8	1	1	1	2	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	2	2	7	25
47	4	2	2	2	1	1	12	2	2	2	1	7	1	2	1	2	2	8	2	1	2	4	4	13	40
48	3	4	3	4	3	3	20	4	4	3	3	14	3	4	3	4	3	17	3	3	4	3	3	16	67
49	4	3	3	2	2	2	16	3	3	3	2	11	2	3	2	3	3	13	3	2	3	5	5	18	58
50	5	3	4	4	4	3	23	3	3	4	4	14	3	3	3	3	4	16	4	3	3	5	5	20	73
51	1	1	1	2	2	1	8	1	1	1	2	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	5	23
52	1	2	2	2	1	1	9	2	2	2	1	7	1	2	1	2	2	8	2	1	2	2	2	9	33
53	3	4	3	4	3	3	20	4	4	3	3	14	3	4	3	4	3	17	3	3	4	3	3	16	67
54	1	2	2	2	2	1	10	2	2	2	2	8	1	2	1	2	2	8	2	1	2	2	2	9	35

<b>55</b>	4	4	4	3	4	4	<b>23</b>	4	4	4	4	<b>16</b>	4	4	4	4	<b>20</b>	4	4	4	4	<b>20</b>	<b>79</b>			
<b>56</b>	3	2	3	2	3	3	<b>16</b>	2	2	3	3	<b>10</b>	3	2	3	2	<b>13</b>	3	3	2	3	<b>14</b>	<b>53</b>			
<b>57</b>	4	4	5	3	3	4	<b>23</b>	4	4	1	3	<b>12</b>	4	4	4	4	<b>21</b>	5	4	4	5	<b>23</b>	<b>79</b>			
<b>58</b>	5	4	5	4	5	5	<b>28</b>	4	4	1	5	<b>14</b>	5	4	5	4	<b>23</b>	5	5	4	5	<b>24</b>	<b>89</b>			
<b>sub total</b>							<b>969</b>		<b>sub total</b>				<b>639</b>		<b>sub total</b>				<b>811</b>		<b>sub total</b>				<b>848</b>	<b>3267</b>

VARIABLE II: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Compromiso							Devengado							Pago						TOTAL		
Nº	pr1	pr2	pr3	pr4	pr5	pr6	sub total	pr7	pr8	pr9	pr10	pr11	pr12	sub total	pr13	pr14	pr15	pr16	pr17		pr18	sub total
1	2	3	3	3	2	3	16	3	5	3	2	3	3	19	2	2	2	2	2	2	12	47
2	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	3	3	4	19	4	4	3	3	4	4	22	60
3	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	6	2	2	1	1	2	2	10	22
4	1	2	2	2	1	1	9	2	1	2	1	2	2	10	2	1	1	1	2	1	8	27
5	3	4	4	3	3	3	20	4	3	4	3	4	3	21	4	3	3	3	4	3	20	61
6	1	2	2	2	1	1	9	2	1	2	1	2	2	10	2	2	1	1	2	2	10	29
7	4	4	4	4	1	4	21	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	4	3	4	22	67
8	3	2	2	3	3	3	16	2	3	2	3	2	3	15	2	3	3	3	2	3	16	47
9	4	4	4	5	4	4	25	4	4	4	4	4	5	25	3	3	4	4	3	3	20	70
10	5	4	4	5	5	5	28	4	5	4	5	4	5	27	4	5	5	5	4	5	28	83
11	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	4	4	24	5	5	4	4	5	5	28	76
12	3	2	2	4	3	3	17	2	3	2	3	2	4	16	3	2	3	3	3	2	16	49
13	2	3	3	2	2	2	14	3	2	3	2	3	2	15	2	2	2	2	2	2	12	41
14	4	3	3	4	4	4	22	3	4	3	4	3	4	21	2	3	4	4	2	3	18	61
15	2	2	2	1	2	2	11	2	2	2	2	2	1	11	1	2	2	2	1	2	10	32
16	2	3	3	3	2	1	14	2	2	2	2	3	3	14	2	2	2	2	2	2	12	40
17	3	3	3	4	3	1	17	3	2	2	3	3	4	17	4	4	3	3	4	4	22	56
18	1	1	1	1	1	3	8	2	4	4	1	1	1	13	2	2	1	1	2	2	10	31
19	1	2	2	2	1	4	12	3	1	3	1	2	2	12	2	1	1	1	2	1	8	32
20	3	4	4	3	3	4	21	4	3	3	3	4	3	20	4	3	3	3	4	3	20	61
21	2	3	3	3	2	3	16	3	5	3	2	3	3	19	2	2	2	2	2	2	12	47
22	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	3	3	4	19	4	4	3	3	4	4	22	60
23	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	6	2	2	1	1	2	2	10	22
24	1	2	2	2	1	1	9	2	1	2	1	2	2	10	2	1	1	1	2	1	8	27
25	3	4	4	3	3	3	20	4	3	4	3	4	3	21	4	3	3	3	4	3	20	61
26	1	2	2	2	1	1	9	2	1	2	1	2	2	10	2	2	1	1	2	2	10	29

27	4	4	4	4	1	4	21	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	4	3	4	22	67
28	3	2	2	3	3	3	16	2	3	2	3	2	3	15	2	3	3	3	2	3	16	47
29	4	4	4	5	4	4	25	4	4	4	4	4	5	25	3	3	4	4	3	3	20	70
30	5	4	4	5	5	5	28	4	5	4	5	4	5	27	4	5	5	5	4	5	28	83
31	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	4	4	24	5	5	4	4	5	5	28	76
32	3	2	2	4	2	2	15	1	1	2	1	2	1	8	2	2	2	1	3	2	12	35
33	2	3	3	2	4	3	17	3	3	4	3	4	3	20	4	3	4	3	2	2	18	55
34	4	3	3	4	2	2	18	1	1	2	1	2	1	8	2	2	2	2	2	3	13	39
35	2	2	2	1	4	4	15	1	4	4	4	4	4	21	4	4	3	4	1	2	18	54
36	2	3	3	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	2	3	2	3	2	2	14	46
37	3	3	3	4	4	5	22	4	4	4	4	4	4	24	4	5	3	3	4	4	23	69
38	1	1	1	1	4	5	13	5	5	4	5	4	5	28	4	5	4	5	2	2	22	63
39	1	2	2	2	4	4	15	4	4	4	4	4	4	24	4	4	5	5	2	1	21	60
40	3	4	4	3	2	4	20	3	3	2	3	2	3	16	2	4	3	2	4	3	18	54
41	2	3	3	3	3	2	16	2	2	3	2	3	2	14	3	2	2	2	2	2	13	43
42	3	3	3	4	3	4	20	4	4	3	4	3	4	22	3	4	2	3	4	4	20	62
43	1	1	1	1	2	1	7	2	2	2	2	2	2	12	2	1	1	2	2	2	10	29
44	1	2	2	2	3	3	13	2	1	2	2	2	2	11	3	3	2	2	2	1	13	37
45	3	4	4	3	3	4	21	3	1	3	2	2	3	14	3	4	4	4	4	3	22	57
46	1	2	2	2	1	1	9	1	3	2	4	4	1	15	1	1	2	2	2	2	10	34
47	4	4	4	4	2	2	20	1	4	3	1	3	1	13	2	2	2	1	3	4	14	47
48	3	2	2	3	4	3	17	3	4	4	3	3	3	20	4	3	4	3	2	3	19	56
49	4	4	4	5	4	4	25	4	4	4	4	4	5	25	3	3	4	4	3	3	20	70
50	5	4	4	5	5	5	28	4	5	4	5	4	5	27	4	5	5	5	4	5	28	83
51	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	6	2	2	1	1	2	2	10	22
52	1	2	2	2	1	1	9	2	1	2	1	2	2	10	2	1	1	1	2	1	8	27
53	3	4	4	3	3	3	20	4	3	4	3	4	3	21	4	3	3	3	4	3	20	61
54	1	2	2	2	1	1	9	2	1	2	1	2	2	10	2	2	1	1	2	2	10	29
55	4	4	4	4	1	4	21	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	4	3	4	22	67
56	3	2	2	3	3	3	16	2	3	2	3	2	3	15	2	3	3	3	2	3	16	47

<b>57</b>	4	4	4	5	4	4	<b>25</b>	4	4	4	4	4	5	<b>25</b>	3	3	4	4	3	3	<b>20</b>	<b>70</b>
<b>58</b>	5	4	4	5	5	5	<b>28</b>	4	5	4	5	4	5	<b>27</b>	4	5	5	5	4	5	<b>28</b>	<b>83</b>
<b>sub total</b>							<b>983</b>	<b>sub total</b>							<b>1015</b>	<b>sub total</b>					<b>982</b>	<b>2980</b>



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, SANCHEZ DAVILA KELLER, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Chazuta - 2021", cuyo autor es REÁTEGUI SAAVEDRA CAROLAY MISHEL, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TARAPOTO, 05 de Agosto del 2022

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
SANCHEZ DAVILA KELLER <b>DNI:</b> 41997504 <b>ORCID</b> 0000-0003-3911-3806	Firmado digitalmente por: SSANCHEZDA2081 el 14-08-2022 14:43:31

Código documento Trilce: TRI - 0394379