



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIA EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

“Control interno y su influencia en los procesos administrativos de la
I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022”

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO

AUTOR:

Colana Arias, Cristian Vicente (ORCID: 0000-0001-5701-2203)

ASESOR(A):

Mg. García Valdeavellano, Lourdes Nelly (ORCID: 0000-0001-6984-0110)

LINEA DE INVESTIGACIÓN

Auditoría

HUARAZ – PERÚ

2022

Dedicatoria

Esta investigación la dedico a nuestro creador, a mis padres, a mi esposa y a mi hija. Quienes me inspiran y alientan a seguir superándome en el camino académico.

A mi esposa e hija por dedicar parte de su tiempo en brindarme aliento en cada reto de mi vida académica y el apoyo incondicional sin medir interés alguno.

Cristian C.

Agradecimiento

A la Universidad Cesar Vallejo (Facultad de Ciencias empresariales, escuela profesional de contabilidad) en especial a sus catedráticos, por su esperada tarea de impartir conocimientos que va más allá de los libros que permite nuestra formación humana e integral.

Cristian C.

Índice de contenidos

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenido.....	iv
Índice de tablas.....	v
Índice de gráficas y figuras.....	viii
Resumen.....	ix
Abstract	x
I INTRODUCCIÓN.....	1
II MARCO TEÓRICO.....	4
III METODOLOGÍA.....	11
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	11
3.2. Variables y Operacionalización.....	11
3.3. Población, muestra, muestre y unidades de análisis.....	11
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	12
3.5. Procedimientos.....	12
3.6. Método de análisis de datos.....	12
3.7. Aspectos éticos.....	13
IV RESULTADOS.....	14
V DISCUSIÓN.....	43
VI CONCLUSIONES.....	47
VII RECOMENDACIONES.....	49
VIII PROPUESTA	50
REFERENCIAS.....	51
ANEXOS	55

Índice de tablas

Tabla 01: ¿Los trabajadores que cumplen sus funciones y promueven los valores éticos establecidos en sus documentos de gestión?:	14
Tabla 02: ¿La administración cuenta con un sistema de supervisión del control interno de la Institución?:	15
Tabla 03: ¿Conoce usted la estructura jerárquica y responsabilidades que cumplen las autoridades de la institución?:	16
Tabla 04: ¿La institución cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que está expuesto?:	17
Tabla 05: En su opinión ¿La Institución cuenta con mecanismos que permitan mitigar los riesgos que se presentan?:	18
Tabla 06: La administración ¿Identifica y evalúa los cambios que podrían afectar el sistema de control interno de la I.E.?:	19
Tabla 07: La administración ¿Cuenta con mecanismos establecidos para mitigar los riesgos a niveles aceptables?:	20
Tabla 08: La Institución ¿Cuenta con actividades de control donde se haga uso la tecnología, para apoyar el logro de objetivos?:	21
Tabla 09: ¿La Institución implementa actividades de control a través de políticas y procedimientos?:	22
Tabla 10: La administración ¿proporciona información de calidad, que permita cumplir de manera eficaz el control interno?:	23
Tabla 11: ¿En los documentos de gestión se encuentran los objetivos y responsabilidades del control interno?:	24
Tabla 12: ¿La dirección acoge sugerencias o peticiones que afecten el funcionamiento del control interno?:	25

Tabla 13: La administración ¿efectúa evaluaciones periódicas para determinar si los componentes del control interno están presentes?:	26
Tabla 14: La dirección ¿comunica oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar acciones correctivas?:	27
Tabla 15: ¿Usted tiene conocimiento que la misión se encuentra en los documentos de gestión?:	28
Tabla 16: ¿Usted tiene conocimiento que la visión se encuentra definida en los documentos de gestión?:	29
Tabla 17: ¿La I.E. cuenta con valores definidos en el Proyecto Educativo Institucional y los trabajadores los ponen en práctica?:	30
Tabla 18: ¿Conoce las metas planteadas por la Institución Educativa y estas se encuentran en los documentos de gestión?:	31
Tabla 19: ¿Tiene conocimiento del manual de funciones de cada área de la institución Educativa?:	32
Tabla 20: ¿Usted tiene conocimiento que en el Reglamento Interno se precisan los deberes, derechos, sanciones, etc. de los trabajadores de manera clara?:	33
Tabla 21: ¿Tiene conocimiento del organigrama institucional establecido en los documentos de gestión?:	34
Tabla 22: ¿Tiene conocimiento que se realiza periódicamente supervisiones para verificar el cumplimiento de las metas planteadas?:	35
Tabla 23: ¿Considera importante la función de liderazgo del coordinador o director de la Institución Educativa?:	36
Tabla 24: ¿Considera importante las motivaciones e incentivos que realiza la institución Educativa?:	37

Índice de gráficas y figuras

Gráfico 01: ¿Los trabajadores que cumplen sus funciones y promueven los valores éticos establecidos en sus documentos de gestión?:	14
Gráfico 02: ¿La administración cuenta con un sistema de supervisión del control interno de la Institución?:	15
Gráfico 03: ¿Conoce usted la estructura jerárquica y responsabilidades que cumplen las autoridades de la institución?:	16
Gráfico 04: ¿La institución cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que está expuesto?:	17
Gráfico 05: En su opinión ¿La Institución cuenta con mecanismos que permitan mitigar los riesgos que se presentan?:	18
Gráfico 06: La administración ¿Identifica y evalúa los cambios que podrían afectar el sistema de control interno de la I.E.?:	19
Gráfico 07: La administración ¿Cuenta con mecanismos establecidos para mitigar los riesgos a niveles aceptables?:	20
Gráfico 08: La Institución ¿Cuenta con actividades de control donde se haga uso la tecnología, para apoyar el logro de objetivos?:	21
Gráfico 09: ¿La Institución implementa actividades de control a través de políticas y procedimientos?:	22
Gráfico 10: La administración ¿proporciona información de calidad, que permita cumplir de manera eficaz el control interno?:	23
Gráfico 11: ¿En los documentos de gestión se encuentran los objetivos y responsabilidades del control interno?:	24
Gráfico 12: ¿La dirección acoge sugerencias o peticiones que afecten el funcionamiento del control interno?:	25

Gráfico 13: La administración ¿efectúa evaluaciones periódicas para determinan si los componentes del control interno están presentes?:	26
Gráfico 14: La dirección ¿comunica oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar acciones correctivas?:	27
Gráfico 15: ¿Usted tiene conocimiento que la misión se encuentra en los documentos de gestión?:	28
Gráfico 16: ¿Usted tiene conocimiento que la visión se encuentra definida en los documentos de gestión?:	29
Gráfico 17: ¿La I.E. cuenta con valores definidos en el Proyecto Educativo Institucional y los trabajadores los ponen en práctica?:	30
Gráfico 18: ¿Conoce las metas planteadas por la Institución Educativa y estas se encuentran en los documentos de gestión?:	31
Gráfico 19: ¿Tiene conocimiento del manual de funciones de cada área de la institución Educativa?:	32
Gráfico 20: ¿Usted tiene conocimiento que en el Reglamento Interno se precisan los deberes, derechos, sanciones, etc. de los trabajadores de manera clara?:	33
Gráfico 21: ¿Tiene conocimiento del organigrama institucional establecido en los documentos de gestión?:	34
Gráfico 22: ¿Tiene conocimiento que se realiza periódicamente supervisiones para verificar el cumplimiento de las metas planteadas?:	35
Gráfico 23: ¿Considera importante la función de liderazgo del coordinador o director de la Institución Educativa?:	36
Gráfico 24: ¿Considera importante las motivaciones e incentivos que realiza la institución Educativa?:	37

Resumen

La presente investigación tiene como propósito determinar la influencia del control interno en el desarrollo de los procesos administrativos de la Institución Educativa Particular Max Uhle de Moquegua, esto trae como resultado que muchas veces genere información contable y administrativa de manera confiable y oportuna, por esto se plantea como objetivo de la investigación: Determinar la influencia del control interno en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua, en el año 2022. Asimismo, se plantea la siguiente hipótesis: El control interno influye significativamente en los procesos administrativos.

Se utilizó el diseño no experimental transversal correlacional causal y el tipo de investigación fue descriptivo -correlacional. La población estuvo conformada por 20 colaboradores y la muestra es el total de la población. A dicha muestra se aplicó la técnica de la encuesta cuyo instrumento fue el cuestionario, que tuvo como contenido 14 preguntas para variable control interno y 10 para la variable procesos administrativos haciendo un total de 24 preguntas validado por juicio de expertos y se utilizó el alfa de Cronbach para hallar la confiabilidad estadística.

Entre los principales resultados se ha determinado que efectivamente el control interno influye en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle.

Palabras Clave: Control interno, procesos admirativos, planificación, organización, dirección.

Abstract

The purpose of this research is to determine the influence of internal control on the development of the administrative processes of the Max Uhle Private Educational Institution of Moquegua, this results in the fact that it often generates accounting and administrative information in a reliable and timely manner, which is why it is proposed as the objective of the research: To determine the influence of internal control in the administrative processes of the I.E.P. Max Uhle de Moquegua, in the year 2022. Likewise, the following hypothesis is proposed: Internal control significantly influences the administrative processes.

The cross-sectional correlational-causal non-experimental design was used and the type of research was descriptive-correlational. The population consisted of 20 collaborators and the sample is the total population. The survey technique was applied to this sample, whose instrument was the questionnaire, which had 14 questions for the internal control variable and 10 for the administrative processes variable, making a total of 24 questions validated by expert judgment and the alpha of Cronbach to find statistical reliability.

Among the main results, it has been determined that internal control effectively influences the administrative processes of the I.E.P. Max Uhle.

Keywords: Internal control, admiring processes, planning, organization, management.

I INTRODUCCIÓN

En este mundo globalizado; a calado con fuerza el tema de desarrollar en práctica acciones de Control interno ya que a su vez trae consigo gran ventaja por implementar un plan de controles para la gestión administrativa, porque siempre se ha encontrado riesgos que deben ser detectados y controlados; por eso se debe evaluar a través o haciendo uso de un sistema que orientan al emprendedor a no usar el patrimonio o recursos inadecuadamente. Contraloría (2020) Cuando se utiliza o aplica el control interno en las instituciones del ámbito de educación se debe hacer un acompañamiento con el fin de garantizar el uso y aplicación apropiada de los procesos realizados, sino se cumple de esta maneja los resultados del trabajo directivo no sería significativo ni tendría resultados. Para un buen manejo administrativo se debe realizar evaluaciones y revisiones constantes para ajustar o cambiar las dificultades y fortalecer las acciones buenas que se detectan.

En el siglo XXI los sistemas de control interno COSO 2013; tienen como objetivo primordial en las instituciones educativas particulares; mantener un contexto o ambiente de control donde se evidencie o demuestre responsabilidad integral y valor ético, también podemos considerar la valoración de riesgos con objetivos claros, al igual que las acciones de control con el fin de dar solución oportunamente y por último la supervisión; que permite guiar y lograr los objetivos claros de toda empresa que tiene por finalidad analizar los historiales y/o registros de la administración para no caer en los mismos errores.

MEF (2021) El país ha progresado económicamente en los últimos años; gran porcentaje se debe al progreso y funcionamiento de las pequeñas y medianas empresas en ellas encontramos las Instituciones Educativas Particulares; a pesar que estas en su mayoría no aplican ni toman en cuenta la importancia de manejar un sistema de control.

A nivel local, Sunafil (2021) en las Instituciones Educativas Particulares la administración de la organización, presenta limitaciones y dificultades porque cuando se plantea realizar los procesos de control organizado por los coordinadores; determinan aplicar otros puntos más relevantes e importantes para tener rentabilidad y buenos procesos administrativos. Dejando de lado este recurso como un factor muy importante en toda organización y desconociendo

que con esta se puede lograr aquellas metas que fueron planteadas a entrar en operación; es en esta etapa que se puede detectar la planificación, organización, control y dirección de toda administración.

Minedu (2022) El problema principal en la Instituciones Educativas de Moquegua es que no cuentan con adecuados procesos administrativos. Según su estructura se observa a dichas Instituciones Educativas; están conformadas por la plana directiva, docentes y también el área administrativa, que la conforman.

El servicio en la educación es un factor grandemente significativo para la humanidad, de esta manera todo país alcanza el progreso e industrialización que satisfacen las necesidades personales y comunitarias. Las Instituciones Educativas en los tres niveles; tienen un rol muy importante en nuestra sociedad, con este análisis se debería poner más hincapié a la supervisión estatal y por consiguiente los directivos o promotores de estas Instituciones; de igual manera para no dejar de lado el control interno que se convierte en la base principal para detectar inconvenientes a tiempo y poder plantear estrategias remediales para dichos problemas.

En la actualidad la realidad de las Instituciones Educativas Particulares, no cuentan con control interno adecuado que planteen y presenten políticas institucionales de administración y gestión o no las consideran importante para aplicar este punto periódicamente. Por otro lado, los trabajadores no están actualizados y capacitados para realizar una adecuada administración y gestión. Por estos acontecimientos podemos deducir que las empresas evidencian desinterés en mejorar la gestión y de los procesos administrativos. Por lo expuesto es necesario planear la siguiente investigación. ¿Cómo influye el control interno en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022?

Tenemos como justificación de la investigación, que los resultados serán importantes porque permitirá aplicar, actualizar, conocer y analizar la importancia del control interno en la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el manejo de los procesos administrativos y medir su influencia en los elementos administrativos, por otro lado, con el control interno podrán identificar posibles riesgos y deficiencias las cuales tendrán respuestas reparadoras con el fin de tener mejores resultados.

Esta investigación también se justifica porque se va a poner en práctica el estudio y la concordancia que se da entre el Control Interno y procesos administrativos en la I.E.P. Max Uhle de Moquegua, con la justificación clara de mejorar el sistema de control interno y por consiguiente mejorar los procesos administrativos.

Este trabajo ayudará a fortalecer los factores positivos que denota el control interno y su correspondencia en razón a la práctica de los directivos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua, herramienta necesaria como estrategia para valorar en funcionamiento de la empresa en relación con los procesos administrativos.

Los resultados de este trabajo de investigación ayudarán a las empresas del sector educación a tomar medidas correctivas e implementar los lineamientos del control interno como parte del desarrollo del grueso de las actividades en los procesos administrativos, también para identificar con anticipación posibles causas negativas y poder aplicar estrategias correctivas ante el inconveniente identificado.

Esta investigación tuvo como objetivo general: Determinar la influencia del control interno en los procesos administrativos de la Institución Educativa Particular Max Uhle de Moquegua en el año 2022 y como objetivos específicos primero. Determinar el ambiente de control y su influencia en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022, segundo determinar el efecto de la evaluación de riesgo en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022. Tercero determinar las actividades de control y su influencia en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022. Cuarto Determinar la influencia de la información y comunicación en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022. Quinto Determinar la influencia de la actividad de supervisión en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.

En esta investigación se planteó como hipótesis general: El control interno influye significativamente en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua, en el año 2022.

II MARCO TEÓRICO

En el marco internacional, Lima & Martínez (2018) presentaron la investigación donde proponen un aplicar el organismo de control interno en las tareas o labores financieras y administrativas de las I.E.N., en este informe se busca lograr el objetivo de plantear un diseño a manera de manual que contengan pasos a seguir en la aplicación del método de control administrativo que le permita controlar y valorar el desempeño de las capacidades colectivos a cada momento que se ejecute control interno, de igual forma presentó un documento de soporte para mejorar el control y objetivos de los procedimientos financieros. En la recolección de datos del trabajo de investigación se aplicó un cuestionario y entrevista que permitió el recojo de información sobre el Control Interno. Los resultados recogidos, sirvió para la implantación, adecuación y ejecución de una manual o guía. Con el desempeño de los objetivos se llegó a la conclusión o a la determinación que las I.E.N. no cuentan con sistema de Control Interno Financiero y Administrativo que le admitan y ejecutar una inspección adecuada y correcta de los procedimientos que realiza la institución.

Ordoñez (2018) Presentó el informe final sobre el sistema y manejo del control interno en las áreas financieras cuyo dominio o contexto fueron las entidades económicas aseguradoras, el objetivo a lograr con este trabajo fue identificar, proponer y plantear la aplicación de un S.C.I. en una entidad aseguradora. Cuyo sustento practico y teórico se tomó como fuente fundamental el mercado de la bolsa de valores, de igual forma las normas que rigen el sector de las aseguradoras. Al culminar dicho informe se tiene como conclusión que no solo se debe conocer los elementos, pasos, riesgos y controles de los datos financieros, sino tener en cuenta los conocimientos informáticos que lo conlleven a realizar dichos controles, esto permitió ejecutar las evaluaciones con más efectividad.

Campos & Loza (2019) Realizaron la investigación donde se buscó medir los sucesos que ocurren en la gestión administrativa en el contexto de una biblioteca pública con el fin de fortalecer la mejora de la calidad del servicio y atención a usuarios. Su finalidad de dicho informe es mejorar los servicios a los usuarios que acudan a la biblioteca. Para estructurar el trabajo descriptivo se recogió datos haciendo uso de la observación directa la que nos permitió identificar la forma como recibían el servicio de los trabajadores de la biblioteca. La presente

nos aporta que toda institución que brinda un servicio a las personas debe tener o cumplir con un protocolo de atención de calidad y un manual de gestión administrativa que mejore los procesos de contacto con el usuario.

A nivel nacional Hemeryth & Sánchez (2017) Presentaron el trabajo de investigación, donde buscaron implementar y aplicar un sistema de C.I. para el manejo de las operaciones y acciones de los almacenes; de esta manera buscar la mejora de la gestión de inventarios. Para tener resultados que demuestren que la innovación y aplicación de un método de control de los almacenes perfeccionará el servicio en la presentación de los documentos. Para levantar datos que sustenten el objetivo aplicaron diferentes entrevistas y observaciones directas en el campo a los diferentes empleados de las distintas áreas, donde se identifica la conclusión más significativa que consiste en implementar un SCI en las áreas mejoró significativamente el área en cuestión.

Zarpan (2018) Trabajó la investigación la cuál buscó identificar y plantar la calidad en resultados con la aplicación de un sistema de Control Interno en todas las áreas de trabajo específicamente en la de abastecimiento con el fin de descubrir alarmas operacionales. El fin identificado es presentar un sistema de Control Interno adecuado a las áreas de trabajo y así evaluar el desarrollo del sistema con el objetivo claro de detectar riesgos potenciales. Para dar a conocer los resultados tuvo que levantar datos con ayuda de los instrumentos como cuestionarios y escuetas dicha información dio como conclusión que todas las áreas presentaron múltiples riesgos y deficiencias muchas veces por errores humanos que presentan desconocimientos en los procesos administrativos.

Samaniego (2018) Nos da conocer la investigación que busca presentar e identificar las incidencias del Control Interno en la influencia de la dirección en la gestión de las micro- empresas, este informe esta direccionado en reconocer e identificar las múltiples incidencias que ocurren en el desarrollo del proceso de Control Interno en el ambiente de la dirección de las microempresas. El aporte de este trabajo es demostrar la importancia que tiene la identificación de los riesgos y cómo influyen en los informes y resultados de las empresas, si se tienen en cuenta el tema planteado se podrá eliminar, prevenir y/o minimizar gastos innecesarios.

Definición de control interno: Rending, K., Sobel, P. & Anderson, y otros (2009) Es todo un proceso fundamentado para ser aplicado en una organización y que

cuenta con variadas acciones que están interlineadas en toda actividad empresarial y que por su origen apuntan a dirigir la administración.

Catadora (2016) El control interno se establece como el umbral fundamental de la administración y que con ella trae como resultado la confiabilidad del sistema contable, cuyos resultados positivos o negativos determinan el grado de seguridad de las operaciones financieras.

COSO (1994), Asunto estratégico que es realizado o aplicado por determinadas personas como los directivos, administradores y otro personal relevante de la empresa, el objetivo primordial es asegurar el cumplimiento efectivo de los logros de una organización.

Romero, J. (2018). Normas aplicables a las empresas dentro de sus operaciones. El usar esta estrategia garantizará confianza, veracidad de la información, práctica de valores institucionales, el cumplimiento de las funciones y la misión encargada.

Zarpan, D. (2018). El control interno lo ve desde la óptica sistemática, que enmarca las más relevantes políticas y procedimientos que se adoptan por la administración, donde se incluyen políticas administrativas, historial de documentos y descubrimiento de dolos y faltas.

García (2018), manifiesta y sustenta la importancia del manejo de un S.C.I. estos tienen que seguir la línea de los beneficios de la organización para obtener resultados positivos y así lograr las metas que se han planteado al momento de organizar la empresa.

García (2018) Las empresas que trabajan con el Sistema Control Interno, esta estrategia meramente no garantiza el cumplimiento y logro de sus objetivos como verdaderamente los esperan, es por esto que podemos afirmar que el control interno ofrece un alto porcentaje de seguridad en las siguientes funciones: costo beneficio de los productos, el control debe estar de acuerdo a lo que se quiere evaluar como las tareas ordinarias, los factores de error de los empleados y la identificación de polución.

Objetivos del control interno: Zarzar, F. (2016). Tiene claros objetivos que se resumen en la siguiente forma: Garantizar con claridad y transparencia los procedimientos de la empresa, velar y proteger el patrimonio del estado y así evitar pérdida, deterioro y uso indebido o ilegal, aplicar y cumplir la normatividad en las operaciones de toda empresa, certificar la confianza y conformidad de los

datos y fortalecer y promover el uso de valores éticos en las instituciones.

Importancia del Control Interno: Zarzar, F. (2016). El tener en cuenta y aplicar el control interno trae resultados positivos para toda organización. Ya que esta cuenta con diversas medidas que ayudan o promueven el logro de los objetivos trazados.

Componentes del Control Interno: Buzo, J. (2014). El desarrollo del control interno es llevado y conducido por cuatro primordiales componentes extremadamente relacionados y estas nacen de la forma como funciona la administración que se integra o suma a los elementos de la entidad. Estos se conceptualizan a continuación: ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación y actividades de supervisión.

Principios del Control Interno: COSO (2013), La organiza en 17 principios que deben tomar en cuenta la administración y organización, estas son: Ambiente de control: Demostrar responsabilidad y valores éticos, la administración realiza la supervisión del Control interno, implementación de una estructura jerarquizada, demostrar interés por capacitar al personal y retener al personal de confianza responsable del Control interno, evaluación de riesgos. Plantear y trabajar con metas precisas, análisis de riesgos y buscar la forma de mitigar, reflexionar sobre fraude en la evaluación de riesgos y reconocer cambios que afectarán el Sistema Control interno, actividades de control: Aplicar actividades de control para mitigar los riesgos, la organización implementa controles generales de tecnología para lograr los objetivos y aplicar las políticas de la organización respecto al control, información y Comunicación: Genera información útil para ser aprovechada en el Control interno, dar a conocer los objetivos y las responsabilidades de Control interno y comunicar asuntos negativos externamente sobre Control interno y actividades de monitoreo: Evaluar en grupo e individualmente los componentes del Control interno y determinar su funcionamiento y evaluar a los responsables de la aplicación del Control interno.

El control interno administrativo: Terry, G. (2017) planea que la administración sigue pasos diferentes que llevan a cumplir con una buenas planeación, organización, ejecución y control; con el objetivo de desempeñar correctamente los caminos de la administración y así poder alcanzar las metas, haciendo uso correcto de los deberes de los empleados y de los recursos que cuenta la entidad. Anzola (2012) la gestión administrativa debe estar presente en todas las

actividades que hacen funcionar una entidad; con el claro objetivo de lograr las metas en conjunto con todos los integrantes que desempeñan labores esenciales en las áreas de planificación, organización, dirección y control.

Philippatos (1979), Identifica en la administración que está en constante innovación o cambio permanentemente por mejorar la especialidad, estos cambios respaldan el buen desempeño interno y externo relacionados significativamente con aspectos de buenos resultado de las metas en la entidad.

Importancia de la gestión administrativa: Cruz, J. (2016). Toda empresa que esta por constituirse o en funcionamiento debe planear o integrar en sus funciones la gestión administrativa como parte importante y umbral del negocio ya que la aplicación de estos factores trae consigo el éxito de la empresa o entidad.

Proceso administrativo: Cruz, J. (2016). Consigna como pasos y fases de guía con el fin de conseguir y plantear soluciones administrativas, dentro de estos procesos encontramos tres elementos importantes: organización, dirección y control, para encontrar soluciones debemos plantear o contar con una aprobada planeación, diagnóstico y objetivos lo más fluido posible. Los procesos administrativos deben ser dinámicos que conjuguen una serie de pasos para tomar buenas decisiones.

Elementos de la gestión administrativa: Fayol (2018) plantea y sustenta cuatro elementos para administrar, están son: Planeación: Sustenta la importancia de tener planificado, sustentado y aprobado toda acción que sirva para la dirección de la entidad y estas lleven a lograr objetivos. En este punto se define y enmarca los fines, misión, visión y objetivos de la organización para conseguir las metas.

Robbins & De Cenzo (2016) en este proceso de planificación es donde se plantean una buena organización, el establecimiento de estrategias y el planteamiento de planes específicos que ayuden a alcanzar las metas.

Elementos de la planeación: Propósitos: Son metas primordiales que están presente en un grupo social, investigación: Son todas las acciones que se ejecutan para alcanzar los propósitos y también lo conforman todos los medios y materiales, los objetivos: Son el reflejo que la empresa desea alcanzar, Las estrategias: Son recursos y acciones que exponen la trayectoria y la función de los capitales, para conquistar los objetivos, políticas: Es el conjunto de políticas,

criterios y lineamientos generales para toma de decisiones, programas: Es la guía donde se plasman las secuencias de acciones que se realizarán para alcanzar los objetivos, presupuestos: Engloba los planes relacionados con presupuesto o en otros términos económicos y procedimientos: Son las normas o el orden a seguir de las secuencias de actividades que se establecen para alcanzar en un trabajo.

Organización: Es la forma sistemática de organizar equilibradamente los recursos relacionados entre el trabajo y el personal. En este punto es donde se debe plantear la forma de intervención de las personas a través de un organigrama, reglamento interno y manual de funciones.

Robbins (2016) Manifiesta que una entidad bien organizada consigue las metas planteadas, en este espacio también se planifica las tareas a llevar, con una distribución de quiénes serán los encargados, quienes trabajarán, quienes informarán y el lugar de reuniones.

Elementos de la organización: División del trabajo: es necesario la jerarquización de las funciones y deberes, departamentalización que ponen en claro todas las funciones y coordinación: Es la plantear con anticipación las acciones y recursos con el fin de reforzar al grupo social y lograr oportunamente los objetivos.

Dirección: Es el manual que direcciona los diferentes caminos para identificar la mejor estrategia a trabajar.

Finch, Freeman & Gilbert (S/F) Afirma que la orientación es el camino que nos permite dirigir actividades de los integrantes de un grupo, en relación con una tarea. La dirección tiene como base fundamental múltiples elementos: Toma de decisiones. Es la dirección de recurrir a una acción para dar respuesta a otra estas primero deben ser evaluadas en sus diferentes alternativas luego definir claramente la estrategia, integración. Plantea como principio la integración del personal, desde la convocatoria de los trabajadores o aspirantes al puesto de trabajo para luego socialice en el nuevo clima de labores, motivación. Es la acción de mayor importancia que debe realizar los encargados de la empresa con el fin de mantener un buen estado de ánimo, comunicación. Es muy importante este punto ya que permite tener información adecuada para ser puesta en la ejecución del trabajo y supervisión. Es la forma de fijarse en el desempeño de los trabajadores y esta información usarla para guiar de la mejor manera posible las labores.

Control: Se ejecuta la interpretación y comprobación de los resultados conseguidos para ser contrastados con los indicadores anhelados.

Alegre, Berné & Galve (2018) permite analizar los resultados que se recogen con lo planificado con el fin de plantear las acciones correctivas.

Elementos del control: Establecimiento de estándares: Con esto nos planteamos metas a corto plazo que serán de modelo y análisis con el objetivo de mejorar, medición de resultados; es el trabajo de evaluar la realización y las consecuencias, estas pueden reflejar un cambio en la unidad de medida y corrección; este indicador de control permite dar acciones correctivas con el fin de mejorar las desorientaciones en relación con los modelos y retroalimentación; toda acción realizada y evaluada es mejorada o reforzada en sus resultados.

III METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación: Hernández (2016). Este informe es de tipo descriptivo por lo que permitirá medir o levantar datos de manera individual o grupal en relación a los múltiples conceptos o variables planteadas.

Hernández (2016). De igual manera es correlacional, la que permitirá asociar variables siguiendo un modelo previsible en relación a un grupo o población, su finalidad es dar a conocer la correlación que coexiste entre dos o más nociones, clases o variables de la muestra.

Diseño de la investigación: En este trabajo que se dio uso de al tipo no experimental, particularmente dentro del diseño transeccional correlacional-causal.

Hernández (2016), Conceptualiza que estos diseños mencionados describen la dependencia entre dos o más clases, nociones o variables en un tiempo determinado.

3.2. Variables y Operacionalización

Variable 1: Control interno y sus dimensiones: Ambiente de control, evaluación de riesgo, actividad de control información y comunicación, actividad de supervisión.

Variable 2: Procesos administrativos y sus dimensiones: Planeación, organización, control, dirección,

La matriz operacional está en el anexo N°1

3.3. Población, muestra, muestre y unidades de análisis: Hernández (2015), define a la población con un grupo de individuos estrechamente relacionados por algunas características similares. (p.174).

Población

ÁREA	POBLACIÓN (N)
Administrativa	06
Jerárquicos	4
Coordinadores académicos	10
Total	20

La presente investigación hace uso de una muestra no probabilística, Hernández (2014), estas muestras conocidas también como dirigidas, plantean pasos y procedimientos a seguir para seleccionar sin perder las tipologías de la investigación. (p.189).

La investigación se realizó en dos Instituciones Educativas Particulares. En estas empresas del rubro educación hay un total de 20 personas, por lo tanto, se incluye a todos los trabajadores, lo que se convierte en una muestra donde el 100% de integrantes es parte de la población.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos: La encuesta, esta herramienta fue aplicada al grupo integral y muestra integrada por 20 trabajadores o colaboradores, cuyo objetivo fue recolectar datos e identificar el grado de conocimiento y aplicación del control interno con respecto a la segunda variable procesos administrativos.

Según Hernández, S. (2015), tomó en cuenta a la encuesta ya que es un instrumento de mayor uso en la recolección de datos. Esta estrategia está formada por un conjunto de interrogantes ordenadas y jerarquizadas, con la estrecha relación de las variables que se planteó.

3.5. Procedimientos: Este trabajo de investigación se planteó hacer uso del instrumento cuestionario que fue aplicado de manera personal, a 20 trabajadores de la Institución Educativa Max Uhle de Moquegua. Dicho cuestionario contó con 24 ítems, organizados equitativamente como sigue: En la variable Control Interno se precisó plantear 14 preguntas distribuidas entre 5 dimensiones: Ambiente de control, evaluación de riesgo, actividad de control, información y comunicación y actividades de supervisión. En la segunda variable Procesos Administrativos fueron establecidas 10 interrogantes, organizadas entre las dimensiones de: Planeación, organización, control y dirección.

3.6. Método de análisis de datos: Se seguirá los pasos de la estadística comparativa porque los resultados e información fue recogida a través de una encuesta, estos datos nos permitirán comparar la variable de control interno y procesos administrativos de las I.E.P. de Moquegua. Tomaremos el siguiente orden: primero recolectaremos datos, luego los ordenamos para después

presentar datos ordenados estadísticamente y culminaremos con el análisis de datos de los cuadros estadísticos con su debida interpretación.

Para el trabajo estadístico haremos uso de los datos para calcular medidas de dispersión (coeficiente de variabilidad, significancia y el alfa de Cronbach).

3.7. Aspectos éticos: La presente tesis está elaborado teniendo en cuenta los valores morales y éticos, esto aspectos son fundamentales para todo profesional porque le da veracidad en lo que se desarrolla; estos se valores éticos se reflejan en el esfuerzo y responsabilidad que se le está dando en la elaboración del presente trabajo, el cual beneficiara a la población que está representada por todos los trabajadores de las Instituciones educativas particulares de Moquegua, en este proyecto se está citando correctamente a las normas APA y la verificación de similitud se realizará en el programa Turnitin.

IV RESULTADOS

Los múltiples resultados que se encontraron, fue fruto de la organización, análisis e interpretación en el sistema spss, al que se aplicaron los datos del cuestionario, efectuados a los trabajadores de la I.E.P. Max Uhle. Este trabajo de análisis se ejecutó considerando los objetivos planteados en la tesis.

Primer objetivo específico: **Determinar el ambiente de control y su influencia en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.**

Dimensión uno: Ambiente de Control

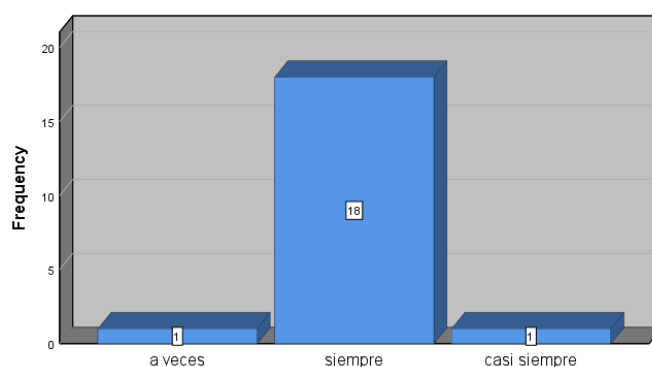
1.- ¿Los trabajadores cumplen con sus funciones y promueven los valores éticos establecidos en sus documentos de gestión?

TABLA 01

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	a veces	1	5	5	5
	siempre	18	90	90	95
	casi siempre	1	5	5	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 01

¿Los trabajadores cumplen con sus funciones y promueven los valores éticos establecidos en sus documentos de gestión?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 5% indicaron, a veces perciben el cumplimiento de funciones y la aplicación de los valores éticos, mientras que el 90% siempre cumplen con las funciones y promueven los valores y el 5% indican casi siempre. Lo que quiere decir que la mayoría cumplen con sus funciones y promueven los valores en la institución.

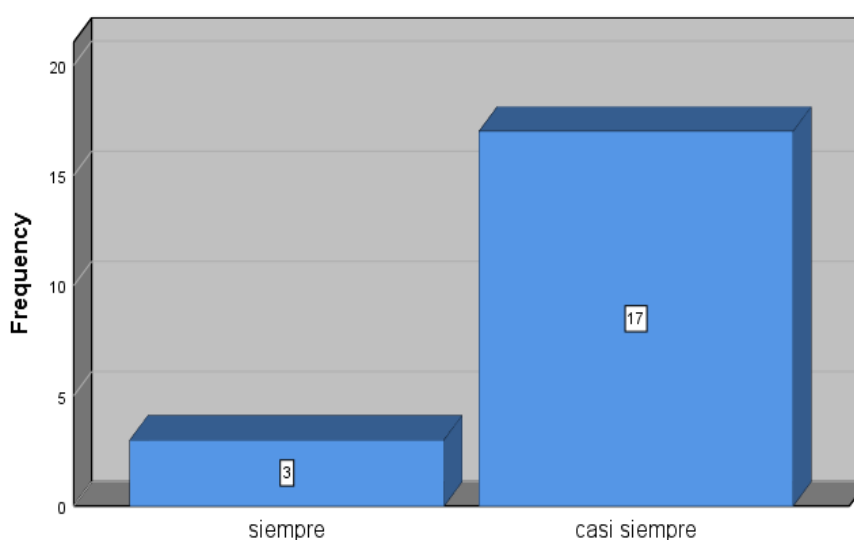
2.- ¿La administración cuenta con un sistema de supervisión del control interno de la Institución?

TABLA 02

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	siempre	3	15	15	15
	casi siempre	17	85	85	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 02

¿La administración cuenta con un sistema de supervisión del control interno de la Institución?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 15% indicaron que siempre se percibe la aplicación del sistema de supervisión de control interno de la institución y mientras que el 85% indican que casi siempre la administración aplica el sistema de evaluación. Lo que quiere decir que la institución cuenta con un sistema de supervisión de control interno.

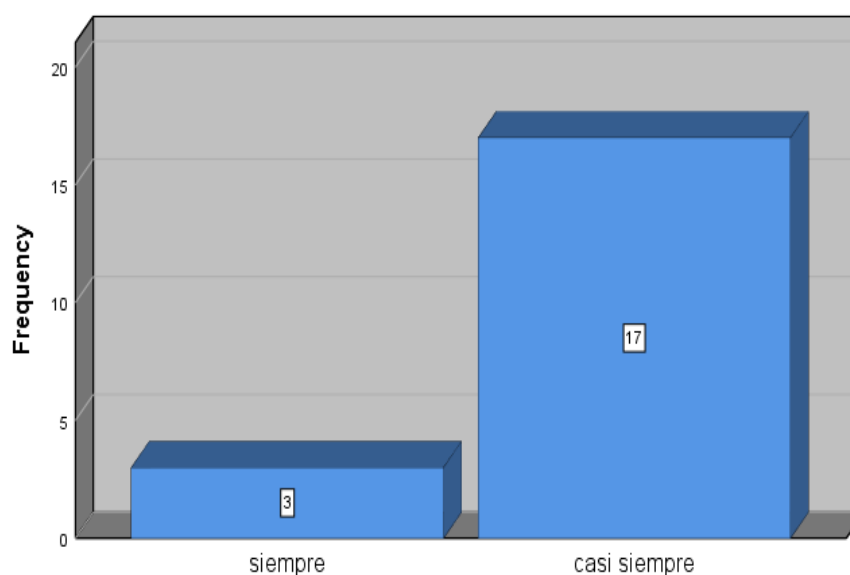
3.- ¿Conoce usted la estructura jerárquica y responsabilidades que cumplen las autoridades de la institución?

TABLA 03

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	siempre	3	15	15	15
	casi siempre	17	85	85	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 03

¿Conoce usted la estructura jerárquica y responsabilidades que cumplen las autoridades de la institución?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 15% indicaron que siempre conocen la estructura jerárquica y responsabilidades de las autoridades en la institución y el 85% indican que casi siempre conocen estos temas en los documentos de institucionales. Lo que quiere decir que todos en la institución están empoderados y conocen de la estructura jerárquica y las responsabilidades que cumplen las autoridades de la institución.

Segundo objetivo específico: **Determinar el efecto de la evaluación de riesgo en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.**

Dimensión dos: Evaluación de Riesgo

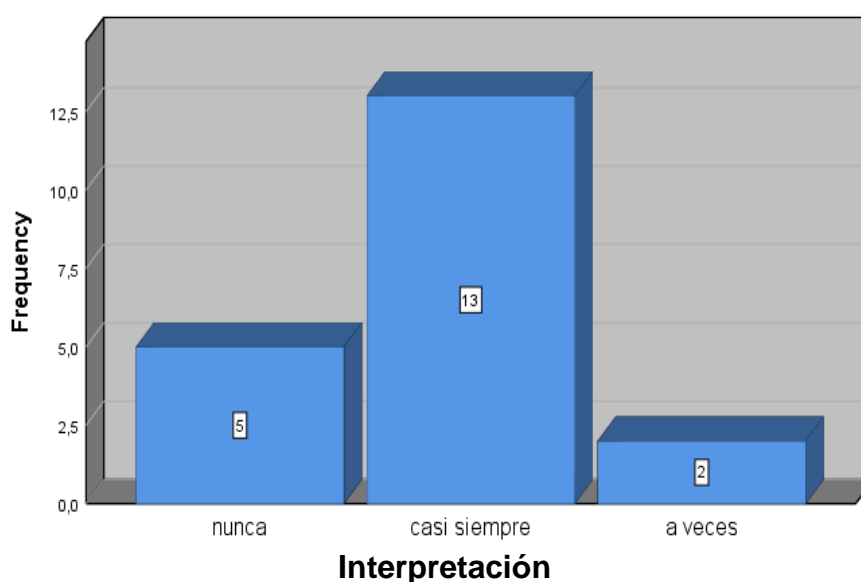
4.- ¿La institución cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que está expuesto?

TABLA 04

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	nunca	5	25	25	25
	casi nunca	13	65	65	90
	a veces	2	10	10	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 04

¿La institución cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que está expuesto?



De 20 colaboradores que representa el 100%, el 25% indicaron que nunca tuvieron conocimiento sobre los objetivos establecidos para identificar riesgos a los que están expuestos, el 65% casi siempre y el 10% identificaron que a veces tienen conocimiento sobre la existencia de objetivos que identifiquen los riesgos. Lo que indica que la Institución no cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que se exponen.

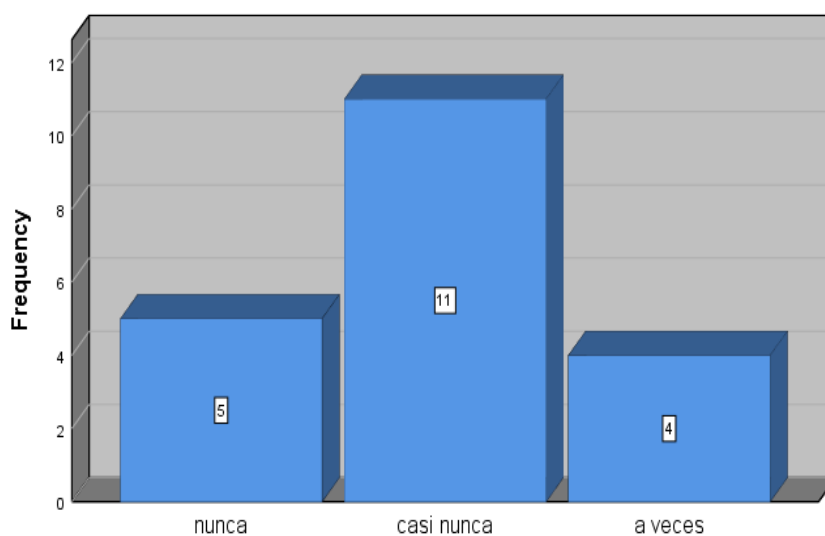
5.- En su opinión ¿La Institución cuenta con mecanismos que permitan mitigar los riesgos que se presentan?

TABLA 05

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	nunca	5	25	25	25
	casi nunca	11	55	55	90
	a veces	4	20	20	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 05

En su opinión ¿La Institución cuenta con mecanismos que permitan mitigar los riesgos que se presentan?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 25% indicaron que nunca conocieron los mecanismos para mitigar los riesgos que se presentan, el 55% casi siempre y el 20% a veces observan la aplicación de mecanismos de mitigación de riesgos. Lo que quiere decir que la Institución no cuenta con mecanismos que permiten mitigar los riesgos que se presentan.

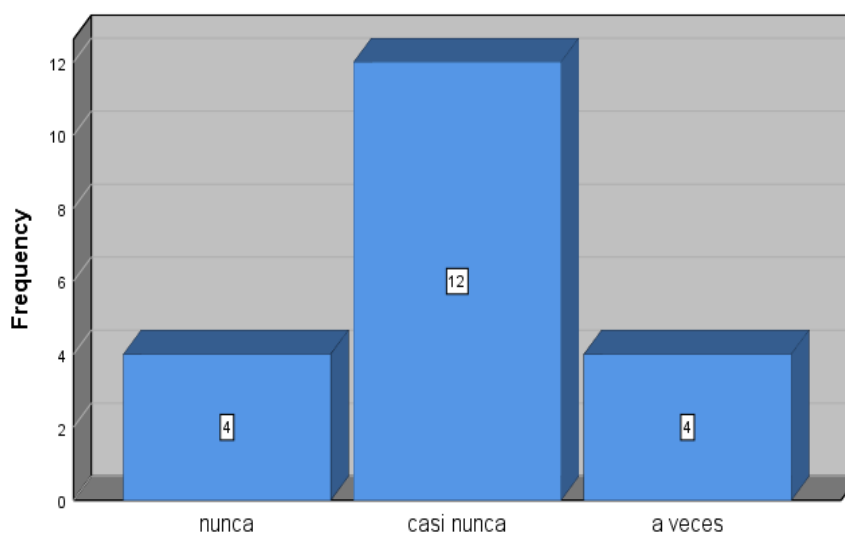
6.- La administración ¿Identifica y evalúa los cambios que podrían afectar el sistema de control interno de la I.E.?

TABLA 06

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	nunca	4	20	20	25
	casi nunca	12	60	60	90
	a veces	4	20	20	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 06

La administración ¿Identifica y evalúa los cambios que podrían afectar el sistema de control interno de la I.E.?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 20% indicaron que nunca identifican y evalúan los cambios que podrían afectar el sistema de control interno, el 60% casi siempre y el 20% indicaron que a veces identifican y evalúan los cambios que afecta el control interno. Lo que quiere decir que en la Institución no siempre identifican y evalúan los cambios que afectan al control interno.

Tercer objetivo específico: **Determinar las actividades de control y su influencia en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.**

Dimensión tres: Actividad de control

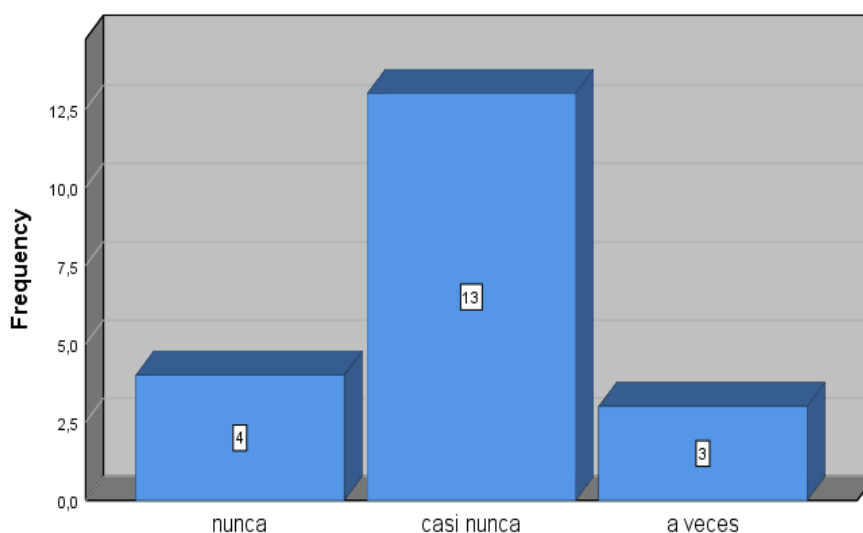
7.- La administración ¿Cuenta con mecanismos establecidos para mitigar los riesgos a niveles aceptables?

TABLA 07

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	nunca	4	20	20	25
	casi nunca	13	65	65	90
	a veces	3	15	15	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 07

La administración ¿Cuenta con mecanismos establecidos para mitigar los riesgos a niveles aceptables?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 20% indicaron nunca conocieron los mecanismos para mitigar los riesgos a niveles aceptables, el 65% casi siempre y el 15% a veces observaron la aplicación de mecanismos de mitigación de riesgos. Lo que quiere decir que los mecanismos de mitigación no están presentes en los procesos administrativos de la Institución.

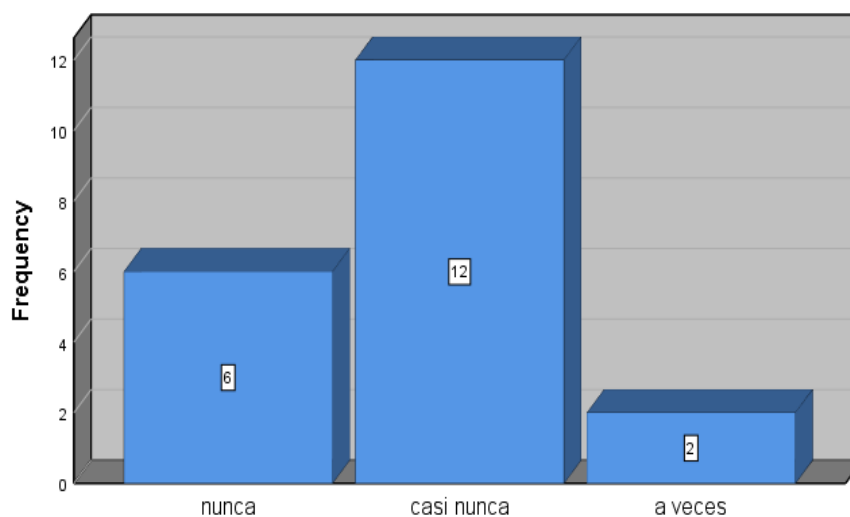
8.- La Institución ¿Cuenta con actividades de control donde se haga uso la tecnología, para apoyar el logro de objetivos?

TABLA 08

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	nunca	6	30	30	25
	casi nunca	12	60	60	90
	a veces	2	10	10	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 08

La Institución ¿Cuenta con actividades de control donde se haga uso la tecnologías, para apoyar el logro de objetivos?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 30% indicaron que nunca las actividades de control hacen uso de la tecnología en el logro de los objetivos, el 60% casi nunca y el 10% a veces identifican las actividades de control con uso de tecnología. Lo que quiere decir que no se viene aplicando periódicamente la tecnología en las actividades de control para el logro de las actividades.

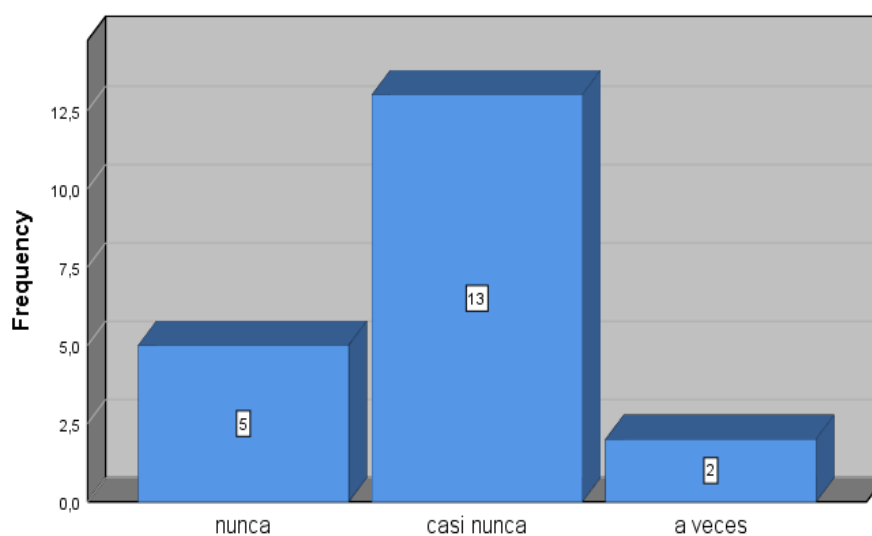
9.- ¿La Institución implementa actividades de control a través de políticas y procedimientos?

TABLA 09

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	nunca	5	25	25	25
	casi nunca	13	65	65	90
	a veces	2	10	10	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 09

¿La Institución implementa actividades de control a través de políticas y procedimientos?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 25% indicaron que nunca la institución implementa actividades de control a través de políticas y procedimientos, el 65% casi siempre y el 10% indican que a veces implementan políticas y procedimientos de control. Lo que indica que la institución Educativa no ve prioritario aplicar nuevas políticas y procedimientos en las actividades de control.

Cuarto objetivo específico: **Determinar la influencia de la información y comunicación en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.**

Dimensión cuatro: Información y Comunicación

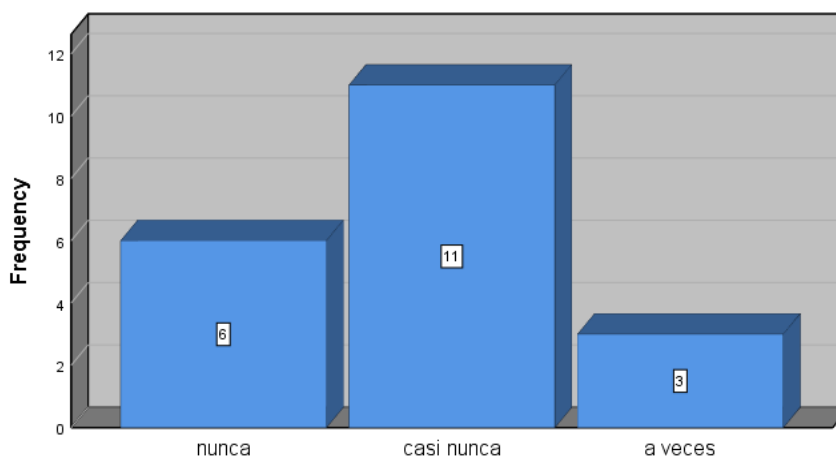
10.- La administración ¿proporciona información de calidad, que permita cumplir de manera eficaz el control interno?

TABLA 10

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	nunca	6	30	30	25
	casi nunca	11	55	55	90
	a veces	3	15	15	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 10

La administración ¿proporciona información de calidad, que permita cumplir de manera eficaz el control interno?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 30% nunca perciben que la administración proporciona información de calidad para cumplir de manera eficaz el control interno, el 55% casi nunca y el 15% a veces evidencian que la Institución emite información de calidad para cumplir eficientemente eficaz del control interno. Lo que indican que la institución no está emitiendo información de calidad periódicamente para cumplir de manera eficaz el control interno.

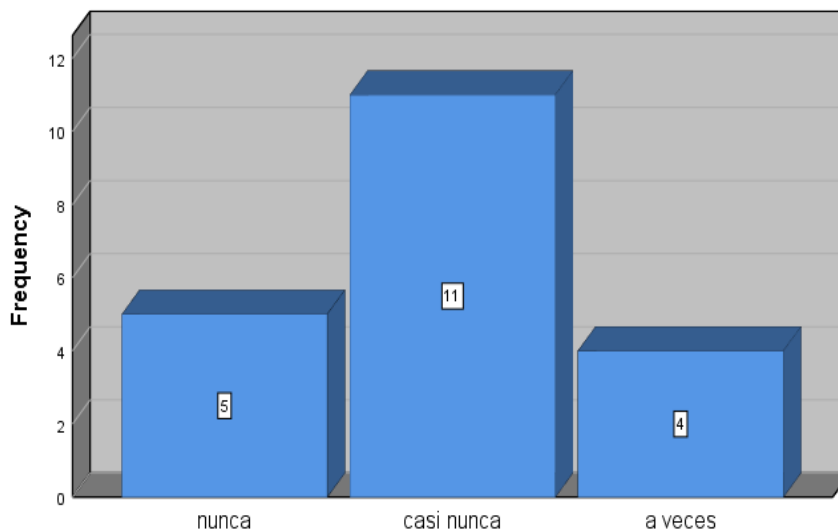
11.- ¿En los documentos de gestión se encuentran los objetivos y responsabilidades del control interno?

TABLA 11

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	nunca	5	25	25	25
	casi nunca	11	55	55	90
	a veces	4	20	20	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 11

¿En los documentos de gestión se encuentran los objetivos y responsabilidades del control interno?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 25% nunca conocen que en los documentos de gestión se encuentra los objetivos y responsables del control interno, 55% casi nunca y el 20% a veces encuentran esta información en los documentos de gestión. Lo que indica que esta información no es difundida entre los miembros de la institución de manera correcta o no motivan a revisar y analizar los documentos de gestión.

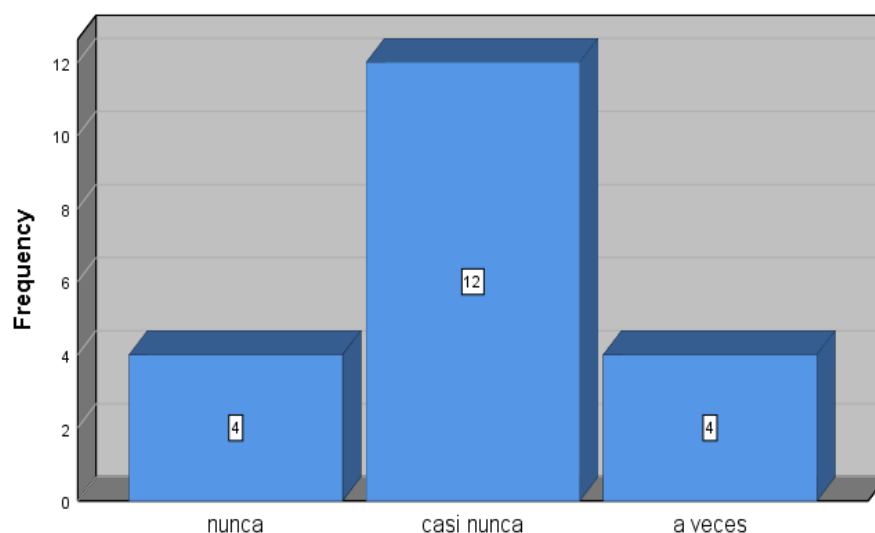
12.- ¿La dirección acoge sugerencias o peticiones que afecten el funcionamiento del control interno?

TABLA 12

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	nunca	4	20	20	5
	casi nunca	12	60	60	15
	a veces	4	20	20	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 12

¿La dirección acoge sugerencias o peticiones que afecten el funcionamiento del control interno?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 20% nunca conocen que la institución acoge sugerencias o peticiones que afecten el funcionamiento del control interno, 60% casi siempre y el 20% a veces perciben ser escuchadas sus sugerencias o peticiones. Lo que indica que toda sugerencia emitida por los trabajadores no es escuchada o no son canalizadas para mejorar las estrategias de mejora en cuanto al control interno.

Quinto objetivo específico: **Determinar la influencia de la actividad de supervisión en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.**

Dimensión cinco: Actividades de Supervisión

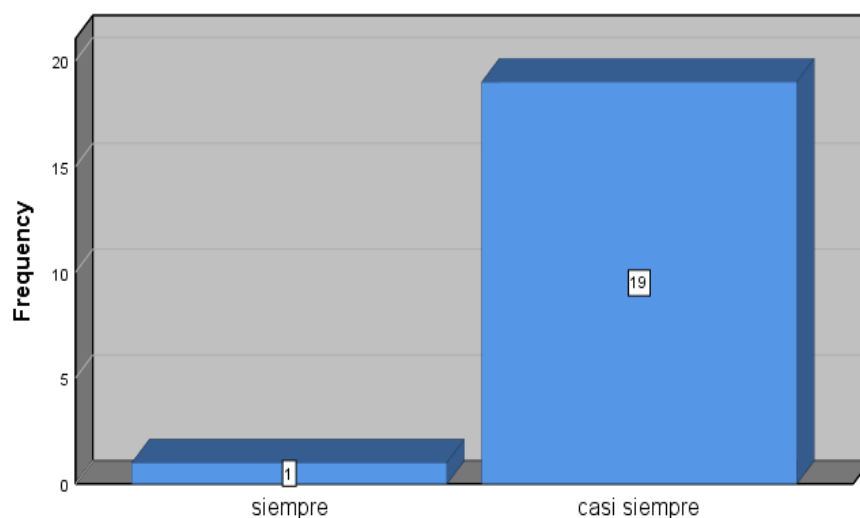
13.- La administración ¿efectúa evaluaciones periódicas para determinar si los componentes del control interno están presentes?

TABLA 13

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	siempre	1	5	5	5
	casi siempre	19	95	95	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 13

La administración ¿efectúa evaluaciones periódicas para determinar si los componentes del control interno están presentes?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 05% siempre conoce que la administración efectúa evaluaciones periódicas para determinar los componentes del control interno si están presentes y el 95% casi siempre evidencias la evaluación periódica realizadas por la administración. Lo que indica que la institución efectúa evaluaciones periódicas para determinar si los componentes de control están presentes con el fin de lograr los objetivos.

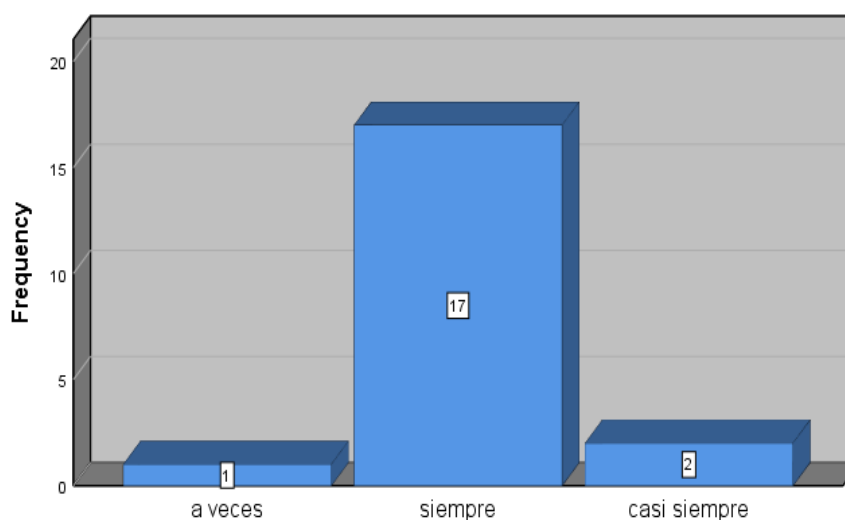
14.- La dirección ¿comunica oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar acciones correctivas?

TABLA 14

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	a veces	1	5	5	5
	siempre	17	85	85	90
	casi siempre	2	10	10	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 14

La dirección ¿comunica oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar acciones correctivas?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 5% a veces tiene conocimiento que la dirección comunica oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar acciones correctivas, el 85% siempre evidencian los comunicados oportunos y el 10% casi siempre perciben que la dirección comunica las decisiones sobre el control interno en forma oportuna. Lo que indica que la dirección siempre comunica oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar las acciones correctivas en la Institución Educativa.

VARIABLE: Procesos administrativos

Dimensión uno: Planeación

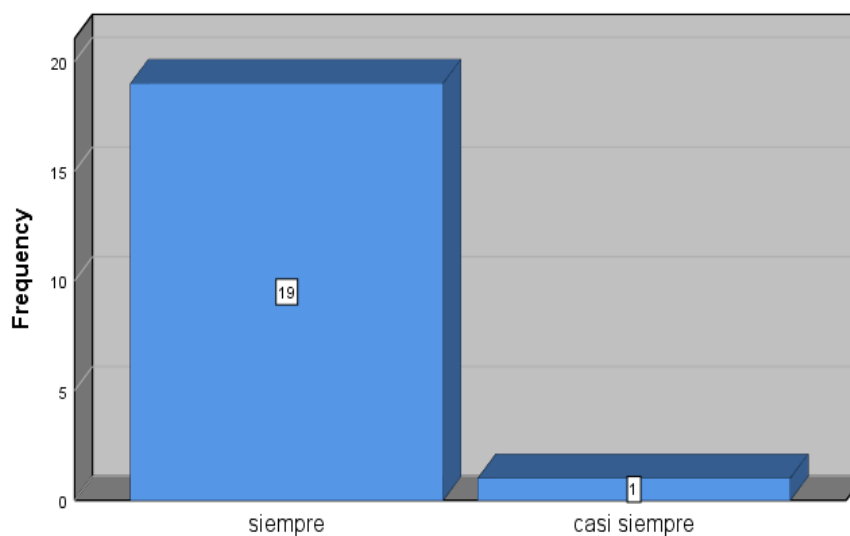
15.- ¿Usted tiene conocimiento que la misión se encuentra en los documentos de gestión?

TABLA 15

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	siempre	19	95	95	95
	casi siempre	1	5	5	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 15

¿Usted tiene conocimiento que la misión se encuentra en los documentos de gestión?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 95% siempre tienen conocimiento de la misión en los documentos de gestión y el 05% casi siempre conocen la misión de la institución. Lo que indica que la institución si considere muy importante la misión dentro de los documentos de gestión.

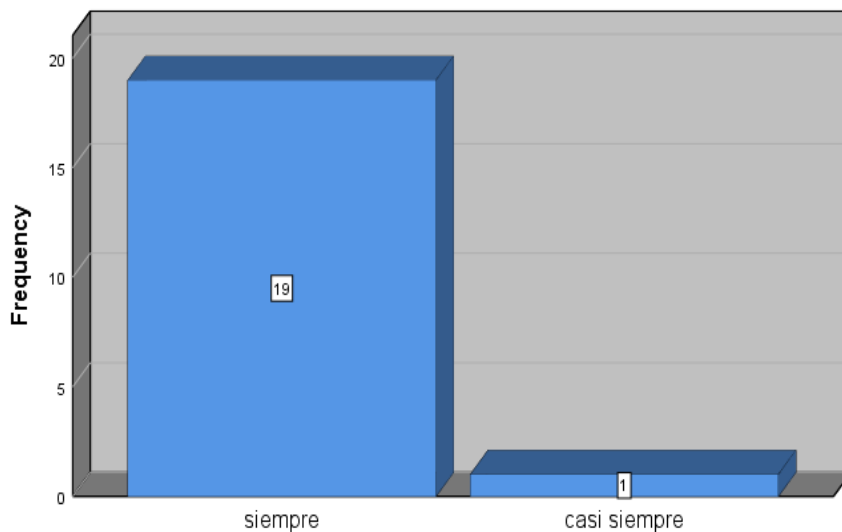
16.- ¿Usted tiene conocimiento que la visión se encuentra definida en los documentos de gestión?

TABLA 16

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	siempre	19	95	95	95
	casi siempre	1	5	5	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 16

¿Usted tiene conocimiento que la visión se encuentra definida en los documentos de gestión?



Interpretación

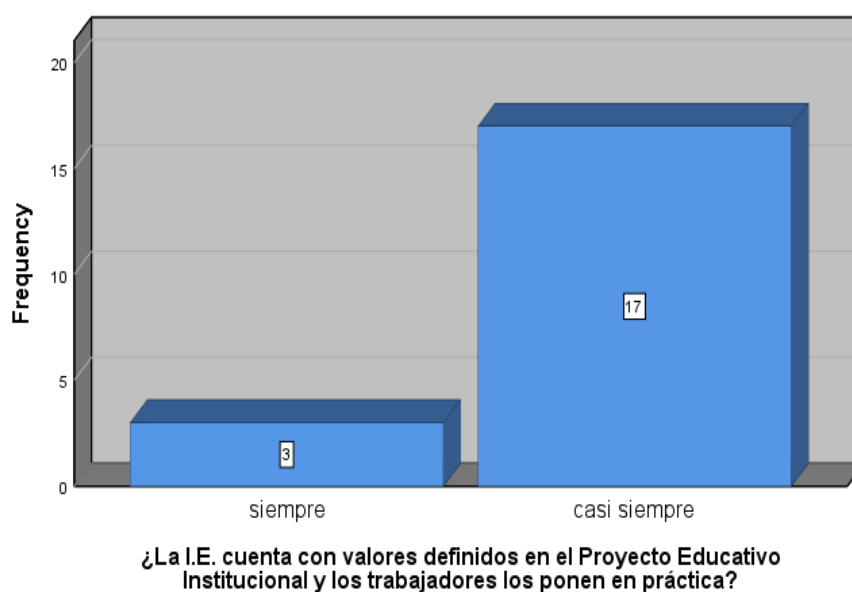
De 20 colaboradores que representa el 100%, el 95% siempre tienen conocimiento de la visión que se encuentra en los documentos de gestión y el 05% casi siempre conocen la visión de la institución. Lo que indica que la institución si considere muy importante la visión dentro de los documentos de gestión.

17.- ¿La I.E. cuenta con valores definidos en el Proyecto Educativo Institucional y los trabajadores los ponen en práctica?

TABLA 17

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	siempre	3	15	15	15
	casi siempre	17	85	85	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 17



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 15% siempre tienen conocimiento de los valores definidos en el Proyecto educativo Institucional y los trabajadores lo ponen en práctica y el 85% casi siempre conocen y ponen en práctica los valores considerados en el PEI. Lo que indica que la institución si considere muy importante los valores dentro de la Institución Educativa.

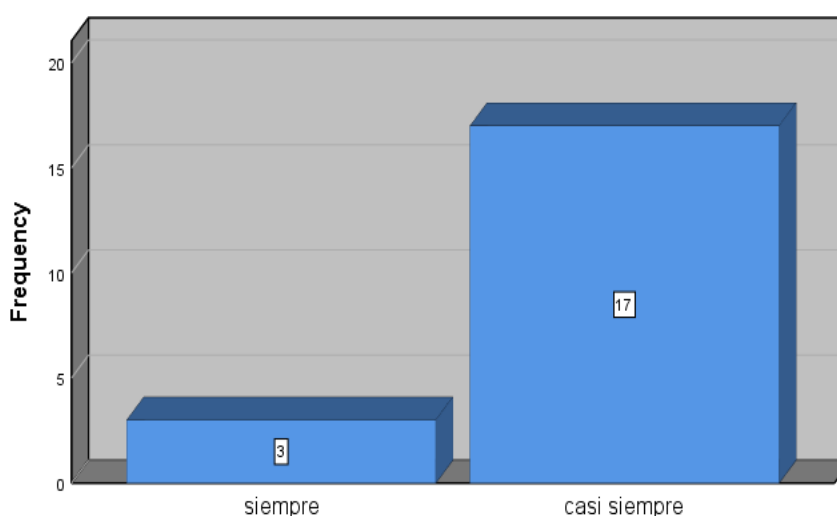
18.- ¿Conoce las metas planteadas por la Institución Educativa y estas se encuentran en los documentos de gestión?

TABLA 18

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	siempre	3	15	15	15
	casi siempre	17	85	85	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 18

¿Conoce las metas planteadas por la Institución Educativa y estas se encuentran en los documentos de gestión?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 15% siempre tienen conocimiento de las metas planteadas por la Institución Educativa que se encuentran en los documentos de gestión y el 85% casi siempre conocen las metas planteadas en los documentos de gestión. Lo que indica que la institución si considere muy importante plantear metas y considerarlas en los documentos de gestión.

Dimensión dos: Organización

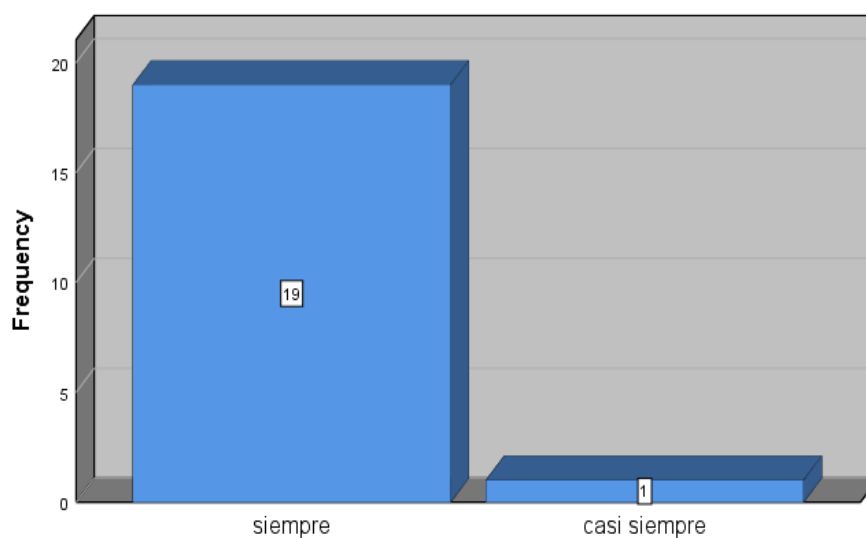
19.- ¿Tiene conocimiento del manual de funciones de cada área de la institución Educativa?

TABLA 19

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	siempre	19	95	95	95
	casi siempre	1	5	5	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 19

¿Tiene conocimiento del manual de funciones de cada área de la institución Educativa?



Interpretación

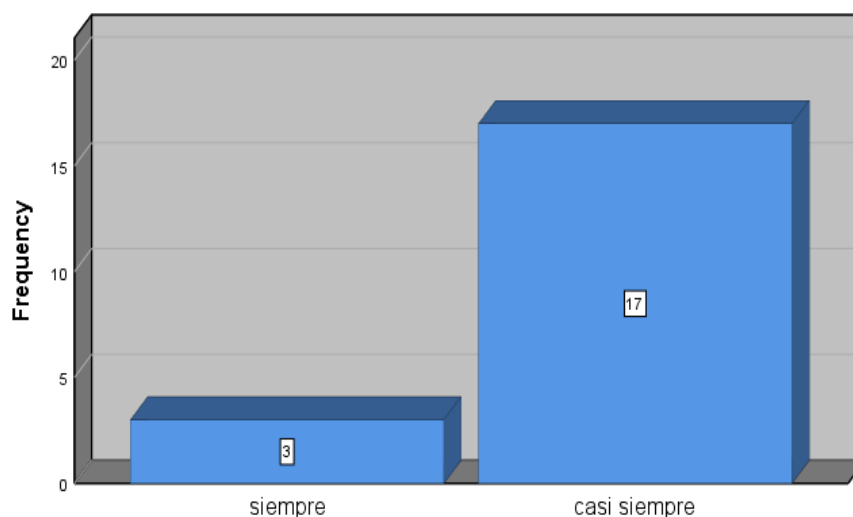
De 20 colaboradores que representa el 100%, el 95% siempre conocen el manual de funciones de cada área de la Institución Educativa mientras que el 05% casi siempre tiene conocimiento de este tema. Lo que indica que la institución si tienen conocimiento del manual de funciones de la Institución Educativa.

20.- ¿Usted tiene conocimiento que en el Reglamento Interno se precisan los deberes, derechos, sanciones, etc. de los trabajadores de manera clara?

TABLA 20

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	siempre	3	15	15	15
	casi siempre	17	85	85	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 20



¿Usted tiene conocimiento que en el Reglamento Interno se precisan los deberes, derechos, sanciones, etc. de los trabajadores de manera clara?

Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 15% siempre tienen conocimiento que en el reglamento interno se precisan los deberes, derechos y sanciones de los trabajadores de manera clara y el 85% casi siempre tienen acceso a este tema tratado. Lo que indica que la mayoría de trabajadores representado en un 75% tienen conocimiento sobre este tema para el funcionamiento de la Institución Educativa.

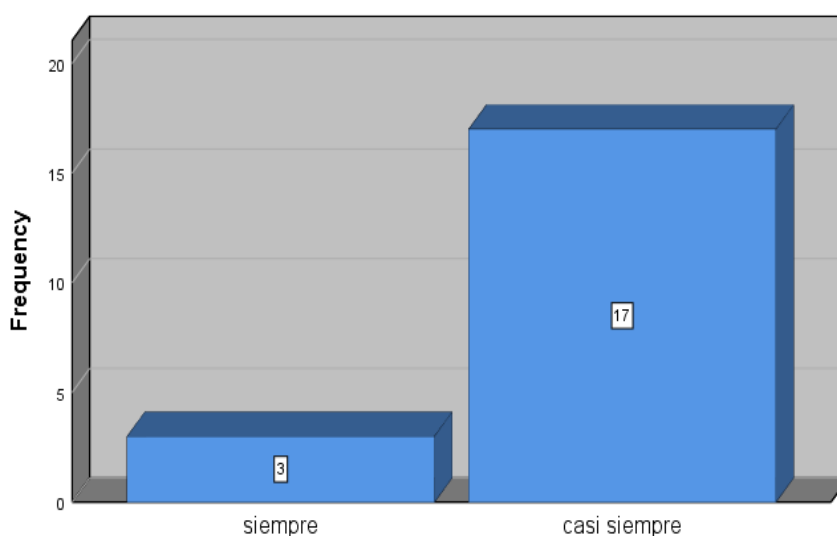
21.- ¿Tiene conocimiento del organigrama institucional establecido en los documentos de gestión?

TABLA 21

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	siempre	3	15	15	15
	casi siempre	17	85	85	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 21

¿Tiene conocimiento del organigrama institucional establecido en los documentos de gestión?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 17% siempre tienen conocimiento del organigrama de la institución establecidos en los documentos de gestión y el 85% casi siempre tienen acceso a este tema primordial en los documentos de gestión. Lo que indica que la mayoría de trabajadores representado en un 75% casi siempre conocen sobre este tema al inicio del año lectivo.

Dimensión tres: Control

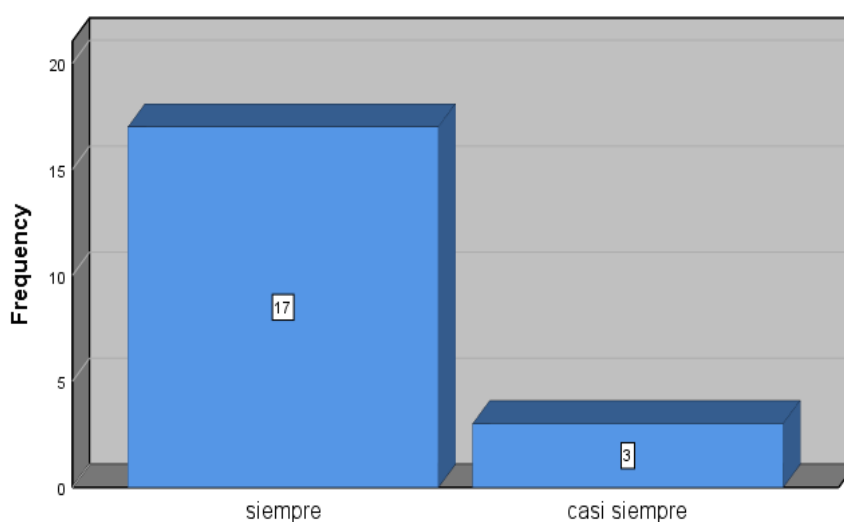
22.- ¿Tiene conocimiento del organigrama institucional establecido en los documentos de gestión?

TABLA 22

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	siempre	17	85	85	85
	casi siempre	3	15	15	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 22

¿Tiene conocimiento que se realiza periódicamente supervisiones para verificar el cumplimiento de las metas planteadas?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 85% siempre tienen conocimiento que se realizan periódicamente supervisiones para verificar el cumplimiento de las metas planteadas, el 15% casi siempre reciben supervisiones periódicas. Lo que indica que siempre son supervisados periódicamente para el bien de los objetivos de la Institución Educativa.

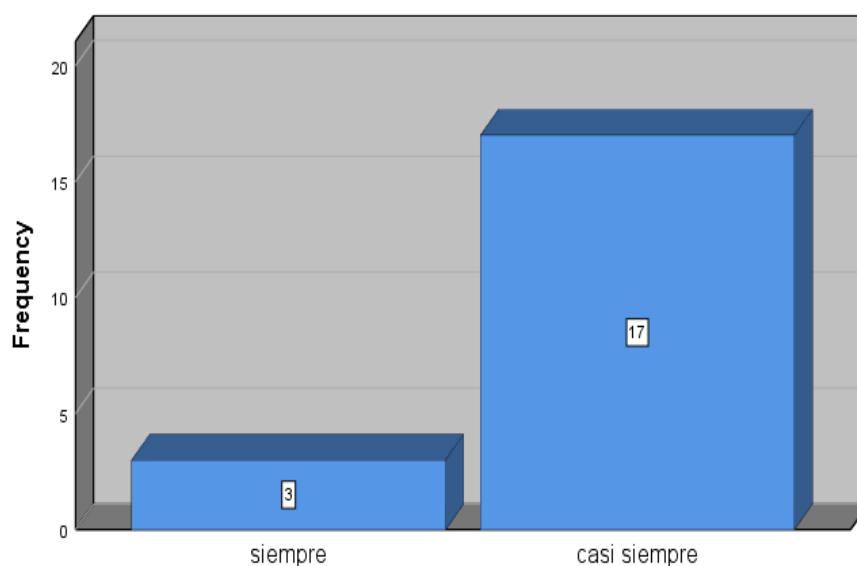
23.- ¿Considera importante la función de liderazgo del coordinador o director de la Institución Educativa?

TABLA 23

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	siempre	3	15	15	15
	casi siempre	17	85	85	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 23

¿Considera importante la función de liderazgo del coordinador o director de la Institución Educativa?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 15%, siempre consideran importante el liderazgo del coordinar o director de la institución educativa y el 85%, casi siempre consideran importante este tema relevante e importante. Lo que indica que la mayoría de encuestados representados en un 85% piensan sobre la importancia de las funciones del liderazgo del coordinador o director de la Institución Educativa.

Dimensión cuatro: Dirección

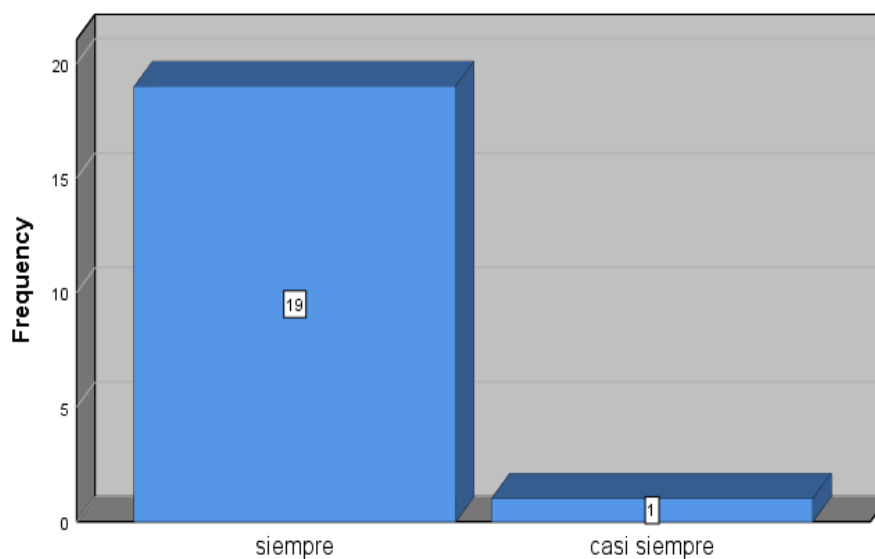
24.- ¿Considera importante las motivaciones e incentivos que realiza la institución Educativa?

TABLA 24

		Frecuencia	Por ciento	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valid	siempre	19	95	95	95
	casi siempre	1	5	5	100
	Total	20	100	100	

GRÁFICO 24

¿Considera importante las motivaciones e incentivos que realiza la institución Educativa?



Interpretación

De 20 colaboradores que representa el 100%, el 95% consideran siempre importante las motivaciones e incentivos por parte de la institución Educativas y el 5% casi siempre consideran importante el tema de incentivos y motivaciones. Lo que indica que el 95% de encuestados consideran siempre muy importante el tema de motivación e incentivos que se dan en la Institución Educativa.

Fiabilidad del Instrumento

Variable uno: Control interno

ALFA DE CRONBACH	Nº ELEMENTOS
,916	14

INTERPRETACIÓN

La data de la fiabilidad del instrumento, en cuanto al resultado del alfa de Cronbach arrojó el nivel de 0.916, lo que significa que la fiabilidad es excelente. Se puede afirmar que la estructura del instrumento es confiable, con estos resultados se validan el uso del instrumento para el recojo de datos de la investigación.

Variable dos: Procesos administrativos

ALFA DE CRONBACH	Nº ELEMENTOS
,842	10

INTERPRETACIÓN

Los datos obtenidos por el alfa de Cronbach tienen un valor de 0,842, cuyo significado señala y afirma que la fiabilidad es buena. Es el instrumento tiene buena confiabilidad, con eso se valida el uso de la misma para la recolección de datos de la investigación.

Análisis de la Correlación

Hipótesis General

El control interno influye significativamente en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua, en el año 2022.

Hipótesis nula (Ho)

El control interno no influye significativamente en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua, en el año 2022.

Hipótesis alternante (H1)

El control interno influye significativamente en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua, en el año 2022.

			v1	v2
Spearman's rho	V1	Coeficiente de correlación	1,000	,608**
		Sig		,004
		N	20	20
	V2	Coeficiente de correlación	,608**	1,000
		Sig	,004	
		N	20	20

INTERPRETACIÓN

En los resultados se observa que el nivel de significación de las variables es menor a 0.05, por consiguiente, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternante siguiente: “El control interno influye significativamente en los procesos administrativos”. Concluyendo que el control interno influye significativamente en los procesos administrativos y tiene una correlación positiva moderada entre la variable control interno y la variable procesos administrativos la cual se encasillada entre 0.4 y 0.69. Esto quiere decir que hay una relación directa que si una variable aumenta la otra de igual manera.

Hipótesis Específicas

Dimensión: AMBIENTE DE CONTROL

Hipótesis nula (Ho)

El ambiente de control no influencia en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.

Hipótesis alternante (H1)

El ambiente de control influencia en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.

Correlación			V2	d1
Spearman's rho	V2	Coeficiente de correlación	1,000	,541*
		Sig	.	,014
		N	20	20
	d1	Coeficiente de correlación	,541*	1,000
		Sig	,014	.
		N	20	20

INTERPRETACIÓN

En los resultados se observa que el nivel de significación de las variables es menor a 0.05, por consiguiente, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternante. Afirmando que el ambiente de control influye significativamente en los procesos administrativos y tiene una correlación positiva moderada entre la variable control interno y la variable procesos administrativos la cual se encasillada entre 0.4 y 0.69. Esto quiere decir que hay una relación directa que si una variable aumenta la otra de igual manera.

Dimensión EVALUACION DE RIESGO

Hipótesis nula (Ho)

La evaluación de riesgo no afecta en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.

Hipótesis alternante (H1)

La evaluación de riesgo afecta en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.

			V2	d2
Spearman's rho	V2	Coeficiente de correlación	1,000	,471*
		Sig	.	,047
		N	20	20
	d2	Coeficiente de correlación	,471*	1,000
		Sig	,047	.
		N	20	20

INTERPRETACIÓN

En los resultados se observa que el nivel de significación de las variables es menor a 0.05, por consiguiente, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternante. Afirmando que la evaluación de riesgos influye significativamente en los procesos administrativos y tiene una correlación positiva moderada la cual se encasillada entre 0.4 y 0.69.

Dimensión ACTIVIDAD DE CONTROL

Hipótesis nula (Ho)

Las actividades de control no influyen en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.

Hipótesis alternante (H1)

Las actividades de control influyen en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.

			V2	d3
Spearman's rho	V2	Coeficiente de correlación	1,000	,468*
		Sig	.	,046
		N	20	20
	d3	Coeficiente de correlación	,468*	1,000
		Sig	,046	.
		N	20	20

INTERPRETACIÓN

En los resultados se observa que el nivel de significación de las variables es menor a 0.05, por consiguiente, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Afirmando que la actividad de control influye significativamente en los procesos administrativos y tiene una correlación positiva moderada entre la variable control interno y la variable procesos administrativos la cual se encasillada entre 0.4 y 0.69.

Dimensión INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Hipótesis nula (Ho)

La información y comunicación no influye en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.

Hipótesis alternativa (H1)

La información y comunicación influye en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.

Correlación			V2	d4
Spearman's rho	V2	Coeficiente de correlación	1,000	,471*
		Sig	.	,047
		N	20	20
	d4	Coeficiente de correlación	,471*	1,000
		Sig	,047	.
		N	20	20

INTERPRETACIÓN

En los resultados se observa que el nivel de significación de las variables es menor a 0.05, por consiguiente, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Se afirma que la información y comunicación influye significativamente en los procesos administrativos y tiene una correlación positiva muy alta entre la variable control interno y la variable procesos administrativos la cual se encasillada entre 0.4 y 0.69.

ACTIVIDAD DE SUPERVISION

Hipótesis nula (Ho)

La actividad de supervisión no influye en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.

Hipótesis alternante (H1)

La actividad de supervisión influye en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.

Correlación			V2	d5
Spearman's rho	V2	Coeficiente de correlación	1,000	,513*
		Sig	.	,021
		N	20	20
	d5	Coeficiente de correlación	,513*	1,000
		Sig	,021	.
		N	20	20

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

INTERPRETACIÓN

En los resultados se observa que el nivel de significación de las variables es menor a 0.05, por consiguiente, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternante. Se puede afirmar que la Actividad de supervisión influye significativamente en los procesos administrativos y tiene una correlación positiva moderada entre la variable control interno y la variable procesos administrativos la cual se encasillada entre 0.4 y 0.69.

V DISCUSIÓN

Con los datos analizados, se reconoce la hipótesis denominada Control Interno, la cual tiene una relación significativa con los procesos administrativos. Se descubrió que la Institución Educativa da mayor prioridad a los procesos administrativos; esto se debe a la falta de conocimiento sobre control interno, los promotores miden el éxito de la empresa por metas de alumnado y no tienen orientación por ser profesionales de otras carreras. Esto se manifiesta en la relación positiva moderada entre las variables; de igual forma se evidencian que las variables tienen una relación de 0.608 en un rango moderado, con esto se puede afirmar que, si el control interno de la institución aumenta, también será mayor el cumplimiento de los procesos administrativos. En esa misma línea, Lima & Martínez (2018), También concuerda la investigación que tiene un alto grado de relación positiva que entre sus variables, concluyeron que ha mayor control interno en la institución, mejor será el cumplimiento de los procesos administrativos. De igual manera afirma que el principal factor determinante para un control interno es conocer la importancia de dicho tema para combatir las debilidades de los riesgos que se expone la empresa, comparándolo con otras realidades donde los promotores carecen de conocimiento y ello hace que no se pueda tener una buena organización de control interno.

A las Instituciones Educativas Particulares les convendría tomar la decisión de incluir al control interno como base fundamental en los procesos administrativos, esto permitirá que los trabajadores tengan conocimiento sobre temas de riesgos, estrategias de mitigar riesgos, políticas de procedimientos de control interno y mecanismos de identificación de riesgos. Porque esto ayudará en el desarrollo y dominio de capacidades de mejora en la atención e incrementar el nivel de conocimiento de los trabajadores para lograr la misión, visión y objetivos que se deben lograr.

En cuanto al desconocimiento que tienen promotores en el tema de la importancia del control interno, se identificó que este se debe a la falta de educación contable y financiera. La hipótesis alterna validada “El control interno influye significativamente en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua” revela la significancia que tiene la educación de control y los

procesos administrativos, donde se observa que los trabajadores tienen dominio temático de los procesos administrativos en planeación, organización, dirección y control. Los resultados se asemejan a los que descubrió y afirmó Ordoñez (2018), en la que su investigación obtuvo un alto grado de correlación, concluyó que, a mejor manejo del conocimiento del sistema de control interno, se tendrá un mayor cumplimiento con los procesos administrativos, que no solo se debe conocer los elementos, pasos, riesgos y controles de los datos financieros, sino tener en cuenta los conocimientos informáticos que lo conlleven a realizar dichos controles, esto permitió ejecutar las evaluaciones con más efectividad. Al igual que Campos & Loza (2019), evidenciaron que el control interno tiene relación directa y significativa con los procesos administrativos, la intensidad de la relación encontrada fue de 0.816 por lo que dicha relación es directa y significativa, concluyeron que toda institución que brinda un servicio a las personas debe tener o cumplir con un protocolo de atención de calidad y un manual de gestión administrativa que mejore los procesos de contacto con el usuario.

Es preciso que se debe de plantear de manera estratégica que el estado debe auditar con más frecuencia los procesos de funcionamiento de las Instituciones Educativas Particulares en especial el tema de control interno, en base a los análisis encontrados en la investigación, la que se evidencia mayor correlación significativa en el control interno. Esto da pie a afirmar un cambio en el control y los criterios considerados por los promotores en los procesos administrativos, motivando e induciendo a la capacitación y autocapacitación sobre control interno e implantación de ella en el sistema de los procesos administrativos.

Se logró validar la hipótesis “El control interno influye significativamente en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua” con el objetivo de establecer la relación significativa entre control interno y los procesos administrativos en la Institución Educativa Particular. Obteniendo como resultado una correlación positiva moderada, debido a que los trabajadores demuestren mayor conocimiento sobre el control interno mayor será los resultados en los procesos administrativos. De la misma manera Hemeryth & Sánchez (2017), en su investigación contrasta la hipótesis significativa que consiste en implementar un Sistema de Control Interno en las áreas administrativas. con el fin de

fortaleces el conocimiento del nivel de influencia, concluyó en afirmar la relación directa positiva de la dimensión y variable antes mencionada. No obstante, Zarpan (2018), registra en su estudio que todas las áreas presentaron múltiples riesgos y deficiencias muchas veces por errores humanos que presentan desconocimientos en los procesos administrativos. Mencionados resultados son sustentados en la mayoría de prácticas informales que ejercía su población investigada, mostrando en los procedimientos administrativos cotidianos una indiferencia con respecto a la conciencia que se supone debieron de tener.

En resumen, el conocimiento del control interno se relaciona de forma significativa en los procesos administrativos, esto conlleva a determinar el fortalecer la importancia del sistema de control interno en la institución educativa particular frente a los procesos administrativos. Considero que, este trabajo es un punto de partida para confirmar que el control interno es un factor importante y determinante el manejo y conocimiento para el logro de los objetivos en los procesos administrativos.

Cumpliendo el objetivo “Determinar la influencia del control interno en los procesos administrativos de la Institución Educativa Particular Max Uhle de Moquegua en el año 2022”, se halló el de una relación de grado positivo moderado de 0.608, esto afirma lo identificado en el cuestionario aplicado a los trabajadores el poco conocimiento de políticas y procedimientos en actividades de control interno, mecanismo de identificación de riesgos, evaluaciones periódicas, comunicar oportunamente las decisiones y objetivos claros en el procedimientos a seguir para cumplir con los procesos administrativos. lo expresado podría influir directamente que dicha población no tenga el conocimiento de control interno, además esto puede llevarlos a infracciones y contraer sanciones. Estos resultados se asemejan al trabajo de investigación Hemeryth & Sánchez (2017), quien encontró en los datos una correlación positiva entre control interno y operaciones y acciones de almacén, también resalta el sustento más significativo que consiste en implementar un SCI en las áreas mejoró significativamente el área en cuestión.

Según la NIA 400, la evaluación de control interno se tiene como resultado que el riesgo de control encontrado en la institución es de un nivel moderado ya

que cuentan con debilidades y al no ser detectado a tiempo les conlleva a sufrir pérdidas, también al no ser identificadas qué tipos de riesgo son las que más perjudica a la empresa le conlleva a no cumplir con metas y objetivos trazados. Lima & Martínez (2018), la evaluación de riesgo de control, es la identificación y el análisis de aquellos riesgos a los que la empresa está expuesta.

El control interno se ha convertido en un instrumento muy sustancial para las organizaciones a pesar de ello todavía hay algunas instituciones que no tienen un buen control y muchos de ellos desconocen cómo realizar el control interno. Del mismo modo, Anzola (2012), señala que el riesgo no puede ser eliminado, una vez identificada se contempla a realizar planes de gestión. Ante lo analizado se puede afirmar que la dirección es quien debe trazar los controles, manuales y reglamentos para tener un mayor control interno de todos sus movimientos y detectar los posibles riesgos que se pueda estar dando.

VI CONCLUSIONES

Primero: Si existe influencia del control interno en los procesos administrativos de la Institución Educativa Particular Max Uhle de Moquegua en el año 2022. Con los resultados de la Rho de Spearman podemos afirmar que hay una correlación positiva moderada, una relación directa y su nivel de significación es menos que 0.05.

Segundo: Si influye la dimensión uno “Ambiente de control” en la variable “Procesos administrativos”. De acuerdo con los resultados analizados; para organizar los procesos administrativos debemos promover los valores y cumplir las funciones, además contar con un sistema de control interno y contar con una estructura jerárquica y responsabilidades de los trabajadores y autoridades. Lo que indica que el Ambiente de Control tiene influencia positiva en los Procesos Administrativos en sus indicadores: la misión, visión, organigrama institucional.

Tercero: Si afecta la dimensión dos “Evaluación de Riesgo” en la variable “Procesos Administrativos”. Según el análisis para los procesos administrativos debemos tener objetivos establecidos para identificar los riesgos, contar con mecanismos que permita mitigar riesgos e identifica y evalúa los cambios que podría afectar el sistema de control interno. Lo que quiere decir que la variabilidad es moderada esto influye en: la misión, visión, metas, reglamento interno, supervisiones periódicas e importancia del liderazgo del director.

Cuarto: Se determinó que la dimensión “Actividades de control” influye significativamente en la variable “Procesos Administrativos”. Según los datos recopilados una empresa debe contar con mecanismos establecidos para mitigar los riesgos a niveles aceptable, actividades de control donde haga uso de tecnologías e implementa actividades de control a través de políticas y procedimientos.

Quinto; Se determina que la “Información y Comunicación” si influye en los “Procesos Administrativos”. Con los datos analizados podemos afirmar que; ¿la administración debe proporcionar información de calidad que permita cumplir de manera eficiente el control interno, contar con objetivos y responsabilidades del control interno y acoge sugerencias o peticiones que afecten el funcionamiento del control interno. Lo que quiere decir que tiene moderada influencia en los

indicadores: misión, visión, valores, metas, manual de funciones, reglamento interno, organigrama institucional e importancia del liderazgo del director.

Sexto: Se determina que las “Actividades de supervisión” influye en los “Procesos Administrativos”. Con los datos recopilados y tabulados podemos afirmar que en la dimensión Actividades de Control tiene referencia en las evaluaciones periódicas y en la comunicación oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar acciones correctivas. Lo que quiere decir que tiene moderada referencia con respecto a los ítems: misión, visión, valores, metas, manual de funciones, organigrama institucional, supervisiones periódicas, importancia del liderazgo del director y las motivaciones e incentivos que realiza la Institución Educativa.

VII RECOMENDACIONES

Con relación a la primera conclusión se recomienda aplicar un proyecto de desarrollo de un taller de capacitación sobre el sistema de control interno y su importancia en el fortalecimiento de los procesos administrativos.

Con relación a la segunda conclusión se recomienda aplicar y realizar una reunión de reflexión dónde se realice un análisis integral de las debilidades y plantear estrategias de solución aprobados por resolución directoral con esto se debe implementar un plan de supervisión aprobado por R.D. para que se cumpla con las funciones y conocer la estructura jerárquica y responsabilidades de las autoridades.

Con relación a la tercera conclusión se recomienda realizar y aplicar una rúbrica de análisis de niveles de riesgo con el fin de identificarlos a tiempo y poder plantear alternativas de solución y mitigación de riesgos.

Con relación a la cuarta conclusión se recomienda aplicar un plan de mejora donde se evidencien el análisis las actividades realizadas pasadas y a partir de ellas mejorar los resultados; en este documento se debe evidenciar los compromisos de mejora de todos los integrantes de la empresa e invitarlos a plantear su plan de mejora descentralizado.

Con relación a la quinta conclusión se recomienda aplicar fichas de seguimiento o un registro de evidencias; donde se genere y se levante información de calidad, objetivos y responsabilidades de control y se comunique los funcionamientos del control interno.

Con relación a la sexta conclusión se recomienda aplicar un plan de supervisión a través de un planificador donde se encuentre el propósito y compromiso de mejora con el objetivo de evaluar e identificar componentes del control interno.

VIII PROPUESTA

Este proyecto de capacitación titula "Control interno en los procesos administrativos", para los trabajadores de la I.E.P. Max Uhle.

PLAN DE CAPACITACIÓN

I. ACTIVIDADES

Capacitación sobre "Control interno en los procesos administrativos"

II. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACION

2.1 Objetivos Generales

Desarrollar el plan de capacitación "capacitación sobre "Control interno en los procesos administrativos", para los trabajadores de la I.E.P. Max Uhle.

2.2 Objetivos Específicos

- Proporcionar, orientar e informar sobre la importancia del control interno.
- Desarrollar habilidades que cubran las necesidades del manejo de un control interno.

III. METAS

Capacitar al 100% de trabajadores de la I.E. Max Uhle de Moquegua.

IV. ESTRATEGIAS

Las estrategias a emplear son.

- Ejecución de trabajos prácticos.
- Presentación de casuísticas sobre el tema.
- Desarrollar talleres con la dinámica de exposición y diálogo.

V. TEMAS DE CAPACITACIÓN

- Objetivos del control interno e importancia del Control Interno.
- Componentes del Control Interno y principios del Control Interno.
- Análisis de debilidades, ficha de seguimiento de casos, plan de mejora de resultados, rúbrica de evaluación y plan de reflexión y supervisión.
- Procesos administrativos

VI. RECURSOS

HUMANOS: Integrado por los trabajadores y el expositor de los temas.

INFRAESTRUCTURA: El taller de capacitación se realizará en la IE.

REFERENCIAS

Anzola (2012). Control Interno y Administración de Riesgo en la Gestión Pública. Marketing Consultores S.A.

Alegre L., Berné C. y Galve C. (2018). Fundamentos de economía de la empresa: perspectiva funcional. Editorial Ariel, Barcelona.

Buzo, C. J. (sf de 02 de 2014). PUNTO DE VISTA. Recuperado el 30 de 08 de 2017, de Los 17 principios fundamentales de COSO 2013: <https://www.pwc.com/mx/es/publicaciones/archivo/2014-02-punto-vista.pdf>

Campos y Loza (Ibarra Ecuador 2019), Investigación “Mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios”.

Carrasco (Santiago de Chile 2011), investigación “Implementación de Gestión Basada en Procesos en Banco Estado”

Castaño (Santiago de Cali 2013), investigación denominada Modelo de Gestión Administrativa para el Restaurante Charly Granada en la Ciudad de Cali.

Catáadora F. (Venezuela 2016), Sistemas y procedimientos contables, Primera edición, Editorial McGraw Hill, Venezuela.

Chiavenato I., Introducción a la Teoría General de la Administración, Séptima Edición, McGraw-Hill/ Interamericana, editores 2014.

Cruz, J. (2016). *El control interno en la gestión administrativa de la subgerencia de la Municipalidad de Chorrillos*. (Tesis para optar el título profesional de Licenciado en contabilidad). Universidad San Martín de Porres.

Escudero (Callao 2011) investigación denominada Uso de la Plataforma Informática del Personal del Sector Educación y su Incidencia en la Gestión Administrativa de la Educación Pública.

Fayol M, Thevenot C. 2018. The use of procedural knowledge in simple addition and subtraction problems. *Cognition*. 123: 392–403.

Fernández y Vásquez (Chimbote 2014), investigación denominada El Control Interno y su Influencia en la Gestión de las Empresas Privadas de Latinoamérica, Perú y Chimbote, 2013.

Finch S. & Gilbert R., (s/F) Management. Prentice Hall: Virginia; 2006.

García, D. (2018). Metodología para la evaluación del sistema de control interno. Moa. Cuba: Ministerio de Educación Superior Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa.

Gómez, M. (2010). Control Interno de las empresas públicas. España: Universidad de Málaga.

Guerra, M. (2015). Que es Gestión Administrativa, Origen, Evolución, Precursores y Principios. Quito: s/n.

Guerrero, A. (2018). "La Teoría de la Administración". México: Editorial Harla.

Herrera, R. (2015). Falla Control Interno en el Sector Público. México: s/n.

Hernández, F.y Baptista (2014) Metodología de la investigación. Vi edición México. Editorial México.

Hemeryth y Sánchez (Trujillo 2017), Tesis: Implementación de un Sistema de Control Interno Operativo en los Almacenes, para Mejorar la Gestión de Inventarios de la Constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo – 2013.

Herrera, Rolando (México 2015), Falla Control Interno en el Sector Público.

Huarcaya (Callao 2011), investigación denominada Aplicación del Empowerment para Lograr una Gestión Eficiente en la Municipalidad Provincial del Callao.

Humberto Ñaupas Paitan (2013), Metodología de la Investigación Científica y Elaboración de Tesis. Ley N° 30204 del 10 de junio del 2014, Transferencia de la Gestión Administrativa de Gobiernos Regionales y Locales (2014).

Lima y Martínez (Ecuador 2018), Tesis: Propuesta de un Sistema de Control Interno Financiero y Administrativo para el Colegio Nacional Nocturno Catamayo.

Marcela Guerra (marzo 2015), Que es Gestión Administrativa, Origen, Evolución, Precursores y Principios.

Marín (Costa Rica 2012), Investigación: Los efectos de la Ley General de Control Interno en la gestión de las instituciones del Sector Público costarricense.

Martínez García N. (2012), Evolución de la Administración y de la Teoría Administrativa. Metodología de la Investigación Científica: De la Universidad Señor de Sipán.

Morales y Palacios (Chiclayo 2012), investigación denominada Propuesta de un Modelo de Gestión para el Restaurant "El Horno".

Ordoñez (Barcelona 2018), Tesis: Sistema de Control Interno de la Información Financiera en Entidades Cotizadas Implantación en el área Económica Financiera de una entidad Aseguradora.

Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG del 30 de octubre de 2006- Aprueban Normas de Control Interno.

Revista Científica Avances Vol. 15 (1), año 2013. Investigación denominada: El Control Interno en la Educación Superior con enfoque en el Proceso Docente Educativo.

Rivas Márquez, G. (2011), Modelos Contemporáneos de Control Interno. Fundamentos Teóricos.

Robbins, S. y Decenzo, D. (2016), Fundamentos de administración. Editorial Pearson Educación. México.

Robbins, S (2016), Fundamentos de administración. Editorial Pearson Educación. México.

Romero J. (2018, agosto 31). Control interno según COSO.

Ruiz López, J. - Cuellar Martín, E. (España 2013), La Gestión de Calidad en las Administraciones Públicas Españolas. Balance y perspectivas.

Samaniego (Lima 2018) investigación denominada Incidencias del Control Interno en la Optimización de la Gestión de las Micro Empresas en el Distrito de Chaclacayo.

Sánchez (Maracaibo 2011), investigación denominada Competencias del Personal Directivo para la Gestión Administrativa de Escuelas Bolivarianas.

Sánchez Martínez C. (2011), Gestión por Resultados en la Administración Pública.

Tisnado (Trujillo 2013) investigación denominada Mejoramiento en los Procesos Administrativos de la UGEL N° 01 El Porvenir que Contribuya al Desarrollo Educativo de su jurisdicción en el año 2013.

Varela E. – Venini A. – Scarabino J. (2013), Normas de Auditoria y Control Interno.

Zarpan (Chiclayo 2018), Tesis: Evaluación del Sistema de Control Interno del Área de Abastecimiento para Detectar Riesgos Operativos en la Municipalidad Distrital de Pomalca.

Zarzar, F. (2016), Contralor general de la república “orientaciones básicas para el fortalecimiento del control interno en gobiernos locales”

ANEXOS

Variable de Operacionalización

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENCIONES	INDICADORES	PREGUNTAS
Control interno	Romero, J. (2016). El control interno es las normas aplicables a las empresas dentro de sus operaciones. Su uso estratégico garantizará confianza, veracidad de la información.	Se busca demostrar la importancia que tiene el control interno en el desarrollo de las actividades de toda empresa.	Ambiente de control	Compromiso con la integridad y valor ético	¿Los trabajadores cumplen con sus funciones y promueven los valores éticos establecidos en sus documentos de gestión?
				La administración ejerce responsabilidad de supervisión	¿La administración cuenta con un sistema de supervisión del control interno de la Institución?
				Establecimiento de estructura	¿Conoce usted la estructura jerárquica y responsabilidades que cumplen las autoridades de la institución?
			Evaluación de riesgo	Se especifican Objetivos claros	¿La institución cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que

		está expuesto?
	Identifican y analiza riesgos	En su opinión ¿La Institución cuenta con mecanismos que permitan mitigar los riesgos que se presentan?
	Identifica y evalúa los riesgos	La administración ¿Identifica y evalúa los cambios que podrían afectar el sistema de control interno de la I.E.?
Actividad de control	Selecciona y desarrolla	La administración ¿Cuenta con mecanismos establecidos para mitigar los riesgos a niveles aceptables?
	Control tecnológico	La Institución ¿Cuenta con actividades de control donde se haga uso la tecnología, para apoyar el logro de objetivos?
	Implementa actividades de control	¿La Institución implementa actividades de control a través de políticas y procedimientos?

Información y comunicación	Genera y utiliza información de calidad	La administración ¿proporciona información de calidad, que permita cumplir de manera eficaz el control interno?
	Objetivos y responsabilidades de control	¿En los documentos de gestión se encuentran los objetivos y responsabilidades del control interno?
	Se comunica los funcionamientos del control interno	¿La dirección acoge sugerencias o peticiones que afecten el funcionamiento del control interno?
Actividad de monitoreo	Evaluación para identificar componentes del control interno	La administración ¿efectúa evaluaciones periódicas para determinar si los componentes del control interno están presentes?
	Evalúa y comunica	La dirección ¿comunica oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar acciones correctivas?

Procesos administrativos	Anzola (2012) La gestión administrativa debe estar presente en todas las actividades que hacen funcionar una entidad; con el claro objetivo de lograr las metas en conjunto con todos los integrantes que desempeñan labores.	Planeación	Misión	¿Usted tiene conocimiento que la misión se encuentra en los documentos de gestión?
			Visión	¿Usted tiene conocimiento que la visión se encuentra definida en los documentos de gestión?
			Valores	¿La I.E. cuenta con valores definidos en el Proyecto educativo Institucional y los trabajadores los ponen en práctica?
			Metas	¿Conoce las metas planteadas por la Institución Educativa y estas se encuentran en los documentos de gestión?
		Organización	Manual	¿Tiene conocimiento del manual de funciones de cada área de la institución Educativa?
			Reglamento interno	¿Usted tiene conocimiento que en el reglamento interno se precisan los deberes, derechos, sanciones,

etc. de los trabajadores de manera clara?

Organigrama

¿Tiene conocimiento del organigrama institucional establecido en los documentos de gestión?

Control

Supervisión

¿Tiene conocimiento que se realiza periódicamente supervisiones para verificar el cumplimiento de las metas planteadas?

Dirección

Liderazgo

¿Considera importante la función de liderazgo del coordinador o director de la Institución Educativa?

Motivación

¿Considera importante las motivaciones e incentivos que realiza la institución Educativa?

Cuestionario

El presente cuestionario es un instrumento de uso académico para la investigación titulada “Control interno y su influencia en los procesos administrativos de la I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022”. Compuesta por 24 enunciados y las respuestas son de carácter académico.

INSTRUCCIONES: A continuación, lea cada pregunta y responda con veracidad y honestidad, cada una presenta cinco alternativas, priorice las preguntas y marque con una (X) la respuesta que Ud. crea conveniente.

OPCIONES DE RESPUESTA:

- 5 = Casi siempre
 4 = Siempre
 3 = A veces
 2 = Casi nunca
 1 = Nunca

Dimensión	Ítems	escala				
		1	2	3	4	5
Ambiente de control	¿Los trabajadores cumplen con sus funciones y promueven los valores éticos establecidos en sus documentos de gestión?					
	¿La administración cuenta con un sistema de supervisión del control interno de la Institución?					
	¿Conoce usted la estructura jerárquica y responsabilidades que cumplen las autoridades de la institución?					
Evaluación de riesgo	¿La institución cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que está expuesto?					
	En su opinión ¿La Institución cuenta con mecanismos que permitan mitigar los riesgos que se presentan?					
	La administración ¿Identifica y evalúa los cambios que podrían afectar el sistema de control interno de la I.E.?					
Actividad de control	La administración ¿Cuenta con mecanismos establecidos para mitigar los riesgos a niveles aceptables?					
	La Institución ¿Cuenta con actividades de control donde se haga uso la tecnología, para apoyar el logro de objetivos?					
	¿La Institución implementa actividades de control a través de políticas y procedimientos?					
Información y comunicación	La administración ¿proporciona información de calidad, que permita cumplir de manera eficaz el control interno?					
	¿En los documentos de gestión se encuentran los objetivos y responsabilidades del control interno?					
	¿La dirección acoge sugerencias o peticiones que afecten el funcionamiento del control interno?					
Actividad de supervisión	La administración ¿efectúa evaluaciones periódicas para determinar si los componentes del control interno están presentes?					
	La dirección ¿comunica oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar acciones correctivas?					
Planeación	¿Usted tiene conocimiento que la misión se encuentra en los documentos de gestión?					

	¿Usted tiene conocimiento que la visión se encuentra definida en los documentos de gestión?					
	¿La I.E. cuenta con valores definidos en el Proyecto Educativo Institucional y los trabajadores los ponen en práctica?					
	¿Conoce las metas planteadas por la Institución Educativa y estas se encuentran en los documentos de gestión?					
Organización	¿Tiene conocimiento del manual de funciones de cada área de la institución Educativa?					
	¿Usted tiene conocimiento que en el Reglamento Interno se precisan los deberes, derechos, sanciones, etc. de los trabajadores de manera clara?					
	¿Tiene conocimiento del organigrama institucional establecido en los documentos de gestión?					
Control	¿Tiene conocimiento que se realiza periódicamente supervisiones para verificar el cumplimiento de las metas planteadas?					
	¿Considera importante la función de liderazgo del coordinador o director de la Institución Educativa?					
Dirección	¿Considera importante las motivaciones e incentivos que realiza la institución Educativa?					

Validación del instrumento

N°	Ítems	escala						Sugerencias
		Pertinencia		Relevancia		claridad		
		si	no	si	no	si	no	
01	¿Los trabajadores cumplen con sus funciones y promueven los valores éticos establecidos en sus documentos de gestión?	x		x		x		
02	¿La administración cuenta con un sistema de supervisión del control interno de la Institución?	X		x		x		
03	¿Conoce usted la estructura jerárquica y responsabilidades que cumplen las autoridades de la institución?	x		x		x		
04	¿La institución cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que está expuesto?	x		x		x		
05	En su opinión ¿La Institución cuenta con mecanismos que permitan mitigar los riesgos que se presentan?	x		x		x		
06	La administración ¿Identifica y evalúa los cambios que podrían afectar el sistema de control interno de la I.E.?	x		x		x		
07	La administración ¿Cuenta con mecanismos establecidos para mitigar los riesgos a niveles aceptables?	x		x		x		
08	La Institución ¿Cuenta con actividades de control donde se haga uso la tecnología, para apoyar el logro de objetivos?	x		x		x		
09	¿La Institución implementa actividades de control a través de políticas y procedimientos?	x		x		x		
10	La administración ¿proporciona información de calidad, que permita cumplir de manera eficaz el control interno?	x		x		x		
11	¿En los documentos de gestión se encuentran los objetivos y responsabilidades del control interno?	x		x		x		
12	¿La dirección acoge sugerencias o peticiones que afecten el funcionamiento del control interno?	x		x		x		
13	La administración ¿efectúa evaluaciones periódicas para determinan si los componentes del control interno están presentes?	x		x		x		
14	La dirección ¿comunica oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar acciones correctivas?	x		x		x		
15	¿Usted tiene conocimiento que la misión se encuentra en los documentos de gestión?	x		x		x		
16	¿Usted tiene conocimiento que la visión se encuentra definida en los documentos de gestión?	x		x		x		
17	¿La I.E. cuenta con valores definidos en el Proyecto Educativo Institucional y los trabajadores los ponen en práctica?	x		x		x		
18	¿Conoce las metas planteadas por la Institución Educativa y estas se encuentran en los documentos de gestión?	x		x		x		
19	¿Tiene conocimiento del manual de funciones de cada área de la institución Educativa?	x		x		x		
20	¿Usted tiene conocimiento que en el Reglamento Interno se precisan los deberes, derechos, sanciones, etc. de los trabajadores de manera clara?	x		x		x		
21	¿Tiene conocimiento del organigrama institucional establecido en los documentos de gestión?	x		x		x		
22	¿Tiene conocimiento que se realiza periódicamente supervisiones para verificar el cumplimiento de las metas planteadas?	x		x		x		
23	¿Considera importante la función de liderazgo del coordinador o director de la Institución Educativa?	x		x		x		
24	¿Considera importante las motivaciones e incentivos que realiza la institución Educativa?	x		x		x		



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador Dr. Avelino Sebastián Villafuerte de la Cruz **DNI: 25729654**

Especialidad del validador: Contabilidad, Finanzas y Metodólogo

N° de años de Experiencia profesional: 22

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

26 de mayo del 2022

Dr. CPC Avelino Sebastián Villafuerte de la Cruz
Contador Público Colegiado - CM 1086
Firma del Experto Informante.



Items	escala						Sugerencias
	Pertinencia		Relevancia		claridad		
	si	no	si	no	si	no	
1 ¿Los trabajadores cumplen con sus funciones y promueven los valores éticos establecidos en sus documentos de gestión?	X		X		X		
2 ¿La administración cuenta con un sistema de supervisión del control interno de la Institución?	X		X		X		
3 ¿Conoce usted la estructura jerárquica y responsabilidades que cumplen las autoridades de la institución?	X		X		X		
4 ¿La institución cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que está expuesto?	X		X		X		
5 En su opinión ¿La Institución cuenta con mecanismos que permitan mitigar los riesgos que se presentan?	X		X		X		
6 La administración ¿Identifica y evalúa los cambios que podrían afectar el sistema de control interno de la I.E.?	X		X		X		
7 La administración ¿Cuenta con mecanismos establecidos para mitigar los riesgos a niveles aceptables?	X		X		X		
8 La Institución ¿Cuenta con actividades de control donde se haga uso la tecnologías, para apoyar el logro de objetivos?	X		X		X		
9 ¿La Institución implementa actividades de control a través de políticas y procedimientos?	X		X		X		
10 La administración ¿proporciona información de calidad, que permita cumplir de manera eficaz el control interno?	X		X		X		
11 ¿En los documentos de gestión se encuentran los objetivos y responsabilidades del control interno?	X		X		X		
12 ¿La dirección acoge sugerencias o peticiones que afecten el funcionamiento del control interno?	X		X		X		
13 La administración ¿efectúa evaluaciones periódicas para determinan si los componentes del control interno están presentes?	X		X		X		
14 La dirección ¿comunica oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar acciones correctivas?	X		X		X		
15 ¿Usted tiene conocimiento que la misión se encuentra en los documentos de gestión?	X		X		X		
16 ¿Usted tiene conocimiento que la visión se encuentra definida en los documentos de gestión?	X		X		X		
17 ¿La I.E. cuenta con valores definidos en el Proyecto Educativo Institucional y los trabajadores los ponen en práctica?	X		X		X		
18 ¿Conoce las metas planteadas por la Institución Educativa y estas se encuentran en los documentos de gestión?	X		X		X		
19 ¿Tiene conocimiento del manual de funciones de cada área de la institución Educativa?	X		X		X		
20 ¿Usted tiene conocimiento que en el Reglamento Interno se precisan los deberes, derechos, sanciones, etc. de los trabajadores de manera clara?	X		X		X		
21 ¿Tiene conocimiento del organigrama institucional establecido en los documentos de gestión?	X		X		X		
22 ¿Tiene conocimiento que se realiza periódicamente supervisiones para verificar el cumplimiento de las metas planteadas?	X		X		X		
23 ¿Considera importante la función de liderazgo del coordinador o director de la Institución Educativa?	X		X		X		
24 ¿Considera importante las motivaciones e incentivos que realiza la institución Educativa?	X		X		X		



Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg:Reyna Marcelina Mamani Luis..... **DNI:** 07742482.....

Especialidad del validador:Contador público.....

N° de años de Experiencia profesional:20 años.....

.....12.....de.....mayo.....del 2022

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


Firma del Experto Informante

CPC 20-234



Validación del instrumento

Items	escala						Sugerencias
	Pertinencia		Relevancia		claridad		
	si	no	si	no	si	no	
1 ¿Los trabajadores cumplen con sus funciones y promueven los valores éticos establecidos en sus documentos de gestión?	X		X		X		
2 ¿La administración cuenta con un sistema de supervisión del control interno de la Institución?	X		X		X		
3 ¿Conoce usted la estructura jerárquica y responsabilidades que cumplen las autoridades de la institución?	X		X		X		
4 ¿La institución cuenta con sus objetivos establecidos para identificar los riesgos a los que está expuesto?	X		X		X		
5 En su opinión ¿La Institución cuenta con mecanismos que permitan mitigar los riesgos que se presentan?	X		X		X		
6 La administración ¿Identifica y evalúa los cambios que podrían afectar el sistema de control interno de la I.E.?	X		X		X		
7 La administración ¿Cuenta con mecanismos establecidos para mitigar los riesgos a niveles aceptables?	X		X		X		
8 La Institución ¿Cuenta con actividades de control donde se haga uso la tecnologías, para apoyar el logro de objetivos?	X		X		X		
9 ¿La Institución implementa actividades de control a través de políticas y procedimientos?	X		X		X		
10 La administración ¿proporciona información de calidad, que permita cumplir de manera eficaz el control interno?	X		X		X		
11 ¿En los documentos de gestión se encuentran los objetivos y responsabilidades del control interno?	X		X		X		
12 ¿La dirección acoge sugerencias o peticiones que afecten el funcionamiento del control interno?	X		X		X		
13 La administración ¿efectúa evaluaciones periódicas para determinan si los componentes del control interno están presentes?	X		X		X		
14 La dirección ¿comunica oportunamente las decisiones del control interno a los responsables de tomar acciones correctivas?	X		X		X		
15 ¿Usted tiene conocimiento que la misión se encuentra en los documentos de gestión?	X		X		X		
16 ¿Usted tiene conocimiento que la visión se encuentra definida en los documentos de gestión?	X		X		X		
17 ¿La I.E. cuenta con valores definidos en el Proyecto Educativo Institucional y los trabajadores los ponen en práctica?	X		X		X		
18 ¿Conoce las metas planteadas por la Institución Educativa y estas se encuentran en los documentos de gestión?	X		X		X		
19 ¿Tiene conocimiento del manual de funciones de cada área de la institución Educativa?	X		X		X		
20 ¿Usted tiene conocimiento que en el Reglamento Interno se precisan los deberes, derechos, sanciones, etc. de los trabajadores de manera clara?	X		X		X		
21 ¿Tiene conocimiento del organigrama institucional establecido en los documentos de gestión?	X		X		X		
22 ¿Tiene conocimiento que se realiza periódicamente supervisiones para verificar el cumplimiento de las metas planteadas?	X		X		X		
23 ¿Considera importante la función de liderazgo del coordinador o director de la Institución Educativa?	X		X		X		
24 ¿Considera importante las motivaciones e incentivos que realiza la institución Educativa?	X		X		X		

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: JARA MAMANI ALBERTO JUAN DNI: 04406331

Especialidad del validador:

MAGISTER EN GESTION PUBLICA Y CONTADOR PUBLICO

N° de años de Experiencia profesional: 06 AÑOS M.G. y 30 CPC

*Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

*Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

*Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Note: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

13 de mayo del 2022



Firma del Experto Informante

CPC 13-524



**AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN
LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES**

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC:	20519850959
Asociación Educativa Cultural del Colegio Part. Bilingue Max Uhle		
Nombre del Titular o Representante legal:		
Nombres y Apellidos		DNI:
Mg. Nery Rita Peñalosa Arana		04402796

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7°, literal "F" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo ("), autorizo [X], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de investigación	
Control interno y su influencia en los procesos administrativos de los I.E.P. Max Uhle de Moquegua en el año 2022.	
Nombre del Programa Académico:	
titulación UCV	
Autor: Nombres y Apellidos	DNI:
Cristian Vicente Colana Arias	41264961

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha:



REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA



Mag. N. Rita Peñalosa Arana
PROMOTORA

(Titular o Representante legal de la Institución)