



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

Gestión administrativa y manejo tecnológico en la administración  
local de agua Alto Amazonas, Yurimaguas - 2022

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestro en Gestión Pública

**AUTOR:**

Diaz Hipushima, Melvin Howard ([orcid.org/0000-0001-7698-135X](https://orcid.org/0000-0001-7698-135X))

**ASESOR:**

Dr. Panduro Salas, Aladino ([orcid.org/0000-0003-2467-29-39](https://orcid.org/0000-0003-2467-29-39))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

**TARAPOTO – PERÚ**

**2022**

## **Dedicatoria**

Dios, por estar con mi familia y conmigo en cada paso que he dado y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido de mucha importancia como soporte y compañía durante todo este nuevo reto.

**Melvin Howard**

## **Agradecimiento**

A mis amigos, por brindarme su ayuda ante las dificultades y dudas que se presentaron en el camino.

**El autor**

## Índice de contenido

Carátula .....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice de contenidos .....	iv
Índice de tablas .....	v
Índice de figura .....	vi
Resumen .....	vii
Abstract.....	viii
<b>I. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>II. MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>4</b>
<b>III.METODOLOGÍA .....</b>	<b>35</b>
3.1. Tipo y diseño de investigación .....	35
3.2. Variables y Operacionalización .....	36
3.3. Población, muestra y muestreo.....	36
3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos .....	37
3.5. Procedimientos .....	39
3.6. Métodos de análisis de datos.....	40
3.7. Aspectos éticos.....	40
<b>IV.RESULTADOS .....</b>	<b>42</b>
<b>V.DISCUSIÓN.....</b>	<b>47</b>
<b>VI.CONCLUSIONES.....</b>	<b>51</b>
<b>VII.RECOMENDACIONES.....</b>	<b>52</b>
<b>REFERENCIAS .....</b>	<b>54</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>62</b>

## Índice de tablas

Tabla 1.	Nivel de Gestión administrativa en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022.....	42
Tabla 2.	Nivel de manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022.....	42
Tabla 3.	Prueba de normalidad.....	43
Tabla 4.	Relación entre las dimensiones de Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022.....	44
Tabla 5.	Relación entre la Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022.....	45

## Índice de figura

Figura 1. Gráfico de dispersión entre la gestión administrativa y el manejo tecnológico.....	46
--	----

## Resumen

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre la Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022. La investigación fue tipo básica, diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional, cuya población y muestra fue de 32 trabajadores. La técnica de recolección de datos fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. Los resultados determinaron que el nivel de gestión administrativa, fue regular en 66 %, malo en 25 % y bueno en 9 %; el manejo tecnológico, fue regular en 47 %, malo en 31 % y bueno en 22 %. Concluyendo que existe relación entre la Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0,971 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); además, solo el 94.28 % de la gestión administrativa influye en el manejo tecnológico.

Palabras clave: Tecnología, gestión, aplicaciones.

## **Abstract**

The objective of the research was to determine the relationship between administrative management and technological management in the Alto Amazonas Local Water Administration, Yurimaguas - 2022. The research was basic type, non-experimental, cross-sectional and descriptive correlational design, whose population and sample was 32 workers. The data collection technique was the survey and the questionnaire as an instrument. The results determined that the level of administrative management was regular in 66%, bad in 25% and good in 9%; technological management was regular in 47%, bad in 31% and good in 22%. Concluding that there is a relationship between administrative management and technological management in the Alto Amazonas Local Water Administration, Yurimaguas - 2022, since the statistical analysis of Spearman's Rho was 0.971 (very high positive correlation) and a p value equal to 0.000 ( $p\text{-value} \leq 0.01$ ); In addition, only 94.28% of administrative management influences technological management.

Keywords: Technology, management, applications.



## I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad a nivel mundial, la gestión administrativa, son métodos de principios, valores, normas y políticas, para realizar actividades y dar inicio de un nuevo mandado de funcionamiento sobre el manejo de recursos, siempre teniendo en cuenta las fases administrativas que ayuda organizarse de una manera eficiente, ordenada y coordinada, mucho más si se trata de controlar y administrar distintas áreas de atención, lo cual se tiene en cuenta la distribución de funcionamiento del equipo que vas contar para poder trabajar durante un periodo elegido para poder gestionar, así mismo esto depende de la persona encargada considerada como líder de cada actividad programada dada en decisión de manera conjunta de sus aliados. (Galarza, et al, 2020)

A nivel de Latinoamérica, la gestión administrativa se encuentra responsabilizada sobre el uso de una manera coordinada y eficiente, de la diversidad de recursos con los que cuenta una determinada entidad. Por ello, resulta necesario que las funciones que se dan dentro de la misma se organicen de la manera que se puedan dirigir y controlar en un manejo más adecuado, generando siempre la optimización de recursos, y siempre orientado a los cuatro pilares fundamentales que son la planeación, organización, dirección y control. (Montes y Pulla, 2019)

De acuerdo con Avalos y Llanos (2020) sobre las mejoras tecnológicas y la Gestión Administrativa en el Perú, se considera que uno está dentro de ello, como herramienta de apoyo para mejorar las gestiones en las diferentes instituciones, que gracias a las mejoras tecnológicas se han implementado la creación de sistemas alternos, de ayudar al hombre de hacer las cosas más fáciles y ligeras, al mismo tiempo de poder llevar un control de actividades operaciones que se realizan diariamente, además de contar con una información precisa o detallada, sin perder la cordura, donde existe la carpeta de guardar los archivos, ante cualquier necesidad se puede contar con la información inmediata, ahora con el manejo es cuestión de la inversión en capacitaciones para poder utilizar estos nuevos programas, mucho más si se trata de nuevas actualizaciones que pueden reforzar a las gestiones. En el mismo contexto, Arias (2016), menciona que hoy en día son utilizados con

más frecuencia, lo cual ya se acoplan los trabajadores de poder manejar estos sistemas, como una herramienta de siempre en la vida laboral.

En la administración local de agua alto amazonas de la ciudad de Yurimaguas se ha evidenciado deficiencias en el equipamiento que resultan ser insuficientes y discontinuados, situación que no le permite desarrollar sus operaciones logísticas de abastecimiento, asimismo se ha encontrado deficiencias para la adquisición de los bienes y servicios que serán utilizados para el desarrollo de las actividades internas, al mismo tiempo se ha observado un mal manejo de la información interna; no existe un proceso de recuperación definida, también se pudo observar que no existió un adecuado equipamiento tecnológico que permita aprovechar las tecnologías de la información de manera eficiente, el cual se ve evidenciado con los problemas frecuentes de conectividad provocadas por las redes en mal estado por o falta de mantenimiento respectivo; todo ello genera diferentes consecuencias como las deficiencias en el desarrollo del proceso de gestión administrativa, la cual no se desarrolla de acuerdo a las normativas establecidas, el cual conlleva al incumplimiento de políticas y procedimientos administrativos internos

Se formuló como **Problema general**: ¿Cuál es la relación entre la Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022? Como **Problemas específicos**: ¿Cuál es el nivel de Gestión administrativa en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022? ¿Cuál es el nivel de manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022? ¿Cuál es la relación entre las dimensiones de Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022?

Para el **Objetivo general**: Determinar la relación entre la Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022. Como **Objetivos específicos**: Identificar el nivel de Gestión administrativa en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas - 2022. Identificar el nivel de manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022. Identificar la relación entre las dimensiones de Gestión administrativa y el manejo

tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022.

Asimismo, **Hipótesis general:** H<sub>i</sub>: Existe relación entre la Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022. H<sub>o</sub>: No existe relación entre la Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas - 2022. Como **Hipótesis específicas:** H<sub>1</sub>: El nivel de Gestión administrativa en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas - 2022, es bueno. H<sub>2</sub>: El nivel de manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022, es bueno. H<sub>3</sub>: Existe relación entre las dimensiones de Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022, es bueno.

## II. MARCO TEÓRICO

En un **ámbito internacional** se citó a Orellana, et al. (2019), el desarrollo de la investigación fue de tipo básica, el diseño fue no experimental, la población y la muestra fue realizada a 88 docentes del sector educación, la técnica empleada fue la encuesta y su instrumento el cuestionario. Concluyó que, la gestión administrativa es parte de un nuevo ámbito de formalización de coordinación que se utiliza para mejorar el proceso de servicios que maneja la empresa de transporte general, ya que cuentan con una gama modernizada de ampliación de comodidades que disfruta los usuarios, por parte de un sistema más implementado y controlado, para brindar una atención de calidad, al mismo tiempo la gestión administrativa recalca de llevar un orden cronológico de actividades programadas, para no interrumpir su viaje de cada persona que quiere realizar.

Asimismo, se citó a Solís et al (2021). El desarrollo de la investigación fue de tipo básica, el diseño fue no experimental, la población y la muestra fue realizada a 150 personas, la técnica empleada fue la encuesta y su instrumento el cuestionario. Concluyeron que: Contar con un sistema de Gestión Administrativa genera y garantiza la confianza de realizar un buen trabajo, además de poder contar con una organización más instructiva con actividades programadas y registradas en el funcionamiento de estos programas, para dar un mejoramiento de ahorrar tiempo de contar con una información inmediata de los registros de las actividades que se realiza, lo cual hace posible la utilización de la tecnología en cada área, para poder cumplir su función como responsabilidad de su cargo tomado.

De igual modo se citó a Bordón de (2021), el desarrollo de la investigación fue de tipo básica, el diseño fue no experimental, la población y la muestra fue de 65 docentes de aulas de 29 instituciones de la zona mencionada de Supervisión Educativa, la técnica empleada fue la encuesta y su instrumento el cuestionario. Concluyó que, en cuanto al trabajo remoto desarrollado por los docentes para poder continuar brindando la atención de educación fue razonable la aceptación de la implementación de la ayuda que ofrece la tecnología de poder permitir transmitir las enseñanzas de cual distancia, siendo de manera eficiente de no poder perder más años sus clases estudiantiles,

hasta poder ser restaurado de contar con una clase presencial, lo cual fue aceptado por el Ministerio de educación, de cada centro educativo poder contar con un sistema que se acople a sus alumnos, además con los docentes, lo cual también se contaron con capacitaciones de ambas partes para poder entender y ser más práctico en su fecha de inicio.

De igual modo se citó a Masaquiza et al. (2020), el desarrollo de la investigación fue de tipo básica, el diseño fue no experimental, la población y la muestra fue de 65 docentes, la técnica empleada fue la encuesta y su instrumento el cuestionario. Concluyeron que, el análisis respectivo de información proporcionada por los docentes de la institución, permitió determinar la presencia de deficiencias para el manejo eficiente de los recursos institucionales propiciados por la falta de una gestión administrativa eficiente encabezada por personas debidamente capacitadas para planificar cada una de las actividades y procesos que conlleven a la mejora de la eficiencia institucional sostenida el mejoramiento de las competencias laborales de los docentes para impartir las clases de una manera más eficiente y dinámica que permita el reforzamiento del aprendizaje de cada uno de los estudiantes; al mismo tiempo se pudo determinar que la entidad solo ejecuta el 96% del total del presupuesto asignado, por lo cual, considerando que las asignaciones son montos elevados, los recursos no utilizados son bastante altos.

Asimismo, se citó a Jiménez et al (2018), desarrollaron una investigación de tipo básica, el diseño fue no experimental, la población y la muestra fue de 23 hoteles del sector, la técnica empleada fue la encuesta y su instrumento el cuestionario. Concluyeron que, las deficiencias en cuanto a la gestión administrativa desarrollada por la entidad, están enmarcadas en la falta de control de los recursos institucionales para el proceso de las actividades y procesos internos encargados a cada uno de los colaboradores, lo cual ha permitido la fuga de considerables cantidades de dinero que debieron ser empleados en la mejora de las condiciones internas para potenciar la competitividad que haga posible el desarrollo de obras y proyectos, para conseguir un mejor nivel de vida y hacer posible de obtener mejores condiciones.

En un **ámbito nacional** se citó a Anchelia et al (2021), el desarrollo de la investigación fue de tipo básica, el diseño fue no experimental, la población y la muestra fue realizada a 88 docentes del sector educación, la técnica empleada fue la encuesta y su instrumento el cuestionario. Concluyeron que: de acordé la información que se ha obtenido se ha podido afianzar la existencia de un acenso positivo, señalando que mientras o haya una persona que lidere la gestión esta estará orientada al desarrollo del compromiso de los trabajadores, lo que generará un incremento progresivo, obteniéndose los siguientes resultados 0.885 de correlación de acuerdo al coeficiente Rho de Spearman, obteniéndose la gestión administrativa es parte del compromiso organizacional.

Se citó a Monzón (2021). El desarrollo de la investigación fue de tipo básica, el diseño fue no experimental, la población y la muestra fue un directivo, dos usuarios internos (administrativos) y tres usuarios externos (padres de familia), la técnica empleada fue la encuesta y su instrumento el cuestionario. Concluyó que, la ayuda de la herramienta portátil que encomienda la tecnología, ha hecho posible de contar con una gestión administrativa significativa, porque es un cambio modernizado que ahora utilizan la mayoría de empresas, haciéndose notar su credibilidad de mejoramiento de gestión mediante la instalación de nuevos sistemas, como parte de una nueva estructura laboral confiable de procedimientos razonables.

Así mismo se citó a Castro (2018). La realización de la investigación fue de tipo básica, con un diseño no experimental, la población y muestra estuvo conformada por 41 estudiantes, la técnica empleada fue la encuesta y su instrumento el cuestionario. Concluyó que: Se encontró como resultado de las encuestas que la mayoría acertaron tener dificultades durante la utilización de los nuevos programas instalados en cada sistema portátil, hasta poder contar lograr su manejo de manera parcial, y constante, como un libro de instrucciones, lo cual para eso se incorporó capacitaciones para poder promover más el manejo de acuerdo a sus funciones. Así mismo la aplicación de estos sistemas tecnológicos ha resultado ser eficiente en su transcurso de ser utilizado por los estudiantes universitarios.

También se citó a Medina (2018), su investigación fue de tipo básica, con un diseño no experimental, la población y muestra estuvo conformada por 28 universidades, la técnica empleada fue la encuesta y su instrumento el cuestionario. Concluyó que, las entidades investigadas presenta serias deficiencias para la integración de recursos y procedimientos tecnológicos, de ser una herramienta necesaria y oportuna para un buen manejo administrativo institucional, lo cual está provocado por la alta burocracia que impiden dinamismo de la gestión administrativa para agenciarse de los recursos necesarios; asimismo, esto provoca que los servicios no sean eficientes y accesibles de contemplar a un mejor bienestar, quienes se muestran insatisfechos de inconformes con respecto a ello.

Así mismo se citó a Romero et al. (2021), la investigación fue de tipo básica, con un diseño no experimental, la población y muestra estuvo conformada por 144 estudiantes, la técnica empleada fue la encuesta y su instrumento el cuestionario. Concluyó que, después de conocer la versión de cada uno de los estudiantes que formaron parte de la muestra, se determinó que la gestión administrativa necesita ser potenciada dentro de la entidad para poder obtener los recursos necesarios que permita a los docentes lograr una mejor participación al contar con una comunicación significativa, esto debido a que la gran mayoría afirmó que no cuentan con los recursos tecnológicos necesarios como proyectores, computadoras y acceso fluido internet para realizar las investigaciones correspondientes que complementen su formación académica; de esta manera mediante el cálculo del coeficiente Rho de Spearman, se estableció la presencia de una correlación positiva entre variables, las cuales se encuentran dentro de un nivel medio debido a que el resultado final fue igual a 0.614.

En un **ámbito local** se citó a Rojas (2021), el desarrollo de la investigación fue de tipo aplicada, el diseño fue no experimental, la población y la muestra fue realizada a los trabajadores de la municipalidad provincial de San Martín, la técnica empleada fue la encuesta y su instrumento el cuestionario. Concluyeron que, contar con un área dedicada a todo los manejos que cuestiona la empresa, nos referimos a una gestión administrativa, que forma como parte de una misión de lograr dividir funciones que se retraten en cada

área encargada, de resolver un caso de operaciones organizativas y programadas, donde se genere coordinación, responsabilidad y comunicación entre el personal administrativo y los jefes encargados de la empresa, para un mayor control de un trabajo eficiente de mejorar la calidad del servicio público.

Así mismo se citó a Celmi (2021). La realización de la investigación fue de tipo básica, con un diseño no experimental, la población y muestra estuvo comprendida de 92 Directivos, la técnica empleada fue la encuesta y su instrumento el cuestionario. Concluyó que: el procedimiento de las actividades orientadas al uso de sistemas virtuales y tecnológicos dentro de las actividades pedagógicas, tienen una incidencia significativa para llevar a cabo las actividades relacionadas al trabajo remoto, el cual fue evidenciado mediante el cálculo del coeficiente de correlación Pearson con un valor igual a 0.759 que permitió determinar la importancia de la implementación del equipamiento tecnológico y las capacitaciones constantes al personal para el manejo adecuado de estas tecnologías que permita incrementar el nivel de eficiencia de los colaboradores que actualmente desarrollan sus responsabilidades de manera remota, de modo que esto no signifique un factor limitante para poder desempeñarse con eficiencia y lograr al cumplimiento de sus objetivos.

Finalmente se citó a Samaniego (2019). La realización del trabajo fue de tipo de básico, de diseño no experimental, la población y la muestra fue de 54 participantes, la técnica empleada fue la encuesta y su instrumento el cuestionario. Concluyó que, se estableció la presencia de una correlación de tipo positiva dentro de un nivel alto entre las variables investigadas en la entidad hospitalaria, la cual estuvo sostenida en un valor igual a 0.859 del coeficiente de correlación Rho de Spearman, de modo que permitió determinar la importancia del mejoramiento de las adquisiciones de los recursos económicos para su debido funcionamiento y apertura de su proceso administrativo, logrando un cambio ordinario, debido a que esto sea inciden de manera directa sobre la calidad del servicio otorgado a los pacientes del área respectiva; asimismo se conoció que la gestión administrativa, es medio con 79.9%, lo que implica contar con la programación de actividades planificadas y organizadas ante decisiones firmes de control, para poder tomar



inicio de acciones. Existe 24.1%, que demuestran obtener una gestión administrativa deficiente, lo que cuestiona que es por falta de liderazgo, que ocasiona la mala decisión de la organización jerárquica, de no poder mantener una comunicación constante de señalar las actividades programadas para poder aperturar, en la atención de los pacientes, resultando un nivel de atención pésima dada por las entrevistas de los pacientes.

La primera variable **gestión administrativa** se citó de González, et al. (2020), menciona como un elemento importante que se convierte en rutina de todo encargado de manejar los recursos de la empresa, sosteniendo el proceso de desarrollo empresarial, además encargado de tomar el cargo de poder distribuir de manera ordenada las funciones para cada colaborador, sobre las actividades programadas mediante la dirección. La gestión administrativa parte de un proceso que se distribuye en cuatro funciones fundamentales: planificación, organización, dirección y control, que se debe de emplear antes iniciar las operaciones, para poder lograr las metas y objetivos planteados que dispone la empresa por la razón de su existencia y crecimiento empresarial, además te guía de poder llevar de manera ordenada y coordinada toda las actividades programadas y establecidas. Cuando hablamos de Gestión Administrativa nos afianzamos a un seguimiento de control y manejos de tomar decisiones importantes, por lo que se encarga de organizar y dirigir las actividades de manera eficiente, sobre todo ver que el personal cumpla con las actividades encomendadas, también se puede medir los trabajos de cada uno de ellos gracias a las funciones establecidas mediante procesos en la cumpla se va cumpliendo a diario, en la cual están involucrados las áreas, departamentos de esa manera poder mejorarlos cada día para el cumplimiento de las actividades.

Para Orellana et al. (2019) la gestión administrativa hace referencia a un conjunto de diversidad de tareas y actividades que son coordinadas de manera que generen apoyo al uso de manera óptima de los recursos con los que cuenta una determinada entidad o institución, todo ello orientado hasta la obtención de mejores resultados enfocados a conseguir un mejor potencial administrativo. Es por eso que en este proceso se aplican diversidad acciones

que fortalezcan a un mejor uso de manera eficiente respecto a los recursos con los que cuenta una entidad, tales como los recursos humanos, financieros y materiales, todos estos recursos previamente mencionados se encuentran orientados en función a la diversidad de objetivos que persigue esta entidad. Al hablar de Gestión Administrativa podemos mencionar el trabajo de manera eficiente hacer lo posible para alcanzar los objetivos dentro de la organización, todo ello se ve reflejado gracias a la buena dirección de la empresa y el apoyo de todos los colaboradores que hacen posible día a día dar lo mejor tanto con los recursos humanos como los recursos materiales en la cual se adaptan a procesos para el cumplimiento de las actividades.

De acuerdo a la teoría de Banoni (2016), el modelo de gestión administrativo es como una guía instructiva para armar tu proceso de actividades, al mismo tiempo, de acuerdo al logro poder alcanzar las metas y objetivos, este modelo te ayuda a organizar todos los procesos que vas a ir realizando durante tu existencia de funcionamiento, además la gestión administrativa procede también en basarse en principios, valores, normativas, que emplea la empresa para poder transmitir al brindar un bien o un servicio, para poder configurar una imagen de calidad institucionalmente, por la buena gestión que maneja durante cada periodo de funcionamiento. Dentro de la Gestión administrativa también podemos mencionar la planificación que es uno de los elementos en la cual nos ayuda en diseñar bien los procesos en la cual nos permitirá trabajar en conseguir una mejor estructura de acciones mediante una coordinación oportuna, donde todo ello ocurre cuando existe buena comunicación y trabajo en equipo utilizando herramientas de gestión en la cual potencializa los trabajos de cada área todo ello es el esfuerzo humano que vela por un trabajo eficiente y eficaz.

Mochón, et al. (2014), quienes la definen parte de una actividad diaria, que utiliza toda empresa para poder guiarse de manejar y controlar de manera proporcional o significativa las operaciones y actividades ya programadas o establecidas en su momento de planificación, donde todo esto incurre dentro

de la teoría de la gestión administrativa, lo cual también procede de poder medir las actividades en compañía de sistemas, sobre que respuestas nos resulta aplicar ciertas estrategias para realizar las actividades, y de acuerdo a eso tomar nuevas decisiones de manejo y control. Cuando hablamos de dirigir bien la entidad sobre todo tener disciplina que va relacionado con el trabajo que se aplican técnicas y procedimientos que aumente la eficiencia sobre todo que se ve reflejado en resultados positivos, allí podemos mencionar de una buena gestión Administrativa, por lo que mide resultados favorables en función de una buena planificación y organización gracias a ello se cumple las tareas y actividades para ver el futuro de la organización.

De acuerdo a lo indicado por Galarza, et al. (2020) Atañen que la gestión administrativa siempre va ser un modelo de utilizar en las empresas sean privadas y públicas, porque hace parte de una guía de procedimientos, de iniciar su funcionamiento de operaciones, ya que ante todo se sigue los comandos de un proceso administrativo, para un cambio de gestión, son comandos que siempre se van aplicar en toda área administrativa sin importar de que se trate el rubro de tu empresa, el profesional encargado, ya conlleva de compartir con los colaboradores de distribuir las actividades de acuerdo a sus habilidades contratadas, con el objetivo en mente, de que para lograrlo se debe estar en constante comunicación para las respectivas coordinaciones posibles. Gestión Administrativa es focalizar debilidades que existe dentro de la organización para poder ir mejorando de acuerdo a estudios y encuestas para ver en qué parte del proceso estamos fallando para ir mejorando gracias a los resultados obtenidos, así dar a conocer a cada trabajador e ir adecuando el proceso con capacitación y otras técnicas de mejora, de los cuales la idea es obtener resultados que favorecen en varias áreas en la cual se encuentra puntos que se tiene que mejorar.

A su vez, esta gestión administrativa nos permite a través de la conducción ordenada de tareas, esfuerzos y recursos, prevenir problemas que puedan plantearse en el futuro y, sobre todo, generar la obtención de medidas

favorables en beneficio de la entidad para que posteriormente sean traspasados a la población en general. (Escalante, 2016). En situaciones que la empresa requiere medir en nivel de trabajo, procesos, tareas de cada trabajador y procedimientos ingresa la gestión por resultados donde allí, es decir la importancia que la gestión administrativa tiene en las entidades la cual permite llegar a los objetivos que se trazaron en el año fiscal de esta manera satisfacer y lograr una mejor gestión factible y oportuna, logrando el cumplimiento de lineamientos y estándares que el Gobierno emite.

La eficacia organizacional forma parte del modelo de gestión administrativo, porque gestionar es llevar un orden, es llevar un control, y que todas las actividades estén controladas, ya que de eso depende los resultados de cumplir las metas y objetivos, como primordial punto que se esfuerza en trabajar las empresas. Asimismo de poder conllevar a un buen manejo de gestión se debe de perseguir un seguimiento para conseguir mejores opciones de decisión y construcción oportuna, de poder lograr alcanzar metas mediante límites que les permita brindar un cambio de gestión para lograr una formalización y de esta manera lograr las propósitos institucionales punto de una manera sistemática y una correcta gestión administrativa la cual favorece obtener resultados favorables para la entidad.

(Fernández y Sánchez, 2014). Mientras que Escalante menciona que muy aparte de contar con los ingresos, gestionar es también liderar un equipo de trabajo durante la permanencia de funcionamiento de actividades de la empresa, lo cual todo tiene un propósito de su creación, porque también es encargarse de cuidar los recursos económicos y materiales. (Escalante, 2016). Asimismo la importancia de la gestión administrativa predomina en la preparación de la entidad la cual está dispuesta para actuar de una forma anticipada contemplando todos los medios y los procesos que ayuden para cumplir las metas institucionales y de esta manera disminuir los efectos negativos y los positivos posibles problemas que pueden tener la organización por parte de un error humano es uno de los valores más importantes que tiene la gestión administrativa la cual ayudará a tomar decisiones para el bien de la entidad de esta manera poder suplir las necesidades que aqueja a la población.

Chiavenato (2013) sostiene que la gestión administrativa es una herramienta relevante que puede ser aplicado en diferentes campos organizacionales, sea pública o privada, porque la administración se aplica en todo momento, y gestionar es como la persona encargada lleva los manejos y procesos de las actividades que se debe de realizar, sobre controlar las actividades, encargarse del personal, las áreas administrativas, mejor dicho de manera global, eso es la gestión, que todo funcionamiento obtenga resultados afirmativos de lo que se está procediendo (p.44) Mientras tanto Armstrong (2011) señala que la definición de la gestión administrativa, siempre está basado en cuatro factores de iniciar el proceso de actividades como planificar, direccionar, controlar y organizar, como una guía de proceder a aperturar tu empresa. La Gestión administrativa sigue siendo un modelo de funcionamiento de empresas, donde debe de aplicar coordinación, comunicación trabajo eficiente, y entre otras operaciones, que ayudarán a lograr llegar a las metas y objetivos propuestos al inicio de sus operaciones. Además la gestión administrativa se aplican en varias técnicas y procesos la cual será un uso eficiente al talento humano de la entidad, para poder tomar cartas en el asunto de resolver problemas y al mismo tiempo de tomar decisiones importante que ayuden a conseguir un mejor desarrollo y cuidado administrativo donde cada uno se hace cargo de su propia responsabilidad, además de poder responder a las consecuencias que se presentan por parte de un desorden organizacional, ya que al conseguir determinar una comunicación significativa, lograrán mejores oportunidades de manejos de una gestión.

Asimismo, Álvarez (2014), plantea los beneficios que se dan del uso adecuado de esta gestión administrativa, en el primer punto se plantea el incremento de la productividad puesto que, si ésta es empleada de la manera correcta, el nivel de desempeño de los colaboradores tiende a incrementarse como resultado de la integración de procedimientos representativos para la mejora del desarrollo de las actividades integradas. Como segundo punto se tiene que al centrarnos en la realización de estas tareas y actividad y en la consecución de los objetivos esperados, todos los esfuerzos institucionales son dirigidos el mismo orden de ideas generando de esta manera un orden a

través de una correcta planificación de la mano de un conjunto de estrategias previamente definidas y un equipo de trabajo capacitado y centrado en sus labores, haciendo que todo este conjunto logre la obtención de los resultados esperados. Así mismo los propósitos que propone el desarrollo administrativo se puede implementar en la entidad y la cuales se puede deducir: maximizar los procedimientos equipando a la gestión administrativa para alcanzar un mejor rendimiento; el mejoramiento y el seguimiento de la supervisión de los procesos de manera interna de la entidad de esta manera asegurando una mejor valuación de lo que se está trabajando; la labor que se desarrolla de manera más sencilla y eficiente la cual facilita alcanzar los objetivos; ofertar los mejores productos ante una mejor decisión, mediante el uso de la tecnología que mejore y optimicen los procedimientos de la entidad.

Como tercer punto se habla de la maximización del contenido de los recursos, en referencia a ello al tener previamente decidido los propósitos y las estrategias. Al contar con un equipo de trabajo debidamente preparado, capacitados capacitado, se puede generar el ahorro de diversidad de recursos tales como el tiempo, el dinero, todo ello representado en los recursos materiales, dado que todo esto será usado de una manera más inteligente y eficaz, lo que a la larga representa mayores y mejores beneficios para la organización, puesto que el cumplimiento de metas se encuentra regulado por el Estado nacional y las entidades son evaluadas de acuerdo al cumplimiento de las mismas. (Álvarez, 2014) Además, el uso de la gestión administrativa es importante para cualquier entidad. Puesto que por medio de ella se puede hacer las coordinaciones de las actividades para el buen uso de los bienes del Estado y la obtención de mejores posibles alternativas para la entidad. La buena obtención de la gestión administrativa se ha convertido en un cimiento para poder ejecutar y potenciar al máximo las acciones internas de la organización, con el propósito de alcanzar el cumplimiento de las metas organizacionales y obtener resultados en favor de la población

En tanto para Bachenheimer (2016), es el proceso que mediante la gestión existe revisiones, evaluaciones, de cada actividad programada que se va operando, y en base de todo esto se efectúa resultados, para poder

compensar con nuevos instrumentos, al mismo tiempo de tomar decisiones para reemplazar a un proyecto que se encuentra en proceso, donde todo incube la administración, para poder ayudarse de ambas partes, lo cual une gestión administrativa. Asimismo la gestión administrativa es un factor decisivo en las organizaciones las cuales sustentan las perspectivas y la ejecución de las actividades logrando proceder a una determinación importante mediante el acceso a funciones responsables de asegurar un mejor nivel administrativo, la cual la administración tiene la conducción racional de las acciones, donde resulta imprescindible para el crecimiento eficiente de la entidad, conseguir una oportunidad aceptada es uno de los valores más importantes que tiene la entidad, y así poder cumplir las metas institucionales. En tanto, Montes y Pulla (2019) añaden que la gestión administrativa es una modalidad de distribuir recursos o hacer crecer esos recursos, para conseguir alcanzar las metas, todo lo cual parte de planificar, como primer paso, donde su uso aplica de sustentar las necesidades y requerimientos de la empresa, durante su proceso de funcionamiento de actividades.

Asimismo, Saavedra y Delgado (2020), La gestión administrativa es significativa y resultante, de acuerdo como lo manejan, para su mantenimiento de funcionamiento de actividades, porque armar una gestión toma tiempo, sobre acuerdo, decisiones que se debe de realizar seriamente, ya que son procesos que se van aplicar durante la vida útil del funcionamiento de la empresa, además con el tiempo las programaciones se llegan a evaluar, para poder medir su rendimiento de eficiencia, ante poder visualizar percances de las actividades por parte de la queja de los colaboradores, ya que ellos hacen parte de que funcione cada operación en el transcurso de su funcionamiento, ya que la gestión administrativa también vela la permanencia de su equipo de trabajo, lo que es capaz de lograr si se emplea un trabajo ordenado y coordinado, porque de acuerdo a este proceso se encuentra el desarrollo del éxito que quiere lograr una empresa o tener como resultado, para poder competir de ser único en aplicar sus estrategias. Además se menciona que al realizar una gestión ordenada y concentrada en sus objetivos, se puede determinar que se cuenta con un equipo que mantiene una comunicación

significativa, que están pendiente y atentos ante cualquier falta, y reaccionar rápido de poder implementar estrategias de asegurar que su funcionamiento de su gestión continúe de forma permanente sin pausar, y al mismo tiempo de asegurar mantener una imagen institucional progresiva, ante la obtención de un bienestar social y la organización interna.

Para Salguero y García (2018), la gestión administrativa se encuentra regida por 3 principios fundamentales, tal como la planificación, la coherencia, la disciplina y el orden. Cuando se habla de la planificación, se toma en cuenta que deberá realizarse de una manera apropiada, donde se encuentren claramente delimitados los objetivos institucionales que se pretenden lograr, a su vez, se debe establecer las acciones que se van a realizar para ayudar al logro de estos objetivos. Cuando se habla de la coherencia hacemos referencia a que a que todas estas acciones mencionadas anteriormente. Deben ser establecidos de una manera lógica y racional, de manera que cada uno de los colaboradores pueda cumplir de manera eficiente con la labor que le es encomendada dentro de los tiempos y en la forma que se encuentran estipulados dentro de la planificación, todo ello de la mano de los recursos financieros y materiales con los que cuenta la entidad. La gestión es un procedimiento realizado por un colaborador o un conjunto coordinado con alto conocimiento, donde son elegidos de manera meritocracia, ya que eso ayudará a que se obtenga una organización sólida y concentrada en sus funciones como parte de su responsabilidad de asegurar un buen manejo de los recursos económicos y además de facilitar a un cambio de modificaciones sobre actividades que no están a un mejor nivel de funcionamiento, por lo que comparten medidas de control para poder lograrlo de la manera correspondida.

De acuerdo a Salguero y García (2018), la gestión administrativa de las organizaciones y empresas deben ser desarrolladas por personas debidamente capacitadas con todos los conocimientos necesarios que permitan el máximo aprovechamiento de recursos tanto financieros como humanos, de modo que la organización sea capaz de lograr los objetivos planificados dentro de un tiempo estipulado; durante el desarrollo de una organización pública se sigue procesos normativos y reglamentarios para



poder determinar mantener una institución formalizada y libre de aspectos deficientes, ya que esto va depender de la elección de las autoridades que se toman para asumir el a cargo de llevar un proceso de gestión bajo la permanencia de su legado político y alternativo, al mismo tiempo no solo es proteger los recursos económicos, sino también cuidar el bienestar social, al cumplir de brindar mejores opciones de servicios que necesitan dentro de las operaciones de la institución, por los registros obtenidos para su control, logrando ser fundamental y favorable en todas las etapas a desarrollar.

Mientras Escobar et al., (2017). establecieron que una gestión administrativa es como conseguir piezas necesarias para poder armar una estructura dónde En cada pieza cuenta con una función muy importante por la que tiene que demostrar durante el proceso de funcionamiento de sus actividades, entonces esto quiere decir qué es poder llevar a cabo, qué procesos se va a ir determinando para poder organizar dirigir y controlar una gestión administrativa mediante el contenido de sus recursos económicos y materiales y entre otros a necesitar para poder cumplir un funcionamiento imperativo y de alta potencia, es por eso que dentro de una entidad pública se describe que para llevar a cabo una gestión del ejecutivo se realiza mediante elección democrática de las autoridades que van a poder tomar el mando de la gestión administrativa, donde estén en la capacidad de poder cumplir las exigencias administrativas y de las necesidades sociales, es un cargo muy importante con la que son elegidos y juramentos ante la sociedad de estar en el conocimiento de ser capaz de poder llevar el control de manera eficiente y transparente porque la normativa así lo permite.

Además Aguilar et al. (2020), La gestión administrativa es tomada el cargo mediante la elección democrática por autoridades dónde cumplen la responsabilidad bajo el juramento de la normativa y reglamento de poder llevar a cabo un proceso administrativo de manera eficiente y transparente logrando que se pueda demostrar una buena imagen y al mismo tiempo rinden un cambio de gestión ya que esto ayudará a poder facilitar ciertas oportunidades de crecimiento al poder guiarse de las referencias de las antiguas gestiones dónde Para no pasar por lo mismo ingresan con sus nuevas estrategias y planificaciones de poder plasmar durante el proceso de

actividades a desarrollar y al mismo tiempo poder contar con el apoyo de un equipo donde todos mantengan una comunicación significativa de poder entenderse y estará la disposición que la entidad necesita resolver ciertas consecuencias que se pueden presentar durante el transcurso de su desarrollo.

En cambio Escobar et al., (2017). Detalla que la gestión administrativa es poder facilitar oportunidades de cambio además de poder asegurar que los recursos económicos se mantengan a su disposición de funcionamiento de un mejor nivel como parte de ayudar a conseguir mejorar un servicio de calidad ante las necesidades de la sociedad Ya que es la población democrática quien elige deponer al mando de sus autoridades qué brindan su confianza de dar la oportunidad de que están en la capacidad de poder llevar una responsabilidad muy grande al tomar el mando del proceso y desarrollo administrativo donde mediante sus funciones puedan elegir y tomar decisiones de que propuestas deben cumplir según la formalización institucional que les da a integrar como parte de brindar una solución y conseguir opciones alternativas para una aceptación progresiva de un desarrollo económico, que lograr mantener una misma coyuntura de organización significativa, mediante el apoyo de un desarrollo de opciones estrategias para buen funcionamiento.

Por su parte Ormaza et al. (2020), La gestión lo que asegura es que mediante su proceso se pueda controlar y dirigir los distintos recursos que mantiene una gestión, Como por ejemplo el comportamiento de sus colaboradores, el registro de sus ingresos, y la solución a los problemas que representa toda organización al desarrollo de sus actividades. Además mediante una buena decisión se puede llegar a conseguir mejores alternativas que permitan conectar con las actividades que se está llevando a cabo, ya que esta es una buena opción mediante la obtención de mantener una comunicación significativa para tomar decisiones que ayuden a resolver problemas y a conseguir un mejor desarrollo y crecimiento progresivo en favor de un bienestar social que trabaja bajo presión de cumplir con su misión, además al poder mantener este mismo proceso hace qué la población identifique que

cuenta con una institución eficiente y disciplinada por sus mejores acciones que demuestran al desarrollaron un cambio de gestión progresivo

Asimismo de manera continua Salguero y García, (2018), acertaron que la gestión es una decisión muy importante por parte de la organización encargada de poder asumir ciertos roles y de distribuir funciones ante su equipo para que de manera conjunta se sientan fortalecidos en poder trabajar con un mismo nivel de capacidad y orientación hacia el cumplimiento de las metas y objetivos como parte de ser autoridades funcionarios públicos lo cual resaltan mucho sobre la confianza que les brinda la sociedad. Además lo que busca una gestión administrativa es que se lleve un orden y entendimiento de las actividades que se van a plasmar mediante el nuevo mando y obtención del manejo de una gestión administrativa ante las diferentes áreas y diferentes recursos económicos que se tienen por controlar y administrar, es por eso que se brinda una confianza por parte de la población a las autoridades de que están en la capacidad de poder llevar a cabo y construir una nueva estructura administrativa para poder facilitar ciertas oportunidades que logran cumplir su misión como parte de ser una institución y figura pública.

Según Ormaza et al. (2020), describo en su propio contexto que, la gestión administrativa es un proceso de poder facilitar ciertas oportunidades de alcance de objetivos mediante la existencia de una buena selección de funcionarios públicos que tengan la capacidad meritocracia para poder tomar decisiones y conllevar manejos oportunos con el contenido de los recursos económicos y además poder responder a las exigencias pertinentes que la sociedad exige como parte de su aportación monetaria para conseguir desarrollar ciertas obras en favor de su bienestar social y además contar con servicios de calidad como garantía del cuidado y protección social. Al mismo tiempo Esto va a depender si se sigue un proceso normativo para llevar un orden administrativo de poder cumplir lineamientos como parte de una alternativa de un cambio de configuración de ciertas referencias inoportunas y así poder permitir un mejor crecimiento y desarrollo institucional como parte de su misión a determinar y responder.

Por ello, Aguilar et al. (2020), La gestión administrativa es ineficiente, porque genera un proceso poco significativo, pero para evitar es analizar en qué lugar o área se está iniciando al desorden, o está siendo el área débil, que no está yendo al ritmo de los demás en sus actividades, eso quiere decir que no está funcionando como los demás, donde si uno se atrasa no puede avanzar el otro, entonces gestionar nos dice que se basa en llevar un orden, coordinaciones, aplicación de principios, valores y normativas, sumando a esto se procede a aplicar primeramente antes de iniciar la apertura de tus actividades, aplicar los factores administrativos, de planificación, organización, dirección y control, y todo este proceso se toma decisiones firmes, que ya van a pasar a ser reglamentadas lo cual se va utilizar en el proceso de actividades, en tal sentido la gestión administrativa no se trata de emplear por emplear, es aplicar la practica en base de contar con la información de la teoría, para cierta construcción de instrucciones, porque gestionar es velar todo el papel envuelto que incluye la empresa, desde lo interno y lo externo, por eso está en el profesionalismo de saber cómo manejar y empezar a construir estrategias que se apliquen para no interrumpir su funcionamiento empresarial. Además; la gestión administrativa es un esfuerzo de manera coordinada que se desarrolla para manejar un conjunto y que ayuden alcanzar las metas deseadas, escogiendo labores o ocupaciones afines con las destrezas de cada persona, con una organización y distribución de los procedimientos, así como la orientación de los mismos conservando siempre la inspección de cada acción. Es un procedimiento que primero se planea, organiza mediante una orientación e inspección oportuna en función de un resultado.

La Gestión Administrativa forma parte de los procesos denominados: como parte de un alcance de apoyo organizacional, lo cual la práctica y la teoría hace posible su funcionamiento, de poder conducir de manera coordinada, cada actividad operacional que se desarrolla en forma de equipo, siempre con el apoyo de la tecnología, que pueda reemplazar con el tiempo de hacer inmediata sus actividades, donde las instituciones públicas que parte del mandato del estado, para cada ingreso de una nueva gestión, se basan en normativas establecidas constitucionalmente, donde para cierta actividad que

se realiza está basada en normativas, además de hacer omiso a las reglas se puede quedar sancionado, así mismo la gestión administrativa está de velar con el cuidado y manejo de los recursos económicos y materiales que posee el estado, además está también de poder administrar bien los ingresos y egresos como operaciones diarias que se registran, lo cual para eso existen los sistemas de control interno, para poder evitar cualquier fraccionamiento que incumpla la voluntad de las normativas. (Escobar et al., 2017). Se menciona que la gestión administrativa como los procedimientos que desarrollan pueden resultar alternativas positivas o negativas, lo cual va depender del cambio de gestión que implementa y rehace de buscar nuevas estrategias bajo su buena decisión de análisis y evaluación, siendo como parte de opción de conseguir un crecimiento de mantener una oportunidad de mejorar la gestión.

Ormaza et al. (2020), Mencionaron que la gestión administrativa es una aglomeración de ciertas actividades, por no tener en claro lo que se quiere realizar, además las malas decisiones, te llevan a la ruina e incompetente de tu transformación empresarial, por eso es importante seguir ciertos pasos o comandos que están establecidos en la teoría de la administración, como planificar, organizar, dirección y control, lo cual son conectores que te ayudan a desarrollar tus actividades de manera eficiente, porque ya está todo decidido, y planteado en una nueva estructura, lo cual vas ir introduciendo, además ya tienes establecido tus metas y objetivos, que quieres llegar o crecer como institución o empresa, donde el sector público también cumple estos requisitos que genera la administración, para realizar sus actividades y dar un buen servicio de atención a la sociedad. Cabe mencionar que la gestión administrativa es aquellos procedimientos que ayudan a la entidad con un plan, de liderazgo y control, siendo el principal propósito de la gestión; mejora y hacer prospero la cual ayudara a obtener los resultados favorables, la cual se desarrollan en un área establecida con eficiencia, con el objetivo de usar los bienes, lo que la gestión administrativa hace referencia la cual brinda los bienes para complementar los procedimientos.

Según, Salguero y García (2018), la gestión administrativa es posible siempre y cuando los administradores están desarrollados y enfocados de emplear técnicas y medidas de control que ayuden a funcionar de manera progresiva los recursos que dispone la empresa o institución, porque no se trata de poder emplear otro profesional que no sepa de administración, y llevar a cabo las actividades, además de poder controlar cada sector que se opera, además de controlar los registros de los fondos económicos, que se operan diario en cada entidad pública, donde para cada uno existe un programa como un software de facilitar la información y pasar revisión de lo que se ha ido realizando, así mismo poder comunicar a la sociedad de cómo la gestión va mejorando en base al armado de propuestas que se han radicado de emplear, para conseguir un mejor bienestar, al mismo tiempo de poder confiar en sus autoridades. Asimismo, se menciona que la labor que se realiza será de una manera más sencilla y eficaz, facilitando de esta manera el cumplimiento de estos propósitos, puesto que ya se tiene previamente delimitada cuáles son los procesos a seguir y de qué manera se van a realizar.

Y finalmente, se hace referencia a la oferta de mejores productos de calidad y garantía en favor a la población en general a través del uso de nuevas tecnologías, al contar con personal debidamente capacitado, generando de esta manera mejoras respecto a los procesos, tareas y acciones que se realizan de manera interna dentro de la organización, todos estos objetivos previamente mencionados solamente podrán ser cumplidos si es que se logra la puesta en funcionamiento de una gestión administrativa óptima, Y todo ello depende del titular de la entidad, quién de acuerdo a las capacidades con las que cuenta, podrá determinar cuál es la manera más correcta de implementar esta gestión administrativa eficiente. (Salguero y García, 2018).

Rojas et al. (2020), resalta que, si se proyecta un buen planteamiento de actividades, se pueden llegar a cumplir las perspectivas de funcionamiento esperado, porque la gestión también es poder utilizar estrategias de funcionamiento que se necesita reemplazar en algunas piezas que no encajan bien, la gestión es llevar un mandato ordenado y coordinado, donde todas las actividades se mantengan informados, ante la sociedad, porque son parte de las aportaciones que realizan cada ciudadano para hacer posible

construcciones de nuevas actividades, donde democráticamente se elige a un representante y su equipo técnico de poder confiar, que cuenta con la capacidad de gestionar los recursos del estado, al mismo de representar en cualquier llamado de asambleas con otros países, la gestión administrativa amerita compromiso, que se suma a un trabajo eficiente, transparente en cualquier operación que se realice, de manera progresiva y con un propósito establecido normativamente.

De acuerdo Riffo (2019), en una gestión administrativa se desarrolla una jerarquía de funciones, de acuerdo porque fuiste seleccionado, para poder cumplir una responsabilidad, y los deberes que te hacer ser una persona con capacidad constructiva de cumplir actos eficientes, porque existen normas, principios y valores, para su aplicación de actividades, eso ya depende del tipo de empresa, como por ejemplo en un municipio, se encuentra el Alcalde, Consejo, Gobernador, Regidores y personal administrativo, todos son elegidos para cooperar en la gestión administrativa, de manera organizativa. En tanto García (2021), sostiene que cada gestión administrativa cuenta con un propósito, de cumplir metas y objetivos, como básico, de poder reemplazar y activar sus actividades, de poder velar de como ofrecer bienes y servicios de manera satisfactoria, de velar por mantener una imagen competente, de ejemplo ante los demás, para contar con un resultado progresivo de lo que se cuestiona en cada actividad coordinada, con los superiores, o sino de trabajador a empleador.

Según García (2021), la gestión administrativa es un proceso fundamental que debe ser integrado por todas las organizaciones y empresas para poder optimizar el uso de los recursos con los que disponen cada una de ellas, de modo que cada uno de estas asignaciones sean utilizadas de manera eficiente y coherente para obtener la máxima cantidad de resultados que permitan el logro los objetivos planificados; para ello, es necesario que las personas que se han designado para desempeñarse en estos puestos sean conscientes de la existencia de las necesidades ilimitadas dentro de la organización y la disponibilidad de recursos limitados para poder satisfacerlos, para lo cual es necesario optimizar cada uno de estos recursos para poder dar solución a la mayor cantidad de problemas posibles.

Asimismo, para la dimensión se citó a González, et al. (2020), • **Planificación:** es la primera función administrativa, donde se reúne herramientas necesarias, se adjunta propuestas objetivas, de cómo brindar un buen manejo de actividades, en un periodo de tiempo determinado o definido. • **Organización:** consiste en armar de toda la información recolectada, de poder encajar cada información necesaria que tenga sentido de ser utilizada y logre funcionar, para el desarrollo de un trabajo eficiente y próspero • **Dirección:** Incluye las decisiones, de poder dar validez a las operaciones, para ser ya producidas, de acuerdo a los objetivos propuestos, de poder guiarte de cuál es tu misión y tu visión por lo que fue planificado desde un principio. • **Control:** Consiste en poder verificar y examinar que las operaciones planificadas den resultados eficientes, o sean resultantes, y que estén alineadas a lo planificado, con el fin de poder corregir y aplicar estrategias funcionales, para nuevas decisiones que no limiten de paralizar su trabajo operativo.

Para la segunda variable **Manejo tecnológico** se citó a Organista, et al. (2016), el manejo tecnológico es la habilidad digital creado por el hombre, de centrarse en hacer más dinámico las actividades, además que puedas encontrar tus respuestas a tus dudas, donde todos se mantengan conectados e informados de lo que suceden a su alrededor, además de lo que es capaz de lograr la tecnología en la vida de las personas. Según Sosa (2020), Estas son las tecnologías que ayudado a reemplazar las actividades que desarrolla el hombre, donde se puede producir en menos tiempo, porque son hechos ciertos aparatos con una capacidad insuperable, o satisfactorio, ante la compra de un sistema, que puedan trabajar al acorde sus actividades que desarrolla su empresa, donde se puede tener la opción de almacenar y recuperar información, de cómo lo desean. Asimismo, la tecnología en los últimos tiempos ha sido de gran ayuda para el desarrollo de la información y las comunicaciones la cual ha sido importante para las entidades es decir ayudaron a sistematizar los procedimientos la cual se trabajará de manera óptima y eficiente para poder lograr los objetivos trazados durante el año fiscal y así poder lograr cumplir con las exigencias que lucha la sociedad, siguiendo los lineamientos y estándares que el gobierno demanda.



De acorde a Unsal y Cetindamar, (2015), la utilización de las tecnologías de la información es una competencia muy importante dentro de los profesionales, de ayudar a reforzar y asegura un mejor registro y control de sus actividades laborales de una manera más eficiente, de modo que se considera como una herramienta fundamental para el incremento de los resultados de desempeño, además de poder contemplar competencias que faciliten la entrega de un servicio eficiente a los usuarios, con lo cual se incrementa las posibilidades de satisfacer sus necesidades y expectativas mediante la comunicación permanente y el desarrollo de estrategias para agilizar la entrega de los servicios y la descentralización para que las personas puedan acceder a ellos desde diferentes partes sin necesidad de acercarse a la entidad físicamente. Cabe resaltar que la tecnología ha sido un una herramienta muy útil para las entidades la cual ha cobrado relevancia en todas en todos los ámbitos y contextos gubernamentales, la cual ha realizado acciones de manera cotidiana el uso de software informáticos; se acogen a la nube y estos ayudaron el incremento del nivel de productividad y la eficiencia para mejorar la calidad de servicio que las entidades otorgan a la población de esta manera estas herramientas tecnológicas ayudaron hacer un análisis de la realidad problemática que aqueja la comunidad para poder dar solución de manera inmediata sin esperar más tiempo de revisión aceptada.

Para Maestre y Nieto (2015) durante las últimas décadas, el mundo ha sido testigo de un rápido desarrollo en la tecnología de la información y la comunicación. Este crecimiento ha supuesto un cambio radical y completo en las formas, medios y estructuras con las que se relaciona la sociedad, hoy, personas, empresas, organizaciones y gobiernos enfrentan nuevos desafíos, así como oportunidades desconocidas. El torbellino de la comunicación requiere una pequeña pausa para reflexionar, investigar y analizar sus efectos en la sociedad en las dimensiones económica, política, social, cultural y ambiental de la escuela, así como en todos los niveles incluyendo al individuo y al mundo. Cabe mencionar, el buen uso de la tecnología es importante para ayudar a fortalecer la organización interna de las entidades, la cual se va a obtener resultados favorables y esta será utilizado como una alternativa que ayuda a mejorar las acciones que realiza cada departamento en la entidad y

de esta manera utilizar de manera oportuna y tener una información en tiempo real y que estas actividades sean más eficientes y que los controles operativos que poseen ayuden hacer un seguimiento a todos los procedimientos que cada departamento pueda realizar en dicha entidad.

Por su parte Maestre y Nieto (2015), que lo definió de dar un buen manejo a la tecnología se parte de formar de ser una persona con eficacia y responsabilidad de las actividades que se buscan como información o como apoyo de resolver dudas, al mismo tiempo le ayuda a las empresas de realizar sus trabajos más eficientes de tener la información activa y actualizada, donde ya no es difícil de decir que no puede realizar, porque ya existe tutoriales como instrucciones. El manejo de la Tecnología se logró amplificar e introducir nuevos mecanismos, para poder formalizar al hombre, donde la información está adaptada a todo tipo de usuario, incluso el idioma que está adaptado a cada sistema o navegador, según el lugar que te ubiques, o que información quieres tener. Cabe mencionar que el avance de la tecnología ha sido muy importante para las entidades públicas, la cual ayudó a simplificar los procedimientos, de esta manera las labores sean óptimos y de manera eficiente, el avance tecnológico ayudó a crear servicios para conectar al Estado con la población; la tecnología ha ayudado a modernizar las entidades gubernamentales.

Según el autor Sosa (2020), la incorporación de los recursos tecnológicos dentro de las organizaciones, hace posible la mejora del nivel de competitividad de manera integral, esto debido a que mejora la eficiencia de cada uno de los colaboradores a través de la utilización de herramientas y procedimientos que simplifica las tareas, de tener un acceso inmediato y al mismo tiempo una mejor alternativa ante sus distintas opciones en menor tiempo; de esta manera se resalta además la labor del gestor tecnológicos dentro de la organización para solicitar los recursos necesarios, los cuales deben estar sostenidas en un análisis evaluativo sobre las necesidades organizacionales y la capacidad para incorporarlos, de modo que cada uno de

ellos generen un impacto positivo capaz de satisfacer las necesidades de los usuarios mediante la entrega de servicios y productos con un alto nivel de calidad, con el cual mejorará además la imagen organizacional en el mercado. La gestión de las tecnologías, en la actualidad debe ser considerado como un elemento muy importante debido a la tendencia originada por la creciente globalización desarrollada a nivel mundial, el cual permitirá a las organizaciones competir de manera equitativa y evitar quedar en la obsolescencia debido a la disolución tecnológica creciente.

Para Sánchez (2010), las tecnologías de la información es una herramienta muy importante que cada vez está cobrando más relevancia en las organizaciones, debido a que está permite desarrollar las actividades cotidianas mediante el uso de programas informáticos u otros elementos alojados en internet, los cuales permiten incrementar el nivel de eficiencia y la calidad del servicio brindado hacia los usuarios; asimismo, estas herramientas permiten el almacenamiento y análisis de información necesaria que puede ser utilizada por las organizaciones para mejorar los bienes o servicios entregados hacia su público objetivo, de modo que brinda la posibilidad de incrementar su nivel de aceptación y fidelización por parte del mercado; sin embargo, uno de los grandes limitantes para la integración de las tecnologías de la información en las organizaciones, es el bajo nivel de conocimiento de estas herramientas por parte de los colaboradores, para lo cual es necesario desplegar actividades de capacitación importantes para integrar estos conocimientos que permitirán obtener un nuevo alcance de productividad y desarrollo opcional.

De una manera similar, Aguilar, et al. (2014) afirman que la incorporación de los recursos tecnológicos dentro las organizaciones, resultan ser muy efectivas para mejorar la competitividad eso es para quien lo sabe utilizar o aprovechar buscar información, porque la tecnología reemplaza algunas actividades del hombre, de generarse en poco tiempo, además la tecnología te permite descubrir nuevas informaciones, ante las dudas o las curiosidades que buscas mediante internet, además la creación de la tecnología trajo las modalidades de las redes sociales, donde entretiene la aplicación al ser

humano, al mismo tiempo ayuda a compartir momentos, y cuestionar mensajes, de cambio de información.

A su vez Aguilar, et al. (2014) describieron que la tecnología de la información y comunicación utilizada en cada uno de los canales de gobierno, además es un nuevo acceso virtual que permite la interacción y comunicación entre los medios de comunicación, informática y microelectrónica, lo que favorece la cooperación y comunicación entre individuos y organizaciones, así como la creación e intercambio de conocimientos necesarios para simplificar diversas operaciones. En este contexto, el desarrollo de estas tecnologías abre nuevas e interesantes vías para la prestación de servicios a la sociedad y mejora la calidad y oportunidad de la información accesible a los ciudadanos.

Neirotti, et al. (2014), afirma que el uso actual de las TIC en el sector público es similar al del sector privado, se basa principalmente en la implementación de herramientas internas de apoyo en forma de portales para mantener vínculos efectivos con la comunidad; estas herramientas contribuyen al desarrollo de las organizaciones, empoderan a los empleados y sectores de la sociedad, facilitan la presentación de información a través de Internet, transfieren nuevos conocimientos a los empleados y facilitan el acceso a todo tipo de información. Esto requiere que los órganos políticos y administrativos diseñen la política regulatoria y también que promuevan en este nivel de fuerza la percepción de que las TIC pueden ser un gran aliado para la democratización del trabajo.

Perozo (2005), En la actualidad, las empresas están obligadas a permanecer competitivo, donde lo que quieren lograr es rentabilidad de su negocio, al mismo tiempo estabilidad productiva, lo cual se afianza de la tecnología, para poder publicar los productos que ofrecen, donde recién van acoplándose de contar con el manejo de la tecnología ante la espera de nuevos resultados que puede generar, porque son pequeños criterios que se cuestiona y discute, para su manejo mediante las capacitaciones que se rescata, la tecnología es un empujón para el emprendedor, de mejorar en ciertas condiciones de trabajo, para mantenerse comunicado con el mercado.

Neirotti, et al. (2014). El manejo de la tecnología cuenta con una información general y completa, de todo tipo de resultados, donde no puedes ser engañado fácilmente, así como también existe políticas de uso, ante ciertas aplicaciones, para ser utilizados, la tecnología se creó para poder mantener a la sociedad comunicado, e informado de cualquier nuevo producto, noticia, consulta y otras operaciones, donde pasamos de apoco a un mundo modernizado, antes nuevas funciones de creaciones de aplicaciones, para mejorar trabajos, actividades que desarrolla el hombre.

Branchi, et al. (2013), **a.** El enfoque de la aparición de la tecnología, está basada en resolver dudas, mediante las necesidades que el ser humano genera, al mismo tiempo que las informaciones que obtiene, logre soluciones de ampliar estrategias con ayuda de la tecnología y la creación de sistemas estratégicos. **b.** La tecnología aparte de resolver dudas, busca en contar una respuesta actualizada, donde puedes volver y estar en el presente con una información, además te permite comparar e intercambiar respuestas, son aplicaciones ya creadas para cada situación que quieras resolver.

Siguiendo con lo señalado por Branchi, et al. (2013), **c.** Colgar noticias sean buena o malas, ya transmites información actualizada, donde logras captar público, como lectores virtuales, incluso hasta bibliotecas virtuales existe, para poder leer un libro, el internet es un apoderamiento que provoca en el ser humano. **d.** Las decisiones son impulsadas de acuerdo a qué tipo de manejo y uso lo investigas a la tecnología, es como una inteligencia sin límites, donde se insertan cada día nuevas informaciones, que pueden ser borradas o almacenadas, donde se da a conocer de algo nuevo a sus lectores, las plataformas que son creadas también cuentan con un mantenimiento para ser activado.

Sánchez (2010), En las últimas décadas el trabajo ha cambiado, ya se reducido tiempo de desarrollar actividades como en el trabajo, universidad, hogar, y cualquier lugar, la tecnología ha buscado la manera de que el trabajo sea más dinámico, donde con el apoyo de pueda dar buenas alternativas de propuestas de negocios, ante la información vista en una pantalla y a vistas de todos.

En cambio, Huergo (2015), nos redacta que la tecnología ha traído ciertos problemas por error del ser humano de darle un mal manejo, donde uno busca oportunidades, sino busca mediante la tecnología invadir información, monitorear resoluciones ajenas, que lleguen a destrozar a otros intermediarios, donde mediante las redes pueden estafar o invadir la privacidad, para hacer daño, y ponerles a las personas en problemas. Por eso es necesario saber qué tipo de página te inscribes, ingresas, o publicas tu información. Finalmente nos comenta que el buen manejo de la tecnología es depende de cada persona, que quiere involucrarse en cosas intencionales, porque si nos basamos a las empresas, tratan de utilizar las redes de manera más responsable, de buscar mercado, para la obtención de nuevos recursos, así como las instituciones públicas cuentan con su programa privado, para poder registrar y compartir información. (Rodríguez, 2014).

En tanto, Cruz (2018), En la actualidad las tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) son los encargados de controlar ciertas informaciones, de importancia, lo cual es competente ante otros sistema de información, pero la importancia del buen uso tecnológico, es poder contar con la información necesaria, de poder capacitarte, sin necesidad de estar en lugar apropiado, con solo unos cuantos pasos de llenar en la inscripción, ya eres dueño del cupo, incluso la mayoría cuenta con un software privado para el control de sus operaciones, como lo hacen las instituciones públicas, mucho más si ellos tienen que guardar información de grandes inversiones, que reparten en la sociedad, donde cada municipio cuentan con un sistema de gestión, para poder registrar la información de lo que se va desarrollando.

Además, mediante la tecnología hace posible de poder controlar las actividades de cualquier parte, porque la tecnología forma parte de contar con habilidades cognitivas, de contar con una información actualizada, que registra, guarda, elimina, recupera información, de cualquier establecimiento, solo es cuestión de saber bien el tutorial, para poder aplicar. La tecnología ha hecho que las actividades sean más fáciles de desarrollar, hasta las solicitudes ya se desarrollan de manera virtual, sin necesidad de escribir en un papel, ya todo se encarga el portátil de poder llenarlo, ya todo es digital para poder aprender de nuevas aplicaciones.

De acuerdo al autor Cruz (2018), la creciente incorporación de las tecnologías de la información en los procesos de gestión, ha generado diferentes impactos sobre diversos campos, dentro de ellos, uno de los más afectados ha sido el campo laboral debido a que muchas personas no están capacitados para poder llevar su manejo de las tecnologías para el desarrollo de sus actividades, quienes han tenido que adaptarse a estos cambios para poder seguir siendo entrañables por las organizaciones, el cual los ha conllevado a tomar cursos de capacitación para poder conocer las nociones básicas de la implementación tecnológica en las organizaciones y el manejo de los programas y sistemas automatizados comúnmente utilizados en las oficinas. En cuanto a la fuerza laboral de las organizaciones, ha generado la necesidad de realizar capacitaciones constantes para posibilitar de los recursos humanos estén al mismo nivel de llevar la ejecución de las actividades, ante las mejores alternativas de progreso, de modo que se puedan obtener un resultado sobresaliente que mejore la competitividad integral.

El uso de las tecnologías es parte de una herramienta estratégica, lo cual se ha convertido en un apoyo del hombre, de poder hacer que sus operaciones sean más efectivo, donde se pueda encontrar el error fácilmente, porque la existencia de más software se ha convertido con más demanda en el mercado, donde toda empresa ya aparenta ser modernizada, ya cuenta con un sistema para poder manejar y controlar sus actividades, donde la generación ya ve a un mundo más tecnológico, donde las dudas lo resuelve la tecnología, con solo buscar en el navegador, ya encuentras un sinfín de respuestas, además a la existencia de tutoriales, colgados en las páginas de internet, ya puedes contar con una información más precisa, el avance tecnológico ha conseguido tener todo a su disposición, sin trasladarse a otro lugar para poder conocer, el tiempo se encarga que la tecnología trabaje por ti, solo es cuestión de ciertos botones, o poder funcionamiento con cronómetros, incluso de poder avisarte en que tiempo estará en un producto, donde lo puedes programar de acuerdo a tu estilo de trabajo más conveniente, porque cuenta con una multimedia multifuncional de soluciones que puedes controlar. (Cabrera et al., 2017).

Asimismo, Arellano y Bernal (2014), Como parte de esta globalización el estado debe ser consciente de poder invertir en sistemas de educación, así

mismo de prohibir algunas páginas, para los adolescentes, donde no aprenden nada bueno, el estado también tiene que ver mucho con el uso de la tecnología que establece los escolares, porque a veces el internet también se convierte en un vicio para los adolescentes, donde ven un mundo de fantasía. Al mismo tiempo es importante que mediante se siga actualizando los sistemas donde ayuda a mantener una gestión informativa, es poder sacar provecho de realizar informaciones eficientes, sobre las proyecciones que se van realizando, lo cual ayuda de poder lograr las metas y objetivos que establece cada empresa.

Ochoa y Silva, M. (2015), indica el manejo de algunos recursos tecnológicos, es poder alinearte a búsquedas alternas, que ayuden a mejorarte como persona, donde te ayude a desarrollar, y encontrar respuestas interesantes, que el manejo sea como instructor, mejor dicho de verle como un diccionario, donde buscas el significado de tus preguntas, el buen manejo es darle un buen uso alterno, donde te precipite a actualizarte con información importante, para poder enterarte de cómo es realmente, y puedas comparar ante otros resultados, donde tu perspectiva se llame investigación, de indagar, e ingresar a páginas educativas, como noticias, informaciones importantes que suceden en tu sociedad, y entre otros asuntos que necesita desarrollar tu empresa.

Por ello, Bordón de (2021), el manejo de algunos recursos tecnológicos, ha resultado que la mayoría de las operaciones y transacciones se resuelvan de manera digital, hasta por eso existió el trabajo remoto en muchas empresas, por solo con contar con un portátil como una laptop, Tablet, celular, ya pueden trabajar sin llegar al establecimiento de la empresa, todo son entregados por correos, o alguna página personalizada, además si algo no llega a entender, se capacitan mediante tutoriales de internet, para resolver sus dudas, ya la tecnología hace que la vida laboral sea menos complicada, porque ya todo está en el navegador, hasta para realizar compras, se puede ingresar al internet, el internet hace posible de estar conectado a una red, donde la comunicación se mantenga firme, de cualquier lugar, además gracias al buen uso tecnológico, las empresas re han renovado en la posición de mercado.

Rocha y Echavarría (2017), el buen manejo de las Tecnologías es esencial para mejorar la productividad y competitividad de las entidades públicas,



donde han dado como resultado de ser una herramienta que ayuda a mejorar las actividades que desarrollan cada área, lo cual es más creativo y oportuno contar con una información actualizada, de que las tareas sean más dinámicas, por su misma esencia de controles operativos que posee cada software, además que lo producen de acuerdo a que sistema se adecúa a las actividades que se desarrollan.

El buen manejo de la tecnología también se refiere de sacar provecho de su contenido, de saber utilizar los contenidos que posee, ya que existe carpetas que se pueden guardar archivos con seguridad, y poder contar con una contraseña personalizada, ante cualquier hurto de robo de información, es así que la tecnología se acopla a las actividades que desarrolla el hombre, donde ya se cuenta con las operaciones más fáciles e inmediata, de poder enviar mediante correo a cualquier parte del mundo, de forma instantánea, eso no quiere decir que con su aparición para el hombre las actividades sean más fáciles, solo es cosa de práctica, no se trata de eso, porque la máquina no puede dominar el pensamiento del ser humano.

Para la realización de la segunda variable se citó a Organista, et al. (2016), Primera dimensión, **Manejo de información:** comprende el dominio saber buscar información, de indagar en busca de respuestas a tus dudas, lo cual existen diferentes páginas en internet que son tanto como buscador y navegador, como google, Chrome, y entre otros los más usados, por los usuarios cibernautitas.

Segunda dimensión, **Manejo de comunicación:** se relaciona con la utilización de reglas y normas que se establecen en algunas páginas, lo cual están protegidas por una bioseguridad, donde no cualquier usuario puede ingresar, son protegidos con una URL, pero antes otras páginas de internet se puede contar con la información necesaria, donde existen un sinnúmero de opciones para elegir, gracias a la difusión de internet, existe las aportaciones de informaciones antiguas y actualizadas que más se acoge a tu información que estás buscando.

Tercera dimensión, **Manejo de tecnología:** concierne al dominio tecnológico básico, de poder actualizarse a los nuevos sistemas que se van

desarrollando por la creación del hombre, donde la tecnología nos mantiene con información actualizada, así mismo nos parecemos cibernéticos, porque estamos más tiempo metidos en los navegadores de internet, la tecnología nos tiene últimamente modernizados, porque nos podemos enterar ante cualquier información actualizada, además se han creado nuevos equipos modernos de comunicación, que hace más factible la comunicación de cualquier lugar del espacio.

Cuarta dimensión, **Aspectos de Organización:** se constituye por la administración y gestión de cómo organizarnos de poder contar con una herramienta tecnológica, a la disposición de actividades, también de poder adaptarse a los nuevos software que son desarrollados de hacer más efectiva y con un control significativo en cada organización, teniendo como resultado de que las actividades resulten productivas, porque se cuenta con el acceso más rápido y actualizado, ante cualquier información de actividades que realiza una empresa.

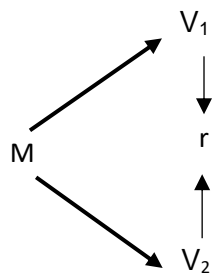
### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

**Tipo de estudio:** El tipo de la investigación es básico, el cual fue de acuerdo al autor Muntané (2010), fue una investigación que se encontró fortalecida por la recopilación de información para alimentar el procesamiento estadístico que conlleven a la determinación de conclusiones acertadas para la solución de la problemática.

**Diseño de investigación:** la presente investigación estuvo guiada por un diseño no experimental, el cual fue de acuerdo al autor Martínez (2018) esta investigación se desarrolló sin la necesidad de manipular las variables investigadas, sino que el investigador recurrió hacia su propio hábitat natural para la recopilación de información que posteriormente fue procesada para obtener los resultados. Asimismo, la investigación presenta un corte transversal, debido a que las actividades para la recopilación de información se alimenta el procesamiento estadístico, fueron realizadas en una sola oportunidad. (Hernández et al. (2014).

El diseño se esquematizó de la siguiente manera:



**Dónde:**

- M = Muestra
- V1 = Gestión administrativa
- V2 = Manejo tecnológico
- r = Relación

### 3.2. Variables y Operacionalización

**Variable 1:** Gestión administrativa

**Variable 2:** Manejo tecnológico

### 3.3. Población, muestra y muestreo

#### **Población:**

La población según, Arias (2012) lo determinó como un conjunto determinado de elementos y propiedades comunes por lo que se profundizó en las conclusiones de la encuesta.

#### **Población**

La población estuvo conformada por 32 trabajadores de la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas - 2022

#### **Criterios de selección**

##### **Inclusión:**

- Colaboradores nombrados.
- Personal CAS de la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas – 2022
- Colaboradores con más de 30 días de labor en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas - 2022

##### **Exclusión:**

- Colaboradores locadores de servicio
- Jefes de la institución

**Muestra:** en el presente estudio, la muestra fue de tipo censal ya que se integró a toda la población para conformar la cantidad muestral de la investigación, es decir, fueron los 32 trabajadores de la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas - 2022

**Muestreo:** No probabilístico tipo censal, porque se trabajó con el total de la población de estudio.

**Unidad de análisis:** fueron los trabajadores de la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas – 2022

### **3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos**

#### **Técnica**

Se consideró pertinente el uso de la encuesta como parte de la técnica para la recopilación de datos, la cual fue respaldada por los autores Picón y Melian (2014) como una técnica de alta eficiencia que permitió el acceso del investigador hacia la muestra seleccionada para obtener los datos de primera mano que incrementaron la veracidad de la investigación.

#### **Instrumento**

El instrumento para medir la variable de Gestión administrativa fue un cuestionario que tuvo como finalidad identificar el nivel de Gestión administrativa, fue elaborado a partir de las dimensiones e indicadores. El cuestionario estuvo constituido por 20 ítems, dividido en 4 dimensiones. Asimismo, cuenta con una escala ordinal: 1 = Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4=Casi siempre, 5= Siempre. Asimismo, para el análisis de las variables, se llevó a cabo el proceso de baremación a la variable en estudio con un análisis en tres niveles: **Malo (20 – 47), regular (48 – 74) y bueno (75 – 100)** trabajando para los intervalos, de acuerdo a los valores mínimos y máximos, según los resultados de cada variable.

El instrumento para medir la variable de Manejo tecnológico fue el cuestionario, que tuvo como finalidad identificar el nivel de Manejo tecnológico. El cuestionario estuvo constituido por 20 ítems, dividido en 4 dimensiones. Asimismo, contó con una escala ordinal: 1 = Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4=Casi siempre, 5= Siempre. Asimismo, para el análisis de las variables, se llevó a cabo el proceso de baremación a la variable en estudio fue un análisis en tres niveles: **Malo (20 – 47), regular (48 – 74) y bueno (75 – 100)** trabajando para los intervalos, de acuerdo a los valores mínimos y máximos, según los resultados de cada variable.

## Validez

Se consideró el uso del juicio de expertos para el análisis respectivo sobre la validez de los cuestionarios; de esta manera se integró a tres profesionales para la revisión correspondiente que da lugar al promedio final de validez.

Tabla

*Validación de instrumentos*

Variable	Nº	Especialidad	Promedio de validez	Opinion del experto
Gestión administrativa	1	Metodologo	4.1	Es aplicable
	2	Especialista	4.1	Si es aplicable
	3	Especialista	4.1	Si es aplicable
Manejo tecnológico	1	Metodologo	4.5	Si es aplicable
	2	Especialista	4.5	Si es aplicable
	3	Especialista	4.7	Si es aplicable

Fuente: Elaboración propia.

En la presente tabla, se consignó los resultados del proceso de validación de los instrumentos, el cual se observó un promedio de validez de la primera variable igual a 4.1, el cual hizo referencia el 82%, a la segunda variable tuvo un promedio igual a 4.5, el cual hizo referencia el 90% de concordancia en el criterio de los expertos, por lo cual se determinó, que los instrumentos poseen un alto nivel de validez que derivaron a su correspondiente aplicación.

## Confiabilidad

Para acreditar la confiabilidad de los instrumentos utilizados, se recurrió a la determinación del Alpha de Crombach, teniendo en cuenta su regla principal, en la cual se estableció que el resultado final debió ser igual o

superior a 0.70 para considerar al instrumento como confiable. (Hernández et al, 2014).

### **Análisis de confiabilidad de Gestión administrativa**

<b>Resumen de procesamiento de casos</b>			
		N	%
Casos	Válido	32	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	32	100,0

a. La eliminación por lista se basó en todas las variables del procedimiento.

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,924	20

### **Análisis de confiabilidad de Manejo tecnológico**

<b>Resumen de procesamiento de casos</b>			
		N	%
Casos	Válido	32	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	32	100,0

a. La eliminación por lista se basó en todas las variables del procedimiento.

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,918	20

### **3.5. Procedimientos**

Se inició la investigación con la observación del objeto de estudio seleccionado, para el cual se utilizó al método empírico para determinar la realidad problemática existente; seguidamente se recurrió a la

recopilación de información relacionada a las variables, para el cual se utilizó a las fuentes tanto primarias como secundarias para garantizar la veracidad de los datos recopilados con lo cual se construyeron las bases teóricas y los antecedentes respectivamente; seguidamente se dio lugar al diseño de los instrumentos para recabar los datos desde la muestra seleccionada, los cuales luego de aprobar satisfactoriamente el proceso de validación y confiabilidad fueron aplicados hacia la muestra; los datos recopilados fueron procesados estadísticamente para determinar los resultados de la investigación, los cuales fueron comparados con aquellos consignadas en los antecedentes y las bases teóricas de acuerdo a como corresponda; como último paso de la investigación, se consideró la elaboración de las conclusiones y recomendaciones.

### **3.6. Métodos de análisis de datos**

El proceso de análisis de datos, fue alimentado por información de tipo cuantitativa recopilada desde la muestra de estudio; en este proceso se utilizó al estadística de tipo descriptiva para la construcción de las tablas y figuras que permitieron clasificar la información, asimismo se utilizó el programa estadístico SPSS v.25 para abordar la contrastación de las hipótesis utilizando el coeficiente de correlación Rho de Spearman, el cual utilizó valores comprendidos en un rango que va desde -1 hasta 1 para proporcionar información que posibilita la interpretación del tipo y nivel de correlación existente entre las variables y elementos investigados.

### **3.7. Aspectos éticos**

En cuanto a los aspectos éticos: **beneficencia**, es el principio que permitió determinar que únicamente se buscó el beneficio del objeto de



estudio, para lo cual se realizó la entrega de los resultados respectivos para la aplicación de la mejora correspondiente según el criterio de la entidad; **no maleficencia**, mediante el cual se estableció que no se busca perjudicar a la entidad investigada mediante el desarrollo del estudio, sino que se buscó beneficiar la mediante la entrega de los resultados, conclusiones y recomendaciones respectivas para la mejora de la realidad problemática encontrada; en cuanto al principio de **autonomía**, se aseguró que cada una de las personas pertenecientes al presente estudio, participaron de manera voluntaria mediante elección propia sin ser sometidos a la obligaciones o condiciones que alteren su autonomía. **justicia** se respetó la diversidad de conceptos mencionados, no se discriminó, con la finalidad de asumir una proporción equitativa de los riesgos y del peso del estudio. Asimismo, se dio cumplimiento a las diferentes normativas y lineamientos de investigación proporcionados por la universidad; finalmente se dejó constancia de la utilización de las normas APA rigiéndose a la séptima edición para citar a los autores congregados en el presente estudio, de modo que se aseguró de respetar los derechos de autor.

#### IV. RESULTADOS

##### 4.1. Nivel de Gestión administrativa en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022.

**Tabla 1.**

*Nivel de Gestión administrativa en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022.*

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Malo	20 – 47	8	25 %
Regular	48 – 74	21	66 %
Bueno	75 - 100	3	9 %
Total		32	100 %

*Fuente:* Cuestionario aplicado a los trabajadores de la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas.

##### **Interpretación:**

En cuanto al nivel de gestión administrativa, es regular en 66 %, malo en 25 % y bueno en 9 %.

##### 4.2. Nivel de manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022.

**Tabla 2.**

*Nivel de manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022.*

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Malo	20 – 47	10	31 %
Regular	48 – 74	15	47 %
Bueno	75 - 100	7	22 %
Total		32	100 %

*Fuente:* Cuestionario aplicado a los trabajadores de la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas.

##### **Interpretación:**

En cuanto al nivel de manejo tecnológico, es regular en 47 %, malo en 31 % y bueno en 22 %.

#### **4.3. Relación entre las dimensiones de Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022.**

**Tabla 3.**

*Prueba de normalidad*

	Shapiro - Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión administrativa	,109	32	,006
Manejo tecnológico	,102	32	,004

*Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25*

#### **Interpretación:**

Dado que la muestra es menor que 50, se calcula el coeficiente de Shapiro - Wilk, el resultado es menor a 0.05, por lo tanto, la muestra en estudio tiene una distribución no normal, por lo que se utiliza el Rho de Spearman para la correlación.

**Tabla 4.**

*Relación entre las dimensiones de Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022.*

Gestión administrativa	Manejo tecnológico	
	correlación	Sig.
Planificación	0.905**	0.000
Organización	0.904**	0.000
Dirección	0.913**	0.000
Control	0.956**	0.000

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25*

**Interpretación:**

Se contempla la relación entre las dimensiones de Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0.905, 0.904, 0.913 y 0.956 (correlación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 (p-valor  $\leq$  0.01).

#### 4.4. Relación entre la Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022.

**Tabla 5.**

*Relación entre la Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022.*

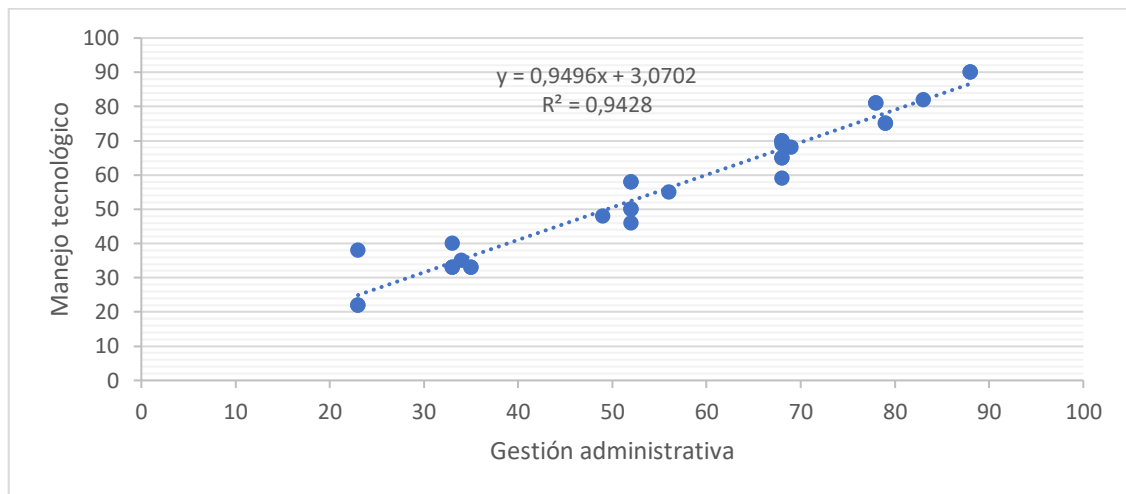
			Gestión administrativa	Manejo tecnológico
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,971**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	32	32
	Manejo tecnológico	Coeficiente de correlación	,971**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	32	32

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25*

**Figura 1.**

Gráfico de dispersión entre la gestión administrativa y el manejo tecnológico.



**Interpretación:**

Se contempla la relación entre la Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022. Mediante el análisis estadístico de Rho Spearman se alcanzó un coeficiente de 0. 971 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 (p-valor  $\leq 0.01$ ).

Según la figura de dispersión, solo el 94.28 % de la gestión administrativa influye en el manejo tecnológico.

## V. DISCUSIÓN

En este capítulo se contrasta los resultados, teniendo que, **el nivel de gestión administrativa**, es regular en 66 %, malo en 25 % y bueno en 9 %, la parte directiva no rinde cuentas de los ingresos y egresos que se generan en la entidad, la entidad no realiza inventario de los bienes y enseres que tiene, dicho resultado coinciden con Orellana, et al. (2019), hace mención que, la gestión administrativa es parte de un nuevo ámbito de formalización de coordinación que se utiliza para mejorar el proceso de servicios que maneja la empresa de transporte general, ya que cuentan con una gama modernizada de ampliación de comodidades que disfruta los usuarios, por parte de un sistema más implementado y controlado, para brindar una atención de calidad, al mismo tiempo la gestión administrativa recalca de llevar un orden cronológico de actividades programadas, para no interrumpir su viaje de cada persona que quiere realizar, asimismo Masaquiza et al. (2020), indica que, el análisis respectivo de información proporcionada por los docentes de la institución, permitió determinar la presencia de deficiencias para el manejo eficiente de los recursos institucionales propiciados por la falta de una gestión administrativa eficiente encabezada por personas debidamente capacitadas para planificar cada una de las actividades y procesos que conlleven a la mejora de la eficiencia institucional sostenida el mejoramiento de las competencias laborales de los docentes para impartir las clases de una manera más eficiente y dinámica que permita el reforzamiento del aprendizaje de cada uno de los estudiantes; al mismo tiempo se pudo determinar que la entidad solo ejecuta el 96% del total del presupuesto asignado, por lo cual, considerando que las asignaciones son montos elevados, los recursos no utilizados son bastante altos.

En ese mismo contexto Jiménez et al (2018), se refiere que, las deficiencias en cuanto a la gestión administrativa desarrollada por la entidad, están enmarcadas en la falta de control de los recursos institucionales para el desarrollo de las actividades y procesos internos encargados a cada uno de los colaboradores, lo cual ha permitido la fuga de considerables cantidades de dinero que debieron ser empleados en la mejora de las condiciones internas

para potenciar la competitividad que haga posible el desarrollo de obras y proyectos para mejorar las condiciones sociales y la calidad de vida poblacional, bajo la misma línea Medina (2018), menciona que, las entidades investigadas presenta serias deficiencias para la integración de recursos y procedimientos tecnológicos orientados a mejorar la eficiencia el manejo de los recursos institucionales, lo cual está provocado por la alta burocracia que impiden dinamismo de la gestión administrativa para agenciarse de los recursos necesarios; asimismo, esto provoca que los servicios no sean eficientes y capaces de satisfacer las necesidades de los usuarios, quienes se muestran insatisfechos de inconformes con respecto a ello.

Asimismo Rojas (2021), hace mención que, contar con un área dedicada a todo los manejos que cuestiona la empresa, nos referimos a una gestión administrativa, que forma como parte de una misión de lograr dividir funciones que se retraten en cada área encargada, de resolver un caso de operaciones organizativas y programadas, donde se genere coordinación, responsabilidad y comunicación entre el personal administrativo y los jefes encargados de la empresa, para un mayor control de un trabajo eficiente de mejorar la calidad del servicio público.

Además, el **nivel de manejo tecnológico**, es regular en 47 %, malo en 31 % y bueno en 22 %, las herramientas digitales no ayudan en la búsqueda de información en cada uno de los procesos, el uso de la información no está orientada a plantear el desarrollo del trabajo organizacional, asimismo Solís et al (2021), se refiere que: Contar con un sistema de Gestión Administrativa genera y garantiza una atención de calidad para los usuarios, además de poder contar con una organización más instructiva con actividades programadas y registradas en el funcionamiento de estos programas, para dar un mejoramiento de ahorrar tiempo de contar con una información inmediata de los registros de las actividades que se realiza, lo cual hace posible la utilización de la tecnología en cada área, para poder cumplir su función como responsabilidad de su cargo tomado, en ese mismo contexto Bordón de (2021), indica que, en cuanto al trabajo remoto desarrollado por los docentes para poder continuar brindando la atención de educación fue razonable la



aceptación de la implementación de la ayuda que ofrece la tecnología de poder permitir transmitir las enseñanzas de cual distancia, siendo de manera eficiente de no poder perder más años sus clases estudiantiles, hasta poder ser restaurado de contar con una clase presencial, lo cual fue aprobado por el Ministerio de educación, de cada centro educativo poder contar con un sistema que se acople a sus alumnos, además con los docentes, lo cual también se contaron con capacitaciones de ambas partes para poder entender y ser más práctico en su fecha de inicio.

Además Monzón (2021), hace mención que, la ayuda de la herramienta portátil que encomienda la tecnología, ha hecho posible de contar con una gestión administrativa significativa, porque es un cambio modernizado que ahora utilizan la mayoría de empresas, haciéndose notar su credibilidad de mejoramiento de gestión mediante la instalación de nuevos sistemas, como parte de una nueva estructura laboral confiable de procedimientos razonables, bajo la misma línea, en cuanto Castro (2018), menciona que: Se encontró como resultado de las encuestas que la mayoría acertaron tener dificultades durante la utilización de los nuevos programas instalados en cada sistema portátil, hasta poder contar lograr su manejo de manera parcial, y constante, como un libro de instrucciones, lo cual para eso se incorporó capacitaciones para poder promover más el manejo de acuerdo a sus funciones. Así mismo la aplicación de estos sistemas tecnológicos ha resultado ser eficiente en su transcurso de ser utilizado por los estudiantes universitarios.

Así mismo, **existe relación entre las dimensiones de Gestión administrativa y el manejo tecnológico** en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas – 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0.905, 0.904, 0.913 y 0.956 (correlación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); en todas las correlaciones, dicho resultado coinciden con Anchelia et al (2021), hace mención que: de acordé la información que se ha obtenido se ha podido determinar la existencia de una relación positiva, señalando que mientras o haya una persona que lidere la gestión esta estará orientada al desarrollo del compromiso de los trabajadores, lo que generará un incremento progresivo, obteniéndose los

siguientes resultados 0.885 de correlación de acuerdo al coeficiente Rho de Spearman, obteniéndose la gestión administrativa es parte del compromiso organizacional, además Romero et al. (2021), indica que, después de conocer la versión de cada uno de los estudiantes que formaron parte de la muestra, se determinó que la gestión administrativa necesita ser potenciada dentro de la entidad para poder obtener los recursos necesarios que permita a los docentes realizar un impartición de clases efectiva dentro de las aulas, esto debido a que la gran mayoría afirmó que no cuentan con los recursos tecnológicos necesarios como proyectores, computadoras y acceso fluido internet para realizar las investigaciones correspondientes que complementen su formación académica; de esta manera mediante el cálculo del coeficiente Rho de Spearman, se estableció la presencia de una correlación positiva entre variables, las cuales se encuentran dentro de un nivel medio debido a que el resultado final fue igual a 0.614.

Finalmente, existe relación entre la Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0,971 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); además, solo el 94.28 % de la gestión administrativa influye en el manejo tecnológico, además, en cuanto Celmi (2021), se refiere que: el desarrollo de las actividades orientadas al manejo de las tecnologías de la información y el liderazgo dentro de las actividades pedagógicas, tienen una incidencia significativa para llevar a cabo las actividades relacionadas al trabajo remoto, el cual fue evidenciado mediante el cálculo del coeficiente de correlación Pearson con un valor igual a 0.759 que permitió determinar la importancia de la implementación del equipamiento tecnológico y las capacitaciones constantes al personal para el manejo adecuado de estas tecnologías que permita incrementar el nivel de eficiencia de los colaboradores que actualmente desarrollan sus responsabilidades de manera remota, de modo que esto no signifique un factor limitante para poder desempeñarse con eficiencia y lograr las metas y objetivos trazados, en ese mismo contexto Samaniego (2019), hace mención que, se estableció la presencia de una

correlación de tipo positiva dentro de un nivel alto entre las variables investigadas en la entidad hospitalaria, la cual estuvo sostenida en un valor igual a 0.859 del coeficiente de correlación Rho de Spearman, de modo que permitió determinar la importancia del mejoramiento de las actividades y procesos orientados a la gestión administrativa para el máximo aprovechamiento de los recursos institucionales, debido a que esto sea inciden de manera directa sobre la calidad del servicio otorgado a los pacientes del área respectiva; asimismo se conoció que la gestión administrativa, es medio con 79.9%, lo que implica contar con la programación de actividades planificadas y organizadas ante decisiones firmes de control, para poder tomar inicio de acciones. Existe 24.1%, que perciben una gestión administrativa baja, lo que cuestiona que es por falta de liderazgo, que ocasiona la mala decisión de la organización jerárquica, de no poder mantener una comunicación constante de señalar las actividades programadas para poder aperturar, en la atención de los pacientes, resultando un nivel de atención pésima dada por las entrevistas de los pacientes.

## **VI. CONCLUSIONES**

- 6.1.** Existe relación entre la Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0,971 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); además, solo el 94.28 % de la gestión administrativa influye en el manejo tecnológico.
- 6.2.** El nivel de gestión administrativa, es regular en 66 %, malo en 25 % y bueno en 9 %, la parte directiva no rinde cuentas de los ingresos y egresos que se generan en la entidad.
- 6.3.** El nivel de manejo tecnológico, es regular en 47 %, malo en 31 % y bueno en 22 %, las herramientas digitales no ayudan en la búsqueda de información en cada uno de los procesos.
- 6.4.** Existe relación entre las dimensiones de Gestión administrativa y el manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0.905, 0.904, 0.913 y 0.956 (correlación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); en todas las correlaciones.

## **VII. RECOMENDACIONES**

- 7.1.** Al jefe de la Administración Local de Agua Alto Amazonas, diseñar un manual acerca de la utilización de las tecnologías de información y comunicación el cual se ajuste a las necesidades que posee la institución y guarde concordancia a los requerimientos de la gestión administrativa de manera que el personal desarrolle habilidades que le permitan ejecutar sus funciones con mayor rapidez, eficiencia, innovación y flexibilidad.
- 7.2.** Al jefe de la Administración Local de Agua Alto Amazonas, evaluar que el personal que labora en la institución cuente con los suficientes conocimientos acerca del uso de las tics en pos de garantizar el adecuado manejo de la gestión administrativa.
- 7.3.** Al jefe de la Administración Local de Agua Alto Amazonas, gestionar la adquisición de nuevos equipos tecnológicos para reemplazar a los antiguos, asimismo brindar el mantenimiento oportuno a cada uno de ellos, de modo que los colaboradores obtengan los suficientes recursos para desempeñar sus tareas de manera eficiente.
- 7.4.** Al jefe de la Administración Local de Agua Alto Amazonas, desarrollar talleres de innovación donde todos los colaboradores de la institución puedan participar y en consecuencia se genere un ambiente de innovación, se capacite al personal sobre la utilización de las tecnologías de información y comunicación y se produzca mejores resultados a nivel de desempeño individual.

## REFERENCIAS

- Aguilar, C., Palomino, G. y Suarez, H. (2020), *Quality of financial administrative management in municipalities, 2020*. (Artículo científico), Universidad César Vallejo, Perú.  
<https://www.ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/104/90>
- Aguilar, J., Ramírez, A. López, R. (2014). *Literacidad digital académica de los estudiantes universitarios: un estudio de caso*. (Artículo científico), Instituto de Investigaciones en Educación Universidad Veracruzana, México.  
<https://revistaselectronicas.ujaen.es/index.php/reid/article/view/1257/1083>
- Álvarez, M. (2014), *Gestión administrativa y la satisfacción de los usuarios en el hospital Básico Baños*. (Tesis de maestría), Universidad Técnica de Ambato, Ambato, Ecuador.  
<https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/7466/1/Mg.ASS.2252.pdf>
- Anchelia, V., Inga, M., Olivares, P. y Escalante, J. (2021), *Administrative management and organizational commitment in educational institutions*. (Artículo científico), Universidad San Ignacio de Loyola, Lima, Perú.  
<https://revistas.usil.edu.pe/index.php/pyr/article/download/899/1200>
- Arellano, G. y Bernal, D. (2014), *Financial planning through management's ICT. The case of the micro business enterprise*. (Artículo científico), Universidad de Occidente, Sinaloa, Mexico.  
<https://revistas.udea.edu.co/index.php/cont/article/view/23161/19057>
- Arias, F. (2012), *El Proyecto de Investigación, introducción a la metodología científica*. (6ª ed). Editorial Episteme, Caracas.
- Arias, K. (2016). *Nivel de Conocimiento y Uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (Tic) del Personal Administrativo en la Corte Superior de Justicia de la Provincia de Mariscal Luzuriaga – Piscobamba en el año 2015*. Universidad Católica Los Ángeles Chimbote, Perú.  
<http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/700>
- Armstrong, M. (2011), *Gerencia de Recursos Humanos*. (2º Ed). Editorial Legis, Inglaterra

- Avalos, E. y Llanos, C. (2020). *Elaboración De Un Plan Estratégico De Tecnologías De Información Para La Mejora De Gestión Administrativa Y Operativa En La Corte Superior De Justicia De Puno 2019-2022*. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/14096>
- Bachenheimer, H. (2016), *Definición de términos: Administración de empresas*. *Definición de términos: Administración de empresas*. [http://drupal.puj.edu.co/files/OI118\\_Herman\\_0.pdf](http://drupal.puj.edu.co/files/OI118_Herman_0.pdf)
- Banoni, L. (2016). *Herramientas administrativas para mejorar los procesos de fabricación del chocolate en el sector cacaoero de Puerto Valdi*. ED Sumario, Lima, Perú.
- Bordón de, M. (2021), Manejo de la tecnología por parte de los docentes. (Artículo científico), Universidad Nacional de Pilar, Paraguay. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/664/881>
- Branchi, P., Matias, I., y Fernandez, C. (2013). *City & technology: An analysis matrix to serve citizens*. (Artículo científico), Paper presented at the International Conference on New Concepts in Smart Cities.
- Cabrera, J., Medina, F., Sánchez, I., Arias, J. (2017), *The degree of the ICT management for the learning of physics in engineering*. (Artículo científico), Universidad Cooperativa de Colombia, Colombia. <https://www.revistaespacios.com/a17v38n45/a17v38n45p08.pdf>
- Castro, R. (2018), *Manejo de tecnología e información científica en la formación universitaria*. (Artículo científico), Universidad Nacional de Piura, Piura. <https://revistas.uniminuto.edu/index.php/IYD/article/view/1796/1697>
- Celmi, M. (2021), *Manejo tecnológico, liderazgo pedagógico en la gestión del trabajo remoto de los directivos, UGEL 05, San Juan de Lurigancho, 2020*. (Tesis de maestría), Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/54963/Celmi\\_M%20-%20SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/54963/Celmi_M%20-%20SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Chiavenato, I (2013), *Administración de Recursos Humanos*". (5° Ed). Editorial McGraw-Hill, México

- Cruz, E. (2018), *The Importance of Digital Skills in Teacher Training at the National Experimental Security University (UNES) in Venezuela*. (Artículo científico), Universidad Nacional Experimental de la Seguridad, Venezuela. <https://www.scielo.sa.cr/pdf/edu/v43n1/2215-2644-edu-43-01-00196.pdf>
- Escalante, H. (2016). *Desarrollo Empresarial. Desarrollo Empresarial*. Salvador Ed, El Salvador.
- Escobar, D., Mora, J. y Huilcapi, M. (2017), *Administrative and financial management in the budgetary compliance of public institutions*. (Artículo científico), Universidad Técnica de Babahoyo, Manta, Ecuador. <https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/126>
- Fernández, M., y Sánchez, J. (2014). *Modelo Organizacional, Desafío Empresarial*. Ediciones Díaz de Santos, S.A. Madrid.
- Galarza, M., Mora, J. y Zambrano, H. (2020), *Gestión administrativa, la sostenibilidad de las agrupaciones rurales en la provincia de los Ríos – Ecuador*. (Artículo científico), Dilemas contemporáneos. <https://www.dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/2154/2209>
- García, R. (2021), *Gestión administrativa y calidad de servicio de enfermería del Hospital II-2 Ministerio de Salud, Tarapoto 2020*. (Tesis de maestría), Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56774/Garc%20c%ada\\_GRE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56774/Garc%20c%ada_GRE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A. y Verdezoto, G. (2020), *Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo*. (Artículo científico), Universidad Regional Autónoma de Los Andes, Ecuador. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2014), *Metodología de la investigación*. Mc Graw Hill Education. <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp->



content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf

Huergo, J. (2015), *Los Procesos de Gestión*. Revista Informativa. México.

Jiménez, J. Mojica, J. Hernández, H. y Cardona, D. (2018) *Diagnosis of Innovation and Technological Development in the Hotel Industry of the Colombian Caribbean Region*. (artículo científico) Universidad de la Costa. Colombia. <https://scielo.conicyt.cl/pdf/infotec/v29n5/0718-0764-infotec-29-05-00157.pdf>

Loboda, S. y Rosen, G. (2018). *Municipal management of residential collectively owned open space: Exploring the case of Israel*. (Artículo científico), Land Use Policy. <https://doi.org/10.1016/j.landusepol.2018.03.004>

Maestre, G. y Nieto, W. (2015), *Factores Clave en la Gestión de Tecnología de Información para Sistemas de Gobierno Inteligente*. (Artículo científico), Universidad Alberto Hurtado Santiago, Chile. <https://www.redalyc.org/pdf/847/84743351012.pdf>

Martínez, M. (2018), *Metodología de la investigación, Sexto semestre*. Mexico. <https://sd0bc5f099b0aa845.jimcontent.com/download/version/1494904262/module/10258608883/name/LIBROOO%20investigacion%20cientifica.pdf>

Masaquiza, T. Palacios, A. y Moreno, K. (2018) *Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3*. (artículo científico) Universidad Técnica de Ambato, Ecuador. <http://scielo.senescyt.gob.ec/pdf/rcuisrael/v7n3/2631-2786-rcuisrael-7-03-00051.pdf>

Medina, D. (2018) *The Role of Peruvian Universities in the Face of Research and Technological Development*. (artículo científico) Universidad San Ignacio de Loyola. Perú. <http://www.scielo.org.pe/pdf/pyr/v6n2/a15v6n2.pdf>

Mendoza, V. y Moreira, J. (2021), *Administrative Management Processes, a journey from its origin*. (Artículo científico), Universidad Técnica de Manabí, Portoviejo, Ecuador. <https://www.fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/414/736>

- Mochón, F., Mochón, M., y Sáez, M. (2014), *Administración. Enfoque por competencias con casos latinoamericanos*. Ifaomega grupo editor, México: 1°Ed: A
- Montes, J. y Pulla, C. (2019), *La gestión administrativa y su incidencia en la productividad de las microempresas ecuatorianas. Caso de estudio taller Dipromax de la ciudad de Santo Domingo*. (Artículo científico), Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores, <http://web.a.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=4&sid=b5852b08>
- Monzon, J. (2021), *Administrative management and its systematization process: case of an educational institution in the district of Comas, Lima 2019*. (Artículo científico), Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú. <https://centroseditorial.com/index.php/revista/article/view/116/509>
- Muntané, J. (2010), *Introducción a la investigación básica*. (Artículo científico), Hospital Universitario Virgen del Rocío, España. [https://www.researchgate.net/publication/341343398\\_Introduccion\\_a\\_la\\_Investigacion\\_basica](https://www.researchgate.net/publication/341343398_Introduccion_a_la_Investigacion_basica)
- Neirotti, P., De Marco, A., Cagliano, A. C., Mangano, G., & Scorrano, F. (2014). *Current trends in Smart City initiatives: Some stylised facts*. (Artículo científico). <https://doi.org/10.1016/j.cities.2013.12.010>
- Ochoa, I. y Silva, M. (2015), *Basic competences in the use of ICT for the performance of university teachers*. (Artículo científico), Universidad de Carabobo, Venezuela. <http://servicio.bc.uc.edu.ve/educacion/revista/47/art21.pdf>
- Orellana, D., Erazo, J., Narváez, C. y Matovelle, M. (2019), *Administrative Management, a key element for the development of transport service companies*. (Artículo científico), Universidad Católica de Cuenca, Cuenca, Ecuador. <https://cienciadigital.org/revistacienciadigital2/index.php/VisionarioDigital/article/view/639/1545>

- Orellana, D., Erazo, J., Narváez, C., y Matovelle, M. (2019). *Administrative Management, a key element for the development of transport service companies*. (Artículo científico), Universidad Católica de Cuenca, Cuenca, Ecuador. <https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.2.639>
- Organista, J., Lavigne, G., Serrano, A. y Sandoval, M. (2016). *Desarrollo de un cuestionario para estimar las habilidades digitales de estudiantes universitarios*. (Artículo científico), Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo Universidad Autónoma de Baja California. [http://dx.doi.org/10.5209/rev\\_RCED.2017.v28.n1.49802](http://dx.doi.org/10.5209/rev_RCED.2017.v28.n1.49802)
- Ormaza, S., Reyes, J., Cepeda, F., Torres, M. (2020), *Risk assessment and administrative management in public organizations*. (Artículo científico), Universidad Católica de Cuenca, Cuenca Ecuador. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7608910>
- Paredes, J. (2020). *La modernización del Poder Judicial a través de la optimización de los procesos judiciales: Caso expediente judicial electrónico*. (Tesis de doctorado), Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/47488/Paredes\\_MJS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/47488/Paredes_MJS-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Perozo, E. y Nava, A. (2005), *El impacto de la gestión tecnológica en el contexto empresarial*. (Artículo científico), Universidad Nacional Experimental "Rafael María Baralt" (UNERMB), Venezuela. <https://www.redalyc.org/pdf/309/30990214.pdf>
- Picón, D. y Melian, Y. (2014), *La unidad de análisis en la problemática enseñanza-aprendizaje Una mirada sistémica*. (Artículo científico), Universidad Nacional de La Patagonia Austral, Argentina. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5123550.pdf>
- Riffo, R. (2019), *Administrative and quality management in schools in the Chorrillos*. (Artículo científico), Instituto Internacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico Educativo Venezuela. <https://www.redalyc.org/journal/5636/563662173010/563662173010.pdf>

- Rocha, J. y Echavarría, S. (2017), *Importancia de las T.I.C.s en el ambiente empresarial*. (Artículo científico), Universidad de La Salle, Bogotá. [https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=2482&context=administracion\\_de\\_empresas](https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=2482&context=administracion_de_empresas)
- Rodríguez, J. (2014), *La gestión hospitalaria centrada en el paciente*. (Artículo científico), Arch Argent Pediatr,
- Rojas, C., Hernández, H. y Niebles, W. (2020), *Sustainable administrative management of integrated management systems in health services*. (Artículo científico), Universidad de Sucre. <http://www.revistaespacios.com/a20v41n01/20410106.html>
- Rojas, E. (2021). *Gestión administrativa y satisfacción laboral de los colaboradores de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, Tarapoto 2021*. (tesis en maestría). Universidad Cesar Vallejo Tarapoto. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67756/Rojas\\_CE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67756/Rojas_CE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Romero, C. Pastor, G. Poquis, E. Antezana, S. y Osorio, A. (2021) *Gestión administrativa y práctica preprofesional en los estudiantes de las 7 carreras profesionales del IESTP Manuel Seoane Corrales, SJL*. (artículo científico) Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Perú. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/853>
- Saavedra, J. y Delgado, J. (2020), *Job satisfaction in administrative management*. (Artículo científico), Universidad César Vallejo, Perú. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/176/218>
- Salguero, N. y García, C. (2018), *Efficient Administrative Management*. (Artículo científico), Universidad Técnica de Cotopaxi, Latacunga, Ecuador. <https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/748>
- Samaniego, D. (2019), *Gestión administrativa y calidad de servicio en el área de neonatología del Hospital II – 2 Tarapoto, 2018*. (Tesis de maestría), Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31862/Samaniego\\_HDM.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31862/Samaniego_HDM.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- Sánchez, F. (2010), *Trabajo y tecnología: cambios y desafíos para la seguridad social*. (Artículo científico), Universidad Nacional Autónoma de México Distrito Federal, México.  
<https://www.redalyc.org/pdf/4296/429640266009.pdf>
- Sólis, J., Bucheli, X. y Manjarrez, N. (2021), *Gestión administrativa de aplicaciones móviles y su efecto en la comercialización de productos de consumo masivo en el cantón Quevedo*. (Artículo científico), Universidad Técnica Estatal de Quevedo, Quevedo, Ecuador.  
<https://revistas.ecotec.edu.ec/index.php/ecociencia/article/view/516/338>
- Sosa, P. (2020), *Uso de recursos tecnológicos virtuales y competencias docentes según la percepción de estudiantes de Estomatología, Universidad Alas Peruanas, 2020*. (Tesis de maestría), Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/53588/Sosa\\_CPY-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/53588/Sosa_CPY-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Unsal, E. y Cetindamar, D. (2015). *Technology management capability: definition and its measurement*. (Artículo científico), University of Technology Sydney. University of Technology Sydney.  
[https://www.researchgate.net/publication/307544301\\_TECHNOLOGY\\_MANAGEMENT\\_CAPABILITY\\_DEFINITION\\_AND\\_ITS\\_MEASUREMENT](https://www.researchgate.net/publication/307544301_TECHNOLOGY_MANAGEMENT_CAPABILITY_DEFINITION_AND_ITS_MEASUREMENT)

# **ANEXOS**

### Matriz de operacionalización

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión administrativa	González, et al. (2020), lo menciona como elemento fundamental dentro de la administración, y aspecto aglutinador y sistémico, han sido el soporte y sostén del desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico del planeta en los últimos siglos y en especial las últimas décadas. La gestión administrativa es un proceso que contempla cuatro funciones fundamentales: planificación, organización, dirección y control. (p.33)	Para la medición de esta variable se hará uso de un cuestionario de escala ordinal que se aplicará a la muestra, el cual contiene cuatro dimensiones: Planificación, Organización, Dirección, Control.	Planificación	Definir las metas Trazar los objetivos recursos económicos recursos financieros actividades	Ordinal
			Organización	Distribución de recursos Objetivos planificados Trabajo en equipo Asignación de funciones Cumplimiento de los manuales	
			Dirección	Ejecución de las estrategias Objetivos trazados Liderazgo Monitoreo de actividades Ejecución de actividades	
			Control	Verificar tareas previstas Corrección de problemas Evaluación de resultados Hallazgos encontrados Soluciones	
Manejo tecnológico	Organista, et al. (2016), el manejo tecnológico es la habilidad digital de un individuo, en la que se establece el nivel de dominio para el manejo de manejos tecnológicos, este poderío se desarrolla a través de la práctica iterativa de las tareas operativas e informacionales.	Para la medición de esta variable se hará uso de un cuestionario de escala ordinal que se aplicará a la muestra, el cual contiene cuatro dimensiones:	Manejo de información	- Búsqueda de información - Uso de información - Administración - organización de la información - calidad de la información	Ordinal
			Manejo de comunicación	- Uso de textos comunicativos - Uso de aplicaciones digitales - Manejo de la comunicación en redes sociales - Transmisión de la información - Tiempo de entrega de la información	
			Manejo de tecnología	- Dominio tecnológico básico - Aprovechamiento de la portabilidad - Conexión de la tecnología	

				<ul style="list-style-type: none"><li>- Asesoría técnica en línea</li><li>- Capacitación en temas de uso de redes</li></ul>	
			Aspectos de Organización	<ul style="list-style-type: none"><li>- Administración y gestión de recursos</li><li>- Uso de las aplicaciones tecnológicas</li><li>- productividad</li><li>- Uso y dominio de la nube,</li><li>- medio de almacenamiento</li></ul>	





## Instrumento de recolección de datos

### Cuestionario: Gestión administrativa

#### Datos generales:

N° de cuestionario: ..... Fecha de recolección: ...../...../.....

Introducción:

Estimado (a) amigo (a) a continuación se le presenta un conjunto de preguntas que debe responder de acuerdo a su percepción o vivencia, las cuales serán utilizadas en un proceso de investigación, que tiene como finalidad de identificar el nivel de Gestión administrativa en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas - 2022.

Instrucciones:

Marque con una X la opción acorde a lo que piensa, para cada una de las siguientes interrogantes. Recuerde que no existen respuestas verdaderas o falsas por lo que sus respuestas son resultado de su apreciación personal, además, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad. Por último, considere la siguiente escala de medición:

Escala de medición				
Nunca 1	Casi nunca 2	A veces 3	Casi siempre 4	Siempre 5

N°	ÍTEMS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ESCALA				
		1	2	3	4	5
<b>DIMENSIÓN: Planeación</b>						
01	Se definen la misión y visión en coordinación con todo el personal.					
02	Se trazan metas y objetivos a largo plazo en Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas.					
03	Se gestionan estrategias de prevención y manejo de los presupuestos para prevenir situaciones de riesgo.					
04	La parte directiva rinde cuentas de los ingresos y egresos que se generan en la entidad.					
05	Se desarrolla las actividades de acuerdo a lo planificado y en coordinación con todo el personal.					
<b>DIMENSIÓN: Organización</b>						
06	La entidad realiza inventario de los bienes y enseres que tiene.					
07	Se le informa sobre objetivos planificados que se desarrollarán en la entidad.					

08	En la entidad se organizan comisiones de trabajo y delegan funciones.					
09	Las metas y actividades son asignados según el nivel de capacidad de cada colaborador					
10	Se realiza un trabajo coordinado con todos los entes que conforman la estructura de la entidad cumpliendo los manuales establecidos					
<b>DIMENSIÓN: Dirección</b>						
11	La parte directiva aplica estrategias en base al crecimiento de la institución					
12	Se promueve objetivos de acuerdo al equipo de trabajo					
13	El líder demuestra seguridad en la toma decisiones favorables para toda la entidad.					
14	La dirección monitorea todas las funciones y actividades que desarrolla todo el personal de la entidad.					
15	La dirección promueve espacios de formación profesional a través de actividades de capacitación sobre el proyecto educativo usando plataformas virtuales.					
<b>DIMENSIÓN: Control</b>						
16	La institución cuenta con un plan de monitoreo y acompañamiento, de manera remota, a todo el personal.					
17	La dirección desarrolla supervisiones para corregir los problemas encontrados					
18	La dirección toma acciones de mejora teniendo en cuenta los resultados obtenidos.					
19	Los problemas y conflictos encontrados se dan una solución rápida					
20	La institución aplica estrategias para tener rápidamente el control de los problemas suscitados					

## Instrumento de recolección de datos

### Cuestionario: Manejo tecnológico

#### Datos generales:

N° de cuestionario: ..... Fecha de recolección: ...../...../.....

Introducción:

Estimado (a) amigo (a) a continuación se le presenta un conjunto de preguntas que debe responder de acuerdo a su percepción o vivencia, las cuales serán utilizadas en un proceso de investigación, que tiene como finalidad de identificar el nivel de manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas - 2022.

Instrucciones:

Marque con una X la opción acorde a lo que piensa, para cada una de las siguientes interrogantes. Recuerde que no existen respuestas verdaderas o falsas por lo que sus respuestas son resultado de su apreciación personal, además, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad. Por último, considere la siguiente escala de medición:

Escala de medición				
Nunca 1	Casi nunca 2	A veces 3	Casi siempre 4	Siempre 5

N°	ÍTEMS DE MANEJO TECNOLÓGICO	ESCALA				
		1	2	3	4	5
<b>DIMENSIÓN: Manejo de información</b>						
01	Las herramientas digitales ayudan en la búsqueda de información en cada uno de los procesos.					
02	El uso de la información está orientada a plantear el desarrollo del trabajo organizacional.					
03	La capacidad de administrar toda la información es la adecuada					
04	La información que brinda la institución está bien organizada					
05	La información que brinda la institución son de calidad					
<b>DIMENSIÓN: Manejo de comunicación</b>						
06	El empleo y uso de textos comunicativos se transmite a través de los canales de la organización.					
07	La organización emplea el uso de aplicaciones digitales para una mejor comunicación en la institución.					
08	La organización emplea y comunica la información a					

	través de las redes sociales, para la comunicación efectiva de contenidos.					
<b>09</b>	La organización transmite a sus colaboradores todas las actividades a realizar					
<b>10</b>	La organización comunica a tiempo los posibles cambios que se desacollarán en sus labores					
<b>DIMENSIÓN: Manejo de tecnología</b>						
<b>11</b>	Los colaboradores cuentan con un dominio tecnológico básico para desarrollar sus labores					
<b>12</b>	El empleado tiene la capacidad de aprovechar eficientemente la portabilidad y conexiones tecnológicas de la organización.					
<b>13</b>	Las conexiones tecnológicas de la organización son accesibles para los colaboradores					
<b>14</b>	La organización cuenta con asesoría técnica en línea.					
<b>15</b>	La organización realiza capacitaciones para el uso y manejo tecnológico, facilitando los avances de sus funciones					
<b>DIMENSIÓN: Aspectos de Organización</b>						
<b>16</b>	La organización emplea mejor la administración y gestión de recursos.					
<b>17</b>	El uso de las aplicaciones tecnológicas mejora la productividad organizacional.					
<b>18</b>	Los nuevos software con las que cuenta la organización hace más productivo los resultados					
<b>19</b>	El uso y dominio de la nube, como medio de almacenamiento mejora el acceso inmediato y seguro de las actividades e información organizacional.					
<b>20</b>	Los medios de almacenamiento con las que cuenta la institución, son los adecuados					

**Validez de contenido**

## INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

### I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Mg. Jarvis Dario Macahuachi Tananta  
 Institución donde labora : MACAHUACHI & MEJIA – CONTADORES ASOCIADOS  
 Especialidad : Maestro en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión Administrativa  
 Autor (s) del instrumento (s) : Ing. Melvin Howard Diaz Hipushima

### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: <b>Gestión administrativa</b> , en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión administrativa</b> .				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: <b>Gestión administrativa</b> de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Gestión administrativa</b> .				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión administrativa</b>					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						<b>45</b>

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Se considera que para el propósito de la investigación el instrumento es adecuado, en tal sentido se recomienda su aplicación.

**PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

4.5

Tarapoto 30 de Mayo del 2022

  
**CPC. Mg. Jarvis Dario Macahuachi Tananta**  
 N° Matrícula 18-1481

## INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

### I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Mg. Jarvis Dario Macahuachi Tananta  
 Institución donde labora : MACAHUACHI & MEJIA – CONTADORES ASOCIADOS  
 Especialidad : Maestro en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Manejo Tecnológico  
 Autor (s) del instrumento (s) : Ing. Melvin Howard Diaz Hipushima

### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: <b>Manejo tecnológico</b> , en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Manejo tecnológico</b> .					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: <b>Manejo tecnológico</b> de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio. <b>Manejo tecnológico</b> .				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Manejo tecnológico</b> .					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						47

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD.

Se considera que para el propósito de la investigación el instrumento es adecuado, en tal sentido se recomienda su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.7

Tarapoto 30 de Mayo del 2022

  
**CP. Mg. Jarvis Dario Macahuachi Tananta**  
 N° Matrícula 19-1461

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**I. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Mag. KATHIA VANESSA VÁSQUEZ GUEVARA  
 Institución donde labora : CENTRO EMERGENCIA MUJER COMISARÍA YURIMAGUAS  
 Especialidad : MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario Gestión Administrativa  
 Autor (s) del instrumento (s) : Ing. Melvin Howard Diaz Hipushima

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión Administrativa.</b>				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Gestión Administrativa.</b>					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión Administrativa.</b>					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

**Instrumento coherente y aplicable**

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 45



KATHIA VANESSA VÁSQUEZ GUEVARA  
 MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

Sello personal y firma

Tarapoto 02 de Junio de 2022



**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**II. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Mag. KATHIA VANESSA VÁSQUEZ GUEVARA  
 Institución donde labora : CENTRO EMERGENCIA MUJER COMISARIA YURIMAGUAS  
 Especialidad : MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario Manejo Tecnológico  
 Autor (s) del instrumento (s) : Ing. Melvin Howard Diaz Hipushima

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	PUNTAJE				
		1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Manejo Tecnológico.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Manejo Tecnológico.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Manejo Tecnológico.				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						X

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

Instrumento coherente y aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

41

Tarapoto 02 de Junio de 2022



KATHIA VANESSA VÁSQUEZ GUEVARA  
 MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA

Sello personal y firma



## INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

## I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Encomenderos Bancallán, Ivo Martín  
 Institución donde labora : Escuela de Posgrado de la UCV - Tarapoto  
 Especialidad : Magister en Docencia Universitaria  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario Gestión Administrativa  
 Autor (s) del instrumento (s) : Melvin Howard Diaz Hipushima

## II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión Administrativa</b>				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Gestión Administrativa</b>				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión Administrativa.</b>				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>					41	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

## III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

A partir de la revisión de la matriz de consistencia se entiende que el interés del investigador es conocer la percepción de los trabajadores de la entidad pública, objeto de investigación, respecto a la gestión administrativa, pero utiliza para el análisis un marco referencial de la administración privada, asumiendo que es de interés del investigador explorar también esto en la investigación. Si bien existen otras técnicas para la evaluación de esta variable fundamentadas en el marco normativo público, se considera que para el propósito de la investigación el instrumento es adecuado, en tal sentido se recomienda su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.1

  
 Mg. Ivo M. Encomenderos Bancallán  
 ECONOMISTA  
 Reg. 0134 - CELAM

Tarapoto, 03 de junio de 2022.



**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

**II. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto : Encomenderos Bancallán, Ivo Martín  
 Institución donde labora : Escuela de Posgrado de la UCV - Tarapoto  
 Especialidad : Magister en Docencia Universitaria  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario sobre Manejo Tecnológico  
 Autor (s) del instrumento (s) : Melvin Howard Diaz Hipushima

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Manejo Tecnológico</b>				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Manejo Tecnológico</b>				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Manejo Tecnológico</b>				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>					41	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

A partir de la revisión de la matriz de consistencia se entiende que el interés del investigador es conocer la percepción de los trabajadores de la entidad pública, objeto de investigación, respecto al manejo tecnológico. Si bien existen otras técnicas para la evaluación de esta variable, se considera que para el propósito de la investigación el instrumento es adecuado, en tal sentido se recomienda su aplicación.

**PROMEDIO DE VALORACIÓN:** 4.1



Mg. Ivo M. Encomenderos Bancallán  
 ECONOMISTA  
 Reg. 0134 - CELAM

Tarapoto, 03 de junio de 2022.

# AUTORIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Firmado digitalmente por ATOCHE  
VALLADOLID Bienvenido I-AU  
20520711865 **hacd**  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 08/06/2022

## AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

### Datos Generales

Nombre de la organización:	RUC: 20520711865.
"Administración Local de Agua Alto Amazonas"	
Nombre del Titular o Representante legal:	
Nombres y Apellidos: ING. Bienvenido Atoche Valladolid.	DNI: 33963148

### Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo<sup>(\*)</sup>, autorizo  , no autorizo  publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
"Gestión administrativa y manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas-2022".	
Nombre del Programa Académico:	
Maestría en Gestión Pública	
Autor: Nombres y Apellidos Melvin Howard Díaz Hipushima.	DNI: DNI. n.º 74207180

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha: Yurimaguas, 08 de junio de 2022.

### FIRMADO DIGITALMENTE

**BIENVENIDO ATOCHE VALLADOLID**  
ADMINISTRADOR LOCAL DE AGUA  
ADMINISTRACION LOCAL DE AGUA ALTO AMAZONAS

BAV-MCP.



<b>24</b>	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	<b>33</b>
<b>25</b>	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	<b>68</b>
<b>26</b>	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	<b>35</b>
<b>27</b>	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	<b>79</b>
<b>28</b>	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	<b>52</b>
<b>29</b>	4	4	5	3	3	4	4	4	1	3	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	<b>78</b>
<b>30</b>	5	4	5	4	5	5	4	4	1	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	<b>88</b>
<b>31</b>	3	2	4	3	2	3	2	2	4	2	3	2	3	2	4	2	3	2	4	4	<b>56</b>
<b>32</b>	2	3	2	2	2	2	3	3	4	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	<b>49</b>

## V2: Manejo tecnológico

Nº	pr1	pr2	pr3	pr4	pr5	pr6	pr7	pr8	pr9	pr10	pr11	pr12	pr13	pr14	pr15	pr16	pr17	pr18	pr19	pr20	TOTAL
1	2	3	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2	3	5	3	2	3	3	2	58
2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	65
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	22
4	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	33
5	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	70
6	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	33
7	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	75
8	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	50
9	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	4	4	5	3	81
10	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	90
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	82
12	3	2	2	4	3	3	2	3	2	3	2	4	3	2	3	2	3	2	4	3	55
13	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	48
14	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	3	4	3	4	3	4	2	68
15	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	35
16	2	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	2	46
17	3	3	3	4	3	1	3	2	2	3	3	4	4	3	2	2	3	3	4	4	59
18	1	1	1	1	1	3	2	4	4	1	1	1	2	2	4	4	1	1	1	2	38
19	1	2	2	2	1	4	3	1	3	1	2	2	2	3	1	3	1	2	2	2	40
20	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	3	4	69
21	2	3	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2	3	5	3	2	3	3	2	58
22	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	65
23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	22
24	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	33
25	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	70

<b>26</b>	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	<b>33</b>
<b>27</b>	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	<b>75</b>
<b>28</b>	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	<b>50</b>
<b>29</b>	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	4	4	5	3	<b>81</b>
<b>30</b>	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	<b>90</b>
<b>31</b>	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	<b>48</b>
<b>32</b>	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	3	4	3	4	3	4	2	<b>68</b>





**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, PANDURO SALAS ALADINO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y manejo tecnológico en la Administración Local de Agua Alto Amazonas, Yurimaguas - 2022", cuyo autor es DIAZ HIPUSHIMA MELVIN HOWARD, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TARAPOTO, 08 de Julio del 2022

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
PANDURO SALAS ALADINO <b>DNI:</b> 01128059 <b>ORCID</b> 0000-0003-2467-2939	Firmado digitalmente por: PSALASA10 el 07-08- 2022 00:51:15

Código documento Trilce: TRI - 0329115