



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Control previo y su incidencia en la gestión de tesorería en la Municipalidad De
Huamanga-Ayacucho, Periodo 2021.

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTOR:

Bach. Hidalgo Lopez, Hubert (ORCID: 0000-0002-6638-8082)

ASESORA:

Dra. Sáenz Arenas, Esther Rosa (ORCID: 0000-0003-0340-2198)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoría

LIMA - PERÚ

2022

DEDICATORIA

A mi familia, por la paciencia y contemplación de verme coronado y realizado en la carrera profesional, que con dedicación y sacrificio es posible alcanzar.

AGRADECIMIENTO

Al creador del Universo, por guiar e iluminar mi camino profesional, sorteando los obstáculos y adversidades en la ruta.

A mi familia, por su paciencia comprensión y apoyo incondicional, sobre todo en momentos álgidos.

Al Lic. Edwin Augusto Zumaeta Jauregui, Gerente Municipal de la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, por permitir y facilitar la información necesaria para el desarrollo de la presente investigación.

A mi gran amigo Mg.Kelber Jonatan Sánchez Ortíz, por su orientación y soporte permanente.

Finalmente, a nuestra asesora, la Dra. Esther Rosa Sáenz Arenas, por compartir sus conocimientos, consejos y apoyo constante.

Índice de contenidos

Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de gráficos y figuras	vii
Resumen	viii
Abstract	ix
I. INTRODUCCIÓN	10
II. MARCO TEÓRICO	13
III. METODOLOGÍA	16
3.1 Tipo y diseño de investigación	16
3.2 Variables y operacionalización	17
3.3 Población, muestra y muestreo	18
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	18
3.5 Procedimientos	19
3.6 Método	19
3.7 Aspectos éticos	19
IV. RESULTADOS	20
4.1 Prueba de confiabilidad	20
4.2 Prueba de normalidad	21
4.3 Prueba del Chi Cuadrado	22
4.4 Análisis de distribución de frecuencias (tablas y gráficos)	28

Índice de tablas

TABLA 1 NORMAS DE CONTROL INTERNO EN TESORERÍA.....	11
TABLA 2 PRINCIPIOS NORMATIVOS PARA EL EMPLEO DEL CONTROL PREVIO.....	13
TABLA 3 VALIDACIÓN DE JUICIOS DE EXPERTOS	19
TABLA 4 ESTADÍSTICA DE FIABILIDAD CONTROL PREVIO.....	20
TABLA 5 ESTADÍSTICA DE FIABILIDAD DE GESTIÓN DE TESORERIA.....	20
TABLA 6 PRUEBAS DE NORMALIDAD	21
TABLA 7 PRUEBAS DE CHI CUADRADO DE LA HIPÓTESIS GENERAL	22
TABLA 8 MEDIDAS SIMÉTRICAS DE LA HIPÓTESIS GENERAL	23
TABLA 9 PRUEBAS DE CHI-CUADRADO EN HIPÓTESIS ESPECIFICA 1.....	24
TABLA 10 MEDIDAS SIMÉTRICAS HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1	24
TABLA 11 PRUEBAS DE CHI-CUADRADO HIPÓTESIS ESPECÍFICA 02	25
TABLA 12 MEDIDAS SIMÉTRICAS HIPÓTESIS ESPECIFICA 2	26
TABLA 13: PRUEBAS DE CHI-CUADRADO HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3.....	26
TABLA 14 MEDIDAS SIMÉTRICAS HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3	27
TABLA 15 CAPACITACIÓN ADECUADA AL PERSONAL.	28
TABLA 16 RESPONSABILIDADES DE CONTROL PREVIO EN TESORERÍA.	29
TABLA 17 EVALUACIÓN CONSTANTE DEL PERSONAL.	30
TABLA 18 TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	32
TABLA 19 SEGUIMIENTO SOBRE LAS DEFICIENCIAS	33
TABLA 20 CONOCIMIENTO DE REGLAMENTOS EN TESORERIA	34
TABLA 21 RELACIÓN ENTRE LABORES DE ACUERDO A LOS REGLAMENTOS.	35
Tabla 22. Aplicación del control previo en el desempeño.....	37

TABLA 23 R COMUNICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INFORMES.....	38
TABLA 24 EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.....	39
TABLA 25 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES	40
TABLA 26 NIVEL DE INFORMACIÓN DE POLÍTICAS DE CONTROL	40
TABLA 27 CONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE REQUERIMIENTO DE UN SERVICIO	41
TABLA 28 CONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CONFORMIDAD.....	42
TABLA 29 RESPETO A LA DOCUMENTACIÓN DE CONTRATOS.....	43
TABLA 30: T CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS.....	44
Tabla 31 Uso racional de los recursos.....	45
TABLA 32 APTITUDES EN LOS COLABORADORES	46
TABLA 33 S IDENTIFICACIÓN CON LOS OBJETIVOS	47
TABLA 34 USO ADECUADO DEL TIEMPO Y MEDIDA DE EFICIENCIA.....	48
TABLA 35 RECLAMO DE PROVEEDORES.	49
TABLA 36 NECESARIA SUPERVISIÓN EN LAS FUNCIONES.....	50
TABLA 37 CONOCIMIENTO DE LOS TIEMPOS EN EL TRÁMITE DE PAGO.....	51
TABLA 38 CONOCIMIENTO SOBRE QUEJAS DE PROVEEDORES EN TESORERIA	52

índice de gráficos y figuras

GRÁFICO 1 CAPACITACIÓN ADECUADA AL PERSONAL..	28
GRÁFICO 2 RESPONSABILIDADES DE CONTROL PREVIO EN TESORERÍA.	29
GRÁFICO 3 EVALUACIÓN CONSTANTE DEL PERSONAL.....	31
GRÁFICO 4 TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS.....	34
GRÁFICO 5 SEGUIMIENTO SOBRE LAS DEFICIENCIAS	33
GRÁFICO 6 CONOCIMIENTO DE REGLAMENTOS EN TESORERIA	32
GRÁFICO 7 RELACIÓN ENTRE LABORES DE ACUERDO A LOS REGLAMENTOS.	36
Gráfico 8. Aplicación del control previo en el desempeño.....	37
GRÁFICO 9 R COMUNICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INFORMES.	38
GRÁFICO 10 EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.	39
GRÁFICO 11 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES	40
GRÁFICO 12 NIVEL DE INFORMACIÓN DE POLÍTICAS DE CONTROL	40
GRÁFICO 13 CONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE REQUERIMIENTO DE UN SERVICIO.....	41
GRÁFICO 14 CONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CONFORMIDAD.	42
GRÁFICO 15 RESPETO A LA DOCUMENTACIÓN DE CONTRATOS.....	43
Gráfico 16 Conocimiento de las políticas administrativas.....	44
GRÁFICO 17 USO RACIONAL DE LOS RECURSOS.....	45
Gráfico 18 Aptitudes en los colaboradores.....	46
GRÁFICO 19 IDENTIFICACIÓN CON LOS OBJETIVOS	47
GRÁFICO 20 USO ADECUADO DEL TIEMPO Y MEDIDA DE EFICIENCIA.	48
GRÁFICO 21 RECLAMO DE PROVEEDORES.	49
GRÁFICO 22 NECESARIA SUPERVISIÓN EN LAS FUNCIONES	50
GRÁFICO 23 CONOCIMIENTO DE LOS TIEMPOS EN EL TRÁMITE DE PAGO.....	51
GRÁFICO 24 CONOCIMIENTO SOBRE QUEJAS DE PROVEEDORES EN TESORERIA	52

Resumen

La presente investigación tiene por objetivo determinar, como influye el control previo en la gestión de tesorería en la Municipalidad de Huamanga - Ayacucho, periodo 2021. El control previo es indispensable para las actividades de la gestión de tesorería en las entidades públicas; y la gestión de tesorería es el encargado de cerrar el ciclo de los procedimientos administrativos relacionados a la ejecución del gasto.

La investigación es de enfoque cuantitativo, de tipo aplicada, correlacional, no experimental, de corte transversal, considerando que no se manipularon las variables y fueron dentro de un determinado tiempo. Se trabajó con una población y muestra de 30 colaboradores del área de tesorería.

La técnica utilizada es la encuesta y el instrumento el cuestionario el cual se midió en la escala de Likert. Para la validez de instrumentos, se utilizó el juicio de expertos y para medir el nivel de confiabilidad de las variables, se utilizó el Alfa de Cronbach. Por último, se determinó que el control previo incide significativamente en la gestión de tesorería, por medio de la prueba estadística SPSS26 , con un Rho Spearman (0.428) donde se demuestra que existe correlación positiva moderada entre ambas variables de estudio.

Palabras claves: Control previo, gestión de tesorería, verificación de expedientes, políticas administrativas.

Abstract

The objective of the present investigation is to determine how it influences the prior control in treasury management in the Municipality of Huamanga - Ayacucho, period 2021. Prior control is essential for treasury management activities in public entities. . The managerial management of the administration offices depends on the functioning of their dependencies, and for this case, the treasury management is in charge of closing the cycle of the administrative procedures related to the execution of the expense. Therefore, it is important to determine the influence between the independent variable, Prior control, and the dependent variable, treasury management.

The research is quantitative, basic, correlational, non-experimental, cross-sectional, considering that the variables were not manipulated and were within a certain time. We worked with a population and sample of 30 employees of the Municipality of Huamanga - Ayacucho, who work in the treasury area.

The technique used is the survey and the instrument the questionnaire which was measured on the Likert scale. For the validity of the instruments, expert judgment was obtained and to measure the level of reliability of the variables, Cronbach's Alpha was obtained. Finally, it will be reduced that prior control has a significant impact on treasury management in the Municipality of Huamanga - Ayacucho, period 2021, through the SPSS26 statistical test, with a Rho Spearman (0.428) where it is shown that there is a positive demonstration moderate between both study variables.

Keywords: Prior control, treasury management, file verification, administrative policies.

I. INTRODUCCIÓN

El control previo en el sector público, que forman parte de las áreas administrativas, está conformado por un conjunto de procedimientos, normativas y dispositivos que regulan las acciones administrativas, el uso y buen manejo del patrimonio del Estado, y sobre todo, los requerimientos y situaciones al efectuar en la legalización de los servicios, transacciones presupuestarias y financieras. Asimismo, estas acciones pertenecen al control interno, pues son acciones que se ejecutan previos a la realización de los procedimientos o procesos administrativos, con la finalidad de examinar y corroborar dichos procedimientos y su estricto cumplimiento bajo las normativas vigentes. Sin embargo, en el sector público no se considera importancia a estos procedimientos, pese a su obligatoriedad de otorgar autorización en relación a la ejecución de los créditos presupuestarios y de la cancelación de las prestaciones mediante los recursos financieros previstos en las normas.

La realidad problemática, correspondiente a la presente investigación propone considerar que el estudio de los componentes y estructura del control previo en instituciones como la Municipalidad de Huamanga, permitirá el diseño y la implementación de diversos procedimientos, así como el uso de instrumentos de gestión a las autoridades o personal responsable (considerando que los cargos son temporales) reorientar el manejo de su gestión de forma correcta y oportuna a los procedimientos, buscando un personal idóneo para el cumplimiento de las actividades correspondientes.

Por lo que, tras observar el desempeño de diversos funcionarios y las deficiencias en el funcionamiento de las instituciones, es importante la aplicación del proceso de control previo. Este procedimiento puede dar paso a la aplicabilidad de acciones de análisis técnicos, sustentados correctamente, notificados, de obligatorio cumplimiento y que prohíban dar acceso a cualquier forma de desorientación de la meta y buen funcionamiento de la institución o la gestión. Es importante respetar las normas, la transparencia y dar un mejor uso a los recursos del estado. Con funcionarios competentes y comprometidos con sus actividades y roles, formados en valores y respeto de sus instituciones y sus funciones pueden mejorar los servicios en favor de la

población, siendo este objetivo uno de los más importantes de la gestión pública, para quienes se espera mejorar sus condiciones de vida (Bonilla, 2019).

En el procedimiento de elaboración de la investigación se estableció que dentro de la Municipalidad de Huamanga no existe un correcto control de gastos por parte de la institución. ¿Qué significa? es decir, los procedimientos y el manejo del control interno son ineficientes; no cuentan con un correcto registro de ingresos y egresos y una deficiente aplicabilidad normativa de acuerdo a sus funciones y servicios. Esto constituye un problema para el funcionamiento efectivo de la gestión y la atención. La falta de organización, planeamiento, personal poco capacitado y no contar con reglas claras que dirijan el ejercicio de las funciones, pero sobre todo la falta de prevención y control, afectan la prestación del servicio. Por lo tanto, implementar y aplicar correctamente el procedimiento de control previo asistirá con un alto grado de efectividad en la gestión de tesorería.

Por todo esto, en la presente investigación se formula el problema general, que permite encaminar la tesis: ¿De qué manera el control previo incide en la gestión de tesorería en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021? Los problemas específicos fueron los siguientes: ¿De qué manera el control previo incide en la verificación de expedientes de pago en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021?; ¿De qué manera el control previo incide en las políticas administrativas en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021?; ¿De qué manera el control previo incide en la calidad de servicio en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021?

Ante estas interrogantes que guían nuestra investigación, se plantea el siguiente objetivo general, que fue: Determinar de qué manera el control previo incide en la gestión de tesorería en la Municipalidad de Huamanga - Ayacucho, periodo 2021. Asimismo, se detallan los objetivos específicos como: Determinar de qué manera el control previo incide en la verificación de expedientes de pago en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021; Determinar de qué manera el control previo incide en las políticas administrativas en la Municipalidad de

Huamanga- Ayacucho, periodo 2021; Determinar de qué manera el control previo incide en la calidad de servicio en la Municipalidad de Huamanga- Ayacucho, periodo 2021.

Se determina la siguiente hipótesis general: El control previo incide significativamente en la gestión de tesorería en la Municipalidad de Huamanga - Ayacucho, periodo 2021. Continuando con las hipótesis específicas como: El control previo incide significativamente en la verificación de expedientes de pago en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021; El control previo incide significativamente en las políticas administrativas en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021; El control previo incide significativamente en la calidad de servicio en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021.

La justificación **teórica**, permite definir conceptos en relación a las variables que nos permitirá optimizar los sistemas administrativos, lo cual redundará y/o coadyuvará en mejorar la gestión de tesorería; por otro lado, la **justificación práctica** permitirá la agilización, evaluación y control de los procedimientos administrativos implementados en la Municipalidad, evitando problemas y cumpliendo de manera eficiente con la gestión que se realiza dentro del área de tesorería; por otro lado, la **justificación metodológica**, la presente investigación propone métodos de análisis y recolección de información que puede ser referente para investigaciones posteriores, donde se usen las variables empleadas en este estudio.

II. MARCO TEÓRICO

Se presenta a continuación los antecedentes nacionales:

Contreras (2019), con la investigación titulada “El control previo y su incidencia en la gestión del área de tesorería de la unidad ejecutora de una entidad pública 2019”. El objetivo fue analizar el por qué es importante el control para realización de los procedimientos de recaudación y las diversas labores, así como pago de prestaciones en Tesorería. El autor, determinó en su análisis cuales son los caminos o los procedimientos que permiten corroborar el influjo del control previo para Tesorería. El instrumento que utiliza es el cuestionario, aplicado encuesta. La muestra utilizada es de 62 trabajadores públicos, cuyos puestos y actividades son desarrolladas en las áreas administrativas UE N°405 (Unidad de Personal, Economía, Logística y Planeamiento y Presupuesto). La encuesta estaba estructurada en 29 preguntas. La técnica estadística de observación de data se hizo mediante el software SPSS; también, se aplicó la prueba Chi-Cuadrado, con ello permitir contrastar la hipótesis.

Sánchez (2020), presenta un trabajo titulado “El control previo en la gestión de tesorería en el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones – Lima, 2019”. El objetivo fue evidenciar el grado de influencia entre sus variables, a saber, gestión de tesorería y control previo. Su estudio se enfocó en las oficinas de finanzas del INICTEL-UNI – Lima, 2019. El análisis es cuantitativo y su tipo de indagación es básica. Utiliza el nivel descriptivo, de corte transversal, diseño no experimental. La cantidad de trabajadores usados para la muestra es de 70 personas. El resultado obtenido determinó que un 42.9% de los trabajadores respondieron que el control previo “bajo”, el 44.3% de los empleados respondió que

la gestión de tesorería como “bajo”. Por medio del Chi cuadrado de 46.573, se determinó que la variable 1, llega influir de forma significativa en la variable 2. Por último, se comprobó que hay influencia en tesorería por el control previo en el INICTEL-UNI – Lima, 2019.

Hunocc & Acevedo (2018), presentan en su investigación “El Control Previo Y La Gestión Administrativa De La Oficina De Economía Del Hospital Regional De Huancavelica “Zacarias Correa Valdivia – Primer Semestre 2017”. Busca comprobar si existe relación o influencia entre la Gestión y el control previo. El autor identificó que las siguientes dimensiones como: la toma de decisiones, el planeamiento, el uso de instrumentos de gestión y la gestión de recursos humanos, se encuentra relacionado con la administración, asimismo, como comprobación de la hipótesis alterna, se determina que hay una relación e influencia entre sus variables.

Rojas y Rios (2020), en su tesis titulada “El control previo y la gestión de tesorería de la Municipalidad distrital de Los Olivos, periodo 2018”. Tiene como objetivo identificar la eficacia de la influencia entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, para el período 2018. Con esta tesis, se contribuyó al mejoramiento del control gubernamental, con ello, los trabajadores haciendo uso de las herramientas respectivas, utilizan al control interno como un medio de advertir riesgos y originar procedimientos eficientes, eficaces, y transparentes. Asimismo, permite proteger los recursos del Tesoro Público. El enfoque de investigación usado fue el mixto, de tipo aplicada, su análisis es descriptivo correlacional. La técnica utilizada es el cuestionario, y el instrumento la encuesta. El autor hizo uso de correlación para analizar la correspondencia sobre las variables y el examen de regresión lineal. Como no hubo manipulación de las variables se usó el diseño no experimental; asimismo, hace uso del corte transversal. Por último, el estudio demuestra que el uso de los medios preventivos dio como resultado una moderada relación con la Municipalidad Distrital de Los Olivos, la variable gestión de tesorería.

Del Castillo y Pérez (2020), en su investigación titulada “El control previo en el proceso de ejecución de pagos en el Área de Tesorería del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, año 2019”. Se trató de establecer cómo el control previo ayuda en la ejecución en el área de Tesorería del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, año 2019. Su tipo básica, cuantitativo, explicativo y transversal; su diseño, al no intervenir en las variables, es no experimental. Como resultado de la investigación, determina que la dimensión supervisión del control previo resultó un 65.3% en de valoración, que en la escala de análisis se determina como “regular”; la segunda dimensión, que es la vigilancia del control previo, obtuvo un 54.6%, que en la escala de análisis se determina como “positiva”, por otro lado, la dimensión verificación del control previo obtuvo un 59.1%, con un resultado que se establece como deficiente, manteniéndose en la dimensión de ejecución de pago con un Casi siempre, con 45.3%, con un 41.3%, y un 9.3%; Por último un Nunca con 4.0%; también considerado como deficiente. En conclusión, se determina que es deficiente el Control Previo en los procedimientos en Tesorería correspondiente a la institución analizada.

Respecto a los antecedentes internacionales, se tiene las siguientes investigaciones:

Mendoza (2018), en su artículo titulado “Internal control and its influence on the administrative management of the public sector”. El objetivo verificar cómo influye en la gestión el control interno. El método usado para su investigación fue el inductivo-deductivo, es decir que va de lo particular a lo general y de lo general a lo particular. El autor utiliza también, el método analítico-sintético. Los resultados de su investigación determinan que la mejora en el desarrollo de la ejecución del presupuesto del estado, y los instrumentos de control que establezca, mejoraran la gestión de las instituciones, reforzando sus procedimientos administrativos, asociados al sistema de gasto, con ello mejorara los tiempos y procesos.

Pavez (2016), en su tesis titulada “Modelo de sistema de control de gestión Tesorería General de la República, Chile” tiene interés determinar un piloto de proceso o sistema de control a la Tesorería General de la República de Chile. Como objetivo general, tiene como propósito complementar el sistema existente de control de Gestión en Chile, y se enfoca en la aplicación de este sistema porque el resultado es una mejora en el nivel de satisfacción ciudadana. En la investigación emplea herramientas de control de gestión de gestión, con el propósito de conseguir un mejor resultado en sus monitoreo y evaluaciones del desempeño institucional. La metodología que usa es de enfoque cualitativo. En los resultados emplea las herramientas de gestión como Cuadro de Mando Integral (CMI) y su desdoblamiento por medio de Tableros de Gestión, Mapa Estratégico, Proyectos de Estímulo para la una dirección, Tableros de Control y Tesorerías Provinciales de Chile.

Vera (2017), en su investigación titulada “Análisis al control previo aplicado a los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Esmeraldas (GADPE)”. El autor fijó que el examen de la escenario en el año 2017 y el control previo ejecutado procedimientos de contratación pública en la administración de finanzas de GADPE. La metodología mixto, corte transversal, no experimental, descriptivo. Como resultado se obtuvo que la institución cumplió con los procedimientos de control previo y concurrentemente, así como el sustento debido de los expedientes basados en los dispositivos normativos a nivel institucional y de especialidad. Se concluye que, gran parte de los empleados no conocen los manuales de procesos; por lo que en sus recomendaciones la investigación establece que debe haber capacitaciones e implementar programas de reconocimientos y concientización.

Latta (2017), en su investigación titulada “El control previo y el mejoramiento de procesos en la Unidad Centralizada de Prestación de Servicios de la Universidad Técnica de Ambato”. Tesis de pregrado. Universidad Técnica de Ambato. Ambato. El objetivo fue determinar las operaciones del control previo y las mejora de procedimientos de U.T de Ambato. La metodología fue de enfoque mixto, con un método de estudio bibliográfico, exploratoria-descriptiva y de nivel correlacional. Los resultados

señalaron que en la Institución no cuentan con el proceso de control previo el cual se ve reflejado en el deficiente sistema de pagos. La investigación concluye que no tienen nivel organizativo, normativo y funcional que defina las actividades de cada empleado de las áreas correspondiente.

Hernández (2017), en su investigación titulada “Control interno en el área de tesorería de una Municipalidad”. El autor tiene como objeto de estudio el diseñar plan en control interno en las oficinas de que manejan los pagos de un gobierno local. Como metodología empleada en su investigación es el método científico en su fase expositiva, demostrativa e indagadora. Los resultados señalaron que es adecuado la ejecución de medidas y capacidades de control, con el propósito de mejorar los operaciones de recaudación y registro de ingresos. Estos pasos permiten elevar el nivel de efectividad de la gestión en Tesorería en las municipalidades.

Watson (2017), en su tesis titulada “El control previo como instrumento para mejorar la efectividad en la contratación pública: Algunas estrategias en materia precontractual”. Tesis de maestría. Universidad Santo Tomás. Guatemala. El objetivo esta tesis fue desdoblarse habilidades para optimizar el método de mediación y control previa y evaluar informes de la Contraloría, en los procedimientos o etapas previas a los contratos de obras, donde se reflejaron actos de corrupción. Relación a su técnicas, es básica, descriptivo, no experimental. Como conclusión señalaron que los actos de corrupción originan sobre-costos en las adquisiciones y servicios, que afectan la eficacia del gasto público, la ética del empleado del estado y la legalidad del sector público. Aunque, en Colombia se ha implementado diversos métodos para contrarrestar la corrupción, es importante emplear otros mecanismos más efectivos. Hacer hincapié en la formación moral del funcionario y contar con personal idóneo para mejorar la ejecución de servicios.

Las bases teóricas son las siguientes:

Según Rojas & Ríos, la **teoría de control interno** se origina, por la necesidad de diversas empresas que quieren asegurar que sus procedimientos se concreten según lo acordado en sus políticas (2020, p. 21).

En la Ley N° 27785, El control previo tiene base teórica general, el marco normativo establecido por el SNC¹, en cuya ley estable como objeto de la Ley, que el control gubernamental permite verificar y prevenir, por medio de la implementación de principios, procesos técnicos y sistemas, un eficaz uso de los recursos de tesoro público, así mismo, el buen manejo y acciones de los funcionarios y autoridades (Art. 2).

Esta normativa, clarifica el ámbito de atención del control previo en las entidades. De esta manera, determina en el artículo 7, que alcanza a las actividades de control posterior, por lo que lleva un mejor uso de sus recursos. Considerando que, la Municipalidad, como sujeto de estudio de la presente investigación, forma parte del gobierno local en la organización del sistema de gobierno en el Perú, se encuentra bajo supervisión constante por la rectoría del SNC y bajo sus dispositivos de control, por ello a nivel regional y local, son verificados por sus propias dependencias y supervisadas por Contraloría General de la República” (Rojas & Ríos, 2020, p. 21).

Bajo los preceptos de control, por parte de las entidades responsables y las normas de control interno, los gobiernos locales funcionan, operan y ejecutan sus actividades siguiendo las siguientes normas de obligatorio cumplimiento: Ley 28716, Ley 28693, Resolución de Contraloría 320-2006 y 458-2008.

La Contraloría define claramente una tendencia teórica del Control Previo, estableciendo una estructura de aplicación general por todas las instituciones estatales, tanto en los tratos del gobierno principal, regional y local sobre R.C N° 072-98-CG, Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.

En la mencionada Resolución, el ente de control, define al control previo como el conjunto de procesos, actividades y acciones que emplean las instituciones, o sus direcciones con el propósito de fiscalizar la correspondiente ejecución de recursos presupuestales o dinerarios (Art. 210-3).

Así mismo, determina que la estructura del área de tesorería cuenta con ciertas

normativa de control interno:

Tabla 1

Normas de control interno en Tesorería

Códigos	Descripción
230-01	Unidad de caja en la tesorería.
230-02	Utilización del flujo de caja en la programación financiera.
230-03	Conciliaciones bancarias.
230-04	Garantía de responsables del manejo o custodia de fondos o valores.
230-05	Medidas de seguridad para cheques, efectivo y valores.
230-06	Control y custodia de cartas-fianza.
230-07	Uso de formularios membretados pre-numerados para el movimiento de fondos.
230-08	Uso de sello restrictivo para documentos pagados por la tesorería.
230-09	Transferencia de fondos por medios electrónicos.
230-10	Uso del Fondo para pagos en efectivo y/o fondo fijo.
230-11	Depósito oportuno en cuentas bancarias.
230-12	Arqueos de fondos y valores.
230-13	Requisitos de los comprobantes de pago recibidos por entidades públicas.

Fuente: elaboración propia

Respecto a las teorías de la Gestión de Tesorería, como parte de los once sistemas administrativos que el Estado Peruano cuenta y que están establecidos en la Ley LOPE, se encuentra el SNT¹. Así mismo, el MEF, lo define como grupo de organismos, normativas, procesos, técnicas e instrumentos encaminados al control de los fondos en las instituciones estatales (2022).

Ley N° 28693 Ley General del Sistema Nacional de Tesorería

Bajo esta normativa, el área de Tesorería se define como un ente indispensable dentro de las instituciones públicas, pues, según el artículo 9, se encargan de administrar los fondos del estado de las oficinas o unidades, cumpliendo ciertos parámetros para nombrar a los tesoreros.

Para una mejor comprensión de los conceptos empleados en este estudio, se establece las **bases conceptuales**, en virtud a las variables de la investigación. En primer lugar, es necesario definir la variable “Control previo”, con ello, comprender las características y formas de incidencia en la segunda variable.

En la administración pública el control interno, viene a ser los cimientos de todo sistema contable, estableciendo la presencia razonable del examen de las acciones manifestadas en el sustento proporcionado. Una de las formas que se afecte negativamente el sistema contable, es si llega a debilitarse la ejecución en control interno. Comenzando por definirlo, por ejemplo, mediante disposición normativa, la RCN° 072- 98-CG, Normas Técnicas de C.I. para el Sector Público, establece que: es el conjunto de técnicas que emplean la oficina de dirección en el sector público (p.30).

De acuerdo al Sistema Nacional de Control (2021), respecto a los dispositivos normativos y los procesos para el empleo del control previo, en las diligencias administradoras, define diversos principios:

Tabla 2.

Principios normativos para el empleo del control previo

Principios	Descripción
Primer principio	Se entiende por control previo, al conjunto de procedimientos y acciones que adoptan los niveles de dirección y gerencia de la entidad para cautelar la correcta administración de los recursos humanos, financieros y materiales.
Segundo Principio	El control previo garantiza que se cumplieron con los requisitos documentarios al momento de la presentación de los expedientes de las operaciones económico financieras, para su trámite administrativo
Tercer principio	El control previo es parte de la gestión administrativa de la entidad y comprende la revisión de la documentación sustentatoria de las operaciones
Cuarto principio	El control previo no está circunscrito a un determinado departamento sino es parte de las responsabilidades y actividades que desarrolle todo el personal que participe en el proceso de las operaciones económico financieras
Quinto principio	El control previo se aplicará antes de efectuar el Registro administrativo de la fase de devengado en el SIAF. Sin embargo, antes de efectuar cualquier registro en el SIAF, los responsables de dicha acción verificarán que se cuenta con la documentación necesaria para realizar el mencionado registro.

Sexto principio	El control previo de la fase devengado será realizado por la unidad de contabilidad.
-----------------	--

Fuente: elaboración propia.

El control interno, como método de análisis previo y sincrónico incumbe únicamente a las autoridades y trabajadores del sector público de los diversos entes estatales, siendo ello un compromiso manifiesto de sus funciones, basados en la normativa que encaminan las metas de la institución y otros dispositivos normativos como reglas internas, manuales, tipo de organización, control, evaluación, etc.

Asimismo, la finalidad del control previo es comprobar que las acciones y el funcionamiento de los sistemas de finanzas internas, se empleen de acorde de principios de eficiencia y eficacia, buscando que la ejecución esté en consonancia con los fines institucionales. Asimismo, esta metodología debe emplearse con personal idóneo, quienes deben contar con criterios de responsabilidad, valores y transparencia.

Según la RC³ N° 320-2006-CG el control previo se mide, en virtud a sus dispositivos, a saber: el planeamiento o planeación, los instrumentos de control y los RRHH (Recursos humanos).

A continuación, se define los componentes para una mejor comprensión. En primer lugar, los recursos humanos, se define como los que sostienen los diversos espacios jerárquicos de las entidades, así como, los encargados del control interno. Este periodo se encuentran el personal de menor rango, pero los que favorecen la operatividad del control interno.

La Ley 28716, define el segundo componente: instrumentos de control. En este nivel se ubican la toma de decisiones, las acciones, agrupaciones, métodos, planes, etc., donde se determina el accionar del personal de confianza, tanto a nivel de jefatura como servicios públicos. Con ello, se refleja los resultados obtenidos en el empleo del control previo. Asimismo, establece sus elementos: examen de los riesgos, prevenir y monitoreo, investigación y noticia, acciones,, ambiente, atribución de optimización y búsqueda de los resultados.

Un tercer componente es la planeación. Muñoz (2015) lo define como el procedimiento de componer fines, así como, llevar un camino de acciones adecuado para conseguirlo. La autorregulación, el autocontrol y la autogestión, son elementos que deben tenerse en cuenta para un manejo adecuado.

Por otro lado, al definir la gestión de tesorería se utilizó diversos autores, los cuales se desarrollan a continuación: Dueñas y Uzco (2019), define la gestión de tesorería como dirección que se encarga de los pagos. Asimismo, indica que la gestión de tesorería se responsabiliza de planear, custodiar, distribuir y usar adecuadamente los fondos monetarios.

Para establecer los procesos indispensables para la contabilización en las transacciones contables, como, por ejemplo, los libros contables, los análisis de la depreciación de activos fijos, los encargos etc., para todo ello, corresponde el uso de los instructivos. Otro punto de interés a definir es el de clasificación de caja – nivel

³ Resolución de Contraloría

central, este es definido como un procedimiento por el que se instituyen las circunstancias para la gestión de tesorería, instituyendo el movimiento de gastos e ingresos, evaluando las alternativas y necesidades de financiar. Todo ellos, es determinado por la Dirección Nacional del Tesoro Público, del Gobierno Nacional. También, para definir la verificación del expediente de pago, se hace referencia al artículo 8 de la Directiva 001-2007-EF/A77.15, indica que el gasto de devengado se sustenta por los antecedentes documentales que utiliza el expediente de contratación y del pago.

Para definir la calidad del servicio, seguimos a los que indica Rivera (2019) calidad es la contestación concluyente a las perspectivas de los clientes, cuya medida depende de la percepción de los usuarios. El concepto de calidad, se equipará al desatisfacción, vinculada directamente a la satisfacción de una necesidad y la calificación positiva de la atención.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación

Investigación básica, debido que la resolución de problemas es su principal objetivo, pero, los que reparen las necesidades sociales, así como investigar contextos de beneficio y practicidad. Este tipo de investigación usa los conocimientos recogidos en los estudios básicos, pero no se limita a utilizar estos conocimientos, sino que está en la búsqueda de conocimientos nuevos de mayor especialización (Artavia & Campos, 2020).

Nivel de investigación

Pérez, Ocampo y Sánchez (2015), define que el nivel de investigación reside en acopiar y examinar los datos para manifestar una o diversas interrogantes de investigación y ensayar las hipótesis determinadas previamente. En este trabajo, la investigación cuantitativa se desarrolla sobre la base de cuestionarios realizadas a trabajadores que tengan conocimientos relacionados al control previo y la gestión de tesorería de la Municipalidad de Huamanga. Así, se explora en detalle los conocimientos y experiencia de nuestros entrevistados. para prontamente diferenciar la hipótesis probando en (Rho Spearman) en el Software SPSS Versión 26.

Diseño de investigación

Se usó el diseño - no experimental, debido a la no manipulación de forma deliberada ninguna variable. En este tipo de diseño, el estudioso no reemplaza forma intencional las variables independientes. Lo que se determina realizar es observar los hechos tal y como se presentan, en un tiempo determinado y en su contexto real, para luego examinar (Artavia & Campos, 2020). Además, del uso del corte transversal con la finalidad de recolectar investigaciones en un momento único.

3.2 Variables y operacionalización

Variable independiente: Control previo

Definición conceptual

La CGR¹ es el encargado de efectuar el control previo de los procedimientos delegados por norma expresa. Ello incluye, contratos de servicios, bienes u obras, según la normativa vigente; asimismo, se encargan de controlar y fiscalizar las finanzas y garantizar a nivel de ejecución por parte de las entidades públicas, sobre las operaciones de endeudamiento (La Contraloría, 2020).

Definición operacional

Dimensiones

- RRHH (Recursos Humanos)
- Instrumentos de control
- Planeación

Variable Dependiente: Gestión de tesorería

Definición conceptual

Dueñas y Uzco (2019) menciona que esta administración se relaciona a los registros vinculados con el progreso de sus pertinentes estados financieros, que permitirán identificar el uso de los recursos entregados y recaudados en tesorería. Asimismo, que los encargados del área, jefes o funcionarios que quebranten la Ley N° 28693, deberán tener sanciones de acuerdo a su posición laboral.

Definición operacional

Esta variable, de la gestión de tesorería se compone por las siguientes dimensiones.

Dimensiones

- Verificación de expedientes de pago
- Políticas administrativas

¹ Contraloría General de la República

- Calidad de servicio

3.3 Población, muestra y muestreo

La población está definida como un conjunto que tiene a la totalidad de individuos a los que hace referencia la investigación. Estas, deben tener caracteres correspondientes a los preceptos de la investigación. En general, la población es el conjunto de unidades que forman parte del objeto de estudio (Bernal, 2016).

La población estará conformada por 30 colaboradores de la Municipalidad de Huamanga.

Supo (2018), dice que la muestra es una parte distintiva del conjunto o población, es decir, un conjunto seleccionado de individuos de forma aleatoria. La muestra, se establece a partir de la selección del muestreo, extraído con el fin de analizarlo y llegar a objetivos o resultados para extrapolarlos con la población. La presente investigación hace uso del muestreo no probabilístico, debido a que es el investigador quien selecciona la muestra.

La muestra fue de 30 colaboradores que tengan conocimientos relacionados a la gestión de tesorería y al control previo de la Municipalidad.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La recolección de información o data en un estudio se hace uso de las técnicas de recolección, como herramientas de investigación. Este instrumento se elabora mediante un procedimiento ordenado en virtud a sus variables, dimensiones e indicadores. La encuesta es la técnica que usará la presente investigación. Esta técnica incluye información al cuestionario con el objetivo de elaborar un análisis estadístico, con el que se desarrolla la muestra y obtener los resultados requeridos (Bernal, 2016). Se utilizó el cuestionario. El contenido del instrumento contiene un grupo de interrogantes asociadas a las variables, así como a los problemas y objetivos de investigación (Ñaupas, Valdivia, Palacios, & Romero, 2018).

Para la validez del instrumento se utilizó el juicio de experto, detallado en la siguiente tabla:

Tabla 3

Validación de Juicios de expertos

Experto	Grado Académico	Nombre y Apellido	Dictamen
1	Mg	Miriam Liliana Cruz Umeres	Aplicable
2	Mg	Maria Elena Medina Guevara	Aplicable
3	Mg	Virhuez Garay Virginia Lourdes	Aplicable

Fuente: Elaboración propia

3.5 Procedimientos

Esta información que se obtuvo por medio del cuestionario, permitió elaborar la base de datos, los cuales se tabularon y organizaron, y con ello obtener los resultados finales de cada variable y dimensión, los que se procesaron en el Software SPSS 26.

3.6 Método

Luego de la aplicación del cuestionario online, se descarga la data en un programa informático, para posteriormente ser analizada en el programa estadístico SPSS ® v.26.

3.7 Aspectos éticos

La presente investigación tiene en cuenta los principios éticos, respetando la autoría de los autores, considerando teorías y conceptos para el estudio de las variables, dimensiones e indicadores de la investigación. Al hacer uso en la construcción del marco teórico, se respetó cada posición realizando las citas correspondientes a través de las Normas APA.

IV. RESULTADOS

4.1 Prueba de confiabilidad

Confiabilidad de la variable de: Control de Previo

Tabla 4

Estadística de fiabilidad control previo

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0.867	12

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Con el resultado se puede determinar que es confiable debido a que su valor es 0.867, el cual se aproxima a 1.

Confiabilidad de la variable: Gestión de Tesorería

Tabla 5

Estadística de fiabilidad de Gestión de Tesorería

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
0.704	12

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Con el resultado se puede determinar que es confiable debido que su valor es 0.704, el cual se aproxima a 1.

4.2. Prueba de normalidad

H₀: Los datos tienen distribución normal.

H₁: Los datos no tienen distribución normal

Tabla 6

Pruebas de normalidad

	Pruebas de normalidad						
	Kolmogórov-Smirnov			Shapiro-Wilk			
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.	
Control Previo	0.139	30	0.146	0.907	30	0.013	
Gestión de Tesorería	0.096	30	0.200*	0.977	30	0.054	
Recursos Humanos	0.160	30	0.047	0.924	30	0.033	
Instrumentos de Control	0.170	30	0.027	0.904	30	0.010	
Planeación	0.215	30	0.001	0.874	30	0.002	
Verificación de expedientes de pago	0.205	30	0.002	0.918	30	0.023	
Políticas Administrativas	0.206	30	0.002	0.879	30	0.003	
Calidad de Servicio	0.159	30	0.051	0.965	30	0.420	

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Como el tamaño de la muestra es menor a 50, se utilizó el Shapiro – Wilk.

Análisis:

En la tabla 6, se muestra que los niveles de significancia para ambas variables, control de previo y sus dimensiones (Recursos Humanos, Instrumentos de Control y Planeación) y Gestión de Tesorería, dimensiones (Verificación de expedientes de pago, Políticas Administrativas y Calidad de Servicio) son menores a 0.05, indicando que los resultantes no tienen distribución normal, de esta manera se procedió a trabajar con Sperman.

4.3 Prueba del Chi Cuadrado

Formulamos Las Hipótesis General

H₁: El control previo incide significativamente en la gestión de tesorería en la Municipalidad de Huamanga - Ayacucho, periodo 2021

H₀: El control previo no incide significativamente en la gestión de tesorería en la Municipalidad de Huamanga - Ayacucho, periodo 2021

Tabla 7

Pruebas de Chi Cuadrado de la hipótesis general

	Valor	gl	Significació n asintótica (bilateral)
Chi-Cuadrado de Pearson	108.000	168	0.004
Razón de verosimilitud	109.106	168	1.000
Asociación lineal por lineal	10.710	1	0.001
N de casos válidos	30		

Fuente: elaboración propia usando SPSS

Análisis

En la tabla 7, considerando la hipótesis general, ese obtuvo un valor de $0.004 < 0.05$, por ello, rechazamos la hipótesis nula y se acepta la alterna, de esta manera: El control previo incide significativamente en la gestión de tesorería en la Municipalidad de Huamanga - Ayacucho, periodo 2021.

Correlaciones

Tabla 8

Medidas simétricas de la hipótesis general

		Medidas simétricas			
		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Intervalo por intervalo	R de Pearson	.608	.116	4.049	.000 ^c
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	.428	.155	4.506	.000 ^c
N de casos válidos		30			

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis:

De la tabla 8 se puede determinar que hay una correlación moderada entre ambas variables (control previo y Gestión de tesorería).

Prueba de Hipótesis Específica 1

H₁: El control previo incide significativamente en la verificación de expedientes de pago en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021.

H₀: El control previo no incide significativamente en la verificación de expedientes de pago en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021.

Tabla 9

Pruebas de Chi-cuadrado en hipótesis específica 1

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	87.458 ^a	60	.001
Razón de verosimilitud	51.284	60	.004
Asociación lineal por lineal	4.781	1	.029
N de casos válidos	30		

Fuente: elaboración propia usando el SPSS.

Análisis

Según la tabla 9 de HE 1, el valor es $0.001 < 0.05$, de esta manera, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la alterna, de esta manera: El control previo incide significativamente en la verificación expedientes de pago en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021.

Correlaciones

Tabla 10

Medidas simétricas hipótesis específica 1

Medidas simétricas					
		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Intervalo por intervalo	R de Pearson	.406	.183	3.351	.001 ^c
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	.147	.196	4.684	.000 ^c
N de casos válidos		30			

Fuente: elaboración propia usando el SPSS.

Análisis

De acuerdo a la tabla 10, se puede determinar que hay una correlación débil entre la variable Control de previo y la dimensión verificación de expedientes.

Prueba de Hipótesis Especifica 2

H₁: El control previo incide significativamente en las políticas administrativas en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021.

H₀: El control previo no incide significativamente en las políticas administrativas en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021.

Tabla 11

Pruebas de Chi-cuadrado hipótesis específica 02

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	30.467 ^a	96	.001
Razón de verosimilitud	32.326	96	.000
Asociación lineal por lineal	14.113	1	<.001
N de casos válidos	30		

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS.

Análisis

La tabla 11 de la hipótesis específica 02, el valor es $0.001 < 0.05$, con ello, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la alterna, de esta manera: El control previo incide significativamente en las políticas administrativas en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021.

Tabla 12

Medidas simétricas hipótesis específica 2

		Medidas simétricas			
		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Intervalo por intervalo	R de Pearson	.698	.113	5.152	.001 ^c
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	.464	.167	2.773	.000 ^c
N de casos válidos		30			

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis

Según la tabla 12 se determina que hay correlación moderada entre la variable Control de previo y la dimensión políticas administrativas.

Prueba de Hipótesis Específica 3

H₁: El control previo incide significativamente en la calidad de servicio en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021

H₀: El control previo no incide significativamente en la calidad de servicio en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021

Tabla 13

Pruebas de chi-cuadrado hipótesis específica 3

Pruebas de chi-cuadrado			
	Valor	gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	91.033 ^a	84	.281
Razón de verosimilitud	68.966	84	.882
Asociación lineal por lineal	1.151	1	.283
N de casos válidos	30		

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis

Según tabla 13 de la hipótesis específica 3, el valor es $0.281 > 0.05$ con ello, se rechaza la hipótesis alterna y aceptamos la hipótesis nula, de esta manera: El control previo no incide significativamente en la calidad de servicio.

Tabla 14

Medidas simétricas hipótesis específica 3

Medidas simétricas					
		Valor	Error estándar asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Intervalo por intervalo	R de Pearson	.199	.102	1.076	.291 ^c
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	.203	.152	1.095	.283 ^c
N de casos válidos		30			

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis

Según la traba 14, se determina que no hay una correlación entre la variable control previo y la dimensión calidad de servicio.

4.4 Análisis de distribución de frecuencias (tablas y gráficos)

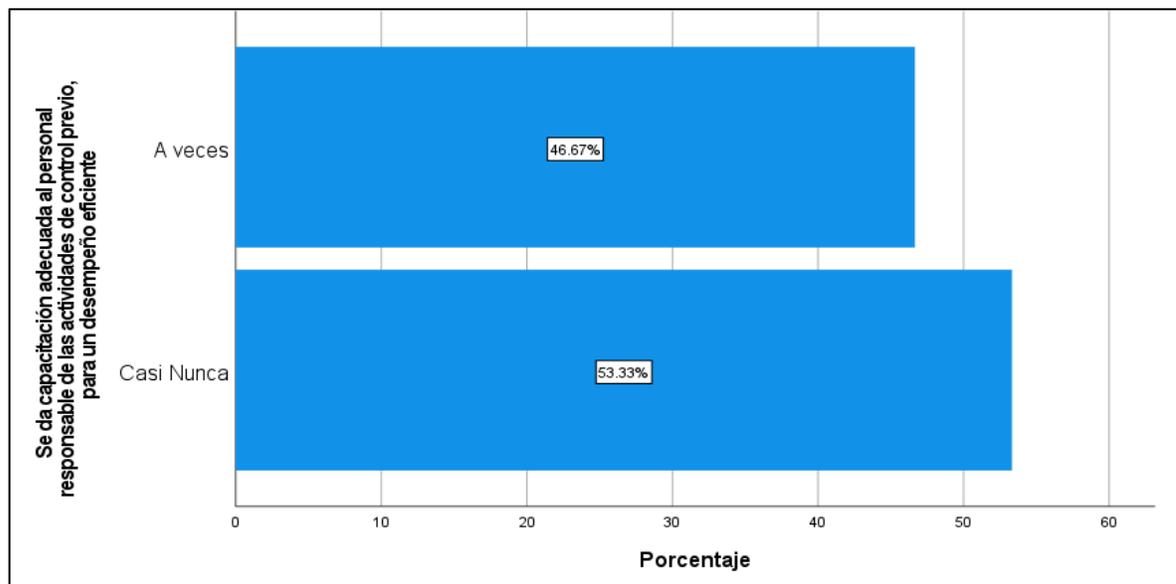
Tabla 15

Capacitación adecuada al personal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	16	53.3	53.3	53.3
	A veces	14	46.7	46.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 1: Capacitación adecuada al personal



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 15 y gráfico 1 se verifica que el 53.33% de las personas afirma que casi nunca se da capacitación adecuada al personal responsable de las actividades de control previo, para un desempeño eficiente. Por otro lado, el 46.67% respondió se da a veces.

Comentario: De acuerdo a las respuestas obtenidas, se determina que hay un vacío en la gestión del talento humano, al no realizar las capacitaciones adecuadas al personal responsable.

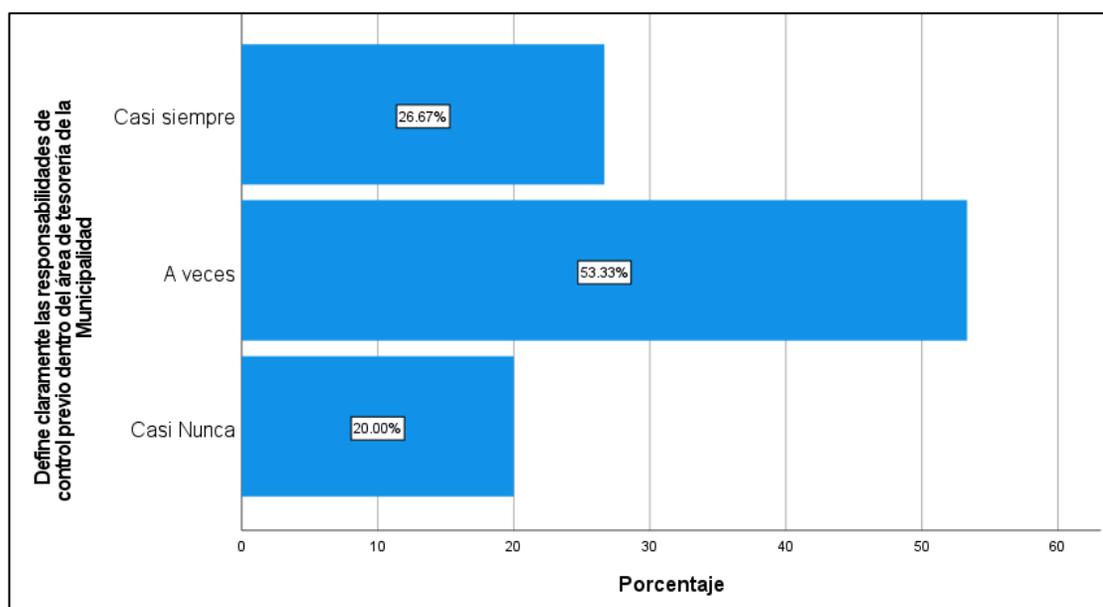
Tabla 16

Responsabilidades de control previo en tesorería

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	6	20.0	20.0	20.0
	A veces	16	53.3	53.3	73.3
	Casi siempre	8	26.7	26.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 2: *Responsabilidades de control previo en tesorería*



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 16 y gráfico 2 se verifica que el 53.33% de las personas afirman que a veces se define claramente las responsabilidades de control previo dentro del área de tesorería de la Municipalidad. Por otro lado, el 26.67% respondió casi siempre y el 20.00% respondió casi nunca.

Comentario: De acuerdo a los resultados de la encuesta se determina que los colaboradores solo a veces definen claramente las responsabilidades de control previo.

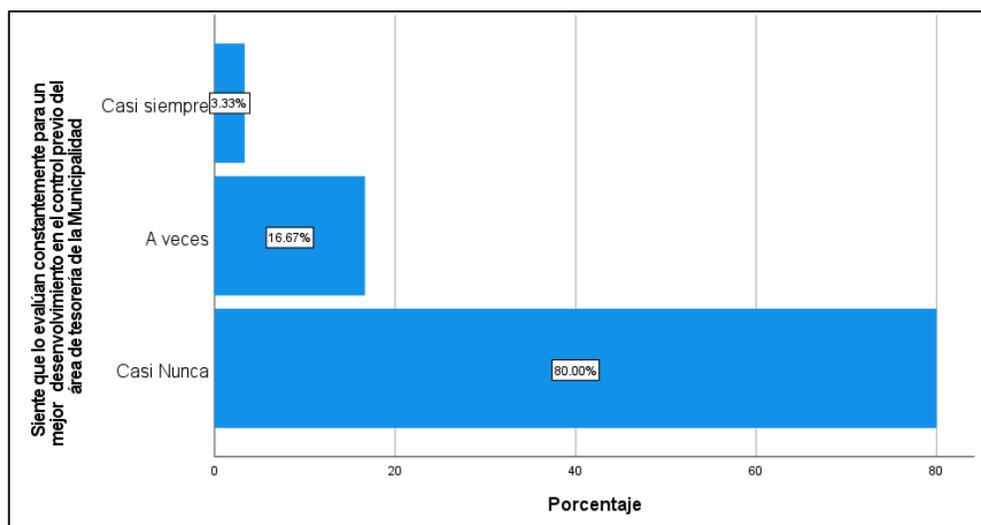
Tabla 17

Evaluación constante

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	24	80.0	80.0	80.0
	A veces	5	16.7	16.7	96.7
	Casi siempre	1	3.3	3.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 3: Evaluación constante



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 17 y gráfico 3 se verifica que 80% de los trabajadores afirma que siente que la Municipalidad casi nunca los evalúan constantemente para un mejor desenvolvimiento en el control previo del área de tesorería de la Municipalidad. Por otro lado, el 16.67% respondió a veces, y el 3.3% casi siempre.

Comentario: De acuerdo a los resultados, no hay una evaluación constante con la finalidad de mejorar las actividades en el área.

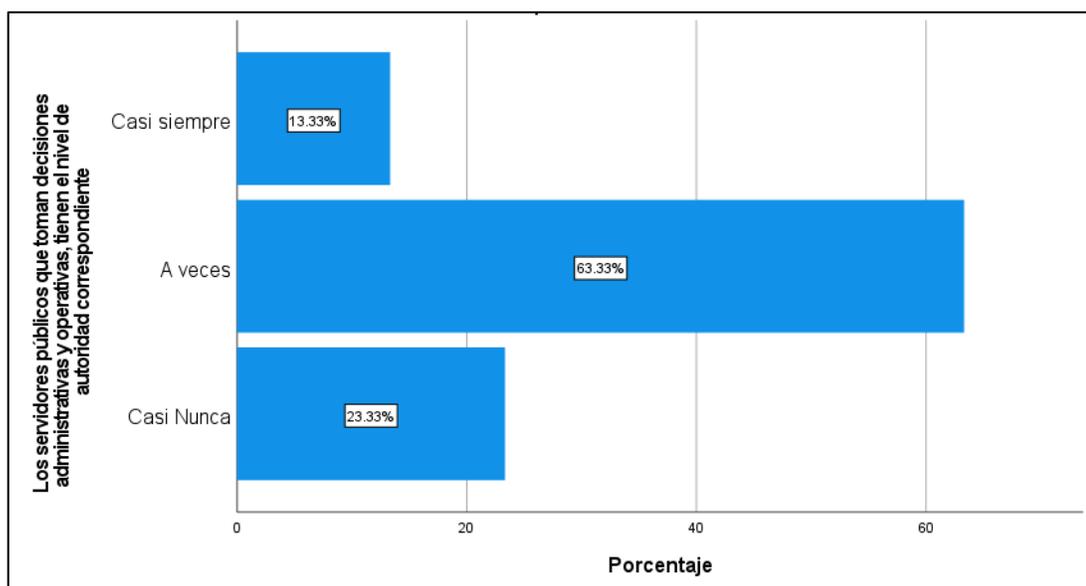
Tabla 18

Toma de decisiones administrativas y operativas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	7	23.3	23.3	23.3
	A veces	19	63.3	63.3	86.7
	Casi siempre	4	13.3	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 4: Toma de *decisiones administrativas y operativas*



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 18 y gráfico 4 se verifica que 63.33% de las personas afirma que a veces los servidores públicos que toman decisiones administrativas y operativas, tienen el nivel de autoridad correspondiente. Por otro lado, el 23.33% respondió casi nunca y el 13.33% casi siempre.

Comentario: Al considerar que las autoridades que toman decisiones, no cuentan con el nivel de autoridad, se produce inconsistencias en la gestión por la falta de liderazgo.

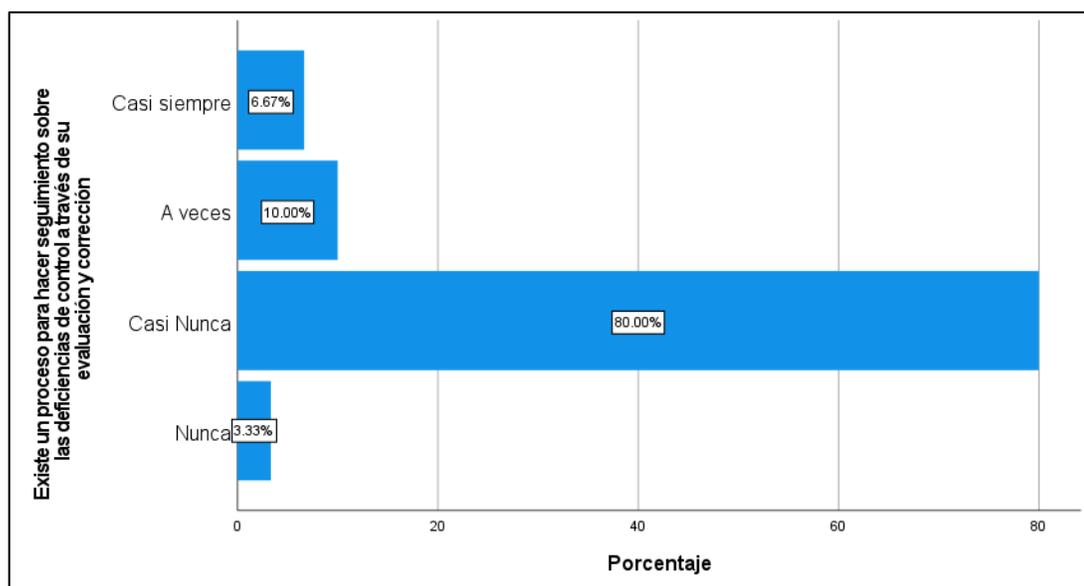
Tabla 19

Seguimiento sobre las deficiencias

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	3.3	3.3	3.3
	Casi Nunca	24	80.0	80.0	83.3
	A veces	3	10.0	10.0	93.3
	Casi siempre	2	6.7	6.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 5: *Seguimiento sobre las deficiencias*



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 19 y gráfico 5 se determina que 80% de las personas afirma que en la municipalidad, casi nunca existe un proceso para hacer seguimiento sobre las deficiencias de control a través de su evaluación y corrección. Por otro lado, el 10% respondió a veces, el 6.67% respondió casi siempre y el 3.33% respondió nunca.

Comentario: Al no tener procesos estandarizados que hagan seguimiento a las deficiencias de control, la gestión reduce su nivel de eficacia, y aumenta el nivel de los problemas y el descontrol administrativo.

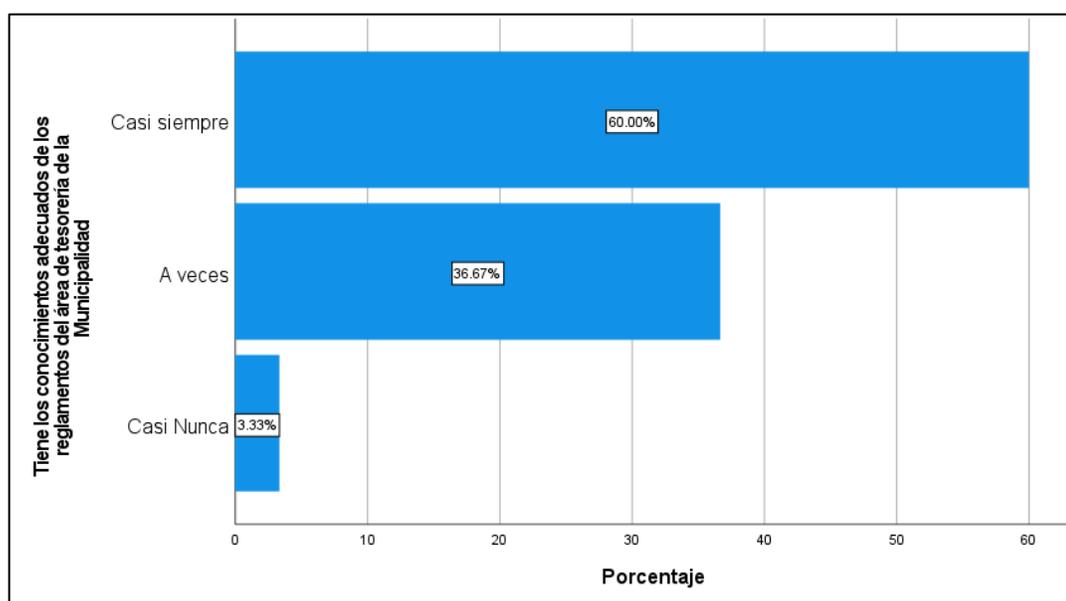
Tabla 20

Conocimiento de reglamentos en tesorería

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	1	3.3	3.3	3.3
	A veces	11	36.7	36.7	40.0
	Casi siempre	18	60.0	60.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 6: Conocimiento de reglamentos en tesorería



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 20 y gráfico 6 se verifica que 60% de las personas afirma que el personal tiene los conocimientos adecuados de los reglamentos del área de tesorería de la Municipalidad. Por otro lado, el 36.67% respondió a veces y el 3.33% respondió casi nunca.

Comentario: Es importante conocer la normativa y el funcionamiento de tu ámbito de trabajo, y los resultados demuestran que el conocimiento adecuado de las normas son una obligación.

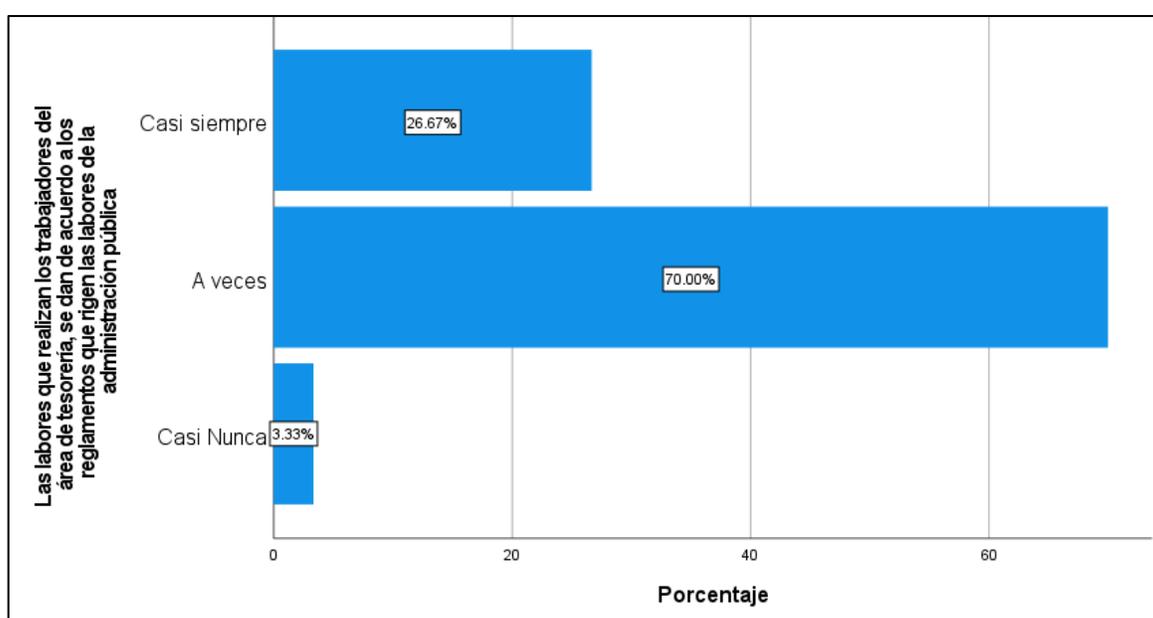
Tabla 21

Relación entre labores de acuerdo a los reglamentos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	1	3.3	3.3	3.3
	A veces	21	70.0	70.0	73.3
	Casi siempre	8	26.7	26.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 7: Relación entre *labores de acuerdo a los reglamentos*.



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 21 y gráfico 7 se verifica que 70% de las personas afirma que a veces, las labores que realizan los trabajadores del área de tesorería, se dan de acuerdo a los reglamentos que rigen las labores de la administración pública. Por otro lado, el 26.67% respondió casi siempre y el 3.33% respondió casi nunca.

Comentario: al determinar que a veces las labores que realizan los trabajadores del área de tesorería, se dan de acuerdo a los reglamento, hace que el conocimiento de las normas no sean aplicada.

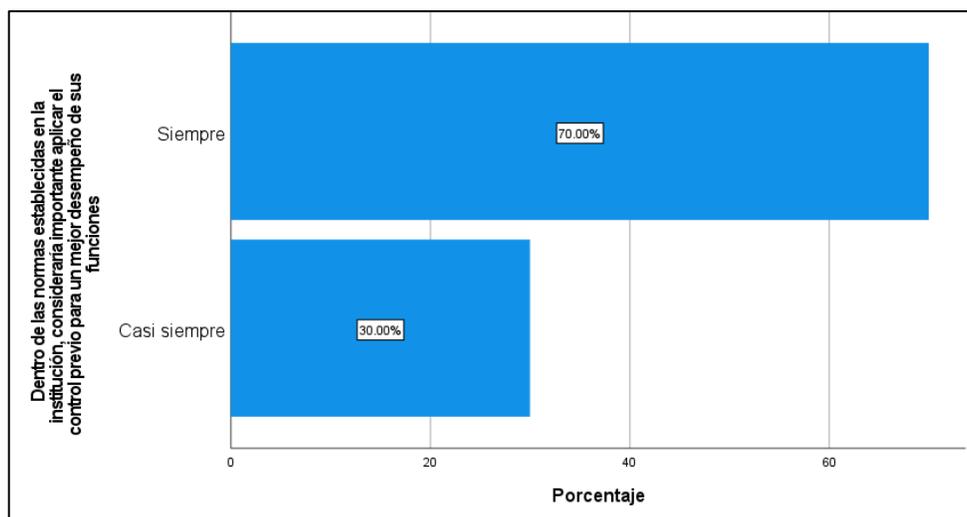
Tabla 22

Aplicación del control previo en el desempeño

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi siempre	9	30.0	30.0	30.0
	Siempre	21	70.0	70.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 8: *Aplicación del control previo en el desempeño*



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 22 y gráfico 8 se verifica que 70% de las personas afirma que siempre, dentro de las normas establecidas en la institución, consideraría importante aplicar el control previo para un mejor desempeño de sus funciones. Por otro lado, el 30% respondió casi siempre.

Comentario: Es importante considerar que el porcentaje que opina sobre la importancia de aplicar el control previo para el mejor desempeño, hace que nuestra variable sea relevante.

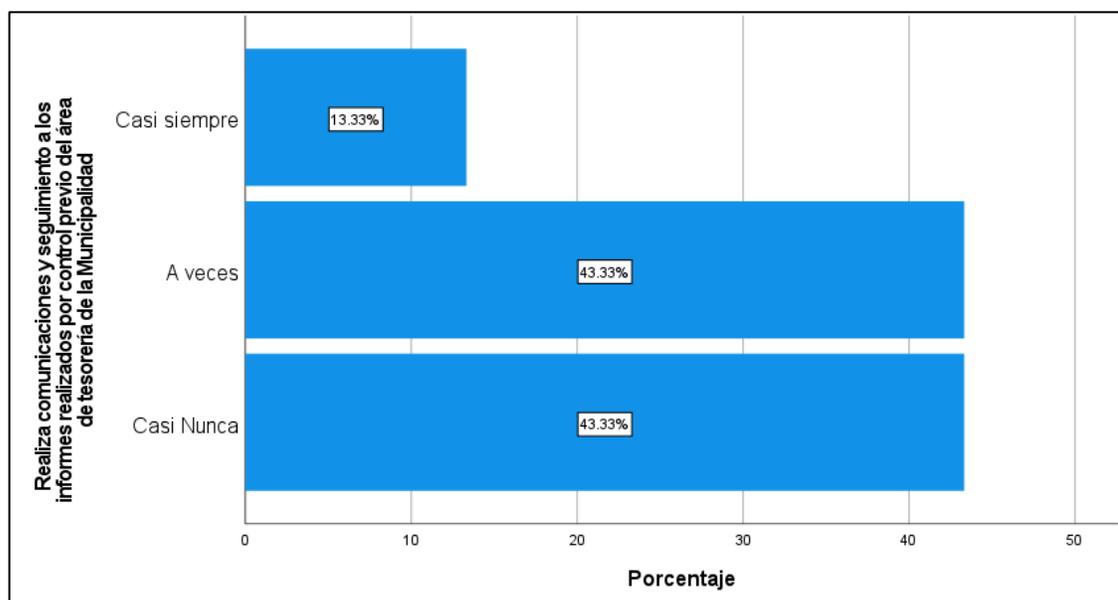
Tabla 23

Comunicación y seguimiento de informes

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	13	43.3	43.3	43.3
	A veces	13	43.3	43.3	86.7
	Casi siempre	4	13.3	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 9: *Comunicación y seguimiento de informes*



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 23 y gráfico 9 se verifica que 43.33% de las personas afirma que a veces, se realiza comunicaciones y seguimiento a los informes realizados por control previo del área de tesorería de la Municipalidad; de la misma forma otro 43.33% dice que casi nunca se realiza. Por otro lado, el 13.3% respondió casi siempre.

Comentaio: Al no considerar importante el seguimiento a los informes realizados por el control previo, resta operatividad y eficiencia a la gestión.

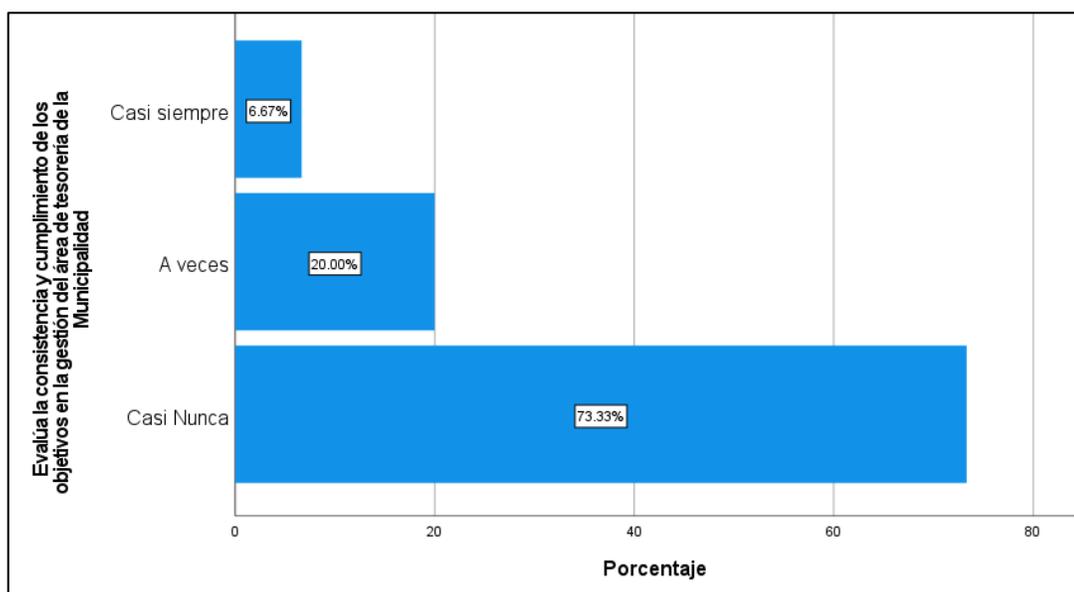
Tabla 24

Evaluación de cumplimiento de objetivos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	22	73.3	73.3	73.3
	A veces	6	20.0	20.0	93.3
	Casi siempre	2	6.7	6.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 10: *Evaluación de cumplimiento de objetivos*



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 24 y gráfico 10 se verifica que 73.33% de las personas afirma que casi nunca se evalúa la consistencia y cumplimiento de los objetivos en la gestión del área de tesorería de la Municipalidad. Por otro lado, el 20% respondió a veces y el 6.67% respondió casi siempre.

Comentario: Al considerar que casi nunca se evalúa la consistencia y cumplimiento de los objetivos en la gestión del área de tesorería reduce la eficiencia de los trabajos del control previo, por lo tanto se debe mejorar este procedimiento.

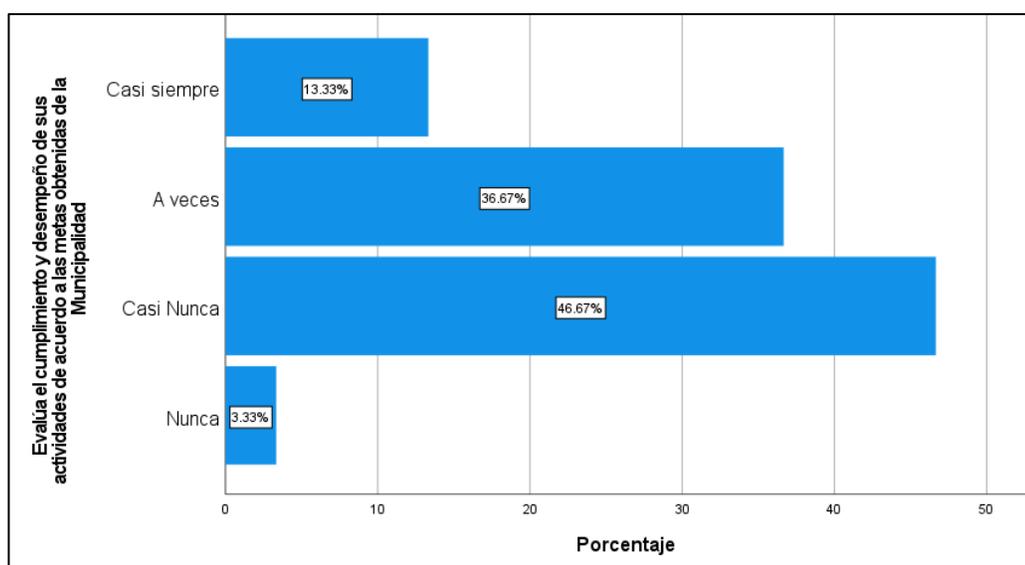
Tabla 25

Evaluación de desempeño de actividades

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	3.3	3.3	3.3
	Casi Nunca	14	46.7	46.7	50.0
	A veces	11	36.7	36.7	86.7
	Casi siempre	4	13.3	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 11: *Evaluación de desempeño de actividades*



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 25 y grafico 11 se verifica que 46.67% de las personas afirma que casi nunca, se evalúa el cumplimiento y desempeño de sus actividades de acuerdo a las metas obtenidas de la Municipalidad. Por otro lado, el 36.67% respondió a veces, el 13.33% casi siempre y el 3.33% respondió nunca.

Comentario: El cumplimiento y desempeño de sus actividades de acuerdo a las metas obtenidas, son igual de importantes que los objetivos. Por lo tanto es necesario tomar acción en este punto.

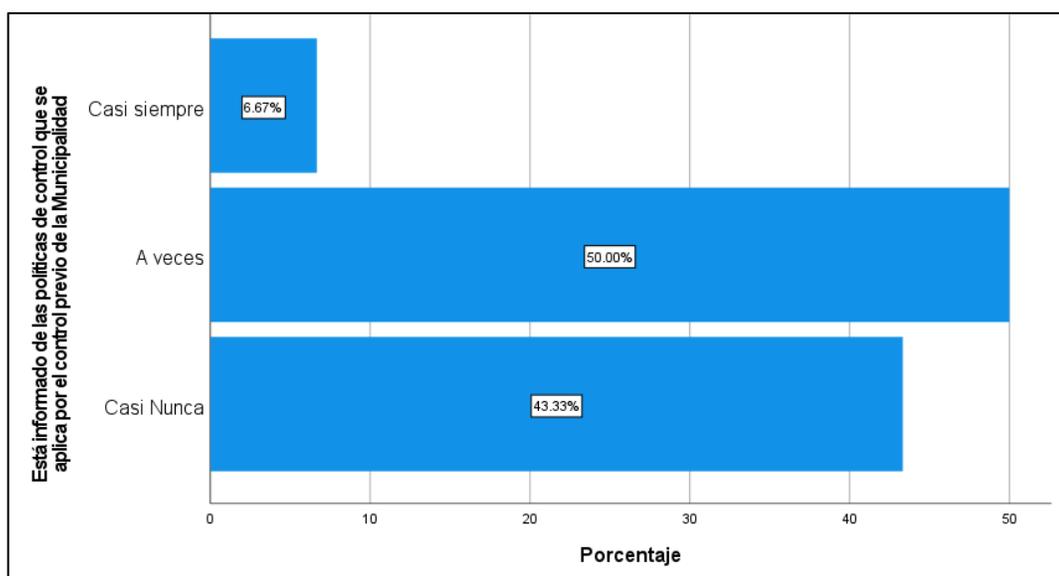
Tabla 26

Nivel de información de políticas de control

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	13	43.3	43.3	43.3
	A veces	15	50.0	50.0	93.3
	Casi siempre	2	6.7	6.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 12: Nivel de información de *políticas de control*



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 26 y grafico 12 se verifica que 50% de las personas afirma que a veces se está informado de las políticas de control que se aplica por el control previo de la Municipalidad. Por otro lado, el 43.33% respondió casi nunca y el 6.67% respondió casi siempre.

Comentario: el nivel de comunicación entre la institución y el trabajador es de vital importancia para la gestión, por lo tanto, se debe considerar la información y difusión entre los trabajadores sobre las políticas de control.

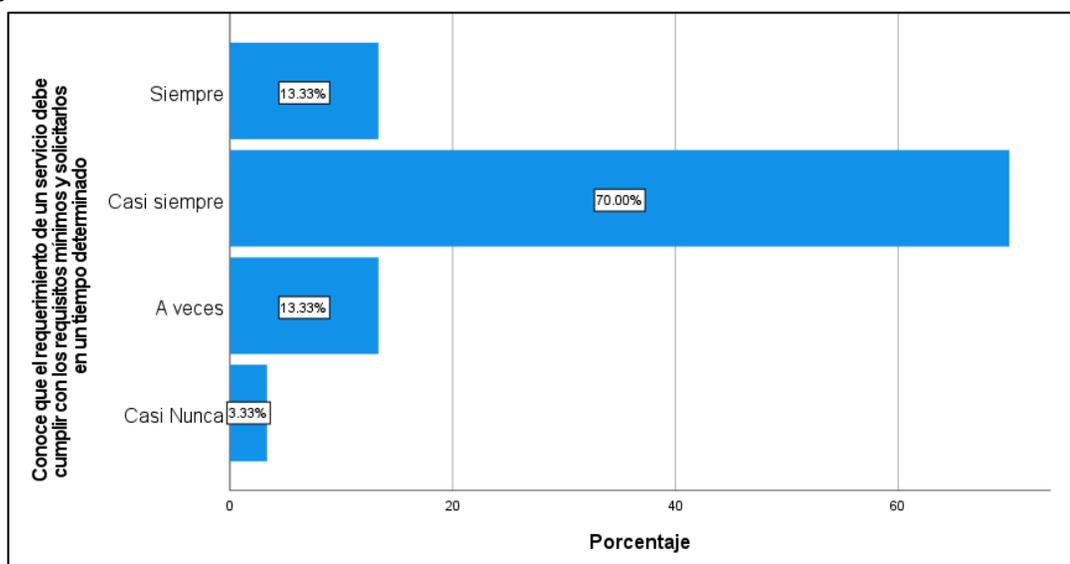
Tabla 27

Conocimiento de las características de requerimiento de un servicio

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	1	3.3	3.3	3.3
	A veces	4	13.3	13.3	16.7
	Casi siempre	21	70.0	70.0	86.7
	Siempre	4	13.3	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 13: Conocimiento de las características de *requerimiento de un servicio*



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 27 y gráfico 13 se verifica que 70% de las personas afirma que, casi siempre conoce que el requerimiento de un servicio debe cumplir con los requisitos mínimos y solicitarlos en un tiempo determinado. Por otro lado, el 13.33% respondió siempre y otro 13.33% a veces, y un 3.33% casi nunca.

Comentario: Todo trabajador debe considerar que los documentos administrativos contengan los requisitos mínimos y los plazos determinados, por lo tanto, es positivo el porcentaje de opinión que tienen los trabajadores sobre el contenido del expediente.

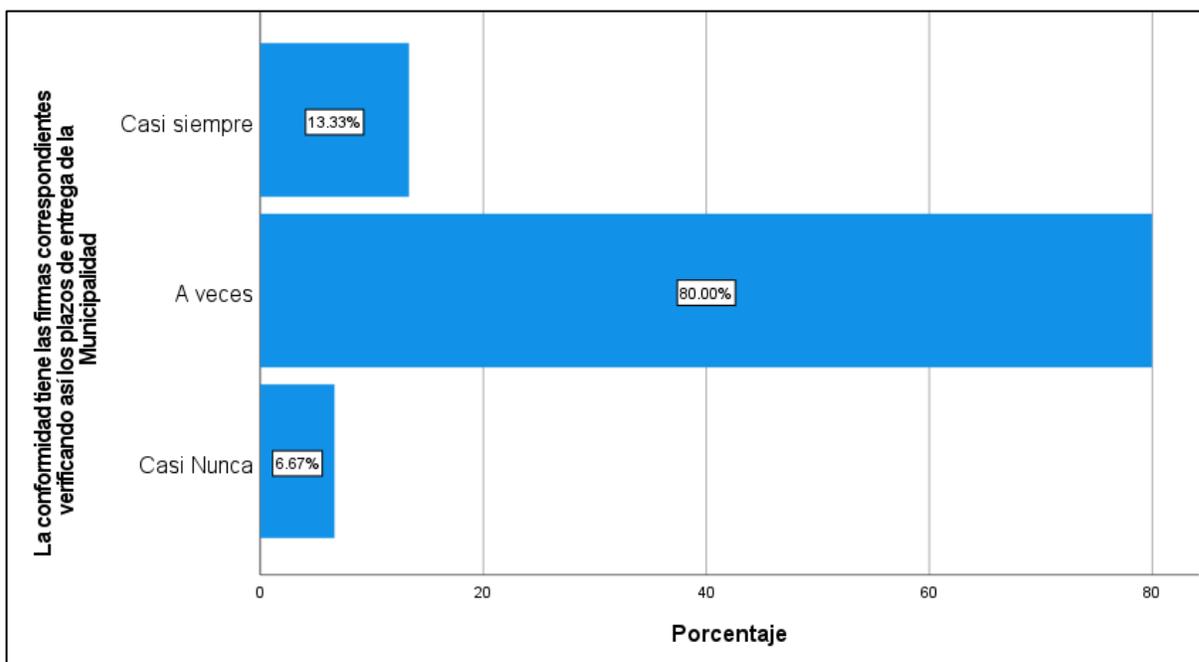
Tabla 28

Conocimiento de las características de la conformidad

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	2	6.7	6.7	6.7
	A veces	24	80.0	80.0	86.7
	Casi siempre	4	13.3	13.3	100.0
Total		30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 14: Conocimiento de las características de la conformidad



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 28 y gráfico 14 se verifica que 80% de las personas afirma que a veces, la conformidad tiene las firmas correspondientes verificando así los plazos de

entrega de la Municipalidad. Por otro lado, el 13.33% respondió casi siempre y el 6.67% respondió casi nunca.

Comentario: Del análisis del control previo de expedientes administrativos, resulta que los encargados del área observan deficiencias de las áreas usuarias, y cuentan con un filtro importante.

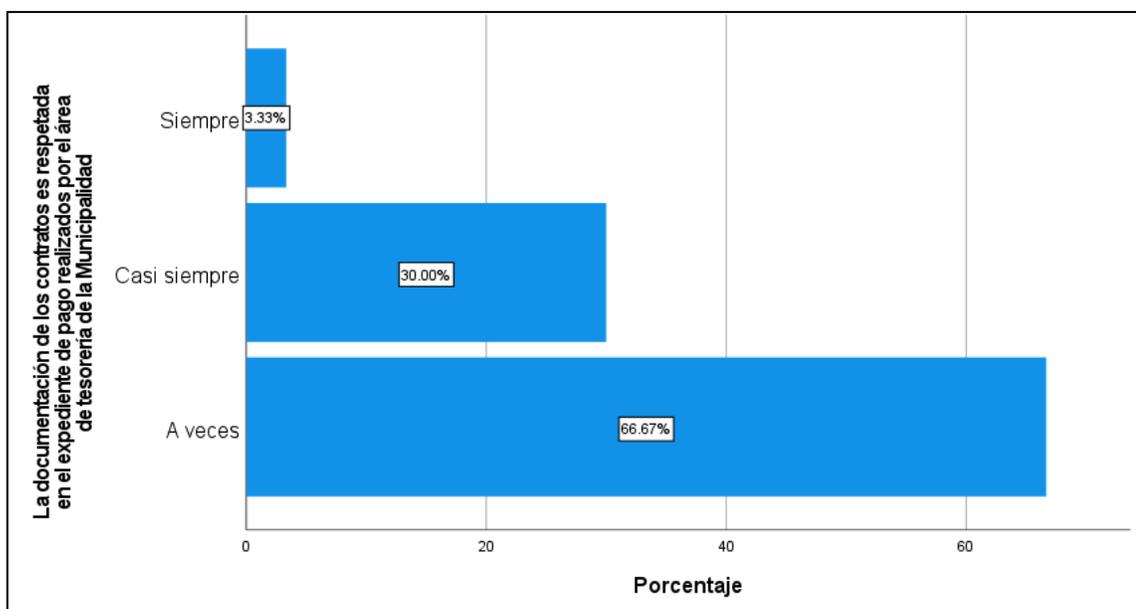
Tabla 29

Respeto a la documentación de contratos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	20	66.7	66.7	66.7
	Casi siempre	9	30.0	30.0	96.7
	Siempre	1	3.3	3.3	100.0
Total		30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 15: Respeto a la documentación de contratos



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 29 y gráfico 15 se verifica que 66.67% de las personas afirma que a veces la documentación de los contratos es respetada en el expediente de pago realizados

por el área de tesorería de la Municipalidad. Por otro lado, el 30% respondió casi siempre y el 3.33% respondió siempre.

Comentario: Al considerar que a veces la documentación de los contratos es respetada en el expediente de pago realizados por el área de tesorería, es un gran problema, pues las condiciones de todo acto jurídico se plasma en los contratos, los cuales deben ser cumplidas tal y como se establecen.

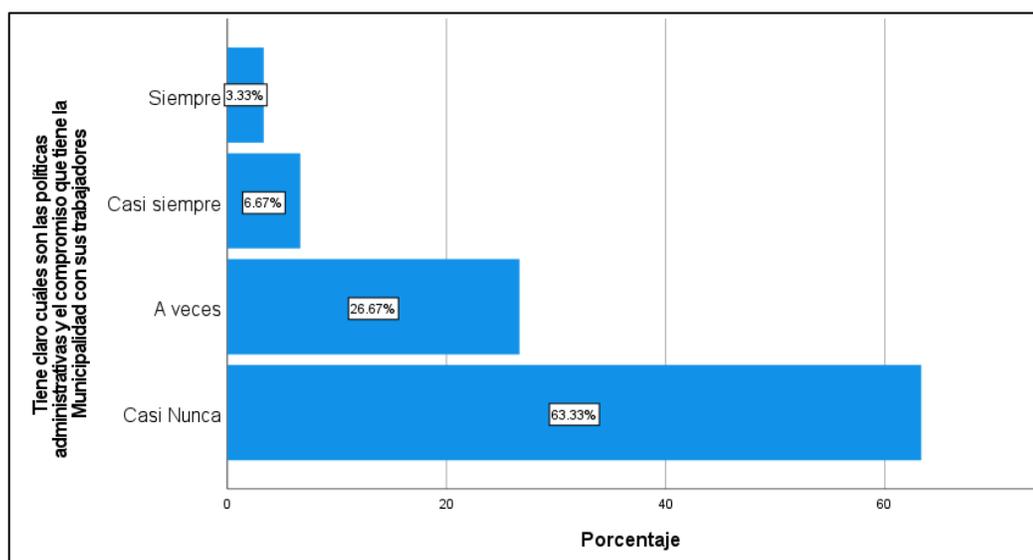
Tabla 30

Conocimiento de las políticas administrativas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	19	63.3	63.3	63.3
	A veces	8	26.7	26.7	90.0
	Casi siempre	2	6.7	6.7	96.7
	Siempre	1	3.3	3.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 16: *Conocimiento de las políticas administrativas*



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 30 y grafico 16 se evidencia que 63.33% de las personas afirma que casi nunca, tienen claro cuáles son las políticas administrativas y el compromiso que tiene la Municipalidad con sus trabajadores. Por otro lado, el 26.67% respondió a veces, el 6.67% respondió casi siempre y el 3.33% respondió siempre.

Comentario: La relación entre el trabajador y la institución debe ser clara, pues al considerar que los colaboradores casi nunca, tienen claro cuáles son las políticas administrativas y el compromiso que tiene la Municipalidad con sus trabajadores, denota un vacío interpersonal y de compromiso con la institución.

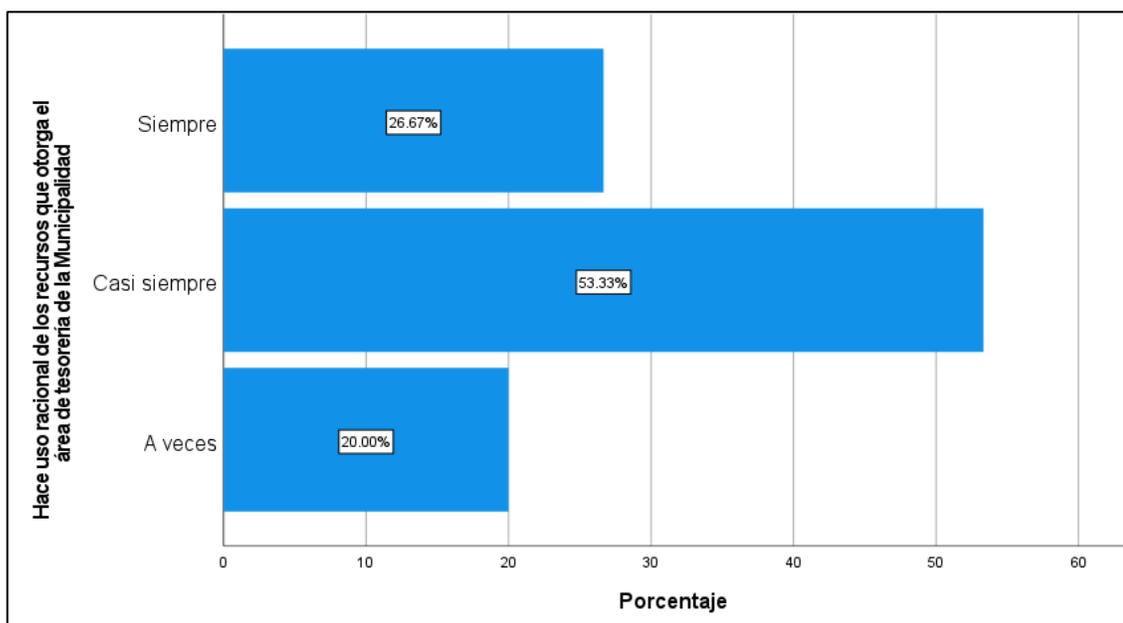
Tabla 31

Uso racional de los recursos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	6	20.0	20.0	20.0
	Casi siempre	16	53.3	53.3	73.3
	Siempre	8	26.7	26.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 17: *Uso racional de los recursos*



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 31 y gráfico 17 se corrobora que 53.33% de de las personas afirma que casi siempre se hace uso racional de los recursos que otorga el área de tesorería de la Municipalidad. Por otro lado, el 26.67% respondió siempre y el 20% respondió a veces.

Comentario: El resultado de que la mitad del personal encuestado, considere que casi siempre se de uso racional de los recursos que otorga el área de tesorería, ejemplifica un problema en la eficiencia del gasto interno.

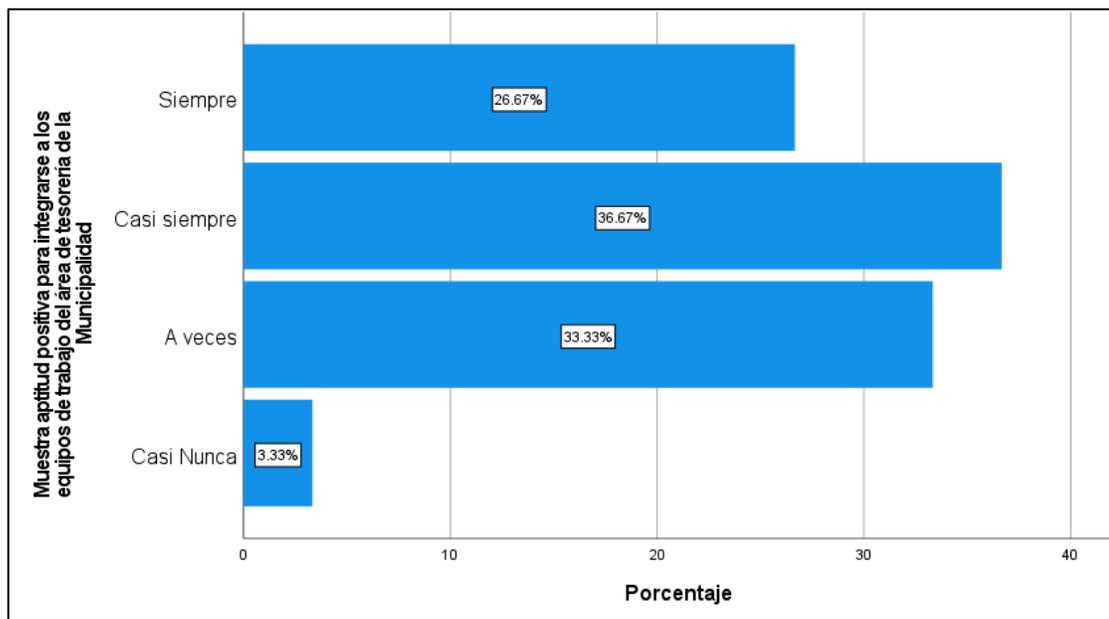
Tabla 32

Aptitudes en los colaboradores

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	1	3.3	3.3	3.3
	A veces	10	33.3	33.3	36.7
	Casi siempre	11	36.7	36.7	73.3
	Siempre	8	26.7	26.7	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 18: *Aptitudes en los colaboradores*



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 32 y gráfico 18 se corrobora que 36.67% de las personas afirma que casi siempre muestra aptitud positiva para integrarse a los equipos de trabajo del área de tesorería de la Municipalidad. Por otro lado, el 33.33% respondió a veces, el 26.67% respondió siempre y el 3.33% respondió casi nunca.

Comentario: Los resultados determinan que existe la disponibilidad del colaborador para integrarse a los equipos de trabajo del área de tesorería.

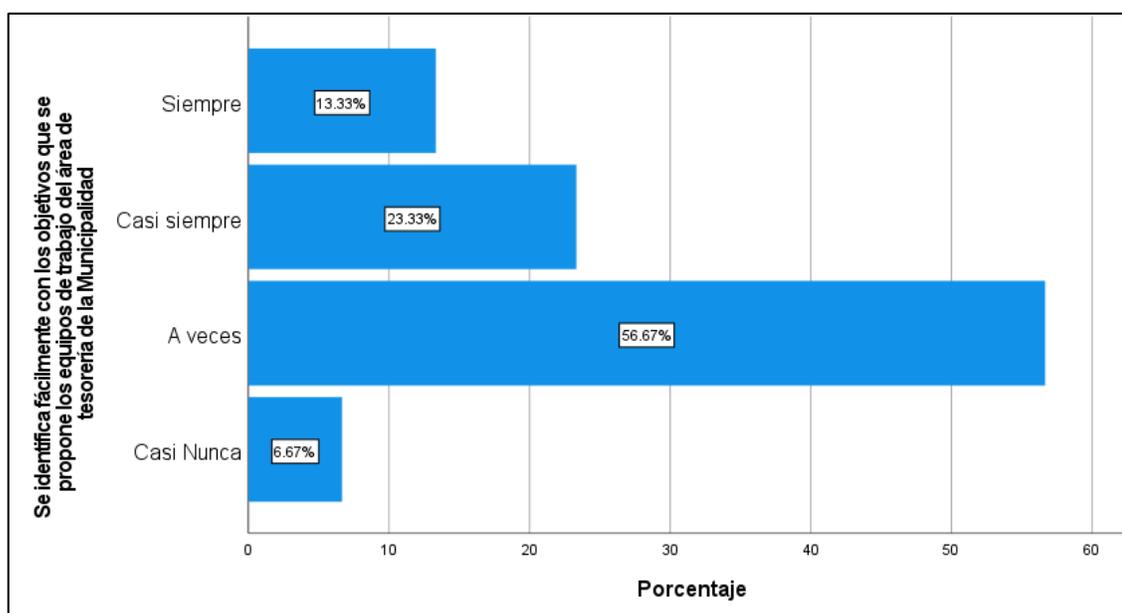
Tabla 33

Identificación con los objetivos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	2	6.7	6.7	6.7
	A veces	17	56.7	56.7	63.3
	Casi siempre	7	23.3	23.3	86.7
	Siempre	4	13.3	13.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 19: *Identificación con los objetivos*



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 33 y gráfico 19 se verifica que 56.67% de de las personas afirma que a veces, se identifica fácilmente con los objetivos que se propone los equipos de trabajo del área de tesorería de la Municipalidad. Por otro lado, el 23.33% respondió casi siempre, el 13.33% respondió siempre y el 6.67% respondió casi nunca.

Comentario: Los resultados anteriores sobre la falta de compromiso de la entidad y poca preocupación de capacitar la personal, denotan que los trabajos solo a veces se identifiquen fácilmente con los objetivos que se propone los equipos de trabajo del área de tesorería.

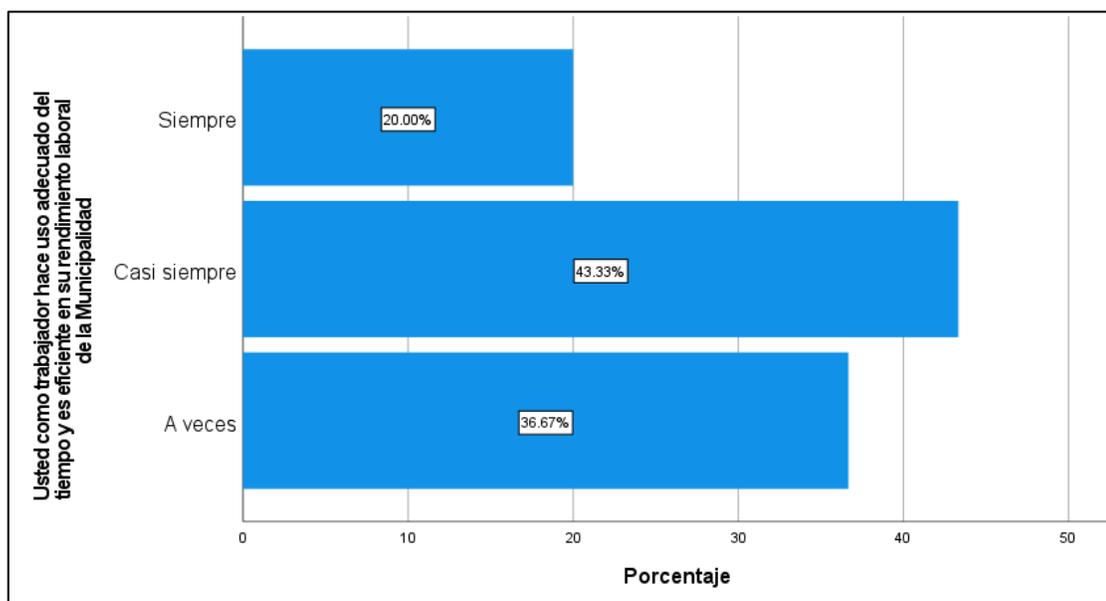
Tabla 34

Uso adecuado del tiempo y medida de eficiencia

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	11	36.7	36.7	36.7
	Casi siempre	13	43.3	43.3	80.0
	Siempre	6	20.0	20.0	100.0
Total		30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 20: Uso adecuado del tiempo y medida de eficiencia



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 34 y gráfico 20 se verifica que 43.33% de de las personas afirma que casi siempre hace uso adecuado del tiempo y es eficiente en su rendimiento laboral de la Municipalidad. Por otro lado, el 36.67% respondió a veces y el 20% respondió siempre.

Comentario: la autocrítica es importante, pues permite mejorar en su desempeño a los trabajadores. Estos afirma que casi siempre hace uso adecuado del tiempo y es eficiente en su rendimiento laboral.

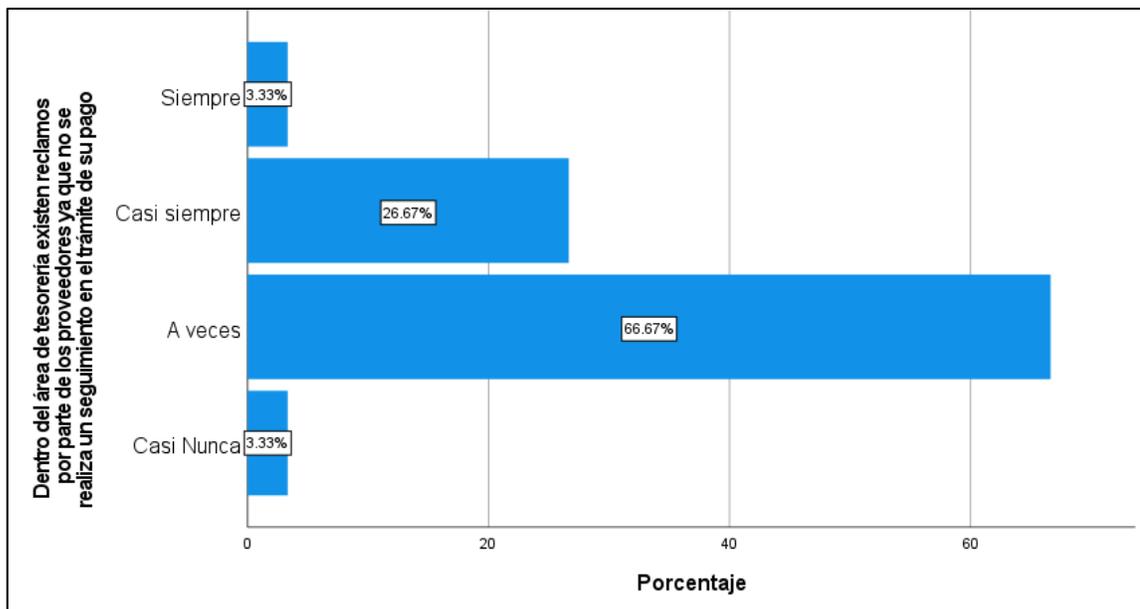
Tabla 35

Reclamo de proveedores

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	1	3.3	3.3	3.3
	A veces	20	66.7	66.7	70.0
	Casi siempre	8	26.7	26.7	96.7
	Siempre	1	3.3	3.3	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 21: Reclamo de proveedores



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 35 y gráfico 21 se corrobora que 66.67% de de las personas afirma que a veces dentro del área de tesorería existen reclamos por parte de los proveedores ya que no se realiza un seguimiento en el trámite de su pago. Por otro lado, el 36.7% respondió casi siempre, el 46.7% respondió a veces y el 3.3% respondió casi nunca.

Comentario: El tener un resultado como a veces dentro del área de tesorería existen reclamos por parte de los proveedores ya que no se realiza un seguimiento en el trámite de su pago, se demuestra que existe una buena atención al proveedor.

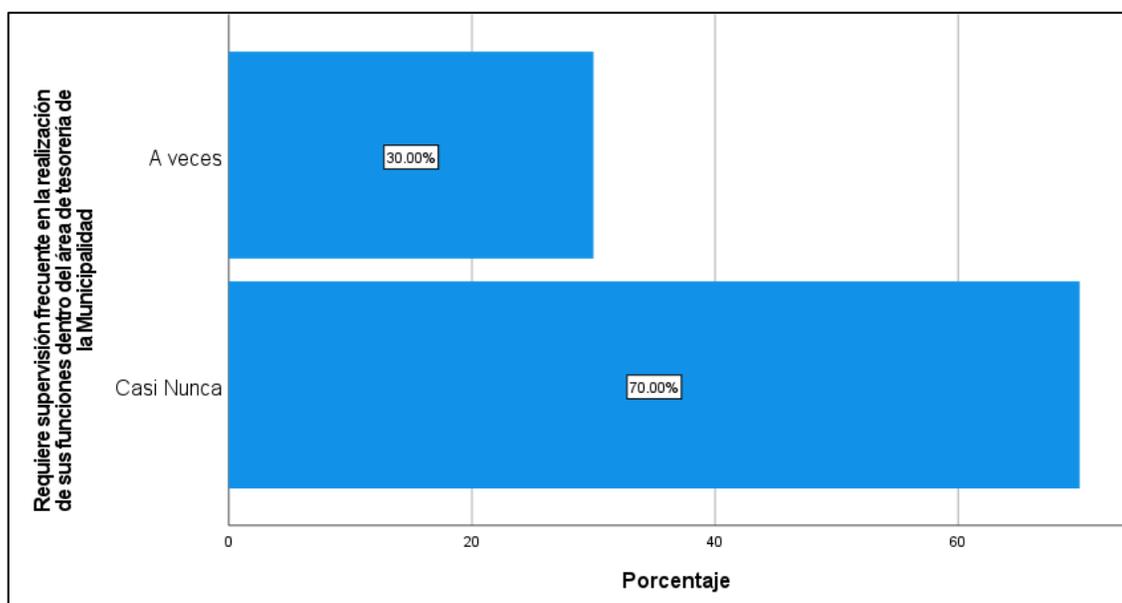
Tabla 36

Necesaria supervisión en las funciones

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	21	70.0	70.0	70.0
	A veces	9	30.0	30.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 22: Necesaria supervisión en las funciones



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 36 y gráfico 22 se corrobora que 70% de de las personas afirma que casi nunca se requiere supervisión frecuente en la realización de sus funciones dentro del área de tesorería de la Municipalidad. Por otro lado, el 30.00% respondió a veces.

Comentario: Al considerar que casi nunca se requiere supervisión frecuente en la realización de sus funciones dentro del área de tesorería, denota dos aspectos, primero que hay un buen funcionamiento del control previo; segundo, puede que no haya un buen sistema de control.

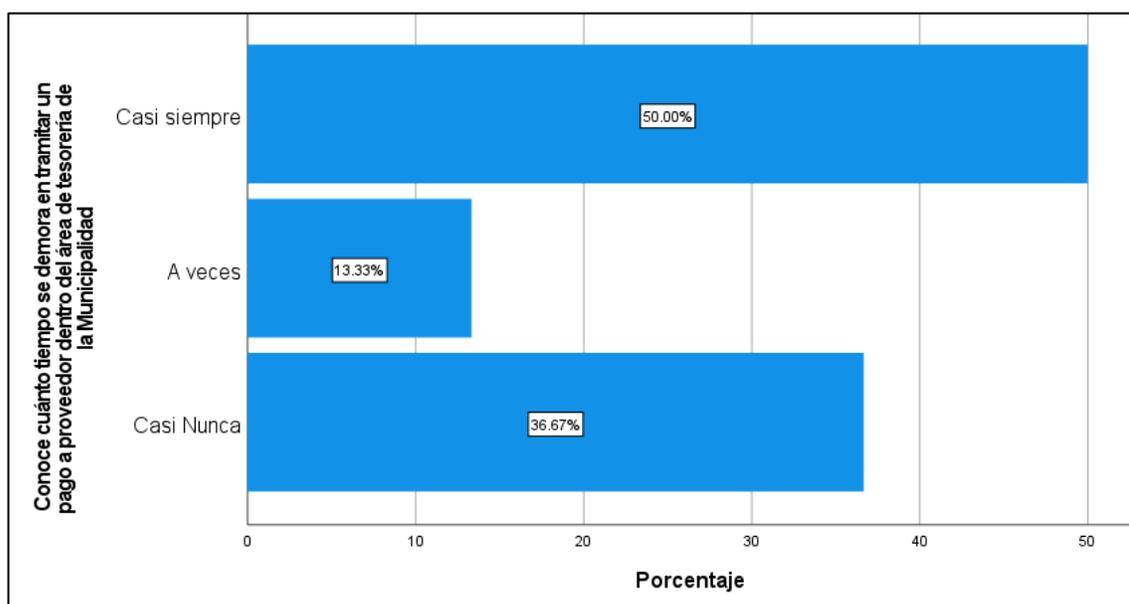
Tabla 37

Conocimiento de los tiempos en el trámite de pago

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	11	36.7	36.7	36.7
	A veces	4	13.3	13.3	50.0
	Casi siempre	15	50.0	50.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 23: Conocimiento de los tiempos en el trámite de pago



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 37 y gráfico 23 se corrobora que 50% de de las personas afirma que casi siempre conoce cuánto tiempo se demora en tramitar un pago a proveedor dentro del área de tesorería de la Municipalidad. Por otro lado, el 36.67% respondió casi nunca y el 13.33% respondió a veces.

Comentario: El conocimiento de los plazos de los trámites en control previo debe ser conocido por todos los colaboradores del área, pero los resultados determinan que la mitad

de ellos, afirma que casi siempre conoce cuánto tiempo se demora en tramitar un pago a proveedor dentro del área de tesorería.

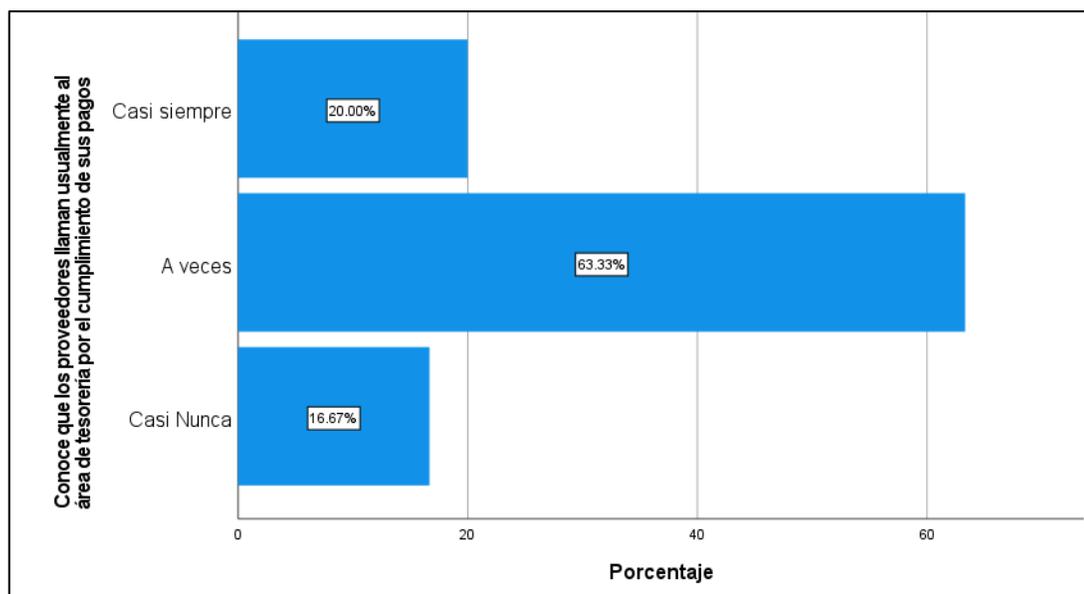
Tabla 38

Conocimiento sobre quejas de proveedores en tesorería

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	5	16.7	16.7	16.7
	A veces	19	63.3	63.3	80.0
	Casi siempre	6	20.0	20.0	100.0
	Total	30	100.0	100.0	

Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Gráfico 24: Conocimiento sobre quejas de proveedores en tesorería



Fuente: elaboración propia utilizando el SPSS

Análisis. - En la tabla 38 y gráfico 24 se corrobora que 63.33% de de las personas afirma que a veces conocen que los proveedores llaman usualmente al área de tesorería por el cumplimiento de sus pagos. Por otro lado, el 20% respondió casi siempre y el 16.67% respondió casi nunca.

Comentario: Al considerar que el porcentaje de colaboradores coincide en que a veces conocen que los proveedores llaman usualmente al área de tesorería por el cumplimiento de sus pagos, se determina que el el cumplimiento de los pagos se está dando oportunamente, siendo un aspecto positivo para la gestión.

DISCUSIÓN

Con los resultados, se procede a elaborar la discusión, la cual la enmarcamos, en primer lugar, en virtud al objetivo general del presente estudio que fue: Determinar de qué manera el control previo incide en la gestión de tesorería en la Municipalidad de Huamanga - Ayacucho, periodo 2021. Los datos obtenidos en la encuesta, se procesaron mediante el Software SPSS 26, tanto las variables, las dimensiones y los ítem (12 por c/variable). La prueba de validez utilizada en el presente estudio fue el Alfa de Cronbach, del cual se obtuvo una confiabilidad de 0,704 y 0,867 para las variables control previo y Gestión de Tesorería, correspondientemente. Con ello, se demuestra un valor alto, considerando su aceptabilidad al acercarse a 1 (Hernández, 2014).

La hipótesis general, según los resultados, el control de previo influye significativamente en la Gestión de Tesorería en la Municipalidad de Huamanga - Ayacucho, periodo 2021, para ello se usó la correlación Spearman (coeficiente) resultando en $Rho=0.428$, entre las variables: control de previo y Gestión de Tesorería, lo cual determina la correlación positiva moderada; con nivel menor de 0.05 en la significancia ($Sig.= 0,000 < 0.05$), por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

El control previo, es un procedimiento que permite a las entidades la verificación y el cumplimiento de los procesos y necesidades o partes obligatorias que deben tener los expedientes de cualquier naturaleza administrativa. En la R.C N° 072- 98-CG, la CGR, indica que el control previo es un conjunto de procesos, actividades y acciones que emplean las instituciones, o sus direcciones con el fin de fiscalizar la ejecución de los recursos presupuestales o dinerarios (Art. 210-3). Este procedimiento influye significativamente en la gestión de tesorería en la Municipalidad de Huamanga - Ayacucho, periodo 2021. Por su parte, la gestión de tesorería es parte de un sistema administrativo, cuyo funcionamiento es fundamental en el sector público. Esta situación se encuentra definida en la Ley N° 28693, donde se indica que el área de Tesorería es un ente indispensable

dentro de las instituciones públicas, pues, según el artículo 9, se encargan de administrar los fondos del estado de las oficinas o unidades administrativas.

En relación a los resultados, el 53.3% de los trabajadores indican que casi nunca reciben capacitaciones. Este procedimiento es importante, debido a que el área debe estar en constante formación y especialización para su buen funcionamiento. De esta manera los trabajadores del estado que toman decisiones influyentes deben tener el nivel de conocimientos y capacitación para la gestión. Complementándose con los trabajos previos, por un lado, Contreras (2019) afirma que aplicar las herramientas de la variable control previo, mejora la gestión en tesorería, a través de las actividades, la supervisión, la operatividad controlada, lo que en su conjunto permite mejorar la eficacia y eficiencia del área. Asimismo, Sánchez (2020) afirma que esas deficiencias son los riesgos que no se deben cometer, sino deben ser identificados, lo que permitiría a las instituciones mejorar el uso de los recursos y cumplir con los objetivos.

Respecto a la hipótesis específica 01, la primera variable influye significativamente en la verificación de expedientes de pago en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021, se hizo uso de la correlación de Spearman resultando en un $Rho=0.147$, entre control previo y verificación de expedientes de pago, indicando una correlación positiva moderada; con nivel menor de 0.05 en la significancia ($Sig.= 0,000 < 0.05$), por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna.

El control previo influye significativamente en la verificación de expedientes de pago. Los expedientes de pago son parte importante en el funcionamiento de las gestiones en las entidades del estado, porque permite cerrar el ciclo de los servicios, bienes u otras acciones que conllevan la ejecución del gasto público. Complementándose con los trabajos previos de: Sánchez (2020), quien afirma sobre la supervisión y el monitoreo de los expedientes permite el funcionamiento de los objetivos, en cumplimiento con lo establecido en la normativa vigente. Asimismo, Latta (2017) manifiesta que con la revisión de los expedientes de pago por control previo, se cumple el último filtro de revisión para efectuar el pago y cumplir con las metas de

las instituciones. Con ello, se verifica el grado de influencia que tiene el control previo con la verificación de expedientes de pago, procedimiento indispensable para la culminación del trámite administrativo.

Respecto a la hipótesis específica 02, se determina que el control previo influye significativamente en las políticas administrativas en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021, por lo que se hizo uso de la correlación de Spearman y dio un resultado de $Rho=0.464$, entre la variable Control previo y la dimensión, políticas administrativas indicando una correlación positiva moderada; y con nivel menor de 0.05 en la significancia ($Sig.= 0,000 < 0.05$), por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

El control previo influye significativamente en las políticas administrativas en la Municipalidad de Huamanga. Las políticas administrativas regulan el funcionamiento de las instituciones, pues vienen a ser herramientas que dan inicio al establecimiento de los objetivos institucionales, bajo la toma de decisiones del personal clave o funcionarios directivos. Complementándose con la investigación de: Hunoc & Acevedo (2018) quien afirma que en las instituciones las políticas administrativas bien empleadas a través de la racionalización de las labores del personal, permiten una mayor eficiencia. De la misma forma, Rojas y Ríos (2020) aplicaron su investigación con las mejoras en las políticas administrativas, lo que contribuyó al mejoramiento del control gubernamental, de esta manera, los trabajadores haciendo uso de las herramientas respectivas, utilizan al control interno como un medio de advertir riesgos y originar procedimientos eficientes, eficaces y transparentes.

Respecto a la hipótesis específica 03, el control previo influye significativamente en la calidad de servicio en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021, se hizo uso de la correlación de Spearman resultando en $Rho=0.203$, entre el control previo y la calidad de servicio, por lo tanto no se puede concluir la existencia de una diferencia. Debido a que el nivel de significancia es mayor a 0.05 ($Sig.= 0,000 < 0.05$), por lo tanto, rechazamos la hipótesis alterna y aceptamos la hipótesis nula..

V. CONCLUSIONES

Por medio del análisis estadístico SPSS26 se se concluyó: El control previo tiene incidencia en la gestión de tesorería en la Municipalidad de Huamanga - Ayacucho, periodo 2021. Respecto a la hipótesis general del tema de investigación, la aceptación se corrobora por medio de la correlación Spearman (coeficiente), el cual dio como resultado; un valor de ($Rho = 0.428$), determinando que se tiene una correlación positiva moderada. Asimismo, con nivel menor de 0.05 en la significancia ($Sig.= 0,000 < 0.05$), por lo tanto, se rechazó la hipótesis nula y aceptó la hipótesis alterna. El control Previo como parte primordial de los procesos administrativos influye en la gestión de tesorería porque aplicar las herramientas de la variable mejora la gestión en el área, por medio del empleo de las actividades, la supervisión, la operatividad controlada, resultando en su conjunto mejorar la eficacia y eficiencia del área.

Por medio del análisis estadístico SPSS26 se se concluyó: El control previo tiene incidencia en la verificación de expedientes de pago en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021. Respecto a la hipótesis específica 1 del tema de investigación, la aceptación se corrobora por medio de la correlación Spearman (coeficiente), el cual dio como resultado; un valor de ($Rho = 0.147$), determinando que se tiene una correlación positiva moderada. Asimismo, con nivel menor de 0.05 en la significancia ($Sig.= 0,000 < 0.05$), por lo tanto, se rechazó la hipótesis nula y aceptó la hipótesis alterna. Los expedientes de pago son parte importante en el funcionamiento de las gestiones en las entidades del estado, porque permite cerrar el ciclo de los servicios, bienes u otras acciones administrativas que conllevan la ejecución del gasto público de forma eficiente.

Por medio del análisis estadístico SPSS26 se se concluyó: El control previo tiene incidencia en las políticas administrativas en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021. Respecto a la hipótesis específica 2 del tema de investigación, la aceptación se corrobora por medio de la correlación Spearman (coeficiente), el cual resultó con un valor de ($Rho = 0.464$), determinando que se tiene una correlación positiva moderada. Asimismo, con nivel menor de 0.05 en la significancia ($Sig.= 0,000 < 0.05$), por lo tanto, se rechazó la hipótesis nula y aceptó

la hipótesis alterna. Las capacidades administrativas regulan el funcionamiento de las instituciones, pues vienen a ser herramientas que dan inicio al establecimiento de los objetivos institucionales, bajo la toma de decisiones del personal clave o funcionarios directivos.

Por medio del análisis estadístico SPSS26 e se concluyó: El control previo tiene incidencia en en la calidad de servicio en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021. Respecto a la hipótesis específica 3 del tema estudiado, se corrobora por medio del correlación de Spearman, el cual resultó con un valor de (Rho = 0.203), determinando que se tiene una correlación débil . Asimismo, con nivel menor de 0.05 en la significancia (Sig.= 0,000 < 0.05), por lo tanto, se rechazó la hipótesis alterna y se aceptó la hipótesis nula. En consecuencia, hay una diferencia significativa, concluyendo que el control previo no incide en la calidad del servicio.

VI. RECOMENDACIONES

- Se recomienda al jefe o encargado del área de Tesorería de la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, programar diversas capacitaciones y programas de especialización para el personal que labora en tesorería. Es necesario, pues el buen funcionamiento del control previo tiene influencia en la gestión tesorera, lo que se traduce en la eficiencia del manejo institucional en cumplir los objetivos y metas organizacionales.
- Se recomienda al administrador o jefe de administración de la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, en acuerdo con el jefe de tesorería implementar un sistema de custodia de expedientes de pago, considerando la importancia de la documentación y la confidencialidad de los mismos. Puede ser contratando un personal que se dedique a digitalizar la información e implementar un sistema de custodia digital. El control previo está regulado por los procedimientos internos de la entidad, pero, no cuentan con un sistema de custodia de expedientes eficiente.
- Se recomienda al jefe de tesorería de la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, elaborar un proyecto de directiva y remitirla a la Administración, que permita establecer políticas administrativas que incidan en la calidad del servicio, a fin de mejorar la imagen de atención del área de tesorería y con ello tomar acciones inmediatas. Pues, no solo es especializarse en el manejo administrativo interno, sino también en la forma de atención, como imagen externa.
- Se recomienda al jefe de Administración coordinar con el {área de informática para implementar un sistema de trámite de documentos como el SGD, utilizado en otras instituciones del Estado.

REFERENCIAS

- Alvarado, J. (2017). El control previo y los procesos de giros en la gerencia de tesorería del Ministerio Público – 2016,. Recuperado de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/5239/Alvarado_LJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Andía, W. Manual de Gestión Pública. (7ma edición). Ediciones Arte & Pluma.
- Argandoña, M. (2008). Nuevo enfoque de la auditoría financiera, presupuestal y de gestión gubernamental, Lima: Editorial Marketing Consultores S.A.
- Artavia, & Campos. (27 de Febrero de 2020). La investigación en la disciplina de la orientación: procesos de formación desde la percepción estudiantil. *Revista Electrónica Educare*, 24(2), 1. doi:10.15359/ree.24-2.13
- Bernal, C. (2016). *Metodología de la investigación: Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales* (Cuarta ed.). Bogotá, Colombia: Editorial Pearson. Recuperado el 13 de Noviembre de 2019
- Contreras. (2019). *El control previo y su incidencia en la gestión del área de tesorería de la Unidad Ejecutora 405 de una Entidad Pública 2019*. Lima: Universidad Ricardo Palma. Recuperado el 10 de Febrero de 2022, de https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/URP/2923/T030_15753670_T%200%20%20CONTRERAS%20FALCON%c3%8d%20RINAS%20SALOM%c3%89.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Contraloría General de la República (2002). Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República. Recuperado de http://doc.contraloria.gob.pe/libros/2/pdf/Ley_27785.pdf
- Congreso de la República del Perú (2006). Ley N° 28716, Ley de control interno de las Entidades del Estado. Recuperado de http://www.pcm.gob.pe/wpcontent/uploads/2016/06/Ley_N_28716.pdf

Congreso de la República del Perú (2011). Ley N° 29743, Ley que modifica el Art. 10 de la Ley N°28716. Recuperado de http://www.pcm.gob.pe/wpcontent/uploads/2016/06/Ley_29743_.pdf

Contraloría General de la República (2014). Resolución de Contraloría n° 273- 2014-CG, Normas Generales de Control Gubernamental (NGCG). Recuperado http://www.contraloria.gob.pe/wps/wcm/connect/4d22c6e5-6989-4a7f-bd54-f5febf861f2/RC_273_2014_CG.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=4d22c6e5-6989-4a7f-bd54-ef5febf861f2

Congreso de la Republica (2007). Ley N.º 29158 - Ley Orgánica del Poder Ejecutivo. Recuperado de <http://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/29158.pdf>

Contraloría General de la República (2006). Resolución N° 320-2006-CG Normas de Control Interno. Recuperado de [http://doc.contraloria.gob .pe/libros /2/pdf/RC_320_2006_CG_Fe%20Erratas.pdf](http://doc.contraloria.gob.pe/libros/2/pdf/RC_320_2006_CG_Fe%20Erratas.pdf)

Contraloría General de la República (2008). Resolución N° 458-2008-CG, Guía para la implementación del Sistema de Control Interno de las entidades del Estado. Recuperado de [http://doc.contraloria.gob.pe/libros /2/pdf/RC_004_2017_CG.pdf](http://doc.contraloria.gob.pe/libros/2/pdf/RC_004_2017_CG.pdf)
85 Directiva de Tesorería, Directiva N°001-2007-EF/77.15 – Sistema Nacional de Tesorería. Recuperado de [https://www.mef.gob.pe/ contenidos /siafgl/ normas /SE2007012700_DTE SORERIA_2007.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/siafgl/normas/SE2007012700_DTE_SORERIA_2007.pdf)

Del Castillo y Pérez. (2020). *El control previo en el proceso de ejecución de pagos en el Área de Tesorería del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, año 2019*. Tarapoto: Universidad Nacional de San Martín - Tarapoto. Recuperado el 10 de Febrero de 2022, de <https://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/3979/CONTABILIDAD%20-%20%20Lourdes%20Del%20Castillo%20Pinchi%20%26%20Dulce%20Kassandra%20P%20%20a9rez%20Angulo.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Hernández. (2017). *Control interno en el área de tesorería de una Municipalidad*. Guatemala: Universidad San Carlos de Guatemala. Recuperado el 29 de Enero de 2022, de http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03_5279.pdf
- Hunocc, & Acevedo. (2018). *El control previo y la gestión administrativa de la oficina de Economía del Hospital Regional de Huancavelica "Zacarias Correa Valdivia - Primer Semestre 2017"*. Huancavelica: Universidad Nacional de Huancavelica. Recuperado el 10 de Febrero de 2022, de https://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/2261/TESIS-CONTA-2018_HUNOCC%20y%20JORGE.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Latta. (2017). *El control previo y el mejoramiento de procesos en la Unidad Centralizada de Prestación de Servicios de la Universidad Técnica de Ambato*. Ambato: Repositorio Universidad Técnica de Ambato. Recuperado el 29 de Enero de 2022, de <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/24964>
- Mendoza. (2018). Internal control and its influence on the administrative management of the public sector. *Dominio de las Ciencias*, 206-240. Recuperado el 2022, de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6656251>
- Moreno, J. y Rodríguez, C. (2016). Sistema de gestión de inventarios para MGHMoncaleano Guerrero Hermanos Ltda. (Tesis de pregrado). Recuperado de https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/___SISTEMA_GESTION_INVENTARIOS_MGH___Final.pdf?sequence=1
- Muñiz, J. (2003). *Teoría clásica de los tests*. Madrid: Ediciones Pirámide. Muñoz, M. (2005) *Administración*. Editora & Comercializadora Cartolan.
- Muñoz, G. (2017). *El cuestionario como instrumento de investigación y Evaluación*. Ediciones CEF.
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., & Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación: Cuantitativa, Cualitativa y Redacción de la Tesis* (Segunda ed.). Bogotá, Colombia: Ediciones de la U. Recuperado el 28 de Octubre de 2019

- Pavez (2016). Modelo de sistema de Control de gestión Tesorería General de la República. Santiago, Universidad de Chile. Recuperado el 24 de febrero de 2022, de <https://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/144185/Pavez%20Tapia%20Miguel.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Pérez, O. (2015). 5 consejos para la ejecución de la estrategia de negocios. Recuperado de <https://blog.peoplenext.com.mx/5-consejos-para-la-ejecucion-de-la-estrategia-de-negocios>
- Pinto, M. (2012). Implementación de Controles Internos en el Departamento de Tesorería de la Compañía Multinacional Ecuaplantation S.A. Tesis de titulación. Guayaquil: Universidad Estatal De Milagro.
- Ruiz (2015). Metodología de la investigación cualitativa. España: 5 ta Edición.
- Rivas (2017). El control interno en la gestión de tesorería del Ministerio de Agricultura y Riego. Tesis para optar el grado de Magister en Gestión Pública en la Universidad César Vallejo.
- Rivero, A. (11 de setiembre de 2013). Evolución del control interno. Recuperado de <http://controlinternohoy.blogspot.com/2010/09/evolucion-del-controlinternocuba.html>
- R&C Consulting (2017) . ¿Qué es Control Previo?. Recuperado de <https://rcconsulting.org/blog/2017/07/que-es-controlprevio/#:~:text=En%20otras%20palabras%2C%20el%20control,recursos%20y%20bienes%20del%20Estado.>
- Rojas, & Rios. (2020). *El control previo y la gestión de tesorería de la Municipalidad distrital de Los Olivos, periodo 2018*. Los Olivos: Universidad Nacional del Callao. Recuperado el 10 de Febrero de 2022, de <http://repositorio.unac.edu.pe/handle/20.500.12952/5906>
- Sánchez. (2020). *El control previo en la gestión de tesorería en el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones – Lima, 2019*. Lima:

Universidad César Vallejo. Recuperado el 10 de Febrero de 2022, de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/41785/S%C3%A1nchez_EFJ.pdf?sequence=1

Supo, J. (2018). *Seminario de Investigación Para la Producción Científica*. Arequipa. Recuperado el 13 de Noviembre de 2019

Vera. (2017). *Análisis al control previo aplicado a los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Esmeraldas*. Esmeraldas: Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas. Recuperado el 29 de Enero de 2022, de <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/850/1/VERA%20BURBANOXANA.pdf>

Watson. (2017). *El control previo como instrumento para mejorar la efectividad en la contratación pública: Algunas estrategias en materia precontractual*. Bogotá: Universidad Santo Tomás. Recuperado el 29 de Enero de 2022, de <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/1829/Watsonhenry2017.pdf?sequence=1>

Anexos: Matriz de consistencia

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables Dependientes	Metodología
<p>Problema General ¿De qué manera el control previo incide en la gestión de tesorería en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021?</p>	<p>Objetivo General Determinar de qué manera el control previo incide en la gestión de tesorería en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021</p>	<p>Hipótesis General El control previo incide significativamente en la gestión de tesorería en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021</p>	<p>Variable Independiente X: CONTROL PREVIO Dimensiones e indicadores humanos X.1. Recursos humanos X.1.1. Eficiencia X.1.2. Evaluación X.1.3. Eficacia X.2. Instrumentos de control X.2.1. Reglamentos X.2.2. Normas escritas X.2.3. Comunicaciones X.3. Planeación X.3.1. Objetivos X.3.2. Metas X.3.3. Políticas</p>	<p>POBLACIÓN Trabajadores de la Municipalidad de Huamanga. MUESTRA Muestra no probabilística 30 trabajadores que tengan conocimientos relacionados al control previo y la gestión de tesorería de la Municipalidad de Huamanga. Enfoque Cuantitativo TIPO DE INVESTIGACIÓN Aplicativo NIVEL DE INVESTIGACIÓN Descriptivo-Correlacional DISEÑO DE INVESTIGACIÓN No experimental-transversal TÉCNICAS Encuesta INSTRUMENTOS Cuestionario</p>
<p>Problema Específicos ¿De qué manera el control previo incide en la verificación de expedientes de pago en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021? ¿De qué manera el control previo incide en las políticas administrativas en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021? ¿De qué manera el control previo incide en la calidad de servicio en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021?</p>	<p>Objetivo Específicos Determinar de qué manera el control previo incide en la verificación de expedientes de pago en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021 Determinar de qué manera el control previo incide en las políticas administrativas en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021 Determinar de qué manera el control previo incide en la calidad de servicio en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021</p>	<p>Hipótesis Específicos El control previo incide significativamente en la verificación de expedientes de pago en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021 El control previo incide significativamente en las políticas administrativas en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021 El control previo incide significativamente en la calidad de servicio en la Municipalidad de Huamanga-Ayacucho, periodo 2021</p>	<p>Variable Dependiente Y= GESTIÓN DE TESORERÍA Y.1. Verificación de expedientes de pago Y.1.1. Requerimientos Y.1.2. Conformidad Y.1.3. Contratos Y.2. Políticas administrativas Y.2.1. Aplicación de procedimientos Y.2.2. Utilización de recursos Y.2.3. Determinar los logros obtenidos Y.3. Calidad de servicio Y.3.1. Expedientes tramitados Y.3.2. Seguimiento del expediente de pago Y.3.3. Reclamos de los proveedores</p>	

Operacionalización de las variables

VARIABLE	D.CONCEPTUAL	D. OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
Control previo	La Contraloría General de la República efectúa el control previo de los procesos encargados por ley expresa, tales como el pago de presupuestos adicionales de obra pública, las adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios u obras con carácter de secreto militar exonerados de licitación pública, concurso público o adjudicación directa; y la opinión sobre fianzas y garantías otorgadas por el Estado sobre las operaciones de endeudamiento (La Contraloría, 2020).	La variable control previo está conformado por las dimensiones de recursos humanos, instrumentos de control y planeación.	Recursos humanos Instrumentos de control Planeación	Eficiencia Evaluación Eficacia Reglamentos Normas escritas Comunicaciones Objetivos Metas Políticas
Gestión de tesorería	Dueñas y Uzco (2019) sostiene que esta gestión está relacionada a los registros asociados con el desarrollo de sus respectivos estados financieros, que facilitarán la identificación del dinero traspasado y cobrado en el departamento de tesorería. El mismo autor sostiene que el tesorero de la institución que quebrante las normas estipuladas en la Ley N° 28693, merece ser sancionado administrativa y penalmente de acuerdo a su situación laboral al que le corresponda.	La variable gestión de tesorería está compuesta por las dimensiones verificación de expedientes de pago, políticas administrativas y calidad de servicio.	Verificación de expedientes de pago Políticas administrativas Calidad de servicio	Requerimientos Conformidad Contratos Aplicación de procedimientos Utilización de recursos Determinar los logros obtenidos Expedientes tramitados Seguimiento del expediente de pago Reclamos de los proveedores

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor:

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Por medio del presente nos dirigimos a usted para expresarle nuestros saludos y así mismo hacer de su conocimiento que, siendo estudiantes del Taller de Elaboración de Tesis, de la EP de Contabilidad promoción 2022, requerimos validar los instrumentos con los cuales debemos recoger la información necesaria para poder desarrollar la investigación y posteriormente optar el Título Profesional de Contador Público.

El título o nombre del Informe de investigación es: “**Control previo y su incidencia en la gestión de tesorería en la Municipalidad De Huamanga-Ayacucho, Periodo 2021**” y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos, recorro y apelo a su connotada experiencia a efecto que se sirva aprobar el instrumento aludido.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables, dimensiones e indicadores.
- Matriz de Operacionalización.
- Matriz de consistencia.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Cuestionario de encuesta.

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,



Hubert Hidalgo López

DNI: 09796981

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- I.1. Apellidos y nombres del informante: Miriam Liliana Cruz Umeres
- I.2. Especialidad del Validador: Mg. Gestión Empresarial
- I.3. Cargo e Institución donde labora: Docente Universitario
- I.4. Nombre del Instrumento motivo de la evaluación: Encuesta
- I.5. Autor del instrumento: Hubert Hidalgo López

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy bueno 61-80%	Excelente 81-100%
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado					100
OBJETIVIDAD	Esta expresado de manera coherente y lógica					100
PERTINENCIA	Responde a las necesidades internas y externas de la investigación					100
ACTUALIDAD	Esta adecuado para valorar aspectos y estrategias de las variables					100
ORGANIZACIÓN	Comprende los aspectos en calidad y claridad.					100
SUFICIENCIA	Tiene coherencia entre indicadores y las dimensiones.					100
INTENCIONALIDAD	Estima las estrategias que responda al propósito de la investigación					100
CONSISTENCIA	Considera que los ítems utilizados en este instrumento son todos y cada uno propios del campo que se está investigando.					100
COHERENCIA	Considera la estructura del presente instrumento adecuado al tipo de usuario a quienes se dirige el instrumento					100
METODOLOGÍA	Considera que los ítems miden lo que pretende medir.					100
PROMEDIO DE VALORACIÓN						100

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN:

¿Qué aspectos tendría que modificar, incrementar o suprimir en los instrumentos de investigación?

Ninguno

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

100

Lima, 9 de abril de 2022

Firma de experto informante

DNI: 09747376

Variable 1: CONTROL PREVIO

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Item 1	X		
Item 2	X		
Item 3	X		
Item 4	X		
Item 5	X		
Item 6	X		
Item 7	X		
Item 8	X		
Item 9	X		
Item 10	X		
Item 11	X		
Item 12	X		
Item 13			
Item 14			
Item 15			
Item 16			
Item 17			
Item 18			
Item 19			
Item 20			

Variable 2: GESTION DE TESORERIA

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Item 1	X		
Item 2	X		
Item 3	X		
Item 4	X		
Item 5	X		
Item 6	X		
Item 7	X		
Item 8	X		
Item 9	X		
Item 10	X		
Item 11	X		
Item 12	X		
Item 13			
Item 14			
Item 15			
Item 16			
Item 17			
Item 18			
Item 19			
Item 20			

ima, 20 de marzo de 2022



 Firma de experto informante
 DNI: 09747376

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- I.1. Apellidos y nombres del informante: Mg. María Elena, Medina Guevara
- I.2. Especialidad del Validador: Dr. Administración
- I.3. Cargo e Institución donde labora: Docente Universitario
- I.4. Nombre del Instrumento motivo de la evaluación: Encuesta
- I.5. Autor del instrumento: Hubert Hidalgo López

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy bueno 61-80%	Excelente 81-100%
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado					100
OBJETIVIDAD	Esta expresado de manera coherente y lógica					100
PERTINENCIA	Responde a las necesidades internas y externas de la investigación					100
ACTUALIDAD	Esta adecuado para valorar aspectos y estrategias de las variables					100
ORGANIZACIÓN	Comprende los aspectos en calidad y claridad.					100
SUFICIENCIA	Tiene coherencia entre indicadores y las dimensiones.					100
INTENCIONALIDAD	Estima las estrategias que responda al propósito de la investigación					100
CONSISTENCIA	Considera que los ítems utilizados en este instrumento son todos y cada uno propios del campo que se está investigando.					100
COHERENCIA	Considera la estructura del presente instrumento adecuado al tipo de usuario a quienes se dirige el instrumento					100
METODOLOGÍA	Considera que los ítems miden lo que pretende medir.					100
PROMEDIO DE VALORACIÓN						<u>100</u>

III. OPINIÓN DE APLICACIÓN:

¿Qué aspectos tendría que modificar, incrementar o suprimir en los instrumentos de investigación?

Ninguno

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN:

100

Lima, 8 de abril de 2022

.....
Firma de experto informante

DNI: 09566617

Variable 1: CONTROL PREVIO

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Item 1	X		
Item 2	X		
Item 3	X		
Item 4	X		
Item 5	X		
Item 6	X		
Item 7	X		
Item 8	X		
Item 9	X		
Item 10	X		
Item 11	X		
Item 12	X		
Item 13			
Item 14			
Item 15			
Item 16			
Item 17			
Item 18			
Item 19			
Item 20			

Variable 2: GESTION DE TESORERIA

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Item 1	X		
Item 2	X		
Item 3	X		
Item 4	X		
Item 5	X		
Item 6	X		
Item 7	X		
Item 8	X		
Item 9	X		
Item 10	X		
Item 11	X		
Item 12	X		
Item 13			
Item 14			
Item 15			
Item 16			
Item 17			
Item 18			
Item 19			
Item 20			

Lima, 20 de marzo de 2022



.....
Firma de experto informante

DNI: 09566617

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. **DATOS GENERALES:**

- I.1. Apellidos y nombres del informante: **VIRHUEZ GARAY VIRGINIA LOURDES**
- I.2. Especialidad del Validador: **Contador Público Colegiado**
- I.3. Cargo e Institución donde labora: **Docente de la Universidad Privada del Norte**
- I.4. Nombre del Instrumento motivo de la evaluación: **Encuesta**
- I.5. Autor del instrumento: **Hubert Hidalgo López**

II. **ASPECTOS DE VALIDACIÓN E INFORME:**

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy bueno 61-80%	Excelente 81-100%
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado					100
OBJETIVIDAD	Esta expresado de manera coherente y lógica					100
PERTINENCIA	Responde a las necesidades internas y externas de la investigación					100
ACTUALIDAD	Esta adecuado para valorar aspectos y estrategias de las variables					100
ORGANIZACIÓN	Comprende los aspectos en calidad y claridad.					100
SUFICIENCIA	Tiene coherencia entre indicadores y las dimensiones.					100
INTENCIONALIDAD	Estima las estrategias que responda al propósito de la investigación					100
CONSISTENCIA	Considera que los ítems utilizados en este instrumento son todos y cada uno propios del campo que se está investigando.					100
COHERENCIA	Considera la estructura del presente instrumento adecuado al tipo de usuario a quienes se dirige el instrumento					100
METODOLOGÍA	Considera que los ítems miden lo que pretende medir.					100
PROMEDIO DE VALORACIÓN						100

III. **OPINIÓN DE APLICACIÓN:**

¿Qué aspectos tendría que modificar, incrementar o suprimir en los instrumentos de investigación?

Ninguno.....

IV. **PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

100

Lima, 20 de marzo de 2022



Firma de experto informante

DNI: 08341752

Teléfono: 945445594

Variable 1: CONTROL PREVIO

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Item 1	X		
Item 2	X		
Item 3	X		
Item 4	X		
Item 5	X		
Item 6	X		
Item 7	X		
Item 8	X		
Item 9	X		
Item 10	X		
Item 11	X		
Item 12	X		
Item 13			
Item 14			
Item 15			
Item 16			
Item 17			
Item 18			
Item 19			
Item 20			

Variable 2: GESTION DE TESORERIA

INSTRUMENTO	SUFICIENTE	MEDIANAMENTE SUFICIENTE	INSUFICIENTE
Item 1	X		
Item 2	X		
Item 3	X		
Item 4	X		
Item 5	X		
Item 6	X		
Item 7	X		
Item 8	X		
Item 9	X		
Item 10	X		
Item 11	X		
Item 12	X		
Item 13			
Item 14			
Item 15			
Item 16			
Item 17			
Item 18			
Item 19			
Item 20			

ma, 20 de marzo de 2022



Firma de experto informante

DNI: 08341752



Huamanga, 04 de febrero de 2022

Señores

Escuela de Contabilidad

Universidad César Vallejo – Campus Lima Norte

A través del presente, EDWIN AUGUSTO ZUMAETA JAUREGUI, identificado (a) con DNI N°10196969 representante de la empresa/institución MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA - AYACUCHO con el cargo de GERENTE MUNICIPAL, me dirijo a su representada a fin de dar a conocer que la siguiente persona:

a) HIDALGO LOPEZ, HUBERT

Está autorizada para:

a) Recoger y emplear datos de nuestra organización a efecto de la realización de su proyecto y posterior tesis titulada CONTROL PREVIO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTION DE TESORERIA EN LA MUNICIPALIDAD DE HUAMANGA-AYACUCHO, PERIODO 2021.

Si No

b) Emplear el nombre de nuestra organización dentro del referido trabajo

Si No

Lo que le manifestamos para los fines pertinentes, a solicitud de los interesados.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
Lic. Adm. EDWIN AUGUSTO ZUMAETA JAUREGUI
GERENTE MUNICIPAL

Firma y Sello

Nombre y Apellidos: EDWIN AUGUSTO ZUMAETA JAUREGUI

Cargo: GERENTE MUNICIPAL

30 respuestas



Se aceptan respuestas

Resumen

Pregunta

Individual

Creo haber sido suficientemente ins...io y lo

< 1 de 29 >

Creo haber sido suficientemente instruido gracias a la información proporcionada para participar en la investigación "Control previo y su incidencia en la gestión de tesorería en la Municipalidad De Huamanga-Ayacucho, Periodo 2021". Quedaron claros cuáles son los propósitos del estudio y los procedimientos a realizar.

[Mostrar opciones](#) ▾

- Acepto participar voluntariamente en este estudio, sabiendo que podré retirar mi consentimiento en cualquier momento, antes o durante el mismo, sin penalizaciones o perjuicios.

29 respuestas

- No acepto participar en este estudio.

1 respuesta



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	Marca temporal	Creo haber sido suficiz Correo electrónico.	¿Qué edad tiene? por ¿Cuál es tu sexo?		¿Cuánto tiempo labora?	1. Se da capacitación	2. Define claramente la	3. Sienta que lo evaluá	4. Los servidores públi	5. Existe un proceso	6. Tiene los conocime	7. Las labores que rea	8. Dentro de las norm	9
2	4/15/2022 10:55:08	Acepto participar volur victorsuarez@hotmail	35 Masculino	3 años a más	3	3	2	2	4	4	4	4	5	
3	4/15/2022 12:49:07	Acepto participar volur khuanapalominoh	28 Femenino	3 años a más	3	3	2	2	3	3	2	3	4	
4	4/15/2022 12:56:11	Acepto participar volur janideepalominogrr	38 Femenino	1 a 2 años	3	3	2	2	3	2	2	4	4	
5	4/15/2022 13:02:20	Acepto participar volur obtener_infante_mon@	39 Femenino	3 años a más	2	2	2	2	2	2	2	2	5	
6	4/15/2022 13:11:18	Acepto participar volur carmen_llacacayamp	29 Femenino	3 años a más	3	3	3	3	4	4	2	4	5	
7	4/15/2022 13:15:49	Acepto participar volur carolay_hillar@yahoo.	39 Femenino	3 años a más	2	3	3	2	3	2	2	4	5	
8	4/15/2022 13:21:01	Acepto participar volur gmmiam_ventura_@h	26 Femenino	1 a 2 años	2	2	2	2	3	2	2	3	5	
9	4/15/2022 13:33:06	Acepto participar volur Anaxi quispehua@yah	27 Femenino	1 a 2 años	2	2	2	2	2	2	1	3	5	
10	4/15/2022 13:40:54	Acepto participar volur najaroi ramirez_jane@	27 Femenino	3 años a más	3	3	2	2	2	2	2	3	4	
11	4/15/2022 13:47:38	Acepto participar volur kitarohinostrzoa@yah	29 Femenino	3 años a más	2	2	2	2	3	2	2	3	5	
12	4/15/2022 13:53:49	Acepto participar volur lseclencardenas@hot	25 Femenino	1 a 2 años	2	2	2	2	2	2	2	3	4	
13	4/15/2022 13:58:32	Acepto participar volur alinasulcaquispe@ah	38 Femenino	3 años a más	3	3	3	2	3	2	2	4	5	
14	4/15/2022 14:01:40	Acepto participar volur mioarezangos@hotmail	32 Femenino	3 años a más	2	2	2	2	2	2	2	4	5	
15	4/15/2022 14:05:30	Acepto participar volur juan_villobos_vasque	40 Masculino	1 a 2 años	3	3	4	3	3	2	2	4	5	
16	4/15/2022 14:10:27	Acepto participar volur hanoi.gueneros_bautist	28 Femenino	3 años a más	3	3	2	2	3	2	2	4	4	
17	4/15/2022 14:15:15	Acepto participar volur janettrelleslus@hotmail	26 Femenino	3 años a más	3	3	3	3	3	2	2	4	5	
18	4/15/2022 14:51:17	Acepto participar volur meliza_durandsara@y	29 Femenino	1 a 2 años	3	3	3	2	3	2	2	3	5	
19	4/15/2022 14:54:28	Acepto participar volur sherryicams@hoymai	35 Femenino	3 años a más	2	2	2	2	3	2	2	4	4	
20	4/15/2022 14:57:34	Acepto participar volur quispe_flores_jh@gmail	26 Masculino	1 a 2 años	2	2	2	2	2	2	2	3	4	
21	4/15/2022 15:01:30	Acepto participar volur gvilchezaype@hotmail	38 Masculino	1 a 2 años	3	3	4	4	4	4	4	4	5	
22	4/15/2022 15:05:17	Acepto participar volur ezech_aliaaga@yahoo.	40 Masculino	3 años a más	3	3	4	4	3	4	3	4	5	
23	4/15/2022 15:10:21	Acepto participar volur rayopalominovilla@gr	36 Femenino	3 años a más	2	2	3	2	3	2	2	4	5	
24	4/15/2022 15:24:51	Acepto participar volur urpidiazlopez@hotmail	23 Femenino	1 a 2 años	2	2	3	2	3	2	2	3	4	
25	4/15/2022 15:28:27	Acepto participar volur ventura_rojas@yahoo	36 Masculino	3 años a más	2	2	4	2	2	2	2	4	5	
26	4/15/2022 15:32:37	Acepto participar volur milamima_a@gmail.c	28 Femenino	0 a 1 año	2	2	3	2	2	2	2	3	5	
27	4/15/2022 15:38:15	Acepto participar volur w_cuntomay_mat@gm	39 Masculino	3 años a más	3	3	3	3	3	3	2	3	5	
28	4/15/2022 15:47:46	Acepto participar volur j aurequiquispe@yah	33 Masculino	1 a 2 años	2	2	4	2	2	3	2	4	5	
29	4/15/2022 15:54:43	Acepto participar volur gadisvila_e@gmail.c	38 Femenino	3 años a más	2	2	4	2	4	2	2	4	5	
30	4/15/2022 16:00:58	Acepto participar volur john_perez_conteras@	46 Masculino	1 a 2 años	3	3	4	4	2	3	3	4	5	
31	4/15/2022 16:23:54	Acepto participar volur sulca_leon_th@hotmail	30 Masculino	3 años a más	3	3	3	2	3	2	2	4	5	



Visite: 32 de 32 variables

	VAR00001	VAR00002	VAR00003	VAR00004	VAR00005	VAR00006	VAR00007	VAR00008	VAR00009	VAR00010	VAR00011	VAR00012	VAR00013	VAR00014	VAR00015	VAR00016	VAR00017	VAR00018	VAR00019	VAR00020	VAR00021	VAR00022	VAR00023	VAR00024	VAR00025	VAR00026	VAR00027	VAR00028	
1	3	3	2	3	4	4	4	5	2	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	2	2	4	4	37	15	13	9
2	3	3	2	3	2	3	3	4	3	2	3	2	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	2	4	4	32	12	10	10
3	3	3	2	3	2	4	3	4	3	2	2	2	3	3	3	2	3	4	2	3	3	2	2	3	33	13	11	9	
4	2	2	2	2	2	2	2	5	3	2	2	2	4	3	4	3	3	5	4	4	3	2	2	3	28	10	9	9	
5	3	3	3	4	2	4	3	5	3	2	2	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	2	2	3	37	15	12	10	
6	2	3	2	3	2	4	3	5	2	2	2	4	3	4	2	5	3	3	3	3	3	2	2	2	32	12	12	8	
7	2	3	2	3	2	3	3	5	2	2	1	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	30	12	11	7	
8	2	3	2	2	1	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	4	2	2	2	3	5	3	2	2	33	10	11	12	
9	3	2	2	2	2	3	3	4	4	2	4	3	4	3	3	2	4	3	3	3	4	2	2	2	34	11	10	13	
10	2	3	2	3	2	3	3	5	2	2	2	3	5	3	3	2	4	5	4	4	3	2	4	3	32	12	11	9	
11	2	2	2	2	2	3	3	4	2	2	2	2	3	3	4	2	3	3	3	4	3	3	3	3	28	10	10	8	
12	3	3	2	3	2	4	3	5	3	3	3	4	3	3	3	2	4	4	3	4	3	2	3	3	37	13	12	12	
13	2	3	2	2	2	4	3	5	3	2	2	4	3	4	2	4	4	4	4	4	3	2	4	4	32	11	12	9	
14	3	4	3	3	2	4	3	5	4	3	3	4	3	4	3	4	5	5	5	5	4	2	3	3	40	15	12	13	
15	3	2	2	3	2	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	2	5	4	4	4	3	2	2	3	35	12	11	12	
16	3	3	3	3	2	4	4	5	3	2	2	4	4	4	4	2	5	5	3	4	3	2	4	3	36	14	13	9	
17	3	3	2	3	2	3	3	5	2	2	2	3	4	4	3	2	4	4	3	3	3	2	4	3	33	13	11	9	
18	2	3	2	3	2	4	3	4	2	2	2	3	4	3	4	2	4	4	3	5	3	3	4	3	32	12	11	9	
19	2	2	2	2	2	3	3	4	2	2	2	2	4	3	3	2	3	3	3	4	3	3	4	2	28	10	10	8	
20	3	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	3	4	4	5	5	5	5	5	3	2	4	2	48	19	13	16	
21	3	4	3	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	2	2	4	3	46	17	13	16	
22	2	3	2	3	2	4	3	5	2	2	2	3	5	3	3	2	4	4	3	4	4	2	4	3	33	12	12	9	
23	2	3	2	3	2	3	3	4	2	2	2	3	3	3	3	2	4	4	3	4	3	2	2	3	30	12	10	8	
24	2	4	2	3	2	4	4	5	2	3	2	4	4	4	3	3	4	5	5	3	4	2	4	4	36	13	13	10	
25	2	3	2	2	2	3	3	5	3	2	3	4	3	3	3	2	4	4	3	3	4	3	4	4	33	11	11	11	
26	3	3	3	3	2	3	3	5	2	2	3	4	3	4	3	5	4	4	4	5	4	2	4	4	35	14	11	10	
27	2	4	2	3	2	4	4	5	2	2	3	4	3	4	4	2	4	4	4	4	3	2	4	3	36	13	13	10	
28	2	4	2	4	2	4	4	5	3	2	4	3	4	2	3	3	4	3	3	5	3	3	4	3	39	14	13	12	
29	3	4	2	3	3	4	3	5	3	2	2	4	3	3	2	5	3	4	4	4	3	2	3	3	36	15	12	9	
30	2	4	2	3	3	4	4	4	3	3	3	5	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	38	14	12	12	
31																													

 Tablero de mandos de ejercicios

> Turnitin 

Título del trabajo	Cargado	Nota	Similitud	
VERSION FINAL 16.05.2022.pdf	16 Mayo 2022 23:35	--	 18%	  ...
	-05			

INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

CUESTIONARIO DE ENCUESTA REFERIDO A “Control previo y su incidencia en la gestión de tesorería en la Municipalidad De Huamanga-Ayacucho, Periodo 2021”

Estimado(a) trabajador(a) reciba mis saludos cordiales, el presente cuestionario es parte de una investigación que tiene por finalidad obtener información para elaborar una tesis acerca de “Control previo y su incidencia en la gestión de tesorería en la Municipalidad De Huamanga-Ayacucho, Periodo 2021”.

Solicito su colaboración para que responda con sinceridad el presente instrumento que es confidencial y de carácter anónimo.

Las opiniones de todos los encuestados serán el sustento de la tesis para optar el grado de Contador Público; nunca se comunicarán los datos individuales a terceros.

Con las afirmaciones que a continuación se exponen, algunos encuestados estarán de acuerdo y otros en desacuerdo. Por favor, exprese con sinceridad marcando con “X” en una sola casilla de las siguientes alternativas:

5. Siempre
4. Casi siempre
3. A veces
2. Casi nunca.
1. Nunca

VARIABLE 1: CONTROL PREVIO

PREGUNTAS		VALORACIÓN				
		5	4	3	2	1
Dimensión 1. Recursos Humanos						
1	Se da capacitación adecuada al personal responsable de las actividades de control previo, para un desempeño eficiente.					
2	Define claramente las responsabilidades de control previo dentro del área de tesorería de la Municipalidad.					
3	Siente que lo evalúan constantemente para un mejor desenvolvimiento en el control previo del área de tesorería de la Municipalidad.					

4	Los servidores públicos que toman decisiones administrativas y operativas, tienen el nivel de autoridad correspondiente.					
5	Existe un proceso para hacer seguimiento sobre las deficiencias de control a través de su evaluación y corrección.					
Dimensión 2. Instrumentos De Control						
6	Tiene los conocimientos adecuados de los reglamentos del área de tesorería de la Municipalidad.					
7	Las labores que realizan los trabajadores del área de tesorería, se dan de acuerdo a los reglamentos que rigen las labores de la administración pública.					
8	Dentro de las normas establecidas en la institución, consideraría importante aplicar el control previo para un mejor desempeño de sus funciones.					
Dimensión 3. Planeación						
9	Realiza comunicaciones y seguimiento a los informes realizados por control previo del área de tesorería de la Municipalidad.					
10	Evalúa la consistencia y cumplimiento de los objetivos en la gestión del área de tesorería de la Municipalidad.					
11	Evalúa el cumplimiento y desempeño de sus actividades de acuerdo a las metas obtenidas de la Municipalidad.					
12	Se					

VARIABLE 2: GESTIÓN DE TESORERIA

PREGUNTAS		VALORACION				
		5	4	3	2	1
Dimensión 1. Verificación De Expedientes De Pago						
1	Conoce que el requerimiento de un servicio debe cumplir con los requisitos mínimos y solicitarlos en un tiempo determinado.					
2	La conformidad tiene las firmas correspondientes verificando así los plazos de entrega de la Municipalidad.					

3	La documentación de los contratos es respetada en el expediente de pago realizados por el área de tesorería de la Municipalidad.					
Dimensión 2. Políticas Administrativas						
4	Tiene claro cuáles son las políticas administrativas y el compromiso que tiene la Municipalidad con sus trabajadores.					
5	Hace uso racional de los recursos que otorga el área de tesorería de la Municipalidad.					
6	Muestra aptitud positiva para integrarse a los equipos de trabajo del área de tesorería de la Municipalidad.					
7	Se identifica fácilmente con los objetivos que se propone los equipos de trabajo del área de tesorería de la Municipalidad.					
Dimensión 3. Calidad De Servicio						
8	Usted como trabajador hace uso adecuado del tiempo y es eficiente en su rendimiento laboral de la Municipalidad.					
9	Dentro del área de tesorería existen reclamos por parte de los proveedores ya que no se realiza un seguimiento en el trámite de su pago.					
10	Requiere supervisión frecuente en la realización de sus funciones dentro del área de tesorería de la Municipalidad.					
11	Conoce cuánto tiempo se demora en tramitar un pago a proveedor dentro del área de tesorería de la Municipalidad.					
12	Conoce que los proveedores llaman usualmente al área de tesorería por el cumplimiento de sus pagos.					

¡Gracias por su colaboración!