



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

Gestión administrativa y procesos de abastecimiento en la
Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Pinedo Grandez, Teresa del Carmen(orcid.org/0000-0001-6454-6748)

ASESOR:

Dr. Panduro Salas, Aladino (orcid.org/0000-0003-2467-2939)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y modernización del Estado

LÍNEA DE ACCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

TARAPOTO – PERÚ

2022

Dedicatoria

A mi familia por su constante apoyo y
paciencia por ayudarme en lograr todos
mis objetivos.

Teresa

Agradecimiento

A mis padres, por su constante apoyo en todo mi desarrollo profesional.

La autora

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras.....	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	5
III. METODOLOGÍA	26
3.1. Tipo y diseño de investigación	26
3.2. Variables y Operacionalización	27
3.3. Población, muestra y muestreo.....	27
3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos	28
3.5. Procedimientos	30
3.6. Métodos de análisis de datos.....	31
3.7. Aspectos éticos	31
IV.RESULTADOS	33
V.DISCUSIÓN	38
VI.CONCLUSIONES	42
VII.RECOMENDACIONES	43
REFERENCIAS.....	44
ANEXOS	52

Índice de tablas

Tabla 1.	Nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.....	33
Tabla 2.	Nivel de los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.....	33
Tabla 3.	Prueba de normalidad.....	34
Tabla 4.	Relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.....	35
Tabla 5.	Relación entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.....	36

Índice de figuras

Figura 1	Gráfico de dispersión entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento.....	36
----------	---	----

Resumen

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022. La investigación fue tipo básica, diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional, cuya población y muestra fue de 45 trabajadores. La técnica de recolección de datos fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. Los resultados determinaron que el nivel de gestión administrativa, fue regular en 62 %, malo en 27 % y bueno en 11 %; los procesos de abastecimiento, fue medio en 67 %, bajo en 22 % y alto en 11 %. Concluyendo que existe relación significativa entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la municipalidad distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022, ya que el análisis estadístico de Pearson fue de 0,972 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); además, solo el 94.48 % de la gestión administrativa influye en los procesos de abastecimiento.

Palabras clave: Abastecimiento, gestión, contrataciones.

Abstract

The objective of the research was to determine the relationship between administrative management and supply processes in the District Municipality of Santa Cruz, Alto Amazonas - 2022. The research was basic type, non-experimental, cross-sectional and descriptive correlational design, whose population and sample was of 45 workers. The data collection technique was the survey and the questionnaire as an instrument. The results determined that the level of administrative management was regular in 62%, bad in 27% and good in 11%; supply processes, was medium in 67%, low in 22% and high in 11%. Concluding that there is a significant relationship between administrative management and supply processes in the district municipality of Santa Cruz, Alto Amazonas - 2022, since Pearson's statistical analysis was 0.972 (very high positive correlation) and a p value equal at 0.000 ($p\text{-value} \leq 0.01$); In addition, only 94.48% of the administrative management influences the supply processes.

Keywords: Supply, management, contracting.

I. INTRODUCCIÓN

Las entidades públicas a nivel mundial se encuentran constantemente expuestas a escenarios inestables los cuales son causados por el avance de la ciencia, la globalización y la tecnología, su propósito es lograr los objetivos y metas que se despliegan de los tres niveles de gobierno, además tienen como función atender los requerimientos sociales para generar una satisfacción en la comunidad de las necesidades que presentan. Considerando lo expuesto Loo y Romero (2020) afirman que en el Ecuador el sistema de abastecimiento nacional está direccionado a proveer materiales, suministros, equipos y servicios de carácter no personal; este sistema ayuda a las entidades públicas a brindar servicios públicos de forma eficiente. Los procesos de abastecimientos deben desarrollarse de acuerdo a lo determinado en las leyes de país (p. 19-20).

A nivel latinoamericano, la gestión administrativa propone mejoras permanentes del sistema de calidad para que los servicios que brindan las instituciones públicas sean de calidad. Quiénes mencionan que las organizaciones tienen un representante lo cual este debe tener la suficiente capacidad de liderazgo, conocimiento de las operaciones que realiza la organización, excelente comunicación con los colaboradores y la habilidad de relacionarse con los demás, para que el destino de la organización esté por el camino del éxito. Asimismo es importante que la gestión administrativa haga uso de la tecnología lo cual facilita el desarrollo de los actos financieros y administrativos. (Riffo, 2019)

En el Perú el proceso de abastecimiento con el paso del tiempo se ha convertido en un requerimiento de suma importancia garantizando el cumplimiento efectivo de todos los propósitos. Por lo tanto es un mecanismo por excelencia que permite lograr las metas previstas en la programación presupuestal con el propósito de dar solución a la problemática que afronta la comunidad y atender los requerimientos internos de la entidad para que sigan funcionando dentro del marco de la gestión institucional. En esa línea, Correa (2021) indica que en las entidades municipales es fundamental desarrollar áreas autónomas que cuenten con colaboradores sumamente analíticos y

calificados , especialmente en el areas de adquisiciones, debido a que esta maneja entre el 60% al 70% del total del presupuesto insitucional asignado por el Estado, por lo tanto es relevante que se realice una planificacion de las actividades y proyectos para atender las necesidades de la comunidad e insitucion . Asimismo, dicho autor sostiene que las insituciones deben enfocarse en crear mas valor publico, por lo tanto es indispensable que las entidades municipales cumplan a cabalidad con los requeriminetos que enmanan la ciudadania , mediante la eficiencia, eficacia y mejoramineto de los procesos internos. (p. 39).

En la municipalidad distrital de Santa Cruz Alto Amazonas existen deficiencias en cuanto a los procesos de abastecimiento, lo cual genera sobrecostos en los recursos, insumos y materiales e imposibilita el cumplimiento oportuno de los proyectos que se tenían previstos, ocasionando malestar en las áreas que la integran como en los agentes que lo rodean. Asimismo, se ha observado que el área de compras no cuenta con personal con la experiencia necesaria para determinar las necesidades de la entidad y realizar las compras, por lo que este proceso se desarrolla de manera intuitiva y empírica y no por una razón debida que sustente la solicitud. Por otro lado, se destaca que existe una desorganización de la realización de las compras de acorde al código, el tipo y el material que se solicita, generando de esta manera cierta dificultad al ingresar los materiales dentro de la plataforma del estado. Por último, se ha evidenciado que los responsables no logran la verificación y efectiva de aquellas características solicitadas en el momento de la recepción de los bienes, lo cual desencadena la carencia de los recursos, y el mal estado de ellos cuando se realiza la supervisión dentro del almacén.

En base a la realidad descrita, se ha formulado como **problema general:** ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la municipalidad distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022? y como **problemas específicos:** ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la municipalidad distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022? ¿Cuál es el nivel de los procesos de abastecimiento en la municipalidad distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022? ¿Cuál es la relación entre las

dimensiones de la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022?

La investigación se justifico bajo los siguientes criterios: por **conveniencia**, puesto que ha permitido que la municipalidad reconocio los procedimientos de abastecimiento y pudo determinar su relación con la gestión administrativa, para poder plantear las medidas que se consideren necesarias para salvaguardar la buena atención. **Relevancia social**, puesto que dota de información verídica, idónea y concisa sobre los procesos de abastecimiento a la municipalidad, por lo que permitió que los directivos tomen mejores decisiones y reconozcan sus necesidades. **Valor teórico**, se hizo uso de teorías de autores actuales con la finalidad de definir cada una de nuestras variables. **Implicancias prácticas**, ya que, por medio de los datos obtenidos se fueron a subsanar las deficiencias que tiene la municipalidad. **Utilidad metodológica**, se baso en la creación de dos cuestionarios en función a las variables investigadas, así como en la validación estadística y por expertos. Asimismo, se apoyo de autores metodológicos reconocidos.

En cuanto a los objetivos, se formuló como **objetivo general**: Determinar la relación entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022. Como **objetivos específicos**: Identificar el nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022. Identificar el nivel de los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022. Determinar la relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.

Por último, se planteó como **hipótesis general**: **Hi**: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la municipalidad distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022. **Ho**: No existe relación significativa entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la municipalidad distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022 y como **hipótesis específicas**: **H1**: El nivel de gestión administrativa en

la municipalidad distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022, es buena. **H2:** El nivel de los procesos de abastecimiento en la municipalidad distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022, es medio. **H3:** Existe relación significativa entre las dimensiones de la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la municipalidad distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.

II. MARCO TEÓRICO

Con respecto a **nivel internacional** se citó a Balcázar (2020), quien ha visto conveniente desarrollar una investigación básica con un diseño no experimental, con una cantidad poblacional y muestral de 54 empresas, haciendo uso de la encuesta y el cuestionario como técnica e instrumento. Concluyó que, después del análisis correspondiente a la 54 entidades investigadas, se ha considerado conveniente determinar que sólo el xvii. 5% de todas ellas fenecen las cuentas, a diferencia del 73.80% que logran alcanzar el fenecimiento; al mismo tiempo, se identificó serias deficiencias las mismas que se presentan en el desarrollo efectivo de la gestión integral, donde estas se encuentran interrelacionadas con la falta de ciertas competencias y habilidades que deben tener los colaboradores designados dentro de las áreas directivas, a fin de que puedan plantear las mejores decisiones para hacer un uso efectivo de los recursos.

De igual forma se consideró a Ramírez et al (2019), quién en la investigación que ha realizado, fue de un tipo básico, con un diseño no experimental, con una cantidad poblacional y muestral de 80 personas, empleando la encuesta y el cuestionario como una técnica e instrumento. Concluyeron que, se pudo comprobar que el desarrollo de la gestión administrativa ejerce una incidencia de tipo negativa sobre el desarrollo de la institución en las diferentes gobiernos investigados, dentro de las causas, se destacó las siguientes: las deficiencias en la atención a la ciudadanía, el bajo nivel de respuesta sobre las necesidades básicas que afronta la comunidad, todo esto ocasiona el bajo nivel de progreso de la comunidad tanto en el ámbito económico, social, ambiental, entre otros; es por ello que resulta necesario generar ciertas actividades que permitan el desarrollo del fortalecimiento con respecto a la gestión institucional, para de esta manera generar una gestión productiva de recursos.

Asimismo, se citó a Aldana y Bernal (2019). Con una investigación de tipo básica, orientada al diseño no experimental, con una cantidad poblacional y muestral de 232 empresas, haciendo uso de la encuesta y el cuestionario como una técnica en un instrumento de investigación. Concluyeron que, se

pudo identificar serias deficiencias en referencia a la puesta en funcionamiento del SIGA, la misma que permitiría el uso óptimo de los recursos con los que cuenta la entidad, esto debido a que a pesar de contar con una amplia cantidad de asignaciones presupuestales, no logran generar un impacto significativo y positivo, esto a raíz de que no se realiza una toma de decisiones adecuadas; asimismo se determinó que los directivos de la institución deben establecer un plan para la adquisición de aquellos bienes o servicios que sean necesarios, observando siempre que los mismos sean de calidad y al menor costo.

A su vez se ha citado a López et al. (2021), si quieres han desarrollado una investigación de tipo básica orientada al diseño no experimental, con una cantidad poblacional y muestral de 39 individuos, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que, Los procesos logísticos en una organización incluyen toda la coordinación integral para el desarrollo de efectivo de todas los procesos internas y externas, por lo tanto son un factor importante en la correcta ejecución de estas actividades, permitiendo resultados positivos según lo planificado. . El proceso logístico se basa en una lógica de sistema que permite el desarrollo de acciones coordinadas, teniendo en cuenta el flujo de recursos necesarios para ejecutar la acción, proporcionando todo lo necesario para que dicha acción institucional sea exitosa. La logística institucional se preocupa por el adecuado flujo de materiales, por lo que todo lo que se lleva a cabo en la entidad se debe encontrar basada en la eficiencia de todos los recursos.

Para finalizar este primer apartado se citó a Mendoza et al. (2019), con su investigación de tipo básico orientado al no no experimental con una cantidad poblacional y muestral de 10 funcionarios estatales, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que, con referencia a la gestión de la institución es un aspecto decisivo para la planificación y ejecución de actividades de gobierno efectivas en beneficio de la población, por lo que debe gestionarse de la mejor manera posible para garantizar la planificación de actividades que agreguen valor institucional. La administración de las entidades estatales debe identificar las necesidades y deficiencias que existen

en la organización, y las necesidades prioritarias que existen en la población, a fin de intervenir y atender adecuadamente las deficiencias. Una administración adecuada permite que las actividades y acciones propuestas por la institución se planifiquen y ejecuten adecuadamente de acuerdo con las pautas establecidas por el gobierno central.

Para el ámbito **nivel nacional** se citó a Ticona, et al. (2021) en su investigación básica, orientado a los no experimental, con un conjunto poblacional y muestral de 10 personas, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Concluyeron que, teniendo en cuenta que los valores del Chi cuadrado resultaron ser iguales a 5.99 para 2 grados de libertad en cuanto a las dos variables, se ha logrado determinar que ante el desarrollo de actividades orientadas al control, estas permiten el incremento de la eficiencia en la identificación de potenciales riesgos operativos en el área de abastecimiento dentro de la entidad; asimismo, se detectaron hallazgos negativos originados por las deficiencias en abastecimiento; también se halló algunos documentos que no contienen todos los requisitos para la adquisiciones de productos o servicios se lleven a cabo, la falta de inspección en las operaciones de abastecimientos ocasionó que algunas adquisiciones se desarrollen con bajo nivel de eficiencia y eficacia. Por lo tanto es el control interno en las entidades de sector público es un instrumento que ayuda a la identificación de errores e irregularidades, por lo cual permite a los funcionarios tomen decisiones correctivas.

De igual modo se incluyó a Vásquez y Farje (2020) con la investigación básica orientado a la no experimental con una cantidad poblacional y muestral de 50 colaboradores, con la encuesta y cuestionario como técnica e instrumento. Concluyeron que, se identificaron deficiencias para el desarrollo de la planificación estratégica relacionada a la gestión administrativa, la cual corresponde al 24% de encuestados quienes manifestaron que es el procedimiento se realiza de manera eficiente, el 50% de encuestados afirmaron que este proceso se realiza de manera regular; por lo tanto se establece que la gestión administrativa necesita ser fortalecida mediante la integración de procedimientos y actividades estratégicas que faciliten la

obtención de mejores resultados; asimismo la poca coordinación entre las personas que planifican y ejecutan las actividades; el poco interés por mejorar el clima laboral por parte de los altos funcionarios, en resumen todo esto da lugar a que exista ciertas brechas entre los colaboradores públicos de mayor y menor nivel. Por lo tanto es relevante que la gerencia administrativa se enfoque en mejorar el clima laboral, ya que esto influye en el rendimiento de los trabajadores por ende la gestión también se verá beneficiada debido a que se logran mejores resultados a nivel institucional.

Asimismo, se consideró a Asca et al. (2020) en la investigación que fuera de tipo básico orientado a los no experimental con una cantidad poblacional y muestral de 7 trabajadores, la técnica la encuesta y el instrumento cuestionario. Concluyeron que, es indispensable que se mejore los procesos internos, directivas, manuales; se desarrolle acciones de monitoreo en cada uno de los procesos de contratación pública; se seleccione personal idóneo para cada puesto de trabajo, si realiza todo esto conlleva a que se logren mejores resultados. La deficiente planificación de las actividades, ocasiona un desorden y descoordinación con las tareas, por lo tanto es indispensable que la institución tenga una programación referente a los requerimientos. Los retrasos en la atención de los requerimientos ocasiona muchas veces que las actividades operativas se paralizen y no se ejecuten dentro del tiempo proyectado.

Asimismo, se consideró a Mori (2020), quien con su investigación básica orientado a los 9 experimental con una cantidad poblacional y muestral de 20 funcionarios públicos, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que, La administración a nivel nacional representa un punto fundamental y determinante con respecto al desarrollo efectivo de las actividades dentro de las organizaciones e instituciones el mismo que muchas veces se ve interrumpido por cambios que se presentan en los diversos niveles de gestión de los Gobiernos, lo que muchas veces no sucede cuando se incorporan nuevos funcionarios públicos a las entidades estatales. cuenta los planes y previsiones en marcha del gobierno anterior, que frustran gravemente el propósito de servir al pueblo. Es importante que las instituciones se esfuercen

por coordinar adecuadamente sus propósitos para que no se interrumpa la planificación de acciones efectivas en beneficio de la comunidad. La nueva gestión de los gobiernos locales, regionales y nacionales debe considerar y mejorar los planes y fortalecer los procesos de gestión.

Para culminar el ámbito nacional, se consideró a Esquivel (2019), con su investigación aplicada orientado a lo no experimental, tomando como población las obras de infraestructuras educativas licitadas 2015 al 2018, muestra de 50 profesionales que ejecutaron obras sobre infraestructuras educativas públicas, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que, Todas las entidades públicas deben encontrarse enfocado en la generación del desarrollo de las diversas actividades que necesitan para lograr la satisfacción efectiva de las expectativas y demandas que tiene el público, para que puedan entregar un servicio de calidad capa de cubrir estos aspectos relevantes, garantizando plenamente el cumplimiento de sus propósitos, para que la administración sea capaz de lograrlo, siendo este un aspecto muy importante de la organización ya que contiene varios pasos y procesos que, si se ejecutan adecuadamente, pueden dar calidad al funcionamiento de la institución.

Para el **nivel local**, se ha citado a Gallardo (2019). Con su investigación aplicada orientado a los no experimental con una cantidad poblacional y muestral de 31 trabajadores, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Ha concluido que con respecto al nivel de la gestión del abastecimiento, éste representa un nivel mayor en el medio, con un 45%, puesto que existe ciertas falencias en la demora en la entrega del producto o servicio solicitado por el area usuaria, ademas los ecargados de las adquisiciones no realizan un adecuado control de calidad en el momento de efectuar la respectiva recepcion, a esto tambien se suma la falta de coordinacion en la recepcion entre el area usuaria y el area de compras. En cuanto a la distribución de materiales, este se encuentren un nivel medio por un 52%, esto se debe a que los encargados de las compras publicas de la insitucion en ciertas ocasiones tardan en la entrega de los productos o materiales edecuativos.

También, se incluyó a Hidalgo (2019), se desarrolló un tipo de investigación básico, no experimental, con una cantidad poblacional y muestral de 18 colaboradores, la técnica la encuesta y el instrumento el cuestionario. Concluyó que, posterior al análisis respectivo, se ha logrado determinar que las dos variables poseen una interrelación a un nivel positivo en un grado significativo, el cual ha permitido determinar establecer que el desarrollo de una gestión eficiente en la entidad, inciden significativamente en el proceso de recaudación tributaria; asimismo la adecuada gestión ayuda a que la institución logre las metas con eficiencia y eficacia. La planificación es un punto fundamental para generar el desarrollo de todas las actividades por lo cual es importante que la gestión administrativa planifique de forma razonable y de acuerdo a las normas aplicables para que la utilización de los recursos públicos estén direccionados a generar los mejores resultados.

Finalmente se citó a Moya (2021), con su investigación que fue de tipo básica orientado a no experimentar con una cantidad poblacional y muestral de 50 colaboradores con la encuesta y cuestionario como técnica e instrumento. Concluyó que, de acuerdo al análisis respectivo, se ha logrado determinar la existencia de una relación a nivel significativo con respecto a las variables de gestión administrativa y fortalecimiento institucional, asimismo, se obtuvo el nivel de influencia que tiene la gestión administrativa en el fortalecimiento institucional, obteniéndose un 59%. Con respecto al nivel de la gestión, ésta fue media en un 58%, debido a que no se ha logrado el cumplimiento efectivo de los objetivos propuestos, no se realiza un análisis de contexto interno y externo de la institución, no desarrollan alternativas efectivas para que se den solución a la problemática que afronta la población tales como las necesidades básicas, además se identificó que algunos colaboradores no han recibido capacitación para que las funciones asignadas sean desarrolladas de forma óptima.

En referencia a la primera variable **gestión administrativa** se ha citado a Mochón, et al. (2014) es el conjunto de acciones de coordinar e inspeccionar la ejecución de las tareas realizadas por la entidad con el fin del cumplimiento de lo propuesto de una manera eficiente y eficaz. Siendo las principales acciones

la planificación, la organización, la dirección y por último controlar. Haciendo referencia a este, se toma que estas acciones son la base fundamental de todo el proceso de la gestión administrativa, puesto que representa el orden en el que se ejecutan las acciones dentro de la institución.

Mientras tanto Mochón, et al. (2014), dispuso que la gestión administrativa es como llamar también procesos administrativos, ya que pueden ser sinónimos, entonces esto va referido al conjunto de tareas que se van realizando dentro de una empresa, lo cual se compone por fases, que se van desarrollando en un determinado periodo, por lo que se compone de la planificación, organización, dirección y control, y todo esto fortalece a que la entidad pueda desarrollar sus actividades con decisiones afirmativas, de lo que pretende realizar o cumplir en un futuro, ya que como toda entidad siempre propone cumplir sus objetivos, es como parte de sus metas que desarrollan durante el proceso de una gestión. Además la gestión también conlleva de poder manejar, controlar y direccionar, hacia un punto determinado, ya que se cuenta con todos los recursos disponibles de poder aprovechar y proteger hacia un buen resultado, y esto para determinar se lleva a cabo por un conjunto de responsables, que son encargados de poder llevar todo el proceso en conjunto de coordinaciones logrando así, determinar una comunicación significativa.

Según Montes y Pulla (2019), predice que esta es manejada por un grupo de responsables que forma ser parte de una organización de poder encaminar mediante la realización de tareas siguiendo ciertos pasos para poder determinar el cumplimiento a sus objetivos. Así mismo por la razón del trabajo que realizan para obtener resultados y mediante esto es lo que se puede tomar medidas de lineamientos que logran conducir mediante un mapa que ellos mismos desarrollan porque ya lo tienen todo controlado y comprobado de los resultados que se puede llegar a obtener, esto no solo es trabajo de uno, sino que va la responsabilidad de todos que forman parte de una organización, ya que cada uno se les reparte ciertas funciones de lo que deben aplicar durante el proceso de producción de actividades, y esto de a poco va completando el estante de metas que deben de cumplir, ya que de

todo lo que se ha podido reforzar viene a ser el conjunto de tareas organizativas y direccionales mediante el proceso de administración.

Seguidamente González, et al. (2020), describió que es un proceso que conlleva de manejar de la manera óptima tus actividades y prioridades, según a qué punto quieres lograr y determinar. Ya que toda entidad siempre tiene sus propósitos que debe de cumplir y lo cual va desarrollando de a poco según las fases administrativas que dan inicio al planteamiento de sus propuestas, ideas estrategias y técnicas, y lo cual con el paso se va determinando quiénes pueden ser utilizadas durante el transcurso del proceso de producción, ya al haber pasado mediante un análisis y comprobación. Y así también se puede ir modificando ciertas medidas que no están haciendo efecto durante su proceso, y esto se puede lograr mediante coordinaciones que van direccionando hacia una comunicación significativa de poder lograr el cumplimiento de lo propuesto. Es por eso que se llama ampliar este tema por la significancia que determina, a las personas encargadas de determinar una organización administrativa.

En cambio Mendoza (2017), afirmó que la gestión administrativa forma parte de una decisión organizativa lo cual ellos imponen y planifican nuevas técnicas para poder implantar dentro del desarrollo de actividades productivas, y esto también conlleva de cuidar y proteger los recursos humanos materiales y económicos que dispone una entidad, mientras tanto la gestión se prepara de poder organizar mediante coordinaciones logrando mantener una comunicación significativa, de disponer prejuicios. Por otro lado la gestión invoca a un conjunto de personas de poder involucrarse dentro del establecimiento para poder ver las situaciones que está pasando, y ver la forma de cómo solucionar, ya que sus decisiones va a defender de como una organización mantenga su imagen firme y formalizada, respetando las normativas de pretender tener un fin, ya que una buena decisión puede llevar a mantener en alto el crecimiento y desarrollo, permitiendo que puedan brindar mejores servicios a través de las oportunidades que pueden tener o pueden lograr por el desarrollo de una organización eficiente y transparente.

Mientras tanto los autores Briones, et al. (2019), estableció en su propio enfoque que es el grupo de actividades técnicas que son ejecutados por diversas personas dentro de la organización, con lo cual mediante su cargo y compromiso responden hacia las actividades que va a desarrollar una entidad además encargan de poder verificar y analizar antecedentes que estén involucrados durante el proceso de gestión para poder partir qué fallas y situaciones te ha obtenido y mediante eso poder resolver y transcribir una nueva planificación de técnicas para poder ser utilizados durante el nuevo transcurso de gestión ya que cada gestión tiene una etapa que dura encargado por autoridades responsables, lo cual cada uno deja subdesarrollo ácaro y es así como se va pasando entre otras manos la nueva información sobre el desarrollo de una entidad pero siempre cada planteamiento tiene un propósito de poder cumplir los objetivos que ellos mismos disponen con el fin de, poder garantizar la confiabilidad de llevar una administración eficiente y transparente, de esa manera se puede lograr qué la entidad tenga oportunidades de poder crecer y desarrollar contablemente y administrativamente ante una mejor guía.

En cambio Aguilar, et al. (2020), La gestión administrativa también se desarrolla cumpliendo ciertas normativas que pertenecen como parte de su gestión lo cual ellos pueden mantener una formalización directa como perteneciente de ser una institución pública ya que esas decisiones de reglamentos ya están tomadas y establecidas por mucho tiempo donde la gestión nueva que ingresa a interponer nuevos planteamientos tiene que basarse de acuerdo a las normativas ya existentes para poder llevar el proceso organizacional qué va a desarrollar durante su periodo de gestión logrando mantener y proteger los recursos disponibles. Al mismo tiempo la administración cumple ciertas fases para su desarrollo de poder apoyarse para cumplir ciertos requisitos de tomar una decisión controlada sobre los proyectos a desarrollar y cumplir como parte de su responsabilidad y misión como autoridades.

Mientras Orellana, et al. (2019), La gestión administrativa, tiene un proceso a seguir por lo cual se va ir reflejando dentro de sus resultados, siempre y cuando desarrolla buenas técnicas enfocadas a cumplir sus objetivos, lo cual esa se va determinando en el desarrollo de sus fases administrativas, donde cada etapa tiene un límite de brindar su función para una buena decisión, donde cada uno compete en obtener ciertos términos, para un fin, y estos resultados se puede apreciar al conseguir un buen manejo, de direccionar hacia un buen control de una administración eficiente y transparente, de poder brindar mejores servicios y obtención de oportunidades de un buen bienestar social e interno. Por lo tanto se puede determinar que una gestión es llevar un proceso de dirección y control, donde se adjunta personas elegidas democráticamente, de creer que son capaz de llevar una dirección eficiente y transparente, por lo que ellos están a cargo, de tener todo en su responsabilidad, por acuerdos políticos mediante decisiones administrativas, según su consenso determinativo de poder responder a sus funciones, donde todo esto tiene un proceso de seguir como parte de una nueva etapa, y así poder conllevar a un alcance de progreso, y desarrollo, ya que eso es lo que mas se requiere al tener el cargo administrativo de una entidad.

Asimismo para Cerdas et al. (2016), describió que es un proceso normativo donde se prescribe fases a determinar, con el beneficio de obtener un fin, mediante el trabajo de un conjunto de personas, por lo cual refleja en el acojo de la Meritocracia, para responder bien a su función. Además estos procesos va ir determinando el destino de una organización, de lo que quiere lograr, donde puede ser positivo y negativo, lo cual eso ya va depender del control y dirección para persuadir el cumplimiento de sus objetivos, como consecuencia de ser una entidad pública, de tener al tanto de los manejos de los distintos recursos dentro de cada área que ameniza una misión y cargo por lo cual responder. Así mismo todo proceso administrativo tiene una definición escrita para di debido funcionamiento, donde puede tener debilidades y fortalezas, lo cual ya va depender del tipo de organización que se escoja por elección democrática.

Según Riffo, (2019), Dentro del conjunto de procesos administrativos también se maneja técnica según las experiencias organizacionales lo cual fueron elegidos para poder estar disponible de manejar una administración muy importante con el contenido de sus recursos económicos. Por lo tanto hablar de procesos administrativos no solo nos referimos al manejo administrativo sino también al cuidado y manejo de los recursos humanos por la cual puedes o tienes que dirigir, mediante coordinaciones y una comunicación significativa, para poder invocar que se trata de una organización responsable y profesional de estar a cargo de los funcionamientos de una gestión. Seguidamente todo esto es un control de técnicas constructivas, donde se tienen que tomar buenas decisiones y dicusiones de lo que va a ser dirigido, ya que cada gestión tienen una directiva por lo que tiene funciones que cumplir, y está elegido y confianza de brindar una gestión eficiente y transparente, según sus recursos y disponibilidad de imparcialidad.

Seguidamente con Lara (2017), El proceso administrativo, es una decisión administrativa responsable, para responder a una adecuada gestión, mediante la organización presente que toma a cargo, donde cuestiona y dispone de técnicas constructivas para una determina dirección, y control interno, ya que prevalece de mucho prestigio de su mismo obtener una directiva de acomodarse a una comunicación significativa, ppr lo cual deben de responder y respetar según en el enlace normativo que establece una gestión. En caso contrario si esto no se dispone de un manejo control no se puede hablar de procesos, porque se tiene que mostrar una carácter responsable de persuadir en construir etapas según sus condiciones y funcionamiento para un control determinado, según sus manejos y recursos disponibles es lo que se puede conllevar una gestión eficiente y transparente, donde las decisiones es lo que va tomar el camino de un fin de gestión hacia el cumplimiento de sus objetivos.

Otra conceptualización de la variable es expuesta por Montes y Pulla (2019) quienes refieren que es aquello enfocado en definir o determinar los procediminetos y procesos a desarrollar y por consiguiente la entidad logre los resultados esperados. De acuerdo a la conceptualización de montes y pulla

se determinó que toda la gestión administrativa se encuentra basada en los procedimientos y procesos que se desarrollan de manera interna en la institución, y todo ello siempre orientada hacia la obtención de mayores y mejores resultados. Vista desde la perspectiva de González, et al. (2020) quienes señalan que esta gestión es llevado a cabo por los directivos de la organización, lo cual tienen la función de: proponer procesos, procedimientos y políticas; desarrollar acciones de monitoreo y supervisión del desarrollo de las actividades para que los recursos de la organización sean utilizados de forma correcta. En este punto los directivos de la organización juegan un papel fundamental, pues deben contar con las capacidades para el desarrollo de estos procesos y procedimientos de la manera más óptima posible.

Por su parte, Mendoza (2017) señala que el acto de administrar comprende planificar, organizar, dirigir, y controlar las tareas con la finalidad de establecer un orden dentro y fuera de la organización, además se enfoca en lograr la productividad y establecer un adecuado ambiente organizacional. A través de este acto se orienta todos los recursos institucionales hacia el cumplimiento de las metas propuestas, generando de esta manera la optimización de sus procesos puesto que en base a ellos se puede determinar qué puntos débiles se tienen dentro de estos procedimientos y de reformularlos, obteniendo de esta manera los mejores resultados posibles.

Para Briones, et al. (2019) quienes precisan que la administración es el acto que se enfoca en que los recursos de la empresa sean utilizados con eficiencia, buscando siempre sacar el máximo provecho y la empresa logre una mayor productividad mediante el desarrollo de acciones estratégicas efectivas; por lo tanto la gestión de administrar es considerada como una actividad técnica lo cual se centra en direccionar los recursos hacia el logro de las metas proyectadas.

En referencia a la importancia, Aguilar, et al. (2020) señalan que es la optimización en la utilización de los recursos y mejora de los procesos. A su vez, se hace referencia a que a través de esta gestión administrativa podemos conocer el panorama general de la entidad y en base a ello podemos determinar cuáles son nuestros puntos débiles y reformularlos, a fin de

optimizar los procesos, generando satisfacción interna ya a su vez, satisfacción en la población beneficiaria de esta entidad, generando de esta manera un cambio en la perspectiva que tiene la población sobre las entidades públicas.

Perspectiva que es reforzada por los autores Orellana, et al. (2019) mencionan que las empresas deben tener un modelo de gestión, por lo tanto es indispensable que antes de la selección del modelo a implementar se realice un análisis, que de tal forma se adapte al contexto en el cual se desenvuelve la empresa. A través del análisis que se realice se obtiene la información necesaria para poder replantear ciertos puntos débiles que se encuentren dentro de la empresa y de esta manera poder generar una reforma positiva para el cumplimiento de los objetivos, que al fin y al cabo son los fines de cada empresa. Cárdenas et al. (2016), menciona la gestión administrativa abarca ciertos componentes tales como la innovación, el gobierno, la dirección, el control, planificación estratégica, tecnología y por último la gestión del conocimiento, la combinación de todos estos elementos permite a la institución ser competente en el contexto en el cual se desenvuelve.

Por ello, Velásquez et al. (2016), sostiene que esta debe ser desarrollada de manera eficiente por personas debidamente capacitadas con los conocimientos necesarios sobre la dirección organizacional, de modo que cada uno de ellos sean utilizados de manera responsable y enfocada en lograr lo propuesto que posibiliten la mejora de la competitividad organizacional; de esta manera se resalta la importancia del recurso humano como elemento principal. Es por ello la gestión administrativa desarrolla acciones tales como el análisis de las habilidades, necesidades e intereses de la organización lo cual es fundamental para el planteamiento de objetivos y metas. Por lo tanto se requiere que la gestión de talento humano esté dirigida a desarrollar las habilidades y competencias para que los colaboradores sean más competentes y efectivos en el desarrollo de las tareas asignadas. (Riffo, 2019)

Asimismo, González et al. (2020), esta es realizado por los ejecutivos de la entidad lo cual se enfocan en salvaguardar los recursos y que estos sean utilizados de manera optima, en beneficio unico de la entidad. los directivos tienen las funciones tales como proner y politicas, procesos y procedimnetos; monitorear la ejecucion del presupuesto de la entidad; elaborar los planes de compras, ventas, etc; proponer o rediseñar la politicas de compras, de gestion del personal, de ventas, etc. Isabel et al. (2018), mencionan una adecuada gestión administrativa causa un impacto posito dentro y fuera de la organizacion, debido a que determina procesos, politicas, procedimnetos.

A su vez Isabel et al. (2018) refiere que esta se encuentra a cargo del directivo de la entidad, quien realiza acciones de supervisión asegurando el flujo constante y eficiente de información a la par de un uso efectivo de los recursos. Este y su equipo tienen una serie de responsabilidades que deben desempeñar y dependiendo del campo o especialización en la que estén trabajando, pueden hacer lo siguiente: Recomendar y desarrollar políticas, reglas y procedimientos liderando múltiples grupos de trabajo. Supervisar la ejecución del presupuesto. Sugerir e implementar mejoras a la política de recursos humanos. Controlar el proceso de compensación de empleados. Realizar estudios y diagnósticos periódicos del ambiente de trabajo. Elaboración de planes y previsiones del panorama institucional.

En tanto, Lara (2017), señala que es considerado como el conjunto de procesos sistematico, continuo, dinamico, flexible. Por lo tanto los encargados de esta gestión deben planificar, organizar, ejecutar y controlar actividades internas de la organización con la finalidad de que el personal utilice los recursos disponibles de forma correcta y se logre los objetivos . Asimismo refiere que esta gestión se fundamenta en el proceso administrativo y en los principios basicos de la administracion para que las actividades administrativas, financieras, contables y comerciales se realicen con eficiencia y eficacia. Es importante que entidades emergan a un constante proceso de mejora que con la fnaldiad de lograr la otimizacion de procesos y aumentar la calidad de gestion de los servicios publicos.

Salazar et al. (2018), Las principales funciones de la gestión administrativa en la entidad, organización, institución o empresa son la planificación y organización del trabajo del factor humano que lo crea, así como la gestión eficaz del tiempo que el factor humano dedica a través de la digitalización y gestión de los horarios de trabajo, así como como vacaciones y feriados, y en definitiva asegura procesos de comunicación adecuados entre todos los integrantes. La gestión administrativa es algo más que planear, organizar, dirigir y controlar, implica la elección de alternativas efectivas de solución frente a los diversos obstáculos, tomar decisiones correctas para que se garantice el adecuado funcionamiento de la organización. También es gestionar los recursos humanos, financieros y tecnológicos orientados a brindar servicios o productos de calidad por ende sea satisfactorio para el consumidor o usuario.

Bao et al. (2020). señalan que esta gestión dentro de la organización es fundamental y es la base para realizar y potenciar las tareas a fin de lograr las metas establecidas y contribuir a la existencia y desarrollo de esta organización como una unidad. Esto se logra mediante la aplicación de varios procesos tales como: Planificación: el planteamiento de los objetivos organizacionales y las acciones propuestas para alcanzarlos. Organizar: determinar el proceso de planificación y distribución equitativa de tareas y recursos entre los miembros de la empresa para que puedan utilizarlos adecuadamente y lograr los objetivos fijados.

Siguiendo con lo expuesto por Bao et al. (2020), esta es un proceso que contempla diversas etapas secuenciadas que generan la optimización de los recursos organizacionales internos en función a objetivos de crecimiento debidamente estipulados en la etapa inicial denominada planificación, por lo tanto, es necesario que cada una de estas etapas se realicen de manera eficiente y responsable para poder aportar los resultados necesarios que alimenten las siguientes etapas para facilitar el logro de lo propuesto; se debe considerar el control para la verificación del avance de actividades planificadas, las cuales deben ser desarrolladas dentro de los tiempos

estipulados y con la calidad requerida, de esta manera se logre incrementar las posibilidades de cosecha resultados satisfactorios,

Asimismo, Carrión et al. (2016), quienes refieren que los principios que sustentan esta son: **1) Economía Popular y Solidaria.** se refiere a que el ser humano es aquello que requiere de un producto o servicio de calidad. **2) Buen Vivir.** Se refiere a la armonía entre el ser humano y la naturaleza que de la manera que el usuario adquiera un producto o servicio de calidad y que la organización cumpla con su misión. **3) Responsabilidad social corporativa.** Se refiere a que se debe lograr beneficios en todos los ámbitos.

En referencia las dimensiones se contemplan lo expuestas por Mochón, et al. (2014) siendo estas: **Primera dimensión: Planificación.** se refiere a la determinación de metas y que acciones estratégicas se deben desarrollar para que se logre dichas metas. El acto de planificar implica la evaluación del contexto interno y externo de la organización para que se desarrolle una efectiva planificación. **Segunda dimensión: Organización.** es distribuir las tareas, definir las responsabilidades y funciones de cada personal, además se asigna los recursos para cada puesto de trabajo para que desarrollen las tareas asignadas. En esta etapa se comunican los niveles jerárquicos, se combinan las tareas de forma cómoda y lógica, además se establecen mecanismos para que se integren las actividades de las áreas.

Mochón, et al. (2014), indica que la **Tercera dimensión: Dirección.** Se refiere a que los encargados dirigen, motivan e impulsan a los colaboradores para que mejoren su desempeño laboral y se obtenga mejores resultados. Los administradores al establecer un adecuado ambiente laboral impulsan a los empleados a dar lo mejor de ellos. **Control dimensión. Control.** se refiere a las actividades de supervisión y evaluación, lo cual es la función del administrador y/o gerente con la finalidad de analizar los resultados obtenidos, el desempeño, el avance en la ejecución de las actividades. el control es un mecanismo por excelencia ya que ayuda a que las actividades se desarrollen en función a lo planificado y también se detecte a tiempo los errores e irregulares.

En cuanto a la variable **procesos de abastecimiento**, se tiene que el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento (2020) señala que comprende una serie de acciones que están orientadas a la provisión de bienes, es decir que comprende actividades de abastecimiento, conservación, distribución, almacenamiento de los mismos para que se garantice el adecuado funcionamiento de las entidades públicas y logren sus objetivos.

La gestión de abastecimiento para Ortiz, et al. (2015) son aquellas acciones que están destinadas a adquirir bienes, además se encargan de verificar la calidad solicitada y coordinan con el proveedor el lugar y el tiempo de entrega, siendo indispensable la selección de los mejores proveedores. Es uno de los procesos más importantes en instituciones, porque son las responsables de la adquisición que necesita para desarrollar sus actividades. Asimismo, Tremolada (2018) menciona que los procesos de abastecimiento son componentes fundamentales dentro de la gestión logística, ya que tiene por finalidad garantizar el cumplimiento de lo propuesto.

Para Salazar (2014) es considerado como un sistema muy importante dentro de las organizaciones públicas puesto que tiene como finalidad de abastecer de bienes; los encargados de llevar a cabo los procesos de abastecimiento deben seguir los lineamientos establecidos en las normas aplicables. Por lo tanto también se determina que la gestión presupuestal, es como parte de una técnica organizacional de poder responder mediante discusión de decisiones, para poder aprobar dichos presupuestos, donde esto toma su proceso para poder acreditar, y ver la forma de cómo sustentar y hacer posible de dar por ejecutado dicho presupuesto, donde existen entes autoritarios como los organismos, encargados de llevar el control y manejo de análisis y control, para una determinación segura, según la predefinición de los fondos fijos, ya que esto es lo que determina asumir los gastos presupuestales. En este sentido el presupuesto siempre es poder determinar gastos que se van a asumir en dichas obras, por lo cual se va determinando de a poco según el alcance de la disponibilidad de los fondos fijos, y es así que va generando el crecimiento y desarrollo de una sociedad, ante las buenas cuestiones y

decisiones de las autoridades elegidas, para poder emprender el seguimiento a una buena gestión eficiente, por que ya forma parte de una misión que deben de entregar a una sociedad, de poder garantizar el cumplimiento de metas según sus propuestas determinadas.

En esa misma línea Sánchez, et al. (2021) manifiestan que la gestión moderna del abastecimiento público, interactua con los que componen la cadena de suministro, con la finalidad de atender de forma oportuna al consumidor final, además se enfoca en abastecer los recursos necesarios a cada una de las áreas de la entidad para que el que el servicio de atención a la ciudadanía sea de calidad. Además esto imparte en tener un control imperactivo de organismos, por lo cual se va determinando la cantidad de abastecimiento, que queda y lo que necesita compras, ya que esto se accede a los contratos de compras de bienes y servicios, por lo que se justifica mediante comprobantes, para los respectivos gastos medibles, que se debe de presentar a las autoridades competentes, resultando ser una gestión eficiente y transparente, por lo que determina su función, y bajo juramento reglamentario.

Por otra parte, Gómez (2014) sustenta que la gestión de abastecimiento se encarga de distribuir los equipos, materiales, insumos y Tecnología que facilita el desarrollo del producto final, selecciona a los proveedores y verifica que los bienes estén en buenas condiciones para ser consumido, con el propósito de minimizar costos y se logre la rentabilidad.

Tomando en consideración el estudio de Zuluaga, et al. (2014) quienes señalan que una adecuada gestión de abastecimiento mejoramiento con respecto a la atención al cliente, optimizando la fase de mercadeo; además aumenta en nivel de eficiencia en la producción, lo cual todo esto tiene como resultado crecimiento en el nivel de competitividad y rentabilidad. Por su parte Quispe (2017), la define como una actividad de constante mejora de las adquisiciones públicas, para que los recursos públicos sean aprovechados de forma eficiente y eficaz. Para Borja (2014), el abastecimiento es el conglomerado de acciones relacionadas con la recepción de pedidos,

procesos de almacen y distribucion de los materiales, suministro, equipos, etc para que el sistema productivo cumpla con su funcion.

Kotler y Armstrong (2013), la adecuada determinacion de los procesos de abastecimineto permite producir un valor agregado, lo cual esto aumenta la competitividad de la organización. En tanto, Rivera (2018), abastecimiento es basicamnete preveer los materiales, equipos, suministro,etc, es decir todo aquello que la empresa necesita para que que el area productiva funcione y cumpla sus objetivos. asimismo es importante que se establezcan alianzas con los proveedores ya que esto permite fortalcer el proceso de abstecimiento. La gestión de aprovisionamiento, para Ortíz et al. (2015) debe coordina con los encargados del departamento del area de almacen para que el estock de almacen este en conformidad a lo establecido por las politcas de estock y almacenamiento de productos que tienen como finalidad garantizar la dispobilidad y calidad de los productos.

El control de inventarios es un elemento fundamental para que se garantice la disponibilidad y que los productos esten en un ambiente libre de contaminacion, lo cual permite atender los pedidos dentro de los tiempos pactados con el cliente final y que el producto este en obtimas condiciones de ser consumido. (Contreras et al., 2018). En tanto, Mesa y Salazar (2020), El sistema de gestión de abastecimiento comprende tres subfunciones, las cuales son: gestión de compras lo cual consiste en adquirir products de calidad y a un menor precio. Recepcion, se refiere la recepcion de los productos adquiridos y verificacion de los producto con la finalidad de que el producto sea de acuerdo a lo solicitado. Almacenamiento, consiste en las acciones de control de inventarios para que se cumpal con los objetivos de las politicas de inventarios.

Algunos autores afirman que esta cadena de abastecimiento es la conmbinacion de lo procesos desde de los proveedores hasta el consunidor final ofreciendole informacion, productos o servicios que agregan valor. Asimismo la adecuada gestion de la cadena de abastecimineto genera valor

agregado al producto que se ofrece por ende se logra obtener ventajas competitivas.

Para Castro, (2015) la gestión logística es muy competitiva hoy en día y, a medida que se vuelve más flexible y rápida, define la eficiencia de aparición en el mercado y el papel de la productividad en el mercado. Se puede decir que la logística juega un papel distinto y superior en la entrega eficiente de bienes y servicios al consumidor final. En el control administrativo, los acuerdos definidos en los órganos de administración son los más relevantes, además del objetivo de mantener una información completa y flexible en todos los niveles del órgano de administración y asegurar que el proceso se lleva a cabo de manera óptima, lo cual es muy importante asegurar.

Asimismo, Mendoza y Cevallos (2016), El abastecimiento estratégico es aquello que esta enfocada a crear valor, para ello se centra en selección proveedores que tenga la capacidad de atender los pedidos dentro de los tiempos pactados y que brinden productos de calidad y al menor precios, y ademas desarrolla acciones efectivas para que se olos precesos y uso de los recursos. Torres y Calsina (2019), mencionan que el modelo de cadena de suministros tiene como finalidad de mejorar los procesos productivos, las relaciones con los proveedores, optimizar el uso de los recursos y generar valor agregado, para ello se requiere que la gestion de abastecimineto sea de forma eficiente y eficaz para que los bienes o servios que se ofrecen. La gestion de abstecimineto de estar preparado para que afronte las amenazas que se presenten.

Por ello, Loor y Romero (2020), menciona que la cadena de suministro es una estructura sumamente fragil ya que al incumplimineto de algun participante en cadena, es uno de los resultados desfavorales es la entrega del producto fuera del plazo establecido, lo cual esto implica una amenaza potencial para el desempeño de la organización, debido a que no atendera de forma oportuna al consumir final.

Refiere que la importancia de esta cadena de suministros permite a la organización optimizar recursos, ser competente dentro de su campo de acción y obtener mayor rentabilidad y productividad, esto requiere de una adecuada planificación colaborativa entre los participantes de la cadena con el propósito de satisfacer las demandas del mercado. (Gómez et al., 2019).

Con respecto a las dimensiones de la variable de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1439 (2020) siendo estas: **Primera dimensión: Requerimiento de las compras.** Los procedimientos de compras se realizan de acuerdo a los requerimientos que presentan las áreas usuarias, lo cual es fundamental que se evalúe la calidad y precios de materiales, equipos, suministros, entre otros, con la finalidad de seleccionar a los mejores proveedores que se logre el abastecimiento oportuno del estado y alcanzar el propósito de la presente ley **Segunda dimensión: Recepción.** se refiere a las actividades de verificación de todos los bienes adquiridos para determinar si cumple con las especificaciones técnicas, además se verifica la cantidad que de tal manera no falta ningún bien. **Tercera dimensión: Almacenamiento.** Son aquellas actividades que tienen como finalidad ubicar temporalmente los bienes adquiridos por la institución en un lugar físico que garantice la custodia y conservación de los bienes hasta ser entregados al usuario final o área usuaria.

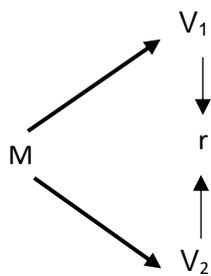
III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo de estudio: Ñaupas, et al. (2018), Básico, debido que estaba orientado a la recolección neta de información para la comprobación de hipótesis que permitieron acrecentar el conocimiento científico sobre las variables investigadas.

Diseño de investigación: Martínez (2018) sostiene que el diseño de investigación es el procedimiento que se ejecuta para realizar el estudio, en la cual se consignó las etapas y procedimientos necesarios para obtener los resultados; en este sentido, el diseño de investigación fue no experimental ya que no se manipulan ninguna de las variables abordadas para su estudio correspondiente. Asimismo, es de corte transversal, el cual de acuerdo a los autores Ñaupas et al. (2018) estas investigaciones realizaron la recopilación de datos desde la muestra en un solo momento estipulado.

El diseño se esquematizo de la siguiente manera:



Dónde:

- M = Muestra
- V1 = Gestión administrativa
- V2 = Abastecimiento
- r = Relación

3.2. Variables y Operacionalización

Variable 1: Gestión administrativa

Variable 2: Abastecimiento

3.3. Población, muestra y muestreo

Población:

Condori (2020), sostiene que es la agrupación de diferentes elementos que tienen características comunes las mismas que posibilitarán en desarrollo y ejecución de la investigación en torno a ellos en base a un objeto de estudio seleccionado. Estuvo integrada por 45 trabajadores administrativos de la entidad municipal.

Criterio de inclusión:

- Colaboradores nombrados dentro de las áreas de trabajo.
- Colaboradores que tengan un contrato CAS.
- Colaboradores que cuenten con una edad inferior a los 65 años.

Criterios de exclusión

- Personas que desarrollan sus actividades bajo la modalidad de locación.
- Personas designadas para trabajos de campo.
- Personas designadas como supervisores.
- Personas designadas para el servicio de limpieza.
-

Muestra:

La muestra es considerada como una cantidad que represento a la totalidad de la población, la cual fue elegida para la recopilación de datos que alimentaron el proceso de investigación; en este caso, la muestra estuvo integrada por 45 trabajadores.

Muestreo:

El muestreo fue de tipo no probabilístico por conveniencia, procedimiento para determinar la cantidad muestral.

Unidad de análisis: Un colaborador de la Municipalidad.

3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos

Técnica

La técnica utilizada fue la encuesta, la cual de acuerdo a los autores Fachelli y López (2015), esta técnica es la más relevante para el desarrollo de las investigaciones, debido a que posibilita la recopilación de información confiable desde la muestra de estudio a través de la aplicación de su respectivo instrumento, asimismo, es relevante porque no incurre en altos costos para el investigador.

Instrumento

El respectivo instrumento fue realizar la medición de la gestión administrativa en la entidad, fue elaborado a partir de las dimensiones e indicadores. El cuestionario está constituido por 20 ítems, dividido en 4 dimensiones. Asimismo, cuenta con una escala ordinal: 1 = Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4=Casi siempre, 5= Siempre. Asimismo, para el análisis de las variables, se llevó a cabo el proceso de baremación a la variable en estudio con un análisis en tres niveles: **Malo (20 – 47), regular (48 – 74) y bueno (75 – 100)** trabajando para los intervalos, de acuerdo a los valores mínimos y máximos, según los resultados de cada variable.

El instrumento fue medir la variable Proceso de abastecimiento es el cuestionario, que tuvo como finalidad identificar el nivel de Proceso de abastecimiento. El cuestionario está constituido por 20 ítems, Asimismo, cuenta con una escala ordinal: 1 = Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4=Casi siempre, 5= Siempre. Asimismo, para el análisis de las variables, se llevó a cabo el proceso de baremación a la variable en estudio con un análisis en tres niveles: **Bajo (20 – 47), medio (48 – 74) y alto (75 – 100)** trabajando para los intervalos, de acuerdo a los valores mínimos y máximos, según los resultados de cada variable.

Validez

Para asegurar la neta eliminación respecto al nivel de validez de los cuestionarios, se hizo a trves del juicio de expertos, integrado por tres profesionales concedores del proceso de validación y de las variables investigadas, quienes emitieron su juicio respecto a cada uno de los instrumentos.

Tabla.

Validación

Variable	Nº	Especialidad	Promedio de validez	Opinion del experto
Gestión administrativa	1	Metodologo	4.4	Si es aplicable
	2	Especialista	4.4	Si es aplicable
	3	Especialista	4.6	Si es aplicable
Abastecimiento	1	Metodologo	4.8	Si es aplicable
	2	Especialista	4.8	Si es aplicable
	3	Especialista	4.8	Si es aplicable

Fuente: Elaboración propia.

En la tabla se ha realizado la consignación de los resultados obtenidos de la validación, donde se ha obtenido un 4.4 referenciado al 88% con respecto al promedio de la primera varibale, en referencia la segunda se obtuvo un 4.8 el cual refiiere un 96%, determinandose de esta manera un nive alto de validez respecto a ambos instrumentos.

Confiabilidad

fue acreditar la confiabilidad de los instrumentos utilizados, se recurrió a la determinación del Alpha de Crombach, teniendo en cuenta su regla principal, en la cual establece que el valor final debe ser igual o superior a 0.70. (Hernández et al, 2014).

Análisis de confiabilidad de gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos		
	N	%
Casos Válido	45	100,0
Excluido ^a	0	,0
Total	45	100,0

a. La eliminación por lista se baso en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,955	20

Análisis de confiabilidad de procesos de abastecimiento

Resumen de procesamiento de casos		
	N	%
Casos Válido	45	100,0
Excluido ^a	0	,0
Total	45	100,0

a. La eliminación por lista se baso en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,943	20

3.5. Procedimientos

Como proceso inicial se realizó el análisis del objeto de estudio mediante la observación fue determinar la realidad problemática a la que se encuentran expuesta; seguidamente se realizó la recopilación

información relevante desde fuentes confiables fue construir el marco teórico basado en teorías relacionadas a las variables en la consignación de antecedentes; seguidamente se diseñó los instrumentos para recabar la información procedente de la muestra, los mismos que pasaron por un eficiente proceso de validación y determinación la confiabilidad; posterior a ello se elevó la solicitud a la entidad para el permiso respectivo para la aplicación de la encuesta a los colaboradores; una de recopila la información, paso al proceso de análisis estadístico correspondiente fue obtener los resultados finales del estudio, los cuales fueron comparados con información consignada en el marco teórico; por último, se finalizó la investigación con las conclusiones y recomendaciones coherentes teniendo en cuenta los objetivos.

3.6. Métodos de análisis de datos

Se realizó en base a la estadística de tipo descriptiva para la realización del cálculo de las frecuencias, los porcentajes y las desviaciones estándar, entre otros procedimientos. A su vez, la información obtenida como resultado, fue dada a conocer a través de tablas y figuras estadísticas para asegurar una correcta interpretación. Para la comprobación de hipótesis se hizo uso del coeficiente de Rho de Spearman, a través de sus valores, que oscilan entre el -1 y 1, pudiendo de esta manera determinar el nivel y tipo de correlación que existe entre las variables materia de estudio.

3.7. Aspectos éticos

La presente investigación fue desarrollada a través del estricto cumplimiento de los principios éticos internacionales. Por lo que se encontró orientado en: **principio de beneficencia**, debido a que la investigación se encuentra orientada específicamente a generar un beneficio dentro de la entidad; **el principio de no maleficencia**, debido a que la ejecución de la investigación solamente se encontrará limitada la búsqueda de la correlación entre variables sin generar daño alguno dentro de los colaboradores de la investigación; **principio el de justicia**, a raíz de qué se brindó un trato justo y equitativo entre los participantes,

sin atentar contra sus derechos; el **principio de autonomía**, puesto que se aseguró que la participación de los entrevistados fuese de manera voluntaria; **principio de integridad científica**, puesto que se señaló que la investigación fue ejecutada meramente con razones académicas. Además, se ha cumplido con los lineamientos establecidos a través de la guía de investigación de la Universidad y finalmente, se realizó de acorde a la normativa APA actualizada.

.

IV. RESULTADOS

4.1. Nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.

Tabla 1.

Nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Malo	20 – 47	12	27 %
Regular	48 – 74	28	62 %
Bueno	75 - 100	5	11 %
Total		45	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas

Interpretación:

En cuanto al nivel de gestión administrativa, es regular en 62 %, malo en 27 % y bueno en 11 %.

4.2. Nivel de los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.

Tabla 2.

Nivel de los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Bajo	20 – 47	10	22 %
Medio	48 – 74	30	67 %
Alto	75 - 100	5	11 %
Total		45	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas

Interpretación:

En cuanto al nivel de procesos de abastecimiento, es medio en 67 %, bajo en 22 % y alto en 11 %.

4.3. Relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.

Tabla 3.

Prueba de normalidad

	Shapiro - Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión administrativa	,914	45	,140
Procesos de abastecimiento	,824	45	,002

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.

Interpretación:

Dado que la muestra es menor que 50, se calcula el coeficiente de Shapiro - Wilk, el resultado es mayor a 0.05, por lo tanto, la muestra en estudio tiene una distribución normal, por lo que se utiliza el coeficiente de Pearson para la correlación.

Tabla 4.

Relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.

Gestión administrativa	Procesos de abastecimiento	
	correlación	Sig.
Planificación	0.949**	0.000
Organización	0.937**	0.000
Dirección	0.919**	0.000
Control	0.962**	0.000

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25

Interpretación:

Se contempla la relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la municipalidad distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022. Mediante el análisis estadístico de Pearson se alcanzó un coeficiente de 0.949, 0.937, 0.919 y 0.962 (correlación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); en todas las correlaciones, por lo que, se acepta la hipótesis alterna, es decir, existe relación significativa entre las dimensiones de la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.

4.4. Relación entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.

Tabla 5.

Relación entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.

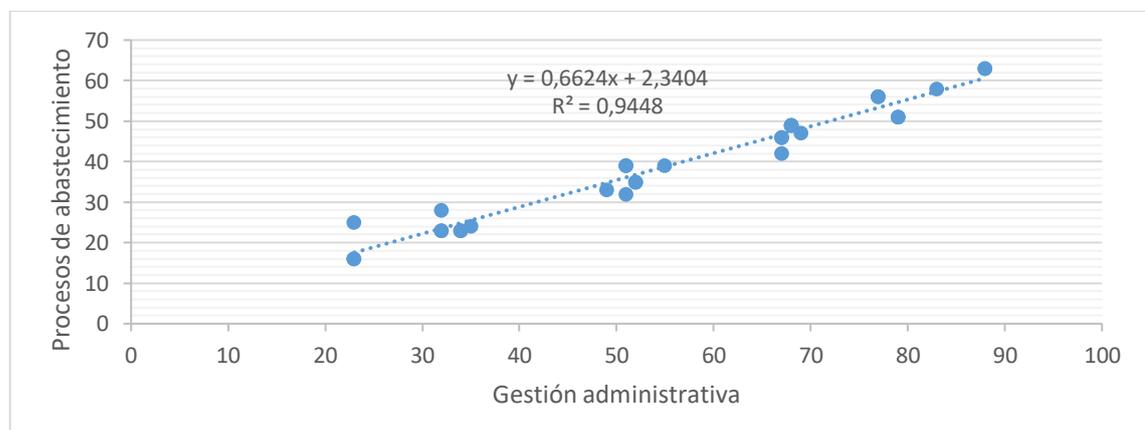
		Gestión administrativa	Procesos de abastecimiento
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	,972**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	45	45
Procesos de abastecimiento	Correlación de Pearson	,972**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	45	45

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25

Figura 1.

Gráfico de dispersión entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento



Interpretación:

Se contempla la relación entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022. Mediante el análisis estadístico de Pearson se alcanzó un coeficiente de 0.972 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$), por lo que, se acepta la hipótesis alterna, es decir, existe relación significativa entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.

En cuanto al análisis de la figura de dispersión, solo el 94.48 % de la gestión administrativa influye en los procesos de abastecimiento.

V. DISCUSIÓN

En este capítulo se contrasta los resultados, teniendo que el nivel de gestión administrativa, es regular en 62 %, malo en 27 % y bueno en 11 %, debido a la institución no hace participe en la toma de decisiones en el área y/o departamento donde labora, las decisiones que no se toman no se hacen en base a los criterios establecidos y planificados, dicho resultado coinciden con Balcázar (2020), quien menciona que, después de haber realizado el análisis correspondiente a la 54 entidades investigadas, se determinó que sólo el xvii. 5% de todas ellas fenecen las cuentas, a diferencia del 73.80% que logran alcanzar el fenecimiento; al mismo tiempo, se identificó serias deficiencias con respecto a la ejecución de una buena gestión administrativa, asimismo a Ramírez et al (2019), indica que, se pudo comprobar que el desarrollo de la gestión administrativa ejerce una incidencia de tipo negativa sobre el desarrollo de la institución en las diferentes gobiernos investigados, dentro de las causas, se destacó las siguientes: las deficiencias en la atención a la ciudadanía, el bajo nivel de desarrollo de las habilidades y competencias del recurso humano para la realización de las tareas y por último es el bajo nivel de respuesta sobre las necesidades básicas que afronta la comunidad, todo esto ocasiona el bajo nivel de progreso de la comunidad tanto en el ámbito económico, social, ambiental, entre otros; por lo tanto, es necesario desarrollar actividades que permitan el potenciamiento de la eficiencia en la gestión institucional para la gestión productiva de los recursos institucionales en beneficio de la sociedad en su conjunto, de modo que cada uno de ellos tengan oportunidad de acceder a servicios competitivos que permitan mejorar su bienestar y calidad de vida, en ese mismo contexto a Aldana y Bernal (2019). Quienes manifiestan que, se pudo identificar serias deficiencias en cuanto a la implementación de un sistema de gestión administrativa que permita optimizar los recursos con los que cuenta la entidad, esto debido a que a pesar de contar con una amplia cantidad de asignaciones presupuestales, no logran generar un impacto significativo y positivo en el desarrollo económico y social de la población, esto debido a que no se realiza una toma de decisiones adecuadas para lograr mejores resultados en beneficio de todos los grupos de interés relacionadas a la entidad; asimismo se determinó que los directivos de la institución en la etapa de planificación de

las actividades de abastecimientos es importante que establezcan procesos para que la adquisición de bienes y servicios sea de calidad y al menor costo. La gestión de la cadena de suministro debe desarrollarse bajo los principios de integridad, transparencia y legalidad. El control por parte de la alta gerencia sobre las adquisiciones de productos o servicios promueve a que las actividades de abastecimiento se realicen de forma eficiente y eficaz, en cuanto a Mendoza et al. (2019), menciona que, la gestión institucional de las instituciones del Estado es un aspecto decisivo para la planificación y ejecución de actividades de gobierno efectivas en beneficio de la población, por lo que debe gestionarse de la mejor manera posible para garantizar la planificación de actividades que agreguen valor institucional. La administración de las entidades del sector público debe identificar las necesidades y deficiencias que existen en la organización, y las necesidades prioritarias que existen en la población, a fin de intervenir y atender adecuadamente las deficiencias. Una administración adecuada permite que las actividades y acciones propuestas por la institución se planifiquen y ejecuten adecuadamente de acuerdo con las pautas establecidas por el gobierno central.

Asimismo, el nivel de procesos de abastecimiento, es medio en 67 %, bajo en 22 % y alto en 11 %, debido a que no se realiza el proceso completa en el tiempo establecido dificultando de esa manera el registro de materias necesarios para que se puedan cotizar en el menor tiempo posible, dicho resultado coinciden con López et al. (2021), quien menciona que, Los procesos logísticos en una organización incluyen toda la coordinación institucional para el desarrollo de las actividades internas y externas, por lo tanto son un factor importante en la correcta ejecución de estas actividades, permitiendo resultados positivos según lo planificado. . El proceso logístico se basa en una lógica de sistema que permite el desarrollo de acciones coordinadas, teniendo en cuenta el flujo de recursos necesarios para ejecutar la acción, proporcionando todo lo necesario para que dicha acción institucional sea exitosa. La logística institucional se preocupa por el adecuado flujo de materiales, por lo que todo lo que se lleva a cabo en la entidad se basa en la eficiencia de los recursos, en ese mismo contexto a Ticona, et al. (2021) indica

que, teniendo en cuenta que los valores del Chi cuadrado resultaron ser iguales a 5.99 para 2 grados de libertad en cuanto a las dos variables, se determinó que el desarrollo de las actividades relacionadas al control interno, permiten incrementar la eficiencia en la identificación de potenciales riesgos operativos en el área de abastecimiento dentro de la entidad; asimismo, se detectaron hallazgos negativos originados por las deficiencias en el desarrollo de las actividades de abastecimiento; también se halló algunos documentos que no contienen todo los requisitos para la adquisiciones de productos o servicios se lleven a cabo, la falta de inspección en las operaciones de abastecimientos ocasiono que algunas adquisiciones se desarrollen con bajo nivel de eficiencia y eficacia. Por lo tanto es el control interno en las entidades de sector público es un instrumento que ayuda a la identificación de errores e irregularidades, por lo cual permite a los funcionarios tomen decisiones correctivas.

Asimismo, existe relación significativa entre las dimensiones de la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la municipalidad distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022, ya que el análisis estadístico de Pearson fue de 0.949, 0.937, 0.919 y 0.962 (correlación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); en todas las correlaciones, , en cuanto a Moya (2021), quien menciona que, existe relación significativa entre la gestión administrativa y el fortalecimiento institucional de la Municipalidad Provincial de San Martín, la significancia bilateral obtenida fue de 0.000 y el coeficiente de correlación fue positivo alto de 0.768, el cálculo del coeficiente determinante el diagrama de regresión lineal demostró que la gestión administrativa influye un 59% en el fortalecimiento institucional. El nivel de la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Martín fue medio en 58%, se evidenció que no se logran los objetivos proyectados, no se realiza un análisis de contexto interno y externo de la institución, no desarrollan alternativas efectivas para que se den solución a la problemática que afronta la población tales como las necesidades básicas, además se indentifico que alguno colaboradores no han recibido capacitación para que las funciones asignadas sea desarrollado de forma óptima.

Además, existe relación significativa entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la municipalidad distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022, ya que el análisis estadístico de Pearson fue de 0,972 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); además, solo el 94.48 % de la gestión administrativa influye en los procesos de abastecimiento, asimismo a Hidalgo (2019), indica que, después de haber abordado el análisis estadístico referente a la información recopilada desde la muestra seleccionada, se determinó que las variables se relacionan de manera positiva dentro de un nivel significativo, el cual se encuentra sustentado por el coeficiente de correlación Pearson igual a 0.901, el cual permitió establecer que el desarrollo de la gestión administrativa eficiente dentro de la entidad, inciden significativamente en el proceso de recaudación tributaria; asimismo la adecuada gestión ayuda a que la institución logre las metas con eficiencia y eficacia. La planificación es base para el desarrollo de las actividades por lo cual es importante que la gestión administrativa planifique de forma razonable y de acuerdo a las normas aplicables para que la utilización de los recursos públicos estén direccionados a generar los mejores resultados para que la población tenga mejores condiciones de vida.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1.** Existe relación significativa entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022, ya que el análisis estadístico de Pearson fue de 0,972 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); además, solo el 94.48 % de la gestión administrativa influye en los procesos de abastecimiento.
- 6.2.** El nivel de gestión administrativa, es regular en 62 %, malo en 27 % y bueno en 11 %, %, debido a la institución no hace participe en la toma de decisiones en el área y/o departamento donde labora.
- 6.3.** El nivel de procesos de abastecimiento, es medio en 67 %, bajo en 22 % y alto en 11 %, deb.ido a que no se realiza el proceso completa en el tiempo establecido dificultando de esa manera el registro de materias necesarios para que se puedan cotizar en el menor tiempo psible
- 6.4.** Existe relación significativa entre las dimensiones de la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022, ya que el análisis estadístico de Pearson fue de 0.949, 0.937, 0.919 y 0.962 (correlación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); en todas las correlaciones.

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1.** Al alcalde de la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, evaluar constantemente los procesos y actividades que se desarrollan dentro del municipio, en especial a las actividades relacionadas con el proceso administrativo de manera que se pueda verificar el alcance de las metas y se de cumplimiento eficiente a las mismas.

- 7.2.** Al jefe de abastecimiento, gestionar oportunamente el proceso de abastecimiento de acuerdo a la normativa vigente en la cual se considere las demandas reales que poseen las áreas funcionales y los colaboradores.

- 7.3.** Al gerente municipal, controlar la entrega de los recursos solicitados tanto cuantitativa como cualitativamente de manera que se tenga la certeza de que los materiales solicitados gocen de buen estado y se han recibido en la cantidad solicitada.

- 7.4.** Al jefe de personal, realizar un plan de capacitación y formación al personal encargado de realizar las compras y adquisiciones con la finalidad de que se pueda seleccionar a la mejor oferta, se evite rebotes en la solicitud y se pueda dar cumplimiento a los objetivos.

REFERENCIAS

- Aguilar, C., Palomino, G. y Suarez, H. (2020). *Quality of financial administrative management in municipalities, 2020*. (artículo científico). Ciencia Latina Científica Multidisciplinar. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/104/90>
- Aldana, J. y Bernal, C. (2019). *Social capital and the integration of processes in the supply chain management in the real sector in Colombia*. (artículo científico). colombia <https://repositorio.pucp.edu.pe/index/handle/123456789/170280>
- Asca, P., Ramos, O., Espinoza, R. (2020). *Administrative management analysis of the procurement process in the National Institute of Statistics and Informatics period 2013-2018*. INNOVA Research Journal. <https://revistas.uide.edu.ec/index.php/innova/article/view/1581/1772>
- Balcazar, A. (2020). *Administrative management in social entities of the E.S.E state of Cundinamarca*. Lúmina 21. Cundinamarca, Colombia. (artículo científico). <https://revistasum.umanizales.edu.co/ojs/index.php/Lumina/article/view/3444/6034>
- Bao, C., Marcelo, M., Gutierrez, M., Bardales, R., Corcino, F. y Huamanyauri, W. (2020), *Administrative management and quality of service perceived by users of a postgraduate school, Huánuco-Perú*. (artículo científico), Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Huánuco, Perú. <http://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/787/677>
- Barrera, A. y Ysuiza, M. (2018). *Administrative management and service quality of the provincial municipality of Alto Amazonas, Loreto 2018*. (artículo científico). Universidad San Martín De Porres - Revista Gobierno y Gestión Pública. <https://revistagobiernoygestionpublica.usmp.edu.pe/index.php/RGGP/article/view/145/132>
- Borja, M. (2014), *Logística hospitalaria: Claves y tendencias de las operaciones logísticas en el Sector hospitalario*. (2ª ed.). México: Alfaomega Grupo Editor
- Briones, W., Guanín, E., Morales, F. y Bajaña, F. (2019). *Management of administrative processes in African palm extractors*. Revistas de Ciencias

Holguín.

<https://www.redalyc.org/jatsRepo/1815/181559111001/181559111001.pdf>

Cárdenas, C., Farías, G. y Méndez, G. (2016), *Is there a Relationship between Management and Educational Innovation? A Case Study at Higher Education Level.* (artículo científico), Universidad Externado de Colombia, Colombia. https://repositorio.uam.es/bitstream/handle/10486/676774/REICE_15_1_2.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Carrión, L., Zula, J., Palacios, W. y Castillo, L. (2016), *Administrative management model for small enterprises of the catering industry of the popular and solidary economy of the city of Riobamba, Ecuador.* (artículo científico), Escuela Superior Politécnica de Chimborazo (ESPOCH), Riobamba, Ecuador. <https://www.uv.mx/iiesca/files/2017/03/07CA201602.pdf>

Castro, O. (2015), *Management of the supply chain for the entrepreneurial competitiveness.* (artículo científico), Universidad Militar Nueva Granada, España. <http://app.eam.edu.co/ojs/index.php/sinapis/article/view/79>

Cerdas, V., García, J., Torres, N. y Fallas, M. (2016), *Análisis de la gestión administrativa de centros educativos costarricenses: Percepción del colectivo docente y la dirección.* (artículo científico), Universidad Nacional Heredia, Costa Rica. <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/ensayopedagogicos/article/view/10101/12286>

Condori, P. (2020), *Universo, Poblacion y muestra.* Curso Taller, 23(2). <https://www.aacademica.org/cporfirio/18.pdf>

Contreras, A., Atziry, C., Martínez, J. y Sánchez, D. (2018), *Inventory policy management in the storage of steel materials for construction.* (artículo científico), Universidad de la Bio-Bio. <http://revistas.ubiobio.cl/index.php/RI/article/view/3767/3600>

Correa, L. (2021). *Budget management and effective supply of strategic goods in the Social Health Insurance.* Catedra Villareal. <https://revistas.unfv.edu.pe/RCV/article/view/1076>

- Decreto Legislativo N° 1439. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento (2020). *Ley General de la Cadena de Abastecimiento Público*. Ministerio de Economía y finanzas. https://www.mef.gob.pe/contenidos/abastecimiento/doc/PL_ley_gnral_prep_ubicacion.pdf
- Esquivel, W. (2019), Proposal of a system of quality management, in the execution of public works (artículo científico) Pontificia Universidad Católica del Perú. Lima, Perú. <https://1library.co/document/z12n3g8y-propuesta-sistema-gestion-calidad-ejecucion-obras-publicas.html>
- Fachelli, S., y Lopez, P. (2015), *Metodología de la investigación social Cuantitativa*. Metodología de la investigación social Cuantitativa, 1era Edición. España. https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163567/metinvsocua_a2016_cap2-3.pdf
- Gallardo, A. (2019). *Gestión de abastecimiento y distribución de los materiales en la Unidad de Gestión Educativa Local, Tarapoto 2018*. (Tesis en maestría). Universidad César Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/41559/Gallardo_AE.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Gómez, F. (2014). *Supply Program and its effect in logistic management in Jorge Basadre Grohmann National University*. (artículo científico). Ciencia & Desarrollo. <https://revistas.unjbg.edu.pe/index.php/cyd/article/view/417/413>
- Gómez, R., Zuluaga, A., Ceballos, N. y Palacio, D. (2019), Supply chain management and productivity in scientific literature. (artículo científico), Universidad de Investigación y Desarrollo. <https://www.udi.edu.co/revistainvestigaciones/index.php/ID/article/download/210/255>
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A. y Verdezoto, G. (2020), *Administrative management model for the business development of Hotel Barros in Quevedo city*. (artículo científico), Universidad Regional Autónoma de Los Andes, Ecuador. http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2218-36202020000400032&script=sci_arttext&tlng=en

- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A. y Verdezoto, G. (2020). *Administrative management model for the business development of hotel barros in Quevedo City*. (tesis en maestría). Universidad Cesar Vallejo. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Hidalgo, A. (2019). *Gestión administrativa y recaudación tributaria en la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, Región Loreto, 2019*. Universidad César Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/39786/Hidalgo_LA.pdf?sequence=5&isAllowed=y
- Isabel, M., Espín, M. y Arévalo, M. (2018), *Impacto de la gestión administrativa en las PYMES del Ecuador*. (artículo científico), Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/gestion-administrativa-pymes.html>
- Kotler, P. y Armstrong, G. (2013), *Fundamentos de marketing Decimoprimer edición*. Pearson educación, México. https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/14584/mod_resource/content/1/Fundamentos%20del%20Marketing-Kotler.pdf
- Lara, J. (2017), *Impact of the administrative management on the efficiency of the fisheries fishing activity - Cantón Manta*. (artículo científico), Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Ecuador. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6230337>
- Loor, H. y Romero, J. (2020), *Impact of the supply chain on organizational performance*. (artículo científico), Universidad Técnica de Manabí, Ecuador. <https://revista.estudioidea.org/ojs/index.php/eidea/article/view/48/86>
- Loor, H. y Romero, J. (2020). *Impact of the supply chain on organizational performance*. (artículo científico). E-Idea. <https://revista.estudioidea.org/ojs/index.php/eidea/article/view/48/86>
- López, D., Melo, G., Mendoza, D. (2021), *Logistics management in the salt industry of the state of La Guajira, Colombia*. (artículo científico). Información tecnológica. Colombia. <https://www.scielo.cl/pdf/infotec/v32n1/0718-0764-infotec-32-01-39.pdf>

- Manrique, M., Teves, J., Taco, A. y Flores, J. (2019), *Supply chain management: a look from the theoretical perspective*. (artículo científico), Universidad del Zulia, Perú. <https://www.redalyc.org/journal/290/29062051009/html/>
- Martínez, M. (2018), *Metodología de la investigación, Sexto semestre*. Mexico. <https://sd0bc5f099b0aa845.jimcontent.com/download/version/1494904262/module/10258608883/name/LIBROOO%20investigacion%20cientifica.pdf>
- Mendoza, A. (2017). *Importance of administrative management for the innovation of medium-sized commercial enterprises in the city of Manta*. (artículo científico). Científica Dominio de Las Ciencias. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6325898.pdf>
- Mendoza, M. y Cevallos, N. (2016), *Strategic supply and its application in companies*. (artículo científico), University of Central, Florida. <https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/saber/article/view/498/390>
- Mendoza, W., Delgado, M., García, T. y Barreiro I. (2019). Internal control and its influence on the administrative management of the public sector. (Artículo científico). Domino de las ciencias, Ecuador. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6656251.pdf>
- Mesa, J. y Salazar, H. (2020), *Supply management system for the Sugamuxi artisans association*. (artículo científico), Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia. <http://www.revistaespacios.com/a20v41n47/a20v41n47p17.pdf>
- Mochón, F., Mochón, M. y Sáez, M. (2014). *Administración. Enfoque por competencias con casos latinoamericanos*. (1 era ed.). México. Alfaomega grupo editor.
- Montes, J. y Pulla, C. (2019). *The administrative management and its impact on the productivity of Ecuadorian microenterprises. Case study Dipromax workshop in the city of Santo Domingo*. (artículo científico). Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores. <https://www.dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/1191/126>

- Mori, H. (2020). Change of administrative management in sub-national governments and its impact on administrative systems: Amazonasregion, 2018-2019 (Artículo científico). Instituto de Gobierno y de Gestión Pública, Lima, Perú. <https://revistagobiernoygestionpublica.usmp.edu.pe/index.php/RGGP/article/view/208/375>
- Moya, C. (2021). *Gestión administrativa y fortalecimiento institucional en la Municipalidad Provincial de San Martín, 2021*. (Tesis en maestría) Universidad César Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/66778/Moya_LC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J. y Romero, H. (2018), *Metodología de la investigación Cuantitativa - Cualitativa y Redacción de la Tesis*. <https://corladancash.com/wp-content/uploads/2020/01/Metodologia-de-la-inv-cuanti-y-cuali-Humberto-Naupas-Paitan.pdf>
- Orellana, D., Erazo, J., Narváez, C. y Mantovelle, M. (2019). *Administrative Management, a key element for the development of transport service companies*. (artículo científico). Visionario Digital. <https://cienciadigital.org/revistacienciadigital2/index.php/VisionarioDigital/article/view/639/1545>
- Ortiz, M., Oramas, O. y Sanz, M. (2015), *Procedimiento de evaluación de proveedores con herramientas de la teoría de los subconjuntos borrosos. Aplicación a proveedores seleccionados de una empresa comercial*. (artículo científico), Universidad de la Habana, Cuba. <https://revistas.up.edu.pe/index.php/business/article/view/69/70>
- Ortiz, M., Oramas, O. y Sanz, M. (2015). *Procedimiento de evaluación de proveedores con herramientas de la teoría de los subconjuntos borrosos. Aplicación a proveedores seleccionados de una empresa comercial*. (artículo científico). Journal of Business. <https://revistas.up.edu.pe/index.php/business/article/view/69/70>
- Quispe, J. (2017), *Gestión de abastecimiento de medicamentos y la calidad de servicios en la farmacia central del Hospital María Auxiliadora, Lima – 2017*.

- (Tesis de maestría), Universidad César Vallejo, Lima.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/12953>
- Ramírez, L., Camacho, W., Gómez, D., Galarza, M. y Nagua, J. (2019). *Administrative Management and its impact on institutional development in the parish governments of babahoyo, ecuador: reality and perspectives*. (artículo científico). <https://revistas.utb.edu.ec/index.php/sr/article/view/689/558>
- Riffo, R. (2019), *Administrative and quality management in schools in the Chorrillos*. (artículo científico), Instituto Internacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico Educativo Venezuela.
<https://www.redalyc.org/journal/5636/563662173010/563662173010.pdf>
- Rivera, C. (2018), *Proceso de abastecimiento en una empresa de traslado de valores en Lima 2018*. (Tesis de maestría), Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/21278/Rivera_FCF.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rojas, C., Hernández, H. y Niebles, W. (2019), *Sustainable administrative management of integrated management systems in health services*. (artículo científico), Universidad de Sucre, Colombia.
<http://www.revistaespacios.com/a20v41n01/20410106.html>
- Salazar, D., Díaz, P., Benalcázar, L. y Acuña, J. (2018), *Administrative management in food and drink establishments in the La Ronda sector of the historical center of Quito (Ecuador)*. (artículo científico), Universidad Tecnológica Equinoccial, Ecuador.
<https://scielo.conicyt.cl/pdf/riat/v14n1/0718-235X-riat-14-01-00002.pdf>
- Salazar, J. (2014), *Supply Management of Drugs in the Peruvian Public Sector: New Management Models*. (artículo científico), Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Lima.
<https://revistas.upc.edu.pe/index.php/sinergia/article/view/219>
- Salazar, J. (2014). *Supply Management of Drugs in the Peruvian Public Sector: New Management Models*. (artículo científico). Sinergia e Innovación.
<https://revistas.upc.edu.pe/index.php/sinergia/article/view/219>

- Sánchez, Y., Pérez, J., Sangroni, N., Cruz, C. y Medina, Y. (2021). *Current challenges of logistics and supply chain*. (artículo científico). Ingeniería Industrial. <https://rii.cujae.edu.cu/index.php/revistaind/article/view/1079/992>
- Ticona, J., Calcina, S., Vilca, A. y Condori, L. (2021). *Effect of the internal control of the supply area for the detection of operational risk in the municipality of San Román*. (artículo científico). <https://www.dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/2077/4343>
- Torres, N. y Calsina, W. (2019), Modelo de gestión de la cadena de suministro y la rentabilidad de los principales laboratorios farmacéuticos del Perú. (artículo científico), Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/idata/article/view/16265/15866>
- Tremolada, V. (2018). *Management of the supply chain of a State program: methodologies that are adapted for its optimization*. (artículo científico) Ciencias de la gestión. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7185831>
- Vásquez, K. y Farje, J. (2020). *Effectiveness of administrative management in high Andean local governments, Luya, Amazonas región*. (artículo científico) Investigación Científica UNTRM: Ciencias Sociales y Humanidades. <http://revistas.untrm.edu.pe/index.php/CSH/article/view/649/802>
- Velásquez, B., Ponce, V. y Franco, M. (2016), *Administrative and Financial Management, a perspective from supermarkets in the Canton Quevedo*. (artículo científico), Universidad Técnica Estatal De Quevedo, Ecuador. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5603313>
- Zuluaga, A., Gómez, R., y Fernández, S. (2014). *Logisticals indicators in the supply chain as support to scor model*. (artículo científico) <http://oaji.net/articles/2016/3167-1472232109.pdf>

ANEXOS

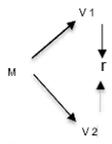
Matriz de operacionalización de las variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
V1: Gestión administrativa	Para Mochón, et al. (2014) la administración se establece en coordinar e inspeccionar las tareas desarrolladas por las empresas a fin de alcanzar que éstas logren sus metas de manera eficaz y eficiente. Las funciones principales de la administración son la planificación, organización, dirección y controlar, las cuales se orientan a lograr los propósitos determinados por la empresa. (p. 121).	La variable será medida con una escala ordinal a través de un cuestionario de acuerdo con sus dimensiones e indicadores.	Planificación	Toma de decisiones Elaboración de planes Administración estratégica Evaluación del contexto Planificación de actividades	Ordinal
			Organización	Estructura Diseño organizacional Comunicación Tecnología Recursos humanos	
			Dirección	Comportamiento organizacional Equipos de trabajo Motivación Liderazgo Ambiente laboral	
			Control	Evaluación del desempeño real Estándares Medidas de control administrativo Ejecución de actividades Hallazgos encontrados	

<p>V2:</p> <p>Procesos de abastecimiento</p>	<p>Según el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento (2020) comprende a las acciones direccionadas a la previsión de recursos, es decir, aquellas que se encargan del aprovisionamiento, almacenaje, distribución y conservación de los mismos; así también involucra las actividades efectuadas con la finalidad de velar por el funcionamiento adecuado de las empresas que pertenecen al sector público y garantizar el cumplimiento de sus metas institucionales. (p. 4)</p>	<p>La variable será medida con una escala ordinal a través de un cuestionario de acuerdo con sus dimensiones e indicadores.</p>	<p>Requerimiento de las compras</p>	<p>Colocación de los materiales en la plataforma virtual</p> <p>Evaluación de la calidad y precio de los materiales</p> <p>Selección de los proveedores</p> <p>Negociación de fechas</p> <p>modalidades de pago</p>	<p>Ordinal</p>
			<p>Recepción</p>	<p>Verificación de las cantidades requeridas en la compra</p> <p>Verificación de la calidad de los materiales requeridos</p> <p>Verificación de la documentación de la compra</p> <p>Especificaciones técnicas</p>	
			<p>Almacenamiento</p>	<p>Etiquetamiento de los materiales</p> <p>Ubicación de los materiales</p> <p>Custodia</p> <p>Conservacion de bienes</p> <p>Disposiciones finales</p>	

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título: Gestión administrativa y procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos											
<p>Problema general: ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022?</p> <p>Problemas específicos: ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022? ¿Cuál es el nivel de los procesos de abastecimiento en la municipalidad distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022? ¿Cuál es la relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la municipalidad distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022?</p>	<p>Objetivo general: Determinar la relación entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.</p> <p>Objetivos específicos: Identificar el nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022. Identificar el nivel de los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022. Determinar la relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.</p>	<p>Hipótesis general: Hi: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022. Ho: No existe relación significativa entre la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022. Hipótesis específicas: H1: El nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022, es buena. H2: El nivel de los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022, es medio. H3: Existe relación significativa entre las dimensiones de la gestión administrativa y los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.</p>	<p>Técnica La encuesta</p> <p>Instrumentos El cuestionario.</p>											
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones												
<p>Tipo: No experimental Diseño: Correlacional</p>  <p>Dónde: M: Muestra V1: Gestión administrativa V2: Procesos de abastecimiento r : Relación entre ambas variables</p>	<p>Población La cantidad poblacional para el presente estudio, fue integrado por 45 trabajadores</p> <p>Muestra La cantidad de la muestra estuvo integrada por la totalidad de la población, estuvo integrada por 45 trabajadores</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Variables</th> <th style="width: 50%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">Gestión administrativa</td> <td>Planificación</td> </tr> <tr> <td>Organización</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> </tr> <tr> <td>Control</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">Proceso de abastecimiento</td> <td>Requerimiento de las compras</td> </tr> <tr> <td>Recepción</td> </tr> <tr> <td>Almacenamiento</td> </tr> </tbody> </table>	Variables	Dimensiones	Gestión administrativa	Planificación	Organización	Dirección	Control	Proceso de abastecimiento	Requerimiento de las compras	Recepción	Almacenamiento	
Variables	Dimensiones													
Gestión administrativa	Planificación													
	Organización													
	Dirección													
	Control													
Proceso de abastecimiento	Requerimiento de las compras													
	Recepción													
	Almacenamiento													

Instrumento de recolección de datos

Cuestionario: Gestión administrativa

Datos generales:

N° de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

Estimado (a) amigo (a) a continuación se le presenta un conjunto de preguntas que debe responder de acuerdo a su percepción o vivencia, las cuales serán utilizadas en un proceso de investigación, que tiene como finalidad de identificar el nivel de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.

Instrucciones:

Marque con una X la opción acorde a lo que piensa, para cada una de las siguientes interrogantes. Recuerde que no existen respuestas verdaderas o falsas por lo que sus respuestas son resultado de su apreciación personal, además, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad. Por último, considere la siguiente escala de medición:

Escala de medición	
Nunca	1
Casi Nunca	2
Algunas veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

N°	ÍTEMS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ESCALA				
		1	2	3	4	5
DIMENSIÓN: Planeación						
01	La institución te hace participe en la toma de decisiones en el unidad y/o área donde labora					
02	Las decisiones que se toman se hacen en base a los criterios normativos y planificados					
03	Se encuentran definidos los planes operativos por unidades y/o áreas donde labora para cumplir estratégicamente los objetivos					

04	Se realiza evaluaciones del cumplimiento de las actividades operativas en su unidad y/o área donde labora					
05	Participa en la planificación del Plan Operativo Institucional según la unidad y/o área donde trabaja					
DIMENSIÓN: Organización						
06	El área donde labora está bien organizado de acuerdo a los instrumentos de gestión, lo que permite desarrollar sus actividades con normalidad					
07	El organigrama de la unidad y/o área donde labora está actualizado					
08	Considera que la comunicación en su unidad y/o área son las adecuadas					
09	Existen sistemas informáticos actualizados en su área y/o departamento donde trabaja.					
10	Se realiza una buena selección y reclutamiento del personal administrativo de acuerdo a las necesidades de la unidad y/o área.					
DIMENSIÓN: Dirección						
11	El comportamiento de sus compañeros ante terceros, en su área de trabajo es adecuado					
12	Existen trabajos en equipo en su unidad y/o área donde labora					
13	Se siente motivado para realizar sus funciones y actividades					
14	Su jefe de área muestra liderazgo al ejecutar y dirigir los equipos de trabajo					
15	Considera que existe un buen ambiente laboral en el área donde labora					
DIMENSIÓN: Control						
16	Se realizan evaluaciones constantes a los colaboradores, para verificar y controlar su nivel de productividad					
17	Existen sistemas y patrones de control en su área o unidad donde labora					

18	La institución cuenta con un adecuado control administrativo respecto al cumplimiento de las normativas vigentes					
19	La institución tiene el control de todas la actividades que se vienen desarrollando					
20	Existe un mecanismo de control para corregir los problemas identificados en el transcurso de la gestión					

Instrumento de recolección de datos

Cuestionario: Proceso de abastecimiento

Datos generales:

N° de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

Estimado (a) amigo (a) a continuación se le presenta un conjunto de preguntas que debe responder de acuerdo a su percepción o vivencia, las cuales serán utilizadas en un proceso de investigación, que tiene como finalidad de identificar el nivel de los procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022.

Instrucciones:

Marque con una X la opción acorde a lo que piensa, para cada una de las siguientes interrogantes. Recuerde que no existen respuestas verdaderas o falsas por lo que sus respuestas son resultado de su apreciación personal, además, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad. Por último, considere la siguiente escala de medición:

Escala de medición	
Nunca	1
Casi Nunca	2
Algunas veces	3
Casi siempre	4
Siempre	5

N°	ÍTEMS DE PROCESO DE ABASTECIMIENTO	ESCALA				
		1	2	3	4	5
DIMENSIÓN: Requerimiento de las compras						
01	¿Se efectúa a tiempo la solicitud de requerimiento de bienes y/o servicios por parte de su Área, para su rápida cotización?					
02	¿El personal encargado de las adquisiciones, se sujeta a las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, que presentan los requerimientos?					
03	¿Las adquisiciones se realizan de acuerdo al tipo de					

	contracción, según su valor total y su objetivo?					
04	¿El personal responsable de las adquisiciones se sujeta a las normas y procesos que conlleva la selección de proveedores?					
05	¿Los procesos de selección son controlados eficientemente por personas independientes a dichos atributos, a fin de detectar fraudes?					
06	¿Los responsables, se preocupan de efectuar un seguimiento de los pagos realizados?					
07	¿Las adquisiciones se realizan de acuerdo a los requerimientos de las áreas usuarias?					
DIMENSIÓN: Recepción						
08	¿El personal encargado realiza el conteo de los bienes recepcionados, a fin de evitar faltantes?					
09	¿Los bienes recepcionados son congruentes con las cantidades señalados en los comprantes?					
10	¿Se realiza un control del expediente de compra, a fin de detectar fraudes?					
11	¿Se efectúa continuamente el control de los expedientes de compra, a fin de evidenciar alguna variación?					
12	¿Se revisa si los bienes recepcionados están de acuerdo a los Especificaciones Técnicas?					
DIMENSIÓN: Almacenamiento						
13	¿Se etiquetan los bienes fin de evitar faltantes?					
14	¿Los bienes son ubicados según línea y tamaño?					
15	¿Los bienes sufren alguna merma y/o desmedro durante su almacenamiento?					
16	¿Los bienes son supervisados constantemente para prevenir posibles deterioros?					
17	¿Los sistemas de inventario garantizan un mayor control de los bienes, brindando seguridad a los usuarios finales?					
18	¿La base de datos de los bienes se encuentra					

	actualizados?					
19	¿Se realiza inventarios periódicos para tener un adecuado control?					
20	¿Se encuentran debidamente señalizados los ambientes del almacén?					

Validez de instrumento



INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Keller Sánchez Dávila
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo
 Especialidad : Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad.
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión administrativa
 Autor (s) del instrumento (s) : Teresa del Carmen Pinedo Grandez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión administrativa.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL					44	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.4

Tarapoto 09 de Junio de 2022


 Dr. Keller Sánchez Dávila
 DOCENTE POS GRADO

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Keller Sánchez Dávila
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo
 Especialidad : Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad.
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Proceso de abastecimiento
 Autor (s) del instrumento (s) : Teresa del Carmen Pinedo Grandez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN
MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Proceso de abastecimiento.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Proceso de abastecimiento.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Proceso de abastecimiento.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL					44	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD.
Instrumento coherente y aplicable
PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.4

Tarapoto 09 de Junio de 2022



Dr. Keller Sánchez Dávila
 DOCENTE POS GRADO

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Marzoliny García Trigozo
 Institución donde labora : Municipalidad Distrital de Santa Cruz
 Especialidad : Magister en Gerencia Social
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión administrativa
 Autor (s) del instrumento (s) : Teresa del Carmen Pinedo Grandez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa .					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión administrativa .			X		
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.			X		
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa .					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					46	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 46

Tarapoto 09 de Junio de 2022



MARZOLINY GARCIA TRIGOZO
MAGISTER GERENCIA SOCIAL

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Marzolin García Trigozo
 Institución donde labora : Municipalidad Distrital de Santa Cruz
 Especialidad : Magister en Gerencia Social
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Proceso de abastecimiento
 Autor (s) del instrumento (s) : Teresa del Carmen Pinedo Grandez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN
MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Proceso de abastecimiento.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Proceso de abastecimiento.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Proceso de abastecimiento.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					48	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD.
Instrumento coherente y aplicable
PROMEDIO DE VALORACIÓN: 48

Tarapoto 09 de Junio de 2022


MARZOLIN GARCIA TRIGOZO
MAGISTER GERENCIA SOCIAL

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Danixa Muñoz Marichin
 Institución donde labora : Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas
 Especialidad : Magister en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión administrativa
 Autor (s) del instrumento (s) : Teresa del Carmen Pinedo Grandez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					x
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				x	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa.					x
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					x
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				x	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión administrativa.					x
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					x
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa.					x
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					x
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					x
PUNTAJE TOTAL						48

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 48

Tarapoto 09 de Junio de 2022.



MG. CPC. DANIXA MUÑOZ MARICHIN
 CM N°19-1908

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Danixa Muñoz Marichin
 Institución donde labora : Universidad Nacional Autónoma de Alto Amazonas
 Especialidad : Magister en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Proceso de abastecimiento
 Autor (s) del instrumento (s) : Teresa del Carmen Pinedo Grandez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					x
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				x	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Proceso de abastecimiento.					x
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					x
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				x	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Proceso de abastecimiento.					x
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					x
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Proceso de abastecimiento.					x
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					x
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					x
PUNTAJE TOTAL						48

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD.

Instrumento coherente y aplicable

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 48

Tarapoto 09 de Junio de 2022



MG. CPC. DANIXA MUÑOZ MARICHIN
 CM N°19-1908

Autorización de la institución



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ

PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO LORETO

R.U.C. 20318420000

CONSTANCIA DE AUTORIZACIÓN

El que suscribe **JOSÉ OBLITAS HIDALGO** en calidad de Alcalde de la Municipalidad de Distrito de Santa Cruz; **AUTORIZO**, al Sr(a). **TERESA DEL CARMEN PINEDO GRANDEZ**, identificada con DNI N° 46767502, estudiante de la escuela de Post Grado de la Universidad Cesar Vallejo – Tarapoto, para optar el grado de académico de Magister en Gestión Pública; para realizar el trabajo de investigación sobre el tema denominado **“Gestión administrativa y procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022”**, por lo cual se pide brinde las facilidades correspondientes.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado; para fines correspondientes.

Santa Cruz, 10 de Junio del 2022.

Atentamente,



PROF. JOSÉ OBLITAS HIDALGO
ALCALDE

OFICINA PRINCIPAL: PLAZA DE ARMAS S/N - SANTA CRUZ
OFICINA DE COORDINACIÓN: Calle José Galvez N° 323 - YURIMAGUAS - ALTO AMAZONAS - LORETO
Telf.: 065-353664 / md.santacruz19@gmail.com

Base de datos

V1: Gestion administrativa

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	
1	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	51
2	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	67
3	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
4	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	32
5	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	68
6	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	34
7	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	79
8	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	52
9	4	4	5	3	3	4	4	4	1	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	77
10	5	4	5	4	5	5	4	4	1	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	88
11	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	83
12	3	2	4	3	2	3	2	2	4	2	3	2	3	2	4	3	2	3	2	4	55
13	2	3	2	2	2	2	3	3	4	2	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	49
14	4	3	4	2	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	69
15	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	35
16	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	51
17	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	67
18	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
19	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	32
20	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	68
21	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	51
22	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	67
23	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
24	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	32

25	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	68
26	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	34
27	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	79
28	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	52
29	4	4	5	3	3	4	4	4	1	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	77
30	5	4	5	4	5	5	4	4	1	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	88
31	3	2	4	3	2	3	2	2	4	2	3	2	3	2	4	3	2	3	2	4	55
32	2	3	2	2	2	2	3	3	4	2	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	49
33	4	3	4	2	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	69
34	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	35
35	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	51
36	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	67
37	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
38	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	32
39	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	68
40	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	51
41	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	67
42	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
43	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	32
44	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	68
45	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	34

V2: Procesos de abastecimiento

Nº	pr1	pr2	pr3	pr4	pr5	pr6	pr7	pr8	pr9	pr10	pr11	pr12	pr13	pr14	pr15	pr16	pr17	pr18	pr19	pr20	TOTAL
1	2	3	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2	2	3	2	3	3	2	2	54
2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	67
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2	24
4	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	34
5	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	71
6	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	34
7	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	73
8	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	49
9	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	4	4	5	3	3	79
10	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	89
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	84
12	3	2	2	4	3	3	2	3	2	3	2	4	3	3	2	3	2	4	3	3	56
13	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	47
14	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	2	3	4	3	4	2	2	65
15	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	33
16	2	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2	46
17	3	3	3	4	3	1	3	2	2	3	3	4	4	4	2	3	3	4	4	4	62
18	1	1	1	1	1	3	2	4	4	1	1	1	2	2	4	1	1	1	2	2	36
19	1	2	2	2	1	4	3	1	3	1	2	2	2	2	3	1	2	2	2	2	40
20	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	70
21	2	3	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2	2	3	2	3	3	2	2	54
22	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	67
23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2	24
24	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	34

25	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	71
26	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	34
27	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	73
28	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	49
29	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	4	4	5	3	3	79
30	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	89
31	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	47
32	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	2	3	4	3	4	2	2	65
33	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	33
34	2	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2	46
35	3	3	3	4	3	1	3	2	2	3	3	4	4	4	2	3	3	4	4	4	62
36	1	1	1	1	1	3	2	4	4	1	1	1	2	2	4	1	1	1	2	2	36
37	1	2	2	2	1	4	3	1	3	1	2	2	2	2	3	1	2	2	2	2	40
38	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	70
39	2	3	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2	2	3	2	3	3	2	2	54
40	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	67
41	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2	24
42	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	34
43	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	71
44	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	34
45	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	73



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, PANDURO SALAS ALADINO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y procesos de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Santa Cruz, Alto Amazonas – 2022", cuyo autor es PINEDO GRANDEZ TERESA DEL CARMEN, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TARAPOTO, 08 de Julio del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
PANDURO SALAS ALADINO DNI: 01128059 ORCID 0000-0003-2467-2939	Firmado digitalmente por: PSALASA10 el 07-08- 2022 01:04:22

Código documento Trilce: TRI - 0329220