



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

Proceso de transferencia de gestión administrativa y responsabilidad  
de las autoridades salientes, entrantes en el Municipio de  
Independencia – Lima 2019

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestro en Gestión Pública

**AUTOR:**

Solari Revollo, Luis Raul (ORCID: 0000-0002-2540-9705)

**ASESOR:**

Dr. Lizandro Crispin, Rommel (ORCID: 0000-003-1091-225X)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de Políticas Públicas

**LIMA – PERÚ**

**2019**

## **Dedicatoria**

A Dios todopoderoso por darme una segunda oportunidad de triunfar en la vida, a mis hijos queridos Rebeca, Luis, Cielo y Fairus, por ser la gran inspiración de mi vida y quienes impulsan a lograr cada éxito personal.

**Agradecimiento:**

A mi asesor el Dr. Rommel Lizandro Crispín por ayudarme y aconsejarme en cada etapa del Proyecto y la Tesis, al Pastor José Amaro y a todos los hermanos de la Iglesia Asambleas de Dios en Perú, por apoyarme en cada momento con su comprensión, sus oraciones.

## Índice de contenidos

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vii
Resumen	ix
Abstract	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	7
III. METODOLOGÍA	13
3.1. Tipo y diseño de investigación	13
3.2. Variables y operacionalización	13
3.3. Población, muestra y muestreo	14
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	15
3.5. Procedimientos	16
3.6. Método de análisis de datos	17
3.7. Aspectos éticos	17
IV. RESULTADOS	18
V. DISCUSIÓN	48
VI. CONCLUSIONES	51
VII. RECOMENDACIONES	54
REFERENCIAS	56
ANEXOS	63

## Índice de tablas

Tabla 1: Proceso de transferencia de gestión administrativa	18
Tabla 2: Responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes	19
Tabla 3: Rendición de cuentas	20
Tabla 4: Informe preliminar	21
Tabla 5: Informe final	22
Tabla 6: Comisión revisora	23
Tabla 7: Equipo de trabajo	24
Tabla 8: Estado situacional	25
Tabla 9: Actas de transferencia	26
Tabla 10: Actas preparatorias	27
Tabla 11: Resumen ejecutivo	28
Tabla 12: Resumen por cumplimiento misional	29
Tabla 13: Tabla cruzada variable 1 - proceso de transferencia de gestión administrativa y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes	30
Tabla 14: Rendiciones de cuentas y responsabilidades de las autoridades salientes y entrantes	31
Tabla 15: Informe preliminar y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes	32
Tabla 16: Informe final y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes	33
Tabla 17: Comisión Revisora y Responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes	34
Tabla 18: Equipo de Trabajo y Responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes	35
Tabla 19: Proceso de transferencia de gestión administrativa y estado situacional	36
Tabla 20: Proceso de transferencia de gestión administrativa y actas de transferencia	37
Tabla 21: Proceso de transferencia de gestión administrativa y actas preparatorias	38
Tabla 22: Proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen ejecutivo	39

Tabla 23: Proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen por cumplimiento misional	40
Tabla 24: Prueba de Normalidad	41
Tabla 25: Correlación de proceso de transferencia de gestión administrativa y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes	42
Tabla 26: Correlación de proceso de transferencia de gestión administrativa y estado situacional	43
Tabla 27: Correlación de proceso de transferencia de gestión administrativa y actas preparatorias	44
Tabla 28: Correlación de Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa y Actas de transferencia	45
Tabla 29: Correlación de proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen ejecutivo	46
Tabla 30: Correlación de proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen por cumplimiento misional	47

## Índice de figuras

Figura 1: Diagrama de barras agrupadas de proceso de transferencia de gestión administrativa	18
Figura 2: Diagrama de barras agrupadas de las autoridades salientes y entrantes	19
Figura 3: Diagrama de barras en porcentajes de rendición de cuentas	20
Figura 4: Diagrama de barras agrupadas en porcentajes de informe preliminar	21
Figura 5: Diagrama de barras agrupadas de informe final	22
Figura 6: Diagrama de barras agrupadas de comisión revisora	23
Figura 7: Diagrama de barras agrupadas de equipo de trabajo	24
Figura 8: Diagrama de barras agrupadas de estado situacional	25
Figura 9: Diagrama de barras agrupadas de actas de transferencia	26
Figura 10: Diagrama de barras agrupadas de actas preparatorias	27
Figura 11: Diagrama de barras agrupadas de resumen ejecutivo	28
Figura 12: Diagrama de barras agrupadas de resumen por cumplimiento misional	29
Figura 13: Diagrama de barras agrupadas de proceso de transferencia de gestión administrativa y responsabilidades de las autoridades salientes, entrantes	30
Figura 14: Diagrama de barras agrupadas de rendición de cuentas y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes	31
Figura 15: Diagrama de barras agrupadas de informe preliminar y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes	32
Figura 16: Diagrama de barras agrupadas de informe final y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes	33
Figura 17: Diagrama de barras agrupadas de comisión revisora y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes	34
Figura 18: Diagrama de barras agrupadas de equipo de trabajo y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes	35
Figura 19: Diagrama de barras agrupadas de proceso de transferencia de gestión administrativa y estado situacional	36
Figura 20: Diagrama de barras agrupadas de proceso de transferencia de gestión administrativa y actas de transferencia	37
Figura 21: Diagrama de barras agrupadas de proceso de transferencia de gestión administrativa y actas preparatorias	38
Figura 22: Diagrama de barras agrupadas de proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen ejecutivo	39

Figura 23: Diagrama de barras agrupadas de proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen por cumplimiento misional 40



## Resumen

La presente tesis de maestría tiene como objetivo general determinar la relación entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y las autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019, siendo la investigación de un tipo básico, descriptivo y correlacional, con un enfoque cuantitativo, diseño no experimental y transversal, dicha investigación tiene una población de 120 servidores públicos, de los cuales se tomó una muestra de 91 servidores, bajo un criterio de exclusión, a quienes se les encuestó mediante un instrumento de cuestionario.

De la cual se obtuvo una base de datos y así poder medir las variables con sus respectivas dimensiones, indicadores, ítems, etc. estos instrumentos fueron validados por juicio de expertos, de ambas variables. Según el cual indicó que existe relación positiva entre las variables. Presentando según Rho Spearman un coeficiente de correlación de ,728 en ambas variables, dicha correlación significativa, mayor a un nivel de 0,5, porque el valor de  $P = 0,00 < \alpha = 0,05$  y presenta una hipótesis general, rechazándose de hipótesis nula y aceptándose la hipótesis alterna.

Palabras clave: Proceso de transferencia, gestión administrativa, rendición de cuentas.

## **Abstract**

This master's thesis has as a general objective to determine the relationship between the administrative management transfer process and the outgoing and incoming authorities in the Municipality of Independence Lima 2019, being the investigation of a basic, descriptive and correlational type, with a quantitative approach, a non-experimental and cross-sectional design, this research has a population of 120 public servants, from which a sample of 91 servants was taken, under an exclusion criterion, who were surveyed by means of a questionnaire instrument.

From which a database was obtained and thus be able to measure the variables with their respective dimensions, indicators, items, etc. These instruments were validated by expert judgment of both variables. According to which it indicates that there is a positive relationship between the variables. Presenting, according to Rho Spearman, a correlation coefficient of 728 in both variables, said significant correlation, greater than a level of 0.5, because the value of  $P = 0.00 < \alpha = 0.05$  and presents a general hypothesis, rejecting a null hypothesis and accepting the alternate hypothesis.

Keywords: Transfer process, administrative management, accountability.

## I. INTRODUCCIÓN

El proceso administrativo y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes en el Municipio de Independencia - Lima 2019, se investigó el desarrollo de un proceso de transferencia de gestión municipal, y las observancias pertinentes de responsabilidad en la ejecución de lo relacionado a la gestión administrativa municipal saliente.

La investigación se basó en la realidad que tienen que afrontar bajo responsabilidad funcional los servidores públicos y funcionarios que realizan sus labores dentro del Municipio de Independencia en la Provincia de Lima, puesto que el informe de rendición de cuentas que requiere Controlaría General de la República para la continuación del servicio municipal va estar enmarcado en una serie de leyes y procedimientos que muchos servidores y funcionarios públicos desconocen. Esto conlleva a cometer una serie de errores como, por ejemplo: Demoras en la instalación de la Comisión de Transferencia, reducción de presupuesto del año lectivo, instalación de la Comisión entrante, electa por el periodo siguiente, y es más se van a producir hechos fuera del conocimiento y alcance de los servidores y funcionarios públicos.

Siendo la principal propuesta de los objetivos ediles a nivel mundial continuar con la prestación de servicios y compromisos adquiridos, adicionalmente abordar los problemas más urgentes de los administrados de una localidad, tales como organizaciones sociales, organizaciones civiles, etc., teniendo un especial objetivo y en forma didáctica el medio ambiente, las organizaciones sociales, las agrupaciones familiares, todas aquellas que ostenten una vida pacífica y en acuerdo con las normas y ordenanzas del Gobierno, tal como lo refirió (Zenck, Ríos, Pogo & Cueto).

Un aspecto importante del proceso administrativo público en Latinoamérica que la diferenció de sus partes a nivel internacional fue la tradicionalista central del caudillo (político cacique). Esta formación de políticos de beneficios indicó en carencia de solidez de funciones y por el perseverante aumento de un burocratismo mal abonado y agobiado. El trabajo en el nivel estatal no fue percibido como un

suministro necesario en servicio de lograr hallazgos para los pobladores bajo la forma de insumos de bienes. Por lo opuesto, es un hallazgo para sí mismo siendo un beneficio realizado, debido primordialmente a la clientela, así lo evidenció: (Massolo 2016).

Es un comienzo original hacia el adelanto de un proceso de democracia de eficacia. Sobre un proceso de rendición de cuentas hacer efectivo el momento en las selecciones, al momento hacia el individuo que decida beneficiar o sancionar a una agrupación política o candidato. El ejercicio del voto es insuficiente en una adecuada manera de rendir balance más aun es responsabilidad de ciudadanos tomen decisiones sobre la asignación de recursos, implementación y evaluación de políticas públicas a aplicarse dentro de una democracia constitucional, según lo refirió (Vargas, 2018).

La decisión individual de escoger el camino recto con la finalidad de tener recompensas de forma personal, indiscutiblemente representó un gran tentado contrario a la inestabilidad ciudadana y el procesamiento desarrollado bandeados por instituciones; el contrato público no es necesariamente una escena blindada de inconveniente de la corrupción, un pronóstico del BM destacó que la ciudad colombiana en sus compromisos públicos tiene un costo con 15.9% en los diferentes rangos de la administración pública, que a pesar de los esfuerzos y procesos enfocados a la finalización de estas actividades malsanas no se ha podido erradicar las mismas constituyéndose en un fenómeno de impacto para la percepción social consistente en la existencia de corrupción en el sector público, tal como lo refirió: (Suarez & Beltrán, 2007).

De la contratación de una progresión de participaciones de instituciones públicas orientadas a originar situaciones y condiciones para los miembros de una sociedad que requieren de una vitalidad sana longeva y digna, recayó esta autonomía directa sobre la administración de recursos económicos en el gobierno local de nombre Municipalidad. La cual va a recibir todos los reclamos y carencias socioeconómicas que enfrenta la población y de manera rápida y programada debe atenderlos con todos los recursos que le asigna el fisco tributario de la nación. De otra parte, los municipios deben mostrar una tendencia a dirigir la mayor parte de

sus esfuerzos económicos en provisionar servicios urbanos y de vivienda en relación a los programas sociales que presentan un diseño técnico establecido con objetivos que buscan atender al mayor porcentaje de beneficiarios emergentes, tal como lo refirió (Pérez, 2016).

En el actual contexto socio político los gobiernos municipales plantean desafíos buscando una clasifica formación administrativa burocrática, típica para funcionarios y servidores, dirigentes de base y otros que conforman la gestión pública. Más allá desde una forma de dimensión arquitectónica y una visión de ciencia política se puede entender que al proyectarse los programas de acción social se debe cumplir con todas las previsiones de formalidad, competencia, intuitivas, creativas y perceptivas desde una manera política, administrativa, de formación de las autoridades municipales. (Arnoletto y Beltrán, 2015).

La importancia de la investigación se enmarcó dentro de un orden administrativo profesional y social, tomando en cuenta la responsabilidad de funcionarios y servidores públicos, con respecto al proceso de transferencia de gestión municipal y su aplicación del mismo en la municipalidad del distrito de Independencia Lima, asimismo, los involucrados en el presente proceso cuanto conocen de gestión municipal, cuan beneficioso les resulta estos cambios de gobiernos locales y a la vez que aceptación han encontrado en procesos similares.

Radicando el principal problema del proyecto de investigación en: ¿Cuál es la relación entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019?

Siendo los problemas específicos: (1) ¿Qué relación hay entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y el estado situacional de la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019? (2) ¿Qué relación hay entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y el acta de transferencia de la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia 2019? (3) ¿Qué relación hay entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y las actas

preparatorias de la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019? (4) ¿Qué relación hay entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y el resumen ejecutivo de la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019? (5) ¿Qué relación hay entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y el resumen por cumplimiento misional de la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019?

Para determinar la respuesta a las diversas preguntas formuladas es necesario mencionar que se debe justificar metodológicamente la investigación con un cuestionario de preguntas en relación al tipo de política social implementada en los últimos años por la municipalidad del distrito de Independencia en Lima, asimismo debemos mencionar los diferentes artículos legales, tanto como ordenanzas municipales y acuerdos de consejo con respecto a la gestión edil correspondiente al año 2015 – 2018 que va a servir como instrumento de validación de la encuesta a preparar, determinando si influyen los resultados de la transferencia de gestión municipal y la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019.

Finalmente, la justificación práctica del trabajo, se vio el grado de preparación de las autoridades y la responsabilidad que ameritan sus actos en un proceso de transferencia de gestión municipal tanto de las autoridades salientes como de los equipos de revisión de las autoridades entrantes, que hemos elegido para que nos gobiernen, también se analizó sobre los diversos informes de corrupción que existe en el proceso de adjudicación de obras e infraestructura y servicios básicos, emitidos por el órgano de control interno del Municipio de Independencia, según los informes de Contraloría se trató de ver el principal nicho de negocio para los empresarios en brindar el apoyo a las campañas electorales tan cuestionadas.

Siendo el objetivo general de la presente investigación, determinar la relación del proceso de transferencia de gestión administrativa y la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019.

Asimismo, los objetivos específicos fueron: (1) Determinar la relación del proceso de transferencia de gestión administrativa y el estado situacional de la gestión administrativa y la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019. (2) Determinar la relación entre el proceso de transferencia de la gestión administrativa y el acta de transferencia de la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019. (3) Determinar la relación del proceso de transferencia de gestión administrativa y el acta preparatoria de la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019. (4) Determinar la relación del proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen ejecutivo de la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019. (5) Determinar la relación del proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen por cumplimiento misional de la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019.

Teniendo como hipótesis general: Existe relación significativa entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes de la Municipalidad de Independencia 2019.

En la misma línea las hipótesis específicas fueron: (1) Existe relación significativa entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y el estado situacional, será mayor la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes de la Municipalidad de Independencia 2019. (2) Existe relación significativa entre el proceso de transferencia y el acta de transferencia será mayor la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipalidad de Independencia Lima 2019. (3) Existe relación significativa entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y acta preparatoria, será mayor la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipalidad de Independencia Lima 2019. (4) Existe relación significativa entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen ejecutivo, será mayor la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipalidad de Independencia Lima 2019. (5) Existe relación significativa entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen

por cumplimiento misional, será mayor la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipalidad de Independencia Lima 2019.



## II. MARCO TEÓRICO

Paucar (2018) otra tesis nacional que destacó en su indagación cuyo objetivo fue determinar la correlación hacia gestión de administración y recaudación de tributos en Municipio Moyobambino, fue una pesquisa no experimental, correlacional, en la cual incluyeron 20 servidores, donde se aplicó la encuesta, incluyendo una correlación positivamente alta de 0.9056, donde firma la correlación hacia las variables, y la muestra estuvo constituida por 82.01% donde a mayor recaudación de tributos, mayor la administración.

Ñañez (2017) tesis peruana, cuyo objetivo fue comparar la gestión de la administración en Municipios de Azángaro y Chocos. Desarrolló un estudio descriptivo comparativo, no experimental, donde participaron 32 trabajadores, aplicando cuestionarios para recojo de datos, concluyendo que el hallazgo de (U de Mann-Whitney = 254,000) referencia diferencias en la gestión administrativas de los gobiernos de Azángaro y Chocos.

Valdera (2016) pesquisa cuya finalidad ha sido entablar la interacción hacia la recaudación de tributos y la inversión en proceso local hecho por el municipio del Elevado Amazonas - Perú. Desarrollo un análisis no empírico, con un diseño correlacional, realizando una revisión de documentarios propios de la municipalidad, implementando una ficha de recolección de datos, concluyendo que tras el descubrimiento de un R de Pearson 0,791, indicando una correlación media alta. El análisis demostró un ingreso de S/ 1 452 403.66, y un promedio mensual de S/. 121 033.64, que corresponde a la recaudación tributaria. Adicionalmente se menciona que la ejecución de inversión corresponde a S/. 1 228 212.23 Nuevos Soles.

De la Torre (2017) la Reforma Municipal se basó en la capacidad de gestión que emprendió cada gobierno local o regional y ellos consistieron en la comparación de muchos estudios de doctrina administrativa y jurisprudencial lo que conllevó a la realización de una buena gestión de transferencia, de tal manera, que si se llegó a carecer de estos requisitos la gestión de transferencia de recursos municipales y rendición de cuentas, fue paupérrima en sus resultados, según lo

refirió en su tesis doctoral de reforma municipal y capacidad de gestión de los gobiernos municipales en México; en estudio comparado en seis municipios del estado de San Luis de Potosí, México 2017

Pérez (2016) la modernización y nueva gestión pública en los ayuntamientos de Cam de Tarragona, en su tesis doctoral presentado en la Universitat Rovira i Virgilio, donde explicó el modelo Anglo Sajón y la evolución en implementación de la nueva gestión pública en el ayuntamiento de Salou, así también, la tesis presentada ante el Colegio la Frontera Norte, en la cual responde a un análisis de la relación que existe entre el gobierno y la sociedad con el objetivo de promover bienestar social, para los lugareños, atendiendo las carencias socioeconómicas que enfrenta la población, bajo la condición objetiva de los conflictos originados por la gestión municipal.

Rodríguez (2016) el desarrollo económico local endógeno, de la descentralización de un estado y el buen gobierno municipal se vio complementado con la teoría de casos empíricos, que ofreció buenas prácticas administrativas, con el fin de demostrar las realidades y posibilidades de un pueblo, de tal manera que la planificación municipal como estudio a Santiago de los Caballeros en República Dominicana, va a depender de las iniciativas y documentos del desarrollo local de este país, tal como lo afirma en su tesis doctoral La promoción del desarrollo económico desde los municipios en la Republica Dominicana.

Asimismo, nombraremos las dimensiones e indicadores con su respectivo sustento legal y el respectivo rol fundamental que jugó la Contralía General de la República como ente rector de la transferencia de gestión administrativa, determinando el rol principal y finalidad del proceso de transferencia de gestión municipal (Ugalde, 2015).

El proceso de transferencia de gestión administrativa estuvo enmarcado en la Ley N<sup>a</sup> 30204, Ley que reguló la transferencia de gestión administrativa de los gobiernos locales y regionales, presentando una estructura en función a las interrogantes más frecuentes del proceso de transferencia, resaltó las principales ideas que hicieron el conocimiento de las autoridades como funcionarios públicos

o servidores públicos, la transferencia de gestión administrativa se rigió por una serie de principios basados en transparencia y servicios al ciudadano, teniendo un mecanismo preventivo de transparencia e integridad al interior de las entidades públicas.

La responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019, contó con el marco jurídico de la Directiva N° 008-2018-CG, aprobado por Resolución de Contraloría N° 348-2018 Contraloría General de la Republica. En donde las instrucciones sobre sus actividades y tareas tuvieron una responsabilidad indelegable sobre sus funciones, esto se vio reflejado bajo el principio de la potestad sancionadora del estado.

La fase de rendición de cuentas enmarcado en la dimensión del trabajo consistió en la elaboración de la autoridad saliente de gobierno municipal de un reporte preliminar de rendición de cuentas y transferencia, elaborado por el grupo de trabajo dentro del primer semestre del año electoral de finalizado la gestión y tuvo un carácter obligatorio y de declaración jurada, comprendió información de toda la gestión desarrollada hasta el 30 de junio del año electoral.

El informe preliminar consistió en un proceso relativo a la transferencia el cual, fue revisado y suscrito por la autoridad saliente y contuvo un estado antecesor en su estructura previo al informe de rendición de cuentas, el cual pudo ser rectificado o enmendado antes de aprobación, está establecido en el numeral 7.3 y anexo 4 de la directiva N° 008-2018.

Informe final, consistió en el reporte actualizado de rendición de cuentas y transferencias, realizado por el equipo de trabajo y el quipo revisor, en la cual pone termino al proceso de transferencia de gestión administrativa, pudiéndose levantar las observaciones del caso o la conformidad del mismo, debió ser firmado por la autoridad principal saliente, el gerente municipal y el jefe de transferencia del grupo revisor.

Comisión revisora, fue formada por la autoridad electa quien designó a los técnicos y profesionales que crea conveniente, para revisar la documentación de

las diversas áreas del ente administrativo de una forma aleatoria pudiendo incluir, las observaciones del caso de ser necesario, sin tener la necesidad de realizar una auditoria o semejante.

Equipo de trabajo, fue conformado por los funcionarios y servidores públicos de la autoridad en función, quienes debieron elaborar un informe detallado de la documentación de las diversas áreas, asimismo, presentó un estado situacional actualizado con los avances y ocurrencias de la gestión en curso.

Estado situacional, fue el reporte actualizado del equipo de trabajo quien se ha dividido por áreas o sub gerencias, recabando información de los avances y logros obtenidos en la gestión en función del gobierno municipal, debiendo reportar todos los avances obtenidos a los jefes del equipo de trabajo.

Acta de transferencia, era el formulario o escrito que se levantó de la gestión actual, mencionando al equipo de trabajo y al grupo revisor, firmada por la principal autoridad del gobierno municipal, enmarcado bajo la Ley Nª 30204, y la directiva N° 008-2018, que contemplan las formalidades del caso.

Acta preparatoria, fueron todas las actas en borrador que se vino a utilizar al inicio del grupo trabajo, debiendo ser corroborada secuencialmente por los jefes del equipo revisor en ella contuvo toda la información mensual de cada sub gerencia de la autoridad municipal.

Resumen ejecutivo, se consideró las conclusiones del grupo de trabajo y del equipo revisor corroboradas por jefes del proceso de transferencia y el gerente municipal, y el principal indicio debió ser anotado como observación para remitirse a Contraloría General de la República, bajo responsabilidad funcional.

Resumen de cumplimiento misional, se debió presentar el informe alcanzado por meta durante los años de gestión de la autoridad en función, asimismo, se debió incluir el informe presupuestario ejecutado en obras públicas y obras privadas.

Por ende, como el resultado de la mezcla de una secuencia de intervenciones institucionales y políticas, dirigidas a producir condiciones y oportunidades para que las personas realicen sus habilidades de vivir una vida sana, extensa y digna. Esta labor implicó verificar, lo cual dicta la regla, los recursos económicos y la composición administrativa dispuesta para el despliegue de programas sociales que atiendan las carencias socioeconómicas que confronta su población, según refirió: (Sojo, 2006).

De la misma manera un documento orientador de Contraloría General de la Republica, donde brinda las pautas orientadoras para el proceso de transferencia de gestión municipal 2018. Que buscó lograr el objetivo principal de la presente investigación de tesis, tomando en cuenta el marco conceptual la transferencia de gestión administrativa y todas las demás recomendaciones contenidas en el manual, nos ayudó a guiarnos para un eficiente diagnóstico de la investigación. La utilización de un cuestionario de preguntas que sirvió como instrumento de la encuesta, la cual, estuvo dirigida a servidores y funcionarios públicos en un numero de cien encuestados, tomando como principales referentes a trabajadores nombrados por contratos de administración de servicios 276 y decreto legislativo 728 concerniente al régimen laboral de la actividad privada y el equipo de trabajo en actividad de la gestión municipal, equipo revisor de la autoridad entrante, etc.

Siendo el rol y función tradicional de las municipalidades continuar con la prestación de servicio y acercar el Gobierno a la población, proveyendo de servicios públicos básicos y construyendo obras y equipamientos dentro de los colectivos de un marco social, tales como parques, jardines, escuelas, losas deportivas, estacionamientos para mototaxis, autobuses y generalmente el planeamiento de diversas urgencias de ámbito social de atención inmediata, tal como lo refirió (Massolo, 2016).

El papel y funcionamiento principal de los municipios fue la provisión y continuación de los servicios básicos para la población, mantener el ornato público, la construcción y mantenimiento y equipamiento de mercados, escuela, parques, jardines, entre otros. La mala calidad y la falta de planificación es típico en una gestión administrativa municipal, puesto que todo esto va a derivar de las presiones

y urgencias inmediatas de las clases más necesitadas, que propician al ente edil, al sometimiento y desarrollo de proyectos mal planificados. (Nickson, 2003).

La más clara evidencia en los dos últimos objetivos de las áreas sociales de una gestión administrativa, económica y medio ambiental se basó en un contexto promovido por una sociedad pacífica, justa e inclusiva, la cual se sometió a una estrategia de patriarcado que fomentó la participación de la institución administrativa y en sí constituyendo alianzas para poder alcanzar un desarrollo sostenido, según lo refirió: Monroy (2009).

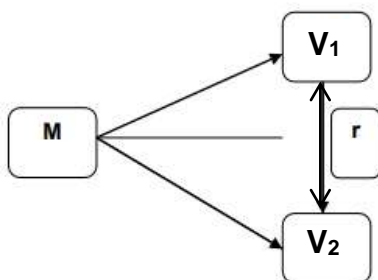
Las autoridades administrativas a través del establecimiento y agencias y subgerencias con la presencia de contratos asociados a una serie de irregularidades buscaron incrementar la rendición de cuentas en beneficio propio, desvirtualizando los verdaderos resultados que comprende una gestión, limitando el desempeño primordial de los servidores del Estado y funcionarios, convirtiéndolos en una ausencia de tradición y valores por el respeto a las designaciones y leyes administrativas (Bresser & Pereira, 1997).

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

Según (Hernández, 2014) señaló que el diseño es descriptivo correlacional, pueden limitarse a establecer relaciones entre variables sin precisar el sentido de causalidad o pretender analizar relaciones causales.

Relación:



Dónde:

M : Muestra (Trabajadores funcionarios y servidores públicos de las oficinas del área administrativa de Gerencia: Administración, Adquisiciones, Planificación Operativa y Finanzas–Presupuesto, etc.).

V1: Proceso transferencia de gestión administrativa.

V2: Responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes.

r : correlacional de las variables.

#### 3.2. Variable y Operacionalización

**Variable 1:** Proceso transferencia de gestión administrativa: Es el rol de la entidad pública por el cual brinda sus servicios a los administrados, que consisten en diversos trámites de gestión pública, por la cual ejercen sus intereses de petición a la función administrativa, la misma que esta denominado por funcionarios servidores públicos y obreros enmarcados en la Ley N° 30204, Ley que regula la transferencia de gestión administrativa, para gobiernos locales. Las dimensiones son: Rendición de cuentas, información preliminar, información final, comisión revisora, equipo de trabajo, (Ley N° 30204, 2018).

**Variable 2:** Responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes: La Ley General de Procedimientos regula las funciones de los servidores y funcionarios

públicos de la identidad administrativa, y a través del Decreto Supremo N° 008-2018 de la Contraloría General de la República, la cual especifica las funciones que debe asumir el equipo de trabajo y el grupo revisor de un proceso de transferencia. Las dimensiones son: Estado situacional, actividades de transferencia, acta preparatoria, resumen ejecutivo, resumen cumplimiento misional, (Ley N° 27444, 2018).

### **3.3. Población, muestra y muestreo**

Hernández (2014) refirió: "una población es el grupo de todos los casos que coinciden con una secuencia de especificaciones". Es la integridad del fenómeno a aprender, donde la entidad poblacional tienen una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la indagación.

#### **Criterios de Exclusión**

En la investigación, no fueron tomados en cuenta para la muestra los servidores públicos, tales como: serenos, trabajadores de limpieza, policías municipales y obreros, y otros.

#### **Criterios de Inclusión**

En la investigación, fueron tomados en cuenta, exclusivamente servidores y funcionarios públicos del área administrativa (sub gerencias, gerencias, asistentes legales, secretarios y personal nombrado).

En la investigación la población fue ascendente a 120 funcionarios y servidores públicos del Municipio de Independencia 2019.

En la investigación la muestra fue de 91 servidores y funcionarios públicos, que han sido tomados de un extracto de la población, bajo un criterio de inclusión por realizar funciones administrativas y determinantes en una función edil.



El muestreo probabilístico, consistió en que los elementos de la población tuvieron una posibilidad de ser seleccionados en la muestra, esto se debe llevar mediante una operación matemática que logra un muestreo en igual de condiciones para todos y es llamado muestreo aleatorio simple. Y el muestreo no probabilístico se selecciona un elemento de la población que va a formar parte de la muestra y se va a basar en cierto punto de criterio del investigador (Kinnear & Taylor, 2015).

El muestro probabilístico va a estar dirigido a los sub grupos de la población, por lo cual, la elección de cada elemento no dependerá de la probabilidad del mismo, sino de cada característica que le asigne la investigación, (Hernández, 2014)

En la investigación se usó el muestreo probabilístico, puesto que se ha escogido a ciertos funcionarios y servidores públicos que son parte de la población y muestra, pero bajo un criterio de exclusión.

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

#### **Validez**

Para (Hernández et al, 2014) sostuvieron que la forma en que un instrumento mide la variable a tratar es la validez y la corroboración por un juicio de expertos.

Para la investigación se recurrió a la validación de tres expertos en la materia del estudio, tanto en la parte metodológica como en la parte de especialización, (ver anexos).

#### **Confiabilidad**

En la investigación, el instrumento que se utilizó para la recolección de datos fue la encuesta, la cual se realizó por variable a 91 funcionarios y servidores que respondieron un cuestionario de preguntas (20) asignándole 5 respuestas politómicas por cada pregunta, de acuerdo a la escala de Likert: conoce, no conoce, desconoce, conoce algo, total desconocimiento.

Confiabilidad es un instrumento de medición que refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo individuo u objeto produce resultados iguales. (Hernández, 2014).

La presente investigación de tesis, para establecer el grado de confiabilidad, el instrumento se realizó a través del alfa de Cronbach, que es un coeficiente que sirve para medir la fiabilidad de una escala de medida, y cuya denominación puede calcularse de dos formas: a partir de las varianzas o de las correlaciones de los ítems.

Para la variable 1 el alfa de Cronbach mayor fue 0,811, indicando que el grado de confiabilidad del instrumento es bueno. Del mismo modo, para la variable 2 el coeficiente el Alfa de Cronbach fue 0,811 significando que el grado de confiabilidad del instrumento es bueno, (ver anexos).

### **3.5. Procedimiento**

Se conjetura la base de datos en Excel y en el SPSS para obtener los resultados estadísticos: Con la obtención de los cuestionarios realizados a los funcionarios de la Municipalidad de Independencia, en la presente indagación se procedió a pasar la información a Excel conjuntamente con el total de ítems por variable, a correlacionar y dimensiones a correlacionar también; así se hizo la base de datos en Excel para esta investigación. cada variable estuvo con formada por (20, ítems) y dirigida a 91 servidores públicos (muestra) de la Municipalidad de Independencia.

Posteriormente se pasó toda la información del Excel al SPSS versión 24 luego de gestionar la confiabilidad del instrumento (Alfa de Cronbach), afianzar los baremos (deficiente, regular, óptimo), seguidamente se ejecutó los resultados estadísticos (frecuencias, tablas cruzadas, prueba de normalidad y Spearman), y se finalizó con pasar todas las tablas y gráficos del SPSS a la investigación.

### **3.6. Método de análisis de datos**

Cuando seleccionamos el diseño de indagación apropiado y la muestra idónea según con nuestro problema de análisis, la siguiente fase consistió en recolectar los datos pertinentes sobre las cambiantes relacionadas en la indagación, (Hernández, 2014).

De la población encuestada se ha obtenido una muestra de 91 , siendo mayor a 50 el N° de encuestados, se utilizó en análisis estadístico de Kolmogorof y así se obtuvo la escala no paramétrica y se utilizó el estadístico de Rho Spearman.

En la investigación el diseño es descriptivo correlacional, en el cual la muestra consiste en 91 funcionarios y servidores públicos a ser encuestados con preguntas relacionadas a los diversos procesos de transferencia en los periodos municipales anteriores, involucrando 2 variables y relacionándolas entre sí.

### **3.7. Aspectos Éticos**

En la investigación se utilizó en el marco teórico, como referencias algunos trabajos de revistas indexadas de un aspecto macro a micro, referente a la posición de las variables, respetando los derechos de autor y obviando el aspecto de plagio, citando cada párrafo de la realidad problemática, que contribuyó al desarrollo parafraseando y sustentando en un aspecto legal las variables del título, asimismo, se tomó como instrumento a la encuesta realizada con un criterio de inclusión a diversos funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad de Independencia - Lima, por ende, se ha descrito detalladamente veinte preguntas por cada variable. Donde los encuestados han respondido con veracidad, honestidad y responsabilidad, cuidándonos de no manipular las variables.

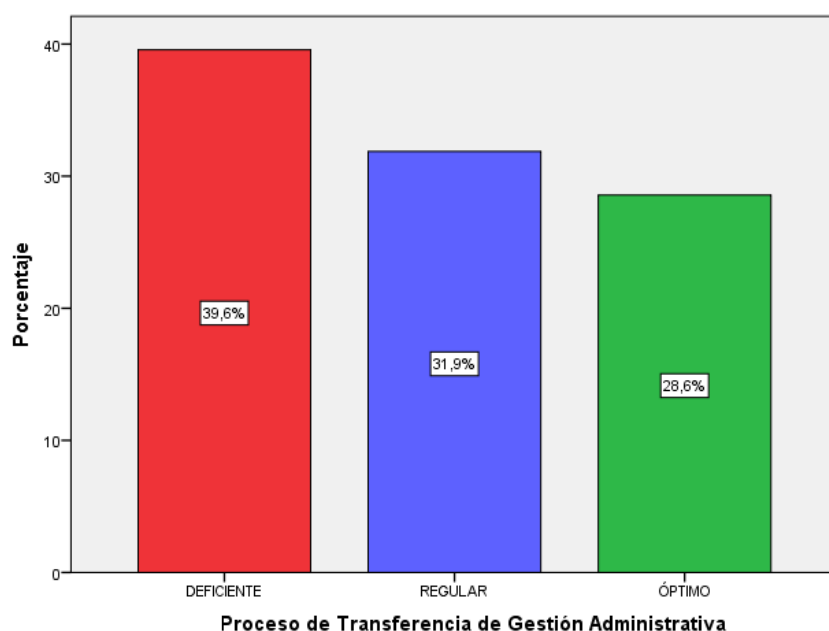
## IV. RESULTADOS

### 4.1. Interpretación descriptiva

Tabla 1

*Proceso de transferencia de gestión administrativa*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DEFICIENTE	36	39,6%	39,6%	39,6
	REGULAR	29	31,9%	31,9%	71,4
	ÓPTIMO	26	28,6%	28,6%	100,0
	Total	91	100,0%	100,0%	



*Fig. 1 – Diagrama de barras agrupadas de proceso de transferencia de gestión administrativa*

### Apreciación

Como se evidencia en la tabla 1 y fig. 1 los encuestados opinan que la variable respecto al proceso de transferencia gestión administrativa tiene un nivel deficiente de 39,6%, regular de 31.9% y óptimo de 28,6%.

Tabla 2

*Responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DEFICIENTE	35	38,5	38,5	38,5
	REGULAR	30	33,0	33,0	71,4
	ÓPTIMO	26	28,6	28,6	100,0
	Total	91	100,0	100,0	

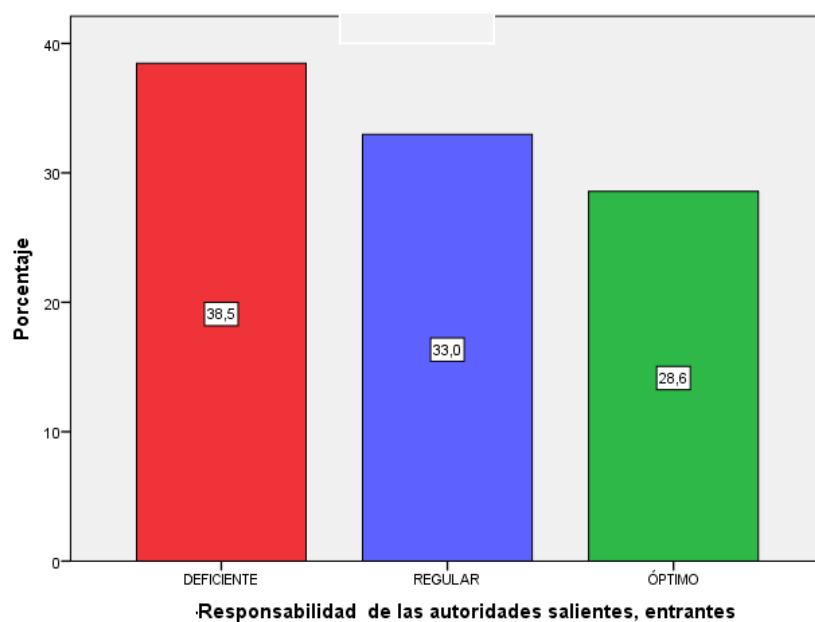


Fig. 2: Diagrama de barras agrupadas de las autoridades salientes y entrantes

**Apreciación**

Tal como se observa en la tabla 2 y fig. 2 de la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes, presenta un nivel eficiente de 38,5% regular 33.0 y óptimo de 28.6%.

Tabla 3

*Rendición de cuentas*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DEFICIENTE	41	45,1	45,1	45,1
	REGULAR	33	36,3	36,3	81,3
	OPTIMO	17	18,7	18,7	100,0
	Total	91	100,0	100,0	

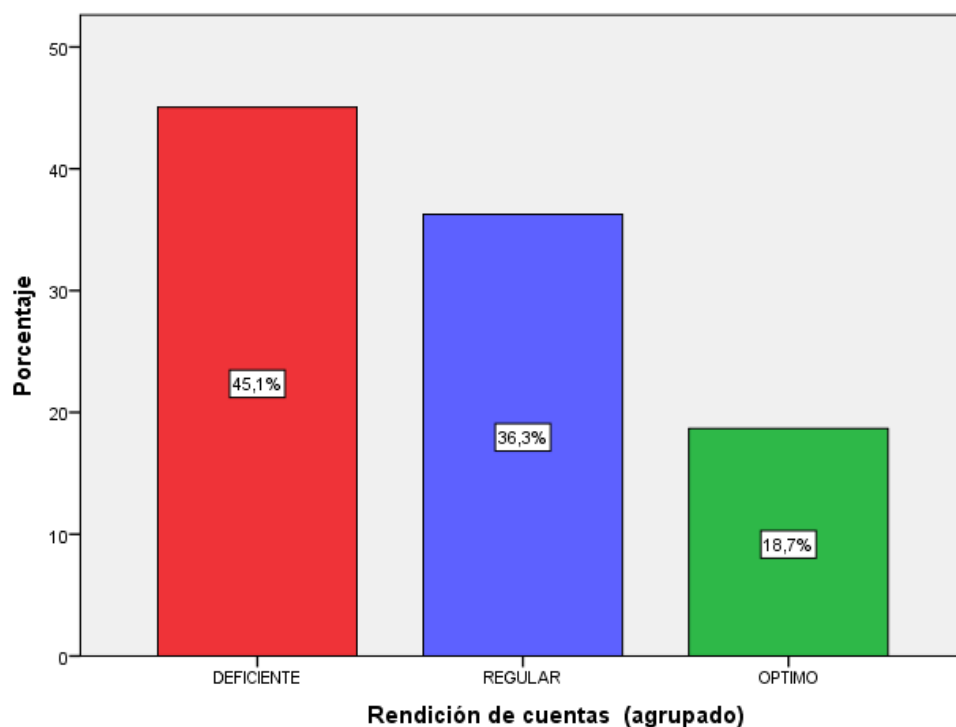


Fig. 3: Diagrama de barras en porcentajes de rendición de cuentas

**Apreciación**

Tal como se visualiza en la tabla 3 y fig. 3, el proceso de transferencia de la gestión administrativa en la dimensión rendición de cuentas presenta un 45.1% deficiente, 36.3% regular y óptimo 18.7%.

Tabla 4  
Informe preliminar

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje	
				válido	Porcentaje acumulado
Válido	DEFICIENTE	34	37,4	37,4	37,4
	REGULAR	41	45,1	45,1	82,4
	ÓPTIMO	16	17,6	17,6	100,0
	Total	91	100,0	100,0	

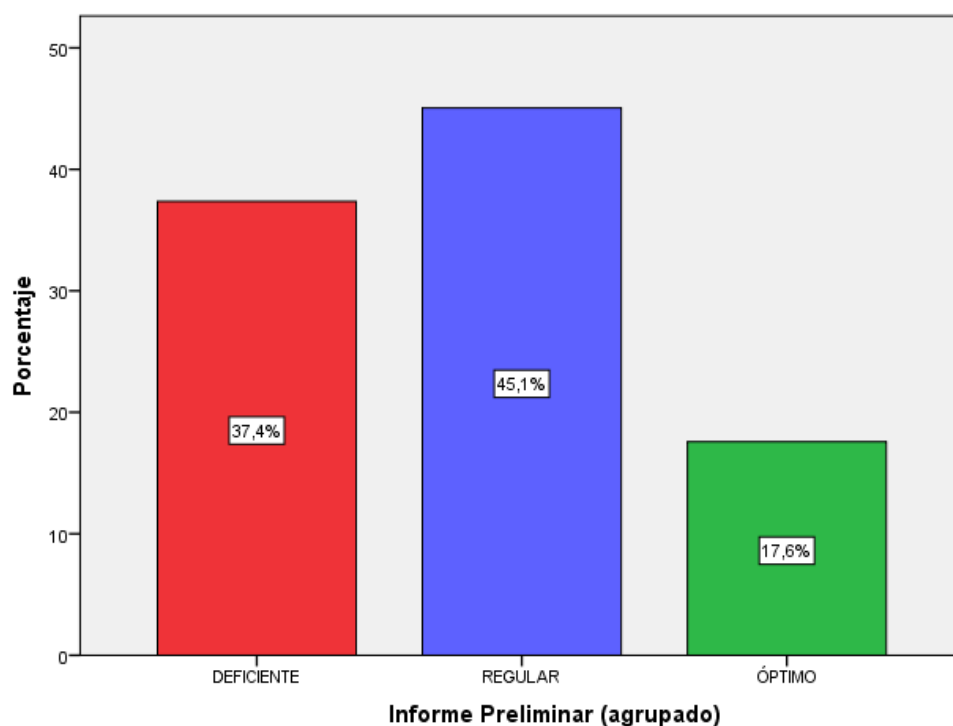


Fig. 4: Diagrama de barras agrupadas en porcentajes de informe preliminar

### Apreciación

Tal como se visualiza en la tabla 4 y fig. 4 de informe preliminar presenta un 37.4% deficiente, 45.1% regular, y optimo 17.6%.

Tabla 5

*Informe final*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DEFICIENTE	41	45,1	45,1	45,1
	REGULAR	21	23,1	23,1	68,1
	ÓPTIMO	29	31,9	31,9	100,0
	Total	91	100,0	100,0	

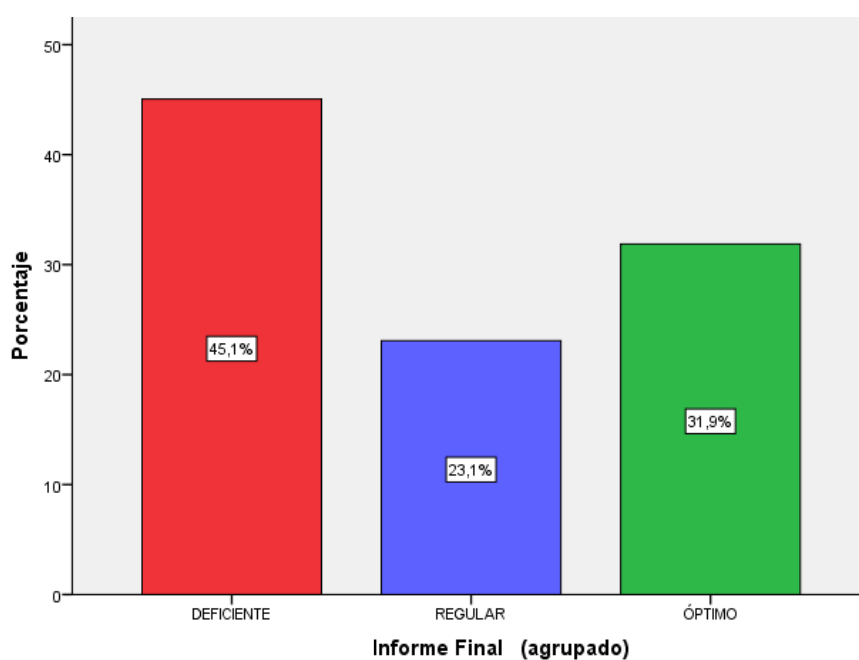


Fig. 5: Diagrama de barras agrupadas de informe final

**Apreciación**

Tal como se visualiza en la tabla 5 y fig. 5 del informe final un 45.1% es deficiente, 23.1% regular y 31.9% óptimo.



Tabla 6

*Comisión revisora*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DEFICIENTE	36	39,6	39,6	39,6
	REGULAR	30	33,0	33,0	72,5
	ÓPTIMO	25	27,5	27,5	100,0
Total		91	100,0	100,0	

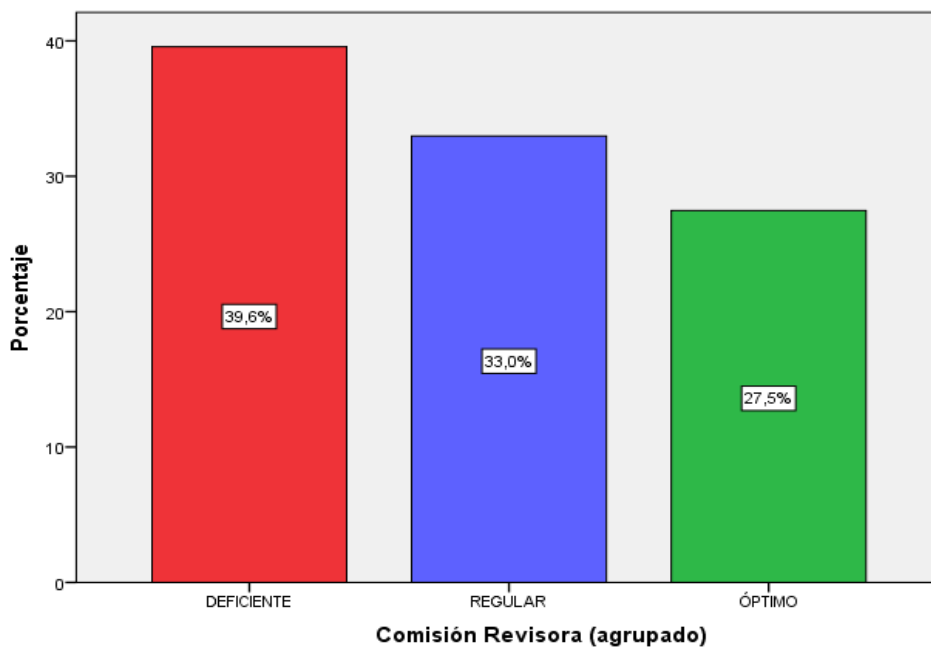


Fig.6: Diagrama de barras agrupadas de comisión revisora

**Apreciación**

Se observa en la tabla 6 y fig. 6 que comisión revisora presenta un porcentaje de 39.6% deficiente, 33.0% regular y 27.5% óptimo.

Tabla 7  
*Equipo de trabajo*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DEFICIENTE	40	44,0	44,0	44,0
	REGULAR	23	25,3	25,3	69,2
	ÓPTIMO	28	30,8	30,8	100,0
	Total	91	100,0	100,0	

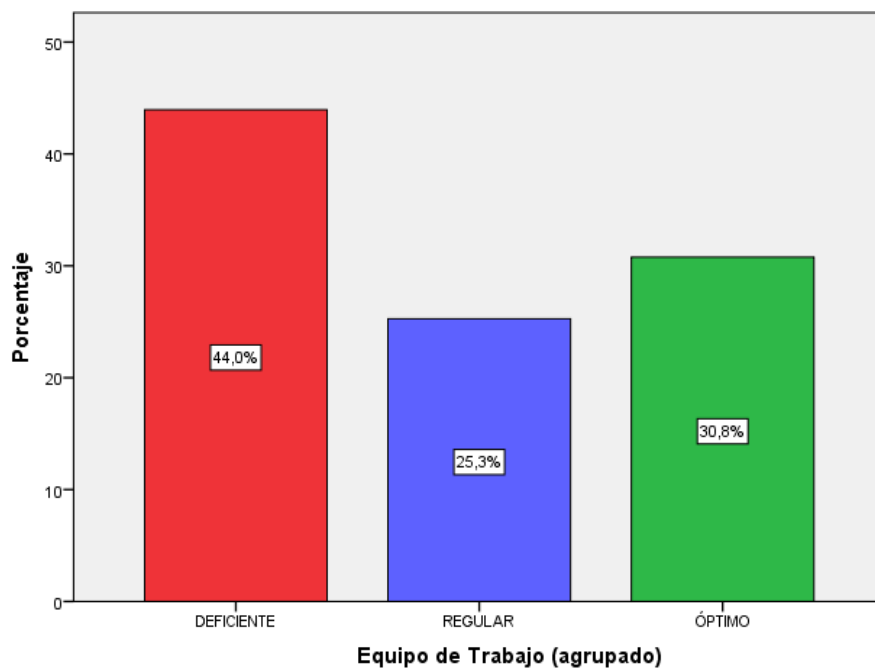


Fig. 7: Diagrama de barras agrupadas de equipo de trabajo

### Apreciación

Se observa en la tabla 7 y fig. 7 de equipo de trabajo que un 44.0% es deficiente, regular es 25.3% y 30.8% óptimo.

Tabla 8

*Estado situacional*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DEFICIENTE	35	38,5	38,5	38,5
	REGULAR	34	37,4	37,4	75,8
	ÓPTIMO	22	24,2	24,2	100,0
	Total	91	100,0	100,0	

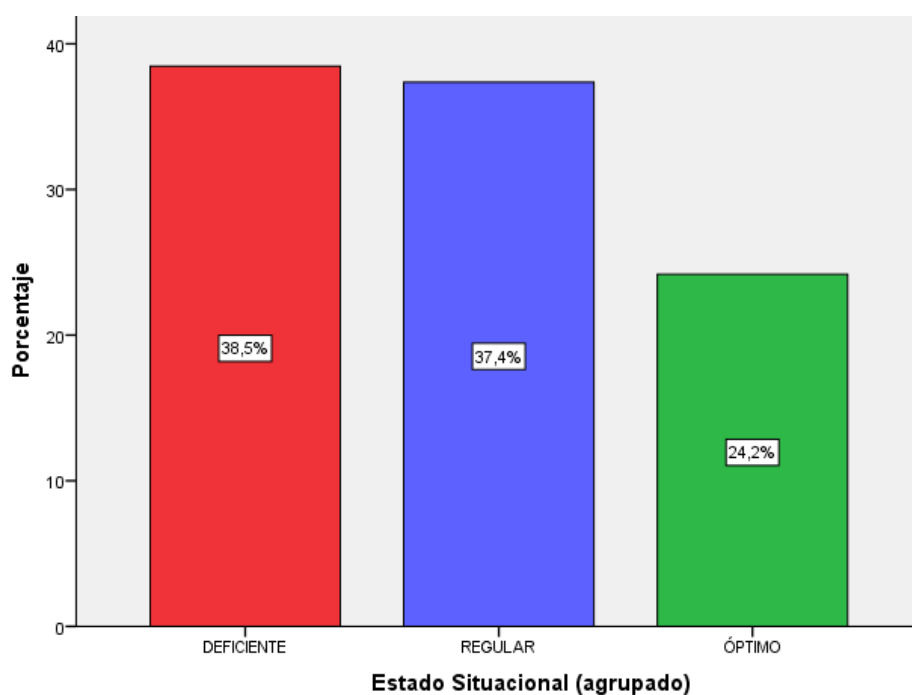


Fig. 8: Diagrama de barras agrupadas de estado situacional

**Apreciación**

Se visualiza tabla 8 y la fig. 8 de estado situacional que presenta un porcentaje de 38.5% deficiente, regular 37.4% y 24.2% óptimo.

Tabla 9

*Actas de transferencia*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DEFICIENTE	34	37,4	37,4	37,4
	REGULAR	28	30,8	30,8	68,1
	ÓPTIMO	29	31,9	31,9	100,0
	Total	91	100,0	100,0	

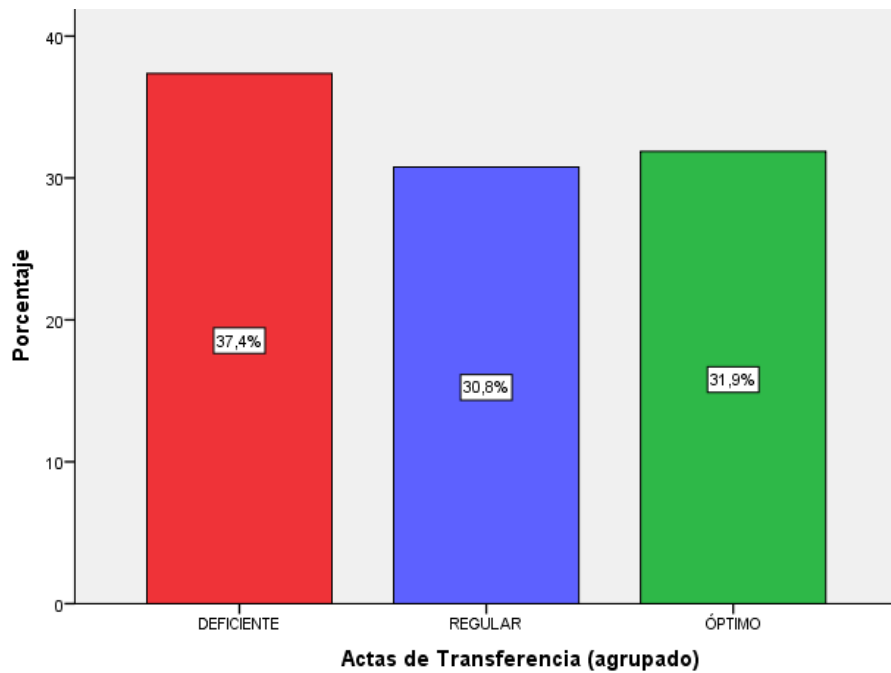


Fig. 9: Diagrama de barras agrupadas de actas de transferencia

**Apreciación**

Se observa que la tabla 9 y fig. 9 presenta un 37.4% deficiente, regular 30.8% y 31.9% óptimo.

Tabla 10

*Actas preparatorias*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DEFICIENTE	41	45,1	45,1	45,1
	REGULAR	24	26,4	26,4	71,4
	ÓPTIMO	26	28,6	28,6	100,0
	Total	91	100,0	100,0	

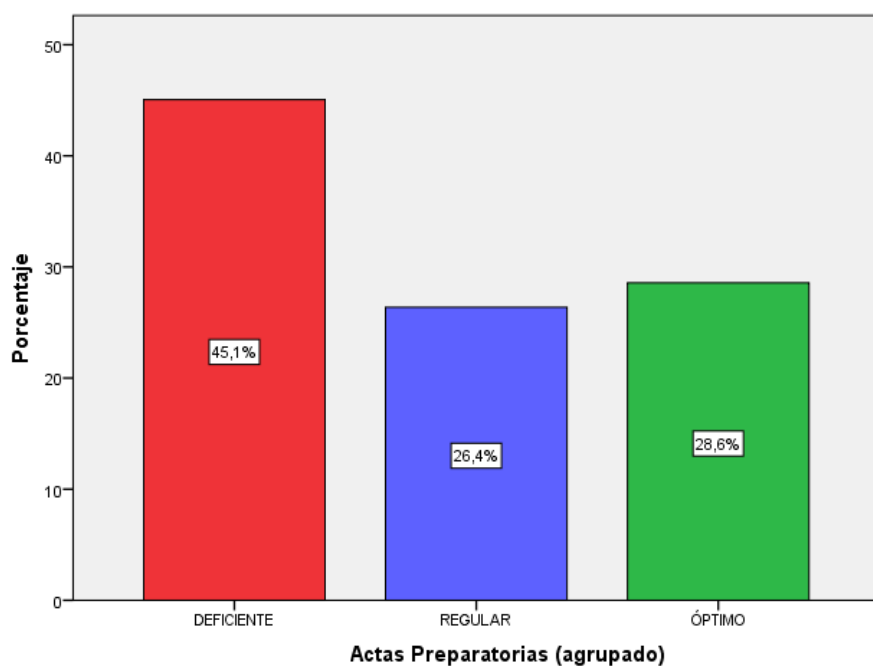


Fig. 10: Diagrama de barras agrupadas de actas preparatorias

**Apreciación**

Se observa en la tabla 10 y fig. 10 de actas preparatorias que un 45.1% es deficiente, mientras que regular 26.4% y 28.6% óptimo.

Tabla 11

*Resumen ejecutivo*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DEFICIENTE	46	50,5	50,5	50,5
	REGULAR	19	20,9	20,9	71,4
	OPTIMO	26	28,6	28,6	100,0
	Total	91	100,0	100,0	

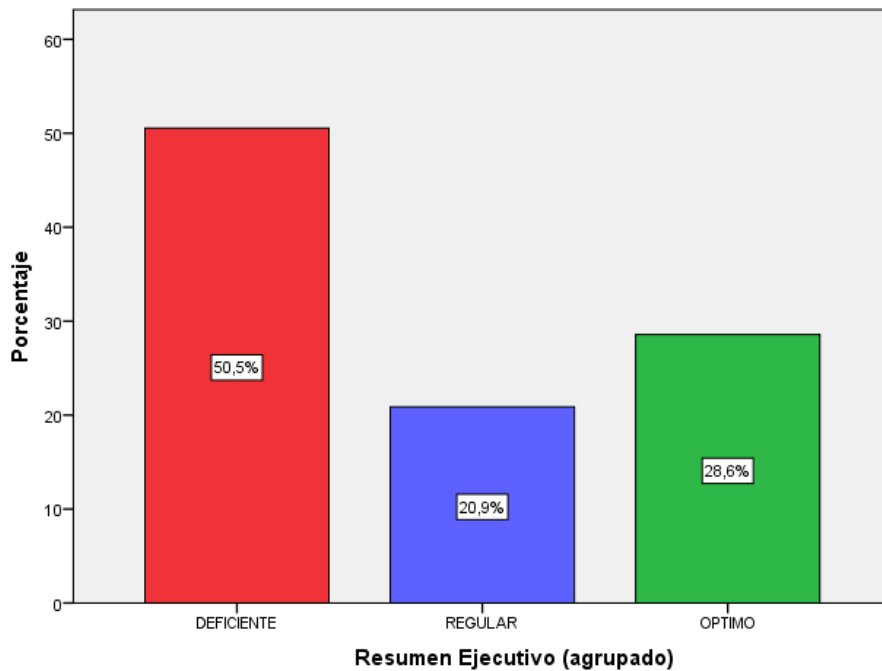


Fig. 11: Diagrama de barras agrupadas de resumen ejecutivo

**Apreciación**

Se observa en la tabla 11 y fig.11 de resumen ejecutivo que 50.5% es deficiente, 20.9% regular y 28.6% óptimo.

Tabla 12

*Resumen por cumplimiento misional*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	DEFICIENTE	37	40,7	40,7	40,7
	REGULAR	27	29,7	29,7	70,3
	ÓPTIMO	27	29,7	29,7	100,0
	Total	91	100,0	100,0	

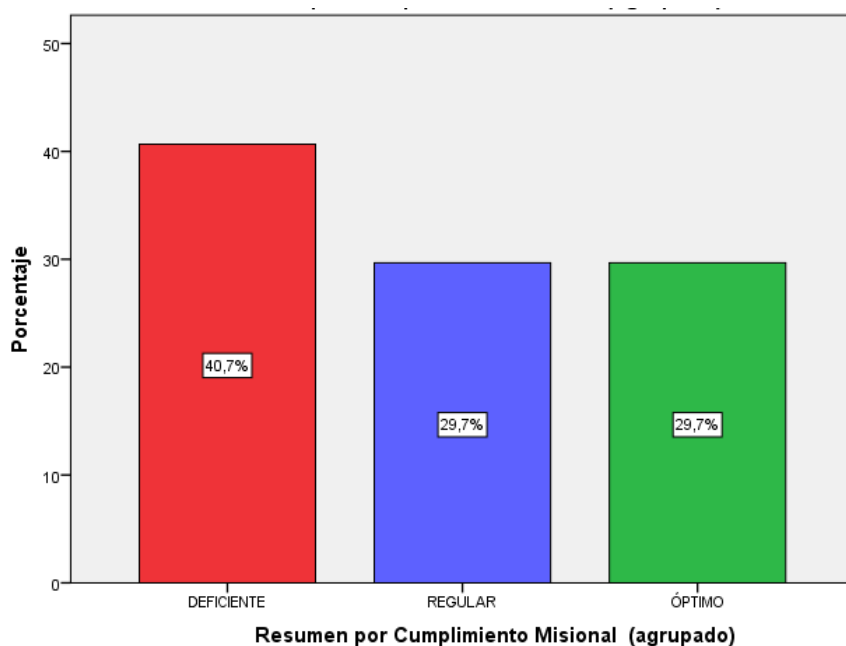


Fig. 12: Diagrama de barras agrupadas de resumen por cumplimiento misional

**Apreciación**

Se observa en la tabla 12 y fig. 12 de resumen por cumplimiento misional, que en un 40.7% es deficiente, en un 29.7% es regular y 29.7% es óptimo.

Tabla 13

Tabla cruzada variable 1 - proceso de transferencia de gestión administrativa y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes

		Responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes.				
			DEFICIENTE	REGULAR	ÓPTIMO	
			TE			
VA- Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa	DEFICIENTE	Recuento	21	11	4	36
	TE	% del total	23,1%	12,1%	4,4%	39,6%
	REGULAR	Recuento	9	14	6	29
		% del total	9,9%	15,4%	6,6%	31,9%
	ÓPTIMO	Recuento	5	5	16	26
		% del total	5,5%	5,5%	17,6%	28,6%
Total		Recuento	35	30	26	91
		% del total	38,5%	33,0%	28,6%	100,0%

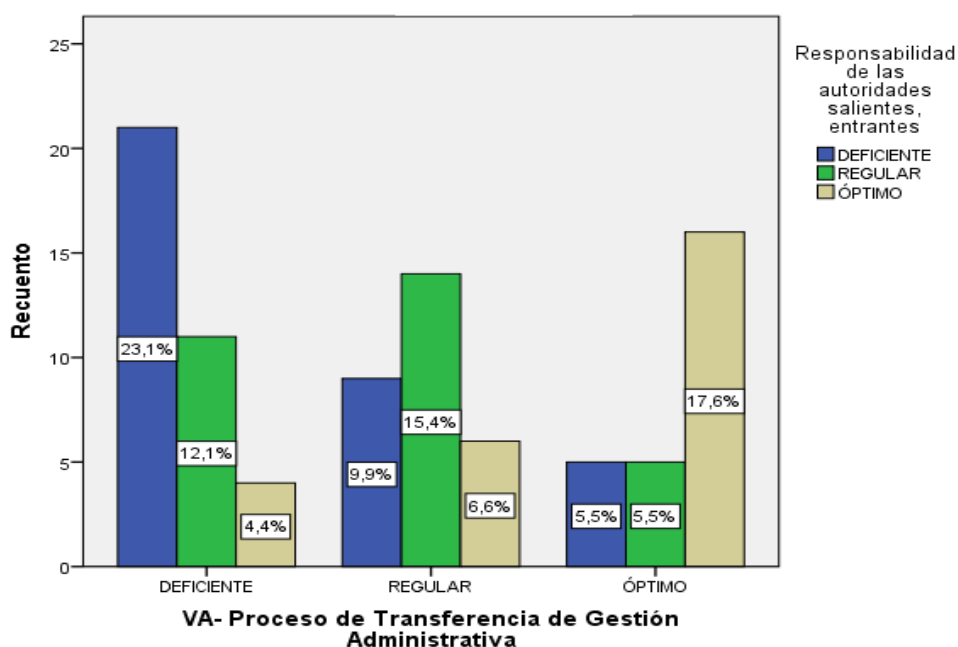


Fig. 13: Diagrama de barras agrupadas de proceso de transferencia de gestión administrativa y responsabilidades de las autoridades salientes, entrantes

### Apreciación

Como se visualiza en la tabla 13 y fig. 13 el proceso de transferencia de gestión administrativa presenta un nivel del 20% como deficiente mientras que la responsabilidad de las autoridades salientes es regular en 7% y optimo en 14%. así lo perciben los encuestados en el instrumento realizado.



Tabla 14

*Rendiciones de cuentas y responsabilidades de las autoridades salientes y entrantes*

			DEFICIENTE	REGULAR	ÓPTIMO	
VAD1 Rendición de cuentas (agrupado )	DEFICIENTE	Recuento	20	12	9	41
		% del total	22,0%	13,2%	9,9%	45,1%
	REGULAR	Recuento	14	13	6	33
		% del total	15,4%	14,3%	6,6%	36,3%
	OPTIMO	Recuento	1	5	11	17
		% del total	1,1%	5,5%	12,1%	18,7%
Total	Recuento	35	30	26	91	
	% del total	38,5%	33,0%	28,6%	100,0%	

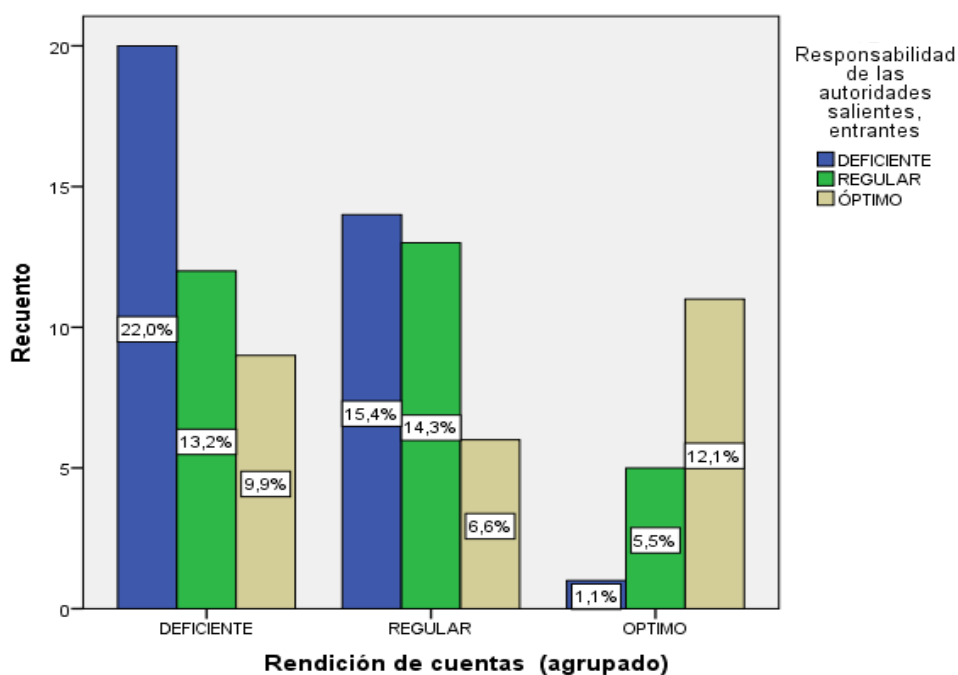


Fig. 14: Diagrama de barras agrupadas de rendición de cuentas y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes

**Apreciación**

En la tabla 14 y fig. 14 de rendición de cuentas, se observa que es deficiente en un 22.0%, tal como lo perciben los funcionarios y servidores públicos encuestados, mientras que, en responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes es regular en un 13.0% y óptimo en un 9.9%.

Tabla 15

*Informe preliminar y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes*

		<i>Responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes.</i>				
			DEFICIENTE	REGULAR	ÓPTIMO	
VAD2 Informe Preliminar (agrupado)	DEFICIE	Recuento	13	14	7	34
	NTE	% del total	14,3%	15,4%	7,7%	37,4%
	REGULA	Recuento	20	7	14	41
	R	% del total	22,0%	7,7%	15,4%	45,1%
	ÓPTIMO	Recuento	2	9	5	16
		% del total	2,2%	9,9%	5,5%	17,6%
Total		Recuento	35	30	26	91
		% del total	38,5%	33,0%	28,6%	100,0
						%

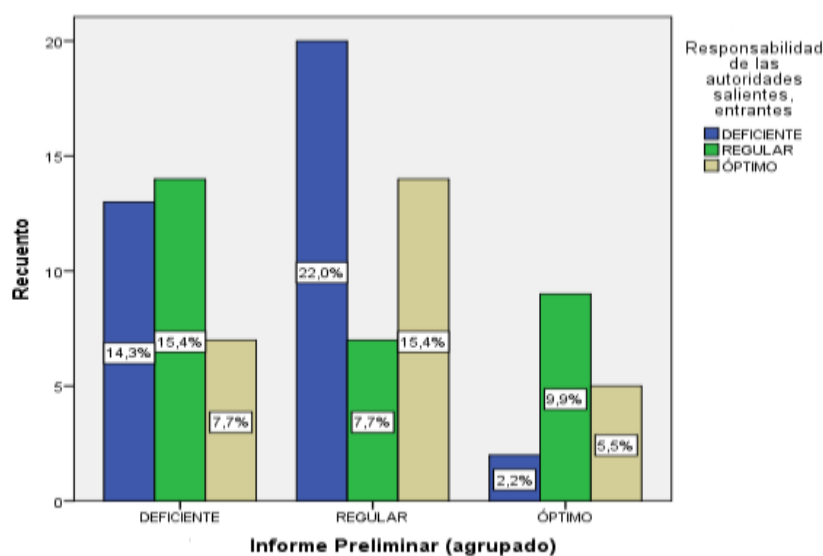


Fig. 15: Diagrama de barras agrupadas de informe preliminar y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes

**Apreciación**

Se observa en la tabla 15 y fig. 15 que el informe preliminar presenta un 14.3% deficiente, tal como lo perciben los funcionarios, servidores públicos encuestados, mientras que responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes es regular en un 15.4% y óptimo en un 7.7%.

Tabla 16

*Informe final y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes*

		<i>Responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes.</i>				
		DEFICIEN				
		TE	REGULAR	ÓPTIMO		
VAD3 Informe Final (agrupado)	DEFICIEN	Recuento	16	14	11	41
	TE	% del total	17,6%	15,4%	12,1%	45,1%
	REGULAR	Recuento	9	4	8	21
		% del total	9,9%	4,4%	8,8%	23,1%
	ÓPTIMO	Recuento	10	12	7	29
		% del total	11,0%	13,2%	7,7%	31,9%
Total		Recuento	35	30	26	91
		% del total	38,5%	33,0%	28,6%	100,0
						%

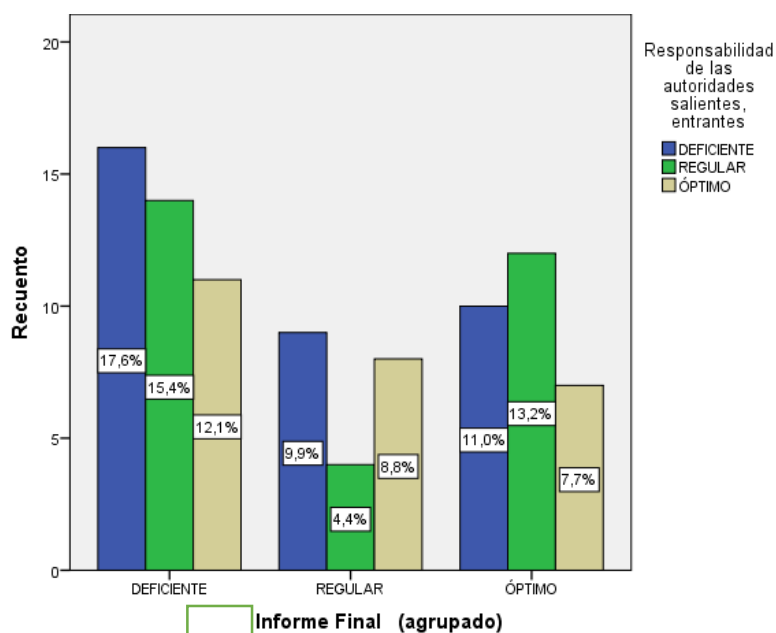


Fig. 16:

Diagrama de barras agrupadas de informe final y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes

**Apreciación**

Se observa en la tabla 16 y fig. 16 de informe final que es deficiente en un 17.6% tal como lo perciben los funcionarios, servidores públicos encuestados, mientras

que la responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes es regular en un 15.4% y óptimo en 12.1%.

Tabla 17

Comisión Revisora y Responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes.

			Responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes.			
			DEFICIENTE	REGULAR	ÓPTIMO	
VAD4 Comisión Revisora (agrupado)	DEFICIENTE	Recuento	15	13	8	36
		% del total	16,5%	14,3%	8,8%	39,6%
	REGULAR	Recuento	12	8	10	30
		% del total	13,2%	8,8%	11,0%	33,0%
	ÓPTIMO	Recuento	8	9	8	25
		% del total	8,8%	9,9%	8,8%	27,5%
<b>Total</b>		Recuento	35	30	26	91
		% del total	38,5%	33,0%	28,6%	100,0%

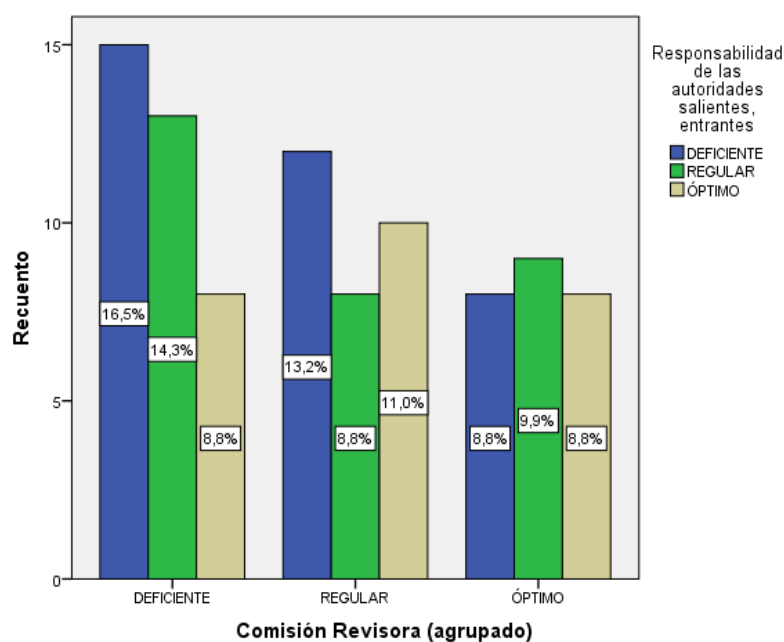


Fig. 17: Diagrama de barras agrupadas de comisión revisora y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes

**Apreciación**

Se observa en la tabla 17 y fig. 17 de comisión revisora que presenta un 16.5% como deficiente, tal como lo perciben los funcionarios, servidores públicos

encuestados, mientras que la responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes es regular en un 14.3% y óptimo en un 8.8%.

Tabla 18

*Equipo de Trabajo y Responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes*

		<i>Responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes.</i>				
			DEFICIENTE	REGULAR	ÓPTIMO	
VAD5 Equipo de Trabajo (agrupado)	DEFICIENTE	Recuento	18	20	2	40
		% del total	19,8%	22,0%	2,2%	44,0%
	REGULAR	Recuento	8	7	8	23
		% del total	8,8%	7,7%	8,8%	25,3%
	ÓPTIMO	Recuento	9	3	16	28
		% del total	9,9%	3,3%	17,6%	30,8%
Total		Recuento	35	30	26	91
		% del total	38,5%	33,0%	28,6%	100,0%

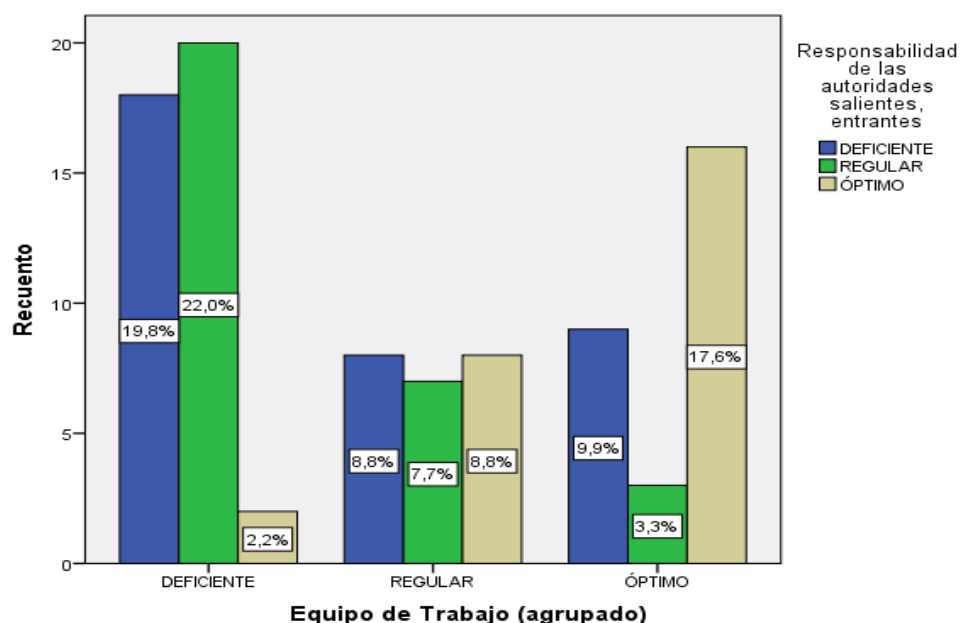


Fig. 18: Diagrama de barras agrupadas de equipo de trabajo y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes

**Apreciación**

Se observa en la tabla 18 y fig. 18 de equipo de trabajo que presenta un estado deficiente de 19.8% tal como lo perciben los funcionarios y servidores públicos encuestados, mientras que la responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes es regular en un 22.0% y óptimo en un 2.2%.

Tabla 19

*Proceso de transferencia de gestión administrativa y estado situacional*

		<i>Estado Situacional</i>				
			DEFICIENTE	REGULAR	ÓPTIMO	
VA- Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa	DEFICIENTE	Recuento	22	9	5	36
		% del total	24,2%	9,9%	5,5%	39,6%
	REGULAR	Recuento	8	15	6	29
		% del total	8,8%	16,5%	6,6%	31,9%
	ÓPTIMO	Recuento	5	10	11	26
		% del total	5,5%	11,0%	12,1%	28,6%
Total		Recuento	35	34	22	91
		% del total	38,5%	37,4%	24,2%	100,0%

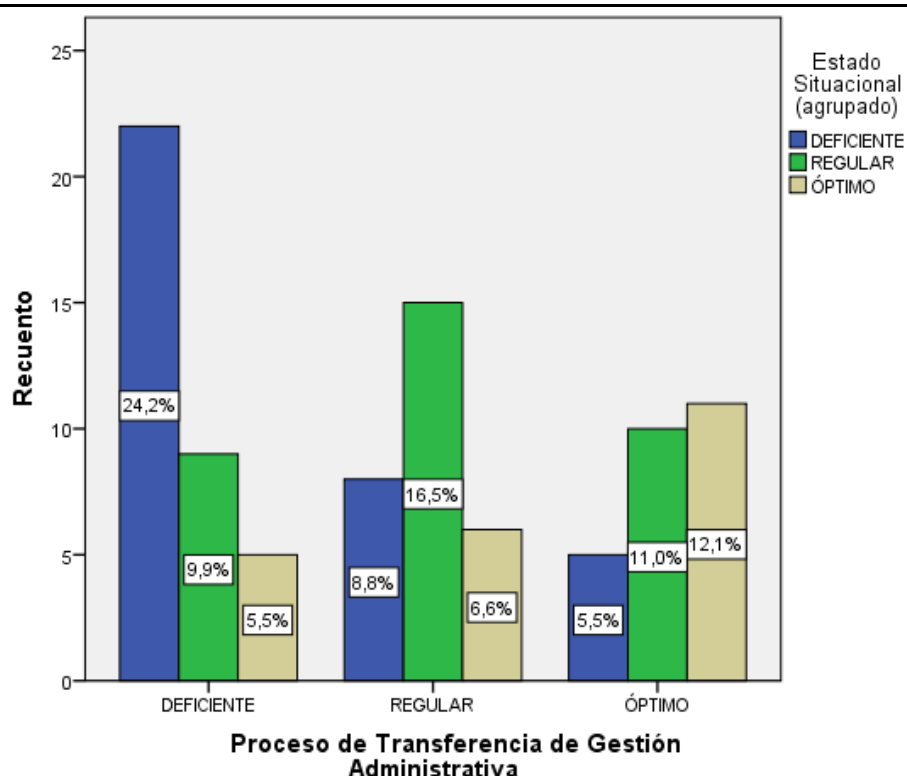


Fig. 19: Diagrama de barras agrupadas de proceso de transferencia de gestión administrativa y estado situacional.

**Apreciación**

Se observa en la tabla 19 y fig. 19 de proceso de transferencia de gestión administrativa que presenta un estado deficiente de 24.2% tal como lo perciben los funcionarios y servidores públicos encuestados, mientras que el estado situacional es regular en un 9.9% y óptimo en un 5.5%.

Tabla 20

*Proceso de transferencia de gestión administrativa y actas de transferencia*

		Actas de Transferencia				
			DEFICIENTE	REGULAR	ÓPTIMO	
VA- Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa	DEFICIENTE	Recuento	15	14	7	36
		% del total	16,5%	15,4%	7,7%	39,6%
	REGULAR	Recuento	11	8	10	29
		% del total	12,1%	8,8%	11,0%	31,9%
	ÓPTIMO	Recuento	8	6	12	26
		% del total	8,8%	6,6%	13,2%	28,6%
Total		Recuento	34	28	29	91
		% del total	37,4%	30,8%	31,9%	100,0%

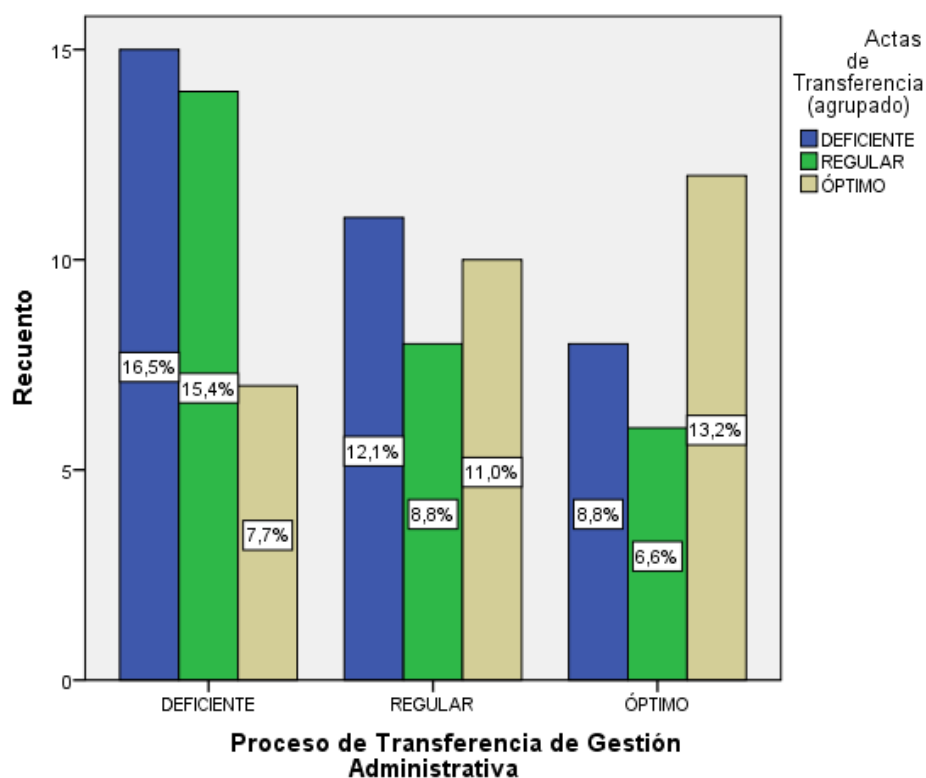


Fig. 20: Diagrama de barras agrupadas de proceso de transferencia de gestión administrativa y actas de transferencia

**Apreciación**

Se observa en la tabla 20 y fig. 20 de proceso de transferencia de gestión administrativa que presenta un estado deficiente de 16.5% tal como lo perciben los funcionarios y servidores públicos encuestados, mientras que las actas de transferencia es regular en un 15.4% y óptimo en un 7.7%.

Tabla 21

*Proceso de transferencia de gestión administrativa y actas preparatorias*

		Actas Preparatorias				
			DEFICIENTE	REGULAR	ÓPTIMO	
VA- Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa	DEFICIENTE	Recuento	20	8	8	36
		% del total	22,0%	8,8%	8,8%	39,6%
	REGULAR	Recuento	15	5	9	29
		% del total	16,5%	5,5%	9,9%	31,9%
	ÓPTIMO	Recuento	6	11	9	26
		% del total	6,6%	12,1%	9,9%	28,6%
Total		Recuento	41	24	26	91
		% del total	45,1%	26,4%	28,6%	100,0%

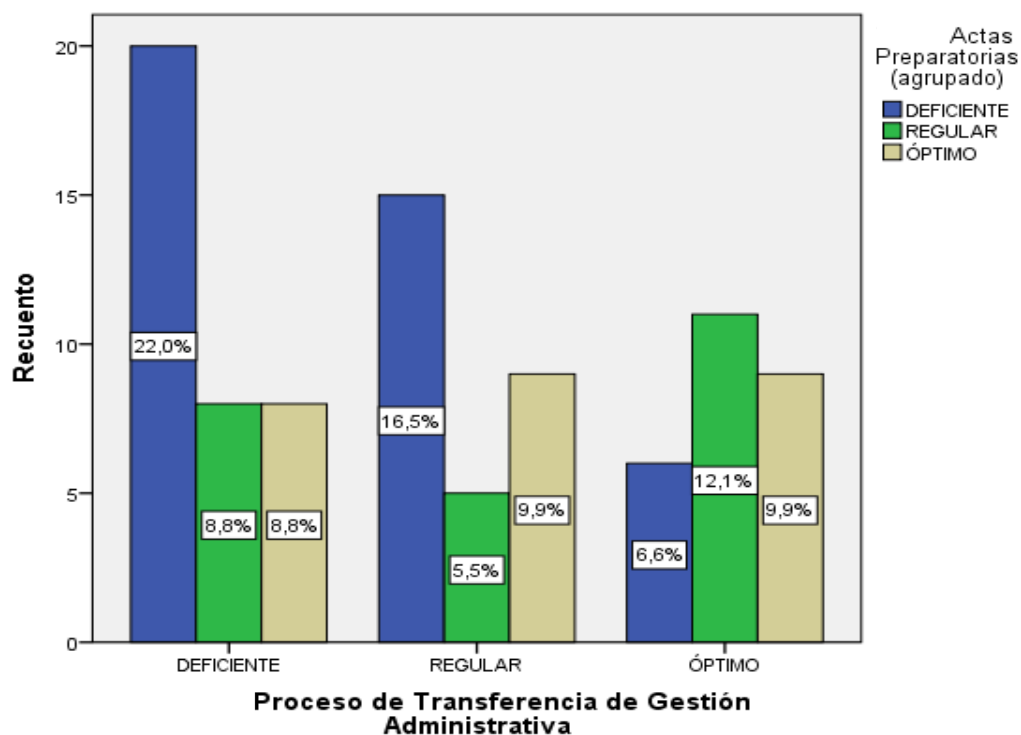


Fig. 21: Diagrama de barras agrupadas de proceso de transferencia de gestión administrativa y actas preparatorias

**Apreciación**

Se observa en la tabla 21 y fig. 21 de proceso de transferencia de gestión administrativa que presenta un estado deficiente de 22.0% tal como lo perciben los funcionarios y servidores públicos encuestados, mientras que las actas de preparatorias es regular en un 8.8% y óptimo en un 8.8%.



Tabla 22

*Proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen ejecutivo*

			DEFICIENTE	REGULAR	OPTIMO	
VA- Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa	DEFICIENTE	Recuento	23	10	3	36
		% del total	25,3%	11,0%	3,3%	39,6%
	REGULAR	Recuento	15	6	8	29
		% del total	16,5%	6,6%	8,8%	31,9%
	ÓPTIMO	Recuento	8	3	15	26
		% del total	8,8%	3,3%	16,5%	28,6%
Total		Recuento	46	19	26	91
		% del total	50,5%	20,9%	28,6%	100,0%

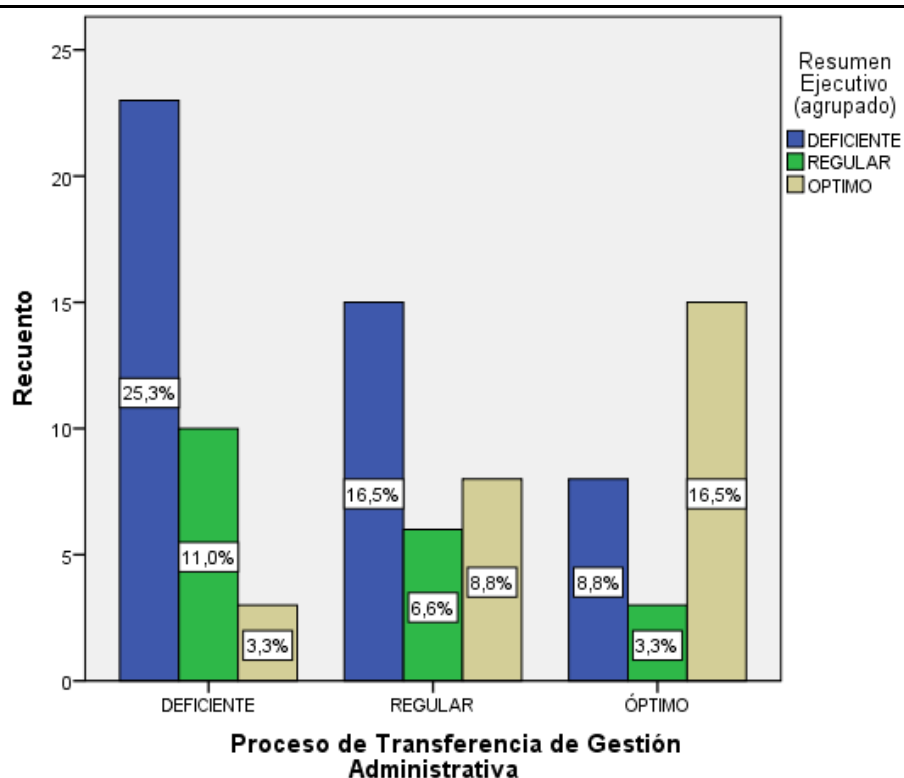


Fig. 22: Diagrama de barras agrupadas de proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen ejecutivo

**Apreciación**

Se observa en la tabla 22 y fig. 22 de proceso de transferencia de gestión administrativa que presenta un estado deficiente de 25.3% tal como lo perciben los funcionarios y servidores públicos encuestados, mientras que el resumen ejecutivo es regular en un 11.0% y óptimo en un 3.3%.

Tabla 23

*Proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen por cumplimiento misional*

		Resumen por Cumplimiento Misional				
			DEFICIENTE	REGULAR	ÓPTIMO	
VA- Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa	DEFICIENTE	Recuento	25	8	3	36
		% del total	27,5%	8,8%	3,3%	39,6%
	REGULAR	Recuento	9	11	9	29
		% del total	9,9%	12,1%	9,9%	31,9%
	ÓPTIMO	Recuento	3	8	15	26
		% del total	3,3%	8,8%	16,5%	28,6%
Total		Recuento	37	27	27	91
		% del total	40,7%	29,7%	29,7%	100,0%

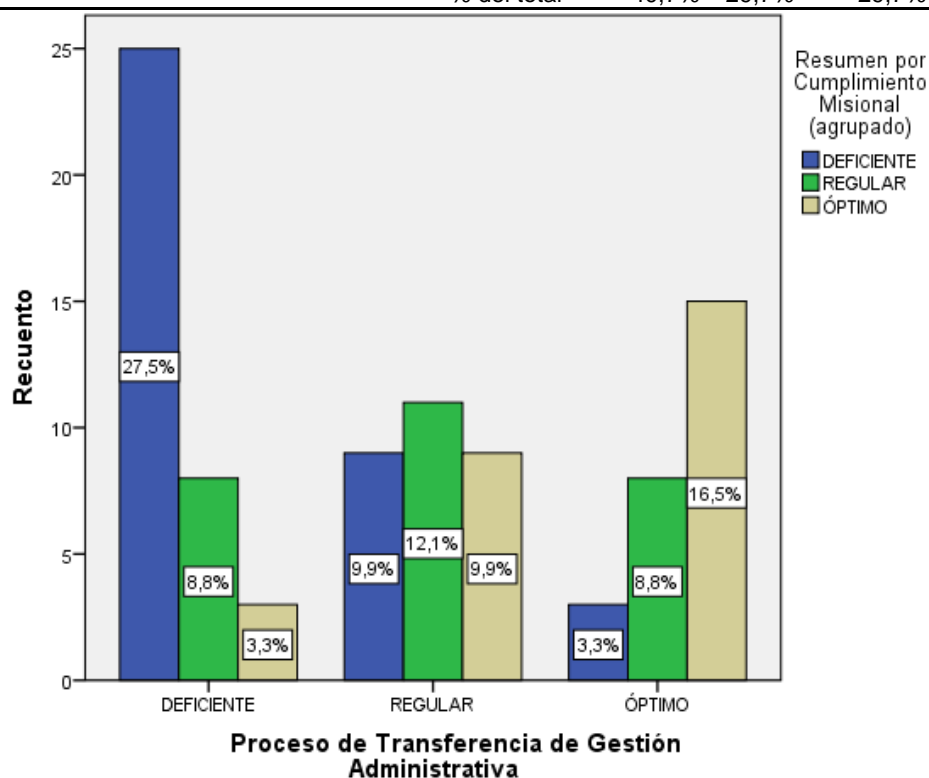


Fig. 23: Diagrama de barras agrupadas de proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen por cumplimiento misional

**Apreciación**

Se observa en la tabla 23 y fig. 23 de proceso de transferencia de gestión administrativa que presenta un estado deficiente de 27.5% tal como lo perciben los funcionarios y servidores públicos encuestados, mientras que el resumen por cumplimiento misional es regular en un 8.8% y óptimo en un 3.3%.

## 4.2. Interpretación inferencial

### Prueba de Normalidad

Ho: Sus datos provienen de una distribución normal

Ha: Sus datos no provienen de una distribución normal

$n > 50$  se emplea la prueba de Kolmogorov - Smirnov

Muestra =91

Nivel de Significancia  $\alpha=0,05$

Tabla 24

#### *Prueba de Normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
VA- Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa	,785	91	,000
VB -Responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes	,789	91	,000
VAD1 Rendición de cuentas (agrupado)	,777	91	,000
VAD2 Informe Preliminar (agrupado)	,796	91	,000
VAD3 Informe Final (agrupado)	,654	91	,000
VAD4 Comisión Revisora (agrupado)	,787	91	,000
VAD5 Equipo de Trabajo (agrupado)	,762	91	,000
VBD1 Estado Situacional (agrupado)	,795	91	,000
VBD2 Actas de Transferencia (agrupado)	,785	91	,000
VBD3 Actas Preparatorias (agrupado)	,713	91	,000
VBD4 Resumen Ejecutivo (agrupado)	,704	91	,000
VBD5 Resumen por Cumplimiento Misional (agrupado)	,679	91	,000

Resultado en la prueba de normalidad ha sido menor a 0,05, por esto se rechaza la premisa nula. De esa manera, las pruebas no son clásicos, por esto son estadísticas no paramétricas. La estadística no paramétrica, no procede de una repartición regular, por tal, se empleó el estadístico el Rho Spearman.

## Prueba de Hipótesis

### H G

**Ho:** No existe relación significativa entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes de la municipalidad de Independencia 2019.

**Ha:** Existe relación significativa entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes de la municipalidad de Independencia 2019.

Tabla 25

*Correlación de proceso de transferencia de gestión administrativa y responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes*

			Variable 1	Variable 2
			Proceso de	Responsabilida
			Transferencia	d de las
			de Gestión	autoridades
			Administrativa	salientes,
				entrantes
Rho de Spearman	Variable 1. Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,779**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	91	91
	Variable 2. Responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes	Coeficiente de correlación	,779**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	91	91

El resultado del coeficiente de correlación Rho de Spearman ,779” sugiere existente interacción positiva en medio de las cambiantes, encontrándose como correlación moderada, teniendo un grado de significancia bilateral,  $p=0,000$

### H E 1

**Ho:** No existe relación significativa entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y el estado situacional, será mayor la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes de la municipalidad de Independencia 2019.

**Ha:** Existe relación significativa entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y el estado situacional, será mayor la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes de la municipalidad de Independencia 2019.

Tabla 26

*Correlación de proceso de transferencia de gestión administrativa y estado situacional*

			Variable 1 Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa	Variable 2 Dimensión 1 Estado Situacional (agrupado)
Rho de Spearman	Variable 1. Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	1,000 .000 91	,701** ,000 91
	Variable 2 Dimensión 1 Estado Situacional (agrupado)	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,701** ,000 91	1,000 .000 91

El resultado del coeficiente de correlación Rho de Spearman ,701” indica que existe relación positiva entre las variables, encontrándose como correlación moderada, teniendo un nivel de significancia bilateral,  $p=0,000<0.01$  (altamente significativo) rechazándose la hipótesis nula, y aceptando la hipótesis alterna. Concluyendo que el proceso de transferencia de gestión administrativa, se relaciona significativamente con el estado situacional del municipio de Independencia Lima 2019.

**H E 2**

**Ho:** No existe relación significativa entre el proceso de transferencia y el acta preparatoria será mayor la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el municipio de Independencia Lima 2019.

**Ha:** Existe relación significativa entre el proceso de transferencia y el acta preparatoria será mayor la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el municipio de Independencia Lima 2019.

Tabla 27

*Correlación de proceso de transferencia de gestión administrativa y actas preparatorias*

			Variable 1	Variable 2
			Proceso de	Dimensión
			Transferenci	3
			a de Gestión	Actas
			Administrativ	Preparatoria
			a	s
				(agrupado)
Rho de Spearman	Variable 1 .Proceso de	Coefficiente de correlación	1,000	,669*
	Transferencia de Gestión	Sig. (bilateral)	.	,003
	Administrativa	N	91	91
	Variable 2 .Dimensión 3.	Coefficiente de correlación	,669*	1,000
	Actas Preparatorias	Sig. (bilateral)	,003	.
	(agrupado)	N	91	91

El resultado del coeficiente de correlación Rho de Spearman ,669” indica que existe relación positiva entre las variables, encontrándose como correlación moderada, teniendo un nivel de significancia bilateral,  $p=0,000<0.01$  (altamente significativo) rechazándose la hipótesis nula, y aceptando la hipótesis alterna. Concluyendo que el proceso de transferencia de gestión administrativa, se relaciona significativamente con las actas preparatorias del municipio de Independencia Lima 2019.

### HE 3

**Ho:** No existe relación significativa entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y el acta de transferencia y la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el municipio de Independencia Lima 2019.

**Ha:** Existe relación significativa entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y el acta de transferencia será mayor la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el municipio de Independencia Lima 2019.

Tabla 28

*Correlación de Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa y Actas de transferencia*

	Variable 1	Variable 2	Variable 1	Variable 2
	Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa	Dimensión 3 Actas de transferencia (agrupado)		
Rho de Spearman	Variable 1 .Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,669*
		Sig. (bilateral)	.	,003
		N	91	91
	Variable 2 .Dimensión 3. Actas de transferencia (agrupado)	Coeficiente de correlación	,669*	1,000
		Sig. (bilateral)	,003	.
		N	91	91

El resultado del coeficiente de correlación Rho de Spearman ,669” indica que existe relación positiva entre las variables, encontrándose como correlación moderada, teniendo un nivel de significancia bilateral,  $p=0,000<0.01$  (altamente significativo) rechazándose la hipótesis nula, y aceptando la hipótesis alterna. Concluyendo que el proceso de transferencia de gestión administrativa, se relaciona significativamente con las actas de transferencia del municipio de Independencia Lima 2019.

**H E 4**

**Ho:** No existe relación significativa entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y el resumen ejecutivo, será mayor la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el municipio de Independencia Lima 2019.

**Ha:** Existe relación significativa entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y el resumen ejecutivo, será mayor la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el municipio de Independencia Lima 2019.

Tabla 29

*Correlación de proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen ejecutivo*

		Variable 1 Proceso de Transferencia de Gestión Administrati va	Variable 2 Dimensión 4 Resumen Ejecutivo (agrupado)
Variable 1. Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,694**
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	91	91
Variable 2 .Dimensión 4 Resumen Ejecutivo (agrupado)	Coeficiente de correlación	,694**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	91	91

El resultado del coeficiente de correlación Rho de Spearman ,694” indica que existe relación positiva entre las variables, encontrándose como correlación moderada, teniendo un nivel de significancia bilateral,  $p=0,000<0.01$  (altamente significativo) rechazándose la hipótesis nula, y aceptando la hipótesis alterna. Concluyendo que el proceso de transferencia de gestión administrativa, se relaciona significativamente con el resumen ejecutivo del municipio de Independencia Lima 2019.

**H E 5**

**Ho:** No existe relación significativa entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y el resumen por cumplimiento misional, será mayor la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el municipio de Independencia Lima 2019.

**Ha:** Existe relación significativa entre el proceso de transferencia de gestión administrativa y el resumen por cumplimiento misional, será mayor la



responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes en el municipio de Independencia Lima 2019.

Tabla 30

*Correlación de proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen por cumplimiento misional*

		Variable 1		
		Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa		
		Variable 2 Dimensión 4 Resumen Ejecutivo (agrupado)		
Rho de Spearman	Variable 1. Proceso de Transferencia de Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,694**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	91	91
	Variable 2 .Dimensión 4 Resumen Ejecutivo (agrupado)	Coeficiente de correlación	,694**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	91	91

El resultado del coeficiente de correlación Rho de Spearman ,694” indica que existe relación positiva entre las variables, encontrándose como correlación moderada, teniendo un nivel de significancia bilateral,  $p=0,000<0.01$  (altamente significativo) rechazándose la hipótesis nula, y aceptando la hipótesis alterna. Concluyendo que el proceso de transferencia de gestión administrativa, se relaciona significativamente con el resumen por cumplimiento misional del municipio de Independencia Lima 2019.

## V. DISCUSIÓN

Del estudio de los resultados en interacción a Rho Spearman, pudimos encontrar que el propósito general tiene un coeficiente de correlación igual a ,669 estando una relación positiva en medio de las cambiantes, cuyo grado de significancia bilateral es  $p=0.00$  según lo perciben los encuestados, por otro lado difiere estos resultados con lo expresado por Bradford 1994 que refiere que las organizaciones públicas y los procesos administrativos van a configurar un modelo de gestión pública óptimo y adecuado, basados en fundamentos de productividad y desempeño de las instituciones gubernamentales.

El análisis hecho en la tesis y los resultados encontrados respecto al primer OE, se deduce que el resultado del coeficiente de correlación de Rho de Spearman es ,779, indicando que existe relación positiva entre las variables, y encontrándose en un nivel de correlación aceptable, siendo el nivel de significativa bilateral  $p=0.00 < 0.01$  (Altamente significativo), rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis específica 1, llegando a la conclusión que el proceso de transferencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con el Estado Situacional de las autoridades salientes y entrantes del Municipio de Independencia 2019 Lima, esto representado en los siguientes niveles deficiente 24.2%, regular 16.5% y óptimo 12.1%, según lo perciben los funcionarios y servidores públicos encuestados bajo el cuestionario de preguntas, asimismo el proceso de transferencia de gestión administrativa, difiere con la afirmación de Vargas 2018 que afirma que el principio fundamental para avanzar hacia un sistema democrático de calidad sobre un proceso de rendición de cuentas es hacer efectivo en el momento de las elecciones cuando el ciudadano va a emitir su voto por un candidato político.

Continuando con los resultados encontrados en el análisis del segundo OE el coeficiente de correlación según Rho Spearman es ,669, mostrando que existe una relación positiva entre las variables, además se encontró que el nivel de correlación es positivo y de significancia bilateral  $p=0.00 < 0.01$  (Altamente significativo), rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis específica 2, llegando a la conclusión que: el proceso de transferencia de gestión administrativa y Actas de transferencia de las autoridades salientes y entrantes del Municipio de

Independencia Lima 2019 presentan un nivel deficiente 22.0%, regular 5.5% y óptimo 9.9%, según lo perciben los encuestados, por otro lado difiere estos resultados con lo expresado por Pérez 2016, referente a la importancia del proceso de transferencia, el cual se ve enmarcado en un orden administrativo, profesional y social; en la cual los concedores aplicarán su profesionalismo para lograr las metas.

De los resultados encontrados en el análisis del tercer OE el coeficiente de correlación según Rho Spearman es ,669, mostrando que existe una relación positiva entre las variables, además se encontró que el nivel de correlación es positivo y de significancia bilateral  $p=0.00<0.01$  (Altamente significativo), rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis específica 2, llegando a la conclusión que: el proceso de transferencia de gestión administrativa y Actas Preparatorias de las autoridades salientes y entrantes del Municipio de Independencia Lima 2019 presentan un nivel deficiente 22.0%, regular 5.5% y óptimo 9.9%, según lo perciben los encuestados, por otro lado difiere estos resultados con lo expresado por Rodríguez 2016, referente a la importancia del proceso de transferencia, va a depender de las iniciativas y documentos del desarrollo local de este país.

De los resultados encontrados en el análisis del cuarto OE el coeficiente de correlación según Rho Spearman es ,694, mostrando que existe una relación positiva entre las variables, además se encontró que el nivel de correlación es positivo y de significancia bilateral  $p=0.00<0.01$  (Altamente significativo), rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis específica 2, llegando a la conclusión que: el proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen ejecutivo de las autoridades salientes y entrantes del Municipio de Independencia Lima 2019 presentan un nivel deficiente 22.0%, regular 5.5% y óptimo 9.9%, según lo perciben los encuestados, por otro lado concuerda estos resultados con lo expresado por De la Torre 2017, referente a la importancia del proceso de transferencia, que van a consistir en la comparación de muchos estudios de doctrina administrativa y jurisprudencial lo que conllevará a la realización de una buena gestión de transferencia, de tal manera, que si se llegara a carecer de estos

requisitos la gestión de transferencia de recursos municipales y rendición de cuentas, sería paupérrima en sus resultados.

De los resultados encontrados en el análisis del quinto OE el coeficiente de correlación según Rho Spearman es ,694, mostrando que existe una relación positiva entre las variables, además se encontró que el nivel de correlación es positivo y de significancia bilateral  $p=0.00<0.01$  (Altamente significativo), rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis específica 2, llegando a la conclusión que: el proceso de transferencia de gestión administrativa y resumen de cumplimiento misional de las autoridades salientes y entrantes del Municipio de Independencia Lima 2019 presentan un nivel deficiente 22.0%, regular 5.5% y óptimo 9.9%, según lo perciben los encuestados, por otro lado difiere estos resultados con lo expresado por Valdera 2016, referente a la importancia del proceso de transferencia, que va a depender de la correlación hacia la caudación de tributos y la transformación en el proceso particular realizado por el Municipio de la Provincia Amazonas Alto, 2015.

Por otro lado, se observa que el transcurso de transferencia de gestión administrativa presenta un nivel deficiente reflejado en la encuesta y las respuestas obtenidas por fracción de los comisionados y servidores públicos encuestados representando un alto porcentaje de desconocimiento del proceso de transferencia de gestión administrativa, asimismo el índice de acierto en las preguntas representan un bajo porcentaje con respecto al conocimiento de las autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019, con respecto a las normas impartidas por Contraloría General de la República.

Asimismo, Bresser Pereira 1997, refiere que las autoridades administrativas municipales enmarcadas por competencia gerenciales siempre van a buscar incrementar los valores de la rendición de cuentas con un beneficio personal desvirtuando los verdaderos resultados y desvitalizando la función principal de un servidor público que es brindar con veracidad los más óptimos resultados.

## VI. CONCLUSIONES

- Primero** La presente averiguación respecto a la HG se manifiesta que el proceso de transferencia de gestión administrativa y la responsabilidad de las autoridades , salientes y entrantes en el Municipio Independencia Lima 2019 , se acepta la Ha y se descarta la Ho porque hay correlación significativa hacia proceso de transferencia de gestión administrativa y la responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes de la Municipalidad de Independencia Lima 2019, presentando un coeficiente de correlación según Rho Spearman de ,779, una correlación moderada alta, sin embargo, en la realidad presentada por el instrumento, los encuestados respondieron que el proceso de transferencia de gestión administrativa es deficiente de l forma como se realiza, por lo cual, se deben tomar las modificaciones del caso al directiva Nª 008-2018 de contraloría, debiéndose añadir la presencia de más números de contralores en dicho proceso.
- Segundo** Se desprende de la HE1, hay correlación significativa hacia proceso de transferencia de gestión administrativa y el estado situacional con respecto a la Ho, por tanto, se acepta la Ha, presentando un coeficiente de correlación según Rho de Spearman de ,701, una correlación moderada, llegando a la conclusión que los actores al redactar el informe preliminar del estado situacional, del ente municipal no reflejan en sus escritos la realidad por ende se debería tener la presencia del personal de contraloría para realizar una verdadera rendición de cuentas.
- Tercero** Se desprende de la HE2, se demuestra hay correlación significativa hacia proceso de transferencia de gestión administrativa en el acta preparatoria con respecto a la Ho, mientras que en la Ha existe relación significativa por eso se acepta la Ha, según el coeficiente de correlación de Rho de

Spearman presenta ,669 teniendo una correlación moderada, donde se deben incorporar más formularios de guía para la redacción y complementación de dichas actas, y contra con la presencia de personal de contraloría.

**Cuarto**

Se desprende de la HE3, se demuestra hay correlación significativa hacia proceso de transferencia de gestión administrativa y el acta de transferencia con respecto a la Ho, mientras que en la Ha existe relación significativa por eso se acepta la Ha, según el coeficiente correlación de Rho de Spearman presenta ,669, teniendo una correlacion moderada, en el último año de gestión del gobierno municipal saliente se debe concatenar todos los avances y logros de la gestión saliente en un sistema digital que facilite, la fácil identificación de los logros alcanzados en las diversas áreas de la gestión municipal.

**Quinto**

Se desprende de la HE4, se demuestra que hay correlación significativa hacia proceso de transferencia de gestión administrativa y el resumen ejecutivo con respecto a la Ha, presentando con coeficiente de correlación de Rho de Spearman de ,694, representando una correlación media moderada y existe relación significativa por eso se acepta la Ha, debiéndose implementar el sistema SIAF, en todas las áreas de la gestión municipal para el mejor control del presupuesto de inversión por área.

**Sexto**

Se desprende de la HE6, se demuestra que hay correlación significativa hacia proceso de transferencia de gestión administrativa y el resumen por cumplimiento misional con respecto a la Ho, mientras que en la Ha, según el coeficiente de correlación de Rho de Spearman de ,694, presentando una correlación moderada se concluye que dichas actas son redactadas sin tener en cuenta la verdadera situación del

gobierno saliente, por ello, se debe implementar un Software que este al acceso de todos los miembros del equipo de transferencia.

## VII. RECOMENDACIONES

- Primero** Respecto al desarrollo de transferencia de gestión administrativa, y la responsabilidad salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019, debe imponer más control en cada equipo revisor y equipo de trabajo en un proceso de transferencia de gestión administrativa, supervisando a cada funcionario y servidor público con todas las tareas que se le asignen y el cumplimiento de sus objetivos, se debe implementar sistema SIAF y personal de contraloría que supervise cada gerencia.
- Segundo** Respecto al proceso de transferencia en la relación que debe tener con el estado situacional de la gestión saliente, se recomienda a los funcionarios salientes y entrantes de la función administrativa, designar a personal competente para conformar los grupos de trabajo y el equipo revisor y pedir el apoyo del Órgano de Control de la Institución en cada una de las actividades de Redición de Cuentas, se debe capacitar al equipo revisor y equipo de trabajo tres meses como mínimo para realizar un buen proceso de transferencia.
- Tercero** Con respecto al desarrollo de transferencia de gestión administrativa y las actas preparatorias, se recomienda a la administración pública municipal de Independencia, a tomar más interés en los Procesos de Rendición de Cuentas, Cabildos Abiertos, Presupuestos Participativos, etc., fomentando el control desde la propia comunidad o localidad en mención, pidiendo personal de contraloría expertos en el tema de transferencias que implementen el control del proceso de transferencia desde un año antes de las elecciones municipales para cambio de autoridades y de supervisores por área de la gestión municipal.
- Cuarto** Con respecto a la relación significativa del desarrollo de transferencia de gestión administrativa y las actas de



transferencia, se recomienda a todos los servidores públicos y funcionarios, que dichas actas deben de ser capacitados para todos los intervinientes para su correcto llenado en el proceso de transferencia de gestión municipal y regional, logrando la certificación y el título profesional para el desempeño de su trabajo.

**Quinto**

Con respecto a la relación significativa del desarrollo de transferencia de gestión administrativa y el resumen ejecutivo, se recomienda a los alcaldes electos y a las autoridades entrantes a la gestión pública de un proceso de transferencia, crear una ordenanza que regule y sancione a todos los funcionarios y servidores públicos que cometan delitos en estos casos, aplicándole el poder de la potestad sancionadora del estado.

**Sexto**

Con respecto a la relación significativa del desarrollo de transferencia de gestión administrativa y el resumen por cumplimiento misional, se recomienda modificar y ampliar la directiva N<sup>a</sup> 008-2018 de contraloría general de la república, incrementando la fiscalización y el control a los funcionarios y servidores públicos.

## REFERENCIAS

Bernales, E. (1996). *La Constitución de 1993*. Lima: CIELDA.

Barbera, I. (2010). *Modernización y nueva gestión pública en los ayuntamientos del Camp de Tarragona*. Recuperado de: <https://www.tesisenred.net/bitstream/handle/10803/8819/tesis.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Bhatta, G. (2005). *International Dictionary of Public Management And Governance*. Recuperado de <https://unf.catalog.fcla.edu/nf.jsp?st=NF000666104&ix=pm&l=0&V=D&pm=1&fl=ba>

Carocca, A. (1997). *Garantía constitucional de la defensa*. Lima.

Saari, C. (1986). *Clinical social work treatment: how does it work?* by Carolyn Saari. Recuperado en <https://unf.catalog.fcla.edu/nf.jsp?st=NF000512420&ix=pm&l=0&V=D&pm=1&fl=ba>

Carbajal, M. (2017). *Gobierno abierto y el presupuesto participativo en la Municipalidad de Los Olivos, 2017*. Recuperado en: <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/8819>

Casas, C. (2014). *Marco Conceptual sobre Reforma y Modernización del Estado y de la Gestión Pública*. Recuperado de <http://www.cunamas.gob.pe/wp-content/uploads/2015/02/marcoconceptual-sobre-reforma-y-modernizacion-del-estado19.04.12.pdf>

Cardona, D. F, Cortes, J. D. y Ujueta, S. L. (2015). *Gobierno Electrónico en Colombia: marco normativo y evaluación de tres índices estratégicos*. *Revista Venezolana de Gerencia (RVG)*. 20(69), 11 – 34. Recuperado de <http://web.b.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=6&sid=6c1282a0-db12-49c1-8091-385419752fdb%40sessionmgr101>

CEPAL (2017). De Gobierno Abierto a Estado Abierto. Recuperado de <http://biblioguias.cepal.org/EstadoAbierto/concepto>.

Defensoría del Pueblo. (28 de Agosto de 2018). Defensoría del Pueblo. Obtenido de [www.defensoria.gob.pe/la-ficha-de-valoracion-de-riesgo-puede-salvar-vidas/](http://www.defensoria.gob.pe/la-ficha-de-valoracion-de-riesgo-puede-salvar-vidas/)

Diario, V. (2019). En Moyobamba denuncias por violencia se incrementan en un 20%. Moyobamba. El Peruano. (23 de noviembre de 2015, p. 567008-567019).

Díaz, C y Pulido, J (2018), Articulación interinstitucional y su influencia en la generación de valor público en la Municipalidad Provincial de Chepén, 2017, Recuperado de: <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/28185>

El Peruano - Normas Legales. Ley N° 30364. Lima: Editora Perú S.A.

El Peruano. (2015). Normas Legales. Lima: Editora Perú.

El Peruano. (27 de Julio de 2016). Normas Legales. El Peruano -. Lima: Editora Perú S.A.

Fernández, R. (2007). Evaluación psicológica, Conceptos, métodos y métodos y estudios de casos (2da. Edición ed.). Madrid: Ediciones Pirámide.

Ferrer, F. (2014). El Debido Proceso desde la perspectiva de la Corte Interamericana de Derechos Humanos. Buenos Aires.

Fernández, E (2017), Gobierno electrónico y participación ciudadana en la Municipalidad de San Martín de Porres, 2016, Recuperado de: <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/6011>

- García, N. (2014). Las garantías constitucionales: El derecho de defensa del imputado. Salamanca, España.
- Goldin, I. y T. Vogel (2010), "Global governance and systemic risk in the 21st Century: lessons from the financial crisis", *Global Policy*, 1(1). Hale, T. y D.
- Hernández Sampieri, R. (2016). Metodología de la Investigación. Lima: Mc Graw Hill.
- Held (eds.) (2011). *The Handbook of Transnational Governance. Institutions and Innovations*, Cambridge, Polity Press.
- Hernandez B. (2015). Del Gobierno a la Gobernanza Local Capacidades, Instituciones y Visiones de lo Público en el Proceso de Descentralización en Colombia: Estudio de Casos. Recuperado de: <https://eprints.ucm.es/28088/1/T35640.pdf>
- Instituto Nacional de la Administración Pública de Argentina (2017). Introducción a la Modernización del Estado (IN-ME-23745). Recuperado de <http://capacitacion.inap.gob.ar/?cursos=introduccion-a-lamodernizacion-del-estado-in-me-23745>
- Kharas, & Lombardi (2012). *The Group of Twenty. Origins, Prospects and Challenges for Global Governance*, Washington, DC, Brookings Institution.
- Kickbusch, & Gleicher (eds.) (2013), *Governance for Health in the 21st Century*, Copenhagen, Oficina Regional de la OMS para Europa.
- Llona A. (2012), Acuerdo Nacional Consensos para enrumbar el Perú. Recuperado de: [http://acuerdonacional.pe/wpcontent/uploads/2014/07/LibroV20\\_14\\_1.pdf](http://acuerdonacional.pe/wpcontent/uploads/2014/07/LibroV20_14_1.pdf)
- Metis Gaia (2016). Articulación interinstitucional. Recuperado de <http://www.metisgaia.com/articulacion-interinstitucional>

Landa, C. (2012). Derecho al debido proceso en la jurisprudencia (Primera edición ed., Vol. 1). Lima: Diskcopy SAC.

Mauricio, R. (2017). Impacto de la tipificación del delito de lesiones por violencia familiar, aspecto psicológico, en el índice de denuncias por violencia familiar en la provincia de Huallaga en el período noviembre del 2015 a octubre de 2016. San Martín. Tarapoto: Universidad César Vallejo.

Ministerio de Economía y Finanzas (2016). Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones [invierte.pe](http://www.invierte.pe) Recuperado de: [https://www.mef.gob.pe /es/acerca-del-invierte-pe](https://www.mef.gob.pe/es/acerca-del-invierte-pe)

Nemerov, H (1971). Stories, fables & other diversions by Howard Nemerov. Recuperado <https://unf.catalog.fcla.edu/nf.jsp?st=NF000117860&ix=pm&l=0&V=D&pm=1&fl=ba>

Niemeyer, J (2011). Desarrollo de la participación ciudadana en los procesos de control social de la gestión municipal en el distrito de Comas, Lima, Perú. Recuperado de: [http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/119/niemeyer\\_grawe\\_james\\_desarrollo\\_participacion\\_ciudadana.pdf?sequence=1&isallowed=y](http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/119/niemeyer_grawe_james_desarrollo_participacion_ciudadana.pdf?sequence=1&isallowed=y)

Ñaupas, H. (2009). Metodología de la Investigación científica y asesoramiento de tesis. Lima - Perú.

Peruano, E. (2015). Normas Legales. 567008. Lima: Editora Peru.

Peruano, E. (2018). Normas Legales. Lima: Editora Perú.

Priori, G. (2003). La efectiva tutela jurisdiccional de las situaciones jurídicas materiales (26 ed.). Lima: Ius et Veritas.

Psicótico. (14 de Febrero de 2017). Obtenido de <https://psicopico.com/el-informepericial-psicologico-caracteristicas-estructura/>

Presidencia del Consejo de Ministros (2013). Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021. Recuperado de: <http://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2017/04/PNMGP.pdf>

Philippine Institute for Development Studies (2017). Assessment of Planning and Programming for Capital Projects at the National and Agency Levels. Recuperado de <https://pidswebs.pids.gov.ph/CDN/PUBLICATIONS/pidsdps1737.pdf>

Semana . (08 de mayo de 2017). Obtenido de Insultos que matan: [www.semana.com/vida-moderna/articulo/violencia-psicologica-es-una-de-lasformas-de-maltrato-menos-conocidas/535384](http://www.semana.com/vida-moderna/articulo/violencia-psicologica-es-una-de-lasformas-de-maltrato-menos-conocidas/535384)

Sánchez, L. (2018), Influencia de la gestión institucional en la calidad de la programación multianual de inversiones en la municipalidad provincial de Julcan, 2018.

Scholte, J. (2010), "Civil society in multi-level governance", en H. Enderlein, S. Wälti y M. Zürn (eds.), Handbook on Multi-Level Governance, Cheltenham, Edward Elgar.

Stella Z. & K. Roy (2016). Public Administration: A Very Short Introduction. Recuperado [https://books.google.com.pe/books?id=d33ADAAAQBAJ&dq=Public+administration&as\\_brr=3&redir\\_esc=y](https://books.google.com.pe/books?id=d33ADAAAQBAJ&dq=Public+administration&as_brr=3&redir_esc=y)

Szypszak, C. (2011). Understanding law for public administration Charles Szypszak. Recuperado de:

<https://unf.catalog.fcla.edu/nf.jsp?st=NF000752423>  
0&V=D&pm=1&fl=ba

&ix=pm&l=

Tribunal Constitucional. (05 de enero de 2006, p.6). Tribunal Constitucional.  
Obtenido de [www.tc.gob.pe](http://www.tc.gob.pe)

Tribunal Constitucional. (27 de marzo de 2012, p.2). Tribunal Constitucional.  
Obtenido de [www.tc.gob.pe/](http://www.tc.gob.pe/)

Tribunal Constitucional. (27 de octubre de 2014, p.5). Tribunal Constitucional.  
Obtenido de [www.tc.gob.pe/](http://www.tc.gob.pe/)

Tribunal Constitucional. (10 de diciembre de 2015, p.8). Tribunal constitucional .  
Obtenido de [www.tc.gob.pe](http://www.tc.gob.pe)

UNAM. (2015). El Derecho de Defensa. Mexico, Mexico: Instituto de  
Investigaciones Jurídicas de la UNAM.

Valderrama, S. (2016). Pasos para elaborar proyectos de investigación científica (6  
ta ed.). Lima: San Marcos.

Varela A. (2010). Gestión y Gobernanza Local en Perspectiva Comparada: Las  
Políticas Públicas de Modernización Administrativa en los Gobiernos Locales  
de Galicia y el Norte de Portugal. Recuperado de: [https://eprints.ucm.  
es/10715/1/T31557.pdf](https://eprints.ucm.es/10715/1/T31557.pdf)

Wang, X (2010). Performance analysis for public and nonprofit organizations.  
Recuperado de [https://unf.catalog.fcla.edu/nf.jsp?st=NF000728047&ix=pm&l=0&V=D&pm=  
1&fl=ba](https://unf.catalog.fcla.edu/nf.jsp?st=NF000728047&ix=pm&l=0&V=D&pm=1&fl=ba)

Weiss, T. G. y R. Thakur (2010), Global Governance and the UN. An Unfinished  
Journey, Indianápolis, Indiana University Press.

Willetts, P. (2011), *Non-Governmental Organizations in World Politics. The Construction of Global Governance*, Londres, Routledge.



## **ANEXOS**

*Distribución de la población de trabajadores administrativos*

EDAD	TRABAJADORES		TOTAL	PORCENTAJE
	Hombres	Mujeres		
Nombrados DL. 276 Plazo indeterminado DL 728	32	25	57	47.5 %
Funcionarios de confianza	12	8	20	16.7 %
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>120</b>	<b>100 %</b>

**Fuente: Documentos de Gestión Municipalidad Independencia. 2018**

*Relación de validadores*

Validador	Grado académico	Resultado
Farfán Pimentel, Jhonny	Doctor en Educación	Aplicable
Valdivia Cotrina, Manuel	Magister en Derecho Penal	Aplicable
Lizandro Crispin, Rommel	Doctor en Administración Educativa	aplicable

Nota: La fuente se obtuvo de los certificados de validez del instrumento.

*Confiabilidad del cuestionario del proceso de transferencia de la gestión administrativa*

**Resumen de procedimientos de casos**

	N	%
Casos Validos	20	100.0
Excluido	0	0.0
Total	20	100.0

*Estadísticas de fiabilidad del proceso de transferencia de gestión administrativa*

Alfa de Cronbach	N° de elementos
,811	20

Fuente: elaboración propia (2019)

*Confiabilidad de cuestionario autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia 2019 Lima*

**Resumen de procedimientos de casos**

	N	%
Casos Validos	20	100.0
Excluido	0	0.0
Total	20	100.0

*Estadísticas de fiabilidad de autoridades salientes y entrantes en el Municipio de Independencia Lima 2019*

Alfa de Cronbach	N° de elementos
,811	20

Fuente: elaboración propia (2019)

**INSTRUMENTO DE LA VARIABLE**  
**PROCESO TRANSFERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Estimados funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad de Independencia de Lima, tengan a bien contestar por favor el siguiente cuestionario. A continuación le presentamos un conjunto de interrogantes que servirán para un estudio de las variables del presente proyecto de investigación sobre el tema: proceso de transferencia de gestión administrativa el cual se llevará la encuesta de una manera anónima y confidencial, esperando la sinceridad en cada respuesta.

**Identificación**

Responda a las siguientes preguntas marcando una de las alternativas planteadas en la parte derecha del cuadro.

**Dónde: Siempre (5) Casi siempre (4) A veces(3) Casi nunca (2) Nunca (1)**

Preguntas	SC	CR	CA	NC	TD
-----------	----	----	----	----	----

**Rendición de cuentas**

1. Ha realizado la instalación de una comisión de transferencia					
2. Sabe que documentación de debe revisar					
3. Conoce cuales son los entregables					
4. Tiene conocimiento de los informes preliminares					

**Informe Preliminar**

5. Ha conformado algún equipo de trabajo en transferencia municipal					
6. Sabe quiénes conforman el equipo revisor					
7. Sabe quiénes conforman el equipo de trabajo					
8. Conoce sobre la revisión aleatoria					

**Informe Final**

9. Conoce los plazos y cortes de la etapa de transferencia					
10. Ha conformado parte de un equipo revisor					
11. Ha conformado parte de un equipo de trabajo					
12. Ha realizado un tipo de informe preliminar					

### Comisión Revisora

13. Conoce la forma y responsabilidad de sus integrantes					
14. Conoce quienes pueden estar excluidos de la Comisión					
15. Conoce quienes forman parte de la Comisión					
16. Sabe si la Comisión Revisora depende del Alcalde en función					

### Equipo de Trabajo

17. Ha realizado un reporte preliminar					
18. Conoce un reporte de actualización de datos					
19. Sabe elaborar una revisión aleatoria de documentación					
20. Ha realizado en un proceso de transferencia					

## INSTRUMENTO DE LA VARIABLE

### RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES SALIENTES Y ENTRANTES

Estimados funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad de Independencia de Lima, tengan a bien contestar por favor el siguiente cuestionario. A continuación le presentamos un conjunto de interrogantes que servirán para un estudio de las variables del presente proyecto de investigación sobre el tema: responsabilidad de las autoridades salientes, entrantes en el municipio de Independencia –Lima 2019 el cual se llevará la encuesta de una manera anónima y confidencial, esperando la sinceridad en cada respuesta.

#### Identificación

Responda a las siguientes preguntas marcando una de las alternativas planteadas en la parte derecha del cuadro.

**Dónde:** Siempre (5)    Casi siempre (4)    A veces(3)    Casi nunca (2)  
Nunca (1)

Preguntas	S	CS	AV	CN	N
-----------	---	----	----	----	---

#### Estado Situacional

21. Ha realizado una separación por gerencias en un proceso de transferencia					
22. Conoce la separación de los equipos de revisión					
23. Ha integrado algún sub grupo de trabajo					
24. Conoce que es un reporte actualizado en primer corte					

#### Actas de Transferencia

25. Cuantos tipos de actas de transferencias conoces					
26. Ha revisado un acta de fecha de corte					
27. Conoce como se elabora el Acta de Consulta Popular de Revocatoria					
28. Ha revisado un Acta de Instalación por Competencias y Funciones					

#### Acta Actas Preparatorias

29. Sabe que contiene un Acta inicial de transferencia					
30. Conoce o ha realizado algún tipo de acta o reporte mensual actualizado					

31. Ha elaborado un Acta de Cierre por reporte aleatorio					
32. Sabe quiénes firman el Acta de Instalación de Transferencia					

### Resumen Ejecutivo

33. Conoce que bienes muebles conforman el resumen ejecutivo					
34. Los resúmenes por Sub Gerencias forman parte del resumen complementario					
35. Un resumen exhaustivo sería mejor que un resumen aleatorio					
36. El resumen de cumplimiento misional formará parte de la transferencia					

### Resumen por Cumplimiento Misional

37. El informe final se debe remitir a Controlaría					
38. El informe presupuestario de lo ejecutado en la gestión sabe quiénes lo firman					
39. El cumplimiento de metas forma parte de la revisión de transferencia					
40. El presupuesto ejecutado será el mismo para los años siguientes					



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

*Escuela de Posgrado*

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

Lima, 13 DE DICIEMBRE DE 2019

Carta P.1333 – 2019 EPG – UCV LE

**SEÑOR(A)**  
**GERENCIA MUNICIPAL Y SECRETARIA GENERAL**  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**  
**ATENCIÓN:**  
**ALCALDE DE DISTRITO DE INDEPENDENCIA LIMA**

**Asunto:** Carta de Presentación del estudiante *Luis Raul Solari revollo*


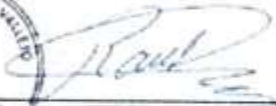
De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **Luis Raul Solari revollo** identificado(a) con DNI N.° **10115005** y código de matrícula N.° **6500064326**; estudiante del Programa de **MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA** quien se encuentra desarrollando el Trabajo de Investigación (Tesis):

**El procedimiento de transferencia de gestión administrativa y las autoridades salientes entrantes en el municipio de independencia lima 2019**

En ese sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso de nuestro(a) estudiante a su Institución a fin de que pueda aplicar entrevistas y/o encuestas y poder recabar información necesaria.

Con este motivo, le saluda atentamente,

  
  
**Dr. Raúl Delgado Arenas**  
JEFE DE UNIDAD DE POSGRADO  
FILIAL LIMA – CAMPUS LIMA ESTE






UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

*Escuela de Posgrado*

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

Lima, 13 DE DICIEMBRE DE 2019

Carta P.1334 – 2019 EPG – UCV LE

**SEÑOR(A)  
OCI  
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL  
ATENCIÓN:**

**Asunto:** Carta de Presentación del estudiante Luis Raul Solari revolledo

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **Luis Raul Solari revolledo** identificado(a) con DNI N.º **10115005** y código de matrícula N.º **6500064326**; estudiante del Programa de **MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA** quien se encuentra desarrollando el Trabajo de Investigación (Tesis):

**El procedimiento de transferencia de gestión administrativa y las autoridades salientes entrantes en el municipio de independencia lima 2019**

En ese sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso de nuestro(a) estudiante a su Institución a fin de que pueda aplicar entrevistas y/o encuestas y poder recabar información necesaria.

Con este motivo, le saluda atentamente,



**Dr. Raúl Delgado Arenas**  
JEFE DE UNIDAD DE POSGRADO  
FILIAL LIMA – CAMPUS LIMA ESTE

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA ENSEÑANZA CIENTÍFICA**

**VARIABLE: PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>Rendición de cuentas</b>							
1	Ha participado en la instalación de una comisión de transferencia	/		/		/		
2	Ha elaborado documentación para proceso de rendición de cuentas	/		/		/		
3	Ha revisado documentos entregables	/		/		/		
4	Ha elaborado informes preliminares	/		/		/		
	<b>Informe Preliminar</b>							
5	Ha participado en algún equipo de trabajo en transferencia municipal al inicio	/		/		/		
6	El equipo de trabajo saliente elabora el informe preliminar	/		/		/		
7	Los seis primeros meses del último año de gestión se elabora el informe preliminar	/		/		/		
8	En la fecha de corte se entrega el primer informe preliminar	/		/		/		
	<b>Informe Final</b>							
9	En una revisión aleatoria el informe final será con precisión	/		/		/		
10	Tiene conocimiento si la contraloría general de la republica emite pronunciamiento sobre lo mencionado	/		/		/		
11	Los Subgrupos de trabajo emiten informe final	/		/		/		
12	El grupo revisor presenta su informe final a la alcaldía.	/		/		/		
	<b>Comisión Revisora</b>							
13	Conoce la forma y responsabilidad de sus integrantes	/		/		/		
14	Conoce quienes pueden estar excluidos de la Comisión	/		/		/		

	complementario.					
15	Un resumen exhaustivo sería mejor que un resumen aleatorio.	/		/		/
16	El resumen de cumplimiento misional formará parte de la transferencia.	/		/		/
<b>Resumen por Cumplimiento Misional</b>						
		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>
17	El informe final se debe remitir a Controlaría.	/		/		/
18	El informe presupuestario de lo ejecutado en la gestión sabe quiénes lo firman.	/		/		/
19	El cumplimiento de metas forma parte de la revisión de transferencia.	/		/		/
20	El presupuesto ejecutado será el mismo para los años siguientes.	/		/		/

Observaciones (precisar si hay suficiencia): HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [  ]    Aplicable después de corregir [  ]    No aplicable [  ]

Apellidos y nombres del juez validador: LIZONORO CRISPIN BARRA ..... DNI: 09554072 .....

Grado y Especialidad del validador: Dr. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA .....

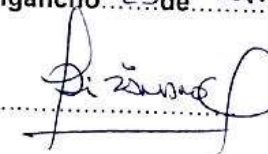
<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

San Juan de Lurigancho, 23 de NOV del 2019





**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA ENSEÑANZA CIENTÍFICA**

**VARIABLE: PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>Rendición de cuentas</b>							
1	Ha participado en la instalación de una comisión de transferencia	/		/		/		
2	Ha elaborado documentación para proceso de rendición de cuentas	/		/		/		
3	Ha revisado documentos entregables	/		/		/		
4	Ha elaborado informes preliminares	/		/		/		
	<b>Informe Preliminar</b>							
5	Ha participado en algún equipo de trabajo en transferencia municipal al inicio	/		/		/		
6	El equipo de trabajo saliente elabora el informe preliminar	/		/		/		
7	Los seis primeros meses del último año de gestión se elabora el informe preliminar	/		/		/		
8	En la fecha de corte se entrega el primer informe preliminar	/		/		/		
	<b>Informe Final</b>							
9	En una revisión aleatoria el informe final será con precisión	/		/		/		
10	Tiene conocimiento si la contraloría general de la republica emite pronunciamiento sobre lo mencionado	/		/		/		
11	Los Subgrupos de trabajo emiten informe final	/		/		/		
12	El grupo revisor presenta su informe final a la alcaldía.	/		/		/		
	<b>Comisión Revisora</b>							
13	Conoce la forma y responsabilidad de sus integrantes	/		/		/		
14	Conoce quienes pueden estar excluidos de la Comisión	/		/		/		

15	Conoce quienes forman parte de la Comisión						
16	Sabe si la Comisión Revisora depende del Alcalde en función						
	<b>Equipo de Trabajo</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
17	Ha realizado un reporte preliminar	/		/		/	
18	Conoce un reporte de actualización de datos	/		/		/	
19	Sabe elaborar una revisión aleatoria de documentación	/		/		/	
20	Ha realizado en un proceso de transferencia	/		/		/	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay Suficiencia  
 Opinión de aplicabilidad: Aplicable []    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Lt. Manuel Valdivia Cotaina DNI: 43234498

Grado y Especialidad del validador: Mg. Derecho Penal

<sup>1</sup> Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup> Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup> Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

San Juan de Lurigancho 27 de Nov del 2019

  
 Manuel Valdivia Cotaina  
 ABOGADO  
 CAL 208

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA ENSEÑANZA CIENTÍFICA**

**VARIABLE: PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTION ADMINISTRATIVA**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>Rendición de cuentas</b>							
1	Ha participado en la instalación de una comisión de transferencia	/		/		/		
2	Ha elaborado documentación para proceso de rendición de cuentas	/		/		/		
3	Ha revisado documentos entregables	/		/		/		
4	Ha elaborado informes preliminares	/		/		/		
	<b>Informe Preliminar</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
5	Ha participado en algún equipo de trabajo en transferencia municipal al inicio	/		/		/		
6	El equipo de trabajo saliente elabora el informe preliminar	/		/		/		
7	Los seis primeros meses del último año de gestión se elabora el informe preliminar	/		/		/		
8	En la fecha de corte se entrega el primer informe preliminar	/		/		/		
	<b>Informe Final</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
9	En una revisión aleatoria el informe final será con precisión	/		/		/		
10	Tiene conocimiento si la contraloría general de la republica emite pronunciamiento sobre lo mencionado	/		/		/		
11	Los Subgrupos de trabajo emiten informe final	/		/		/		
12	El grupo revisor presenta su informe final a la alcaldía.	/		/		/		
	<b>Comisión Revisora</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
13	Conoce la forma y responsabilidad de sus integrantes	/		/		/		
14	Conoce quienes pueden estar excluidos de la Comisión	/		/		/		



15	Conoce quienes forman parte de la Comisión	/		/		/	
16	Sabe si la Comisión Revisora depende del Alcalde en función	/		/		/	
	<b>Equipo de Trabajo</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
17	Ha realizado un reporte preliminar	/		/		/	
18	Conoce un reporte de actualización de datos	/		/		/	
19	Sabe elaborar una revisión aleatoria de documentación	/		/		/	
20	Ha realizado en un proceso de transferencia	/		/		/	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay Suficiencia  
 Opinión de aplicabilidad: Aplicable []    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: Farfán Pimentel Johnny DNI: 06269132

Grado y Especialidad del validador: Doctor en Educación

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

San Juan de Lurigancho <sup>30</sup> de 11 del 2019

  
**ESCUELA DE POSTGRADO**  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO  
 Dr. Johnny Félix Farfán Pimentel  
 Docente Investigador

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA ENSEÑANZA CIENTÍFICA**

**VARIABLE: RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES SALIENTES, ENTRANTES EN EL MUNICIPIO DE INDEPENDENCIA – LIMA**

	<b>Estado Situacional</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
1	Ha realizado una separación por gerencias en un proceso de transferencia.	/		/		/	
2	Conoce la separación de los equipos de revisión.	/		/		/	
3	Ha integrado algún sub grupo de trabajo.	/		/		/	
4	Conoce que es un reporte actualizado en primer corte.	/		/		/	
	<b>Actas de Transferencia</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
5	Cuantos tipos de actas de transferencias conoces.	/		/		/	
6	Ha revisado un acta de fecha de corte.	/		/		/	
7	Conoce como se elabora el Acta de Consulta Popular de Revocatoria.	/		/		/	
8	Ha revisado un Acta de Instalación por Competencias y Funciones.	/		/		/	
	<b>Acta Preparatorias</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
9	Sabe que contiene un Acta inicial de transferencia.	/		/		/	
10	Conoce o ha realizado algún tipo de acta o reporte mensual actualizado.	/		/		/	
11	Ha elaborado un Acta de Cierre por reporte aleatorio.	/		/		/	
12	Sabe quiénes firman el Acta de Instalación de Transferencia.	/		/		/	
	<b>Resumen Ejecutivo</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
13	Conoce que bienes muebles conforman el resumen ejecutivo.	/		/		/	
14	Los resúmenes por Sub Gerencias forman parte del resumen	/		/		/	



	complementario.						
15	Un resumen exhaustivo sería mejor que un resumen aleatorio.	/		/		/	
16	El resumen de cumplimiento misional formará parte de la transferencia.	/		/		/	
	<b>Resumen por Cumplimiento Misional</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
17	El informe final se debe remitir a Controlaría.	/		/		/	
18	El informe presupuestario de lo ejecutado en la gestión sabe quiénes lo firman.	/		/		/	
19	El cumplimiento de metas forma parte de la revisión de transferencia.	/		/		/	
20	El presupuesto ejecutado será el mismo para los años siguientes.	/		/		/	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [  ]    Aplicable después de corregir [  ]    No aplicable [  ]

Apellidos y nombres del juez validador: LIZSANO CRISPIN RIVERA ..... DNI: 09554022 .....

Grado y Especialidad del validador: Dr. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA .....

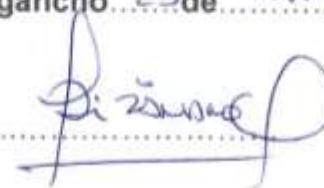
<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

San Juan de Lurigancho... 23 de NOV del 2019



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA ENSEÑANZA CIENTÍFICA**

**VARIABLE: RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES SALIENTES, ENTRANTES EN EL MUNICIPIO DE INDEPENDENCIA – LIMA**

	<b>Estado Situacional</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
1	Ha realizado una separación por gerencias en un proceso de transferencia.	/		/		/	
2	Conoce la separación de los equipos de revisión.	/		/		/	
3	Ha integrado algún sub grupo de trabajo.	/		/		/	
4	Conoce que es un reporte actualizado en primer corte.	/		/		/	
	<b>Actas de Transferencia</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
5	Cuantos tipos de actas de transferencias conoces.	/		/		/	
6	Ha revisado un acta de fecha de corte.	/		/		/	
7	Conoce como se elabora el Acta de Consulta Popular de Revocatoria.	/		/		/	
8	Ha revisado un Acta de Instalación por Competencias y Funciones.	/		/		/	
	<b>Acta Preparatorias</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
9	Sabe que contiene un Acta inicial de transferencia.	/		/		/	
10	Conoce o ha realizado algún tipo de acta o reporte mensual actualizado.	/		/		/	
11	Ha elaborado un Acta de Cierre por reporte aleatorio.	/		/		/	
12	Sabe quiénes firman el Acta de Instalación de Transferencia.	/		/		/	
	<b>Resumen Ejecutivo</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
13	Conoce que bienes muebles conforman el resumen ejecutivo.	/		/		/	
14	Los resúmenes por Sub Gerencias forman parte del resumen	/		/		/	

	complementario.	/		/		/	
15	Un resumen exhaustivo sería mejor que un resumen aleatorio.	/		/		/	
16	El resumen de cumplimiento misional formará parte de la transferencia.	/		/		/	
	<b>Resumen por Cumplimiento Misional</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
17	El informe final se debe remitir a Controlaría.	/		/		/	
18	El informe presupuestario de lo ejecutado en la gestión sabe quiénes lo firman.	/		/		/	
19	El cumplimiento de metas forma parte de la revisión de transferencia.	/		/		/	
20	El presupuesto ejecutado será el mismo para los años siguientes.	/		/		/	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [  ]    Aplicable después de corregir [  ]    No aplicable [  ]

Apellidos y nombres del juez validador: LIZNORO CRISPIN BARRA ..... DNI: 09554072 .....

Grado y Especialidad del validador: Dr. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA .....

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

San Juan de Lurigancho, 23 de NOV del 2019

Liznoro Crispin Barra



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA ENSEÑANZA CIENTÍFICA**

**VARIABLE: RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES SALIENTES, ENTRANTES EN EL MUNICIPIO DE INDEPENDENCIA – LIMA**

	<b>Estado Situacional</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
1	Ha realizado una separación por gerencias en un proceso de transferencia.	/		/		/	
2	Conoce la separación de los equipos de revisión.	/		/		/	
3	Ha integrado algún sub grupo de trabajo.	/		/		/	
4	Conoce que es un reporte actualizado en primer corte.	/		/		/	
	<b>Actas de Transferencia</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
5	Cuantos tipos de actas de transferencias conoces.	/		/		/	
6	Ha revisado un acta de fecha de corte.	/		/		/	
7	Conoce como se elabora el Acta de Consulta Popular de Revocatoria.	/		/		/	
8	Ha revisado un Acta de Instalación por Competencias y Funciones.	/		/		/	
	<b>Acta Preparatorias</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
9	Sabe que contiene un Acta inicial de transferencia.	/		/		/	
10	Conoce o ha realizado algún tipo de acta o reporte mensual actualizado.	/		/		/	
11	Ha elaborado un Acta de Cierre por reporte aleatorio.	/		/		/	
12	Sabe quiénes firman el Acta de Instalación de Transferencia.	/		/		/	
	<b>Resumen Ejecutivo</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
13	Conoce que bienes muebles conforman el resumen ejecutivo.	/		/		/	
14	Los resúmenes por Sub Gerencias forman parte del resumen	/		/		/	

	complementario.						
15	Un resumen exhaustivo sería mejor que un resumen aleatorio.	/		/		/	
16	El resumen de cumplimiento misional formará parte de la transferencia.	/		/		/	
	<b>Resumen por Cumplimiento Misional</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
17	El informe final se debe remitir a Controlaría.	/		/		/	
18	El informe presupuestario de lo ejecutado en la gestión sabe quiénes lo firman.	/		/		/	
19	El cumplimiento de metas forma parte de la revisión de transferencia.	/		/		/	
20	El presupuesto ejecutado será el mismo para los años siguientes.	/		/		/	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay Suficiencia  
 Opinión de aplicabilidad: Aplicable     Aplicable después de corregir     No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: Fernán Pizarro, Johnny DNI: 06269132

Grado y Especialidad del validador: Doctor en Educación

<sup>1</sup> **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup> **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup> **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

San Juan de Lurigancho 30 de 11 del 2019

  
 ESCUELA DE POSTGRADO  
 UNIVERSIDAD COAHUILA DE TEXCO  
 Dr. Johnny Pizarro, Magister en Filosofía  
 Docente Investigador

## Matriz de consistencia

Tabla 1

*Operacionalización de variable: proceso de transferencia de gestión administrativa*

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de valores	Nivel y rango			
Proceso de transferencia de gestión administrativa	Es el rol de la entidad pública por el cual brinda sus servicios a los administrados que consisten en diversos trámites de gestión pública por el cual ejercen sus intereses de petición a la función administrativa, la cual esta denominada por funcionarios, servidores públicos y obreros, enmarcados en la ley 30204, Ley que regula la transferencia de gestión administrativa para gobiernos locales	Mediante un cuestionario el instrumento de recolección de datos va consistir en realizar un conjunto de preguntas a cada variable, planteando un problema en el cual se haya presentado 1 variables, 5 dimensiones, 20 indicadores y varios ítems.	Rendición de cuentas	Instalación de	1,2,3,4	Ordinal	Deficiente [1 – 43]			
				Documentación preliminar		2 Casi nunca				
				Entregables preliminares	5,6,7,8	3 A veces				
			Informe preliminar	Información documentaria		Informe Final	Conformación de equipo revisor	9,10,11,12	4 Casi siempre	Regular [44 – 71]
				Conformación de equipo de trabajo						
			Comisión Revisora	Conformación de equipo revisor	13,14,15,16	Equipo de Trabajo	Plazos, formas y responsabilidades	6	5 Siempre	Óptimo [72 – 91]
				Representantes, funcionarios y servidores						
				Inicio de elaboración de reportes	17,18,19,20					



Tabla 2

Operacionalización de variable: responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de valores	Nivel y rango			
Responsabilidad de las autoridades salientes y entrantes	Mediante la Ley 27444, Ley General del Procedimiento Administrativo, la cual regula las funciones de los servidores y funcionarios públicos de la entidad administrativa y a través del Decreto Supremo N° 008-2018 de la Contraloría General de la Republica la cual especifica las funciones que deben asumir el equipo de trabajo y el grupo revisor de un proceso de transferencia	Mediante un cuestionario el instrumento de recolección de datos va consistir en realizar un conjunto de preguntas a cada variable, planteando un problema en el cual se haya presentado 1 variables, 5 dimensiones, 20 indicadores y varios ítems.	Estado situacional	Separación por Gerencias	1,2,3,4	Ordinal	Deficiente [1 – 43]			
						1 Nunca				
				2 Casi nunca						
				Ordinal						
			Acta de trasferencia	Acta Inicial	5,6,7,8	3 A veces	Regular [44 – 71]			
								Acta Mensual	9,10,11,12	3 A veces
			Resumen ejecutivo	Resumen Aleatorio	13,14,15,16	4 Casi siempre	Óptimo [72 – 91]			
								Resumen Exhaustivo	Informe de Metas por año	5 Siempre
								Resumen de cumplimiento misional	Informe Presupuestario Ejecutado	17,18,19,20