



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de
Huimbayoc, San Martín – 2022

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

García Vela, Reyna Isabel (orcid.org/0000-0001-5176-6434)

ASESOR:

Dr. Panduro Salas, Aladino (orcid.org/0000-0003-2467-2939)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

TARAPOTO – PERÚ

2022

Dedicatoria

A mis padres y esposo por su apoyo incondicional, motivación del día a día y por demostrarme que siempre puedo contar con ellos.

Reyna Isabel

Agradecimiento

A mis docentes, por los conocimientos alcanzados que me servirán mucho para mi desarrollo profesional.

La autora

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de figura.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	5
III. METODOLOGÍA.....	37
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	37
3.2. Variables y Operacionalización.....	38
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis.....	38
3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	39
3.5. Procedimientos.....	41
3.6. Método de análisis de datos.....	42
3.7. Aspectos éticos.....	42
IV.RESULTADOS.....	43
V.DISCUSIÓN.....	48
VI.CONCLUSIONES.....	55
VII.RECOMENDACIONES.....	56
REFERENCIAS.....	57
ANEXOS.....	66

Índice de tablas

Tabla 1.	Nivel de control interno en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.....	43
Tabla 2.	Nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.....	43
Tabla 3.	Prueba de normalidad.....	44
Tabla 4.	Relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.....	45
Tabla 5.	Relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.....	46

Índice de figura

Figura 1. Gráfico de dispersión entre el control interno y la gestión administrativa.....	46
---	----

Resumen

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022. La investigación fue tipo básica, diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional, cuya población y muestra fue de 55 trabajadores. La técnica de recolección de datos fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. La confiabilidad de la variable control interno fue de 0.975 y la variable gestión administrativa fue de 0.983. La determinación de la confiabilidad de los instrumentos fue realizada mediante el cálculo el Alpha de Crombach, el cual el nivel de control interno, fue medio en 49 %, bajo en 29 % y alto en 22 %; la gestión administrativa, fue regular en 67 %, malo en 22 % y bueno en 11 %. Concluyendo que existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0,963 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); además, solo el 92.74 % del control interno influye en la gestión administrativa.

Palabras clave: Control, gestión, colaborador.

Abstract

The objective of the research was to determine the relationship between internal control and administrative management in the District Municipality of Huimbayoc, San Martín - 2022. The research was basic type, non-experimental, cross-sectional and descriptive correlational design, whose population and sample was 55 workers. The data collection technique was the survey and the questionnaire as an instrument. The reliability of the internal control variable was 0.975 and the administrative management variable was 0.983. The determination of the reliability of the instruments was carried out by calculating the Crombach's Alpha, which the level of internal control was medium in 49%, low in 29% and high in 22%; administrative management was regular in 67%, bad in 22% and good in 11%. Concluding that there is a significant relationship between internal control and administrative management in the District Municipality of Huimbayoc, San Martín - 2022, since the statistical analysis of Spearman's Rho was 0.963 (very high positive correlation) and a p value equal at 0.000 ($p\text{-value} \leq 0.01$); In addition, only 92.74% of internal control influences administrative management.

Keywords: Control, management, collaborator.

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad a nivel mundial, el control que se maneja dentro del sistema administrativo tiene que mucho con la parte logística, como también con los recursos con las que cuenta la organización, recursos que serán utilizado de manera efectiva con el fin de obtener beneficios que ayuden a desarrollar a la organización y a mantener su sistema administrativo de manera eficiente. De esta manera las organizaciones deberán realizar sus operaciones de manera efectiva creando oportunidades para el desempeño de sus actividades, teniendo en cuenta un buen manejo efectivo de su proceso económico; del mismo modo muchas empresas dedicadas a la venta de cualquier tipo de bienes y servicio que ofrecen desempeñan un mal manejo de sus operaciones, debido a que existen problemas que afectan la parte económica de la empresa, la falta de fondos es el principal problema para que se ocasionan este tipo de problemas económicos. (Cabrera, et al, 2020).

A nivel latinoamericano, el control interno es uno de los mecanismos claves, que se debe aplicar en toda organización, para evitar fraudes y alteraciones de la normativa, teniendo en cuenta que el trabajo en el sector público se desarrolla su cronograma de actividades en base a normas ya establecidas. En tal sentido, Güemes (2019) ¿quién hace referencia a un de la existencia de ciertas deficiencias que se presentan en referencia el control interno dentro de las entidades del sector público, no existe una formalidad deficiente de servir a su país, no cuentan con un control interno que le mantengan a presión de informar sus actividades de acuerdo a la realidad de los hechos. (p. 1070). En tanto, Cruz y Sarmiento (2018) sostienen que las municipalidades en la mayoría de países exigen por sí mismo cambiar el plan de gestión para una nueva versión, donde exista la instalación de un sistema de control interno, donde les ayude a verificar y controlar las actividades que se desarrolla periódicamente, para de esa manera alcanzar las metas institucionales planteadas (p. 28)

Viendo de nuestro ámbito nacional. Esta gestión administrativa respecto a las entidades ediles se encuentra centrado en la aplicación del proceso tradicional, donde no hay muchos cambios de formación, la misma rutina de

siempre no resulta mejoras, por lo que la población exige democráticamente radicar la gestión administrativa, donde introduzca personas que realmente muestren el empeño de hacer las cosas bien, respetando las normativas, como parte de sus principios y valores, así mismo que las autoridades superiores rijan en que toda municipalidad por más pequeña que se cuente se instale un sistema de control interno, para de ahí empezar el orden hacia los demás generadores, donde el control permite agobiar, evitar un mal suceso, lo que ya está fuera de la ley, este control no te permite realizar cosas indebidas, sino al contrario te ayuda a mejorar la supervivencia de su gestión administrativa.

A nivel local, se observó que la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín existen diversos inconvenientes para el cumplimiento de los objetivos de la institución, esto dado a que no se están desarrollando actividades de control que permitan gestionar de manera adecuada los recursos y capacidades internas, a ello se suma el bajo nivel de desempeño que muestra el personal administrativo, encabezados por la gerencia municipal, gerencia administrativa y demás gerencias pues estos vienen desarrollando sus labores sin considerar las políticas y procedimientos administrativos como son leyes, reglamentos y normativas los cuales regulan la acción administrativa. Dicha situación se agrava cuando los cargos gerenciales son ocupados por personas que no tienen el suficiente conocimiento, los cuales en su mayoría son designados por haber apoyado un determinado pensamiento político, evadiendo la evaluación de sus competencias y conocimientos. Aunado a ello, se ha detectado que en las gestiones que realiza el municipio no se dé el debido cumplimiento a los procesos de ejecución, puesto que los directivos carecen de ciertos conocimientos respecto a una buena gestión administrativa, generando el no cumplimiento de la programación del pago a proveedores y se realice una mala gestión de los recursos humanos.

En concordancia con la realidad descrita se ha planteado como **problema general**: ¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022? Como **problemas específicos**: ¿Cuál es el nivel de control interno en la

Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022? ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022? ¿Cuál es la relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022?

La presente investigación se justifica bajo los siguientes criterios: **por conveniencia**, dado a que la investigación permitió conocer las diferentes dificultades que atraviesa el municipio en torno a la gestión administrativa y control interno, así como también la importancia de conocer la relación de las mismas. **Valor teórico**, se encuentra previamente determinada por las fuentes de investigación que fueron consultadas para la elaboración del marco teórico, en referencia a las variables de investigación, siendo de esta manera información valiosa para iniciar la investigación y posterior análisis. **Implicancias prácticas**, permitió determinar el impacto de las variables de estudio en la consecución de los objetivos y hará posible la implementación de herramientas para su optimización; lo cual pudo mejorar los resultados finales. **Utilidad metodológica**, por la utilización de procedimientos aprobados para el desarrollo del estudio y la validación de cada uno de los instrumentos, los cuales además son altamente confiables.

Asimismo, se ha definido como **objetivo general**: Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022. Como **objetivos específicos**: Identificar el nivel de control interno en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022. Conocer el nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022. Establecer la relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.

Finalmente, se han establecido las hipótesis, como **hipótesis general**: **H_i**: Existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022. **H_o**: No existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022. **Hipótesis**

específicas: **H₁:** El nivel de control interno en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022, es medio. **H₂:** El nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022, es buena. **H₃:** Existe relación significativa entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.

II. MARCO TEÓRICO

Con respecto a **nivel internacional** se citó a Murillo et al (2019), con un tipo de estudio básico de acuerdo a un diseño no experimental, con una cantidad de 25 empresas como población y muestra, integró el uso de la encuesta mediante el despliegue del cuestionario. Concluyeron que, la articulación al instalar sistemas de control interno, resulte demostrar eficiencia y eficacia que garantice posicionarse en un nivel de gestión administrativa, donde los investigadores mediante sus evaluaciones, lograron responder a su hipótesis, que resultó un sistema de control interno moderado y con un nivel de confianza bajo, eso se refiere porque no cuentan con un buen programa de última versión, para ayudar a mejorar un control de sus operaciones, además esto ayuda a que la mejora crezca, para favor de todos los que conforma.

Así mismo citaron a Bolaños et al (2019), con un tipo de estudio básico de acuerdo a un diseño no experimental, con una cantidad de 20 empresas como población y muestra, integró el uso de la encuesta mediante el despliegue del cuestionario. Concluyeron que, el análisis integrado al instalar nuevas plataformas de sistema control, se asumiría más el control acerca de sus operaciones, así mismo evitar que transcurra el riesgo, al momento de utilizarlo, además es importante estar al tanto de sus actualizaciones, para proceder a realizar las tareas de manera eficiente y eficaz como la entidad lo ordene, Es por ello que resulta pausable determinar que el control genera un impacto respecto a la producción respecto a la reducción de 74% de los riesgos detectados, generando de esta manera una contribución respecto al fortalecimiento de este sistema de control interno.

Asimismo, se citó a Quinaluisa et al (2018), con un tipo de estudio básico de acuerdo a un diseño no experimental, con una cantidad de 17 personas como población y muestra, integró el uso de la encuesta mediante el despliegue del cuestionario. Concluyeron que, con referencia y control interno, éste se presenta como un procedimiento que salvaguarda las acciones que son empleadas por la entidad para el cumplimiento de su desarrollo de acorde a sus actividades de una manera eficiente y ordenada, de acuerdo a sus políticas de gestión, da cordiales. Herramientas necesarias de la aplicación de

los diversos modelos que se plantean, permitiendo la rendición de cuenta de la gestión por parte de los administrativos, por lo que ha resultado una buena inversión de estas instalaciones, de seguir aprovechamiento ala máximo sobre el control de sus operaciones, además esta plataforma ha resultado un método significativo de impulsar a una nueva cultura administrativa en todo tipo de organizaciones, que realcen de mostrar un cambio por su futuro.

También, se citó a Zamora et al. (2019), con un tipo de estudio básico de acuerdo a un diseño no experimental, con una cantidad de 21 estudiantes como población y muestra, integró el uso de la encuesta mediante el despliegue del cuestionario. Concluyeron que, de acuerdo a la información que se obtuvo de la recopilación de este instrumento, se ha podido determinar que la organización se encuentra compuesta por ciertos departamentos, que son los encargados de la ejecución de las acciones que resulten necesarias para lograr los objetivos institucionales, a su vez se plantea la existencia de procesos que, al llevar un determinado control interno, generarán que se cumpla con los deseos de todos aquellos que conforman la institución. A su vez, se señala que, ante una falta respecto a los controles de estas actividades, puede ser que no se da el logro de los objetivos que son planteados de una manera eficaz y eficiente.

Por último, se citó a Cedeño y Morell (2018), con un tipo de estudio básico de acuerdo a un diseño no experimental, con una cantidad de 28 personas como población y muestra, integró el uso de la encuesta mediante el despliegue del cuestionario. Concluyeron que: con respecto a la gestión de estos riesgos como una parte integral fundamental de estos sistemas de control interno se observa que se tuvo un desarrollo irrefutable, siendo liderada por el método de COSO. Es por ello que da cordel e informes que son emitidos por la entidad se ha podido definir las bases conceptuales y metodológicas que son usadas para el desarrollo orientado a un enfoque moderno y actual, asimismo, resulta fundamental señalar que tanto el control interno como la gestión de riesgos han evolucionado a lo largo del tiempo, es por ello que es resulta posible afirmar que esta evolución ha generado el papel fundamental querol interno respecto al cumplimiento ha generado el papel fundamental que

cumple el control interno respecto al cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Para el ámbito **nivel nacional** se citó a Vásquez (2021), con un tipo de estudio básico de acuerdo a un diseño no experimental, con una cantidad de 135 personas como población y muestra, integró el uso de la encuesta mediante el despliegue del cuestionario. Concluyeron que, de acuerdo con la implementación del sistema de control interno respecto a la entidad de investigación, ha generado la percepción re respecto a una mejor visión acerca de los manejos que ejecuta la gestión municipal, generando de esta manera un impacto positivo respecto a las obras de calidad que se ejecutan al beneficio de la población, sin embargo, cuando se habla de la resolución que da por aprobado la normativa de control interno, se ha obtenido que esta aplicación dentro de la entidad edil ha mostrado un resultado progresivo sobre los mejoramiento de funcionamiento en sus actividades programadas, lo cual se ha mantenido un orden, de poder hacer cumplir cada actividad como apoyo en la mejora de los programas sociales.

Seguidamente se citó a Vivanco (2019), con un tipo de estudio básico de acuerdo a un diseño no experimental, con una cantidad de 21 trabajadores como población y muestra, integró el uso de la encuesta mediante el despliegue del cuestionario. Concluyeron que, después de abordar el procesamiento de la data recopilada, se estableció que la aplicación de procedimientos estratégicos para controlar los recursos permite mejorar el nivel de eficiencia en la gestión organizacional, por lo cual se resalta su importancia sostenida en un coeficiente $p=0.839$.

Asimismo, se consideró a Sanabria (2021), con un tipo de estudio básico de acuerdo a un diseño no experimental, con una cantidad de 185 trabajadores como población y muestra, integró el uso de la encuesta mediante el despliegue del cuestionario. Concluyeron que, las PYMES en su mayoría no cuentan con un control interno, para evitar riesgos de baja en su gestión administrativa, lo cual presumen que es un nuevo gasto en sus ingresos, por lo que manifiestan mantener un control tradicional por sí mismos, pero los investigadores proponen que porque es importante tener en cuenta en control

interno en su establecimiento, para de esa manera tratar de entender de cuál es su objetivo, y que resultados genera, siendo así, demostraron que exige transparencia, eficiencia, prevención de riesgos, acerca de todo los manejos administrativos que desarrollas en tu empresa, si cuentas con la instalación de aplicar un control interno.

También, se consideró a Valera y Delgado (2021), con un tipo de estudio básico de acuerdo a un diseño no experimental, con una cantidad de 58 funcionarios como población y muestra, integró el uso de la encuesta mediante el despliegue del cuestionario. Concluyeron que, de acuerdo, la data obtenida se pudo determinar que el 70%. de estos estudios de sistema financiero generan una influencia en la vida sostenible, en referencia a la crisis económica, puesto que se demandan ciertas políticas y condiciones, a la par de que el sistema financiero generó un impacto social totalmente distinto. Es por ello que se puede señalar que el sistema integrado es atribuido al control interno con respecto a competencias orientadas al uso de los recursos públicos de una forma eficiente y eficaz.

Culminando este apartado, se consideró a Apaza et al. (2021), con un tipo de estudio básico de acuerdo a un diseño no experimental, con una cantidad de 28 servidores como población y muestra, integró el uso de la encuesta mediante el despliegue del cuestionario. Concluyeron que, en referencia a la gestión administrativa tomado desde una perspectiva de los colaboradores, sea evidenciado un mejor desempeño de la entidad en referencia a las dimensiones de planificación, organización y control, Sin embargo, cuando se habla de la dimensión de dirección se evidencia ciertos aspectos que necesitan una mejora. En referencia a la dimensión de planificación, se obtuvo que el 64,3% ha considerado que es la adecuada de acordes a los objetivos institucionales.

Para el **nivel local**, se citaron a Hidalgo, y Bustos (2019), con un tipo de estudio básico de acuerdo a un diseño no experimental, con una cantidad de 14 colaboradores como población y muestra, integró el uso de la encuesta mediante el despliegue del cuestionario. Concluyó que, de acuerdo a la investigación, en referencia al control interno respecto a los inventarios, éste

se relaciona de una manera significativa con la rentabilidad de la empresa todo ello de acuerdo a los valores obtenidos los mismos que han indicado que si la empresa se asegura de demostrar un control eficiente respecto a sus inventarios, mayor será la rentabilidad de la misma. Asimismo, se ha podido determinar la existencia de una relación significativa demostrando que esto conlleva de controlar tus ingresos y salidas desde su existencia mediante un comprobante que sustente su compra, para dar inicio a su control, mediante el uso que se va realizando.

Por ello se citó a Tuesta (2021), con un tipo de estudio básico de acuerdo a un diseño no experimental, con una cantidad de 162 trabajadores como población y muestra, integró el uso de la encuesta mediante el despliegue del cuestionario. Concluyó que, de acuerdo al informe investigación realizada, se pudo determinar ciertos valores, en referencia el nivel del control interno dentro de la entidad se obtiene el valor más alto en regular en un 46%, todo ello a raíz de que existe una supervisión respecto a las actividades previamente establecidas. En referencia al nivel de las dimensiones de la variable de control interno, se ha obtenido que en referencia el ambiente de control es malo en un 55% y bueno solamente en un 10%, ya que se refleja que es analizar el área para plasmar que, si es adecuado realizar las actividades, así mismo si cuenta con las condiciones para proceder llevar un control.

Finalmente se citó a Pacora (2021), con un tipo de estudio básico de acuerdo a un diseño no experimental, con una cantidad de 32 trabajadores como población y muestra, integró el uso de la encuesta mediante el despliegue del cuestionario. Concluyó que, De acuerdo a la información obtenida, se ha podido determinar la existencia de una relación significativa alta entre el control interno y los procedimientos de selección de obras dentro de la entidad investigada, todo ello de acuerdo a los valores obtenidos a través del análisis estadístico, asimismo, se determinó que el 95,65% señala que resulta posible mostrar un trabajo eficiente, con la proyección de contar con un control interno, ya que el desarrollo se basa en supervisión sobre nuevas inversiones, para

proceder a construir, y todo esto es factible gracias a las instalaciones de personas a cargos de su supervisión.

Para la variable **control interno**, se citó como autor principal a los lineamientos expuestos por la Contraloría General de la República (2019), quien expone que es el organismo de supervisar mediante el sistema de control interno en las diversas áreas de sector público solicitados, esto realiza de poder evitar fraudes e inconsistencias sobre los manejos de los recursos administrativos que ingresan y salen del sector público, y todo esto se plantea, para garantizar una mejor gestión a una sociedad, de corregir y desviar cualquier consecuencia. la entidad encargada de realizar el control interno dentro de las instituciones que pertenecen al sector público es la Contraloría General de la República, el cual interviene generalmente cuando existen denuncias o sospechas de posibles actos de corrupción y malos manejos de los recursos asignados para la ejecución de proyectos de inversión direccionados a satisfacer las necesidades primarias de la población.

Desde otra postura López y Guevara (2015) resaltan que el control interno es un proceso organizado por las autoridades de un plantel para tener la seguridad de que sus actividades garanticen mejora productiva, siendo razonable y constructiva de mostrar suficiencia y confiabilidad de la información económica, materiales y financiera que opera el sector público, siempre pensando cumplir las normativas como exige el control interno (p. 70). el control interno es parte de la gestión administrativa, es en este aspecto en donde se realizan las verificaciones y monitoreo del uso de los recursos destinados, así como también se encarga de la evaluación y seguimiento del desempeño de la fuerza laboral, con el único fin de mantener el orden y la buena ejecución de los procesos, tanto operativos, como administrativos.

Además, Cabrera et al. (2020) Definen a la acción de control como parte de una herramienta que ayuda a controlar el nivel de actividades que se desarrollan, donde el control inicia desde la parte administrativa, terminando con el personal o funcionarios encargados de hacer funcionar el proceso de producción de brindar un mejor servicio, porque control interno es referirse a prevenir de no llegar a cumplir la normativa, de prevenir el fraude, lo cual suele

sucedan en estos casos del sector público. el control interno es una herramienta que ayuda a medir el desarrollo del ejercicio económico, el cual se desenvuelve en función al nivel de productividad de la fuerza laboral y el uso de los recursos, con el propósito de cuidar cada aspecto de la gestión administrativa, asimismo, esta herramienta permite evaluar el desempeño, para poder identificar las deficiencias que puedan existir para que posteriormente se puedan adoptar medidas correctivas, bajo los lineamientos y normativas impuestas.

Por su parte, Vergara et al. (2021) indican que las instituciones estatales establecen necesariamente mecanismos sistematizados, pero en su mayoría de establecimientos no dejan la gestión administrativa tradicional, donde no se visualiza cambios, es donde ahí se debe de plantar el sistema de control interno, para acelerar su funcionamiento de nuevos cambios, porque el control cuestiona supervisar todas las actividades, de que se desarrolle de acuerdo a los reglamentos o políticas que están bajo escritura juramentada, lo cual se tiene que respetar, las instituciones públicas están tratando de adaptarse a los cambios que genera la globalización y la coyuntura nacional y mundial, sin embargo, existen limitaciones para lograr adaptarse a modernización, puesto que los funcionarios y colaboradores no están capacitados para realizar funciones nuevas, que impliquen el uso de sistemas tecnológicos, es por ello, que el control interno por lo general resulta deficiente, dando pie a los malos manejos y la aparición de actos de corrupción.

Mientras Reyna (2017) reconoce que el sistema de control interno es parte de generar un orden administrativo, donde se procura de no estibar las normativas o alterarlos, y así de esa manera se logre el trabajo eficiente, confiable, transparente, durante sus procesos de actividades, de esa manera se puede lograr las metas y objetivos como lo acordado en un principio, además logras que el trabajo en equipo se desarrolle en misión de brindar un mejor servicio a sus usuarios. el control interno es una herramienta que permite obtener información específica y detallada de los niveles de producción, avances y desempeño laboral, los cuales deben estar plasmadas en registro físicos y en sistemas tecnológicos, para una mejor accesibilidad a

dicha información, evitando de tal modo que existan deficiencias al momento de realizar el balance correspondiente.

Según Valera y Delgado (2020), menciona que, dentro del control interno se encuentran todos los movimientos y funcionalidades en cuanto al manejo interno que se efectúa dentro de la organización, llámese el control de los recursos financieros como también el uso de sistemas que canalicen los procesos de gestión, efectuando de manera eficiente el control de todas las operaciones que realiza la organización. El control que se maneja dentro del sistema administrativo, está relacionado con la parte logística, así como también con los recursos con los que cuenta la organización, los cuales serán distribuidos y utilizados de forma efectiva, con la finalidad de obtener beneficios que ayuden al desarrollo de la organización y a mantener un sistema administrativo óptimo.

Según López y Guevara (2015), las actividades de control interno son esenciales dentro de las organizaciones porque permite realizar un control exhaustivo de los bienes y recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos dentro de un periodo, asimismo la aplicación de esta herramienta hace posible realizar un monitoreo continuo para conocer el estado del avance de las actividades planificadas, de modo que cada una de ellas se realicen bajo el cumplimiento de los estándares y los tiempos estipulados. Para realizar las actividades de control interno es necesario contar con personal debidamente capacitado y calificado para estas labores, al mismo tiempo se resalta la necesidad de contar con equipamiento tecnológico necesario como los sistemas informáticos automatizados que permiten el procesamiento de una gran cantidad de información utilizando el menor tiempo posible, además estos programas permiten realizar un monitoreo de la información en tiempo real para disminuir las probabilidades de pérdida de recursos. Por lo tanto, en la integración responde a una estrategia esencial que debe ser incorporada por las organizaciones como parte de los mecanismos para cumplir sus objetivos estratégicos y lograr la competitividad.

Dentro de la importancia de la aplicación del control interno dentro de las organizaciones, según Cabrera et al. (2020), se encuentra la posibilidad de

mejorar los bienes y servicios puestos a disposición del público, teniendo en cuenta que el control interno permitirá realizar un monitoreo de los procesos con la finalidad de garantizar la máxima optimización de recursos y el cumplimiento de cada uno de los estándares de calidad, por lo tanto, esto dará como resultado el mejoramiento de la calidad que beneficiará al mejoramiento de la imagen institucional y la satisfacción de las necesidades en el público usuario. Para que todo esto suceda es importante que las autoridades o directivos organizacionales estén debidamente comprometidas con el logro de los objetivos, de modo que cada una de sus gestiones estén orientadas hacia la obtención de recursos financieros para hacer posible la implementación del sistema de control interno, para ello es necesario también realizar un análisis del entorno organizacional y sus necesidades resaltantes, las cuales permitirán obtener información necesaria para determinar aquellos elementos físicos o intangibles estratégicos para lograr un control eficiente.

De acuerdo a Vergara et al. (2021), mediante la aplicación del control interno las organizaciones también es posible prevenir ciertos eventos adversos que no están estipulados dentro del plan de contingencia, de modo que esta herramienta permite diseñar la estrategia para contrarrestarlo al momento que ésta es identificada; para ello es necesario que el personal esté debidamente capacitado para realizar las investigaciones de manera anticipada y determinar aquellos factores negativos que puedan afectar no solamente el logro de los objetivos sino también la pérdida de recursos financieros internos, esto sucede sobre todo en las entidades públicas donde los directivos o servidores públicos están inmersos en actos de corrupción desviando fondos o sus intereses personales que no son congruentes con la gestión institucional. Por lo tanto, la capacitación del personal es otro factor resaltante que se debe tener en cuenta al momento de destinar los recursos financieros, teniendo en cuenta que esto permitirá realizar el fortalecimiento de las competencias y las habilidades que cada uno de los colaboradores designados a estas funciones, asimismo, es necesario el monitoreo continuo sobre el desempeño para garantizar que cada uno esté realizando sus labores bajo el cumplimiento de los estándares de ética y transparencia, de modo que obtenga resultados sobresalientes no solamente en la prevención de eventos

negativos sino también en la aplicación de las medidas correctivas al momento de encontrarse con situaciones adversas.

De acuerdo a Vega y Marrero (2021), indican que, para el uso de este dentro de una organización, se deben manejar procesos de gestión administrativas que ayuden a optimizar posibles riesgos que afectan a la organización, generando que se produzcan cambios a nivel general, por lo que el control interno ayudará a que no se produzcan problemas de control de manera eficiente, y a que se cumplan todas las metas y objetivo planeadas por la misma organización. el control que se efectúa en la organización, debe ser eficiente, ya que de este modo se podrá contar con un adecuado control de los gastos e ingresos con las que cuenta la institución, llevando así, un buen manejo de sus registros, que permitan llevar una información detallada y en el tiempo oportuno.

Para Mejía (2019), es importante mantener un buen control interno organizacional con el fin de que se produzcan beneficios que favorezcan el desempeño de sus actividades en la organización. la parte administrativa de la organización debe potenciar las habilidades entorno al trabajo, llevando el control necesario de todos los procesos administrativos y operativos, asimismo la organización debe de contar con herramientas que ayuden a minimizar posibles fracasos, los cuales puedan llevar a la entidad a tener un mal control de sus recursos. Por otro lado, un buen control ayuda a mejorar las necesidades con las que puede que puedan emerger dentro de la organización, y a solucionar problemáticas de carácter organizacional.

De acuerdo a Cabrera et al. (2020), quien hace mención que para mantener el control interno de sus operaciones con las que cuenta la organización, es llevar a cabo el proceso de manera controlada gracias al trabajo que se efectúa dentro del sistema administrativo. para mantener un buen margen de desarrollo es importante realizar una buena toma de decisiones, las cuales estén enfocadas en incrementar la calidad de servicio que brinda la organización, a través de métodos estratégicos, con la finalidad de llegar a cumplir los planes a corto y largo plazo, mediante proceso de administración de recursos controlados por la propia organización dentro del ámbito interno.

Como lo menciona Angulo (2019), el control interno cuenta con la dimensión de evaluación de riesgos, dicha evaluación se efectuarán formas de prevenir posibles riesgos que se presentan dentro del trayecto, en beneficio al cumplimiento de las metas, cuyos objetivos de la organización es llevar un buen control para así facilitar de manera progresiva un cambio en el proceso de administración de los planes a futuro, para así lograr los objetivos que se tengan en cuenta de acuerdo a la evaluación de riesgos, de esta manera se podrá ver reflejada de manera que la organización se verá obligada a los nuevos cambios que se generen dentro del proceso de administración. dentro del control interno de la organización se podrá determinar las funciones que deberán cumplir los colaboradores y las estrategias que ayuden a mejorar la situación dentro de la institución, asimismo, esta permite llevar un adecuado control de los recursos asignados para la ejecución de proyectos de inversión.

Para Mendoza (2020), el control interno hoy día se ha convertido en uno de los principales métodos para llevar a cabo una buena administración de todas las funciones y estrategias con las que cuentan las organizaciones, estas tienden a facilitar el proceso de gestión administrativa ante posibles fraudes que se puedan presentar dentro del proceso establecido. mediante el control y supervisión se podrán establecer sistemas que proporcionen desarrollo en las actividades que son ejecutadas de manera interna, estas estarán supervisadas, de manera que se efectúen de forma efectiva, evitando de este modo que se produzcan actos de corrupción y malos manejos, asimismo, se minimizan los riesgos que puedan emerger durante el proceso operativo.

De acuerdo a Frías (2015), determina el control interno como una de las herramientas más utilizadas por las organizaciones para mejorar la calidad de gestión de recursos financieros, permitiendo alcanzar las metas de manera que se vea reflejada la situación en la que se encuentra la empresa. De esta manera las organizaciones deberán realizar sus operaciones de manera efectiva creando oportunidades para el desempeño de sus actividades, teniendo en cuenta un buen manejo efectivo de su proceso económico. muchas empresas dedicadas a la venta de cualquier tipo de bienes y servicio que ofrecen desempeñan un mal manejo de sus operaciones, debido a que

existen problemas que afectan la parte económica de la empresa, la falta de fondos es el principal problema para que se ocasionan este tipo de problemas económicos.

De acuerdo a Arroyo et al. (2019), el control interno desarrolla un plan estratégico que permite a las instituciones a mejorar su rendimiento económico dentro de un marco legal, de manera que ayuda a mejorar las capacidades de gestión en cuanto a la buena administración de recursos públicos, con la finalidad de generar resultados que beneficien al desarrollo de su cumplimiento de metas. el control interno garantiza que se realicen las actividades de manera oportuna hacia el cumplimiento de los planes que llevarán a la institución a logro de sus objetivos. Los recursos con las que cuentan la empresa estarán supervisados bajo los miembros que conforma la empresa, de manera que obtengan un buen control de las actividades que se realiza dentro de la organización.

De manera que López y Guevara (2015), manifiestan que el control interno refleja los actos que se producen en el mal manejo de situaciones no favorables que puede contraer la institución, de manera que la institución se ve obligada a ejercer cambios notorios en su política de administración, siendo esta una de las alternativas más importantes para el cambio de su estructura organizacional. existen muchas instituciones que realizan un mal manejo de fondos, debido a que existe problemas en cuanto al control de sus operaciones, o a la falta de recursos propios que no cuenta la organización, produciendo de esta manera a que existan riesgos de fracaso y fraudes, es por ello que las entidades pertinentes intervienen para garantizar las sanciones que deben imponerse en estos casos.

Con respecto a la importancia del control interno, Valera y Delgado (2020) resaltan que el control es consustancial al acto de poder, para no violentar las reglas o normas que se establece en cada sector público, de manera que las actividades se ejecute de manera transparente, donde todos muestren responsabilidad y empeño por el bienestar social, ya que dentro del sector público se maneja recursos que son aportados por todos, lo cual es exigible el contar con un sistema de control interno, porque se necesita controlar y

verificar todas las operaciones, para tener bajo control de las acciones que se está realizando. Para los autores, Valera y Delgado (2020), el control interno garantiza que los impuestos y contribución de la población están siendo correctamente distribuidas, los cuales deben financiar obras de carácter social, satisfaciendo de este modo las necesidades primarias y emergentes de la población, para ello es necesario contar con supervisores y funcionarios eficientes que no se involucren en actos de corrupción y malos manejos.

Asimismo, Benzaquen & Pérez (2016) aluden que la importancia de contar con este sistema en el sector público, es mejorar de obtener un gobierno abierto y transparente, lo cual garantice confianza y eficiencia por los que laboran dentro de estos establecimientos, porque este sistema de control interno lo que trata es evitar fraudes y errores que el ser humano es tentado a cometer, donde pone en peligro los recursos materiales y económicos. Para los autores, en el caso del sector público la aplicación del control interno dentro de sus procesos, es parte de crear una atmosfera de transparencia y eficiente gestión, ya que está, genera confianza del pueblo hacia el gobierno local, puesto que permite vigilar el buen funcionamiento de las áreas y el adecuado uso de los recursos financieros y físicos.

A manera de síntesis Grageola et al. (2020) encuentran cual es el objetivo de instalar un sistema de control interno dentro de cada institución del sector público, es porque busca que las operaciones realizadas por las organizaciones resulte transparencia, que los recursos materiales y económicos se mantenga protegido ante las dificultades que se presentan, además que se supervise la responsabilidad que tienen los funcionarios frente al accionar de la gestión administrativa, finalmente es poder garantizar prevenir el fraude de excluir las normativas establecidas, frente al desarrollo de sus actividades. señalaron que la finalidad principal del control interno en la administración pública es velar por la limpia ejecución de los procesos operativos y administrativos, con el fin de evitar el mal uso de los recursos designados por el gobierno central, para atender las necesidades básicas de la población, asimismo, este mecanismo, permite que se mejore la calidad de los servicios.

Mientras el alcance de Arroyo et al. (2019) el control interno genera múltiples funciones, mediante el apoyo de sus procedimientos, para manejar de manera ordenada y amplificada, además de poder contar con toda la información que se desarrolla en las diversas áreas, para tener el control de cada operación que se ejecuta y dar el visto bueno de poder continuar su trabajo, de esa manera logra fortalecer a la institución, generando a su vez el cumplimiento de los fines institucionales. el control interno es responsable de muchos aspectos que contribuyen al éxito empresarial, a través de las acciones de verificación y monitoreo de los recursos, así como también de la evaluación del desenvolvimiento laboral, al mismo, estas medidas encausarán el rumbo que llevará al cumplimiento de las. metas y objetivos organizacionales.

Para poder ejecutar un buen control dentro de la gestión Pavón et al. (2019) indican que se deben tener en cuenta tres funciones principales: 1) De mostrar y hacer cumplir la misión de instalar un sistema en cada establecimiento, según sus objetivos 2) Preparación del personal, para mostrar un mayor empeño, de trabajar con eficiencia y responsabilidad de acuerdo a sus funciones asignados. 3) Identificar y corregir ciertos errores recurrentes, para lograr mantener una gestión transparente, pese a sus defectos como toda organización, de no ser perfecta en su cien por ciento, de organización. Para los autores, el control interno tiene como responsabilidad cumplir con tres tareas importante: 1. Tener en claro la misión de la organización, para poder implementar acciones que permitan llegar a cumplir los objetivos. 2. Capacitación constante de la fuerza laboral, para incrementar el desempeño laboral. 3. A través de la evaluación constante de los procesos se puede llegar a conocer las debilidades y limitaciones que acechan a la organización, para luego poderlas fortalecer y que no afecten en la rentabilidad organizacional.

Para Pérez y Barbarán (2021) el enfoque del control interno ilustra en prevenir errores en los mayores casos posibles, de realizar actividades fuera del ámbito de la aplicación de la ley, así mismo evitar el fraude o corrupción por los mismos organizadores, además de que las actividades se ejecuten de manera desordena y desorientada , llegando a terminar a minimizar la imagen institucional, y por eso es inevitable de asimilar instalar un sistema de control

interno en cada establecimiento del sector público, mucho más todavía si se trata de administrar los recursos de un país. el control interno como mecanismos estratégicos permite disminuir riesgos y pérdidas, durante el ejercicio, ya que esta se encarga de detallar cada proceso y el cómo se está llevando a cabo, identificando de este modo las limitaciones y debilidades existentes, los cuales deben subsanarse en el menor tiempo a través de medidas correctivas.

En este enfoque Vega et al. (2017) encuentra dos etapas marcadas, la primera corresponde a la noción de control interno, lo cual se vuelve rutinario de poder desarrollar las actividades con eficiencia, de acuerdo a las funciones establecidas, la segunda etapa corresponde a la implementación de que logra, si se cuenta con un control progresivo y constante, lo cual ejerce la importancia para el cumplimiento de las directrices surgidas por la parte administrativa. existen dos fases en las que se desenvuelve el control interno, teniendo como primera fase la implementación de herramientas de control, los cuales se aplicarán de manera continua, para llevar un control detallado del nivel de productividad y uso de recursos, y como segunda fase tenemos, el control progresivo y total de las actividades económicas, en el que se contrasta los resultados y las proyecciones hechas al iniciar el periodo.

También, Ruiz et al. (2020) determinan que un control interno lo que trata es poder mejorar la gestión administrativa, para seguir garantizando la confianza en sus usuarios, para de esa manera evitar inconsistencias, lo cual rebaje el nivel que se están manteniendo como empresa, además el control también influye en planificar métodos y procesos para salvaguardar los activos y asegurar los recursos materiales y económicos, mucho más, si se trata del sector público, donde ingresa y egresan cantidad de dinero para inversiones de obras, con el objetivo de mejorar la calidad de servicio para cada ciudadano. Para los autores, en el sector público existe una mayor presión de llevar un control estricto de procesos operacionales y administrativos, ya que dichos procesos están bajo lineamientos y normativas que se implementaron para regular y velar por el correcto uso de los recursos materiales y

financieros, destinados a cubrir y satisfacer las necesidades sociales emergentes.

En cambio, Frías (2015) resalta que el control interno es responder ante las consecuencias que pueden suceder durante el procedimiento de actividades que genera una empresa, lo cual fortalece de realizar nuevos planes, para las nuevas programaciones de cambiar de lugar, para poder hacer las cosas alineadas y conforme a su establecimiento mediante el proceso normativo, y garantizar transparencia ante cualquier dificultad de gestión administrativa. la gestión administrativa como mecanismos de planificación y ejecución de las operaciones productivas, debe adoptar medidas que regulen los gastos, el uso de recursos y la evaluación del desempeño de la fuerza laboral, es ahí donde el control interno cobra protagonismo, ya que necesariamente debe existir la comparación de las proyecciones con los resultados obtenidos, para garantizar que no existan actos fraudulentos y malos comportamientos por parte de los colaboradores.

Para Mendoza (2020) este es parte de una herramienta que ayuda a fortalecer la gestión administrativa, de ayudar a construir mejoras ante nuevas oportunidades de mantener sostenibilidad y bienestar social, lo cual prevenir es parte de su principal objetivo, para corregir errores de debilidad que perforan una gestión administrativa, pese de contar con todos los recursos para un mejor sustento, pero lo que importa es poner controlar y supervisar las operaciones, que realzan en nuevo crecimiento de oportunidades. la gestión administrativa encierra un sin número de procesos que impulsan el cambio y las mejoras en los procesos que se realizan durante un determinado periodo, teniendo como componente también al control interno, lo cual debe ser adoptada como medida de evaluación y verificación de que todo se ejecute de manera transparente y eficiente, ya que de ello depende el éxito que logre la institución.

Por otro lado, Angulo (2019) detalla que la responsabilidad de mantener un control interno, es mediante las decisiones de hacer que entre ellos confíen y se garanticen de obtener resultados positivos, para el crecimiento y desarrollo de su empresa, lo cual les va corresponder a todos de poder desarrollar

nuevas programaciones de concientizar a un punto clave de saber direccionar y dirigir un cargo administrativo, por lo cual son elegidos de mantener el empeño y la responsabilidad frente al proceso de sus actividades. las organizaciones deben asegurar que todos sus procesos se estén llevando a cabo de forma adecuada, por ello es fundamental que se implementen medidas de control interno, a cargo del personal capacitado y con decisión para poder hacer cumplir las reglas y normas internas, asimismo, este debe hacerse cargo de las decisiones que tome y afrontar los desafíos y deficiencias que encuentre, buscando en todo momento la mejora y la correcta distribución de los recursos.

En consonancia a lo expuesto Mejía (2019) puntualiza que en organizaciones complejas se corre el riesgo de contar con más problemas por resolver, de no poder tener el alcance de poder controlar todo, por eso es la razón que existe la herramienta de instalar un sistema de control interno, lo cual garantice y priorice de mantener el margen de la gestión administrativa estándar, para referenciar de prevenir el desorden de no respetar las normas mediante políticas que ejerce la organización, lo cual es parte de sus leyes que tienen que respetar y tener en cuenta al realizar sus actividades, son condiciones que la empresa también cuestiona. no todas las organizaciones tienen el mismo método de control interno, es por ello, que estos mecanismos varían de acuerdo a la complejidad del manejo del ejercicio, por tal razón, es clave que todas las organizaciones, independientemente del rubro y sector, implementen o adopten herramientas digitales o manuales, que permitan llevar un adecuado control y supervisión de las actividades, con la finalidad de evitar pérdidas tanto materiales, como económicas, los cuales impactarán de manera negativa en la rentabilidad y la calidad de atención al cliente.

Siendo así Bustamante et al. (2019) Sostiene que en cada área de la organización es exigible contar con una persona responsable de garantizar de llevar el orden mediante su control sobre las actividades, de encargarse de verificar que todo se mantenga conforme, es parte de una persona de confianza que es establecida como función de controlar la parte interna de las actividades de la empresa. las organizaciones deben contar con personal

encargado de realizar la supervisión y verificación de las acciones que se llevan a cabo dentro de las organizaciones, asimismo, es imprescindible que realice un control estricto de los recursos materiales y financieros que incurren en el proceso operativo y administrativo, ya que de esto dependerá que se logre alcanzar las metas y objetivos trazados.

El control gubernamental, en sintonía con Vega y Marrero (2021) consiste en la supervisión, vigilancia y verificación de los actos y resultados de la gestión pública, de poder referenciar el grado de atención sobre el manejo de los servicios en favor de la sociedad, lo cual respalde, eficiencia y transparencia de mantener un gobierno abierto, sobre informar acerca de los gastos e ingresos que se gestionan mediante inversiones para las proyecciones de obras públicas, siempre teniendo en cuenta las normativas del presupuesto público, además de cumplir los lineamientos de política y planes de acción, que la gerencia garantiza frente al control interno. el control interno en el sector público o también llamado control gubernamental, es la herramienta que permite supervisar, monitorear y llevar un adecuado orden de los procesos que se ejecutan dentro de la gestión administrativa, esta herramienta actúa a nivel de toda la institución, con la finalidad de garantizar un gobierno transparente y libre de actos de corrupción, que puedan afectar al cumplimiento de las metas y objetivos.

Las dimensiones del control interno son expuestas por la Contraloría General de la República (2019) siendo estas: Dimensión uno: **Ambiente de control.** representa el conjunto de normas, procesos y estructuras, para poder instalar las herramientas necesarias, para conducir a un nuevo nivel de control de cada operación que se ejecuta, partiendo de estar en el lugar adecuado sin tener dificultad de iniciar sus actividades funcionales. Dimensión dos: **Evaluación de riesgos.** Es la posibilidad de encontrarse en el camino eventos situacionales, que cuestiona su función, además de afectar el cumplimiento de objetivos. La evaluación del riesgo comprende los principios, para mantener la evaluación firme y precisa, de tener la vigilancia por todo lado, hasta estar de acuerdo que no existe la probabilidad de fraude o cambios que afecten al sistema de control interno.

La Contraloría General de la República (2019), indica la que la dimensión tres: **Actividades de control**. Se refieren a aquellas políticas y procedimientos de eliminar riesgos o disminuirlos en su mayor logro posible, donde te permita conducir las actividades generadoras, donde las consecuencias no lleguen a apropiarse del plan de funcionamiento, por eso consiste de ser razonable y prejuicioso en las actividades que tienen que desarrollar. Dimensión cuatro: **Información y comunicación**. Para mejorar el control interno se refiere tener todo a tu alcance, donde la organización no te esconda nada sobre las actividades que deben de desarrollar, la cuestión o condición es poder contar con toda la información necesaria para llevar a cabo las responsabilidades de Control Interno.

La Contraloría General de la República (2019), manifiesta que la dimensión cinco: **Supervisión**. Hacen referencia al conjunto de actividades de autocontrol, donde ya es un proceso último para ejercer por completo la función de control interno, de estar al tanto de prevenir fraudes y riesgos que se pueda presentar durante el desarrollo de actividades.

Respecto a la variable **gestión administrativa**, se citó como autores principales a Salguero y García (2018) que lo describen como un proceso base de los pilares de la planeación, organización, dirección, ejecución y control, para el logro de un buen camino de actividades (p. 334). la gestión administrativa es el conjunto de actividades previamente planeadas al principio de cada periodo, en forma organizada, es decir en coordinación con todas las áreas, asimismo, estas deben estar enfocadas en cumplir objetivos que beneficien a la población, para luego ser ejecutas de acuerdo a las proyecciones y por último estas deben tener un exhaustivo control, para garantizar la utilización y distribución adecuada de los recursos asignados.

Bajo la mirada de Anhelía et al. (2021) señala que son todas las actividades que se realizan en coordinación de trabajo en equipo, donde te permita alcanzar los objetivos de manera conjunta, donde todos tengan en mente la misión de lograrlo, y todos son parte de esto reto y la responsabilidad (p. 5). la gestión administrativa son actividades que se realizan en función a los objetivos trazados, los cuales también están enfocados en mejorar los

procesos operativos y administrativos, por ello es clave que exista una comunicación efectiva con todas las áreas existentes en las entidades, para que los funcionarios y colaboradores tengan claro a donde se desea llegar.

A vista de Orellana et al. (2019) la gestión administrativa tiene como objetivo ordenar para poder planificar y distribuir tus actividades de acuerdo a tus necesidades y prioridades, por lo que resultaste crear tu empresa, teniendo en cuenta sus fortalezas y debilidades, para poder saber manejarlo y enfrentar a las consecuencias ante un atentado de amenazas administrativas. la gestión administrativa es una herramienta que permite delegar responsabilidades y funciones, para la adecuada ejecución de actividades que permitan alcanzar los objetivos trazados, los cuales están enfocados en satisfacer las necesidades de los consumidores y la población en sí, es por esta razón, que las organizaciones deben estar en constante mejoras de los procesos y potenciar las competencias de su fuerza laboral para obtener el incremento del rendimiento laboral.

Es importante desligar cada término para entender la relevancia del estudio, de este modo, Luján (2021) conceptualiza a la gestión como el procedimiento realizado por una o varias personas, donde se forma un equipo de trabajar de manera coordinada, además de existir un líder que les inspire, guie, y ayude ante cualquier dificultad que se puede presentar en el transcurso de actividades (p. 104). la gestión administrativa es un mecanismo que permite el ordenamiento, planificación y control de los procesos, es necesario destacar que una adecuada gestión debe estar bien planificada y coordinada con las demás áreas, ya que el desarrollo y progreso empresarial es un trabajo que se debe realizar en equipo, para conseguir resultados favorables, llegando de este modo a cumplir los objetivos trazados al inicio del ejercicio.

En tanto, para Salazar et al. (2018) señala que esta consiste en acciones de coordinación y supervisión de las actividades que las organizaciones direccionan, lo cual cumplen una responsabilidad de saber conducir los recursos que implementa una empresa, para lograr lo planificado desde un principio, así mismo poder adaptarse a las características de cada organización, y la rutina de fortalezas y debilidades como competencia de

gestionar, la gestión administrativa está constituida por elementos que permiten el adecuado manejo de los recursos disponibles, asimismo, permite el correcto monitoreo y verificación de los procesos productivos, con la finalidad de garantizar que todas las proyecciones se estén ejecutando correctamente. Es clave, que las organizaciones se enfoquen en fortalecer las competencias de sus colaboradores, para poder obtener grandes resultados.

Según Montes y Pulla (2019) hace referencia que la administración, es conducir las actividades mediante el manejo de un tercero, lo cual su paso a seguir inicia con planificar, organizar, dirigir y controlar el buen uso de los recursos, cual sea su estado o valor, ya que queda bajo responsabilidad de saber mantener y dirigir las actividades de manera coordinada, como lo indica su teoría conceptual. la gestión administración es una herramienta que permite encaminar el rumbo que debe seguir la organización para alcanzar los objetivos y metas trazadas, además, se deben implementar medidas de control y verificación de los procesos durante la ejecución de las actividades económicas, para asegurar que se estén utilizando y distribuyendo correctamente los recursos designados.

Bajo este devenir de ideas, Ormazza et al. (2020) manifiestan que la gestión administrativa contiene componentes importantes que todo administrador conoce desde su punto de vista, lo cual se utiliza para armar una empresa, de acuerdo a sus condiciones, prioridades que busca en un futuro, porque dentro de todo esta organización se incluye el factor de gestionar, que se refiere a dirigir, controlar, saber conducir la parte administrativa incluso saber dirigir y distribuir funciones a tu equipo de trabajo, lo cual ellos puedan responder a tus usuario con el mejor servicio. los encargados del manejo de la gestión administrativa deben conocer los procedimientos que permitan el desarrollo adecuado de las actividades, asimismo, es fundamental que los líderes tengan la capacidad de manejar y guiar grupos de trabajo, para ellos es importante que las organizaciones trabajen en potenciar las competencias y que brinden herramientas que permitan el mejoramiento de los procesos y la acertada toma de decisiones por parte del área ejecutiva.

Por su parte, Vinueza y Robalino (2020) establecen el desarrollo de la administración en la edad antigua es muy distinta a la de ahora, pero siempre no se ha dejado de seguir los pasos de planificar, organizar, direccionar y controlar, lo que pasa es que, en la actualidad ya es más mecanizada y se apoya más en la tecnología, lo cual le respalda al ser humano de realizar las cosas más dinámicas, donde un aparato puede controlar todo, de acuerdo como este configurado, además a las condiciones que tenga que responder por la empresa, entonces en el sector público ya se cuenta con un sistema de gestión administrativa, donde se puede introducir toda las operaciones más frecuentes, de manera ordena y periódica, lo cual ya se puede obtener una información más actualizada, y al mismo tiempo guardar con un código de seguridad, donde no pueden manipular cualquier persona no autorizada. la metodología de la gestión administrativa ha ido evolucionando con el paso del tiempo, esto, debido a que el mercado competitivo está en constante movimiento y sufriendo grandes cambios, a raíz de la aparición de nuevas tecnologías y herramientas que permiten la mejora de los procesos, es así, que se exige que las organizaciones transformen sus procesos tradicionales, para estar a la vanguardia del mundo globalizado.

En cuanto a la importancia de la gestión administrativa Briones, et al. (2019) resalta que de toda su forma procede a reforzar las actividades en cualquier escenario complicado, además permite llevar el orden para poder llegar con conformidad al logro de las metas y objetivos, así mismo se encarga de orientar y trabajar de manera conjunta con toda la organización., la gestión administrativa tiene como principales objetivos, al mejoramiento de los procesos y al control de los recursos y ejecución de las actividades económicas, todo esto, con la finalidad de alcanzar las metas y objetivos institucionales.

Con una mira similar Bao (2020) añade que se expresa en poder, cuidar en su mayor parte los recursos financieros que incurre una empresa, de poder cuidar la directiva, los gastos del personal, gastos de incurridos durante el proceso de producción, lo cual es quien autoriza cuanto se tiene que invertir para proceder a su desembolso. la gestión administrativa no solo se enfoca

en mejorar los procesos operativos y administrativos, sino que también vela por el buen manejo de los recursos materiales y económicos asignados, así como también por el adecuado cumplimiento de las funciones asignados a cada colaborador. Es importante que las organizaciones tengan sistemas modernos que les permitan llevar un control estricto de los recursos y la ejecución de actividades, para garantizar el cumplimiento del plan instituido al principio de cada periodo.

Así también, Aguilar et al. (2020) mencionan que radica en la optimización en la ejecución de los procesos, siempre y cuando demuestre la calidad y eficacia de su trabajo como resultado, porque la gestión administrativa pública es un trabajo muy distinto de controlar, porque se inicia mediante normas ya establecidas, lo cual tiene que seguir todo los establecimientos, además porque se tiene que controlar y saber administrar los recursos materiales, humanos, y financieros que concreta el estado, donde se realizar operaciones de ingresos y egresos, la gestión administración está enfocada en mejorar los procesos e incrementar el rendimiento de su fuerza laboral, contribuyendo a crear una buena reputación para la organización, generando confianza y mayor aceptación por parte de los consumidores y usuarios, es por tal razón, que las organizaciones deben estar en constantes cambios y capacitaciones, para poder brindar un servicio altamente confiable y de buena calidad, logrando obtener resultados favorables.

Por otra parte, Masaquiza et al (2020) establecen que dentro del proceso de la gestión administrativa se tiene que asegurar que todos los pasos se desarrollen de manera conforme, mediante análisis y evaluación, para poder controlar la capacidad que tiene, para poder ser utilizado a cooperar con las actividades que se tiene que desarrollar, la gestión administrativa es parte de poder controlar y dirigir todos los procesos, y estar presente ante cualquier situación para su posible solución, porque esto se llama detectar qué medidas se debe de decidir para remendar el problema, es como si se estaría generando un control interno, de prevenir el peligro, antes de llegar a más detalle.

Pero de acuerdo a Lara (2017) dentro del sector público, en cada gestión nueva se desarrolla nuevos procesos de llevar su administración, lo cual va de acuerdo al ofrecimiento que ha venido proponiendo durante su campaña política para poder aplicar cuando se encuentre en la banca de direccionar la institución pública, de cambiar medidas, para poder desarrollar de acuerdo a las necesidades que quiere resolver en favor del bienestar de la sociedad, lo cual dentro la normativa se especifica, que juramentan de poder mostrar un gobierno transparente y eficiente, cosa que no es accesible de poder mostrar en muchos establecimientos de sector público. En el sector público el gobernante llega a ocupar el cargo por voluntad del pueblo, sin embargo, los funcionarios son contratados mediante concursos en donde se evalúan la experiencia, el desarrollo de las competencias, aunque no sucede en todos los casos, ya que los favores políticos pesan más que la meritocracia, generando deficiencias y malos manejos durante la gestión, es por esta razón que se debe considerar que no todas las gestiones son iguales, ya que cada una se desarrolla en función a los objetivos y metas trazadas.

De acuerdo a Anchelia et al. (2021), la gestión administrativa es un proceso debidamente conformado por diversas etapas que tienen por objetivo la gestión eficiente de los recursos organizacionales tanto humanos como financieros, de modo que cada uno de ellos se pueda aprovechar de una manera eficiente en base a las necesidades organizacionales que permitan lograr los objetivos de crecimiento estipulados en la planeación estratégica como elemento esencial para determinar las directrices sobre las cuales establecerán las actividades organizacionales. es necesario identificar la importancia que tiene la instauración de la gestión administrativa como procesos dentro de la organización, debido a que esto permitirá organizar las diferentes actividades en función de la disponibilidad de recursos humanos y financieros de manera estratégica para poder optimizar los y lograr los mayores resultados posibles que beneficien al desarrollo económico y competitivo de la organización, al mismo tiempo que posibiliten el desarrollo y beneficio de los diversos grupos de interés relacionadas a la organización, dentro de los cuales se encuentran los colaboradores como parte esencial de

los recursos que posibilitan el desarrollo de las actividades del modelo de menos.

En este sentido, Orellana et al. (2019), establecen que cada una de las etapas de la gestión administrativa debe ser conocidas de manera eficiente por las personas designadas para esta función, debido a que se trata de actividades debidamente cohesionadas que dependen una de la otra para obtener los resultados planificados; por lo tanto, este proceso inicia con la planificación de las diversas actividades en base a las necesidades analizadas que corresponden a la organización, para el cual es necesario investigar sobre los factores internos y externos que inciden en la competitividad organizacional; seguidamente se encuentra la etapa de organización, en la cual se lleva a cabo la distribución de las diferentes responsabilidades de cada uno de los colaboradores de manos especialidad y el área en el que se encuentren, de modo que cada uno de ellos cuenten con una función específica sobre las cuales darán cuenta a los jefes asignados, de modo que se pueda incrementar las posibilidades de realizar un control en deficiente de los recursos y procesos organizacionales. Los autores, indicaron que la etapa denominada dirección, consistente en la ejecución de diversas actividades que se encuentran estrictamente relacionadas con el liderazgo para orientar a los colaboradores hacia el desarrollo de sus actividades que permitan lograr los objetivos establecidos, para ello, es necesario que los líderes cuenten con habilidades y competencias comunicativas que posibiliten influenciar sobre los demás colaboradores para impulsar los a la acción y el trabajo en equipo que tener como resultado la maximización de la productividad y los beneficios tanto para los colaboradores como para la organización a nivel general. Seguidamente se encuentra la etapa de control, de la cual está relacionada con el desarrollo de actividades para permitir el control eficiente del uso de los recursos organizacionales y la realización de los procesos establecidos, de modo que se puedan tomar medidas correctivas en caso de encontrar errores o potenciales amenazas que perjudiquen la disponibilidad de los recursos; por lo tanto, si esta última etapa a pesar de encontrarse al final del proceso, tiene una incidencia muy significativa en el desarrollo integral de la gestión administrativa.

Según, Salazar et al. (2018), el éxito de esta gestión está relacionada con la eficiencia de los colaboradores designados en esta área para desempeñarse de acuerdo a los requerimientos organizacionales para la administración de los recursos, por lo tanto, es importante considerar la relevancia de las competencias y habilidades además de la experiencia de los profesionales del área directiva para el diseño de las estrategias funcionales y la toma de decisiones que permiten mejorar el crecimiento integral de la organización. dentro de la gestión administrativa cobra relevancia el desarrollo los planes de capacitación a los colaboradores de acuerdo al área donde se encuentran y la función que desarrollen, del cual permite actualizar los conocimientos y entregar las herramientas intangibles necesarias para poder desarrollar estas actividades con la menor cantidad de restricciones posibles, lo cual genera el incremento de los niveles de desempeño para dar cumplimiento los objetivos estratégicos planificados para alcanzar la visión prospectiva integral valiéndose del perfeccionamiento de aspectos fundamentales en los colaboradores como las competencias laborales.

Asimismo, Ormaza et al. (2020), establecen que la gestión administrativa puede ser aplicada en cualquier ámbito organizacional, es decir, sin importar la envergadura de la organización, es posible que adoptar la utilización de este proceso compuesto por las cuatro etapas para la gestión adecuada de los recursos internos, de modo que esto conlleve a un manejo eficiente para lograr los objetivos planificados en base al rendimiento de los mismos. para poder desarrollar la gestión de los recursos organizacionales, es imprescindible el conocimiento eficiente de las necesidades organizacionales y la disponibilidad de recursos para hacer frente al desarrollo de las actividades que permitan satisfacer esas necesidades internas, de modo que partir de ello se determine las estrategias pertinentes para poder gestionar aquellos recursos con los cuales no se tiene la disponibilidad, de modo que el logro de los objetivos estratégicos, no se vean limitados; sin embargo, es necesario tener conocimiento de la realidad sobre la existencia que necesidades limitadas y la disponibilidad de recursos limitados para hacer frente a ello, para lo cual es necesario potenciar las actividades de gestión

administrativa que permiten aprovechar al máximo estos recursos y obtener los resultados proyectados.

Vinueza y Robalino (2020), establecen que la importancia radica en la posibilidad de proporcionar una herramienta funcional e importante a las organizaciones para la gestión eficiente de sus recursos, de modo que sea posible el desarrollo de actividades debidamente planificadas para el logro de los objetivos de desarrollo propuestos. se debe considerar que, para poder gestionar los recursos, es necesario contar con los conocimientos necesarios que permitan a los colaboradores desempeñarse de manera responsable dentro del área administrativa, al mismo tiempo que se hace necesario la integración de habilidades para el manejo del personal mediante las competencias de dirección y liderazgo que permitan realizar una influencia positiva sobre los compañeros de trabajo para integral el desarrollo de las actividades de manera coordinada y en equipo, con lo cual se fortalece las posibilidades de lograr mayores resultados utilizando la menor cantidad de recursos posibles sin la necesidad de disminuir los resultados.

En cambio, Álvarez et al. (2020) atañen que la gestión administrativa se unen dos palabras importantes, donde gestión responde a su función de controlar, dirigir y saber ubicar las funciones como corresponde en su actividad para su actividad productiva, mientras la función de administrar, es saber ordenar, conducir y proteger los recursos humanos, materiales y financieros que el estado entrega a un tercero para hacer funcionar una institución pública, lo cual genera su confianza de poder conducir hasta cumplir su firma de contrato, como toda autoridad que ingresa, y se despide, al culminar su periodo de gestión, entonces dentro del sector público se puede ubicar un sinfín de cosas de como llevan la administración, porque no toda gestión es lo mismo, eso depende del equipo seleccionado, para saber hacer funcionar las actividades, pero siempre teniendo en cuenta que están bajo supervisión por un sistema de control interno, ordenado por la contraloría general (p. 5). la gestión administrativa se desenvuelve en dos escenarios que están íntimamente relacionados, el primero es la gestión, en este aspecto se planean las actividades, además es aquí donde se implementan medidas de control y

verificación de los procesos, por otro lado, tenemos el aspecto de administrar, es aquí donde se direcciona y vela por la distribución de los recursos. Es así que cabe mencionar que todos los periodos son distintos, es por ello, que cada uno tiene sus propias políticas y peculiaridades.

Acorde con Verján et al. (2021) la gestión administrativa también se basa en poder dirigir y distribuir las funciones adecuadas a cada trabajador, incluso de evaluar el nivel de capacidad que están preparados para asumir responsabilidades, lo cual condiciona la empresa al ser contratado, entonces también es poder contar con un líder que tenga la capacidad de saber manejar el personal administrativo, para trabajar las operaciones de manera coordinada, para poder llegar de manera conjunta y con el esfuerzo de todos a las metas y objetivos que la organización propuso desde un inicio, la gestión administrativa es una herramienta necesaria que ayuda a delegar funciones y a planear las acciones que se deben ejecutar, también, mejora el control de los procesos a través de mecanismos específicos, los cuales arrojan información detallada de cada actividad y en nivel del rendimiento laboral, asimismo, gracias a la gestión administrativa se pueden identificar las deficiencias que acechan a la organización, para posteriormente se puedan mejorar las debilidades organizacionales.

Según Riffo (2019) el paso de una estructura organizacional al reemplazar con algo nuevo no es fácil de construir, toma su tiempo, análisis para poder acceder a su nueva configuración, porque mediante el trabajo de todos, se puede llegar a tomar acuerdos, donde todos coincidan con el proceder a desarrollar, porque si nos referimos a la mala gestión pública, es saber conducir de manera ordenada, transparente y eficiente los recursos humanos, materiales, y financieros que obtiene mediante las aportaciones que genera la población mediante la obligación de tributar, tantos tipos de impuestos que existe, de acuerdo a la actividad que se realice, ya que todo estos ingresos se utiliza en grandes inversiones de obras para poder restaurar un

establecimiento o construir algo nuevo que satisfaga la necesidad de la población, además que el sector público les brinde un mejor servicio como parte de su función como autoridades seleccionadas por su gente que lo respalda, de estar de acuerdo que tomen el cargo de gestión. la gestión administrativa es un mecanismo que permite implantar el cambio, lo cual sugiere que no será nada fácil, y que adaptarse toma su tiempo, ya que, se los colaboradores deben recibir adiestramiento y capacitación especial que le permitan adecuarse a los nuevos sistemas digitales y plataformas virtuales, es así que los gestores deben estar preparar los desafíos empresariales, porque gestionar no lo realiza cualquier persona que no tenga la capacidad de poder asumir responsabilizarse con un cargo muy amplio y riesgoso, porque las decisiones se delegan a los órganos o cargos especializados, para poder proceder a su función de conducir la gestión administrativa.

Para González et al. (2020) esta gestión se encuentra a cargo de los directivos de las entidades, quienes supervisan que las operaciones de esta organización se ejecuten de la manera correcta, donde su responsabilidad es asegurar que tosa se conduzca de manera conforme, como lo indica las condiciones de funcionamiento que mantiene la empresa, como principal normativa. la gestión es supervisar la ejecución del presupuesto de la empresa, de saber manejar los recursos económicos, así mismo hacerlo crecer, que se reproduzca como resultado de mejora, ante los planes ya establecidos, por lo que, de un principio mediante decisiones y acuerdos se ha tenido que seguir programaciones, para el logro de sus objetivos.

Bajo la perspectiva de Cárdenas et al. (2017) en las organizaciones, la persona es capaz de poder tomar decisiones, pese a los riesgos que pueda causar, donde exista que más crece la empresa, mayor es el riesgo que cuestiona, al tener que velar y mantener más tiempo controlar las actividades, por lo que deberá centrarse en desarrollar alternativas que le ayude a conducir por un buen camino, además de poder tener todo a la mano para su control eficiente, y logro de las metas y objetivos, porque gestionar es dirigir y controlar, en cambio administración es saber conducir los recursos a cargos, para su respectivo funcionamiento, siempre y cuando se logre también

mantener el orden con el proceso de coordinaciones, para llegar al resultado planteado. los gestores encargados de manejar y dirigir a la organización, deben poseer conocimientos y capacidades que le permitan tomar decisiones correctas e implementar acciones de mejora constante, teniendo en cuenta la visión y misión de empresa, asimismo, ellos son los responsables de verificar y monitorear las actividades de producción, con el único propósito de velar por el buen manejo de los recursos disponibles, evitando deficiencias y limitaciones que puedan afectar la rentabilidad del ejercicio económico.

Según Ormaza et al. (2020), la gestión administrativa dentro de las organizaciones inicia con la planificación de cada una de las actividades que serán llevadas a cabo dentro de un periodo específico, para lo cual los directivos deben tener la capacidad de realizar un análisis de las situaciones internas y externas como parte de la determinación del perfil competitivo, el cual permitirá determinar aquellas falencias resaltantes, las oportunidades y amenazas relacionadas con la organización, de modo que esto permitirá elaborar un plan de contingencia y el planeamiento necesario para adquirir los recursos financieros y humanos que serán necesarios para lograr los objetivos. Aunado a ello, es necesario considerar el manejo de competencias laborales en el personal directivo encargado de la dirección organizacional, dentro del cual se encuentra la capacidad para ejercer el liderazgo, teniendo en cuenta que estas personas actúan o son ejemplo dentro de la organización, por lo tanto deben desempeñarse bajo el cumplimiento de las normativas institucionales entre otras características que permitan generar confianza que incentivar al personal hacia el desarrollo de sus actividades asignadas actuando como un soporte para permitir que cada uno de ellos despeje sus dudas respecto a los problemas encontrados en el puesto de trabajo; de esta manera la organización podrá desarrollar sus actividades en congruencia con los objetivos estratégicos establecidos dentro de la planificación teniendo en cuenta la habilidad y las competencias de los directivos como elemento esencial para fortalecer el logro de resultados sobresalientes.

Para Riffo (2019), la forma en cómo está organizada una entidad, determina cierto modo la capacidad para lograr resultados significativos de acuerdo su

planificación estratégica, en teniendo en cuenta que cada uno de los colaboradores cuenta con una responsabilidad asignada, la cual debe ser desarrollada de manera eficiente de acuerdo a las normativas determinadas, por lo tanto, a través de la designación de funciones en las organizaciones implementan un mecanismo para hacer posible el control de los resultados, de modo que en tiempo real se vayan monitoreando cada uno de los avances, esta estrategia permite además a recopilar información sobre los impases o dificultades de los colaboradores en su día a día, por lo tanto, permite aplicar las medidas correctivas o el fortalecimiento de las competencias necesarias de acuerdo a las necesidades presentadas.

Tal como lo mencionan Para González et al. (2020), la etapa de control es la que finaliza el proceso administrativo, la cual es aplicada mediante procedimientos orientados a verificar el cumplimiento de cada una de las normativas establecidas y las actividades asignadas a los colaboradores, además permite realizar el control sobre la eficiencia en cuanto la utilización de los recursos financieros internos, los cuales deben llevarse a cabo de manera transparente y sustentada para hacer posible la adquisición de los bienes y servicios que ayudarán al mejoramiento de la competitividad organizacional en sus diferentes aspectos, de modo que se pueda cumplir la visión prospectiva establecida dentro del periodo ya sea a corto o largo plazo.

Las dimensiones de la variable **gestión administrativa** son expuestas por los autores Salguero y García (2018) siendo estas: Dimensión uno: **Planificación**. Planificar implica que los administradores, actúan de acuerdo a las necesidades y prioridades de la empresa en un futuro, de programar las actividades que se quiere ejercer, de adjuntar ideas para ser más convenientes de elegir y utilizarlas, en su debido momento de tomar decisiones. Dimensión dos: **Organización**. Organizar es un proceso gerencial permanente. Donde la existencia de los directivos a cargo del funcionamiento de la empresa, inician a tomar decisiones, para organizar de qué manera se va emplear el plan, o como ejecutarlo en su transcurso, además de cuestionar sobre la distribución de responsabilidades al obtener cada uno la misión que tiene que responder y defender.

Asimismo, Salguero y García (2018), indican que la dimensión tres: **Dirección**. Dirigir implica mandar, influir y motivar a los colaboradores, sobre las actividades programadas, para llevar a cabo un orden cronológico, sobre las coordinaciones que ha logrado conducir, donde exista y fluya un clima laboral de asegurar que el trabajo se desarrolle de manera eficiente y resultable. Además, en todo esto plan son los gerentes que tienen que tomar el papel de líder para saber direccionar hacia un buen futuro. Dimensión cuatro: **Control**. proceso que permite garantizar las actividades que se dio inicio sobre su planificación, donde las funciones de adecuen a las actividades proyectadas, porque control es monitorear y prevenir percances, o debilidades que puede suceder en el tiempo.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

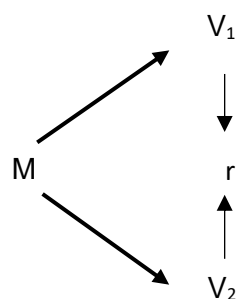
Tipo de estudio

Básica: Según el Concytec (2018), porque parte de la recopilación de información para abordar el estudio en función de un problema estipulado en el objeto de estudio, para el cual busca determinar la mejor solución viable.

Diseño de investigación:

Diseño no experimental, según Cortés y Iglesias (2004) representa aquella investigación que no se manipula de ninguna manera y la investigación de sus variables fue de acorde a lo que se observa en campo. De **corte transversal**, debido a que la recolección de datos solamente se da en un determinado momento. (Según Guillén & Valderrama, 2013). Además, posee un **enfoque cuantitativo**, debido a que la recolección de datos es usada para la comprobación de la hipótesis. En base a una medición numérica y un análisis estadístico. (Hernández et al) y es de **nivel correlacional**, puesto que la finalidad de la investigación es la determinación del grado de relación o asociación de las variables. (Arias, 2012)

El diseño se esquematiza de la siguiente manera:



Dónde:

M = Muestra

V1 = Control interno

V2 = Gestión administrativa

r = Relación entre ambas variables

3.2. Variables y Operacionalización

Variables:

Variable 1: Control interno

Variable 2: Gestión administrativa

3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

Población. De acuerdo con Baena (2017) este representa el conjunto de todos aquellos elementos que son referidos dentro de la investigación.

La población estuvo conformada por 55 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín.

Criterios de selección:

Criterios de inclusión:

- Colaboradores contratados bajo la modalidad CAS.
- Colaboradores nombrados.
- Colaboradores que se encuentre registrado en planilla.
- Colaboradores con contrato laboral vigente.
- Colaboradores con más tres meses de experiencia en sus funciones.

Criterios de exclusión:

- Personal locador
- Personal de limpieza y vigilancia
- Practicantes
- Personas extranjeras

Muestra: Para Bernal (2010) representa aquella parte de la población que es seleccionada de acordes, ciertas características que son necesarias para el estudio.

Como la población posee una cantidad finita, se consideró todos sus elementos, es decir, la muestra estuvo conformada por 55 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín.

Muestreo no probabilístico. Según Tamayo (2003) representa una técnica a través del cual las muestras no se recogen datos de una manera homogénea.

Unidad de análisis: Fue un colaborador de la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín.

3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnica

Se procedió al uso de la encuesta para hacer posible la recopilación de información necesaria. La encuesta según Arias (2012) esta técnica hace posible recopilar datos relevantes de manera verídica para el procesamiento respectivo.

Instrumento

El instrumento para medir el nivel de control interno, fue adaptado de (Vivanco, 2019), estuvo conformado por cinco dimensiones lo cual tuvimos 24 ítems. Para este instrumento la escala de medición fue ordinal: 1= Nunca, 2= Casi nunca, 3= Casi nunca, 4= Casi Siempre, 5= Siempre. Asimismo, para el análisis de las variables, se llevó a cabo el proceso de baremación a la variable en estudio con un análisis en tres niveles: **Bajo (24 – 56), medio (57 – 88) y alto (89 – 120)** trabajando para los intervalos, de acuerdo a los valores mínimos y máximos, según los resultados de cada variable.

El instrumento para medir la gestión administrativa, fue adaptado de (Tuesta, 2021), estuvo conformado por cuatro dimensiones lo cual tuvimos 19 ítems. Para este instrumento la escala de medición fue ordinal: 1= Nunca, 2= Casi nunca, 3= Casi nunca, 4= Casi Siempre, 5= Siempre. Asimismo, para el análisis de las variables, se llevó a cabo el proceso de baremación a la variable en estudio con un análisis en tres

niveles: **Malo (19 – 44), regular (45 – 69) y bueno (70 – 95)** trabajando para los intervalos, de acuerdo a los valores mínimos y máximos, según los resultados de cada variable.

Validez

Se consideró conveniente el uso del juicio de expertos para determinar la validez de los instrumentos, este proceso estuvo a cargo de los siguientes profesionales:

Tabla.

Validación de instrumentos

Variable	Nº	Especialidad	Promedio de validez	Opinion del experto
Control interno	1	Metodologo	4.7	Si es aplicable
	2	Especialista	4.7	Si es aplicable
	3	Especialista	4.8	Si es aplicable
Gestión administrativa	1	Metodologo	4.8	Si es aplicable
	2	Especialista	4.8	Si es aplicable
	3	Especialista	4.8	Si es aplicable

Fuente: Elaboración propia.

La información muestra un resultado total de validez igual a 4.7 para la primera variable, la cual además muestra una coincidencia entre expertos del 92%; en cuanto a la segunda variable, el promedio es de 4.8 y una coincidencia del 94%. De esta manera se determina que existe un alto nivel de validez.

Confiabilidad

Se calculó el Alpha de Crombach para determinar la validez, para lo cual se consideró el valor mínimo igual a 0.7 (Hernández et al. 2014).

Análisis de confiabilidad de control interno

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	55	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	55	100,0

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,911	24

Análisis de confiabilidad de gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	55	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	55	100,0

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,918	19

3.5. Procedimientos

Se partió con la determinación del problema vinculado al objeto de estudio, posterior a ello se realizó la indagación para recopilar información sobresaliente de cada una de las variables, al mismo tiempo que se incorporó los antecedentes respectivos en el marco teórico; como siguiente procedimiento se realizó la construcción de los cuestionarios para su posterior aplicación después de haber recibido la aprobación; una vez obtenido los datos se realizará el análisis estadístico a través

del programa establecido, de esta manera se logrará obtener los resultados que serán comparados a través de la discusión; se finaliza con la conclusión acompañada de sus recomendaciones coherentes y pertinentes.

3.6. Método de análisis de datos

La totalidad de información recopilada pasará un proceso de análisis estadístico mediante el programa SPSS v.25 el cual además servirá para realizar la contrastación de las hipótesis mediante el cálculo del coeficiente Rho de Spearman, de modo que hará posible la interpretación de los valores emitidos que se encuentran en un intervalo desde -1 hasta 1 para establecer el valor y tipo de relación existente.

3.7. Aspectos éticos.

A continuación se resalta los principios éticos tomados en cuenta para el desarrollo del estudio: **principio de beneficencia**, se buscó beneficiar a la entidad objeto de estudio, **principio de no beneficencia**, se estipuló que el estudio de investigación en el que participarán los encuestados no les perjudicó ni física o psicológicamente, **principio de justicia**, permitió asegurar un trato coherente respetando los derechos y principios de los participantes, **principio de autonomía**, cada uno de los participantes decidió ser parte del estudio de manera voluntaria. **Consentimiento informado**, dado a que la muestra de estudio conoce la finalidad que persigue el estudio. Se consideró además que los lineamientos de las normas APA para respetar los derechos de cada uno de los autores citados.

IV. RESULTADOS

4.1. Nivel de control interno en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.

Tabla 1.

Nivel de control interno en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Bajo	24 – 56	16	29 %
Medio	57 – 88	27	49 %
Alto	89 - 120	12	22 %
Total		55	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín.

Interpretación:

En cuanto al nivel de control interno, es medio en 49 %, bajo en 29 % y alto en 22 %.

4.2. Nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.

Tabla 2.

Nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Malo	19 – 44	12	22 %
Regular	45 – 69	37	67 %
Bueno	70 - 95	6	11 %
Total		55	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín.

Interpretación:

En cuanto al nivel de gestión administrativa, es regular en 67 %, malo en 22 % y bueno en 11 %.

4.3. Relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.

Tabla 3.

Prueba de normalidad

	Kolmogorov - Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	,002	55	,000
Gestión administrativa	,006	55	,000

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25

Interpretación:

Se presentó los resultados de la prueba de normalidad, la cual fue realizada mediante Kolmogorov – Smirnov considerando que la muestra está por encima de las sin cuenta unidades; el resultado indica un valor menos de 0.05 terminar que la distribución es no paramétrica, motivo por el cual además se consideró la viabilidad de utilizará al Rho de Spearman para calcular el grado de relación entre variables.

Dado que la muestra es mayor que 50, se calcula el coeficiente de Kolmogorov - Smirnov, el resultado es menor a 0.05, por lo tanto, la muestra en estudio tiene una distribución no normal, por lo que se utiliza el Rho de Spearman para la correlación.

Tabla 4.

Relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.

Control interno	Gestión administrativa	
	correlación	Sig.
Ambiente de control	0.967**	0.000
Evaluación de riesgos	0.956**	0.000
Actividades de control	0.962**	0.000
Información y comunicación	0.972**	0.000
Supervisión	0.923**	0.000

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25

Interpretación:

Se contempla la relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0.967, 0.956, 0.962, 0.972 y 0.923 (correlación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); en todas las correlaciones, por lo que, se acepta la hipótesis alterna, es decir, existe relación significativa entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.

4.4. Relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.

Tabla 5.

Relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.

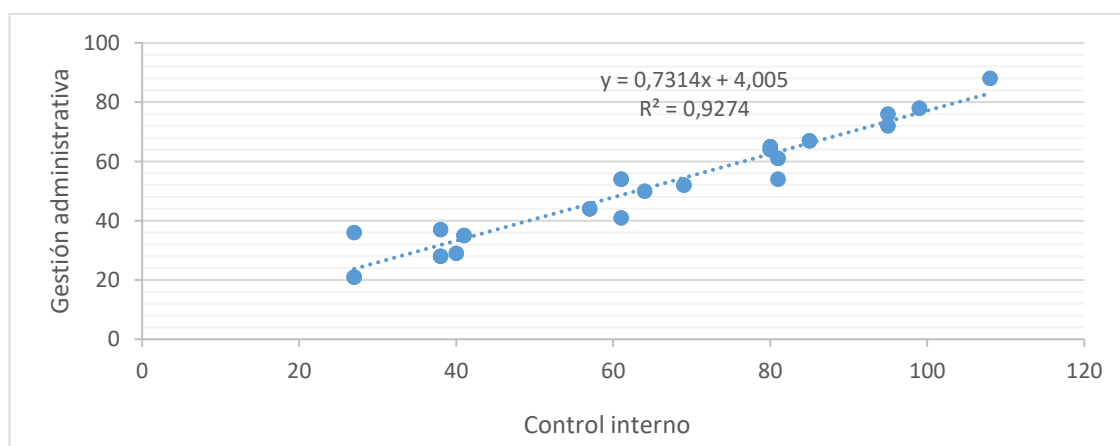
			Control interno	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coeficiente de correlación	1,000	,963**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	55	55
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,963**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	55	55

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25

Figura 1.

Gráfico de dispersión entre el control interno y la gestión administrativa



Interpretación:

Se contempla la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022. Mediante el análisis estadístico de Rho Spearman se alcanzó un coeficiente de 0.963 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$), por lo que, se acepta la hipótesis alterna, es decir, existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.

En cuanto al análisis de la figura de dispersión, solo el 92.74 % del control interno influye en la gestión administrativa

V. DISCUSIÓN

En este capítulo se contrasta los resultados, teniendo que el nivel de control interno, es medio en 49 %, bajo en 29 % y alto en 22 %, debido a que, en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín los servidores públicos no practican los valores éticos, en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín no se promueve una cultura orientada a la transparencia y la ética, dentro de la municipalidad distrital de Huimbayoc los servidores públicos practican los valores éticos y promueven una cultura orientada a la transparencia de un control adecuado, ya que las actividades se desarrollan en el marco del respeto a la normativa. Dicho resultado coincide con Bolaños et al (2019), indica que, el análisis integrado al instalar nuevas plataformas de sistema control, se asumiría más el control acerca de sus operaciones, así mismo evitar que transcurra el riesgo, al momento de utilizarlo, además es importante estar al tanto de sus actualizaciones, para proceder a realizar las tareas de manera eficiente y eficaz como la entidad lo ordene.

Es por ello que resulta pausable determinar que el control genera un impacto respecto a la producción respecto a la reducción de 74% de los riesgos detectados, generando de esta manera una contribución respecto al fortalecimiento de este sistema de control interno, además, Quinaluisa et al (2018), sostiene que, con referencia y control interno, éste se presenta como un procedimiento que salvaguarda las acciones que son empleadas por la entidad para el cumplimiento de su desarrollo de acuerdo a sus actividades de una manera eficiente y ordenada, de acuerdo a sus políticas de gestión, da cordiales. Herramientas necesarias de la aplicación de los diversos modelos que se plantean, permitiendo la rendición de cuenta de la gestión por parte de los administrativos, por lo que ha resultado una buena inversión de estas instalaciones, de seguir aprovechamiento al máximo sobre el control de sus operaciones, además esta plataforma ha resultado un método significativo de impulsar a una nueva cultura administrativa en todo tipo de organizaciones, que realcen de mostrar un cambio por su futuro.

En cuanto, Zamora et al. (2019), hace mención que, de acuerdo a la información que se obtuvo de la recopilación de este instrumento, se ha

podido determinar que la organización se encuentra compuesta por ciertos departamentos, que son los encargados de la ejecución de las acciones que resulten necesarias para lograr los objetivos institucionales, a su vez se plantea la existencia de procesos que, al llevar un determinado control interno, generarán que se cumpla con los deseos de todos aquellos que conforman la institución.

A su vez, se señala que, ante una falta respecto a los controles de estas actividades, puede ser que no se da el logro de los objetivos que son planteados de una manera eficaz y eficiente, en ese mismo contexto, Cedeño y Morell (2018), quienes manifiestan que, con respecto a la gestión de estos riesgos como una parte integral fundamental de estos sistemas de control interno se observa que se tuvo un desarrollo irrefutable, siendo liderada por el método de COSO. Es por ello que de los informes que son emitidos por la entidad se ha podido definir las bases conceptuales y metodológicas que son usadas para el desarrollo orientado a un enfoque moderno y actual, asimismo, resulta fundamental señalar que tanto el control interno como la gestión de riesgos han evolucionado a lo largo del tiempo.

Es por ello que es resulta posible afirmar que esta evolución ha generado el papel fundamental respecto al cumplimiento ha generado el papel fundamental que cumple el control interno respecto al cumplimiento de los objetivos organizacionales, asimismo, Vásquez (2021), establece que, de acuerdo con la implementación del sistema de control interno respecto a la entidad de investigación, ha generado la percepción respecto a una mejor visión acerca de los manejos que ejecuta la gestión municipal, generando de esta manera un impacto positivo respecto a las obras de calidad que se ejecutan al beneficio de la población, sin embargo, cuando se habla de la resolución que da por aprobado la normativa de control interno, se ha obtenido que esta aplicación dentro de la entidad edil ha mostrado un resultado progresivo sobre los mejoramiento de funcionamiento en sus actividades programadas, lo cual se ha mantenido un orden, de poder hacer cumplir cada actividad como apoyo en la mejora de los programas sociales.

Además, Sanabria (2021), indica que, las PYMES en su mayoría no cuentan con un control interno, para evitar riesgos de baja en su gestión administrativa, lo cual presumen que es un nuevo gasto en sus ingresos, por lo que manifiestan mantener un control tradicional por sí mismos, pero los investigadores proponen que porque es importante tener en cuenta en control interno en su establecimiento, para de esa manera tratar de entender de cuál es su objetivo, y que resultados genera, siendo así, demostraron que exige transparencia, eficiencia, prevención de riesgos, acerca de todo los manejos administrativos que desarrollas en tu empresa, si cuentas con la instalación de aplicar un control interno.

En ese mismo contexto, Valera y Delgado (2021), indican que, de acuerdo, la data obtenida se pudo determinar que el 70%. de estos estudios de sistema financiero generan una influencia en la vida sostenible, en referencia a la crisis económica, puesto que se demandan ciertas políticas y condiciones, a la par de que el sistema financiero generó un impacto social totalmente distinto. Es por ello que se puede señalar que el sistema integrado es atribuido al control interno con respecto a competencias orientadas al uso de los recursos públicos de una forma eficiente y eficaz, además, Hidalgo, y Bustos (2019), considera que, de acuerdo a la investigación, en referencia al control interno respecto a los inventarios, éste se relaciona de una manera significativa con la rentabilidad de la empresa todo ello de acordé a los valores obtenidos los mismos que han indicado que si la empresa se asegura de demostrar un control eficiente respecto a sus inventarios, mayor será la rentabilidad de la misma.

Asimismo, se ha podido determinar la existencia de una relación significativa entre las actividades de control y la rentabilidad de la empresa, demostrando que esto conlleva de controlar tus ingresos y salidas desde su existencia mediante un comprobante que sustente su compra, para dar inicio a su control, mediante el uso que se va realizando, en cuanto, Tuesta (2021), menciona que, de acuerdo al informe investigación realizada, se pudo determinar ciertos valores, en referencia el nivel del control interno dentro de la entidad se obtiene el valor más alto en regular en un 46%, todo ello a raíz

de que existe una supervisión respecto a las actividades previamente establecidas.

En referencia al nivel de las dimensiones de la variable de control interno, se ha obtenido que en referencia el ambiente de control es malo en un 55% y bueno solamente en un 10%, ya que se refleja que es analizar el área para plasmar que, si es adecuado realizar las actividades, así mismo si cuenta con las condiciones para proceder llevar un control.

Además, el nivel de gestión administrativa, es regular en 67 %, malo en 22 % y bueno en 11 %, debido a que, la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, debido a que no cuenta con la información necesaria y suficiente para tomar decisiones acertadas respecto a las gestiones a realizar, la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín no ejecuta acciones y obras de acuerdo al presupuesto designado por el Estado, dentro de la municipalidad distrital de Huimbayoc las actividades que desarrollan se planifican con antelación, y tener en cuenta con la información suficiente y necesaria para tomar decisiones acertadas respecto a las gestiones que se realizan. Dicho resultado coincide con Murillo et al (2019), sostiene que, la articulación al instalar sistemas de control interno, resulte demostrar eficiencia y eficacia que garantice posicionarse en un nivel de gestión administrativa, donde los investigadores mediante sus evaluaciones, lograron responder a su hipótesis, que resultó un sistema de control interno moderado y con un nivel de confianza bajo, eso se refiere porque no cuentan con un buen programa de última versión, para ayudar a mejorar un control de sus operaciones, además esto ayuda a que la mejora crezca, para favor de todos los que conforma.

En cuanto, Apaza et al. (2021), indica que, la gestión administrativa tomado desde una perspectiva de los colaboradores, sea evidenciado un mejor desempeño de la entidad en referencia a las dimensiones de planificación, organización y control, Sin embargo, cuando se habla de la dimensión de dirección se evidencia ciertos aspectos que necesitan una mejora. En referencia a la dimensión de planificación, se obtuvo que el 64,3% ha considerado que es la adecuada de acordes a los objetivos institucionales, en cuanto, Salguero y García (2018), indican que, lo describen como un proceso

base de los pilares de la planeación, organización, dirección, ejecución y control, para el logro de un buen camino de actividades.

Además, Anchelia et al. (2021), establece que, son todas las actividades que se realizan en coordinación de trabajo en equipo, donde te permita alcanzar los objetivos de manera conjunta, donde todos tengan en mente la misión de lograrlo, y todos son parte de esto reto y la responsabilidad, en ese mismo contexto, Orellana et al. (2019), hace mención que, la gestión administrativa tiene como objetivo ordenar para poder planificar y distribuir tus actividades de acuerdo a tus necesidades y prioridades, por lo que resultaste crear tu empresa, teniendo en cuenta sus fortalezas y debilidades, para poder saber manejarlo y enfrentar a las consecuencias ante un atentado de amenazas administrativas.

La gestión administrativa es una herramienta que permite delegar responsabilidades y funciones, para la adecuada ejecución de actividades que permitan alcanzar los objetivos trazados, los cuales están enfocados en satisfacer las necesidades de los consumidores y la población en sí, es por esta razón, que las organizaciones deben estar en constante mejoras de los procesos y potenciar las competencias de su fuerza laboral para obtener el incremento del rendimiento laboral, además, Luján (2021), considera que, la gestión como el procedimiento realizado por una o varias personas, donde se forma un equipo de trabajar de manera coordinada, además de existir un líder que les inspire, guie, y ayude ante cualquier dificultad que se puede presentar en el transcurso de actividades.

Asimismo, Salazar et al. (2018) indica que, la gestión administrativa está constituida por elementos que permiten el adecuado manejo de los recursos disponibles, asimismo, permite el correcto monitoreo y verificación de los procesos productivos, con la finalidad de garantizar que todas las proyecciones se estén ejecutando correctamente. Es clave, que las organizaciones se enfoquen en fortalecer las competencias de sus colaboradores, para poder obtener grandes resultados, bajo la misma línea, Montes y Pulla (2019), refieren que, la administración, es conducir las actividades mediante el manejo de un tercero, lo cual su paso a seguir inicia

con planificar, organizar, dirigir y controlar el buen uso de los recursos, cual sea su estado o valor, ya que queda bajo responsabilidad de saber mantener y dirigir las actividades de manera coordinada, como lo indica su teoría conceptual.

La gestión administración es una herramienta que permite encaminar el rumbo que debe seguir la organización para alcanzar los objetivos y metas trazadas, además, se deben implementar medidas de control y verificación de los procesos durante la ejecución de las actividades económicas, para asegurar que se estén utilizando y distribuyendo correctamente los recursos designados, en cuanto, Ormaza et al. (2020), manifiesta que, la gestión administrativa contiene componentes importantes que todo administrador conoce desde su punto de vista, lo cual se utiliza para armar una empresa, de acuerdo a sus condiciones, prioridades que busca en un futuro, porque dentro de todo esta organización se incluye el factor de gestionar, que se refiere a dirigir, controlar, saber conducir la parte administrativa incluso saber dirigir y distribuir funciones a tu equipo de trabajo, lo cual ellos puedan responder a tus usuario con el mejor servicio.

Los encargados del manejo de la gestión administrativa deben conocer los procedimientos que permitan el desarrollo adecuado de las actividades, asimismo, es fundamental que los líderes tengan la capacidad de manejar y guiar grupos de trabajo, para ellos es importante que las organizaciones trabajen en potenciar las competencias y que brinden herramientas que permitan el mejoramiento de los procesos y la acertada toma de decisiones por parte del área ejecutiva.

Existe relación significativa entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0.967, 0.956, 0.962, 0.972 y 0.923 (correlación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); en todas las correlaciones, , en ese mismo contexto, Pacora (2021), menciona que, De acuerdo a la información obtenida, se ha podido determinar la existencia de una relación significativa alta entre el control interno y los procedimientos de selección de obras dentro de la entidad

investigada, todo ello de acorde a los valores obtenidos a través del análisis estadístico, asimismo, se determinó que el 95,65% señala que resulta posible mostrar un trabajo eficiente, con la proyección de contar con un control interno, ya que el desarrollo se basa en supervisión sobre nuevas inversiones, para proceder a construir, y todo esto es factible gracias a las instalaciones de personas a cargos de su supervisión.

Así mismo, existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0,963 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); además, solo el 92.74 % del control interno influye en la gestión administrativa, además, existe relación significativa entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0.967, 0.956, 0.962, 0.972 y 0.923 (correlación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); en todas las correlaciones. Dicho resultado coincide con Vivanco (2019), indica que, después de abordar el procesamiento de la data recopilada, se estableció que la aplicación de procedimientos estratégicos para controlar los recursos permite mejorar el nivel de eficiencia en la gestión organizacional, por lo cual se resalta su importancia sostenida en un coeficiente $p=0.839$.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1.** Existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0,963 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); además, solo el 92.74 % del control interno influye en la gestión administrativa; todo ello indica que el control interno permite mejorar la gestión administrativa realizada por la municipalidad.
- 6.2.** El nivel de control interno, es medio en 49 %, bajo en 29 % y alto en 22 %, debido a que en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín los servidores públicos no practican los valores éticos.
- 6.3.** El nivel de gestión administrativa, es regular en 67 %, malo en 22 % y bueno en 11 %, debido a que no cuenta con la información necesaria y suficiente para tomar decisiones acertadas respecto a las gestiones a realizar.
- 6.4.** Existe relación significativa entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0.967, 0.956, 0.962, 0.972 y 0.923 (correlación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); en todas las correlaciones, es decir, a mejor desarrollo de las dimensiones del control interno, mejor será la gestión administrativa.

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1.** Al alcalde de la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín desarrollar actividades que permitan optimizar el proceso de control interno apoyándose del desarrollo de herramientas que prevé el SCI con el objetivo de llevar a cabo una gestión transparente, verificar oportunamente el alcance de las actividades y cumplir con los propósitos definidos inicialmente.

- 7.2.** Al jefe de personal, capacitar a los colaboradores que se ubiquen dentro del área de administración y finanzas con el objetivo de evitar que incurran en faltas graves, detectar a tiempo los riesgos y prevenir situaciones contingentes que pongan en peligro la gestión actual que viene desarrollando en el municipio.

- 7.3.** Al gerente municipal, realizar actividades que permitan a los colaboradores potenciar sus habilidades y conocimientos en temas vinculados a la evaluación de riesgos a fin de optimizar las actividades internas, dar cumplimiento a lo previsto y mejorar el proceso administrativo de acuerdo al marco normativo.

- 7.4.** Al gerente municipal, supervisar las actividades, procesos y procedimientos que se desarrollan dentro del municipio en virtud de minimizar la tasa de riesgos, procurar el alcance de las metas institucionales, corregir los inconvenientes a tiempo, comparar los resultados obtenidos, replantear las actividades y supervisar las prestaciones.

REFERENCIAS

- Aguilar, C., Palomino, G. y Suarez, H. (2020). *Quality of financial administrative management in municipalities, 2020*. Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar.
<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/104/90>
- Álvarez, M., Guarín, L. y Bermeo, M. (2020). *Reengineering of the real estate management administrative process in a telecommunications Company*. Revista RC Profundidad.
<https://revistas.ufps.edu.co/index.php/profundidad/article/view/2551/2655>
- Anchelia, V., Inga, M., Olivares, P. y Escalante, J. (2021). *Administrative management and organizational commitment in educational institutions*. Propósitos y Representaciones.
<https://revistas.usil.edu.pe/index.php/pyr/article/download/899/1200>
- Angulo, R. (2019). *Internal control and inventory management of the company constructora Peter Contratistas S.R. Ltda*. Revista Gaceta científica.
<http://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/696/566>
- Apaza, C. y Delgado, E. Miranda, D. y Espetia, E. (2021). *The administrative management of the district municipality of bella unión in times of covid-19, peru*. (artículo científico). - Universidad Nacional de San Agustín, Perú.
<https://scholar.archive.org/work/lx2xecx52fhnjcdswlw63toa/access/wayback/http://www.revistacientificawaynarroque.com/index.php/rcsaw/article/download/28/17>
- Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica* (6ta ed.). Editorial Episteme.
https://www.researchgate.net/publication/301894369_el_proyecto_de_investigacion_6a_edicion/link/572c1b2908ae2efbdfdbde004/download
- Arroyo, N., Guzmán, F. y Hurtado, E. (2019). *Control interno y la importancia de su aplicación en las compañías*. Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana. <https://www.eumed.net/rev/oel/2019/08/control-interno-companias.html>

- Baena, G. (2017). *Metodología de la Investigación*. (3 ra ed). Grupo Editorial Patria.
https://www.academia.edu/40075208/Metodolog%C3%ADa_de_la_investigaci%C3%B3n_Grupo_Editorial_Patria
- Bao, C. (2020). *Administrative management and quality of service perceived by users of a postgraduate school, Huánuco-Perú*. Gaceta Científica.
<http://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/787/677>
- Benzaquen, J., & Pérez, M. (2016). *The ISO 9001 and TQM in companies in Ecuador. Globalization, Competitiveness and Governance*.
<https://www.redalyc.org/pdf/5118/511854477006.pdf>
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. (3ra ed.). Pearson.
http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf
- Bolaños, Y., Vivas, E., y Hernández, E. (2019). *Procedure for the strengthening of the internal control system*. (artículo científico). Universidad Tecnológica de la Habana – Cuba.
<https://folletosgerenciales.mes.gob.cu/index.php/folletosgerenciales/article/view/210/221>
- Briones, W., Guanín, E., Morales, F. y Bajaña, F. (2019). *Management of administrative processes in African palm extractors*. Revistas de Ciencias Holguín.
<https://www.redalyc.org/jatsRepo/1815/181559111001/181559111001.pdf>
- Bustamante, M., Bustamante, C., Caamaño, V. y Cabezas, F. (2019). *Analysis of the management of administrative processes in the department of human tale*. Revista San Gregorio.
<https://revista.sangregorio.edu.ec/index.php/revistasangregorio/article/view/869/6-mariana2>
- Cabrera, S., Erazo, J., Narváez, C. y Rodríguez, R. (2020). *Internal Control in the Administrative Management of Deconcentrated Executive Units*. CIENCIAMATRIA Revista Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología.

<https://cienciamatriarevista.org.ve/index.php/cm/article/view/446/621>

Cárdenas, C., Farías, G. y Méndez, G. (2017). *Is there a Relationship between Management and Educational Innovation? A Case Study at Higher Education Level*. REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, <https://revistas.uam.es/reice/article/view/6960/7293>

Concytec (2018). *Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación tecnológica - Reglamento RENACYT*. https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento_renacyt_version_final.pdf

Contraloría General de la República. (2019). *Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG.pdf* (p. 40). http://40.://doc.contraloria.gob.pe/transparencia/documentos/2019/RC_146-2019-CG.pdf

Cortes, M. e Iglesias, M. (2004). *Generalidades sobre metodología de la Investigación* (1ra ed.). Universidad Autónoma del Carmen. http://www.unacar.mx/contenido/gaceta/ediciones/metodologia_investigacion.pdf

Cruz, C. y Sarmiento, L. (2018). *Correlation of requirements for management integration in Colombian public entities*. *Revista Signos*. <https://www.redalyc.org/jatsRepo/5604/560459732001/560459732001.pdf>

Frias, I. (2015). *Internal control in the enterprise*. *Revista Ilustro*. <https://revistas.upc.edu.pe/index.php/rgm/article/download/911/881/#:~:text=Se%20entiende%20como%20control%20interno,legales%2C%20fraudes%2C%20entre%20otros>.

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A. y Verdezoto, G. (2020). *Administrative management model for the business development of hotel Barros in Quevedo city*. *Revista Universidad y Sociedad*. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>

Grageola, L., Martínez, G., Guzmán, C. y Morales, T. (2020). *Emphasis of internal*

- control and its scope in tax deductions*. Revista Nacional de Administración. <https://revistas.uned.ac.cr/index.php/rna/article/download/3073/4328/>
- Güemes, C. (2019). “*Wish you were here*” *confianza en la administración pública en Latinoamérica*. Revista de Administración Pública. <https://www.redalyc.org/jatsRepo/2410/241062400005/241062400005.pdf>
- Guillen, O.& Valderrama, S. (2013). *Guía Para Elaborar La Tesis Universitaria Escuela De Posgrado*. Ando Educando, 150. https://www.academia.edu/37024919/GU%C3%8da_para_elaborar_la_tesis_universitaria_escuela_de_posgrado
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ta ed.). McGraw-Hill. <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- Hidalgo, K., y Bustos, M. (2019). *Internal control of inventories and its relationship in the profitability of the company HECALIRO JIA SAC, Tarapoto*. (artículo científico). Universidad Peruana Unión – Tarapoto. <https://revistatalento.org/index.php/talento/article/view/377>
- Lara, J. (2017). *Impact of the administrative management on the efficiency of the fisheries fishing activity - Cantón Manta*. Revista ECA Sinergia. Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas. <https://revistas.utm.edu.ec/index.php/ECASinergia/article/download/780/966/>
- López, O. y Guevara, A. (2015). *Control management: a comparative perspective with the world*. Contaduría Universidad de Antioquia. <https://revistas.udea.edu.co/index.php/cont/article/download/26132/20779410/>
- Luján, L. (2021). *Administrative management and productivity of the justice services of the judiciary in the province of Patate, 2018-2020*. Revista Ciencia y Tecnología. <https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/3838>
- Masaquiza, T., Palacios, A. y Moreno, K. (2020). *Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3*. Revista

<https://revista.uisrael.edu.ec/index.php/rcui/article/view/305/168>

- Mejía, N. (2019). *Internal control in financial activities as a tool in business organizations*. Revista Global Secotium. <https://publishing.fgu.edu.com/ojs/index.php/RGN/article/download/118/146>
- Mendoza, M. (2020). *Implementation of the internal control system in the administrative management of the executing units of the ministry of the interior in southern Peru*. Revista de investigaciones de la escuela de posgrado. <http://revistas.unap.edu.pe/epg/index.php/investigaciones/article/view/2111/316>
- Miaja, M. (2019). *Presente y futuro del Control Interno en las Administraciones Públicas*. Auditoría Pública. <https://asocex.es/wp-content/uploads/2019/12/Revista-Auditoria-Publica-n%C2%BA-74.-pag-85-a-98.pdf>
- Montes, J. y Pulla, C. (2019). *The administrative management and its impact on the productivity of Ecuadorian microenterprises. Case study Dipromax workshop in the city of Santo Domingo*. Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores. <https://dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/1191/126>
- Murillo, L., Narváez, C. y Erazo-Á, J. (2019). *Internal control system with focus on ISO 9001:2015 in banana Monterrey*. Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7116669>
- Orellana, D., Erazo, J., Narváez, C. & Mantovelle, M. (2019). *Administrative Management, a key element for the development of transport service companies*. Visionario Digital. <https://cienciadigital.org/revistacienciadigital2/index.php/VisionarioDigital/article/view/639/1545>
- Ormaza, S., Reyes, J., Cepeda, F. y Torres, M. (2020). *Risk assessment and*

administrative management in public organizations. Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía.
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7608910.pdf>

Pacora, J. (2021). *Control interno y procedimientos de selección de obras en el Proyecto Especial Huallaga Central Bajo Mayo, Tarapoto, 2021*. (Tesis en maestría). Universidad Cesar Vallejo – Tarapoto.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/79203/Pacora_BJA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Pavón, D., Villa, L., Rueda, M. y Lomas, E. (2019). *Internal control of inventory as competitive recuse in a SME in Guayaquil*. Revista Venezolana de Gerencia.
<https://produccioncientificaluz.org/index.php/rvg/article/view/24641/25123>

Pérez, J. y Barbarán, H. (2021). *Administrative control in public management*. Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar.
<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/download/224/299/>

Quinaluisa, N., Ponce, A., Muñoz, S., Ortega, X., y Pérez, J. (2018). *Internal Control and its Application Tools between COSO and COCO*. (artículo científico). Universidad Estatal Península de Santa Elena – Ecuador.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2073-60612018000100018&script=sci_arttext&tlng=en

Reyna, Y. (2017). *Management control in public administration: a look at the laws of Ecuador and Perú*. Revista San Gregorio.
<http://revista.sangregorio.edu.ec/index.php/revistasangregorio/article/view/537>

Riffo, R. (2019). *Administrative and quality management in schools in the Chorrillos*. Revista Scientific.
<https://www.redalyc.org/journal/5636/563662173010/563662173010.pdf>

Ruiz, Y., Valenzuela, V. y Tapia, J. (2020). *Internal control as a corporate liquidity management instrument: a meta-analytical analysis in the canton Latacunga*. Universidad, Ciencia y Tecnología.
<https://uctunexpo.autanabooks.com/index.php/uct/article/view/389/696>

- Salazar, D., Díaz, P., Benalcázar, L. y Acuña, J. (2018). *Administrative management in food and drink establishments in the La Ronda sector of the historical center of Quito (Ecuador)*. Revista Interamericana de Ambiente y Turismo. <https://scielo.conicyt.cl/pdf/riat/v14n1/0718-235X-riat-14-01-00002.pdf>
- Salguero, N. & García, C. (2018). *Efficient Administrative Management*. Polo Del Conocimiento. <https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/748/923>
- Sanabria, F. (2021). *Analysis of internal control in SMEs in Peru*. Revista Multidisciplinaria Perspectivas Investigativas. <https://rperspectivasinvestigativas.org/ojs/index.php/multidisciplinaria/article/view/18/33>
- Tamayo, M. (2003). *El proceso de la investigación científica incluye evaluación y administración de proyectos de investigación*. (4ta ed.) Limusa. https://www.academia.edu/17470765/el_proceso_de_investigacion_cientifica_mario_tamayo_y_tamayo_1
- Tuesta, R. (2021). *Control interno y contrataciones de bienes y servicios del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, Tarapoto-2021*. (Tesis en maestría). Universidad Cesar Vallejo – Tarapoto. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67024/Tuesta_PRN-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Valera, J. y Delgado, J. (2018). *Risk Management in Ecuador: An Evolutionary Approach from Internal Control*. (artículo científico). Universidad Agraria de La Habana, Cuba. <http://scielo.sld.cu/pdf/cofin/v12n2/cofin22218.pdf>
- Valera, J. y Delgado, J. (2020). *Internal control of budget execution in health management 2020*. Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/download/140/160/>
- Valera, J. y Delgado, J. (2020). *Internal control of budget execution in health management 2020*. (artículo científico). Universidad César Vallejo. Perú. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/140/160>

- Vásquez, C. (2021). *Incidence of internal control in the municipal management of the district municipality of Víctor Larco Herrera, Trujillo, Peru.* (artículo científico). Universidad Nacional de Trujillo. <https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/3410>
- Vega, L. y Marrero, F. (2021). *Evolution of Internal Control Towards an Integrated Management to Management Control.* Revista Estudios de la Gestión. <https://revistas.uasb.edu.ec/index.php/eg/article/view/2861/2608>
- Vega, L., Pérez, M. & Nieves, A. (2017). *Procedure to evaluate the level of maturity and efficacy of the internal control.* Revista Científica Visión del Futuro. <https://www.redalyc.org/pdf/3579/357955446006.pdf>
- Vergara, Y., Guaman, R. y Mogollón, P. (2021). *Internal control and its impact on administrative and financial management in the ecuadorian federation of road equipment operators and mechanics, (case study fedesomec, 2020).* Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/866>
- Verján, E., Woo, M. y García, D. (2021). *Refining Strategy: Management approaches and Market orientation.* Revista Científico Anfibios. <https://www.revistaanfibios.org/ojs/index.php/afb/article/view/92/108>
- Vinueza, J. y Robalino, R. (2020). *Optimization and internal control in the use of public resources in the improvement of administrative management.* Revista Científica FIPCAEC (Fomento De La investigación Y publicación En Ciencias Administrativas, Económicas Y Contables. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/158>
- Vivanco, M. (2019). *Internal control in the financial administration of the National University Micaela Bastidas de Apurímac.* (artículo científico). Ciudad Universitaria – Trujillo, Perú. <https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/SCIENDO/article/view/2572/pdf>
- Zamora, E. Narváez, C. y Erazo, J. (2019). *Incidence of internal control in the administrative management of IES. Case: Departamento de Pastoral, Universidad Politécnica Salesiana.* (artículo científico). Universidad Católica

de Cuenca, Cuenca Ecuador.
<https://scholar.archive.org/work/5gi4r6ncnzaazizdd5zrgq5ipq/access/wayback/https://fundacionkoinonia.com.ve/ojs/index.php/revistakoinonia/article/download/477/pdf>

ANEXOS

Matriz de Operacionalización de Variables

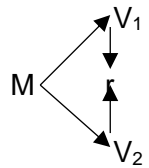
Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
V1: Control interno	<p>De acuerdo con la Contraloría General de la República (2019), el control interno consiste en la medición y corrección del desempeño a fin de garantizar que se hayan cumplido los objetivos de la entidad y los planes ideados para alcanzarlos. Es el proceso que consiste en supervisar las actividades para garantizar que se realicen según lo planeado y corregir cualquier desviación significativa. (p. 10)</p>	<p>La variable será medida con una escala ordinal a través de un cuestionario de acuerdo con sus dimensiones e indicadores.</p>	Ambiente de control	Valores Cultura Ambiente Normatividad Actividades funcionales	Ordinal
			Evaluación de riesgos	Logro efectivo Eficiencia eficacia Desarrollo de funciones Lineamientos y políticas	
			Actividades de control	Administración de recursos Identificación de riesgos Evaluaciones Registro Actividades generadoras	
			Información y comunicación	Información Actividades Transparencia Credibilidad responsabilidades	
			Supervisión	Monitoreo Acciones Seguimiento Auditorias Acciones de prevención	
V2: Gestión administrativa	<p>Para Salguero y García (2018) es un proceso muy particular consistente en las actividades de planeación, organización, dirección, ejecución y control,</p>	<p>La variable será medida con una escala ordinal a través de un cuestionario de acuerdo con sus</p>	Planificación	Planeación Toma de decisiones Objetivos Presupuesto Programación de actividades	Ordinal

	desempeñadas para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos. (p. 334)	dimensiones e indicadores.	Organización	Estructura orgánica Herramientas de gestión Personal calificado Proceso gerencial Distribución de responsabilidades	
			Dirección	Comunicación Liderazgo Reglamento interno Compromiso Ejecución de actividades	
			Control	Medición de resultados Contrastar lo planeado con el resultado Actividades proyectadas Actividades de prevención	

Matriz de consistencia

Título: Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos							
<p>Problema general: ¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022?</p> <p>Problemas específicos: ¿Cuál es el nivel de control interno en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022? ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022? ¿Cuál es la relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022?</p>	<p>Objetivo general: Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.</p> <p>Objetivos específicos: Identificar el nivel de control interno en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022. Conocer el nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022. Establecer la relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.</p>	<p>Hipótesis general: H_i: Existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022. H_o: No existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022. Hipótesis específicas: H₁: El nivel de control interno en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022, es medio. H₂: El nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022, es buena. H₃: Existe relación significativa entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.</p>	<p>Técnica</p> <p>Encuesta</p> <p>Instrumentos</p> <p>Cuestionario</p>							
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones								
<p>Diseño de investigación. Tipo básica, diseño no experimental- correlacional, de enfoque cuantitativo y de corte transversal.</p>	<p>Población: La población estará conformada por 55 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín</p> <p>Muestra: La muestra estará conformada por 55 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Variable</th> <th style="width: 70%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Control interno</td> <td>Ambiente de control</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de riesgo</td> </tr> <tr> <td>Actividades de control</td> </tr> <tr> <td>Información y comunicación</td> </tr> </tbody> </table>	Variable	Dimensiones	Control interno	Ambiente de control	Evaluación de riesgo	Actividades de control	Información y comunicación	
Variable	Dimensiones									
Control interno	Ambiente de control									
	Evaluación de riesgo									
	Actividades de control									
	Información y comunicación									



Dónde:
 M = Muestra
 V1= Control interno
 V2= Gestión administrativa
 r = Relación entre variables

	Supervisión
Gestión administrativa	Planificación
	Organización
	Dirección
	Control

Instrumento de recolección de datos

Cuestionario: Control interno

Datos generales:

Nº de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

Estimado (a) amigo (a) a continuación se le presenta un conjunto de preguntas que debe responder de acuerdo a su percepción o vivencia, las cuales serán utilizadas en un proceso de investigación, que tiene como finalidad identificar el nivel de control interno en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.

Instrucciones:

Marque con una X la opción acorde a lo que piensa, para cada una de las siguientes interrogantes. Recuerde que no existen respuestas verdaderas o falsas por lo que sus respuestas son resultado de su apreciación personal, además, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad. Por último, considere la siguiente escala de medición:

Escala de medición	
Nunca	1
Casi Nunca	2
A veces	3
Casi Siempre	4
Siempre	5

Nº	ÍTEMS DE CONTROL INTERNO	ESCALA				
		1	2	3	4	5
Ambiente de control						
01	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín los servidores públicos practican los valores éticos.					
02	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se promueve una cultura orientada a la transparencia y la ética.					
03	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se					

	establecen herramientas que promuevan un ambiente de control interno adecuado.					
04	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín las actividades se desarrollan en el marco del respeto a la normatividad vigente.					
05	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín las actividades funcionales se desarrollan en base a lo concordado					
Evaluación de riesgos						
06	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín los colaboradores contribuyen al logro efectivo de los objetivos establecidos.					
07	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se evalúan los resultados periódicamente a fin de lograr un mayor nivel de eficacia y eficiencia.					
08	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se diseñan medidas que permitan mitigar las deficiencias que perjudican el desempeño de los colaboradores en sus funciones.					
09	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc se han establecido lineamientos y políticas administrativas para contrarrestar los riesgos.					
Actividades de control						
10	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín los recursos se distribuyen de acuerdo a las necesidades de las áreas.					
11	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se han adoptado herramientas digitales para identificar los riesgos a tiempo.					
12	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se realizan evaluaciones paulatinas para medir el rendimiento del personal respecto a las funciones encomendadas.					
13	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se registran oportunamente los procedimientos y transacciones financieras en aras de tener un mayor control sobre los movimientos internos.					
14	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se realizan actividades generadoras constantemente					
Información y comunicación						
15	La Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín cuenta con información concisa y fidedigna para tomar mejores decisiones.					
16	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se realizan actividades orientadas a la verificación de los procesos y procedimientos internos.					

17	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se cumple adecuadamente con los principios de control en pos de alcanzar mayor transparencia en los resultados.					
18	La Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín desarrolla actividades de rendición de cuentas con el fin de obtener credibilidad de parte de la población.					
19	La Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín, existen responsabilidades para obtener un fin necesario					
Supervisión						
20	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se monitorea las actividades del personal en aras de conocer su grado de aportación a los objetivos fijados.					
21	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se realizan acciones de control a las operaciones para asegurar el correcto proceso de las funciones establecidas.					
22	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se realiza actividades de seguimiento a las gestiones realizadas con terceros.					
23	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se realizan auditorias constantemente para la evaluación precisa y transparente de los procesos.					
24	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín ponen en función las acciones de prevención ante cualquier situación inoportuna					

Fuente: Adaptado Vivanco 2019: Internal control in the financial administration of the National University Micaela Bastidas de Apurímac.

Instrumento de recolección de datos

Cuestionario: Gestión administrativa

Datos generales:

N° de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

Estimado (a) amigo (a) a continuación se le presenta un conjunto de preguntas que debe responder de acuerdo a su percepción o vivencia, las cuales serán utilizadas en un proceso de investigación, que tiene como finalidad identificar el nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022.

Instrucciones:

Marque con una X la opción acorde a lo que piensa, para cada una de las siguientes interrogantes. Recuerde que no existen respuestas verdaderas o falsas por lo que sus respuestas son resultado de su apreciación personal, además, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad. Por último, considere la siguiente escala de medición:

Escala de medición	
Nunca	1
Casi Nunca	2
A veces	3
Casi Siempre	4
Siempre	5

N°	ÍTEMS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ESCALA				
		1	2	3	4	5
Planificación						
01	La Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín planifica con antelación las actividades a desarrollar durante el ejercicio.					
02	La Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín cuenta					

	con la información necesaria y suficiente para tomar decisiones acertadas respecto a las gestiones a realizar					
03	La Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se traza objetivos de acuerdo a la realidad que atraviesa y el entorno en el que se desenvuelve.					
04	La Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín ejecuta acciones y obras de acuerdo al presupuesto designado por el Estado.					
05	La Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín conlleva una programación de actividades de acuerdo al plan establecido					
Organización						
06	La Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín cuenta con una estructura orgánica funcional que garantice el cumplimiento de las demandas externas.					
07	La Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín cuenta con herramientas de gestión actualizadas.					
08	La Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín considera el personal calificado para medir el desempeño general del ente.					
09	La Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín desarrolla el proceso de reclutamiento y selección de forma transparente en aras de captar al personal más idóneo para ocupar el cargo.					
10	La Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín distribuyen responsabilidades con el fin de obtener beneficios generales					
Dirección						
11	La Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín cuenta con líneas de comunicación formal para emitir comunicados a los usuarios internos y externos.					
12	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín las principales autoridades muestran un liderazgo notorio y eficiente.					
13	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín los colaboradores rigen su accionar bajo el marco del respeto al reglamento interno.					
14	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín el personal se encuentra comprometido con sus funciones y deberes.					
15	La Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se ejecutan las actividades de acorde a las necesidades del personal					
Control						
16	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se					

	han establecido políticas de medición por resultado de los procesos.					
17	La Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín cuenta con instrumentos para medir los resultados alcanzados.					
18	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín se alcanza con facilidad las actividades proyectadas					
19	En la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín las actividades de prevención son evaluadas minuciosamente para contrastar lo planificado versus lo alcanzado.					

Fuente: Tuesta 2021: Control interno y contrataciones de bienes y servicios del Proyecto Especial

Huallaga Central y Bajo Mayo

Validez de instrucción

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Dr. Juárez Díaz, Juan Rafael
Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín – Tarapoto
Especialidad : Docente metodólogo
Instrumento de evaluación : Cuestionario: Control Interno
Autora del instrumento (s) : CPC. Reyna Isabel García Vela

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control Interno.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problemas y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Control Interno.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control Interno.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL		48				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente metodológicamente y articulado con los elementos de investigación, el mismo que se encuentra apto para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.8

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN - I
Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
Dr. Juan Rafael Juárez Díaz
Docente Asistente a PCSS, INUSM

Tarapoto 28 de mayo de 2022

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

II. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Dr. Juárez Díaz, Juan Rafael
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín – Tarapoto.
 Especialidad : Docente metodólogo
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión Administrativa
 Autora del instrumento (s) : CPC. Reyna Isabel García Vela

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión Administrativa .				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión Administrativa .					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión Administrativa					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						47

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD.

Instrumento coherente metodológicamente y articulado con los elementos de investigación, el mismo que se encuentra apto para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.7

Tarapoto 28 de mayo de 2022


 UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN - I
 Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades
 Dr. Juan Rafael Juárez Díaz
 Docente Asesor en la FCSO, UNASM

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Mtro. CPC Tuesta Estrella José Iván
 Institución donde labora : Provias Descentralizado
 Especialidad : Magister en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Control Interno
 Autor (s) del instrumento (s) : CPC. Reyna Isabel García Vela

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control Interno .				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Control Interno .					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control Interno .				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					47	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

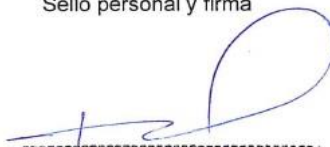
III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente metodológicamente y articulado con los elementos de investigación, el mismo que se encuentra apto para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 47

Tarapoto 25 de mayo de 2022

Sello personal y firma



C.P.C. Jose Ivan Tuesta Estrella
 MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA
 CCPSM N° 19-1007

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

II. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Mtr. CPC Tuesta Estrella José Iván
 Institución donde labora : Provias Descentralizado
 Especialidad : Magister en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión Administrativa
 Autor (s) del instrumento (s) : CPC. Reyna Isabel García Vela

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión Administrativa.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión Administrativa.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión Administrativa					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					48	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD.

Instrumento coherente metodológicamente y articulado con los elementos de investigación, el mismo que se encuentra apto para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

48

Tarapoto 25 de mayo de 2022

Sello personal y firma


 C.P.C. José Iván Tuesta Estrella
 MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA
 CCPSM N° 19-1007

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Dr. Ruiz Saavedra, Fernando
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín- Tarapoto
 Especialidad : Doctor en Ciencias de la Educación
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Control Interno
 Autor (s) del instrumento (s) : CPC. Reyna Isabel García Vela

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control Interno .					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Control Interno .					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control Interno .					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL					43	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente metodológicamente y articulado con los elementos de investigación, el mismo que se encuentra apto para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

43

Tarapoto 02 de junio de 2022

Sello personal y firma


ERUSA
 Dr. Fernando Ruiz Saavedra
 Docente Adscrito al DAICA
 UNSM

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

II. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Dr. Ruiz Saavedra, Fernando
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín- Tarapoto
 Especialidad : Doctor en Ciencias de la Educación
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión Administrativa
 Autor (s) del instrumento (s) : CPC. Reyna Isabel García Vela

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión Administrativa .				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión Administrativa .				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión Administrativa				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL						48

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente", sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD.

Instrumento coherente metodológicamente y articulado con los elementos de investigación, el mismo que se encuentra apto para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

48

Tarapoto 02 de junio de 2022

Sello personal y firma


 Dr. Fernando Ruiz Saavedra
 Docente Adscrito al DAICA
 UNSM

Autorización de la institución



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIMBAYOC
REGIÓN SAN MARTÍN
RUC: 20167987037



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Huimbayoc, 01 de julio del 2022

OFICIO N° 116-2022-MDH/A

Señor(a):
CPC. REYNA ISABEL GARCIA VELA
Estudiante de Maestría
Universidad Cesar Vallejo
Tarapoto - Perú. -

ASUNTO : RESPUESTA A DOCUMENTO

Ref. : CARTA N° 001-2022-MAESTRIA-GP

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a Usted para expresarle mis más cordiales saludos a nombre de la Municipalidad distrital de Huimbayoc, provincia de San Martín, departamento de San Martín, la cual me honra en representar, así mismo en respuesta al documento de la referencia manifestarle que se **AUTORIZA**, realizar su trabajo de investigación (tesis) denominado CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIMBAYOC, SAN MARTIN - 2022, para los fines expuestos.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle a usted, los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,


CPC. Geymar Silva Macedo
ALCALDE

24	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	38
25	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	80
26	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	40
27	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	95
28	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	64
29	4	4	5	3	3	4	4	4	1	3	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5	5	4	95
30	5	4	5	4	5	5	4	4	1	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	108
31	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	99
32	3	2	4	3	2	3	2	2	4	2	3	2	3	2	4	4	3	3	2	3	2	4	4	3	69
33	2	3	2	2	2	2	3	3	4	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	57
34	4	3	4	2	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	85
35	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	41
36	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	61
37	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	81
38	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27
39	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	38
40	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	80
41	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	61
42	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	81
43	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27
44	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	38
45	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	80
46	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	99
47	3	2	4	3	2	3	2	2	4	2	3	2	3	2	4	4	3	3	2	3	2	4	4	3	69
48	2	3	2	2	2	2	3	3	4	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	57
49	4	3	4	2	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	85
50	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	41
51	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	61

52	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	81
53	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27
54	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	1	38
55	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	80

V2: Gestión administrativa

Nº	pr1	pr2	pr3	pr4	pr5	pr6	pr7	pr8	pr9	pr10	pr11	pr12	pr13	pr14	pr15	pr16	pr17	pr18	pr19	TOTAL
1	2	3	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2	2	2	2	3	3	5	54
2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	61
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	21
4	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	2	1	28
5	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	64
6	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	29
7	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	72
8	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	50
9	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	4	4	4	76
10	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	88
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	78
12	3	2	2	4	3	3	2	3	2	3	2	4	3	2	3	3	3	2	3	52
13	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	44
14	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	3	4	4	4	3	4	67
15	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	35
16	2	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	1	2	2	41
17	3	3	3	4	3	1	3	2	2	3	3	4	4	4	3	3	1	3	2	54
18	1	1	1	1	1	3	2	4	4	1	1	1	2	2	1	1	3	2	4	36
19	1	2	2	2	1	4	3	1	3	1	2	2	2	1	1	1	4	3	1	37
20	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	65
21	2	3	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2	2	2	2	3	3	5	54
22	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	61
23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	21
24	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	2	1	28
25	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	64

26	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	29
27	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	72
28	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	50
29	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	4	4	4	76
30	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	88
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	78
32	3	2	2	4	3	3	2	3	2	3	2	4	3	2	3	3	3	2	3	52
33	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	44
34	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	3	4	4	4	3	4	67
35	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	35
36	2	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	1	2	2	41
37	3	3	3	4	3	1	3	2	2	3	3	4	4	4	3	3	1	3	2	54
38	1	1	1	1	1	3	2	4	4	1	1	1	2	2	1	1	3	2	4	36
39	1	2	2	2	1	4	3	1	3	1	2	2	2	1	1	1	4	3	1	37
40	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	65
41	2	3	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2	2	2	2	3	3	5	54
42	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	61
43	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	21
44	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	2	1	28
45	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	64
46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	78
47	3	2	2	4	3	3	2	3	2	3	2	4	3	2	3	3	3	2	3	52
48	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	44
49	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	3	4	4	4	3	4	67
50	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	35
51	2	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	1	2	2	41
52	3	3	3	4	3	1	3	2	2	3	3	4	4	4	3	3	1	3	2	54
53	1	1	1	1	1	3	2	4	4	1	1	1	2	2	1	1	3	2	4	36

54	1	2	2	2	1	4	3	1	3	1	2	2	2	1	1	1	4	3	1	37
55	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	65



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, PANDURO SALAS ALADINO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, asesor de Tesis titulada: "Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín – 2022", cuyo autor es GARCÍA VELA REYNA ISABEL, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TARAPOTO, 08 de Julio del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
PANDURO SALAS ALADINO DNI: 01128059 ORCID 0000-0003-2467-2939	Firmado digitalmente por: PSALASA10 el 10-08- 2022 20:22:36

Código documento Trilce: TRI - 0328480