



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Control Previo y la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente
Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

AUTOR:

Bach. Surichaqui Diaz, Elizabeth (ORCID:0000-0002-2209-7283)

ASESORA:

Dra. Saenz Arenas, Esther Rosa (ORCID: 0000-0003-0340-2198)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoria

LIMA - PERÚ

2022

Dedicatoria

A Dios, por darme salud, amor, paz y la oportunidad de cumplir mis sueños. A mis padres por ser parte fundamental en mi desarrollo personal y profesional. A mi esposo por ser mi compañero inseparable y su apoyo incondicional en seguir creciendo en el ámbito personal y profesional. A mis hermanos por confiar en mis logros.

Agradecimiento

Doy gracias a Dios, por forjar mi camino de bien y cumplir mis metas. A mis padres un agradecimiento infinito por darme fortaleza a seguir adelante. A mi esposo por motivarme cada día a cumplir mis metas con su apoyo incondicional, su paciencia y confiar en mi persona. Asimismo, al Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé y a mi asesora la Dra. Esther Rosa Sáenz Arenas por brindarme su gran apoyo en el presente proyecto de investigación.

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos	1
Índice de tablas.....	2
Índice de gráficos y figuras.....	3
Resumen	4
Abstract.....	5
I. INTRODUCCIÓN	6
II. MARCO TEÓRICO	9
III. METODOLOGÍA.....	17
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	17
3.2. Variables y operacionalización.....	17
3.3. Población, muestra, muestreo.....	18
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	19
3.5. Procedimientos	20
3.6. Método de análisis de datos	20
3.7. Aspectos éticos.....	20
IV. RESULTADOS	21
4.1. Prueba de confiabilidad	21
4.2 Prueba de normalidad	22
4.3 Prueba del Chi Cuadrado	23
4.4 Análisis de distribución de frecuencias (tablas y gráficos).....	29
V. DISCUSIÓN	61
VI. CONCLUSIONES	64
VII. Recomendaciones.....	65
Referencias	66
ANEXOS	72

Índice de tablas

TABLA 1: VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTOS.....	20
TABLA 2: ESTADÍSTICA DE FIABILIDAD CONTROL PREVIO.....	21
TABLA 3: ESTADÍSTICA DE FIABILIDAD DE EJECUCIÓN DE GASTOS.....	21
TABLA 4: PRUEBAS DE NORMALIDAD.....	22
TABLA 5: PRUEBAS DE CHI CUADRADO DE LA HIPÓTESIS GENERAL.....	23
TABLA 6: MEDIDAS SIMÉTRICAS DE LA HIPÓTESIS GENERAL.....	24
TABLA 7: PRUEBAS DE CHI-CUADRADO EN HIPÓTESIS 1.....	25
TABLA 8: MEDIDAS SIMÉTRICAS HIPÓTESIS 01.....	25
TABLA 9: PRUEBAS DE CHI-CUADRADO HIPÓTESIS 02.....	26
TABLA 10: MEDIDAS SIMÉTRICAS HIPÓTESIS ESPECIFICA 2.....	27
TABLA 11:PRUEBAS DE CHI-CUADRADO HIPÓTESIS 03.....	28
TABLA 12: MEDIDAS SIMÉTRICAS HIPÓTESIS 03.....	28
TABLA 13: EL REQUERIMIENTO Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MUESTRAN DE MANERA PRECISA LOS ASPECTOS O REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN.....	29
TABLA 14 EL ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE FIRMADOS POR LOS RESPONSABLES AUTORIZADOS.....	31
TABLA 15 EL COMPROBANTE DE PAGO DEL PROVEEDOR SE ENCUENTRA VALIDADO Y ACEPTADO CORRECTAMENTE POR SUNAT. 32	
TABLA 16 EL DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL CUENTA CON LA APROBACIÓN DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO.....	33
TABLA 17 EL REQUERIMIENTO Y LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA MUESTRAN DE MANERA CONCRETA LAS ACTIVIDADES Y OTROS ASPECTOS PARA REQUERIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO.....	35
TABLA 18 EL ACTA DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS RESPONSABLES.....	36
TABLA 19 EL COMPROBANTE DE PAGO DEL PROVEEDOR SE ENCUENTRA VALIDADO Y ACEPTADO CORRECTAMENTE POR SUNAT. 37	
TABLA 20 EL DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL CUENTA CON LA APROBACIÓN DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO.....	39
TABLA 21 LA PLANILLA DE CESANTES, ACTIVOS Y CAS SE ENCUENTRAN FIRMADAS DEBIDAMENTE POR LOS RESPONSABLES DE RECURSOS HUMANOS.....	40
TABLA 22 EL RESUMEN DE PLANILLAS SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE FIRMADO POR LOS RESPONSABLES DE RECURSOS HUMANOS.....	41
TABLA 23 EL DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL CUENTA CON LA APROBACIÓN DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO.....	43
TABLA 24 LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA SE ENCUENTRA APROBADA CORRECTAMENTE EN EL SISTEMA SIAF.....	44
TABLA 25 EL COMPROMISO ANUAL SE ENCUENTRA APROBADO EN EL SISTEMA SIAF.....	45
TABLA 26 EL REGISTRO DE LA FASE COMPROMISO EN EL SISTEMA SIAF SE REALIZA DE MANERA ADECUADA.....	47
TABLA 27 LA VERIFICACIÓN DE CLASIFICADOR, METAS Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO, SE REALIZA CORRECTAMENTE DE ACUERDO A LA DOCUMENTACIÓN.....	48
TABLA 28 EL RECONOCIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN DE PAGO SE REFLEJA CORRECTAMENTE CON LOS DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS.....	50
TABLA 29 LA VERIFICACIÓN DE DEDUCCIONES TRIBUTARIAS Y OTROS SE REALIZA CORRECTAMENTE DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS.....	51
TABLA 30 EL REGISTRO DE LA FASE DE DEVENGADO SE INGRESA CORRECTAMENTE EN EL SISTEMA SIAF.....	53
TABLA 31 LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL ART.17 "GESTIÓN DE TESORERÍA" DEL D.L.1441 SE REALIZA EN FORMA ADECUADA.....	54
TABLA 32 LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA DE TESORERÍA N°002-2021EF/52.03 SE REALIZA DE MANERA IDÓNEA.....	56
TABLA 33 LA VERIFICACIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS SE REALIZA DE FORMA MINUCIOSA.....	57
TABLA 34 LOS COMPROBANTES DE PAGO EMITIDOS POR U.E. SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE FIRMADAS POR LAS PERSONAS AUTORIZADAS.....	59

Índice de gráficos y figuras

GRÁFICO 1: EL REQUERIMIENTO Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MUESTRAN DE MANERA PRECISA LOS ASPECTOS O REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN	30
GRÁFICO 2: EL ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIENES ENCUENTRAN DEBIDAMENTE FIRMADOS POR LOS RESPONSABLES AUTORIZADOS	31
GRÁFICO 3: EL COMPROBANTE DE PAGO DEL PROVEEDOR SE ENCUENTRA VALIDADO Y ACEPTADO CORRECTAMENTE POR SUNAT	32
GRÁFICO 4: EL DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL CUENTA CON LA APROBACIÓN DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO	34
GRÁFICO 5: EL REQUERIMIENTO Y LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA MUESTRAN DE MANERA CONCRETA LAS ACTIVIDADES Y OTROS ASPECTOS PARA REQUERIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO.....	35
GRÁFICO 6: EL ACTA DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS RESPONSABLES	36
GRÁFICO 7: EL COMPROBANTE DE PAGO DEL PROVEEDOR SE ENCUENTRA VALIDADO Y ACEPTADO CORRECTAMENTE POR SUNAT	37
GRÁFICO 8: EL DOCUMENTACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL CUENTA CON LA APROBACIÓN DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO	39
GRÁFICO 9: LA PLANILLA DE CESANTES, ACTIVOS Y CAS SE ENCUENTRAN FIRMADAS DEBIDAMENTE POR LOS RESPONSABLES DE RECURSOS HUMANOS	40
GRÁFICO 10: EL RESUMEN DE PLANILLAS SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE FIRMADO POR LOS RESPONSABLES DE RECURSOS HUMANO.....	41
GRÁFICO 11: EL DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL CON LA APROBACIÓN DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO.....	43
GRÁFICO 12: LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA SE ENCUENTRA APROBADA CORRECTAMENTE EN EL SISTEMA SIAF	44
GRÁFICO 13: EL COMPROMISO ANUAL SE ENCUENTRA APROBADO EN EL SISTEMA SIAF	45
GRÁFICO 14: EL REGISTRO DE LA FASE COMPROMISO EN EL SISTEMA SIAF SE REALIZA DE MANERA ADECUADA.....	47
GRÁFICO 15: LA VERIFICACIÓN DE CLASIFICADOR, METAS Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO, SE REALIZA CORRECTAMENTE DE ACUERDO A LA DOCUMENTACIÓN	49
GRÁFICO 16: EL RECONOCIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN DE PAGO SE REFLEJA CORRECTAMENTE CON LOS DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS.....	50
GRÁFICO 17: LA VERIFICACIÓN DE DEDUCCIONES TRIBUTARIAS Y OTROS SE REALIZA CORRECTAMENTE DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS	52
GRÁFICO 18: EL REGISTRO DE LA FASE DE DEVENGADO SE INGRESA CORRECTAMENTE EN EL SISTEMA SIAF.....	53
GRÁFICO 19: LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL ART.17 “GESTIÓN DE TESORERÍA” DEL D.L. 1441 SE REALIZA EN FORMA ADECUADA	55
GRÁFICO 20: LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA DE TESORERÍA N° 02-2021EF/52.03 SE REALIZA DE MANERA IDÓNEA	56
GRÁFICO 21: LA VERIFICACIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS SE REALIZA DE FORMA MINUCIOSA.....	57
GRÁFICO 22: LOS COMPROBANTES DE PAGO EMITIDOS POR U.E. SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE FIRMADAS POR LAS PERSONAS AUTORIZADAS	59

Resumen

El presente trabajo de investigación tiene por objetivo determinar de qué manera se relaciona el Control Previo y la Ejecución de Gastos del HONADOMANI San Bartolomé.

El control previo es fundamental en toda gestión gubernamental, por lo que su implementación basado en normas y otros instrumentos de gestión permita que sea más eficiente y oportuna en procedimientos para una mejor ejecución de gastos.

El tipo de investigación es básica porque busca ampliar y profundizar conocimientos contables y dar solución al problema de investigación, de enfoque cuantitativo, nivel correlacional, no experimental transversal, se mide las variables sin ninguna manipulación, la recolección de información fue en el lugar del objeto de estudio. La muestra está conformada por 30 colaboradores de la institución. La técnica e instrumento es el cuestionario y se midió con la escala de Likert. Se utilizó el criterio de juicio de expertos para la validez de los instrumentos y se usó el Alfa de Cronbach para la confiabilidad por variables y para verificar como se relaciona el control previo y ejecución de gastos se realizó la prueba estadística de Rho Spearman (0,599) demostrando que existe una correlación positiva moderada entre ambas variables.

Palabras claves: Control Previo, Ejecución de Gastos.

Abstract

The objective of this research work is to determine how the Prior Control and the Execution of Expenses of the HONADOMANI San Bartolomé are related.

Prior control is essential in all government management, so its implementation based on standards and other management instruments allows it to be more efficient and timely in procedures for a better execution of expenses.

The type of research is basic because it seeks to broaden and deepen accounting knowledge and to solve the research problem, with a quantitative approach, correlational level, not transversal experimental, the variables are measured without any manipulation, the collection of information was in the place of the object study. The sample is made up of 30 collaborators of the institution. The technique and instrument is the questionnaire and it was measured with the Likert scale. The expert judgment criterion was used for the validity of the instruments and Cronbach's Alpha was used for reliability by variables and to verify how the previous control and execution of expenses are related, the Rho Spearman statistical test (0.599) was performed. demonstrating that there is a moderate positive correlation between both variables.

Keywords: Prior Control, Execution of Expenses.

I. INTRODUCCIÓN

Desde la última década, el control interno se ha implementado como un instrumento indispensable dentro de las instituciones gubernamentales, ya que implica una sistematización en el desempeño de procedimientos y políticas que son requeridos por las autoridades y personal especializado con el fin de cumplir con los objetivos de una forma eficaz, así como evitar posibles contingencias que puedan ser perjudiciales a una institución del estado. Asimismo, éste se erige como cimiento de una adecuada gerencia financiera porque regula el comportamiento de los fondos de manera eficiente dentro del entorno institucional, y se sujeta en medida, de la actividad efectuada por la administración para eludir perjuicios económicos.

El sistema de inversión pública está diseñado para un adecuado manejo de los recursos económicos, el cual es transferido del Gobierno Central. Sin embargo, aún se puede apreciar que hay carencia de buen funcionamiento por no adherirse a un adecuado control interno, planificación e incumplimiento de ejecución presupuestal en diversos sectores del Estado Peruano.

El Control previo, como parte de un eficaz control interno, se emplea como marco del proceso administrativo que debe ser aplicado previamente en la autorización de operaciones y movimientos financieros de una institución. Es decir, el control previo se presenta como un mecanismo que las entidades implementan a través de directivas, manuales, entre otros instrumentos de gestión, que permitan garantizar una ejecución responsable de los recursos de la entidad. Además, asegura que las transacciones cuenten el sustento documentario cumpliendo con todos los requisitos desde los aspectos técnicos, legales y financieros que pertenezcan.

El Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé es un nosocomio con categoría III-E (hospital de atención especializada), que ofrece servicios especializados de atención en salud para niños y mujeres. A nivel de gestión gubernamental, el hospital es una unidad ejecutora adjunta al Ministerio de Salud (pliego presupuestal), además, cuenta con distintas fuentes de financiamiento otorgadas para la ejecución de gastos. De esta manera las áreas implicadas en la ejecución de gastos son la Oficina de Logística, responsable de la adquisición de compra de bienes y servicios para la institución, es decir, se encarga de realizar los procedimientos necesarios contemplados en normas de contrataciones estatales

para la generación de Órdenes de Compra y/o Servicios según las necesidades de las áreas usuarias. Por ello, una vez realizado la adquisición, se elabora el expediente el cual debe encontrarse documentariamente fehaciente y sostenido en base a lo establecido en el marco normativo. Por otro lado, la Oficina de Economía se encarga de la revisión del expediente y ejecución de las erogaciones de acuerdo a la normativa y plazos establecidos. Es así, que con la intención que nuestro control previo sea más eficiente y oportuno en sus procedimientos cumpliendo a las nuevas disposiciones manifiestas por el MEF, esto permitirá mejorar nuestra calidad en la ejecución de gastos.

Por todo lo expuesto, se propone exponer el trabajo de investigación que tiene como **problema general**: ¿De qué manera el Control Previo se relaciona con la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021? Asimismo, como **problemas específicos**: ¿De qué manera el Control Previo se relaciona con el Compromiso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021?; ¿De qué manera el Control Previo se relaciona con el Devengado del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021?; ¿De qué manera el Control Previo se relaciona con el Pago del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021?

Considerando lo propuesto se planteó el **objetivo general**: Determinar de qué manera se relaciona el Control Previo y la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021. Además, se ofrece como **objetivos específicos**: Determinar de qué manera se relaciona el Control Previo y el Compromiso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021; Determinar de qué manera se relaciona el Control Previo y el Devengado del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021; Determinar de qué manera se relaciona el Control Previo y el Pago del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021.

Por lo tanto, de acuerdo con lo planteado en sus objetivos se estableció como **hipótesis general**: El Control Previo se relaciona significativamente con la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé,

Cercado de Lima 2021. También, como **hipótesis específicas**: El Control Previo se relaciona significativamente con el Compromiso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021; El Control Previo se relaciona significativamente con el Devengado del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021; El Control Previo se relaciona significativamente con el Pago del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021.

Esta investigación, tuvo su **justificación teórica**, ya que la finalidad de estudio es desarrollar e indagar en el análisis de la ciencias contables en asuntos relacionados a la gestión de control previo en el HONADOMANI San Bartolomé; por ende, se estimaran teorías y propuestas que brindara el soporte al planteamiento del tema; asimismo, cuenta con **justificación practica** porque ofrecerá utilidad como instrumento de asesoramiento para distintos profesionales, servidores públicos y otros, esta estudio mostrara una mejor noción de los mecanismos que se emplean en la gestión de control previo contemplados dentro del marco normativo-legal vigente. Asimismo, la investigación expone **justificación metodológica** ya que, en su realización, se reconocerán metodologías y métodos dispuestos por la universidad para la elaboración de estudios. Esperando que el presente trabajo constituya de valía para que trabajos posteriores logren profundizar los conocimientos de dicha problemática, y proponer mejoras efectivas.

II. MARCO TEÓRICO

Realizando la presente, es imprescindible efectuar el estudio de trabajos previos presentados para dar un mejor enfoque de la realidad problemática admitiendo estudios de carácter nacional e internacional. Para los antecedentes nacionales tendremos en cuenta a los siguientes:

López, R. (2020) en su tesis denominada “El Control Previo y su Relación con la Ejecución de Gasto, en el Hospital de Huaycán Ate 2020”. El autor muestra como estudio, un enfoque básico, no experimental, de estudio transversalista y de metodología correlacional. El autor concluye que, si se ejerce eficientemente el control previo en los procedimientos, se verá reflejada una buena ejecución.

Bernaola, C. y Gil, L. (2021) en su tesis denominada “Control Previo y su incidencia en el reconocimiento del gasto y registro del devengado en el área contable de una Entidad Estatal en Lima, periodo 2019”. Los autores exponen su trabajo El tipo de estudio aplicado y de diseñado de manera no experimental de modo descriptivo correlacional. Los autores en mención, concluyen que, debido al desconocimiento de estructuras y contenidos mínimos de un expediente, se deben implementar lineamientos para la mejora en el control previo, reconocimiento y registro de la fase devengado.

Mori, C. (2018) en su tesis denominada “Gestión de Control y Eficiencia en la ejecución del gasto de cinco unidades ejecutoras de Salud de San Martín – 2017”. Diseñado de modo descriptivo correlacional y de nivel no experimental. El autor concluye que a medida que exista un alto grado de gestión de control, se revelará una excelente eficiencia de su ejecución por parte de las instituciones sanitarias de San Martín.

Dioses, L. y Vera, R. (2021) en su trabajo denominado “Control Previo y Ejecución de pagos del Hospital Ricardo Cruzado Rivarola, Provincia de Nasca - Ica, periodo 2020”. Los autores presentan en su investigación, un estudio básico aplicada de manera cuantitativa- no experimental. Ellos concluyen que si se aplica una debida información y comunicación sobre el control previo existe una relación significativa de la eficacia en el desarrollo sobre la ejecución de pagos.

Bello, G. (2019) en su materia denominada “Incidencia del control previo en la ejecución de pagos de la subgerencia de tesorería de la municipalidad provincial de Huarochirí 2018”. El investigador muestra un estudio de carácter no experimental con diseño investigativo transversal, básico y explicativo. El autor concluye que una debida evaluación de los riesgos y ámbito de desarrollo y aplicación de un control permanente, determina al control previo una repercusión significativa para la ejecución y gestión de los pagos.

A continuación, en la presente investigación tomamos en cuenta los antecedentes internacionales:

Carrasco, T. (2018) en su estudio “Actividades de control previo al pago de proveedores del gobierno autónomo descentralizado municipal del Cantón San francisco de pueblo viejo” presentada en la universidad técnica Babahoyo el 2018 para recibirse como ingeniero en contabilidad y auditoría, llega como conclusión, que el control interno que pone en práctica la entidad investigada es muy escaso en la mayoría de sus departamentos, la falta de interés en implementar actividades de control genera disputa por parte de los funcionarios, no existe un efectivo manejo de actividades de control previo al pago de proveedores.

Latta, S. (2017) en su estudio “El control previo y el mejoramiento de procesos en la Unidad Centralizada de Prestación de Servicios de la Universidad Técnica de Ambato” presentada en el año 2017 para la obtención de su grado como ingeniero en contabilidad y auditoría de la universidad mencionada en su trabajo. El autor, determina la importancia de adecuado control preventivo que permita la optimización de los procedimientos del área centralizadora de prestación de los servicios. Además, en su investigación, se halló un estéril control anticipado en las adquisiciones acordes a los requerimientos de áreas solicitantes.

Alvarado, I. y Galindo, L. (2019) en su investigación “Análisis de la ejecución presupuestal y verificación del registro contable de los ingresos y gastos de ocho municipios de Boyacá durante la vigencia 2016” presentada en el 2019 para alcanzar el título de Contador Público en la universidad pedagógica y tecnológica de Colombia. Ellos identifican en su trabajo que algunos ayuntamientos no proporcionaron formatos corregidos, por lo que se llevó al incumplimiento del

artículo 20 de la resolución N° 010 de 2017, que enuncia y establece los procedimientos para la revisión y rendición de cuentas. En consecuencia, se inicia el proceso sancionatorio que corresponde.

Urquiza, P. (2018) desarrolla la investigación: “Evaluación del control previo al proceso de ejecución de pagos en el departamento financiero del gobierno autónomo descentralizado municipal del Cantón Riobamba, durante el periodo 2016” presentada para alcanzar el grado en Ingeniería en contabilidad y auditoría CPA en la escuela superior politécnica de Chimborazo, llegando a la conclusión de que existe un retraso en la revisión de los procedimientos relacionados a las liquidaciones en el área de Control Previo debido a extravío documentario, así como carencia de formatos establecidos en los procesos para el pago.

Ayala, T. (2017) nos sustenta en el estudio “Análisis del Sistema de Control Interno de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión” en el año 2017 para alcanzar la Maestría en contabilidad y finanzas en la universidad de Azuay. Donde el autor concluye, que el involucramiento del recurso humano especializado y los instrumentos que faciliten las gestiones administrativas deben ser función principal para que las instituciones públicas puedan prestar servicios de una manera óptima.

Para la presente investigación se requiere establecer bases teóricas fundamentadas por autores, para ello, delimitaremos la primera variable: **Control previo**, por lo que se toma a continuación a éstos conceptos:

Paucar et al., (2020) conceptualizó al control previo como el análisis, cautela y comprobación de las gestiones y efectos en la administración estatal, respecto al nivel idóneo en el empleo y aplicación de los recursos estatales. Asimismo, establece que es competencia de autoridades y servidores públicos como responsabilidad propia de instaurar los fundamentos y marco normativo en los instrumentos de gestión que rigen las acciones de la entidad.

Para R&C Consulting (2017) Se fundamenta en controlar y revisar el accionar y las conclusiones de una buena gestión gubernamental, frente al estado de eficiencia-efectividad en el uso y designación de los recursos gubernamentales.

Según Alvarado (2015) Se interpreta por control preventivo, al agregado de métodos que favorecen a la gestión de la entidad, para así preservar una acertada

administración de recursos garantizando el cumplimiento de condiciones documentarias requeridas en el instante de la exhibición de los documentos de las operaciones, para su respectiva gestión administrativa.

Por otro lado, Gardini, (2015) nos indica que se habla de control desde dos enfoques: Actividad o Función. Es decir, desde el enfoque de la actividad es dirigido por la gerencia de las áreas administrativas, el cual debe ser preventivo, presente y/o posterior. Mientras que, el control desde el enfoque de la función es ejecutado por un organismo autónomo que valora el accionar de la gestión administrativa en concordancia con el compromiso y competencia de la institución.

A continuación, se desarrollarán los conceptos de las **dimensiones** como:

Orden de Compra. Osorio, (2017) Una orden de compra es conceptualizado como el documento en el que un consumidor da al proveedor para pedir artículos específicos. Allí, precisamos las cantidades, características del producto, formas de pagos, entre otros datos importantes para la adquisición del producto mediante una operación comercial.

Asimismo, para Arias (2020) Una orden de compra precisa mediante un documento todas las especificaciones que se realizan para adquirir un producto, como cantidades, tipos, precio entre otros. El mercader conserva el documento original y el consumidor, una copia. Asimismo, es de gran utilidad para el adquirente para conocer de una manera organizada sus gastos, y en el caso del proveedor, para la preparación del pedido y emitir comprobantes de pago en caso de acceder al pedido. Cuando el abastecedor asume una orden de compra, existe de inmediato un acuerdo entre los ambos.

Orden de Servicios, para MEF (2016) definen en su lineamiento según R.D N°470-2016-EF/43.01, a las órdenes de servicios como documentos elaborados por su oficina de abastecimientos con la finalidad de establecer la contratación de servicios solicitados para satisfacer las necesidades de un área usuaria.

Para Pessoa y Pimenta (2015) precisan que las contrataciones públicas se relacionen directamente a las adquisiciones gubernamentales. Asimismo, éstas pueden ser desde el abastecimiento de suministros de uso diario como útiles de

oficina, hasta la suscripción contratos más complejos para la adquisición de servicios especializados como obras o proyectos de infraestructura.

Fabián y Guevara (2017) nos orientan que la orden de un cliente es un trabajo individual que comprende actividades distintas y por ello también un número de orden específico. Por lo cual en cada servicio adjudicado se deben reconocer los ingresos y sus correspondientes costos directos e indirectos.

Planilla de Remuneraciones, según Balladares (2018) Es un registro imprescindible empleado en entidades con colaboradores en vínculo de subordinación, donde se dirigen los salarios de trabajadores. Faculta registrar los datos del recurso humano que trabajan en su centro de labores, el contratante prevé las remuneraciones acordes a la eficiencia laboral, de esta forma se logra hacer un recuento y proceder a pagar las obligaciones salariales y aportaciones al estado.

Para Perú Contable (2017) estima a la planilla de remuneraciones como un padrón auxiliar, pero de naturaleza obligatoria y ésta debe contener a todos los trabajadores de la empresa. En dicho registro, debe expresar la remuneración, así como los descuentos y cargas sociales de los trabajadores; Es importante mencionar que éstos deben ser registrados dentro del plazo establecido por existir una relación contractual.

Asimismo, presentamos a nuestra segunda variable: **Ejecución de gasto**, donde aceptaremos las definiciones teóricas brindadas Zevallos (2017) indica que la ejecución del presupuesto: Explica sobre la gestión del presupuesto de manera básica se refiere a la ejecución de las acciones, las mismas que serán consumados de acuerdo a como se encuentran implantados sin crear alteraciones, puesto que todo ha sido previsto con anterioridad de forma coordinada y diseñada.

En esa línea Valladares (2019) sostiene que la ejecución de gastos, es un conjunto de erogaciones para la mejora de la productividad que realizan las organizaciones con el consiguiente cargo a sus presupuestos, además, estos son dirigidos con miras a lograr de los objetivos institucionales.

Álvarez (2016) sostiene que la ejecución de gastos es el proceso mediante el cual se aplican las distintas obligaciones de una entidad con el gasto

presupuestal establecido, con el motivo de subvencionar adquisiciones de todos los bienes, así como las prestaciones requeridas, para de esta manera lograr los resultados esperados en base a los créditos presupuestales.

Staff Gubernamental (2019) menciona que la Ejecución del Gasto debe disponerse a la realización de todos los objetivos institucionales, es decir, que una buena ejecución no solo se mide por el nivel de desembolso de los recursos, por el contrario, se debe tener siempre presente la forma en que éstos se gastan, en consecuencia, debe medirse por el impacto que se tendrá en la población.

Asimismo, para comprender de mejor forma la investigación definiremos sus **dimensiones** como: **Compromiso**, Villavicencio (2017), sugiere que está vinculado con desfavorecer a una certificación de crédito presupuestario, ya que evoca la inmovilización de fondos por un importe definido en los fragmentos específicos de gasto con la intención de cumplir con las responsabilidades de pagos.

D.L. 1440 (2018) en su artículo N° 42 define al Compromiso como el acto a través del cual se determina, después de haber realizar las gestiones establecidas según norma, la realización del gasto afectando el presupuesto aprobado correspondiente al ejercicio del año fiscal.

Devengado. Valencia et al. (2021) afirman que es la percepción de una obligación reconocida que se mantiene vigente durante el periodo de un ejercicio contable, Estos pueden ser transacciones que debieran obligatoriamente ser inscritos en un momento adecuado como es al cierre del período contable.

Álvarez (2016) señala al devengado como el hecho por el que se procede a asentar un reconocimiento de un gasto previamente autorizado; donde dicha obligación debe incidir al presupuesto institucional. Es decir, el devengado es entonces derecho reconocido de un pago que asume una entidad como resultado de un respectivo compromiso aceptado.

Pago, D.L. 1440 (2018) precisa respecto al Pago en su artículo N° 44 como el acto en el que cesa de manera fragmentaria o total, la suma de la obligación acreditada, debiendo de esta manera, dar formalidad mediante el documento oficial

que corresponde. Además, está prohibido realizar pago de obligaciones no devengadas.

Asimismo, Villavicencio (2017), indica que los pagos son indefectibles que previamente los gastos estén comprometidos y retribuidos en el SIAF, para efectuar todas las autorizaciones del giro y ulteriormente el pago, que será aplicado parcialmente o en su totalidad, afectando de este modo el estimado permanente.

De acuerdo a lo mostrado en la teoría de las variables y así como de las dimensiones para la presente investigación, se reconocen algunas expresiones notables las cuales constituyen bases conceptuales, y son:

Especificaciones técnicas. Es un documento técnico donde los usuarios o unidades orgánicas abordan las descripciones técnicas y otras precisiones en la adquisición de un bien. (MEF, 2020).

Términos de referencia. Es un documento técnico en el que el usuario o unidades orgánicas precisan, características específicas para la contratación de un servicio. (MEF, 2020)

Comprobante de pago. Es un documento de carácter tributario que justifica la cesión de un bien, prestación de servicios, entre otros, Para ello es imprescindible que el documento emitido debe registrarse según el Reglamento de Comprobantes de Pago (MEF 2020).

Certificación de crédito presupuestal. según Retamozo, A (2021) Para ejecutar un gasto en las entidades del sector público, no es suficiente contar con los recursos presupuestales y financieros, es fundamental tener el certificado de crédito presupuestal, pues dicha certificación asegura la existencia de recursos disponibles.

SIAF. es un software informático utilizado por las instituciones estatales, donde se registra la información correspondiente a Ingresos y Gastos de las mismas. Además, brinda información a través de reportes utilizados por las entidades para una oportuna acción de control y toma de decisión. De esta manera, el manejo de éste sistema es obligatorio para el personal labora en áreas que

componen el desarrollo de la gestión presupuestal-financiera en el estado. (MEF, 2020)

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación

Arias (2020) propone que la investigación empleada se alimenta por el tipo básico, debido a que, por medio de la teoría, requerimos solucionar problemáticas con practicidad. Además, nos basamos hallazgos y resoluciones planteadas en los objetivos de la investigación.

Nivel de la investigación

Vásquez (2020) Se aplicó una investigación de nivel o alcance correlacional, porque se pretende conocer los problemas que acontecen en las variables y se desea precisar la relación que hay entre el control previo y ejecución de gasto, así como sus dimensiones.

Diseño no experimental

Hernández y Mendoza (2018) sostienen que, en éste tipo de diseño, las variables no son maniobradas, es decir, el investigador se encarga de estudiar y observar los fenómenos a través de un acto analítico, pero sin intervenir en el desarrollo. Esto quiere decir que, en la investigación se pretendió medir las variables sistema de control previo y ejecución de gasto sin llevar a cabo ninguna manipulación, tomando en cuenta que la recolección de información fue en el lugar del objeto del estudio.

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1

Control Previo

Definición Conceptual

Gamboa y Vera (2016) sostienen que el Control Previo es un instrumento adecuado que favorece en los esfuerzos que emplean los organismos públicos. Asimismo, también menciona que los integrantes a todo nivel de las entidades, tienen el deber de comprender el marco normativo institucional para una óptima implementación.

Definición Operacional

Según Alarcón (2017) El Control previo personifica un pilar fundamental para de todo organismo público, asimismo expone que se debe implantar en las actividades inherentes al servidor público, eso conlleva en la elaboración de expedientes con impacto de gasto financiero como son las órdenes de compra, servicios, planilla, etc.; para determinar errores ocasionados por efectos negativos que ponen en riesgo una eficaz y eficiente gestión pública.

Variable 2

Ejecución de gasto

Definición Conceptual

Valladares (2019) sostiene que la ejecución de gastos, es una agrupación de egresos que emplean las instituciones gubernamentales con afectación en los presupuestos establecidos con el fin mejorar la productividad en relación a los objetivos institucionales trazados.

Definición Operacional

Para Cubas (2021) Consiste en proyectar de forma mensual los ingresos que se obtienen y los gastos que se efectuarán con el único objeto de ejecutar con todos los propósitos trazados con cargo al presupuesto durante el ejercicio fiscal; y en dicho proceso los gobiernos, toman con relevancia para el resultado de sus actividades.

3.3. Población, muestra, muestreo

Población

Hernández et al (2016) considera a la totalidad de habitantes que mantienen cualidades y competencias idénticas lo cual admitirá en la acumulación de datos de modo sistemático y ampliado, en la se procede a considerar al personal administrativo y a los locadores de servicio del HONADOMANI San Bartolomé del distrito de Cercado de Lima.

Muestra

Bernal (2016). sustenta que una cantidad de la población que se escoge o clasifica y que nos brinda información a desempeñar en la investigación.

Para el estudio se considerará a 30 personas entre personal administrativo y locadores de servicio del HONADOMANI San Bartolomé, Cercado de Lima.

Muestreo

Hernández et al. (2016) el muestreo será cuantitativo de tipo aleatorio debido a que las muestras obtenidas no son peculiares, y son basados en conjeturas sobre la disposición de las variables. Asimismo, es intencional porque los componentes son seleccionados mediante juicios predispuestos por la persona que investiga.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica de la encuesta

Facheli y López (2015) la estiman como método recolectivo de datos mediante la cuestión de los individuos cuyo objetivo, es la obtención ordenada de medidas referidas a los argumentos originados de una problemática compuesta con antelación. Cabe precisar, que la reunión de datos se formulara mediante un cuestionario.

Instrumentos

Para Reátegui y Pezo (2019) Es considerado un instrumento específico para acoger datos principales, para el cual su aplicación requiere el uso de diversas técnicas. Asimismo, consiste en una relación de ítems que examina el comportamiento de los individuos o la realidad del suceso objeto de la investigación. Para ello se aplicará un formulario como instrumento de recolección de datos que contara con 22 ítems, 11 para cada variable de estudio, los cuales contarán con opciones múltiples de respuesta, en base a la escala de Likert. La validación de instrumento se realizó con 3 expertos,

quienes calificaron a cada ítem, lo cual está basada con la matriz de validación establecido por la universidad, los cuales son:

Tabla 1:

Validación de Juicios de expertos

Tabla 1: Validación de Juicio de expertos

Experto	Grado Académico	Nombre y Apellidos	Dictamen
1	Mg.	Micaela Delia Ampuero Guerrero	Aplicable
2	Mg.	Aquila de la Cruz Soto	Aplicable
3	Mg.	San Sebastián Rimachi Bendezú	Aplicable

Fuente: Elaboración propia

3.5. Procedimientos

Los procedimientos son procesos para desarrollar la investigación, después de ejecutar la recolección de datos y su respectivo procesamiento, para el logro esperado.

3.6. Método de análisis de datos

Una vez aplicado el instrumento (cuestionario) descrito a las variables Control Previo y Ejecución de Gastos, la información obtenida, se consigna en un banco de datos de Excel para ejecutarlas en el software de análisis de estadística SPSS® v.25. donde se demostrará la fiabilidad y autenticidad de la información.

3.7. Aspectos éticos

La investigación contará con un carácter ético principal, considerando la reserva y veracidad de la información otorgada por el personal administrativo y locadores de servicio del HONADOMANI San Bartolomé del distrito de Cercado de Lima, acerca del estudio lo cual se efectuará bajo parámetros de los aspectos éticos.

IV. RESULTADOS

4.1. Prueba de confiabilidad

Confiabilidad de la variable de: Control Previo

Tabla 2

Estadística de fiabilidad control previo

Tabla 2: Estadística de fiabilidad Control Previo

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach 0.807	N de elementos 11

Fuente: Elaboración propia utilizando SPSS.

En la prueba de confiabilidad mostrada mencionaremos que el elemento de estudio es confiable y se aproxima a 1.

Confiabilidad de la variable: Ejecución de Gastos

Tabla 3:

Estadística de fiabilidad de Ejecución de Gastos

Tabla 3: Estadística de fiabilidad de Ejecución de Gastos

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach 0.849	N de elementos 11

Fuente: Elaboración propia utilizando SPSS.

En la prueba de confiabilidad se muestra que este elemento de estudio es confiable por aproximarse a 1.

4.2 Prueba de normalidad

H₀: Los datos tienen distribución normal.

H₁: Los datos no tienen distribución normal

Tabla 4

Pruebas de normalidad

Tabla 4: Pruebas de normalidad

<i>Pruebas de normalidad</i>	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
CONTROL PREVIO	0,898	30	0,007
EJECUCION DE GASTOS	0,894	30	0,006
ORDEN DE COMPRA	0,772	30	0,000
ORDEN DE SERVICIO	0,817	30	0,000
PLANILLA DE REMUNERACIONES	0,813	30	0,000
COMPROMISO	0,873	30	0,002
DEVENGADO	0,805	30	0,000
PAGO	0,807	30	0,000

Fuente: Elaboración propia utilizando SPSS

Aplicamos estadísticamente la prueba de Shapiro – Wilk, ya que la muestra estudiada es inferior a 50 datos

Análisis:

En la tabla 4, observamos el grado de significancia de la primera variable Control Previo y sus dimensiones (Orden de Compra, Orden de Servicio, Planillas de Remuneraciones) y la segunda variable Ejecución de Gastos; dimensiones (Compromiso, Devengado, Pago) son igual o menor a 0.05, indicando los efectos conseguidos no tienen distribución normal.

4.3 Prueba del Chi Cuadrado

Formulamos Las Hipótesis General

H₁: El Control Previo se relaciona significativamente con la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021.

H₀: El Control Previo no se relaciona significativamente con la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021.

Tabla 5

Pruebas de Chi Cuadrado de la hipótesis general

<i>Pruebas de chi-cuadrado</i>			
	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	115,938 ^a	90	0,034
Razón de verosimilitud	78,259	90	0,807
Asociación lineal por lineal	9,016	1	0,003
N de casos válidos	30		

Fuente : Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 5: Pruebas de Chi Cuadrado de la hipótesis general

Análisis

Observamos, el valor es $0.000 < 0.05$ por lo que desestimamos la hipótesis nula y admitimos la hipótesis alterna. En otras palabras: El Control Previo se relaciona con significancia con la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021.

Correlaciones

Tabla 6

Medidas simétricas de la hipótesis general

Medidas simétricas

		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Intervalo por intervalo	R de Pearson	0,558	0,128	3,554	0,001 ^c
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,599	0,128	3,957	0,000 ^c
N de casos válidos		30			

Fuente : Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 6: Medidas simétricas de la hipótesis general

Análisis:

En el cuadro podemos referir que se presenta una correlación moderada entre las variables Control Previo y Ejecución de Gastos.

Prueba de Hipótesis Específica 1

H₁: El Control Previo se relaciona significativamente con el Compromiso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021.

H₀: El Control Previo no se relaciona significativamente con el Compromiso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021.

Tabla 7

Pruebas de Chi-cuadrado en hipótesis 1

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	41,292 ^a	40	0,414
Razón de verosimilitud	43,610	40	0,321
Asociación lineal por lineal	6,987	1	0,008
N de casos válidos	30		

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 7: Pruebas de Chi-cuadrado en Hipótesis 1

Análisis

Se muestra el valor es $0.000 < 0.05$ por lo que desestimamos la hipótesis nula y admitimos la hipótesis alterna, es decir: El Control Previo se relaciona significativamente con el Compromiso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021.

Correlaciones

Tabla 8

Medidas simétricas hipótesis 01

Medidas simétricas

	Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Intervalo por intervalo R de Pearson	0,491	0,135	2,981	0,006 ^c
Ordinal por ordinal Correlación de Spearman	0,485	0,153	2,932	0,007 ^c
N de casos válidos	30			

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 8: Medidas simétricas hipótesis 01

Análisis

En el cuadro podemos mencionar la existencia de una moderada correlación entre la variable Control Previo y el Compromiso.

Prueba de Hipótesis Especifica 2

H₁: El Control Previo se relaciona significativamente con el Devengado del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021.

H₀: El Control Previo no se relaciona significativamente con el Devengado del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021.

Tabla 9

Pruebas de Chi-cuadrado hipótesis 02

Pruebas de ~~chi~~-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	46,661 ^a	40	0,218
Razón de verosimilitud	38,177	40	0,553
Asociación lineal por lineal	5,630	1	0,018
N de casos válidos		30	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 9: Pruebas de Chi-cuadrado hipótesis 02

Análisis

Muestra, el valor es $0.000 < 0.05$ por lo que se desestima la hipótesis nula y se admite la hipótesis alterna, es decir: El Control Previo se relaciona significativamente con el Devengado del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021.

Tabla 10

Medidas simétricas hipótesis específica 2

Medidas simétricas

		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significació n aproximada
Intervalo por intervalo	R de Pearson	0,441	0,165	2,597	0,015 ^c
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,426	0,168	2,489	0,019 ^c
N de casos válidos		30			

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 10: Medidas simétricas hipótesis específica 2

Análisis

Podemos referir que el cuadro mostrado, se evidencia una moderada correlación de la variable Control Previo y el Devengado

Prueba de Hip

ótesis Específica 3

H₁: El Control Previo se relaciona significativamente con el Pago del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021.

H₀: El Control Previo no se relaciona significativamente con el Pago del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021.

Tabla 11:

Pruebas de chi-cuadrado hipótesis 03

Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	df	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	58,399 ^a	50	0,194
Razón de verosimilitud	45,645	50	0,649
Asociación lineal por lineal	6,389	1	0,011
N de casos válidos	30		

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 11: Pruebas de chi-cuadrado hipótesis 03

Análisis

Se observa, el valor es $0.000 < 0.05$ por lo que desestimamos la hipótesis nula y admitimos la hipótesis alterna, es decir: El Control Previo se relaciona significativamente con el Pago del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021.

Tabla 12

Medidas simétricas hipótesis 03

Medidas simétricas

	Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Intervalo por intervalo R de Pearson	0,469	0,167	2,813	0,009 ^c
Ordinal por ordinal Correlación de Spearman	0,486	0,158	2,946	0,006 ^c
N de casos válidos	30			

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 12: Medidas simétricas hipótesis 03

Análisis

Nos muestra que podemos referir que hay una moderada correlación entre la variable Control Previo y el Pago.

4.4 Análisis de distribución de frecuencias (tablas y gráficos)

1. ¿El Requerimiento y las Especificaciones técnicas muestran de manera precisa los aspectos o requisitos mínimos para la adquisición del bien?

Tabla 13:

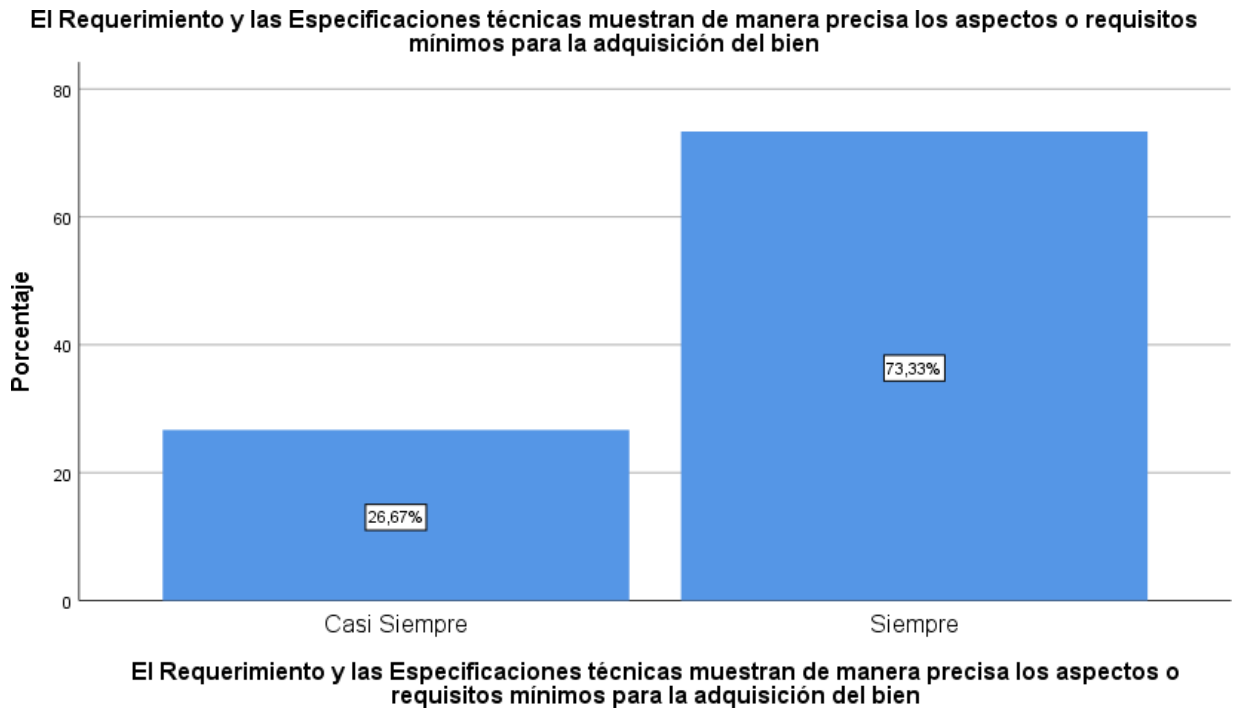
El Requerimiento y las Especificaciones técnicas muestran de manera precisa los aspectos o requisitos mínimos para la adquisición del bien

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	8	26.7	26.7	26.7
	Siempre	22	73.3	73.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS.

Tabla 13: El Requerimiento y las Especificaciones técnicas muestran de manera precisa los aspectos o requisitos mínimos para la adquisición del bien

Gráfico 1: *El Requerimiento y las Especificaciones técnicas muestran de manera precisa los aspectos o requisitos mínimos para la adquisición del bien*



Análisis. – Según lo presentado para esta interrogante, se evidencia que el 73.3% de entrevistados refiere que el Requerimiento y las especificaciones técnicas se muestran de manera precisa los requerimientos para la adquisición del bien. Por otro lado, el 26.7% respondió casi siempre.

Comentario. - Según el grafico, se puede afirmar que el Requerimiento y las Especificaciones técnicas son requisitos indispensables para la adquisición del bien.

2.- ¿El Acta de recepción y conformidad del bien se encuentran debidamente firmados por los responsables autorizados?

Tabla 14

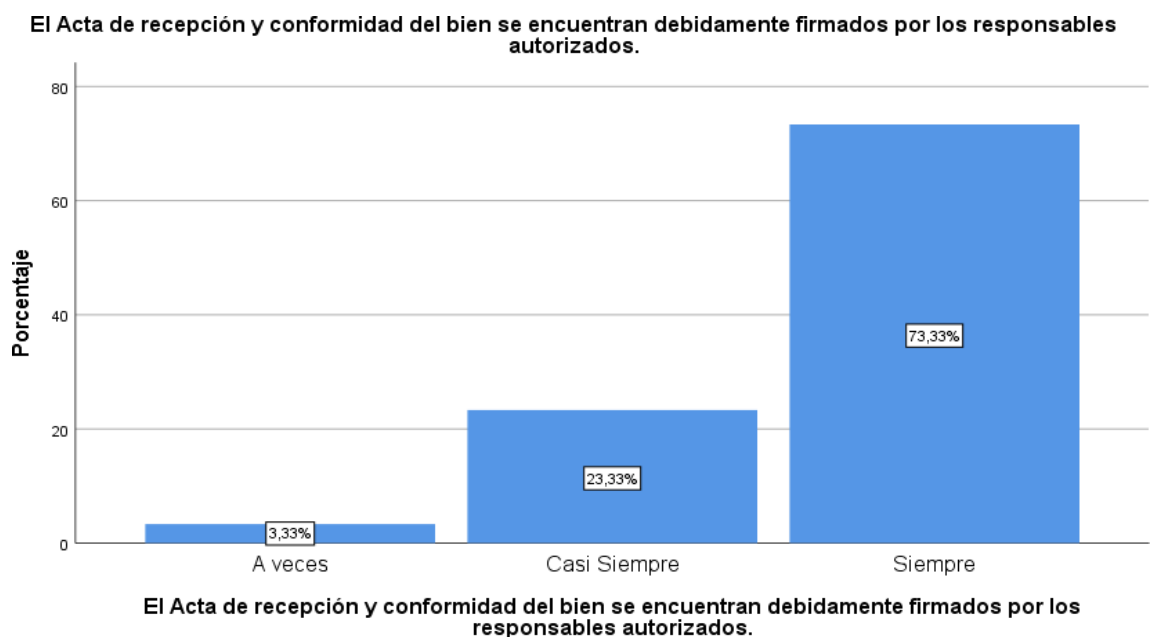
El Acta de recepción y conformidad del bien se encuentran debidamente firmados por los responsables autorizados.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	1	3.3	3.3	3.3
	Casi Siempre	7	23.3	23.3	26.7
	Siempre	22	73.3	73.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 14 El Acta de recepción y conformidad del bien se encuentran debidamente firmados por los responsables autorizados

Gráfico 2: El Acta de recepción y conformidad del bienes encuentran debidamente firmados por los responsables autorizados.



Análisis. – Según lo visto, se puede demostrar que el 73.3% de los encuestados refiere que el Acta de recepción y conformidad del bien se

encuentran debidamente firmados por los responsables autorizados. Por otro lado, el 23.3% respondió casi siempre, 3.3% respondió a veces.

Comentario. - Según el gráfico, se puede afirmar que es importante la firma de los responsables en el Acta de recepción y conformidad del bien.

3.- ¿El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT?

Tabla 15

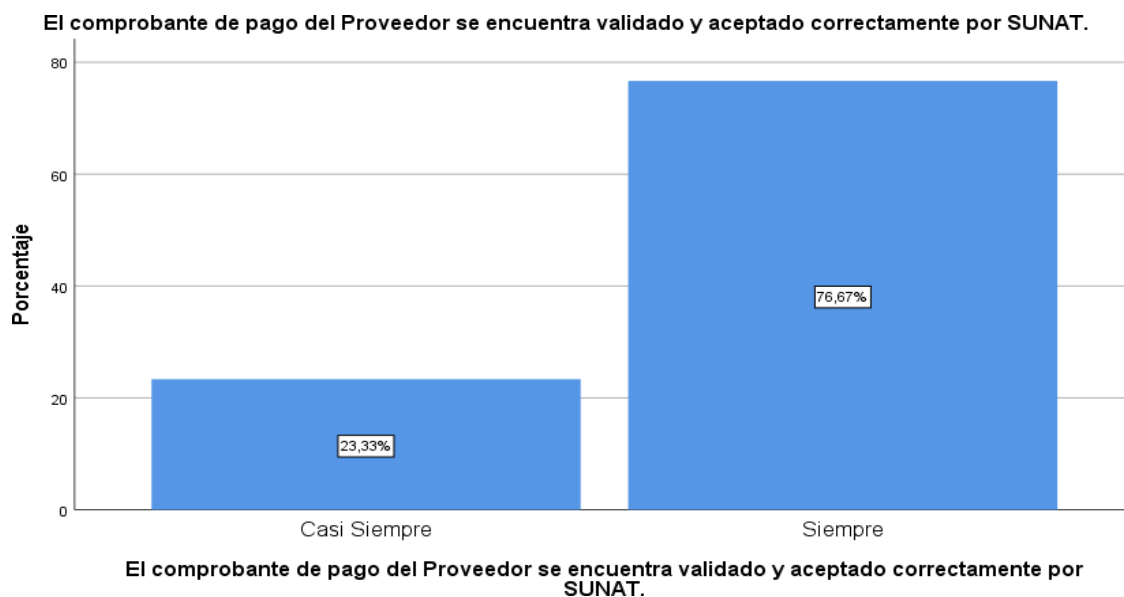
El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	7	23.3	23.3	23.3
	Siempre	23	76.7	76.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 15 El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT

Gráfico 3: *El comprobante de pago del proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT.*



Análisis. – Según lo mostrado, el 76.7% de los encuestados refiere que el comprobante de pago del proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT. Por otro lado, el 23.3% respondió casi siempre.

Comentario. - El grafico demuestra que es necesario que el comprobante de pago del proveedor debe estar validado y aceptado por SUNAT.

4: ¿El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto?

Tabla 16

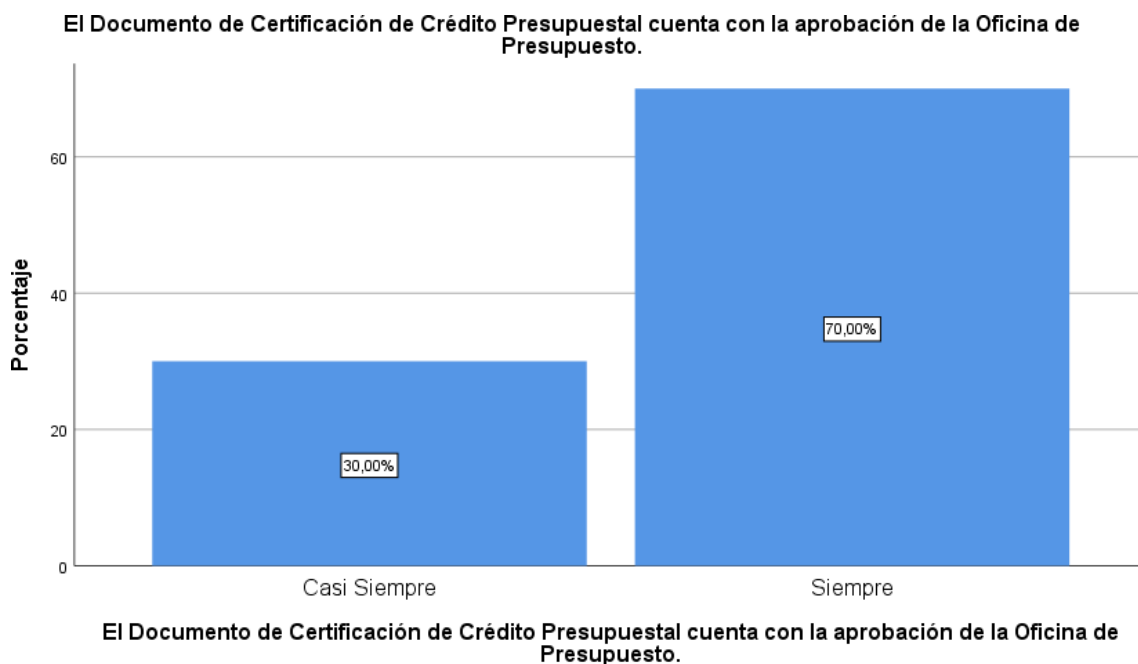
El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	9	30.0	30.0	30.0
	Siempre	21	70.0	70.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 16 El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto

Gráfico 4: *El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.*



Análisis. – Según lo referido, el 70.0% de los refiere que el documento de certificación presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto. También, el 30.0% contestó casi siempre.

Comentario. - Según el grafico es obligatorio la aprobación de la Oficina de Presupuesto en el documento de la Certificación de Crédito Presupuestal.

5: ¿El Requerimiento y Los Términos de Referencia muestran de manera concreta las actividades y otros aspectos para requerir la contratación del servicio?

Tabla 17

El Requerimiento y Los Términos de Referencia muestran de manera concreta las actividades y otros aspectos para requerir la contratación del servicio.

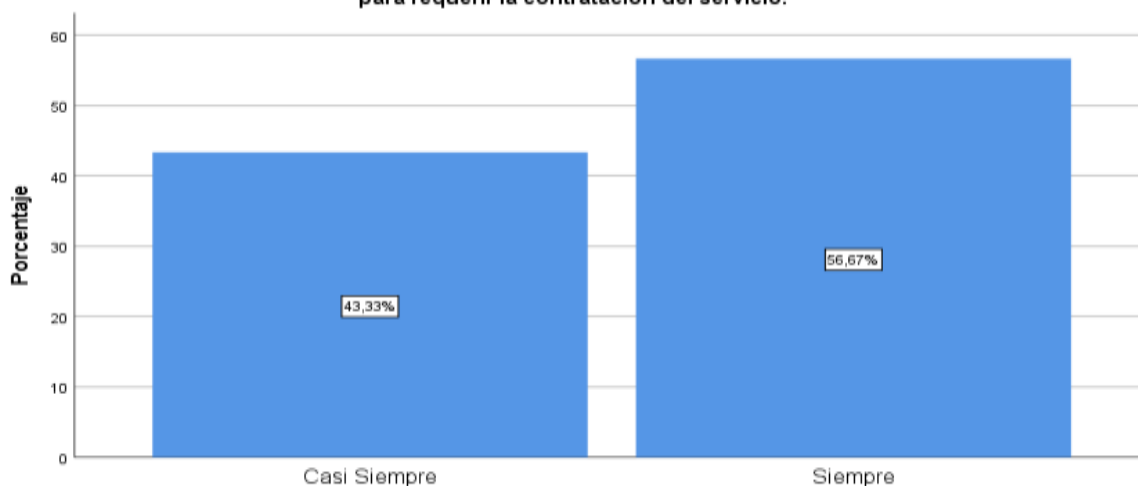
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	13	43.3	43.3	43.3
	Siempre	17	56.7	56.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 17 El Requerimiento y Los Términos de Referencia muestran de manera concreta las actividades y otros aspectos para requerir la contratación del servicio.

Gráfico 5: El Requerimiento y Los Términos de Referencia muestran de manera concreta las actividades y otros aspectos para requerir la contratación del servicio.

El Requerimiento y Los Términos de Referencia muestran de manera concreta las actividades y otros aspectos para requerir la contratación del servicio.



El Requerimiento y Los Términos de Referencia muestran de manera concreta las actividades y otros aspectos para requerir la contratación del servicio.

Análisis. – Según lo visto, el 56.7% de los encuestados acepta que el Requerimiento y Los Términos de Referencia muestran de manera concreta las actividades y otros aspectos para requerir la contratación del servicio. Asimismo, el 43.3% contestó casi siempre.

Comentario. - Según el gráfico, se puede afirmar que el Requerimiento y los términos de referencias son requisitos indispensables para la contratación del servicio.

6.- ¿El Acta de conformidad de la prestación se encuentra debidamente firmada por los responsables?

Tabla 18

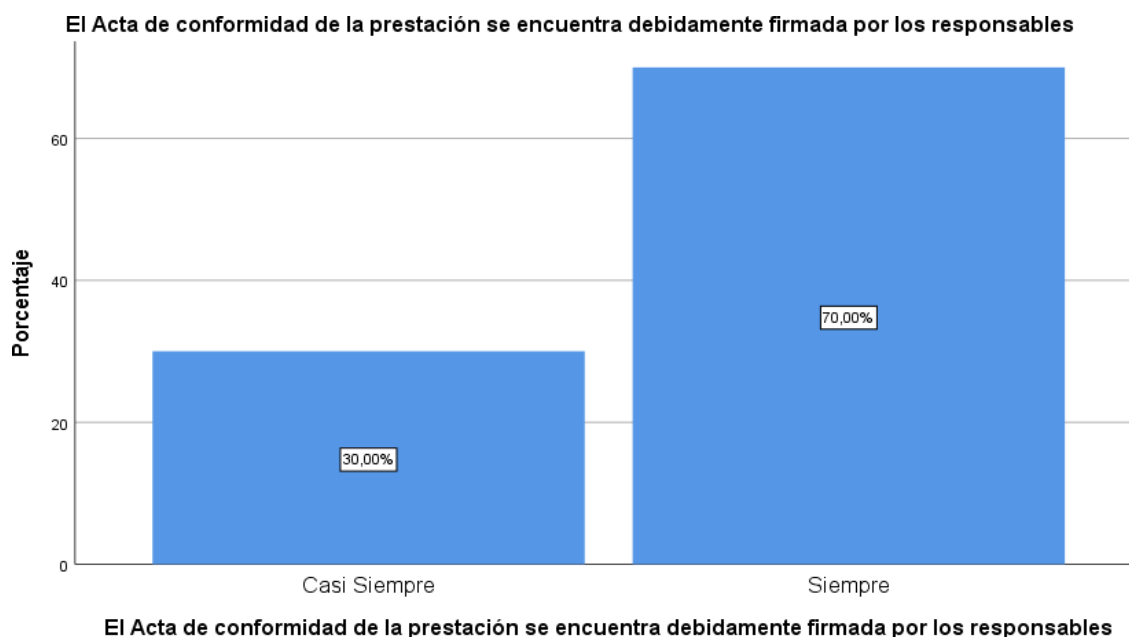
El Acta de conformidad de la prestación se encuentra debidamente firmada por los responsables

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	9	30.0	30.0	30.0
	Siempre	21	70.0	70.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 18 El Acta de conformidad de la prestación se encuentra debidamente firmada por los responsables

Gráfico 6: *El Acta de conformidad de la prestación se encuentra debidamente firmada por los responsables.*



Análisis. – Según lo referido, el 70.0% de los encuestados afirma que el Acta de conformidad de la prestación se encuentra debidamente firmada por los responsables. Por otro lado, el 30.0% respondió casi siempre.

Comentario. - Según el grafico, se puede afirmar que es importante la firma de los responsables en el Acta de recepción y conformidad del servicio.

7.- ¿El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT?

Tabla 19.

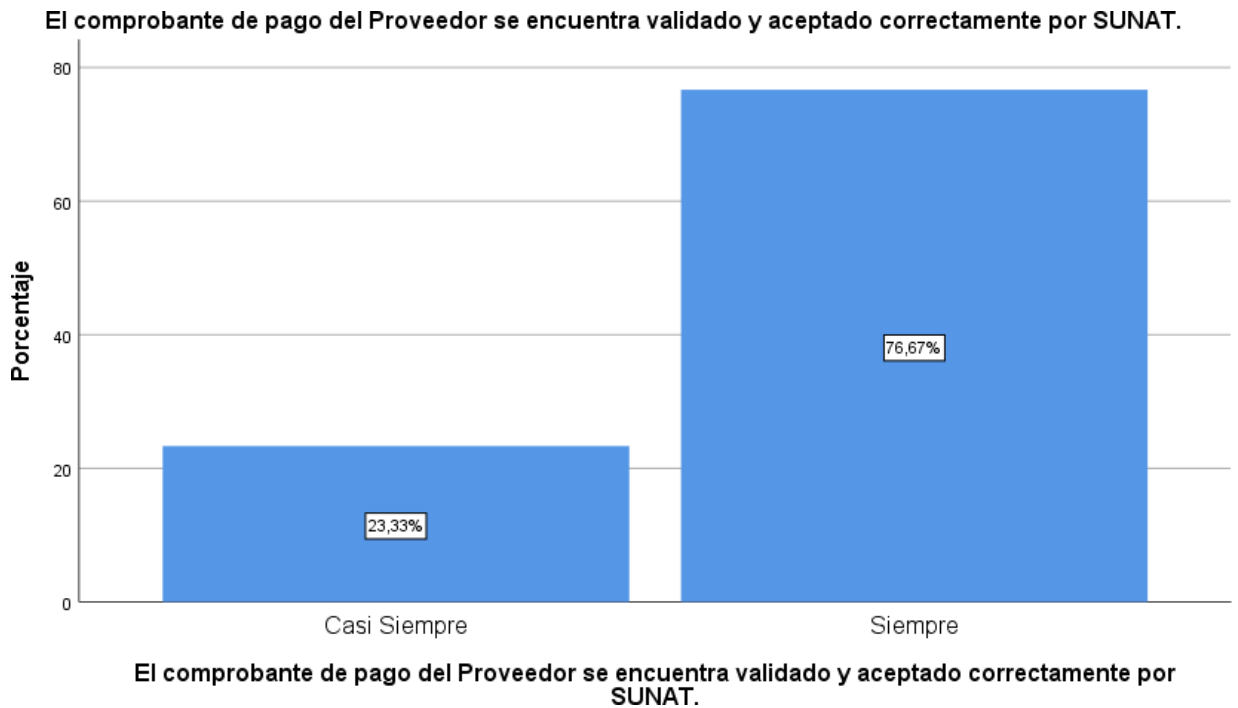
El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	7	23.3	23.3	23.3
	Siempre	23	76.7	76.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 19 El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT

Gráfico 7: El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT.



Análisis. – Observando, se puede demostrar al 76.7% de los encuestados refiere que el comprobante de pago del proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT. Por otro lado, el 23.3% respondió casi siempre.

Comentario. - El grafico muestra que es necesario que el comprobante de pago del proveedor debe estar validado y aceptado por SUNAT

8.- ¿El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto?

Tabla 20

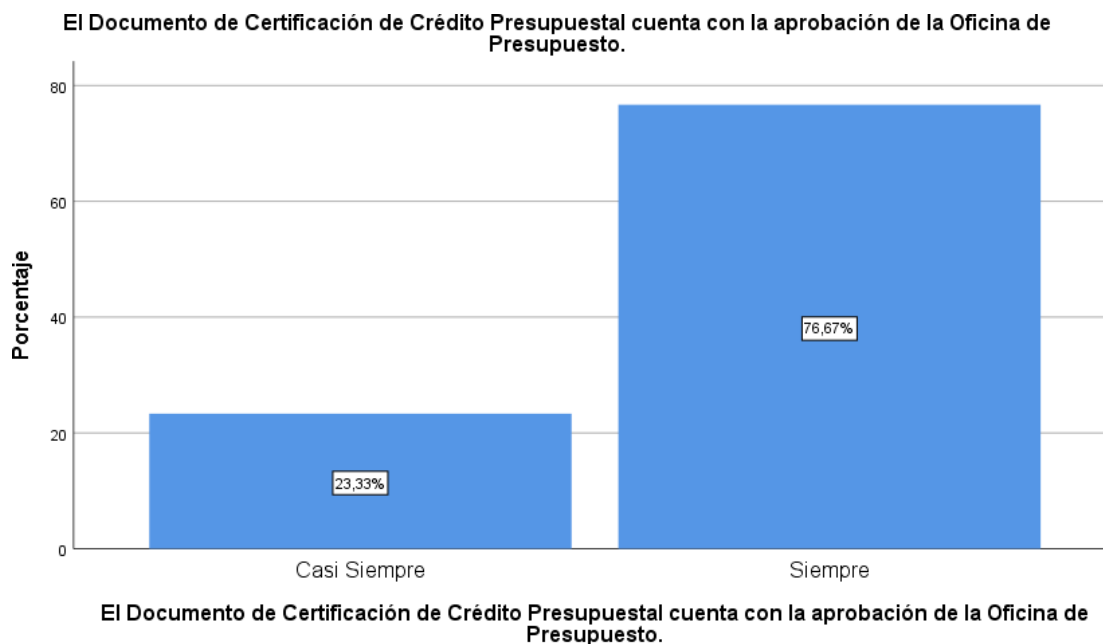
El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	7	23.3	23.3	23.3
	Siempre	23	76.7	76.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 20 El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto

Gráfico 8: El Documentación de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.



Análisis. – Según lo visto, el 76.7% de los encuestados acepta que el Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto. Por otro lado, el 23.3% respondió casi siempre.

Comentario. - Según el grafico es obligatorio la aprobación de la Oficina de Presupuesto en el documento de la Certificación de Crédito Presupuestal.

9.- ¿La Planilla de Cesantes, Activos y Cas se encuentran firmadas debidamente por los responsables de Recursos Humanos?

Tabla 21

La Planilla de Cesantes, Activos y Cas se encuentran firmadas debidamente por los responsables de Recursos Humanos.

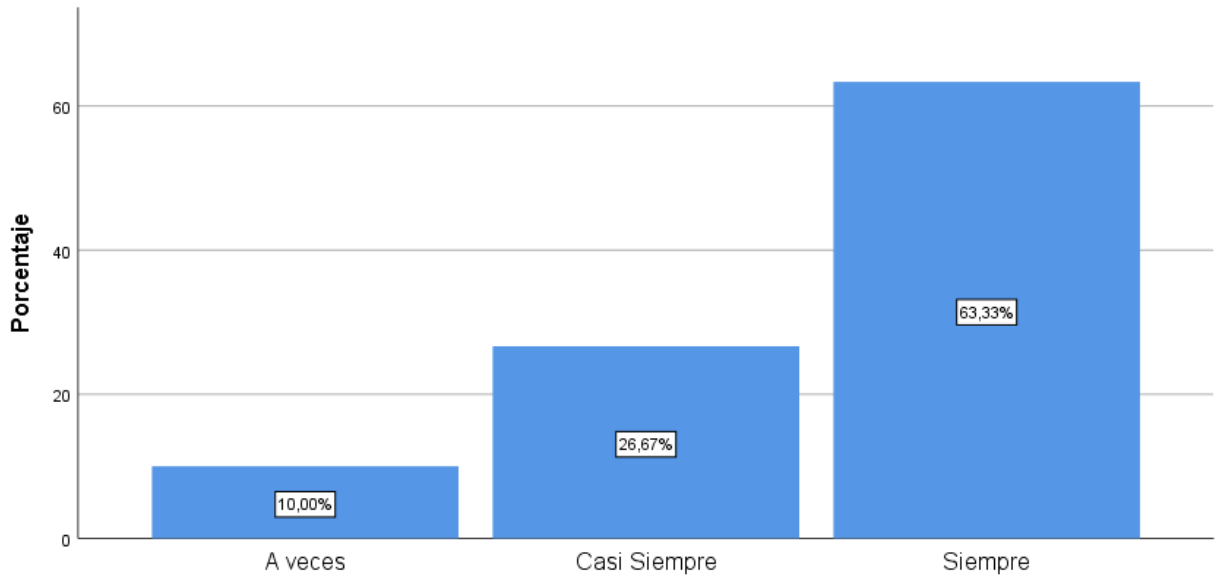
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	3	10.0	10.0	10.0
	Casi Siempre	8	26.7	26.7	36.7
	Siempre	19	63.3	63.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 21 La Planilla de Cesantes, Activos y Cas se encuentran firmadas debidamente por los responsables de Recursos Humanos.

Gráfico 9: La Planilla de Cesantes, Activos y Cas se encuentran firmadas debidamente por los responsables de Recursos Humanos.

La Planilla de Cesantes, Activos y Cas se encuentran firmadas debidamente por los responsables de Recursos Humanos.



La Planilla de Cesantes, Activos y Cas se encuentran firmadas debidamente por los responsables de Recursos Humanos.

Análisis. – Observamos, que se evidencia al 63.3% de encuestados afirman que la Planilla de Cesantes, Activos y Cas se encuentran firmadas debidamente por los responsables de Recursos Humanos. Asimismo, el 26.7% contesto casi siempre, el 10.00% contesto a veces.

Comentario. - Según el grafico, es obligatorio que las planillas estén firmadas por los responsables de Recursos Humanos.

10.- ¿El Resumen de Planillas se encuentra debidamente firmado por los responsables de Recursos Humano?

Tabla 22

El Resumen de Planillas se encuentra debidamente firmado por los responsables de Recursos Humano.

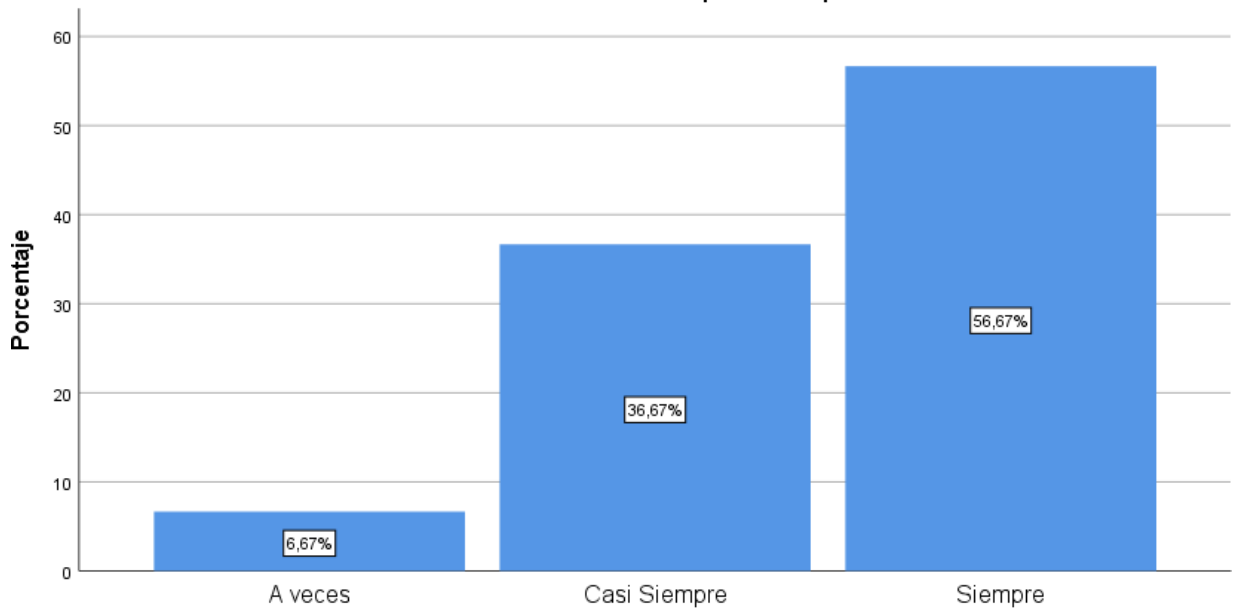
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	2	6.7	6.7	6.7
	Casi Siempre	11	36.7	36.7	43.3
	Siempre	17	56.7	56.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 22 El Resumen de Planillas se encuentra debidamente firmado por los responsables de Recursos Humano

Gráfico 10: *El Resumen de Planillas se encuentra debidamente firmado por los responsables de Recursos Humano.*

El Resumen de Planillas se encuentra debidamente firmado por los responsables de Recursos Humano.



El Resumen de Planillas se encuentra debidamente firmado por los responsables de Recursos Humano.

Análisis. – Observamos al 56.7% de los encuestados donde afirman que el Resumen de Planillas se encuentra debidamente firmado por los responsables de Recursos Humano. Mientras que el 36.7% contestó casi siempre, el 6.7% respondió a veces.

Comentario. - Según el gráfico, es importante que el Resumen de Planillas estén firmadas por los responsables de Recursos Humanos.

11.- ¿El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto?

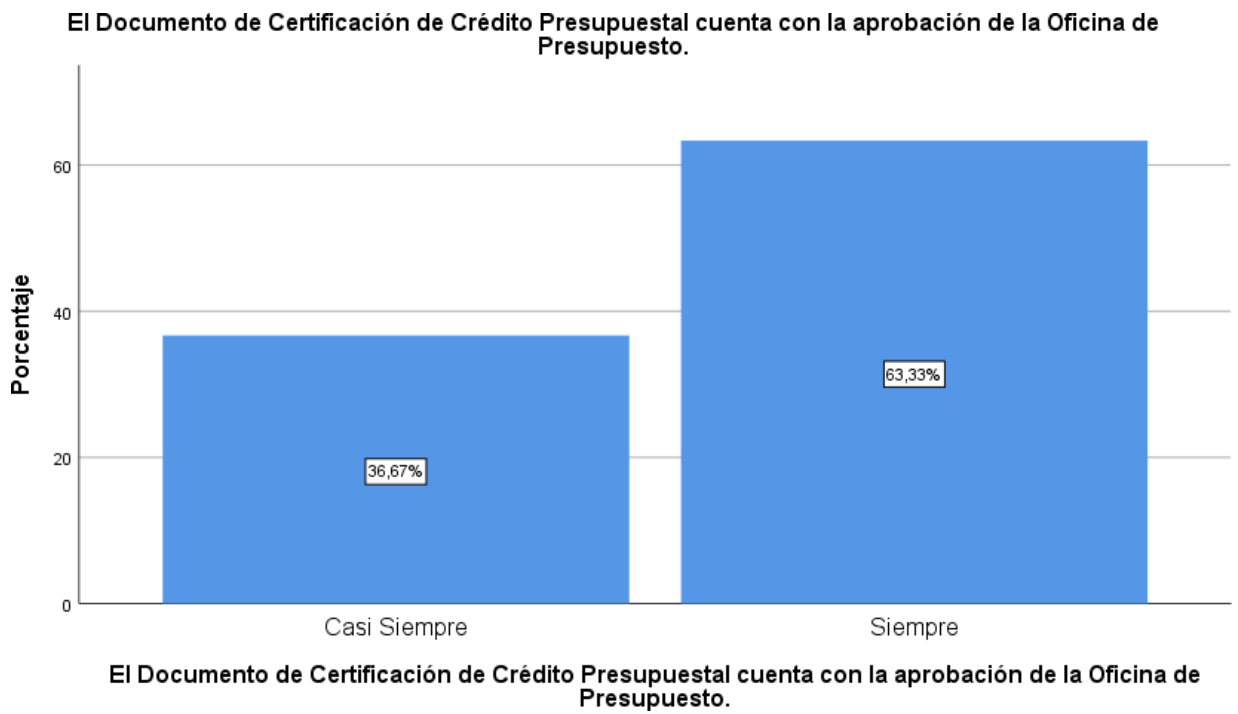
Tabla 23

El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	11	36.7	36.7	36.7
	Siempre	19	63.3	63.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Tabla 23 El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto

Gráfico 11: *El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.*



Análisis. – Según lo referido, el 63.3% de los encuestados acepta que el documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto. Por otro lado, el 36.7% respondió casi siempre.

Comentario. - Según el gráfico es fundamental la aprobación de la Oficina de Presupuesto en el documento de la Certificación de Crédito Presupuestal.

12.- ¿La Certificación Presupuestaria se encuentra aprobada correctamente en el Sistema SIAF?

Tabla 24

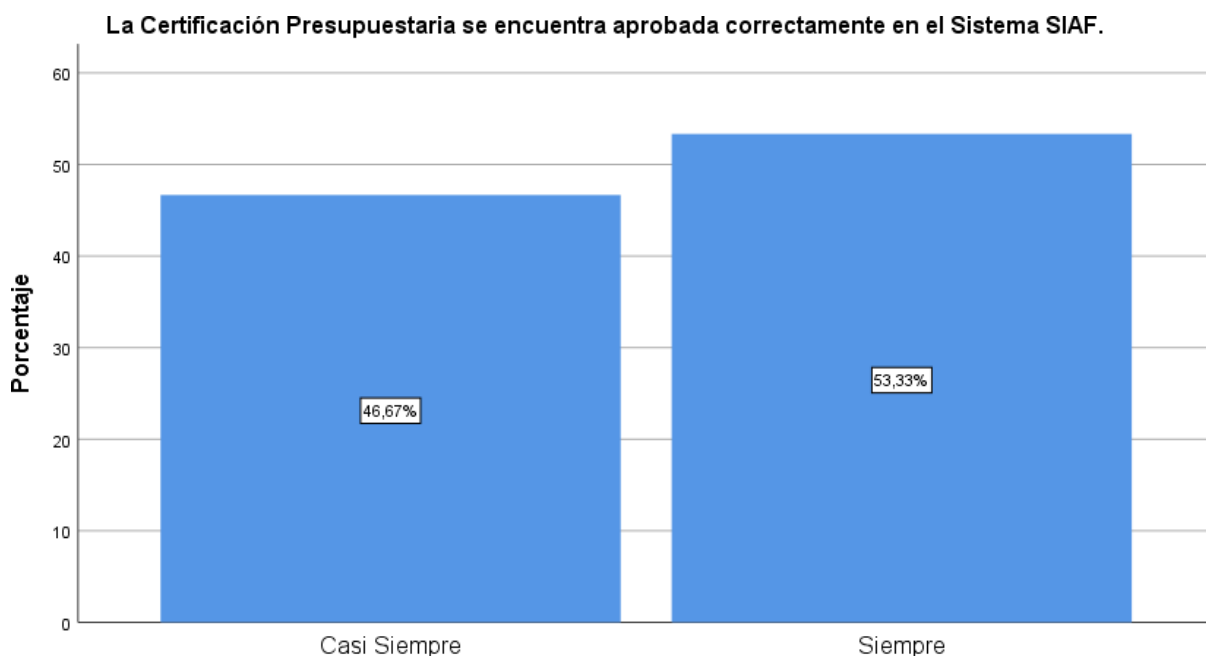
La Certificación Presupuestaria se encuentra aprobada correctamente en el Sistema SIAF.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	14	46.7	46.7	46.7
	Siempre	16	53.3	53.3	100.0
	Total	30	100.0	100,0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 24 La Certificación Presupuestaria se encuentra aprobada correctamente en el Sistema SIAF

Gráfico 12: La Certificación Presupuestaria se encuentra aprobada correctamente en el Sistema SIAF.



La Certificación Presupuestaria se encuentra aprobada correctamente en el Sistema SIAF.

Análisis. – Se muestra al 53.3% de encuestados que afirman que la Certificación Presupuestaria se encuentra aprobada correctamente en el Sistema. Por otro lado, el 46.7% respondió casi siempre.

Comentario. – Se demuestra que es indispensable la aprobación de la Certificación Presupuestaria en el sistema SIAF.

13.- ¿El Compromiso Anual se encuentra aprobado en el Sistema SIAF?

Tabla 25

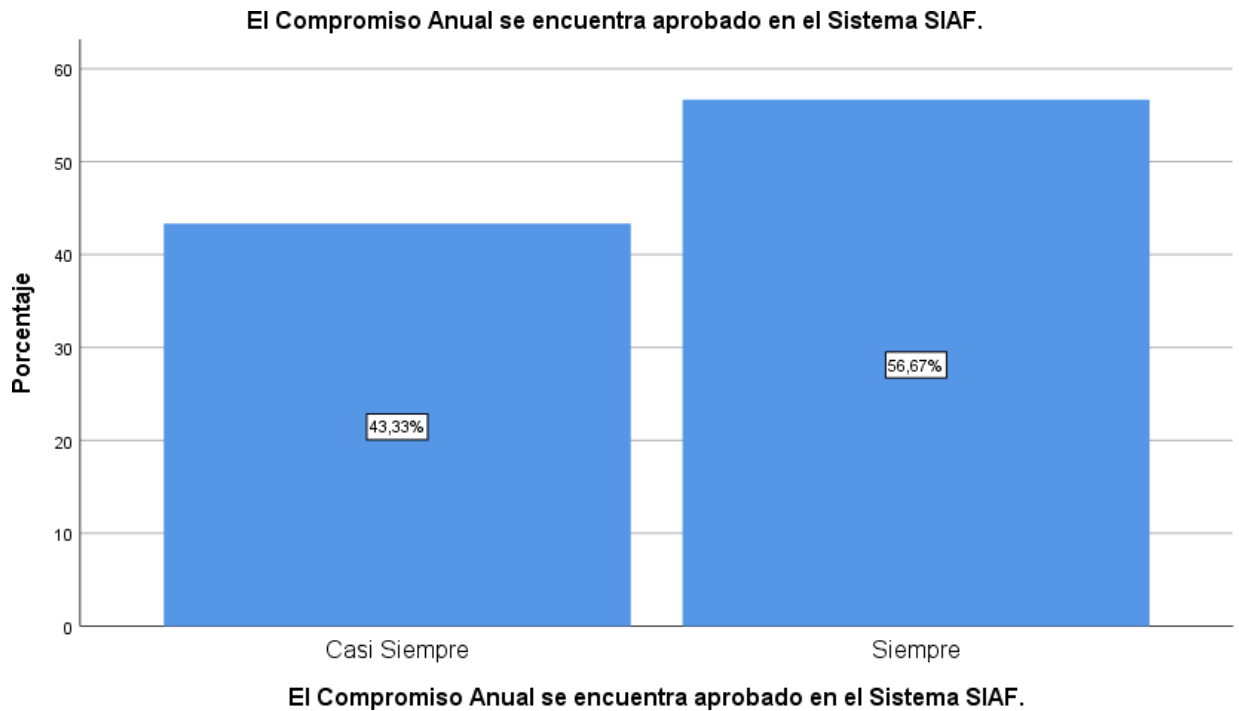
El Compromiso Anual se encuentra aprobado en el Sistema SIAF.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	13	43.3	43.3	43.3
	Siempre	17	56.7	56.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 25 El Compromiso Anual se encuentra aprobado en el Sistema SIAF

Gráfico 13: *El Compromiso Anual se encuentra aprobado en el Sistema SIAF.*



Análisis. – Se muestra al 56.7% de encuestados que afirma que el Compromiso Anual se encuentra aprobado en el Sistema SIAF. Por otro lado, el 43.3% respondió casi siempre.

Comentario. – Demostramos que es importante la aprobación del Compromiso Anual en el sistema SIAF.

14.- ¿El Registro de la Fase Compromiso en el Sistema SIAF se realiza de manera adecuada?

Tabla 26

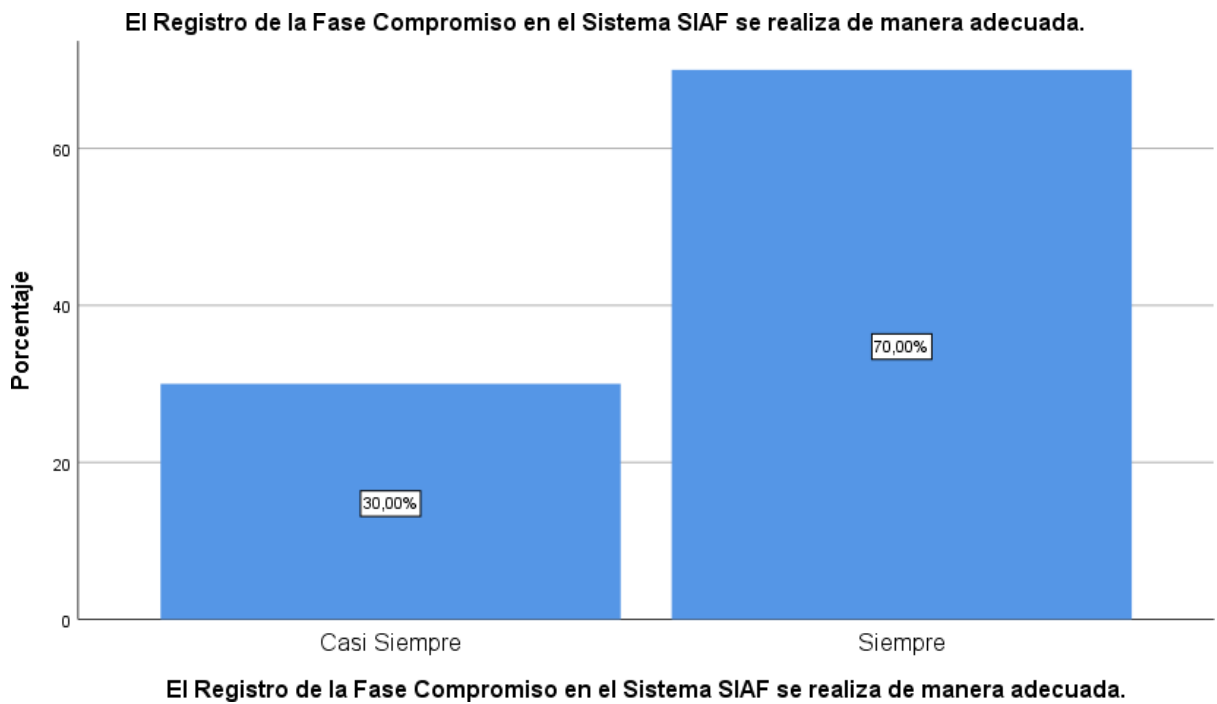
El Registro de la Fase Compromiso en el Sistema SIAF se realiza de manera adecuada.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	9	30.0	30.0	30.0
	Siempre	21	70.0	70.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 26 El Registro de la Fase Compromiso en el Sistema SIAF se realiza de manera adecuada

Gráfico 14: *El Registro de la Fase Compromiso en el Sistema SIAF se realiza de manera adecuada.*



Análisis. – Observamos al 70.0% de encuestados que afirma que el Registro de la Fase Compromiso en el Sistema SIAF se realiza de manera adecuada. Mientras que el 30.0% respondió casi siempre.

Comentario. – Según grafico es importante el registro de la fase de compromiso en el sistema SIAF.

15.- ¿La Verificación de Clasificador, Metas y Fuente de Financiamiento, se realiza correctamente de acuerdo a la documentación?

Tabla 27

La Verificación de Clasificador, Metas y Fuente de Financiamiento, se realiza correctamente de acuerdo a la documentación

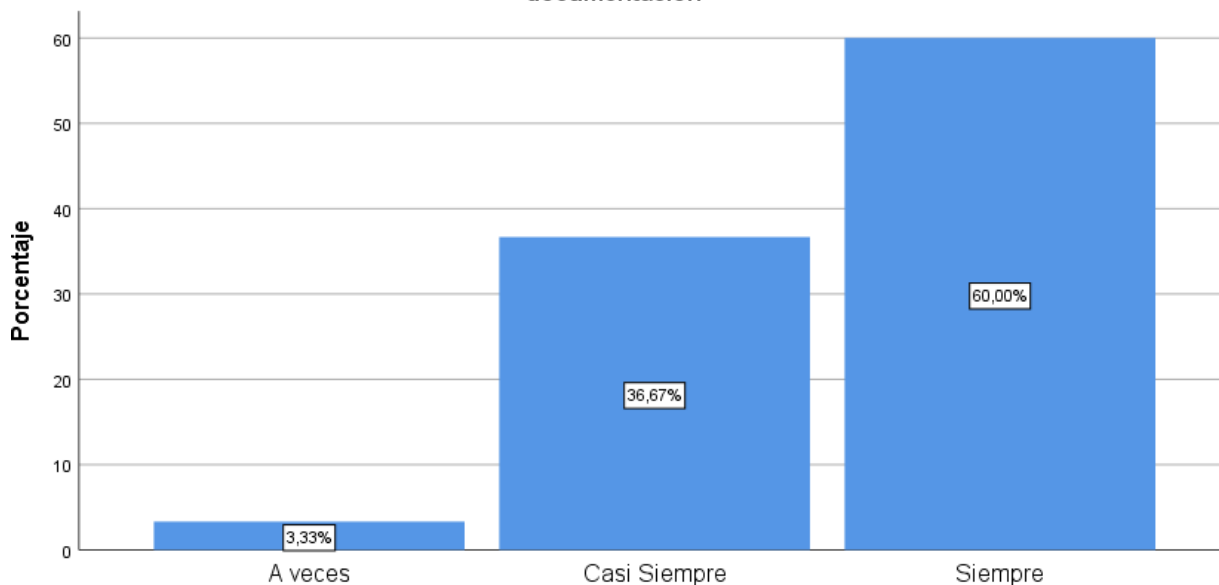
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	1	3.3	3.3	3.3
	Casi Siempre	11	36.7	36.7	40.0
	Siempre	18	60.0	60.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 27 La Verificación de Clasificador, Metas y Fuente de Financiamiento, se realiza correctamente de acuerdo a la documentación

Gráfico 15: La Verificación de Clasificador, Metas y Fuente de Financiamiento, se realiza correctamente de acuerdo a la documentación.

La Verificación de Clasificador, Metas y Fuente de Financiamiento, se realiza correctamente de acuerdo a la documentación



La Verificación de Clasificador, Metas y Fuente de Financiamiento, se realiza correctamente de acuerdo a la documentación

Análisis. – Según lo demostrado, el 60.0% de los encuestados refiere que la Verificación de Clasificador, Metas y Fuente de Financiamiento, se realiza correctamente de acuerdo a la documentación. Asimismo, el 36.7% contesto casi siempre y el 3.33% responde a veces.

Comentario. – Según grafico es fundamental que se realice correctamente la verificación de clasificador, metas y fuente de financiamiento según la documentación.

16.- ¿El Reconocimiento de una obligación de pago se refleja correctamente con los documentos sustentatorios?

Tabla 28

El Reconocimiento de una obligación de pago se refleja correctamente con los documentos sustentatorios.

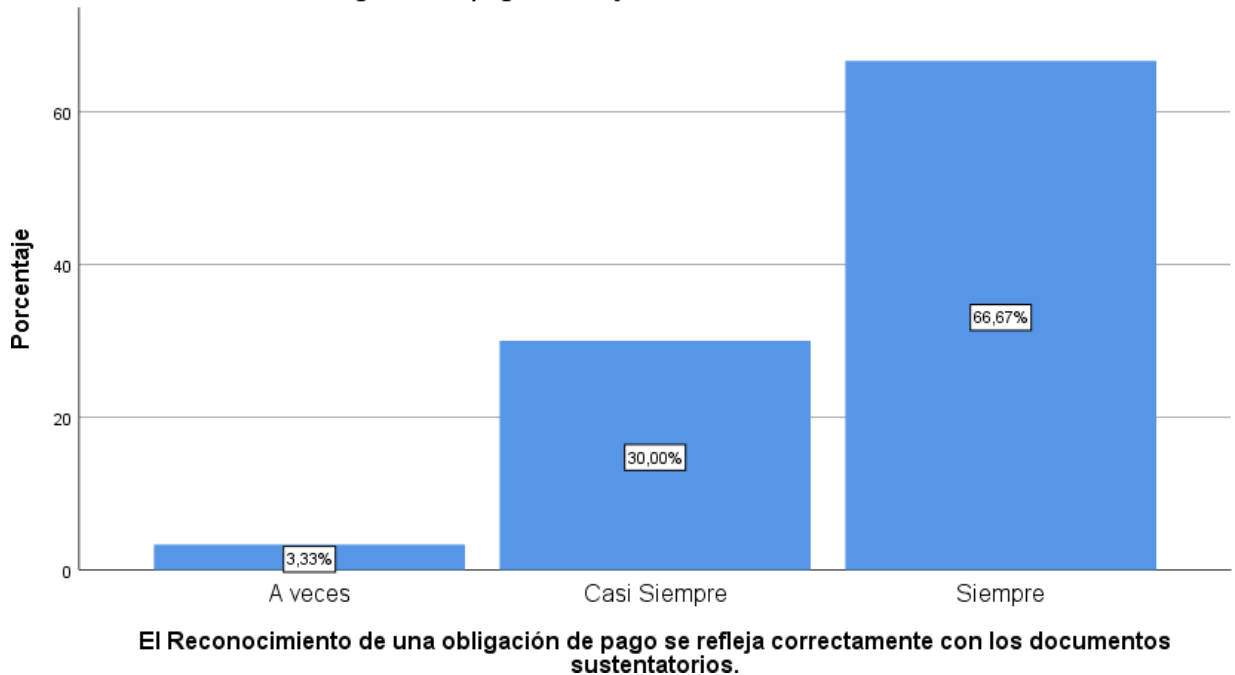
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	1	3.3	3.3	3.3
	Casi Siempre	9	30.0	30.0	33.3
	Siempre	20	66.7	66.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 28 El Reconocimiento de una obligación de pago se refleja correctamente con los documentos sustentatorios

Gráfico 16: *El Reconocimiento de una obligación de pago se refleja correctamente con los documentos sustentatorios.*

El Reconocimiento de una obligación de pago se refleja correctamente con los documentos sustentatorios.



Análisis. – Observamos al 66.7% de encuestados donde afirman que el Reconocimiento de una obligación de pago se refleja correctamente con los

documentos sustentatorios. Mientras el 30.0% respondió casi siempre, el 3.3% contesto a veces.

Comentario. – Es necesario que los documentos sustentatorios deben estar completo y correcto para el reconocimiento de pago.

17.- ¿La verificación de Deducciones tributarias y otros se realiza correctamente de acuerdo a los documentos sustentatorios?

Tabla 29

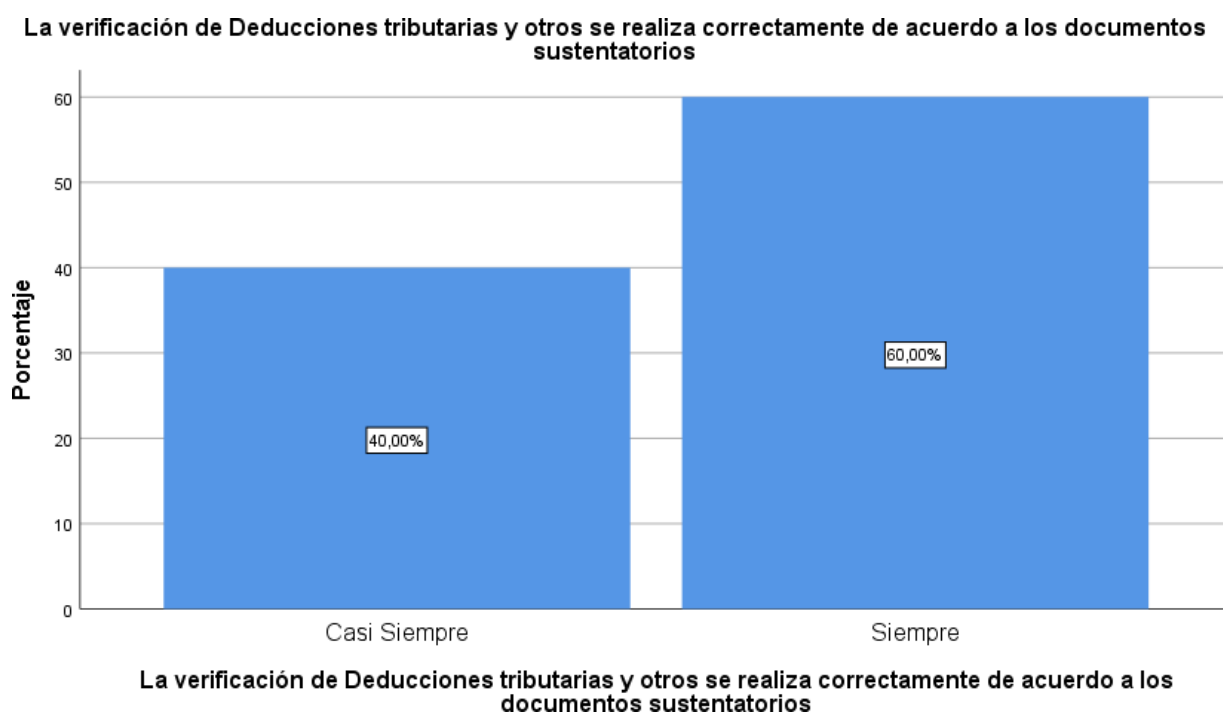
La verificación de Deducciones tributarias y otros se realiza correctamente de acuerdo a los documentos sustentatorios

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	12	40.0	40.0	40.0
	Siempre	18	60.0	60.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 29 La verificación de Deducciones tributarias y otros se realiza correctamente de acuerdo a los documentos sustentatorios

Gráfico 17: La verificación de Deducciones tributarias y otros se realiza correctamente de acuerdo a los documentos sustentatorios.



Análisis. – El 60.0% de encuestados refiere que la verificación de Deducciones tributarias y otros se realiza correctamente de acuerdo a los documentos sustentatorios. Por otro lado, el 40.0% respondió casi siempre.

Comentario. – Según grafico es obligatorio la verificación de las deducciones tributarias y otros de acuerdo a los documentos sustentatorios.

18.- ¿El Registro de la Fase de Devengado se ingresa correctamente en el Sistema SIAF?

Tabla 30:

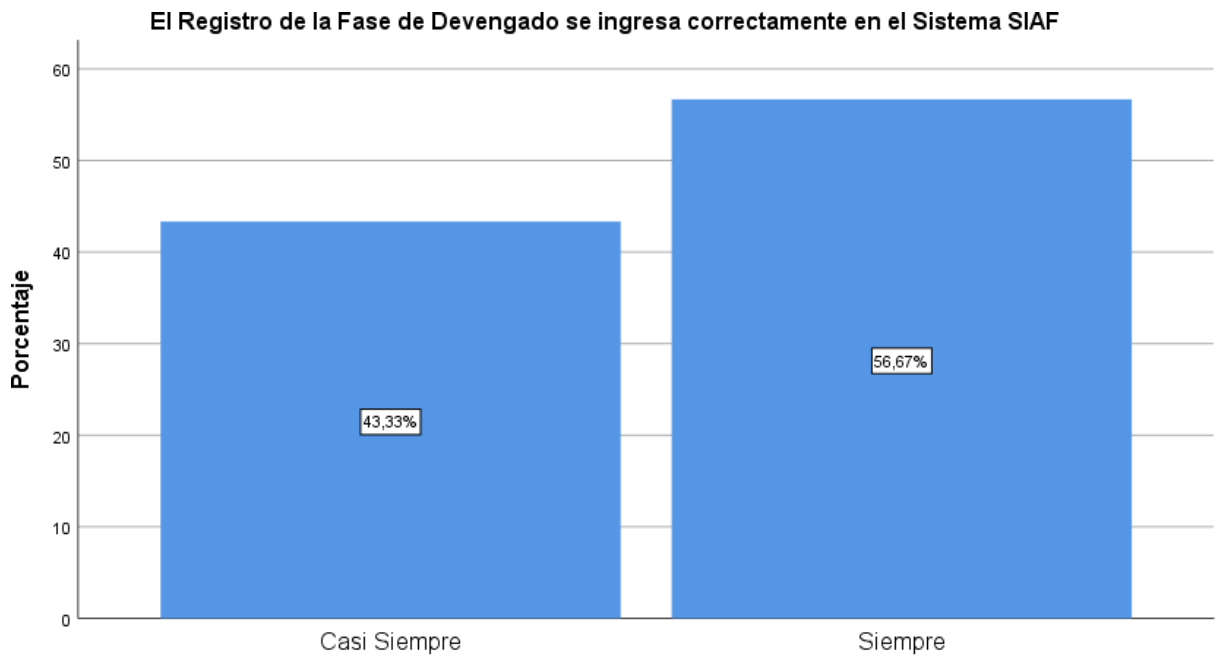
El Registro de la Fase de Devengado se ingresa correctamente en el Sistema SIAF

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	13	43.3	43.3	43.3
	Siempre	17	56.7	56.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 30 El Registro de la Fase de Devengado se ingresa correctamente en el Sistema SIAF.

Gráfico 18: *El Registro de la Fase de Devengado se ingresa correctamente en el Sistema SIAF.*



Análisis. – Se observa al 56.7% de encuestados que afirman que el Registro de la Fase de Devengado se ingresa correctamente en el Sistema SIAF. Por otro lado, el 43.3% respondió casi siempre.

Comentario. – El grafico demuestra que es importante el registro de la fase de devengado en el sistema SIAF.

19.- ¿La verificación del cumplimiento del Art.17 “Gestión de Tesorería” del D.L.1441 se realiza en forma adecuada?

Tabla 31

La verificación del cumplimiento del Art.17 “Gestión de Tesorería” del D.L.1441 se realiza en forma adecuada.

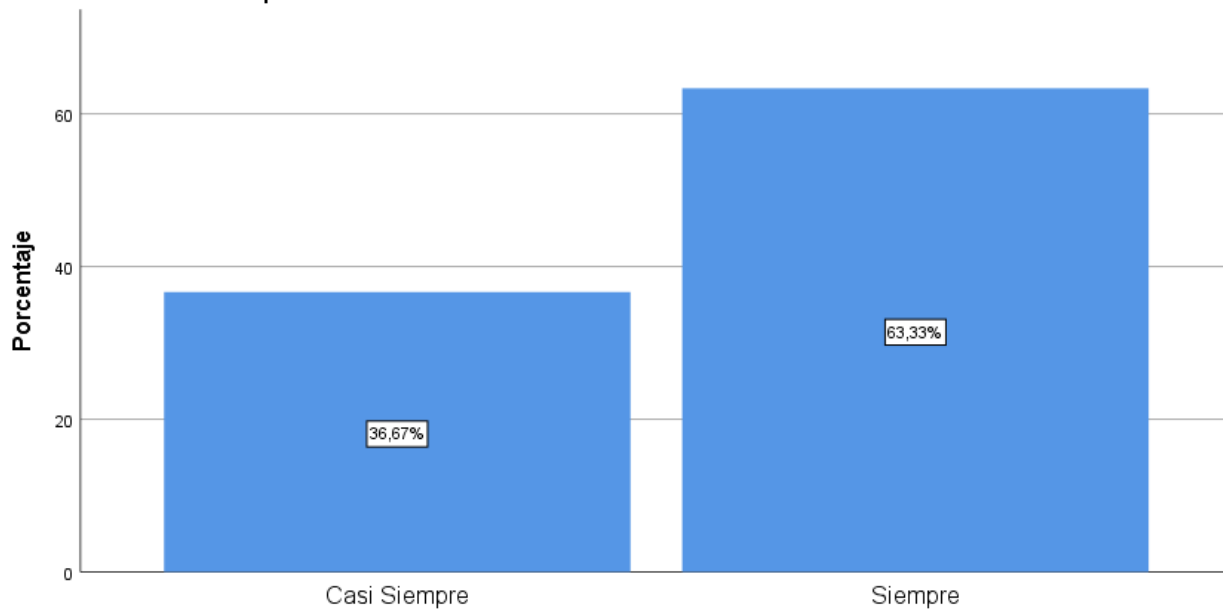
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	11	36.7	36.7	36.7
	Siempre	19	63.3	63.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 31 La verificación del cumplimiento del Art.17 “Gestión de Tesorería” del D.L.1441 se realiza en forma adecuada

Gráfico 19: La verificación del cumplimiento del Art.17 “Gestión de Tesorería” del D.L. 1441 se realiza en forma adecuada.

La verificación del cumplimiento del Art.17 “Gestión de Tesorería” del D.L.1441 se realiza en forma adecuada.



La verificación del cumplimiento del Art.17 “Gestión de Tesorería” del D.L.1441 se realiza en forma adecuada.

Análisis. – Observamos al 63.3% de encuestados que afirman que la verificación del cumplimiento del Art.17 “Gestión de Tesorería” del D.L.1441 se realiza en forma adecuada. Mientras que el 36.7% contestó casi siempre.

Comentario. – Es importante que se realice de forma adecuada el cumplimiento del Art.17 Gestión de Tesorería del D.L. 1441.

20.- ¿La Verificación del Cumplimiento de la Directiva de Tesorería N°002-2021EF/52.03 se realiza de manera idónea?

Tabla 32

La Verificación del Cumplimiento de la Directiva de Tesorería N°002-2021EF/52.03 se realiza de manera idónea.

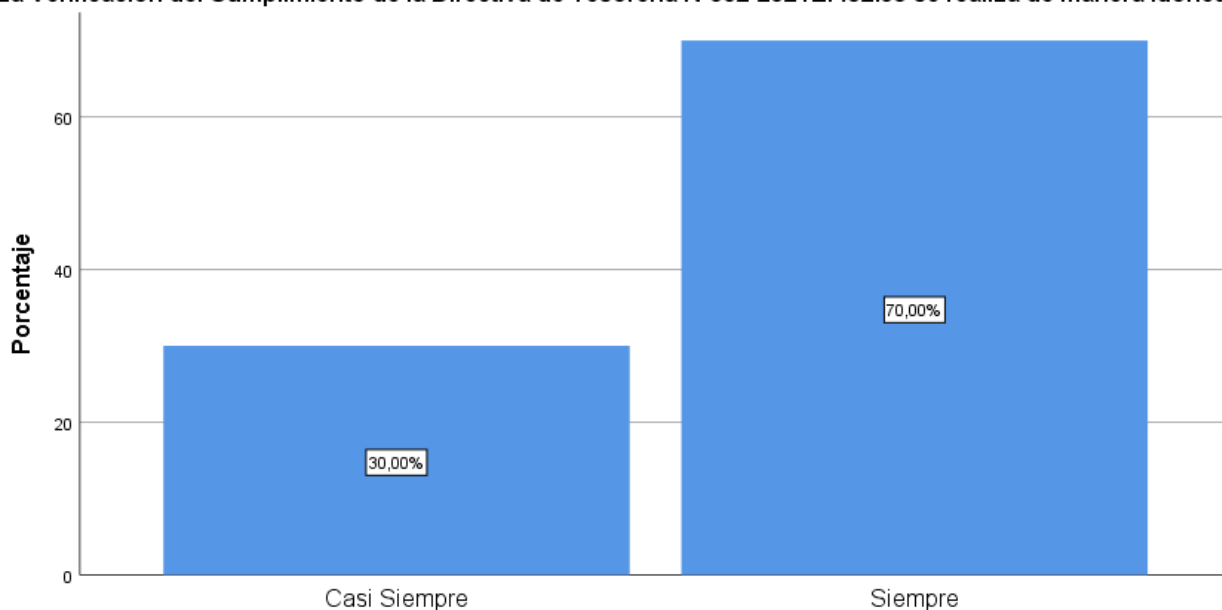
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	9	30.0	30.0	30.0
	Siempre	21	70.0	70.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 32 La Verificación del Cumplimiento de la Directiva de Tesorería N°002-2021EF/52.03 se realiza de manera idónea

Gráfico 20: La Verificación del Cumplimiento de la Directiva de Tesorería N° 02-2021EF/52.03 se realiza de manera idónea.

La Verificación del Cumplimiento de la Directiva de Tesorería N°002-2021EF/52.03 se realiza de manera idónea.



La Verificación del Cumplimiento de la Directiva de Tesorería N°002-2021EF/52.03 se realiza de manera idónea.

Análisis. – El 70.0% de encuestados refiere que la Verificación del Cumplimiento de la Directiva de Tesorería N°002-2021EF/52.03 se realiza de manera idónea. Por otro lado, el 30.0% respondió casi siempre.

Comentario. – Según el gráfico es importante que se realice de manera idónea la verificación del cumplimiento de la directiva de Tesorería N°002-2021EF/52.03.

21: ¿La verificación de las transferencias electrónicas se realiza de forma minuciosa?

Tabla 33

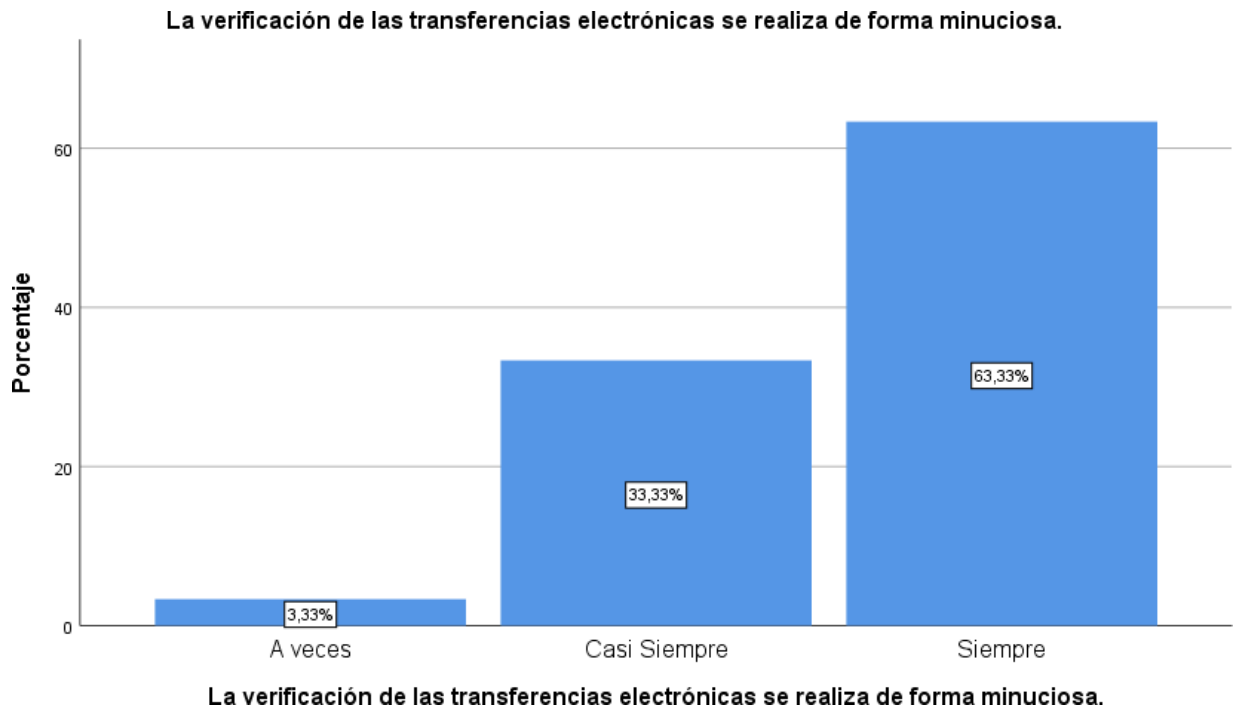
La verificación de las transferencias electrónicas se realiza de forma minuciosa.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	1	3.3	3.3	3.3
	Casi Siempre	10	33.3	33.3	36.7
	Siempre	19	63.3	63.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 33 La verificación de las transferencias electrónicas se realiza de forma minuciosa

Gráfico 21: *La verificación de las transferencias electrónicas se realiza de forma minuciosa.*



Análisis. - El 63.3% de encuestados que afirman que la verificación de las transferencias electrónicas se realiza de forma minuciosa. Asimismo, el 33.3% contestó casi siempre, el 3.3% respondió a veces.

Comentario. – El personal considera que es necesario que se realice de forma minuciosa las transferencias electrónicas de manera recurrente.

22: ¿Los comprobantes de pago emitidos por U.E. se encuentran debidamente firmadas por las personas autorizadas?

Tabla 34

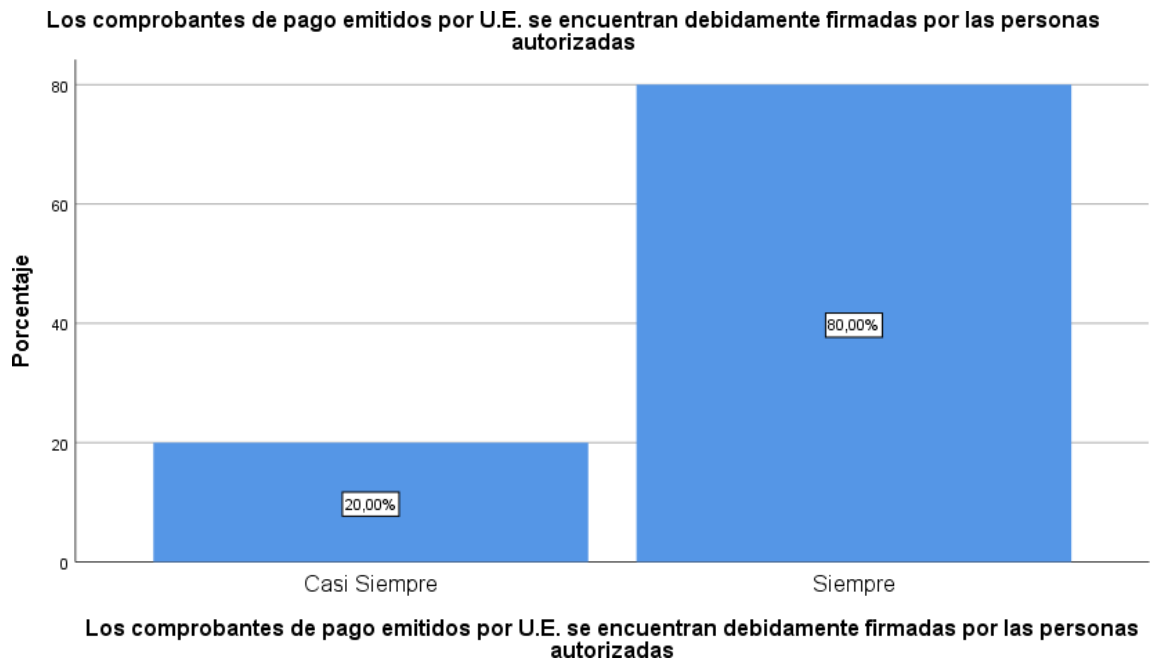
Los comprobantes de pago emitidos por U.E. se encuentran debidamente firmados por las personas autorizadas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Siempre	6	20.0	20.0	20.0
	Siempre	24	80.0	80.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Tabla 34 Los comprobantes de pago emitidos por U.E. se encuentran debidamente firmados por las personas autorizadas

Gráfico 22: Los comprobantes de pago emitidos por U.E. se encuentran debidamente firmados por las personas autorizadas.



Análisis. - El 80.0% de encuestados refiere que los comprobantes de pago emitidos por U.E. se encuentran debidamente firmados por las personas autorizadas. Por otro lado, el 20.0% respondió casi siempre.

Comentario. – El personal evaluado considera que es importante que los comprobantes de pago deben estar debidamente firmado por los responsables.

V. DISCUSIÓN

Posterior al logro de la información obtenida como resultados, procederemos la formulación de discusión que indica el objetivo general del estudio que fue: Determinar de qué manera se relaciona el control previo y la Ejecución de Gastos del HONADOMANI San Bartolomé, Cercado de Lima 2021. De esta manera, los datos fueron analizados con el sistema SPSS vs 25, donde las variables de estudio son presentadas con 11 ítems, luego de realizar el sondeo, los datos fueron ingresados en el programa estadístico, donde se empleó la prueba de validez de Alfa de Cronbach, obteniendo una confiabilidad de 0,807 y 0,849 para las variables Control de Previo y Ejecución de Gastos. Argumentando un valor elevado, que, según Hernández y Mendoza (2018) considera que, si la proximidad es cercana a 1, es admisible, y por ende, confiable.

Para la admisión de la hipótesis general, el Control Previo se relaciona significativamente con la Ejecución de Gastos del HONADOMANI San Bartolomé, Cercado de Lima 2021, se utilizó el coeficiente de correlación de Spearman, mostrando $Rho=0.599$, entre las variables Control de Previo y Ejecución de Gastos que indica una moderada correlación positiva; de nivel de significación menor a 0.05 (Sig.= 0,000 < 0.05), de esta manera desestimamos la hipótesis nula y admitimos la hipótesis alterna.

El Control Previo nos faculta de controlar y revisar el accionar y conclusiones de una gestión gubernamental frente al Estado con eficiencia y efectividad en utilizar los recursos. De la misma manera, Paucar et al., (2020) conceptualizó al control previo como el análisis, cautela y comprobación de las gestiones y efectos en la administración estatal, respecto al nivel idóneo en el empleo y aplicación de los recursos estatales. Asimismo, establece que es competencia de autoridades y servidores públicos como responsabilidad propia de instaurar los fundamentos y marco normativo en los instrumentos de gestión que rigen las acciones de la entidad. La ejecución de gastos son conjunto de erogaciones para la mejora de la productividad que realizan las organizaciones con el consiguiente cargo a sus presupuestos, además, estos son dirigidos con miras a lograr de los objetivos

institucionales. De la misma forma Álvarez (2016) sostiene que la ejecución de gastos es el proceso mediante el cual se aplican las distintas obligaciones de una entidad con el gasto presupuestal establecido, con el motivo de subvencionar adquisiciones de todos los bienes, así como las prestaciones requeridas, para de esta manera lograr los resultados en base a las estimaciones presupuestarias.

Para realizar un adecuado Control Previo se debe tener en cuenta los cumplimientos de los requisitos documentados para las operaciones económico-financiera para su respectivo trámite. De la misma manera, se realiza gastos operaciones que son Órdenes de Compra, ordenes de Servicio, Planillas de Remuneraciones, deben ser entregadas los expedientes en forma ordenada, sistemática y completa.

Para realizar una apropiada Ejecución de Gastos, se debe tener cuenta que los objetivos por la institución, deben cumplirse todas las metas trazadas con afectación al presupuesto establecido con el fin de mejorar la productividad en relación a los objetivos trazados. De la misma forma se realiza el compromiso, Devengado y Pago se realiza el gasto afectando del presupuesto aprobado del ejercicio del año fiscal.

Se complementa con trabajos previos: López, R. (2020) concluye que, si se ejerce con eficiencia el control previo en los procedimientos, mejorara el desempeño de la ejecución. Del mismo modo Dioses, L. y Vera, R. (2021) los autores concluyen que si se aplica una debida información y comunicación sobre el control previo existe una relación significativa de la eficacia en el desarrollo sobre la ejecución de pagos. De otra forma Bernaola, C. y Gil, L. (2021) los autores mencionan que, debido al desconocimiento de estructuras y contenidos mínimos de un expediente, se deben implementar lineamientos para el buen desempeño en el control previo, reconocimiento y registro de la fase devengado. Otro modo Bello, G. (2019) el autor concluye que una debida evaluación de los riesgos y ámbito de desarrollo y aplicación de un control permanente, determina al control previo repercute con importancia sobre la ejecución y gestión de los pagos. También Urquiza, P. (2018) llega a la conclusión de que existe un retraso en la revisión de los procedimientos relacionados a las liquidaciones en el área de Control Previo debido a extravío

documentario, así como carencia de formatos establecidos en los procesos para el pago.

En la aprobación de la primera hipótesis específica, el control previo se relaciona significativamente con el compromiso del Hospital nacional docente madre niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021, se utilizó el coeficiente de correlación de Spearman y mostró $Rho=0.485$, entre la variable Control Previo y la dimensión Compromiso, resaltando una moderada correlación con nivel de significación menor a 0.05, en otras palabras, denegamos la hipótesis nula y acogemos la hipótesis alterna.

En la admisión de la segunda hipótesis específica, el Control Previo se relaciona significativamente en el Devengado del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021, utilizamos el coeficiente de correlación de Spearman y dando como valor $Rho=0.426$, entre la variable Control Previo y la dimensión del Devengado, mostrando una moderada correlación; de significación menor a 0.05, en consecuencia, denegamos la hipótesis nula y tomamos la hipótesis alterna.

En la aceptación de la tercera hipótesis específica, el control previo se relaciona significativamente en el pago del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, se utilizamos el coeficiente de correlación de Spearman, dando el $Rho=0.486$, entre la variable Control Previo y dimensión de Pago, señalando una moderada correlación de significación menor a 0.05, por ende, denegamos la hipótesis nula y acogemos la hipótesis alterna.

VI. CONCLUSIONES

En base al método empleado para el análisis estadístico, inferimos que el Control Previo se relaciona significativamente en la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021. En la admisión de la hipótesis general, el coeficiente de correlación de Spearman, nos muestra el $Rho = 0.599$, evidenciando una moderada correlación. El control previo se relaciona con la ejecución de gastos porque nos permite cautelar la correcta administración de los recursos de las operaciones realizadas.

Asimismo, el procedimiento del análisis estadístico, concluimos que El control Previo se relaciona significativamente con el Compromiso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021. En la aprobación de la primera hipótesis específica del tema de investigación, a través, del coeficiente de correlación de Spearman, señalando de $Rho = 0.485$, mostrando la existencia de una moderada correlación. El control previo debe comprender con todo el expediente sustentatorio para realizar su trámite y registro administrativo.

También, se concluye que El control Previo se relaciona significativamente con el Devengado del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021. En la admisión de la segunda hipótesis específica, mostramos el coeficiente de correlación de Spearman, dando como cifra de $Rho = 0.426$, que hay una moderada correlación. En el devengado debe cumplir con los requisitos documentarios completos y el visto bueno de Control previo para su respectivo registro administrativo.

Además, el análisis estadístico concluyo que Control Previo se relaciona significativamente con El Pago del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021. En la aprobación de la tercera hipótesis específica, mediante el coeficiente de correlación de Spearman que tiene como indicador $Rho = 0.486$, evidenciando una moderada correlación. El Pago debe ser efectuados a través de transferencias electrónicas y el comprobante de pago debe estar firmada por personal responsables y visado por control previo.

VII. Recomendaciones

Se recomienda a la jefatura de la Oficina de Economía que debe garantizar que la utilización de los recursos estatales debe ser consecuente con las disposiciones de leyes, reglamentos y normas relacionado a la gestión gubernamental.

Se recomienda a la jefatura de la Oficina de Economía la verificación de las operaciones financieras, y que las mismas se realicen con eficiencia, ya que el gasto tenga relación con los objetivos que planteados por la institución.

Se recomienda a las jefaturas de las oficinas de Economía, Logística y Recursos Humanos deben capacitar al personal involucrado, actualizándolos en los procesos correspondientes a la emisión de los expedientes de órdenes de compra, ordenes de servicio y planilla de remuneraciones, para que de esta manera puedan cumplir con los plazos establecidos y se pueda acceder a una correcta ejecución de gastos sin algún contratiempo.

Se recomienda a la jefatura de la Oficina de Economía la implementación de una directiva para la utilización del control previo con el objeto de delimitar la documentación requerida para las diversas fases de la ejecución de gastos.

Referencias

- Alvarado De dios, I. T. y Galindo Quito, L. M. (2019). “*Análisis de la ejecución presupuestal y verificación del registro contable de los ingresos y gastos de ocho municipios de Boyacá durante la vigencia 2016*”. Boyacá – Ecuador: Universidad Pedagógica y tecnológica de Colombia. Obtenido de https://repositorio.uptc.edu.co/bitstream/001/2760/8/TGT_1381.pdf
- Alarcón, E. (2017). El Control Interno y análisis de riesgos. Suplemento de análisis legal jurídico. Contraloría General de la República del Perú. Edición especial mayo 2017.
- Alvarado, J. (2015). *Sistema Nacional de Tesorería*. Lima, Perú. Editorial Instituto Pacifico.
- Álvarez, J. (2016). “*Guía de Clasificadores Presupuestarios 2016*”. Lima: Instituto Pacifico.
- Arias, J. (2020). Proyecto de Tesis guía para la elaboración. Obtenido de <https://www.agogocursos.com>
- Arias Rus, E. (2020). *Orden de compra*, Diccionario de Finanzas. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/orden-de-compra.html>
- Ayala Palacios, T. C. (2017). “*Análisis del sistema de control interno de la casa de cultura ecuatoriana Benjamín Carrión*”. Ecuador: Universidad del Azuay. Obtenido de <https://dspace.uazuay.edu.ec/bitstream/datos/6729/1/12725.pdf>
- Balladares Correa, M. (2018). “Propuesta de implementación de un sistema para la mejora del proceso de planillas y remuneraciones para la Universidad Nacional de Tumbes, 2018”. Tumbes – Perú: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Obtenido de <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/4080>
- Bello, G. (2019). Incidencia del control previo en la ejecución de pagos de la subgerencia de tesorería de la municipalidad provincial de Huarochirí 2018”.

Lima- Perú: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/35338>

Bernal Torres, C. (2016). Metodología de la investigación: administración, economía, humanidades y ciencias sociales. <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/EI-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>

Bernaola, C y Gil, L. (2021). “Control Previo y su incidencia en el reconocimiento del gasto y registro del devengado en el área contable de una Entidad Estatal en lima, periodo 2019”. Lima – Perú: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/72537>

Carrasco León, T. C. (2018). “*Actividades de control previo al pago de proveedores del gobierno autónomo descentralizado municipal del Cantón San francisco de pueblo viejo*”. Ambato – Ecuador: Universidad Técnica de Ambato. Obtenido de <http://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/4084>

Cubas Jiménez, R. (2021). “Análisis de la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de jamalca –2018”. Pimentel – Perú: Universidad Señor de Sipán. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8103/Cubas%20Jim%C3%A9nez%20Rosa%20Irene.pdf?sequence=1>

D.L. N° 1440 (del 16 de setiembre del 2018) Decreto Legislativo N° 1440, art. 42, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Normas Legales. Lima, Perú: EDITORA PERU. Obtenido de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206025/DL_1440.pdf

D.L N° 1440 (del 16 de setiembre del 2018) Decreto Legislativo N° 1440, art. 44, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Normas Legales. Lima, Perú: EDITORA PERU Obtenido de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206025/DL_1440.pdf

- Dioses, L. y Vera, R. (2021). "Control Previo y Ejecución de pagos del Hospital Ricardo Cruzado Rivarola, Provincia de Nasca - Ica, periodo 2020". Lima-Perú: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/76360>
- Fachelí, S. y López Roldán, P. (2015). *Metodología de la investigación social cuantitativa*. España: Universidad Autónoma de Barcelona.
- Fabián Castillo, J. y Guevara Pérez, S. (2017). "Determinación del costo del servicio de alquiler de maquinaria y la rentabilidad por orden en la empresa servicios y maquinarias r&c s.a.c, trujillo-2016". Trujillo – Perú: Universidad Privada del Norte. Obtenido de <file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Fabian%20Castillo%20Junior%20Enrique%20-%20Guevara%20P%C3%A9rez%20Sandy%20Thalia.pdf>
- Gamboa, J. y Vera, P. (2016). *Importancia del Control interno en el sector público*. Revista Publicando, 487-502.
- Gardini, J. (2015). *Introducción a la Contabilidad: Control Interno, Control de Gestión y Control Presupuestario*. Lima. Perú. Editorial Oveja Negra.
- Hernández, R., Fernández, C., Baptista, P. (2016). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-HILL
- Hernández Sampieri, R., y Mendoza Torres, C. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw-Hill.
- Latta Sánchez, S. M. (2017). "El control previo y el mejoramiento de procesos en la Unidad Centralizada de Prestación de Servicios de la Universidad Técnica de Ambato". Ambato – Ecuador: Universidad Técnica de Ambato. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/24964/1/T3924i.pdf>
- López Zegarra, R. (2020). "EL Control Previo y su Relación con la Ejecución del Gasto, en el Hospital de Huaycán, Ate 2020". Lima- Perú: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/60971>

- Mori, C. (2018). "Gestión de Control y Eficiencia en la ejecución del gasto de cinco unidades ejecutoras de Salud de San Martín – 2017". Lima- Perú: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/31617>
- Osorio Madrid, A. (2017). "*Plan de mejora en el proceso de compras y suministros en la empresa Inverbosques s.a*". Medellín – Colombia: Institución universitaria tecnológico de Antioquia. Obtenido de <https://dspace.tdea.edu.co/bitstream/handle/tda/195/PLAN%20DE%20MEJORA%20EN%20EL%20PROCESO%20DE%20COMPRAS%20Y%20SUMINISTROS%20EN%20LA%20EMPRESA%20INVERBOSQUES%20S.A..pdf;jsessionid=8E8939488FD30111329B5F5BAB55CF37?sequence=1>
- Paucar, R., Moscoso, K., & Chávez, E. (2020). Control previo y los procesos de adquisiciones y contrataciones en los colaboradores de la Red de Salud Jauja, 2018. *Revista Sendas*, 1-16. <https://revistas.infoc.edu.pe/index.php/sendas/article/view/25/95>
- Perú Contable. (2017). *Planilla de Remuneraciones*. Obtenido de <https://www.perucontable.com/contabilidad/planilla-de-remuneraciones/>
- Pessoa, M. y Pimenta, C. (2015). *Gestión financiera pública en América Latina: La clave de la eficiencia y la transparencia*. Perú: Banco Interamericano de desarrollo.
- Reátegui Del castillo, E. y Pezo Díaz, R. (2019). Guía de procedimientos para la elaboración de trabajos de investigación, tesis y trabajos de suficiencia profesional en la universidad privada de la selva peruana. Obtenido de <https://www.ups.edu.pe/transparencia/files/GuiaElaboracionTesis.pdf>
- R&C Consulting (2017). *Control Previo y Concurrente en los Organismos Públicos*. Lima. Perú: Editorial Mundo Nuevo
- Retamozo Linares, A (2021) Texto único ordenado de la ley de contrataciones del estado, Lima: Instituto Pacífico, 2021

Ministerio de Economía y Finanzas (2016). *Resolución Directoral N° 470-2016-EF/43.01. Los Lineamientos para las contrataciones de bienes y servicios realizadas por el Órgano Encargado de las Contrataciones de la Unidad Ejecutora N° 001: Administración General del Ministerio de Economía y Finanzas* (2 diciembre de 2016) Ministerio de Economía. Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/232566-470-2016-ef-43-01>

Ministerio de Economía y Finanzas (2020). *Resolución Directoral N° 104-2020-EF/43.01. Normas y Lineamientos para las contrataciones de bienes, contrataciones de servicios y consultorías*, obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/acerc_mins/doc_gestion/RD104_2020EF4301.pdf

Staff Gubernamental (2019). *Ejecución del gasto público – Gobiernos Regionales. Actualidad Gubernamental*, Lima, 2019. Revista Actualidad Gubernamental, 8-10
<https://actualidadgubernamental.pe/revista/edicion/actualidadgubernamental-1-129/abb2f55b-92a6-4450-96cf-2276a0456fd1>

Urquiza Tello, P. L. (2018). “*Evaluación del control previo al proceso de ejecución de pagos en el departamento financiero del gobierno autónomo descentralizado municipal del Cantón Riobamba, durante el periodo 2016*”. Riobamba – Ecuador: Escuela Superior Politécnica De Chimborazo. Obtenido de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/8974/1/82T00887.pdf>

Valladares, J. (2019). *Fundamentos de la nueva gestión de tesorería*. Buenos Aires, Argentina: FC Editorial.

Vásquez Rodríguez, A. (2020). *Metodología de la investigación*. Obtenido de <https://www.usmp.edu.pe/estudiosgenerales/pdf/2019II/MANUALES/II%20CICLO/METODOLOGIA%20DE%20LA%20INVESTIGACION.pdf>

Villavicencio Alvarado, R. (2017). *La ejecución presupuestal en una entidad del sector público*. Lima – Perú: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/7441>

Valencia, V, Corahua, M. y Rimachi, M. (2021) *Control interno y la ejecución del gasto público en el área de tesorería del Gobierno Regional Cusco*. Cuzco – Perú: Universidad continental. Obtenido de https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/10486/2/IV_FCE_310_TE_Valencia_Corahua_Rimachi_2021.pdf

Zevallos Guadalupe, V. (2017). *Gestión y ejecución presupuestal en la Unidad Ejecutora n° 304 Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) Huancayo – 2016*. Huancayo – Perú: Universidad Peruana Los Andes. https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/309/T037_42868454_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXOS

ANEXO 01.- MATRIZ DE CONSISTENCIA DE LA INVESTIGACIÓN

MATRIZ DE CONSISTENCIA						
Título: Control Previo y la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021						
Autor: Elizabeth Surichaqui Diaz						
PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	VARIABLES E INDICADORES			
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Variable 1 a) Control Previo			
¿De qué manera el Control Previo se relaciona con la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021?	Determinar de qué manera se relaciona el control previo y la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional San Bartolomé, Cercado de Lima 2021	El Control Previo se relaciona significativamente con la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021	DIMENSIONES	INDICADORES	CRITERIO, ENUNCIADO, REACTIVOS, ITEMS	CRITERIO DE MEDICION
			Orden de Compra	<ul style="list-style-type: none"> Requerimiento y Especificaciones técnicas. Acta de recepción y conformidad del bien. Comprobante de Pago del Proveedor Documento de Certificación de Crédito Presupuestal. 	<ol style="list-style-type: none"> El Requerimiento y las Especificaciones técnicas muestran de manera precisa los aspectos o requisitos mínimos para la adquisición del bien. El Acta de recepción y conformidad del bien se encuentran debidamente firmados por los responsables autorizados. El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT. El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto. 	1= Nunca 2= Casi nunca. 3= A veces 4= Casi siempre 5= Siempre
			Orden de Servicio	<ul style="list-style-type: none"> Requerimiento y Términos de Referencia. Acta de conformidad de la prestación. Comprobante de pago del proveedor 	<ol style="list-style-type: none"> El Requerimiento y Los Términos de Referencia muestran de manera concreta las actividades y otros aspectos para requerir la contratación del servicio. El Acta de conformidad de la prestación se encuentra debidamente firmada por los responsables El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT. 	

				<ul style="list-style-type: none"> Documento de Certificación de Crédito Presupuestario, 	8. El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.
			Planilla de Remuneraciones	<ul style="list-style-type: none"> Planillas de Cesantes, Activos y Cas. Resumen de Planillas. Documento de Certificación de Crédito Presupuestal. 	<p>9. La Planilla de Cesantes, Activos y Cas se encuentran firmadas debidamente por los responsables de Recursos Humanos.</p> <p>10. El Resumen de Planillas se encuentra debidamente firmado por los responsables de Recursos Humanos.</p> <p>11. El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.</p>
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Específicas	Variable 2 b) Ejecución de Gastos		
¿De qué manera el Control Previo se relaciona con el Compromiso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021?	Determinar de qué manera se relaciona el Control Previo y el Compromiso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021	El Control Previo se relaciona significativamente con el Compromiso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021	Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> Certificación Presupuestaria. Compromiso Anual. Registro de la Fase Compromiso en el SIAF Verificación de Clasificadores, Metas y Fuente de Financiamiento. 	<p>12. La Certificación Presupuestaria se encuentra aprobada correctamente en el Sistema SIAF.</p> <p>13. El Compromiso Anual se encuentra aprobado en el Sistema SIAF.</p> <p>14. El Registro de la Fase Compromiso en el Sistema SIAF se realiza de manera adecuada.</p> <p>15. La Verificación de Clasificador, Metas y Fuente de Financiamiento, se realiza correctamente de acuerdo a la documentación.</p>
¿De qué manera el Control Previo se relaciona con el	Determinar de qué manera se relaciona el Control Previo y el Devengado	El Control Previo se relaciona significativamente con el Devengado del	Devengado	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimiento de una obligación de pago. 	16. El Reconocimiento de una obligación de pago se refleja correctamente con los documentos sustentatorios.

Devengado del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021?	del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021	Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021		<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de Deducciones tributarias y otros. • Registro de la Fase de devengado. 	<p>17. La verificación de Deducciones tributarias y otros se realiza correctamente de acuerdo a los documentos sustentatorios.</p> <p>18. El Registro de la Fase de Devengado se ingresa correctamente en el Sistema SIAF.</p>	
¿De qué manera el Control Previo se relaciona con el Pago del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021?	Determinar de qué manera se relaciona el Control Previo y el Pago del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021	El Control Previo se relaciona significativamente con el Pago del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021	Pago	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación del cumplimiento Art.17 “Gestión de Pagos” D.L. 1441. • Verificación de cumplimiento directiva de Tesorería N° 002-2021 EF/52.03. • Verificación de las transferencias electrónicas. • Los comprobantes de pago emitidos por U.E. 	<p>19. La verificación del cumplimiento del Art.17 “Gestión de Tesorería” del D.L.1441 se realiza en forma adecuada.</p> <p>20. La Verificación del Cumplimiento de la Directiva de Tesorería N°002-2021EF/52.03 se realiza de manera idónea.</p> <p>21. La verificación de las transferencias electrónicas se realiza de forma minuciosa.</p> <p>22. Los comprobantes de pago emitidos por U.E. se encuentran debidamente firmadas por las personas autorizadas.</p>	

ANEXO 02.- MATRIZ DE OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
<p>V.1. CONTROL PREVIO</p>	<p>Gamboa y Vera (2016) sostienen que el Control Previo es un instrumento adecuado que favorece en los esfuerzos que emplean los organismos públicos. Asimismo, también menciona que los integrantes a todo nivel de las entidades, tienen el deber de comprender el marco normativo institucional para una óptima implementación.</p>	<p>El Control previo personifica un pilar fundamental para de todo organismo público, asimismo expone que se debe implantar en las actividades inherentes al servidor público, eso conlleva en la elaboración de expedientes con impacto de gasto financiero como son las órdenes de compra, servicios, planilla, etc.; para determinar errores ocasionados por efectos negativos que ponen en riesgo una eficaz y eficiente gestión pública.</p>	<p>Orden de Compra</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimiento y Especificaciones técnicas. • Acta de recepción y conformidad del bien. • Comprobante de Pago del Proveedor. • Documento de Certificación de Crédito Presupuestal. 	<p>1= Nunca</p> <p>2= Casi nunca</p>
			<p>Orden de Servicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimiento y Términos de Referencia. • Acta de conformidad de la prestación. • Comprobante de pago del proveedor. • Documento de Certificación de Crédito Presupuestario. 	<p>3= A veces</p> <p>4= Casi siempre</p>
			<p>Planillas de Remuneraciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planillas de Cesantes, Activos y Cas. • Resumen de Planillas • Documento de Certificación de Crédito Presupuestal. 	<p>5= Siempre</p>

V.2. EJECUCION DE GASTOS	Valladares (2019) sostiene que la ejecución de gastos, es una agrupación de egresos que emplean las instituciones gubernamentales con afectación en los presupuestos establecidos con el fin mejorar la productividad en relación a los objetivos institucionales trazados.	Consiste en proyectar de forma mensual los ingresos que se obtienen y los gastos que se efectuarán con el único propósito del cumplimiento de todas las metas trazadas con cargo en el presupuesto durante el ejercicio fiscal; y en dicho proceso los gobiernos, toman con relevancia para el resultado de sus actividades.	Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación Presupuestaria. • Compromiso Anual. • Registro de la Fase Compromiso en el SIAF • Verificación de Clasificadores, Metas y Fuente de Financiamiento. 	1= Nunca
			Devengado	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento de una obligación de pago. • Verificación de Deducciones tributarias y otros. • Registro de la Fase de devengado. 	2= Casi Nunca
			Pago	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación del cumplimiento Art.17 "Gestión de Pagos" D.L. 1441. • Verificación de cumplimiento directiva de Tesorería N° 002-2021 EF/52.03. • Verificación de las transferencias electrónicas. • Los comprobantes de pago emitidos por U.E. 	3= A veces
					4= Casi Siempre
					5= Siempre

ANEXO 03.- INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS



INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

CUESTIONARIO DE ENCUESTA REFERIDO A "Control Previo y la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021"

Estimado(a) trabajador(a) reciba mis saludos cordiales, el presente cuestionario es parte de una investigación que tiene por finalidad obtener información para elaborar una tesis acerca de "Control Previo y la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021".

Solicito su colaboración para que responda con sinceridad el presente instrumento que es confidencial y de carácter anónimo.

Las opiniones de todos los encuestados serán el sustento de la tesis para optar el grado de Contador Público; nunca se comunicarán los datos individuales a terceros.

Con las afirmaciones que a continuación se exponen, algunos encuestados estarán de acuerdo y otros en desacuerdo. Por favor, exprese con sinceridad marcando con "X" en una sola casilla de las siguientes alternativas:

5. Siempre
4. Casi siempre
3. A veces
2. Casi nunca
1. Nunca

VARIABLE 1: CONTROL PREVIO

N°	PREGUNTAS	5	4	3	2	1
Dimensión 1. Orden de Compra						
01	El Requerimiento y las Especificaciones técnicas muestran de manera precisa los aspectos o requisitos mínimos para la adquisición del bien					
02	El Acta de recepción y conformidad del bien se encuentran debidamente firmados por los responsables autorizados.					
03	El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT.					
04	El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.					



Dimensión 2. Orden de Servicio						
05	El Requerimiento y Los Términos de Referencia muestran de manera concreta las actividades y otros aspectos para requerir la contratación del servicio.					
06	El Acta de conformidad de la prestación se encuentra debidamente firmada por los responsables					
07	El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT.					
08	El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.					
Dimensión 3. Planilla de Remuneraciones						
09	La Planilla de Cesantes, Activos y Cas se encuentran firmadas debidamente por los responsables de Recursos Humanos.					
10	El Resumen de Planillas se encuentra debidamente firmado por los responsables de Recursos Humano.					
11	El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.					

VARIABLE 2: EJECUCION DE GASTOS

N°	PREGUNTAS	5	4	3	2	1
Dimensión 1. Compromiso						
12	La Certificación Presupuestaria se encuentra aprobada correctamente en el Sistema SIAF.					
13	El Compromiso Anual se encuentra aprobado en el Sistema SIAF.					
14	El Registro de la Fase Compromiso en el Sistema SIAF se realiza de manera adecuada.					
15	La Verificación de Clasificador, Metas y Fuente de Financiamiento, se realiza correctamente de acuerdo a la documentación					
Dimensión 2. Devengado						
16	El Reconocimiento de una obligación de pago se refleja correctamente con los documentos sustentatorios.					
17	La verificación de Deducciones tributarias y otros se realiza correctamente de acuerdo a los documentos sustentatorios					
18	El Registro de la Fase de Devengado se ingresa correctamente en el Sistema SIAF					



Dimensión 3. Pago						
19	La verificación del cumplimiento del Art. 17 "Gestión de Tesorería" del D.L. 1441 se realiza en forma adecuada.					
20	La Verificación del Cumplimiento de la Directiva de Tesorería N°002-2021EF/52.03 se realiza de manera idónea.					
21	La verificación de las transferencias electrónicas se realiza de forma minuciosa.					
22	Los comprobantes de pago emitidos por U.E. se encuentran debidamente firmados por las personas autorizadas					

¡Gracias por su colaboración!

ANEXO 4.- VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a): MG. Micaela Delia Ampuero Guerrero

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Por medio del presente nos dirigimos a usted para expresarle nuestros saludos y así mismo hacer de su conocimiento que, siendo estudiantes del Taller de Elaboración de Tesis, de la EP de Contabilidad promoción 2022, requerimos validar los instrumentos con los cuales debemos recoger la información necesaria para poder desarrollar la investigación y posteriormente optar el Título Profesional de Contador Público.

El título o nombre del Informe de investigación es: **"Control Previo y la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021"** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos, recurro y apelo a su connotada experiencia a efecto que se sirva aprobar el instrumento aludido.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables, dimensiones e indicadores.
- Matriz de Operacionalización.
- Matriz de consistencia.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Cuestionario de encuesta.

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,

Surichaqui Díaz Elizabeth

DNI: 25710070



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- I.1. Apellidos y nombres del informante: *Juan pablo Jarama Oniscote Polite*
- I.2. Especialidad del Validador: *Magister en Gestión Pública*
- I.3. Cargo e Institución donde labora: *Hospital San Bartolome*
- I.4. Nombre del Instrumento motivo de la evaluación: Encuesta
- I.5. Autor del instrumento: Bach. Surichaqui Diaz, Elizabeth

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		0-20%	21-40%	41-60%	61-80%	81-100%
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado					90
OBJETIVIDAD	Esta expresado de manera coherente y lógica					90
PERTINENCIA	Responde a las necesidades internas y externas de la investigación					95
ACTUALIDAD	Esta adecuado para valorar aspectos y estrategias de las variables					90
ORGANIZACIÓN	Comprende los aspectos en calidad y claridad.					95
SUFICIENCIA	Tiene coherencia entre indicadores y las dimensiones.					95
INTENCIONALIDAD	Estima las estrategias que responda al propósito de la investigación					95
CONSISTENCIA	Considera que los ítems utilizados en este instrumento son todos y cada uno propios del campo que se está investigando.					95
COHERENCIA	Considera la estructura del presente instrumento adecuado al tipo de usuario a quienes se dirige el instrumento					95
METODOLOGÍA	Considera que los ítems miden lo que pretende medir.					95
PROMEDIO DE VALORACIÓN						93.5

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN:

¿Qué aspectos tendría que modificar, incrementar o suprimir en los instrumentos de investigación?

ninguno

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

Lima, 30 de Marzo de 2022.

93.5

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL ESCRIBANA MADRE INHO
"SAN BARTOLOME"

DR. MICHELETTI JIMPERO GUERRERO

Firma de experto informante

DNI: 70238872

Teléfono: 95477198



V. PERTINENCIA DE ÍTEM O REACTIVOS DEL INSTRUMENTO:

Variable 1: CONTROL PREVIO

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Item 1	✓		
Item 2	✓		
Item 3	✓		
Item 4	✓		
Item 5	✓		
Item 6	✓		
Item 7	✓		
Item 8	✓		
Item 9	✓		
Item 10	✓		
Item 11	✓		



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Variable 2: EJECUCION DE GASTOS

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Item 12	✓		
Item 13	✓		
Item 14	✓		
Item 15	✓		
Item 16	✓		
Item 17	✓		
Item 18	✓		
Item 19	✓		
Item 20	✓		
Item 21	✓		
Item 22	✓		

Lima, 30 de Marzo del 2022

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DE TACNA "SAN MARTÍN DE PORRES"
"SAN MARTÍN DE PORRES"

DR. MICHAELA GONZÁLEZ SANCHEZ
Médico Generalista
Médico Generalista

Firma de experto informante

DNI: 102388721

Teléfono: 954777198



INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

CUESTIONARIO DE ENCUESTA REFERIDO A "Control Previo y la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021"

Estimado(a) trabajador(a) reciba mis saludos cordiales, el presente cuestionario es parte de una investigación que tiene por finalidad obtener información para elaborar una tesis acerca de "Control Previo y la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021".

Solicito su colaboración para que responda con sinceridad el presente instrumento que es confidencial y de carácter anónimo.

Las opiniones de todos los encuestados serán el sustento de la tesis para optar el grado de Contador Público; nunca se comunicarán los datos individuales a terceros.

Con las afirmaciones que a continuación se exponen, algunos encuestados estarán de acuerdo y otros en desacuerdo. Por favor, exprese con sinceridad marcando con "X" en una sola casilla de las siguientes alternativas:

5. Siempre
4. Casi siempre
3. A veces
2. Casi nunca
1. Nunca

VARIABLE 1: CONTROL PREVIO

N°	PREGUNTAS	5	4	3	2	1
	Dimensión 1. Orden de Compra					
01	El Requerimiento y las Especificaciones técnicas muestran de manera precisa los aspectos o requisitos mínimos para la adquisición del bien	X				
02	El Acta de recepción y conformidad del bien se encuentran debidamente firmados por los responsables autorizados.	X				
03	El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT.	X				
04	El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.	X				



Dimensión 2. Orden de Servicio						
05	El Requerimiento y Los Términos de Referencia muestran de manera concreta las actividades y otros aspectos para requerir la contratación del servicio.	X				
06	El Acta de conformidad de la prestación se encuentra debidamente firmada por los responsables	X				
07	El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT.	X				
08	El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.	X				
Dimensión 3. Planilla de Remuneraciones						
09	La Planilla de Cesantes, Activos y Cas se encuentran firmadas debidamente por los responsables de Recursos Humanos.	X				
10	El Resumen de Planillas se encuentra debidamente firmado por los responsables de Recursos Humano.	X				
11	El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.	X				

VARIABLE 2: EJECUCION DE GASTOS

N°	PREGUNTAS	5	4	3	2	1
Dimensión 1. Compromiso						
12	La Certificación Presupuestaria se encuentra aprobada correctamente en el Sistema SIAF.	X				
13	El Compromiso Anual se encuentra aprobado en el Sistema SIAF.	X				
14	El Registro de la Fase Compromiso en el Sistema SIAF se realiza de manera adecuada.	X				
15	La Verificación de Clasificador, Metas y Fuente de Financiamiento, se realiza correctamente de acuerdo a la documentación	X				
Dimensión 2. Devengado						
16	El Reconocimiento de una obligación de pago se refleja correctamente con los documentos sustentatorios.	X				
17	La verificación de Deducciones tributarias y otros se realiza correctamente de acuerdo a los documentos sustentatorios	X				
18	El Registro de la Fase de Devengado se ingresa correctamente en el Sistema SIAF	X				



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Dimensión 3. Pago					
19	La verificación del cumplimiento del Art 17 "Gestión de Tesorería" del D.L. 1441 se realiza en forma adecuada.	X			
20	La Verificación del Cumplimiento de la Directiva de Tesorería N°002-2021EF/52.03 se realiza de manera idónea.	X			
21	La verificación de las transferencias electrónicas se realiza de forma minuciosa.	X			
22	Los comprobantes de pago emitidos por U.E. se encuentran debidamente firmadas por las personas autorizadas	X			

¡Gracias por su colaboración!



CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a): MG. Aquila De la Cruz Soto

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Por medio del presente nos dirigimos a usted para expresarle nuestros saludos y así mismo hacer de su conocimiento que, siendo estudiantes del Taller de Elaboración de Tesis, de la EP de Contabilidad promoción 2022, requerimos validar los instrumentos con los cuales debemos recoger la información necesaria para poder desarrollar la investigación y posteriormente optar el Título Profesional de Contador Público.

El título o nombre del Informe de investigación es: **"Control Previo y la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021"** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos, recurro y apelo a su connotada experiencia a efecto que se sirva aprobar el instrumento aludido.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables, dimensiones e indicadores.
- Matriz de Operacionalización.
- Matriz de consistencia.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Cuestionario de encuesta.

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,

Surichaqui Díaz Elizabeth

DNI: 25710070



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- I.1. Apellidos y nombres del informante: *DE LA CRUZ SOTO, ABUILA*
 I.2. Especialidad del Validador: *Mg. GESTIÓN PÚBLICA*
 I.3. Cargo e Institución donde labora: *HOSPITAL NACIONAL DOLENTE MADRE NIÑO. S.B.*
 I.4. Nombre del Instrumento motivo de la evaluación: Encuesta
 I.5. Autor del instrumento: Bach. Surichaqui Diaz, Elizabeth

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		0-20%	21-40%	41-60%	61-80%	81-100%
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado					95%
OBJETIVIDAD	Esta expresado de manera coherente y lógica					95%
PERTINENCIA	Responde a las necesidades internas y externas de la investigación					95%
ACTUALIDAD	Esta adecuado para valorar aspectos y estrategias de las variables					95%
ORGANIZACIÓN	Comprende los aspectos en calidad y claridad.					92%
SUFICIENCIA	Tiene coherencia entre indicadores y las dimensiones.					95%
INTENCIONALIDAD	Estima las estrategias que responda al propósito de la investigación					95%
CONSISTENCIA	Considera que los ítems utilizados en este instrumento son todos y cada uno propios del campo que se está investigando.					95%
COHERENCIA	Considera la estructura del presente instrumento adecuado al tipo de usuario a quienes se dirige el instrumento					95%
METODOLOGÍA	Considera que los ítems miden lo que pretende medir.					92%
PROMEDIO DE VALORACIÓN						94.4%

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN:

¿Qué aspectos tendría que modificar, incrementar o suprimir en los instrumentos de investigación?


.....

.....

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

94.4%

Lima, 30 de Marzo de 2022.


Firma de experto informante

DNI: 20077323

Teléfono: 999220737



V. PERTINENCIA DE ÍTEM O REACTIVOS DEL INSTRUMENTO:

Variable 1: CONTROL PREVIO


INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Ítem 1	/		
Ítem 2	/		
Ítem 3	/		
Ítem 4	/		
Ítem 5	/		
Ítem 6	/		
Ítem 7	/		
Ítem 8	/		
Ítem 9	/		
Ítem 10	/		
Ítem 11	/		



Variable 2: EJECUCION DE GASTOS

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Ítem 12	✓		
Ítem 13	✓		
Ítem 14	✓		
Ítem 15	✓		
Ítem 16	✓		
Ítem 17	✓		
Ítem 18	✓		
Ítem 19	✓		
Ítem 20	✓		
Ítem 21	✓		
Ítem 22	✓		

Lima, 30 de Marzo del 2022


Firma de experto informante
DNI: 20077323
Teléfono: 499 220737



INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

CUESTIONARIO DE ENCUESTA REFERIDO A "Control Previo y la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021"

Estimado(a) trabajador(a) reciba mis saludos cordiales, el presente cuestionario es parte de una investigación que tiene por finalidad obtener información para elaborar una tesis acerca de "Control Previo y la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021".

Solicito su colaboración para que responda con sinceridad el presente instrumento que es confidencial y de carácter anónimo.

Las opiniones de todos los encuestados serán el sustento de la tesis para optar el grado de Contador Público; nunca se comunicarán los datos individuales a terceros.

Con las afirmaciones que a continuación se exponen, algunos encuestados estarán de acuerdo y otros en desacuerdo. Por favor, exprese con sinceridad marcando con "X" en una sola casilla de las siguientes alternativas:

5. Siempre
4. Casi siempre
3. A veces
2. Casi nunca.
1. Nunca

VARIABLE 1: CONTROL PREVIO

N°	PREGUNTAS	5	4	3	2	1
	Dimensión 1. Orden de Compra					
01	El Requerimiento y las Especificaciones técnicas muestran de manera precisa los aspectos o requisitos mínimos para la adquisición del bien		X			
02	El Acta de recepción y conformidad del bien se encuentran debidamente firmados por los responsables autorizados.	X				
03	El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT.	X				
04	El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.	X				



Dimensión 2. Orden de Servicio						
05	El Requerimiento y Los Términos de Referencia muestran de manera concreta las actividades y otros aspectos para requerir la contratación del servicio.	X				
06	El Acta de conformidad de la prestación se encuentra debidamente firmada por los responsables.	X				
07	El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT.	X				
08	El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.	X				
Dimensión 3. Planilla de Remuneraciones						
09	La Planilla de Cesantes, Activos y Cas se encuentran firmadas debidamente por los responsables de Recursos Humanos.	X				
10	El Resumen de Planillas se encuentra debidamente firmado por los responsables de Recursos Humano.	X				
11	El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.	X				

VARIABLE 2: EJECUCION DE GASTOS

N°	PREGUNTAS	5	4	3	2	1
Dimensión 1. Compromiso						
12	La Certificación Presupuestaria se encuentra aprobada correctamente en el Sistema SIAF.	X				
13	El Compromiso Anual se encuentra aprobado en el Sistema SIAF.	X				
14	El Registro de la Fase Compromiso en el Sistema SIAF se realiza de manera adecuada.	X				
15	La Verificación de Clasificador, Metas y Fuente de Financiamiento, se realiza correctamente de acuerdo a la documentación		X			
Dimensión 2. Devengado						
16	El Reconocimiento de una obligación de pago se refleja correctamente con los documentos sustentatorios.	X				
17	La verificación de Deducciones tributarias y otros se realiza correctamente de acuerdo a los documentos sustentatorios.	X				
18	El Registro de la Fase de Devengado se ingresa correctamente en el Sistema SIAF	X				



Dimensión 3. Pago					
19	La verificación del cumplimiento del Art.17 "Gestión de Tesorería" del D.L.1441 se realiza en forma adecuada.	X			
20	La Verificación del Cumplimiento de la Directiva de Tesorería N°002-2021EF/52.03 se realiza de manera idónea.	X			
21	La verificación de las transferencias electrónicas se realiza de forma minuciosa.	X			
22	Los comprobantes de pago emitidos por U.E. se encuentran debidamente firmadas por las personas autorizadas	X			

¡Gracias por su colaboración!



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a): MG. San Sebastian Rimachi Bendezu

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Por medio del presente nos dirigimos a usted para expresarle nuestros saludos y así mismo hacer de su conocimiento que, siendo estudiantes del Taller de Elaboración de Tesis, de la EP de Contabilidad promoción 2022, requerimos validar los instrumentos con los cuales debemos recoger la información necesaria para poder desarrollar la investigación y posteriormente optar el Título Profesional de Contador Público.

El título o nombre del Informe de investigación es: **"Control Previo y la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021"** y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos, recurro y apelo a su connotada experiencia a efecto que se sirva aprobar el instrumento aludido.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables, dimensiones e indicadores.
- Matriz de Operacionalización.
- Matriz de consistencia.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Cuestionario de encuesta.

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,

Surichaqui Diaz Elizabeth

DNI: 25710070



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. **DATOS GENERALES:**

- I.1. Apellidos y nombres del informante: *Romulo Borjas San Sebastián*
I.2. Especialidad del Validador: *Magister de Gestión Pública*
I.3. Cargo e Institución donde labora: *Hospital San Bartolomé*
I.4. Nombre del instrumento motivo de la evaluación: Encuesta
I.5. Autor del instrumento: Bach. Surichaqui Diaz, Elizabeth

II. **ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:**

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
		0-20%	21-40%	41-60%	61-80%	81-100%
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado					90
OBJETIVIDAD	Esta expresado de manera coherente y lógica					90
PERTINENCIA	Responde a las necesidades internas y externas de la investigación					95
ACTUALIDAD	Esta adecuado para valorar aspectos y estrategias de las variables					90
ORGANIZACIÓN	Comprende los aspectos en calidad y claridad.					95
SUFICIENCIA	Tiene coherencia entre indicadores y las dimensiones.					95
INTENCIONALIDAD	Estima las estrategias que responda al propósito de la investigación					95
CONSISTENCIA	Considera que los items utilizados en este instrumento son todos y cada uno propios del campo que se está investigando.					95
COHERENCIA	Considera la estructura del presente instrumento adecuado al tipo de usuario a quienes se dirige el instrumento					95
METODOLOGÍA	Considera que los items miden lo que pretende medir.					95
PROMEDIO DE VALORACIÓN						93.5

III. **OPINIÓN DE APLICACIÓN:**

¿Qué aspectos tendría que modificar, incrementar o suprimir en los instrumentos de investigación?

.....
.....

IV. **PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

Lima, 30 de Marzo de 2022

93.5

Romulo Borjas
Firma de experto informante

DNI: 08610137

Teléfono: 997325181



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

V. PERTINENCIA DE ÍTEM O REACTIVOS DEL INSTRUMENTO:

Variable 1: CONTROL PREVIO

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Ítem 1	/		
Ítem 2	/		
Ítem 3	/		
Ítem 4	/		
Ítem 5	/		
Ítem 6	/		
Ítem 7	/		
Ítem 8	/		
Ítem 9	/		
Ítem 10	/		
Ítem 11	/		



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Variable 2: EJECUCION DE GASTOS

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Ítem 12	✓		
Ítem 13	✓		
Ítem 14	✓		
Ítem 15	✓		
Ítem 16	✓		
Ítem 17	✓		
Ítem 18	✓		
Ítem 19	✓		
Ítem 20	✓		
Ítem 21	✓		
Ítem 22	✓		

Lima, 30 de Marzo del 2022


Firma de experto informante
DNI: 08510137
Teléfono: 991325185



INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

CUESTIONARIO DE ENCUESTA REFERIDO A "Control Previo y la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021"

Estimado(a) trabajador(a) reciba mis saludos cordiales, el presente cuestionario es parte de una investigación que tiene por finalidad obtener información para elaborar una tesis acerca de "Control Previo y la Ejecución de Gastos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, Cercado de Lima 2021".

Solicito su colaboración para que responda con sinceridad el presente instrumento que es confidencial y de carácter anónimo.

Las opiniones de todos los encuestados serán el sustento de la tesis para optar el grado de Contador Público; nunca se comunicarán los datos individuales a terceros.

Con las afirmaciones que a continuación se exponen, algunos encuestados estarán de acuerdo y otros en desacuerdo. Por favor, exprese con sinceridad marcando con "X" en una sola casilla de las siguientes alternativas:

5. Siempre
4. Casi siempre
3. A veces
2. Casi nunca.
1. Nunca

VARIABLE 1: CONTROL PREVIO

N°	PREGUNTAS	5	4	3	2	1
Dimensión 1. Orden de Compra						
01	El Requerimiento y las Especificaciones técnicas muestran de manera precisa los aspectos o requisitos mínimos para la adquisición del bien	X				
02	El Acta de recepción y conformidad del bien se encuentran debidamente firmados por los responsables autorizados.	X				
03	El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT.	X				
04	El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.	X				



Dimensión 2. Orden de Servicio						
05	El Requerimiento y Los Términos de Referencia muestran de manera concreta las actividades y otros aspectos para requerir la contratación del servicio.	X				
06	El Acta de conformidad de la prestación se encuentra debidamente firmada por los responsables	X				
07	El comprobante de pago del Proveedor se encuentra validado y aceptado correctamente por SUNAT.	X				
08	El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.	X				
Dimensión 3. Planilla de Remuneraciones						
09	La Planilla de Cesantes, Activos y Cas se encuentran firmadas debidamente por los responsables de Recursos Humanos.	X				
10	El Resumen de Planillas se encuentra debidamente firmado por los responsables de Recursos Humano.	X				
11	El Documento de Certificación de Crédito Presupuestal cuenta con la aprobación de la Oficina de Presupuesto.	X				

VARIABLE 2: EJECUCION DE GASTOS

N°	PREGUNTAS	5	4	3	2	1
Dimensión 1. Compromiso						
12	La Certificación Presupuestaria se encuentra aprobada correctamente en el Sistema SIAF.	X				
13	El Compromiso Anual se encuentra aprobado en el Sistema SIAF.	X				
14	El Registro de la Fase Compromiso en el Sistema SIAF se realiza de manera adecuada.	X				
15	La Verificación de Clasificador, Metas y Fuente de Financiamiento, se realiza correctamente de acuerdo a la documentación	X				
Dimensión 2. Devengado						
16	El Reconocimiento de una obligación de pago se refleja correctamente con los documentos sustentatorios.	X				
17	La verificación de Deducciones tributarias y otros se realiza correctamente de acuerdo a los documentos sustentatorios	X				
18	El Registro de la Fase de Devengado se ingresa correctamente en el Sistema SIAF	X				



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Dimensión 3. Pago						
19	La verificación del cumplimiento del Art.17 "Gestión de Tesorería" del D.L.1441 se realiza en forma adecuada.	X				
20	La Verificación del Cumplimiento de la Directiva de Tesorería N°002-2021EF/52.03 se realiza de manera idónea.	X				
21	La verificación de las transferencias electrónicas se realiza de forma minuciosa.	X				
22	Los comprobantes de pago emitidos por U.E. se encuentran debidamente firmadas por las personas autorizadas	X				

¡Gracias por su colaboración!

ANEXO 5.- AUTORIZACION DE APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO



PERÚ

Ministerio
de Salud

HONADOMANI-SB
Oficina de Economía

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA
SOBERANÍA NACIONAL"

Lima, 31 de Marzo de 2022

Señores
Escuela de Contabilidad.
Universidad César Vallejo – Campus Lima Norte

A través del presente, CPC Micaela Delia Ampuero Guerrero, identificada con DNI N°10238872 representante de la empresa/institución Hospital Docente Madre Niño "San Bartolomé" con el cargo de Jefa de la Oficina de Economía, me dirijo a su representada a fin de dar a conocer que la siguiente persona:

a) Elizabeth Surichaqui Díaz

Están autorizadas para:

a) Recoger y emplear datos de nuestra organización a efecto de la realización de su proyecto y posterior tesis titulada.....

Si No

b) Emplear el nombre de nuestra organización dentro del referido trabajo

Si No

Lo que le manifestamos para los fines pertinentes, a solicitud de los interesados.

Atentamente,

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
"SAN BARTOLOME"
CPC. MICAELA DELIA AMPUERO GUERRERO
MAT. 1318
JEFA DE LA OFICINA DE ECONOMÍA

Firma y Sello

Nombre y Apellidos: Micaela Delia Ampuero Guerrero
Cargo: Jefe de la Oficina de Economía

ANEXO 06.- CUADRO DE BASE DE DATOS EN EXCELL

AG12		CONTROL PREVIO																				Ejecucion de Gastos																	
		DIMENSION ORDEN DE COMPRA				DIMENSION ORDEN DE SERVICIO				DIMENSION PLANILLA DE REMUNERACION				DIMENSION COMPROMISO				DIMENSION DEVENGADO				DIMENSION PAGO				TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL						
		p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	p16	p17	p18	p19	p20	p21	p22	D.1.1	D.1.2	D.1.3	D.2.1	D.2.2	D.2.3	V1	V2								
5	1	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	5	17	17	12	16	11	18	46	45								
6	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	15	20	15	20	55	55								
7	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	20	20	15	18	13	19	55	50							
8	4	4	4	5	4	4	5	4	4	3	4	4	5	4	4	3	4	4	5	5	5	5	5	17	17	11	16	13	20	45	49								
9	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	18	19	15	19	14	20	52	53								
10	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	20	20	10	16	12	17	50	45								
11	7	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	20	19	14	17	12	18	53	47							
12	8	4	5	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	17	17	11	18	12	15	45	45							
13	9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	15	20	15	20	55	55								
14	10	4	4	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	18	18	13	19	15	20	49	54								
15	11	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	11	20	15	20	51	55								
16	12	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	18	18	15	20	14	16	51	50								
17	13	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5	4	5	20	18	15	16	14	19	53	49								
18	14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	15	20	15	20	55	55								
19	15	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	18	20	15	20	15	20	53	55								
20	16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	20	20	15	17	12	20	55	49								
21	17	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	17	17	13	18	13	17	47	48								
22	18	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	4	4	5	20	18	14	18	14	17	52	49								
23	19	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	20	18	13	17	12	17	51	46								
24	20	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	19	19	14	18	15	19	52	52								
25	21	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5	20	17	13	18	13	17	50	48								
26	22	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	17	19	13	18	15	19	49	52								
27	23	5	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	18	18	12	18	12	17	48	47								
28	24	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	19	17	15	19	13	18	51	50								
29	25	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	15	20	15	20	55	55								
30	26	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	19	14	18	15	20	53	53								
31	27	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	19	20	15	19	15	19	54	53								
32	28	4	3	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	15	19	12	18	15	20	46	53								
33	29	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	15	20	15	20	55	55								
34	30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	15	20	15	20	55	55								
35																																							

Legenda	
Nunca	1
Casi Nunca	2
A veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

ANEXO 07.- CUADRO DE BASE DE DATOS EN SPSS

estadística.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

1: VAR00005 4 Visible: 30 de 30 variables

	VA R00 001	VA R00 002	VA R00 003	VA R00 004	VA R00 005	VA R00 006	VA R00 007	VA R00 008	VA R00 009	VA R00 010	VA R00 011	VA R00 012	VA R00 013	VA R00 014	VA R00 015	VA R00 016	VA R00 017	VA R00 018	VA R00 019	VA R00 020	VA R00 021	VA R00 022	VA R00 023	VA R00 024	VA R00 025	VA R00 026	VA R00 027	VA R00 028	VA R00 029	VA R00 030	var	var	var	var	var	var		
10	4	4	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	18	18	13	19	15	20	49	54								
11	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	11	20	15	20	51	55								
12	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	18	18	15	20	14	16	51	50								
13	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5	4	5	20	18	15	16	14	19	53	49								
14	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	15	20	15	20	55	55								
15	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	18	20	15	20	15	20	53	55								
16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	20	20	15	17	12	20	55	49								
17	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	17	17	13	18	13	17	47	48							
18	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	5	20	18	14	18	14	17	52	49							
19	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	20	18	13	17	12	17	51	46								
20	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	19	19	14	18	15	19	52	52							
21	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5	20	17	13	18	13	17	50	48								
22	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	17	19	13	18	15	19	49	52							
23	5	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	18	18	12	18	12	17	48	47						
24	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	19	17	15	19	13	18	51	50							
25	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	15	20	15	20	55	55								
26	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	19	14	18	15	20	53	53								
27	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	19	20	15	19	15	19	54	53								
28	4	3	4	4	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	15	19	12	18	15	20	46	53								
29	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	15	20	15	20	55	55								
30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	20	20	15	20	15	20	55	55								