



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**Planificación de compras y eficacia organizacional de
la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

AUTORES:

De la Cruz Gómez, Jorge Martin (orcid.org/0000-0003-0503-7278)
Ortega Montejo, Roy Mario (orcid.org/0000-0002-0221-661X)

ASESORA:

Dra. Luna Gamarra, Magaly Ericka (orcid.org/0000-0002-7543-9275)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Organizaciones

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo Económico, Empleo y Emprendimiento.

LIMA – PERÚ

2022

Dedicatoria

Este trabajo está dedicado en primera instancia a Dios, que nos acompañó en este largo camino, a nuestras familias que siempre creyeron en nosotros.

Agradecimiento

Nuestro agradecimiento va, a nuestros formadores del Programa de Formación para Adultos, en especial a nuestra Asesora Metodológica, la Dra. Magaly Ericka Luna Gamarra, por su guía, apoyo y enseñanza, ya que han hecho de nosotros unas mejores personas.

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de gráficos y figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA.....	16
3.1. Tipo y diseño de investigación	16
3.2. Variables y operacionalización	16
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis	22
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	22
3.5. Procedimientos	23
3.6. Método de análisis de datos.....	23
3.7. Aspectos éticos	24
IV. RESULTADOS	25
V. DISCUSIÓN	38
VI. CONCLUSIONES.....	42
VII. RECOMENDACIONES	43
VIII. REFERENCIAS.....	44
ANEXOS	52

Índice de tablas

Tabla 1. Variable Planificación de Compras	25
Tabla 2. Dimensión Levantamientos de requerimientos	26
Tabla 3. Dimensión Programación de compras	27
Tabla 4. Dimensión control y seguimientos de la ejecución del plan	28
Tabla 5. Variable Eficacia Organizacional	29
Tabla 6. Dimensión Consecución de objetivos	30
Tabla 7. Dimensión Recursos	31
Tabla 8. Dimensión Talento humano	32
Tabla 9. Coeficientes y correlaciones de Spearman	33
Tabla 10. Prueba de hipótesis general de Planificación de compras y Eficacia Organizacional	34
Tabla 11. Prueba de hipótesis específica en la planificación de compras y consecución de objetivos	35
Tabla 12. Prueba de hipótesis específica en la planificación de compras y recursos	36
Tabla 13. Prueba de hipótesis específica en la planificación de compras y talento humano	37
Tabla 14. Validez y Confiabilidad	57
Tabla 15. Expertos y Resultados	58

Índice de figuras

Figura 1. Variable Planificación de Compras	25
Figura 2. Dimensión Levantamientos de requerimientos	26
Figura 3. Dimensión Programación de compras	27
Figura 4. Dimensión control y seguimientos de la ejecución del plan	28
Figura 5. Variable Eficacia Organizacional	29
Figura 6. Dimensión Consecución de objetivos	30
Figura 7. Dimensión Recursos	31
Figura 8. Dimensión Talento humano	32

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo; determinar la relación entre planificación de compras y la eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022. Se realizó bajo una metodología cuantitativa, de tipo básica, diseño no experimental, nivel descriptivo correlacional y un diseño no experimental transversal. La población estuvo conformada por el personal del área de Subgerencia de Logística y Patrimonio Logística de la Municipalidad de Pueblo Libre, para la muestra del estudio se consideró el total de la población, conformada por 15 trabajadores, de muestra fue censal. En la recolección de datos la técnica que se utilizó fue la encuesta y el instrumento utilizado fue el cuestionario. Los resultados demostraron que existe una correlación positiva alta (Rho Spearman = 0,899) y significativa Bilateral ($sig.=0,001$) entre la planificación de compras y la eficacia organizacional en de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022, de modo que se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis alterna.

Palabras clave: Planificación de compras, eficacia organizacional, municipalidad, teoría de la eficacia, modelo teórico de la cadena de valor.

Abstract

The objective of this research was to determine the relationship between procurement planning and organizational effectiveness of the Municipality of Pueblo Libre, 2022. It was conducted under a quantitative methodology, basic type, non-experimental design, descriptive correlational level and a transversal non-experimental design. The population consisted of the personnel of the area of the Deputy Manager of Logistics and Logistics Heritage of the Municipality of Pueblo Libre, for the sample of the study was considered the total population, consisting of 15 workers, the sample was census. The data collection technique used was the survey and the instrument used was the questionnaire. The results showed that there is a high positive correlation (Rho Spearman = 0.899) and significant Bilateral (sig.=0.001) between purchase planning and organizational effectiveness in the Municipality of Pueblo Libre, 2022, so that the null hypothesis was rejected and the alternative hypothesis was accepted.

Keywords: Purchase planning, organizational effectiveness, municipality, effectiveness theory, value chain theoretical model.

I. INTRODUCCIÓN

Según la investigación del estudio en el sistema de compras públicas en Chile (chile compra), la finalidad de la planificación de compras y contrataciones públicas en Chile, es de mejorar la eficiencia, transparencia y calidad en la planificación de compras y adquisiciones de los Servicios Públicos, lo que es consecuente con las definiciones de organismos internacionales en relación a los sistemas de compras públicas. Por otro lado, los principios que regulan las compras en Chile son diversos y no es claro determinar cuáles son, debido a la vaguedad que el legislativo los definió y quedaron expresados en la Ley 19.886 y la Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales en la Administración del Estado, mencionado por Márquez (2021)

Por otro lado, en el último estudio emblemático del BID "Mejorar el gasto, mejorar la vida: cómo Latinoamérica y Centroamérica puede hacer más con menos", la región gastó aproximadamente US\$450.000 millones en la compra de bienes, servicios y bienes de capital, equivalente a casi el 30% del egreso gasto público global de varios países. Dicha investigación mostró que las ineficiencias relacionadas con las ineficiencias activas (es decir, la corrupción) y las ineficiencias pasivas (es decir, retrasos) cuestan a la región aproximadamente el 1,4% del PIB regional, pero oscila desde cercano al 15 por ciento del gasto total en Argentina y Uruguay llega al 47 por ciento en Bolivia y Perú, ocasionado un alto porcentaje proporción del gasto de capital al gasto total. Así, el gasto en compras, adquisiciones de bienes de capital es más relevante en la mencionada área (16,2%) que en la OCDE (9,3%) (citado por Pesino y Calderon, 2019/11.7).

Como se puede apreciar líneas arriba, en el Perú el gasto público está cerca del 50% aproximadamente, y si a ello se suma el clima de inestabilidad política y una estructura pública carcomida por una corrupción consuetudinaria; en la cual, en muchas municipalidades, sus correspondientes autoridades han terminado como vulgares delincuentes. Requiriendo que las entidades locales cuenten con una buena gestión de compras, ya que los gobiernos municipales presentan generalmente menor competencia de gestión y gobernabilidad que los gobiernos regionales y/o centrales; constituyéndose en un elemento relevante una planificación de compras rigurosa y

detallista, con lo cual se está contribuyendo a tener una organización más eficaz en su desempeño y pueda alcanzar sus objetivos.

Además, en el Perú se determina que las instituciones públicas se encuentran obligadas al uso de las normas estipuladas sobre las Contrataciones de ley en el Estado y Reglamento, para proveerse de bienes, obras y servicios, necesarias a dar cumplimiento a las necesidades y objetivos de las entidades. Aunque, como bien señala Quijada (2014) La verdad del problema sobre las planificaciones de compras no es un problema del reglamento, es un problema de eficiencia en la administración.

En relación a la entidad estudiada, la Municipalidad de Pueblo Libre es una entidad pública la cual le corresponde la administración de recursos en la comunidad, y cuyo objetivo es cumplir los requerimientos de la comunidad local y consolidar su cooperación al progreso económico, social y cultural; en ese contexto, la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial es la dependencia encargada de lograr el suministro de los recursos materiales, servicios y control patrimonial que necesitan las distintas áreas de la Municipalidad y dar cumplimiento de las metas institucionales, se puede observar que existe una mala planificación de compras que se inicia por la inapropiada declaración de necesidades por parte de las distintas áreas u órganos de la institución, lo que conlleva a una ineficacia organizacional, no llegando a cumplir metas ni objetivos de la organización.

Lo anterior, nos llevó a destacar la necesidad de investigar dicha problemática, tal cual, se presenta el problema de investigación general, ¿Qué relación existe entre la planificación de compras y la eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022?, Siendo los problemas específicos los siguientes: (1) ¿Qué relación existe entre la planificación de compras y la consecución de objetivos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022?, (2) ¿Qué relación existe entre la planificación de compras y recursos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022?, (3) ¿Qué relación existe entre la planificación de compras y el talento humano de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022?

Por otro lado, la Justificación teórica de esta investigación se fundamentó epistemológicamente en el modelo de cadena de valor de Porter y en la Teoría de la calidad total Edwards Deming. En lo referente a la Justificación Metodológica, se construirá y/o adecuara instrumentos en recolección de datos que van a ser validados y sometidos a confiabilidad. En cuanto a la Justificación práctica, se pone a disposición de la Entidad para que pueda ser tomada en cuenta para la implementación y mejora de su gestión. En mención a la Justificación social, nuestra investigación beneficiaría a la Municipalidad en lo que respecta a su planificación de compras, con el fin de obtener una eficacia organizacional lo que beneficiara a la sociedad.

En lo referente del objetivo general: Determinar la relación que existe entre planificación de compras y la eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022. Siendo los objetivos específicos los siguientes: (1) Determinar la relación que existe entre la planificación de compras y la consecución de objetivos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022, (2) Determinar la relación que existe entre la planificación de compras y los recursos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022, (3) Determinar la relación que existe entre la planificación de compras y el talento humano de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022.

Siendo la hipótesis general, la siguiente: Existe relación directa entre la planificación de compras y la eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022. Siendo las hipótesis específicas las siguientes: (1) Existe relación directa entre la planificación de compras y la consecución de objetivos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022. (2) Existe relación directa entre la planificación de compras y los recursos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022. (3) Existe relación directa entre la planificación de compras y el talento humano de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022.

II. MARCO TEÓRICO

El capítulo II contiene los antecedentes nacionales e internacionales, las teorías relacionadas al tema y los enfoques o marcos conceptuales.

Con respecto a los antecedentes internacionales, citamos a Romero y Ortega (2020) que en su tesis tienen como fin principal realizar la propuesta de estructura organizacional que optimice los procesos administrativos. Los autores realizaron una investigación exploratoria, cuantitativa, en la cual se aplicaron encuestas a los 145 trabajadores del gobierno. Los resultados evidenciaron que el 70% de los trabajadores indica que hay la necesidad de una reforma en la estructura organizacional ya que la que se encuentra en vigencia esta desactualizada y no tiene relación con el manual de funciones. Los autores concluyeron que se debe optimizar los procesos administrativos del gobierno, además de planificar actividades y una mejor distribución de responsabilidades en la nueva estructura organizacional.

Según Murillo (2020) en su investigación, tiene como objetivo rediseñar y optimizar las herramientas de planeamiento y adquisiciones de la organización, esto se conseguirá a través de la ejecución de un postulado orientado a la automatización y consolidación de tareas. El autor realizó una propuesta de mejora, siguiendo los siguientes pasos: análisis del carflow, la realización de una propuesta de mejora, ejecución de esta y evaluación correspondiente. El autor concluyó que la buena aplicación de la herramienta a de S&OP aportan a optimizar medularmente la destreza de una empresa para planificar el requerimiento del cliente y el abastecimiento solicitado vinculado a la orden de producción, facilitando, el enfoque a las estrategias productivas y comercialización que produzcan los mejores beneficios empresariales. Además, señala que debe haber una mejora en la automatización de datos. Para finalizar, el autor sugirió el contacto de un experto desarrollador programático, con el objetivo de adaptar un software para la empresa basado en la propuesta de mejora planteada.

Así mismo Espinoza (2018) en su tesis indica que el objetivo general, es examinar la situación actual de los procedimientos de compras en una empresa de fabricación de empaques. Para lo cual se aplicó una investigación de enfoque mixto, la muestra de la investigación fue de 201 empleados y 107 proveedores de la empresa, a los cuales se les aplicó una encuesta, además de entrevistas. Los cuestionarios mostraron la ausencia de señales para mensurar y monitorear las compras, esto deriva en estudios teóricos y metodológicos de señaladores con el fin de plantear la propuesta. El autor concluye que luego de elaborada la propuesta, se puede brindar un conjunto de indicadores para la empresa, los cuales pueden generar información estadística fundamentada para que sus ejecutivos puedan tomar decisiones con base en hechos y datos reales, esto asegurará la sostenibilidad de la empresa estudiada en el mercado y en el tiempo.

Por otro lado, Mohanad, K. (2019) en su investigación del *The Impact of Human Resource Development on Organizational Effectiveness*, tuvo como estudio la eficacia es una definición poderosa y crítica de las organizaciones como consecuencia el rápido desarrollo y la fuerte competencia por la supervivencia y la continuidad. Varios investigadores y estudiosos (Abu El Khair, 2016; Cameron, 1980; Gold, Malhotra, & Segars, 2001) han puesto dedicación por encontrar una teoría acogida por las organizaciones para ser eficaces, pero la eficacia es complicada y esto llevó a muchas diferencias en la definición de del concepto y detectar las mediciones de la eficacia organizacional que pueden que puede deberse a la dificultad de localizar los fenómenos que rodean la eficacia organizacional. Barnard (1938) es el primer investigador que ensayo una definición de la eficacia organizacional en la que manifestó que la eficacia organizacional es toda actividad complementada al éxito de la consecución del objetivo para el que se implementó dicha actividad.

Por otra parte, Iftikhar et al. (2019) en su trabajo de *The Influence of Organizational Justice on Organizational Effectiveness: Mediating Role of Trust*, tuvieron como investigación que la eficacia organizacional es un pensamiento importante para que los dirigentes y supervisores aprecien los resultados posteriores

de sus trabajos y estudiar si la adhesión es concreta en la consecución de sus resultados normales y la satisfacción de sus metas. Los analistas han efectuado variados puntos de vista y un nivel de examen impresionante para comprobar la suficiencia definitiva. De las diferentes técnicas, la de Cameron (1978) tiene tres modelos esenciales, meta, proceso y estructura, se pondera en tránsito que la unión es adecuada siempre que pueda completar las metas propuestas. La confianza organizacional entre los directivos y los representantes se mantiene con los rendimientos. El poder de la confianza va de la mano con el nivel de comunicación (Gouldner, 1960).

De la misma manera Tarihi y Tarihi (2020) realizaron el estudio titulado *Examining of loneliness and organizational effectiveness based on work density and organizational communication in organizations*, tuvo como trabajo que la eficacia organizativa se define que el objetivo se logra sin estresar a los empleados, usando los recursos de la organización" (Georgopolous y Tannenbaum, 1957). La eficacia organizacional también se refiere como los esfuerzos de la organización son utilizados por alcanzar sus metas (Gaertner y Ramnarayan, 1983). Es decir que, la eficacia organizacional se centra en el desempeño de la competencia de gestión, resaltando las actividades de una organización en conexión con las metas y objetivos determinados (Manzoor, 2012).

Además, Anupama y Shahnawaz, (2017) en su estudio de la *Organizational Effectiveness in Banks and Insurance Companies: A Comparative Study of Public and Private Sectors*, tuvieron como investigación las definiciones de la eficacia organizacional que han generado considerable debate. La literatura disponible sobre la eficacia organizacional indica que tiene poco acuerdo sobre el constructo, la eficacia organizacional está considerada por varios como un sinónimo de consecución de objetivos (Etzioni, 1964). La eficacia organizacional cuenta con un significado distinto por cada persona y la variable depende del que lo explique (Cameron y Whetten, 1983). Quinn y Cameron (1988) descubrieron que la eficacia organizacional no cuenta con una realidad objetiva propia, sino que se encuentra dependiendo de quién la defina.

Por último, Hitesh (2020). Nos dice que la efectividad organizacional es un concepto para calcular la eficacia de una organización en el cumplimiento de sus metas con la ayuda de recursos dados sin ejercer una presión indebida sobre sus trabajadores. Se trata de cómo la organización es tan eficiente es su proceso y cuánto desperdicio se produce. El desempeño mejora cuando el sistema de liderazgo está en su mejor momento, establecer la dirección, organizarse, crear estrategias, implementarlas de manera efectiva, claridad en las direcciones, comunicación clara, alineación de metas , desarrollar talento, generar responsabilidad, asignar recursos y entregar resultados. Una empresa necesita tener una misión y una visión claras que puedan lidiar con la empresa en constante cambio y codo con codo para alcanzar sus metas. Recuerde que son los recursos humanos los que resultan ventajosos, y debe ser la prioridad de una entidad empresarial retenerlos, motivarlos y desarrollarlos para lograr la eficacia organizacional. Los diversos enfoques de la eficacia organizacional son: Enfoque de metas, se refiere a una ganancia óptima al ofrecer el mejor servicio que conducirá a una alta productividad. La limitación del enfoque de la meta es que es un poco difícil identificar la meta real y no la meta ideal. Enfoque de recursos del sistema: pone su responsabilidad en la interdependencia de procesos que alinean en la organización con su entorno laboral. Toma la forma de transacciones de insumo-producto e incluye recursos humanos, económicos y físicos. La limitación de este enfoque es que la adquisición de recursos del entorno se alinea con el objetivo de la organización y, por lo tanto, se vuelve bastante similar al enfoque orientado a objetivos. Enfoque funcional: asume que la organización ya ha identificado sus objetivos, y ahora el enfoque debe estar en el logro de estos objetivos y en cómo servir a la sociedad. La limitación de este enfoque es que la organización tiene autonomía para emprender acciones independientes para alcanzar sus objetivos y, por tanto, ¿por qué aceptará servir a la sociedad como su objetivo final?

Dentro de los antecedentes nacionales, tenemos a Bendezú (2019) que en su investigación tuvo como fin establecer una vinculación entre las adquisiciones compras directas y el proceso de control en la entidad edil de Castrovirreyna. Para lo cual se realizó la investigación esencial a nivel correlacional, de tipo no experimental. La

población en la investigación fue de 83 trabajadores de los cuales todos fueron seleccionados como muestra, a los cuales se les atribuyó un cuestionario estructurado. Como efecto evidenciaron que la calidad, eficacia de las compras, proceso administrativo se relacionan de forma positiva y significativa con los procesos de control. Los autores concluyeron que es necesario seguir estableciendo estrategias para mejorar las articulaciones de la institución y buscar la sistematización de los procesos y procedimiento de las actividades.

Asimismo, Barrenechea (2020) en su tesis tuvo como objetivo determinar una vinculación entre los procedimientos administrativos y el proceder de las ordenes de servicio y de adquisiciones. La investigación se realizó de tipo básico teórico de diseño no experimental, el cual tuvo como objetivo describirla relación entre ambas variables. Las muestras elegidas fueron de 32 trabajadores, a quienes se encuestó. Como consecuencia mostraron que si existe una conexión entre los procesos administrativos y el trámite documentario. El autor concluyó que debe haber una mejora de los procesos administrativos para un alto aprovechamiento de los recursos humanos, técnicos, materiales, entre otros.

Por otro lado, Butrón (2019) en su tesis tiene como finalidad, determinar la conexión entre el control interno, la eficacia organizacional y el impacto entre las dos variables. Los autores emplearon el procedimiento descriptivo-explicativo, no experimental. Se aplicó dos encuestas, a los 16 colaboradores de la empresa ya mencionada. El autor determinó que el control interno tiene una conexión significativa y directa con la eficacia. También señaló que existe la evidencia necesaria para confirmar el vínculo directo del control interno y los recursos del sistema de la empresa. Se concluyó que debe haber una mejora para cumplir con las necesidades de los trabajadores y que ellos puedan trabajar de mejor manera.

Según Molina, (2017) podemos mencionar que en su estudio de los equipos comprados por Logística serán de calidad en la Municipalidad de Alto Misti Miraflores, se realizó una entrevista a 30 colaboradores que se encontraban en oficinas y quiso

enterarse si los equipos comprados, como computadoras o impresoras que ellos usaban diariamente, eran de calidad o marcas reconocidas. Se determinó que el 70% dijo que eran marcas no reconocidas y un 10% que eran equipos de segunda mano, el 20% opinó que eran de calidad a pesar que no son de marca; por lo que le dio a opinar que el área de Logística no realizaba bien su trabajo y que se debería de planificar al momento de realizar las compras de los equipos para el área administrativa, aunque también este resultado podría ser por el presupuesto destinado a la Municipalidad.

Mientras tanto Chalco (2017). En su estudio sobre las compras públicas en la Municipalidad Distrital de Caramas Moquegua; se realizó una entrevista a los trabajadores encargado del almacén buscando saber el estado en el que se encontraban los almacenes de la Municipalidad para poder analizar el servicio que realizan al Distrito. Hecha la entrevista a 2 responsables de los almacenes y a 4 ayudantes se determinó que en el área de almacenes se realizaba de manera regular la planificación de compras, porque había todo lo necesario que se puede utilizar y tendría un buen control y orden de materiales y herramientas de trabajo, sin embargo, el mantenimiento de limpieza era defectuoso, indicaban que a veces en el lugar del almacén delas herramientas de los obreros tenían un poco descuidado la limpieza y que no existía preocupación y solo le daban más importancias de la limpieza en víveres y productos de consumo humano. La conclusión es que se debería tener limpieza con todos los almacenes y no descuidar el área obrera en la planificación de compras de los artículos de limpieza en los almacenes, ya que pueden existir bacterias que pueden afectar la salud de los trabajadores, como también el deterioro de los materiales que pueden ser usados para las actividades proyectadas.

En cuanto a las bases teóricas de la investigación, en cuanto a la variable de planificación de compras, Porter (1985) menciona en su libro de ventaja competitiva, que el Modelo de la Cadena de Valor es una agrupación de acciones que son hechas por una organización para crear valor hacia sus clientes. La innovación de valor genera un valor agregado que encamina a una superioridad competitiva. Es así como, el valor

agregado también crea mayores ganancias para una empresa. Podemos mencionar que la cadena de valor para Porter es el concepto de gestión y/o conducción de negocio, se orienta en los sistemas y actividades, siendo los consumidores lo más importante, mayor que en las áreas y jerarquías de gastos contables. Este sistema anexa sistemas y actividades entre ellas y argumenta que resultados obtendremos en los gastos y ganancias. En conclusión, el Análisis de la Cadena de Valor nos refleja donde podemos encontrar las fuentes de valor y las pérdidas de una organización. Finalmente podemos indicar que, en el Análisis de la Cadena de Valor de Porter, trata en un número de actividades a saber, las actividades primarias y de apoyo. Las primarias tienen un efecto inmediato en la producción, ventas, mantenimientos y soporte de servicios o productos a ser proporcionados.

Así mismo un destacado teórico de la planificación de compras es Matthyssens y Van-den-Bulte (1994) quien implanto el Nuevo Paradigma de Relación Comprador-Proveedor, manifiesta que la transformación interna y el desarrollo en torno a la función de adquisiciones ha llevado a relaciones diversificadas con proveedores más allá de la visión "Rivales" tradicionales (Héller 1991) y marcó un nuevo camino para el trabajo en equipo. Estas nuevas conexiones del comprador-proveedor tienen distintos tipos de agrupación que la literatura la denomina con el documento. Ya en la oferta asociada («Asociación Adquisiciones»). La Confederation of British Industry, en septiembre de 1990, realizó el inicio del asociado aprovisionamiento, buscando como objetivo la disminución de costes, mejoría en la innovación y calidad (Saunders, 1997; Baily et al. 1998). Los distintos aprovisionamientos asociados que destacamos son: ajustado aprovisionamiento o debidamente a tiempo («JIT purchasing»), las sociedades/alianzas estratégicas con proveedores («Strategic Supplier Alliances») y la externalización o subcontratación de procesos o servicios («Outsourcing»).

Por otro lado, Zavieso (2016), otro distinguido teórico en el tema señala en un estudio comparativo realizado con su equipo lo siguiente: Con respecto al plan de adquisiciones, es sorprendente que, para la mayoría de los encuestados, represente una guía o procedimiento abierto poco utilizado. Esta percepción común entre los encuestados está relacionada con el desarrollo de elaboración de un plan de adquisiciones. La falta de efectividad puede estar relacionada con la mayor

incertidumbre de las compras durante el año, por lo que los costos de transacción relacionados son más altos. La información y la gestión de las compras se pueden preservar en última instancia mediante una mejor planificación.

Otro importante teórico Aguilar et al (2012), sostiene La relevancia del suministro, producción y distribución. En cada eslabón se han procesado una serie de actividades en cadena para hacer fluir el proceso de manera efectiva y lograr el objetivo principal de la empresa: brindar productos o servicios, podemos conceptualizar la planificación de compras como encargadas de programar y coordinar todos los compromisos en conexión para el suministro, almacenamiento, aprovisionamiento, movimiento, procesamiento, control y estandarización de los productos o bienes de la empresa; la importante meta de Espino (2016) es minimizar costos y mover y procesar eficientemente materiales y productos de todos los ciclos. Según la Agencia de Adquisiciones y Contrataciones Públicas del Gobierno de Chile (2020), la planificación de adquisiciones significa solucionar lo que requiere una empresa, cuánto y cuándo lo requiere en un período de tiempo determinado. Además, el plan también determina las estimaciones de proveedores principales para cada compra y sus esenciales indicadores, como precio, tiempo de entrega y calidad.

Ahora bien, para poder realizar cada uno de estos momentos de la mejor manera, es necesario considerar otros aspectos como: en la normativa: los suministros a comprar, proveedores, la cantidad, método y cuándo. En la producción: las personas adecuadas, los procesos estandarizados, la cantidad de suministros utilizados y la calidad del producto o servicio final. Dentro del alcance en la entrega: el tiempo, el embalaje y forma de entrega, etc. Estos y otros elementos son fundamentales para considerar implementar procesos eficientes y lograr las metas establecidas en la planificación.

No se debe soslayar que la contratación estatal es la principal actividad económica del país, por lo que también es la actividad que requiere mayor atención, porque utiliza 21 tipos de recursos públicos, porque es altamente propensa a la corrupción, y por qué la contratación de servicios, bienes y proyectos, por medio de ella permite al país lograr sus objetivos estratégicos institucionales y servir a las personas brindan bienestar. Esta importancia es reconocida internacionalmente. Está

comprobado que la OCDE lo considera como el eje del cumplimiento de sus estándares internacionales, y el Perú sigue el plan nacional como parte del organismo internacional, lo que nos brindará una buena economía. Certificación nacional de práctica (Domínguez & Duran,2015).

En lo concerniente a la variable eficacia organizacional, Deming nos menciona que la Teoría de la calidad total se enfoca en el trabajo en equipo, comunicación, compromiso, participación y planificación como elementos de la calidad total, lo que conlleva a favorecer y desarrollar calidad con el fin de alcanzar objetivos de la organización, en donde se debe incluir el compromiso de los trabajadores, la capacidad que tienen para desempeñar los roles asignados, la comunicación interpersonal, el compromiso hacia la organización, la participación activa, el trabajo en grupo siendo un equipo y la planificación para el desarrollo de las actividades.

Así mismo Freeman et. al (2021) nos habla de la Teoría de los Stakeholders indicándonos que las organizaciones están compuestas por un conjunto de actores, o grupos de interés (Stakeholders) como los denomina el, en donde se encuentran los accionistas de la organización, trabajadores de la organización, posibles inversionistas, clientes, proveedores, administración entre otros, los cuales de un u otra manera guardan relación con la organización y que cualquier decisión les afecta directamente sea positiva o negativamente.

También el teórico Peter Drucker en su Teoría de la Eficacia y la Eficiencia nos habla que todo Administrador debe conducirse eficientemente para lograr organizaciones eficaces, resaltando que el desempeño particular de los trabajadores es aquello que lleva al éxito o al fracaso a la organización.

Por otro lado, Somoza (2019), manifiesta que un concepto habitual de eficacia institucional es el rango de convergencia entre los propósitos de una entidad y los coronamientos logrados. Con otros términos una organización es concreta en la medición que cumple con los objetivos que se ha trazado. Al respecto, Herrera, (2017),

comento que las organizaciones deben de realizar sus adquisiciones mediante condiciones adecuadas de calidad, mejores precios en las adquisiciones, así como mejores plazos para la ejecución de las adquisiciones, haciendo el uso adecuado de sus recursos humanos y recursos materiales que cuentan.

En el contexto organizacional, se puede indicar que la eficacia alude al éxito de objetivos y la eficiencia implica el empleo en la distribución de suministros para conseguir el objetivo organizacional. Así lo determinan Koontz y Wehrich (2004) al precisar la primera como "el alcance de los objetivos" (p. 56) y la segunda como "el éxito de las metas con una mínima cantidad de recursos" (p. 56). Esta visión de la eficacia y la eficiencia organizacional, Montaña (2003) piensa que los resultados obtenidos, permiten la evaluación cuantitativa y cualitativa de la empresa, y la segunda es la conexión entre recursos y resultados. De acuerdo con Georgopoulos et al: "es la medida que consigue los objetivos, sin incapacitar sus medios recursos y sin causar tensión indebida a sus miembros" (1957, pg.536)

Según Gelade y Gilbert (2003), indicaron que la eficacia organizacional puede ser entendida como la igualdad entre la cantidad del rendimiento y la cantidad de recursos utilizados para el cumplimiento de las funciones, así mismo Munch (2007) nos habla sobre la eficacia organizacional como el fin de la administración, donde la administración es un proceso mediante el cual se organizan y mejoran los recursos con la finalidad de obtener la mayor eficacia en la consecución de objetivos.

La Auditoría del Sistema Humano (ASH) es el modelo escogido para evaluar la eficacia organizacional, donde se detalla el desenvolvimiento humano dentro de las organizaciones. Asimismo, según Quijano (2000) el modelo de la Auditoría del Sistema Humano (ASH) contiene tres ideas importantes: 1) modelo teórico de comportamiento organizativo; 2) batería de instrumentos para la evaluación de diversas dimensiones organizativas; y 3) sistema de control de la gestión, este modelo nos ayuda a obtener una gestión eficaz del sistema humano y una unión con las metas trazadas de la organización

Últimamente, la literatura organizacional desarrollada en relación con el concepto de eficacia organizacional se agrupa en relación con dos enfoques teóricos: el enfoque de recursos del sistema, que trata a las empresas como sistemas abiertos que operan alrededor de escasos recursos. Desde este punto de vista, la eficacia organizacional se considera la medida en que la empresa puede conseguir con éxito recursos limitados y de gran valor (Bedeian y Zammuto, 1991: 60).

Sin embargo, este punto de vista no es inmune a las críticas: el concepto de la mejor ventaja del sistema es obviamente difícil de operar, no es fácil identificar los recursos relevantes de la organización y, en última instancia, descuida el empleo de Recursos.

Otros puntos de vista son el de análisis de la eficacia organizacional, el método de recursos externos es un método utilizado por los gerentes para controlar la eficacia de la gestión y el control de la organización de su entorno externo. El enfoque de recursos externos permite a los gerentes evaluar la efectividad de la gestión de la organización y el control de su entorno externo. Para medir la efectividad de sus controles ambientales, los jefes usan indicadores como precios de inventarios, ganancias y vuelta de la inversión para cotejar el desempeño de su empresa con el desempeño de otras empresas.

El enfoque del sistema interno accede a los gerentes analizar la eficacia con la que una empresa está operando sus recursos. Para ser efectivas, las organizaciones requieren una estructura y una cultura que fomente la adaptabilidad y una respuesta ágil. Debe ser flexible y acelerado para que la decisión de comprar productos y servicios se pueda tomar rápidamente.

Medir la capacidad de innovación de la organización incluye la toma de decisiones, la introducción de innovadores productos al mercado y la coordinación de los procesos de los diferentes departamentos. Estos factores pueden derivarse objetivamente. (Jones, 2013, pág.17)

El método técnico es un procedimiento que los gerentes utilizan para analizar la eficiencia de la conversión de la organización de una porción fija de recursos organizacionales en productos y servicios. (Jones, 2013, p. 18) Este procedimiento permite a los gerentes analizar la eficiencia de la organización basándose en la conversión de una porción fija de habilidades y recursos en productos y servicios finalizados. La eficacia se calcula en términos de productividad y eficiencia (la conexión entre el producto y el insumo). (Jones, 2013, pág.18)

Los Gobiernos Locales son instituciones nacionales y se consideran entidades compuestas por tres elementos interrelacionados: la población, tierra y la empresa. Se organiza de una manera que la autoridad mandada por el alcalde y los concejales es una persona en la que los ciudadanos confían para garantizar el proceso entero y sostenible en su jurisdicción, tal cual, para dirigir recursos que reciben del gobierno. El gobierno, el gobierno central, estas inversiones se usa para entregar mejor calidad de vida a los ciudadanos (Ley N ° 29792, 2013). Su representante legal y administrativo es el alcalde; como entidad nacional y reconocida por ley como gobierno local, sus actividades pertenecen a los organismos administrativos públicos.

En lo concerniente a la problemática de estudio la planificación de compras en la Municipalidad de Pueblo Libre está dentro de las competencias en la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio, en estos instantes se encuentra encargada de administrar, realizar y vigilar el abastecimiento de servicios y bienes e obras, también con el mantenimiento y preservación de la } maquinaria vehicular, equipos y la verificación patrimonial de bienes, siendo el responsable principal el jefe de dicha Unidad, luego los analistas de adquisiciones y los especialistas en Contrataciones del Estado.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

La investigación se realizó de tipo básica orientada, según Ander (2011), corresponde a investigaciones, dentro del marco de establecidas teorías sociales, tienen la intención de analizar algún aspecto existente, comprobación de hipótesis, y solución de determinados problemas sociales, etc.

La presente investigación fue un diseño no experimental, Hernández et. al (2018) menciona que se trata de no utilizar las variables, localizadas y examinándolos para el estudio y valoración.

En la investigación se aplicó un enfoque cuantitativo, Hernández et al. (2018) nos indican que el enfoque cuantitativo es de naturaleza ya bosquejada con etapas síncronos para alcanzar, y plantear las metas.

El nivel de estudio de la presente investigación fue correlacional descriptiva por el motivo que se analizó y estudio la conexión de dos variables, Hernández et al. (2018) indican que el estudio obtiene lo descriptivo correlacional porque señala como meta hallar móviles de los acontecimientos, circunstancias, entornos, etc. También Hernández et al. (2018) señalan que la investigación es correlacional, porque desea encontrar la conexión de las dos variables.

3.2 Variables y operacionalización

Según La Nuez Bayolo et al. (2008), menciona que las variables en la investigación son condiciones y peculios cuantitativas y cualitativas de algo perceptible o fenómeno imperceptible que tienen distintos valores, tal cual, modifican según observación a las unidades.

Así mismo, Avalos (2014), señala que operacionalizar las variables abarca el análisis de las partes que conforman la base de la hipótesis y de forma particular de las variables e indica que las operacionalizaciones se evolucionan cuando se descomprimen las variables en dimensiones y después se encamina en indicadores que acepten la medición y demostración rápida. Asegura que operacionalizar las variables es importante porque entre ellas se consolidan los aspectos y procesos que se desea cuantificar registrar y entender a fin de obtener conclusiones.

La presente investigación tomó como variables, la Planificación de Compras y la Eficacia Organizacional (Ver Anexo 1).

V1: Planificación de compras

Definición conceptual

La planificación de compras es un proceso extenso de análisis y proyección a futuro, empezando con resultados que ansias obtener, hasta las tareas en llevar a cabo y el orden en realizarlas. Es la herramienta para iniciar necesidades de insumos (obras, servicios y bienes) en una empresa en tiempo establecido. Lage (2018).

Definición operacional

Se precisó las dimensiones de la variable planificación de las compras los mismo que facilitarían ubicar los indicadores de la variable 1

De acuerdo con Palomino (2015) dentro de la planificación de compras se ubicarían las siguientes dimensiones:

Dimensión 1

Levantamiento de requerimientos implica normalizar y/o estandarizar los procesos de compra a ejecutar para la colocación de los bienes y servicios recurrentes,

Indicador 1 Identificación de necesidades

Lobato y Villagrá (2013), mencionan que, los desarrollos de compra responden a una necesidad de aprovisionamiento, tal cual, lo primero es detectar las necesidades que implica una compra y examinarla con el fin de determinar su influencia en los objetivos de la empresa.

Indicador 2 Priorización de las necesidades identificadas

Se entiende como la priorización de las necesidades identificadas con el fin de cumplir y/o satisfacer objetivos y/o necesidades de la organización.

Dimensión 2

Programación de compras es un calendario de suministro de materiales planificado. Se aceptan compras a duraderas con entregas frecuentes y están respaldadas por contratos de compras.

Indicador 1 Plan de compras

Garzón (2020), menciona que es una herramienta de planificación y programación, que se transforma en una herramienta para ayudar en una revisión de gestión, así mismo, coopera en ejecutar un pertinente y buen cumplimiento del presupuesto, así mismo conformar parte para su proyección, durante la utilidad fiscal se transforma en un mecanismo para dar seguimiento.

Indicador 2 Elaboración de requerimientos

Revilla et al. (2017) mencionan que, el requerimiento es la solicitud formulada para pactar un bien, obra u servicio que complazca las necesidades de una Empresa. La formulación del requerimiento es el comienzo del desarrollo de contratación y determina, en gran medida, el éxito de este.

Indicador 3 Indagación de mercado

Álvarez (2019) menciona que, la indagación de mercado decide en principio, el valor estimado de la contratación que convoque la Entidad; así mismo, permite verificar, entre otros aspectos, la validez de pluralidad de marcas o postores y la posibilidad de conceder la buena pro, conforme lo dispone el numeral 32.1 del artículo 32 del Reglamento.

Indicador 4 Contratación

Hegel (2021), hace mención que, el pacto estatal en Perú es el conjunto de normas, sistemas, procedimientos y demás instrumentos que le ayuda al Estado en obtener bienes, servicios u obras por parte de personas o empresas privadas, a fin de poder dar un servicio a la ciudadanía, complacer una necesidad o resolver un problema.

Indicador 5 Ejecución Contractual

Hegel (2020) nos dice que, la Ejecución Contractual es el periodo donde la Entidad y el postor ganador de la Buena pro (contratista) efectúan sus obligaciones. El primer deber que deben cumplir es la del perfeccionamiento del contrato. Mientras que la última es la recepción y aprobación de la prestación y el ulterior pago.

Dimensión 3. Control y seguimiento de la ejecución del plan. Implica efectuar el seguimiento y control ordenado en el proceso de compras de bienes, servicios y obras requeridos por la Entidad, en cada uno de sus periodos, ejecutando lo indicado en el régimen vigente en relación.

Indicador 1 Control de cumplimiento contractual

Se entiende como seguimiento y/o supervisión del objeto contractual que mantiene la organización con el proveedor, con el fin de verificar el cumplimiento contractual pactado.

Indicador 2 Seguimiento de la ejecución del plan

Se entiende como la supervisión del cumplimiento del plan de la organización, quiere decir que dicho seguimiento determina si la organización viene cumpliendo con el plan previsto de la organización.

Escala de medición

Podemos indicar que la escala de medición para la planificación de compras fue ordinal de tipo Likert, de la cual sus alternativas son: Totalmente en desacuerdo (0) Desacuerdo (1) Indiferente (2) De acuerdo (3) Totalmente De acuerdo (4).

V2: Eficacia organizacional**Definición conceptual**

Según Adrade (2005) menciona la eficacia como la acción para efectuar las metas previstas. Se entiende como la expresión administrativa de la eficiencia así mismo se le reconoce como eficiencia directiva.

Definición operacional

La eficacia organizacional es comprendida como el efecto de la comprobación de la variable me mediante la escala de eficacia organizacional. Dentro de la eficacia organizacional se plantean las siguientes dimensiones:

Dimensión 1

Consecución de objetivos: la perennidad de la organización expresa el nivel al cual los procesos de la entidad presentan continuidad en el tiempo, salvaguardando la estabilidad y el crecimiento. La búsqueda de alcanzar los propósitos empresariales. Sus indicadores fundamentales son: los metas empresariales, ambiente interno, ambiente externo, toma de decisiones.

Indicador 1 Objetivos empresariales

Wendell (2001) nos dice que, es un trabajo a largo tiempo, ayudado por la alta gerencia para la mejora de la visión, delegación de autoridad, aprendizaje y los desarrollos de resolución de problemas en una organización a través de la administración constante y colaboración de la cultura en la organización.

Indicador 2 Ambiente interno

Es también llamado Clima Organizacional, se encuentra formado por elementos dentro de la organización, incluyendo a los colaboradores, el management y en particular la cultura corporativa que define el comportamiento de los empleados y la organización.

Indicador 3 Ambiente externo

Se determina a todos los elementos impropios de la empresa que afecta de manera directa o indirecta el cumplimiento de las metas propuestas por la organización.

Indicador 4 Toma de decisión

Se entiende como la elección importante, generalmente dividida entre más de dos posibilidades y que desplegará consecuencias para el futuro de la organización, empleados y clientes, este proceso de toma de decisión es continuo y combina conocimientos, habilidades y experiencia.

Dimensión 2

Recursos. Son aquellos elementos que necesita una organización pueda alcanzar sus metas. Sus indicadores son: Recursos materiales, económicos y tecnológicos.

Indicador 1 Materiales

Llamados también bienes tangibles o concretos que dispone la organización con el fin de cumplir los objetivos trasados como por ejemplo los equipos instalaciones herramientas, entre otros.

Indicador 2 Económicos

Se les conoce como los recursos tangibles o intangibles para complacer determinadas necesidades de la organización, en ese sentido estos medios son precisos para el crecimiento de las operaciones económicas, comerciales de la organización.

Indicador 3 Tecnológicos

Los recursos tecnológicos son los recursos que accede cumplir con un propósito por medio de la tecnología, dichos medios pueden ser tangibles como los servidores impresoras computadoras, etc., así mismo pueden ser intangibles como los sistemas y/o aplicaciones virtuales.

Dimensión 3

Talento Humano: el valor de los sujetos tiene que ver con el óptimo desempeño de los trabajadores, facilitan poseer una visión clara de las competencias y acciones que hacen falta para alcanzar el éxito.

Indicador 1 Dirección

La dirección se entiende como la presencia activa dentro de la estructura de la organización formalizada y desarrollada con el finde cumplir con los objetivos de la organización que tiene conexión con el incremento de las etapas de productividad del capital humano.

Indicador 2 Calificación

La calificación se entiende por calificar o evaluar una persona cuando desarrolla una actividad, a fin de determinar las capacidades, cualidades y actitudes propias, para ser utilizadas en su desempeño.

Indicador 3 Motivación

La motivación es el empuje interno que manifiesta las influencias de provocaciones internos y/o externos, en ese sentido, la motivación está concertada por aquellos factores idóneos para provocar, conservar y administrar la conducta hacia un objetivo.

Indicador 4 Integración

La integración del talento humano se entiende como el funcionamiento adecuado de los trabajadores de la organización, si los trabajadores son aptos y dispuestos a proporcionar su mejor esfuerzo a la organización, esta marchará de manera eficaz caso contrario se tendrá problemas dentro de la organización.

Escala de medición

Podemos indicar que la escala de medición para la eficacia organizacional fue ordinal de tipo Likert, de la cual sus alternativas son: Totalmente en desacuerdo (0) Desacuerdo (1) Indiferente (2) De acuerdo (3) Totalmente De acuerdo (4)

3.3 Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

Población

Hernández et. al (2010) manifiesto que la población es el grupo de todos los asuntos que coinciden con establecer descripciones. (p. 174) En esta investigación se ha tomado como población el personal del área de Subgerencia de Logística y Patrimonio Logística de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022.

Para la presente investigación no se tomó el criterio de exclusión porque se toma como población de estudio a todo el personal de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad de Pueblo Libre que está constituida por 13 personas, distribuidos 11 en logística, 1 en patrimonio y 1 en almacén.

Observación. Actualmente se han contratado a dos colaboradores más en el Área de Logística y Patrimonio, por lo que actualmente se cuenta con una población total de 15 personas.

Unidad de Análisis

Estuvo compuesta por los colaboradores de la Subgerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica de recolección de datos

Según López y Fachelli (2016), la técnica es el mecanismo, instrumento, procedimientos aplicados a los colaboradores para la obtención de información y conocimiento. En la presente investigación la técnica de recolección de datos fue la encuesta.

Instrumento de recolección de datos

El cuestionario se utiliza con la finalidad de obtener información del personal, se realiza preguntas a partir de los indicadores que nacen de las dimensiones de estudio, con la escala de Likert con niveles de respuesta Hammond, (2021). El instrumento para la recolección de datos fue el cuestionario, se elaboró un instrumento para la variable Planificación de Compras y otro instrumento para la variable Eficacia Organizacional.

Validez

Conforme a Ventura (2017), sostuvo que la validez es el “grado en que la certeza y la teoría apoyan la interpretación”. Se conocieron cinco fuentes de validez: fundadas en el argumento, la estructura interna, en conexión con distintas variables, consecuencias del instrumento y en el desarrollo de resultados. En la presente investigación el instrumento fue validado por tres especialistas, los cuales son profesionales en administración con maestría, quienes dieron su visto bueno para la aplicabilidad del instrumento. Ver tabla (15)

Confiabilidad

Según Hernández et al. (2014) señalaron que “Consiste en efectuar la medición a la misma muestra varias veces y el resultado extraído sea igual al original” (p.200). Se realizó la prueba de confiabilidad mediante Alfa de Cronbach para evidenciar si el instrumento es fiable para la medición de las variables. El coeficiente Alfa para la variable Planificación de Compras fue 0.820, mientras que para la variable Eficacia Organizacional el Coeficiente Alfa para fue 0.932. Ver anexo (3)

3.5 Procedimientos

Se coordinó con el jefe de la Subgerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad de Pueblo Libre, para la autorización de la aplicabilidad del instrumento de medición. La aplicabilidad del instrumento se realizó mediante instrumento de recolección de datos, de manera presencial en la oficina de la Subgerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad de Pueblo Libre.

3.6 Método de análisis de datos

El método de análisis de datos para la actual investigación fue la estadística descriptiva e inferencial, según Romero et. al (2013), indica que la estadística descriptiva es un conjunto de metodologías estadísticas que describe y caracteriza un grupo de información conseguida. Cabe indicar que, la estadística inferencial presume y consigue conclusiones sobre posturas genéricas fuera de la información obtenida. Así

mismo, indica que los métodos descriptivos especifican las variables y son utilizadas en tareas descriptivas y determina el modelo como el primer paso para el análisis. La estadística inferencial, caso contrario deduce alguna característica de la población partiendo de una muestra.

3.7 Aspectos éticos

El estudio se llevó a cabo bajo el estándar de autenticidad que respeta el derecho de autor políticas y anti plagio, en lo que respecta a citas y referencias citando correspondientemente investigaciones previas, basándonos en el Código de Ética en Investigación de la Universidad Cesar Vallejo; teniendo en cuenta los Artículo 15, 16 y 17. Adicionalmente, se cumplió con los principios de beneficencia, no maleficencia y autonomía de los participantes, se respetó la confidencialidad de la identificación de los participantes durante la realización del estudio.

IV. RESULTADOS

4.1 Análisis descriptivo

Bush (2020) manifiesta que el análisis descriptivo, es el desarrollo de usar técnicas estadísticas en describir o resumir un grupo de datos. Es de los importantes tipos de estudio de datos, tiene capacidad para originar información accesible a partir de datos.

4.1.1 Descriptiva de la primera variable

Tabla 1

Planificación de Compras

Nivel de Planificación de compras	N° Trabajadores	%
Bueno	3	20.00%
Regular	12	80.00%
Total general	15	100.00%

Fuente: Evaluación propia según el resultado estadístico SPSS

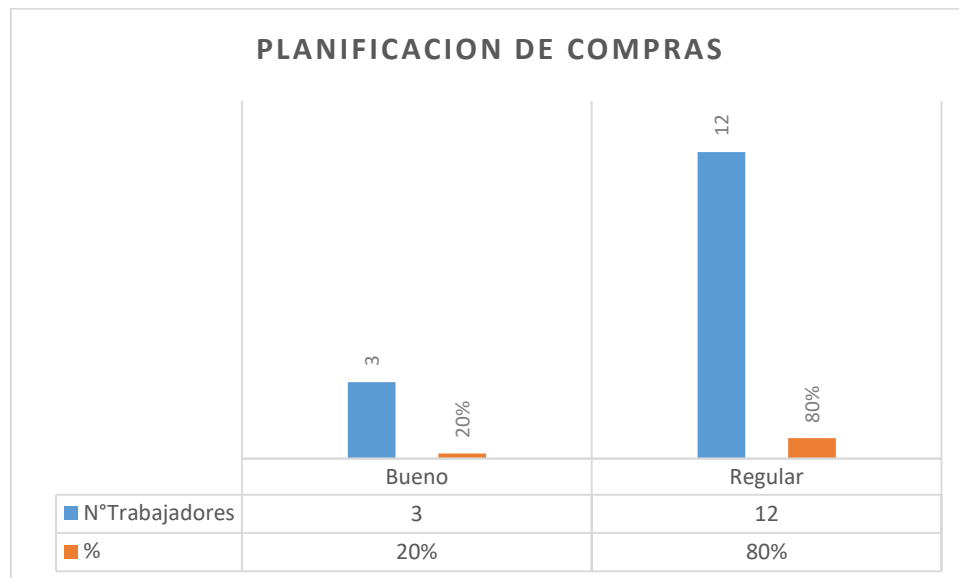


Figura 1 Variable Planificación de Compras

Se acata que en la tabla y la figura 1, 80% de los colaboradores perciben la Planificación de compras es regular en la Municipalidad de Pueblo Libre mientras el 20% considera bueno.

4.1.1.1 Descriptivas por dimensión

Tabla 2

Dimensión Levantamientos de requerimientos

Nivel de levantamiento de

requerimientos	N° Trabajadores	%
Bueno	2	13.33%
Malo	5	33.33%
Regular	8	53.33%
Total general	15	100.00%

Fuente: Evaluación propia según el resultado estadístico SPSS

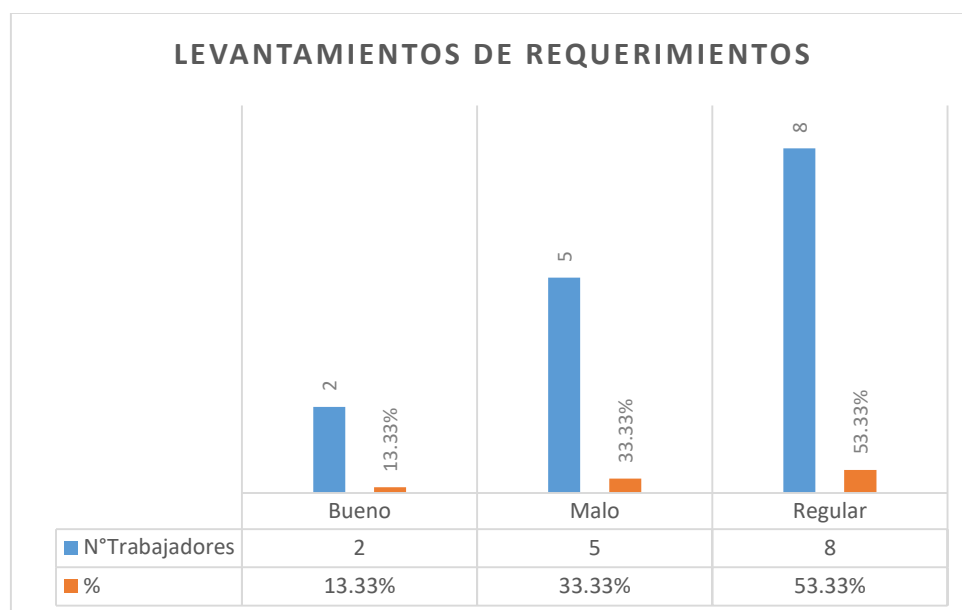


Figura 2 Dimensión Levantamientos de requerimientos

Se atiende que en la tabla 2 y la figura 2, el 53% de trabajadores perciben el levantamiento de requerimientos es regular de la Municipalidad de Pueblo Libre mientras que el 34% considera que es malo, sin embargo, el 13% lo encuentra bueno.

Tabla 3

Dimensión Programación de compras

Nivel de programación de compras	N° de trabajadores	%
Bueno	3	20.00%
Regular	12	80.00%
Total general	15	100.00%

Fuente: Evaluación propia según el resultado estadístico SPSS

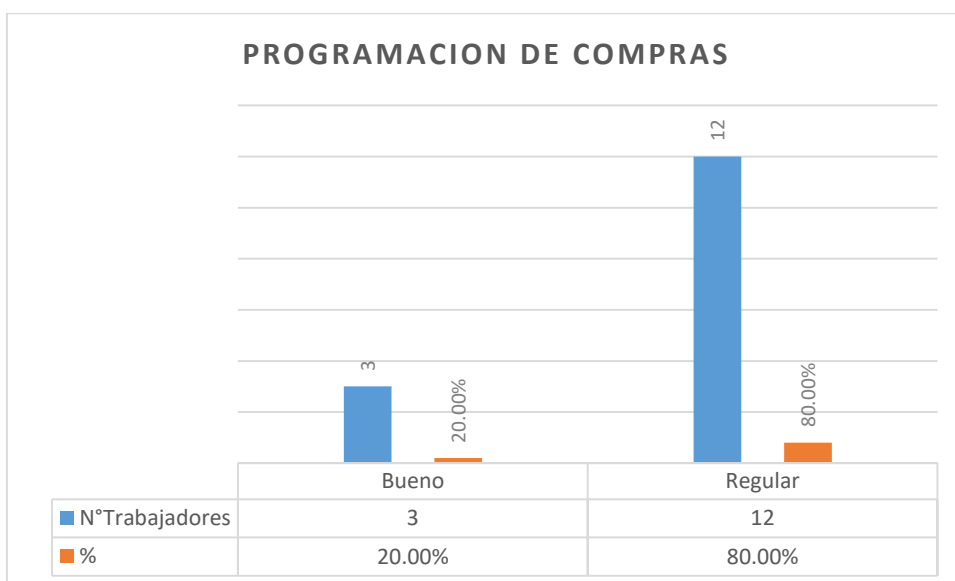


Figura 3 Dimensión Programación de compras

Se acata que en la tabla 3 y la figura 3, el 80% de trabajadores consideran que la programación de compras es regular en la Municipalidad de Pueblo Libre mientras que el 20 percibe que es bueno.

Tabla 4

Dimensión control y seguimientos de la ejecución del plan

Nivel de control y seguimiento de la ejecución del plan	N° de trabajadores	%
Bueno	12	80.00%
Regular	3	20.00%
Total general	15	100.00%

Fuente: Evaluación propia según el resultado estadístico SPSS

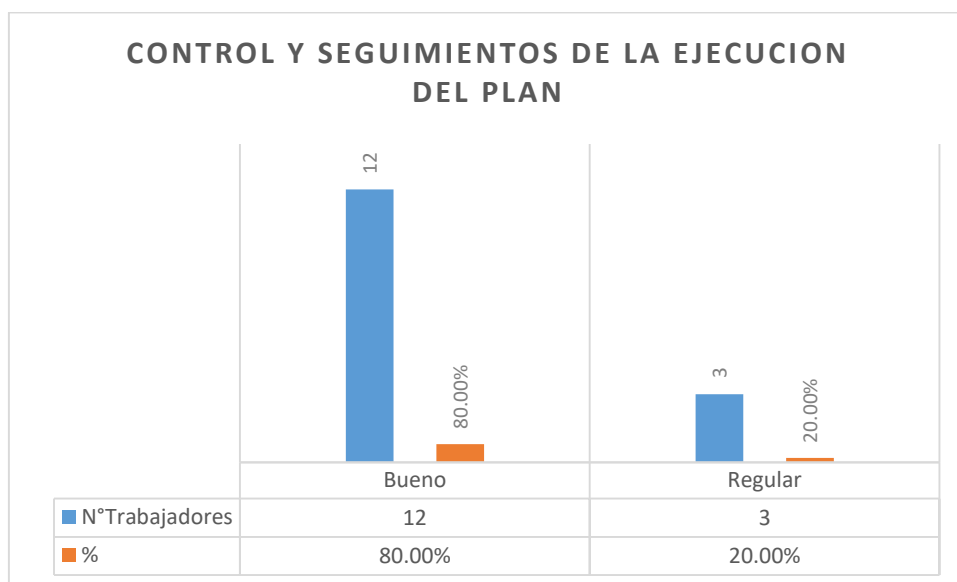


Figura 4 Dimensión control y seguimientos de la ejecución del plan

Se cumple que en la tabla 4 y la figura 4, el 80% de trabajadores consideran el control y seguimiento de la ejecución del plan es bueno de la Municipalidad de Pueblo Libre mientras que el 20% lo encuentra que es malo.

4.1.2 Descriptiva de la segunda variable

Tabla 5

Eficacia Organizacional

Nivel de eficacia organizacional	N°Trabajadores	%
Bueno	1	6.67%
Malo	2	13.33%
Regular	12	80.00%
Total general	15	100.00%

Fuente: Evaluación propia según el resultado estadístico SPSS

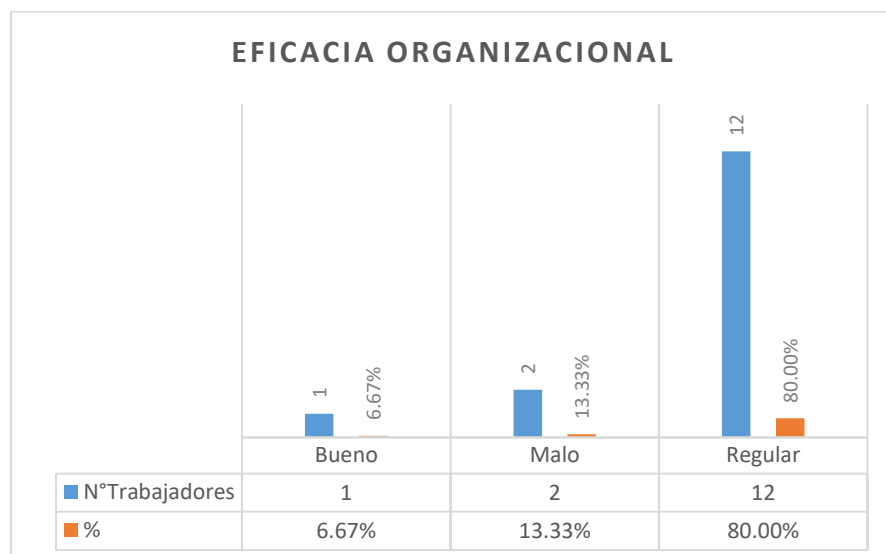


Figura 5 Variable Eficacia Organizacional

Se atiende que en la tabla y la figura 5, 80% de trabajadores sienten que la Eficacia Organizacional es regular de la Municipalidad de Pueblo Libre mientras que el 13% consideran que es malo, sin embargo, el 7% de los trabajadores perciben que es bueno.

4.1.2.1 Descriptivas por dimensión

Tabla 6

Dimensión Consecución de objetivos

Nivel de consecución de objetivos	N° trabajadores	%
Malo	1	6.67%
Regular	14	93.33%
Total general	15	100.00%

Fuente: Evaluación propia según el resultado estadístico SPSS

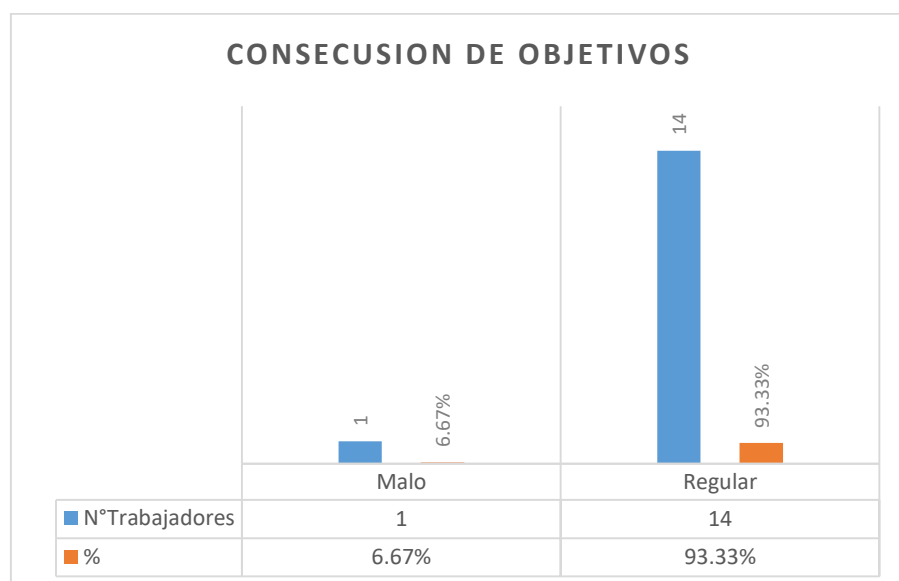


Figura 6 Dimensión Consecución de objetivos

Se cumple la tabla y la figura 6, el 93% de trabajadores consideran la Consecución de objetivos es regular de la Municipalidad de Pueblo Libre mientras que el 7% perciben que es malo

Tabla 7*Dimensión Recursos*

Nivel de recursos	N° trabajadores	%
Bueno	7	46.67%
Malo	4	26.67%
Regular	4	26.67%
Total general	15	100.00%

Fuente: Evaluación propia según el resultado estadístico SPSS

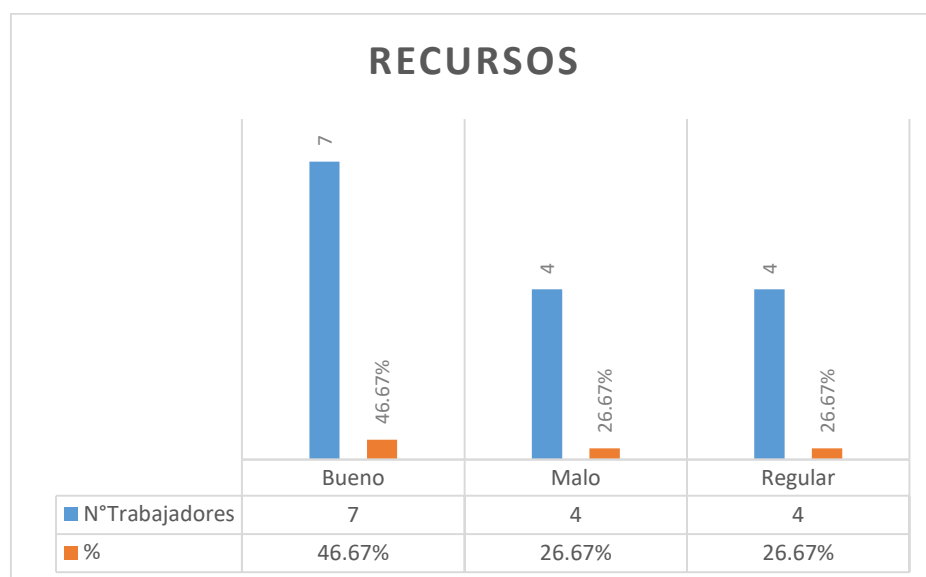


Figura 7 Dimensión Recursos

Se cumple en la tabla 7 y la figura 7, el 46% de trabajadores perciben que los recursos son buenos en la Municipalidad de Pueblo Libre mientras el 27% consideran es regular, sin embargo, el 27% lo encuentran malo.

Tabla 8*Dimensión Talento humano*

Nivel de Talento humano	N° trabajadores	%
Bueno	1	6.67%
Malo	2	13.33%
Regular	12	80.00%
Total general	15	100.00%

Fuente: Evaluación propia según el resultado estadístico SPSS

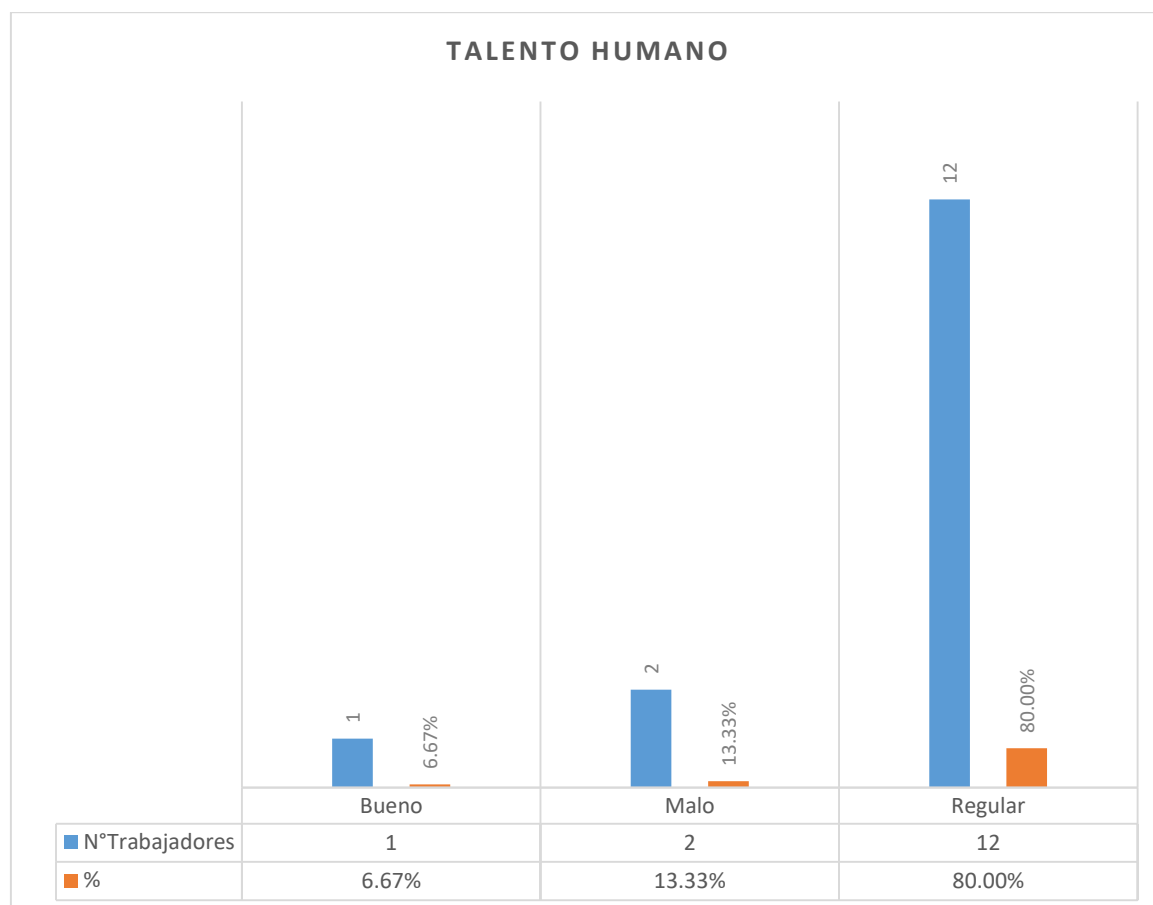


Figura 8 Dimensión Talento humano

Se acata en la tabla 8 y la figura 8, el 80% de trabajadores consideran el talento humano es regular de la Municipalidad de Pueblo Libre mientras que el 13% lo encuentran que es regular, sin embargo, el 7% perciben que es malo.

4.2 Análisis inferencial

Según Granero. (2016). Es un grupo de técnicas más complicadas cuya meta consiste en poder realizar deducciones y proponer evidencias científicas en una población origen, desde los datos registrados en una muestra concreta.

Tabla 9 Coeficientes y correlaciones de Spearman

Rango	Correlación
-1	Correlación negativa grande y perfecta
-0.9 a -0.99	Correlación negativa muy alta
-0.7 a -0.89	Correlación negativa alta
-0.4 a -0.69	Correlación negativa moderada
-0.2 a -0.39	Correlación negativa baja
-0.1 a -0.19	Correlación negativa muy baja
0	Correlación nula
0.1 a 0.19	Correlación positiva muy baja
0.2 a 0.39	Correlación positiva baja
0.4 a 0.69	Correlación positiva moderada
0.7 a 0.89	Correlación positiva alta
0.9 a 0.99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

Nota: Elaboración propia, basada en Hernandez, Fernandez y Baptista (2014)

Nivel de significancia

La explicación del coeficiente y correlaciones en Spearman sintonizan en rangos próximos al 1; señalan correlación positiva y fuerte. Los valores cercanos a -1 señalan correlación negativa y fuerte. Los rangos cercanos a 0 señalan no tener correlación. Signos negativos o positivos solo señalan la dirección en la conexión; el negativo señala la variable aumenta a medida la otra disminuye o viceversa, y el positivo de la

variable crece conforme la otra también lo haga y se disminuye si la otra también lo hace.

Regla en la decisión:

Sig. Bilateral ≤ 0.05 podemos indicar que en esta ocasión se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

Sig. Bilateral ≥ 0.05 podemos indicar que en este suceso se rechaza la hipótesis alterna y se acepta la hipótesis nula.

Prueba de Hipótesis general

Moreno (2013), menciona la hipótesis general trata de responder dudas que tiene el investigador sobre la correlación que tiene las variables. Señala que la hipótesis nula (H_0) aquella que no existe semejanzas significativas, tal cual es opuesta a la hipótesis alterna (H_1), sin embargo, revela que la hipótesis alterna (H_1), es lo contrario y complementa la hipótesis nula, es aquella en donde se afianza la diferencia.

H_0 : No tiene una relación directa entre Planificación de compras y eficacia organizacional en la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022

H_1 : Tiene una relación directa entre Planificación de compras y eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022

Tabla 10

Prueba de hipótesis general de Planificación de compras y Eficacia Organizacional

			Correlaciones	
			Planificaci ón de Compras	Eficacia Organiza cional
Rho de Spearman	Planificación de Compras	Coeficiente correlación	1.000	.899**
		Sig. (bilateral)	.	.001
		N	15	15
	Eficacia Organizacional	Coeficiente correlación	.899**	1.000
		Sig. (bilateral)	<.001	.
		N	15	15

Fuente: Evaluación propia según el resultado SPSS

Se acata en la tabla 10, el rango de significancia (bilateral) elaborado es 0.01 estando menor al 0.05, es así se rechazó hipótesis nula (H_0), como consecuencia, se acepta la hipótesis alterna (H_1), por lo que la planificación de compras cuenta con una relación directa con la eficacia organizacional. Cabe mencionar que el Rho de Spearman es 0.899, por lo tanto, dichos frutos indican que existe una correlación positiva considerable.

Pruebas de hipótesis específicas

Según Moreno E. (2013). Las hipótesis específicas son aquellas se derivan de la general, estas quieren formalizar la hipótesis general y toma explícitas las orientaciones concebidas para decretar la investigación.

H_0 : No tiene una relación directa entre Planificación de compras y eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022 consecución de objetivos

H_1 : Tiene una relación directa entre Planificación de compras y consecución de objetivos

Tabla 11

Prueba de hipótesis específica en la planificación de compras y consecución de objetivos

			Planificac	Consecu
			ión de	ción de
			Compras	objetivos
Rho de Spearman	Planificación de Compras	Coeficiente	1.000	.824**
		correlación		
		Sig. (bilateral)	.	.001
		N	15	15
	Consecución de objetivos	Coeficiente	.824**	1.000
		correlación		
		Sig. (bilateral)	<.001	.
		N	15	15

Fuente: Evaluación propia según el resultado estadístico SPSS

Se atiende la tabla 11, el rango significancia (bilateral) como efecto 0.001 menor que 0.05, tal cual se rechazó hipótesis nula (H_0), como resultado, se acepta hipótesis alterna (H_1), tal cual la planificación de compras cuenta con una relación directa con la consecución de objetivos. Cabe mencionar que el Rho de Spearman es 0.824, por lo tanto, dichos resultados indican una correlación positiva considerable.

Tabla 12

Prueba de hipótesis específica en la planificación de compras y recursos

			Planificaci ón de Compras	Recur sos
Rho de Spearman	Planificación de Compras	Coeficiente correlación	1.000	.547*
		Sig. (bilateral)	.	.035
		N	15	15
	Recursos	Coeficiente correlación	.547*	1.000
		Sig. (bilateral)	.035	.
		N	15	15

Fuente: Evaluación propia según el resultado estadístico SPSS

Se observa la tabla 12, el rango de significancia (bilateral) elaborado es 0.035 menor al 0.05, tal cual, se rechazó la hipótesis nula (H_0), en efecto, se acepta la hipótesis alterna, es así la planificación de compras cuenta con relación directa con los recursos. Cabe mencionar que el Rho de Spearman es 0.547, por lo tanto, dichos resultados indican que tiene una correlativa positiva media.

Tabla 13*Prueba hipótesis específica en la planificación de compras y talento humano*

Correlaciones			Planificaci ón de Compras	Talento humano
Rho de Spearman	Planificación de Compras	Coeficiente correlación	1.000	.706**
		Sig. (bilateral)	.	.003
		N	15	15
	Talento humano	Coeficiente correlación	.706**	1.000
		Sig. (bilateral)	.003	.
		N	15	15

Fuente: Evaluación propia según el resultado estadístico SPSS.

Se observa la tabla 13, el rango de significancia obtenido es 0.003 menor al 0.05, tiene como rechazó la hipótesis nula, en efecto, acepta la hipótesis alterna, es así que la planificación de compras cuenta con relación directa del talento humano. Cabe mencionar que el Rho de Spearman es 0.706, por lo tanto, dichos resultados indican que existe una correlativa positiva media.

V. DISCUSIÓN

En esta investigación se sostuvo como Objetivo general es determinar la relación que existe entre planificación de compras y la eficacia organizacional en la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022, se ejecuta que se cumplió con el objetivo general, cuyos desarrollos demuestran en la correlación de hipótesis general, lo cual se utilizó Rho de Spearman, donde tuvo como resultado un nivel de Sig. Bilateral de 0,001, siendo inferior a 0.05, tal cual se aceptó la hipótesis alterna (H_1) y se rechazó la nula (H_2), verificando que existe una relación altamente significativa, adicionalmente podemos mencionar que al emplear el estadígrafo Rho de Spearman para la hipótesis general, alcanzo una correlación bilateral entre las variables de $r = 0,899$, asegurando que existe una correlación altamente significativa de la planificación de compras y la eficacia organizacional, Por lo que se podría confirmar que una buena planificación de compras, traería como resultado una importante eficacia organizacional. Para Porter. (1985) en su teoría de la cadena de valor menciona que la creación de valor genera un valor agregado que encamina a una ventaja competitiva. Es así como, el valor agregado también crea una mayor rentabilidad para una empresa.

Lo mencionado anteriormente según Lage (2018) La planificación de compras es un proceso extenso de análisis y proyección a futuro, empezando con resultados que ansias obtener, hasta las tareas en llevar a cabo y el orden en realizarlas. Es la herramienta para iniciar necesidades de insumos (obras, servicios y bienes) en una empresa en tiempo establecido. Vasudevan. (2014). Menciona que el éxito para la eficacia organizacional se puede lograr garantizando la participación y el empoderamiento de los trabajadores. Wang y Mobley, 1999). Indica que La eficacia organizacional es de gran importancia el proceso de toma de decisiones en la empresa, siendo los objetivos fijados para el futuro de la organización, en los estándares de calidad y en cumplir un programa en línea con la estrategia de recursos humanos.

En referencia al primer objetivo específico, igual manera utilizamos el estadígrafo Rho de Spearman en la hipótesis específica 01, dando como resultado un nivel de Sig. Bilateral de 0, 001, siendo inferior a 0.05, admitiendo la hipótesis alterna

(H_1), y rechazando la nula (H_0), siendo una existente relación altamente significativa, de acuerdo a los resultados obtenidos se afirma que la planificación de compras es un proceso sumamente clave para la consecución de objetivos. Cabe mencionar que al emplear el estadígrafo Rho de Spearman para la hipótesis específica 01 alcanzo una correlación bilateral de un $r = 0,824$, asegurando que la planificación de compras cuenta con una relación directa con la consecución de objetivos, es decir al tener una mejor planificación de compras existirá una mayor consecución de objetivos por parte de los colaboradores. Según Porter. (1985) en su teoría de cadena de valor, indica que en este sistema anexa actividades y sistemas entre ellas y argumenta que efectos genera en la rentabilidad y costos. Como conclusión, del Análisis de la Cadena de Valor deja transparente que se puede encontrar las fuentes de valor y los montos de pérdida en la empresa.

Lo mencionado anteriormente, según Iftikhar et. al. (2019). En su trabajo de *The Influence of Organizational Justice on Organizational Effectiveness: Mediating Role of Trust*, tuvo como investigación que la eficacia organizacional es un pensamiento importante para que los dirigentes y supervisores aprecien los resultados posteriores de sus trabajos y estudiar si la adhesión es concreta en la consecución de sus resultados normales y la satisfacción de sus metas. Los analistas han efectuado variados puntos de vista y un nivel de examen impresionante para comprobar la suficiencia definitiva. De las diferentes técnicas, la de Cameron (1978) tiene tres modelos esenciales, meta, proceso y estructura, se pondera en tránsito que la unión es adecuada siempre que pueda completar las metas propuestas. La confianza organizacional entre los directivos y los representantes se mantiene con los rendimientos. El poder de la confianza va de la mano con el nivel de comunicación (Gouldner, 1960).

En referencia al segundo objetivo específico, se usó el estadígrafo Rho de Spearman en la hipótesis específica 02, donde dio como resultado un nivel de Sig. Bilateral de 0,035, inferior a 0.05, aceptando la hipótesis alterna (H_1), y rechazamos la nula (H_0), existiendo una relación altamente significativa en la planificación de compras y recursos. Al emplear el estadígrafo Rho de Spearman en la hipótesis específica 02, alcanzo una correlación bilateral entre dimensiones de un $r = 0,547$,

afirmando que existe una correlativa positiva media en la planificación de compras y recursos, es decir, al tener una planificación de compras, existirá mayores recursos en las organizaciones. Porter (1985) Menciona en su libro de ventaja competitiva, que la cadena de valor tiene una agrupación en actividades que son hechas en la organización para fundar valor para sus clientes. La fundación de valor genera el valor agregado que encamina una ventaja competitiva. Es así como, el valor agregado crea una mayor rentabilidad para una empresa.

Lo indicado anteriormente, según Salirosas. (2016). En su investigación de “Incidencia de la Planificación en los Requerimientos de los Pedidos de Compra para lograr la Eficiencia en la Gestión de compras de bienes en el Instituto Regional de Oftalmología La Libertad 2016”, manifiesta que el área usuaria el 50% jamás realizan reuniones para planificar su requerimiento de los bienes a requerir, mientras que el 36% indica que debes en cuando realizan reuniones, si bien es real que el área usuaria manifiestan que desarrollan reuniones para coordinar sobre la adquisición de los medicamentos, equipos médicos o insumos, no cogen la debida importancia ni la tranquilidad del caso ya que en ellos no tienen ninguna responsabilidad sobre la omisión de un pedido, tan solo una llamada de atención verbal, lo que motiva a que esto sea un ciclo repetitivo año tras año, sin tomar en consideración que están perjudicando la atención de los pacientes. Menciona Palmar y Valero. (2015). Para lograr una adecuada gestión, se debe invertir recursos y tiempo para optimizar los resultados que se obtienen gracias a un plan estratégico adaptado a las necesidades de la empresa.

En referencia al tercer objetivo específico, de igual forma, se usó el estadígrafo Rho de Spearman en la hipótesis específica 03, donde se logró un nivel de Sig. Bilateral de 0,003, inferior a 0.05, aceptando la hipótesis alterna (H_1), y rechazamos la nula (H_0), dando una existente relación altamente significativa, de la planificación de compras y talento humano, los resultados encontrados son de gran ayuda para la organización. Tal cual al emplear el estadígrafo Rho de Spearman en la hipótesis específica 03, dio como resultado una correlación bilateral entre dimensiones en un $r=0,706$, afirmando la existencia de una correlación altamente significativa en la planificación de compras y talento humano, es decir, al tener una buena planificación

de compras, va a existir un buen talento humano.

Lo escrito anteriormente. Según Casto. Luna y Erazo. (2020). Menciona que talento humano es la administración del personal de una organización se tiene que cumplir con las exigencias empresariales bajo un enfoque funcional y óptimo, donde no solo se toma en cuenta los recursos económicos sino al colaborador como un todo integral. Así que, la gestión del talento humano involucra desde el reclutar personas, seleccionar, capacitar, retener, hasta la evaluación de desempeño. Torres, y Ollague (2019) indica que los trabajadores que se desempeñan en un buen centro de trabajo obtienen un gran desempeño laboral. Mientras tenga mayor motivación, valor al detalle, desarrollo de sus competencias u otorgamiento de incentivos, mayor y mejor será el colaborador al momento de cumplir con sus actividades designadas.

VI. CONCLUSIONES

Primera

En la presente investigación se determinó que existe una relación positiva entre planificación de compras y la eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022, demostrada por una correlación de Rho de Spearman positiva alta (0.899) antes se demostró que el Sig. Bilateral de 0,001, inferior a 0.05.

Segunda

En la presente investigación se determinó que existe una relación positiva entre la planificación de compras y la consecución de objetivos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022, demostrada por una correlación de Rho de Spearman positiva alta (0.824) antes se demostró que el Sig. Bilateral de 0,001, inferior a 0.05.

Tercera

En la presente investigación se determinó que existe una relación positiva entre la planificación de compras y los recursos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022, demostrada por una correlación de Rho de Spearman positiva moderada (0.547) antes se demostró que el Sig. Bilateral de 0,035, inferior a 0.05.

Cuarta

En la presente investigación se determinó que existe una relación positiva la planificación de compras y el talento humano de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022, demostrada por una correlación de Rho de Spearman positiva alta (0.706) antes se demostró que el Sig. Bilateral de 0,003, inferior a 0.05.

VII. RECOMENDACIONES

Primera

Se recomienda al titular de la Entidad encargar a los Gerentes y/o Sub Gerentes mejorar los procesos y procedimientos de la planificación de compras de acuerdo con sus necesidades, con el fin de obtener una eficacia organizacional obteniendo buenos resultados y los objetivos trazados por la Entidad.

Segunda

Se recomienda a la Entidad formule sus objetivos institucionales de manera clara y precisos con el fin de que las distintas áreas usuarias elaboren su planificación de compras de manera correcta y así obtener los objetivos trasados.

Tercera

Se recomienda a la Entidad administre y utilice de manera apropiada optimizando y/o racionalizando los recursos materiales, económicos y tecnológicos evitando gastos innecesarios con el fin de realizar una correcta planificación de compras con el fin de alcanzar los objetivos institucionales.

Cuarta

Se recomienda a la Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad de Pueblo Libre realizar capacitación monitoreo y seguimiento constante al personal de las distintas áreas usuarias de las funciones que realizan correspondientes a la planificación de compras de acuerdo con sus necesidades.

VIII. REFERENCIAS

- Allport, F. H. (1962). A structuronomic conception of behavior: individual and collective. I. Structural theory and the master problem of social psychology. *Journal of Abnormal and Social Psychology*, 64, 3-30.
- Armoa, A, y Braz, Devanildo. (2020). A eficiência da comunicação no ambiente de trabalho e a eficácia organizacional. Obtenido de: <https://eds.b.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=6&sid=cf649e1c-a33e-4ab6-b532-8b627f6e9428%40sessionmgr101>
- Avalos Jacobo, V. H. (2014). Texto: el método científico aplicado en la elaboración de tesis para optar el título profesional de ingeniero químico. Informe Final. Resolución de aprobación N° 136 -2014-R. Bellavista: Universidad Nacional del Callao.
- Bandura, A. (1977) Self-efficacy: Toward a unifying theory of behavioral change”, *Psychological Review* n° 84.
- Barrenechea (2020) Los Procesos Administrativos y el Trámite de las Órdenes de Servicios y de Compras en la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de la Convención. Escuela de Postgrado. UNEG. <https://repositorio.une.edu.pe/handle/UNE/4885?show=full>
- Bendezú (2019) Compras directas y el control en la municipalidad distrital de Castrovirreyna, Huancavelica 2017. Recuperado de: <https://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/2938/TESIS-2019-ADMINISTRACI%C3%93N-BENDEZ%C3%9A%20GARC%C3%8DA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Butrón (2019) Influencia del control interno en la eficacia organizacional en la Empresa Inmobiliaria Alcalá SAC en el distrito de La Molina. Repositorio de la Universidad Agraria.
- Bustinzaa, O. Vendrell, F. Perez, N. y Parryc, G. (2019). Technological capabilities, resilience capabilities and organizational effectiveness. Obtenido de: <https://eds.b.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=26&sid=cf649e1c-a33e-4ab6-b532-8b627f6e9428%40sessionmgr101>

- Cabrera E. (2009). El coeficiente de correlación de los rangos de Spearman. Caracterización. Recuperado de: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1729-519X2009000200017#:~:text=La%20interpretaci%C3%B3n%20del%20coeficiente%20rho,de%20correlaci%C3%B3n%20pero%20no%20lineal
- Calimeri, M (1960) Las compras. Cómo programarlas, organizarlas y controlarlas. Editorial Hispano Europea. España
- Domínguez y Duran (2015) Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones estatales en el marco del sistema de abastecimiento público. Tesis de Maestría Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/620716/MAR_COSISTEMA?sequence=8
- Duncan, R. B. (1973). Multiple decision-making structures in adapting to environmental uncertainty: the impact on organizational effectiveness. *Human Relations*, 26, 273-291.
- Espino EJ (2016). Implementación de mejora en la gestión de compras para incrementar la productividad en un concesionario de alimentos. Facultad de Ingeniería. Universidad San Ignacio de Loyola. repositorio.usil.edu.pe/bitstream/USIL/2459/1/2016_Espino_Implementacion_de_mejora_en_la_gestion_compras.pdf
- Espinoza (2018) Análisis del proceso de compras para diseñar una propuesta de indicadores de gestión que permita mejorar los procesos del área de compras. (tesis de Maestría) Universidad Católica de Santiago de Guayaquil <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/11016/1/T-UCSG-POS-MAE-187.pdf>
- Freeman, R. E., Dmytriiev, S. D., & Phillips, R. A. (2021). Stakeholder theory and the resource-based view of the firm. *Journal of Management*, 47(7), 1757-1770. Recuperado de: <https://doi.org/10.1177/0149206321993576>
- Granero R. (2016). Metodología de Investigación en Psicología Estadística descriptiva e inferencial. Recuperado de: https://cdn-cms.f-static.com/uploads/2236286/normal_5cef018589ced.pdf

- Gobierno de Chile. (2020) Planificación de compras. Agencia de Adquisiciones y Contrataciones Públicas. <https://www.chilecompra.cl/2020/11/organismos-publicos-deben-ingresar-su-plan-anual-de-compras-en-m>*Metodología de la investigación*. México D.F.: Editorial The McGraw-Hill. 149-154
- Helper (1991). How much has really changed between U.S. automakers and their suppliers? *Sloan Management Review*, 32(4), 15
- Hernández, A. Ramos, M. Plasencia, B. Indacochea, B. Quimis, A. Moreno, L. (2018). *Metodología de la investigación científica*. Alicante: 3Ciencias. <http://dx.doi.org/10.17993/CcyLI.2018.15> Hernández Sampieri, R.; Fernández-Collado, C. & Baptista Lucio, P. *Metodología de la Investigación*. 4ª ed. Ciudad de México, McGraw-Hill, 2006. Disponible en: https://competenciashg.files.wordpress.com/2012/10/sampieri-et-al-etodologia-de-la-investigacion-4ta-edicionsampieri-2006_ocr.pdf
- Herrera, L. (201). Análisis de las Contrataciones Públicas en los Ministerios del Estado Peruano. Escuela de Postgrado. Lima-2017. Universidad Cesar Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14581/Herrera_V_LA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Hitesh, B. (2020). Organizational Effectiveness – Definition, Meaning and Six systems. Obtenido de: <https://www.marketing91.com/organizational-effectiveness>.
- Huamán J (2018) Desempeño laboral y eficacia organizacional en la Dirección Regional de la Producción (Produce), Moquegua, 2016. Repositorio institucional de la Unsa. repositorio.unsa.edu.pe/handle/UNSA/7356
- Chalco, D. (2017). Estado de almacenes en la Municipalidad Distrital de Carumas Moquegua. Recuperado de: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/63649/Aroni_QY-Rojas_KM-SD.pdf?sequence=1
- Iftikhar, U. Shams, m. Ali, A. (2019). The Influence of Organizational Justice on Organizational Effectiveness: Mediating Role of Trust. Obtenido de: <https://eds.b.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=28&sid=cf649e1c-a33e-4ab6-b532-8b627f6e9428%40sessionmgr101>

- Jae, C. Seok, L. y Sung, K. (2021). The Effect of the Strategic Role of HR Department in Manufacturing on the Organizational Effectiveness through Education and Training Satisfaction. Obtenido de: <https://eds.b.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=22&sid=cf649e1c-a33e-4ab6-b532-8b627f6e9428%40sessionmgr101>
- Jones, D. J. (1991). JIT & the EOQ model: Odd couple no more! *Management Accounting*, 72(8), 54.
- Klein, P. G., Mahoney, J. T., McGahan, A. M., & Pitelis, C. N. (2010). Resources, capabilities, and routines in public organizations. Rotman School of Management Working Paper, (1550028). Recuperado de: https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=1550028
- Lago (2018). Planificación de compras: 3 tips para mejorarla. Obtenido de: <https://www.lage.com.mx/blog/mejorar-planificacion-de-compras-tres-tips>
- La nuez Bayolo, M. y otros. (2008). "Bases de la investigación educativa y sistematización de la práctica pedagógica". En Maestría en Ciencias de la Educación. Módulo I. Segunda parte. Fundamentos de la Investigación educativa. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Ley N ° 29792 (2013) Ley de creación, organización y funciones del Ministerio de Desarrollo e ... Decreto Supremo N° 009-2013-MIDIS —
- Lora, H., Castilla, S. y Góez, M. (2020). La gestión por competencias como estrategia para el mejoramiento de la eficiencia la eficacia organizacional *Revista Saber, Ciencia y Libertad*, 15(1), 83 – 94. Obtenido de: <https://eds.b.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=5&sid=cf649e1c-a33e-4ab6-b532-8b627f6e9428%40sessionmgr101>
- Luzzini, D., & Ronchi, S. (2016). Cinderella purchasing transformation: linking purchasing status to purchasing practices and business performance. *Production Planning & Control*, 27(10), 787-796. Obtenido de : <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/09537287.2015.1137986>
- Maloney, D. (2019) Organizational effectiveness: the X factor for company success. Obtenido de: <https://slack.com/intl/es-pe/blog/transformation/organizational-effectiveness-company-success>

- Matthyssens, P. y Van-den-Bulte, C., (1994): «Getting Closer and Nicer: Partnerships in the Supply Chain», *Longe Range Planning*, 27 (1), 72-83. Recuperado de: https://gredos.usal.es/bitstream/handle/10366/17501/DAEE_Relacion%20practicas_y_desempeno_funcion_compras.pdf?sequence=3
- Mitra, D. (2020). An Analytical Study on Public Leadership Styles Influencing Organizational Effectiveness of Indian Public Sector Banks: Today and Tomorrow. Recuperado de: <https://eds.b.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=23&sid=cf649e1c-a33e-4ab6-b532-8b627f6e9428%40sessionmgr101>
- Mohanad, K. y Ibrahim, H. (2019). The Impact of Human Resource Development on Employee Performance and Organizational Effectiveness. Recuperado de: <https://eds.b.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=21&sid=cf649e1c-a33e-4ab6-b532-8b627f6e9428%40sessionmgr101>
- Mohanad, K. (2019). The Impact of Human Resource Development on Organizational Effectiveness : An Empirical Study. Obtenido de: <https://eds.b.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=25&sid=cf649e1c-a33e-4ab6-b532-8b627f6e9428%40sessionmgr101>
- Molina, R. (2017). Los equipos comprados por Logística serán de calidad en la Municipalidad de Alto Misti Miraflores. Arequipa: LEO. Recuperado de: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/63649/Aroni_QY-Rojas_KM-SD.pdf?sequence=1
- Moreno E. (2013). Clasificación de hipótesis en una investigación. Recuperado de: <https://tesis-investigacion-cientifica.blogspot.com/2013/08/clasificacion-de-hipotesis-en-una.html>
- Murillo (2020) Rediseño y optimización de la herramienta de planificación y compras de Nissan Chile SPA
- Nystrom, P. C. y Starbuck, W. H. (1983). Pursuing organizational effectiveness that is ambiguously specified. En K. Cameron y D. A. Whetten (Eds.), *Organizational effectiveness* (pp. 135-161) Nueva York: Academic Press

- Okoye, P. V., & Ezejiofor, R. A. (2013). The effect of human resources development on organizational productivity. *International Journal of Academic Research in Business and Social Sciences*, 3(10), 250. Obtenido de: <http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.677.2055&rep=rep1&type=pdf>
- Ordiz, M. y Fernández, E. (2005). Influence of the sector and the environment on human resource practices' effectiveness. *International Journal of Human Resource Management*, 16(8), 1349-1373.
- Palmar, R., y Valero, J. (2015). Competencias y desempeño laboral de los gerentes en los institutos autónomos dependientes de la Alcaldía del municipio Mara del estado Zulia. *Redalyc*, 17(39), 159-188. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/676/67630574009.pdf>
- Palomino JL. (2015). Diseño de un sistema de aseguramiento de la calidad en compras del exterior para una empresa comercializadora de equipos y accesorios de viaje. Repositorio académico de la UPC.
- Pesino y Calderón (2019/11.7). ¿Cómo avanzar en la reforma de las compras y contrataciones públicas en América Latina y el Caribe? <https://web.iadb.org/gestion-fiscal/es/como-avanzar-en-la-reforma-de-lascompras-y-contrataciones-publicas-en-america-latina-y-el-caribe/>
- Rojas, M. (2017). "el círculo de deming – pdcacom como herramienta para la optimización de los procesos del área de compras y servicios generales de la empresa topy top s.a. de san juan de lurigancho – 2015". Recuperado de: <https://prezi.com/aqbt8mlgp1v/proyecto-de-tesis/>
- Romero Aroca, P., Lázaro García, C., y González-López, J. (enero de 2013). Research Gate. Obtenido de [file:///C:/Users/hp/Downloads/Estadisticadescriptivaseinferencial%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/hp/Downloads/Estadisticadescriptivaseinferencial%20(1).pdf)
- Romero y Ortega (2020) Estructura organizacional y la optimización de los procesos administrativos del Gobierno Autónomo descentralizado del Cantón Montalvo. Recuperado de: <https://revistas.unav.edu/index.php/estudios-sobre-educacion/article/view/39114>

- Ropianto, M., Rukun, K., Hardianto, M., Hayadi, B. H., Mesterjon, M., Utami, F. H., y Candra, M. O. (2017, September). Optimization of Strategic Planning Organization in the Framework of Achievement Objectives of Education. In 2nd International Conference on Education, Science, and Technology (ICEST 2017) (pp. 149-151). Atlantis Press. Obtenido de: <https://www.atlantispress.com/proceedings/icest-17/25884936>
- Salirrosas, E. (2016). Incidencia de la Planificación en los Requerimientos de los Pedidos de Compra para lograr la Eficiencia en la Gestión de compras de bienes en el Instituto Regional de Oftalmología La Libertad 2016. Recuperado de <http://bit.ly/2ByhX3C>
- Saunders, 1997; Baily et al. 1998 Saunders, M., 1997. Compras estratégicas y gestión de la cadena de suministro. Pitman Publishing, Londres.
- Somoza (2019), Efectividad organizacional: coherencia entre los objetivos y los resultados. Purolomo <https://purolomoalibal.medium.com/efectividad-organizacional-coherencia-entre-los-objetivos-y-los-resultados-e00d642304be>
- Tannenbaum, A. y KAHN, R. (1957). Estructura de control organizativo: técnica descriptiva general que se aplica a cuatro sindicatos locales. Tararear. Relat. 10, 127 - 140. [Académico de Google](#) | [Revistas SAGE](#) | [ISI](#)
- Tarihi, G. Tarihi, K. (2020) Examining of loneliness and organizational effectiveness based on work density and organizational communication in organizations. Obtenido de: <https://eds.b.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=33&sid=cf649e1c-a33e-4ab6-b532-8b627f6e9428%40sessionmgr101>
- Thomas Bush.(Junio de 2020). Descriptive Analysis: How-To, Types, Examples. Pestle analysis swot and business analysis tools. Recuperado de: <https://pestleanalysis.com/descriptive-analysis/>
- Van Vliet, V. (2010). Análisis de la Cadena de Valor (1985). Recuperado de: <https://www.toolshero.es/administracion/analisis-de-la-cadena-de-valor/>
- Vega, P.I. (2015). Planificación y Gestión de compras optimizando los procesos. Dirección del SEACE-Organismo Supervisor de las Contratación

- Ventura-León, J. L., Arancibia, M., y Madrid, E. (2017). La importancia de reportar la validez y confiabilidad en los instrumentos de medición: Comentarios a Arancibia et al. *Revista médica de Chile*, 145(7), 955-956. Recuperado de: https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?pid=S003498872017000700955&script=sci_arttext&tlng=n
- Yutchman y Seashore (1967). A system resource approach to organizational effectiveness», *American Sociological Review*, 32, pp. 891-903.
- Zavieso (2016) Estudio de relevamiento de proceso óptimo de compra, asociado a costos de transacción y satisfacción de usuarios de chile compra, dirección chile compra programa de modernización del sector público - Ministerio de Hacienda. Centros de Sistemas Públicos. Ingeniería industrial. Universidad de Chile. <https://www.sistemaspublicos.cl/wp-content/uploads/2017/11/CSP-2016-Estudio-de-Relevamiento-del-Proceso-Optimo-de-Compra.pdf>

ANEXOS

ANEXO 1: Tabla de Operacionalización de Variables

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Planificación de Compras	<p>“La planificación consiste en programar las compras y aplicar técnicas de almacenaje para mantener las existencias mínimas de cada material. [...]partiendo de los objetivos generales de la empresa; estableciendo una coordinación eficiente con otros departamentos [...] y en función de las necesidades y los presupuestos” (Escudero Serrano, 2014, p.28)</p>	<p>La Planificación de Compras se evalúa tomando en cuenta sus componentes entre ellos el levantamiento de requerimiento, programación de compras y control y seguimiento de la ejecución del plan mediante un cuestionario.</p>	Levantamiento de requerimientos	Identificación de necesidades	Ordinal
				Priorización de las necesidades identificadas	
			Programación de las compras	Plan de compras	
				Elaboración de requerimientos	
				Indagación de mercado	
				Contratación	
			Control y seguimiento de la ejecución del plan	Ejecución contractual	
Control del cumplimiento contractual					
Eficacia Organizacional	<p>La eficacia organizacional se refiere, como una organización ha alcanzado la plena conciencia de sí misma debido en parte a sus líderes que establecen metas bien definidas para los empleados y describen formas de ejecutar esas metas de manera eficiente, así mismo a la gestión que implementa procesos claros de toma de decisiones y canales de comunicación y a los empleados comprometidos, que son cuidadosamente seleccionados y compensados de manera justa, que producen un trabajo que prioriza los resultados. (Maloney 2019)</p>	<p>La Eficacia Organización se evalúa tomando en cuenta sus componentes entre ellos la consecución de objetivos, los recursos y el talento humano mediante un cuestionario.</p>	Consecución de objetivos	Objetivos empresariales	Ordinal
				Ambiente interno	
				Ambiente externo	
				Toma de decisiones	
			Recursos	Materiales	
				Económicos	
				tecnológicos	
			Talento Humano	Dirección	
				Calificación	
				Motivación	
				Integración	

ANEXO 2: Instrumentos de Recolección de Datos

ESCUELA DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Buenos días y/o tardes, se les pide contestar la siguiente encuesta, la cual tiene un carácter confidencial con fines académicos, para obtener información relevante para cumplir con los objetivos de la investigación titulada "Planificación de compras y eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre", agradeciendo su colaboración, lea las siguientes preguntas y responda con veracidad según sea conveniente:

Género: Hombre _____ Mujer _____

TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	INDIFERENTE	DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
4	3	2	1	0

ÍTEM	PREGUNTAS	VALORACION				
		TA	A	I	D	TD
1	Las áreas usuarias de la Municipalidad elaboran sus requerimientos de acuerdo con sus necesidades					
2	Las áreas usuarias de la Municipalidad cumplen con presentar sus requerimientos de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento					
3	Las áreas usuarias de la Municipalidad cumplen con elaborar sus requerimientos de acuerdo con su priorización de necesidad					
4	La Municipalidad cumple con aprobar los requerimientos de acuerdo con sus necesidades institucionales					
5	La Municipalidad planifica y elabora un plan de compras					
6	Las áreas usuarias de la institución realizan una adecuada formulación del requerimiento					
7	La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza la indagación de mercado de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento					
8	La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza las contrataciones de los bienes, servicios y obras de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento					
9	La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza las acciones necesarias para que la Entidad y el postor ganador de la buena pro cumplan con sus obligaciones de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento					
10	Las áreas usuarias de la Municipalidad realizan la verificación técnica de las contrataciones efectuadas a su requerimiento para su conformidad					

11	La Subgerencia de Logística de la Municipalidad verifica el cumplimiento contractual					
12	La Municipalidad realiza un seguimiento al cumplimiento del plan institucional					
13	La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza una evaluación periódica del Plan Anual de Contrataciones del Estado					
14	La Municipalidad cumple con sus objetivos institucionales trasados de manera eficaz					
15	En la Municipalidad existe un ambiente interno adecuado a fin de cumplir con los objetivos de la institución					
16	El Entorno de la Municipalidad es el adecuado para el cumplimiento de los objetivos institucionales					
17	Los Gerentes y Subgerentes de la Municipalidad toman decisiones adecuadas con el fin de cumplir los objetivos institucionales					
18	La Municipalidad cuenta con materiales adecuados para realizar las funciones designadas dentro de la institución					
19	La Municipalidad cuenta con recursos económicos necesarios a fin de cumplir con los objetivos institucionales trasados					
20	La Municipalidad cuenta con recursos tecnológicos que ayuden a realizar las funciones encomendadas con el fin de cumplir con los objetivos institucionales					
21	La Municipalidad cuenta con personal calificado para la dirección de la organización con el fin de cumplir los objetivos institucionales					
22	La Municipalidad realiza una evaluación y/o calificación de su personal					
23	En la Municipalidad existe motivación adecuada en su personal, con el fin de provocar, mantener y dirigir la conducta hacia los objetivos institucionales					
24	En la Municipalidad existe integración humana con el fin de cumplir los objetivos institucionales					

ANEXO 3: Evidencias y Procedimiento de Validez y Confiabilidad

Escala: PLANIFICACION DE COMPRAS Y EFICACIA ORGANIZACIONAL

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100.0
	Excluido ^a	0	.0
	Total	15	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.938	24

Estadísticas de escala

Media	Varianza	Desv. estándar	N de elementos
73.67	134.381	11.592	24

Escala: PLANIFICACION DE COMPRAS

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100.0
	Excluido ^a	0	.0
	Total	15	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.813	13

Estadísticas de escala

Media	Varianza	Desv. estándar	N de elementos
41.80	23.314	4.828	13

Escala: EFICACIA ORGANIZACIONAL

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100.0
	Excluido ^a	0	.0
	Total	15	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.924	11

Estadísticas de escala

Media	Varianza	Desv. estándar	N de elementos
31.87	48.838	6.988	

CARTA DE VALIDACION

Lima, 22 de abril del 2022

Estimada Dra. Magaly Ericka Luna Gamarra

Aprovecho la oportunidad para saludarle y manifestarle que, teniendo en cuenta su reconocido prestigio en la docencia e investigación, he considerado pertinente solicitarle su colaboración en la validación del instrumento de obtención de datos que utilizaré en la investigación denominada: "Planificación de compras y eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022". Para cumplir con lo solicitado, le adjunto a la presente la siguiente documentación:

- a) Problemas e hipótesis de investigación.
- b) Instrumento de obtención de datos
- c) Matriz de validación de los instrumentos de obtención de datos

La solicitud consiste en evaluar cada uno de los ítems del instrumento de medición e indicar si es adecuado o no. En este segundo caso, le agradecería nos sugiera como debe mejorarse.

Agradeciéndole de manera anticipada por su colaboración, me despido de usted,

Atentamente,



Roy Mario Ortega Montejó
DNI: 40795461



Firma:
Nombre: Jorge Mario De la Cruz Gomez
DNI N° 43436039

“PLANIFICACIÓN DE COMPRAS Y EFICACIA ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE, 2022”

1. Problema

1.1. Problema general

¿Qué relación existe entre planificación de compras y la eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022?

1.2. Problemas específicos

- a) ¿Qué relación existe entre la planificación de compras y la consecución de objetivos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022?
- b) ¿Qué relación existe entre la planificación de compras y los recursos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022?
- c) ¿Qué relación existe entre la planificación de compras y el talento humano de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022?

2. Hipótesis

2.1. Hipótesis general

Existe relación directa entre la planificación de compras y la eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022.

2.2. Hipótesis específicas

- a) Existe relación directa entre la planificación de compras y la consecución de objetivos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022
- b) Existe relación directa entre la planificación de compras y los recursos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022.
- c) Existe relación directa entre la planificación de compras y el talento humano de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022

“PLANIFICACIÓN DE COMPRAS Y EFICACIA ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE, 2022”

OBJETIVO: Determinar la relación que existe entre planificación de compras y la eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022.

INSTRUCCIONES: Marque con una **X** la alternativa que usted considera válida de acuerdo con el ítem en los casilleros siguientes:

TOTAL DESACUERDO	DESACUERDO	INDIFERENTE	ACUERDO	TOTAL ACUERDO
TD	D	I	A	TA

±

ITEM	PREGUNTA	VALORACION				
		TD	D	I	A	TA
1	Las áreas usuarias de la Municipalidad elaboran sus requerimientos de acuerdo a sus necesidades					
2	Las áreas usuarias de la Municipalidad cumplen con presentar sus requerimientos de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento					
3	Las áreas usuarias de la Municipalidad cumplen con elaborar sus requerimientos de acuerdo con su priorización de necesidad					
4	La Municipalidad cumple con aprobar los requerimientos de acuerdo con sus necesidades institucionales					
5	La Municipalidad planifica y elabora un plan de compras					
6	Las áreas usuarias de la institución realizan una adecuada formulación del requerimiento					
7	La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza la indagación de mercado de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento					
8	La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza las contrataciones de los bienes, servicios y obras de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento					
9	La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza las acciones necesarias para que la Entidad y el postor ganador de la buena pro cumplan con sus obligaciones de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento					
10	Las áreas usuarias de la Municipalidad realizan la verificación técnica de las contrataciones efectuadas a su requerimiento para su conformidad					
11	La Subgerencia de Logística de la Municipalidad verifica el cumplimiento contractual					
12	La Municipalidad realiza un seguimiento al cumplimiento del plan institucional					



13	La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza una evaluación periódica del Plan Anual de Contrataciones del Estado					
14	La Municipalidad cumple con sus objetivos institucionales trasados de manera eficaz					
15	En la Municipalidad existe un ambiente interno adecuado a fin de cumplir con los objetivos de la institución					
16	El ambiente externo de la Municipalidad es propicio para el cumplimiento de los objetivos institucionales					
17	Los Gerentes y Subgerentes de la Municipalidad toman decisiones adecuadas con el fin de cumplir los objetivos institucionales					
18	La Municipalidad cuenta con materiales adecuados para realizar las funciones designadas dentro de la institución					
19	La Municipalidad cuenta con recursos económicos necesarios a fin de cumplir con los objetivos institucionales trasados					
20	La Municipalidad cuenta con recursos tecnológicos que ayuden a realizar las funciones encomendadas con el fin de cumplir con los objetivos institucionales					
21	La Municipalidad cuenta con personal calificado para la dirección de la organización con el fin de cumplir los objetivos institucionales					
22	La Municipalidad realiza una evaluación y/o calificación de su personal en función al cumplimiento de metas.					
23	En la Municipalidad existe motivación adecuada en su personal, con el fin de provocar, mantener y dirigir la conducta hacia los objetivos institucionales					
24	En la Municipalidad existe integración humana con el fin de cumplir los objetivos institucionales					



Tabla 14
Validez y Confiabilidad

Rangos	Magnitud
0,81 a 1,00	Muy Alta
0,61 a 0,80	Alta
0,41 a 0,60	Moderada
0,21 a 0,40	Baja
0,01 a 0,20	Muy Baja

Tabla 15

Expertos y Resultados

N°	Expertos	Resultados
1	Dr. Luna Gamarra, Magaly Ericka	Es aplicable
2	Mg. Rodríguez Salazar José Luis	Es aplicable
3	Dr. Zavala Alfaro Fanny Esperanza	Es aplicable

MAGALY ERICKA LUNA GAMARRA 📧 23 nov 2021 11:55 (hace 4 días)
para mí ▾

LOS INSTRUMENTOS SON APLICABLES.
Se hicieron algunas correcciones en la matriz de validación, corregir en los instrumentos también, se adjunta carta corregida, saludos.

Doctora en Administración
Magister en Gestión Educativa
Licenciada en Educación
Licenciada en Administración
CLAD 11167


CARTA DE VALIDACIÓN


Lima, 23 de noviembre del 2021


Ericka Luna Gamarra


Respecto a la información que se adjunta y se refiere a los datos de la
matriz de validación de la encuesta de satisfacción, se confirma haber
verificado la información en el sistema de validación de datos de la
encuesta de la investigación denominada "Satisfacción de usuarios y calidad
organizacional de la Municipalidad de Puerto Libre, 2021". Para cualquier
información adicional, favor comunicarse al correo electrónico: ericka.luna@munipulibre.gob.pe


W CARTA DE VALIDA...

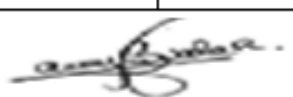
Título de la investigación: "PLANIFICACION DE COMPRAS Y EFICACIA ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE, 2022"							
Apellidos y nombres del investigador: Ortega Montejo Roy Mario; De la Cruz Gómez Jorge Martin							
Apellidos y nombres del experto: Luna Gamarra Magaly Ericka							
ASPECTO POR EVALUAR					OPINION DEL EXPERTO		
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM /PREGUNTA	ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
PLANIFICACION DE COMPRAS	LEVANTAMIENTOS DE REQUERIMIENTOS	IDENTIFICACION DE NECESIDADES	1. Las áreas usuarias de la Municipalidad elaboran sus requerimientos de acuerdo a sus necesidades	5= Siempre 4= Casi Siempre 3= A veces 2= Casi Nunca 1= Nunca			
			2. Las áreas usuarias de la Municipalidad cumplen con presentar sus requerimientos de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento				
		PRIORIZACION DE LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	3. Las áreas usuarias de la Municipalidad cumplen con elaborar sus requerimientos de acuerdo con su priorización de necesidad				
			4. La Municipalidad cumple con aprobar los requerimientos de acuerdo con sus necesidades institucionales				
	PROGRAMACION DE COMPRAS	PLAN DE COMPRAS	5. La Municipalidad planifica y elabora un plan de compras				
		ELABORACION DE REQUERIMIENTOS	6. Las áreas usuarias de la institución realizan una adecuada formulación del requerimiento				
		INDAGACION DE MERCADO	7. La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza la indagación de mercado de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento				
		CONTRATACION	8. La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza las contrataciones de los bienes, servicios y obras de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento				
		EJECUCION CONTRACTUAL	9. La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza las acciones necesarias para que la Entidad y el postor ganador de la buena pro cumplan con sus obligaciones de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento				
	CONTROL Y SEGUIMIENTOS DE LA EJECUCION DEL PLAN	CONTROL DE CUMPLIMIENTOS CONTRACTUAL	10. Las áreas usuarias de la Municipalidad realizan la verificación técnica de las contrataciones efectuadas a su requerimiento para su conformidad				
			11. La Subgerencia de Logística de la Municipalidad verifica el cumplimiento contractual				
		SEGUIMIENTOS DE LA EJECUCION DEL PLAN	12. La Municipalidad realiza un seguimiento al cumplimiento del plan institucional				
			13. La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza una evaluación periódica del Plan Anual de Contrataciones del Estado				
Firma del experto: 			Fecha <u>22 / 04 / 2022</u>				

Título de la investigación: "PLANIFICACIÓN DE COMPRAS Y EFICACIA ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE, 2022"							
Apellidos y nombres del investigador: Ortega Montejó Roy Mario; De la Cruz Gomez Jorge Martin							
Apellidos y nombres del experto: Luna Gamarra Magaly Ericka							
ASPECTO POR EVALUAR					OPINION DEL EXPERTO		
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM /PREGUNTA	ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
EFICACIA ORGANIZACIONAL	CONSECUION DE OBJETIOS	OBJETIVOS EMPRESARIALES	14. La Municipalidad cumple con sus objetivos institucionales trasados de manera eficaz	5= Siempre 4= Casi Siempre 3= A veces 2= Casi Nunca 1= Nunca			
		AMBIENTE INTERNO	15. En la Municipalidad existe un ambiente interno adecuado a fin de cumplir con los objetivos de la institución				
		AMBIENTE EXTERNO	16. El ambiente externo de la Municipalidad es propicio para el cumplimiento de los objetivos institucionales				
		TOMA DE DECISIONES	17. Los Gerentes y Subgerentes de la Municipalidad toman decisiones adecuadas con el fin de cumplir los objetivos institucionales				
	RECURSOS	MATERIALES	18. La Municipalidad cuanta con materiales adecuados para realizar las funciones designadas dentro de la institución				
		ECONOMICOS	19. La Municipalidad cuenta con recursos económicos necesarios a fin de cumplir con los objetivos institucionales trasados				
		TECNOLOGICOS	20. La Municipalidad cuenta con recursos tecnológicos que ayuden a realizar las funciones encomendadas con el fin de cumplir con los objetivos institucionales				
	TALENTO HUMANO	DIRECCION	21. La Municipalidad cuenta con personal calificado para la dirección de la organización con el fin de cumplir los objetivos institucionales				
		CALIFICACION	22. La Municipalidad realiza una evaluación y/o calificación de su personal en función al cumplimiento de metas.				
		MOTIVACION	23. En la Municipalidad existe motivación adecuada en su personal, con el fin de provocar, mantener y dirigir la conducta hacia los objetivos institucionales				
		INTEGRACION	24. En la Municipalidad existe integración humana con el fin de cumplir los objetivos institucionales				
	Firma del experto: 				Fecha <u>22 / 04 / 2022</u>		

Título de la investigación: "PLANIFICACIÓN DE COMPRAS Y EFICACIA ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE, 2022"							
Apellidos y nombres del investigador: Ortega Montejó Roy Mario; De la Cruz Gómez Jorge Martín							
Apellidos y nombres del experto: Rodríguez Salazar José Luis							
ASPECTO POR EVALUAR					OPINIÓN DEL EXPERTO		
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM /PREGUNTA	ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
PLANIFICACION DE COMPRAS	LEVANTAMIENTOS DE REQUERIMIENTOS	IDENTIFICACION DE NECESIDADES	1. Las áreas usuarias de la Municipalidad elaboran sus requerimientos de acuerdo a sus necesidades	5= Siempre 4= Casi Siempre 3= A veces 2= Casi Nunca 1= Nunca			
			2. Las áreas usuarias de la Municipalidad cumplen con presentar sus requerimientos de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento				
		PRIORIZACION DE LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	3. Las áreas usuarias de la Municipalidad cumplen con elaborar sus requerimientos de acuerdo con su priorización de necesidad				
			4. La Municipalidad cumple con aprobar los requerimientos de acuerdo con sus necesidades institucionales				
	PROGRAMACION DE COMPRAS	PLAN DE COMPRAS	5. La Municipalidad planifica y elabora un plan de compras				
		ELABORACION DE REQUERIMIENTOS	6. Las áreas usuarias de la institución realizan una adecuada formulación del requerimiento				
		INDAGACION DE MERCADO	7. La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza la indagación de mercado de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento				
		CONTRATACION	8. La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza las contrataciones de los bienes, servicios y obras de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento				
		EJECUCION CONTRACTUAL	9. La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza las acciones necesarias para que la Entidad y el postor ganador de la buena pro cumplan con sus obligaciones de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento				
	CONTROL Y SEGUIMIENTOS DE LA EJECUCION DEL PLAN	CONTROL DE CUMPLIMIENTOS CONTRACTUAL	10. Las áreas usuarias de la Municipalidad realizan la verificación técnica de las contrataciones efectuadas a su requerimiento para su conformidad				
			11. La Subgerencia de Logística de la Municipalidad verifica el cumplimiento contractual				
		SEGUIMIENTOS DE LA EJECUCION DEL PLAN	12. La Municipalidad realiza un seguimiento al cumplimiento del plan institucional				
			13. La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza una evaluación periódica del Plan Anual de Contrataciones del Estado				
Firma del experto: 			Fecha <u>22 / 04 / 2022</u>				

Título de la investigación: "PLANIFICACIÓN DE COMPRAS Y EFICACIA ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE, 2022"							
Apellidos y nombres del investigador: Ortega Montejó Roy Mario; De la Cruz Gomez Jorge Martin							
Apellidos y nombres del experto: Rodríguez Salazar Jose Luis							
ASPECTO POR EVALUAR					OPINIÓN DEL EXPERTO		
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM /PREGUNTA	ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
EFICACIA ORGANIZACIONAL	CONSECUION DE OBJETIOS	OBJETIVOS EMPRESARIALES	14. La Municipalidad cumple con sus objetivos institucionales trasados de manera eficaz	5= Siempre 4= Casi Siempre 3= A veces 2= Casi Nunca 1= Nunca			
		AMBIENTE INTERNO	15. En la Municipalidad existe un ambiente interno adecuado a fin de cumplir con los objetivos de la institución				
		AMBIENTE EXTERNO	16. El ambiente externo de la Municipalidad es propicio para el cumplimiento de los objetivos institucionales				
		TOMA DE DECISIONES	17. Los Gerentes y Subgerentes de la Municipalidad toman decisiones adecuadas con el fin de cumplir los objetivos institucionales				
	RECURSOS	MATERIALES	18. La Municipalidad cuanta con materiales adecuados para realizar las funciones designadas dentro de la institución				
		ECONOMICOS	19. La Municipalidad cuenta con recursos económicos necesarios a fin de cumplir con los objetivos institucionales trasados				
		TECNOLOGICOS	20. La Municipalidad cuenta con recursos tecnológicos que ayuden a realizar las funciones encomendadas con el fin de cumplir con los objetivos institucionales				
	TALENTO HUMANO	DIRECCION	21. La Municipalidad cuenta con personal calificado para la dirección de la organización con el fin de cumplir los objetivos institucionales				
		CALIFICACION	22. La Municipalidad realiza una evaluación y/o calificación de su personal en función al cumplimiento de metas.				
		MOTIVACION	23. En la Municipalidad existe motivación adecuada en su personal, con el fin de provocar, mantener y dirigir la conducta hacia los objetivos institucionales				
		INTEGRACION	24. En la Municipalidad existe integración humana con el fin de cumplir los objetivos institucionales				
	Firma del experto: 				Fecha <u>22 / 04 / 2022</u>		

Título de la investigación: "PLANIFICACIÓN DE COMPRAS Y EFICACIA ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE, 2022"							
Apellidos y nombres del investigador: Ortega Montejo Roy Mario; De la Cruz Gómez Jorge Martin							
Apellidos y nombres del experto: Zavala Alfaro Fanny Esperanza							
ASPECTO POR EVALUAR					OPINIÓN DEL EXPERTO		
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM /PREGUNTA	ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
PLANIFICACION DE COMPRAS	LEVANTAMIENTOS DE REQUERIMIENTOS	IDENTIFICACION DE NECESIDADES	1. Las áreas usuarias de la Municipalidad elaboran sus requerimientos de acuerdo a sus necesidades	5= Siempre 4= Casi Siempre 3= A veces 2= Casi Nunca 1= Nunca			
			2. Las áreas usuarias de la Municipalidad cumplen con presentar sus requerimientos de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento				
		PRIORIZACION DE LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	3. Las áreas usuarias de la Municipalidad cumplen con elaborar sus requerimientos de acuerdo con su priorización de necesidad				
			4. La Municipalidad cumple con aprobar los requerimientos de acuerdo con sus necesidades institucionales				
	PROGRAMACION DE COMPRAS	PLAN DE COMPRAS	5. La Municipalidad planifica y elabora un plan de compras				
		ELABORACION DE REQUERIMIENTOS	6. Las áreas usuarias de la institución realizan una adecuada formulación del requerimiento				
		INDAGACION DE MERCADO	7. La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza la indagación de mercado de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento				
		CONTRATACION	8. La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza las contrataciones de los bienes, servicios y obras de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento				
		EJECUCION CONTRACTUAL	9. La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza las acciones necesarias para que la Entidad y el postor ganador de la buena pro cumplan con sus obligaciones de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento				
	CONTROL Y SEGUIMIENTOS DE LA EJECUCION DEL PLAN	CONTROL DE CUMPLIMIENTOS CONTRACTUAL	10. Las áreas usuarias de la Municipalidad realizan la verificación técnica de las contrataciones efectuadas a su requerimiento para su conformidad				
			11. La Subgerencia de Logística de la Municipalidad verifica el cumplimiento contractual				
		SEGUIMIENTOS DE LA EJECUCION DEL PLAN	12. La Municipalidad realiza un seguimiento al cumplimiento del plan institucional				
			13. La Subgerencia de logística de la Municipalidad realiza una evaluación periódica del Plan Anual de Contrataciones del Estado				
Firma del experto: 			Fecha <u>22 / 04 / 2022</u>				

Título de la investigación: "PLANIFICACIÓN DE COMPRAS Y EFICACIA ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE, 2022"							
Apellidos y nombres del investigador: Ortega Montejó Roy Mario; De la Cruz Gomez Jorge Martin							
Apellidos y nombres del experto: Zavala Alfaro Fanny Esperanza							
ASPECTO POR EVALUAR					OPINIÓN DEL EXPERTO		
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEM /PREGUNTA	ESCALA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES / SUGERENCIAS
EFICACIA ORGANIZACIONAL	CONSECUICION DE OBJETIVOS	OBJETIVOS EMPRESARIALES	14. La Municipalidad cumple con sus objetivos institucionales trasados de manera eficaz	5= Siempre 4= Casi Siempre 3= A veces 2= Casi Nunca 1= Nunca			
		AMBIENTE INTERNO	15. En la Municipalidad existe un ambiente interno adecuado a fin de cumplir con los objetivos de la institución				
		AMBIENTE EXTERNO	16. El ambiente externo de la Municipalidad es propicio para el cumplimiento de los objetivos institucionales				
		TOMA DE DECISIONES	17. Los Gerentes y Subgerentes de la Municipalidad toman decisiones adecuadas con el fin de cumplir los objetivos institucionales				
	RECURSOS	MATERIALES	18. La Municipalidad cuenta con materiales adecuados para realizar las funciones designadas dentro de la institución				
		ECONOMICOS	19. La Municipalidad cuenta con recursos económicos necesarios a fin de cumplir con los objetivos institucionales trasados				
		TECNOLOGICOS	20. La Municipalidad cuenta con recursos tecnológicos que ayuden a realizar las funciones encomendadas con el fin de cumplir con los objetivos institucionales				
	TALENTO HUMANO	DIRECCION	21. La Municipalidad cuenta con personal calificado para la dirección de la organización con el fin de cumplir los objetivos institucionales				
		CALIFICACION	22. La Municipalidad realiza una evaluación y/o calificación de su personal en función al cumplimiento de metas.				
		MOTIVACION	23. En la Municipalidad existe motivación adecuada en su personal, con el fin de provocar, mantener y dirigir la conducta hacia los objetivos institucionales				
		INTEGRACION	24. En la Municipalidad existe integración humana con el fin de cumplir los objetivos institucionales				
	Firma del experto: 				Fecha <u>22 / 04 / 2022</u>		

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
LUNA GAMARRA, MAGALY ERICKA DNI 09629458	BACHILLER EN EDUCACION Fecha de diploma: 06/12/2007 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS <i>PERU</i>
LUNA GAMARRA, MAGALY ERICKA DNI 09629458	LICENCIADA EN EDUCACION ESPECIALIDAD: ADMINISTRACION Fecha de diploma: 02/03/2009 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS <i>PERU</i>
LUNA GAMARRA, MAGALY ERICKA DNI 09629458	BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Fecha de diploma: 08/07/1994 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS <i>PERU</i>
LUNA GAMARRA, MAGALY ERICKA DNI 09629458	LICENCIADA EN ADMINISTRACION Fecha de diploma: 24/07/1995 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS <i>PERU</i>
LUNA GAMARRA, MAGALY ERICKA DNI 09629458	LICENCIADA EN ADMINISTRACION Fecha de diploma: 24/07/1995 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS <i>PERU</i>
LUNA GAMARRA, MAGALY ERICKA DNI 09629458	MAGISTER EN EDUCACION CON MENCIÓN EN DOCENCIA Y GESTION EDUCATIVA Fecha de diploma: 20/07/15 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>
LUNA GAMARRA, MAGALY ERICKA DNI 09629458	DOCTORA EN ADMINISTRACIÓN Fecha de diploma: 12/11/18 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 28/08/2015 Fecha egreso: 19/08/2018	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>

(***) Ante la falta de información, puede presentar su consulta formalmente a través de la mesa de partes virtual en el siguiente enlace
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
RODRIGUEZ SALAZAR, JOSE LUIS DNI 41144464	BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Fecha de diploma: 20/12/2004 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO <i>PERU</i>
RODRIGUEZ SALAZAR, JOSE LUIS DNI 41144464	LICENCIADO EN ADMINISTRACION Fecha de diploma: 13/05/2005 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO <i>PERU</i>
RODRIGUEZ SALAZAR, JOSE LUIS DNI 41144464	BACHILLER EN CONTABILIDAD Fecha de diploma: 22/12/2008 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO <i>PERU</i>
RODRIGUEZ SALAZAR, JOSE LUIS DNI 41144464	CONTADOR PUBLICO Fecha de diploma: 06/07/2009 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO <i>PERU</i>
RODRIGUEZ SALAZAR, JOSE LUIS DNI 41144464	MAESTRO EN FINANZAS Y MERCADOS FINANCIEROS Fecha de diploma: 03/05/2012 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA ASOCIACIÓN CIVIL <i>PERU</i>
RODRIGUEZ SALAZAR, JOSE LUIS DNI 41144464	MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE EMPRESAS Fecha de diploma: 06/10/21 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 01/06/2019 Fecha egreso: 10/11/2020	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ <i>PERU</i>

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
ZAVALA ALFARO, FANNY ESPERANZA DNI 07356295	BACHILLER EN ECONOMIA Fecha de diploma: 30/10/1989 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA ASOCIACIÓN CIVIL <i>PERU</i>
ZAVALA ALFARO, FANNY ESPERANZA DNI 07356295	ECONOMISTA Fecha de diploma: 17/11/2006 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA ASOCIACIÓN CIVIL <i>PERU</i>
ZAVALA ALFARO, FANNY ESPERANZA DNI 07356295	MAGISTER EN CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION: EDUCACION TECNOLOGICA Fecha de diploma: 02/07/2014 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE <i>PERU</i>
ZAVALA ALFARO, FANNY ESPERANZA DNI 07356295	DOCTORA EN EDUCACION Fecha de diploma: 22/11/16 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 09/09/2009 Fecha egreso: 30/01/2012	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO <i>PERU</i>

(***) Ante la falta de información, puede presentar su consulta formalmente a través de la mesa de partes virtual en el siguiente enlace
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

ANEXO 4: Autorización de la Empresa, Aplicación del Instrumento



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Ciudad, Lima 20 de abril de 2022

Señor(A):
LOYOLA GRANDA JAIME
SUBGERENTE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO
MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE
Presente. -

Es grato dirigimos a usted para saludarlo, y a la vez manifestarle que dentro de mi formación académica en la experiencia curricular de investigación del X ciclo, se contempla la realización de una Tesis con fines netamente académicos de obtención de nuestro título profesional al finalizar mi carrera.

En tal sentido, considerando la relevancia de su organización, solicitamos su colaboración, para que podamos realizar nuestra Tesis en su representada y obtener la información necesaria para poder desarrollar la Tesis titulada: **"Planificación de compras y eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022"**. En dicha Tesis me comprometo a mantener en reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa, salvo que se crea a bien su socialización.

Se adjunta la carta de autorización de uso de información en caso que se considere la aceptación de esta solicitud para ser llenada por el representante de la empresa.

Agradeciéndole anticipadamente por vuestro apoyo en favor de nuestra formación profesional, hacemos propicia la oportunidad para expresar las muestras de nuestra especial consideración.

Aientamente,

Jorge Martín de la Cruz Gómez
DNI 43436039

Roy Mario Ortega Montejo
DNI 40795481



Lima, 26 de Abril del 2022

AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA

Yo JAIME LOYOLA GRANDA, identificado con DNI 40627021, en mi calidad de Subgerente del Área de Logística y Patrimonio de la MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE con R.U.C N° 20131377062, ubicada en la ciudad de Lima, distrito de Pueblo Libre.

OTORGO LA AUTORIZACIÓN

A los señores Jorge Martin De la Cruz Gomez identificado con DNI N° 43436039 y Roy Mario Ortega Montejo identificado con DNI N° 40795461, de la Carrera profesional de Administración, para que realicen la Tesis titulada: "*Planificación de compras y eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022*", con la finalidad de que pueda desarrollar su Tesis, para optar al grado de Título Profesional.

Indicar si el Representante que autoriza la información de la empresa, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada.

- Mantener en Reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa. o
 Mencionar el nombre de la empresa.



Municipalidad de Pueblo Libre

Mp. Jaime Loyola Granda -
Subgerente de Logística y Patrimonio

Firma y sello del Coordinador del área

DNI: 40627021

Los Estudiantes declaran que los datos emitidos en esta carta y en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, los Estudiantes serán sometidos al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirán toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar.

Jorge Martin De la Cruz Gomez
DNI 43436039

Roy Mario Ortega Montejo
DNI 40795461

ANEXO 5: Matriz de Datos

VARIABLE 1: PLANIFICACION DE COMPRAS															
Nº	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10	Item 11	Item 12	Item 13	Comunicación	Nivel
1	2	1	2	3	3	2	3	4	4	4	4	3	4	39	Regular
2	3	2	3	3	4	2	4	4	4	3	4	3	3	42	Regular
3	3	2	3	3	3	2	4	4	4	3	4	3	4	42	Regular
4	1	1	1	1	1	2	4	4	4	1	4	2	4	30	Regular
5	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	48	Bueno
6	1	2	2	3	3	0	4	4	4	4	4	3	4	38	Regular
7	3	1	2	2	3	2	4	4	4	3	4	3	4	39	Regular
8	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	38	Regular
9	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	44	Regular
10	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	44	Regular
11	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	44	Regular
12	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	48	Bueno
13	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	44	Regular
14	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	48	Bueno
15	3	1	2	2	3	2	4	4	4	3	4	3	4	39	Regular

Nº de items=13
Valores de Likert 1 al 5
Min= 13
Max= 65
Rango= 65 -13= 52
Nº de niveles= 3
Amplitud= 52/3 = 17
Intervalos Nivel
13 - 29 Malo
30 - 46 Regular
47 - 65 Bueno

VARIABLE 2: EFICACIA ORGANIZACIONAL

N°	Item 14	Item 15	Item 16	Item 17	Item 18	Item 19	Item 20	Item 21	Item 22	Item 23	Item 24	Comunicación	Nivel
1	3	3	3	2	2	2	3	3	0	1	2	24	Malo
2	3	4	3	4	3	3	2	3	3	3	1	32	Regular
3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	32	Regular
4	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	13	Malo
5	4	4	4	4	2	2	3	4	4	3	4	38	Regular
6	3	2	3	3	2	2	1	3	1	4	4	28	Regular
7	3	3	3	3	2	2	1	4	3	3	3	30	Regular
8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	Regular
9	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	34	Regular
10	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	Regular
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	34	Regular
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	Bueno
13	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	35	Regular
14	4	4	4	4	2	2	3	4	4	3	4	38	Regular
15	3	3	3	3	2	2	1	4	3	3	3	30	Regular

N°de items=11

Valores de Likert 1 al 5

Min= 11

Max= 55

Rango= 55 -11= 44

N°de niveles= 3

Amplitud= 44/3 = 15

Intervalos Nivel

11 - 25 Malo

26 - 40 Regular

41 - 55 Bueno

ANEXO 6: Matriz de Consistencia

Formulación del Problema	Objetivos	Hipótesis	Variable	Dimensión	Indicadores	Metodología
General	General	General	Independiente	Dimensión 1. Levantamiento de requerimientos	Identificación de necesidades Priorización de las necesidades identificadas	TIPO DE ESTUDIO Aplicada de nivel correlacional y enfoque cuantitativo DISEÑO No experimental de corte transversal POBLACION Trece (13) colaboradores entre personal técnico, administrativo y funcionarios que laboran en la Subgerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad de Pueblo Libre TECNICAS E INSTRUMENTO Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
Problema General ¿Qué relación existe entre la planificación de compras y eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022?	Objetivo General Determinar la relación que existe entre planificación de compras y la eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022.	Hipótesis General Existe relación directa entre la planificación de compras y la eficacia organizacional de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022.	Variable 1 Planificación de Compras	Dimensión 2. Programación de las compras	Plan de compras Elaboración de requerimientos Indagación de Mercado Contratación Ejecución contractual	
				Dimensión 3. Control y seguimiento de la ejecución del plan	Control de cumplimiento contractual Seguimiento de la ejecución del plan	
Específico	Específico	Específico	Dependiente	Dimensión 1. Consecución de objetivos	Objetivos empresariales Ambiente interno Ambiente externo Toma de decisiones	
(1) ¿Qué relación existe entre la planificación de compras y la consecución de objetivos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022?, (2) ¿Qué relación existe entre la planificación de compras y los recursos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022?, (3) ¿Qué relación existe entre la planificación de compras y el talento humano de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022?	(1) Determinar la relación que existe entre la planificación de compras y la consecución de objetivos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022, (2) determinar la relación que existe entre la planificación de compras y los recursos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022, (3) determinar la relación que existe entre la planificación de compras y el talento humano de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022.	(1) Existe relación directa entre la planificación de compras y la consecución de objetivos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022, (2) existe relación directa entre la planificación de compras y los recursos de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022, (3) existe relación directa entre la planificación de compras y el talento humano de la Municipalidad de Pueblo Libre, 2022.	Variable 2 Eficacia Organizacional	Dimensión 2. Recursos	Materiales Económicos Tecnológicos	
				Dimensión 3. Talento Humano	Dirección Calificación Motivación Integración	