



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA
EN GESTIÓN PÚBLICA**

El control previo y la gestión administrativa en la unidad de contabilidad de una entidad del estado, Lima, 2022

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA

AUTORA:

Porras Duran, Mirtha Alicia (orcid.org/0000-0002-2545-2252)

ASESOR:

Dr. Pumacayo Palomino, Ilich Ivan(orcid.org/0000-0003-1341-2613)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA – PERÚ

2022

Dedicatoria

A mis amados hijos Thiago y Rodrigo, que me brindaron su apoyo, sacrificando y cediendo su tiempo en familia, ustedes son mi motivación.

Gracias Alfredo, por tu amor, y por apoyarme en alcanzar nuevas metas personales y profesionales.

A mi madre y hermanos, que me alientan en seguir logrando mis metas.

Agradecimiento

Agradezco a mi gran Dios, quien me bendice con fortaleza, salud y esperanza.

A mi familia que con su apoyo constante me fortalecen para lograr mis objetivos.

A la Universidad que contribuyo con mi formación académica en post grado.

Índice de contenido

	Pág.
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenido	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	20
3.1. Tipo y diseño de investigación	20
3.2. Variables y operacionalización.	21
3.3. Población, muestra y muestreo	22
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	23
3.5. Procedimientos	24
3.6. Método de análisis de datos	25
3.7. Aspectos éticos	25
IV. RESULTADOS	26
V. DISCUSIÓN	36
VI. CONCLUSIONES	41
VII. RECOMENDACIONES	42
REFERENCIAS	44
ANEXOS	50

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1. Validación de expertos	23
Tabla 2. Confiabilidad de la variable Control previo	24
Tabla 3. Confiabilidad de la variable Gestión administrativa	24
Tabla 4 Control previo y gestión administrativa	26
Tabla 5. Control previo y planificación	27
Tabla 6 Control previo y organización	28
Tabla 7 Control previo y la integración de personal	29
Tabla 8 Control previo y dirección	30
Tabla 9 Coeficiente de correlación rho de Spearman: Control previo y gestión administrativa	31
Tabla 10 Coeficiente de correlación rho de Spearman: Control previo y la planificación	32
Tabla 11 Coeficiente de correlación rho de Spearman: Control previo y la organización	33
Tabla 12 Coeficiente de correlación rho de Spearman: Control previo y la integración de persona	34
Tabla 13 Coeficiente de correlación rho de Spearman: Control previo y la dirección	35
Tabla 14 Prueba de normalidad	72
Tabla 15. Nivel del Control previo	72
Tabla 16. Nivel de Gestión administrativa	73
Tabla 17 Nivel de Planificación	74
Tabla 18 Nivel de Organización	75
Tabla 19. Nivel de Integración de personal	76
Tabla 20. Nivel de Dirección	77

Índice de figuras

	Pág.
Figura 1 Normas para el ambiente de control	11
Figura 2 Normas para actividades de control	12
Figura 3. Nivel Norma para evaluación de riesgo	14
Figura 4. Nivel Normas para supervisión	15
Figura 5 Diagrama del diseño descriptivo correlacional.	20
Figura 6 Niveles de investigación	21
Figura 7. Nivel Nivel del Control previo	73
Figura 8. Nivel de Gestión administrativa	74
Figura 9. Nivel de Planificación	75
Figura 10. Nivel de Organización	76
Figura 11. Nivel de Integración de personal	77
Figura 12. Nivel de Dirección	78

Resumen

La presente tesis se enmarcó en la línea de investigación Gestión de Políticas Públicas. El objetivo de la investigación fue determinar la relación entre control previo y la gestión administrativa en la unidad de contabilidad de una entidad del Estado, Lima, 2022. La investigación fue de tipo básico, con diseño no experimental, de corte transversal, correlacional. La población estuvo conformada por los trabajadores de una unidad de contabilidad. La muestra estuvo conformada por los 30 trabajadores de la entidad. La técnica utilizada para la recolección de información fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. El cuestionario para medir la variable control estuvo compuesto por 20 ítems y el cuestionario para medir la variable gestión administrativa se utilizó un cuestionario con 20 ítems. Se utilizó el software estadístico SPSS versión 25 para procesar los datos. Los resultados de la investigación determinaron que la relación existente entre las variables control previo y la gestión administrativa es alta o fuerte determinada por rho de Spearman = 0.902 y es significativa dado que el valor p calculado es 0.004.

Palabras clave: control previo, gestión administrativa, planificación, organización, integración de personal, dirección.

Abstract

This thesis was framed in the research line Management of Public Policies. The objective of the research was to determine the relationship between prior control and administrative management in the accounting unit of a State entity, Lima, 2022. The research was of a basic type, with non-experimental, cross-sectional, correlational design. The population was made up of workers in an accounting unit. The sample was made up of the 30 workers of the entity. The technique used for the collection of information was the survey and the instrument was the questionnaire. The questionnaire to measure the control variable was composed of 20 items and the questionnaire to measure the administrative management variable was used a questionnaire with 20 items. The statistical software SPSS version 25 was used to process the data. The results of the research determined that the relationship between the variables prior control and administrative management is high or strong determined by Spearman's rho = 0.902 and is significant given that the calculated p-value is 0.004.

Keywords: prior control, administrative management, planning, organization, staff integration, management.

I. INTRODUCCIÓN

En un mundo globalizado, la responsabilidad administrativa, requiere que los colaboradores se adapten con cada objetivo institucional, con responsabilidad, cumpliendo procedimientos fundamentales que se deben aplicar correctamente. Asimismo, en la búsqueda de una adecuada gestión y control en la organización, no debe obviarse un concepto clave, el Proceso Administrativo, el cual está referido al conjunto de etapas: Previsión, planificación organización, control dirección e integración. Etapas que al interrelacionarse componen un proceso integral.

En el contexto internacional, en Ecuador, existen situaciones que se dan comúnmente en una empresa, comprendiendo diversos factores como la deficiencia de proceso, métodos y/o herramientas, así como la responsabilidad encomendadas no claras ni correctamente establecidas. Es por ello que surgen inconvenientes al asignar las funciones. Es necesario que toda entidad, organización, empresa, instauren políticas, procesos, y se basen en normas, para un adecuado control y este obtenga los resultados de forma eficiente. Asimismo, si fuera necesario la capacitación a los trabajadores para un buen desempeño, cumplir con sus obligaciones y brindar información oportuna. No tener conocimiento, impide realizar las funciones, y esto puede ocasionar faltas (Medina, 2019).

En nuestro país las entidades públicas están son inspeccionadas por la Contraloría General de la República, la cual nos brinda normas y reglamentos de forma general para su cumplimiento a nivel nacional, asimismo cada toda entidad del estado tiene sus Instrumentos de gestión las que son aplicadas en la entidad. En el Sistema Nacional de Control Ley N° 27785, se establece el control, cuyo objetivo es realizar de manera efectiva el control sobre las actividades y funciones que los servidores públicos efectúan en las entidades, cumpliendo en brindar lo mejor a la ciudadanía en nuestro país. La finalidad del trabajo es examinar el control previo, el cual debe cumplir con las normas emitido por los órganos competentes para una buena Gestión Administrativa, con la finalidad de evitar errores y/o si sucedieron, evitar se repita.

La presente investigación se desarrolló en una entidad descentralizada, adjunta a la Municipalidad de Lima - Gobierno Local, que brinda servicios de salud a bajos costos, para fácil acceso de la población; asimismo el trabajo de

investigación se enfocó en las unidades de la gerencia de administración, principalmente en la unidad de contabilidad.

La Unidad de Contabilidad realiza el proceso de Control previo, cumpliendo lo fijado en el Decreto Legislativo N°1438 “Sistema Nacional de Contabilidad” y directivas; reciben la documentación para trámite de pago, verificando y encontrando observaciones en algunos expedientes por falta de documentación señalados en los términos de referencias y contratos, al existir observaciones el expediente es devuelto para ser subsanados, lo cual causa retraso para ejecutar el gasto y realización de la fase del devengado en el sistema integrado de administración financiera SIAF -SP. Por consiguiente, al no existir un adecuado control previo que se debe realizar en las áreas administrativas desde el inicio de la ejecución del gasto, adicionando la inexperiencia de los colaboradores que realizan funciones en los puestos claves de los procesos administrativos y de control, siendo ello muy importante ya que toda documentación para trámite de pago debe contener los sustentos fehacientes para una buena y correcta Gestión.

Es preciso señalar que el control previo y la gestión administrativa, en las diversas entidades del estado, desempeñan funciones importantes, en vista que se involucran recursos del estado tanto de los ingresos percibidos y gastos ejecutados, los mismos que son para beneficios de la ciudadanía del país, estos son administrados por el gobierno de turno, el cual debe ser honesto, transparente en el manejo de los mismos con la finalidad de ofrecer los servicios adecuados a la población y sean entregados en el tiempo oportuno y no posterior.

Se describe la siguiente problemática, formulando el siguiente problema de investigación ¿Qué relación existe entre el control previo y la gestión administrativa en la unidad de contabilidad en una entidad del Estado, Lima, 2022?, como problemas específicos tenemos: a) ¿Qué relación existe entre el control previo y la planificación en la unidad de contabilidad en una entidad del Estado, Lima, 2022?; b) ¿Qué relación existe entre el control previo y la organización en la unidad de contabilidad en una entidad del Estado, Lima, 2022?; c) ¿Qué relación existe entre el control previo y la integración de personal en la unidad de contabilidad en una entidad del Estado, Lima, 2022?; y, d) ¿Qué relación existe entre el control previo y la dirección en la unidad de contabilidad en una entidad del Estado, Lima, 2022?

La justificación del estudio se realizó para conocer las causas de los inconvenientes que surgen en el control previo y la gestión administrativa ; a fin de medir los conocimientos de colaboradores de las diversas áreas administrativas , confirmar si los colaboradores de la unidad tienen el conocimiento previo de todo lo que debe contener un documento para trámite de pago, los cuales serán registrados como devengado ,así como también establecer cómo el control previo implanta métodos para una eficiente gestión, y en general que puede ocurrir ante dilatar el proceso de realizar el pago de proveedores y otros (Bedoya, 2020) . Los argumentos para este estudio son los siguientes: **Justificación teórica**, Bernal (2010) señala que se la justificación de este tipo es generar diversas opiniones académicas en base a conocimientos que ya existen, comparando resultados. **Justificación metodológica**, Hernández, et al. (2014) al desarrollar un nuevo instrumento para recolectar o analizar datos o proponer una nueva metodología que incluye otro método. **Justificación práctica**, Méndez (2011) nos menciona que una investigación puede darse y ser observada en entidades en la cual se presenten sucesos, por lo cual el investigador dará soluciones prácticas y relacionara lo laboral con lo normativo.

Entre los objetivos de la investigación se tiene: Establecer la relación entre el control previo y la gestión administrativa en la unidad de contabilidad en una entidad del Estado, Lima, 2022; entre los objetivos específicos tenemos: a) Conocer la relación entre el control previo y la planificación en la unidad de contabilidad en una entidad del Estado, Lima, 2022; b) Conocer la relación entre el control previo y la organización en la unidad de contabilidad en una entidad del Estado, Lima, 2022; c) Conocer la relación entre el control previo y la integración de personal en la unidad de contabilidad en una entidad del Estado, Lima, 2022; y, d) Conocer la relación entre el control previo y la dirección en la unidad de contabilidad en una entidad del Estado, Lima, 2022.

Y, entre las hipótesis de investigación se plantearon: Existe relación significativa entre el control previo y la gestión administrativa en la unidad de contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022; como hipótesis específicas tenemos: a) Existe relación significativa entre el control previo y la planificación en la unidad de contabilidad en una entidad del Estado, Lima, 2022; b) Existe relación significativa entre el control previo y la organización en la unidad de contabilidad en

una entidad del Estado, Lima, 2022; c) Existe relación significativa entre el control previo y la dirección en la unidad de contabilidad en una entidad del Estado, Lima, 2022; y, d) Existe relación significativa entre el control previo y la integración de personal en la unidad de contabilidad en una entidad del Estado, Lima, 2022.

II. MARCO TEÓRICO

A nivel internacional se tomó en cuenta a Robalino (2019), en su investigación en Ecuador, en su principal finalidad de plantear un prototipo de gestión contable administrativa en la ASFIS Cía. Ltda., empleo métodos inductivo y deductivo, con un enfoque cualitativo y una investigación descriptiva; uso técnicas como entrevistas y fichas de comprobación, para diagnósticos administrativos y contables; la mencionada academia no tenía un modelo administrativo de gestión ,no podía realizar sus planes estratégicos ni organizar su empresa, se encontró que muchos inconvenientes en sus procesos ya que carecía de un modelo de gestión acorde a sus necesidades y actividades que le ayudaría a planificar y controlar la organización, implementado lo descrito, aplicaron ratios para medir la situación financiera , obteniendo que la gestión administrativa y contable son bastante importantes y de mucha utilidad para que la empresa pueda ejecutar con mayor eficiencia sus tareas.

Asimismo para Aguilera (2021); tiene como objetivo principal en su proyecto de indagación, estimar la repercusión del control previo tributario en la gestión administrativa -contable de la Ley de Régimen Tributario Interno (LRTI), utilizo metodología inductivo, deductivo y descriptivo, el cual le permitió establecer el desempeño que presentan los colaboradores, cuyo instrumento fue un cuestionario, obteniendo como resultado, la empresa no tiene un control que fomente transparencia , comparabilidad por procesos, como también da a conocer que la empresa tiene deficiencias en el cumplimiento de los reglamentos internos, políticas, manual de funciones para un adecuado empleo en la compañía.

De acuerdo a la investigación de Urquizo (2018) su objetivo principal es evaluar el proceso del control previo del proceso de pagos en el departamento financiero del GADMR, con tipo de investigación cuantitativa, descriptiva, no experimental. Se aplicaron como instrumento cuestionarios al personal del departamento de GADMR, siendo ellos los que realizan los procesos para pago. El cual tuvo como resultado que no existe control cuando se revisa los expedientes al momento de realizar y efectuar el pago.

Según Águila y Sarina (2018), en su tesis, tiene como objetivo general crear procesos en la unidad que realizar el control en la elaboración de pago por planillas, con el propósito de encontrar coherencia en lo informado , la metodología empleada

es cualitativo, cuantitativo, descriptivo, diseño no experimental, transversal, se aplicó la encuesta al funcionarios responsables, el autor concluye que es necesario la creación de normatividad , en concordancia con la auditoría de la institución para un correcto desarrollo en los procedimientos eficientes y la uniformizar puntos de vista.

Asimismo, Paucar (2018), en su investigación, tuvo como finalidad plantear un modelo de procedimientos administrativos y contables de la empresa de transporte comercial escolar e institucional logros Avalmisan S.A., la metodología empleada es de tipo descriptivo, no experimental, concluyendo que la entidad no tiene métodos administrativos y contables para un correcto control en la empresa dentro de las actividades que realizan diariamente.

A nivel nacional, se consideró el trabajo realizado por Quispe y Yupanqui (2021), en su trabajo, obtiene como resultado que el control previo y la Gestión Administrativa tuvieron una relación significativa representada con un coeficiente de 0.675. El objetivo de dicho trabajo fue determinar la relación entre ambas variables dentro de la entidad. La investigación empleada es básica, no experimental (correlacional), de corte transversal, el instrumento fue aplicado a 35 colaboradores de la Entidad del estado, concluyendo a mayor control se efectuará mejor la Gestión Administrativa.

Bernaola y Gil (2021), en su investigación, tiene como objetivo plantear cuáles son los lineamientos que mejoren los procesos de Control previo para reconocer el gasto y registro del devengado en el área contable de una Entidad Estatal, según lo propuesto tiene diseño no experimental, su población fue formada por colaboradores de las áreas involucradas (contabilidad, tesorería, logística y administración) en el proceso. Se aplicó la técnica de encuestas. La investigación concluyó que deben existir procesos con la finalidad de efectivizar el procedimiento de control previo en la entidad.

Arroyo (2019), refiere en su investigación, nos muestra como objetivo gestar una propuesta de control, su población estuvo formada por los colaboradores de la unidad. Su investigación fue mixto, cuantitativo por que se empleó estadística descriptiva en las encuestas; y cualitativo por que se realizó entrevistas y encuestas. La conclusión que llega el autor es que existen algunos procedimientos para realizar el control previo en la Unidad de Contabilidad, pero no son suficientes,

así como también no cuentan con el personal idóneo y capacitado para realizar en mencionado proceso.

Urrutia (2021), según su tesis, la finalidad fue plantear la relación entre sus variables, el tipo de estudio empleado es no experimental, enfoque cuantitativo - correlacional, el mismo que fue aplicado a personal administrativo es decir 35 colaboradores mediante encuestas aplicadas y a su vez un cuestionario para la obtención de datos. El autor concluye que, aunque mejore el control previo, la calidad del gasto no mejorara.

Según el trabajo de Ramírez (2022), que tiene como finalidad constituir la relación entre el control previo y la administración, usando un estudio no experimental, descriptivo y correlacional. Nuevamente, esta es una encuesta transversal, utilizando un enfoque cuantitativo, utilizó un muestrario de 95 servidores públicos. La herramienta usada fue la encuesta para la obtención de las cifras necesarias para la indagación, se encontró que, el control previo tiene una relación significativa con la gestión administrativa. Los autores concluyen que el control previo tiene una relación positiva con la gestión administrativa. Examinar hipótesis de investigación que identifiquen una relación significativa entre el control previo y la administración de los elementos anteriores.

Las teorías enmarcadas con respecto a las variables contextualizamos las siguientes: Según Münch (2006), el control implica la medición de resultados y analizar el nivel de desempeño de una actividad respecto a los objetivos planteados. En la Gestión Pública, se realiza la verificación y supervisión en la Gestión Pública, con mayor importancia al uso de los recursos y bienes del Estado (Shack, 2021).

Para Coulter (2015), refiere “el control lo debemos realizar constantemente durante todo el proceso ya sea al inicio o al final del mismo, en todos los procedimientos administrativos en la evaluación”. Según Ley Orgánica N° 27785 del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República (2002).

El control gubernamental está basado en la supervisión de las acciones que se realiza en la gestión Pública, midiendo la eficiencia, eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del Estado, como también es estricto uso de la normatividad y lineamientos de política y planes de acción,

evaluando los sistemas de administración, gerencia y control, con la finalidad de adoptar acciones preventivas y correctivas pertinente.

Asimismo, en la Ley N° 27785 de la CGR (2002), señala: El control del Estado es interno y externo, principalmente integral y permanente, y en el artículo 7, nos dice que el control previo se ejerce previo, concurrente y posteriormente, es decir, los trabajadores públicos de la entidad son los responsables directos de sus funciones. Todos los controles se realizan previos al registro, compromiso, devengo y retiro del SIAF, debiendo realizar cada colaborador en sus respectivas unidades para el cumplimiento de cada obligación contractual, pagando la tarifa correspondiente a la obligación de tarifa confirmada y/o aprobada.

La variable 1, el Control Previo, es un control que ejerce el estado que tiene por finalidad evitar que la Entidad se vea afectada con desvíos económicos que retrasen una correcta ejecución de operaciones y actividades, con la finalidad que contribuya con el progreso y transparencia de la entidad, para un desarrollo óptimo, integro, así como el uso de conjunto de normas, lineamientos, para el desarrollo y optimizar la gestión. Es un proceso de acciones adoptadas por la dirección de una entidad pública para ratificar la oportuna gestión de los recursos financieros, físicos, materiales y humanos (Resolución de Auditoría General 072-98-CG, División de Normas Técnicas de Control previo Público, NCI 210.03-01).

Como actividades para realizar el control previo de una entidad del estado, son revisar, las órdenes ya sea de compra o servicios (proveedores, locadores, asociación en participación) el cual inicia con la recepción de los requerimientos recibidos y atendidos por la unidad de logística; en el deben cumplir con los lineamientos que son emitidos por el ente rector mediante normas y/o directivas, así como también las directivas internas que existen en la institución; cada documento para paga debe contener el comprobante de pago el cual debe cumplir con todos los requisitos dispuestos por SUNAT; también se realiza la revisión de los gastos menores , planillas de servicios CAS y vacaciones trucas CAS que son elaborados por la Unidad de Personal; reconocimiento de deuda , pago por sentencia Judiciales, así como otros documentos que son remitidos a la Unidad de contabilidad para su revisión.

Teniendo como finalidad de la realización del control previo, la aprobación del presupuesto asignado, revisión de la documentación contenida en cada

expediente físico para pago, ceñido a lo normado, con transparencia, asimismo los recursos sean usados en concordancia a la normatividad vigente. En relación al Control Previo, según los conceptos dado por los autores en los párrafos precedentes, podemos definir como procedimientos esquematizados en los instrumentos de gestión, de cumplimiento estricto para todo servidor y/o colaborador público, garantizando un correcto uso de recursos del estado.

De acuerdo al marco conceptual de la Contraloría General de la República, el control previo tiene las siguientes dimensiones: D1 El ambiente de control se define como: el conjunto de normas, procesos y estructuras que sustentan un adecuado control previo sobre una entidad. Iniciando desde la jerarquía más alta de la entidad, los servidores tienen que resaltar la influencia de las inspecciones previas, incluidos los estándares de conducta esperados. Este tiene un efecto positivo en todo el sistema ya que incluye principios de integridad y valores éticos a los que debe adherirse el ente administrador, parámetros que permitan la supervisión de las tareas, estructuras organizacionales alineadas con los objetivos y la medición del desenvolvimiento laboral.

Es importante en la organización y se considera fundamental el análisis de la cultura organizacional, el colaborador que labora en la entidad muestra sus costumbres, actitudes, tradiciones y experiencias obtenidas en una organización y cómo interactúan con los compañeros entre ellos. Esto es importante ya que las personas que laboran en un mismo lugar trabajan mucho tiempo juntas, comparten experiencias comunes (Zamora et al., 208). Es por ello que para una buena cultura organizacional busca que se identifiquen con la institución en la cual laboran además de ser clave el talento humano, ya que la experiencia mostrada por el profesional es esencial para la ejecución del trabajo que desarrolla. Se entiende que para fortalecer políticas y procesos en un control previo de la empresa se debe contar con apropiadas prácticas de valores y un buen comportamiento ético de las personas (Meléndez, 2016).

Por lo antes señalado, decimos que el ambiente de control tiene relación con la cultura organizacional, en vista que cada colaborador no solo debe mostrar competencias en las funciones asignadas, si no también debe mostrar valores personales que le permitan acercarse a las personas con la finalidad de tener una buena relación con los compañeros, mostrar productividad y competitividad con las

responsabilidades. Decimos que tener buena relación con los compañeros de trabajo, favorece el entorno laboral y permite cumplir con éxito las funciones asignadas. Entonces decimos que el ambiente de control es parte importante de la cultura organizacional, ya que influye en las funciones de personal de apoyo en la a actividades de control, para un agradable ambiente de trabajo y ejercer con efectividad y eficiencia las tareas encomendadas en relación al control previo y obtengan resultados óptimos.

Por otro lado, para establecer un ambiente de control de calidad, Meléndez (2016) necesita involucrar aptitudes que se relaciones con el desempeño, tales como la comunicación, las relaciones interpersonales, la empatía, la solidaridad y el trabajo en equipo en la entidad. El autor menciona, de acuerdo a las particularidades del ambiente de control de la cultura organizacional, mira a la actitud de las personas para realizar las actividades encomendadas, cumplir cabalmente con las actividades encomendadas, mejorar el desarrollo de la planeación, organización, ejecución y evaluación, a través del uso adecuado de los medios designados, evaluar las alternativas y prever la realización de la organización Meta para tomar la mejor decisión.

Por su parte, Loja y Valladolid (2013) mencionan que el recurso humano, es decir, los trabajadores son los responsables de mantener un ambiente de control apropiado para que las actividades diarias sean efectivas. Lo señalado nos indica, que el ambiente y/o lugar en el cual se desarrollan y se da a conocer el trabajo en equipo, y al controlar y/o supervisar las labores realizadas por el coordinador, o personal externo, se muestran amables, cordiales, evitando conductas no adecuadas, mostrando eficiencia en sus funciones encomendadas. Cada funcionario, personal administrativo, desde el más alto cargo, debemos considerar importante el Control previo, aplicarla en la entidad, el mismo que contiene normas y aplicarlas en la entidad, dándole la importancia debida.

Según Meléndez (2016), mencionó que: En la formación de inducción, las actividades de integración de RRHH deben tener en cuenta las condiciones generales y específicas asociadas al nuevo puesto. En el desarrollo del personal, crear condiciones de trabajo apropiadas, promover charlas ocupaciones y de capacitación que sirvan para aumentar habilidades y competencias en el personal

logrando mejorar los objetivos institucionales además del desempeño en cada actividad realizada.

El colaborador que realiza actividades en los organismos del Estado, tiene la obligación de contraer sus obligaciones en relación a las actividades encomendadas en el cargo que ocupa, así como asumir las consecuencias de los malos actos (Meléndez, 2016). Todo personal que labora en una entidad del estado, desempeñándose en distintos cargos en el cual fueron asignados, deben cumplir y/o realizar el Control previo positivamente, inicialmente mostrando valores y ser competente en las labores que realiza; como se visualiza en la siguiente figura.

Según la figura 1, podemos considerar, que, al referirnos a la filosofía de dirección, decimos que es importante tener conocimiento de cada proceso, para una correcta aplicación y cumplimiento de normas. Todo lo mencionado se verá reflejado en las funciones asignadas a cada colaborador

Figura 1

Normas para el ambiente de control



Fuente: *Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República (Meléndez, 2016).*

Para la siguiente dimensión, D2 Actividades de Control, Meléndez afirma: son conductas instituidas dentro de políticas y procedimientos que contribuyen a mejorar las directivas de gestión y se implementan para eliminar los riesgos de impactos potenciales en los objetivos. Estas actividades tienen lugar en varias áreas de las entidades, en diferentes etapas de los procesos comerciales y en

contextos técnicos. Se puede decir que un sistema de control contiene varias acciones previas para realizar acciones de control en todas las áreas administrativas con mayor énfasis en los colaboradores responsables del proceso. Todo para saber si las condiciones profesionales y técnicas de trabajo son las óptimas y si no se cometen errores que puedan ser perjudiciales para la entidad.

Por otro lado, la Contraloría de la República nos dice: para minimizar los peligros es necesario que las actividades de control sean fundamentales y cuenten con políticas y procedimientos bien definidos (CGR, Controles Internos, 2016). Lo señalado por los autores, concordamos en que es necesario ejecutar el control de las actividades realizadas en los procesos de la entidad. Los (SOA) son designados bajo concurso y financiadas por la entidad. En los informes que emiten los Auditores al culminar cada Auditoría Financiera Presupuestal del ejercicio auditado, determinan las observaciones y/o el estado en que se encuentran las cuentas contables y los estados presupuestarios. Emitiendo finalmente las Cartas de Control con las recomendaciones necesarias a cada unidad orgánica de la entidad, con mayor énfasis en aquellas que manejan los recursos financieros, e Informe final del Proceso de Auditoría. En toda entidad, es de responsabilidad del más alto nivel jerárquico, regirse a lo normado y seguir procedimientos establecidos por los entes rectores.

Figura 2

Normas para actividades de control



Fuente: *Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República* (Meléndez, 2016).

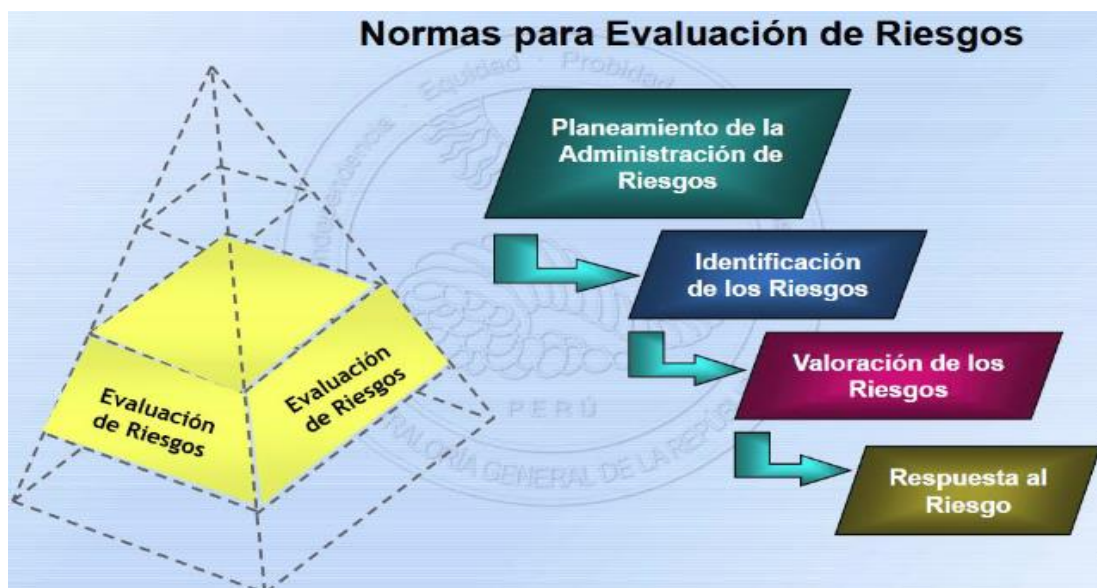
La D3 Evaluación de riesgo, nos dice: toda gerencia al analizar aquellos factores que puedan afectar los objetivos trazados para la organización los cuales deben ser observados para evitar los posibles riesgos que puedan presentarse. En este punto, podemos referirnos al trabajo de la Contraloría de la República (2016), quien menciona brevemente: se menciona que es un proceso continuo para que las entidades puedan estar preparadas para enfrentar este tipo de tareas. La inseguridad es la probabilidad de que una tarea suceda y perjudique de manera negativa los objetivos de una organización. Al realizar un proceso administrativo en la Gestión Pública, pueden surgir riesgos, los cuales pueden ser moderados, agudos y críticos, asimismo pueden contravenir los procesos administrativos. Al realizar los procesos administrativos, pueden existir riesgos de origen interno y externo, en la actualidad la corrupción a los trabajadores estatales está presentes, mal uso de recursos destinados a otros conceptos que no fueron incluidos en el presupuesto, incremento en los precios o sobrevalorados en compras y/o contratación de servicios.

Del mismo modo, Loja y Valladolid (2013) señalan que es necesario establecer una evaluación de riesgos constante donde la alta jerarquía pueda reconocer y analizar los daños, cuantificar los riesgos y las posibilidades de su ocurrencia y consecuencias, y buscar anticiparse a los nuevos riesgos con el fin de adoptar las medidas apropiadas para minimizar el impacto en el resultado previsto, el perfil de riesgo y sus controles deben revisarse continuamente para identificar, evaluar y desarrollar respuestas para tolerar, tratar o eliminar la interferencia con el alcance de las metas de la organización.

Como referencia a lo indicado por los autores, la evaluación de riesgo, es un proceso que debemos efectuar en las entidades pública o privada, el riesgo se puede dar de forma voluntaria o no, los riesgos afectan los procesos realizados por la entidad, y no se puede extinguir en su totalidad ya que se presentan en toda la organización.

Figura 3.

Norma para evaluación de riesgo



Fuente: *Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República* (Meléndez, 2016)

En toda entidad es de responsabilidad del más alto nivel jerárquico, identificar los riesgos, el nivel en el que se encuentra, y tomar las acciones necesarias y medidas correctivas con la finalidad de evitarlos.

Para la supervisión D4: De acuerdo con la evaluación de Meléndez, señaló lo siguiente: La CGR, tiene la facultad de emitir o modificar el alcance de los principios de control previo exigibles a las organizaciones que pertenecen al Estado para orientar la efectiva implementación, funcionamiento y Evaluación (2016).

Loja & Valladolid cree: La supervisión permitirá que los funcionarios realicen adecuadamente sus tareas para garantizar la calidad de los controles internos y su funcionamiento continuo conforme a las normas y reglamentos, para determinar el nivel de eficacia y eficiencia de las metas de la agencia, y para identificar los controles débiles, inadecuados o innecesarios. Controles para establecer acciones correctivas para lograr el refuerzo. (2013). En las entidades del estado, la supervisión la realizan las OCI – Auditoría Internas, son las encargadas de implementar y realizar las evaluaciones de los procesos realizados, para medir la eficacia y operatividad, comparando las mejoras en relación al informe de auditoría de un periodo anterior con el actual, verificando hayan realizado todas las recomendaciones indicadas.

La supervisión, se realizan en los procedimientos de la Institución, teniendo como objetivo mejorar las observaciones encontradas o establecidas en los informes de auditoría. Observemos la siguiente figura.

Figura 4.

Normas para supervisión



Fuente: *Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República* (Meléndez, 2016)

En cuanto a la segunda variable gestión administrativa, podemos contextualizarla: Administración se define en términos de Leonard (2001), quien expone que administración es el acto de gestionar, para lograr algo, es decir, actuar en la ejecución y el manejo de cosas es un efecto de la gestión. Las instituciones están en la obligación de definir y evaluar cuál es su propósito de vida y el uso adecuado de sus recursos que tiene disponible para lograr ciertos objetivos.

Argandoña (2012) define la gestión operativamente, diciendo que incluye la previsión, la organización, la dirección, la coordinación y el control, que también entiende como el arte de gestionar personas. Chiavenato, autor de *Introducción a la Administración General* dijo que administración deriva del latín ad (hacia, dirección, inclinación) y ministro (subordinación u obediencia), que expresa llevar a cabo una tarea bajo el mando de otra persona que realiza una. Es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para alcanzar las metas empresariales. (2004). Por lo tanto, se puede decir que los ejecutivos de la

empresa que se encargan de llevar a cabo estos procesos utilizan todos los recursos disponibles en la empresa para alcanzar los objetivos definidos por la empresa desde sus inicios.

La gestión administrativa de la entidad es uno de los conceptos con mayor relevancia ya que de ella obedece el triunfo de la administración de la entidad estatal. Así, las dimensiones de la variable gestión administrativa son: Plan D1, Charry-Rodríguez argumenta: El plan incluye las metas de la organización, así como el establecimiento de una estrategia general para lograr esas metas y el desarrollo de una jerarquía organizacional detallada planificar las actividades de integración y coordinación. Se debe de fijar metas que ayuden a encaminar las tareas diarias de trabajo además mantiene a los trabajadores enfocados en lo que más importa (2013).

D2 Organización: es un procedimiento que admite un uso equilibrado de los recursos, cuyo propósito es crear una relación entre el trabajo y los empleados que deben realizarlo. Es el proceso de determinar lo que se debe hacer para lograr los objetivos establecidos o planificados, dividir y coordinar actividades y proporcionar recursos. Chacón (2002) explicó que una organización es la que ofrece el trabajo en base a metas para mejorar la organización, además responde a las siguientes interrogantes qué tareas deben realizarse, por quién, cómo agruparlas, quién informa a quién y dónde se toman las decisiones.

Para la D3 Integración del Personal: es captar al personal adecuado y seleccionarlo es necesario realizar varias etapas, como exámenes de evaluación entrevistas a los postulantes a los puestos requeridos y que cumplan las características solicitadas con la finalidad de elegir al personal calificado. Münch Lourdes (2010) señala que la elección del personal idóneo para el puesto de trabajo que se busca es necesario contar con una guía para todo el proceso de selección. No obstante, si se hace empíricamente o aceptando recomendados, es peligroso para la empresa porque se contratará a personal que con el transcurrir del tiempo sea un obstáculo para crecer en temas de productividad y por el contrario atraiga costos graves e irreversibles.

Charry-Rodríguez (2013), proceso de inicio con el ingreso de postulantes que desean un puesto en particular, luego se los traerá, en otras palabras, se les dará eventualmente Capacitarlos para que desarrollen las funciones que les

corresponde realizar, así como para comunicarse en cualquier grupo relevante, es crucial, ya que no se trata solo del rol del individuo como comunicador, sino también de hacer un buen uso de la información brindada.

Podemos definir la función gerencial de integración de personal como la cobertura y mantenimiento de posiciones dentro de una estructura organizacional. Esto se hace identificando las necesidades de la fuerza laboral, localizando el talento disponible y reclutando, o desarrollando candidatos y ocupantes de los puestos actuales para que puedan llevar a cabo sus actividades de manera efectiva y eficiente. La integración de las personas debe estar ligada a la organización, es decir, crear estructuras propositivas de roles y cargos.

Y D4 Gerencia: es la función que busca asegurar que todos los trabajadores de la empresa deben de contribuir a alcanzar los objetivos. Se ejerce a través de tres subfunciones: liderazgo, motivación y comunicación, donde la motivación es la acción más relevante y la más compuesta porque a través de ella se mejora las tareas del trabajo de acuerdo a los estándares o patrones de comportamiento esperados. Según Charry-Rodríguez (2013), la gestión es fundamental para la gerencia debido a que permite contribuir en las actividades de los subordinados para realizar las tareas.

Definición de términos: 1) Gerencia, cuyo objeto es el estudio de la organización que constituye un socio tecnológico, responsable de planificar, organizar, dirigir y controlar los conocimientos humanos, financieros, técnicos y materiales de la organización. 2) Dirección Estratégica, Definición La dirección estratégica es el conjunto de decisiones y acciones a través de las cuales se desarrolla e implementa una estrategia que otorga a una empresa una ventaja competitiva frente a su entorno para el logro de sus objetivos. 3) La auditoría es el proceso de verificar y/o confirmar la finalización de las actividades de acuerdo con las pautas planificadas y especificadas. 4) Compromiso, que es un acuerdo para lograr un monto determinable o determinable de gastos, sujeto al cumplimiento de los procedimientos legales, para efectuar créditos presupuestarios y modificaciones presupuestarias realizadas en el marco del presupuesto aprobado, sujeto a montos certificados, y relacionados con la ejercicio fiscal (2018, artículo 42) corresponde al control total de las obligaciones, que es el acto de acordar el pago de cuotas previo cumplimiento de los trámites legales por un monto fijo o determinable, afectando

los créditos presupuestarios y las modificaciones presupuestarias realizadas en el marco de lo aprobado, con base en el monto certificado y el monto total de las obligaciones correspondientes al ejercicio (2018, artículo 42°).

Según el Decreto N° 1440 “El Sistema de Presupuesto Público del Estado”: es una forma de control, un mecanismo para regular algo de forma manual o sistemática, o un examen que pone a prueba los conocimientos de un estudiante en determinadas materias. La palabra control proviene del francés antiguo controle, que se refiere a un registro con una copia. La Contraloría General de la República – CGR, según el Sistema SOA de Control Gubernamental: es el órgano superior del Sistema de Control del Estado, de conformidad con el artículo 82 de la Constitución Política, encargado de fiscalizar la ejecución del presupuesto del Estado, la operación de la deuda pública y la conducta de los sujetos obligados (2014). Devengamiento: es el acto de reconocer un derecho de amortización, derivada de gastos aprobados y comprometidos, que se produce después de que la autoridad competente haya documentado el cumplimiento de un beneficio o derecho de un acreedor (DL 1440, 2018). Estructura organizativa: La estructura organizativa de una empresa se define por sus divisiones y competencias, pero también por las interacciones espontáneas entre todos los individuos. Según estas dos formas organizativas, se distinguen dos estructuras organizativas.

Definición de Ferreira et al. (2010): La estrategia puede a su vez dictar el uso de ciertos mecanismos estructurales, así la planificación formal, el análisis sistemático de las decisiones, etc., inducen a cierta complejidad estructural, incitando a la contratación de más especialistas para llevar a cabo Estas actividades (Miller, 1987), y una mayor especialización y tecnificación, estructuran todos los aspectos de la organización (2001).

La gestión es el conjunto de procedimientos y acciones que se realizan para lograr objetivos específicos. En otras palabras, en términos generales, la gestión es una serie de tareas realizadas para lograr objetivos preestablecidos. Administración: Una de las funciones, departamentos o divisiones existentes en cualquier organización. Instrumentos Administrativos: En los reglamentos internos del Poder Ejecutivo encontramos los instrumentos administrativos, los cuales son documentos técnicos normativos que regulan el funcionamiento de la entidad de manera holística, entre ellos el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), el

Manual de Organización y Funciones (MOF). Organización: Una organización es una estructura ordenada en la que interactúan personas con diferentes roles y responsabilidades para lograr objetivos. Procedimiento: Puede entenderse como una secuencia ordenada o continuidad de acciones o procedimientos necesarios para lograr un fin.

Sistema de Gestión Financiera - SIAF: “es un sistema informático de uso obligatorio de las entidades del sector público, determinado por resolución de la junta directiva de cada órgano de gobierno que constituye el sistema administrativo para la gestión financiera del sector público” (DL. 1436, artículo 23). SAT – SUNAT: “La fiscalización de la SAT tiene por objeto diseñar y proponer las medidas de política tributaria, la fiscalización de las normas tributarias, la administración, aplicación, fiscalización, sanción y recaudación de los impuestos internos del gobierno central y demás tributos que le correspondan” (Ley N° 24829 N° 2, artículo 2). Sociedades de Auditoría – SOA: En un sistema controlado por el gobierno, una persona jurídica calificada e independiente que realiza tareas de control posterior externo, es designada por la CGR después de un concurso de ejecución pública (CPM) y contrata con la entidad para inspeccionar sus actividades y operaciones.

III. METODOLOGÍA

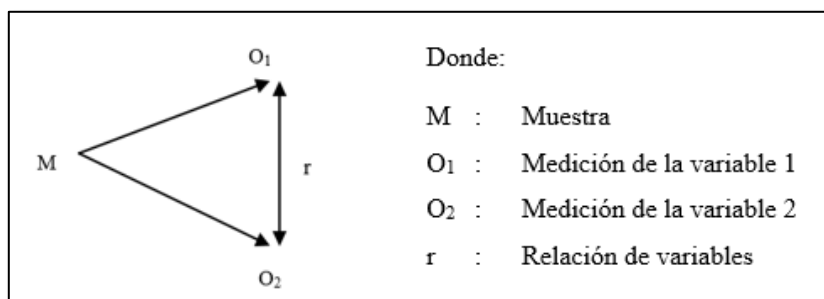
3.1. Tipo y diseño de investigación

La investigación aplicada es el tipo de investigación que tiene un enorme valor agregado debido al uso del conocimiento de la investigación básica (Lozada, 2014). Para Ñaupas et al. (2018), promover este tipo de investigación es una forma de promover una cultura de investigación, y con la mayor difusión del conocimiento basado en evidencias del mundo real, se valida la utilidad inmediata de la aplicación.

El estudio utiliza un enfoque cuantitativo ya que los datos se clasificarán utilizando métodos estadísticos para interpretar la información sobre el tema de interés (Acebes-Sánchez et al., (2019). Este estudio fue un diseño no experimental, transversal tipo correlación. Tiene un diseño no experimental, porque no se manipulan las variables, el fenómeno o variable ha ocurrido o ha ocurrido, y transversal, porque los sujetos de estudio se adquieren en una fracción de segundo, y la correlación es porque mide dos variables. (Hernández et al 2014).

Figura 5

Diagrama del diseño descriptivo correlacional

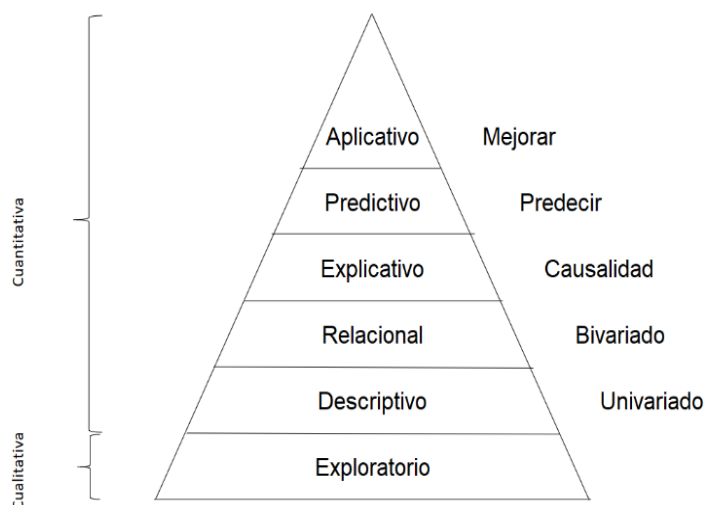


Fuente. Metodología de la investigación (Hernández et al., 2014)

El método utilizado fue Hipotético deductivo. Para Pochet (2015), en la deducción hipotética, a partir de un marco teórico, se plantea una hipótesis a través de un razonamiento deductivo: luego, se intenta verificar empíricamente. El ciclo inductivo/deductivo completo es el llamado proceso de deducción hipotética. Por otro lado, Bernal (2016) sostiene que el enfoque hipotético-deductivo es el proceso de partir de unas aseveraciones como hipótesis, de las cuales se deben sacar conclusiones a partir de los hechos.

Figura 6

Niveles de investigación



Fuente. Taxonomía de la investigación científica (Supo, 2016)

Asimismo, el nivel de investigación está relacionado, según Valderrama (2015), según su naturaleza o profundidad, el nivel de investigación se refiere al grado de conocimiento que posee un investigador sobre el problema, hecho o fenómeno que se estudia. de investigación utiliza estrategias adecuadas para acompañar el desarrollo de la investigación.

3.2. Variables y operacionalización

Variable: Control previo

Definición conceptual

Conjunto de medidas cautelares adoptadas por los servidores públicos con carácter previo al ejercicio de sus actividades, principalmente de conformidad con las normas promulgadas por el órgano rector (CGR, 2014).

Definición operacional

La definición operacional de la variable control previo se operativizará en cuatro dimensiones: Ámbito de Control, Evaluación de Riesgo, Actividades de Control y Supervisión.

Variable: Gestión administrativa

Definición conceptual

Para Chiavenato (2004), la gestión es la acción realizada para lograr algo o hacer frente a algo, la acción y el efecto de la gestión. Es la capacidad de una institución para definir, lograr y evaluar sus propósitos mediante el uso adecuado de los recursos. Se trata de coordinar todos los recursos disponibles para lograr algún objetivo, así como de dirigir y mantener el control sobre todos los recursos para obtener el mejor resultado posible.

Definición operacional

La definición operacional de la variable gestión administrativa se operativizará en cuatro dimensiones: Planeamiento, Organización, Integración del Personal y Dirección.

3.3. Población, muestra y muestreo

3.3.1. Población

Para Otzen y Manterola (2017), una población es un conjunto finito o infinito de personas u objetos que representan todos los elementos estudiados y de los que tratamos de sacar conclusiones. Las poblaciones a menudo son tan grandes que no se puede observar cada componente, por lo que usamos una muestra o subconjunto de esa población.

La población estará conformada por personas que laboran en los departamentos de logística, contabilidad y finanzas para una población total de 30 trabajadores.

3.3.2. Muestra

Para Otzen y Manterola (2017), el conjunto de elementos de la población de estudio utilizados para representarla se denomina muestra, por lo que es probable que sus hallazgos representen.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.4.1. Técnica

Según Escofet et al. (2016), las técnicas de investigación consisten en estándares y procedimientos para medir procesos y alcanzar metas, y las herramientas de investigación son herramientas conceptuales o materiales mediante las cuales se recolecta funcionalmente información de una población.

Es por esto que la técnica utilizada en la investigación es una encuesta y la herramienta es un cuestionario.

3.4.2. Instrumentos

Los cuestionarios son un método clásico de obtención de datos que nos permiten ser una herramienta de investigación que evalúa poblaciones de manera rápida, sencilla y económica para generar preguntas adecuadas para que los encuestados puedan abordarlas de manera organizada. (Hernández, Fernández y Baptista 2014).

3.4.3. Validez

La validez del instrumento se basa en el juicio de expertos, desagregando el marco teórico en dimensiones, indicadores e ítems, y estableciendo un sistema de evaluación basado en los objetivos de la investigación, buscando medir lo que realmente muestra la investigación (Prieto y Delgado, 2010).

Tabla 1.

Validación de expertos

Grado	Experto	Opinión
Mg.	Gamarra Cabello, César Alberto	Aplicable
Mg.	Rojas Coronel, Juan Carlos	Aplicable
Mg.	Calixto Alarcón, Ruddy Richard	Aplicable

3.4.4. Confiabilidad

El criterio de confiabilidad de un instrumento está determinado por el coeficiente Alfa de Cronbach, que requiere una sola administración del instrumento de medición y arroja un valor entre 1 y 0. Es adecuado para escalas con múltiples valores posibles y, por lo tanto, puede usarse para determinar la confiabilidad de escalas con más de dos alternativas de respuesta (Sürücü, 2020).

La prueba fue realizada por un estadístico llamado índice de confiabilidad alfa de Cronbach, el cual se calculó mediante el programa estadístico SPSS v26.0.

Las tablas 2 y 3 muestran los resultados del alfa de Cronbach para cada cuestionario.

Tabla 2.

Confiabilidad de la variable Control previo

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
0.902	0.901	20

Dado el valor de confiabilidad instrumental de la primera variable de control, que es de 0.902 al aplicar la prueba alfa de Cronbach, se infiere que la consistencia interna de los instrumentos utilizados tiene una confiabilidad fuerte, es decir, que los instrumentos utilizados en la encuesta realizan mediciones estables y consistentes.

Tabla 3.

Confiabilidad de la variable Gestión administrativa

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
0.905	0.902	20

En vista del valor de confiabilidad de la herramienta de la variable administrativa, que es de 0.905 al aplicar la prueba alfa de Cronbach, se infiere que la consistencia interna de la herramienta utilizada tiene una confiabilidad fuerte, es decir, la herramienta utilizada en el estudio se ha vuelto estable y consistente.

3.5 Procedimientos

Según Hernández et al. (2014), mostrando que la recopilación de datos implica desarrollar un plan de procedimiento detallado que nos lleva a recopilar datos para un propósito específico. Esta información se recoge a través de cuestionarios, que se aplican de forma inmediata en las unidades contables incluidas en la encuesta. La aplicación de la herramienta de recolección de datos, es decir, la encuesta, se

realizó a través del software gratuito en línea Google Forms, una vez finalizada la recolección de datos, se exportó a una hoja de cálculo de Microsoft Excel para su posterior ingreso a la base de datos mediante el software estadístico SPSS. Estadística 26, Análisis de frecuencia y tabulación cruzada de variables y sus dimensiones para poder medir las relaciones entre variables control previo y gestión.

3.6 Método de análisis de datos

Después de la recolección de datos, se realizaron dos procedimientos de análisis de datos. El primero es la estadística descriptiva, que tiene como objetivo comprender el nivel de la variable que se estudia. Los datos se muestran en una tabla con estadísticas descriptivas asignadas a las variables y cada dimensión. El segundo análisis que se realiza es la inferencia estadística, que se utiliza para comparar, aceptar o rechazar hipótesis de investigación.

3.7. Aspectos éticos

En la investigación se asumirá el respeto a los principios de anonimato, confidencialidad, respeto a la dignidad humana, caridad y justicia, además se considerará la autoría de publicaciones que son herramientas importantes para la realización de investigaciones de acuerdo a las normas APA. Asimismo, se respetarán los lineamientos establecidos por la Universidad Cesar Vallejo para la realización de trabajos de investigación a nivel de posgrado. Tienen la autoridad para otorgar licencias de investigación, respetar los derechos de los libros y las obras utilizadas en la investigación, utilizar los estándares APA y coordinar las licencias de los propietarios de las aplicaciones y los sitios de investigación. Teniendo en cuenta la autoría del estudio anterior y evitando el plagio de acuerdo con la normatividad de la Universidad Cesar Vallejo en la materia, obligando al investigador a acatar las normas de conducta ética que pueden ocurrir si un producto se considera remanufacturado.

IV. RESULTADOS

4.1. Análisis descriptivos

Objetivo General

Determinar la relación que existe el control previo y la gestión administrativa en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Tabla 4

Control previo y gestión administrativa

		Gestión Administrativa			Total
		Deficiente	Medianamente eficiente	Eficiente	
Control previo)	Malo	2 6.7%	4 13.3%	2 6.7%	8 26.7%
	Regular	6 20.0%	7 23.3%	3 10.0%	16 53.3%
	Bueno	1 3.3%	3 10.0%	2 6.7%	6 20.0%
Total		9 30.0%	14 46.7%	7 23.3%	30 100.0%

Nota. Tomado de los resultados del SPSS26

En mención a las variables Control previo y gestión administrativa en la Unidad de Contabilidad de una Entidad del Estado en Lima; se confirma que el 23,3% (7) de los trabajadores encuestados refieren que cuando el Control previo es regular, el nivel de la Gestión administrativa es medianamente eficiente; por otro lado un 6,7% (2) de la variable control previo indica que es malo, el nivel de la variable gestión administrativa es deficiente; y, un 6.7% (2) de los encuestados indican que cuando el control previo es bueno, el nivel de la gestión administrativa es eficiente.

Objetivo Especifico 1

Determinar la relación que existe el control previo y la planificación en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Tabla 5.

Control previo y planificación

		Planificación (Agrupada)			Total
		Deficiente	Medianamente eficiente	Eficiente	
Control previo (Agrupada)	Malo	1 3.3%	4 13.3%	3 10.0%	8 26.7%
	Regular	6 20.0%	7 23.3%	3 10.0%	16 53.3%
	Bueno	0 0.0%	4 13.3%	2 6.7%	6 20.0%
Total		7 30.0%	15 46.7%	8 23.3%	30 100.0%

Nota. Tomado de los resultados del SPSS26

Con respecto a la variable Control previo y la planificación en la Unidad de Contabilidad de una Entidad del Estado en Lima; se confirma que el 23,3% (7) de los trabajadores encuestados refieren que cuando el Control previo es regular, el nivel de la Planificación es medianamente eficiente; por otro lado un 3,3% (1) manifiesta que cuando el control previo es malo, el nivel de la D1 es deficiente, y, un 6.7% (2) indica que cuando el control previo es bueno, el nivel de la D1 es eficiente.

Objetivo Especifico 2

Determinar la relación que existe el control previo y la organización en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Tabla 6

Control previo y organización

		Organización (Agrupada)			Total
		Deficiente	Medianamente eficiente	Eficiente	
Control previo (Agrupada)	Malo	1 3.3%	5 16.7%	2 6.7%	8 26.7%
	Regular	6 20.0%	8 26.7%	2 6.7%	16 53.3%
	Bueno	1 3.3%	3 10.0%	2 6.7%	6 20.0%
Total		8 26.7%	16 53.3%	6 20.0%	30 100.0%

Nota. Tomado de los resultados del SPSS26

En cuanto a las variables Control previo y la organización en la Unidad de Contabilidad de una Entidad del Estado en Lima; se ratifica que el 26,7% (8) de los trabajadores encuestados refieren que cuando el Control previo es regular, el nivel de la Organización es medianamente eficiente; por otro lado un 3,3% (1) manifiesta que cuando el control previo es malo, el nivel de la D2 es deficiente; y, un 6.7% (2) indica que cuando el control previo es bueno, el nivel de la D2 es eficiente.

Objetivo Especifico 3

Determinar la relación que existe el control previo y la integración de personal en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Tabla 7

Control previo y la integración de personal

		Integración de personal (Agrupada)			Total
		Deficiente	Medianamente eficiente	Eficiente	
Control previo (Agrupada)	Malo	3 10.0%	3 10.0%	2 6.7%	8 26.7%
	Regular	5 16.7%	8 26.7%	3 10.0%	16 53.3%
	Bueno	1 3.3%	2 6.7%	3 10.0%	6 20.0%
Total		9 30.0%	13 43.3%	8 26.7%	30 100.0%

Nota. Tomado de los resultados del SPSS26

Verificando a la variable Control previo y la Integración de personal en la Unidad de Contabilidad de una Entidad del Estado en Lima; se evidencia que el 26,7% (8) de los trabajadores encuestados refieren que cuando el Control previo es regular, el nivel de la Integración de personal es medianamente eficiente; por otro lado un 10,0% (3) manifiesta que cuando el control previo es malo, el nivel de la D3 es deficiente; y, un 10.0% (3) indica que cuando el control previo es bueno, el nivel de la D3 es eficiente.

Objetivo Especifico 4

Determinar la relación que existe el control previo y la dirección en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Tabla 8

Control previo y dirección

		Dirección (Agrupada)			Total
		Deficiente	Medianamente eficiente	Eficiente	
Control previo (Agrupada)	Malo	3 10.0%	4 13.3%	1 3.3%	8 26.7%
	Regular	7 23.3%	7 23.3%	2 6.7%	16 53.3%
	Bueno	0 0.0%	2 6.7%	4 13.3%	6 20.0%
Total		10 33.3%	13 43.3%	7 23.3%	30 100.0%

Nota. Tomado de los resultados del SPSS26

Con respecto a la variable Control previo y dirección en la Unidad de Contabilidad de una Entidad del Estado en Lima; se evidencia que el 23,3% (7) de los trabajadores encuestados refieren que cuando el Control previo es regular, manifiesta que cuando el control previo es malo, el nivel de la D4 es deficiente; y, un 13.3% (4) indica que cuando el control previo es bueno, el nivel de la D4 es eficiente.

4.2. Análisis inferencial

Prueba de normalidad

En el análisis de inferencia, la prueba estadística a utilizar está determinada por la distribución normal de los datos, los datos recopilados utilizando variables técnicas no tienen una distribución normal y el valor p es 0,000 según la prueba de normalidad K-S cuando n es mayor que 30. Por otro lado, cuando n es mayor a 30 y el valor p es 0.000, los datos recolectados en la variable desarrollo socioemocional no se distribuyen normalmente, según la prueba de normalidad Shapiro Wilk. Por lo tanto, se utilizó la prueba no paramétrica de Rho Spearman para ambas variables. (Véase anexo,8).

Prueba de hipótesis general

H0: No existe relación significativa entre el Control previo y la Gestión administrativa en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Ha: Existe relación significativa entre el Control previo y la Gestión administrativa en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Tabla 9

Coefficiente de correlación rho de Spearman: Control previo y gestión administrativa

			Variable control	Variable gestión administrativa
Rho de Spearman	Variable control previo	Coefficiente de correlación	1.000	,902**
		Sig. (bilateral)		.004
		N	30	30
	Variable gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,902**	1.000
		Sig. (bilateral)	.004	
		N	30	30

Respecto al resultado de correlación en la Tabla 9, se evidencia que existe relación directa, significativa positiva muy alta entre el control previo y la gestión administrativa, siendo el Rho de Spearman de 0,902 y $p= 0,004$.

Prueba de hipótesis específica 1

H0: No existe relación significativa entre el Control previo y la planificación en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Ha: Existe relación significativa entre el Control previo y la planificación en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Tabla 10

Coefficiente de correlación rho de Spearman: Control previo y la planificación

			Variable control	Dimensión y la planificación
Rho de Spearman	Variable control previo	Coefficiente de correlación	1.000	,907**
		Sig. (bilateral)		.001
		N	30	30
	Dimensión planificación	Coefficiente de correlación	,907**	1.000
		Sig. (bilateral)	.001	
		N	30	30

Respecto al resultado de correlación en la Tabla 10, se evidencia que existe relación directa, significativa positiva muy alta entre el control previo y la planificación, siendo el Rho de Spearman de 0,907 y $p= 0,001$.

Prueba de hipótesis específica 2

H0: No existe relación significativa entre el Control previo y la organización en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Ha: Existe relación significativa entre el Control previo y la organización en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Tabla 11

Coefficiente de correlación rho de Spearman: Control previo y la organización

			Variable control	Dimensión organización
Rho de Spearman	Variable control previo	Coefficiente de correlación	1.000	,902**
		Sig. (bilateral)		.000
		N	30	30
	Dimensión organización	Coefficiente de correlación	,902**	1.000
		Sig. (bilateral)	.00	
		N	30	30

Respecto al resultado de correlación en la Tabla 11, se evidencia que existe relación directa, significativa positiva muy alta entre el control previo y la organización, siendo el Rho de Spearman de 0,902 y $p= 0,000$.

Prueba de hipótesis específica 3

H0: No existe relación significativa entre el Control previo y la integración de personal en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Ha: Existe relación significativa entre el Control previo y la integración de personal en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Tabla 12

Coefficiente de correlación rho de Spearman: Control previo y la integración de persona

			Variable control	Variable gestión administrativa
Rho de Spearman	Variable control previo	Coefficiente de correlación	1.000	,900**
		Sig. (bilateral)		.005
		N	30	30
	Variable gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,375**	1.000
		Sig. (bilateral)	.004	
		N	30	30

Respecto al resultado de correlación en la Tabla 12, se evidencia que existe relación directa, significativa positiva muy alta entre el control previo y la integración del personal, siendo el Rho de Spearman de 0,900 y $p= 0,005$.

Prueba de hipótesis específica 4

H0: No existe relación significativa entre el Control previo y la dirección en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Ha: Existe relación significativa entre el Control previo y la dirección en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Tabla 13

Coefficiente de correlación rho de Spearman: Control previo y la dirección

		Variable control	Dimensión dirección
Rho de Spearman	Variable control previo	Coefficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	,902**
		N	30
	Dimensión dirección	Coefficiente de correlación	,375**
		Sig. (bilateral)	1.000
		N	30

Respecto al resultado de correlación en la Tabla 13, se evidencia que existe relación directa, significativa positiva muy alta entre el control previo y la dirección, siendo el Rho de Spearman de 0,902 y $p= 0,000$.

V. DISCUSIÓN

A través de la investigación se ha podido confirmar que existe una relación significativa entre el control previo y la gestión administrativa en el departamento de contabilidad de una entidad nacional en Lima, $p = 0.004$ a un nivel de significancia de 0.05 y un valor de correlación calculado por Spearman entre el nivel 0.902. Este resultado confirma las conclusiones del trabajo de Ramírez (2022), donde afirma que se establece fehacientemente una relación significativa, con un coeficiente de correlación de Pearson de 0,835 (83,5%), con relación alta y directa, estableció que el grado de control previo que ejerce una entidad es una condición para establecer una adecuada administración, validando así la hipótesis planteada por esta indagación de que existe una relación significativa entre el control previo de una entidad y Por un lado, confirma las conclusiones del trabajo de Quispe y Yupanqui (2021), quienes mencionan el control previo y la gestión administrativa, presentaron relación moderadamente positiva en la subdirección contable y financiera en la provincia y municipio de Huancavelica, 2021; el coeficiente r de Pearson fue de 0,667, el nivel de significación fue de 0,000 y el intervalo de confianza fue del 95 %.

Asimismo Robalino (2019) planteó un modelo de gestión contable administrativa en la ASFIS Cía. Ltda., donde encontró que la mencionada academia no tenía un modelo administrativo de gestión ,no podía realizar sus planes estratégicos ni organizar su empresa, entonces un plan estratégico bien definido ayudaría a la empresa a planificar un plan estratégico, controlar y organizar la empresa, implementado lo descrito, aplicaron ratios para medir la situación financiera , obteniendo que la gestión administrativa y contable son de gran valor para organizar sus funciones y de gran utilidad para la ejecución de tareas para la academia ,obteniendo de manera oportuna la situación de la empresa.

Según Águila y Sarina (2018) en su tesis, su objetivo general fue crear procesos en la unidad que realizar el control en la elaboración de pago por planillas, con el propósito de encontrar coherencia en lo informado, el autor concluyó que es necesario la creación de normatividad, en concordancia con la auditoría de la institución para un correcto desarrollo en los procedimientos eficientes y la uniformizar puntos de vista.

Por otro lado, de acuerdo al objetivo específico 1. Se determino que existe relación significativa entre el control previo y la planificación, se encontró que el valor calculado de $p=0.001$, y el Rho Spearman 0,907. Este resultado reconfirma las conclusiones del trabajo de Ramírez (2022), mostrando que existe relación significativa entre el control previo y la dimensión planificación siendo el coeficiente de Pearson de 0.793 (79.3%) es decir la relación fue alta y positiva. Asimismo, sustenta la conclusión del trabajo de Quispe y Yupanqui (2021) quienes demostraron que el control previo y la planificación, presentó relación moderada positiva siendo el coeficiente de correlación de Spearman fue de 0,667, el nivel de significación fue de 0,000 y el intervalo de confianza fue del 95%.

Según Charry-Rodríguez (2013) sobre la base teórica de la planificación argumenta que la planificación incluye métricas en la empresa, así como el desarrollo de una estrategia global para lograr esas metas y el desarrollo de una jerarquía de planificación detallada para integrar y coordinar actividades. El establecer objetivos ayuda a obtener un mayor alcance del trabajo por realizar y mantiene a los miembros de la organización enfocados en lo que es más importante. Para Aguilera (2021) en su trabajo de investigación logró evaluar la incidencia del control previo tributario en la gestión administrativa-contable de la Ley de Régimen Tributario Interno (LRTI), como resultado, la empresa no tiene un control que fomente transparencia, comparabilidad por procesos, como también da a conocer que la empresa tiene deficiencias en el cumplimiento de los reglamentos internos, políticas, manual de funciones para un adecuado empleo en la compañía. Sin embargo, para Paucar (2018), en su investigación, tuvo como objetivo proponer un diseño de procedimientos administrativos y contables de la compañía de transporte comercial escolar e institucional logros Avalmisan S.A., concluyendo que la entidad no tiene métodos administrativos y contables para un correcto control en la empresa dentro de las actividades que realizan diariamente.

Respecto al objetivo específico 2, a través de la encuesta también se pudo comprobar que existe una relación significativa entre el control previo y la organización, encontrando que el valor calculado de $p = 0.000$ y el nivel de significancia de 0.05 y el rho Spearman 0.902. Los resultados confirman los resultados del trabajo de Ramírez (2022), mostrando una relación significativa, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0.801 (80.1%), una relación directa

alta entre las dimensiones de control previo y gestión administrativa. Además, también se reconocen las conclusiones del trabajo de Quispe y Yupanqui (2021) quienes argumentaron que existe una relación positiva entre el control previo y la organización de la gestión administrativa; grado de correlación positiva; el coeficiente de correlación de Spearman fue de 0.428, el nivel de significación fue de 0,010 y el intervalo de confianza del 95%.

Según la base teórica de Chacón (2002) para la organización D2, afirma que es un método que faculta un uso equilibrado de los recursos, cuyo propósito es crear una relación entre el trabajo y las personas que deben realizarlo. Es un proceso de determinación de lo que se debe hacer para lograr un objetivo establecido o planificado, dividiendo y coordinando actividades y proporcionando recursos, y también argumenta que la empresa debe de organizar las tareas diarias para una mejor toma de decisiones. Los resultados son similares con lo encontrado por Urquiza (2018). Donde evaluó el proceso del Control Previo del Proceso de Pagos en el Departamento Financiero del GADMR. El cual tuvo como resultado que no existe control cuando se revisa los expedientes al momento de realizar y efectuar el pago. Para Bernaola y Gil (2021), en su estudio, tuvieron como objetivo identificar qué lineamientos podrían mejorar el proceso de control anterior para el reconocimiento de gastos y el registro del devengo en el ámbito de la contabilidad de las entidades nacionales. La investigación concluyó que deben existir procesos para que los procedimientos de control previo sean efectivos en la entidad.

En cuanto al objetivo específico 3. con base en los hallazgos, se verificó una relación significativa entre el control previo y la integración del personal, el valor calculado de $p = 0.005$ resultó significativo al nivel 0.05 y al nivel 0.900 para correlación de Spearman. Los resultados verificaron los resultados del trabajo Ramírez (2022) que verificaron que el control previo y la integración del personal se correlacionaron positivamente; el coeficiente de correlación de Spearman fue de 0,675, el nivel de significancia de 0,000 y el intervalo de confianza de 95 % De igual manera, se afirmaron los resultados del trabajo de Quispe y Yupanqui (2021) contrastó la existencia de la relación significativa, de correlación de Spearman de 0,755 (75,5%), alta y alta entre las dimensiones control previo y la integración del personal, determinándose el nivel de control previo es una condición para establecer una adecuada integración de las personas en la entidad, fomentando

una cultura organizacional en la que los trabajadores no se limiten a realizar las tareas asignadas, y sean más proactivos, lo que arrojará resultados positivos y un mayor compromiso organizacional.

Según Charry-Rodríguez (2013), menciona sobre la integración del personal D3: es reclutar a las personas adecuadas y seleccionarlas, existen varias etapas, como exámenes de evaluación, entrevistas para los aspirantes a los puestos deseados y cumple con las características requeridas para seleccionar personal calificado. Münch, Lourdes no dice que la selección de personal deba basarse en un análisis del puesto como guía para todo el proceso de selección. De lo contrario, si se hace empíricamente, con base en la intuición o el consejo, se pueden seleccionar personas ineficientes o incumplidoras, lo que lleva a una baja productividad y altos costos, o peor aún, a consecuencias irreversibles.

Para Arroyo (2019), que refiere en su investigación, nos mostró como objetivo gestar una propuesta de control, su población estuvo formada por los colaboradores de la unidad. La conclusión que llega el autor es que existen algunos procedimientos para realizar el control previo en la Unidad de Contabilidad, pero no son suficientes, así como también no cuentan con el personal idóneo y capacitado para realizar en mencionado proceso. Según Urrutia (2021) tuvo como objetivo, determinar la relación entre sus variables, el mismo que fue aplicado a personal administrativo - 35 colaboradores mediante encuestas aplicadas y a su vez un cuestionario para la obtención de datos. El autor concluye que, aunque mejore el control previo, la calidad del gasto no mejorara.

Finalmente, en cuanto al objetivo específico 4, de acuerdo a los resultados obtenidos en la encuesta, se ha confirmado que existe una relación significativa entre el control previo y la dimensión dirección, encontrando un valor calculado de $p = 0.000$ en el nivel de significancia 0.05 y el rho spearman 0.902. Este resultado apoya la conclusión del trabajo de Ramírez (2022) el cual identificó una relación significativa, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0,889 (88,9%), una relación alta y directa entre el control previo y la dirección, este resultado confirma lo planteado en la hipótesis, la cual demuestra que existe una relación significativa entre el control previo y la dirección de la entidad. Además, se confirmaron las conclusiones del trabajo de Quispe y Yupanqui (2021), al confirmar que el control previo se correlacionó altamente positivamente con la dirección; el coeficiente de

correlación de Spearman fue de 0.789 con un nivel de significancia de 0.000 y un 95% de confianza intervalo.

Se verifica los resultados con lo que menciona Charry-Rodríguez (2013) sobre la gestión D4: es la competencia que busca mejorar las funciones en las tareas encomendadas de todos los implicados de la organización y que puedan contribuir al crecimiento de la misma. Se ejerce a través de tres subfunciones: liderazgo, motivación y comunicación. Asimismo, la motivación es la acción más relevante y más difícil en la gestión ya que con ella se logra la ejecución del trabajo de acuerdo a los estándares o patrones de comportamiento esperados. La alta gerencia debe de tener una relación estrecha con todo el personal que pertenezca a la organización ya que le va a permitir de manera positiva ahondar en las mejoras de las actividades diarias.

Para Coulter (2015), refirió que el control lo debemos realizar constantemente durante todo el proceso ya sea al inicio o al final del mismo, en todos los procedimientos administrativos en la evaluación". Según Ley Orgánica N° 27785 del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República (2002). El control gubernamental está basado en la supervisión de las acciones que se realiza en la gestión Pública, midiendo la eficiencia, eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del Estado, como también es estricto uso de la normatividad y lineamientos de política y planes de acción, evaluando los sistemas de administración, gerencia y control, con la finalidad de adoptar acciones preventivas y correctivas pertinente.

Combinado con la investigación, se puede inferir que, en otras palabras, el control gubernamental o control previo incluye el seguimiento y verificación de las acciones y resultados de la gestión pública, con un enfoque en el grado de eficiencia, eficacia, transparencia y economía de la gestión administrativa Pública. Es fundamental para la empresa ya que apoya las misiones de ejecución y mejora de la base, formando una red de funciones que dependen y se relacionan con el logro de los objetivos comerciales. Además, las tareas de gestión bien ejecutadas proporcionan a los empresarios una de las herramientas más importantes y fundamentales para la toma de decisiones: información sobre su propia empresa, información sobre agentes y eventos internos y externos.

VI. CONCLUSIONES

1. Existe relación directa, significativa positiva muy alta entre el control previo y la gestión administrativa en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, siendo el Rho de Spearman de 0,902 y $p= 0,004$.
2. Existe relación directa, significativa positiva muy alta entre el Control previo y la Planificación en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, siendo el Rho de Spearman de 0,907 y $p= 0,001$.
3. Existe relación directa, significativa positiva muy alta entre el Control previo y la Organización en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, siendo el Rho de Spearman de 0,902 y $p= 0,000$.
4. Existe relación directa, significativa positiva muy alta entre el Control previo y la Integración de personal en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, siendo el Rho de Spearman de 0,900 y $p= 0,005$.
5. Existe relación directa, significativa positiva muy alta entre el Control previo y la Dirección en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, siendo el Rho de Spearman de 0,902 y $p= 0,000$.

VII. RECOMENDACIONES

1. En la Unidad de Contabilidad de una Entidad del Estado en Lima, deben capacitar a las áreas correspondientes en las normas que rigen la elaboración, aprobación, implementación, operación, mejoramiento y evaluación de los controles internos con el propósito de salvaguardar y fortalecer la gestión administrativa y la planificación, organización, integración de la gestión del personal actividades, orientadas a acciones y actividades pre controladas para lograr de manera adecuada y transparente las metas, objetivos y metas organizacionales.
2. En la Unidad de Contabilidad de una Entidad del Estado en Lima, se deben fortalecer y promover los lineamientos, mecanismos y procedimientos de control previo durante la etapa de planeación para poder desplegar de manera efectiva los diferentes planes, de acuerdo con las planillas, las rutas establecidas y para facilitar la implementación de los objetivos de la entidad nacional.
3. En la Unidad de Contabilidad de una Entidad del Estado en Lima, se deberá tener actualizado el reglamento de organización y funciones (ROF) que constituye el documento técnico normativo de gestión administrativa que considerando las pautas previstas en la normativa de control previo permita contar con una ágil estructura orgánica que facilite a los directivos la toma de decisiones alineados con las metas institucionales.
4. En la Unidad de Contabilidad de una Entidad del Estado en Lima, se deberá hacer uso del control previo en la integración de personal de los distintos niveles jerárquicos manteniendo actualizado el manual de organización y funciones (MOF) en el cual se describa y establezca la función básica, funciones específicas, relaciones de autoridad, dependencia y coordinación, así como los requisitos de los cargos o puestos de trabajo para incrementar la eficiencia institucional
5. En la Unidad de Contabilidad de una Entidad del Estado en Lima, se deberá realizar capacitaciones a los directivos sobre la importancia del control previo para la eficiente dirección o puesta en marcha de las actividades a nivel gerencial, a la vez que se realizan actividades de concientización entre los

colaboradores en la aplicación temprana y oportuna de controles internos en todos los niveles.

REFERENCIAS

- Acebes-Sánchez, J., Diez-Vega, I., & Rodríguez-Romo, G. (2019). Physical activity among spanish undergraduate students: A descriptive correlational study. *International Journal of Environmental Research and Public Health*, 16(15), 2770. <https://www.mdpi.com/1660-4601/16/15/2770>
- Argandoña, M. (2012). Control Interno y Administración de Riesgo en la Gestión Pública. Lima: Marketing Consultores S.A. <https://isbn.cloud/9786124575525/control-interno-y-administracion-de-riesgo-en-la-gestion-publica/>
- Águila Pereyra, Sarina Salomé. (2018). *Implementación de proceso de control interno en los gastos corrientes del Municipio de Río Grande*. [Trabajo Final de Posgrado. Universidad de Buenos Aires] Recuperado de: http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tpos/1502-1463_AguilarPereyraSS.pdf
- Aguilera Montalván, Milton Andrés (2021). *Control interno tributario y su incidencia en la gestión administrativa-contable de la ley de régimen tributario interno (Irti) de la empresa paz & larrea larrepaz cia ltda parroquia Patricia Pilar año 2019*. [Tesis de maestría, Universidad técnica estatal de Quevedo] <https://repositorio.uteg.edu.ec/handle/43000/6426>
- Arroyo Ramos, G. C. (2019). *Propuesta de control previo en la unidad de contabilidad de la municipalidad distrital de José Luis Bustamante y Rivero, Arequipa, 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa] <http://repositorio.unsa.edu.pe/handle/UNSA/10460>
- Bedoya, V. H. F. (2020). Tipos de justificación en la investigación científica. *Espíritu emprendedor TES*, 4(3), 65-76. Recuperado de Doi: <https://doi.org/10.33970/eetes.v4.n3.2020.207>
- Bernal, C. (2010). Metodología de la investigación. Administración, economía, humanidades y ciencias sociales (3ra ed.). Colombia: Pearson Educación. <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Bernal, C. (2016). Metodología de la investigación: administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Pearson Education. <https://dokumen.pub/metodologia-de-la-investigacion-administracion->

economia-humanidades-y-ciencias-sociales-cuarta-edicion-9789586993098-9586993094.html

- Bernaola Ramos, C. S., & Gil Loaiza, L. Y. (2021). *Control previo y su incidencia en el reconocimiento del gasto y registro del devengado en el área contable de una Entidad Estatal en Lima, periodo 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejo] <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/72537>
- Chiavenato, I. (2004.). *Introducción a la Teoría General de la Administración. España: Séptima Edición, McGraw-Hill/ Interamericana, editores.* <https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>
- Contraloría General de la República (2002) Ley Orgánica 27785 del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. <https://www.gob.pe/institucion/presidencia/normas-legales/361328-27785>
- Contraloría General de la República del Perú. (20 de agosto de 2009). RC N° 094-009-CG. Lima, Perú. Obtenido de: http://www.contraloria.gob.pe/wps/wcm/connect/9aa8b15c-812d-4859-a75c0f4982a994c4/RC_094_2009_CG.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=9aa8b15c-812d-4859-a75c-0f4982a994c4
- Contraloría General de la República. Recuperado de: https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf
- Coulter, M. (2015). *Fundamentos de administración.* Pearson. [https://www.academia.edu/42087562/Fundamentos de ADMINISTRACION_3%93N_CONCEPTOS_ESENCIALES_Y_APLICACIONES](https://www.academia.edu/42087562/Fundamentos_de_ADMINISTRACION_3%93N_CONCEPTOS_ESENCIALES_Y_APLICACIONES)
- Contraloría general de la república CGR. (2016). Control Interno. Obtenido de: <http://doc.contraloria.gob.pe/Control-Interno/web/index.html#publicaciones1>.
- Charry-Rodríguez, J. (2013). *El control interno y los principios de evaluación de gestión en las entidades del Estado.* Bogotá, Colombia. Editorial Asociación colombiana de administradores. Recuperado de: <https://books.google.com.pe/books?id=zPoUAQAAIAAJ>
- Chacón, W. (2002). *El control interno como herramienta fundamental contable y controladora de las organizaciones.* Fulldocs. Disponible en: <http://www.gestiopolis.com>

- Decreto Legislativo N°1436 (2018) “Marco de la Administración Financiera del Sector Público” Ministerio de Economía y Finanzas. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/201356-1436>
- Decreto Legislativo N°1438 (2018) “Sistema Nacional de Contabilidad Público” Ministerio de Economía y Finanzas. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/201358-1438>
- Decreto Legislativo N°1439 (2018) “Sistema Nacional de Abastecimiento” Ministerio de Economía y Finanzas. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/201359-1439>
- Decreto Legislativo N°1441 (2018) “Sistema Nacional de Tesorería” Ministerio de Economía y Finanzas. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/201361-1441>
- Escofet, A. Folgueiras, P. Luna, E. Palou, B. (2016). Elaboración y validación de un cuestionario para la valoración de proyectos de aprendizaje-servicio. *Revista Mexicana de Investigación Educativa*, 21 (70), 929-949. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=140/14046162013>
- Ferreira, EJ, Erasmus, AW y Groenewald, D. (2010). *Gestión administrativa*. Juta and Company Ltd. <https://www.amazon.com.mx/Administrative-Management-J-Ferreira/dp/0702177520>
- Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw Hill. <https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>
- Hernández-Sampieri, R., Fernández-Collado, R., & Baptista-Lucio, P. (2014). Selección de la muestra. *En Metodología de la Investigación (6ª ed., pp. 170-191)*. http://metabase.uaem.mx/xmlui/bitstream/handle/123456789/2776/506_6.pdf
- Meléndez, J. (2016). *Control Interno*. Chimbote: Universidad Católica Los Ángeles Chimbote - UTEX. <https://docplayer.es/52319743-Compilado-de-control-interno.html>
- Medina Magallón, S. J. (2019). *Diseño de procedimientos de Control Interno para Gestión Administrativa en empresa constructora CIMETCORP S.A.* [Tesis de

pregrado, Universidad de Guayaquil]
<http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/42518>

Méndez, C. (2011). Metodología. Diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales (4ta ed.). México: Limusa.
<https://www.casadellibro.com/libro-metodologia-diseno-y-desarrollo-del-proceso-de-investigacion-con-énfasis-en-ciencias-empresariales-4-ed-incluye-cd/9789589666982/1255269>

Loja, L., & Valladolid, R. (2013). *Evaluación del control interno al departamento de tesorería de la superintendencia de bancos y seguros con Corte 2012*. [Tesis de pregrado, Universidad de Cuenca]
<http://dspace.ucuenca.edu.ec/handle/123456789/3376>

Leonard, W. (2001). Evaluación de métodos y Eficiencia administrativa. México: Editorial Diana. <https://biblioteca.epn.edu.ec/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=22628>

Lozada, J. (2014). Investigación aplicada: Definición, propiedad intelectual e industria. *CienciAmérica: Revista de divulgación científica de la Universidad Tecnológica Indoamérica*, 3(1), 47-50. Recuperado de:
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6163749>

Ley N °24829 (1982) Creación de la Superintendencia de Administración Tributaria.
<https://www.sunat.gob.pe/legislacion/sunat/ley-24829.pdf>

Münch, L. (2006). Fundamentos de Administración. Ciudad de México, México: Editorial Trillas.
https://moodle.uneq.edu.ve/pluginfile.php/56003/mod_resource/content/1/fundamentos-de-administracion-munch-garcia%20%281%29.pdf

Münch, L. (2010). Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. PEARSON EDUCACIÓN, México 2010. <https://www.auditorlider.com/wp-content/uploads/2019/06/Administraci%C3%B3n.-Gesti%C3%B3n-organizacional-enfoques-y-proceso-administrativo-1ed-Lourdes-M%C3%BCnch.pdf>

Ñaupas Paitán, H., Valdivia Dueñas, M. R., Palacios Vilela, J. J., y Romero Delgado, H. E. (2018). de la investigación Metodología Cuantitativa - Cualitativa y Redacción de la Tesis. *In Journal of Chemical Information and Modeling* 53(9). <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>

- Otzen, T., & Manterola, C. (2017). Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio. *International journal of morphology*, 35(1), 227-232. https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0717-95022017000100037&script=sci_arttext&tlng=pt
- Paucar, L. (2018) *Diseño de procedimientos administrativos y contables de la compañía de transporte comercial escolar e institucional logros Avalmisan S.A.* [Tesis de pregrado, Universidad Central del Ecuador] <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/17481>
- Pochet, B. (2015). *Comprendre et maîtriser la littérature scientifique*. Bélgica: Gembloux Agronomic Press. <https://acortar.link/SPIfi6>
- Prieto, G. Delgado, A. (2010). Fiabilidad y Validez. *Papeles del Psicólogo*, 31(1),67-74: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=778/77812441007>
- Urquizo Tello, Paola Lorena. (2018). *Evaluación del control previo al proceso de ejecución de pagos en el departamento financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Riobamba, durante el periodo 2016*. [Tesis de pregrado, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. Riobamba] <http://dspace.esPOCH.edu.ec/handle/123456789/8974>
- Quispe Curasma, C., & Yupanqui Capcha, E. L. (2021). *El control previo y la gestión administrativa en la Sub Gerencia de Contabilidad y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2021*. [Tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejo] <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/71938>
- Urrutia Mendoza, G. J. (2021). *El control previo y la calidad del gasto en bienes y servicios en un hospital del Estado, 2021*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo] <https://hdl.handle.net/20.500.12692/79846>
- Ramírez Huasasquiche, I. A. (2022). *Control interno y gestión administrativa del Proyecto Especial Chira Piura 2020*. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo] <https://hdl.handle.net/20.500.12692/81683>
- Robalino Estrella, P. G. (2019). *Propuesta de modelo de gestión contables administrativa en la academia sudamericana de formación en Seguridad Integral ASFIS Cia. Ltda.* [Tesis de pregrado, Universidad de Guayaquil] <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/42193>

- Shack, N. (2021). La reforma de Control gubernamental en el Perú. *Lima: Biblioteca Nacional del Perú*. https://doc.contraloria.gob.pe/prensa/libros/LA_REFORMA_DEL_CONTROL_GUBERNAMENTAL.pdf
- Sistema de Control Gubernamental SOA (2014) Manual de Usuario: SCG-SOA. <https://doc.contraloria.gob.pe/soa/documentos/ManualUsuarioSAGU-SOA.pdf>
- Supo, F. y Cavero, H. (2014). *Fundamentos teóricos y procedimientos de la investigación científica en ciencias sociales*. Ed. El universitario. Perú. <https://www.felipesupo.com/wp-content/uploads/2020/02/Fundamentos-de-la-Investigaci%C3%B3n-Cient%C3%ADfica.pdf>
- Sürücü, L., & MASLAKÇI, A. (2020). Validity and reliability in quantitative research. *Business & Management Studies: An International Journal*, 8(3), 2694-2726. <https://www.bmij.org/index.php/1/article/view/1540>
- Vargas Cordero, Zoila Rosa (2009). La investigación aplicada: una forma de conocer las realidades con evidencia científica. *Revista Educación*, 33 (1), 155-16. Recuperado en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=44015082010>
- Zamora, W. M. M., Ponce, T. Y. G., Chávez, M. I. D., & Cedeño, I. M. B. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias*, 4(4), 206-240. Recuperado de: [file:///C:/Users/Hp/Downloads/Dialnet-EIControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministra-6656251%20\(3\).pdf](file:///C:/Users/Hp/Downloads/Dialnet-EIControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministra-6656251%20(3).pdf)

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia

Título: El control previo y la gestión administrativa en la Unidad de Contabilidad de una Entidad del Estado, Lima, 2022

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variables e Indicadores		Metodología		
<p>Problema general: ¿Qué relación existe entre el Control previo y la Gestión administrativa en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022?</p> <p>Problemas específicos: ¿Qué relación existe entre el Control previo y la Planificación en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022?</p> <p>¿Qué relación existe entre el Control previo y la Organización en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022?</p>	<p>Objetivo general: Establecer la relación entre el Control previo y la Gestión administrativa en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.</p> <p>Objetivos específicos: Conocer la relación entre el Control previo y la Planificación en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.</p> <p>Conocer la relación entre el Control previo y la Organización en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.</p>	<p>Hipótesis general: Existe relación significativa entre el Control previo y la Gestión administrativa en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.</p> <p>Hipótesis específicas: Existe relación significativa entre el Control previo y la Planificación en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.</p> <p>Existe relación significativa entre el Control previo y la Organización en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.</p>	Variable 1: Control Previo		<p>Método General: Cuantitativo Científico</p> <p>Tipo de Investigación: Aplicada</p> <p>Diseño: No Experimental Transversal correlacional</p> <p>Nivel de Investigación: Correlacional</p>		
			Dimensiones	Indicadores		<p>Ambiente de control</p> <p>Actividades de control</p> <p>Evaluación de riesgos</p> <p>Supervisión</p>	<p>- Administración de recursos humanos</p> <p>- Estructura organizacional</p> <p>- Instrumentos de gestión</p> <p>- Procedimientos de control</p> <p>- Sustento de información documentaria</p> <p>- Objetivos</p> <p>- Identificación de riesgos</p> <p>- Gestión de riesgos</p> <p>- Actividades de prevención y monitoreo</p> <p>- Seguimiento de resultados</p> <p>- Compromiso de mejora</p>

<p>¿Qué relación existe entre el Control previo y la Integración de personal en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022?</p>	<p>Conocer la relación entre el Control previo y la Integración de personal en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.</p>	<p>Existe relación significativa entre el Control previo y la Integración de personal en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.</p>	Variable 2: Gestión Administrativa			
<p>¿Qué relación existe entre el Control previo y la Dirección en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022?</p>	<p>Conocer la relación entre el Control previo y la Dirección en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.</p>	<p>Existe relación significativa entre el Control previo y la Dirección en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.</p>	Dimensiones	Indicadores		
			Planificación	<ul style="list-style-type: none"> - Propósito y misión - Objetivos o metas - Estrategias 		
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> - Organización formal e informal - Niveles organizacionales 		
			Integración de personal	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos de control - Sustento de información documentaria 		
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Factores humanos - Motivación - Toma de decisiones - Liderazgo 		

Anexo 2. Matriz de operacionalización

Variable	Dimensiones	Ítems o constructos	Escala de respuestas
Control previo	Ambiente de control	La filosofía de la dirección se caracteriza por un ambiente de confianza	Bueno Regular Malo
		Se practica la integridad y los valores éticos entre los miembros de la institución	
		Cree usted que los trabajadores son capacitados de forma correcta por la Institución	
		La administración de los recursos humanos es establecida de acuerdo a las políticas y procedimientos.	
		El jefe reconoce la competencia profesional de acuerdo a las funciones y responsabilidades asignadas.	
	Actividades de control	Considera usted que en la unidad se define las responsabilidades para cumplir los objetivos en la institución	
		Piensa usted que las políticas de la gerencia están bien definidas y claras	
		Cree usted que se define y se expresa de forma correcta el alcance de las metas a lograr	
		Participa en la toma de decisiones a través del análisis de la información contenida en los instrumentos de gestión	
	Evaluación de riesgos	El sustento de la información documentarias es actualizado en los tiempos establecidos	
		La institución cuenta con un sistema en la gestión de riesgos	
		Identificaron los riesgos a tiempo para evitar que afecte el logro de los objetivos	
		Se obtiene información detallada de la valoración de los riesgos	
		El manejo del riesgo y la implementación de las respuestas permiten alcanzar los objetivos	
	Supervisión	La segregación de funciones contribuye a reducir los riesgos en los procesos	
		Se comunica oportunamente el nivel de eficacia alcanzada en la Entidad	
Se toman medidas correctivas para el reforzamiento de los controles débiles			
Se implementan las evaluaciones de los procesos para la determinación de la eficacia			
La aplicación de las normas básicas permite elaborar recomendaciones oportunas para su mejoramiento			
Gestión administrativa	Planificación	Con los informes de auditoría se realiza el benchmarking de las actuaciones de la Entidad durante dos períodos consecutivos	
		La misión en la institución está orientada al cumplimiento de las metas.	
		Las actividades son dirigidas de acuerdo a los objetivos planteados.	
		Los objetivos se han definido para lograr resultados exitosos.	
		Las estrategias de la administración le permiten alcanzar sus metas en la organización.	
	Organización	Han propuesto estrategias relacionadas directamente con los objetivos.	
		Asumen funciones establecidas en la organización formal.	
		Cuando asume una actividad contribuye a resultados conjuntos en la organización informal.	
		En la institución los niveles organizacionales están establecidos en un número limitado.	
		Se reúnen en su departamento para tomar decisiones importantes.	
	Integración de personal	En el departamento que le asignan cumple diversas funciones.	
		La selección de los recursos humanos se realiza de acuerdo a las necesidades.	
		Con la evaluación de desempeño le permite conocer sus fortalezas y debilidades.	
		Las capacitaciones que le brindan permiten al personal un desarrollo profesional.	
		En la institución se practica la comunicación en forma efectiva.	
	Dirección	La comunicación contribuye a mejorar el clima laboral en la institución.	
		Canaliza su motivación para el logro de las metas organizacionales.	
		Forma parte de un grupo para tomar decisiones estratégicas.	
		La toma grupal de decisiones alcanza resultados óptimos.	
		La capacidad de liderazgo en la institución desarrolla un clima de armonía.	
	Han logrado las metas gracias al liderazgo del jefe.		
		Deficiente	
		Medianamente eficiente	
		Eficiente	

Anexo 3. Cuestionario de la variable Control previo

CUESTIONARIO

Estimado (a) señor (a), este cuestionario se aplica con la finalidad de elaborar un trabajo de investigación denominado “**El Control Previo y la Gestión Administrativa en la Unidad de Contabilidad de una Entidad del Estado, Lima 2022**”.

Las respuestas que nos proporcione serán utilizadas solo con fines académicos y de investigación por lo que agradezco ampliamente la colaboración para responder a esta encuesta.

INSTRUCCIONES: A continuación, se presenta veinte (20) preguntas, en escala Likert, cada una con cinco (05) alternativas, lea detenidamente y marque con un aspa (X) sólo una alternativa que considere la mejor elección de acuerdo a la realidad.

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	VARIABLE N° 1: CONTROL PREVIO		VALORACIÓN				
			1	2	3	4	5
Ambiente de control	1	La filosofía de la dirección se caracteriza por un ambiente de confianza					
	2	Se practica la integridad y los valores éticos entre los miembros de la institución					
	3	Cree usted que los trabajadores son capacitados de forma correcta por la Institución					
	4	La administración de los recursos humanos es establecida de acuerdo a las políticas y procedimientos					
	5	El jefe reconoce la competencia profesional de acuerdo a las funciones y responsabilidades asignadas					
Actividad de control	6	Considera usted que en la unidad se define las responsabilidades para cumplir los objetivos en la institución					
	7	Piensa usted que las políticas de la gerencia están bien definidas y claras					
	8	Cree usted que se define y se expresa de forma correcta el alcance de las metas a lograr					
	9	Participa en la toma de decisiones a través del análisis de la información contenida en los instrumentos de gestión					
	10	El sustento de la información documentarias es actualizado en los tiempos establecidos					
Evaluación de riesgos	11	La institución cuenta con un sistema en la gestión de riesgos					
	12	Identificaron los riesgos a tiempo para evitar que afecte el logro de los objetivos					
	13	Se obtiene información detallada de la valoración de los riesgos					
	14	El manejo del riesgo y la implementación de las respuestas permiten alcanzar los objetivos					
	15	La segregación de funciones contribuye a reducir los riesgos en los procesos					
Supervisión	16	Se comunica oportunamente el nivel de eficacia alcanzada en la Entidad					
	17	Se toman medidas correctivas para el reforzamiento de los controles débiles					
	18	Se implementan las evaluaciones de los procesos para la determinación de					

		la eficacia					
	19	La aplicación de las normas básicas permite elaborar recomendaciones oportunas para su mejoramiento					
	20	Con los informes de auditoría se realiza el benchmarking de las actuaciones de la Entidad durante dos períodos consecutivos					

¡Gracias!

Ficha técnica del instrumento: variable Control previo

Nombre: Escala de medición de la Control previo.

Autora: Porras Duran, Mirtha Alicia.

Año: 2022.

Aplicación: Individual.

Ámbito de aplicación: Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado en Lima.

Duración: Aproximadamente 20 minutos.

Tipo de Instrumento: Cuestionario con escala de valores Likert.

Objetivo: Establecer la relación entre el Control previo y la Gestión administrativa en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Tamaño de Población: Constituida por 30 trabajadores de la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado en Lima.

Tamaño y distribución de la muestra: Se debe aplicar el instrumento (cuestionario) a los 30 trabajadores de la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado en Lima.

Tipo de muestreo aplicado: Muestreo no probabilístico, muestreo intencional o de conveniencia.

Puntos de muestreo: Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado en Lima.

Fecha de campo: 1o al 30 de junio del 2022.

CUESTIONARIO

Estimado (a) señor (a), este cuestionario se aplica con la finalidad de elaborar un trabajo de investigación denominado **“El Control Previo y la Gestión Administrativa en la Unidad de Contabilidad de una Entidad del Estado, Lima 2022”**.

Las respuestas que nos proporcione serán utilizadas solo con fines académicos y de investigación por lo que agradezco ampliamente la colaboración para responder a esta encuesta.

INSTRUCCIONES: A continuación, se presenta veinte (20) preguntas, en escala Likert, cada una con cinco (05) alternativas, lea detenidamente y marque con un aspa (X) sólo una alternativa que considere la mejor elección de acuerdo a la realidad.

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	VARIABLE N° 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		VALORACIÓN				
			1	2	3	4	5
Planificación	1	La misión en la institución está orientada al cumplimiento de las metas.					
	2	Las actividades son dirigidas de acuerdo a los objetivos planteados.					
	3	Los objetivos se han definido para lograr resultados exitosos.					
	4	Las estrategias de la administración le permiten alcanzar sus metas en la organización.					
	5	Han propuestas estrategias relacionadas directamente con los objetivos.					
Organización	6	Asumen funciones establecidas en la organización formal.					
	7	Cuando asume una actividad contribuye a resultados conjuntos en la organización informal.					
	8	En la institución los niveles organizacionales están establecidos en un número limitado.					
	9	Se reúnen en su departamento para tomar decisiones importantes.					
	10	En el departamento que le asignan cumple diversas funciones.					
Integración de personal	11	La selección de los recursos humanos se realiza de acuerdo a las necesidades.					
	12	Con la evaluación de desempeño le permite conocer sus fortalezas y debilidades.					
	13	Las capacitaciones que le brindan permiten al personal un desarrollo profesional.					
	14	En la institución se practica la comunicación en forma efectiva.					
	15	La comunicación contribuye a mejorar el clima laboral en la institución.					
Dirección	16	Canaliza su motivación para el logro de las metas organizacionales.					
	17	Forma parte de un grupo para tomar decisiones estratégicas.					
	18	La toma grupal de decisiones alcanza resultados óptimos.					
	19	La capacidad de liderazgo en la institución desarrolla un clima de armonía.					
	20	Han logrado las metas gracias al liderazgo del jefe.					

¡Gracias!

Ficha técnica del instrumento: variable Gestión administrativa

Nombre: Escala de medición de la Gestión administrativa.

Autora: Porras Duran, Mirtha Alicia.

Año: 2022.

Aplicación: Individual.

Ámbito de aplicación: Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado en Lima.

Duración: Aproximadamente 20 minutos.

Tipo de Instrumento: Cuestionario con escala de valores Likert.

Objetivo: Establecer la relación entre el Control previo y la Gestión administrativa en la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado, Lima, 2022.

Tamaño de Población: Constituida por 30 trabajadores de la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado en Lima.

Tamaño y distribución de la muestra: Se debe aplicar el instrumento (cuestionario) a los 30 trabajadores de la Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado en Lima.

Tipo de muestreo aplicado: Muestreo no probabilístico, muestreo intencional o de conveniencia.

Puntos de muestreo: Unidad de Contabilidad en una Entidad del Estado en Lima.

Fecha de campo: 1o al 30 de junio del 2022.

Anexo 4. Certificados de validaciones

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **SI HAY SUFICIENCIA**

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: **GAMARRA CABELLO César Alberto** **DNI: 25602133**

Especialidad del validador: ...**MBA en Administración Estratégica de Empresas - Centrum PUCP Bussiness School**

Lima, 25 de julio de 2022



¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.



Observaciones: Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: **Juan Carlos Rojas Coronel DNI: 16799713**

Especialidad del validador: **Maestría en Supply Chain Management - SCM**

Lima, 02 de agosto del 2022

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.

Especialidad

Observaciones: Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: Ruddy Richard Calixto Alarcón | DNI: 09886699

Especialidad del validador Mg. En Administración de Empresas

.....de..... del 202...

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

Especialidad

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **SI HAY SUFICIENCIA**

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: **GAMARRA CABELLO César Alberto** **DNI: 25602133**

Especialidad del validador: ...**MBA en Administración Estratégica de Empresas - Centrum PUCP Bussiness School**

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Lima, 25 de julio de 2022





Observaciones: Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador **Dr. / Mg: Juan Carlos Rojas Coronel DNI: 16799713**

Especialidad del validador: **Maestría en Supply Chain Management - SCM**

Lima, 02 de agosto del 2022

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
 - ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
 - ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo
- Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.
Especialidad

Observaciones: ___ Si hay suficiencia _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: Ruddy Richard Calixto Alarcón | DNI: 09886699

Especialidad del validador Mg. En Administración de Empresas

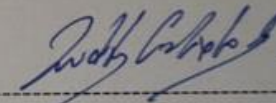
.....de..... del 202...

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



Firma del Experto Informante.

Especialidad

Anexo 5. Baremo de las variables y sus dimensiones

Ambiente de control	Bueno	19	a	25
	Regular	12	a	18
	Malo	5	a	11
Actividades de control	Bueno	19	a	25
	Regular	12	a	18
	Malo	5	a	11
Evaluación de riesgos	Bueno	19	a	25
	Regular	12	a	18
	Malo	5	a	11
Supervisión	Bueno	19	a	25
	Regular	12	a	18
	Malo	5	a	11
CONTROL PREVIO	Bueno	74	a	100
	Regular	47	a	73
	Malo	20	a	46
Planificación	Eficiente	19	a	25
	Medianamente eficiente	12	a	18
	Deficiente	5	a	11
Organización	Eficiente	19	a	25
	Medianamente eficiente	12	a	18
	Deficiente	5	a	11
Integración de personal	Eficiente	19	a	25
	Medianamente eficiente	12	a	18
	Deficiente	5	a	11
Dirección	Eficiente	19	a	25
	Medianamente eficiente	12	a	18
	Deficiente	5	a	11
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Eficiente	74	a	100
	Medianamente eficiente	47	a	73
	Deficiente	20	a	46

Anexo 6. Confiabilidad

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
La filosofía de la dirección se caracteriza por un ambiente de confianza	58.67	211.471	0.820	0.939	0.890
Se practica la integridad y los valores éticos entre los miembros de la institución	58.43	210.185	0.802	0.882	0.890
Cree usted que los trabajadores son capacitados de forma correcta por la Institución	58.50	215.155	0.654	0.876	0.894
La administración de los recursos humanos es establecida de acuerdo a las políticas y procedimientos.	58.63	222.240	0.627	0.892	0.895
El jefe reconoce la competencia profesional de acuerdo a las funciones y responsabilidades asignadas.	58.70	215.114	0.657	0.730	0.894
Considera usted que en la unidad se define las responsabilidades para cumplir los objetivos en la institución	58.27	223.237	0.544	0.693	0.897
Piensa usted que las políticas de la gerencia están bien definidas y claras	58.67	225.816	0.510	0.694	0.898
Cree usted que se define y se expresa de forma correcta el alcance de las metas a lograr	58.50	216.672	0.616	0.804	0.895
Participa en la toma de decisiones a través del análisis de la información contenida en los instrumentos de gestión	58.90	223.128	0.494	0.818	0.899
El sustento de la información documentarias es actualizado en los tiempos establecidos	58.60	217.766	0.638	0.752	0.895
La institución cuenta con un sistema en la gestión de riesgos	58.83	220.006	0.508	0.814	0.899
Identificaron los riesgos a tiempo para evitar que afecte el logro de los objetivos	58.47	228.189	0.428	0.703	0.900
Se obtiene información detallada de la valoración de los riesgos	58.53	227.016	0.443	0.705	0.900
El manejo del riesgo y la implementación de las respuestas permiten alcanzar los objetivos	59.07	225.375	0.490	0.720	0.899
La segregación de funciones contribuye a reducir los riesgos en los procesos	58.43	223.978	0.482	0.653	0.899
Cuando se detectan deficiencias en el sistema de información la flexibilidad al cambio se produce de forma inmediata	58.70	231.045	0.342	0.797	0.902
La comunicación interna en la institución es clara y eficaz	58.90	229.128	0.351	0.672	0.902
La comunicación externa con la institución genera confianza e imagen positiva	58.47	226.257	0.426	0.850	0.900
Los canales de comunicación aseguran que la información llegue en forma oportuna	58.90	228.576	0.393	0.632	0.901
La aplicación de las normas básicas permite elaborar recomendaciones oportunas para su mejoramiento	58.77	227.702	0.413	0.772	0.901

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
La misión en la institución está orientada al cumplimiento de las metas.	56.50	209.017	0.907	0.919	0.890
Las actividades son dirigidas de acuerdo a los objetivos planteados.	56.30	210.907	0.834	0.905	0.892
Los objetivos se han definido para lograr resultados exitosos.	55.97	214.102	0.734	0.927	0.894
Las estrategias de la administración le permiten alcanzar sus metas en la organización.	56.30	218.562	0.762	0.835	0.895
Han propuestas estrategias relacionadas directamente con los objetivos.	56.40	220.317	0.655	0.838	0.897
Asumen funciones establecidas en la organización formal.	56.00	223.034	0.578	0.766	0.899
Cuando asume una actividad contribuye a resultados conjuntos en la organización informal.	56.43	224.047	0.582	0.720	0.899
En la institución los niveles organizacionales están establecidos en un número limitado.	56.17	227.040	0.584	0.787	0.899
Se reúnen en su departamento para tomar decisiones importantes.	56.37	228.102	0.486	0.791	0.901
En el departamento que le asignan cumple diversas funciones.	56.07	215.513	0.658	0.871	0.897
La selección de los recursos humanos se realiza de acuerdo a las necesidades.	55.87	235.499	0.275	0.792	0.907
Con la evaluación de desempeño le permite conocer sus fortalezas y debilidades.	55.77	222.323	0.563	0.833	0.900
Las capacitaciones que le brindan permiten al personal un desarrollo profesional.	55.47	225.499	0.555	0.818	0.900
En la institución se practica la comunicación en forma efectiva.	56.03	235.275	0.283	0.678	0.906
La comunicación contribuye a mejorar el clima laboral en la institución.	55.77	223.564	0.532	0.753	0.900
Canaliza su motivación para hacia el logro de las metas organizacionales.	55.87	240.326	0.150	0.474	0.910
Forma parte de un grupo para tomar decisiones estratégicas.	55.90	227.541	0.531	0.742	0.900
La toma grupal de decisiones alcanza resultados óptimos.	55.53	222.051	0.558	0.759	0.900
La capacidad de liderazgo en la institución desarrolla un clima de armonía.	56.17	237.937	0.285	0.640	0.906
Han logrado las metas gracias al liderazgo del jefe.	56.13	236.947	0.225	0.650	0.908

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Graduado	Grado o Título	Institución
GAMARRA CABELLO, CESAR ALBERTO DNI 25602133	BACHILLER EN INGENIERIA INDUSTRIAL Fecha de diploma: 19/03/1999 Modalidad de estudios: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS <i>PERU</i>
GAMARRA CABELLO, CESAR ALBERTO DNI 25602133	MAGISTER EN ADMINISTRACION ESTRATEGICA DE EMPRESAS Fecha de diploma: 11/10/2013 Modalidad de estudios: - Fecha matricula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ <i>PERU</i>

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Graduado	Grado o Título	Institución
ROJAS CORONEL, JUAN CARLOS DNI 16799713	INGENIERO INDUSTRIAL Fecha de diploma: 31/01/2003 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>
ROJAS CORONEL, JUAN CARLOS DNI 16799713	BACHILLER EN INGENIERIA INDUSTRIAL Fecha de diploma: 23/02/2001 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO <i>PERU</i>
ROJAS CORONEL, JUAN CARLOS DNI 16799713	MAGISTER EN SUPPLY CHAIN MANAGEMENT Fecha de diploma: 17/07/15 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD ESAN <i>PERU</i>

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior UniversitariaDirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES**

Graduado	Grado o Título	Institución
CALIXTO ALARCON, RUDDY RICHARD DNI 09886699	ABOGADO Fecha de diploma: 16/02/1999 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS <i>PERU</i>
CALIXTO ALARCON, RUDDY RICHARD DNI 09886699	MAGISTER EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Fecha de diploma: 29/01/14 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS S.A.C. <i>PERU</i>
CALIXTO ALARCON, RUDDY RICHARD DNI 09886699	BACHILLER EN DERECHO Y CIENCIA POLITICA Fecha de diploma: 15/06/1998 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS <i>PERU</i>

Anexo 7. Carta de presentación de la Universidad Cesar Vallejo

POSGRADO

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Escuela de Posgrado

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Lima SJL, 17 de junio de 2022

N° Carta P. 280 – 2022-1 EPG – UCV LE

SEÑOR(A)

Mg. Guillermo Mosqueira Lovon

Gerente General

Sistema Metropolitano de la Solidaridad

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA	
Sistema Metropolitano de la Solidaridad	
TRAMITE DOCUMENTARIO	
30 JUN. 2022	
N°	FOLIOS: 1
HORA: 3:50 P.M.	FIRMA: 

Asunto: Carta de Presentación del estudiante **PORRAS DURAN MIRTHA ALICIA**

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **PORRAS DURAN MIRTHA ALICIA**, identificado(a) con DNI N° 41161081 y código de matrícula N° 7002768384; estudiante del Programa de **MAESTRIA EN GESTION PUBLICA** quien se encuentra desarrollando el Trabajo de Investigación (Tesis):

EL CONTROL PREVIO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE CONTABILIDAD DE UNA ENTIDAD DEL ESTADO – LIMA 2022

En ese sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso de nuestro(a) estudiante a su Institución a fin de que pueda aplicar entrevistas y/o encuestas y poder recabar información necesaria.

Con este motivo, le saluda atentamente,




Dr. Raúl Delgado Arenas
JEFE DE UNIDAD DE POSGRADO
FILIAL LIMA – CAMPUS LIMA ESTE

Cc. Interesado, Administrativo
(MRCV)

Anexo 8. Resultados

Tabla 14
Prueba de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Control previo	,969	30	,512
Gestión administrativa	,896	30	,007

a. Variable 1: Control previo

Tabla 15.

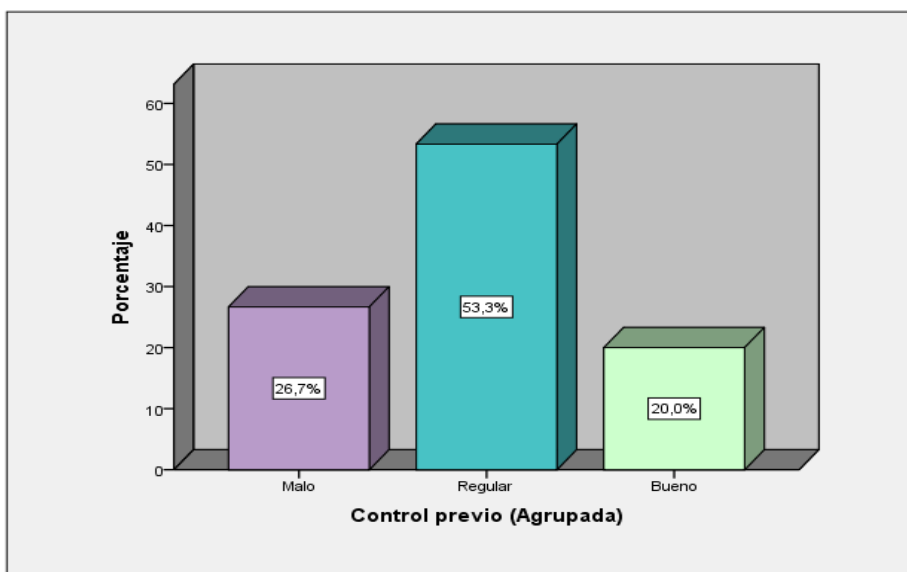
Nivel del Control previo

Control previo (Agrupada)				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Malo	8	26.7	26.7	26.7
Regular	16	53.3	53.3	80.0
Bueno	6	20.0	20.0	100.0
Total	30	100.0	100.0	

Nota. Tomado de los resultados del SPSS26.

Figura 7.

Nivel del Control previo



Nota. Tomado de los resultados del SPSS26.

Tabla 16.

Nivel de Gestión administrativa

Gestión administrativa (Agrupada)				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	9	30.0	30.0	30.0
Medianamente eficiente	14	46.7	46.7	76.7
Eficiente	7	23.3	23.3	100.0
Total	30	100.0	100.0	

Nota. Tomado de los resultados del SPSS26.

Figura 8.

Nivel de Gestión administrativa

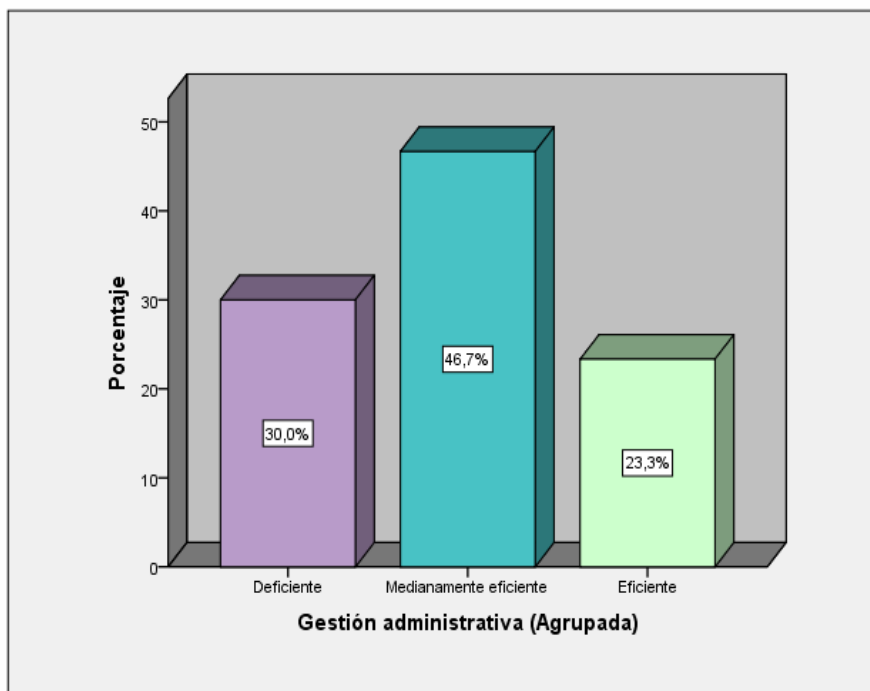


Tabla 17

Nivel de Planificación

Planificación (Agrupada)				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	7	23.3	23.3	23.3
Medianamente eficiente	15	50.0	50.0	73.3
Eficiente	8	26.7	26.7	100.0
Total	30	100.0	100.0	

Nota. Tomado de los resultados del SPSS26.

Figura 9.

Nivel de Planificación

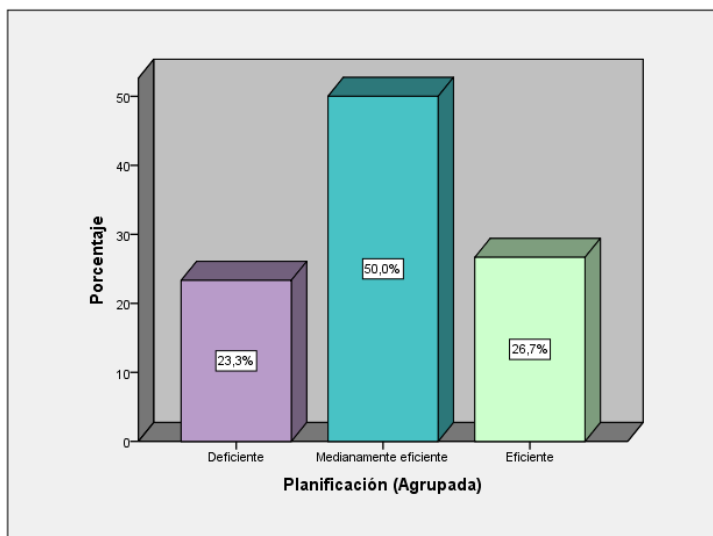


Tabla 18

Nivel de Organización

Organización (Agrupada)				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	8	26.7	26.7	26.7
Medianamente eficiente	16	53.3	53.3	80.0
Eficiente	6	20.0	20.0	100.0
Total	30	100.0	100.0	

Nota. Tomado de los resultados del SPSS26.

Figura 10.

Nivel de Organización

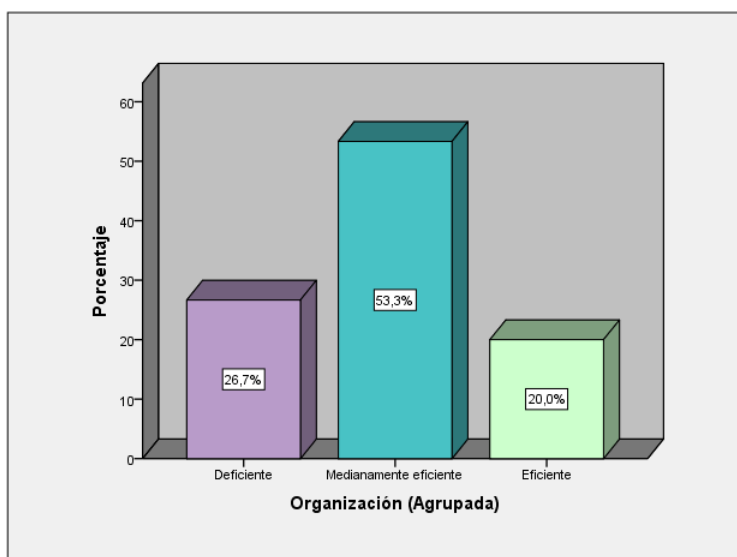


Tabla 19.

Nivel de Integración de personal

Integración de personal (Agrupada)				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	9	30.0	30.0	30.0
Medianamente eficiente	13	43.3	43.3	73.3
Eficiente	8	26.7	26.7	100.0
Total	30	100.0	100.0	

Nota. Tomado de los resultados del SPSS26.

Figura 11.

Nivel de Integración de personal

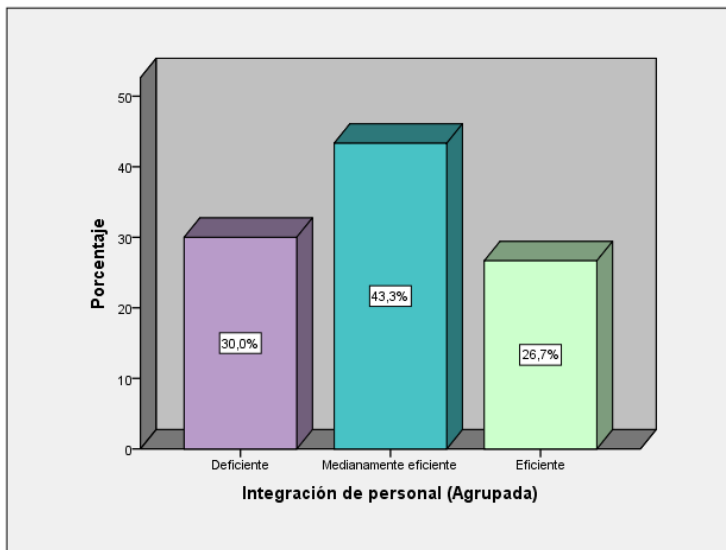


Tabla 20.

Nivel de Dirección

	Dirección (Agrupada)			
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	10	33.3	33.3	33.3
Medianamente eficiente	13	43.3	43.3	76.7
Eficiente	7	23.3	23.3	100.0
Total	30	100.0	100.0	

Nota. Tomado de los resultados del SPSS26.

Figura 12.

Nivel de Dirección

