



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

Documentación digital y gestión administrativa en la empresa GRAMD
PERUANA S.A.C., Lima – 2021

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL
Licenciado en Administración

AUTOR:

Supa Zevallos, Renzo Waldir (ORCID: 0000-0003-3870-5631)

ASESOR:

Mg, Díaz Torres, William Ricardo (ORCID: 0000-0003-2204-6635)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Organizaciones

LIMA - PERÚ

2022

Dedicatoria

Dedico esta tesis a mis padres y a mi hermano, quienes fueron mi principal motivación, para encaminarme en el hermoso mundo de la administración. También quiero dedicar esta tesis a mis sueños y objetivos ya que es el primer paso a cumplir mis metas.

Agradecimiento

Antes quiero agradecer a Dios por darme la sabiduría y la energía necesaria para no rendirme. Quiero agradecer a mis padres, gracias a su esfuerzo, educación y motivación pude terminar mi tesis.

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas.....	iv
Índice de figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	9
II. MARCO TEÓRICO.....	12
III. METODOLOGÍA.....	19
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	19
3.2. Variables y operacionalización.....	20
3.3. Población, muestra y muestreo.....	21
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	22
3.5. Procedimientos.....	23
3.6. Métodos de análisis de datos.....	23
3.7. Aspectos.....	24
IV. RESULTADOS.....	25
V. DISCUSIÓN.....	33
VI. CONCLUSIONES.....	38
VII. RECOMENDACIONES.....	40
REFERENCIAS.....	41
ANEXOS	

Índice de tablas

Tabla 1. Operacionalización de variable 1	20
Tabla 2. Operacionalización de variable 2.....	21
Tabla 3. Estadística de fiabilidad del instrumento documentación digital.....	23
Tabla 4. Estadística de fiabilidad del instrumento gestión administrativa.....	23
Tabla 5 Estimar la relación de la documentación digital y la planeación.....	29
Tabla 6 Estimar la relación de la documentación digital y la organización.....	29
Tabla 7 Estimar la relación de la documentación digital y la dirección.....	30
Tabla 8 Estimar la relación de la documentación digital y el control	30
Tabla 9 Contrastar hipótesis de relación de la documentación digital y la gestión administrativa.....	31

Índice de figuras

Figura 1. Estimar el nivel de documentación digital en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima - 2021	25
Figura 2. Estimar el nivel de documentación digital según las dimensiones, en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021	25
Figura 3. Estimar el nivel de documentación digital según los indicadores, en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021	26
Figura 4. Determinar el nivel de gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021	27
Figura 5. Determinar el nivel de gestión administrativa según las dimensiones, en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021	27
Figura 6. Determinar el nivel de gestión administrativa según los indicadores en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021	28

Resumen

La presente investigación se trazó como objetivo determinar la relación de la documentación digital y la gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021, empleando la metodología de tipo aplicada, con nivel descriptiva correlacional de diseño no experimental, considerando una muestra de 50 clientes con pruebas acreditadas. Entre los resultados se demostró que la documentación digital, mantiene como niveles máximo y mínimo son 4,82 equivalente a la categoría “Bueno” y 2,76 “Malo” respectivamente. También la media 4 que equivale a la categoría “Regular”, asimismo que la gestión administrativa mantiene los niveles máximo y mínimo son 4,86 equivalente a la categoría “Bueno” y 2,50 “Malo” respectivamente. Se concluye que el nivel de asociación es “muy alta” donde indica 83,2% de los datos asociados, para lo cual el nivel de significancia es 0,000 siendo menor a 0,005 indicando que existe relación entre la documentación digital y gestión administrativa es media.

Palabras clave. *Documentación digital, gestión administrativa, clientes.*

Abstract

The objective of this research was to determine the relationship between digital documentation and administrative management in the company GRAMD PERUANA SAC, Lima - 2021, using the applied type methodology, with a descriptive correlational level of non-experimental design, considering a sample of 50 customers with accredited tests. Among the results, it turns out that the digital documentation maintains maximum and minimum levels of 4.82 equivalent to the "Good" category and 2.76 "Bad" respectively. Also, the average 4 that is equivalent to the "Regular" category, in addition to the fact that the administrative management maintains the maximum and minimum levels are 4.86 equivalent to the "Good" category and 2.50 "Bad" respectively. It is concluded that the level of association is "very high" where it indicates 83.2% of the associated data, for which the level of significance is 0.000 less than 0.005, indicating that there is a relationship between digital documentation and administrative management is average.

Keywords. *Digital documentation, administrative management, clients.*

I. INTRODUCCIÓN

Hoy en día, a nivel internacional, la transformación digital, logra ser una oportunidad y un reto para las asociaciones, donde se espera que una sociedad moderna se adapte al mercado y utilice infraestructura y herramientas modernas, de las cuales las asociaciones ofrezcan sus servicios y beneficios a los usuarios (Miocic, 2020). En Rusia, el uso de aplicaciones digitales por partes de los educadores de la primera infancia, con el de documentar las experiencias de los niños, con el fin de apoyar la comunicación de los padres está aumentando, donde las características del contexto neoliberal que pueden permitir el uso creciente de aplicaciones, para así dar forma a lo que se emplean (Stratigos & Fenech, 2020). La tecnología se ha introducido en la gestión administrativa de entidades privadas y estatales, lo que no sólo proporciona un nuevo modo de trabajo para la implementación gestión administrativa de los organismos (Shaoxi, 2021).

En China, las reformas administrativas son una parte importante de la reforma del sistema político y están estrechamente relacionadas, con las capacidades, donde el desempeño de la gobernanza del estado y con la gestión (Yukai, 2021). Por otra parte, en Nueva Zelanda, indican que las plataformas digitales dan forma al aprendizaje, que ven los educadores de la primera infancia: capacidad de etiquetado rastreabilidad, integridad y co - constitución (Jayne, Rooney, & Gunn, 2020). Además, en España en un nuevo marco hacia la documentación digital automatiza, así como el informe de progreso de tuberías mecánicas en proyectos de construcción de edificios, empleando teléfonos inteligentes (Maalek, Lichti, & Maalek, 2021).

También, en el ámbito educativo, los educadores tienen experiencia en documentar, a menudo co - creando colecciones de observaciones que se pueden compartir con los padres (Rosie & Cowan, 2021). Además, en un estudio realizado en una entidad pública en España, se explora el papel de las plataformas empresariales, en el contexto de los procesos generalizados de transformación en toda la empresa (Knut & Hanseth, 2021). “La digitalización de los servicios en Ucrania, es una necesidad esencial, para numerosos gobiernos en todo el mundo, es decir un gobierno mejorado a través de la digitalización no solo tendrá un efecto

creciente en las empresas, sino que también intensificar la apreciación ciudadana” (Alvarenga, Matos, & Godina, 2020).

En Ecuador, las universidades, se están viendo obligadas a cambiar los paradigmas de la educación, donde el conocimiento se basa principalmente en la experiencia del docente, para lo cual este es el desarrollo de una educación de calidad centrada en el aprendizaje de los mismos (Villegas, Palacios, & Luján, 2020). La pandemia en el Perú, ha generado nuevos desafíos para la gestión clínica, lo que ha conllevado la necesidad de modernización, donde se requiere una mayor contribución en forma de impuestos para proporcionar servicios básicos (Chavez, 2020). También, se considera que, en los últimos años, no ha habido inversión en desarrollo tecnológico en el sector de la construcción por el miedo a equivocarse, asimismo dicho sector no se ha dado cuenta de que la adopción de nuevas tecnologías (Lázaro et al., 2020).

Asimismo, como consecuencia de la revolución industrial 4.0, muchas instituciones se han visto obligadas a iniciar procesos de transformación digital para sobrevivir en un nuevo contexto que exige respuestas dinámicas y flexibles por parte de ellas es muy poco (Castro, Tamayo, & Burgos, 2021). Por otra parte, el teletrabajo, es una modalidad de trabajo cada vez más necesaria, para que las empresas incrementen su productividad, donde permita reducir costos y tiempo (Campverde, Bermeo, & Cisneros, 2021).

La presente investigación, se realizará en la empresa Gramd Peruana S.A.C. ubicada en Lima, se ha observado que se cuenta con una gran cantidad de documentos en físico, lo cual es un impedimento para la ubicación de los mismos, generando dificultades para obtener información de los tramites que genera la misma entidad, es así que los trabajadores suelen cometer muchas irregularidades con gestiones informales.

Por ello, se plantea el siguiente problema general, ¿Qué relación existe entre la documentación digital y la gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021?, con problemas específicos ¿Cuál es el nivel de documentación digital?; ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa? ¿Cuál es el nivel de la documentación digital en relación de la planificación?; ¿Cuál es el nivel de la documentación digital en relación de la organización?; ¿Cuál es el nivel de la

documentación digital en relación de la dirección?; ¿Cuál es el nivel de la documentación digital en relación del control?; ¿Cuál es la contrastación de hipótesis de relación de la documentación digital y la gestión administrativa?

Esta investigación se justifica en lo teórico, debido que se desarrolla a partir de fundamentos teóricos e investigaciones científicas previas, fuentes que brindan solidez al marco teórico del estudio, además, a partir de ello se fortalece con la teoría, para así demostrar la asociación de estas dos variables. En lo metodológico, se desarrolla bajo los lineamientos específicos que obedecen al método científico, por ello el procedimiento que se centra en el desarrollo de un estudio estructurado, sistemático que a la finalidad permita brindar conclusiones científicas y objetivas. En lo práctico, la investigación se realiza a partir de una problemática real y a partir de los hallazgos que se pretende comprende la problemática, con el fin de proponer, para así viabilizar alternativas de solución.

Por ende, el estudio establece el siguiente objetivo principal: Determinar la relación de la documentación digital y la gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021; con objetivos específicos, Estimar el nivel de documentación digital; Determinar el nivel de gestión administrativa; Estimar la relación de la documentación digital y la planificación; Estimar la relación de la documentación digital y la organización; Estimar la relación de la documentación digital y la dirección; Estimar la relación de la documentación digital y del control; Contrastar hipótesis de relación de la documentación digital y la gestión administrativa.

De igual forma, desde el planteamiento de las hipótesis se deriva la siguiente hipótesis general: La relación de la documentación digital y la gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C. – 2021 es directa; con hipótesis específicos, El nivel de la documentación digital es medio; HE2. El nivel de gestión administrativa, es media; La relación de la documentación digital y la planificación, es media; La relación de la documentación digital y la organización, es media; La relación de la documentación digital y la dirección, es media; La relación de la documentación digital y del control, es media; El nivel de relación de la documentación digital y la gestión administrativa, es media

II. MARCO TEORICO

A nivel internacional, Herrera (2020) en su tesis “La gestión administrativa y su incidencia en el fortalecimiento de la unidad de bienestar estudiantil de la Universidad Estatal del Sub de Manabí Período 2018” “se trazó como objetivo determinar la gestión administrativa y su incidencia en el fortalecimiento de la Unidad de Bienestar, empleando una metodología de tipo descriptivo con diseño no experimental considerando una muestra de 362 estudiantes. Entre sus resultados, indicaron que el 9% dice que los servicios que brinda son excelentes, el 46% son buenos siendo éste el porcentaje más relevante considerando que si se brinda un servicio bueno, donde el 36% señalaron que los servicios son regulares y un 9% los servicios son malos. Concluyó, que, en la Unidad de Bienestar Estudiantil, resalta la importancia de fortalecer una auditoría administrativa donde se pueden detallar las fallas dentro de la Unidad para reducir riesgos y para que el proceso administrativo sea eficiente con buena calidad brindando así un mejor servicio a la comunidad universitaria”.

Sánchez y Mariño (2021) en su artículo “Implementación de un repositorio de documentos digitales para apoyo a la gestión administrativa” se trazó como objetivo implementar un repositorios de documentos digitales administrativos Entre sus resultados, hace referencia a 4 fases de la construcción del repositorio administrativo de acceso abierto para capturar, manejar, guardar y conservar los documentos digitales, seleccionando como herramienta informática un manejador de contenido empresarial. Concluyeron, que el repositorio constituyó una herramienta eficaz para la gestión de información brindando a la universidad una solución integral, para la gestión, tramitación y resguardo de los documentos digitales, agilizando la búsqueda y recuperación de la información, además que los logros sugieren la mejora de procedimientos mediados por TIC, lo cual constituyen en un aporte al área de repositorios, digitales

Patiño (2021) en su tesis “Modelo de Gestión Administrativo y Financiero para Franquicias de Comida en Bolivia” “se trazó como objetivo determinar la relación entre el modelo de gestión administrativo y financiero, empleando una metodología de tipo descriptivo correlacional con diseño no experimental. Entre sus resultados, demostraron que las franquicias son una oportunidad para iniciar un negocio exitoso, con el fin de estar manuales operativos lo cual, permitan dar

lineamiento de elaboración de los productos. Concluyó, que el desafío en el mundo de los negocios, ha llevado a buscar nuevas alternativas para la obtención de liquidez y solvencia en el emprendimiento de muchas personas jurídicas”.

Romero et al. (2021) en su artículo “La gestión documental y archivo en instituciones públicas en el Cantón Latacunga de la provincia de Cotopaxi” se trazó como objetivo determinar la relación entre la gestión documental y archivo en instituciones públicas empleando una metodología de tipo descriptiva con diseño no experimental. Entre sus resultados, se destaca un 64% consideraron que la administración es actualizada más del 50% de los documentos que más se procesan, dentro de la empresa son solicitados. Concluyendo que se evidenció que las instituciones públicas y privadas del Cantón Latacunga, si aplican una eficiente gestión documental, caracterizada por implementar procesos de digitalización de los documentos, para un mayor procesamiento, que se traducirá en utilidad en el uso de los usuarios internos y externos .

Piguave (2019) en su tesis “Gestión administrativa y su relación con la calidad educativa en el colegio fiscal José Joaquín Pino Ycaza, Guayaquil, Ecuador, 2018”, se trazó como objetivo determinar el nivel de relación entre la gestión administrativa y la calidad educativa, empleando una metodología de tipo no experimental de tipo descriptivo correlacional. Entre sus resultados, demostró que existe relación significativa entre la gestión administrativa y la calidad educativa, debido que al emplear el coeficiente Pearson, alcanzó un coeficiente de 0,712 que evidencia una relación alta, directa y significativa al nivel. Concluyendo que existe una relación significativa, entre la gestión administrativa y la eficacia educativa en el colegio, para utilizar la correlación de Pearson, se logra un coeficiente de 0,580 lo que enseña una conexión media, directa y significativo .

A nivel nacional, López y Vásquez (2020) en su tesis “La digitalización de documentos y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima-Perú,2020” “se trazó como objetivo determinar como la digitalización de documental se relaciona con la gestión administrativa en la municipalidad, empleando una metodología de diseño no experimental, de tipo correlacional. Entre sus resultados, se demuestra el fácil acceso de documentos, apreciando que un 61% de la muestra establece que está totalmente de acuerdo. Concluyeron, determinando que existe una aceptable correlación determinada por la prueba

estadística de Rho Spearman de 0,729 lo cual significa una correlación alta con un valor de $p=0,000$ afirmando que la digitalización de documentos tiene una relación con la gestión administrativa del Municipio”.

Ayala (2021) en su tesis “La auditoría tributaria y su incidencia en la gestión administrativa de las Mypes de la ciudad de Huaraz, 2018”, se trazó como objetivo determina la auditoría tributaria y su incidencia en la gestión administrativa, empleando una metodología de tipo descriptiva con diseño no experimental. Entre sus resultados, abarcan que la auditoría tributaria se observa que microempresarios, conocen detalladamente su empresa, debido a que se implementan controles internos que les permitan evaluar los posibles riesgos en la misma, así también en cuanto a la gestión administrativa, donde la gran mayoría analiza constantemente su entorno empresarial. Concluyó, que la planificación, ejecución e informe de resultados de una auditoría tributaria inciden significativamente en la gestión .

Giráldez, L. (2021) en su tesis “Gestión documental y calidad de servicio de la coordinación de diario y mesa de partes de la zona” “se trazó como objetivo determinar la relación entre la gestión documental y la calidad de servicio, empleando una metodología de tipo descriptivo con diseño no experimental correlacional. Entre sus resultados, se indica que la capacidad de planeación y organizacional influye de forma favorable, en la mejora de la calidad de servicio en la coordinación de diario y mesa de parte, con un coeficiente de Pearson de 0,728. Concluyó, que para obtener una eficiente gestión documental influye de manera favorable con la mejora de la calidad de servicio en la coordinación de diario y mesa de partes”.

Martínez (2021) en su artículo “La gestión archivística en el Perú y la transformación digital” “se trazó como objetivo analizar la gestión archivista en el Perú y la transformación digital, empleando una metodología de tipo descriptiva con diseño no experimental. Concluyendo que la gestión archivista en el país, ha tenido como base el desarrollo de normas y políticas, donde la profesionalización, así como la capacitación archivista, donde la materialización del procesamiento técnico, que en la actualidad se influenciada por la llamada transformación digital”.

Alburqueque (2021) en su tesis “Enfoque estratégico y gestión administrativa, Unidad Educativa Ciudad de Valencia Circuitos C07 - 10, Los Ríos,

Ecuador, 2019”, “se trazó como objetivo determinar cuál es la incidencia del enfoque estratégico en la gestión administrativo, empleando una metodología de tipo descriptiva con diseño no experimental. Entre sus resultados, se demostró que el enfoque estratégico el 55,7% de las respuestas y la variable gestión administrativa el 60%. Concluyó que a través del coeficiente de Spearman de 0,676 con una significancia de 0,001 que existió, del mismo modo la dimensión estrategias tuvieron una incidencia en la gestión administrativa del 58,6% de las respuestas de los trabajadores confirmadas, con el coeficiente Rho de Spearman del 0,683, indicando una relación de asociatividad directa y significativa”.

Respecto a las teorías relacionadas, de la primera variable documentación digital sirve, como prueba, para gestionar el riesgo, garantizando la seguridad de los documentos de actividad, para facilidad la gestión y conservación de los documentos y para así generar ahorros (Florence, 2021, pág. 70). Además, se sustenta la variable documentación digital, integra las dimensiones de, la prueba, autenticidad, firma electrónica, Integridad y explotabilidad.

La primera dimensión la prueba, indica las relaciones entre las personas se vuelven más complejas al ritmo de la globalización generando disputas en las actividades comerciales y de la vida privada, que tiene como consecuencia, la multiplicación de contratos. Además, produce documentos atractivos que requiere una gestión rigurosa, que no importa dónde se encuentren estos documentos, siempre se respaldan en la información original útil para el buen funcionamiento de las actividades, la prueba de conformidad y el buen derecho de la organización (Florence, 2021, pp. 88 – 89). La segunda dimensión la autenticidad, consiste que la persistencia en el tiempo de las características originales del documento con respecto a su contexto, estructura y contenido, de lo que significa que el documento es lo que dice ser, donde al mantener la integridad, se debe verificar la identidad del autor y el documento no se debe corromper ni alterar (Florence, 2021, p.91).

La tercera dimensión la firma electrónica, en el entorno digital, la firma electrónica es uno de los medios técnicos para garantizar la autenticidad de un documento., donde el registro de eventos permite registrar todas las intervenciones realizadas en un documento para que pueda considerarse auténtico, permite que todas las trazas se registren en un archivo tipo archivo XML (Florence, 2021, p.97).La cuarta dimensión, la integridad sostiene que el estado completo y

saludable de un documento, que tiene el atributo de integridad cuando se ha mantenido intacto y sin corrupción, es decir cuando el mensaje que se supone debe transmitir para realizar su función permanece inalterado, estando completo y no ha sido alterado en sus aspectos esenciales ni falsificado, donde el mensaje comunicado no ha sufrido cambios durante su transmisión o comunicación (Florence, 2021, p.102). La quinta dimensión explotabilidad, consiste en la capacidad del documento para ser localizado, recuperado, comunicado e interpretado, donde los enlaces contextuales de los documentos deben contener información útil para comprender las operaciones que los crearon y utilizaron, con el fin de conocerse y mantenerse los vínculos entre el documento, con los demás que se vinculan, así como su lugar en la cadena de actividades en la organización (Florence, 2021, p.106).

La variable gestión administrativa, implica coordinar y supervisar las actividades laborales de otras personas, de manera que sean realizadas de forma eficiente y eficaz. Por otra parte, se distingue un puesto de trabajo gerencial de uno no gerencial, que en el primer caso se coordinan y supervisan las labores de otras personas, donde conlleva que los gerentes puedan hacer lo que les plazca en cualquier momento. Es decir, la administración se encarga, entre otras cosas de garantizar que las actividades laborales sean ejecutadas con eficiencia y eficacia por las personas responsable de llevarla a cabo, o por lo menos, eso es lo que deberían hacer los gerentes (Robbins y Coulter, 2018, p.8).

Conforme la primera dimensión, planeación, lo gerentes definen objetivos, establecen estrategias para alcanzarlos, desarrollando planes para integrar y coordinar las actividades, además los gerentes son responsables de disponer, estructurando el trabajo que realizan los empleados, para el logro de los objetivos organizacionales. Acerca, de la segunda dimensión organización, consiste cuando los gerentes organizan, determinan las tareas a realizar, demuestran quiénes deben llevarlas a cabo, como se agrupan las actividades, quién le reporta a quién y en dónde se toman las decisiones (Robbins y Coulter, 2018, p.8).

Referido, a la tercera dimensión dirección, surge cuando los gerentes motivan a sus subordinados, ayudan a resolver los conflictos de los grupos de trabajo, influyen en los individuos o en los equipos durante la ejecución de las tareas, seleccionan los canales de comunicación más efectivos o afrontan de

cualquier manera problemas relacionados con el comportamiento del personal, están dirigiendo (Robbins y Coulter, 2018, p.8). Finalmente, en la cuarta dimensión control, indica una vez establecido los objetivos y planes, que se han puesto en acción la disposición de las tareas, la estructura y que se ha contratado, capacitado y motivado al planeado. Los gerentes logran supervisar y evaluar el desempeño para asegurar de que los objetivos se cumplan y de que el trabajo sea realizado como se debe (Robbins y Coulter, 2018, p.8).

“Con respecto a las teorías que fundamentan a las variables de estudio se tiene a la teoría de la innovación establecido por Schumpeter en el 1994, que hace mención a la teoría neoclásica, que forma parte de la base de un mercado perfecto y maximiza los beneficios ya que contempla las variables exógenas para describir las funciones de producción, asimismo la teoría evolucionista que él es comportamiento de la empresa y del cambio tecnológico establecido por Nelson y Winter en el año 1982 que tienen en cuenta que el conocimiento tecnológico cuenta con elementos tácitos, donde no se pueden establecer instrucciones precisas, lo que hace que no siempre se encuentre articulado” (Schumpeter, 1978).

“Además, se tiene la teoría del principio de la administración, que abarca las perspectivas teóricas más relevantes de la administración dentro de una organización, encontrándose la teoría clásica formulada a comienzos del siglo XX por Taylor en lo cual analiza los puestos de trabajo y las operaciones fabriles, buscando mejorar la eficiencia y la productividad laboral, seguido de ello se cuenta con la teoría humanista de la administración, que concierne al enfoque de las relaciones humanas que surge entre 1924 y 1927, con las experiencias de Hawthorne y los estudios de Elton Mayo sobre los cambios en las condiciones físicas de trabajo y sus efectos sobre la productividad” (Aguero, 2007).

“Seguido, la teoría de seguridad, concerniente al conjunto de técnicas y acciones que se implementan para controlar y mantener la privacidad de la información, con los datos de una institución, con la finalidad de asegurarnos que dicha data no salga del sistema de la empresa y caigan en las manos equivocadas, es ahí donde la seguridad de la información resguardará los datos que están a disposición del sistema de cada empresa, para así mantendrán el acceso limitado únicamente a los usuarios con autorización” (Muñoz, 2020).

“La teoría del valor establecida por Smith en el año 1776, está orientada en la determinación del equilibrio y sus condiciones que ipso facto, daría solución al interrogante, además surge como respuesta a la cuestión fundamental de la naturaleza económica: dado que en una sociedad de mercado los individuos son libres y autónomos. Por su parte, es presentado cuando se analiza la sociedad ruda y/o primitiva que establece que allí el único determinante del valor de un objeto es el trabajo que costó adquirirlo a su poseedor, caso que ilustra con su famosa” (Palmieri, 2019).

“Finalmente se encuentra la teoría de la satisfacción de necesidades establecida por Maslow en 1954, que hace mención que los individuos empiezan a satisfacer las necesidades que se encuentran en la base pirámide, indicando que cuando se sienten satisfechas, las mismas se encuentran motivados a satisfacer las mismas, en base de la supervivencia o primarias, donde las cúspides son de crecimiento o secundarias. Por otra parte, el mundo laboral, los diferentes tipos de necesidades son satisfechos con variados y específicos incentivos” (Oliva, 2017).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Con respecto al tipo de investigación, este estudio involucra condiciones específicas para ser considerado un estudio de tipo aplicada. Según Hernández y Mendoza (2018), señalan que las investigaciones descriptivas especifican que su objetivo es mostrar los caracteres y propiedades de variables, conceptos o eventos en un contexto particular. (p.43).

Por otro lado, el nivel de investigación para el estudio es de nivel descriptiva - correlacional. Hernández y Mendoza (2018), “señalan que los estudios descriptivos afirmando que tienen como finalidad especificar propiedades y características de conceptos, fenómenos, variables o hechos en contexto determinado” (p.108). Con respecto al nivel correlacional, los mismos autores señalan que la investigación de correlaciones es una investigación que busca correlaciones con conceptos, variables, datos. Miden estadísticamente variables y sus relaciones (p.109).

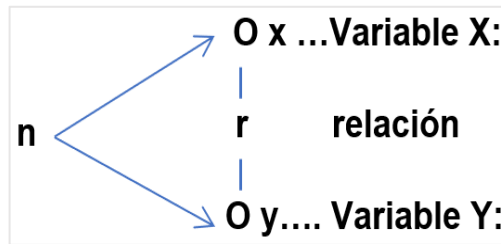
Por último, el diseño considerado para el estudio es el diseño no experimental y transeccional, Hernández y Mendoza (2018), señala que un estudio no empírico o no experimental sigue un camino cuantitativo que especifica se puede precisar como un estudio en el que las variables se realizan sin manipulación intencionada. Lo cual significa, que son estudios en los que la variable independiente no se modifica intencionadamente para confirmar su influencia sobre otras variables. Lo que se hace es aguzar los sentidos o medir y analizar fenómenos y variables que ocurren en situaciones naturales. Además, describen el diseño de transacciones ya que se caracterizan relaciones o variables en un determinado momento o tiempo, tanto en términos de correlación como de causalidad. (p.179).

De acuerdo con Hernández y Mendoza (2018), explican que los enfoques cuantitativos están realmente asociados con el conteo y las matemáticas. Simboliza una serie de procedimientos secuenciales para contrastar hipótesis. Esta orientación es adecuada para probar hipótesis. (p.3-6).

El esquema del diseño del estudio, será el siguiente:

Donde:

n = Muestra
 Ox = Variable X
 Oy = Variable Y
 r = Relación



3.2. Variables y operacionalización

Tabla 1. Operacionalización de variable 1

Variable 1. Documentación Digital				
Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala
La documentación digital sirve, como prueba, para gestionar el riesgo, garantizando la seguridad de los documentos de actividad, para facilitar la gestión y conservación de los documentos y para así generar ahorros (Florence, 2021, pág. 70)	Florence (2021) sustenta la variable documentación digital, integra las dimensiones de, la prueba, autenticidad, firma electrónica, Integridad y explotabilidad	La prueba evidente	Transacción comercial Formalización Contrato Correcta presentación documental	Escala ordinal 1 = Nunca. 2 = Casi nunca. 3 = A veces. 4 = Casi siempre. 5 = Siempre
		Autenticidad	Verificación de identidad Certificado electrónico Huellas dactilares	
		Firma electrónica	Validación de datos Sello con hora Archivo digital de documentos	
		Integridad	Transferencia de documentos Consulta de documentos Transmisión de documentos Conservación de documentos	

		Explotabilidad	Accesibilidad documental Creación documental Conservación del patrimonio documental	
--	--	----------------	---	--

Fuente. Elaboración propia

Tabla 2. Operacionalización de variable 2

Variable 2. Gestión Administrativa				
DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	ESCALA
Según Robbins y Coulter (2018) denominaron que la gestión administrativa implica coordinar y supervisar las actividades laborales de otras personas, de manera que sean realizadas de forma eficiente y eficaz (p.8).	Robbins y Coulter (2018) indicaron que la variable gestión administrativa abarca 4 dimensiones. a) Planear, b) Organizar, c) Dirección, d) Control.	Planeación	Definir objetivos	Escala ordinal 1 = Nunca. 2 = Casi nunca. 3 = A veces. 4 = Casi siempre. 5 = Siempre
			Establecen estrategias	
			Desarrollan planes	
			Coordinan actividades	
		Organización	Determinar las tareas	
			Agrupar tareas	
			Toma de decisiones	
		Dirección	Motivan a sus subordinados	
			Resuelven conflictos	
			Influyen en los individuos	
			Seleccionan canales de comunicación	
		Controlan	Supervisan las actividades	
			Evalúan el desempeño	
Asegurarse el cumplimiento de los objetivos				

Fuente. Elaboración propia

3.3. Población, muestra y muestreo

La población del presente estudio está constituida por 50 trabajadores de la empresa GRAMD PERUANA S.A.C. Mencionando a Hernández y Mendoza (2018), la población será un contiguo de todas las instancias que concuerden con una característica o especificación particular (p.195).

De acuerdo a Hernández y Mendoza (2018), la unidad de muestreo son los casos seleccionados de un conjunto, todos los cuales constituyen una muestra. Igualmente, en la investigación, se ha utilizado el muestreo por conveniencia para realizar el estudio. La muestra fue de 50 clientes con pruebas acreditadas.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

El recojo de información, de acuerdo a Hernández y Mendoza (2018), señalan que, en su caso, se refiere al uso de diversos instrumentos que pueden examinar la información obtenida en una encuesta, como entrevistas, encuestas, observaciones, etc. (p.55).

“Para efectos de esta tesis, se aplicó la técnica de la encuesta ya que los métodos de búsqueda se utilizan por su flexibilidad, concisión y exactitud en la indagación de pesquisa relevante para indicar el grado de relaciones entre las variables. Se elaborará utilizando preguntas cerradas de opción múltiple. El formato que se empleará será el de la escala de Likert, cuyos posibles resultados indicarían un mayoritario grado de acuerdo favorable entre las variables”. La encuesta consiste en la elaboración de una sucesión de preguntas para ser contestadas en base a un cuestionario detallado. Para los fines de la investigación, este método recopila datos significativos sobre los presupuestos y el proceso de toma de decisiones de las empresas encuestadas (Hernández y Mendoza, 2018).

Por ende, el instrumento que se aplicó es el cuestionario. Hernández y Mendoza (2018), señalan que el cuestionario se trata de un dispositivo que se esgrime para recopilar información que consta de una serie de cuestiones sobre las variables a medir. Además, las respuestas se expresan solicitando aprobación o rechazo para cada entrada en un formato que incluye "x" y una barra inclinada superpuesta.

Con respecto a la validación de los instrumentos; el instrumento para recoger la información y datos del presente estudio será validado por medio del juicio de expertos, que estará conformada por 3 expertos. Los criterios de calificación a tomar en cuenta para la aprobación de las variables en estudio serán la pertinencia, relevancia y claridad. Hernández y Mendoza (2018), señalan que los expertos en este campo verifican hasta qué punto el instrumento mide realmente la variable de interés (p.204). Esto quiere decir que un instrumento pueda medir los indicadores que realmente se desea medir.

3.5. Procedimientos

Los pasos para recolectar datos que servirán a la investigación se realizarán de la siguiente manera: Como primer paso se elaboraron los cuestionarios conforme a las dos variables, asimismo se formularon los ítems con base en los indicadores, ante ello se sometieron a la validación por juicio de expertos, para así de esta manera aplicar el cuestionario a la muestra seleccionada, donde permitan tabularon los datos a través del software SPSS26.

Tabla 3. Estadística de fiabilidad del instrumento documentación digital

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,741	17

Fuente. Elaboración propia

Interpretación: Con respecto a la tabla 3, los resultados obtenidos referentes a la prueba piloto, la cual se realizó a una porción de la muestra que asciende a 30 encuestas, el coeficiente de confiabilidad de 17 preguntas pertenecientes al primer cuestionario de documentación digital, fue 0,741 validándose de esta manera por ser confiable.

Tabla 4. Estadística de fiabilidad del instrumento gestión administrativa

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,756	14

Fuente. Elaboración propia

Interpretación: Con respecto a la tabla 4, los resultados obtenidos referentes a la prueba piloto, la cual se realizó a una porción de la muestra que asciende a 30 encuestas, el coeficiente de confiabilidad de 14 preguntas pertenecientes segundo cuestionario gestión administrativa, fue 0,756 validándose de esta manera por ser confiable.

3.6. Métodos de análisis de datos

El programa SPSS 26 se utiliza para procesar datos con tablas, figuras de barras, estadísticas descriptivas e inferenciales. Además, para la prueba de hipótesis, el cociente de correlación se utiliza para procesar y procesar automáticamente datos de varias fuentes.

Estadística descriptiva: Se emplea la estadística descriptiva para presentar de forma cuantitativa las derivaciones obtenidas en el estudio mediante de tablas y figuras. De acuerdo con Ñaupás et al. (2018), refieren que consiste en el grupo de

métodos para poder organizar, resumir y presentar datos de forma informativa. De esta forma se puede presentar los datos por medio de tablas o figuras (p.419).

Estadística inferencial: Se empleo la estadística inferencial para probar la hipótesis de la investigación. Para Ñaupás et al. (2018), señalan que forma parte de la estadística general y sirve para sacar conclusiones para una población en base al estudio de una muestra. Además, sirve para probar hipótesis o determinar la significatividad de las hipótesis (p.429).

3.7. Aspectos

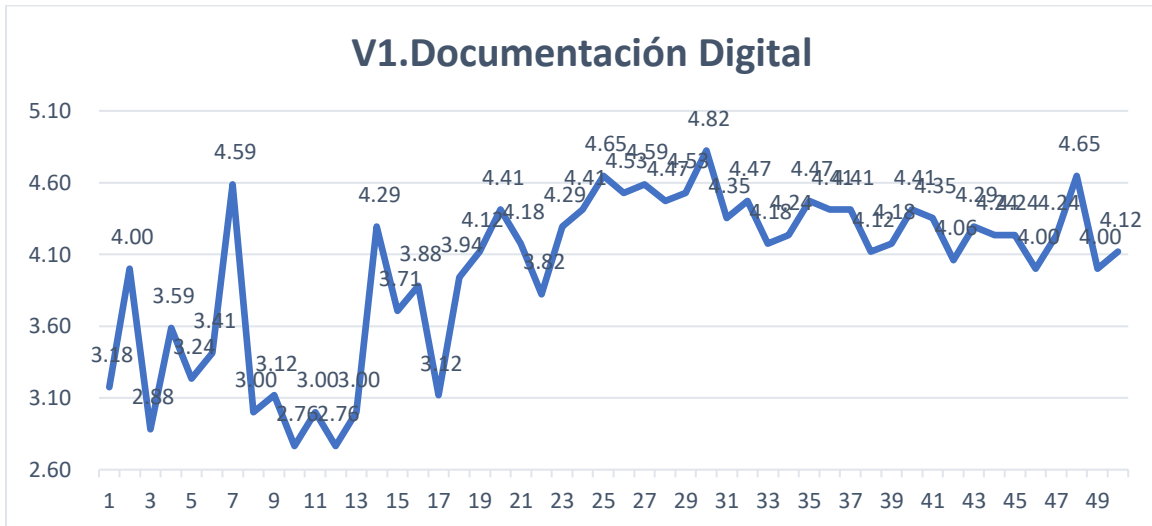
“De acuerdo con lo establecido en la normativa de diplomas y grados, las credenciales se obtienen legalmente de acuerdo con lo establecido en la ley y se utilizan como alumno universitario en el curso de la investigación este. En esta encuesta, respetando los derechos de propiedad intelectual, el uso de fuentes legales y confiables, protegiendo las identidades de los colaboradores de esta encuesta, la confidencialidad de los datos proporcionados y el Reglamento APA”.

IV. RESULTADOS

OE1: Estimar el nivel de documentación digital en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021

Figura 1.

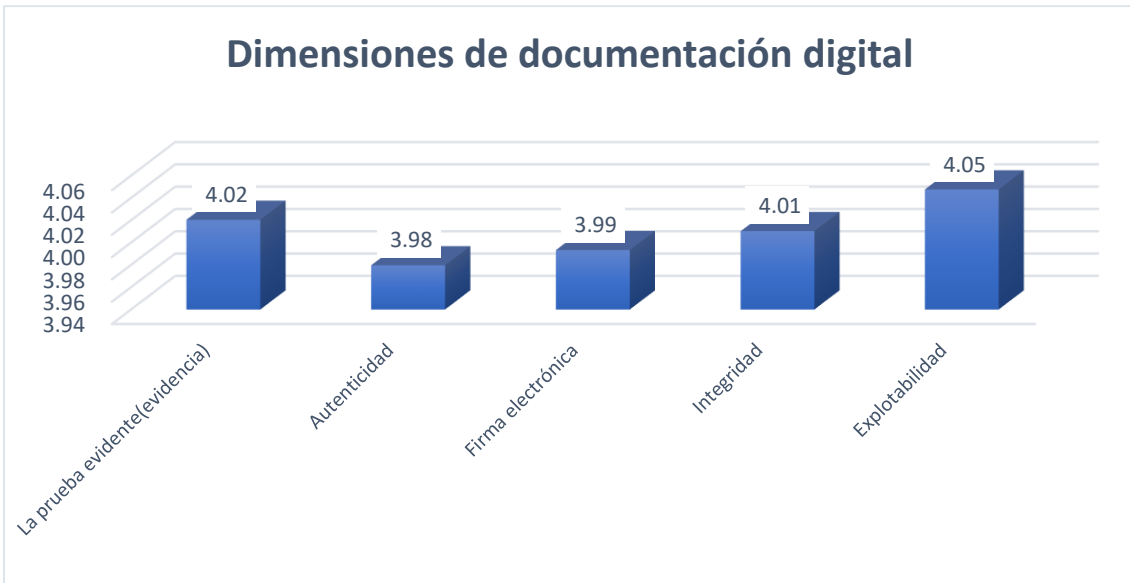
Estimar el nivel de documentación digital en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021



Interpretación: En la figura 1, se representa que los niveles máximo y mínimo son 4,82 equivalente a la categoría “Bueno” y 2,76 “Malo” respectivamente. También la media 4 que equivale a la categoría “Regular”. Por lo tanto, la mediana es 4,18 que significa que el 50% de los encuestados valora la documentación digital con una cifra a 4 y el otro 50% mayor a está

Figura 2.

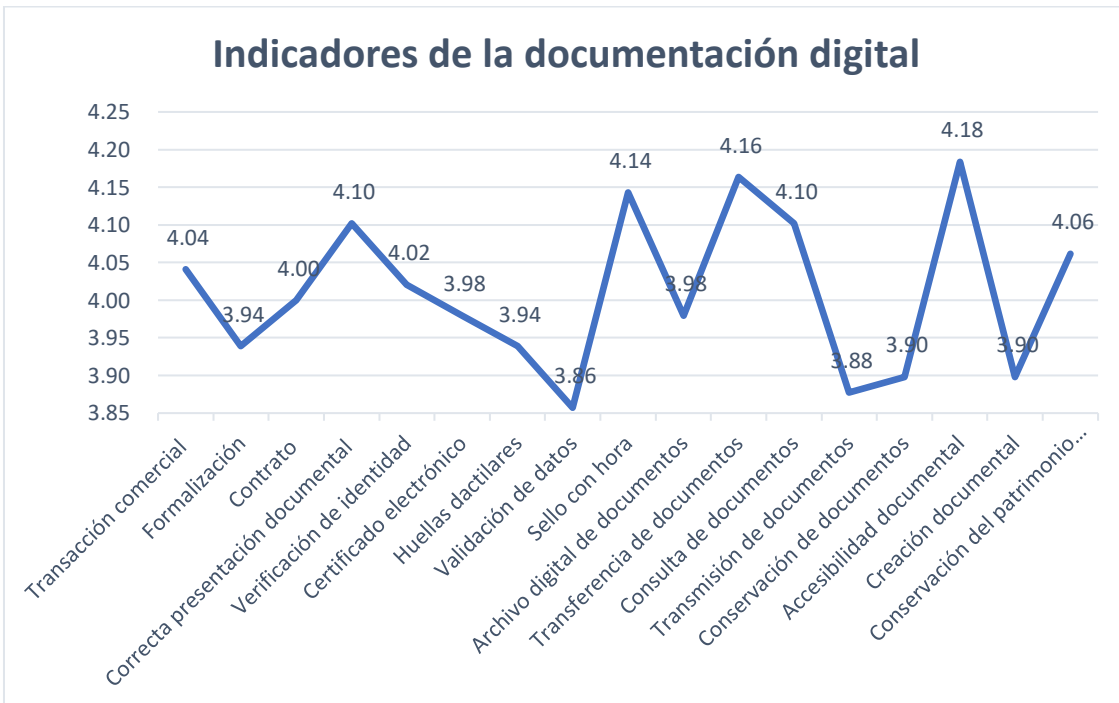
Estimar el nivel de documentación digital según las dimensiones, en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021



Interpretación: En la figura 2 visualizamos que el valor mínimo de las dimensiones es 3,98 “regular” que corresponde a la dimensión autenticidad y el máximo es 4,05 “regular” que corresponde a la dimensión explotabilidad.

Figura 3.

Estimar el nivel de documentación digital según los indicadores, en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021

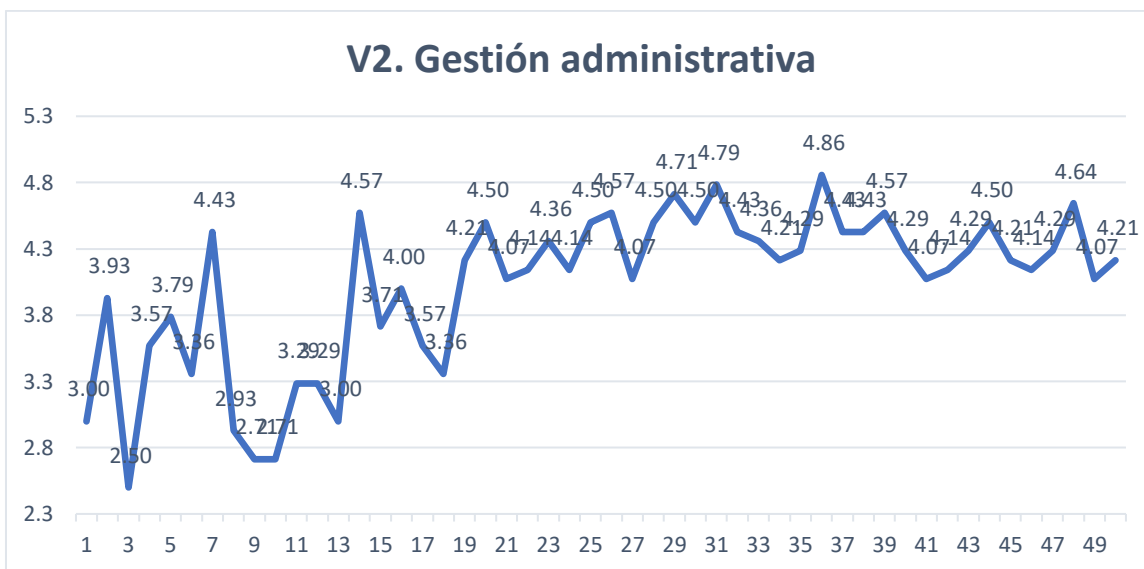


Interpretación: En la figura 3 visualizamos que el valor mínimo de los indicadores es 3,86 “regular” que corresponde a la validación de datos y el máximo es 4,18 “regular” hace referencia a la accesibilidad documental.

OE2: Determinar el nivel de gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021

Figura 4.

Determinar el nivel de gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021



Interpretación: En la figura 4, se representa que los niveles máximo y mínimo son 4,86 equivalente a la categoría “Bueno” y 2,50 “Malo” respectivamente. También la media 4,02 que equivale a la categoría “Regular”. Por lo tanto, la mediana es 4,21 que significa que el 50% de los encuestados valora la gestión administrativa con una cifra a 4 y el otro 50% mayor a está

Figura 5.

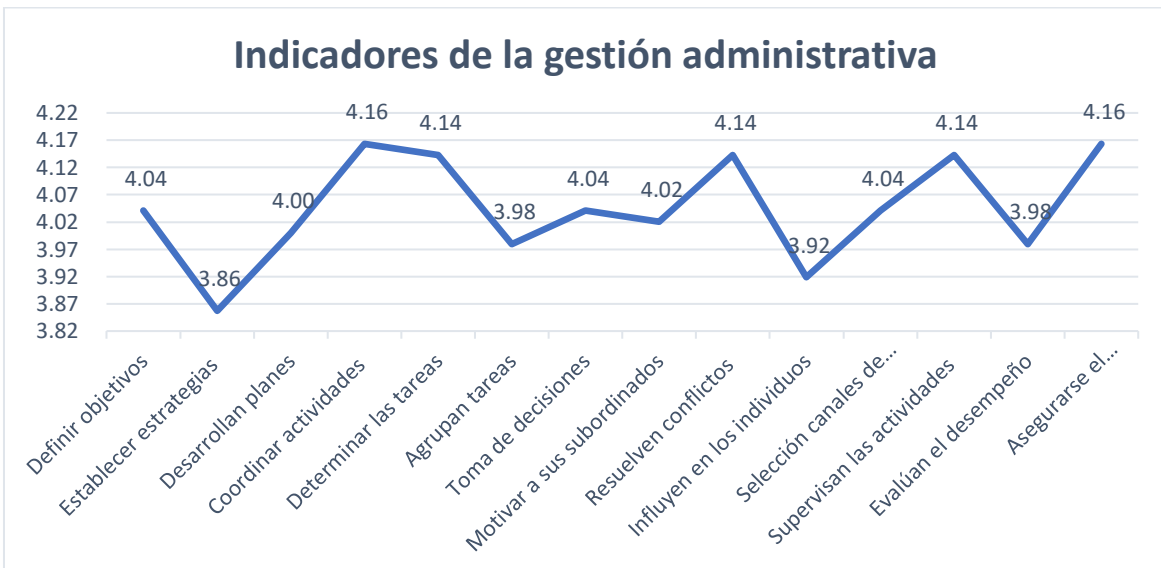
Determinar el nivel de gestión administrativa según las dimensiones, en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021



Interpretación: En la figura 5 visualizamos que el valor mínimo de las dimensiones es 4,02 “regular” que corresponde a la dimensión planeación y el máximo es 4,10 “regular” que corresponde a la dimensión controlar.

Figura 6.

Determinar el nivel de gestión administrativa según los indicadores en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021



Interpretación: En la figura 6 visualizamos que el valor mínimo de los indicadores de la gestión administrativa es 3,86 “regular” que corresponde a establecer estrategias y el máximo es 4,13 “regular” correspondiente a asegurarse el cumplimiento de los objetivos.

OE3: Estimar la relación de la documentación digital y la planificación en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021

Tabla 5

Estimar la relación de la documentación digital y la planeación

		V1.		
			Documentación digital	Planeación
Rho de Spearman	V1. Documentación digital	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	1,000	,726**
		N	.	,000
			50	50
	Planeación	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	,726**	1,000
		N	,000	.
			50	50

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 5 nos muestra la respuesta a la pregunta ¿Cuál es el nivel de la documentación digital en relación de la planificación? Donde el nivel de asociación es “alta” donde indica 72,6% de los datos asociados, para lo cual el nivel de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05 por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y se acepta la alterna que indica que si existe relación de la documentación digital y la planeación.

OE4: Estimar la relación de la documentación digital y la organización en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021

Tabla 6

Estimar la relación de la documentación digital y la organización

		V1.		
			Documentación digital	Organización
Rho de Spearman	V1. Documentación digital	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	1,000	,724**
		N	.	,000
			50	50
	Organización	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral)	,724**	1,000
		N	,000	.
			50	50

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 6 nos muestra la respuesta a la pregunta ¿Cuál es el nivel de la documentación digital en relación de la organización? Donde el nivel de asociación es “alta” donde indica 72,4% de los datos asociados, para lo cual el nivel de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05 por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y se acepta la alterna que indica que si existe relación de la documentación digital y la organización.

OE5: Estimar la relación de la documentación digital y la dirección en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021

Tabla 7

Estimar la relación de la documentación digital y la dirección

		V1. Documentación digital y Dirección		
			digital	Dirección
Rho de Spearman	V1. Documentación digital	Coeficiente de correlación	1,000	,706**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	50	50
	Dirección	Coeficiente de correlación	,706**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	50	50

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 7 nos muestra la respuesta a la pregunta ¿Cuál es el nivel de la documentación digital en relación de la dirección? Donde el nivel de asociación es “alta” donde indica 70,6% de los datos asociados, para lo cual el nivel de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05 por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y se acepta la alterna que indica que si existe relación de la documentación digital y la dirección.

OE6: Estimar la relación de la documentación digital y del control en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021

Tabla 8

Estimar la relación de la documentación digital y el control

		V1. Documentación digital		
			Control	
Rho de Spearman	V1. Documentación digital	Coeficiente de correlación	1,000	,776**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	50	50
	Control	Coeficiente de correlación	,776**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	50	50

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 8 nos muestra la respuesta a la pregunta ¿Cuál es el nivel de la documentación digital en relación del control? Donde el nivel de asociación es “alta” donde indica 77,6% de los datos asociados, para lo cual el nivel de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05 por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y se acepta la alterna que indica que si existe relación de la documentación digital y el control.

OE7: Contrastar hipótesis de relación de la documentación digital y la gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021

Tabla 9

Contrastar hipótesis de relación de la documentación digital y la gestión administrativa

		V1. Documentación digital		V2. Gestión administrativa
Rho de Spearman	V1. Documentación digital	Coeficiente de correlación	1,000	,832**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	50	50
	V2. Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,832**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	50	50

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 9 nos muestra la respuesta a la pregunta ¿Qué relación existe entre la documentación digital y la gestión administrativa en la empresa GRAMD

PERUANA S.A.C., Lima – 2021? Donde el nivel de asociación es “muy alta” donde indica 83,2% de los datos asociados, para lo cual el nivel de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05 por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y se acepta la alterna que indica que si existe relación de la documentación digital y la gestión administrativa.

V. DISCUSIÓN

La discusión de la tesis consiste en confirmar o rechazar los antecedentes contratando con los resultados obtenidos. Asimismo, la teoría; valida o confirma los mismos resultados.

Por lo tanto, al objetivo específico OE1: Estimar el nivel de documentación digital

Según López y Vásquez (2020) “determinó como la digitalización de documental se relaciona con la gestión administrativa en la municipalidad, determinaron que existe una aceptable correlación determinada por la prueba estadística de Rho Spearman de 0,729 lo cual significa una correlación alta con un valor de $p=0,000$ afirmando que la digitalización de documentos tiene una relación con la gestión administrativa del Municipio”.

Se confirma este antecedente con el resultado, que los niveles máximo y mínimo son 4,82 equivalente a la categoría “Bueno” y 2,76 “Malo” respectivamente. También la media 4 que equivale a la categoría “Regular”. Por lo tanto, la mediana es 4,18 que significa que el 50% de los encuestados valora la documentación digital con una cifra a 4 y el otro 50% mayor a está

La teoría de seguridad, **valida los resultados descritos líneas arriba**, “concerniente al conjunto de técnicas y acciones que se implementan para controlar y mantener la privacidad de la información, con los datos de una institución, con la finalidad de asegurarnos que dicha data no salga del sistema de la empresa y caigan en las manos equivocadas, es ahí donde la seguridad de la información resguardará los datos que están a disposición del sistema de cada empresa, para así mantendrán el acceso limitado únicamente a los usuarios con autorización” (Muñoz, 2020).

Respecto, al objetivo específico OE2: Determinar el nivel de gestión administrativa

Ante ello, se tiene el aporte Piguave (2019) “determinó el nivel de relación entre la gestión administrativa y la calidad educativa, indica que existe una relación significativa, entre la gestión administrativa y la eficacia educativa en el colegio, para utilizar la correlación de Pearson, se logra un coeficiente de 0,580 lo que enseña una conexión media, directa y significativo” Ayala (2021) determinó la

auditoría tributaria y su incidencia en la gestión administrativa, indicó, que la planificación, ejecución e informe de resultados de una auditoría tributaria inciden significativamente en la gestión.

Se confirma este antecedente con el resultado, los niveles máximo y mínimo son 4,86 equivalente a la categoría “Bueno” y 2,50 “Malo” respectivamente. También la media 4,02 que equivale a la categoría “Regular”. Por lo tanto, la mediana es 4,21 que significa que el 50% de los encuestados valora la gestión administrativa con una cifra a 4 y el otro 50% mayor a está

La teoría del principio de la administración, **valida los resultados descritos líneas arriba**, “indica que abarca las perspectivas teóricas más relevantes de la administración dentro de una organización, encontrándose la teoría clásica formulada a comienzos del siglo XX por Taylor en lo cual analiza los puestos de trabajo y las operaciones fabriles, buscando mejorar la eficiencia y la productividad laboral, seguido de ello se cuenta con la teoría humanista de la administración” (Aguero, 2007).

Por lo tanto, al objetivo específico OE3: Estimar la relación de la documentación digital y la planificación

Mientras que, en el aporte de Giráldez, L. (2021) “determinó la relación entre la gestión documental y la calidad de servicio, obtiene una eficiente gestión documental influye de manera favorable con la mejora de la calidad de servicio en la coordinación de diario y mesa de partes”.

Se confirma este antecedente con el resultado, que el nivel de asociación es “alta” donde indica 72,6% de los datos asociados, para lo cual el nivel de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05 por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y se acepta la alterna que indica que si existe relación de la documentación digital y la planeación.

La teoría del valor establecida por Smith en el año 1992, **valida los resultados descritos líneas arriba**, “que está orientada en la determinación del equilibrio y sus condiciones que ipso facto, daría solución al interrogante, además surge como respuesta a la cuestión fundamental de la naturaleza económica: dado que en una sociedad de mercado los individuos son libres y autónomos” (Palmieri, 2019).

Por lo tanto, al objetivo específico OE4: Estimar la relación de la documentación digital y la organización

En el aporte de, Romero et al. (2021) “determinó la relación entre la gestión documental y archivo en instituciones públicas, evidenció que las instituciones públicas y privadas del Cantón Latacunga, si aplican una eficiente gestión documental, caracterizada por implementar procesos de digitalización de los documentos, para un mayor procesamiento, que se traducirá en utilidad en el uso de los usuarios internos y externos” Martínez (2021) “analizó la gestión archivista en el Perú y la transformación digital, empleando una metodología de tipo descriptiva con diseño no experimental, señalando que la gestión archivista en el país, ha tenido como base el desarrollo de normas y políticas, donde la profesionalización, así como la capacitación archivista, donde la materialización del procesamiento técnico, que en la actualidad se influenciada por la llamada transformación digital”.

Se confirma este antecedente con el resultado, que el nivel de asociación es “alta” donde indica 70,6% de los datos asociados, para lo cual el nivel de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05 por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y se acepta la alterna que indica que si existe relación de la documentación digital y la dirección.

La teoría establecida por Robbins y Coulter (2018), **valida los resultados descritos líneas arriba**, que señala que la gestión administrativa, implica coordinar y supervisar las actividades laborales de otras personas, de manera que sean realizadas de forma eficiente y eficaz.

Por lo tanto, al objetivo específico OE5: Estimar la relación de la documentación digital y la dirección

“En su aporte de, Patiño (2021) determinó la relación entre el modelo de gestión administrativo y financiero, señalo que el desafío en el mundo de los negocios, ha llevado a buscar nuevas alternativas para la obtención de liquidez y solvencia en el emprendimiento de muchas personas jurídicas”. Alburquerque (2021) “determinó cuál es la incidencia del enfoque estratégico en la gestión administrativo, empleando una metodología de tipo descriptiva con diseño no experimental, que a través del coeficiente de Spearman de 0,676 con una significancia de 0,001 que existió , del mismo modo la dimensión estrategias

tuvieron una incidencia en la gestión administrativa del 58,6% de las respuestas de los trabajadores confirmadas, con el coeficiente Rho de Spearman del 0,683, indicando una relación de asociatividad directa y significativa”.

Se confirma este antecedente con el resultado, que el nivel de asociación es “alta” donde indica 70,6% de los datos asociados, para lo cual el nivel de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05 por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y se acepta la alterna que indica que si existe relación de la documentación digital y la dirección.

La teoría establecida por Florence (2021), **valida los resultados descritos líneas arriba**, señala que la documentación digital sirve, como prueba, para gestionar el riesgo, garantizando la seguridad de los documentos de actividad, para facilitar la gestión y conservación de los documentos y para así generar ahorros.

Respecto, al objetivo específico OE6: Estimar la relación de la documentación digital y del control

Según, Sánchez y Mariño (2021) “implementó un repositorios de documentos digitales administrativos, constituyó una herramienta eficaz para la gestión de información brindando a la universidad una solución integral, para la gestión, tramitación y resguardo de los documentos digitales, agilizando la búsqueda y recuperación de la información, además que los logros sugieren la mejora de procedimientos mediados por TIC, lo cual constituyen en un aporte al área de repositorios, digitales”.

Se confirma este antecedente con el resultado, que el nivel de asociación es “alta” donde indica 77,6% de los datos asociados, para lo cual el nivel de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05 por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y se acepta la alterna que indica que si existe relación de la documentación digital y el control.

La teoría de la innovación establecido por “Schumpeter en el 1994, **valida los resultados descritos líneas arriba**, que hace mención a la teoría neoclásica, que forma parte de la base de un mercado perfecto y maximiza los beneficios ya que contempla las variables exógenas para describir las funciones de producción” (Schumpeter, 1978).

Por lo tanto, al objetivo específico OE7: Contrastar hipótesis de relación de la documentación digital y la gestión administrativa

Según, Herrera (2020) “determinó la gestión administrativa y su incidencia en el fortalecimiento de la Unidad de Bienestar, empleando una metodología de tipo descriptivo con diseño no experimental considerando una muestra de 362 estudiante, en lo cual concluye, que en la Unidad de Bienestar Estudiantil, resalta la importancia de fortalecer una auditoría administrativa donde se pueden detallar las fallas dentro de la Unidad para reducir riesgos y para que el proceso administrativo sea eficiente con buena calidad brindando así un mejor servicio a la comunidad universitaria”.

Se confirma este antecedente con el resultado, que el nivel de asociación es “muy alta” donde indica 83,2% de los datos asociados, para lo cual el nivel de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05 por lo tanto, rechazamos la hipótesis nula y se acepta la alterna que indica que si existe relación de la documentación digital y la gestión administrativa.

La teoría de la satisfacción de necesidades establecida por Maslow en 1954, **valida los resultados descritos líneas arriba**, que hace mención que los individuos empiezan a satisfacer las necesidades que se encuentran en la base pirámide, indicando que cuando se sienten satisfechas, las mismas se encuentran motivados a satisfacer las mismas, en base de la supervivencia o primarias, donde las cúspides son de crecimiento o secundarias. Por otra parte, el mundo laboral, los diferentes tipos de necesidades son satisfechos con variados y específicos incentivos (Oliva, 2017).

VI. CONCLUSIONES

Con respecto al primer objetivo específico Estimar el nivel de documentación digital en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021.

Se concluye que los niveles máximo y mínimo son 4,82 equivalente a la categoría “Bueno” y 2,76 “Malo” respectivamente. También la media 4 que equivale a la categoría “Regular”. Por lo tanto, la mediana es 4,18 que significa que el 50% de los encuestados valora la documentación digital con una cifra a 4 y el otro 50% mayor a está, dando respuesta a la pregunta **¿Cuál es el nivel de documentación digital? Aceptando la hipótesis el nivel de la documentación digital es medio**

Con respecto al segundo objetivo específico Determinar el nivel de gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021.

Se concluye que los niveles máximo y mínimo son 4,86 equivalente a la categoría “Bueno” y 2,50 “Malo” respectivamente. También la media 4,02 que equivale a la categoría “Regular”. Por lo tanto, la mediana es 4,21 que significa que el 50% de los encuestados valora la gestión administrativa con una cifra a 4 y el otro 50% mayor a está, dando respuesta a la pregunta ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa? Aceptando la hipótesis El nivel de gestión administrativa, es media.

Con respecto al tercer objetivo específico: Estimar la relación de la documentación digital y la planificación en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021.

Se concluye que el nivel de asociación es “alta” donde indica 72,6% de los datos asociados, para lo cual el nivel de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05 dando respuesta a la pregunta ¿Cuál es el nivel de la documentación digital en relación de la planificación? Aceptando la hipótesis, La relación de la documentación digital y la planificación, es media

Con respecto al cuarto objetivo específico: Estimar la relación de la documentación digital y la organización en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021.

Se concluye que el nivel de asociación es “alta” donde indica 72,4% de los datos asociados, para lo cual el nivel de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05 dando respuesta a la pregunta ¿Cuál es el nivel de la documentación digital en relación de la organización? Aceptando la hipótesis La relación de la documentación digital y la organización, es media

Con respecto al quinto objetivo específico: Estimar la relación de la documentación digital y la dirección en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021.

Se concluye que el nivel de asociación es “alta” donde indica 70,6% de los datos asociados, para lo cual el nivel de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05 dando respuesta a la pregunta ¿Cuál es el nivel de la documentación digital en relación de la dirección? Aceptando la hipótesis la relación de la documentación digital y la dirección, es media

Con respecto al sexto objetivo específico: Estimar la relación de la documentación digital y del control en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021.

Se concluye que el nivel de asociación es “alta” donde indica 77,6% de los datos asociados, para lo cual el nivel de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05 dando respuesta a la pregunta ¿Cuál es el nivel de la documentación digital en relación del control? Aceptando la hipótesis La relación de la documentación digital y del control, es media

Con respecto al séptimo objetivo específico: Contrastar hipótesis de relación de la documentación digital y la gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021.

Se concluye que el nivel de asociación es “muy alta” donde indica 83,2% de los datos asociados, para lo cual el nivel de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05 dando respuesta a la pregunta ¿Qué relación existe entre la documentación digital y la gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima - 2021? Aceptando la hipótesis El nivel de relación de la documentación digital y la gestión administrativa, es media

VII. RECOMENDACIONES

1. Respetto al diseño de la investigación dirigidos a futuros investigadores del campo de la administración.

Podríamos enfocar en un nuevo diseño; pasar del diseño no experimental a otro experimental manteniendo las mismas variables documentación digital y la gestión administrativa. Aquí tendríamos otro enfoque para comparar con el diseño de la presente investigación.

2. Respetto a nuevos problemas dirigidos a investigadores del campo de la administración.

Se recomienda plantear problemas desde el punto de vista descriptivo tales como describir cada una de las dimensiones de cada una de las variables a fin de cuantificar el nivel o la métrica que midan la documentación digital y la gestión administrativa

3. Respetto a nuevas hipótesis dirigidos a investigadores del campo de la administración.

Se recomienda plantear hipótesis desde *"La relación de la documentación digital y la gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C. – 2021 es directa"* a *"Hay un impacto de la documentación digital en la gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C. – 2021 es directa"*.

4. Respetto a los hallazgos de la investigación dirigido al Gerente de la Empresa.

Se recomienda mejorar o mantener los niveles de la documentación digital y la *Gestión administrativa*. Si los niveles están por debajo del promedio es una oportunidad de incrementarlo. Si son regulares es una oportunidad para mejorarlo y si son buenos los niveles es conservar la gestión del *trabajo en equipo* para obtener resultados competitivos. En este caso, los niveles son "regulares". La relación 0.706 valida la gestión que si mejoramos una variable va a tener un alto impacto en la otra variable. Por ello recomendamos gestionarlas desde el punto de vista gerencial.

REFERENCIAS

- Aguero, J. (2007). *Teoría de la administración: un campo fragmentado y multifacético*. *Revista Científica "Visión de Futuro"*, vol. 7, núm. 1. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/3579/357935466001.pdf>
- Alburqueque, J. (2021). *Enfoque estratégico y gestión administrativa, Unidad Educativa Ciudad de Valencia Circuitos C07 - 10, Los Ríos, Ecuador, 2019. Universidad Nacional de Tumbes*. Obtenido de <http://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/2411>
- Alvarenga, A., Matos, F., & Godina, R. (2020). *Digital Transformation and Knowledge Management in the Public Sector*. Obtenido de <https://doi.org/10.3390/su12145824>
- Ayala, J. (2021). *La auditoría tributaria y su incidencia en la gestión administrativa de las Mypes de la ciudad de Huaraz, 2018*. Obtenido de <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/23927>
- Campverde, K., Bermeo, K., & Clsneros, D. (2021). *La gerencia administrativa en la Universidad Católica de Cuenca mediante teletrabajo durante el confinamiento*. Obtenido de <https://doi.org/10.35381/cm.v7i12.441>
- Castro, L., Tamayo, J., & Burgos, D. (2021). *Behavior Analysis of Digital Transformation in Latin American and Colombian Universities, Based on a General Identification of Variables. Radical Solutions for Digital Transformation in Latin American*. Obtenido de https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-16-3941-8_8
- Chavez, A. (2020). *Efficiency and sustainability in clinical management in Peru during the pandemic*. Obtenido de <https://doi.org/10.21142/SS-0102-2020-025>
- Florence, O. (2021). *La gestión documentaire au coeur des processus d'affaires. Iste Editions* .
- Giraldez, H. (2021). *Gestión documental y calidad en el servicio de la coordinación de diario y mesa de partes de la zona registral N° IX- sede Lima2019*. Obtenido de <http://181.177.245.165/handle/upci/350>Lopez, H.7

- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: Ruta cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: Mc Graw hill.
- Herrera, B. (2020). *La gestión administrativa y su incidencia en el fortalecimiento de la unidad de bienestar estudiantil de la Universidad Estatal del Sur de Manabí Período 2018*. Universidad Estatal del Sur de Manabí . Obtenido de <http://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/2456/1/HERRERA%20EDE%20BETCY%20VIRMANIA.pdf>
- Jayne, E., Rooney, T., & Gunn, A. (2020). *Understanding how early childhood educators 'see' learning through digitally cast eyes: Some preliminary concepts concerning the use of digital documentation platforms*. Obtenido de <https://doi.org/10.1177/1836939120979066>
- Knut, R., & Hanseth, O. (2021). *Managing Path Dependency in Digital Transformation Processes: A Longitudinal Case study of an Enterprise Document Management Platform*. *Procedia Computr Science*. Obtenido de <https://doi.org/10.1016/j.procs.2021.01.229>
- Lazaro, W., Manrique, F., Ramirez, C., & Ibañez, C. (2020). *Digital Transformation Model for the Reduction of Time Taken for Document Management with a Technology Adoption Approach for Construction SMEs*. *Conferences*. Obtenido de <https://ieeexplore.ieee.org/abstract/document/9080390>
- López, J., & Vásquez, M. (2020). *La digitalización de documentos y la gestión administrativa en la municipalidad distrital de los Olivos, Lima - Perú, 2020*. Obtenido de <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/26082/TESIS%20FINAL%20DIGITALIZACION%20DE%20DOCUMENTOS%20-%20MAGALI%2c%20JOHANA1.pdf?sequence=7&isAllowed=y>
- López, J., & Vásquez, M. (2020). *La digitalización de documentos y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Los Olivos, Lima, Perú, 2020*. Universidad Privada del Norte. Obtenido de <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/26082/TESIS%20FINAL%20DIGITALIZACION%20DE%20DOCUMENTOS%20-%20MAGALI%2c%20JOHANA1.pdf?sequence=7&isAllowed=y>

- Maalek, R., Lichti, D., & Maalek, S. (2021). *Towards automatic digital documentation and progress reporting of mechanical construction pipes using smartphones. Automation in Construction*. Obtenido de <https://doi.org/10.1016/j.autcon.2021.103735>
- Martínez, C. (2021). *La gestión archivística en el Perú y la transformación digital. Revista del Archivo General de la Nación*. Obtenido de <https://doi.org/10.37840/ragn.v36i1.125>
- Midagri. (2018). *Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado Ley N°27658*. Obtenido de <https://www.midagri.gob.pe/portal/download/pdf/cetsar/ley-modernizacion.pdf>
- Miocic, J. (2020). *The importance of digitizing the management processes of sports associations in the city of Zadar. IEEEExplore*. Obtenido de <https://ieeexplore.ieee.org/abstract/document/9245386>
- Muñoz, I. (2020). *La importancia de la seguridad de la información. Posgrados IBERO. México*. Obtenido de <https://blog.posgrados.ibero.mx/seguridad-de-la-informacion/>
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., & Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación*. Colombia: Ediciones de la U.
- Oliva, E. (2017). *Motivación y desempeño laboral de los trabajadores del hospital Víctor Larco Herrera, Lima-Perú 2015 (tesis de maestría)*. Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/9048/Oliva_EE.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Padilla, H., & Castro, J. (2021). *La gestión documental como estructura en la eficiencia de las actividades en el sector público. Universidad Tecnica de Ambato*. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/33475/1/037%20ADE.pdf>
- Palmieri, F. (2019). *Repensando las teorías del comercio internacional. Instituto de Estrategia Internacional. Cámara de Exportadores de la República*

- Argentina. Obtenido de https://www.cera.org.ar/new-site/descargarArchivo.php?idioma_code=es&contenido_id=4794
- Patiño, K. (2021). *Modelo de Gestión Administrativo y Financiero para Franquicias de Comida en Bolivia*. Universidad Mayor de San Simón. Obtenido de <http://ddigital.umss.edu.bo:8080/jspui/handle/123456789/22866>
- Piguave, M. (2019). *Gestión administrativa y su relación con la calidad educativa en el colegio fiscal "José Joaquín Pino Ycaza", Guayaquil, Ecuador, 2018*. Universidad César Vallejo. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/40099/Piguave_MME.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rincón, D. (2020). *Lineamiento para la gestión documental desde la perspectiva de transformación digital de las entidades públicas*. Obtenido de <https://repository.upb.edu.co/bitstream/handle/20.500.11912/6032/LINEAMIENTOS%20PARA%20GESTI%c3%93N%20DOCUMENTAL.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Robbins, S., & Coulter, M. (2018). *Administración 13E*.
- Romero, A., Cueva, M., Salguero, N., & Salazar, M. (2021). *La gestión documental y archivo en instituciones públicas en el Cantón Latacunga de la provincia de Cotopaxi*. Obtenido de <http://investigacion.utc.edu.ec/revistasutc/index.php/prospectivasutc/article/view/332>
- Rosie, F., & Cowan, K. (2021). *Guidance for practitioners on digital documentation*. Obtenido de <https://e-space.mmu.ac.uk/626621/>
- Sanchez, M., & Mariño, S. (2021). *Implementación de un repositorio para apoyo a la gestión administrativa*. Universidad Nacional del Nordeste. Obtenido de <https://doi.org/10.24215/18539912e130>
- Schumpeter, J. (1978). *Teoría del desenvolvimiento económico*. Quinta Reimpresión, Fondo de Cultura Económica, México.

- Shaoxi, L. (2021). *Application of Computer Technology in Administrative Management. Journal of Physics: Conference Series*,. Obtenido de <https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1742-6596/1769/1/012074/meta>
- Stratigos, T., & Fenech, M. (2020). *Early childhood education and care in the app generation: Digital documentation, assessment for learning and parent communication*. Obtenido de <https://doi.org/10.1177/1836939120979062>
- Valdiviezo, S. (2021). *Mejora de la gestión administrativa, utilizando documentos electrónicos en la corte superior de JUsticia de Sullana. Universidad Nacional de Piura*. Obtenido de <https://repositorio.unp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12676/2971/DGTIC-VAL-SOC-2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Villegas, G., Palacios, X., & Luján, S. (2020). *Un marco de inteligencia empresarial para analizar datos educativos*. Obtenido de <https://doi.org/10.3390/su12145745>
- Yukai, W. (2021). *An Outline of the History of Administrative Reforms in China. A Report on China's Administration Reform*. Obtenido de https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-16-2693-7_1

ANEXOS

Matriz de consistencia

	Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables		Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicador	Categorías de respuesta	Escala de medición	Instrumento de Recolección de datos
				Tipo	Nombre							
General	¿Qué relación existe entre la documentación digital y la gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021?	Determinar la relación de la documentación digital y la gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021.	La relación de la documentación digital y la gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C. – 2021 es directa	1	Documentación digital	La documentación digital sirve, como prueba, para gestionar el riesgo, garantizando la seguridad de los documentos de actividad, para facilitar la gestión y conservación de los documentos y para así generar ahorros (Florence, 2021, pág. 70)	Florence (2021) sustenta la variable documentación digital, integra las dimensiones de, la prueba, autenticidad, firma electrónica, Integridad y explotabilidad	La prueba evidente(evidencia)	Transacción comercial	(1) Muy bajo (2) Bajo (3) Regular (4) Alta (5) Muy alta	Escala ordinal	Encuesta
									Formalización			Encuesta
									Contrato			Encuesta
									Correcta presentación documental			Encuesta
								Autenticidad	Verificación de identidad			Encuesta
									Certificado electrónico			Encuesta
								Firma electrónica	Huellas dactilares			Encuesta
									Validación de datos			Encuesta
									Sello con hora			Encuesta
								Integridad	Archivo digital de documentos			Encuesta
									Transferencia de documentos			Encuesta
									Consulta de documentos			Encuesta
Transmisión de documentos	Encuesta											
Explotabilidad	Conservación de documentos	Encuesta										
	Accesibilidad documental	Encuesta										
	Creación documental	Encuesta										
Planeación	Conservación del patrimonio documental	Encuesta										
	Definir objetivos	Encuesta										
Específicos (as)0	(1) ¿Cuál es el nivel de documentación digital?	(1) Estimar el nivel de documentación digital	(1)HE1. El nivel de la documentación digital es medio	1	Gestión administrativa	Según Robbins y Coulter	Robbins y Coulter (2018)	Planeación	Establecer estrategias			Encuesta
									Encuesta			
Específicos (as)0	(2) ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa ¿	(2) Determinar el nivel de gestión administrativa	HE2. El nivel de gestión administrativa, es media	2	Gestión administrativa	Según Robbins y Coulter	Robbins y Coulter (2018)	Planeación	Establecer estrategias			Encuesta
									Encuesta			

ANEXO A. Cuestionario para medir el nivel de documentación digital

MEDICIÓN NIVEL DE DOCUMENTACIÓN DIGITAL									
Instrucciones: Por favor, usuario interno expresar su percepción en cada una de las preguntas siguientes, se guardará absoluta reserva de su identidad y contribuirá a fortalecer la investigación para efectos académicos									
Responda con las alternativas:									
(1) Muy bajo		(2) Bajo		(3) Regular		(4) Alta		(5) Muy alta	
	Preguntas	1	2	3	4	5			
1	¿Cómo calificaría la documentación digital según la transacción comercial en relación de la gestión administrativa?								
2	¿Cómo calificaría la documentación digital según la formalización en relación de la gestión administrativa?								
3	¿Cómo calificaría la documentación digital según el contrato en relación de la gestión administrativa?								
4	¿Cómo calificaría la documentación digital según la correcta presentación documental en relación de la gestión administrativa?								
5	¿Cómo calificaría la documentación digital según la verificación de identidad en relación de la gestión administrativa?								
6	¿Cómo calificaría la documentación digital según el certificado electrónico en relación de la gestión administrativa?								
7	¿Cómo calificaría la documentación digital según las huellas dactilares en relación de la gestión administrativa?								
8	¿Cómo calificaría la documentación digital según la validación de datos en relación de la gestión administrativa?								
9	¿Cómo calificaría la documentación digital según el sello con hora en relación de la gestión administrativa?								
10	¿Cómo calificaría la documentación digital según el archivo digital de documentos en relación de la gestión administrativa?								
11	¿Cómo calificaría la documentación digital según la transferencia de documentos en relación de la gestión administrativa?								
12	¿Cómo calificaría la documentación digital según la consulta de documentos en relación de la gestión administrativa?								
13	¿Cómo calificaría la documentación digital según la transmisión de documentos en relación de la gestión administrativa?								
14	¿Cómo calificaría la documentación digital según la conservación de documentos en relación de la gestión administrativa?								
15	¿Cómo calificaría la documentación digital según la accesibilidad documental en relación de la gestión administrativa?								
16	¿Cómo calificaría la documentación digital según la creación documental en relación de la gestión administrativa?								
17	¿Cómo calificaría la documentación según la conservación del patrimonio documental en relación de la gestión administrativa?								

ANEXO B. Cuestionario para medir el nivel de gestión administrativa

MEDICIÓN NIVEL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA									
Instrucciones: Por favor, usuario interno expresar su percepción en cada una de las preguntas siguientes, se guardará absoluta reserva de su identidad y contribuirá a fortalecer la investigación para efectos académicos									
Responda con las alternativas:									
(1) Muy bajo		(2) Bajo		(3) Regular					
(4) Alta		(5) Muy alta							
Preguntas					1	2	3	4	5
1	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en definir objetivos en relación de la documentación digital?								
2	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en establecer estrategias en relación de la documentación digital?								
3	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en desarrollan planes en relación de la documentación digital?								
4	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en coordinar actividades en relación de la documentación digital?								
5	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en determinar las tareas en relación de la documentación digital?								
6	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según agrupan tareas en relación de la documentación digital?								
7	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según la toma de decisiones en relación de la documentación digital?								
8	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en motivar a sus subordinados en relación de la documentación digital?								
9	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en resuelven conflictos en relación de la documentación digital?								
10	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en influyen en los individuos en relación de la documentación digital?								
11	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según la selección de canales de comunicación en relación de la documentación digital?								
12	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según supervisan las actividades en relación de la documentación digital?								
13	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según evalúan el desempeño en relación de la documentación digital?								
14	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según el aseguramiento del cumplimiento de los objetivos en relación de la documentación digital?								

ANEXO C. Carta de presentación y ficha técnica de validación del instrumento de la investigación.

CARTA DE PRESENTACIÓN:

Señor: Mg. William Ricardo Díaz Torres

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVES DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del taller de elaboración de tesis de la escuela de Administración de la UCV en la sede de Lima Norte, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar por el título profesional de Administrador.

El título del proyecto de investigación es “**Documentación digital y gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021**” y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Matriz de validación de datos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.




Supa Zevallos, Renzo Waldir

72542248

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS							
Título de la Investigación: Documentación Digital y Gestión Administrativa en el empresa GRAMD PERUANA SAC, Lima - 2021							
Apellidos y Nombres del Investigador: Supa Zevallos, Renzo Waldir							
Apellidos y Nombres del Investigador:							
ASPECTOS POR EVALUAR					OPINION DEL EXPERTO		
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM / PREGUNTA	ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
Documentación digital	La prueba evidente (evidencia)	Transacción comercial	¿Cómo calificaría la documentación digital según la transacción comercial en relación de la gestión administrativa?	NS: Muy Alto N4: Alto N3: Regular N2: Baja N: Muy baja	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Formalización	¿Cómo calificaría la documentación digital según la formalización en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Contrato	¿Cómo calificaría la documentación digital según el contrato en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Correcta presentación documental	¿Cómo calificaría la documentación digital según la correcta presentación documental en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Autenticidad	Verificación de identidad	¿Cómo calificaría la documentación digital según la verificación de identidad en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Certificado electrónico	¿Cómo calificaría la documentación digital según el certificado electrónico en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Huellas dactilares	¿Cómo calificaría la documentación digital según las huellas dactilares en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Firma electrónica	Validación de datos	¿Cómo calificaría la documentación digital según la validación de datos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Sello con hora	¿Cómo calificaría la documentación digital según el sello con hora en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Archivo digital de documentos	¿Cómo calificaría la documentación digital según el archivo digital de documentos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Integridad	Transferencia de documentos	¿Cómo calificaría la documentación digital según la transferencia de documentos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Consulta de documentos	¿Cómo calificaría la documentación digital según la consulta de documentos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Transmisión de documentos	¿Cómo calificaría la documentación digital según la transmisión de documentos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Conservación de documentos	¿Cómo calificaría la documentación digital según la conservación de documentos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Explotabilidad	Accesibilidad documental	¿Cómo calificaría la documentación digital según la accesibilidad documental en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
Creación documental		¿Cómo calificaría la documentación digital según la creación documental en relación de la gestión administrativa?	<input checked="" type="checkbox"/>				
Conservación del patrimonio documental		¿Cómo calificaría la documentación según la conservación del patrimonio documental en relación de la gestión administrativa?	<input checked="" type="checkbox"/>				
Firma del Experto			Fecha: 03 de diciembre 2021				

Nota: Las DIMENSIONES E INDICADORES, se codifican, en dependencia de la naturaleza de la investigación de las variables

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS									
Título de la Investigación: Documentación Digital y Gestión Administrativa en la empresa GRAMD PERUANA SAC, Lima - 2021									
Apellidos y Nombres del Investigador: Supa Zevallos, Renzo Waldir									
Apellidos y Nombres del Investigador:									
ASPECTOS POR EVALUAR						OPINIÓN DEL EXPERTO			
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM / PREGUNTA			ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
Gestión Administrativa	Planeación	Definir objetivos	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en definir objetivos en relación de la documentación digital?			NS: Muy Alto N4: Alto N3: Regular N2: Baja N: Muy baja	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Establecer estrategias	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en establecer estrategias en relación de la documentación digital?				<input checked="" type="checkbox"/>		
		Desarrollan planes	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en desarrollan planes en relación de la documentación digital?				<input checked="" type="checkbox"/>		
		Coordinar actividades	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en coordinar actividades en relación de la documentación digital?				<input checked="" type="checkbox"/>		
	Organización	Determinar las tareas	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en determinar las tareas en relación de la documentación digital?				<input checked="" type="checkbox"/>		
		Agrupar tareas	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según agrupan tareas en relación de la documentación digital?				<input checked="" type="checkbox"/>		
		Toma de decisiones	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según la toma de decisiones en relación de la documentación digital?				<input checked="" type="checkbox"/>		
	Dirección	Motivar a sus subordinados	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en motivar a sus subordinados en relación de la documentación digital?				<input checked="" type="checkbox"/>		
		Resuelven conflictos	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en resuelven conflictos en relación de la documentación digital?				<input checked="" type="checkbox"/>		
		Influyen en los individuos	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en influyen en los individuos en relación de la documentación digital?				<input checked="" type="checkbox"/>		
		Selección canales de comunicación	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según la selección de canales de comunicación en relación de la documentación digital?				<input checked="" type="checkbox"/>		
	Controlar	Supervisan las actividades	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según supervisan las actividades en relación de la documentación digital?				<input checked="" type="checkbox"/>		
		Evalúan el desempeño	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según evalúan el desempeño en relación de la documentación digital?				<input checked="" type="checkbox"/>		
		Asegurarse el cumplimiento de los objetivos	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según el aseguramiento del cumplimiento de los objetivo en relación de la documentación digital?			<input checked="" type="checkbox"/>			
Firma del Experto			Fecha: 03 de diciembre 2021						
									

Nota: Las DIMENSIONES E INDICADORES se aplican, en dependencia de la naturaleza de la investigación de las variables

CARTA DE PRESENTACIÓN:

Señor: Lic. Lia Katherine Villajuan Delgadillo

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVES DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del taller de elaboración de tesis de la escuela de Administración de la UCV en la sede de Lima Norte, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar por el título profesional de Administrador.

El título del proyecto de investigación es "**Documentación digital y gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021**" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Matriz de validación de datos.


Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Supa Zevallos, Renzo Waldir

72542248


MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS							
Título de la Investigación: Documentación Digital y Gestión Administrativa en la empresa GRAMD PERUANA SAC, Lima - 2021							
Apellidos y Nombres del Investigador: Supa Zevallos, Renzo Waldir							
Apellidos y Nombres del Investigador:							
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM / PREGUNTA	ESCALA	OPINIÓN DEL EXPERTO		
					SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
Documentación digital	La prueba evidente (evidencia)	Transacción comercial	¿Cómo calificaría la documentación digital según la transacción comercial en relación de la gestión administrativa?	NS: Muy Alto N4: Alto N3: Regular N2: Baja N: Muy baja	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Formalización	¿Cómo calificaría la documentación digital según la formalización en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Contrato	¿Cómo calificaría la documentación digital según el contrato en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Correcta presentación documental	¿Cómo calificaría la documentación digital según la correcta presentación documental en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Autenticidad	Verificación de identidad	¿Cómo calificaría la documentación digital según la verificación de identidad en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Certificado electrónico	¿Cómo calificaría la documentación digital según el certificado electrónico en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Huellas dactilares	¿Cómo calificaría la documentación digital según las huellas dactilares en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Firma electrónica	Validación de datos	¿Cómo calificaría la documentación digital según la validación de datos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Sello con hora	¿Cómo calificaría la documentación digital según el sello con hora en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Archivo digital de documentos	¿Cómo calificaría la documentación digital según el archivo digital de documentos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Integridad	Transferencia de documentos	¿Cómo calificaría la documentación digital según la transferencia de documentos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Consulta de documentos	¿Cómo calificaría la documentación digital según la consulta de documentos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Transmisión de documentos	¿Cómo calificaría la documentación digital según la transmisión de documentos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Conservación de documentos	¿Cómo calificaría la documentación digital según la conservación de documentos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Explotabilidad	Accesibilidad documental	¿Cómo calificaría la documentación digital según la accesibilidad documental en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Creación documental	¿Cómo calificaría la documentación digital según la creación documental en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
Conservación del patrimonio documental		¿Cómo calificaría la documentación según la conservación del patrimonio documental en relación de la gestión administrativa?	<input checked="" type="checkbox"/>				
Firma del Experto 			Fecha: 03 de diciembre 2021				

Nota: Las DIMENSIONES E INDICADORES, se proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación de las variables

Nombre y Apellidos: Lic. Lia Katherine Villajuan Delgadillo REGUC N° 34209 - CLAD

DNI: 72304710

Correo: villajuandelgadillo@gmail.com Cel: 932 626 304

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS										
Título de la Investigación: Documentación Digital y Gestión Administrativa en al empresa GRAMD PERUANA SAC, Lima - 2021										
Apellidos y Nombres del Investigador: Supa Zevallos, Renzo Waldir										
Apellidos y Nombres del Investigador:										
ASPECTOS POR EVALUAR							OPINION DEL EXPERTO			
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM / PREGUNTA				ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
Gestión Administrativa	Planeación	Definir objetivos	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en definir objetivos en relación de la documentación digital?				NS: Muy Alto N4: Alto N3: Regular N2: Baja N: Muy baja	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Establecer estrategias	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en establecer estrategias en relación de la documentación digital?					<input checked="" type="checkbox"/>		
		Desarrollan planes	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en desarrollan planes en relación de la documentación digital?					<input checked="" type="checkbox"/>		
		Coordinar actividades	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en coordinar actividades en relación de la documentación digital?					<input checked="" type="checkbox"/>		
	Organización	Determinar las tareas	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en determinar las tareas en relación de la documentación digital?					<input checked="" type="checkbox"/>		
		Agrupar tareas	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según agrupan tareas en relación de la documentación digital?					<input checked="" type="checkbox"/>		
		Toma de decisiones	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según la toma de decisiones en relación de la documentación digital?					<input checked="" type="checkbox"/>		
	Dirección	Motivar a sus subordinados	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en motivar a sus subordinados en relación de la documentación digital?					<input checked="" type="checkbox"/>		
		Resuelven conflictos	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en resuelven conflictos en relación de la documentación digital?					<input checked="" type="checkbox"/>		
		Influyen en los individuos	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en influyen en los individuos en relación de la documentación digital?					<input checked="" type="checkbox"/>		
	Controlar	Selección canales de comunicación	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según la selección de canales de comunicación en relación de la documentación digital?					<input checked="" type="checkbox"/>		
		Supervisan las actividades	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según supervisan las actividades en relación de la documentación digital?					<input checked="" type="checkbox"/>		
		Evalúan el desempeño	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según evalúan el desempeño en relación de la documentación digital?					<input checked="" type="checkbox"/>		
Asegurarse el cumplimiento de los objetivos		¿Cómo calificaría la gestión administrativa según el aseguramiento del cumplimiento de los objetivo en relación de la documentación digital?				<input checked="" type="checkbox"/>				
Firma del Experto 			Fecha: 03 de diciembre 2021							
Nota: Las DIMENSIONES E INDICADORES, solo si proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación de las variables										

CARTA DE PRESENTACIÓN:

Señor: Mg. Lic. Ginu Meylin Machaca Chirinos

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVES DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del taller de elaboración de tesis de la escuela de Administración de la UCV en la sede de Lima Norte, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar por el título profesional de Administrador.

El título del proyecto de investigación es "**Documentación digital y gestión administrativa en la empresa GRAMD PERUANA S.A.C., Lima – 2021**" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Matriz de validación de datos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Supa Zevallos, Renzo Waldir

7254224

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS							
Título de la Investigación: Documentación Digital y Gestión Administrativa en la empresa GRAMD PERUANA SAC, Lima - 2021							
Apellidos y Nombres del Investigador: Supa Zevallos, Renzo Waldir							
Apellidos y Nombres del Investigador:							
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM / PREGUNTA	ESCALA	OPINIÓN DEL EXPERTO		
					SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
Documentación digital	La prueba evidente (evidencia)	Transacción comercial	¿Cómo calificaría la documentación digital según la transacción comercial en relación de la gestión administrativa?	NS: Muy Alto N4: Alto N3: Regular N2: Baja N: Muy baja	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Formalización	¿Cómo calificaría la documentación digital según la formalización en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Contrato	¿Cómo calificaría la documentación digital según el contrato en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Correcta presentación documental	¿Cómo calificaría la documentación digital según la correcta presentación documental en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Autenticidad	Verificación de identidad	¿Cómo calificaría la documentación digital según la verificación de identidad en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Certificado electrónico	¿Cómo calificaría la documentación digital según el certificado electrónico en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Huellas dactilares	¿Cómo calificaría la documentación digital según las huellas dactilares en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Firma electrónica	Validación de datos	¿Cómo calificaría la documentación digital según la validación de datos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Sello con hora	¿Cómo calificaría la documentación digital según el sello con hora en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Archivo digital de documentos	¿Cómo calificaría la documentación digital según el archivo digital de documentos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Transferencia de documentos	¿Cómo calificaría la documentación digital según la transferencia de documentos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Integridad	Consulta de documentos	¿Cómo calificaría la documentación digital según la consulta de documentos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Transmisión de documentos	¿Cómo calificaría la documentación digital según la transmisión de documentos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Conservación de documentos	¿Cómo calificaría la documentación digital según la conservación de documentos en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Accesibilidad documental	¿Cómo calificaría la documentación digital según la accesibilidad documental en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Explotabilidad	Creación documental	¿Cómo calificaría la documentación digital según la creación documental en relación de la gestión administrativa?		<input checked="" type="checkbox"/>		
Conservación del patrimonio documental		¿Cómo calificaría la documentación según la conservación del patrimonio documental en relación de la gestión administrativa?	<input checked="" type="checkbox"/>				
Firma del Experto			Fecha: 03 de diciembre 2021				

Nota: Las DIMENSIONES dependen, en dependencia de la naturaleza de la investigación de las variables

Nombre y Apellidos: Mg. Lic. Ginu Meylin Machaca Chirinos CLAD N° 12820

DNI: 47235128

Correo: gmachaca31@gmail.com Cel: 966 955 465

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE OBTENCIÓN DE DATOS

Título de la Investigación: Documentación Digital y Gestión Administrativa en la empresa GRAMD PERUANA SAC, Lima - 2021

Apellidos y Nombres del Investigador: Supa Zevallos, Renzo Waldir

Apellidos y Nombres del Investigador:

ASPECTOS POR EVALUAR				OPINIÓN DEL EXPERTO			
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM / PREGUNTA	ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
Gestión Administrativa	Planeación	Definir objetivos	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en definir objetivos en relación de la documentación digital?	NS: Muy Alto N4: Alto N3: Regular N2: Baja N: Muy baja	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Establecer estrategias	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en establecer estrategias en relación de la documentación digital?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Desarrollan planes	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en desarrollan planes en relación de la documentación digital?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Coordinar actividades	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en coordinar actividades en relación de la documentación digital?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Organización	Determinar las tareas	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en determinar las tareas en relación de la documentación digital?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Agrupar tareas	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según agrupan tareas en relación de la documentación digital?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Toma de decisiones	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según la toma de decisiones en relación de la documentación digital?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Motivar a sus subordinados	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en motivar a sus subordinados en relación de la documentación digital?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Dirección	Resuelven conflictos	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en resuelven conflictos en relación de la documentación digital?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Influyen en los individuos	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según en influyen en los individuos en relación de la documentación digital?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Selección canales de comunicación	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según la selección de canales de comunicación en relación de la documentación digital?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Supervisan las actividades	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según supervisan las actividades en relación de la documentación digital?		<input checked="" type="checkbox"/>		
	Control	Evalúan el desempeño	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según evalúan el desempeño en relación de la documentación digital?		<input checked="" type="checkbox"/>		
		Asegurarse el cumplimiento de los objetivos	¿Cómo calificaría la gestión administrativa según el aseguramiento del cumplimiento de los objetivos en relación de la documentación digital?		<input checked="" type="checkbox"/>		
Firma del Experto			Fecha: 03 de diciembre 2021				

Nota: Las DIMENSIONES proceden, en dependencia de la naturaleza de la investigación de las variables

Mg. Lic. Gina M. Machaca Chirinos
CLAD: N° 12820