



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN**

**GESTIÓN PÚBLICA**

Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín, 2022

**AUTOR:**

Rodríguez Ramírez, Lenin (ORCID: 0000-0002-5993-6263)

**ASESOR:**

Dr. Panduro Salas, Aladino (ORCID:0000-0003-2467-29-39)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y modernización del Estado

**LÍNEA DE ACCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

**Tarapoto – Perú**

**2022**

## **Dedicatoria**

A mis padres que son el motor y motivo para seguir adelante y no desmayar en el camino.

**Lenin**

## **Agradecimiento**

A mis padres, y a las personas que siempre estuvieron brindándome su apoyo.

**El autor**

## Índice de contenidos

Carátula .....	I
Dedicatoria.....	II
Agradecimiento.....	III
Índice de contenidos .....	IV
Índice de tablas .....	V
Índice de figura .....	VI
Resumen .....	VII
Abstract.....	VIII
<b>I. INTRODUCCION .....</b>	<b>1</b>
<b>II. MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>4</b>
<b>III.METODOLOGÍA .....</b>	<b>26</b>
3.1. Tipo y diseño de investigación .....	26
3.2. Variables y Operacionalización .....	26
3.3. Población, muestra y muestreo.....	27
3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos .....	27
3.5. Procedimientos .....	30
3.6. Métodos de análisis de datos .....	31
3.7. Aspectos éticos .....	31
<b>IV.RESULTADOS .....</b>	<b>33</b>
<b>V.DISCUSIÓN .....</b>	<b>38</b>
<b>VI.CONCLUSIONES .....</b>	<b>42</b>
<b>VII.RECOMENDACIONES .....</b>	<b>43</b>
<b>REFERENCIAS.....</b>	<b>44</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>52</b>

## Índice de tablas

Tabla 1.	Nivel de gestión administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022.....	33
Tabla 2.	Nivel de ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022.....	33
Tabla 3.	Prueba de normalidad.....	34
Tabla 4.	Relación entre las dimensiones de gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022.....	35
Tabla 5.	Relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín D - 2022.....	36

## Índice de figura

Figura 1. Gráfico de dispersión entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal.....	36
--	----

## Resumen

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022. La investigación fue tipo básica, diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional, cuya población fue de 200 trabajadores y la muestra fue de 52. La técnica de recolección de datos fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. La confiabilidad de la gestión administrativa fue de 0.923 y la ejecución presupuestal fue de 0.908, lo que indica que son confiables. Los resultados determinaron que el nivel de gestión administrativa, fue regular en 62 %, malo en 23 % y bueno en 15 %; la ejecución presupuestal, fue medio en 56 %, bajo en 29 % y alto en 15 %. Concluyendo que existe relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0,942 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); además, solo el 88.74 % de la gestión administrativa influye en la ejecución presupuestal.

Palabras clave: Control, ejecución, presupuesto.

## **Abstract**

The objective of the research was to determine the relationship between administrative management and budget execution in the Regional Directorate of Transport and Communications of San Martin - 2022. The research was basic type, non-experimental, cross-sectional and descriptive correlational design, whose population was 200 workers and the sample was 52. The data collection technique was the survey and the questionnaire as an instrument. The reliability of the administrative management was 0.923 and the budget execution was 0.908, which indicates that they are reliable. The results determined that the level of administrative management was regular in 62%, bad in 23% and good in 15%; budget execution was medium in 56%, low in 29% and high in 15%. Concluding that there is a relationship between administrative management and budget execution in the Regional Directorate of Transport and Communications of San Martin - 2022, since the statistical analysis of Spearman's Rho was 0.942 (very high positive correlation) and a p value equal to 0.000 ( $p\text{-value} \leq 0.01$ ); In addition, only 88.74% of administrative management influences budget execution.

Keywords: Control, execution, budget.



## **I. INTRODUCCIÓN**

Las nuevas tendencias a nivel internacional en referencia a la gestión administrativa, países como Reino Unido, Italia y el mismo España buscan nuevas ideas de reestructuración basadas en una planificación, organización, gestión y control, que les permitan ser cada vez más eficientes en una de las etapas del proceso de gasto y explotación, explotando sus recursos financieros y privados asignados en el proceso y así lograr los mejores resultados en el logro de metas y la ejecución del presupuesto para la población y el sector salud, que traiga beneficio satisfactorio al usuario final que es la población. La gestión administrativa es una actividad que se desarrolla en todos los países, porque las organizaciones necesitan tomar decisiones rápidas para dirigir personas, coordinar, organizar y evaluar actividades a través de diferentes funciones.

En nuestro país a raíz de la Ley Marco de la Modernización del Estado, se da inicio a un proceso de reforma dentro de las entidades públicas que, de conformidad con el artículo 12 de la misma, comprende una reorganización completa del sector público, incluyendo la estructura de sus componentes y su aparato de dirección, los potenciales recursos humanos y financieros, entre otros. Por tanto, este proceso de modernización se refiere a la adaptación a nuevos modelos de gestión, como en el campo de la presupuestación financiera, la asignación de recursos, la determinación de indicadores en referencia a la gestión presupuestaria institucional, etc.

La modernización del Estado tiene como uno de sus componentes principales a la gestión administrativa, que enfrentan el desafío de reducir las diversas brechas que se encuentran dentro de las entidades públicas y generar una mejora respecto a la calidad respecto a las prestación de los servicios públicos que son requeridos para suplir los requerimientos de la población, cuyos efectos contribuirán a combatir el índice de precariedad y la conciencia pública sobre las actividades de los gerentes generales y el desempeño del estado en Perú; porque según la orientación del CEPAL. (2012, p. 15), el 85% de la

población peruana considera que la administración pública es burocrática y lenta para la atención de sus solicitudes.

En consideración a lo mencionado en las líneas anteriores, se ha planteado como **problema general**: ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022? Como **problemas específicos**: ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022? ¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022? ¿Cómo se relaciona las dimensiones de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022?

El estudio es conveniente, por que aportó a contribuir mejoras en la institución, además de contar con una institución con procesos sólidos que permitieron cumplir los objetivos institucionales. Relevancia Social, sirvió como referencia para las entidades, permitiéndoles desarrollar su gestión administrativa adecuadamente y optimizar su ejecución presupuestal. Valor Teórico, se justifica con el aporte de autores teóricos que mediante sus conceptos y teorías describieron cada variable de estudio con el cual se regirá la investigación. Implicancias prácticas, porque tiene la intención de mejorar la condición actual de la entidad y de los empleados a través de la optimización de sus procesos ejecutados a nivel organizacional. Utilidad metodológica, a través de la información recolectada y a su vez, de la construcción de los instrumentos de la investigación, que podrán ser usados a posteriori por futuros investigadores.

Además, se formuló el **objetivo general**: Determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022 y **específicos**: Identificar el nivel de gestión administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022, Identificar el nivel de ejecución

presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022. Establecer la relación entre las dimensiones de gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022.

Por último, se formuló la **hipótesis general**: Existe relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022 y como **hipótesis específicas**: H1: El nivel de gestión administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022, es buena. H2: El nivel de ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022, es medio. H3: Existe relación significativa entre las dimensiones de gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022

## II. MARCO TEÓRICO

Con respecto a **apartado internacional**, Mendoza et al (2018), realizó un estudio básico, diseño no experimental, la población y muestra fue de 8 empresas públicas, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Concluyeron que, de acuerdo a la información obtenida, se ha podido determinar la asignación presupuestaria está comprendida por un plan previamente elaborado a fin de señalar los niveles de los recursos, así como las instituciones presentarán cierto límite respecto a los gastos que ejecutan, las mismas que se encuentran sujetas a un monitoreo constante para asegurar que no se recaiga en algún tipo de malversación o déficit que puedan alterar los resultados.

Por ello se consideró a Campoverde y Pincay (2019), su investigación fue de tipo básico, diseño no experimental, la población y muestra fue de 40 estudiantes, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Concluyeron que, se ha determinado que la rendición de cuentas tiene un mayor peso en referencia a la aplicabilidad de las normas de contabilidad de carácter internacional, donde en su sede nexos se emplean modelos de aplicación virtual, teniendo un impacto fuerte en la rendición de cuentas respecto a la percepción de la Comunidad, pues de acorde a ello la población puede observar de qué manera se encuentra invertido el dinero público y los recursos, todo ello orientado al cumplimiento de las necesidades de la población.

Además, Sosa et al (2021) en su estudio básico, diseño no experimental, la población y muestra fue 50 trabajadores, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Concluyeron que, a través de los proyectos que se diseñan para contrarrestar las deficiencias que se encuentran en el sector se mejora considerablemente el índice de calidad de vida de los individuos puesto que se implementan servicios y obras de goce social los cuales fortalecen el desarrollo tanto individual como colectivo de las personas que subyacen en un determinado entorno, los cuales a su vez facilitan el dinamismo social y financiero lo que se traduce en mayor competitividad.

Además, Vargas y Fajardo (2019), efectuaron un estudio básico, diseño no experimental, la población y muestra fue 13 trabajadores, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Concluyó que, los ciudadanos deben comprender que el presupuesto representa un plan de acción orientado a términos financieros, incluidas las asignaciones de recursos materiales y humanos, la forma organizativa, y el establecimiento de metas y estrategias relacionadas. y la elaboración de planes que formen parte del proceso administrativo, que definirán los objetivos de los gobiernos autónomos descentralizados. En definitiva, la participación debe entenderse como el proceso mediante el cual los ciudadanos, que no ocupan cargos públicos, deben intercambiar decisiones sobre cuestiones que les afectan en alguna medida con los actores estatales.

También, Reinoso y Pincay (2019), en su investigación básica, diseño no experimental, la población y muestra fue de 10 personas, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Concluyeron que, se puede entonces verificar que el cumplimiento de las metas fue positivo, mientras que a través de la medida de eficiencia mencionada muestra un 49,67% implementado en la clase de 2017 frente a un 42,08% en 2018 y estos porcentajes pueden ser considerados aceptable dentro del rango de cumplimiento objetivo. De igual forma, el nivel de gasto para el 2017 fue de 45.54%, y en el 2018 el nivel de gasto disminuyó a 42.37%, lo que también se considera aceptable, con la proporción de algunos elementos ya descritos.

Para el ámbito **nivel nacional** se citaron a Mendivel et al (2020) en su estudio básico, diseño no experimental, la población y muestra fue de 20 trabajadores, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Concluyeron que, se ha podido determinar que la gestión administración del desempeño dentro de los colaboradores de la Universidad, alcanzado un valor de correlación de 0,616, demostrando de esta manera la existencia no correlación positiva media y una relación directa, Es por ello que a una mejora respecto a la gestión administrativa está repercutirá de una manera positiva dentro de gestión del desempeño y viceversa.

Seguidamente se incluyó a Yactayo (2019) en su estudio de tipología básica, diseño no experimental, la población y muestra fue 25 trabajadores, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Concluyeron que, la ejecución presupuestal en los años 2008 a 2013 no fue positivo para los asegurados, sin embargo, la unidad gastó el 100% del presupuesto por falta de insumos estratégicos y calidad en la atención básica de los pacientes y la cobertura de seguros, así como falta de especialistas, entre otras desventajas. La entidad de salud y seguridad social cuenta con la veeduría institucional, así como con el apoyo de la CGR, para la vigilancia del cumplimiento de las políticas presupuestarias. La acreditación institucional solo evalúa la racionalidad de la gestión presupuestaria que no está relacionada con la implementación de metas de atención y actividades que generan gastos.

Asimismo, se citó a Murrieta y Farje (2020), en su trabajo de investigación básica, diseño no experimental, la población y muestra fue 148 personas, la técnica la encuesta y el instrumento cuestionario. Concluyeron que, el clima institucional es positivo para el 38,5% frente al 39,2% y el 22,3% son negativos. De acuerdo a lo que siente el personal escolar en la jornada de regreso a clases, al analizar los resultados de la gestión administrativa, encontramos que el 50% del trabajo de gestión y dirección fue efectivo, y el 33.1% moderado; se considera deficiente en 16,9%, con el nivel de confianza de un 95%, encontramos que el ambiente institucional es independiente de la gestión administrativa de las escuelas que operan durante todo el día; es decir, no están estadísticamente relacionados.

Se citaron a Bao et al (2020), en su recurso básico, diseño no experimental, la población y muestra fue de 147 estudiantes, la técnica fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Concluyeron que, de acorde a la información obtenida de la investigación, se ha podido determinar la correspondencia respecto a los temas abordados dentro de la institución, materia de investigación, lo cual viene a ser un punto fundamental para el diagnóstico de la gestión universitaria, puntos que deben ser tomados en cuenta para el incremento de la calidad en referencia a la sensibilidad, seguridad y fiabilidad,

a la par de las mejores, todo ello con el fin de que los colaboradores puedan ofertar mejores servicios a la población beneficiaria.

Asimismo, se consideró a Yucra (2018) en su recurso básico, diseño no experimental, la población y muestra fue de 14 ítems, la técnica la encuesta y el instrumento cuestionario. Concluyeron que, a raíz de la información obtenidos de la investigación, se pudo determinar la existencia de una relación entre los conceptos. A su vez, se ha obtenido la información suficiente para poder afirmar la existencia de una relación significativa, en referencia al presupuesto participativo y como ésta repercute en la gestión del personal dentro de la institución.

Para el apartado **local**, se incluyó a Cardenas (2021), en su recurso básico, diseño no experimental, la población fue de 4219 y la muestra fue de 232 usuarios, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Concluyó que, de la información útil se puede determinar que hay relación positiva alta entre los temas tratados con un valor correlacional igual a 0,989, en referencia a los niveles de la dimensión de variable independiente, se determinó que la planificación es baja en 53%, la organización baja el 53%, seguido del control en un nivel bajo también en 48%.

También, se incluyó a Navarro y Delgado (2020), realizaron un trabajo de tipología básica, diseño no experimental, la población y muestra fue de 10 artículos, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Concluyó que, de la información obtenida se puede tener que el 80% ha concluido que la gestión organización resulta vital puesto que el comportamiento de los colaboradores depende de ello y resulta necesario que se establezcan ciertas funciones definidas para cada uno de los cargos dentro de la organización. A su vez, se observó que las consecuencias institucionales por una deficiente que sea organizacional están en crecimiento y conllevan a una baja ejecución presupuestal.

Finalmente se citó a Valera y Delgado (2020), quienes llevaron a cabo un estudio básico, diseño no experimental, la población y muestra fue de 20 colaboradores, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Concluyó que, el 70% de los estudios indican que los sistemas financieros afectan directamente la calidad de vida, puesto que requieren del diseño de políticas públicas, se puede enfatizar que el sistema financiero lógicamente posee efectos sociales diferentes en las naciones, por otro lado, el 70% pone en manifiesto que el sistema no es relevante puesto que necesita del despliegue de competencias de los individuos para el trabajo y sobre todo integración en todos los componentes del estado, un sistema integrado de gestión financiera tiene a su cargo el control administrativo y financiero con plenas facultades para utilizar y manejar los recursos públicos con un uso eficiente y eficaz de recursos.

En referencia a la variable **gestión administrativa** de acuerdo con el autor Louffat (2012), conjunto de tareas y actividades coordinadas para generar el uso óptimo de los recursos a disposición que tiene la entidad con el fin de conseguir los resultados esperados. De igual manera, la gestión administrativa es conjunto de actividades que se desarrolla de manera coordinada, la cual ayuda a usar de manera eficiente los bienes que posee la entidad pública. A su vez se aplican varias técnicas y procesos para dar una buena utilización eficiente a los bienes que tiene la institución. El uso de los bienes del Estado se orienta la función de las metas institucionales que persigue la entidad las necesidades de la población. En cambio, Arquinego (2014), se refiere a ella como la capacidad de llevar a cabo procesos cíclicos respecto a las capacidades disponibles dentro de un organismo público con el propósito de alcanzar el nivel óptimo de capacidad, donde el director o directorio ejecutivo es lo que se requiere para su desempeño, primordialmente para lograr metas y objetivos preestablecidos. De igual forma, Chiavenato (2010) señala que se ejecutan diversas técnicas y procedimientos para el uso de una manera más eficiente de los recursos con los que cuenta una determinada entidad, todo ello orientado hacia la obtención de sus objetivos. Además, administrativa se compromete en usar de manera coordinada y



eficientemente los bienes del Estado. Por ello todas las funciones se marca de una forma que ésta se puede dirigir supervisar el manejo más agua y más adecuado de estos bienes. Las funciones de la gestión administrativa es planificar, organizar, dirigir, coordinar y por último la supervisión y el control para que estos bienes sean usados de manera óptima. Además permite mediante la conducción de actividades del talento humano prevenir problemas futuros y sobre todo alcanzar los resultados favorables para la entidad.

Por otra parte, Calderón, et al. (2020), lo catalogan como parte de un proceso de coordinación, de los manejos internos, sobre los diversos recursos que se tiene que tener un control en base a todo el equipo que esté a cargo, para poder dirigir, y llevar a cumplir las metas y objetivos, así mismo se ve en su análisis del comportamiento que lleva la directiva para poder ordenar todo lo que está bajo su mando, logrando hacer que se mejore y desarrolle para mantener una formalización como empresa. Mientras Ventura (2021), afirmaron que la gestión administrativa, es dirigirse mediante un plan maestro, sobre implementar nuevas estrategias, que ayude a regenerar mantener la formalidad en base a sus políticas, normas que establecen, logrando así en base conjunta puedan desarrollar una organización sostenible, además es parte de un control de dirección que permite persuadir conlleva que todo el equipo este manteniendo una comunicación significativa mediante una coordinación.

Por otro lado, para Álvarez & Delgado (2020), la gestión administrativa va depender el orden formalizado, al ser elegidos personas responsables que tenga la capacidad de poder manejar una gestión, que repercute, en seguir conllevando un buen manejo, que dirija a todo un equipo de trabajo, sobre sus misiones, logrando la cobertura de coordinación, para estar al tanto de los problemas que suceden, y así pudieran mantener una comunicación significativa. De modo similar Aguilar et al. (2020), también dio a detallar que la gestión administrativa, es parte que siempre va estar presente al frente de un responsable que lleva a cabo una organización, donde no solo es poder controlar, dirigir, sino que mediante ese cargo se pueda llevar a resolver problemas, de lograr que se cumpla las metas y objetivos, como toda entidad

lo cual le hace más fuerte, de seguir visualizando que va obteniendo mejores resultado por el esfuerzo de demuestran al mostrar empeño de su misión y que se mantenga un equipo coordinado y con una comunicación significativa.

Seguidamente con Calderón, et al. (2020), manifiesta que la variable en estudio repercute en que todas las personas responsables tomen el cargo con mucho transparencia, donde se cumpla la estructura de planes y estrategias, para poder resolver los problemas internos que pasa una organización, así mismo para poder cumplir las propuestas a las personas que necesitan de su servicio, lo cual hace que siga cumpliendo los roles, además la gestión no solo es dirigir y controlar, es que todo esto se demuestre mediante sus acciones logrando determinar una información eficiente y transparente, para mantener una buena imagen institucional. Sin embargo Ventura (2021), la gestión administrativa es parte de una acción que demuestre un equipo conjunto de hacerse responsables de los problemas que suceden en una organización interna, logrando determinar solucionar y tomar decisiones, para mantener una entidad formalizada y que siga cumpliendo sus normativas como reprende su imagen de su funcionamiento.

Así mismo Zambrano y Concha (2021), describió que la gestión administrativa, repercute mucho en direccionar, controlar y dirigir todo los recursos humanos, materiales y financieros, como debe de ser según su establecimiento estructural, lo cual acuerdan dentro de una junta organizacional, para resolver los problemas que suceden dentro de una entidad, además de poder atender a las solicitudes que sus usuarios externos lo necesitan, lo que importa es llevar a cabo el cumplimiento como debe de ser, de estar al tanto de las insuficiencias, ya que como cargo es afirmar el orden y manejo de toda una gestión que está a cargo. Mientras Mendoza y Moreira (2021), mencionó que la gestión administrativa es un acto de poder llevar un cargo un buen manejo en base a los planes que toma la junta organizacional, lo cual ejecutan para poder direccionar, y estar a cargo de la responsabilidad, de llevar la imagen en alto, al resolver todo los pendientes, pero siempre y cuando logrando cumplir las normas, políticas, para así llegar a lo que se proponen, mientras dure un equipo de gestión.

Según Torres (2017), determinaron que la gestión administrativa, para llevar a cabo es importante poder determinar los procesos de gestión, nos referimos a seguir las fases administrativas, y así se podrá determinar el buen manejo de una organización responsable, de estar pendiente de cada detalle que suceda, mientras se mantenga una información significativa de un equipo que estar pendiente de su cargo como responsabilidad de entregar las metas propuestas a final de cada ejercicio solicitado, y esto hace que se determine un mejor manejo, de una administración sólida. Por eso Anzola (2015), detalló que la gestión administrativa, es llevar un proceso que determine alcanzar las metas y objetivos de una institución, donde siempre van a pasar problemas que resolver, pero si se mantiene una organización muy unida y comprometida por su misión, se poder lograr cumplir las promesas administrativas, para así determinar que se puede lograr un mejor crecimiento y desarrollo de los controles internos como parte administrativa.

Mientras Barrera e Ysuiza (2018), es una actividad que conlleva a establecer los cuidados y manejos mediante el trabajo de un equipo organizado quién va a determinar los problemas y avances dentro de una institución y al mismo tiempo que todo esto lo debe de llevar de manera coordinada con una comunicación significativa entre equipo, para mantener un funcionamiento con formalidad, logrando determinar que la institución llegue a cumplir las metas y objetivos propuestos siempre y cuando, no se olvide de no violar las normativas políticas y reglamentos que se interponen como una ejecución formalizada, además la gestión parte de controlar dirigir con el compromiso de personas responsables quiénes se encargan de poder asumir retos que se presentan dentro de una institución para poder brindar mejores servicios a los usuarios externos porque ellos dentro forman la configuración interna para cualquier suceso que puede pasar. Por eso mismo Rojas et al. (2020) define que, si se mantiene una formalización dentro de un equipo organizado, se podrá tener la confianza y garantizar que obtendrá buenos resultados.

Del mismo modo Pérez y Barbaran, (2021), detallaron que la gestión administrativa es un mecanismo por parte de los encargados de llevar a cabo una configuración de una empresa, donde son los únicos responsables de

poder modificar y cambiar ciertas modalidades que se crean conveniente, para mantener una gestión impecable libre y transparente frente a sus acciones de mostrar a sus usuarios, además estén preparados ante cualquier consecuencia que no haya dado efecto, y eso podrá mantener la fortaleza dentro de una empresa, cuyo logro alcanzará nuevos éxitos. Por otro lado Mejía et al. (2016). Defendió que la gestión administrativa, es ver el orden organizacional que ocurre dentro de las áreas internas, para sustraer un mejor beneficio, ya que en base a una buena gestión la empresa accederá a tener resultados de lo que se va ejecutando, siendo como parte de una referencia de las acciones que se desarrollan por parte de sus actividades, pero con el mismo fin de poder cumplir la misión que les corresponda como directiva a cargo.

Al fin a cabo los autores Robbins y Coulter (2015), les pareció que la gestión administrativa conlleva la posibilidad de alcanzar las metas y objetivos dentro de una empresa, permitiendo asumir una responsabilidad de dirigir y controlar, sobre el mejoramiento de una entidad, de poder resolver las irregularidades, mediante las decisiones de un conjunto de personas responsables, que estén relacionadas al compromiso, de interponer cuestiones y estrategias para llevar a cabo un funcionamiento disponible de sus operaciones, y que resalte la imagen por su buena organización. Así mismo los autores (Al-Hajj et al. 2016). Detallan que la gestión administrativa será parte de una fuente que encamina a direccionar los recursos disponibles que mantiene una entidad para hacer funcionar sus actividades, donde se puede remodelar una nueva gestión en base a seguir cumpliendo las metas, donde cada gestión nueva que ingrese demuestre en dejar lo mejor para el servicio de sus usuarios, y así poder seguir manteniendo una imagen organizacional eficiente y transparente.

En cambio, Aliaga & Alcas (2021) indica que el tema es un proceso que se despliega sobre las operaciones que llevan a cabo para un determinado objetivo, lo cual puede ocurrir irregularidades y en compañía de un conjunto se puede llegar a afrontar y asumir retos de brindar una solución, lo cual todo se une en base a una dirección de que alguien pueda liderar para demostrar mejores coordinaciones en base de sus actividades. Al mismo tiempo,

Pacheco et al. (2018) determinan que la GA llevan un proceso que pueda seguir una secuencia de sus operaciones que deben de realizar, para alcanzar objetivos, siempre y cuando tomen en cuenta la parte normativa quien define la parte funcional de formalizar una entidad, para así no inculcar de violar las reglas de ser una significancia administrativa, sino de poder contar con un respaldo de proceder a una organización eficiente y transparente, logrando mejores oportunidades y acciones a determinar.

Mientras Arquinego (2014), proporcionó que la gestión administrativa como de lugar regenera el orden procesal de funcionamiento organizacional, para llevar a cabo a sus actividades de manera ordena, y mucho mejor si se obtiene una mejor dirección de personas responsables que determinen las decisiones para los buenos manejos responsables, en respecto de hacer validar las promesas de cumplir los objetivos. Por otra parte Louffat (2012), describió que la gestión administrativa concede a llevar un manejo organizacional de manera responsable, lo cual hace referencia de conseguir un mejor cumplimiento de las metas y organizaciones, pero mediante esta gestión se determina llevar una organización formal, ordenada que direcciona a un buen manejo de cambios de oportunidades, sobre tratar de brindar un mejor servicio y mantener una buena imagen institucional en base a los recursos disponibles que mantiene, donde se asume responsabilidades mediante una mejor gestión sobre la afirmación y el consentimiento de las autoridades responsables, quien asume de tener el control operativo.

En cuanto a las teorías administrativas, los autores Aliaga & Alcas (2021) destacan: Teoría humanista, desde esta perspectiva, el análisis se dirige hacia las relaciones humanas, el análisis del ambiente de trabajo y las relaciones colectivas de los empleados. (Al-Hajj et al. 2016) Para Pacheco et al. (2018) la teoría de la gestión racional integra argumentos clásicos y humanistas, se centra en la tecnología para favorecer la organización formal de procesos dirigidos por el trabajador y controlados por el comportamiento, no se consideran situaciones como asociaciones de poder, temas de interés e influencias potenciales dentro y fuera de la organización. (p. 20) Cabe resaltar que el uso de la gestión administrativa importante para las entidades públicas.

Teniendo en cuenta que por medio de la de esta gestión se puede dar las coordinaciones de todas las actividades o tareas para la utilización de los bienes del Estado y así obtener resultados favorables para la entidad. Es decir, si se aplica de manera correcta la gestión esta se convertirá en un cimiento para poder desarrollado y potencializar al máximo las acciones internas de la entidad pública.

De acorde con Mejía et al. (2016) las organizaciones o entidades ejecutan diversas funciones administrativas, todo ello con la finalidad de generar un desarrollo óptimo con respecto a las actividades que se ejecutan de manera interna. (Pérez y Barbaran, 2021) Para Robbins y Coulter (2015), la definen como el conjunto de procesos involucrados dentro del manejo interno de una organización. Del mismo modo, Rojas et al. (2020) señala que esta es un instrumento que conforma a la entidad, independiente de si ésta resulta pública o privada. La gestión administrativa está cargo de la autoridad edil la cual supervisa y controla todas las todas las operaciones de la institución y garantiza que la información sea fluida y efectiva y que los recursos simples de manera óptima. La cual aporta un valor agregado a la institución, la cual se puede identificar prácticas obsoletas y realizan procedimientos que contribuyan a la mejora continua de la entidad pública.

Por otro lado, Toral & Zeta (2016) hace una diferencia respecto a los conceptos de gestión y de administración, con referencia a la gestión es el proceso conformado por acciones ejecutadas por la organización, orientado siempre al logro de sus objetivos propuestos, en referencia a la administración, considera que es la organización de recursos para el cumplimiento de objetivos organizacionales. Asimismo, Barrera e Ysuiza (2018), hacen referencia que las organizaciones actúan en concordancia al ambiente social, por lo que la evolución de la gestión administrativa es tomada como el resultado de la manera en que ha actuado esa entidad en momentos concretos de acordé al panorama. (p.2) A propósito, Aguilar et al. (2020), hace referencia que si una organización cuenta con una gestión financiera adecuada, esta ayuda a la obtención de una administración eficiente. Uno de las mejores formas de administrar es utilizando una buena gestión

administrativa donde va acompañado de procesos en la cual nos permite trabajar de manera ordenada utilizando todo los procedimiento y recursos que cuenta la entidad también se puede medir el trabajo de cada uno midiendo el nivel y el comportamiento de cada servidor.

Además, Anzola (2015), hace referencia a que esta gestión administrativa es la unión de todos los esfuerzos realizados por los trabajadores dentro de una entidad. Además, Torres (2017), hace referencia que una buena gestión administrativa facilita la gestión documentaria a nivel interno, generando de esta manera un ambiente propicio para el alcance de metas. Hablar de la GA es pensar en una serie de actividades en la cual va acompañado de un buen trabajo en equipo de manera coordinada y organizada utilizando nuevas técnicas y procedimientos en la cual utiliza la empresa con el fin de lograr los objetivos trazados, gracias a ello se logra buenos resultados lo más importante reconocer la labor de cada trabajador dentro de la entidad. Como también, Mendoza y Moreira (2021), hacen hincapié que la GA dentro de un ente representa uno de elementos relevantes, puesto que de este depende la prevención y la preparación que tiene la organización para ejecutar acciones de manera concreta y correcta.

Para Zambrano y Concha (2021) quienes hacen referencia que esta gestión administrativa es un trabajo conjunto entre todas las oficinas o departamentos que se encuentran dentro de la organización, impulsando una organización más eficiente. La gestión administrativa es importante en todos los aspectos podemos decir que es la clave para poder potencialidad los recursos de la entidad en la cual se verá reflejado con la labor que cada colaborador realice a favor de la entidad, gracias a ello los resultados se aplicará y se verá reflejado en la atención a los usuarios y en las necesidades solucionados por cada uno de ellos, gracias a ello los resultados será productivo A su vez Ventura (2021) hace referencia a que esta gestión administrativa tiene una gran incidencia dentro de los colaboradores, puesto que, si ésta es una buena o mala gestión, repercutirá dentro de los mismos. De acuerdo a Calderón, et al. (2020) han señalado que la importancia se encuentra así entrada en el desarrollo de estrategias nuevas de acorde a las exigencias del mundo

globalizado. Desde la perspectiva de Álvarez & Delgado (2020) esta representa por una serie de actividades que se ejecutan de forma sistémica por los colaboradores dentro de una organización. Es importante identificar algunas debilidades para aplicar los procesos en la cual se involucra a la gestión administrativa de manera eficiente teniendo en cuenta las áreas que se verán involucradas, para ello es importante la opinión de los colaboradores, del como son los procesos y los instrumentos que utilizan sobre todo el clima laboral y si cuentas con los instrumentos de gestión y un buen acondicionamiento para poder trabajar de manera eficiente.

Para Ventura (2021), el tema abordado representa un pilar fundamental para la realización de actividades que ayudan de manera eficiente a promover el desarrollo de sus objetivos y metas propuestas, generando de esta manera que lleven un control administrativo de todos los recursos que serán utilizados por parte de las organizaciones, aquellos recursos serán manejados con la finalidad de obtener buenos resultados, que favorezcan y promueven el crecimiento de la empresa. En cuanto a la globalización se hace referencia que hay un cambio estructural en cuanto al proceso de administración de recursos, por lo que las organizaciones buscan mejorar su calidad de gestión administrativa mediante métodos que ayuden a dar fruto a las metas, siendo esto una de las alternativas más fundamentales para obtener buenos resultados a través de los colaboradores, quienes se sentirán motivados y capaces de poder desarrollar sus actividades de manera oportuna, demostrando su rendimiento dentro de la organización, así obteniendo buenos resultados con el uso de los recursos. Para una buena gestión administrativa la opinión de los usuarios es importante porque gracias a ello se puede mejorar muchos procesos y aplicar un nuevo método de trabajo en la cual nos permitirá dar solución de manera rápida y eficiente, el clima laboral involucra mucho para un buen trabajo en equipo.

Siguiendo a Calderón, et al. (2020), la GA en las Pymes se verán reflejadas al desarrollar estrategias de mejora que buscarán mantener su cambio de manera eficaz en su crecimiento, y se verán reflejados a través de una mejora eficaz del uso de su recurso, generando incremento de su calidad productiva,



y obteniendo un proceso más sencillo para la mejora del uso de todo su recurso. De esta manera el proceso que se maneja de manera interna es de mantener buenos resultados de todos los recursos que cuenta la organización, y está a su vez se ve reflejada a través de la buena administración dentro de la institución, por medio de tareas encomendadas hacia los colaboradores con el fin de obtener dichos objetivos; por lo tanto el grupo selectivo que conforman la parte administrativa de la empresa, se va ver reflejada al manejo estructural de los procesos de gestión, demostrando la capacidad de poder atender ante cualquier problema que exista dentro del proceso de sistematización de la organización. Para una buena organización y trabajo en equipo es importante hablar de la gestión administrativa porque gracias a ello se conoce las debilidades de cada trabajador y áreas que necesitan ser mencionados para mejorar de manera rápida, tanto en tecnología como en recursos materiales, cuán importante es involucrar a los colaboradores de la organización sin ello el trabajo en equipo no es posible, por lo tanto, no se logra un trabajo organizado ni eficiente.

Los autores Montes y Pulla (2019), sostienen que, dentro de la gestión administrativa, la etapa de planeación, representa un punto importante puesto que permite determinar las necesidades de la organización, en base a un análisis estratégico del entorno, de tal modo que se pueda desplegar tácticas pertinentes y adecuadas que posibiliten el aprovechamiento de las oportunidades para el logro de los objetivos y la visión prospectiva, es indispensable que estos cuenten con las habilidades y competencia necesarias que para obtener los resultados esperados, se deben planificar las capacitaciones pertinentes que permitan actualizar y potenciar los conocimientos de los colaboradores para obtener un desempeño óptimo sin complicaciones. Ante cualquier acontecimiento o trabajo en equipo debemos fijar bien las metas es por ello que el proceso administrativo es uno de los procedimientos muy importante donde es el protagonista principal en la cual acompaña a las organizaciones para un mejor trabajo eficiente y eficaz, también nos ayuda en la identificación de procedimiento en la cual la entidad necesita ser reforzado.

Asimismo, tal como lo señala Panduro et al. (2020), la organización es un punto vital debido ya que permite organizar el trabajo y designar las responsabilidades de manera descentralizada hacia los colaboradores de las diversas áreas organizacionales, con lo cual, hace posible no solo el mejoramiento del nivel de desempeño, sino que además, facilita la medición del avance de actividades y los resultados logrados en base a las planificaciones realizadas; de esta manera, cada colaborador tendrá conocimiento de sus responsabilidades. En este sentido, la gestión administrativa debe integrar todas estas visiones y herramientas para integrar conocimientos y habilidades para la dirección organizacional mediante la delegación de funciones y responsabilidades mediante el desarrollo eficiente de la etapa de organización como parte importante de la gestión. Para mejorar al personal de la entidad es importante establecer una buena comunicación en la cual va acompañado de herramientas que deben ser utilizados en cada proceso y procedimiento, también se puede corregir y diseñar algunas acciones que va a favor de la organización gracias a ello los resultados será favorable para un buen cumplimiento de objetivos, así contribuir con la buena atención a los usuarios en las diferentes consultas, sobre todo solución rápida a la brevedad posible.

Como lo menciona Zambrano y Concha (2021), la gestión administrativa cuenta con el principio de planificación, por el cual la organización pone en marcha su visión a largo plazo para el proceso de planeamiento, el cual ayudará a la toma de decisiones logrando las metas propuestas, con el objetivo de generar progreso dentro de la organización y mejora de las estrategias que serán de útil importancia para la organización. Asimismo, las organizaciones buscan desarrollarse como entidad mediante cambios a través de estrategias que guiaran a la organización a llegar a cumplir todos planes a futuro; por lo tanto, para una organización enfrentarse a los cambios de factores que se producen internamente y externamente es una tarea complicada, debido a que hay situaciones en las que algunas organizaciones tienden a fracasar debido al mal manejo de los planes que crean conveniente lograr. Finalmente es muy importante que cada institución cuente con su

misión y visión, proporcionando de esta manera a obtener mejores resultados. Asimismo, la gestión administrativa en una entidad pública es un es importante porque es una clave para la potencialización de las actividades para cumplir con las actividades que se ha propuesto de esta manera contribuir con la supervivencia y crecimiento de este punto la cual se establece y se hace público a través de la aplicación de procesos.

Para Robbins y Coulter (2015), se necesita de estrategias que generen cambios direccionados dentro de la organización, permitiendo que se cumplan todas las metas propuestas en base a todos los planes que se hayan trazado durante el proceso administrativo. En lo que abarca al cumplimiento de metas tenemos al proceso administrativo, el cual abraza todos los proceso sistematizados que llevaran a las organizaciones a desarrollarse de forma progresiva; por consiguiente, teniendo en cuenta todos estos parámetros que permitirá a la organización a tener un manejo adecuado de todo el control interno, tanto del personal administrativo como de los propios trabajadores, se verá reflejado en las habilidades y conocimientos que permitirán obtener mayores resultados en el desarrollo de sus actividades. Además las funciones primordiales de la gestión administrativa son planificar y organizar el trabajo del talento humano lo cual la compone, de esta manera gestionar el tiempo busca el talento humano de una manera eficiente mediante el trabajo óptimo que esto realiza como la gestión de las jornadas de trabajo así como las vacaciones los descansos de los colaboradores y por último asegurar el procedimiento de la comunicación sea horizontal de manera adecuada entre todos los miembros de la entidad y de esta manera poder alcanzar los resultados favorables.

Según González, et al. (2020), la gestión administrativa se ve reflejado por las organizaciones al prevenir posibles problemas que se generan dentro del marco administrativo de cada institución, permitiendo que se realicen tareas que favorezcan los resultados obtenidos. En la misma línea, Chávez, et al. (2020) hacer referencia que esta gestión administrativa consiste en la realización de acciones de manera conjunta con todas las oficinas y áreas involucradas en el proceso interno. Asimismo, Vergara et al. (2021) hace

referencia a que la gestión administrativa dentro de las organizaciones busca hacer cumplir de manera satisfactoria todas aquellas metas y objetivos que tienen dentro de la organización. (p. 952) De esta manera una buena gestión administrativa requiere de dedicación conocimiento y efectividad en todos los procesos que estén marcado la entidad que de esta manera sea la entidad eficiente y pueda realizar un último trabajo en todos los ambientes y departamentos de la institución, la planificación es uno de los factores más importantes que tiene la gestión administrativa la cual determina las directrices de la organización la cual necesita seguir para obtener el éxito o los resultados favorables, por eso es importante que los objetivos estratégicos de la entidad estén bien definidas y claros para que todos los colaboradores puedan tener el mismo objetivo en común. Asimismo, la correcta gestión del presupuesto ayuda a cumplir no solo con los fines que fueron trazados, sino que también a alcanzar las metas según el presupuesto delegado.

A su vez para Mendoza (2017), la importancia radica en que a través de esta utiliza estratégicamente los recursos con los que cuenta orientados al logro de objetivos. Según González, et al. (2020) es llevada a cabo por los directivos de las entidades quienes vienen a hacer los encargados de supervisar las operaciones que se ejecutan dentro de la organización, asegurando que los recursos sean usados de la manera correcta. Para el autor Luna (2015), la realización de estos procesos de gestión implica la puesta en funcionamiento de ciertos procesos. Según Panduro et al. (2020), esta gestión representa el conocimiento en referencia al estudio de las maneras de ejecutar de manera racional los recursos organizacionales, así como del quehacer administrativo. De acorde con Iquiapaza (2018), esta gestión dentro de las organizaciones o empresas son clave y el desarrollo potencial de las tareas que se ejecutan de manera interna. Asimismo, Córdoba (2015), señala que toda organización, entidad que busca generar un mejor y mayor desarrollo de innovación para el beneficio propio, requiere de ciertas técnicas y herramientas que ayuden al aprovechamiento de los recursos humanos, financieros. (Franklin, 2013)

Acorde con Louffat (2012) las dimensiones que componen esta primera variable son: Primera dimensión: **Planeación**: consiste en la elaboración de estrategias

orientadas al accionar de la organización para el cumplimiento de sus metas. La segunda dimensión: **Organización**: consiste en el desarrollo de una estructura para distribución de los recursos orientados a alcanzar los objetivos planificados. Tercera dimensión: **Dirección**: representa la guía que seguirán cada uno integrantes para alcanzar satisfactoriamente lo estipulado en el plan de acción. Cuarta dimensión: **Control**: este último proceso tiene como finalidad llevar a cabo un seguimiento oportuno tanto a los procesos implementados como los colaboradores de manera que se pueden establecer acciones correctivas a tiempo para mejorar continuamente.

En referencia a la variable **ejecución presupuestal**, se citó a la Resolución Directoral N° 036-2019-ef/50.01 (2019) es el proceso por el cual se da atención a las necesidades, todo ello con el fin de lograr la prestación de manera efectiva de los productos y servicios sociales, a la par de la obtención de los resultados de acuerdo a los créditos presupuestarios autorizados. Asimismo, la correcta gestión del presupuesto permite alcanzar las metas institucionales de modo que se pueda satisfacer las necesidades que aquejan a la población.

De acuerdo con Allen et al. (2013) ¿quieres hacer referencia que esta ejecución presupuestal se encuentra compuesta por diversas etapas del proceso presupuestal, es por ello que la ejecución presupuestal resulta fundamental, expresado como un acto preestablecido dentro del desempeño de las funciones específicas dentro de un plazo predeterminado. Es en razón a ello que el presupuesto se constituye como el motor fundamental de la administración del estado y de las decisiones que se toman dentro de las entidades públicas. (Paredes, 2012). El presupuesto es una herramienta de gestión gubernamental para el alcance de los objetivos en pos de la comunidad, por medio de la prestación de servicios sociales la cual tiene una cobertura de equidad eficacia y eficiencia para los todos los entes públicos que hay en el país de esta manera optimizan los recursos del Estado para dar un buen uso con el único objetivo que tiene la igualdad.

Desde otra óptica Allen et al. (2013) describió en su propio contexto que la ejecución presupuestaria, se sometía en proceso de discusión para

determinar si se llegaba afirmar un presupuesto quien determine el cambio de una nueva estructura, en base a un análisis y evaluación, lo cual condicione de permitir que se tome una aceptación de manera formalizada, logrando impartir en la vista de normar que sujetan la aceptación de un nuevo suceso, donde se invierten los fondos fijos, lo cual se dispone en un determinado periodo para sustentar los distintos gastos mediante las contrataciones de compras y servicios. De manera similar con Paredes, (2012), dio a detallar que la gestión presupuestal son procedimientos en base a la determinación de reglas y normativas que estipulan la formalización de una buena decisión, donde discuten autoridades para el buen bienestar de su sociedad, y conceder la promesa de sus propuestas como parte de su crecimiento de su gestión.

Mientras Campoverde & Pincay (2019), afirma que la gestión presupuestaria, es un retorno de segunda fase para determinar que sea aceptada y definida un presupuesto mediante la decisión de autoridades que se comprometen de dar la oportunidad que se lleve a cabo dicha obra, al ya tener una análisis seguro de que se puede sustentar, mediante la disposición de los fondos fijos, donde para hacer posible es parte de la aportación de la sociedad, donde gracias a ellos se puede seguir asumiendo la estructura de nuevo compromisos que se tiene con la sociedad, de mejorar sus condiciones y ofrecerles una mejor calidad de vida. En cambio, Navarro et al. (2020), defendió que el presupuesto es quien determina una posible nueva obra de poder llevarse a cabo, siempre y cuando se dé un buen sustento y una buena causa por lo que se necesita que sea autoriza, además se va ir determinando si se cuenta con los fondos disponibles para cubrir dichos gastos, que repercute dentro de su gestión por el alcance de cumplir su responsabilidad como autoridades encargados de manejo y control sobre los recursos públicos.

Asimismo, Campoverde & Pincay (2019), manifiesta que la gestión presupuestaria es una actividad con la cual se pretende atender oportunamente las carencias de las personas que se ubican dentro de una jurisdicción en pos de brindar los recursos necesarios para propiciar un desarrollo competitivo e integral, este proceso involucra diversas etapas y

fases que permiten al reglamentar el proceso de manera que se pueda gestionar oportunamente los servicios prioritarios que se adolecen para minimizar las brechas sociales. La etapa de desarrollo inicia el primer día de cada año y culmina el último día, durante esta transición se adjudican los ingresos y se distribuye oportunamente los recursos. Respecto a la fase de regularización, se establece el monto total de financiamiento designado a cada institución de acuerdo a las necesidades presentes de manera que se pueda articular las actividades que propicien el crecimiento paralelo de los sectores que integran el estado. Para poder lograr es necesario una responsabilidad de cada entidad pública y que ente o el servidor edil pueda tener la información y de esta manera rendir cuentas a la población que solicita

Por otro lado, Rodríguez (2013), hace referencia a que la planeación del presupuesto, debe contar con la participación de manera integral de todo equipo administrativo, a fin de contar con una perspectiva de primera plana de las necesidades institucionales. De acuerdo a Campoverde y Pincay (2019), la ejecución de presupuestos es una herramienta importante para utilizar los recursos financieros asignados y los elementos necesarios para fortalecer las actividades económicas la población; para ello es imprescindible que las autoridades designadas en este cargo cuenten con las competencias que posibiliten un desempeño óptimo la gestión de los recursos, de modo que cada uno de ellos sean aprovechados de acuerdo a la función para las cuales fueron asignadas, permitiendo el mejoramiento de la imagen institucional. Asimismo, la delegación del presupuesto destinado por el estado debe responder oportunamente a las diligencias que se encuentran dentro de la sociedad de modo que se puede invertir estratégicamente en los sectores que la integran cómo son salud, educación, seguridad, entre otros.

De acuerdo a los autores Navarro et al. (2020), la gestión presupuestal en el Perú presenta diferentes deficiencias debido a diversos factores que impiden el máximo aprovechamiento de los recursos asignados hacia una entidad para ser invertidos para que generen un beneficio económico y social a la población en general. Según Álvarez y Álvarez, (2014), la ejecución presupuestal forma parte de un amplio proceso desarrollado por la gestión pública con el fin de

generar soluciones de provecho a la sociedad. De acuerdo a Valera y Delgado (2020), actualmente las entidades públicas tienen una gran responsabilidad para con la población, la cual forma parte de su esencia para los cuales fueron constituidas. El programa principal presupuestal esa unidad de un proyecto de las actividades y de los pliegos la que están articulada y trabajan de manera integrada los cuales están orientados a prever de proyectos de valor para alcanzar los propósitos establecidos dentro de la política de modernización y que permitan llevar a cabo el despliegue de estrategias para mejorar las condiciones de vida de las personas, ello se puede alcanzar a través de la adecuada distribución de los recursos conferidos.

Asimismo, Allen y Tommasi (2010), dentro de las grandes problemática relacionadas a la ejecución presupuestal, se encuentra la malversación de los fondos y la mala gestión de los mismos, los cuales generar diversos impactos negativos, dentro de los cuales se resalta a aquellos que provocan que los presupuestos asignados para los proyectos sean insuficientes para su culminación, de modo que estos suelen quedar inconclusos o son terminados con una baja calidad fuera de lo presupuestado y planificado, lo cual no solo afecta la reputación o imagen institucional, sino que el impacto más negativos se ve reflejado en la población, debido a que una gran cantidad de proyectos y obras son entregados pero presentan deterioradas al poco tiempo, lo cual no sólo significa una pérdida de recursos, sino que también significa un indicador negativo. Además el presupuesto es un instrumento publico dirigido a la promoción de la sociedad y el impulso del crecimiento socio económico del país la cual es impredecible en el Estado la cual gestiona con eficiencia y se consolida la centralización, mediante la descentralización los gobiernos locales y los entes municipales tienen mecanismos que ayuden a proyectar de manera horizontal un futuro de sus ingresos y asimismo beneficiarán a la distribución equitativa de todos los bienes que existe en la región.

Según Iglesias et al. (2017), indica que, la ejecución presupuestaria es de vital importancia para las instituciones, permitiendo administrar todos los recursos como son los gastos de manera eficiente, de tal forma obtener los instrumentos con la que nos llevará a obtener mayores resultados. De acuerdo



con los autores Peñaloza et al. (2017), quienes hacen referencia a que las entidades públicas no ejecutan la planificación de manera correcta con respecto a la asignación de recursos. Según Iglesias et al. (2017), a través de la elaboración del plan del presupuesto, éste permite a las entidades generar una estimación de recursos necesarios. De igual modo, Álvarez y Álvarez, (2014), han hecho referencia que es a través de esta ejecución que las entidades públicas generan soluciones y atenciones respecto a las necesidades que tiene la población. (Allen y Tommasi 2010). Las contrataciones que se realizan dentro del sector estatal se encuentran reglamentadas dentro de la ley de contrataciones públicas la cual fue establecida de acuerdo al sistema del presupuesto nacional misma que tiene vigencia en todos los departamentos y regiones que conforman el estado peruano, esta norma detalla el proceso presupuestario de todas las entidades públicas que existen dentro del país, a fin de llevar a cabo una gestión transparente abogada en suplir los requerimientos de la población.

De acuerdo con Resolución Directoral N° 036-2019-ef/50.01 (2019) se presentan las siguientes dimensiones: **Compromiso**. Son aquellos gastos aprobados con anterioridad entre ellos se tome en cuenta el suministro de bienes y el pago de servicios, etc. **Devengado**. Hace referencia a la confirmación de obligaciones de pago de acorde de los compromisos formales registrados dentro de las entidades públicas. **Pago**. Comprende el pago de los gastos devengados, los mismos que han pasado por un proceso de formalización y registro en la plataforma del SIAF-SP.

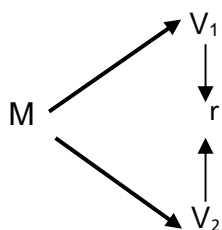
### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

**Tipo de estudio:** Básica, tuvo la finalidad de mejorar el conocimiento a través de la obtención de resultados que beneficiaron a la sociedad. (Valderrama, 2013).

**Diseño de investigación:** Se refiere al esquema o estructura que presenta la investigación y a través del cual se detalla las actividades que se ha llevado a cabo durante la realización del estudio. (Niño, 2011). No experimental, a su vez es transversal ya que la investigación fue desarrollada dentro de un tiempo establecido y es descriptiva-correlacional, ya que se buscó conocer el valor correlativo que existe entre los temas abordados. (Hernández, et al., 2014).

El diseño fue esquematizado de la siguiente manera:



**Dónde:**

<b>M</b>	=	Muestra
<b>V1</b>	=	Gestión administrativa
<b>V2</b>	=	Ejecución Presupuestal
<b>r</b>	=	Relación

#### 3.2. Variables y Operacionalización

**Variable 1:** Gestión administrativa

**Variable 2:** Ejecución Presupuestal

La matriz de operacionalización de las variables de la investigación figura en anexos.

### **3.3. Población, muestra y muestreo**

#### **Población**

Correspondió al conjunto de elementos que convergen en un lugar específico y que poseyeron indicadores y características comunes que posibilitaron ser investigados. (Cabezas et al., 2018). Estuvo conformada por 52 trabajadores de la DRTC SM

**Criterio de inclusión:** Fue visto conveniente incluir solamente al personal nombrado y CAS de la institución.

**Criterios de exclusión:** fue considerado conveniente la exclusión del personal bajo la modalidad de locación de servicios.

#### **Muestra**

Representó una parte de la población, por lo tanto, posee todas aquellas características y elementos para obtener resultados que permitieron ser generalizadas a todos los elementos (Mejía, 2015). La muestra estuvo compuesta por 52 trabajadores de la DRTC- SM

#### **Muestreo**

Fue el procedimiento usado para establecer la cantidad de unidades de la población que formaron parte de la muestra (Luis, 2014). No probabilístico, a razón de que se trabajó con la población en total, no existió margen de error.

#### **Unidad de análisis**

Fue un trabajador de la DRTC SM

### **3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos**

#### **Técnica**

Para la recolección de información se utilizó la encuesta mediante su respectivo cuestionario, fue, Quintana et al. (2018) el que representó una

herramienta a través del que se obtuvo resultados descriptivos, todo ello con el fin de conocer ciertas características de las variables.

### **Instrumento**

Para la medición de la variable gestión administrativa, se empleó un cuestionario, fue adaptado de (Yactayo, 2019), el cual estuvo compuesto por 19 ítems dividido en 4 dimensiones. La escala de medición fue la ordinal, lo cual tuvo la siguiente escala de valoración: 1 = Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4=Casi siempre, 5= Siempre. Asimismo, para el análisis de las variables, se llevó a cabo el proceso de baremación a la variable en estudio con un análisis en tres niveles: **Malo (19 – 44), regular (45 – 69) y bueno (70 – 95)** se trabajó para los intervalos, de acuerdo a los valores mínimos y máximos, según los resultados de cada variable.

A su vez, para la medición de la variable de ejecución presupuestal, se empleó un cuestionario, fue adaptado de (Valera y Delgado, 2020) el cual estuvo compuesto por 15 ítems dividido en 3 dimensiones. La escala valoración fue: 1 = Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4=Casi siempre, 5= Siempre. Asimismo, para el análisis de las variables, se llevó a cabo el proceso de baremación a la variable en estudio con un análisis en tres niveles: **Bajo (15 – 35), medio (36 – 55) y alto (56 – 75)** trabajando para los intervalos, de acuerdo a los valores mínimos y máximos, según los resultados de cada variable.

### **Validez**

Los cuestionarios utilizados para la recopilación de datos, atravesaron el proceso de validez mediante el juicio de expertos, por lo que se tomó en cuenta a 3 profesionales experimentados en el manejo de los temas para la validación de instrumentos, quienes emitieron su valoración personal que al final fue reunida para obtener el valor de validez final, lo cual presenté en los cuestionarios.

**Tabla.***Validación de instrumentos*

Variable	Nº	Especialidad	Promedio de validez	Opinion del experto
Gestión administrativa	1	Metodologo	4.8	Si es coherente
	2	Especialista	4.8	Si es coherente
	3	Especialista	4.8	Si es aplicable
Ejecución presupuestal	1	Metodologo	4.8	Si es aplicable
	2	Especialista	4.9	Si es aplicable
	3	Especialista	4.9	Si es coherente

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla se consignan los resultados obtenidos del proceso de validación, para la primera variable se obtuvo un promedio de validez igual a 4.8 misma que hace referencia a un 96%, en tanto, para la variable independiente se obtuvo un valor igual a 4.8 que hace referencia al 96%. Dichos resultados dan cuenta que ambos instrumentos poseen un alto nivel de validez por lo que pueden ser aplicados a la muestra de estudio.

**Confiabilidad**

Para poder determinar la confiabilidad de estos instrumentos, se utilizaron la determinación del Alpha de Cronbach, el cual estableció que los resultados confiables, son aquellas iguales a 0.70 a más

## **Análisis de confiabilidad de gestión administrativa**

<b>Resumen de procesamiento de casos</b>			
		N	%
Casos	Válido	52	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	52	100,0

a. La eliminación por lista se basó en todas las variables del procedimiento.

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,923	19

## **Análisis de confiabilidad de ejecución presupuestal**

<b>Resumen de procesamiento de casos</b>			
		N	%
Casos	Válido	52	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	52	100,0

a. La eliminación por lista se basó en todas las variables del procedimiento.

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,908	15

### **3.5. Procedimientos**

Inició con el establecimiento de la problemática; acto seguido se llevó a cabo el reforzamiento de cada uno de los temas que se han abordado, en la cual se congregaron las bases teóricas y los diversos antecedentes que resultaron relevantes sobre las variables, las cuales procedieron desde

fuentes primarias y secundarias confiables; luego se diseñaron dos cuestionarios en relación a las dimensiones que componen cada concepto, se pidió el permiso respectivo a la entidad para aplicar la encuesta y recopilar los datos necesarios. La información obtenida, fue tabulada mediante la estadística de tipo descriptiva; estos resultados fueron contrastados con aquellos consignados dentro del marco teórico; para finalmente realizaron las conclusiones y sugerencias acorde a los fines previamente estipulados.

### **3.6. Métodos de análisis de datos**

La recopilación de datos se realizó mediante la aplicación de los instrumentos diseñados para cada una de las variables; la información recopilada fue expresada mediante figuras y tablas estadísticas; en tanto, para abordar la comprobación de las hipótesis, se utilizó el coeficiente Rho de Spearman, misma que fue calculada a través del estadístico spss; donde se agruparon valores de entre -1 y 1, el cual indicaron la existencia del tipo de dependencia existente entre las variables analizadas. Estos datos fueron interpretados de acuerdo a la siguiente tabla:

### **3.7. Aspectos éticos**

El estudio fue desarrollado a través del estricto cumplimiento de los principios éticos internacionales que se manejaron. Por lo que se encontró orientado en: **principio de beneficencia**, se establecieron generar beneficios en la entidad materia de estudio, debido a que afrontaron actualmente una situación problemática por lo cual se les brindaron los resultados de la investigación que les ayudaron a superar dicha situación; **el principio de no maleficencia**, la investigación se limitó a determinar la correlación entre los temas, mas no busco perjudicar a la muestra de la investigación; **principio el de justicia**, se consideró respetar sus derechos y brindar un buen trato a los sujetos participantes del presente estudio; **el principio de autonomía**, se consideró respetar la libre expresión y elección voluntaria de los participantes; **principio de integridad científica**, la investigación fue

desarrollada meramente con fines académicos. Asimismo, se dio cumplimiento ferviente a los principios que establece la guía de la Universidad César Vallejo y se realizó de acuerdo a la Norma APA en su versión actualizada.



#### IV. RESULTADOS

##### 4.1. Nivel de gestión administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín 2022.

**Tabla 1.**

*Nivel de gestión administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022.*

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Malo	19 – 44	12	23 %
Regular	45 – 69	32	62 %
Bueno	70 - 95	8	15 %
Total		52	100 %

*Fuente:* Cuestionario aplicado a los pobladores de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín DRTC.

##### **Interpretación:**

En relación al nivel de gestión administrativa, es regular en 62 %, malo en 23 % y bueno en 15 %.

##### 4.2. Nivel de ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022.

**Tabla 2.**

*Nivel de ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022.*

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Bajo	15 – 35	15	29 %
Medio	36 – 55	29	56 %
Alto	56 - 75	8	15 %
Total		52	100 %

*Fuente:* Cuestionario aplicado a los pobladores de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín DRTC.

### **Interpretación:**

Respecto al nivel de ejecución presupuestal, es medio en 56 %, bajo en 29 % y alto en 15 %.

### **4.3. Relación entre las dimensiones de gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022.**

**Tabla 3.**

*Prueba de normalidad*

	Kolmogorov - Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión administrativa	,119	52	,002
Ejecución presupuestal	,106	52	,003

*Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25*

### **Interpretación:**

Puesto que la muestra fue de 52 personas se procedió a utilizar el coeficiente de Kolmogorov - Smirnov, mismo que dio como resultado un valor inferior a 0.05, este resultado da cuenta que la muestra posee una distribución no normal. Este resultado permitió determinar que se utilizará el coeficiente de Rho de Spearman para conocer la relación que existe entre los temas tratados.

**Tabla 4.**

*Relación entre las dimensiones de gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022.*

Gestión administrativa	Ejecución presupuestal	
	correlación	Sig.
Planeación	0.945**	0.000
Organización	0.934**	0.000
Dirección	0.912**	0.000
Control	0.928**	0.000

\*\* La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25*

**Interpretación:**

Se contempla la relación entre las dimensiones de gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0.945, 0.934, 0.912 y 0.928 (correlación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); en todas las correlaciones-

#### 4.4. Relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022.

**Tabla 5.**

*Relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022.*

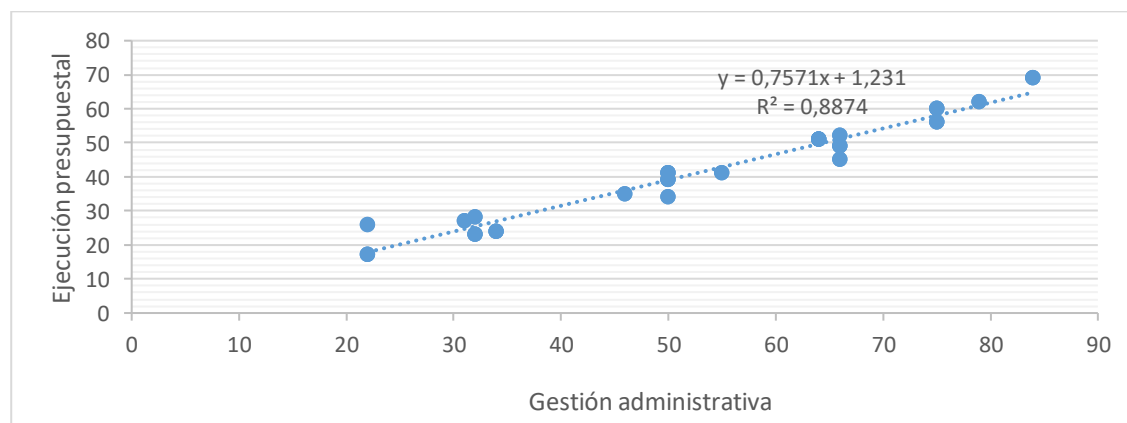
			Gestión administrativa	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	1,000	,942**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	52	52
	Ejecución presupuestal	Coefficiente de correlación	,942**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	52	52

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25*

**Figura 1.**

*Gráfico de dispersión entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal*



**Interpretación:**

Se contempla la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022. Mediante el análisis estadístico de Rho Spearman se alcanzó un coeficiente de 0.942 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ).

En cuanto al análisis de la figura de dispersión, solo el 88.74 % de la gestión administrativa influye en la ejecución presupuestal

## V. DISCUSIÓN

En el presente acápite se contrasta los resultados, teniendo que el nivel de gestión administrativa, es regular en 62 %, malo en 23 % y bueno en 15 %, debido a que, considera que los objetivos estratégicos no son conocidos y aplicado por todo el personal administrativo, las políticas establecidas no son de utilidad de la oficina de tesorería, asimismo, no cumplen con el cronograma de actividades de acuerdo a lo planeado, el cronograma de presupuesto de gastos no se ejecuta de acuerdo a lo programado de las metas institucionales. Dicho resultado coincide con Vargas y Fajardo (2019), quienes manifiestan que, los ciudadanos deben comprender que el presupuesto representa un plan de acción orientado a términos financieros, incluidas las asignaciones de recursos materiales y humanos, la forma organizativa, y el establecimiento de metas y estrategias relacionadas y la elaboración de planes que formen parte del proceso administrativo, que definirán los objetivos de los gobiernos autónomos descentralizados.

En definitiva, la participación debe entenderse como el proceso mediante el cual los ciudadanos, que no ocupan cargos públicos, deben intercambiar decisiones sobre cuestiones que les afectan en alguna medida con los actores estatales, asimismo, Bao et al (2020), hace mención que, de acorde a la información obtenida de la investigación, se ha podido determinar la correspondencia respecto a los temas abordados dentro de la institución, materia de investigación, lo cual viene a ser un punto fundamental para el diagnóstico de la gestión universitaria, puntos que deben ser tomados en cuenta para el incremento de la calidad en referencia a la sensibilidad, seguridad y fiabilidad, a la par de las mejores, todo ello con el fin de que los colaboradores puedan ofertar mejores servicios a la población beneficiaria.

Además, Yucra (2018), manifiesta que, a raíz de la información obtenidos de la investigación, se pudo determinar la existencia de una relación entre los conceptos. A su vez, se ha obtenido la información suficiente para poder afirmar la existencia de una relación significativa, en referencia al presupuesto participativo y como ésta repercute en la gestión del personal dentro de la

institución. De igual modo, Navarro y Delgado (2020), manifiestan que, de la información obtenida se puede tener que el 80% ha concluido que la gestión organizacional resulta vital puesto que el comportamiento de los colaboradores depende de ello y resulta necesario que se establezcan ciertas funciones definidas para cada uno de los cargos dentro de la organización. A su vez, se observó que las consecuencias institucionales por una deficiente que sea organizacional están en crecimiento y conllevan a una baja ejecución presupuestal.

Además, el nivel de ejecución presupuestal, es medio en 56 %, bajo en 29 % y alto en 15 %, debido a que, la institución no aplica correctamente el proceso de compromiso con el área encargada y áreas usuarias, el área de tesorería no aplica la evaluación del control y certificado previo dentro de la institución, el área de tesorería no realiza pagos con transferencia bancaria de obligaciones no devengadas y la ejecución presupuestal no guarda relación con el cumplimiento de metas y registro de pago de la institución. Dicho resultado coincide con Mendoza et al (2018), manifiesta que, de acuerdo a la información obtenida, se ha podido determinar la asignación presupuestaria está comprendida por un plan previamente elaborado a fin de señalar los niveles de los recursos, así como las instituciones presentarán cierto límite respecto a los gastos que ejecutan, las mismas que se encuentran sujetas a un monitoreo constante para asegurar que no se recaiga en algún tipo de malversación o déficit que puedan alterar los resultados.

Además, Campoverde & Pincay (2019), hace mención que, se ha determinado que la rendición de cuentas tiene un mayor peso en referencia a la aplicabilidad de las normas de contabilidad de carácter internacional, donde en su sede nexos se emplean modelos de aplicación virtual, teniendo un impacto fuerte en la rendición de cuentas respecto a la percepción de la Comunidad, pues de acorde a ello la población puede observar de qué manera se encuentra invertido el dinero público y los recursos, todo ello orientado al cumplimiento de las necesidades de la población.

En tanto, Sosa et al (2021), manifiesta que, a través de los proyectos que se diseñan para contrarrestar las deficiencias que se encuentran en el sector se mejora considerablemente el índice de calidad de vida de los individuos puesto que se implementan servicios y obras de goce social los cuales fortalecen el desarrollo tanto individual como colectivo de las personas que subyacen en un determinado entorno, los cuales a su vez facilitan el dinamismo social y financiero lo que se traduce en mayor competitividad.

Adicionalmente, Yactayo (2019), la ejecución presupuestal en los años 2008 a 2013 no fue positivo para los asegurados, sin embargo, la unidad gastó el 100% del presupuesto por falta de insumos estratégicos y calidad en la atención básica de los pacientes y la cobertura de seguros, así como falta de especialistas, entre otras desventajas. La entidad de salud y seguridad social cuenta con la veeduría institucional, así como con el apoyo de la CGR, para la vigilancia del cumplimiento de las políticas presupuestarias. La acreditación institucional solo evalúa la racionalidad de la gestión presupuestaria que no está relacionada con la implementación de metas de atención y actividades que generan gastos.

Asimismo, existe relación significativa entre las dimensiones de gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0.945, 0.934, 0.912 y 0.928 (correlación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); en todas las correlaciones. Dicho resultado coincide con Reinoso & Pincay (2019), quien manifiesta que, se puede entonces verificar que el cumplimiento de las metas fue positivo, mientras que a través de la medida de eficiencia mencionada muestra un 49,67% implementado en la clase de 2017 frente a un 42,08% en 2018 y estos porcentajes pueden ser considerados aceptable dentro del rango de cumplimiento objetivo. De igual forma, el nivel de gasto para el 2017 fue de 45.54%, y en el 2018 el nivel de gasto disminuyó a 42.37%, lo que también se considera aceptable, con la proporción de algunos elementos ya descritos. Además, Mendivel et al (2020), indica que, se ha



podido determinar que la gestión administración del desempeño dentro de los trabajadores de la Universidad, alcanzado un valor de correlación de 0,616, demostrando de esta manera la existencia no correlación positiva media y una relación directa.

Es por ello que a una mejora respecto a la gestión administrativa está repercutirá de una manera positiva dentro de gestión del desempeño y viceversa. También, Murrieta & Farje (2020), menciona que, el clima institucional es positivo para el 38,5% frente al 39,2% y el 22,3% son negativos. De acuerdo a lo que siente el personal escolar en la jornada de regreso a clases, al analizar los resultados de la gestión administrativa, encontramos que el 50% del trabajo de gestión y dirección fue efectivo, y el 33.1% moderado; se considera deficiente en 16,9%, con el nivel de confianza de un 95%, encontramos que el ambiente institucional es independiente de la gestión administrativa de las escuelas que operan durante todo el día; es decir, no están estadísticamente relacionados.

Además, existe relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín DRTC – SM- 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0,942 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); además, solo el 88.74 % de la gestión administrativa influye en la ejecución presupuestal. En cuanto, Cardenas (2021), manifiesta que, de la información útil se puede determinar que hay relación positiva alta entre los temas tratados con un valor correlacional igual a 0,989, en referencia a los niveles de la dimensión de variable independiente, se determinó que la planificación es baja en 53%, la organización baja el 53%, seguido del control en un nivel bajo también en 48%.

## **VI. CONCLUSIONES**

- 6.1.** Existe relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín DRTC – 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0,942 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); además, solo el 88.74 % de la gestión administrativa influye en la ejecución presupuestal, indicando que mejor gestión administrativa por parte de los representantes de la institución, mayor será el nivel de ejecución presupuestal en todos sus proyectos.
- 6.2.** El nivel de gestión administrativa, es regular en 62 %, malo en 23 % y bueno en 15 %, debido a que los objetivos estratégicos no son conocidos y aplicados por todo el personal administrativo.
- 6.3.** El nivel de ejecución presupuestal, es medio en 56 %, bajo en 29 % y alto en 15 %, debido a que la institución no aplica correctamente el proceso de compromiso con el área encargada y áreas usuarias, el área de tesorería no aplica la evaluación del control y certificado previo dentro de la institución.
- 6.4.** Existe relación significativa entre las dimensiones de gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0.945, 0.934, 0.912 y 0.928 (correlación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 ( $p\text{-valor} \leq 0.01$ ); en todas las correlaciones, es decir, que a mejor planificación, organización, dirección y control de las actividades, mayor será el nivel de ejecución presupuestal.

## **VII. RECOMENDACIONES**

- 7.1.** Al jefe de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín, realizar programas de reforzamiento a los colaboradores encargados de desarrollar la gestión administrativa de tal manera que se cumpla eficientemente con las actividades, se programe las tareas y se gestione adecuadamente el presupuesto delegado.
- 7.2.** Al jefe del área de planeamiento, gestar un plan estratégico con el propósito de mejorar las actividades que se desarrollan dentro del proceso administrativo, a su vez, diseñar un plan de capacitación que permita suplir los requerimientos actuales de los colaboradores, se mejore el índice de desempeño y se determine si se está utilizando los recursos de manera adecuada.
- 7.3.** Al jefe del área de planeamiento, definir políticas para llevar a cabo un proceso de toma de decisiones óptimo buscando de manera particular desarrollar actividades y/o programas que permitan satisfacer las demandas internas, priorizar las necesidades de inversión, fortalecer las capacidades administrativas y con ello mejorar las prestaciones que se ofrece a las personas.
- 7.4.** Al administrador, analizar la situación en la que se desenvuelve el ente para de esta manera gestionar adecuadamente las actividades y definir las metas que se pretenden alcanzar a través del presupuesto designado en los próximos periodos.

## REFERENCIAS

- Aguilar, C., Palomino, G. y Suarez, H. (2020). Quality of financial administrative management in municipalities, 2020. (Artículo científico). Ciencia Latina, Ciudad de México, México. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/104/90>.
- Alhaj, A., Khalid, A. & Elbashir, H. (2016). The Impact of Administrative Management's Quality on Improving Local Government in Khartoum an Applied Study on Karary Locality. (artículo científico) European Journal of Business and Management. <https://pdfs.semanticscholar.org/fcbd/639044feae3bc7f50ac52aae02352b05ee.pdf>
- Aliaga, S. & Alcas, N. (2021). Analysis of administrative management and service quality in the care of humanized births in a national hospital in Lima. (artículo científico) INNOVA Research Journal, 13. <https://revistas.uide.edu.ec/index.php/innova/article/view/1490/1820>
- Allen, R., Hemming, R., & Potter, B. (2013). The international handbook of public financial management. (artículo científico). <https://www.palgrave.com/gp/book/9780230300248>
- Allen, R., & Tommasi, D. (2010). *Managing Public Expenditure A Reference Book for Transition Countries*. (artículo científico). Sigma programme. <http://www1.worldbank.org/publicsector/pe/oecdpehandbook.pdf>
- Álvarez, N. & Delgado, J. (2020). Organizational development in municipal management. (artículo científico) Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, 17. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/133/153>
- Álvarez, A., y Álvarez, M. (2014), Presupuesto público comentado 2014. Perú Pacifico. Perú.
- Anzola, S. (2016). Administración de pequeñas empresas. México: Mcgraw-Hill / Interamericana De México.

- Arquinego, L. (2014). *Gestión administrativa y su mejora en la Municipalidad distrital de Bellavista Callao*. (Tesis de maestría) Universidad de Lima. <http://repositorio.unac.edu.pe/handle/20.500.12952/1117>
- Bao, C., Marcelo, M., Gutierrez, M., Bardales, F., Corcino, F., y Huamanyauri, W. (2020), *Gestión administrativa y calidad de servicio percibida por usuarios de una escuela de posgrado, Huánuco-Perú*. (artículo científico). Gaceta científica. Perú. <http://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/787/677>
- Barrera, A., Ysuiza, M. (2018), *Administrative management and service quality of the provincial municipality of Alto Amazonas, Loreto 2018*. (artículo científico). Universidad San Martín de Porres. Perú. <https://revistagobiernoygestionpublica.usmp.edu.pe/index.php/RGGP/article/view/145/132>
- Cabezas, E., Andrade, D. y Torres, J. (2018). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. [http://repositorio.espe.edu.ec/jspui/bitstream/21000/15424/1/Introduccion a la Metodología de la investigación científica.pdf](http://repositorio.espe.edu.ec/jspui/bitstream/21000/15424/1/Introduccion%20a%20la%20Metodologia%20de%20la%20investigacion%20cientifica.pdf)
- Calderón, M., Pasaca, M., Gallardo, N y Encalda, J. (2018) *Administrative management and its influence with business growth for, Ecuador 2018*. (artículo científico). Polo del conocimiento. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7183539>
- Campoverde, R., y Pincay, D. (2019). *Ejecución Presupuestaria vs Rendición de Cuentas, sobre el rubro de Investigación Ecuatoriana*. (artículo científico). Universidad Estatal de Milagro – Ecuador. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7144023>
- Cardenas, L. (2021). *Gestión administrativa y calidad de servicio en la Municipalidad Provincial de San Martín, Tarapoto – 2021*. (tesis en maestría). Universidad Cesar Vallejo – Tarapoto. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67953/C%  
%a1rdenas\\_FL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67953/C%c3%a1rdenas_FL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- Chávez, M., Castelo, A. & Villacis, J. (2020). Administrative management from the processes of agricultural companies in Ecuador. (artículo científico) Fipcaec, 14. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/198/323>
- Chiavenato, I. (2010). Introducción a la teoría general de la Administración. México: Mc Graw Hill. Interamericana.
- Córdoba, C. (2015). La importancia de los sistemas integrados de gestión. (investigación científica). <http://activolegal.com/web/index.php/noticias/actualidad/383-noticia150213n1>
- Franklin, B. (2013). Organización de Empresas. tercera edición, McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A; México DF.
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A. & Verdezoto, G. (2020). Administrative management model for the business development of hotel barros in quevedo city. (artículo científico) Revista Universidad y Sociedad, 6. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación. México: McGraw-Hill. <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>
- Iglesias, L., Barcia, F. y Holguín, A. (2017). Evolution of the general budget of the Ecuadorian State, period 2010 – 2015. (artículo científico) Dominio de Ciencias <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6244053.pdf>
- Iquiapaza, M. (2018). Caracterización del control interno en gestión administrativa en la Municipalidad distrital de Cabana. Juliaca: (Tesis de maestría) Universidad Católica Los Ángeles Chimbote. <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/8989>
- Louffat, E. (2012). Administración. Fundamentos de procesos administrativos. Buenos Aires: Cengage Learning

- Luis, P. (2014). Población Muestra Y Muestreo. (artículo científico) Punto Cero, 6. <http://www.scielo.org.bo/pdf/rpc/v09n08/v09n08a12.pdf>
- Luna, A. (2015). Proceso Administrativo. Grupo editorial Patria. México. [https://www.academia.edu/36384167/Proceso\\_administrativo\\_Pg\\_85\\_112](https://www.academia.edu/36384167/Proceso_administrativo_Pg_85_112)
- Mejía, E. (2015). Técnicas e instrumentos de investigación. Unidad de Post Grado de la Facultad de Educación de la UNMSM. <http://online.aliat.edu.mx/adistancia/InvCuantitativa/LecturasU6/tecnicas.pdf>
- Mejía, J., Sánchez, J. & Maldonado, G. (2016). The customer knowledge management and innovation. Contaduría y Administración. (artículo científico). Scielo. México. <http://www.scielo.org.mx/pdf/cya/v61n3/0186-1042-cya-61-03-00456.pdf>
- Mendivel, R., Lavado, C., y Sanchez, A. (2020). *Administrative management and human talent management by competencies at the Universidad peruana Los Andes, Subsidiary Chanchamayo.* (artículo científico). Universidad Nacional de Cañete – Peru. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1990-86442020000100262](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1990-86442020000100262)
- Mendoza, A. (2017) Importance of administrative management for the innovation of medium-sized commercial enterprises in the city of Manta. (artículo científico). *Dominio de las ciencias.* <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6325898>
- Mendoza, V. y Moreira, J. (2021) Administrative Management Processes, a journey from its origin. (artículo científico). FIPCAEC (Edición 25) Vol. 6, No 3. [https://www.academia.edu/47889929/Procesos\\_de\\_Gesti%C3%B3n\\_Administrativa\\_un\\_recorrido\\_desde\\_su\\_origen\\_Administrative\\_Management\\_Processes\\_a\\_journey\\_from\\_its\\_origin\\_Processos\\_de\\_Gest%C3%A3o\\_Administrativa\\_uma\\_jornada\\_desde\\_suas\\_origens](https://www.academia.edu/47889929/Procesos_de_Gesti%C3%B3n_Administrativa_un_recorrido_desde_su_origen_Administrative_Management_Processes_a_journey_from_its_origin_Processos_de_Gest%C3%A3o_Administrativa_uma_jornada_desde_suas_origens)
- Mendoza, W., Loor, V., Salazar, G., y Nieto, D. (2018). *The budgetary allocation and its incidence in the Public Administration.*(artículo científico). Universidad Estatal de Sur de Manabí – Ecuador.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6560191>

Montes, J., & Pulla, C. (2019). The administrative management and its impact on the productivity of Ecuadorian microenterprises. Case study Dipromax workshop in the city of Santo Domingo. (artículo científico) Dominio de las ciencias.

<https://www.dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/1191/126>

Murrieta, P., y Farje, J. (2020). Institutional climate and administrative management in schools with complete school day, Rodríguez de Mendoza, Peru. (artículo científico). Universidad Nacional Toribio Rodríguez – Peru. <http://revistas.untrm.edu.pe/index.php/CSH/article/view/648/797>

Navarro, K., y Delgado, J. (2020). *Organizational management in the 2020 Municipal budget execution*. (artículo científico). Universidad Cesar Vallejo – Tarapoto.

<https://www.ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/138/147>

Niño, V. (2011). Metodología de la investigación. [https://www.academia.edu/35258714/METODOLOGIA\\_DE\\_LA\\_INVESTIGACION\\_DISENO\\_Y\\_EJECUCION](https://www.academia.edu/35258714/METODOLOGIA_DE_LA_INVESTIGACION_DISENO_Y_EJECUCION)

Pacheco, R. J., Robles, C. A., & Ospino, A. J. (2018). Analysis of administrative management in educational institutions at the elementary and middle levels in rural areas of Santa María, Colombia. (artículo científico) Información Tecnológica. doi: <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-07642018000500259>

Panduro, J., Chávez, R., Prado, D., Fernando, F. (2020) Gestión administrativa de una empresa. (artículo científico). Compás. Ecuador. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/55875/LB\\_Panduro\\_RJG-Chavez\\_SRPrado\\_CMV-Aliaga\\_CDF-Ochoa\\_PFF.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/55875/LB_Panduro_RJG-Chavez_SRPrado_CMV-Aliaga_CDF-Ochoa_PFF.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Paredes, L. (2020), Ejecución presupuestal y calidad del gasto público en la Municipalidad Distrital de Shamboyacu - 2019. (tesis de maestría).



Universidad Cesar Vallejo. Tarapoto, Perú.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/48385/Paredes\\_UL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/48385/Paredes_UL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Peñaloza, K.; Gutiérrez, A. y Prado, M. (2017). Evaluation of budget design and execution, an instrument of performance-based budgeting: some experiences applied to health. (artículo científico) Med Ex Salud Pública <http://www.scielo.org.pe/pdf/rins/v34n3/a20v34n3.pdf>

Pérez, J y Barbaran, H. (2021) Administrative control in public management, (artículo científico). Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/224/299>

Quintana, J., García, B., Riesco, M., Fernández, E. y Sánchez, J. (2018). Fundamentos básicos de metodología de investigación educativa. (3ª ed). Colombia: Ediciones de la U. <https://edicionesdelau.com/producto/fundamentos-basicos-de-metodologia-de-investigacion-educativa-3a-edicion/>

Reinoso, Y., y Pincay, D. (2019). *Analysis of the budget execution in the Municipal Local Government of Cantón Simón Bolívar*. (artículo científico). Universidad Estatal de Milagro – Ecuador. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7383235>

Resolución Directoral N° 036-2019-ef/50.01 (2019), <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/393859-036-2019-ef-50-01>

Robbins, S. & Coulter, M. (2014). Administration. México: Pearson. [https://www.academia.edu/29083935/Administracion\\_libro\\_12\\_edicion](https://www.academia.edu/29083935/Administracion_libro_12_edicion)

Rodríguez, P. (2013). Presupuesto Público. Colombia. <https://bit.ly/2MPS8R4>

Rodríguez, P. A. (2015). Presupuesto Público. (artículo científico). Colombia. [https://www.academia.edu/38869576/PRESUPUESTO\\_P%3%9ABLICO\\_PROGRAMA\\_ADMINISTRACI%3%93N\\_P%3%9ABLICA\\_TERRITORIAL\\_PEDRO\\_ARTURO\\_RODR%3%8DGUEZ\\_TOBO\\_ESCUELA\\_SUPERI](https://www.academia.edu/38869576/PRESUPUESTO_P%3%9ABLICO_PROGRAMA_ADMINISTRACI%3%93N_P%3%9ABLICA_TERRITORIAL_PEDRO_ARTURO_RODR%3%8DGUEZ_TOBO_ESCUELA_SUPERI)

## OR\_DE\_ADMINISTRACI%C3%93N\_P%C3%9ABLICA

- Rojas, C, Hernández, H, y Niebles, W. (2020) Sustainable administrative management of integrated management systems in health services, Colombia 2020. (artículo científico). Espacio. <http://www.revistaespacios.com/a20v41n01/20410106.html>
- Salguero, N. & García, C. (2018). Efficient Administrative Management. (artículo científico) Polo del conocimiento, 12. <https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/748/923>
- Sosa, T., Ramos, Z., y Goteras, C. (2021). *Sources of funding for the budgetary management of road safety in cuba*. (artículo científico). Universidad de Sancti – Cuba. <https://revistas.uniss.edu.cu/index.php/margenes/article/view/1212>
- Toral, R. & Zeta, A. (2016). Administrative management and quality of service in the legal, social and administrative area of the national loja university. (artículo científico) Revista Sur Academi, 13. <https://revistas.unl.edu.ec/index.php/suracademia/article/view/268/246>
- Torres, N. (2017). Gestión administrativa y gestión documental del archivo general en la Corte Superior de Justicia del Callao, 2016. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo. Lima, Perú.
- Valderrama, S. Pasos para elaborar proyectos de investigación científica. 2 da ed. Lima: Editorial San Marco, 2013. 495. [http://www.sancristoballibros.com/libro/pasos-para-elaborar-proyectos-de-investigacion-cientifica\\_45757](http://www.sancristoballibros.com/libro/pasos-para-elaborar-proyectos-de-investigacion-cientifica_45757)
- Valera, J., y Delgado, J. (2020). *Internal control of budget execution in health management 2020*. (artículo científico). Universidad Cesar Vallejo – Tarapoto. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/140/160>
- Vargas, R., y Fajardo, L. (2019). Citizen perception of the budgetary execution of a municipality of Ecuador. (artículo científico). Ecuador. <https://revistamapa.org/index.php/es/article/view/151/168>

- Ventura, A. (2021) Administrative management and motivation in the production of a natural product company, 2020, Perú (artículo científico) Digital Publisher CEIT, <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7897405>
- Vergara, A., Callao, M y Puican, V. (2021) Prison administrative management in Peru: documentary review in latin america. (artículo científico). Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/1291/1766>.
- Yactayo, E. (2019). *ESSALUD budgetary execution in Peru as a management instrument*. (artículo científico). Universidad Nacional San Marcos – Perú. <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/econo/article/view/16561/14206>
- Yucra, H. (2018). *Participatory budget and administrative management of workers in the municipalidad provincial of mariscal nieta, year 2017*. (artículo científico). Universidad José Carlos Mariátegui. Moquegua, Perú. <https://revistas.ujcm.edu.pe/index.php/rctd/article/view/105>
- Zambrano, J y Concha, J. (2021) Analysis of the administrative management and its impact on the profitability of the Mundocolor paintings company, of the Santo Domingo canton, Ecuador 2021 (artículo). POLO DEL CONOCIMIENTO, <https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/rt/printerFriendly/2607/html>

# **ANEXOS**

### Matriz de Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
<b>Gestión Administrativa</b>	Louffat (2012), es el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una entidad. Todo esto con el fin de alcanzar los objetivos y obtener los mejores resultados.	La variable será evaluada a través de un cuestionario de acuerdo sus dimensiones e indicadores.	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos definidos</li> <li>- Políticas</li> <li>- Planes de trabajo</li> <li>- Metas institucionales</li> <li>- Recojo de necesidades</li> </ul>	Ordinal
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selección de Personal</li> <li>- Manual de Funciones</li> <li>- Responsabilidad según el puesto</li> <li>- Trabajo en equipo</li> <li>- Cumplimiento de metas</li> </ul>	
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderazgo</li> <li>- Comunicación</li> <li>- Retroalimentación</li> <li>- monitoreo</li> </ul>	
			Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparación de resultados</li> <li>- Seguimiento</li> <li>- Indicadores de eficiencia</li> <li>- Eficacia</li> <li>- Comunicación de hallazgos</li> </ul>	
<b>Ejecución Presupuestal</b>	Resolución Directoral Nº 036-2019-ef/50.01 (2019), procedimiento por medio del cual se atienden las necesidades de gasto con el propósito de financiar la prestación efectiva de los productos y servicios sociales, y al mismo tiempo, obtienen resultados de acuerdo a los créditos presupuestales autorizados anteriormente en los presupuestos institucionales en vínculo con la PCA.	La variable será evaluada a través de un cuestionario de acuerdo sus dimensiones e indicadores.	Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compromiso del Documento certificado</li> <li>- Verificación de todos los datos del proveedor para su pago.</li> <li>- Registro del Compromiso presupuestal en plataforma.</li> </ul>	Ordinal
			Devengado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de Conformidad de entrega de bienes, servicios u obras</li> <li>- Registro de Plataformas</li> <li>- conocimiento de las áreas respectivas</li> <li>- Autorización del proceso de pago</li> <li>- traslado de documentos a tesorería</li> </ul>	
			Pago	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación del expediente documentado</li> <li>- conformidad</li> <li>- Realización de la transferencia Bancaria</li> <li>- giro de cheque y otros.</li> <li>- Registro del pago, giro</li> <li>- traslado a archivo.</li> </ul>	

## Matriz de consistencia

**Título: Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022**

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos
<p><b>Problema general</b> ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022?</p> <p><b>Problemas específicos:</b> ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022? ¿Cuál es el nivel de ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022? ¿Cómo se relaciona las dimensiones de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la en la</p>	<p><b>Objetivo general</b> Determinar la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022.</p> <p><b>Objetivos específicos</b> Identificar el nivel de gestión administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022. Identificar el nivel de ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022. Establecer la relación entre las dimensiones de gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección</p>	<p><b>Hipótesis general</b> Existe relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022.</p> <p><b>Hipótesis específicas</b> H1: El nivel de gestión administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022, es buena. H2: El nivel de ejecución presupuestal en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022, es medio. H3: Existe relación significativa entre las dimensiones de gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Dirección Regional</p>	<p><b>Técnica</b> Encuesta</p> <p><b>Instrumentos</b> Cuestionario</p>

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022?	Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín - 2022.	de Transportes y Comunicaciones de San Martín- 2022												
<b>Diseño de investigación</b>	<b>Población y muestra</b>	<b>Variables y dimensiones</b>												
<p><b>Diseño de investigación.</b> Tipo no experimental de corte transversal y diseño correlacional.</p>  <p>Donde:  M = Muestra  V1= Gestión administrativa  V2= Ejecución presupuestal  r = Relación entre variables</p>	<p><b>Población</b>  200 trabajadores de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de San Martín – DRTC SM</p> <p><b>Muestra</b>  52 trabajadores de la Dirección de Operaciones (Oficina de Gestión Presupuestal) y la Dirección de Caminos de la DRTC SM</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1137 475 1357 515">Variables</th> <th data-bbox="1357 475 1711 515">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1137 515 1357 667" rowspan="3">Gestión Administrativa</td> <td data-bbox="1357 515 1711 555">Planeación</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1357 555 1711 595">Organización</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1357 595 1711 635">Dirección</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 667 1357 707">Control</td> <td data-bbox="1357 667 1711 707">Compromiso</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1137 707 1357 802" rowspan="2">Ejecución Presupuestal</td> <td data-bbox="1357 707 1711 746">Devengado</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1357 746 1711 786">Pago</td> </tr> </tbody> </table>		Variables	Dimensiones	Gestión Administrativa	Planeación	Organización	Dirección	Control	Compromiso	Ejecución Presupuestal	Devengado	Pago
Variables	Dimensiones													
Gestión Administrativa	Planeación													
	Organización													
	Dirección													
Control	Compromiso													
Ejecución Presupuestal	Devengado													
	Pago													

## Instrumentos de recolección de datos

### Cuestionario: Gestión administrativa

#### Datos generales:

Nº de cuestionario: ..... Fecha de recolección: ...../...../.....

#### Introducción:

El presente instrumento tiene como objetivo recabar información acerca de la gestión administrativa. Lea atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Además, debe marcar con un aspa la alternativa elegida. Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su percepción. Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

<b>Nunca</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi siempre</b>	<b>Siempre</b>
1	2	3	4	5

Nº	Criterios de evaluación	Opciones de respuesta				
		1	2	3	4	5
<b>Planificación</b>						
1	Considera que los objetivos Estratégicos es conocido y aplicado por todo el personal administrativo.					
2	Considera que las políticas establecidas son de utilidad de la oficina de tesorería.					
3	El cronograma de actividades se cumple de acuerdo a lo planeado.					



4	El cronograma de presupuesto de gastos se ejecuta de acuerdo a lo programado de las metas institucionales.					
5	Su jefe inmediato hace los requerimientos necesarios para ser considerados en el plan operativo institucional.					
<b>Organización</b>						
6	La entidad socializa el Manual de Organización y Funciones para la selección de personal.					
7	La delegación de manual de funciones ayuda a mejorar los trabajos.					
8	El área de Recursos Humanos aplica responsabilidad según el puesto para el desarrollo de las capacitaciones hacia el personal.					
9	La estructura organizacional genera una óptima distribución de trabajo en equipo.					
10	El responsable del área efectúa trabajos previos para garantizar el cumplimiento de metas					
<b>Dirección</b>						
11	Existe un liderazgo responsable de parte de los superiores					
12	Una buena comunicación se inicia con la supervisión hacia los jefes y coordinadores de área.					
13	Existe una buena retroalimentación dentro de la organización					
14	Las áreas administrativas monitorean las actividades					

	para que se ejecute de manera eficiente					
<b>Control</b>						
15	Constantemente se hacen comparacion de resultados para obtener mejoras					
16	Se hacen seguimientos las tareas del personal para una mejor gestión.					
17	Los logros obtenidos por sus compañeros de trabajo son medidos por indicadores de eficiencia					
18	Se analizan la eficacia de cada personal dentro del ambiente de trabajo					
19	Existe comunicación dentro de la institución para un mayor resultado					

*Fuente:* Yactayo (2019): La ejecución presupuestal de ESSALUD del Perú como un instrumento de gestión.

## Instrumentos de recolección de datos

### Cuestionario: Ejecución presupuestal

#### Datos generales:

N° de cuestionario: ..... Fecha de recolección: ...../...../.....

#### Introducción:

El presente instrumento tiene como objetivo recabar información acerca de la ejecución presupuestal. Lea atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Además, debe marcar con un aspa la alternativa elegida. Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su percepción. Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

<b>Nunca</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi siempre</b>	<b>Siempre</b>
1	2	3	4	5

N°	Criterios de evaluación	Opciones de respuesta				
		1	2	3	4	5
<b>Compromiso</b>						
1	La institución aplica correctamente el proceso de compromiso con el área encargada y áreas usuarias.					
2	El área de tesorería aplica la evaluación del control y certificado previo dentro de la institución.					
3	Se verifica los datos del proveedor para su pago adecuados por los procesos donde intervino el					

	presupuesto institucional modificado.					
4	El compromiso se realiza de acuerdo al cronograma de ejecución, aceptado en el presupuesto institucional para el año fiscal.					
<b>Devengado</b>						
5	El área de tesorería realiza adecuadamente el proceso de devengado, con la conformidad de entrega de bienes de acuerdo a su percepción y con las áreas usuarias.					
6	Se registra del presupuesto inicial de los proyectos de la institución dentro del año fiscal.					
7	El comité encargado de realizar el conocimiento de las aéreas respectivas de la institución realiza sus actividades adecuadamente.					
8	De acuerdo a su percepción considera que el área de tesorería tiene en cuenta los reglamentos legales para el tratamiento del devengado de sus procesos de pago					
9	La institución cuenta con documentos de asesoría, para afirmar que el presupuesto aprobado sea debidamente ejecutado					
<b>Pago</b>						
10	Se cumple con la verificación de expedientes de todos los proyectos para el cumplimiento de metas.					
11	Se cumple con el registro de todos los proyectos pagados y ejecutados dentro del año fiscal con conformidad					

12	El área de tesorería realiza pagos con transferencia bancaria de obligaciones no devengadas					
13	Se realizan pagos parciales con giros a los proyectos ejecutados dentro de la institución					
14	La ejecución presupuestal guarda relación con el cumplimiento de metas y registro de pago de la institución.					
15	Se realizan un traslado de archivo dentro de la institución constantemente					

*Fuente:* Valera y Delgado (2020): Internal control of budget execution in health management 2020.

## Validez de instrumentos

### INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

#### I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Dr. Juárez Díaz, Juan Rafael  
Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín - Tarapoto  
Especialidad : Docente metodólogo  
Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión Administrativa  
Autor (s) del instrumento (s) : ING. Lenin Rodríguez Ramírez

#### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión Administrativa</b> .					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Gestión Administrativa</b> .					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión Administrativa</b> .					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		49				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

#### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente metodológicamente y articulado con los elementos de investigación, el mismo que se encuentra apto para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.9

Universidad Nacional de San Martín -  
Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades  
Dr. Juan Rafael Juárez Díaz  
Docente Metodólogo en FCSH y HUMANIDADES

Sello personal y firma

Tarapoto 28 de mayo de 2022

## INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

### I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: **Mg. Saías Sánchez, Aylu**  
 Institución donde labora : **Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones-SM**  
 Especialidad : **Magister en Gestión Pública**  
 Instrumento de evaluación : **Cuestionario: Gestión Administrativa**  
 Autor (s) del instrumento (s) : **ING. Lenin Rodríguez Ramírez**

### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión Administrativa</b> .					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organización lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permitan hacer inferencias en función a las hipótesis, problemas y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Gestión Administrativa</b> .					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permita analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión Administrativa</b> .					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						<b>48</b>

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente metodológicamente y articulado con los elementos de investigación, el mismo que se encuentra apto para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

48

Tarapoto 04 de junio del 2022

Sello personal y firma

  
**Mg. Dr. Saías Sánchez Aylu**  
 DRTCSM - S.M.

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

**II. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Mg. Salas Sánchez, Ayly  
 Institución donde labora : Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones-SM  
 Especialidad : Magister en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Ejecución Presupuestal  
 Autor (s) del instrumento (s) : ING. Lenin Rodríguez Ramírez

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Ejecución Presupuestal.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Ejecución Presupuestal.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoge a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Ejecución Presupuestal.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						<b>48</b>

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD.**

Instrumento coherente metodológicamente y articulado con los elementos de investigación, el mismo que se encuentra apto para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

48

Tarapoto 04 de junio de 2022

Sello personal y firma

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
 Oficina de la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones  
 Mg. UP. Ing. AYLY SALAS SANCHEZ  
 GERREM - 204



**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

**I. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Dr. Ruiz Saavedra, Fernando  
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín- Tarapoto  
 Especialidad : Doctor en Ciencias de la Educación  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión Administrativa  
 Autor (s) del instrumento (s) : ING. Lenin Rodríguez Ramirez

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				Y	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión Administrativa</b> .					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Gestión Administrativa</b> .					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					Y
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión Administrativa</b> .					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>					48	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente", sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

Instrumento coherente metodológicamente y articulado con los elementos de investigación, el mismo que se encuentra apto para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 48

Tarapoto 02 de junio del 2022

Sello personal y firma

  
 Dr. Fernando Ruiz Saavedra  
 Docente Adscrito al DARA  
 UNSM

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

**II. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Dr. Ruiz Saavedra, Fernando  
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín- Tarapoto  
 Especialidad : Doctor en Ciencias de la Educación  
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Ejecución Presupuestal  
 Autor (s) del instrumento (s) : ING. Lenin Rodríguez Ramírez

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Ejecución Presupuestal</b> .					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organización lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: <b>Ejecución Presupuestal</b> .					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Ejecución Presupuestal</b> .					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						<b>48</b>

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente", sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD.**

Instrumento coherente metodológicamente y articulado con los elementos de investigación, el mismo que se encuentra apto para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

48

Tarapoto 02 de junio de 2022

Seño personal y firma

  
 Dr. Fernando Ruiz Saavedra  
 Docente Adscrito al DAICA  
 UNOSM

# Autorización de la Institución



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - SM

**DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

TRAMITE N° 015-2022213068

Tarapoto, 06 de Julio del 2022

**CARTA N° 082-2022-GRSM/DRTC-DO**

Señor:

**LENIN RODRIGUEZ RAMIREZ**

Estudiante de Maestría en Gestión Pública de la UCV – Tarapoto.

Jr. Leoncio Prado N°604 – Partido Alto – Tarapoto.

Ciudad.

**ASUNTO : AUTORIZACIÓN PARA EJECUTAR PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**REF. : a) CARTA N° 001-2022 – MAESTRÍA-GP/LRR - EXP: 015-2022065081  
b) INFORME N° 314-2022-GRSM/DRTC-DO-OGA-Uper**

\*\*\*\*\*

Grato es dirigirme a usted para saludarle cordialmente, asimismo, hacer de su conocimiento que habiendo evaluado su solicitud presentada mediante el documento de la referencia a), se procede a otorgar la **AUTORIZACIÓN** para elaboración de tesis: "**Gestión Administrativa y Ejecución Presupuestal de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones San Martín, Tarapoto - 2022**"; el cual deberá desarrollarse según las condiciones establecidas por la oficina de Unidad de Personal mediante INFORME N° 314-2022-GRSM/DRTC-DO-OGA-Uper.

Asimismo, se adjunta el formato de autorización de la organización para publicar su identidad en los resultados de las investigaciones, debidamente firmado.

Sin otro particular, me suscribo a usted.

Atentamente,

  
GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones SMI  
Ing. Dr. Fernando Ruiz Saavedra  
DIRECTOR DE OPERACIONES

C.c.  
FRS/DO  
CCC/SECT



<b>39</b>	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	<b>32</b>
<b>40</b>	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	<b>64</b>
<b>41</b>	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	<b>50</b>
<b>42</b>	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	<b>66</b>
<b>43</b>	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<b>22</b>
<b>44</b>	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	<b>32</b>
<b>45</b>	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	<b>64</b>
<b>46</b>	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	<b>34</b>
<b>47</b>	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	<b>75</b>
<b>48</b>	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	<b>50</b>
<b>49</b>	4	4	5	3	3	4	4	4	1	3	4	4	4	4	5	5	4	5	5	<b>75</b>
<b>50</b>	5	4	5	4	5	5	4	4	1	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	<b>84</b>
<b>51</b>	4	4	5	3	3	4	4	4	1	3	4	4	4	4	5	5	4	5	5	<b>75</b>
<b>52</b>	5	4	5	4	5	5	4	4	1	5	5	4	5	4	5	5	4	5	5	<b>84</b>

## V2: Ejecución presupuestal

Nº	pr1	pr2	pr3	pr4	pr5	pr6	pr7	pr8	pr9	pr10	pr11	pr12	pr13	pr14	pr15	TOTAL
1	2	3	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2	2	2	41
2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	49
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	17
4	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	23
5	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	51
6	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	24
7	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	56
8	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	39
9	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	60
10	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	69
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	62
12	3	2	2	4	3	3	2	3	2	3	2	4	3	2	3	41
13	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	35
14	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	3	4	52
15	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	27
16	2	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	34
17	3	3	3	4	3	1	3	2	2	3	3	4	4	4	3	45
18	1	1	1	1	1	3	2	4	4	1	1	1	2	2	1	26
19	1	2	2	2	1	4	3	1	3	1	2	2	2	1	1	28
20	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	51
21	2	3	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2	2	2	41
22	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	49
23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	17
24	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	23
25	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	51
26	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	24
27	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	56
28	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	39
29	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	60
30	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	69
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	62
32	3	2	2	4	3	3	2	3	2	3	2	4	3	2	3	41
33	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	35
34	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	3	4	52
35	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	27
36	2	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	34
37	3	3	3	4	3	1	3	2	2	3	3	4	4	4	3	45
38	1	1	1	1	1	3	2	4	4	1	1	1	2	2	1	26
39	1	2	2	2	1	4	3	1	3	1	2	2	2	1	1	28
40	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	51

<b>41</b>	2	3	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2	2	2	<b>41</b>
<b>42</b>	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	<b>49</b>
<b>43</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	<b>17</b>
<b>44</b>	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	<b>23</b>
<b>45</b>	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	<b>51</b>
<b>46</b>	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	<b>24</b>
<b>47</b>	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	<b>56</b>
<b>48</b>	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	<b>39</b>
<b>49</b>	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	<b>60</b>
<b>50</b>	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	<b>69</b>
<b>51</b>	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	<b>60</b>
<b>52</b>	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	<b>69</b>