



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

**Mejorar el control interno y gestión administrativa de la
empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
Licenciada en Administración**

AUTORES:

Milla Yauri, Keyco Yessuri (orcid.org/0000-0002-1895-6495)

Nuñuvero Toledo, Jair Eduardo (orcid.org/0000-0002-8381-1962)

ASESOR:

Mg. Infante Takey, Henry Ernesto (orcid.org/0000-0003-4798-3991)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Organizaciones

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

HUARAZ – PERÚ

2022

Dedicatoria

Esta tesis está dedicada a:

A Dios que ha sido mi guía, fortaleza y su mano de fidelidad y amor han estado conmigo hasta el día de hoy.

A nuestros padres quienes con su amor, paciencia y esfuerzo me han permitido llegar a cumplir hoy un sueño más, gracias inculcar a mí el ejemplo de esfuerzo y valentía, de no temer las adversidades porque Dios está conmigo siempre.

A nuestros familiares por su cariño y apoyo incondicional, durante todo este proceso, por estar conmigo en todo momento. Porque con sus oraciones, consejos y palabras de aliento hicieron de mí una mejor persona y de una u otra forma me acompañan en todos mis sueños y metas, por extender su mano en momentos difíciles y por el amor brindado cada día, de verdad mil gracias siempre los llevamos en nuestros corazones.

Agradecimiento

En primer lugar, agradecer a Dios por permitirme tener tan buena experiencia dentro de mi universidad, agradecerle por permitirme convertirme en un profesional en lo que tanto me apasiona, gracias a nuestro asesor que hizo parte de este proceso integral de formación, que deja como producto terminado este grupo de graduados, y como recuerdo y prueba viviente en la historia; esta tesis que perdurara dentro de los conocimientos y desarrollo de las demás generaciones que están por llegar.

Finalmente agradezco a quien lee este apartado y más de mi tesis, por permitir a mis experiencia, investigaciones y conocimiento, incurrir dentro de su repertorio de información.

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
RESUMEN	vi
ABSTRACT	vii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA.....	15
3.1. Tipo y diseño de investigación	15
3.2. Variables y Operacionalización.....	15
3.3. Población, muestra, muestreo.....	16
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	17
Encuesta	17
3.5. Procedimiento de recolección de datos.....	18
3.6. Método de análisis de datos.....	19
3.7. Aspectos éticos	19
IV. RESULTADOS	20
V. DISCUSIÓN.....	25
VI. CONCLUSIONES.....	29
VII. RECOMENDACIONES	30
REFERENCIAS.....	31
ANEXOS.....	37

Índice de tablas

Tabla 1 Confiabilidad del instrumento	17
Tabla 2 Juicio de expertos	17
Tabla 3 Sociodemográfico.....	19
Tabla 4 Dimensiones Variable Control interno	19
Tabla 5 Dimensiones Variable Gestión administrativa	20
Tabla 6 Prueba de normalidad	20
Tabla 7 Determinar de qué manera el control interno se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.....	21
Tabla 8 Establecer de qué manera el ambiente de control se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.	21
Tabla 9 Establecer de qué manera la evaluación de riesgo se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.	22
Tabla 10 Establecer de qué manera las actividades de control gerencial se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.	22
Tabla 11 Establecer de qué manera la información y comunicación se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022... ..	23
Tabla 12 E Establecer de qué manera la supervisión se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.....	23

Resumen

La investigación busco establecer de qué manera el control interno se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022. La metodología fue aplicada, no experimental, correlacional, transversal, cuya población estará establecida por 52 trabajadores de la empresa, el muestreo será una muestra censal ya que es la totalidad del universo, utilizando la encuesta y el cuestionario para obtener la información de la tesis. Las evidencias demuestran una correlación importante entre el control interno y la gestión administrativa, con los resultados encontrados según el coeficiente de Spearman de ,600**, la asociación es moderada y hay una relación entre ellas.

Palabras clave: Control interno, gestión administrativa, planificación, dirección.

Abstract

The research sought to establish how internal control is related to the administrative management of the company FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022. The methodology was applied, non-experimental, correlational, cross-sectional, whose population will be established by 52 company workers, The sampling will be a census sample since it is the entire universe, using the survey and the questionnaire to obtain the information of the thesis. The evidence shows an important correlation between internal control and administrative management, with the results found according to the Spearman coefficient of $.600^{**}$, the association is moderate and there is a relationship between them

Keywords: Internal control, administrative management, planning, direction.

I. INTRODUCCIÓN

Desde la perspectiva mundial, la mayoría de las organizaciones tienen una cultura de que los sistemas de control interno son inherentes a la contabilidad y aseguramiento, no así en otras áreas, en general, la mayoría de los servidores públicos no encuentran en los órganos de control, como aparato de gestión, siendo una herramienta que muchas organizaciones no han implementado en su organización. Los órganos de control implementados globalmente en las unidades domésticas, limita la capacidad creativa de los gerentes en el diseño de objetivos y actividades de control bajo su unidad (Abrigo 2018). Dentro de este contexto Aiquipa y Castañeda (2021) en la actualidad la modernización es un factor importante para el sistema de control, empresas en un mercado competitivo buscan siempre ser las mejores y para ello, personal calificado e idóneo para puestos, recursos necesarios, pero, sobre todo, personas que gestionan los procesos de la organización de manera ordenada, evitando así la pérdida de información y trabajo innecesario. Dentro del contexto, a nivel nacional e internacional, los órganos de control serán instrumentos significativos en todas las unidades de la estructura administrativa contable, también ayuda a verificar la legitimidad de la información financiera contra el fraude y el riesgo operativo. Por lo tanto, todos entienden que debe tener un buen control interno para evitar riesgos, proteger todos sus activos de las empresas, ayudar a las empresas a que eso suceda y administrar bien el negocio. (Ccoscco 2018). Actualmente, en el Perú, es trascendental que las empresas tengan un buen control interno teniendo una base que midan al personal, su eficiencia y su producción en cada campo. Las empresas cuentan con órganos de control en la parte operativa que los llevarán a conocer el entorno existente y la importancia de poder juzgar que todo se hace para darles mejores resultados en su gestión. Así mismo podemos afirmar que las compañías que no dedican controles internos corren mayor riesgo de tener problemas en sus operaciones con mayor seguridad, de igual forma las decisiones que tomen no serán buenas para su liderazgo e incluso pueden llegar a tener una crisis operativa e influir en los resultados emanados de sus actividades (Ccoscco 2018). Existiendo una necesidad urgente de que las organizaciones sociales brinden un servicio acorde con las insuficiencias del mercado y los requerimientos del mundo competitivo, así

como las necesidades y requerimientos de los usuarios. Independientemente del campo de actividad institucional, es indispensable contar con documentos que guíen y dirijan a la organización de la mejor manera para lograr sus metas institucionalmente establecidas, brindando dirección y sentido a la organización, algunas de las cuales necesitan aplicar la inspección interna en las diferentes áreas o etapas de la gestión (Barrientos y Lavalle 2021). De acuerdo a lo planteado anteriormente la empresa FRG FARMS SAC, dedicada a la transformación y preservación de frutas, legumbres y hortalizas, refleja en la actualidad no contar con procesos de control interno en sus diferentes procesos administrativos. La empresa aparenta que goza de una buena gestión administrativa, esto se refleja en la forma en que logran realizar el trabajo a un excelente nivel, pero según los datos extraídos del personal administrativo la situación interna es diferente. La empresa tuvo problemas de subcontratación, relaciones ásperas con trabajadores subcontratados con el resultado: desperdició materiales (el material en el momento del prefabricado se estimó y a veces se excedió) por encima del presupuesto, creando un costo adicional para la empresa que, al mantener la etiqueta de calidad, incluye el coste mencionado), no cumple con los plazos (para realizar un proyecto, se deben cobrar plazos adicionales para no quedar mal con el cliente) incurre en costos adicionales. Así mismo conociendo la problemática el estudio aborda como problema general: ¿De qué manera el control interno se relaciona con la gestión administrativa en la Empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022?

El estudio se justifica por su relevancia social, ya que los resultados obtenidos permitirán a los trabajadores del sector administrativo obtener información veraz e inequívoca sobre las falencias reveladas en la gestión administrativa y cómo la implementación de las recomendaciones incide en la solución de estas. Asimismo, presenta un aporte teórico, ya que para sustentar el estudio se utilizará un conjunto de teorías de autores conocedores de las variables. Además, tiene un significado práctico, ya que su objetivo es conocer el impacto de la implementación de las recomendaciones en la gestión administrativa. Finalmente, muestra una utilidad metodológica, ya que, para recolectar los datos requeridos, se utilizaron técnicas y herramientas validadas según la evaluación y firmas de expertos para facilitar el desarrollo de cada meta propuesta. A continuación, se demuestran el objetivo general: Determinar de qué manera el control interno se relaciona con la gestión

administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022., así como los objetivos específicos: (1) Establecer de qué manera el ambiente de control se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022, (2) Establecer de qué manera la evaluación de riesgo se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022, (3) Establecer de qué manera las actividades de control gerencial se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022, (4) Establecer de qué manera la información y comunicación se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022, (5) Establecer de qué manera la supervisión se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022. Así mismo se plantea la Hipótesis General: El control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022. Y como hipótesis específicas: (1) Existe relación significativa entre ambiente de control y la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022, (2) Existe relación significativa entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022, (3) Existe relación significativa entre las actividades de control gerencial y la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022, (4) Existe relación significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022, (5) Existe relación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.

II. MARCO TEÓRICO

A nivel internacional en México, Gutiérrez (2021) en su estudio tuvo como propósito asemejar la inspección interna a las Mypes dedicadas a la comercialización por mayor y menor en la municipalidad del Estado de México, 2020, los métodos fueron de representación descriptiva y transaccional, la muestra fue de 42 negocios. En la tesis se logró identificar que la Mypes no tienen órganos de control formales que ayuden a optimizar su organización. Evidenciando que los órganos de control contribuyen en el acatamiento de sus objetivos organizacionales.

Balla y López (2018) en Ecuador, la tesis busca evidenciar el estudio sobre los aspectos más representativos que se debe tener en cuenta en la ejecución de los órganos de control en las organizaciones, lo que les ayuda a centrarse en cómo las necesidades de las organizaciones, siendo una herramienta que suministra el logro de empleos de calidad, lograr la eficiencia de los objetivos y, por lo tanto, puede tomar la mejor decisión, detectar errores y aplicar acciones correctivas. Para mantener la gestión de la administración se debe tener en cuenta la inspección interna como un instrumento trascendental, en la que se deben aplicar cada aspecto que analizarán los errores de evidencia y las medidas correctivas, a través de aplicaciones de las inspecciones internas en las zonas de la sociedad más importantes le permitirán organizar el trabajo efectivo. Toda medida de control busca obtener la seguridad de los controles realizados y no están deshabilitados, la organización debe tener una visión global de estas medidas de control, no solo cambia a los procedimientos, procesos y funciones, sino que también responden a esas estructuras, las organizaciones son una herramienta que afecta la gestión administrativa. Se busca desarrollar variables básicas a nivel administrativo, puede abordar la investigación histórica, el desarrollo y los pasos necesarios de las empresas, después de aplicar cheques, los controles internos nos proporcionan conversaciones. La conclusión se centra en que los aspectos relacionados afectan los órganos de control de la administración de la organización.

Duran (2018) en Venezuela, tuvo como propósito analizar la afiliación del componente “inseguridad” en el ejercicio del Control en la Administración Pública venezolana,2017. Los métodos utilizados fueron la descripción y el documental. Los resultados demostraron que de nada sirve los procedimientos de personalización de componentes de inseguridad, si no se determina un buen sistema de supervisión y control. Se concluye que internamente de las trascendentales contribuciones de la perspectiva del Informe COSO, se halla la evaluación de la inseguridad, presentándose a través de las normas establecidas del control interno.

Zamora et al. (2019) en Ecuador, busco la incidencia entre el control interno y la gestión administrativa de las IES: Departamento pastoral, Universidad Politécnica Salesiana,2019. El método no experimental, enfoque mixto y cuantitativo, descriptivo, transversal, fueron utilizadas la entrevista, la observación y análisis documental. Las secuelas son ineficientes sobre el control interno, ya que sus procedimientos de tutoría no son óptimos, no existe trabajadores con compromiso a la institución. A falta de responsabilidades en sus objetivos la empresa se ve imposibilitado de cumplirlas.

A nivel nacional se detalla que, según Abrigo (2018) en su tesis su propósito fue comprobar la correlación presente entre el Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad de Lima, 2018. El método fue descriptivo correlacional, no experimental y transversal y de tipo aplicado. El universo estuvo constituido por 50 trabajadores. Los resultados demuestran una correlación positiva muy fuerte de 0.799**, de acuerdo al coeficiente de Spearman. Concluyendo que entre las variables estudiadas existe una asociación positiva muy fuerte.

Según, Álvarez (2022) en la tesis propuso establecer el dominio del control interno y la gestión administrativa en el Gobierno de la Provincia de Barranca, Lima,2019. El estudio fue cuantitativo, básica, explicativo, no experimental, de corte transversal, correlacional causal. Su universo fue de 170 colaboradores, siendo la muestra de 119 empleados. Los resultados demostraron que se llegó a establecer

que los empleados del gobierno local, donde el 36.1% de los entrevistados detallaron que el control interno es malo, el 47.9% de los entrevistados demuestran que la gestión administrativa es moderada y el 45.4% de los entrevistados revelan que las contrataciones públicas son regulares. El estudio llega a la conclusión con la existencia de una influencia entre las variables.

Según, Apaza (2021) en la tesis su finalidad fue relacionar el control interno y la gestión administrativa en el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, Lima, 2021. La metodología fue no experimental de corte transversal, el estudio fue básica, cuantitativo, utilizando la encuesta y el cuestionario, la muestra fue de 52 colaboradores. Los resultados según la hipótesis se demostraron, empleando el coeficiente de Spearman, que estableció una relación baja pero contradictoria de -0.237, siendo su nivel de 0.091, impugnando la hipótesis alterna, admitiendo la hipótesis nula, se concluyó la no existencia de relación entre las variables de estudio.

Según, Arias (2019) en su estudio fue examinar el incidente del Control Interno en la Gestión Administrativa en la Dirección Regional Agraria de Puno, 2015, 2016. Los métodos fueron no experimental, descriptivo y explicativo. Las evidencias demuestran que un 67% de los empleados de las áreas de administración supone el acatamiento de las reglas establecidas; relacionadas a las concordancias crediticias, su acatamiento fue el 100%; concluyendo con la existencia incidente asociativa de las dos variables.

Según, Aucca y Curi (2021) en el estudio se averiguó implantar si el control interno implica sobre la gestión administrativa en el Gobierno Distrital de Tamburco, Apurímac, 2020. El método fue explicativa, no experimental, transversal; se utilizó la encuesta; el universo fue constituida por 42 empleados de las áreas administrativas. Los efectos revelaron que la variable independiente posee dominio en un 54% sobre la variable dependiente; se concluye de acuerdo al examen de los

resultados detalló que la inspección interna repercute persuasivamente sobre la conducción de la administración.

Según, Cadillo (2017) su propósito de la tesis fue, instaurar la relación entre el control interno y la gestión administrativa sede central de Serpost, Lima,2016. El estudio fue el hipotético-deductivo, no experimental, correlacional, transversal, la población fue de 115 empleados, la muestra fue no probabilística, la encuesta y el cuestionario fueron usado para recolectar los datos. Las evidencias muestran de acuerdo a la técnica de relación de Spearman de 0.883, siendo una relación alta. En la tesis se concluye la existencia de una reciprocidad importante entre las variables indagadas.

Para, Carrasco (2021) la tesis planteo su finalidad de establecer la relación entre el control interno y gestión administrativa del área económica de la Institución Universitaria, Lima,2021. El estudio fue aplicada, correlacional, cuantitativo, no experimental y transversal. La muestra fue establecida por 25 empleados. Las evidencias demostraron que una relación moderada a través de la correlación de Pearson alcanzando un 0,423, representando una relación auténtica. Donde se concluyó con una relación débil entre las variables.

Según, Carrasco y Inga (2021) la tesis busco establecer la relación entre ambas variables estudiadas de Compartamos Financiera, Piura,2020. El método fue cuantitativo, correlacional, no experimental. Siendo su muestra de 16 colaboradores, la encuesta y el cuestionario se usaron para seleccionar la información. Los resultados según el coeficiente del Alfa de Cronbach, con un valor de 0.897. Donde concluye que existe una asociación auténtica alta para ambas variables del estudio.

Según, Carrión (2022) la tesis busco comprobar la correlación del Control Interno y la Gestión Administrativa del Gobierno Regional de Ancash,2021. La metodología fue de enfoque cuantitativo, no experimental. El universo fue de 80 colaboradores.

Usándose la encuesta y el cuestionario para recabar los datos de la investigación. Los resultados según la técnica de correlación de Pearson es $r = 0.874$ muestran que existe una relación efectiva y de nivel muy fuerte. Concluyendo con una correlación auténtica muy alta entre ambas variables investigadas.

Según, Huamani (2018) la tesis tuvo como propósito establecer la correlación existente entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de la Institución universitaria de Madre de Dios, 2018. La metodología fue de enfoque cuantitativo, descriptivo, correlacional de corte transversal, el universo fue 35 colaboradores, la muestra fue censal, usándose la encuesta y el cuestionario para recabar los datos de la investigación. Los resultados muestran un coeficiente de 0,858 indicando una relación importante positiva alta. Se concluye que predomina una asociación efectiva alta entre ambas variables indagadas.

Según, Lázaro (2018) en su tesis determina que el entorno de control incurre en la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ancash, Huaraz. Metodología aplicada, descriptivo, explicativo, no experimental, transversal. El universo y muestra estuvo conformada de 64 servidores públicos. Los resultados demuestran incidencia entre ambas variables indagadas con el coeficiente de 0.626 simbolizan que hay una Influencia moderada (62.6%). Donde finiquita con una influencia moderada entre las variables de estudio.

Para, Lozano (2021) el estudio se diseñó para implantar una correlación entre el control interno y gestión administrativa de la Municipalidad de la Provincia de Bongará, Amazonas, 2012, 2013. Su metodología fue cuantitativo, básico, no experimental, su universo y muestra conformada por 32 trabajadores; se empleó la encuesta y el cuestionario para la recolectar la información de la investigación. Las secuelas según el coeficiente de 0,712**. También, determinando con la presencia de una relación importante entre las variables indagadas.

Según, Piscoya (2022) la tesis busco delinear un plan de control interno que ayude a efectivizar la gestión del Gobierno Regional de Lambayeque, 2022, el método fue

básica, cuantitativo, descriptivo-propositivo, utilizándose la encuesta y el cuestionario para recabar los datos. Los efectos según se valoran con un 92% dimensión Riesgo, donde se concluye que representan un nivel bajo relación al conocimiento emparentado al procedimiento de valoración de inseguridad de la institución.

Según, Rengifo (2018) el estudio tuvo como propósito comprobar la correlación entre el control interno con la gestión administrativa del Instituto Superior de Educación Público de Lamas educativa, San Martín, 2017. Los métodos fueron no experimental, descriptivo, correlacional, la muestra fue conformado por 30 empleados. Las evidencias manifestaron que control interno fue calificado con un 67% de bajo, así misma la gestión administrativa se percibió de improcedente con un 63%. Existiendo una correlación entre las variables indagadas.

Según, Rodríguez (2018) en su estudio fue establecer si el sistema de control interno influye en la Gestión Administrativa de la Unasam, Ancash. La metodología fue aplicativa, es descriptivo y correlacional. Las metodologías fueron descriptivo e inductivo, no experimental, transversal, descriptivo, correlacional-causal. El universo del tipo investigación se desarrolló a los empleados del área administrativa, en cuyos resultados queda demostrado que no se lograron los fines de los organismos de control por falta de comprensión de los componentes del sistema que conducen al aseguramiento de una seguridad razonable y una gestión eficaz. El órgano de control no está fortalecido para realizar los procedimientos básicos para emitir juicios correctos y oportunos. Inadecuado órgano de control, operaciones del sistema y acciones realizadas sin la adecuada aplicación de las normas generales del sector público.

Según, Soto (2022) en su investigación su propósito fue establecer la correlación entre el control interno y gestión administrativa hospital de EsSalud, Lima, 2021. La metodología fue básica, correlacional, no experimental y transversal. La muestra fue establecida por 81 individuos, se utilizó la encuesta y el cuestionario para recabar los datos del estudio. Los resultados con un 59.3% percibieron que el órgano de control se hallaba moderada, de igual manera con un 45.7% se apreció

a la gestión administrativa de regular. Comprobando con un 95% de fiabilidad sin tener relación entre las variables del estudio.

Según, Tunque (2018) el estudio busco establecer la relación entre el “Control interno y la Gestión Administrativa del Gobierno provincial de Tacna,2018. La metodología fue aplicada, correlacional, no experimental, transeccional. La muestra fue constituida por 63 colaboradores. Los resultados evidencian que el (79.4%) considera que el órgano de control es moderado y en un (82,5%) considera que la gestión administrativa es moderada. Se concluye que las variables se hallan relacionadas entre sí.

Según, Ulloa (2021) el estudio tuvo como propósito establecer si el sistema de control interno aporta en la gestión administrativa hospital Víctor Lazarte Echegaray de Trujillo, La Libertad,2020. El estudio fue de enfoque cualitativo, básica y fenomenológico-hermenéutico-funcionalista, la muestra fue 20 trabajadores, donde se usó la encuesta y el cuestionario para seleccionar los datos de la investigación. En las introducciones, una serie de limitantes similares, tales como baja capacidad de los funcionarios, procedimientos obsoletos ajenos a la innovación en las entidades del Estado, procesos de ejecución funcional de áreas faltantes y falta de criterio para ejecutar el presupuesto asignado. Se concluye que el órgano de control tiene un rol trascendente en la realización de la gestión administrativa, asegurando el seguimiento de los recursos asignados, posibilitando una gestión transparente para lograr los propósitos corporativos.

Según, Vásquez (2017) en su tesis fue comprobar la correlación entre el control interno y la gestión administrativa IESTP “Alto Mayo” de Moyobamba, San Martin,2016. El método fue no experimental, correlacional, se conformó la muestra de 50 colaboradores. Lo información fue obtenida mediante el cuestionario. Los resultados, demostrado con el coeficiente cuyo valor de 0,522. Donde se concluye con la presencia de una correlación regular entre las dos variables indagadas.

Teorías relacionadas del tema

Control interno

Desde la perspectiva de, Rivas (2011) precisa que es fundamental para el negocio, su objetivo es reconocer y minimizar los desvíos que logren presentarse en el transcurso del progreso operativo y las inseguridades operacionales, los riesgos que asumen, en tratar de anticiparlos (p. 117).

Del Toro et al. (2005) indican que el control interno.

Es perfeccionado por la gerencia y trabajadores que laboran dentro de la entidad como parte de los procedimientos establecidos, asegurando el cumplimiento de sus propósitos, proporcionando indagación fiable, sobre la efectividad y eficiencia de la parte operativa, así mismo el acatamiento de la normativa y políticas institucionales, también el monitoreo de los recursos disponibles de la institución. (pág. 7).

Según, Aguirre (2006), precisa que el control interno plasma como objetivo asegurar la parte financiera, contable de manera ordenada y eficaz, de igual manera maneja los procesos, políticas y programas organizativos (p.25).

Contraloría General de la República (2016) puntualiza que es un conglomerado de procedimientos rutinarios e interactivos desarrollados entre una determinada entidad pública, que es el organismo responsable de implementar todas las disposiciones del proceso de auditoría o control de un área, o determinado departamento, para aplicar acciones de manera eficiente y oportuna.

En la investigación la variable control interno se basa en las siguientes dimensiones: Ambiente de control es un entorno de inspección conveniente que accede a las empresas para tener la fiabilidad al ejecutar procedimientos libres de defectos materiales, para permitir el uso adecuado y evitar el uso no autorizado de recursos, realizar y registrar actividades de manera efectiva y, por lo tanto, estados financieros justos también obtendrán que es una fiel manifestación de la condición económica y financiera de las corporaciones (Escalante 2014). Así mismo la evaluación de riesgos, según, Carmona y Barrios (2007), indica que debe desplegarse continuamente siendo fundamental para la organización, enfocada en el futuro, permitiendo pronosticarse las nuevas inseguridades que surjan, desarrollando medidas adecuadas para lograr los fines. Debiendo adjudicarse como fragmento oriundo en el transcurso de programación de toda entidad (pág.

157). De igual manera, según, Álvarez (2015), concreta que es la probabilidad de que un suceso perturbe categóricamente el logro de los propósitos. Al mismo tiempo es un proceso activo y repetido de identificación y estimación de posibles eventos para lograr los objetivos. Para realizar la evaluación se debe medir el riesgo por medio de niveles de pasividad, de forma que el evaluador de inseguridades sepa gestionar los riesgos identificados. (pág.17). De igual manera las actividades de control vienen a ser las reglas y ordenamientos que componen los procedimientos necesarios para efectuar políticas que aseguren el cumplimiento de las actividades de aversión al riesgo. Los controles se ejercen en la integridad de las categorías y en todos los roles organizacionales, incluidos cataduras como los procedimientos de beneplácito y permisión, las decisiones sistemáticas, los bosquejos y la mediación (Castañeda, 2014). Dentro del contexto, Gutiérrez (2021) detalla que se pueden clasificar en prevención, detección y corrección, las inspecciones manejables, informáticos y administrativos. Esencialmente, los controles del deben relacionarse con el tipo de negocio y las personas y funciones del que se realizarán dentro de ellos. Así mismo la Información y comunicación, según, Álvarez (2015), alude que es importante para tener potestad al momento de ejercer el control interno y lograr sus propósitos. La gerencia solicita información material y de calidad, ya sea proporcionada por fundamentos intrínsecos y extrínsecos, para ayudar en el perfeccionamiento de otros elementos del órgano de control. La comunicación es un procedimiento incesante y reiterado que ha sido desarrollado para proporcionar, compartir u obtener la información requerida (pág.18). Finalizando la supervisión que según, Carmona y Barrios (2007), revelan que la supervisión:

Es fundamental dentro de la institución, y de formar en el desarrollo de los procesos que se implementan continuamente, ya que los componentes intrínsecos y externamente permutan constantemente, y las inspecciones iniciales son adecuados y efectivos en el progreso de incuestionables acciones ya no brinda a los administradores la seguridad razonable que brindaba originalmente. El seguimiento se desarrolla durante las actividades en curso y durante las auditorías por parte de personas independientes a través de auditorías internas (p.161)

Gestión administrativa

Según, Robbins y De Censo (2013) definen que es el procedimiento esencial y obligatorio requerido para realizar el trabajo de manera eficiente y eficaz a través y en conjunto con otros. (p.6). Así mismo según, Campos y Loza (2011) lo definen como el derecho que adquiere una institución y evalúa sus objetivos con la utilización adecuada de los recursos aprovechables, logrando integrar los recursos que se tienen para lograr ciertos fines (p. 14). De igual manera, según Chiavenato (2012), Se refiere al procedimiento de planificar, organizar, dirigir y controlar la utilización de los recursos de los que cuenta una organización, lo que determina la autoridad, cuyo fin es alcanzar los fines propuestos, la eficacia y la eficiencia. (pág. 3). También, según, Terry (2011) un proceso sistemático de planificación, organización, dirección, y control para lograr los objetivos mediante el uso de personas y materiales.

Los procesos de la gestión a administrativa son la planificación, según, Chiavenato (2001) mencionando que planear implica el pre establecimiento de las metas a ser alcanzadas y lo que se debe hacer para alcanzarlas, perfeccionado por la administración (p.19). Como tal, la planificación admitirá a la gerencia determinar programas, propósitos y métodos desarrollados en tiempos establecidos, para lograr las metas establecidas. Según, Terry (2011) es la fase del proceso estratégico en la que se instaura una visión de lo que la empresa desea conseguir a largo plazo. En este periodo se determina la misión y visión de la unidad, así como las metas propuestas a mediano y largo plazo.

La Organización según, Chiavenato (2001) define una organización como el cumulo de acciones ineludibles a ser desarrolladas para lograr los fines de la entidad. Estas acciones reúnen personas y recursos utilizados por un jefe. (p. 20). El personal con que cuenta la entidad se considera necesario, al igual que los recursos disponibles para utilizar, para cumplir con las políticas proporcionadas por la organización, por lo que es fundamental contar con una estructura organizativa adecuada, la cláusula define visiblemente los roles, puestos y compromisos que permiten establecer las tareas que deben efectuar todos los empleados de la entidad, a fin de acatar con las metas y propósitos moldeados en el periodo de planeamiento. Según, Terry (2011) es la etapa donde la estructura comienza a tomar forma y construirse, donde

la planificación antes escrita toma forma en la entrega de elementos, herramientas, agentes y materiales necesarios para lograr el objetivo definido en la planificación. La Dirección, según, Chiavenato (2001) la gerencia es el medio de administrar y orientar la institución, donde se debe aprovechar eficientemente los recursos disponibles, obtiene la mayor productividad del personal (p. 282). Según, Terry (2011) en esta sección, los gerentes son seleccionados para ocupar puestos clave y de confianza para tomar decisiones sobre los principales problemas de la organización.

El Control, según, Chiavenato (2001), detalla que el órgano de control es la etapa donde se establece y se valúa el rendimiento y se reprende las operaciones cuando se merezcan (p.346). Según, Terry (2011) está dirigido a la evaluación de lo realizado en relación con lo establecido en los periodos anteriores, es decir, en este apartado se dará fe de si se ha llevado a cabo lo planificado o no lo que se sugirió en un momento o tiempo inicial.

III.METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

El tipo de investigación fue aplicada, conforme a, Ramos et al. (2020) en un escenario de estudio, es la que aporta recursos a los conflictos habituales, requiriendo de una permuta en la manera de laborar ordinariamente en el terreno del estudio, por lo tanto, involucra una versatilidad necesaria del sacrificio del estudioso permitiendo que se adapte frente a las necesidades.

El diseño de la investigación, fue no experimental, según Hernández et al. (2014) lo precisan a partir de saberes, demostraciones sin la refutación inmediata del investigador, ya que ninguna variable independiente difiere.

En el estudio la investigación transversal, según, Carrasco (2009) menciona que se han estudiado los sucesos y hechos del escenario, a lo largo de una fase de tiempo concluyente.

La investigación fue correlacional, porque estudiaron el problema y examinaron la correlación existente entre las variables. Hernández et al. (2014), detalla que está correlacionado porque encuentra una relación entre dos variables, analiza cada variable y luego corrobora si están relacionadas. Según, Hernández et al. (2014) es descriptivo ya que involucra prestar atención y detallar la conducta de un individuo sin interferir de ningún modo.

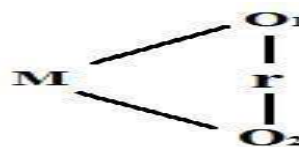
Dónde:

M: Muestra

R: Relación entre variables

O1: Habilidades Directivas

O2: Toma de decisiones



3.2. Variables y Operacionalización.

Control interno

Definición conceptual, según, Rivas (2011) precisa que es fundamental para el negocio, su objetivo es conocer y minimizar los desvíos que puedan presentarse en el transcurso del desarrollo operativo y las inseguridades operacionales, los riesgos que asumen, en tratar de anticiparlos (p. 117).

Definición operacional, establecida por sus dimensiones: ambiente de control, evaluación de los riesgos, actividades de control gerencial, información y comunicación y supervisión.

Indicadores

Los indicadores son 34 y 34 ítems.

Gestión administrativa

Definición conceptual, según, Terry (2011) menciona que es un proceso sistemático de planificación, organización, dirección, y control, para alcanzar los objetivos mediante el uso de personas y materiales.

Definición operacional

Conformada por sus dimensiones: planificación, organización, dirección y control.

Indicadores

Los indicadores son 15 y 15 ítems.

Escala de medición: fue ordinal.

3.3. Población, muestra, muestreo

Población

Según, Oseda (2008) está formada por un cumulo de individuos con los que se anhela investigar una o más peculiaridades que participan entre sí, ya sea la ciudadanía, la pertenencia a una sociedad o la pertenencia a una asociación. asociación voluntaria o carrera, inscrita en la institución educativa, entre otras. (pág. 120). La población estuvo establecida por los 52 trabajadores de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.

Criterios de inclusión, fueron los empleados con contrato temporal y los trabajadores que se encuentran de descanso.

Criterio de exclusión, fueron los trabajadores que no cuentan con contrato y los empleados sin licencia de trabajo.

Muestra

Según, Oseda (2008), se refiere que es una pequeña fracción obtenida de la población del estudio, que representa características clave del universo. Esta es la primera característica de la muestra, lo que permite al estudioso generalizar sus evidencias para el universo cuando trabajen con la muestra (pág. 122).

La muestra fue censal, ya que fue el total trabajadores de la población.

Muestreo

Este es un método de comprobación de muestra de aprobación, en el que se utiliza la población del censo. El universo es mínimo, pero es muy accesible, así que no hay necesidad de calcularlo. El muestreo fue no probalístico.

Unidad de análisis

La encuesta se confeccionó a 52 trabajadores de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Encuesta

La técnica usada en la investigación fue la encuesta, según, Hernández et al. (2014) precisan que se debe medir la residencia en un cumulo de indagaciones similares para una o más variables.

Cuestionario

Se aplicó el cuestionario a los colaboradores de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022. Que laboran en las áreas de administración, operaciones, para evaluar las variables establecidas en la indagación.

Según Hernández et al. (2014) son probablemente los más utilizados para la recopilación de datos; que consta de un cumulo de interrogaciones que involucran una o más variables que se están midiendo. El cual se utilizará con la escala tipo Likert.

3.5. Procedimiento de recolección de datos

Procedimiento

El estudio se realizó en la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022. Recopilando las indagaciones dándose el comienzo a la apertura y ejecución de los cuestionarios a los trabajadores de la entidad privada, los datos que obtuvieron nos permitieron realizar los análisis respectivos de acuerdo al estudio.

Confiabilidad

Según, Tamayo y Tamayo (2007) es la aplicación repetida del ensayo al mismo conjunto de individuos al mismo tiempo por estudiosos diferentes con resultados iguales o similares, mostró que la herramienta es fiable. (pág. 68)

Tabla 1 Confiabilidad del instrumento

Contenido	Alfa de Cronbach	N° Elementos
Cuestionario del control interno	,9724	34
Cuestionario de la gestión administrativa	,9266	15

Validez del instrumento.

Según, Hernández et al. (2010), la eficacia revela la dimensión en que un instrumento computa las variables en investigación (p.201). Las herramientas de tesis rectificadas deben ser validadas por expertos en la materia.

Tabla 2 Juicio de expertos

Experto	Opinión
Mg. Torres Reyes, Roger Robert	Hay suficiencia y es aplicable
Mg. Lázaro Díaz, Juan Renee	Hay suficiencia y es aplicable
Mg. Reyes López, René Alcides	Hay suficiencia y es aplicable

3.6. Método de análisis de datos.

La investigación se elaboró en la empresa, FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022, con la confidencialidad respectiva con los trabajadores de la organización en estudio, persistiendo con tabular y procesar con el SPSS versión 23, delineando las tablas, figuras, con el coeficiente de Spearman, etc. Plasmados de acuerdo a los objetivos de la investigación.

Según Hernández et al. (2014) es una colección de formas y exámenes numerarios y gráficos de una acumulación de información sin sacar consumaciones (inferencias) sobre la población a la que corresponden.

Análisis inferencial

Según Hernández et al. (2014) son procedimientos estadísticos que se utilizan para inferir o inferir algo sobre un conjunto de datos numéricos (población), eligiendo un grupo más pequeño de ellos (la muestra).

3.7. Aspectos éticos

Para el proceso del estudio, se fundamentó en las directrices del programa desarrollado por la Universidad Cesar Vallejo, y los sujetos de la tesis son personas sujetas a principios éticos, con el consentimiento de los autores del estudio. Los investigadores utilizaron fuentes fidedignas para todos los recursos procesados y contribuciones.

Considera lo siguiente:

- Concede apertura del informe.
- Respetar los valores investigativos como la transparencia, la honestidad, etc.

IV. RESULTADOS

IV.1. Sociodemográfico

Tabla 3 Sociodemográfico

Variables	Categorías	Frecuencia	%
Género	Masculino	37	71.15%
	Femenino	15	28.850%
	Total	52	100.00%
Edad	21 - 30	36	69.23%
	31 - 40	12	23.08%
	41 - 50	3	5.77%
	51 - 60	1	1.92%
	Total	52	100%

En la tabla se muestra que un 71.15% son de género masculino y un 28.85% son de género femenino, de este modo la juventud florece en esta empresa con 69.23% son de 21 a 30 años. Quedando claro que la empresa prefiere incorporar a solo trabajadores jóvenes.

IV.2. Análisis descriptivo de la Investigación

Tabla 4 Dimensiones Variable Control interno

Variables/ Dimensiones	Nunca		Casi nunca siempre		Algunas veces		Casi siempre		Siempre	
	Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%
Ambiente de control	2	3.8%	2	3.8%	24	46.2%	12	23.1%	12	23.1%
Evaluación de riesgo	4	7.7%	6	11.5%	18	34.6%	14	26.9%	10	19.90%
Actividades de control	5	9.6%	3	5.8%	18	34.6%	14	26.9%	12	23.10%
Información y comunicación	2	3.8%	5	9.6%	22	42.3%	14	26.9%	9	17.30%
Supervisión	2	3.8%	5	9.6%	18	34.6%	19	36.5%	8	15.40%

En la tabla se muestra un 36.50% casi siempre de la dimensión Supervisión, así mismo un 46.2% algunas veces en la dimensión Ambiente de control, además un 3.8% nunca en la dimensión Ambiente de control, Información y comunicación y Supervisión., también un 23.1% siempre en la dimensión Actividades de control.

Tabla 5 Dimensiones Variable Gestión administrativa

Variables/ Dimensiones	Nunca	Casi nunca		Algunas veces		Casi siempre		Siempre		
		Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%	
Planificación	5	9.6%	12	23.1%	15	28.8%	10	19.2%	10	19.2%
Organización	1	1.9%	8	15.4%	22	42.3%	16	30.8%	5	9.6%
Dirección	1	1.9%	5	9.6%	24	46.2%	14	26.9%	8	15.4%
Control	1	1.9%	10	19.2%	16	30.8%	14	26.9%	11	21.9%

En la tabla precisan con un 46.2% de acuerdo de la dimensión Dirección, así mismo un 30.8% de acuerdo de la dimensión Organización, asimismo un 30.8% de acuerdo de la dimensión Control, además un 1.9% de acuerdo de la dimensión Control, Dirección y Organización.

IV.3. Prueba de normalidad

Tabla 6 Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov		
	Estadístico	GI	Sig.
Control interno	0,247	52	0.000
Gestión administrativa	0,256	52	0.000

Correlación de significación de lilliefors

La significación asintótica (bilateral) es cero, lo que significa que en la prueba estándar de Kolmogorov-Smirnov, como $p < 0,05$, se rechaza H_0 y se acepta H_1 , lo que indica que los datos no tienen una distribución normal. Se utilizó una estadística no paramétrica.

IV.4. Análisis inferencial de los resultados

IV.4.1. En concordancia con el objetivo general

Tabla 7 Determinar de qué manera el control interno se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.

			Gestión administrativa	
Rho de Spearman	Control interno	Coeficiente de correlación	1,000	,600**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	52	52

** La correlación es significativa en el nivel 0,01(bilateral)

En la tabla 7, representa que entre el control interno y la gestión administrativa consta una relación, confirmada según la técnica de Spearman con un rho = ,600**, originando una reciprocidad indiscutible regular. Exteriorizando la presencia de una correlación incuestionable en las variables de la investigación.

IV.4.2. En concordancia con el objetivo específico 1

Tabla 8 Establecer de qué manera el ambiente de control se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.

			Gestión administrativa	
Rho de Spearman	Ambiente de control	Coeficiente de correlación	1,000	,635**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	52	52

** La correlación es significativa en el nivel 0,01(bilateral)

En la tabla 8, representa que entre el ambiente de control y la gestión administrativa consta una relación, confirmada según la técnica de Spearman con un rho = ,635**, originando una reciprocidad indiscutible regular. Exteriorizando la presencia de una correlación incuestionable en las variables de la investigación.

IV.4.3. En concordancia al objetivo específico 2

Tabla 9 Establecer de qué manera la evaluación de riesgo se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.

Rho de	Coeficiente de	1,000	Gestión administrativa
Spearman Evaluación de riesgo	correlación		,313*
	Sig. (bilateral)	.	,024
	N	52	52

** La correlación es significativa en el nivel 0,01(bilateral)

En la tabla 9, representa que entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa consta una relación, confirmada según la técnica de Spearman con un rho = ,313*, originando una reciprocidad indiscutible baja. Exteriorizando la presencia de una correlación incuestionable en las variables de la investigación.

IV.4.4. En concordancia al objetivo específico 3

Tabla 10 Establecer de qué manera las actividades de control gerencial se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.

Rho de	Coeficiente de	1,000	Gestión administrativa
Spearman Actividades de control	correlación		,559**
	Sig. (bilateral)	.	,001
	N	52	52

En la tabla 10, representa que entre actividades de control y la gestión administrativa consta una relación, confirmada según la técnica de Spearman con un rho = ,559*, originando una reciprocidad indiscutible regular. Exteriorizando la presencia de una correlación incuestionable en las variables de la investigación.

IV.4.5. En concordancia al objetivo específico 4

Tabla 11 Establecer de qué manera la información y comunicación se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.

Rho de	Coeficiente de	1,000	Gestión administrativa
Spearman	La información y comunicación	correlación	,660**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	52

En la tabla 11, representa que entre la información y la gestión administrativa consta una relación, confirmada según la técnica de Spearman con un rho = ,660**, originando una reciprocidad indiscutible moderada. Exteriorizando la presencia de una correlación incuestionable en las variables de la investigación.

IV.4.6. En concordancia al objetivo específico 5

Tabla 12 E Establecer de qué manera la supervisión se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.

Rho de	Coeficiente de	1,000	Gestión administrativa
Spearman	La supervisión	correlación	,440**
		Sig. (bilateral)	,001
		N	52

En la tabla 12, representa que entre la supervisión y la gestión administrativa consta una relación, confirmada según la técnica de Spearman con un rho = ,440*, originando una reciprocidad indiscutible moderada. Exteriorizando la presencia de una correlación incuestionable en las variables de la investigación.

V. DISCUSIÓN

V.1. Determinar de qué manera el control interno se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.

En la tabla 7, representa que entre el control interno y la gestión administrativa consta una relación, confirmada según la técnica de Spearman con un $\rho = ,600^{**}$, originando una reciprocidad indiscutible regular. Exteriorizando la presencia de una correlación incuestionable en las variables de la investigación. Dentro del contexto Barrientos y Lavalle (2021) en sus resultados demuestran que las dimensiones, gestión de procesos con un 78%, en nivel moderado, la planificación con un 91% en nivel medio, la estructura con un nivel alto con un 78% y la evaluación con un nivel moderado con un 83%, permitiendo a los órganos de control su orientación eficiente y optimizar los procedimientos organizacionales. Así mismo Aiquipa y Castañeda (2021) demuestra una correlación alta de acuerdo al coeficiente ,756, quedando demostrado la asociación entre el control interno y la gestión administrativa. Quedando sustentado con los resultados y apreciaciones de los investigadores la relación de las variables de estudio.

De acuerdo a la hipótesis general, se demostró la relación entre el control interno y la gestión administrativa, de acuerdo a los datos estadísticos según la técnica de Spearman con un coeficiente moderado de 0,600. Encontrándose una significancia de $p=0,000$, siendo menor a 0,05. Ratificando que el control interno se relaciona con el desempeño laboral en la organización. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula, aceptándose la hipótesis alterna. Demostrando nuestra hipótesis general. Tomando en consideración que concuerda con el autor, Aiquipa y Castañeda (2021) demuestra una correlación alta de acuerdo al coeficiente ,756, quedando demostrado la asociación entre el control interno y la gestión administrativa.

V.2. Establecer de qué manera el ambiente de control se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.

En la tabla 8, representa que entre el ambiente de control y la gestión administrativa consta una relación, confirmada según la técnica de Spearman con un $\rho = ,635^{**}$, originando una reciprocidad indiscutible regular. Exteriorizando la presencia de una

correlación incuestionable en las variables de la investigación. Según, Carrión (2022) de acuerdo a su estudio, sus resultados han demostrado que, de acuerdo a la correlación de ,771, el ambiente de control se relaciona con la gestión administrativa. Así mismo, Cruz (2019) en la investigación nos manifiesta con un 46% de moderado a eficiente, que el ambiente de control se relaciona con la gestión administrativa. De acuerdo a los resultados y planteamiento de los investigadores, se precisa que la asociación entre las variables es moderada.

De acuerdo a la hipótesis específica 1, se demostró la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa, de acuerdo a los datos estadísticos según la técnica de Spearman con un coeficiente moderado de 0,635. Encontrándose una significancia de $p=0,000$, siendo menor a 0,05. Ratificando que el ambiente de control, se relaciona con el desempeño laboral en la organización. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula, aceptándose la hipótesis alterna. Demostrando nuestra primera hipótesis específica. Tomando en consideración que concuerda con el autor, Carrión (2022) de acuerdo a su estudio, sus resultados han demostrado que, de acuerdo a la correlación de ,771, el ambiente de control se relaciona con la gestión administrativa.

V.3. Establecer de qué manera la evaluación de riesgo se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.

En la tabla 9, representa que entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa consta una relación, confirmada según la técnica de Spearman con un $\rho = ,313^*$, originando una reciprocidad indiscutible baja. Exteriorizando la presencia de una correlación incuestionable en las variables de la investigación. Según, Carrión (2022) manifiesta que el coeficiente ,798, demuestra que existe una asociación alta entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa, en la empresa en estudio. Manifestando que se utiliza ciertos componentes para poder tener los riesgos bajo control. También, Cruz (2019) nos da a conocer en investigación que la evaluación de riesgo es un 50% se relaciona con la gestión administrativas, teniendo muchos aspectos importantes que tiene que mejorar para bienestar de la organización.

De acuerdo a la hipótesis específica 2, se demostró la relación entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa, de acuerdo a los datos estadísticos según la técnica de Spearman con un coeficiente moderado de 0,313 Encontrándose una significancia de $p=0,000$, siendo menor a 0,05. Ratificando que la evaluación de riesgo, se relaciona con el desempeño laboral en la organización. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula, aceptándose la hipótesis alterna. Demostrando nuestra segunda hipótesis específica. Tomando en consideración que concuerda con el autor, Carrión (2022) manifiesta que el coeficiente ,798, demuestra que existe una asociación alta entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa, en la empresa en estudio. Manifestando que se utiliza ciertos componentes para poder tener los riesgos bajo control.

V.4. Establecer de qué manera las actividades de control gerencial se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.

En la tabla 10, representa que entre actividades de control y la gestión administrativa consta una relación, confirmada según la técnica de Spearman con un $\rho = ,559^*$, originando una reciprocidad indiscutible regular. Exteriorizando la presencia de una correlación incuestionable en las variables de la investigación. Según, Cruz (2019) nos manifiesta que el 44% entre moderado y eficiente demuestran que la relación entre las actividades de control y gestión administrativa se hallan asociadas, pero se debe mejorar sus procesos administrativos para obtener resultados significativos para la prosperidad organizativa. Así mismo, Del Junco (2020) nos demuestra en su investigación que un 98% entre regular y eficiente las actividades de control se encuentra relacionada con la gestión administrativa, quedando claro que mientras los programas sean los adecuados, va permitir realizar una buena gestión administrativa en la empresa.

De acuerdo a la hipótesis específica 3, se demostró la relación entre las actividades de control gerencial y la gestión administrativa, de acuerdo a los datos estadísticos según la técnica de Spearman con un coeficiente moderado de 0,559 Encontrándose una significancia de $p=0,000$, siendo menor a 0,05. Ratificando que las actividades de control gerencial, se relaciona con el desempeño laboral en la organización. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula, aceptándose la

hipótesis alterna. Demostrando nuestra tercera hipótesis específica. Tomando en consideración que concuerda con el autor, Cruz (2019) nos manifiesta que el 44% entre moderado y eficiente demuestran que la relación entre las actividades de control y gestión administrativa se hallan asociadas, pero se debe mejorar sus procesos administrativos para obtener resultados significativos para la prosperidad organizativa.

V.5. Establecer de qué manera la información y comunicación se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.

En la tabla 11, representa que entre la información y la gestión administrativa consta una relación, confirmada según la técnica de Spearman con un $\rho = ,660^{**}$, originando una reciprocidad indiscutible moderada. Exteriorizando la presencia de una correlación incuestionable en las variables de la investigación. Según, Del Junco (2020), queda demostrado de acuerdo al resultado de un 94% entre regular y eficiente existe una asociación entre la información y comunicación con la gestión administrativa, cabe resaltar que debe haber una buena conexión que conlleve a buscar siempre lo mejor en la empresa. De igual manera, Cruz (2019) demuestra una buena relación con un 60% de moderado a eficiente entre la información y comunicación con la gestión administrativa. Las apreciaciones nos hacen reflexionar sobre que debemos realizar para buscar mejorar sobre este punto crítico.

De acuerdo a la hipótesis específica 4, se demostró la relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa, de acuerdo a los datos estadísticos según la técnica de Spearman con un coeficiente moderado de 0,660 Encontrándose una significancia de $p=0,000$, siendo menor a 0,05. Ratificando que la información y comunicación, se relaciona con el desempeño laboral en la organización. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula, aceptándose la hipótesis alterna. Demostrando nuestra cuarta hipótesis específica. Tomando en consideración que concuerda con el autor, Del Junco (2020), queda demostrado de acuerdo al resultado de un 94% entre regular y eficiente existe una asociación entre la información y comunicación con la gestión administrativa, cabe resaltar que debe haber una buena conexión que conlleve a buscar siempre lo mejor en la empresa.

V.6. Establecer de qué manera la supervisión se relaciona con la gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022.

En la tabla 12, representa que entre la supervisión y la gestión administrativa consta una relación, confirmada según la técnica de Spearman con un $\rho = ,440^*$, originando una reciprocidad indiscutible baja. Exteriorizando la presencia de una correlación incuestionable en las variables de la investigación. Según, Carrión (2022) en su estudio evidencia la existencia de una relación con un coeficiente ,815, entre la supervisión y la gestión administrativa. Estimando una asociación importante entre ambas variables. Así mismo Huamani (2019) en su investigación demuestra una relación alta con un coeficiente de ,804, entre la supervisión y la gestión administrativa. Queda transparentado que la supervisión es vital en las diferentes áreas de las organizaciones con la intención de monitorear al personal en cumplimiento de sus funciones.

De acuerdo a la hipótesis específica 5, se demostró la relación entre la supervisión y la gestión administrativa, de acuerdo a los datos estadísticos según la técnica de Spearman con un coeficiente moderado de 0,440. Encontrándose una significancia de $p=0,000$, siendo menor a 0,05. Ratificando que la supervisión, se relaciona con el desempeño laboral en la organización. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula, aceptándose la hipótesis alterna. Demostrando nuestra cuarta hipótesis específica. Tomando en consideración que concuerda con el autor, Carrión (2022) en su estudio evidencia la existencia de una relación con un coeficiente ,815, entre la supervisión y la gestión administrativa. Estimando una asociación importante entre ambas variables.

VI. CONCLUSIONES.

VI.1. Se demostro con el objetivo general, que el control interno y la gestion administrativa en la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022., se hallan relacionados, comprobado con el coeficiente $\rho=0,600^{**}$.

VI.2. Se demostro con el objetivo especifico 1, que el ambiente de control y la gestion administrativa en la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022., se hallan relacionados, comprobado con el coeficiente $\rho=0,635^{**}$.

VI.3. Se demostro con el objetivo especifico 2, que la evaluacion de riesgo y la gestion administrativa en la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022., se hallan relacionados, comprobado con el coeficiente $\rho=0,313^{**}$.

VI.4. Se demostro con el objetivo especifico 3, que las actividades de control y la gestion administrativa en la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022., se hallan relacionados, comprobado con el coeficiente $\rho=0,559^{**}$.

VI.5. Se demostro con el objetivo especifico 4, que la información y comunicación y la gestion administrativa en la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022., se hallan relacionado, comprobado con el coeficiente $\rho=0,660^{**}$.

VI.6. Se demostro con el objetivo especifico 5, que la supervision y la gestion administrativa en la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022., se hallan relacionados, comprobado con el coeficiente $\rho=0,440^{**}$.

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1. En la empresa se debe implementar un órgano de control, donde se haga de conocimiento y su puesta en marcha a la totalidad de los trabajadores, con la clara intención de buscar mejorar los procesos administrativos, ya que ello conllevará a ser eficientes en su gestión.
- 7.2. Se recomienda al directorio de la empresa, que ejecute programas de sensibilización en cuanto al cumplimiento de normas, políticas, valores y el reglamento de trabajo, como un aspecto visionario sobre sus roles y funciones de cada trabajador y de cuán importante son para la organización.
- 7.3. La empresa deberá implementar un órgano de control, por medio del cual identificar las áreas y los sectores que se encuentran propensos a los riesgos e inseguridades, con la finalidad de contar con información relevante que sea necesario para una buena gestión.
- 7.4. Se recomienda a la organización programar actividades desde la parte directiva hacia el personal subordinado, a través de controles físicos, indicadores de rendimiento, administración por resultados, toma de decisiones en su área correspondiente, con la debida transparencia e idoneidad para que se realicen las correcciones pertinentes en los diferentes procesos administrativos de la gestión.
- 7.5. Se recomienda de manera explícita contar un área de transmisión y comunicación transitoria entre los diversos niveles jerárquicos y operativos, siendo un componente sustancial en la gestión de los procesos, así mismo muy importante para el órgano de control de la empresa.
- 7.6. La empresa deberá realizar acciones de supervisión aleatorias a través del órgano de control a las diferentes áreas administrativas y operativas con el objetivo de monitorear los roles y funciones de cada miembro de la organización, retroalimentando progresivamente.

REFERENCIAS

- Abrigo, N. (2018) El control interno y su relación con la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de los Olivos, Lima 2018.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/19247/Abrigo_MNA.pdf?sequence=6&isAllowed=y
- Andriono, R., Sutrisno, T. y Nurkholis, N. (2018) Role of internal control in the relationship between employees and public sector organizations
<https://jurnaljam.ub.ac.id/index.php/jam/article/view/1375>
- Aguirre, J. (2006), Auditoría y control interno. Madrid- España: Editorial Cultura S.A.
- Álvarez, M. (2022) Control interno y la gestión administrativa en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Barranca, 2019.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/83814/Alvarez_CMR-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Alvares, J. (2015), Auditoria Anticorrupción, Instituto Pacifico, primera edición agosto 2015.
- Aiquipa, Y. y Castañeda, J. (2021) Sistema de control y gestión administrativa en el área de facturación de la empresa El Eyon SAC Cusco, 2020.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/76430/Aiquipa_LLYP-Casta%c3%b1eda_QJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Apaza, E. (2021) El control interno en la gestión administrativa de recaudaciones en el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, Año 2021.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/69001/Apaza_BEASD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arias, M. (2019) El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería en la Dirección Regional Agraria Puno, periodos 2015 – 2016.
http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/13292/Arias_Reinosa_Madeleine.pdf
- Aucca, Z. y Curi, E. (2021) El Control Interno y la Gestión Administrativa, en la Municipalidad Distrital de Tamburco, Apurímac, 2020.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/64466/Aucca_SZA-Curi_OEM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Barrientos, S. y Lavalle, T. (2021) Control interno para orientar la gestión de procesos en la Empresa de Transporte 23 Amigos en San Jacinto -Tumbes, 2021.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/82111/Barrientos_ASAY-Lavalle_STI-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Balla, P. y López, K. (2018) El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador

<http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/4022/3/EL%20CONTROL%20INTERNO%20EN%20LA%20GESTION%20ADMINISTRATIVA%20DE%20LAS%20EMPRESAS%20DEL%20ECUADOR.pdf>

Cadillo, E. (2017) Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/5443/Cadillo_SeM.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Carrasco, D. (2005). Metodología de la investigación. Perú: San Marcos editorial

Carrasco, D. (2009). Metodología de la investigación científica. Lima: Editorial San Marcos

Carrasco, R. y Inga, K. (2021) Control Interno y su relación con la Gestión Administrativa de Compartamos Financiera. Agencia Las Mercedes, Piura, 2020.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/62778/Carrasco_SRS-Inga_DKT-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Carrasco, E. (2021) Control interno y la gestión administrativa de la oficina de economía de una Universidad Nacional de Lima Metropolitana, - 2021.

<http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/1449/CARRASCO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Carrión, F. (2022) El Control Interno y la Gestión Administrativa en la Gerencia de Administración Financiera del Gobierno Regional de Ancash, 2021

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80565/Carri%C3%B3n_SFM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Carmona, M. y Barrios, Y. (2007) Nuevo paradigma del control interno y su impacto en la gestión pública. *Economía y Desarrollo*, vol. 141, núm. 1, enero-junio, 2007, pp. 152-171
<https://www.redalyc.org/pdf/4255/425541595009.pdf>
- Campos, S. y Loza, P. (2011). Incidencia de la gestión administrativa de la Biblioteca Municipal “Pedro Moncayo” de la Ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios. Ibarra, Ecuador: Universidad Técnica del Norte.
- Castañeda, P., L. I. (2014). Los sistemas de control interno en las Mipymes y su impacto en la efectividad empresarial. *En-Contexto Revista de Investigación en Administración, Contabilidad, Economía y Sociedad*, (2), 129-146. [Fecha de Consulta 15 de Marzo de 2021]. ISSN: 2346-3279. Disponible en:
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=5518/551856273008>
- Ccoscco, K. (2018) El Control Interno y su Relación con la Gestión Administrativa de la Empresa Movistar S.A.A. ATE, 2018
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/50210/Ccoscco_CKC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chiavenato, I. (2012), *Introducción a la Teoría General de la Administración*, 8va edición, México: McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A.
- Chiavenato, I. (2001). *Administración: teoría, proceso y práctica*. Mc Graw Hill, D.F. México.
- Contraloría de la República. (2016). Implementación y seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes de auditoría y su publicación en el Portal de Transparencia Estándar de la entidad. Perú. Obtenido de https://www.contraloria.gob.pe/wps/wcm/connect/CGRNew/as_contraloria/as_portal/Conoce_la_contraloria/Normatividad/Directivas/2016?WCM_PI=1&WCM_Page.7843c64e-ea47-4783-8ef9-af82c5e9fd88=2
- Cuyos, C. (2017) Control Interno y Gestión de la Calidad en la Corporación Plop Perú SAC, 2017.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/12342/Cuyos_OCB.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Duran, A. (2018) El nuevo enfoque de riesgo en el control interno de la administración pública venezolana. Sapienza Organizacional, vol. 5, núm. 9, pp. 81-104.

<https://www.redalyc.org/journal/5530/553056570005/html/>

Escalante, P. (2014). Auditoría Financiera: Una opción de ejercicio profesional independiente para el Contador Público. Actualidad Contable FACES, 17(28), 40-55.

https://www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/38758/3/articulo_3.pdf

Gutiérrez, E. (2021) El control interno en la gestión administrativa de las microempresas de San Simón de Guerrero México, 2020.

<https://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/111610/Eduardo%20Gutierrez%20Flores%201629094.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Hernández, Fernández y Baptista (2010), Metodología de la Investigación. Quinta Edición. Chile: Mc Graw Hill Educación Interamericana Editores S.A. de C.V.

Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2014). Metodología de la Investigación (6 a ed.). México D.F.: Editorial Mc Graw Hill Education.

Huamani, E. (2019) El control interno y su relación con la gestión de almacén en importaciones Hiraoka S.A.C Callao – 2019.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/64494/Huamani_VE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Huamani, E. (2018) Control Interno y Gestión Administrativa del personal administrativo de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2018.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/27517/huamani_ze.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Lozano, M. (2021) Control Interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Bongará, Amazonas.

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/83920/Lozano_CM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Mom, R. y Kazimoto (2021) Effectiveness of Internal Control Systems and Perception of Employee Work Performance: A Case of Asia-Pacific International University
https://www.researchgate.net/publication/357203505_Effectiveness_of_Internal_Control_Systems_and_Perception_of_Employee_Work_Performance_A_Case_of_Asia-Pacific_International_University
- Orlandoni, G. (2010) Escalas de medición en Estadística. *Telos*, vol. 12, núm. 2, mayo-agosto, 2010, pp. 243-247 Universidad Privada Dr. Rafael Belloso Chacín Maracaibo, Venezuela
<https://www.redalyc.org/pdf/993/99315569009.pdf>
- Oseña D. (2008), Metodología de la Investigación. Huancayo: Pirámide.
- Piscoya, A. (2022) Control Interno para la efectiva Gestión Administrativa de la Sede Central del Gobierno Regional de Lambayeque.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/78589/Piscoya_LAC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ramos, R., Viña, M. y Gutiérrez, F. (2020) Investigación aplicada en tiempos de COVID-19. *Revista de la OFIL-ILAPHAR*,30(2), pp.93.
https://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1699-714X2020000200093.
- Rengifo, M. (2018) Relación del control interno con la gestión administrativa del Instituto Superior de Educación Público de Lamas, año 2017.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26052/Rengifo_PMT.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rivas, G. (2011), Modelos Contemporáneos de Control Interno. Fundamentos Teóricos, Universidad de Carabobo- Venezuela, Vol. 4 N°8
- Rodríguez, R. (2018) Sistema de control interno y su influencia en la gestión administrativa de la universidad nacional “Santiago Antúnez de Mayolo”, periodo 2014-2015 – Huaraz.
http://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/2428/T033_43_092869_M.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Robbins, S., De Cenzo, D. (2013). Fundamentos de Administración, México, 8va edición, Editorial Pearson Educación.
- Soto, M. (2022) Control interno y gestión administrativa en el hospital Uldarico Rocca Fernández de EsSalud, Lima, 2021.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/83860/Soto_OVM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Tamayo y Tamayo, M., (2007). El proceso de la investigación científica. Editorial Limusa. S.A. de grupo Noriega editores, Balderas 95, México, DF. Tercera Reimpresión de la cuarta edición hecho en México.
- Terry, G. (2011). Principios de administración (4ª ed.). CECSA.
- Tunque, C. (2018) Control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Tacna, 2018.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/34830/tunque_mc.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Vásquez, S. (2017) El Control Interno y su impacto en la Gestión Administrativa en el IESTP Alto Mayo de Moyobamba – 2016.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/30142/V%c3%a1squez_SS.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ulloa, E. (2021) El sistema de control interno y gestión administrativa en la oficina de administración del Hospital Víctor Lazarte Echeagaray de Trujillo, 2020.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/82889/Ulloa_BEM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Zead, A. y Mahmoud, A. (2019) The Role of Internal Control in Raising Employee Productivity in Jordanian Bank
<https://ejbmr.org/index.php/ejbmr/article/view/62>

ANEXOS

ANEXO 1: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Escala de medición
CONTROL INTERNO	Rivas (2011) señala que el control interno es fundamental para el negocio, su objetivo es identificar y minimizar las desviaciones que puedan presentarse en el transcurso del desarrollo operativo y los riesgos operacionales, los riesgos que asumen, en tratar de anticiparlos (p. 117)	En el control interno se mide por el cuestionario en las siguientes dimensiones: ambiente de control, evaluación de los riesgos, actividades de control gerencial, información y comunicación y supervisión.	Ambiente de control	Filosofía de dirección	1	Ordinal
				Integridad y valores éticos	2	
				Administración estratégica	3	
				Estructura organizada	4	
				Administración de los recursos humanos	5	
				Competencia profesional	6	
				Asignación de autoridad y responsabilidad	7	
				Órgano de control institucional	8	
			Evaluación de los riesgos	Planeamiento de la administración de riesgos	9	
				Identificación de riesgos	10	
				Valoración de los riesgos	11	
				Respuesta al riesgo	12	
			Actividades de control Gerencial	Procedimiento de autorización y aprobación	13	
				Segregación de funciones	14	
				Evaluación del costo beneficio	15	
				Control sobre los accesos a los recursos o archivos	16	
				Verificaciones y conciliaciones	17	
				Evaluación del desempeño	18	
				Rendición de cuenta	19	
				Documentos de procesos, actividades y tareas	20	
				Revisión de procesos, actividades y tareas.	21	
				Controles para la tecnología de la información y comunicaciones	22	
			Información y comunicación	Funciones y características de la información	23	
				Información y responsabilidad	24	
				Calidad y suficiencia de la información	25	
				Sistema de información	26	
				Flexibilidad al cambio	27	
				Archivo institucional	28	
				Comunicación interna	29	
				Comunicación externa	30	
			Supervisión	Canales de comunicación	31	
				Actividades de prevención y monitoreo	32	
				Seguimiento de resultados	33	
				Compromisos de mejoramiento	34	

Variable	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Escala de medición
GESTION ADMINISTRATIVA	Terry (2011) un proceso sistemático de planificación, organización, dirección, y control, para alcanzar los objetivos mediante el uso de personas y materiales.	La gestión administrativa se mide por el cuestionario en las siguientes dimensiones: Planificación, Organización, Dirección y Control.	Planificación	Misión / Visión	1	Ordinal
				Plan estratégico (PE)	2	
				Plan operativo institucional (PEI)	3	
			Organización	Estructura organizativa	4	
				Reglamento de organización y funciones	5	
				Manual de organización y funciones	6	
				Manual de procedimientos	7	
			Dirección	Toma de decisiones	8	
				Administración de recursos humanos	9	
				Segregación de funciones	10	
				Estrategias de motivación	11	
			Control	Monitoreo del desempeño	12	
				Evaluación del desempeño	13	
				Cumplimiento de los objetivos	14	
				Acciones correctivas	15	

ANEXO 2: INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

**DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN A TRAVÉS DE
JUICIO DE EXPERTOS**

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores:

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de pregrado de la UCV, en la sede Huaraz, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación.

El título nombre de mi proyecto de investigación es: "Mejorar el control interno y gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022." y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

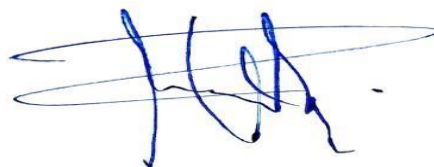
Atentamente.



Firma

Milla Yauri Keyco Yessuri

DNI: 74686278



Firma

Nuñuvero Toledo Jair Eduardo

DNI: 770188733

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable 01

TITULO: CONTROL INTERNO

Rivas (2011) señala que el control interno es fundamental para el negocio, su objetivo es identificar y minimizar las desviaciones que puedan presentarse en el transcurso del desarrollo operativo y los riesgos operacionales, los riesgos que asumen, en tratar de anticiparlos (p. 117).

Dimensión de la variable 01:

Dimensión 1: Ambiente de control

Un entorno de control adecuado permite a las organizaciones tener la seguridad para ejecutar procesos libres de defectos materiales, para permitir el uso adecuado y evitar el uso no autorizado de recursos, realizar y registrar actividades de manera efectiva y, por lo tanto, estados financieros justos también obtendrán que es una fiel representación de la condición económica y financiera de organizaciones (Escalante 2014).

Dimensión 2: Evaluación de riesgos

Carmona y Barrios (2007), menciona que la evaluación de riesgos: Debe desarrollarse continuamente y debe ser fundamental para la organización, enfocada en el futuro, facultando al regulador para anticiparse a los nuevos riesgos que puedan surgir, para desarrollar las medidas adecuadas para lograr los objetivos. La evaluación de los riesgos debe adjudicarse como parte natural en el proceso de programación de toda entidad (p. 157).

Álvarez (2015), define la evaluación del riesgo como: La probabilidad de que un evento afecte negativamente el logro de los objetivos. La evaluación de riesgos es un proceso activo e iterativo de identificación y estimación de posibles eventos para lograr los objetivos. Para realizar la evaluación se debe medir el riesgo a través de escalas de tolerancia, de forma que el evaluador de riesgos sepa gestionar los riesgos identificados. (p.17)

Dimensión 3: Actividades de control

Son las normas y procedimientos que constituyen las acciones necesarias para la implementación de políticas para asegurar el cumplimiento de las actividades para evitar riesgos. Las actividades de control se realizan en todos los niveles y en todas las funciones de la organización, incluyendo aspectos como procesos de aprobación y autorización, iniciativas técnicas, programas y mediaciones (Castañeda, 2014).

Gutiérrez (2021) Las actividades de control se pueden clasificar en prevención, detección y corrección, además de controles manuales, informáticos y administrativos. Esencialmente, los controles del deben relacionarse con el tipo de negocio y las personas y funciones del que se realizarán dentro de ellos.

Dimensión 4: Información y comunicación

Álvarez (2015), alude que: la información es relevante para poder ejercer el control interno y lograr sus objetivos. La gerencia requiere información material y de calidad, ya sea proporcionada por fuentes internas o externas, para ayudar en el desarrollo de otros componentes del control interno. La comunicación es un proceso continuo e iterativo que ha sido desarrollado para proporcionar, compartir u obtener la información requerida (p.18).

Dimensión 5: Supervisión

Carmona y Barrios (2007), revelan que la supervisión: es fundamental dentro de la organización y debe ser parte de los procedimientos que se implementan continuamente, ya que los factores internos y externos cambian constantemente, y los controles iniciales son adecuados y efectivos en el desarrollo de ciertas actividades. ya no brinda a los administradores la seguridad razonable que brindaba originalmente. El seguimiento se desarrolla durante las actividades en curso y durante las auditorías por parte de personas independientes a través de auditorías internas (p.161)

Variable 02:

TITULO: Desempeño laboral

Terry (2011) un proceso sistemático de planificación, organización, dirección, y control, para alcanzar los objetivos mediante el uso de personas y materiales.

Dimensión de la variable 02:

Dimensión 6: Planificación

Chiavenato (2001) mencionando que la planificación implica el pre establecimiento de las metas a ser alcanzadas y lo que se debe hacer para alcanzarlas, desarrollado por la función administrativa (p.19). Como tal, la planificación permitirá a la gerencia establecer planes, metas y estrategias desarrollados a corto, mediano y largo plazo para lograr las metas establecidas.

Dimensión 7: Organización

Chiavenato (2001) define una organización como el conjunto de actividades necesarias a ser desarrolladas para alcanzar las metas de la entidad. Estas actividades reúnen reuniones de personas y recursos utilizados por un jefe. (p. 20).

Dimensión 8: Dirección.

Chiavenato (2001) la gerencia es el medio de dirigir y orientar la entidad, aprovechando al máximo los recursos disponibles, obtiene la mayor productividad del personal (p. 282).

Dimensión 9: Control.

Chiavenato (2001), señala que el control es la fase donde se determina y se evalúa el desempeño y se corrigen las acciones cuando se ameriten (p.346).

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE:

**“Mejorar el control interno y gestión administrativa de la empresa
FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022”**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³	
		Si	No	Si	No	Si	No
	DIMENSIÓN 1						
	Ambiente de control						
1	1.- ¿Considera usted que la dirección muestra interés de apoyar al establecimiento y mantenimiento del control interno en la empresa a través de políticas, documentos, reuniones, charlas y otros medios?	X		X		X	
2	2.- ¿La empresa cuenta con un código de ética debidamente aprobado, y difundido mediante talleres o reuniones?	X		X		X	
3	3.- ¿Considera usted que la dirección ha difundido y es de conocimiento general la visión, misión, metas y objetivos estratégicos de la empresa?	X		X		X	
4	4.- ¿Considera usted que la dirección se asegura de que los trabajadores conozcan los documentos normativos (MOF, ROF, CAP) y demás manuales que regulan las actividades de la empresa?	X		X		X	
5	5.- ¿La empresa cuenta con mecanismos, políticas y procedimientos adecuados para la selección, inducción, formación, capacitación, compensación, bienestar social y evaluación de personal?	X		X		X	
6	6.- ¿Se han identificado las competencias necesarias para cada cargo previsto en el CAP y han sido plasmadas en un documento normativo (perfil de cargo)?	X		X		X	
7	7.- ¿La autoridad y responsabilidad del personal están claramente definidas en los manuales, reglamentos u otros documentos normativos?	X		X		X	
8	8.- ¿El OCl evalúa periódicamente el sistema de control interno de la empresa?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 2						
	Evaluación de riesgos						
9	9.- ¿La dirección (Directorio, Gerencias y Jefaturas) han establecido y difundido lineamientos y políticas para la administración de riesgos?	X		X		X	
10	10.- ¿Se han identificado los eventos negativos (riesgos) que pueden afectar el desarrollo de las actividades?	X		X		X	

11	11.- ¿En el desarrollo de sus actividades se ha determinado y cuantificado la posibilidad de que ocurran los riesgos identificados (probabilidad de ocurrencia)?	X		X		X	
12	12.- ¿Se han definido lineamientos para efectuar seguimientos periódicos a los controles desarrollados con respecto a los riesgos?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 3	Si	No	Si	No	Si	No
	Actividades de control gerencial						
13	13.- ¿Los procedimientos de autorización y aprobación para los procesos, actividades y tareas están claramente definidos en manuales o directivas y son realizados para todos los procesos y actividades?	X		X		X	
14	14.- ¿Se efectúa rotación de personal periódicamente?	X		X		X	
15	15.- ¿El costo de los controles establecidos para sus actividades está de acuerdo a los resultados esperados (beneficios)?	X		X		X	
16	16.- ¿El acceso a los recursos o archivos queda evidenciado en documentos tales como recibos, actas entre otros?	X		X		X	
17	17.- ¿Se efectúan periódicamente verificaciones, conciliaciones y se comparan los resultados con los registros de los procesos, actividades y tareas utilizando para ello distintas fuentes?	X		X		X	
18	18.- ¿Cree usted que la empresa cuenta con indicadores de desempeño para los procesos, actividades y tareas?	X		X		X	
19	19.- ¿Conoce sus responsabilidades con respecto de las rendiciones de cuenta?	X		X		X	
20	20.- ¿Los procesos, actividades y tareas de la empresa se encuentran definidas, establecidas y documentadas al igual que sus modificaciones?	X		X		X	
21	21.- ¿Se revisan periódicamente los procesos, actividades y tareas con el fin de que se estén desarrollando de acuerdo a los establecido en la normativa vigente?	X		X		X	
22	22.- ¿La empresa cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para las tecnologías de la información y comunicación (TIC)?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 4	Si	No	Si	No	Si	No
	Información y comunicación						
23	23.- ¿Se han definido niveles para el acceso del personal al sistema de información?	X		X		X	
24	24.- ¿Se cuenta con políticas y procedimientos que garantizan el adecuado suministro de información para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidad?	X		X		X	
25	25.- ¿La información interna y externa que maneja la empresa es útil, oportuna y confiable en el desarrollo de sus actividades?	X		X		X	

26	26.- ¿Periódicamente se solicita a los usuarios opinión sobre el sistema de información registrándose los reclamos e inquietudes para priorizar las mejoras?	X		X		X	
27	27.- ¿Se revisan periódicamente los sistemas de información y de ser necesario se rediseñan para asegurar su adecuado funcionamiento?	X		X		X	
28	28.- ¿La empresa cuenta con una unidad orgánica que se encarga de administrar la documentación e información generada?	X		X		X	
29	29.- ¿La empresa cuenta con mecanismos y procedimientos para la denuncia de actos indebidos por parte del personal?	X		X		X	
30	30.- ¿La empresa cuenta con mecanismos y procedimientos para asegurar la adecuada atención de los requerimientos externos de información (Ley de transparencia y acceso a la información pública)?	X		X		X	
31	31.- ¿Se ha implementado alguna política que estandarice una comunicación interna y externa, considerándose diversos tipos de comunicación: ¿memorando, paneles informativos, boletines y revistas?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 5	Si	No	Si	No	Si	No
	Supervisión						
32	32.- ¿Las unidades orgánicas realizan acciones para conocer oportunamente si los procesos en los que interviene se desarrollen de acuerdo con los procedimientos establecidos (monitoreo)?	X		X		X	
33	33.- ¿Se realiza el seguimiento a la implementación de las mejoras propuestas a las deficiencias detectadas por el OCI?	X		X		X	
34	34.- ¿Se implementan las recomendaciones que formulan los órganos de control, las mismas que constituyen compromisos de mejoramiento?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 6	Si	No	Si	No	Si	No
	Planificación						
35	35.- ¿Considera usted que la gerencia general transmite la visión, misión, metas y objetivos estratégicos?	X		X		X	
36	36.- ¿Los planes estratégicos institucionales, responden a la naturaleza, objetivos, y necesidad de la empresa?	X		X		X	
37	37.- ¿Considera usted que se comunica oportunamente al personal sobre el Plan Operativo Institucional?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 7	Si	No	Si	No	Si	No
	Organización						
38	38.- ¿Conoce usted la estructura organizacional con que cuenta la empresa?	X		X		X	

39	39.- ¿Con que frecuencia se actualiza el ROF (Reglamento organización y funciones) en la empresa?	X		X		X	
40	40.- ¿Con que frecuencia se actualiza el MOF (Manual de organización y funciones) en la empresa?	X		X		X	
41	41.- ¿Considera usted que ha participado en la elaboración del MAPRO (Manual de procedimientos)?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 8	Si	No	Si	No	Si	No
	Dirección						
42	42.- ¿Se convoca al personal del área para la toma de decisiones de un tema específico?	X		X		X	
43	43.- ¿Existe un reglamento específico de la administración de personal con procedimientos para cada una de las etapas relacionadas con la dotación, la evaluación del desempeño, la capacitación y la movilidad de recursos humanos como también del registro de la información correspondiente?	X		X		X	
44	44.- ¿Considera usted que están adecuadamente segregadas las tareas y funciones?	X		X		X	
45	45.- ¿Los trabajadores conocen algún incentivo que la empresa les brinda para desarrollar mejor su trabajo?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 9	Si	No	Si	No	Si	No
	Control						
46	46.- ¿Con que frecuencia monitorean el desempeño de su trabajo?	X		X		X	
47	47.- ¿En la empresa se realiza la evaluación de desempeño para medir el nivel de trabajo de cada director?	X		X		X	
48	48.- ¿Considera usted que el cumplimiento de metas va de acuerdo a los objetivos programados por la empresa?	X		X		X	
49	49.- ¿Se realiza acciones correctivas en su área cuando se detecta una desviación de control?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. *Torres Reyes Roger Robert* DNI: *32938958*

Especialidad del validador: *MARKETING - GESTIÓN DE TALENTO*

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Mg. Roger Robert Torres Reyes
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN
CLAD: 06951

Firma del Experto Informante.

**DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN A TRAVÉS DE
JUICIO DE EXPERTOS**

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores:

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de pregrado de la UCV, en la sede Huaraz, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación.

El título nombre de mi proyecto de investigación es: "Mejorar el control interno y gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022." y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

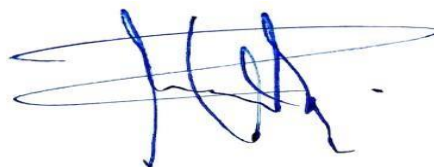
Atentamente.



Firma

Milla Yauri Keyco Yessuri

DNI: 74686278



Firma

Nuñuvero Toledo Jair Eduardo

DNI: 770188733

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable 01

TITULO: CONTROL INTERNO

Rivas (2011) señala que el control interno es fundamental para el negocio, su objetivo es identificar y minimizar las desviaciones que puedan presentarse en el transcurso del desarrollo operativo y los riesgos operacionales, los riesgos que asumen, en tratar de anticiparlos (p. 117).

Dimensión de la variable 01:

Dimensión 1: Ambiente de control

Un entorno de control adecuado permite a las organizaciones tener la seguridad para ejecutar procesos libres de defectos materiales, para permitir el uso adecuado y evitar el uso no autorizado de recursos, realizar y registrar actividades de manera efectiva y, por lo tanto, estados financieros justos también obtendrán que es una fiel representación de la condición económica y financiera de organizaciones (Escalante 2014).

Dimensión 2: Evaluación de riesgos

Carmona y Barrios (2007), menciona que la evaluación de riesgos: Debe desarrollarse continuamente y debe ser fundamental para la organización, enfocada en el futuro, facultando al regulador para anticiparse a los nuevos riesgos que puedan surgir, para desarrollar las medidas adecuadas para lograr los objetivos. La evaluación de los riesgos debe adjudicarse como parte natural en el proceso de programación de toda entidad (p. 157).

Álvarez (2015), define la evaluación del riesgo como: La probabilidad de que un evento afecte negativamente el logro de los objetivos. La evaluación de riesgos es un proceso activo e iterativo de identificación y estimación de posibles eventos para lograr los objetivos. Para realizar la evaluación se debe medir el riesgo a través de escalas de tolerancia, de forma que el evaluador de riesgos sepa gestionar los riesgos identificados. (p.17)

Dimensión 3: Actividades de control

Son las normas y procedimientos que constituyen las acciones necesarias para la implementación de políticas para asegurar el cumplimiento de las actividades para evitar riesgos. Las actividades de control se realizan en todos los niveles y en todas las funciones de la organización, incluyendo aspectos como procesos de aprobación y autorización, iniciativas técnicas, programas y mediaciones (Castañeda, 2014).

Gutiérrez (2021) Las actividades de control se pueden clasificar en prevención, detección y corrección, además de controles manuales, informáticos y administrativos. Esencialmente, los controles del deben relacionarse con el tipo de negocio y las personas y funciones del que se realizarán dentro de ellos.

Dimensión 4: Información y comunicación

Álvarez (2015), alude que: la información es relevante para poder ejercer el control interno y lograr sus objetivos. La gerencia requiere información material y de calidad, ya sea proporcionada por fuentes internas o externas, para ayudar en el desarrollo de otros componentes del control interno. La comunicación es un proceso continuo e iterativo que ha sido desarrollado para proporcionar, compartir u obtener la información requerida (p.18).

Dimensión 5: Supervisión

Carmona y Barrios (2007), revelan que la supervisión: es fundamental dentro de la organización y debe ser parte de los procedimientos que se implementan continuamente, ya que los factores internos y externos cambian constantemente, y los controles iniciales son adecuados y efectivos en el desarrollo de ciertas actividades. ya no brinda a los administradores la seguridad razonable que brindaba originalmente. El seguimiento se desarrolla durante las actividades en curso y durante las auditorías por parte de personas independientes a través de auditorías internas (p.161)

Variable 02:

TITULO: Desempeño laboral

Terry (2011) un proceso sistemático de planificación, organización, dirección, y control, para alcanzar los objetivos mediante el uso de personas y materiales.

Dimensión de la variable 02:

Dimensión 6: Planificación

Chiavenato (2001) mencionando que la planificación implica el pre establecimiento de las metas a ser alcanzadas y lo que se debe hacer para alcanzarlas, desarrollado por la función administrativa (p.19). Como tal, la planificación permitirá a la gerencia establecer planes, metas y estrategias desarrollados a corto, mediano y largo plazo para lograr las metas establecidas.

Dimensión 7: Organización

Chiavenato (2001) define una organización como el conjunto de actividades necesarias a ser desarrolladas para alcanzar las metas de la entidad. Estas actividades reúnen reuniones de personas y recursos utilizados por un jefe. (p. 20).

Dimensión 8: Dirección.

Chiavenato (2001) la gerencia es el medio de dirigir y orientar la entidad, aprovechando al máximo los recursos disponibles, obtiene la mayor productividad del personal (p. 282).

Dimensión 9: Control.

Chiavenato (2001), señala que el control es la fase donde se determina y se evalúa el desempeño y se corrigen las acciones cuando se ameriten (p.346).

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE:

**“Mejorar el control interno y gestión administrativa de la empresa
FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022”**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³	
		Si	No	Si	No	Si	No
	DIMENSIÓN 1						
	Ambiente de control						
1	1.- ¿Considera usted que la dirección muestra interés de apoyar al establecimiento y mantenimiento del control interno en la empresa a través de políticas, documentos, reuniones, charlas y otros medios?	X		X		X	
2	2.- ¿La empresa cuenta con un código de ética debidamente aprobado, y difundido mediante talleres o reuniones?	X		X		X	
3	3.- ¿Considera usted que la dirección ha difundido y es de conocimiento general la visión, misión, metas y objetivos estratégicos de la empresa?	X		X		X	
4	4.- ¿Considera usted que la dirección se asegura de que los trabajadores conozcan los documentos normativos (MOF, ROF, CAP) y demás manuales que regulan las actividades de la empresa?	X		X		X	
5	5.- ¿La empresa cuenta con mecanismos, políticas y procedimientos adecuados para la selección, inducción, formación, capacitación, compensación, bienestar social y evaluación de personal?	X		X		X	
6	6.- ¿Se han identificado las competencias necesarias para cada cargo previsto en el CAP y han sido plasmadas en un documento normativo (perfil de cargo)?	X		X		X	
7	7.- ¿La autoridad y responsabilidad del personal están claramente definidas en los manuales, reglamentos u otros documentos normativos?	X		X		X	
8	8.- ¿El OCl evalúa periódicamente el sistema de control interno de la empresa?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 2						
	Evaluación de riesgos						
9	9.- ¿La dirección (Directorio, Gerencias y Jefaturas) han establecido y difundido lineamientos y políticas para la administración de riesgos?	X		X		X	
10	10.- ¿Se han identificado los eventos negativos (riesgos) que pueden afectar el desarrollo de las actividades?	X		X		X	

11	11.- ¿En el desarrollo de sus actividades se ha determinado y cuantificado la posibilidad de que ocurran los riesgos identificados (probabilidad de ocurrencia)?	X		X		X	
12	12.- ¿Se han definido lineamientos para efectuar seguimientos periódicos a los controles desarrollados con respecto a los riesgos?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 3	Si	No	Si	No	Si	No
	Actividades de control gerencial						
13	13.- ¿Los procedimientos de autorización y aprobación para los procesos, actividades y tareas están claramente definidos en manuales o directivas y son realizados para todos los procesos y actividades?	X		X		X	
14	14.- ¿Se efectúa rotación de personal periódicamente?	X		X		X	
15	15.- ¿El costo de los controles establecidos para sus actividades está de acuerdo a los resultados esperados (beneficios)?	X		X		X	
16	16.- ¿El acceso a los recursos o archivos queda evidenciado en documentos tales como recibos, actas entre otros?	X		X		X	
17	17.- ¿Se efectúan periódicamente verificaciones, conciliaciones y se comparan los resultados con los registros de los procesos, actividades y tareas utilizando para ello distintas fuentes?	X		X		X	
18	18.- ¿Cree usted que la empresa cuenta con indicadores de desempeño para los procesos, actividades y tareas?	X		X		X	
19	19.- ¿Conoce sus responsabilidades con respecto de las rendiciones de cuenta?	X		X		X	
20	20.- ¿Los procesos, actividades y tareas de la empresa se encuentran definidas, establecidas y documentadas al igual que sus modificaciones?	X		X		X	
21	21.- ¿Se revisan periódicamente los procesos, actividades y tareas con el fin de que se estén desarrollando de acuerdo a los establecido en la normativa vigente?	X		X		X	
22	22.- ¿La empresa cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para las tecnologías de la información y comunicación (TIC)?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 4	Si	No	Si	No	Si	No
	Información y comunicación						
23	23.- ¿Se han definido niveles para el acceso del personal al sistema de información?	X		X		X	
24	24.- ¿Se cuenta con políticas y procedimientos que garantizan el adecuado suministro de información para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidad?	X		X		X	
25	25.- ¿La información interna y externa que maneja la empresa es útil, oportuna y confiable en el desarrollo de sus actividades?	X		X		X	

26	26.- ¿Periódicamente se solicita a los usuarios opinión sobre el sistema de información registrándose los reclamos e inquietudes para priorizar las mejoras?	X		X		X	
27	27.- ¿Se revisan periódicamente los sistemas de información y de ser necesario se rediseñan para asegurar su adecuado funcionamiento?	X		X		X	
28	28.- ¿La empresa cuenta con una unidad orgánica que se encarga de administrar la documentación e información generada?	X		X		X	
29	29.- ¿La empresa cuenta con mecanismos y procedimientos para la denuncia de actos indebidos por parte del personal?	X		X		X	
30	30.- ¿La empresa cuenta con mecanismos y procedimientos para asegurar la adecuada atención de los requerimientos externos de información (Ley de transparencia y acceso a la información pública)?	X		X		X	
31	31.- ¿Se ha implementado alguna política que estandarice una comunicación interna y externa, considerándose diversos tipos de comunicación: ¿memorando, paneles informativos, boletines y revistas?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 5	Si	No	Si	No	Si	No
	Supervisión						
32	32.- ¿Las unidades orgánicas realizan acciones para conocer oportunamente si los procesos en los que interviene se desarrollen de acuerdo con los procedimientos establecidos (monitoreo)?	X		X		X	
33	33.- ¿Se realiza el seguimiento a la implementación de las mejoras propuestas a las deficiencias detectadas por el OCI?	X		X		X	
34	34.- ¿Se implementan las recomendaciones que formulan los órganos de control, las mismas que constituyen compromisos de mejoramiento?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 6	Si	No	Si	No	Si	No
	Planificación						
35	35.- ¿Considera usted que la gerencia general transmite la visión, misión, metas y objetivos estratégicos?	X		X		X	
36	36.- ¿Los planes estratégicos institucionales, responden a la naturaleza, objetivos, y necesidad de la empresa?	X		X		X	
37	37.- ¿Considera usted que se comunica oportunamente al personal sobre el Plan Operativo Institucional?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 7	Si	No	Si	No	Si	No
	Organización						
38	38.- ¿Conoce usted la estructura organizacional con que cuenta la empresa?	X		X		X	

39	39.- ¿Con que frecuencia se actualiza el ROF (Reglamento organización y funciones) en la empresa?	X		X		X	
40	40.- ¿Con que frecuencia se actualiza el MOF (Manual de organización y funciones) en la empresa?	X		X		X	
41	41.- ¿Considera usted que ha participado en la elaboración del MAPRO (Manual de procedimientos)?	X		X		X	
DIMENSIÓN 8		Si	No	Si	No	Si	No
Dirección							
42	42.- ¿Se convoca al personal del área para la toma de decisiones de un tema específico?	X		X		X	
43	43.- ¿Existe un reglamento específico de la administración de personal con procedimientos para cada una de las etapas relacionadas con la dotación, la evaluación del desempeño, la capacitación y la movilidad de recursos humanos como también del registro de la información correspondiente?	X		X		X	
44	44.- ¿Considera usted que están adecuadamente segregadas las tareas y funciones?	X		X		X	
45	45.- ¿Los trabajadores conocen algún incentivo que la empresa les brinda para desarrollar mejor su trabajo?	X		X		X	
DIMENSIÓN 9		Si	No	Si	No	Si	No
Control							
46	46.- ¿Con que frecuencia monitorean el desempeño de su trabajo?	X		X		X	
47	47.- ¿En la empresa se realiza la evaluación de desempeño para medir el nivel de trabajo de cada director?	X		X		X	
48	48.- ¿Considera usted que el cumplimiento de metas va de acuerdo a los objetivos programados por la empresa?	X		X		X	
49	49.- ¿Se realiza acciones correctivas en su área cuando se detecta una desviación de control?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Apellidos y nombres del juez validador: LAZARO DIAZ JUAN RENE DNI: 31680471

Especialidad del validador: *Nota Lic. adm. JUAN RENE LAZARO DIAZ*

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



[Handwritten signature]
Mgtr. Lic. Adm. Juan Renee Lazaro Diaz
Reg. CLAD N° 04133

Firma del Experto Informante.

**DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN A TRAVÉS DE
JUICIO DE EXPERTOS**

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores:

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de pregrado de la UCV, en la sede Huaraz, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación.

El título nombre de mi proyecto de investigación es: "Mejorar el control interno y gestión administrativa de la empresa FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022." y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

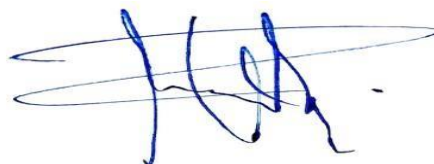
Atentamente.



Firma

Milla Yauri Keyco Yessuri

DNI: 74686278



Firma

Nuñuvero Toledo Jair Eduardo

DNI: 770188733

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

Variable 01

TITULO: CONTROL INTERNO

Rivas (2011) señala que el control interno es fundamental para el negocio, su objetivo es identificar y minimizar las desviaciones que puedan presentarse en el transcurso del desarrollo operativo y los riesgos operacionales, los riesgos que asumen, en tratar de anticiparlos (p. 117).

Dimensión de la variable 01:

Dimensión 1: Ambiente de control

Un entorno de control adecuado permite a las organizaciones tener la seguridad para ejecutar procesos libres de defectos materiales, para permitir el uso adecuado y evitar el uso no autorizado de recursos, realizar y registrar actividades de manera efectiva y, por lo tanto, estados financieros justos también obtendrán que es una fiel representación de la condición económica y financiera de organizaciones (Escalante 2014).

Dimensión 2: Evaluación de riesgos

Carmona y Barrios (2007), menciona que la evaluación de riesgos: Debe desarrollarse continuamente y debe ser fundamental para la organización, enfocada en el futuro, facultando al regulador para anticiparse a los nuevos riesgos que puedan surgir, para desarrollar las medidas adecuadas para lograr los objetivos. La evaluación de los riesgos debe adjudicarse como parte natural en el proceso de programación de toda entidad (p. 157).

Álvarez (2015), define la evaluación del riesgo como: La probabilidad de que un evento afecte negativamente el logro de los objetivos. La evaluación de riesgos es un proceso activo e iterativo de identificación y estimación de posibles eventos para lograr los objetivos. Para realizar la evaluación se debe medir el riesgo a través de escalas de tolerancia, de forma que el evaluador de riesgos sepa gestionar los riesgos identificados. (p.17)

Dimensión 3: Actividades de control

Son las normas y procedimientos que constituyen las acciones necesarias para la implementación de políticas para asegurar el cumplimiento de las actividades para evitar riesgos. Las actividades de control se realizan en todos los niveles y en todas las funciones de la organización, incluyendo aspectos como procesos de aprobación y autorización, iniciativas técnicas, programas y mediaciones (Castañeda, 2014).

Gutiérrez (2021) Las actividades de control se pueden clasificar en prevención, detección y corrección, además de controles manuales, informáticos y administrativos. Esencialmente, los controles del deben relacionarse con el tipo de negocio y las personas y funciones del que se realizarán dentro de ellos.

Dimensión 4: Información y comunicación

Álvarez (2015), alude que: la información es relevante para poder ejercer el control interno y lograr sus objetivos. La gerencia requiere información material y de calidad, ya sea proporcionada por fuentes internas o externas, para ayudar en el desarrollo de otros componentes del control interno. La comunicación es un proceso continuo e iterativo que ha sido desarrollado para proporcionar, compartir u obtener la información requerida (p.18).

Dimensión 5: Supervisión

Carmona y Barrios (2007), revelan que la supervisión: es fundamental dentro de la organización y debe ser parte de los procedimientos que se implementan continuamente, ya que los factores internos y externos cambian constantemente, y los controles iniciales son adecuados y efectivos en el desarrollo de ciertas actividades. ya no brinda a los administradores la seguridad razonable que brindaba originalmente. El seguimiento se desarrolla durante las actividades en curso y durante las auditorías por parte de personas independientes a través de auditorías internas (p.161)

Variable 02:

TITULO: Desempeño laboral

Terry (2011) un proceso sistemático de planificación, organización, dirección, y control, para alcanzar los objetivos mediante el uso de personas y materiales.

Dimensión de la variable 02:

Dimensión 6: Planificación

Chiavenato (2001) mencionando que la planificación implica el pre establecimiento de las metas a ser alcanzadas y lo que se debe hacer para alcanzarlas, desarrollado por la función administrativa (p.19). Como tal, la planificación permitirá a la gerencia establecer planes, metas y estrategias desarrollados a corto, mediano y largo plazo para lograr las metas establecidas.

Dimensión 7: Organización

Chiavenato (2001) define una organización como el conjunto de actividades necesarias a ser desarrolladas para alcanzar las metas de la entidad. Estas actividades reúnen reuniones de personas y recursos utilizados por un jefe. (p. 20).

Dimensión 8: Dirección.

Chiavenato (2001) la gerencia es el medio de dirigir y orientar la entidad, aprovechando al máximo los recursos disponibles, obtiene la mayor productividad del personal (p. 282).

Dimensión 9: Control.

Chiavenato (2001), señala que el control es la fase donde se determina y se evalúa el desempeño y se corrigen las acciones cuando se ameriten (p.346).

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE:

**“Mejorar el control interno y gestión administrativa de la empresa
FRG FARMS SAC, Huaraz, 2022”**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³	
		Si	No	Si	No	Si	No
	DIMENSIÓN 1						
	Ambiente de control						
1	1.- ¿Considera usted que la dirección muestra interés de apoyar al establecimiento y mantenimiento del control interno en la empresa a través de políticas, documentos, reuniones, charlas y otros medios?	X		X		X	
2	2.- ¿La empresa cuenta con un código de ética debidamente aprobado, y difundido mediante talleres o reuniones?	X		X		X	
3	3.- ¿Considera usted que la dirección ha difundido y es de conocimiento general la visión, misión, metas y objetivos estratégicos de la empresa?	X		X		X	
4	4.- ¿Considera usted que la dirección se asegura de que los trabajadores conozcan los documentos normativos (MOF, ROF, CAP) y demás manuales que regulan las actividades de la empresa?	X		X		X	
5	5.- ¿La empresa cuenta con mecanismos, políticas y procedimientos adecuados para la selección, inducción, formación, capacitación, compensación, bienestar social y evaluación de personal?	X		X		X	
6	6.- ¿Se han identificado las competencias necesarias para cada cargo previsto en el CAP y han sido plasmadas en un documento normativo (perfil de cargo)?	X		X		X	
7	7.- ¿La autoridad y responsabilidad del personal están claramente definidas en los manuales, reglamentos u otros documentos normativos?	X		X		X	
8	8.- ¿El OCl evalúa periódicamente el sistema de control interno de la empresa?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 2						
	Evaluación de riesgos						
9	9.- ¿La dirección (Directorio, Gerencias y Jefaturas) han establecido y difundido lineamientos y políticas para la administración de riesgos?	X		X		X	
10	10.- ¿Se han identificado los eventos negativos (riesgos) que pueden afectar el desarrollo de las actividades?	X		X		X	

11	11.- ¿En el desarrollo de sus actividades se ha determinado y cuantificado la posibilidad de que ocurran los riesgos identificados (probabilidad de ocurrencia)?	X		X		X	
12	12.- ¿Se han definido lineamientos para efectuar seguimientos periódicos a los controles desarrollados con respecto a los riesgos?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 3	Si	No	Si	No	Si	No
	Actividades de control gerencial						
13	13.- ¿Los procedimientos de autorización y aprobación para los procesos, actividades y tareas están claramente definidos en manuales o directivas y son realizados para todos los procesos y actividades?	X		X		X	
14	14.- ¿Se efectúa rotación de personal periódicamente?	X		X		X	
15	15.- ¿El costo de los controles establecidos para sus actividades está de acuerdo a los resultados esperados (beneficios)?	X		X		X	
16	16.- ¿El acceso a los recursos o archivos queda evidenciado en documentos tales como recibos, actas entre otros?	X		X		X	
17	17.- ¿Se efectúan periódicamente verificaciones, conciliaciones y se comparan los resultados con los registros de los procesos, actividades y tareas utilizando para ello distintas fuentes?	X		X		X	
18	18.- ¿Cree usted que la empresa cuenta con indicadores de desempeño para los procesos, actividades y tareas?	X		X		X	
19	19.- ¿Conoce sus responsabilidades con respecto de las rendiciones de cuenta?	X		X		X	
20	20.- ¿Los procesos, actividades y tareas de la empresa se encuentran definidas, establecidas y documentadas al igual que sus modificaciones?	X		X		X	
21	21.- ¿Se revisan periódicamente los procesos, actividades y tareas con el fin de que se estén desarrollando de acuerdo a los establecido en la normativa vigente?	X		X		X	
22	22.- ¿La empresa cuenta con un adecuado servicio de soporte técnico para las tecnologías de la información y comunicación (TIC)?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 4	Si	No	Si	No	Si	No
	Información y comunicación						
23	23.- ¿Se han definido niveles para el acceso del personal al sistema de información?	X		X		X	
24	24.- ¿Se cuenta con políticas y procedimientos que garantizan el adecuado suministro de información para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidad?	X		X		X	
25	25.- ¿La información interna y externa que maneja la empresa es útil, oportuna y confiable en el desarrollo de sus actividades?	X		X		X	

26	26.- ¿Periódicamente se solicita a los usuarios opinión sobre el sistema de información registrándose los reclamos e inquietudes para priorizar las mejoras?	X		X		X	
27	27.- ¿Se revisan periódicamente los sistemas de información y de ser necesario se rediseñan para asegurar su adecuado funcionamiento?	X		X		X	
28	28.- ¿La empresa cuenta con una unidad orgánica que se encarga de administrar la documentación e información generada?	X		X		X	
29	29.- ¿La empresa cuenta con mecanismos y procedimientos para la denuncia de actos indebidos por parte del personal?	X		X		X	
30	30.- ¿La empresa cuenta con mecanismos y procedimientos para asegurar la adecuada atención de los requerimientos externos de información (Ley de transparencia y acceso a la información pública)?	X		X		X	
31	31.- ¿Se ha implementado alguna política que estandarice una comunicación interna y externa, considerándose diversos tipos de comunicación: ¿memorando, paneles informativos, boletines y revistas?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 5	Si	No	Si	No	Si	No
	Supervisión						
32	32.- ¿Las unidades orgánicas realizan acciones para conocer oportunamente si los procesos en los que interviene se desarrollen de acuerdo con los procedimientos establecidos (monitoreo)?	X		X		X	
33	33.- ¿Se realiza el seguimiento a la implementación de las mejoras propuestas a las deficiencias detectadas por el OCI?	X		X		X	
34	34.- ¿Se implementan las recomendaciones que formulan los órganos de control, las mismas que constituyen compromisos de mejoramiento?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 6	Si	No	Si	No	Si	No
	Planificación						
35	35.- ¿Considera usted que la gerencia general transmite la visión, misión, metas y objetivos estratégicos?	X		X		X	
36	36.- ¿Los planes estratégicos institucionales, responden a la naturaleza, objetivos, y necesidad de la empresa?	X		X		X	
37	37.- ¿Considera usted que se comunica oportunamente al personal sobre el Plan Operativo Institucional?	X		X		X	
	DIMENSIÓN 7	Si	No	Si	No	Si	No
	Organización						
38	38.- ¿Conoce usted la estructura organizacional con que cuenta la empresa?	X		X		X	

39	39.- ¿Con que frecuencia se actualiza el ROF (Reglamento organización y funciones) en la empresa?	X		X		X	
40	40.- ¿Con que frecuencia se actualiza el MOF (Manual de organización y funciones) en la empresa?	X		X		X	
41	41.- ¿Considera usted que ha participado en la elaboración del MAPRO (Manual de procedimientos)?	X		X		X	
DIMENSIÓN 8		Si	No	Si	No	Si	No
Dirección							
42	42.- ¿Se convoca al personal del área para la toma de decisiones de un tema específico?	X		X		X	
43	43.- ¿Existe un reglamento específico de la administración de personal con procedimientos para cada una de las etapas relacionadas con la dotación, la evaluación del desempeño, la capacitación y la movilidad de recursos humanos como también del registro de la información correspondiente?	X		X		X	
44	44.- ¿Considera usted que están adecuadamente segregadas las tareas y funciones?	X		X		X	
45	45.- ¿Los trabajadores conocen algún incentivo que la empresa les brinda para desarrollar mejor su trabajo?	X		X		X	
DIMENSIÓN 9		Si	No	Si	No	Si	No
Control							
46	46.- ¿Con que frecuencia monitorean el desempeño de su trabajo?	X		X		X	
47	47.- ¿En la empresa se realiza la evaluación de desempeño para medir el nivel de trabajo de cada director?	X		X		X	
48	48.- ¿Considera usted que el cumplimiento de metas va de acuerdo a los objetivos programados por la empresa?	X		X		X	
49	49.- ¿Se realiza acciones correctivas en su área cuando se detecta una desviación de control?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Apellidos y nombres del juez validador. *René A. Reyes López* DNI: *31631185*

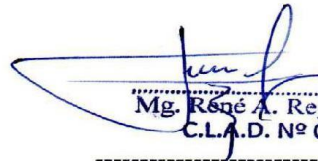
Especialidad del validador: *Lic. en Administración*

***Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

***Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

***Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Mg. René A. Reyes López
C.L.A.D. N° 04115

Firma del Experto Informante.

ANEXO 3: VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

Tabla 1 Confiabilidad del instrumento

Contenido	Alfa de Cronbach	N° Elementos
Cuestionario del control interno	,9724	34
Cuestionario de la gestión administrativa	,9266	15

Tabla 2 Juicio de expertos

Experto	Opinión
Mg. Torres Reyes, Roger Robert	Hay suficiencia y es aplicable
Mg. Lázaro Díaz, Juan Renee	Hay suficiencia y es aplicable
Mg. Reyes López, René Alcides	Hay suficiencia y es aplicable

ANEXO 5: CARTA DE PRESENTACIÓN UCV



Universidad
César Vallejo

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

Huaraz, 21 de mayo de 2022

Señor(a)

DEMIS ROMÁN LUJERIO LEÓN

JEFE DE ADMINISTRACIÓN

FRG FARMS SAC

CAR. CARRETERA CENTRAL NRO. S/N (LADO SUR DEL PUENTE DENOMINADO CORNEJO) ANCASH-HUAYLAS-CARAZ-ANCASH

Asunto: Autorizar para la ejecución del Proyecto de Investigación de Administración

De mi mayor consideración:

Es muy grato dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente en nombre de la Universidad Cesar Vallejo Filial Huaraz y en el mío propio, desearle la continuidad y éxitos en la gestión que viene desempeñando.

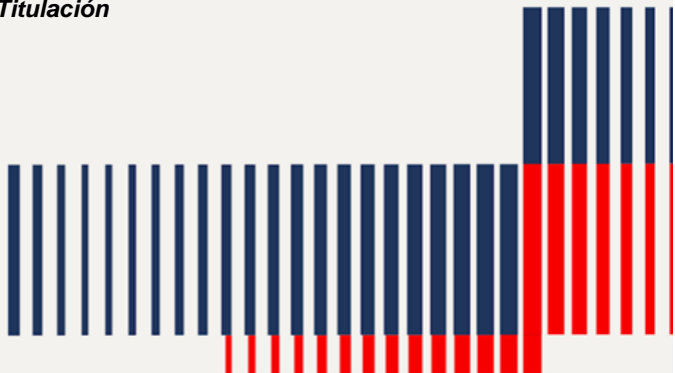
A su vez, la presente tiene como objetivo solicitar su autorización, a fin de que el(la) Bach. JAIR EDUARDO NUÑUVERO TOLEDO, con DNI 70188733, del Programa de Titulación para universidades no licenciadas, Taller de Elaboración de Tesis de la Escuela Académica Profesional de Administración, pueda ejecutar su investigación titulada: **"MEJORAR EL CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA FRG FARMS SAC, HUARAZ, 2022."**, en la institución que pertenece a su digna Dirección; agradeceré se le brinden las facilidades correspondientes.

Sin otro particular, me despido de Usted, no sin antes expresar los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente,

Dra. Yvette Cecilia Plasencia Mariños
Coordinadora Nacional Titulación
PE Administración

cc: Archivo PTUN.



ANEXO 4: AUTORIZACIÓN DE APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO



Caraz, 30 de mayo 2022

Dra. Yvette Cecilia Plasencia
Mariños **Coordinadora Nacional de
Titulación UNIVERSIDAD CÉSAR
VALLEJO**

ASUNTO: Autorización para Realizar Proyecto de Investigación

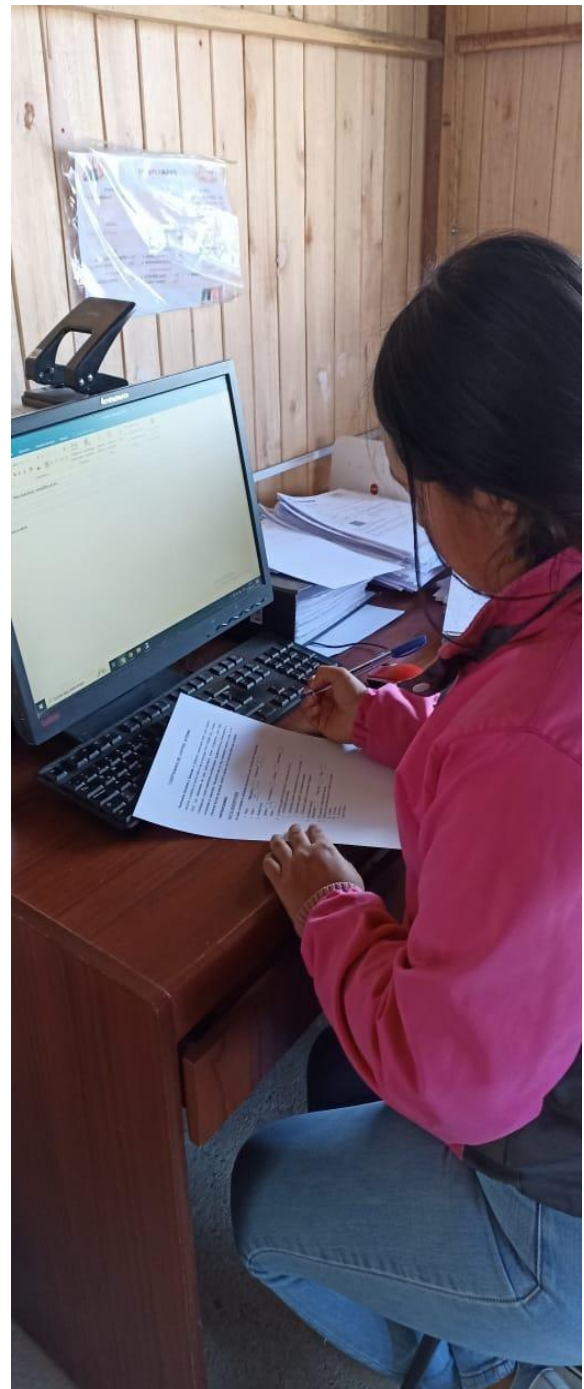
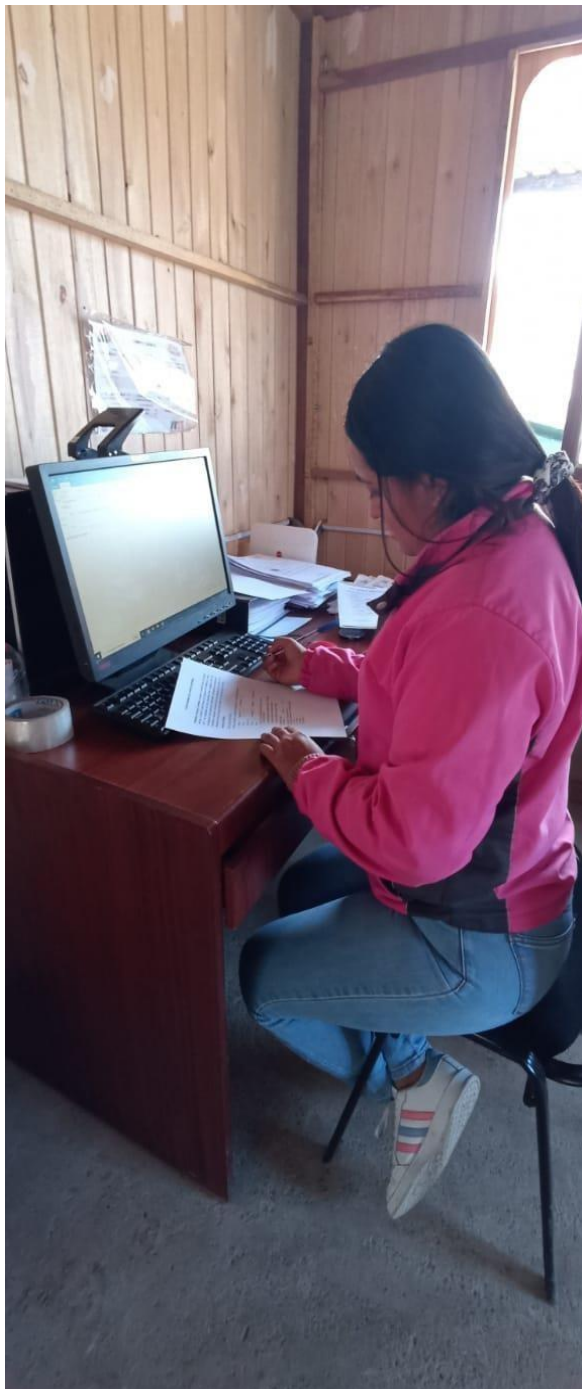
Yo, **LUIS GUSTAVO RIVERA CHICOMA**, identificado con **DNI 45611706**, Gerente General de la empresa **FRG FARMS SAC**, con **RUC N° 20607575160**, ubicado en CAR. CARRETERA CENTRAL S/N LADO SUR DEL PUENTE DENOMINADO CORNEJO ANCASH – HUAYLAS –CARAZ, digo:

AUTORIZO, a los estudiantes KEYCO YESSURI MILLA YAURI, identificado con DNI 74686278 y JAIR EDUARDO NUÑUVERO TOLEDO, con DNI 70188733 del programa de Titulación para universidades no licenciadas, Taller de Elaboración de Tesis de la Escuela Académica Profesional de Administración que se desarrolla en la Universidad César Vallejo, para poder realizar su investigación titulada: **“MEJORAR EL CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA FRG FARMS SAC, HUARAZ, 2022”**, para lo cual se les brinda los datos de la empresa, así como las facilidades para la ejecución y aplicación del proyecto de investigación.

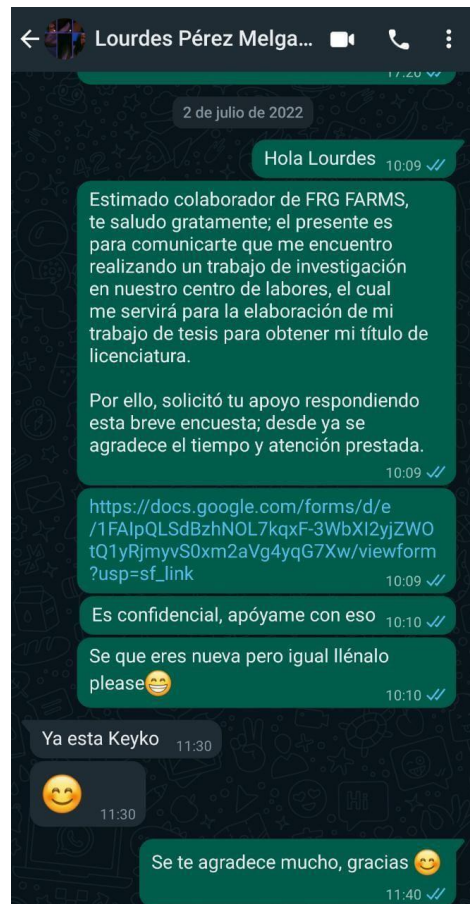
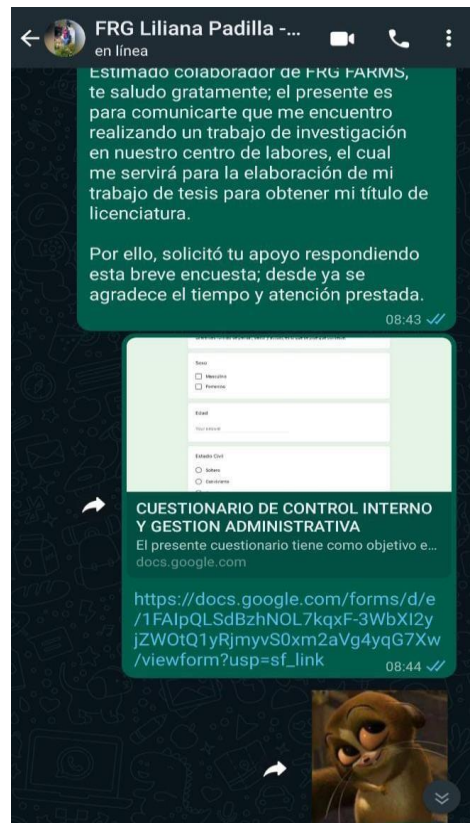
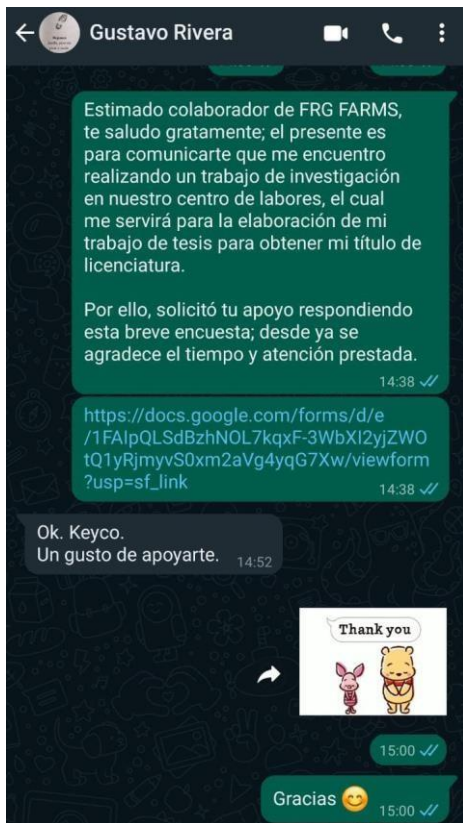
Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que se estime conveniente.

LUIS GUSTAVO RIVERA CHICOMA
FRG FARMS SAC

ANEXO 5: FOTOS



ANEXO 6: CAPTURAS DE PANTALLAS A LOS ENCUESTADOS



FRG Elvis Trujillo Mir...

Estimado colaborador de FRG FARMS, te saludo gratamente; el presente es para comunicarte que me encuentro realizando un trabajo de investigación en nuestro centro de labores, el cual me servirá para la elaboración de mi trabajo de tesis para obtener mi título de licenciatura.

Por ello, solicité tu apoyo respondiendo esta breve encuesta; desde ya se agradece el tiempo y atención prestada.

20:34 ✓✓

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINIST...
El presente cuestionario tiene como ob...
docs.google.com

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdBzhNOL7kqxF-3WbXI2yjZWOtQ1yRjmyvS0xm2aVg4yqG7Xw/viewform?usp=sf_link

20:34 ✓✓

Ok 22:43

Mañana te respondo 22:43

Estamos a full 22:43

FRG Elvis Trujillo Miranda
Mañana te respondo

Ya está bien 22:43 ✓✓

Avanza avanza 22:43 ✓✓

FRG Jhon Gonzales...

Estimado colaborador de FRG FARMS, te saludo gratamente; el presente es para comunicarte que me encuentro realizando un trabajo de investigación en nuestro centro de labores, el cual me servirá para la elaboración de mi trabajo de tesis para obtener mi título de licenciatura.

Por ello, solicité tu apoyo respondiendo esta breve encuesta; desde ya se agradece el tiempo y atención prestada.

20:31 ✓✓

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA
El presente cuestionario tiene como objetivo e...
docs.google.com

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdBzhNOL7kqxF-3WbXI2yjZWOtQ1yRjmyvS0xm2aVg4yqG7Xw/viewform?usp=sf_link

20:31 ✓✓

Aver acabo cn la cena 20:32

Y veo 20:32

Ya please 20:32 ✓✓

FRG Peña Fernández

Estimado colaborador de FRG FARMS, te saludo gratamente; el presente es para comunicarte que me encuentro realizando un trabajo de investigación en nuestro centro de labores, el cual me servirá para la elaboración de mi trabajo de tesis para obtener mi título de licenciatura.

Por ello, solicité tu apoyo respondiendo esta breve encuesta; desde ya se agradece el tiempo y atención prestada.

20:42 ✓✓

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA
El presente cuestionario tiene como objetivo e...
docs.google.com

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdBzhNOL7kqxF-3WbXI2yjZWOtQ1yRjmyvS0xm2aVg4yqG7Xw/viewform?usp=sf_link

20:42 ✓✓

Ya señorita 20:53

Ya terminé señorita 21:05

Muchas Gracias don peña 😊 21:05 ✓✓

Adrian Gamarra

necesito 1 18:04

LE DIRÉ 18:20 ✓✓

1 para mañana 18:57

Estimado colaborador de FRG FARMS, te saludo gratamente; el presente es para comunicarte que me encuentro realizando un trabajo de investigación en nuestro centro de labores, el cual me servirá para la elaboración de mi trabajo de tesis para obtener mi título de licenciatura.

Por ello, solicité tu apoyo respondiendo esta breve encuesta; desde ya se agradece el tiempo y atención prestada.

19:11 ✓✓

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA
El presente cuestionario tiene como objetivo e...
docs.google.com

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdBzhNOL7kqxF-3WbXI2yjZWOtQ1yRjmyvS0xm2aVg4yqG7Xw/viewform?usp=sf_link

19:11 ✓✓

