



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte
Superior de Justicia de San Martín, 2022

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Macalopú Merino, Roxana Regina (ORCID: 0000-0001-6639-5314)

ASESORA:

Dra. Caján Villanueva, Marina (ORCID: 0000-0002-1559-4556)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

TARAPOTO – PERÚ

2022

Dedicatoria

A Dios que en todo momento estuvo a mi lado, a mis padres por haberme forjado como una gran persona y a mi hijo por impulsarme a ser cada vez mejor.

Roxana Regina

Agradecimiento

A mi familia, amigos, personas especiales en mi vida que siempre estuvieron apoyándome.

La autora

Índice de Contenidos

Carátula.....	ii
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de Contenidos.....	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA	27
3.1. Tipo y diseño de investigación	27
3.2. Variables y Operacionalización	27
3.3. Población, muestra y muestreo.....	28
3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos	28
3.5. Procedimientos	30
3.6. Métodos de análisis de datos.....	31
3.7. Aspectos éticos	31
IV. RESULTADOS.....	32
V. DISCUSIÓN.....	36
VI. CONCLUSIONES.....	40
VII. RECOMENDACIONES	41
REFERENCIAS.....	42
ANEXOS	50

Índice de tablas

Tabla 1. Nivel de gestión administrativa en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.	32
Tabla 2. Nivel de gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.	32
Tabla 3. Prueba de normalidad	33
Tabla 4. Relación entre las dimensiones de gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.	33
Tabla 5. Relación entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.	34

Índice de figuras

Figura 1. Gráfico de dispersión entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento	35
---	----

Resumen

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022. La investigación fue tipo básica, diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional, cuya población y muestra fue de 35 trabajadores. La técnica de recolección de datos fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. Los resultados determinaron que el nivel de gestión administrativa, fue medio en 49 %, bajo en 34 % y alto en 17 %; la gestión de abastecimiento, fue medio en 57 %, bajo en 29 % y alto en 14 %. Concluyendo que existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman fue de 0,962 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); además, solo el 92.54 % de la gestión administrativa influye en el abastecimiento.

Palabras clave: Control, gestión, abastecimiento.

Abstract

The objective of the research was to determine the relationship between administrative management and supply management in the Superior Court of Justice of San Martín, 2022. The research was basic type, non-experimental, cross-sectional and descriptive correlational design, whose population and sample was 35 workers. The data collection technique was the survey and the questionnaire as an instrument. The results determined that the level of administrative management was medium in 49%, low in 34% and high in 17%; supply management, was medium in 57%, low in 29% and high in 14%. Concluding that there is a significant relationship between administrative management and supply management in the Superior Court of Justice of San Martín, 2022, since the statistical analysis of Spearman's Rho was 0.962 (very high positive correlation) and a p value equal at 0.000 ($p\text{-value} \leq 0.01$); In addition, only 92.54% of the administrative management influences the supply.

Keywords: Control, management, supply

I. INTRODUCCIÓN

La gestión administrativa es aplicada en todas las naciones del mundo debido a que es un instrumento excelente para el desarrollo de las operaciones estratégicas de las organizaciones del sector público y privado. La gestión establece mecanismo de respuesta ante los obstáculos que se pudieran presentar durante la ejecución de las operaciones de la organización.

En el Perú, Gestión administrativa pública se aplica en todas las instituciones y organismos del estado, cada una de estas realizan funciones articuladas con el propósito de fortalecer el desarrollo social y económico del Estado Peruano. Cada institución dentro de su jurisdicción tiene un gran reto, lo cual es desarrollar sus actividades institucionales encaminados a satisfacer las necesidades y expectativas de la población de manera óptima, por lo cual la gestión administrativa ejecuta estrategias efectivas para que las actividades de la organización estén enfocadas a satisfacer de forma oportuna las necesidades de servicios básicos, salud, educación, entre otros.

A nivel local, la Corte Superior de Justicia de San Martín, maneja un presupuesto que debe ser evaluado en su ejecución, que corresponde al POI: Objetivos, metas, actividades, presupuesto y financiamiento en lo que se ha asignado, y que debe estar en relación con la visión, misión, valores y los objetivos estratégicos previstos sin embargo producto de la deficiente gestión administrativa de los representantes no se cumplen a cabalidad todas las actividades y objetivos, conllevando a que en todas las áreas exista deficiencias, observándose la poca eficiencia en la gestión de abastecimiento, así como, la adquisición de equipos y materiales de uso son lentos y engorrosos que le permite a la institución contar o cumplir con todas las metas asignadas y por ende satisfacer las necesidades de la población usuaria.

De acuerdo a la problemática se formuló las siguientes interrogantes:
Problema general: ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022? Problemas específicos: ¿Cuál es el nivel de la gestión en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022? ¿Cuál es el nivel de gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022? ¿Cómo se relacionan las dimensiones de la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022?

La investigación tubo por conveniencia, ayudó a resolver el problema que se presentó en las instituciones en relación a la gestión de abastecimiento, teniendo con mayor rapidez y los productos y de mejor calidad.

Relevancia social, presentó relevancia social ya que todos los usuarios fueron los principales beneficiarios ya que pudieron contar con una buena gestión de abastecimiento (teniendo con mayor rapidez y los productos y de mejor calidad.

Valor teórico, se hizo uso de normativas y teorías de autores que describieron las variables de estudio, aportando así una nueva investigación a la comunidad científica.

Implicancias prácticas, los resultados fueron enfocados en relación a Gestión Administrativa en el uso de los recursos públicos para la adquisición de bienes y servicios que fueron posible la operatividad estatal; usando y aplicando las Normas, herramientas y procesos legales y contó con una herramienta que le permitió conocer la relación que existió entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento, y mejoró el proceso logístico de la Institución.

Utilidad metodológica, a investigación utilizó los métodos y técnicas necesarias y presenta una utilidad metodológica ya que permitió conocer la relación que existió entre las variables gestión administrativa y gestión de abastecimiento.

La presente investigación tuvo los siguientes objetivos: Objetivo general: Determinar la relación entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022 y objetivos específicos: Determinar el nivel de gestión administrativa en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022. Determinar el nivel de gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022. Determinar la relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.

La presente investigación contó con las siguientes hipótesis: Hipótesis general: H_i : Existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022. H_o : No existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022. Hipótesis específicas: H_1 : El nivel de la gestión administrativa en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022, es alto. H_2 : El nivel de gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022, es alto. H_3 : Existe relación significativa entre las dimensiones de la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.

II. MARCO TEÓRICO

Con respecto al ámbito internacional se citó a Mendoza et al. (2021), cuyos investigadores desarrollaron un estudio del tipo básico manteniendo un diseño no experimental, abordaron una cantidad poblacional y muestral igual a 39 organizaciones, los mismos que fueron sometidos a la encuesta mediante el cuestionario. Concluyeron que: la definición de administración es considerada como una ciencia que ayuda a la determinación de los planes, objetivos, metas, además contribuye a que se la organización implemente política de compras, ventas, y control para que la ejecución de las actividades se ejecute con transparencia por ende se logre de la optimización de los recursos, buscando siempre la mayor rentabilidad.

Se citó a Pacheco et al. (2018), cuyos investigadores desarrollaron un estudio del tipo básico manteniendo un diseño no experimental, abordaron una cantidad poblacional y muestral igual a 25 instituciones, los mismos que fueron sometidos a la encuesta mediante el cuestionario. Concluyeron que: que la gestión administrativa es deficiente en los centros educativos de las zonas rurales debido a que desarrollan estrategias poco efectivas. Asimismo, el 72% de los directores no tienen la suficiente capacidad para tomar decisiones correctas, debido a que no se apoya en una evaluación de la situación que afronta la institución educativa; el 48% no utilizan sustentos teóricos, a pesar que existe los medios para iniciar estudios de investigación operativa en cada centro educativo.

Borja et al. (2021), cuyos investigadores desarrollaron un estudio del tipo básico manteniendo un diseño no experimental, abordaron una cantidad poblacional y muestral igual a 1551 pobladores, los mismos que fueron sometidos a la encuesta mediante el cuestionario. Concluyeron que: 'para la adecuada gestión del abastecimiento de agua implica la realización de un análisis sobre el consumo de agua de las actividades agrícolas para determinar cómo va evolucionando el consumo, es referencia a este análisis permite desarrollar estrategias tales como buscar nuevas fuentes de agua, construir represas en los ríos, etc.

A nivel nacional se citó a Aguilar et al. (2020), cuyos investigadores desarrollaron un estudio del tipo básico manteniendo un diseño no experimental, abordaron una cantidad poblacional y muestral igual a 19 trabajadores, los mismos que fueron sometidos a la encuesta mediante el cuestionario. Concluyeron que, el nivel de gestión administrativa es deficiente que supera el 70% de cumplimiento, esto se debe a que no se proyectan al futuro, no se ejecuta acciones de control financiero, además el presupuesto asignado no se ejecuta en un 100%, poca visión de inversión para generar valor público, no se realiza análisis de los estados financieros.

Se citó a Aliaga y Alcas (2020), cuyos investigadores desarrollaron un estudio del tipo básico manteniendo un diseño no experimental, abordaron una cantidad poblacional y muestral igual a 90 pacientes, los mismos que fueron sometidos a la encuesta mediante el cuestionario. Concluyeron que: existe relación entre variables. Esto se verifica con la prueba contraste de verosimilitud que indicó como valor de significancia 0,000 menor a 0,05. Asimismo, el coeficiente de Nagelkerke indica que el 48,4% de la variabilidad del parto humanizado, depende de la gestión administrativa y calidad de servicio.

Se citó a Bao et al. (2020), cuyos investigadores desarrollaron un estudio del tipo básico manteniendo un diseño no experimental, abordaron una cantidad poblacional y muestral igual a 147 estudiantes, los mismos que fueron sometidos a la encuesta mediante el cuestionario. Concluyeron que: la gestión administrativa toma en cuenta un índice del coeficiente de correlación de 69.4% (102) por lo cual este muestra la cantidad aceptada, también se tuvo en cuenta el 23.1% (34) de modo nulo y un 7.5% (11) eficaz; en tanto a la variable dependiente se mostró reflejada por la calidad de servicio que presenta un 67.4% (99) tomada como buena, asimismo se tuvo en cuenta un 26.5% (39) como regular y 6.1% (9) como muy buena. Al diferenciar aquellos resultados, se obtuvo un nivel de correlación de $r = 0.742$ y p valor = 0,000, estableciendo un valor bastante significativo para ambas variables.

En el ámbito local, Bautista y Delgado (2020), cuyos investigadores desarrollaron un estudio del tipo básico manteniendo un diseño no experimental, abordaron una cantidad poblacional y muestral igual a 23 trabajadores, los mismos que fueron sometidos a la encuesta mediante el cuestionario. Concluyeron que: se estableció la presencia de relación significativa, lo que indica que sí existe una correlación positiva muy alta entre la gestión administrativa y el desempeño laboral. Asimismo, la poca capacidad de los gestores públicos, no permite que los objetivos, planes, procesos, lineamientos y directivas no sean claros.

Se citó a Carranza (2021), cuyos investigadores desarrollaron un estudio del tipo básico manteniendo un diseño no experimental, abordaron una cantidad poblacional y muestral igual a 107 estudiantes, los mismos que fueron sometidos a la encuesta mediante el cuestionario. Concluyó que: existe una relación directa y significativa entre gestión administrativa y responsabilidad social empresarial. Asimismo, los colaboradores son responsable sobre los resultados del desarrollo de sus labores, es decir que al existir un mal desempeño de sus funciones tiene una serie de consecuencias que le colaborador deben asumir.

Se citó a Jiménez (2020), cuyos investigadores desarrollaron un estudio del tipo básico manteniendo un diseño no experimental, abordaron una cantidad poblacional y muestral igual a 20 colaboradores, los mismos que fueron sometidos a la encuesta mediante el cuestionario. Concluyó que: la gestión administrativa es inadecuada en un 55%, debido a que la planificación y determinación de procesos para el alcance de los objetivos son poco efectivas, además de se halló que el desempeño laboral es bajo en un 50%.

Para la variable Gestión administrativa se justifica en la teoría de Stoner et al. (2011), quienes lo definen como un proceso sistemático para la ejecución de las actividades institucionales, además implementa controles en cada uno de los procesos para garantiza el logro de los objetivos dentro del tiempo proyectado, lo cual los gerentes son aquello que están

encargados de la administración y tienen la responsabilidad de conducir a la institución por un buen camino. (p.11) La gestión administrativa es importante porque permite la mejora en la administración pública ya que a lo largo del tiempo se vio una mejora en lo que concierne al trabajo de manera organizado y planificado, gracias a ello los resultados son favorables que beneficia a la entidad y el cumplimiento de todas las actividades organizadas y presentadas a tiempo porque se desarrolló un trabajo planificado.

Así también, Cerdas et al. (2017), la gestión administrativa tiene el gran desafío de proponer propuestas efectivas pertinentes para cada ámbito y que se logre satisfacer los intereses organizacionales. La determinación de los procesos institucional requiere que se ajuste tanto para los intereses de la organización y satisfacción de los usuarios. La gestión se vuelve algo muy relevante cuando el personal participa de manera coordina en la ejecución de las actividades. La gestión administrativa ayuda a mejorar en los procesos y procedimientos dentro de la institución en lo que concierne trabajo en equipo, capacitaciones cumplimiento de las actividades de acuerdo a las tareas establecidas por el jefe de equipo, también en importante mencionar que los resultados se miden con el buen trabajo y atención a la comunidad, sobre todo el cumplimiento de las metas.

Rojas et al. (2019), considera que, al detallar la gestión administrativa, vemos que es un instrumento eficaz para obtener mayores beneficios debió a que se fundamenta en el proceso administrativo para que las actividades estén direccionado a lograr objetivos de valor para que la organización tenga la capacidad de desarrollar en un contexto complicado, además es un medio por el cual las organizaciones se proyectan hacia donde es lo quieren ser dentro de un tiempo futuro por el cual la gestión administrativa busca que los planificación este por el camino correcto. Dentro de la Gestión Administrativa existe un sin número de deficiencias con respecto a los procedimientos administrativos, de los cuales se puede observar; uno de ellos es la falta de programación de capacitación hacia los trabajadores y la falta de actualización de los manuales y algunos instrumentos de

gestión, eso por ello que todas las actividades deben mantenerse organizadas y sobre todo verificar el cumplimiento.

et al. (2017), menciona que la gestión administrativa es una herramienta que ayuda a los gestores a desarrollar planes de acción estratégica para que se logre satisfacer los intereses institucionales y de los usuarios de bienes y servicios. Además, la adecuada gestión administrativa proporciona a que la ejecución de las actividades se ejecuta sin ninguna interferencia debió a que anticipa los hechos que pudiera suceder y toma las medidas necesarias para reducir los riesgos. La gestión estratégica de los recursos fortalece la capacidad de la institución para atender las necesidades de su entorno, también busca que el talento humano esté capacitado y preparado para adaptarse a las nuevas formas de trabajo. Sabido es que las entidades del sector público uno de los objetivos principales es mejorar la calidad de servicios y atención al usuario es por ello hoy en día la mejora continua ayuda a estudiar y analizar las necesidades con los resultados obtenidos de los usuarios, hoy en día se puede conocer el estado de cada tramite que realiza el usuario y cuanto duran los procedimientos realizados.

Asimismo, Velásquez et al. (2016), contrasta que la gestión administrativa abarca una serie de procesos administrativos en lo cual consiste en las acciones de planeación, organización, dirección, ejecución y control para que los objetivos institucionales sean logrados con eficiencia y eficacia por ende la institución sea competente en el entorno que se desenvuelve. La gestión administrativa en las instituciones públicas busca establecer políticas públicas destinadas a mejorar los procesos institucionales para que los gestores públicos estén atentos a las necesidades de la población y mediante la ejecución de proyectos de inversión en la comunidad se logre generar valor público. Uno de los elementos claves para lograr la competitividad es implementar progresivamente la modernización y actualización administrativo como elemento principal y clave para el logro de los objetivos dentro de la organización sobre todo la gestión en la cual

se utiliza como pieza clave para mejorar la calidad todo ello con la finalidad de lograr el cumplimiento de las metas.

Asimismo, Riffo (2019), menciona que La administración de los recursos públicos, se rige a los procesos y lineamientos de las normas del sector público por lo cual es importante que las personas que están a cargo de la administración de las instituciones públicas tengan el conocimiento de las normas para cada actividad que se va a desarrollar dentro y fuera de la institución; el gerente debe establecer un adecuado clima laboral, lo cual permita que los colaboradores públicos estén motivados e impulsados a ser más productivos en sus puestos de trabajo, lo cual genera beneficios tanto para la institución y la población. Dentro de las empresas del sector público es importante tener en cuenta los recursos y capacidades para mejorar algunos procesos sobre todo optimizar alguno de ellos, es por ello que como entidad se debe considerar y tener en cuenta sobre las desarticulaciones entre los sistemas administrativos es por ello que hoy en día se busca mejorar y cumplir con las funciones de satisfacer a la ciudadanía.

Por ello, Gavilánez et al. (2018), analizan que una adecuada gestión administrativa siempre busca que la organización logre tener una mayor rentabilidad, por lo cual desarrolla acciones tales como mejorar las habilidades y competencias del personal, realiza una evaluación de la situación actual e implementa políticas de control interno para que los recursos financieros se utilicen bajo un enfoque de optimización; las decisiones acertadas contribuyen a que la organización esté por buen camino y logre un impacto positivo en la población. También podemos mencionar algo muy importante y que cada empresa o colaborador del sector público debe conocer, el cumplimiento de las actividades programadas se debe realizar en base a metas, cada área debe trabajar de manera coordinada con la dirección sobre todo tener las herramientas necesarias y el cuadro de actividades a desarrollar, tanto Manuel como virtual.

Es importante que la gestión administrativa en las instituciones públicas se desarrolle bajo estos elementos tales como la calidad, innovación y eficiencia; la calidad es un elemento que influye en la satisfacción de los usuarios por lo cual los bienes y servicios públicos deben ser de calidad; la eficiencia permite que los escasos recursos públicos se logren mayores beneficios para la población; la innovación permite crear nuevas estrategias que se adecuen al contexto actual. Se menciona que la gestión de abastecimiento es uno de los sistemas administrativos en la cual se aplica en la administración pública gracias a ello se integra el talento humano y los procesos de planificación, sobre todo organizar y controlar los procesos de la entidad en lo que se encarga de la adquisición en tiempo, calidad y cantidad de los recursos de la entidad en lo que se requiere en el desarrollo de sus actividades.

Verdesoto et al. (2018), detalla a la gestión administrativa como instrumento que ayuda a las organizaciones a lograr sus objetivos por lo cual desarrolla una serie de acciones estratégicas para que las actividades se ejecuten de acuerdo a lo planificado. La gestión administrativa busca mejorar el clima laboral por lo cual desarrolla un plan de incentivos monetarios para aquellas personas que alcancen o superen las metas, además implementa una política de remuneración justa para que el personal esté motivado y desarrolle sus funciones de forma eficiente y eficaz. El diagnóstico de la situación actual de la organización permite desarrollar acciones de mejora en las actividades de planificación y control. El éxito de las organizaciones públicas depende de la gestión administrativa que realizan los altos funcionarios públicos, ya que ellos están directamente involucrados en las actividades de planificación, organización, dirección y control. Cuando hablamos de Gestión de abastecimiento comprende muchas actividades en la cual se realiza dentro de ello comprende la adquisición de materiales que serán utilizados para el cumplimiento de las actividades y que esto sea utilizado de acuerdo a la necesidad de una manera correcta teniendo en cuenta el control de todo lo adquirido por el proveedor todo ello con el cumplimiento de calidad.

Mientras tanto, González et al. (2020), La gestión administrativa es un mecanismo relevante dentro de las organizaciones públicas y privadas. En el sector empresarial es un pilar fundamental para emerger hacia otros territorios, es decir ayuda a que la organización este en constante expansión; mientras que la gestión administrativa en las instituciones públicas es un elemento fundamental para que la población obtenga bienes y servicios públicos de acuerdo a la percepción de la población. Las funciones de los directivos de la organización son: elaborar y establecer políticas y normas; determinar procesos y lineamientos; seguimiento y monitoreo del presupuesto institucional; elaborar planes estratégicos. La gestión administrativa hace énfasis en el cumplimiento de formalidades y en los procesos de control gracias a ello las entidades realizan bien su control gracias al mejoramiento continuo de los procesos de adquisición sobre todo existe una buena supervisión y evaluación de los procesos de compra para determinar los procedimientos en la cual se puede mejorar de manera eficiente.

Según Mendoza (2017), la gestión administrativa es el pilar fundamental en la institución debido a que orienta los recursos hacia el logro de los objetivos, para lo cual realiza acciones tales como planear, organizar, dirigir y controlar. A través de estos mecanismos la organización puede efectuar diversas formas de manejo de su economía, haciendo el uso de estrategias que permitan desarrollar nuevas formas de ingreso por medio de los recursos aplicados en proyectos puestos en marcha por la entidad. Cada entidad debe tener un control estricto de las adquisiciones que realizan con respecto a las compras realizadas por el área indicada ya que estos se efectúen de manera oportuna y bajo mejores condiciones de precio y de calidad en la cual permite el cumplimiento de los fines que realice la entidad, sobre todo el control y los comprobantes que se debe tener en cuenta para un mejor control.

Para Ramírez (2016), la implementación de un nuevo modelo de gestión administrativa propone un análisis de la situación que afronta la institución antes de la elaboración de los planes de trabajo para cada área o

departamento; representa una orientación para el personal de tal forma conozca los procedimientos a seguir para el desarrollo de las actividades institucionales; este modelo radica en la eficiencia y eficacia en la ejecución de los procesos para que los bienes y servicios públicos que brindan las instituciones satisfagan las necesidades de la población. Cada entidad debe tener un control estricto de las adquisiciones que realizan con respecto a las compras realizadas por el área indicada ya que estas se efectúen de manera oportuna y bajo mejores condiciones de precio y de calidad en la cual permite el cumplimiento de los fines que realice la entidad, sobre todo el control y los comprobantes que se debe tener en cuenta para un mejor control.

Lino (2014) El proceso administrativo, abarca una serie de procesos que se debe seguir para que los problemas administrativos sean solucionados de forma oportuna; los problemas pueden ser una deficiencia dentro de la organización y dirección por lo cual es fundamental tomar decisiones correctas para que se dé una solución efectiva ante el problema determinado; es por ello que muchos de los entes se ven obligados a mantener su estructura bien controlada con el fin de que no haya dificultades a la hora de realizar las actividades dentro de su entorno laboral. Una buena Gestión administrativa te permite adquirir los bienes y servicios en el momento que exista una programación de actividades en la cual te permite realizar los órdenes de compra sobre todo los procesos de selección y los pedidos de los bienes y servicios en los momentos que deseen y las cantidades adquiridas por la entidad, gracias a ello las áreas realizan y cuentan con el apoyo y recepción de sus materiales.

Es así que, Panduro et al. (2019), Una gestión administrativa direccionada hacia el mejoramiento constante de la calidad institucional para que los recursos públicos se utilicen buscando en todo momento impactar positivamente en la comunidad para que la ciudadanía tenga una mejor calidad de vida. Asimismo, por medio de las gestiones que realiza el estado beneficia de gran parte a la población, a través de los recursos que invierte en diferentes proyectos de acuerdo a la necesidad que cuenta la

ciudadanía en general y así poder satisfacer sus necesidades fisiológicas y sociales. Una buena gestión administrativa es conocer y reconocer el valor estratégico que tiene la gestión de abastecimiento dentro de la toma de decisiones de los cuales es necesario conocer el proceso preselección y selección sobre todo la evaluación de proveedores teniendo en cuenta la programación y las fechas en la cual la entidad realizara las operaciones de compra.

Lara (2017), menciona que la gestión administrativa es considerada como un proceso ordenado, flexible y dinámico que abarca el proceso administrativo que está orientado a alcanzar mayores niveles de rentabilidad y prestigio organizacional. La gestión estratégica se enfoca en proyectarse en corto, mediano y largo plazo, manteniendo un ambiente laboral favorable para que las actividades se ejecuten buscando los mejores beneficios para la organización, además establece los objetivos de forma razonables, es decir que será posible alcanzar los objetivos y metas en un periodo de tiempo con un presupuesto determinado. La gestión operativa centra su atención que la ejecución de las actividades este en función a los planificado para qué objetivos se cumplan de acuerdo a lo proyectado. Asimismo, la gestión administrativa hace referencia a todos los procesos que se puede tener y la entidad de esta manera ayuda asiste a sistematizar los procedimientos para que esto se pueda obtener resultados favorables para ello teniendo en cuenta que la tecnología ha sido un aliado muy importante para dichos procesos, y de esta manera que el equipo de trabajo que elaboren el departamento de la gestión ayuda a tomar las decisiones para el bienestar de la entidad.

Asimismo, Salazar et al. (2018), menciona que realizar un análisis de las actividades de gestión administrativa permite conocer como realizan sus funciones los gerentes o administradores, también permite conocer el grado de gestión. Para la correcta operatividad de cualquier organización es importante tener en cuenta las operaciones técnicas, comerciales, financieras, seguridad, y finalmente las operaciones contables para que la organización marche de la mejor por el camino hacia el éxito. Por otro lado,

con la buena administración de los recursos los organismos tienden a desarrollar mejores funcionalidades que permitan el crecimiento; y los colaboradores son los que influyen dentro del proceso de ejecución de las tareas.

Según Pérez y Vega (2013), las acciones de gestión administrativa comprenden una serie de actividades sincronizadas y ejecutadas por una organización que tiene como propósito de direccionar y controlar los recursos de la organización, para que logre un buen desempeño organizacional por ende se logre el éxito. Por lo tanto, las actividades que se efectúen el ente deben de estar bien planteadas teniendo en claro los objetivos para una determinada ejecución de las actividades, y posterior a ello los colaboradores pueden ser participe dentro de estos proyectos, teniendo en cuenta que serán capacitados para poder ejercer sus funciones laborales.

De acuerdo a Salazar et al. (2018) La gestión administrativa está al mando de la persona responsable de velar por el buen cumplimiento de las proyecciones que toma en cuenta la institución, como también de ver las condiciones en la que está sometida la institución manteniendo un control de sus gastos e ingresos que incumben dentro de ella; es por ello que el ejecutivo vela por mantener un buen ritmo en el desempeño de sus cargos durante las actividades de la organización, fortaleciendo de manera óptima los resultados que se obtienen producto de los buenas gestiones que se realizan de acuerdo a las buenas estrategias planteadas.

Como lo mencionan los autores Pérez y Vega (2013) Los objetivos planteados son un elemento muy importante que permiten a la entidad a efectuar mejores condiciones de trabajo, obteniendo mejores oportunidades en el mercado y abriéndose en los nuevos campos para el crecimiento organizacional; por tal razón los organismos están sometidos a prueba para mejorar sus funciones y estrategias con el fin de brindar un servicio de calidad que este al gusto de la población. Por lo tanto, tener presente una gestión administrativa facilita el logro de los planes a corto

plazo, haciendo más factible los procesos de gestión de las actividades en un determinado tiempo.

Bao et al. (2020), conceptualiza a la gestión, son una serie de actividades que están destinadas a cumplir un fin en específico que es alcanzar los objetivos trazados por los directivos de la organización, asimismo busca que el desarrollo del talento para mejorar el rendimiento laboral, abastece los recursos necesarios para las áreas operativas, funcionales, etc. Para que ejecuten sus planes trabajo sin ningún obstáculo; por ello la toma de decisiones juega un papel muy importante durante el proceso de realización de las acciones, permitiendo que se vea reflejada la forma de trabajo de todos los que son partícipes en el proceso de desarrollo de las actividades.

Según Chiavenato (2014), la gestión administrativa enfoca su atención sobre los recursos tecnológicos, financieros, materiales y humanos. En referencia a los recursos tecnológicos, adquiere medios tecnológicos para facilitar la ejecución de las actividades; los recursos financieros, busca que mantener un equilibrio financiero; recursos materiales, se enfoca en adquirir los materiales para las actividades. Asimismo, la organización busca el progreso de manera eficiente mediante el desempeño de sus colaboradores para el óptimo desarrollo de los recursos a fin de sacar provecho de acuerdo a la orientación de las tareas que efectúen.

La gestión administrativa es una herramienta que ayuda a las organizaciones a satisfacer sus intereses tanto de la organización y de su entorno; la gestión de los recursos tecnológicos, financieros, materiales y humanos implica la ejecución de conjunto de estrategias para que se logre los objetivos establecidos en la etapa de planificación. Para muchas empresas el hacer uso de sus capitales para posterior a ello invertirlos en algo productivo y que genere economía, se ha vuelto un factor muy perjudicial en el manejo de sus finanzas, debido a que la gran mayoría de empresas no pueda llevar un buen control de sus gestiones mediante los planes dentro de su sistema administrativo, generando que se incumplan las metas establecidas. (Díaz, 2016).

Tubay et al. (2016), mencionan que para la adecuada ejecución de la gestión administrativa en las empresas es necesario establecer la comunicación entre todo el personal, facilitando que se desarrollen un trabajo en conjunto y poder brindar un mejor ritmo de trabajo a base de esfuerzo y calidad en sus funciones. Esta gestión está relacionada con la gestión de los recursos humanos para que de tal modo el personal tenga la capacidad de adaptarse a las nuevas formas de trabajo que establece la empresa; la comunicación asertiva y la consideración permite que el personal este motivado en su centro de labores.

Es así que, Carrión et al. (2016), menciona que la gestión administrativa ayuda a que la organización tenga la suficiente capacidad para alcanzar mejores resultados, sea competente dentro de su espacio de acción, que la ejecución de actividades de la organización sea amigable con el medio ambiente. Asimismo, esta gestión proporciona información relevante para la toma de decisiones correctas; además es importante que los directivos de la organización evalúen la gestión administrativa que realiza el gerente con la finalidad de conocer el grado de gestión y tomar decisiones de mejora.

Zamora et al. (2019), menciona que el gerente es el encargado de la gestión administrativa de la institución por lo cual es importante que tenga la suficiente capacidad para que la planificación sea eficiente y que los medas procesos sean ejecutados de manera óptima. Las políticas de control interno permiten conducir al personal hacia las buenas prácticas tales como la utilización de los bienes materiales y recursos financieros solo será de beneficio exclusivo de la organización. La adecua gestión administrativa en las instituciones universitarias permite que los planes académicos estén orientados a satisfacer las percepciones de los estudiantes.

En tanto Enrique (2017), menciona que la gestión administrativa hace uso de las tecnologías de la información y comunicación ya que esto genera beneficios tanta a nivel organizacional y personal, debido a que facilita los flujos de comunicación. Las entidades del sector público deben modernizar la información para que la información que está en documentos este un

archivo digital. La modernización no solo implica modernizar la información también abarca más aspectos tales como brindar atención a la ciudadanía de forma virtual, modernizar los procesos, entre otros.

Para la dimensión se citó a Stoner et al. (2011), quien nos da cuatro dimensiones: Dimensión 1. Planificación: Es un proceso consiste en la elaboración de los planes de trabajo de cada área de la organización, determinaciones de la misión, visión y objetivos de la organización, para que se alcancen los objetivos se establece una serie de estrategias para que los objetivos sean alcanzados con eficiencia y eficacia, los planes proporciona una guía para el personal ya que dentro de ello se establece las fechas de ejecución de las actividades; en este procesos se implementan las metas y además se determina los niveles de jerarquización dentro de la organización.

Dimensión 2. Organización: En un proceso que consiste en organizar y racionar el trabajo, recursos y autoridad entre todo el personal de la organización; en este proceso se describe las funciones, actividades y responsabilidades para cada puesto de trabajo; la designación del personal para cada puesto se realizar en función al perfil del puesto; en esta dimensión es fundamental la coordinación a nivel vertical y horizontal para que la actividades se desarrollen de forma ordenada; asimismo el gerente debe motivar al personal para que este desarrolle sus funciones de forma óptima además debe tener la capacidad de liderar un grupo de personas

Dimensión 3. Dirección: Este proceso consiste en la acciones de dirigir, lo cual requiere que el gerente que está a cargo de la gestión administrativa tenga la capacidad influenciar y motivar a los empleados para que las actividades sean desarrolladas de la mejor manera posible para cumplir lo establecido o determinado en la proceso de planificación, la comunicación asertiva es fundamental para la ejecución de las actividades sea de forma coordinada; asimismo se debe medir el avance de los planes de trabajo y en función a los resultados se pueden tomar medidas correctivas

Dimensión 4. Control: Este proceso consiste en las actividades de supervisión y monitoreo en la ejecución de las actividades de la organización para determinar que se está siguiendo conforme a lo planificado, en este proceso se verifica si realmente se cumplieron metas y objetivos en el caso de que el personal no alcance lo objetivos determinados para periodo de tiempo se debe retroalimentar al personal con la finalidad de superar las debilidades y que esta debilidad se convierta en fortaleza; en esta dimensión se mide el rendimiento laboral, evaluar los resultados con el propósito de tomar las mejores decisiones para el siguiente periodo de planificación.

Para la variable gestión de abastecimiento se justifica en la teoría de Carhuamaca (2020), lo define como el conjunto de actividades que están destinadas a suministrar bienes y servicios necesarios a cada una de las áreas de la institución para que funcionen de acuerdo a lo planificado y logren los objetivos dentro del tiempo propuesto. El área de abastecimiento es el responsable de abastecer y distribuir los bienes para el adecuado desempeño de la institución. Es importante conocer el objetivo principal en lo que concierne la gestión de abastecimiento sobre todo administrar bien los recursos en la cual garanticen el funcionamiento y el buen manejo de los materiales solicitados también asegurar que los suministros se entreguen a tiempo y a la fecha que este establecido por ello es importante contar con los proveedores adecuados para el buen cumplimiento.

De acuerdo a Domínguez y Durand (2015), mencionan que las contrataciones del estado en el marco del sistema de abastecimiento público, existe una problemática respecto al proceso de programación y actos preparatorios, a esto también se suma la deficiencia de los colaboradores públicos en la gestión de las contrataciones públicas. Es importante que los servidores públicos reciban programas de capacitación para que tengan los conocimientos sobre las normas que rige el abastecimiento de bienes y servicios para las entidades del estado. Contar con una lista idónea de proveedores es importante porque te permite conocer la lista y precios sobre todo garantía hacia los materiales o

productos y precios para poder solicitar en su debido momento, lo más importante es el cumplimiento y la recepción a tiempo para poder utilizar y trabajar con lo solicitado, sobre todo la gestión de abastecimiento te permite ordenar y planificar bien el proceso y procedimiento.

Asimismo, Castro (2015), señala que abastecimiento abarca una serie de procesos que comienza desde el proveedor hasta el consumidor final en lo cual se ofertan bienes y servicios. El abastecimiento es la parte fundamental para la ejecución de los planes, además se considera un elemento esencial para que la organización funcione de acuerdo a lo planificado. Dentro del plan de trabajo de las entidades del estado es administrar los recursos necesarios en la cual garanticen el normal funcionamiento del proceso en cuanto a transformación se refiere, Podemos decir que estos recursos son proporcionados por proveedores que garanticen la compra de bienes y servicios que la organización requiere, garantizando el abastecimiento de las cantidades necesarias en el momento necesario.

Vizcarra (2020), señala que el abastecimiento dentro de una organización es una función principal del área de logística, lo cual abastece de materiales y suministros para cada área de la organización desarrollen sus funciones. El sistema de abastecimiento abarca normas, procesos, políticas que guían la gestión de abastecimiento, lo cual esta gestión implica la atención de los requerimientos de bienes y servicios presentados por todas las áreas de la organización, lo cual debe ser atendido de forma oportuna. Gestión de abastecimiento es coordinar, ejecutar y controlar todos los procesos y las programaciones de los materiales que ingresan dentro de la institución para que sea distribuido y controlado de acuerdo a la ejecución y coordinación de las áreas requeridas, es importante tener a la mano los manuales y listas de pedidos en al cual el encargado de distribuir seleccione bien la lista que corresponde a cada área.

Itzel (2021), señala que se debe implementar la gestión por procesos en cada organización pública y privada, debido a que esta gestión permite la

mejora de los procesos organización para que se adecuen a las expectativas y percepción de los usuarios. La mejora y simplificación de los procesos de abastecimiento permite que los requerimientos de materiales, equipos, entre otros sea atendido de forma rápida. Hablar de Gestión de abastecimiento es mencionar lo importante que es contar con las instituciones que tengan procesos y que eso les permite desarrollar sus actividades, optimizar sus utilidades reduciendo costos innecesarios, ya que a través del cual permite una mayor productividad y competitividad la importancia de mejorar los procesos, que permiten mejorar sus debilidades de la empresa, reducir errores y debilidades.

Sistema Nacional de Abastecimiento (2019), menciona que el sistema de abastecimiento, abarca una serie de etapas direccionadas a determinar las necesidades, además este sistema ayuda a control y verificación del uso correcto de los bienes y materiales. La adquisición de los materiales y bienes en las instituciones públicas se rige por lo establecido en la norma, la compra se debe realizar teniendo en consideración la calidad cantidad y al menor consto. (Figueroa, et al., 2016) Cuando mencionamos Gestión de Abastecimiento se conoce como principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la provisión de bienes, servicios y obras, a través de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público (CAP). En la cual esto está orientado al logro de los resultados alcanzando un empleo eficaz de los recursos públicos.

Decreto legislativo N° 1439. (2018), El Sistema Nacional de Abastecimiento comprende una serie de instrumentos, técnicas, normas, procedimientos, procesos, principios para que las instituciones públicas se abastezcan de servicios, bienes y obras, lo cual esto permitirá que la institución cumpla sus metas y objetivos institucionales. La Cadena de Abastecimiento Público es el conjunto de actividades interrelacionadas que abarca desde la programación hasta la disposición final, incluyendo las actividades involucradas en la gestión de adquisiciones y administración de bienes, servicios y ejecución de obras para el cumplimiento de la provisión de servicios y logro de resultados, en las entidades del Sector Público. No

comprende lo regulado por la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y sus normas complementarias y conexas. La gestión del abastecimiento es una de las labores y actividades importantes que cuenta las entidades por lo que la labor logística es eficiente y eficaz por lo que tiene que realizar un seguimiento con las fechas establecidas, también se menciona que mediante la cual se adquieren los productos, bienes y servicios que se requieren para la adecuada operación del sistema de producción y las áreas de apoyo de la entidad.

A ello, Salazar (2014), señala que la gestión moderna del abastecimiento público, se basa en atender de forma oportuna al consumidor final. El abastecimiento de bienes y servicios y obras en las entidades públicas implica que se debe seguir los procesos y lineamientos normativos, mientras tanto en las entidades privadas se guía a las normas y procesos internos establecido por los altos mandos de la empresa, el área de logística es el responsable de conducir los procesos de adquisiciones de bienes y servicios. Es importante conocer de puntos muy importantes que tiene la institución, uno de ellos es la calidad de los recursos públicos, por lo que no solo consiste en la disposición de los recursos financieros y/o presupuestales, sino en que los bienes, servicios y obras sean realizados en forma oportuna y eficiente. De manera que la distribución sea oportuna en la cual favorece a gran manera a los ciudadanos, por ello en la cadena de abastecimiento se debe tener en cuenta los criterios de almacenamiento, distribución, mantenimiento y disposición final.

En tanto, Gómez (2014), La programación de abastecimiento permite identificar qué cantidad de bienes y servicios requiere cada área de la institución para que se garantice la adecuada operatividad de toda la institución y se cumpla las metas. El sistema de abastecimiento es un medio para que la institución se suministre de bienes y servicios y obras para que se logren alcanzar los objetivos establecidos en la etapa de planificación. El abastecimiento en el sector público es muy complejo debido a que se debe seguir una serie de procesos y que cada proceso tiene un determinado tiempo que cumplir lo cual no permite la adquisición

oportuna, Por otro lado, cuando nos referimos de gestión de abastecimiento podemos hablar de procedimiento, fechas etapas, distribución, y comunicación así también Recepción, verificación, internamiento, registro y custodia. Todas estas actividades deben ser supervisadas y controlados por el personal a cargo y los jefes de áreas para la buena recepción y el cumplimiento de las actividades en mejora de la comunidad en conjunto. Correa (2021), sustenta que el adecuado aprovisionamiento de bienes, servicios y obras permite que la institución genere valor público, brinde servicios públicos, es decir que el abastecimiento dentro la institución permite la operatividad institucional. En sector público para la adquisición de un producto se tiene en cuenta la prioridad de necesidades de la institución y de la comunidad. Gestión de Abastecimiento es desarrollar y crecer mediante la interrelación de actividades que permiten asegurar el aprovisionamiento y de los bienes, servicios y obras. El logro de las metas u objetivos estratégicos y operativos de las Entidades del sector público, optimizando el uso de los recursos públicos y garantizando condiciones de necesidad, conservación, oportunidad y destino, en el marco de la Programación.

Armijos (2017); menciona que toda actividad institucional debe ser planificada, lo cual las actividades de abastecimiento deben estar previamente planificadas para el área de logística desarrolle la adquisición teniendo en cuenta las normas, principios establecidos por la organización, asegurando que la adquisición de bienes y materiales se realice teniendo en cuenta la cantidad, calidad, y menor precio. También es importante conocer de algunas áreas que se encuentran involucradas en la gestión de abastecimiento, independientemente de la denominación indicada en las normas de organización interna de las Entidades, ejecutan actividades propias de dicha gestión, tales como: servicios generales, contrataciones, ejecución contractual, almacenamiento, control patrimonial que esto forma Como parte del Proceso de Programación de Recursos Públicos.

Romero (2015); considera que los procesos de adquisición se deben realizar con total transparencia, por lo cual es importante que la gerencia

general realice acciones de seguimiento y monitoreo para verificar que se está cumpliendo las normas, principios establecidos para la adquisición de bienes y servicios. (Sallenave, 2016). Gestión de abastecimiento tiene por finalidad la determinación de los costos de bienes, servicios y obras necesarios, para el buen funcionamiento y mantenimiento de las entidades del Sector Público; así como para el mantenimiento de los activos generados por la inversión pública. Todo ello se encuentra programado como parte de las actividades, Servicios y Obras que se desarrolla a través de la elaboración del Cuadro de Necesidades.

El área de abastecimiento está relacionado con el área de almacenamiento por lo cual es fundamental que exista coordinación y comunicación porque área de almacenamiento se encarga de manejar los inventarios de materiales y suministros de la institución, en caso de que las áreas requieren de más materiales y suministros para que cumplan sus objetivos, comunica al área abastecimiento para que realice los procesos de adquisición para que la áreas este abastecidos con los recursos necesarios para su funcionamiento. (Andrade, 2018). Para un buen desarrollo de la gestión de abastecimiento es necesario e importante conocer de cada área el cuadro de necesidades en la cual refleja los pedidos con cada código respectivo y si se cumple dentro de plan de actividades del año en curso, sobre todo se ve el gasto y presupuesto que tiene cada uno de ello, también es necesario dar a conocer si procede o no, todo depende de que los requisitos entregados sean adjuntados de acuerdo a lo requerido.

Muñoz y Roldan (2016), En este orden de ideas, la gestión administrativa debe comunicar los procesos, normas y lineamientos debe seguir el área de abastecimiento, asimismo debe implementar controles en los procesos de adquisición para promover el cumplimiento de las normas. El abastecimiento de los bienes y servicios permite, que la institución funcione de acuerdo a la planificado. Asimismo, se debe mejorar los procesos de adquisición para que los bienes y servicios que necesitan la organización sea de rápida y transparente. Es necesario comprende que dentro de las actividades comprende las necesidades de bienes, servicios y obras, para

el cumplimiento de las metas de las entidades del Sector Público, por un período no menor de tres (3) años. También podemos indicar que para la elaboración del Cuadro Multianual de Necesidades se requiere de la programación de inversiones, catalogo único de bienes y servicios y la información de registro nacional de proveedores.

Es así que, Taboada et al. (2016), el abastecimiento oportuno de bienes y materiales permite la supervivencia de la institución. Es fundamental el control y flujo de bienes y materiales que están en el almacén para que la distribución de los recursos de forma correcta. Por lo cual es importante que el área de almacén cuente un sistema de inventarios para conocer al instante los productos o bienes disponibles en el almacén, para que se tome las decisiones correspondientes para que la institución no se quede desabastecido. El encargado principal de Abastecimiento propone y emite las normas y reglamentos referidos a la contratación de bienes, servicios y obras, así como aquellas que son necesarias para la integración progresiva de los diversos regímenes legales de contratación. La Gestión de Adquisiciones, de manera enunciativa, comprende las siguientes actividades: Contratación, registro y gestión de contratos.

Roa y Cristóbal (2018), La función del área de compras es realizar un análisis de los proveedores con la finalidad de elegir al proveedor que tiene la suficiente capacidad de atender los pedidos de acuerdo a los términos del contrato; la comunicación con el proveedor es muy importante debido a que fortalece los acuerdos y promueve la confianza entre ambos. Además, esta área en el momento de decepcionar los productos solicitados realiza acciones verificación de los productos para determinar que efectivamente cumplen con las especificaciones técnicas de acuerdo a lo solicitado.

Así también, Prada y Ocampo (2016), el abastecimiento oportuno de productos en las empresas permite garantizar la operatividad de la misma y atender de forma oportuna los pedidos de los clientes, asimismo es

importe que se seleccione un proveedor que tenga capacidad de cumplir con la entrega de los productos dentro los tiempos establecidos para que la empresa también pueda atender los pedidos de los clientes.

Para la dimensión se citó a Carhuamaca (2020), Dimensión uno. **Financiamiento:** Consiste en los fondos financieros y económicos que la organización dispone para financiar la adquisición productos, en el caso de falta dinero para la compra se debe desarrollar estrategias tales como la compra al crédito por lo cual se debe evaluar los costos de la compra al crédito.

Dimensión dos. Compras: consiste en que existe diversas modalidades de compras, lo cual se debe evaluar cada uno para determinar que modalidad genera menos costos. Las compras se desarrollan de acuerdo lo establecido en el presupuesto de compras, esta planificación guía al área de compras sobre de lo que se va adquirir dentro de un periodo de tiempo. La determinación de procesos y procedimientos de compras permite que la suscripción de los contratos se desarrolle de forma transparente.

Dimensión tres. Almacenamiento: consiste en que los productos deben ser almacenados dentro de un ambiente adecuado y seguro. El encargado del almacén tiene la función de deprecionar los productos y registrar en los sistemas de inventarios y luego ser ubicado en un espacio adecuado, con fines de conservación.

Dimensión cuatro. Calidad: consiste en características técnicas de producto satisfagan las expectativas y necesidades de los consumidores finales. Por lo cual es importante que el producto cumpla con las especificaciones que solicita el usuario, además se debe brindar las garantías del producto; además se debe tener en cuenta la vigencia tecnológica de los productos.

Dimensión cinco. Proveedores: los proveedores pueden ser Personas naturales o jurídicas que ofertan bienes y servicios o ejecutan obras. Asimismo, la institución debe comunicar la pluralidad de las convocatorias,

además se debe evaluar la capacidad legal del proveedor para determinar de que el proveedor está habilitado para realizar operaciones económicas y financieras. Por otro lado, el contrato se debe determinar claramente las responsabilidades de la institución y del proveedor.

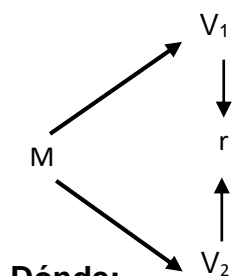
III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo de estudio: fue de tipo básica o investigación teórica que se caracterizó por ampliar y profundizar estas teorías, partiendo del refuerzo de las teorías ya existentes y la verificación de hipótesis (Valderrama, 2014).

Diseño de investigación: Por otro lado, esta investigación fue de diseño no experimental, pues no hubo manipulación alguna de las variables de estudio, es decir solo se observó y describió dichas variables en su estado real, Además, mencionó que una investigación es transversal y correlacional porque se buscó determinaron una relación entre las variables motivo de estudio, considerando la recopilación de datos solo en un periodo de tiempo específico. (Hernández et al., 2014).

El esquema representativo es el siguiente:



Dónde:

M	=	Muestra
V1	=	Gestión administrativa
V2	=	Gestión de abastecimiento
r	=	Relación

3.2. Variables y Operacionalización

Variable 1: Gestión administrativa

Variable 2: Gestión de abastecimiento

3.3. Población, muestra y muestreo

Población:

Ñaupas et al. (2014) establecen que la población es considerada como los diferentes elementos que congruen en diferentes características como parte del objeto de estudio.

La población fue de 35 colaboradores de Corte Superior de Justicia de San Martín- Tarapoto.

Criterios de inclusión: Se tomó en cuenta todos aquellos colaboradores que posee un contrato CAS, personal que cuente con una prestación de servicios mayor a tres meses.

Criterios de exclusión: Se excluyó a jefes de área, personal locador, personal de reparto y personal de vigilancia y limpieza.

Muestra: Fue igual que la población, es decir, los 35 colaboradores.

Muestreo: No probabilístico de tipo censal.

Unidad de análisis: Fue un colaborador de la Corte Superior de Justicia de San Martín- Tarapoto.

3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos

Técnica

Se tomó la decisión de utilizar a la encuesta como la técnica e indispensable para realizar la recopilación información para alimentar la investigación, según Baena (2017) esta técnica permite tener información representativa para el análisis respectivo.

Instrumento

El cuestionario para la recopilación de datos sobre la gestión administrativa, estuvo diseñado con 19 ítems, de acuerdo a sus 4 dimensiones; se integró además una escala ordinal: 1 = Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4=Casi siempre, 5= Siempre. Se realizó el análisis de la información mediante la baremación de acuerdo a tres niveles **Bajo (19 – 44), medio (45 – 70) y alto (71 – 95)** en este caso, se tomó en cuenta a aquellos valores mayores y menores.

El cuestionario para la recopilación de datos sobre el abastecimiento, estuvo diseñado con 22 ítems, de acuerdo a sus dimensiones; se integró además una escala ordinal: 1 = Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4=Casi siempre, 5= Siempre. Se realizó el análisis de la información mediante la baremación de acuerdo a tres niveles **Bajo (22 – 51), medio (52 – 81) y alto (82 – 110)** en este caso, se tomó en cuenta a aquellos valores mayores y menores.

Validez y confiabilidad

Validez

La validación se realizó con la opinión de tres profesionales expertos en el tema de investigación, con una gama de experiencia, teniendo como requisito mínimo el grado de maestría, que conocieron del tema y tuvieron experiencia en investigación.

Variable	Nº	Especialidad	Promedio de validez	Opinion del experto
Gestión administrativa	1	Metodólogo	4.9	Coherente y aplicable
	2	Especialista	4.5	Coherente y aplicable
	3	Especialista	4.8	Coherente y aplicable
Gestión de abastecimiento	1	Metodólogo	4.9	Coherente y aplicable
	2	Especialista	4.7	Coherente y aplicable
	3	Especialista	4.8	Coherente y aplicable

En la presente tabla, que se consignaron los datos resultantes de la prueba de validez, los cuales fueron emitidas por el juicio de los expertos, quienes emitieron su valoración, para la primera variable al promediarlos dieron como resultado un total de 4.7, el mismo que hizo referencia a un 95% de similitud, y para la segunda variable al promediarlos dieron como resultado un total de 4.8, el mismo que hizo referencia a un 96% de similitud, en cuanto al criterio de evaluación de cada profesional consultado; de esta manera, se determinó que los instrumentos poseen un alto nivel de validez.

Confiabilidad

Para determinar confiabilidad se aplicó el alfa de **Cronbach** en cada instrumento, en donde el valor obtenido debe ser mayor a 0.07, para que sea confiable.

Análisis de confiabilidad de gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,954	19

Análisis de confiabilidad de gestión de abastecimiento

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,926	22

3.5. Procedimientos

Inicialmente se tuvo en cuenta el análisis del objeto de estudio sometido al investigación, posterior a ello se realizó la indagación para obtener información representativa respecto a las variables, al mismo tiempo que se integró los antecedentes al marco teórico; consecuentemente se diseñó los cuestionarios para obtener la

información necesaria que alimente al siguiente procedimiento denominado análisis de datos, los mismos que permitieron obtener los resultados del estudio; los resultados obtenidos pasaron a un proceso de comparación mediante la discusión; finalmente se realizó el cierre con la determinación de las conclusiones acompañado de sus recomendaciones.

3.6. Métodos de análisis de datos

Se procedió a la recopilación de información desde la muestra a través de la aplicación de los cuestionarios, la totalidad de ella fue analizada estadísticamente a través del programa SPSS v.25 el cual permitió además presenta la información de manera detallada y ordenada; en cuanto a la comprobación de hipótesis, de acuerdo los resultados de la prueba normalidad se utilizó al Rho de Spearman, teniendo en cuenta que la información para la interpretación del tipo y nivel de relación está expresado en valores numéricos desde -1 y 1.

3.7. Aspectos éticos

En cuanto a los aspectos éticos: **beneficencia**, se consideró beneficiar a la institución por lo cual se le brindó los resultados de investigación fue dar solución al problema identificado. **No maleficencia**, los datos de los participantes de la investigación, que proporcionaron información sobre la institución fueron conservados, la investigación no busco causar daño alguno. **Autonomía**, se respetó en todo momento la libertad de expresión de los participantes de la investigación. **Justicia**, se respetó los derechos de cada uno de los participantes de la investigación por lo cual se brindó un buen trato.

IV. RESULTADOS

4.1. Nivel de gestión administrativa en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.

Tabla 1.

Nivel de gestión administrativa en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Bajo	19 – 44	12	34 %
Medio	45 – 70	17	49 %
Alto	71 - 95	6	17 %
Total		35	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado a los colaboradores de la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2021.

Interpretación:

En cuanto al nivel de gestión administrativa, es medio en 49 %, bajo en 34 % y alto en 17 %.

4.2. Nivel de gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.

Tabla 2.

Nivel de gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Bajo	22 – 51	10	29 %
Medio	52 – 81	20	57 %
Alto	82 - 110	5	14 %
Total		35	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado a los colaboradores de la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2021.

Interpretación:

En cuanto al nivel de gestión de abastecimiento, es medio en 57 %, bajo en 29 % y alto en 14 %.

4.3. Relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.

Tabla 3.

Prueba de normalidad

	Shapiro - Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión administrativa	,109	35	,032
Abastecimiento	,102	35	,006

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25

Interpretación:

Se realizó la prueba de normalidad mediante Shapiro – Wilk debido a que la muestra es inferior a 50; el resultado es menos que 0.05 el cual permitió determinar que la distribución de no paramétrica, motivo por el cual además se utilizará al coeficiente de Rho de Spearman para la comprobación de las correlaciones.

Tabla 4.

Relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.

Gestión administrativa	Gestión de abastecimiento	
	correlación	Sig.
Planeación	0.973**	0.000
Organización	0.964**	0.000
Dirección	0.941**	0.000
Control	0.967**	0.000

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25

Interpretación:

La información presentada corresponde a la relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022; para ello, se realizó el análisis mediante el Rho de Spearman el mismo que arrojó valores de correlación

igual a 0.973, 0.964, 0.941 y 0.967 de modo que se pudo interpretar una relación de tipo positiva de nivel muy alto; se encontró además un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); de esta manera se determinó la aceptación de la hipótesis alterna, confirmando de esta manera una correlación significativa.

4.4. Relación entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.

Tabla 5.

Relación entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.

	Gestión administrativa		Gestión administrativa	Gestión de abastecimiento
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,962**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	35	35
	Gestión de abastecimiento	Coeficiente de correlación	,962**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	35	35

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25

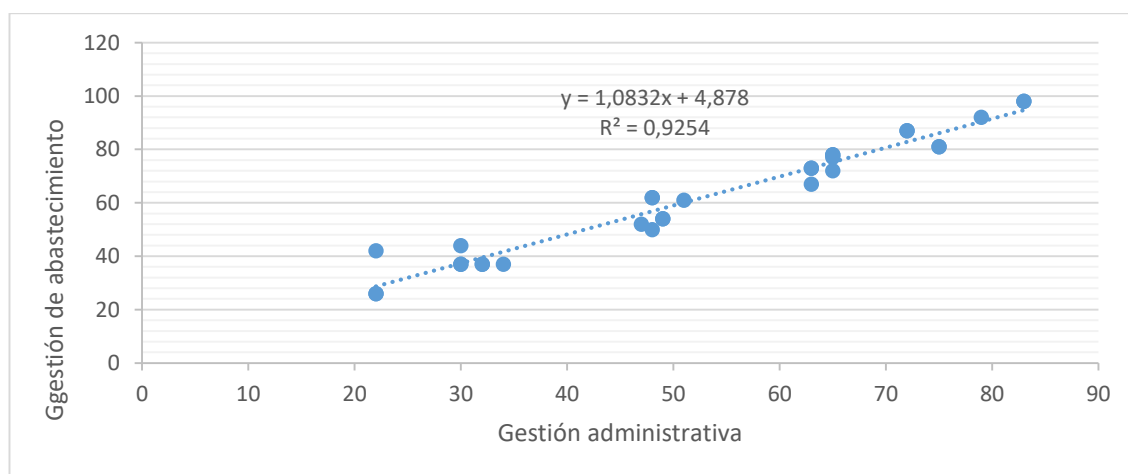


Figura 1. Gráfico de dispersión entre la gestión administrativa y la gestión de abastecimiento.

Interpretación:

La información presentada corresponde a la relación entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022; para ello, se realizó el análisis mediante el Rho de Spearman el mismo que arrojó un valor de correlación igual a 0.962 de modo que se pudo interpretar una relación de tipo positiva de nivel muy alto; se encontró además un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); de esta manera se determinó la aceptación de la hipótesis alterna, confirmando de esta manera una correlación significativa.

En cuanto al análisis de la figura de dispersión, solo el 92.54 % de la gestión administrativa influye en la gestión de abastecimiento.

V. DISCUSIÓN

En este capítulo se contrasta los resultados, teniendo que el nivel de gestión administrativa, es medio en 49 %, bajo en 34 % y alto en 17%, debido que, en la organización, no se lleva a cabo una adecuada implementación de los objetivos, las capacitaciones que no se implementan al usuario han sido debidamente planificadas, dicho resultado coincide con Mendoza et al. (2021), hace referencia que: la definición de administración es considera como una ciencia que ayuda a la determinación de los planes, objetivos, metas, además contribuye a que se la organización implemente política de compras, ventas, y control para que la ejecución de las actividades se ejecute con transparencia por ende se logre de la optimización de los recursos, buscando siempre la mayor rentabilidad, asimismo a Pacheco et al. (2018), quien menciona que: que la gestión administrativa es deficiente en los centros educativos de las zonas rurales debido a que desarrollan estrategias pocas efectivas. Asimismo, el 72% de los directores no tienen la suficiente capacidad para tomar decisiones correctas, debido a que no se apoya en una evaluación de la situación que afronta la institución educativa; el 48% no utilizan sustentos teóricos, a pesar que existe los medios para iniciar estudios de investigación operativa en cada centro educativo, en ese mismo contexto a Bautista y Delgado (2020), quienes manifiestan que se estableció la presencia de relación significativa, lo que indica que sí existe una correlación positiva muy alta entre la gestión administrativa y el desempeño laboral. Asimismo, la poca capacidad de los gestores públicos, no permite que los objetivos, planes, procesos, lineamientos y directivas no sean claros, en cuanto a Carranza (2021), menciona que: existe una relación directa y significativa entre gestión administrativa y responsabilidad social empresarial. Asimismo, los colaboradores son responsable sobre los resultados del desarrollo de sus labores, es decir que al existir un mal desempeño de sus funciones tiene una serie de consecuencias que le colaborador deben asumir, asimismo a Jiménez (2020), quien manifiesta que: la gestión administrativa es inadecuada en un 55%, debido a que la planificación y determinación de procesos para el alcance de los objetivos son poco efectivas, además de se halló que el desempeño laboral es bajo en un 50%, en cuanto a Cerdas

et al. (2017), la gestión administrativa tiene el gran desafío de proponer propuestas efectivas pertinentes para cada ámbito y que se logre satisfacer los intereses organizacionales. La determinación de los procesos institucional requiere que se ajuste tanto para los intereses de la organización y satisfacción de los usuarios. La gestión se vuelve algo muy relevante cuando el personal participa de manera coordinada en la ejecución de las actividades, asimismo a Velásquez et al. (2016), refiere que la gestión administrativa abarca una serie de procesos administrativos en los cuales consiste en las acciones de planeación, organización, dirección, ejecución y control para que los objetivos institucionales sean logrados con eficiencia y eficacia por ende la institución sea competente en el entorno que se desenvuelve. La gestión administrativa en las instituciones públicas busca establecer políticas públicas destinadas a mejorar los procesos institucionales para que los gestores públicos estén atentos a las necesidades de la población y mediante la ejecución de proyectos de inversión en la comunidad se logre generar valor público, asimismo a Riffo (2019), menciona que la administración de los recursos públicos, se rige a los procesos y lineamientos de las normas del sector público por lo cual es importante que las personas que están a cargo de la administración de las instituciones públicas tengan el conocimiento de las normas para cada actividad que se va a desarrollar dentro y fuera de la institución; el gerente debe establecer un adecuado clima laboral, lo cual permita que los colaboradores públicos estén motivados e impulsados a ser más productivos en sus puestos de trabajo, lo cual genera beneficios tanto para la institución y la población, en cuanto a Gavilánez et al. (2018), indica que, una adecuada gestión administrativa siempre busca que la organización logre tener una mayor rentabilidad, por lo cual desarrolla acciones tales como mejorar las habilidades y competencias del personal, realiza una evaluación de la situación actual e implementa políticas de control interno para que los recursos financieros se utilicen bajo un enfoque de optimización; las decisiones acertadas contribuyen a que la organización esté por buen camino y logre un impacto positivo en la población, en ese mismo contexto a Verdesoto et al. (2018), refiere que, la gestión administrativa como instrumento que ayuda a las organizaciones a lograr

sus objetivos por lo cual desarrolla una serie de acciones estratégicas para que las actividades se ejecuten de acuerdo a lo planificado. La gestión administrativa busca mejorar el clima laboral por lo cual desarrolla un plan de incentivos monetarios para aquellas personas que alcancen o superen las metas, además implementa una política de remuneración justa para que el personal este motivado y desarrolle sus funciones de forma eficiente y eficaz. El diagnóstico de la situación actual de la organización permite desarrollar acciones de mejora en las actividades de planificación y control. El éxito de las organizaciones públicas depende la gestión administrativa que realizan los altos funcionarios públicos, ya que ellos están directamente involucrados en las actividades planificación, organización, dirección y control.

Además, el nivel de abastecimiento, es medio en 57 %, bajo en 29 % y alto en 14 %, dichos resultados coinciden con Borja et al. (2021), hace mención que: 'para la adecuada gestión del abastecimiento de agua implica la realización de un análisis sobre el consumo de agua de las actividades agrícolas para determinar cómo va evolucionando el consumo, es referencia a este análisis permite desarrollar estrategias tales como buscar nuevas fuentes de agua, construir represas en los ríos, etc.

Además, existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022; para ello, se realizó el análisis mediante el Rho de Spearman el mismo que arrojó un valor de correlación igual a 0.962 de modo que se pudo interpretar una relación de tipo positiva de nivel muy alto; se encontró además un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); de esta manera se determinó la aceptación de la hipótesis alterna, confirmando de esta manera una correlación significativa; además, solo el 92.54 % de la gestión administrativa influye en el abastecimiento, además, existe relación significativa entre las dimensiones de la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022; para ello, se realizó el análisis mediante el Rho de Spearman el mismo que arrojó valores de correlación igual a 0.973, 0.964, 0.941 y 0.967 de modo que se

pudo interpretar una relación de tipo positiva de nivel muy alto; se encontró además un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); de esta manera se determinó la aceptación de la hipótesis alterna, confirmando de esta manera una correlación significativa, asimismo a Aguilar et al. (2020), indica que: La Gestión administrativa financiera de la Municipalidad Provincial de Mariscal Cáceres es deficiente que supera el 70% de cumplimiento, esto se debe a que no se proyectan al futuro, no se ejecuta acciones de control financiero, además el presupuesto asignado no se ejecuta en un 100%, poca visión de inversión para generar valor público, no se realiza análisis de los estados financieros, en cuanto a Aliaga y Alcas (2020), refieren que: existe relación entre variables. Esto se verifica con la prueba contraste de verosimilitud que indicó como valor de significancia 0,000 menor a 0,05. Asimismo, el coeficiente de Nagelkerke indica que el 48,4% de la variabilidad del parto humanizado, depende de la gestión administrativa y calidad de servicio, en cuanto a Bao et al. (2020), hacen mención que la gestión administrativa toma en cuenta un índice del coeficiente de correlación de 69.4% (102) por lo cual este muestra la cantidad aceptada, también se tuvo en cuenta el 23.1% (34) de modo nulo y un 7.5% (11) eficaz; en tanto a la variable dependiente se mostró reflejada por la calidad de servicio que presenta un 67.4% (99) tomada como buena, asimismo se tuvo en cuenta un 26.5% (39) como regular y 6.1% (9) como muy buena. Al diferenciar aquellos resultados, se obtuvo un nivel de correlación de $r = 0.742$ y $p\text{ valor} = 0,000$, estableciendo un valor bastante significativo para ambas variables.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1.** Existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022; para ello, se realizó el análisis mediante el Rho de Spearman el mismo que arrojó un valor de correlación igual a 0.962 de modo que se pudo interpretar una relación de tipo positiva de nivel muy alto; se encontró además un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); de esta manera se determinó la aceptación de la hipótesis alterna, confirmando de esta manera una correlación significativa.
- 6.2.** El nivel de gestión administrativa, es medio en 49 %, bajo en 34 % y alto en 17 %.
- 6.3.** El nivel de abastecimiento, es medio en 57 %, bajo en 29 % y alto en 14 %.
- 6.4.** Existe relación significativa entre las dimensiones de la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022; para ello, se realizó el análisis mediante el Rho de Spearman el mismo que arrojó valores de correlación igual a 0.973, 0.964, 0.941 y 0.967 de modo que se pudo interpretar una relación de tipo positiva de nivel muy alto; se encontró además un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); de esta manera se determinó la aceptación de la hipótesis alterna, confirmando de esta manera una correlación significativa.

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1.** Al jefe de la Corte Superior de Justicia de San Martín, capacitar al personal encargado de realizar el proceso de compras sobre las operaciones y actividades que se desarrollan a la hora de gestionar el abastecimiento apoyándose de las herramientas que se generan de la gestión administrativa de tal manera que la solicitud pueda ser ingresada sin inconvenientes.
- 7.2.** Al jefe de la Corte Superior de Justicia de San Martín, implementar un proceso de sistematización que garantice el diagnóstico oportuno de los requerimientos de las áreas funcionales de tal modo que se pueda potenciar la gestión interna, se cumpla adecuadamente con los objetivos que se pretende alcanzar y se cuente siempre con el aprovisionamiento necesario.
- 7.3.** Al jefe de la Corte Superior de Justicia de San Martín, determinar cuáles son las necesidades primarias que posee la institución tanto a nivel de área como de colaboradores de manera que se gestione adecuadamente las adquisiciones, se tenga un nivel eficiente de abastecimiento, se eviten sobre costes y se trabaje en concordancia al presupuesto designado.
- 7.4.** Al jefe de la Corte Superior de Justicia de San Martín, desarrollar un plan integrado de gestión administrativa por medio del aprovisionamiento continuo que permita a las áreas y personal en general contar con los recursos necesarios para desarrollar sus tareas sin dificultades. Asimismo, controlar el ingreso de los recursos solicitados donde se evalúe la calidad y cantidad de los materiales antes de ser almacenados.

REFERENCIAS

- Aguilar, C., Palomino, G., y Suarez, H. (2020), *Calidad de gestión administrativa financiera en las municipalidades, 2020*. (artículo científico). Ciencia latina. Perú.
<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/104/90>
- Aliaga, S., y Alcas, N. (2020), *Análisis de la gestión administrativa y la calidad del servicio en la atención de los partos humanizados en un hospital nacional de Lima*. (artículo científico). Innova. Perú.
<https://revistas.uide.edu.ec/index.php/innova/article/view/1490/1820>
- Andrade, S. (2018), *Planificación de desarrollo gubernamental*. Editorial Rodhas.
- Armijos, J. (2017). *Diseño e Implementación de un modelo de indicadores de gestión para evaluar el desempeño de los Hospitales Públicos*. (tesis de Maestría), Universidad de Chile. Santiago de Chile, Chile.
<https://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/149734/Armijos%20Armijos%20Juan.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Baena, G. (2017), *Metodología de la Investigación*. (3era. Ed.). Grupo Editorial Patria.
http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf
- Bao, C., Marcelo, A., Gutiérrez, M., Bardales, R., Corcino, F. y Huamanyauri, W. (2020), *Gestión administrativa y calidad de servicio percibida por usuarios de una escuela de posgrado, Huánuco-Perú*. (artículo científico). Gaceta científica. Perú.
<http://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/787/677>
- Bao, C., Marcelo, M., Gutierrez, M., Bardales, R., Corcino, F., Huamanyauri, W. (2020), *Administrative management and quality of service perceived by users of a postgraduate school, Huánuco-Perú*. (artículo científico). Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Huánuco, Perú.
<http://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/787/677>
- Bautista, J., y Delgado, M. (2020), *Evaluación de la gestión administrativa para mejorar el desempeño laboral en la gestión municipal*. (artículo científico), Ciencia latina. Tarapoto.
<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/189>

- Borja, M., Tudela, M., y Gómez, J. (2021), *Gestión del abastecimiento de agua en una región semiárida: análisis del consumo de agua potable en el Campo de Cartagena –Mar Menor, sureste de España (2010–2019)*. (artículo científico). Asociación de Geógrafos Españoles. España. <https://bage.age-geografia.es/ojs/index.php/bage/article/view/3009/2826>
- Cárdenas, C., Farías, G. y Méndez, G. (2017), *Is there a Relationship between Management and Educational Innovation? A Case Study at Higher Education Level*. (artículo científico). Universidad Externado de Colombia, Colombia. https://repositorio.uam.es/bitstream/handle/10486/676774/REICE_15_1_2.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Carhuamaca, S. (2020), *La gestión de abastecimiento y los procesos de contrataciones del Estado en el Ministerio del Interior-Lima*. (tesis de maestría), Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/61268/Carhuamaca_ISL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Carranza, M. (2021), *Gestión administrativa y responsabilidad social empresarial de la Universidad Peruana Unión sede Tarapoto - 2020*. (tesis de maestría), Universidad Peruana Unión. Tarapoto. https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/4444/Ma_risol_Tesis_Maestro_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Carrión, L., Zula, J., Palacios, W. y Castillo, L. (2016), Administrative management model for small enterprises of the catering industry of the popular and solidary economy of the city of Riobamba, Ecuador. (artículo científico). Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Riobamba, Ecuador. <https://www.uv.mx/iiesca/files/2017/03/07CA201602.pdf>
- Castro, O. (2015), *Management of the supply chain for the entrepreneurial competitiveness*. (artículo científico). Investigaciones de la Escuela de Administración y Mercadotecnia del Quindío EAM, Mexico. <http://app.eam.edu.co/ojs/index.php/sinapis/article/view/79>
- Cerdas, C., García, J., Torres, N. y Fallas, M. (2017), *Análisis de la gestión administrativa de centros educativos costarricenses: Percepción del colectivo docente y la dirección*. (artículo científico). Universidad

- Nacional, Heredia, Costa Rica.
<https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/ensayospedagogicos/article/view/10101/12286>
- Correa (2021), *Budget management and effective supply of strategic goods in the Social Health Insurance*. (artículo científico). Universidad Nacional Federico Villareal, Lima, Perú.
<https://revistas.unfv.edu.pe/RCV/article/view/1076/1094>
- Chiavenato, I. (2014), *Comportamiento organizacional la dinámica del éxito en las organizaciones*. McGraw-Hill Interamericana, México.
- Decreto legislativo N° 1439. (2018), *Decreto legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento*. El peruano, Perú.
<https://busquedas.elperuano.pe/download/url/decreto-legislativo-del-sistema-nacional-de-abastecimiento-decreto-legislativo-n-1439-1692078-14>
- Díaz, V. (2016), *Gestión administrativa en la calidad de atención al usuario del centro de radiodiagnóstico maxilofacial (CEREMAX) Lima año 2016*. (Tesis en maestría), Universidad Inca Garcilazo de la Vega, Lima, Perú.
http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/1025/T_M_AESTRIA%20EN%20GERENCIA%20DE%20SERVICIOS%20DE%20SALUD_46376946_DIAZ_CABALLERO_VICTOR%20JES%20c3%9aS.pdf?sequence=2&isAllowed=y
- Dominguez, T. y Durand, N. (2015), *Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones estatales en el marco del sistema de abastecimiento público*. (tesis de maestría), Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Lima, Perú.
<https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/620716/MARCOSISTEMAABASTECIMIENTO.pdf?sequence=8&isAllowed=y>
- Enrique, L. (2017), *ICTs in the field of entrepreneurial administrative management*. (artículo científico). Ciencia, Tecnología y Salud.
<https://multiensayos.unan.edu.ni/index.php/multiensayos/article/download/43/43>
- Figuroa, L., Aguirre, S., Wilches, M., y Romero, D. (2016). *Hospital Logistics analysis applied in the Level 3 and 4 Health Care Institutions in the city of Barranquilla*. (artículo científico). Universidad Autónoma del Caribe,

- Barranquilla, Colombia.
<https://www.redalyc.org/pdf/849/84950881004.pdf>
- Gavilánez, M., Espín, M. y Arévalo, M. (2018), *Impacto de la gestión administrativa en las pymes del Ecuador*. (artículo científico). Observatorio de la economía latinoamericana.
<https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/gestion-administrativa-pymes.html>
- Gómez, F. (2014), *Supply program and its effect in logistie management in Jorge Basadre Grohmann national university*. (artículo científico). Univandad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Perú.
<https://revistas.unjbg.edu.pe/index.php/cyd/article/view/417>
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A. y Verdezoto, G. (2020), *Administrative management model for the business development of Hotel Barros in Quevedo city*. (artículo científico). Universidad Regional Autónoma de Los Andes, Ecuador. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2014), *Metodología de la investigación*. Mc Graw Hill Education.
<http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>
- Itzel, S. (2021), *Design of a system of evaluation of the efficiency of the supply of the Patronato Hospital Santo Tomas of Panama*. (artículo científico). Universidad de Panamá, Panamá.
https://www.revistas.up.ac.pa/index.php/faeco_sapiens/article/view/2178
- Jiménez, LI. (2020), *Gestión administrativa y desempeño laboral de los colaboradores de la empresa TSL SOLUTION E.I.R.L. Tarapoto, 2019*. (tesis de maestría), Universidad Cesar Vallejo. Tarapoto.
http://lareferencia.org/vufind/Record/PE_40d749488b6dd57bcc015e979611f71e
- Lara, J. (2017), *Impact of the administrative management on the efficiency of the fisheries fishing activity - Cantón manta*. (artículo científico). Universidad

- Laica Eloy Alfaro de Manabí, Ecuador.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6230337>
- Lino, R. (2014), *Diseño de un Modelo de Gestión Administrativa*. La Libertad.
- Martínez, C. (2015), *Instituciones Políticas, Decisiones Fiscales y Resultados Económicos: Caso Argentina*. (Tesis Doctoral), Universidad del Sur, Bahía Blanca, Argentina.
<https://repositoriodigital.uns.edu.ar/bitstream/handle/123456789/2619/CINTIA%20MARTINEZ%20Tesis%20Doctoral%20en%20Econom%EDa.pdf;jsessionid=00AFA8025636F781318D33B995A0DDC2?sequence=1>
- Mendoza, A. (2017), *Importance of administrative management for the innovation of medium-sized commercial enterprises in the city of Manta*. (artículo científico). Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Ecuador.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6325898>
- Mendoza, V., y Moreira, J. (2021), *Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen*. (artículo científico). Universidad Técnica de Manabí. Ecuador.
<https://www.fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/414/736>
- Muñoz, R. y Roldan, S. (2016), *Competitiveness and supply chain in the productive sector of Valle del Cauca, Colombia*. (artículo científico). Universidad Autónoma de Occidente, Colombia.
https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=2659377
- Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, E. y Villagómez, A. (2014). *Metodología de la Investigación cuantitativa - cualitativa (Cuarta Edición)*. Ediciones de la U. <https://corladancash.com/wp-content/uploads/2020/01/Metodologia-de-la-inv-cuanti-y-cuali-Humberto-Naupas-Paitan.pdf>
- Pacheco, R., Robles, C., y Ospino, A. (2018), *Análisis de la Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas de los Niveles de Básica y Media en las Zonas Rurales de Santa Marta, Colombia*. (artículo científico). Scielo. Colombia.
<https://www.scielo.cl/pdf/infotec/v29n5/0718-0764-infotec-29-05-00259.pdf>
- Panduro, L., Bollet, F., Ramírez, L. y Chenet, M. (2019), *Labor performance and administrative management of the private university of Pucallpa, 2018-*

2019. (artículo científico). Universidad Privada de Pucallpa, Ucayali, Perú. <https://revistas.upp.edu.pe/index.php/RICCVVA/article/view/149>
- Pérez, J. y Vega, C. (2013), *Control de Gestión Empresarial*. Madrid: ESIC Editorial.
- Prada, R. y Ocampo, P. (2016), *Green supply chain in a Colombian textile company*. (artículo científico). Ingeniería, Investigación y Desarrollo, Panama. https://revistas.uptc.edu.co/index.php/ingenieria_sogamoso/article/view/4431
- Ramírez, C. (2016), *Fundamentos de Administración de Empresas, cuarta edición*. ECOE Ediciones. <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2016/08/Fundamentos-de-administraci%C3%B3n-4ed.pdf>
- Riffo, R. (2019), *Administrative and quality management in schools in the Chorrillos*. (artículo científico). Instituto Internacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico Educativo Venezuela. <https://www.redalyc.org/journal/5636/563662173010/563662173010.pdf>
- Roa, B. y Cristóbal, I. (2018), Analysis of the factors in the strategic sourcing influencing innovation. (artículo científico). Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería, Mexico. <http://148.204.103.53/index.php/REMAI/article/view/4>
- Rojas, C., Hernández, H. y Niebles, W. (2019), *Sustainable administrative management of integrated management systems in health services*. (artículo científico). Universidad de Sucre, Colombia. <http://www.revistaespacios.com/a20v41n01/20410106.html>
- Romero, L. (2015), *Abastecimiento técnico gubernamental*. Editorial Ediciones gubernamentales.
- Salazar, D., Díaz, P., Benalcázar, L. y Acuña, J. (2018), *Administrative management in food and drink establishments in the La Ronda sector of the historical center of Quito (Ecuador)*. (artículo científico). Universidad Tecnológica Equinoccial, Ecuador. <https://scielo.conicyt.cl/pdf/riat/v14n1/0718-235X-riat-14-01-00002.pdf>

- Salazar, J. (2014), *Supply Management of Drugs in the Peruvian Public Sector: New Management Models*. (artículo científico). Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Perú. <https://doi.org/10.19083/sinergia.2014.219>
- Sallenave, J. (2016), *Gerencia y planeación estratégica*. Editorial Norma. https://books.google.com.pe/books?id=bqPzq_LvWOQC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Sistema Nacional de Abastecimiento. (2019), Resolución Jefatural N°118-80-INAP/DNA, Pub. L. No. Decreto Ley N° 22056. Perú.
- Stoner, J., Freeman, R. y Gilbert, D. (2011), *Administración*. (8ª ed.). Editorial Pearson Prentice Hall, México.
- Taboada, P., Aguilar, Q., Ibarra, J. y Ramírez, M. (2016), *Optimization of a Paint Supply System to Small and Moderate Demand Concessioners*. (artículo científico). Universidad Autónoma de Baja California, Mexico. https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?pid=S0718-07642016000300006&script=sci_arttext&lng=en
- Tubay, M., Peña, M., Cedeño, E. y Chang, W. (2016), *Management administrative and its incidence in the profitability and quality of the services to the users of an institution educational*. (artículo científico). Universidad Técnica de Babahoyo extensión Quevedo, Ecuador. <https://revistas.utb.edu.ec/index.php/sr/article/view/75/pdf>
- Valderrama, S. (2014), *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica. Cuantitativa, cualitativa y mixta*. (2da. Ed.). Editorial San Marcos. Lima ISBN 9786123024787
- Velásquez, B., Ponce, V. y Franco, M. (2016), *Administrative and Financial Management, a perspective from supermarkets in the Canton Quevedo*. (artículo científico). Universidad Técnica Estatal de Quevedo, Ecuador. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5603313>
- Verdesoto, S., Toapanta, T. y Acosta, M. (2018), *Diagnosis of the Administrative Management of the Drinking Water and Sanitation Boards of the Canton Ambato*. (artículo científico). Universidad Técnica de Ambato, Ecuador. https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/1145/pdf_834

- Vizcarra, W. (2020), *The influence of drug supply programming on the logistical management of level III Hospitals*. (artículo científico). Seguro Social de Salud - ESSALUD, Red Asistencial Puno, Perú. <http://revistas.unap.edu.pe/epg/index.php/investigaciones/article/view/2140/311>
- Zamora, E., Narváez, C. Erazo, J. (2019), *Incidence of internal control in the administrative management of IES. Case: Departamento de Pastoral, Universidad Politécnica Salesiana*. (artículo científico). Universidad Católica de Cuenca, Cuenca Ecuador. <https://scholar.archive.org/work/5gi4r6ncnzaazizdd5zrgg5ipq/access/wa yback/https://fundacionkoinonia.com.ve/ojs/index.php/revistakoinonia/article/download/477/pdf>

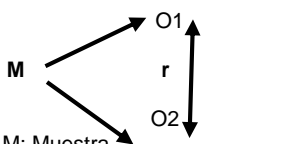
ANEXOS

Matriz de Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión administrativa	Stoner et al. (2011), quienes lo definen como un proceso sistemático para la ejecución de las actividades institucionales, además implementa controles en cada uno de los procesos para garantiza el logro de los objetivos dentro del tiempo proyectado, lo cual los gerentes son aquello que están encargados de la administración y tienen la responsabilidad de conducir a la institución por un buen camino. (p.11)	La variable se medirá mediante un cuestionario y en base a sus dimensiones	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> - Objetivos de la organización - Implementación de metas y acciones - Jerarquización 	Ordinal
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de funciones, actividades y responsabilidades - Coordinación horizontal y vertical - Nivel de motivación al personal - Liderazgo 	
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Motivación - Medición - Corrección 	
			Control	<ul style="list-style-type: none"> - Retroalimentación - Supervisión - Monitoreo 	
Gestión de abastecimiento	Carhuamaca (2020), lo define como el conjunto de actividades que están destinadas a suministrar bienes y servicios necesarios a cada una de las áreas de la institución para que funcionen de acuerdo a lo planificado y logren los objetivos dentro del tiempo propuesto. El área de abastecimiento es el responsable de abastecer y distribuir los bienes para el adecuado desempeño de la institución.	La variable se medirá mediante un cuestionario y en base a sus dimensiones	Financiamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Costos - Fondos - Créditos 	Ordinal
			Compras	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación - Procedimientos - Contratos 	
			Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción - Registro - Ubicación 	
			Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de especificaciones - Garantías - Vigencia - Tecnológica 	
			Proveedores	<ul style="list-style-type: none"> - Pluralidad - Legalidad - Habilitación y responsabilidad 	

Matriz de consistencia

Título: gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos													
<p>Problema general: ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022?</p> <p>Problemas específicos: ¿Cuál es el nivel de la gestión en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022?</p> <p>¿Cuál es el nivel de gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022?</p> <p>¿Cómo se relacionan las dimensiones de la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022?</p>	<p>Objetivo general: Determinar la relación entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022</p> <p>objetivos específicos: Determinar el nivel de gestión administrativa en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.</p> <p>Determinar el nivel de gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.</p> <p>Determinar la relación entre las dimensiones de la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.</p>	<p>Hipótesis general: Hi: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.</p> <p>Ho: No existe relación significativa entre la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.</p> <p>Hipótesis específicas: H1: El nivel de la gestión administrativa en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022, es alto.</p> <p>H2: El nivel de gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022, es alto.</p> <p>H3: Existe relación significativa entre las dimensiones de la gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022.</p>	<p>Técnica</p> <p>Encuesta</p> <p>Instrumentos</p> <p>Cuestionario</p>													
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones														
<p>No experimental</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD M[Muestra] --> O1[Gestión administrativa] M --> O2[Gestión de abastecimiento] O1 <--> r O2 </pre> </div> <p>M: Muestra O1: Gestión administrativa O2: Gestión de abastecimiento R : relación</p>	<p>Población</p> <p>La población fue 35 colaboradores de la institución.</p> <p>Muestra</p> <p>La muestra será igual que la muestra, es decir, 35 colaboradores.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Variables</th> <th style="width: 50%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Gestión administrativa</td> <td style="text-align: center;">Planeación</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Organización</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Dirección</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Control</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Gestión del abastecimiento</td> <td style="text-align: center;">Financiamiento</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Compras</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Almacenamiento</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Calidad</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Proveedores</td> </tr> </tbody> </table>		Variables	Dimensiones	Gestión administrativa	Planeación	Organización	Dirección	Control	Gestión del abastecimiento	Financiamiento	Compras	Almacenamiento	Calidad	Proveedores
Variables	Dimensiones															
Gestión administrativa	Planeación															
	Organización															
	Dirección															
	Control															
Gestión del abastecimiento	Financiamiento															
	Compras															
	Almacenamiento															
	Calidad															
	Proveedores															

Instrumento de recolección de datos

Cuestionario: Gestión administrativa

Datos generales:

N° de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

Estimado (a) en esta oportunidad recurro a usted con la finalidad de solicitarle su ayuda para dar respuesta a cada una de las interrogantes que se plantean a continuación, las cuales serán utilizadas en un proceso de investigación, que tiene como finalidad de identificar el nivel de gestión administrativa.

Instrucciones:

Marque con una X la opción acorde a lo que piensa, para cada una de las siguientes interrogantes. Recuerde que no existen respuestas verdaderas o falsas por lo que sus respuestas son resultado de su apreciación personal, además, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad. Por último, considere la siguiente escala de medición:

Escala de medición				
Nunca 1	Casi nunca 2	A veces 3	Casi siempre 4	Siempre 5

N°	Gestión administrativa	ESCALA				
		1	2	3	4	5
Planeación						
01	En la organización, se lleva a cabo una adecuada implementación de los objetivos					
02	Las capacitaciones que se implementan al usuario han sido debidamente planificadas					
03	Se implementan metas y actividades de importancia para llevar a cabo los objetivos de la organización					
04	Las decisiones que se toman están orientadas a la jerarquía de la institución					
05	El jefe del área le dio a conocer la misión y la visión de la organización					
06	La oficina da a conocer el proceso de jerarquización al nuevo usuario					
Organización						
07	La oficina tiene a la vista su organigrama institucional donde describe sus funciones					

08	Le han dado a conocer la estrategia de la coordinación horizontal y vertical a fin de lograr los objetivos planteados					
09	La división de las funciones del personal del área está debidamente organizada					
10	La estructura organizacional del área existe el liderazgo para el tamaño y las actividades de sus operaciones					
Dirección						
11	Jefe del área realiza buena comunicación laboral a fin de dar a conocer sus responsabilidades					
12	El jefe de área realiza planes de motivaciones al personal periódicamente					
13	Sienten que los responsables del área guían en la medición al personal a fin de cumplir los objetivos planteados					
14	Generalmente permiten que el personal aporte o corrija ideas para mejorar el trabajo					
Control						
15	El jefe de área toma acciones oportunas procurando corregir la retroalimentación del control interno existentes					
16	En los procedimientos se incluyen actividades de supervisión para asegurar la exactitud en el desarrollo de los procesos					
17	En la institución se aplican medidas de control y monitoreo administrativos					
18	El jefe del área verifica, si se logran los objetivos propuestos					
19	El jefe del área evalúa y supervisa constante a su personal a cargo					

Cuestionario: Gestión de abastecimiento

Datos generales:

N° de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

Estimado (a) en esta oportunidad recorro a usted con la finalidad de solicitarle su ayuda para dar respuesta a cada una de las interrogantes que se plantean a continuación, las cuales serán utilizadas en un proceso de investigación, que tiene como finalidad de identificar el nivel de abastecimiento.

Instrucciones:

Marque con una X la opción acorde a lo que piensa, para cada una de las siguientes interrogantes. Recuerde que no existen respuestas verdaderas o falsas por lo que sus respuestas son resultado de su apreciación personal, además, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad. Por último, considere la siguiente escala de medición:

Escala de medición				
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	Gestión de abastecimiento	ESCALA				
		1	2	3	4	5
Financiamiento						
01	Los costos de adquisición de los bienes y servicios, son los más competitivos del mercado nacional.					
02	Los fondos que financian las compras públicas de la entidad, se encuentran en proporción a los gastos proyectados anualmente					
03	Los créditos que la entidad obtiene, es controlado selectivamente para los objetivos prioritarios					
04	Las áreas competentes realizan una adecuada administración de los fondos.					
05	Los créditos que la Corte Superior de Justicia de San Martín solicita son supervisados de manera adecuada					
Compras						
06	La Corte Superior de Justicia de San Martín planifica adecuadamente las compras para el óptimo abastecimiento en la atención de clientes.					
07	La entidad ha definido los procedimientos de compras asegurando estándares de calidad, eficiencia y oportunidad.					

08	Las compras se realizan de acuerdo al programa anual de adquisiciones y contrataciones.					
09	Se cumplen los procedimientos de compras, según las normas vigentes.					
10	Los contratos de compra o servicios precisan las responsabilidades, derechos, obligaciones, defensas y soluciones ante posibles incumplimientos para ambas partes.					
11	Las órdenes de compra y planificación siempre se emiten dentro de los plazos establecidos.					
Almacenamiento						
12	El área de almacenamiento realiza los procedimientos adecuados para la recepción de las existencias adquiridas.					
13	Se realiza de manera ordenada y oportuna el registro de las existencias en los almacenes de la Corte Superior de Justicia de San Martín.					
14	Los almacenes de la entidad poseen una infraestructura adecuada ubicación para los bienes adquiridos.					
15	Los almacenes cuentan con las normas de seguridad, para la óptima preservación					
Calidad						
16	La Corte Superior de Justicia de San Martín hace cumplir las especificaciones técnicas, que garantice la adquisición de productos de alta calidad.					
17	Las garantías comerciales exigidas por la entidad, generan que las empresas oferten productos de mejor calidad.					
18	La vigencia tecnológica exigida por la entidad influye en la adquisición de productos de la más alta calidad.					
19	En las labores que realiza para el desarrollo de los procedimientos de adquisiciones y contrataciones aplica la vigencia tecnológica					
Proveedores						
20	Cuenta la Corte Superior de Justicia de San Martín con una variedad de proveedores suficientes para atender todos sus requerimientos.					
21	La Corte Superior de Justicia de San Martín fomenta la legalidad de las convocatorias.					
22	Se asignan responsabilidades apropiadas a los proveedores para que garanticen la entrega oportuna del bien contratado.					

Validación de los instrumentos

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y nombres del experto : Cappillo Torres, Julio Cesar.
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín
 Especialidad : Magister en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : **Gestión Administrativa**
 Autor (s) del instrumento (s) : Br. Roxana Regina Macalopú Merino

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión Administrativa .					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión Administrativa .					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión Administrativa .					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X

PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL		49				


(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. **OPINIÓN DE APLICABILIDAD:** El instrumento cumple con los criterios de evaluación, por lo que es aplicable.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.9

Tarapoto, 14 de mayo de 2022


 Lic. Mg. Julio César Cappillo Torre
 REGUC N° 07726
 CLAD - PERÚ

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y nombres del experto : Cappillo Torres, Julio Cesar.
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín
 Especialidad : Magíster en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : **Gestión de Abastecimiento**
 Autor (s) del instrumento (s) : Br. Roxana Regina Macalopú Merino

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión de Abastecimiento .					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión de Abastecimiento .					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión de Abastecimiento .					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación. desarrollo					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						49

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

IV. **OPINIÓN DE APLICABILIDAD:** El instrumento cumple con los criterios de evaluación, por lo que es aplicable.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.9

Tarapoto, 14 de mayo de 2022


 Lic. Mg. Julio César Cappillo Torre
 REGUC N° 07738
 CLAD - PERÚ

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Mg. Jarvis Dario Macahuachi Tananta
Institución donde labora : MACAHUACHI & MEJIA – CONTADORES ASOCIADOS
Especialidad : Maestro en Gestión Pública
Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión administrativa
Autor (s) del instrumento (s) : Br. Roxana Regina Macalopú Merino

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Gestión administrativa , en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Gestión administrativa de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión administrativa .				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa .					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL		45				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.5

Tarapoto 16 de Mayo del 2022


Mg. Jarvis Dario Macahuachi Tananta
C° Matricula 10-1481

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

II. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Mg. Jarvis Dario Macahuachi Tananta
 Institución donde labora : MACAHUACHI & MEJIA – CONTADORES ASOCIADOS
 Especialidad : Maestro en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Abastecimiento
 Autor (s) del instrumento (s) : Br. Roxana Regina Macalopú Merino

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: Abastecimiento , en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Abastecimiento					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: Abastecimiento de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio. Abastecimiento				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Abastecimiento					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						47

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.7

Tarapoto 16 de Mayo del 2022


CPC. Mg. Jarvis Dario Macahuachi Tananta
 N° Matricula 18-1481

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: MS.c.: Rodríguez Mendoza, Segundo Saúl
Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín
Especialidad : Maestro en ciencias económicas, mención gestión
empresarial
Instrumento de evaluación : **Gestión administrativa**
Autor (s) del instrumento (s) : Br. Roxana Regina Macalopú Merino

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión administrativa.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión administrativa.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión administrativa.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL		48				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: El instrumento muestra coherencia metodológica por lo que procede su aplicación.

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.8 BUENA

Tarapoto, 16 de mayo de 2022


U. Ma. R. Segundo Rodríguez M.
Colg. CLAD 7097

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: M.Sc. Rodríguez Mendoza, Segundo Saúl
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín
 Especialidad : Maestro en ciencias económicas, mención gestión
 empresarial
 Instrumento de evaluación : **Abastecimiento**
 Autor (s) del instrumento (s) : Br. Roxana Regina Macalopú Merino

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Abastecimiento .					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Abastecimiento .					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Abastecimiento .					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL					48	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: El instrumento muestra coherencia metodológica por lo que procede su aplicación.

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.8 BUENA

Tarapoto, 16 de mayo de 2022


 U. N. S. M. *Segundo Rodríguez M.*
 Coleg. CLAD 7097

Autorización de la institución



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales

Nombre de la organización:	RUC: 20542280476.
"Corte Superior de Justicia de San Martín"	
Nombre del Titular o Representante Legal:	
Nombres y Apellidos:	DNI:
Heriberto Gálvez Herrera	16412559

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo ⁽¹⁾, autorizo [X], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
"Gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022"	
Nombre del Programa Académico:	
Maestría en Gestión Pública	
Autor: Nombres y Apellidos	DNI:
Roxana Regina Macalopú Merino	45930118

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha: Moyobamba, 21 de junio de 2022

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SAN MARTÍN


HERIBERTO GÁLVEZ HERRERA
PRESIDENTE

Firma: _____

(Titular o Representante legal de la institución)

(*) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal "f" Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.

Autorización para realizar investigación y recolección de datos para tesis de maestría en la Corte Superior de Justicia de San Martín.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de San Martín
Gerencia de Administración Distrital

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Moyobamba, 12 de Julio del 2022



Firma Digital

Sumado electrónicamente por
EDMUNDO DAVID MONTEVERDE VALVERDE
Gerente de Administración
Distrital - Corte Superior de Justicia
de San Martín

CARTA N° 000033-2022-GAD-CSJSM-PJ

Sr(a).

ROXANA REGINA MACALOPÚ MERINO
Estudiante de Maestría en Gestión Pública - UCV

Presente -

Asunto : Comunica autorización para realizar investigación y recolección de datos para tesis de maestría en la CSJSM.

Referencia : EXPEDIENTE 004089-2022-GAD-CS
HOJA DE ENVIO 001631-2022-GAD-CSJSM (11JUL2022)

Me es grato dirigirme a Usted y comunicarle lo siguiente, que esta institución – Corte Superior de Justicia de San Martín ha autorizado a su persona a realizar la investigación para la Tesis denominada: "Gestión administrativa y gestión de abastecimiento en la Corte Superior de Justicia de San Martín, 2022" y pueda así realizar las visitas a las Áreas y personal de la institución para la recolección de datos correspondientes.

Agradeciendo su participación en nuestro trabajo.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

EDMUNDO DAVID MONTEVERDE VALVERDE
Gerente de Administración Distrital
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de San Martín

EMV/vms



Esta es una copia auténtica de un documento electrónico archivado en el Poder Judicial del Perú. Su autenticidad e integridad pueden ser comprobadas en: <https://verifica.pj.gob.pe/verifica/> CÓDIGO: 336201 CLAVE: YCAMEB
CARTA N° 000033-2022-GAD-CSJSM Página: 1 de 1



**BASE DE DATOS:
V1: Gestión administrativa**

Nº	p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	p16	p17	p18	f	ΓAL
1	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	48
2	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	63
3	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22
4	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	30
5	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	65
6	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	32
7	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	75
8	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	49
9	4	4	5	3	3	4	4	4	1	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	72
10	5	4	5	4	5	5	4	4	1	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	83
11	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	79
12	3	2	4	3	2	3	2	2	4	2	3	2	3	2	4	3	2	3	2	51
13	2	3	2	2	2	2	3	3	4	2	2	3	2	3	2	2	3	2	3	47
14	4	3	4	2	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	65
15	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	34
16	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	48
17	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	63
18	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22
19	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	30
20	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	65
21	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	48
22	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	63
23	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22
24	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	30
25	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	65
26	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	32
27	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	75
28	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	49
29	4	4	5	3	3	4	4	4	1	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	72
30	5	4	5	4	5	5	4	4	1	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	83
31	3	2	4	3	2	3	2	2	4	2	3	2	3	2	4	3	2	3	2	51
32	2	3	2	2	2	2	3	3	4	2	2	3	2	3	2	2	3	2	3	47
33	4	3	4	2	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	65
34	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	34
35	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	48

V2: Gestión de abastecimiento

Nº	pr1	pr2	pr3	pr4	pr5	pr6	pr7	pr8	pr9	pr10	pr11	pr12	pr13	pr14	pr15	pr16	pr17	pr18	pr19	pr20	pr21	pr22	TOTAL
1	2	3	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2	2	3	5	3	2	3	3	2	2	62
2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	73
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	26
4	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	37
5	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	78
6	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	37
7	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	81
8	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	54
9	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	4	4	4	4	5	3	3	87
10	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	98
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	92
12	3	2	2	4	3	3	2	3	2	3	2	4	3	3	2	3	2	3	2	4	3	3	61
13	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	52
14	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	2	3	4	3	4	3	4	2	2	72
15	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	37
16	2	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	50
17	3	3	3	4	3	1	3	2	2	3	3	4	4	4	3	2	2	3	3	4	4	4	67
18	1	1	1	1	1	3	2	4	4	1	1	1	2	2	2	4	4	1	1	1	2	2	42
19	1	2	2	2	1	4	3	1	3	1	2	2	2	2	3	1	3	1	2	2	2	2	44
20	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	77
21	2	3	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2	2	3	5	3	2	3	3	2	2	62
22	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	73
23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	26
24	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	37
25	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	78

26	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	37
27	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	81
28	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	54
29	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	4	4	4	4	5	3	3	87
30	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	98
31	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	52
32	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	2	3	4	3	4	3	4	2	2	72
33	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	37
34	2	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	50
35	3	3	3	4	3	1	3	2	2	3	3	4	4	4	3	2	2	3	3	4	4	4	67