



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**Gestión administrativa y su incidencia en la liquidez de
Institución Educativa Privada Diocesana San José Obrero,
períodos 2019 – 2020**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

AUTORAS:

Flores Honorio, Betsabe Damaris (ORCID: 0000-0003-2722-6352)

Mendieta Rossell, Sarai Nicoll Milagros (ORCID: 0000-0002-8968-5557)

ASESOR:

Dr. Gutierrez Ulloa, Cristian Raymound (ORCID: 0000-0001-9791-9627)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

CHIMBOTE – PERÚ

2021

DEDICATORIA

El presente artículo científico está dedicado a Dios quien siempre me ha brindado su guía, fortaleza y amor para asumir los retos del día a día. A nuestros padres por brindarnos su constante apoyo, por ser un ejemplo de abnegación, y sin duda, por su inmenso amor. A nuestras familias, por su apoyo incondicional, por el empuje hacía la meta de alcanzar la excelencia profesional.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradecer a Dios, porque nos dio el don de la perseverancia para alcanzar nuestras metas y nunca rendirnos. En segundo lugar, nuestros padres por su apoyo económico, por su amor e inmensa bondad para seguir con nuestros estudios y nunca dejarnos de lado. Finalmente, al Dr. Cristian Gutiérrez Ulloa, por su dedicación, paciencia y valiosa dirección para el desarrollo del presente informe de tesis.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	iv
ÍNDICE DE TABLAS.....	v
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	vi
RESUMEN	vii
ABSTRACT	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA.....	9
3.1. Tipo y diseño de investigación	9
3.2. Variables y operacionalización	10
3.3. Población, muestra y muestreo	10
3.4. Técnica e instrumentos de recolección de datos.	12
3.5. Procedimientos.....	14
3.6. Método de análisis de datos.	14
3.7. Aspectos éticos.	14
IV. RESULTADOS.....	15
V. DISCUSIÓN.....	22
VI. CONCLUSIONES.....	23
VII. RECOMENDACIONES.....	24
VIII. PROPUESTA.....	25
REFERENCIAS	27
ANEXOS	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 3.1. Distribución de la población.....	11
Tabla 3.2. Distribución de la muestra	11
Tabla 3.3. Técnicas de Instrumento de recolección de datos	12
Tabla 4.1. Entrevista al área de contabilidad de IEPD “SAN JOSE OBRERO”	15
Tabla 4.2. Situación actual de los resultados económicos-financieros de la IEPD “SAN JOSE OBRERO” 2019 - 2020.....	17
Tabla 4.3. Análisis de rentabilidad económica de la IEPD “SAN JOSE OBRERO” 2019 - 2020.....	18
Tabla 4.4. Análisis de gestión de la IEPD “SAN JOSE OBRERO” 2019 - 2020	18
Tabla 4.5. Análisis de solvencia de la IEPD “SAN JOSE OBRERO” 2019 - 2020	19
Tabla 4.6. Análisis sin control y con control interno en los resultados económicos y financieros	20
Tabla 4.7. Análisis de la situación real y situación ideal de los resultados económicos y financieros	20

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 3.1. Diseño de la investigación.....	9
--	---

RESUMEN

El presente informe de investigación titulado “Gestión administrativa y su incidencia en la liquidez de Institución Educativa Privada Diocesana San José Obrero, períodos 2019 – 2020”, tiene como objetivo general determinar la incidencia de la gestión administrativa en la liquidez de la I.E.P.D SJO en los periodos 2019 – 2020.

Este informe de investigación está desarrollado bajo una metodología de enfoque cuantitativo, de diseño no experimental, descriptivo, nuestra población está conformada por el área administrativa de la empresa a quienes se les aplico una guía de entrevista como recolección de datos.

Finalmente, concluimos que la gestión administrativa si incide en la liquidez de la Institución Educativa Privada Diocesana San José Obrero, ya que nos dimos cuenta que la empresa no cuenta con un personal encargado y/o especializado para analizar, revisar y controlar sus cuentas por cobrar la cual dificulta que la empresa obtenga liquidez.

Palabras claves: gestión administrativa, gestión financiera, liquidez, ratios.

ABSTRACT

This research report entitled "Administrative management and its impact on the liquidity of the San José Obrero Diocesan Private Educational Institution, periods 2019 - 2020", has the general objective of determining the impact of administrative management on the liquidity of the IEPD SJO in the periods 2019 - 2020.

This research report is developed under a methodology of quantitative approach, non-experimental, descriptive design, our population is made up of the administrative area of the company to whom an interview guide was applied as data collection.

Finally, we conclude that the administrative management does affect the liquidity of the San José Obrero Diocesan Private Educational Institution, since we realized that the company does not have a staff in charge and / or specialized to analyze, review and control its accounts receivable. which makes it difficult for the company to obtain liquidity.

Keywords: administrative management, financial management, liquidity, ratios.

I. INTRODUCCIÓN.

La Institución Educativa Privada Diocesana San José Obrero, viene brindando sus servicios educativos desde el año 1987, esta entidad desde su fundación ha prestado sus servicios de manera presencial y en el año 2019 empezaron a implementar algunos sistemas que ayudaron a una mejor gestión administrativa, como por ejemplo la emisión de boletas de pago electrónicas y un registro de pensiones sistematizado, asimismo ese año comenzaron a implementar mayor tecnología a cada uno de sus ambientes.

Cuando inicio el año escolar 2020 se tenía expectativas de mejora; sin embargo, nadie sabía que justo ahí empezaría la pandemia que hoy en día vivimos, y nos referimos a esta coyuntura causada por el Covid-19 que ha sido complicada para muchas empresas.

En el caso de este colegio, se vieron forzados a reducir el personal, y así mismo tuvieron que adaptarse al mundo de la virtualidad tanto los docentes como los alumnos, fue complicado pero no imposible, la misma institución educativa se encargó de capacitar a su personal para brindar una educación de calidad pese a lo que venía sucediendo en nuestra sociedad; por otro lado, si vemos más a fondo la situación desde un punto de vista económico, esta entidad estuvo al borde del déficit, sin embargo gracias al respaldo económico que posee la Diócesis esto no sucedió.

La gestión administrativa es de gran importancia para una empresa, es la clave ya que ayuda a que esta marche de una manera correcta y por un buen camino cumpliendo sus objetivos. Actualmente la empresa no cuenta con un personal capacitado para el área administrativa y contable lo que genera que la institución pueda tener inconvenientes con su liquidez, por esto creemos conveniente realizar una comparación entre los estados financieros propios a los años 2019 – 2020 y así dar a conocer la incidencia de la gestión administrativa en la liquidez de la Institución Educativa Privada Diocesana San José Obrero.

El (Banco Central do Brasili, 2020) nos dice que, todos los países han sido afectados por esta emergencia sanitaria que nos encontramos afrontando y el área más golpeada ha sido la financiera, como nos menciona la siguiente cita:

La economía a nivel mundial, incluyendo la economía brasileña, se encuentra experimentando un alto índice de incertidumbre, todo esto debido a la pandemia de coronavirus, que está provocando una gran lentitud en la actividad económica, como por ejemplo la caída de los precios de las componentes principales y el aumento de la volatilidad de los activos financieros en los precios de las materias primas.

(Rodríguez Pinzón, 2020) nos menciona que:

“En Colombia se tomaron algunas acciones de manera inmediata para enfrentar, a corto plazo la crisis se han reducido los encajes bancarios, se bajó la tasa de interés y se han realizado operaciones de venta de swaps y divisas a futuro, para dotar la liquidez a la economía.”

Según el autor (García Matínez, 2018), nos dice que:

“Liquidez son aquellas acciones que se pueden comprar y vender en determinado momento a precio justo pero que está sujeta a cambios en el tiempo, el cual es completamente cierto debido a que la liquidez en la organización tiende a ser una pieza muy importante y mucho más cuando un activo está presente en muchas transacciones ya que va permitir que el intercambio de este se convierta en dinero permitiendo cumplir a corto plazo con las obligaciones haciendo hincapié frente a las deudas que se presenten con el dinero de efectivo que cuenta la empresa”

La situación en la que nos encontramos actualmente ha sido un reto para los gerentes de todas las empresas, ya que tuvieron que buscar las mejores estrategias para no permitir que sus entidades quiebren, algunas empresas que estuvieron al borde del déficit fueron “Vivero Forestal”, “I.E.P.D Sandro Dordi”, “I.E.P.D San Pablo VII”, y dentro de ellas también se encuentra la entidad que estamos tomando como objeto de estudio “I.E.P.D San José Obrero”, entre otras entidades que pertenecen a la Diócesis de Chimbote.

Ante a lo mostrado, surge el problema general que presentaremos a continuación: ¿Cómo incidió la gestión administrativa en la liquidez de la I.E.P.D SJO en los periodos 2019 – 2020? Y como problemas específicos: (I) ¿Cómo se halló la gestión administrativa en la I.E.P.D SJO en los periodos 2019 – 2020?, (II) ¿Cómo se halló la liquidez de la I.E.P.D SJO en los periodos 2019 – 2020? Y (III) ¿Cómo la ejecución de un sistema de

gestión administrativa integral permite mejorar la rentabilidad de I.E.P.D SJO?

Este estudio se enfoca en estudiar la gestión administrativa y liquidez en la I.E.P.D SJO (Freire, Gonzaga, Freire, Rodríguez, & Granda,2016) nos dicen que:

“Las razones financieras en el mundo empresarial son indispensables para poder comprobar si una entidad puede hacer cara a sus necesidades sean a corto o largo plazo, ya que nos permite identificar el estado de una empresa, entre el más destacado tenemos a los indicadores de liquidez ,que debido al gran valor que toman en una entidad permiten evaluar el rendimiento tanto económico como financiero, además si esta tiene los recursos suficientes puede cumplir con sus deberes que se le presenten en el corto plazo, por lo que permitirá predecir el logro de una buena dirección de decisiones en la diligencia empresarial”

Por lo tanto, el propósito de este tema de investigación es dar recomendaciones en base a las medidas propuestas en beneficio del conjunto, para que la gestión administrativa sea óptima y el resultado se refleje en su liquidez.

Este estudio se centró en la problemática social que está afectando a empresas y familias que es la pandemia Covid-19, siendo así surgió la necesidad de determinar la incidencia de la gestión administrativa en la liquidez de la I.E.P.D SJO. Además de esto el estudio realizado nos manifiesta que la gestión administrativa hizo que la liquidez de la empresa disminuya ya que no se tomaron buenas decisiones al respecto.

La investigación aporta un nivel teórico y conceptual sobre la gestión administrativa y la liquidez de la institución. A raíz de la información según los instrumentos de entrevista y análisis documental para concretar las variables, ya que se desarrolló el tipo de investigación descriptiva.

Asimismo, tenemos el siguiente objetivo general: Determinar la incidencia de la gestión administrativa en la liquidez de la I.E.P.D SJO en los periodos 2019 – 2020. Como objetivos específicos (I) Analizar la gestión administrativa de la I.E.P.D SJO en los periodos 2019 – 2020, (II) Evaluar la liquidez de la

I.E.P.D SJO en los periodos 2019 – 2020 (III) Evidenciar la aplicación de un sistema de gestión completo para mejorar la liquidez de la I.E.P.D SJO.

De tal manera, la hipótesis general es H_1 : La gestión administrativa incidió en la liquidez de la I.E.P.D SJO en los periodos 2019 – 2020 y la hipótesis nula H_0 : La gestión administrativa no incidió en la liquidez de la I.E.P.D SJO los periodos 2019 – 2020.

II. MARCO TEÓRICO.

Los antecedentes que estuvieron relacionados con el presente estudio fueron: trabajos de investigación, artículos científicos y tesis; que se mencionan a continuación:

En el ámbito internacional hemos considerado las siguientes indagaciones:

En Ecuador, (Román Palacios, 2020) desarrolló una investigación que tuvo como objetivo mejorar los beneficios financieros y estrategias para la liquidez y rentabilidad de la empresa. Esta investigación tiene enfoque cuantitativo, recolectando información mediante datos históricos. El estudio concluye en que la empresa ha crecido gracias a estos beneficios convirtiéndose en una empresa sólida y rentable.

En Ecuador, (Ponce Ñacato, 2017) en su tesis tiene como objetivo presentar medidas de control contables y administrativas para el manejo de tesorería. La investigación utilizó el método descriptivo utilizando el cuestionario para recaudar información. El autor concluye que la propuesta del manual ayuda a conseguir resultados favorables en la tesorería de la empresa.

A nivel nacional, consideramos las investigaciones que colocamos a continuación:

(Huamaní Roiro, 2018) En su tesis tiene como propósito constatar la importancia que tiene la gestión de cobranzas y créditos para obtener liquidez. La investigación es cuantitativa de diseño no experimental, utilizando el método de encuesta. La autora concluye que la empresa la gestión de créditos y cobranzas tiene una relación con la liquidez de la empresa.

(Barboza Martínez, Mamani Collanqui, & Vilca Aylas, 2019) En su tesis trata de analizar la impresión de las cobranzas en la liquidez de la entidad, se utilizó la metodología tipo descriptiva correlacional utilizando el método de encuesta. Los autores concluyen que son importante los procedimientos y políticas para una gestión correcta.

En el ámbito local no hemos podido encontrar antecedentes relacionados a las variables y muestras del presente estudio

Los fundamentos científicos, técnicos y humanistas se sustentan en las teorías que mostraré a continuación:

En relación a la variable gestión administrativa, la investigación siguió el enfoque de educación tradicional adaptada a la virtualidad, cuyas dimensiones son: gestión administrativa y gestión financiera.

La liquidez en las instituciones educativas puede ser muy buena o mala y esta depende mucho de la gestión administrativa y financiera que tenga la empresa.

Si la gestión administrativa y financiera que maneja la Institución Educativa Particular Diocesana San José Obrero es mala o no tiene, pues la empresa puede ir en déficit y eso conllevaría a que quiebre.

La gestión administrativa influye mucho en este tipo de negocio ya que, al ser una entidad privada, las instituciones cobran pensiones a los estudiantes y si hay morosidad la empresa puede estar en deuda con sus proveedores, accionistas, empleados, y entre otros.

Las decisiones de inversión, en este tipo de decisión participan todas las áreas de la entidad ya que es una gran decisión que debe ser analizada exhaustivamente para reducir el riesgo del capital.

Las decisiones de financiamiento, esta tiene que ver con la adquisición de activos para el negocio y se financian determinando los activos y pasivos de la entidad. Estas decisiones pueden ser beneficiosas en un futuro.

La administración de los activos puede mejorar su rendimiento y reducir costos, pero esta requiere una revisión continua de activos.

Respecto a la variable liquidez, la investigación siguió el enfoque tradicional de finanzas, cuyas dimensiones son los ratios de liquidez.

La liquidez en una empresa es muy importante ya que esta define la situación económica en la que se encuentra. Esta es la influencia sobre la

empresa para que pueda tomar decisiones que ayuden a mejorar o hacer que la empresa marche correctamente.

Trang y Linh, (2020) La liquidez se ve afectada por el comportamiento de la gestión de ingresos, es decir, la tasa de inflación de la gestión de ingresos conduce a un aumento de la liquidez, por lo tanto, se asocia a una respuesta rápida y cumplimiento responsable de sus obligaciones en el corto plazo.

Los activos representan parte fundamental de la entidad, en esta situación la entidad I.E.P.D San José Obrero sustenta su liquidez con sus activos, pero no es lo correcto arriesgarlos, lo que busca la empresa es asegurar que la liquidez generada se derive de los ingresos de su actividad principal.

González y Sanabria (2016) afirman que: "Se define como liquidez a la facultad de transformar activos en liquidez con el propósito de lograr hacer funcionar la empresa. Así mismo, el efectivo es considerado como el componente más importante dentro de una institución (pública o privada), pues proporciona a la empresa la posibilidad de tomar decisiones de inversión o financiamiento".

La liquidez ayuda a la entidad a responder con sus deudas a corto plazo porque puede convertir sus activos en efectivo y la empresa no se ve afectada por una gran caída en el valor.

Es importante porque mide la facultad de rescindir deudas a corto plazo y determina qué tan fácil o difícil es para una empresa pagar la obligación a corto plazo, es decir, la deuda con un vencimiento menor a un año. Además de ello la liquidez respalda a la entidad en el pago de sus las deudas.

Los ratios financieros o razones financieras miden la situación en la que se encuentra la empresa, nos revelan información económica y financiera sobre la entidad.

Las razones financieras miden la liquidez, la solvencia o endeudamiento, rentabilidad y la gestión de una empresa.

Las razones de liquidez o también llamados ratios, miden la disponibilidad de fondos que una entidad pública o privada necesita para cumplir con sus deudas en el corto o inmediato plazo y son: Razón Corriente, Prueba Ácida y Capital de Trabajo Neto.

La razón circulante, da a conocer la facultad de la entidad para hacer frente a sus deudas con activos, ya que su fórmula radica de la siguiente manera: Activo Corriente / Pasivo Corriente.

La prueba ácida, muestra la facultad de la entidad para cubrir sus pasivos con activos, pero sin considerar los inventarios. Su fórmula radica de la siguiente manera: (Activo Corriente – Inventarios) / Pasivo Corriente.

El capital de trabajo neto muestra la cantidad con la que la empresa cuenta para pagar sus deudas a corto plazo, su fórmula es: Activo Corriente – Pasivo Corriente.

Con estos indicadores la entidad puede tomar decisiones inmediatas y ver si puede cubrir con sus obligaciones así verificar si cuenta con poco capital de trabajo para poder invertir.

La empresa San José Obrero, aplica la NIC 1 “Presentación de estados financieros” con el propósito de brindar información clara, precisa y relevante, a la administración, y de esta manera se pueda decidir de mejor manera para el crecimiento y avance de la entidad.

También es aplicable la NIC 7 “Estado de Flujos de Efectivo” ya que evalúa como la empresa genera efectivo y equivalentes de efectivo para tomar decisiones económicas.

Así mismo es aplicada la NIC 16 “Propiedades, Planta y Equipo” para dar a conocer la inversión que tiene la empresa, así como los cambios producidos por esta. Además, se debe determinar correctamente el importe, depreciación y pérdida con relación a sus propiedades, planta y equipo.

Por otro lado, la NIC 19 “Beneficio a los empleados” también es aplicada en esta entidad al elaborar las planillas de manera mensual, ya que para cada uno de los trabajadores se toma en cuenta el sueldo, las aportaciones, los beneficios sociales, entre otros.

III. METODOLOGÍA.

Esta investigación utiliza una metodología cuantitativa ya que intentamos probar la hipótesis de la investigación mediante la compilación de información y datos contables, entre otros (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018, p. 46).

3.1. Tipo y diseño de investigación.

Tipo de investigación.

Para solucionar el problema del presente estudio, se utilizó el tipo del análisis aplicado (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018, p. 34).

Diseño de investigación.

El estudio adoptó un diseño descriptivo-proposicional, ya que buscó abarcar y luego describir la situación. (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018, p. 147). Además, este no fue un experimento transversal porque entonces los fenómenos podrían observarse, analizarse e inferirse en su entorno natural sin manipulación. (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018, p. 213); y transversal porque tratamos de describir variables y recopilar datos en puntos específicos en el tiempo (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018, p. 215).

Por ende, la metodología siguió el siguiente esquema:

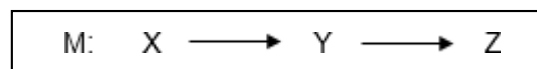


Gráfico 3.1. *Diseño de la investigación.*

Dónde:

M: Diócesis de Chimbote – Vivero Forestal

X: Variable gestión administrativa

Y: Variable liquidez

3.2. Variables y operacionalización.

Variable independiente: Variable gestión administrativa

(Chiavenato, 2012) Afirmó que: La gestión administrativa es la gestión de toda entidad en la cual debemos los planes propuestos por la alta gerencia. El proceso de administración comprende una serie de actividades, dentro de ellas tenemos la planeación, organización, dirección y control. (p.317).

Variable dependiente: Variable liquidez

Herrera & Betancourt (2016), señalan que la liquidez depende de la velocidad de reacción y el cumplimiento a corto plazo de las obligaciones. Por lo tanto, permite a la empresa cumplir con sus obligaciones en poco tiempo. Lo ideal es que esté entre 2 y 1, si es menor indica problemas de liquidez de la empresa. (pág.1)

Y se puede medir con los siguientes ratios financieros:

- Liquidez absoluta
- Liquidez corriente
- Prueba ácida
- Capital de trabajo

3.3. Población, muestra y muestreo.

Población.

Para la presente investigación consideramos como población al campode la Administración y Contabilidad, las cuales fueron observadas al mismotiempo y lugar, ya que consideramos que tienen características similares importantes para la investigación desarrollada.

Tabla 3.1. *Distribución de la población.*

Departamentos	Sexo				Total	%
	Hombres	%	Mujeres	%		
Gerencia	1	33%	0	0%	1	33%
Administrativo	1	33%	0	0%	1	33%
Contabilidad	0	0%	1	33%	1	33%
Total	2	67%	1	33%	3	100%

Nota. *Nómina de área de trabajo de la empresa*

Muestra.

Por otra parte, la muestra está conformada por el administrador de la empresa, en calidad de representante general, considerando para esta investigación el tipo de muestra no probabilística puesto que la selección de elementos que son materia de investigación dependía de las características de la del presente trabajo.

Tabla 3.2. *Distribución de la muestra.*

Condición	Sexo				Total	%
	Hombres	%	Mujeres	%		
Contabilidad	0	0%	1	100%	1	100%
Total	0	0%	1	100%	1	100%

Nota. *Tabla 3.1*

Muestreo.

El muestreo ha sido realizado por afinidad, puesto que la entidad en la cual nos encontrábamos haciendo la investigación contaba con la representatividad necesaria para el tema en desarrollo.

3.4. Técnica e instrumentos de recolección de datos.

Técnica.

La recolección de datos se ha realizado mediante entrevistas dirigidas a los colaboradores del departamento de contabilidad de la empresa I.E.P.D “San José Obrero”, además de análisis a los estados financieros en base a cifras financieras.

Tabla 3.3. *Técnicas de Instrumento de recolección de datos.*

Técnica	Instrumento	Utilidad
Entrevista	Guía de entrevista para evaluar la gestión administrativa	Medir el nivel de gestión administrativa
Análisis documental	Reporte de análisis documental sobre la liquidez	Verificar el nivel de liquidez

Nota. *Marco teórico.*

Instrumentos de recolección de información.

Guía de entrevista.

Las herramientas utilizadas en este estudio fueron una guía de entrevista y un informe de análisis documental. Respecto a la primera herramienta, Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) nos comentan que se identifica con conversación entre la parte interesada y la persona objeto de estudio. (p. 290). Para el estudio hemos considerado 15 ítems, bajo escala de Likert y se buscó determinar el nivel de gestión administrativa en la empresa.

La guía de entrevista estuvo agrupada en 4 dimensiones (planeación, organización, dirección y control) el punto de valoración que se asignó consideraba las puntuaciones del 1 al 3.

Validez.

Consiste en revisar el contenido de la guía de entrevistas que, según expertos en la materia, se centra en el objetivo principal, que es confirmar algunas situaciones específicas y vincular las preguntas a las dimensiones, indicadores y tema de investigación (Hurtado, 2012). La validez de contenido fue tomada en cuenta por V von Aiken y el resultado fue 1,00, lo que indica una fuerte validez.

Confiabilidad.

Para este estudio, la confiabilidad se ha determinado realizando una prueba piloto, en la cual participaron 10 personas de la carrera de contabilidad. Cuando la variable manejo se midió en una escala ordinal, al resultado se le aplicó el alfa de Cronbach, lo que dio alta confiabilidad ya que el resultado fue de 0.921.

Reporte de análisis financiero.

Por otro lado, el método que se aplicó ha sido el análisis documental, ya que nos permite analizar, examinar y calificar la información recolectada sin modificar (Martínez, 2014). La guía de análisis documental se usó con el propósito de estudiar los estados de situación financiera generados por la entidad desde el inicio de sus actividades hasta el ejercicio del año 2020, para de esta manera poder utilizar los ratios relacionados con la liquidez.

3.5. Procedimientos.

Se realizaron los siguientes pasos:

- a. Se ha solicitado la aprobación necesaria para la aplicación de instrumentos de investigación en la entidad.
- b. Se desarrolló la entrevista al departamento contable.
- c. Se hizo el análisis de la liquidez a partir de los ratios.

3.6. Método de análisis de datos.

Las cuestiones hechas en base al sujeto de estudio fueron puestas al administrador luego de validadas por la entrevista; Luego, los puntajes se asignaron en una tabla de resumen para permitir la interpretación respectiva y los datos relacionados con la liquidez.

Se desarrolló las siguientes estadísticas descriptivas:

- a. Se creó una guía de entrevista
- b. Se evaluó la guía de entrevista a través de 3 expertos.
- c. Se dio confiabilidad a la guía de entrevista, a partir de una muestra piloto.
- d. Las tablas han sido preparadas con sus respectivas notas y comentarios.
- e. El análisis contable de liquidez se realizó a partir del cálculo de indicadores clave.
- f. Se dieron conclusiones y recomendaciones.

3.7. Aspectos éticos.

El desarrollo de este estudio tuvo en cuenta las normas éticas de la Universidad del Cesar Vallejo, las cuales estipulan que las normas de integridad que rigen la propiedad intelectual y la investigación son tratadas con sumo respeto para garantizar la autonomía. se regulan las normas que representan las buenas prácticas y se garantiza el cumplimiento de los principios éticos.

IV. RESULTADOS.

Estado actual de la gestión administrativa y su incidencia en la liquidez de Institución Educativa Privada Diocesana San José Obrero, períodos 2019 – 2020

Tabla 4.1. *Entrevista al departamento de contabilidad de IEPD “SAN JOSE OBRERO”.*

Nº	Ítem	Punto de atención	Respuesta	Evidencia	Efecto en la institución
Gestión Administrativa					
1	¿La empresa planifica sus políticas?	Nunca	Planeación No tiene un manual de políticas establecidas	Políticas	La morosidad que es elevada y afecta la liquidez
2	¿Considera que la empresa ejecuta una acción adecuada para la cobranza de pensiones de enseñanza?	Nunca	No existe un área encargada en cobranzas	Manual de procedimientos	Las cuentas por cobrar son elevadas y afectan en la liquidez de la empresa.
Organización					
3	¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías administrativas?	Siempre	Cada empleado tiene diferentes funciones	Manual de Organización y Funciones	Todos apuntan a un mismo objetivo
4	¿Se efectúan las coordinaciones de las actividades laborales?	A veces	Anualmente se realiza una junta para coordinar las actividades a realizar durante el año	Manual de Organización y Funciones	Busca involucrar a todas las áreas
Dirección					
5	¿La institución promueve la motivación del personal para alcanzar sus objetivos?	Nunca	No incentiva al personal para que pueda desarrollar su trabajo	Políticas	Deficiencias al desarrollar su trabajo

6	¿La dirección que maneja la institución influye significativamente en el logro de objetivos?	Nunca	La morosidad de los estudiantes	Análisis documentario	No se cumplan los objetivos planteados
7	¿La administración toma decisiones de manera asertiva?	A veces	No existe un seguimiento a las cuentas por cobrar	Análisis documentario	La empresa tenga menos liquidez
Control					
8	¿La empresa desarrolla actividades de control en su gestión?	A veces	Solo se controla la asistencia del personal administrativo, de servicio	Manual de Organización y Funciones	Descuido del área de cobranzas
9	¿Con que frecuencia se monitorea la gestión del área administrativa?	A veces	A fin de año cuando hacen su consolidado	Manual de Organización y Funciones	Proyectarse a futuro
10	¿La empresa tiene una política de cobranzas en donde se encuentre estipulados los plazos y sanciones por incumplimiento de pago?	Nunca	Se considera una entidad que ayuda a los estudiantes de bajos recursos	Políticas	La liquidez se ve afectada

Nota. Entrevista realizada al contador de la IEPD “SAN JOSE OBRERO” – Pascual Izaguirre Sabino. La mayoría de los resultados obtenidos por el personal del departamento contable (10 respuestas) evidencian que el Control Interno se encuentra en un punto deficiente ya que no cuentan con un manual de funciones.

Comentario. El Mg. Pascual Izaguirre Sabino, intenta tener un mecanismo de control interno para ser implementado y evaluado de manera continua, con el propósito de prevenir futuros riesgos y generar mayor rentabilidad próximamente.

Tabla 4.1. Situación actual de los resultados económicos-financieros de la IEPD “SAN JOSE OBRERO” 2019 – 2020.

Ítem	Ratios	2019	Comentario
Liquidez	Liquidez absoluta	32.203	Los activos circulantes son 32 veces mayores que los pasivos a corto plazo; por cada 100 soles de deuda, la empresacuenta con S/. 32 para pagarla.
	Prueba ácida	32.203	Podemos ver que en este caso, la garantía para el activo circulante es solo 0.848 veces mayor que la del pasivo circulante.
	Prueba defensiva	12.153%	Tenemos el 12,153% de liquidez para continuar con las actividades.
	Capital de trabajo	293,650.797	La facultad económica es de S/. 293,650.797 para cumplir obligaciones con terceros.
	Rotación de cuentas por cobrar	1,042	Las cuentas por cobrar circulan 1,042 veces al año. El periodo medio de cobranza y la Rotación de las cuentas por cobrar son recíprocos.

Análisis de liquidez de la IEPD “SAN JOSE OBRERO” en el año 2019.

Tabla 4.2. Análisis de rentabilidad económica de la IEPD “SAN JOSE OBRERO” 2019 – 2020.

Ítem	Ratios	2019	Comentario
Rentabilidad económica			
	Rentabilidad económica	17.0%	Por cada 100 soles de capital invertido, la entidad percibe ingresos o de beneficios antes de intereses e impuestos de 17.00 soles

Nota. Podemos observar el análisis de rentabilidad económica de la IEPD “SAN JOSE OBRERO” en el año 2019.

Tabla 4.3. Análisis de gestión de la IEPD “SAN JOSE OBRERO” 2019 – 2020.

Ítem	Ratios	2019	Comentario
Gestión		1.042	Esta razón muestra cuántas (1) veces las cuentas por cobrar se convirtieron en efectivo durante el año. Cuanto mayor sea la facturación, menor será el tiempo entre el día normal de venta y el día de cobro.
	Ratio de gestion	120	Esta opción, también mencionada como día de ventas en cuentas a cobrar, mide la cantidad de días promedio para cobrar las cuentas. En otras palabras, indica el número de días promedio que las cuentas por cobrar (1) permanecen pendientes cobro.

Nota. Se aprecia el análisis de gestión del CRMNP “Carlos Valderrama” en el período 2018.

Tabla 4.4. Análisis de solvencia de la IEPD “SAN JOSE OBRERO” 2019 – 2020.

Ítem	Ratios	2019	Comentario
Solvencia	Ratio de solvencia	32.203	Idealmente, el valor de este índice debería estar por encima del 150% si bien si dividimos este índice entre el largo y el corto plazo, lo interesante es que el ratio de solvencia a corto sea superior al ratio de solvencia a largo, pues esto aporta a la compañía de capacidad de maniobra en el día a día.
	Ratio de garantía	13.441	Este índice nos indica la distancia a la quiebra de la empresa. La unidad suele ser el límite inferior de esta ratio. Nuestra empresa está por encima de esta en 0.66. (1.66 – 1).
	Ratio de estabilidad	0.074	El índice de estabilidad es de 0,074 siendo inferior a uno; por lo tanto podemos decir que la empresa tiene un fondo de maniobra positivo.
	Ratio de endeudamiento	8.00%	El índice de endeudamiento es de 8% de los activos totales; es decir, estos son financiados por terceros y de liquidarse estos activos totales, el precio en libros quedaría un saldo de 92% de su valor.

Nota. Podemos observar el análisis de solvencia de la IEPD SJO

Comentario. A partir de lo analizado podemos decir que es necesario implementar un control interno para que así la administración pueda tener mayor tranquilidad en la toma de decisiones sobre la empresa.

Análisis de la gestión administrativa y su incidencia en la liquidez de Institución Educativa Privada Diocesana San José Obrero, períodos 2019 – 2020.

Tabla 4.5. Análisis sin control y con control interno en los resultados económicos y financieros.

Sin control interno	Con control interno
No existe un manual de funciones establecido.	Crear un manual de funciones de trabajos específicos que debe realizar los empleados.
No existe políticas de personal en la empresa.	Existen políticas de personal en la empresa.
No existe un área de cobranzas	Existe un área de cobranzas
No se cumplen con los objetivos plasmados	Se cumplen con los objetivos plasmados

Nota. Se especifica la situación del colegio San José Obrero, evidenciando la deficiencia en control interno.

Tabla 4.6. Análisis de la situación real y situación ideal de los resultados económicos y financieros.

Ratios	Formula	Situación actual	Situación ideal
Liquidez absoluta	AC/ PC	32.203	1.8
Liquidez corriente	EFEC/PC	3.502	0.4
Prueba ácida	AC – INV. / PC	32.203	1.4
Capital de trabajo	AC – PC	293,650.797	Óptima

Nota. Se describe la situación real y la situación ideal de la Institución Educativa Diocesana San José Obrero.

Comentario. Aparentemente es una empresa con liquidez, sin embargo, cuando revisamos los activos corrientes nos dimos cuenta que el dinero no se encuentra en efectivo ni en la cuenta corriente si no en cuentas por cobrar.

Contrastación de hipótesis.

En la investigación se planteó la siguiente hipótesis: La gestión administrativa influyó en la liquidez de la I.E.P.D San José Obrero en los periodos 2019 – 2020. Según el estudio realizado a esta institución privada, se comprobó que la gestión administrativa si influye en la liquidez de la entidad, lo que evidencia la tabla 4.4, en donde se detallan los indicadores que nos muestran una capacidad económica de S/ 293,650.797. Se puede decir que se acepta la hipótesis planteada.

V. DISCUSIÓN.

A través de los resultados obtenidos, podemos ver que la empresa tiene deficiencias en su control de cuentas por cobrar ya que no capacita constantemente a su personal ni tiene políticas establecidas para desarrollar eficientemente sus actividades desarrollando seguimiento a sus cuentas por cobrar para evitar que la entidad padezca problemas de liquidez y pueda cumplir satisfactoriamente sus objetivos.

Respecto a la gestión administrativa, en la tabla 4.1 se puede observar a partir de la entrevista realizada al área contable que las políticas de cobranza empleadas no han sido las más adecuadas, no hay normas claras y precisas sobre las fechas de pago y sobre que se procedería a hacer en caso de incumplimiento, así mismo detectamos que no existe un manual de funciones, por ende, las personas que laboran no siempre están en el perfil que se requiere para el puesto de trabajo. En la tesis de Ponce Ñacato, 2017 nos menciona que un manual de procedimientos nos ayudaría a obtener resultados favorables en la liquidez de la empresa.

Según la tabla 4.2 al medir la liquidez absoluta de la empresa nos da un indicador de 32.203 esto significa que el activo corriente es 32 veces mayor que el pasivo corriente; o que, por cada 100 soles de deuda, la empresa cuenta con S/. 32 para pagarla. Cuanto mayor sea el valor de esta razón, mayor será la capacidad de la entidad de pagar sus deudas. En su tesis Román Palacios nos dice que los beneficios financieros y estrategias ayudan a mejorar la liquidez y rentabilidad de la empresa. Según Álvarez (2019) el rango de liquidez adecuada para una entidad se encuentra situada entre 1.4 y 1.8.

Después de haber analizado la información proporcionada, podemos decir que la gestión administrativa influye mucho en la liquidez de la entidad, ya que las decisiones que se toman como gerencia, tanto como las políticas establecidas para ejercer los cargos y hacer efectiva la cobranza de pensiones, se ven reflejadas en los estados financieros. Así como nos menciona Carrillo Vasco en su tesis del año 2015, la empresa tiene problemas de liquidez cuando no existe un adecuado orden en la gestión administrativa.

VI. CONCLUSIONES.

Respecto a las respuestas obtenidas, afirmamos que:

1. La gestión administrativa si incide en la liquidez de la I.E.P.D San José Obrero en los periodos 2019 – 2020, esto se evidencia en las respuestas obtenidas en la entrevista realizada, además cuando analizamos el estado financiero de la empresa y la tabla 4.4 nos damos cuenta de que la morosidad aumenta cada año, actualmente la institución educativa tiene cuentas por cobrar que vienen desde el año 2012 dichas cuentas por cobrar exceden los S/200,000.00
2. Al analizar la gestión administrativa de la I.E.P.D SJO en los periodos 2019 – 2020, no fue óptima ya que notamos que la empresa no cuenta con un personal encargado para hacer seguimiento a sus cuentas por cobrar, la cual dificulta la liquidez de la institución educativa.
3. Al evaluar la liquidez de la I.E.P.D SJO en los periodos 2019 – 2020, se concluyó que la empresa no tiene la capacidad para poder administrar sus ingresos, esto se ve reflejado en la rentabilidad que la empresa arroja ya que según los resultados obtenidos en la tabla 4.3 solo un 17% del total de inversión retorna a las cajas, con lo cual se espera afrontar los gastos que se presentan cada mes.
4. A través del diseño de propuesta, tratamos de mejorar las debilidades de acuerdo a nuestras dimensiones: Planeación, Dirección, Organización y Control, con el objetivo de aplicar un sistema de gestión completo para mejorar la liquidez de la I.E.P.D SJO, para ello se realizará un conjunto de actividades específicas durante el año 2022.

VII. RECOMENDACIONES.

1. Se recomienda a la directora de la institución educativa, establecer políticas de cobranzas claras o estrategias de cobranza que puedan motivar a los padres de familia a pagar a tiempo sus cuotas vencidas, de esta manera evitaremos que la morosidad aumente para el año siguiente.
2. Así mismo, recomendamos que la Institución Educativa cuente con un personal encargado netamente de verificar y llevar un control adecuado en las cuentas por cobrar para que así se pueda evitar las moras ya que generan problemas de liquidez.
3. Por último, recomendamos que la empresa implemente su área de cobranzas con un sistema especializado y competente para poder controlar las pensiones de los estudiantes, y así evitar la pérdida de los documentos que acreditan los pagos ya realizados.

VIII. PROPUESTA.

Gestión administrativa para mejorar la liquidez de la empresa “IEPD San José Obrero”, del distrito de Chimbote.

Justificación:

Al culminar la aplicación de la guía de entrevista, logramos hallar existen muchas deficiencias en el área administrativa de la institución, ya que no cuentan con el personal adecuado para las funciones que deben desarrollar, además no cuentan con un área de cobranzas y no tienen estrategias de cobranzas establecidas, lo cual hace difícil que la empresa pueda seguir creciendo y alcanzando sus objetivos.

Objetivo general:

Determinar la incidencia de la gestión administrativa en la liquidez de la I.E.P.D SJO en los periodos 2019 – 2020.

Objetivos específicos:

- Analizar la gestión administrativa de la I.E.P.D SJO en los periodos 2019 – 2020,
- Evidenciar la aplicación de un sistema de gestión completo para mejorar la liquidez de la I.E.P.D SJO.
- Evaluar la liquidez de la I.E.P.D SJO en los periodos 2019 – 2020

Implementación de un área de cobranza de pensiones en la IEPD San José Obrero – Chimbote.

Funciones.

1. Realizar un archivo digital en el cual se encuentre registradas las pensiones recibidas, de manera que se pueda verificar los nombres de los alumnos que mantienen pensiones vencidas.
2. Elaborar un plan de visitación a los hogares de los alumnos de manera que podamos conocer la situación en la que se encuentran y poder otorgar algunas facilidades de pago.
3. Realizar informes de adeudo de manera semanal y mensual.

Colaboradores.

La persona responsable será una tesorera y la que supervisará será la directora.

Objetivos.

Implementar y capacitar al personal de manera que puedan cumplir de manera óptima con sus funciones y responsabilidades

Responsabilidades.

Al aplicar estas normativas y procedimientos que establecieron, es responsabilidad de la directora de la I.E.P.D SJO velar por el cumplimiento.

Estrategias.

Promover capacitaciones al personal

Desarrollar un sistema de pensiones digital

Recursos.

Humanos: Directora y tesorera.

Infraestructura: Determinar la incidencia del sistema de pensiones implementado en la liquidez de la empresa I.E.P.D SJO Chimbote.

Equipos: Útiles de oficina, escritorio y laptop.

REFERENCIAS.

Alayo, R. (2019). Implementación del sistema de control interno en la gestión administrativa de las unidades ejecutoras del ministerio del interior en el sur del Perú. Tesis para obtener el título profesional de Magister en Contabilidad con mención en Auditoría Superior. Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/11203/Alayo_pr.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Banco Central do Brasili. (2020). *Relatório de Inflação*.
<https://www.bcb.gov.br/content/ri/relatorioinflacao/202003/ri202003p.pdf>

Barboza Martinez, A. B., Mamani Collanqui, E. G., & Vilca Aylas, C. G. (2019). *Gestión en las cuentas por cobrar y su efecto en la liquidez de la empresa SEA S.A.C. por el Periodo 2017*.

Chiavenato, I. (2012). *Fundamentos de Administración*.

Condezo, E. (2018). El control interno como instrumento de gestión y su contribución para combatir la corrupción en los gobiernos locales de la provincia de Pasco periodo 2018. Tesis para obtener el título profesional de Contador Público. Universidad Daniel Alices Carrión.

<http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/551/1/TESIS%20CONDEZO%20Y%20%20%20CRISTOBAL..pdf>

De Jaime, J. (2013). *La gestión del control de la empresa* .

García Matínez, E. F. (23 de 01 de 2018). Concentración de la propiedad y su efecto sobre la liquidez de las acciones del mercado bursátil colombiano, periodo 2010-2016. *Finanzas y Política Económica*.
<https://dx.doi.org/10.14718/revfinanzpolitecon.2018.10.2.5>

Gomez, A. (2018). El presupuesto maestro y su influencia en la toma de decisiones de la empresa laboratorio gastronómico SAC en el distrito de Miraflores en el año 2017. Tesis para obtener el título profesional de Contador Público.

Universidad Peruana de las Americas.
<http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/326/EI%20presupuesto%20maestro%20y%20su%20influencia%20en%20la%20toma%20de%20decisiones%20de%20la%20empresa%20Laboratorio%20Gastron%C3%B3mico%20SAC%20en%20el%20distrito%20de%20Miraflores%20en%20el%20a%C3%B1o%202017-converted.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Huamaní Roiro, O. (2018). *Relación de la gestión de créditos y cobranzas con la liquidez en la empresa Tailoy S.A. Lima, 2017.*

Mariñas, W. (2018). El flujo de caja como herramienta para optimizar la gestión financiera de la empresa siderúrgica del Perú S.A.A. – Siderperu. Tesis para obtener el título profesional de Contador Público. Universidad Inca Garcilazo de la Vega:

http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3848/TESIS_WENDY%20ROXANA%20MARI%C3%91AS%20CORONADO.pdf?sequence=2&isAllowed=y

Mendoza, M. (2020). Implementación del sistema de control interno en la gestión administrativa de las unidades ejecutoras del ministerio del interior en el sur del Perú. Tesis para obtener el título profesional de Doctor en Contabilidad y Finanzas. Universidad Nacional del Antiplano.
http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/13531/Maribel_Mendoza_Paredes.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Pari Mendoza, G. D. (2017). *PROPUESTA PARA LA FORMULACIÓN DE UN PRESUPUESTO MAESTRO BASADO EN ACTIVIDADES EN LA EMPRESA CONCRETERA ECOCRET S.A. - AREQUIPA 2017.*

Ponce Ñacato, M. E. (2017). *PROPUESTA DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA Y MANEJO DEL DEPARTAMENTO DE TESORERIA EN LA C.O.A.C. LUZ DEL VALLE.*

Rivadeneira, M. (2014). La elaboración de presupuestos en empresas. Eumednet.
Recuperado de: <https://www.eumed.net/libros-gratis/2014/1376/index.htm>

Rodríguez Pinzón, E. (2020). *Colombia, impacto económico, social y político de la COVID-19*.

Román Palacios, L. A. (2020). *Análisis y diseño de un modelo de gestión financiera para mejorar la rentabilidad y liquidez de la empresa Corporación CFC S.A.*

Santillana Gonzáles, J. R. (2015). *Sistemas de Control Interno*. Atlixco: Pearson.

Tavara, J. (2018). Diseño de un sistema de presupuestos como herramienta para la toma de decisiones en una empresa procesadora de mango para exportación. Tesis para obtener el título profesional de Contador Público. Universidad Nacional de Piura. <https://repositorio.unp.edu.pe/bitstream/handle/UNP/1480/CCF-TAV-VAR-2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

ANEXOS

Anexo 1.

Matriz de Operacionalización de Variables

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
Variable independiente: Gestión Administrativa	Es la gestión de la empresa dentro de la cual se debe comprender a la orientación, las acciones y las políticas ejecutadas por los empresarios, directores y obreros dentro del procedimiento de administración. (Chiavenato, 2012)	La capacidad para utilizar los recursos de manera eficiente, reduciendo los riesgos. Se desarrollan con los siguientes aspectos: planeación, organización, dirección y control.	Planeación	- Fijación de objetivos - Establecimiento de políticas	Ordinal
			Organización	- Coordinación - Toma de decisiones	Ordinal
			Dirección	- Motivación - Liderazgo	Ordinal
			Control	- Actividades de control - Vigilancia y monitoreo	Ordinal
Variable Independiente: Liquidez	Es la capacidad de convertir activos en tesorería para hacer funcionar la empresa. A su vez la tesorería es considerada el componente más líquido con respecto a todos los demás activos. (Trang y Linh, 2020)	La capacidad de la empresa para combatir con sus obligaciones. Se desarrollan con lo siguiente: Capacidad de pago, Razones de liquidez.	Razones de liquidez	- Ratio de liquidez. - Ratio capital de trabajo. - Ratio de prueba ácida.	Ordinal
			Estados Financieros	- Análisis Vertical. - Análisis Horizontal.	Ordinal

Nota. Marco teórico.

Anexo 2.

Instrumentos de recolección de datos.

2.1 Guía de entrevista para evaluar el planeamiento tributario.

Reciba un saludo cordial, y comunicarle que estamos realizando una investigación en el campo empresarial, con el fin de conocer la realidad administrativa y contribuir a mejorar el servicio y la productividad de la I.E.P.D “San José Obrero”, por tal motivo pedimos su apoyo respondiendo el cuestionario, su respuesta es anónima y sirve sólo para un fin de investigación.

Instrucciones:

Lea atentamente la interrogante y marque la respuesta con una “X”, según el criterio que valores.

1. Nunca

2. A veces

3. Siempre

Nº	Ítem	Punto de atención	Respuesta	Evidencia	Efecto en la institución
Gestión Administrativa					
1	¿La empresa planifica sus políticas?	Nunca	Planeación No tiene un manual de políticas establecidas	Políticas	La morosidad que es elevada y afecta la liquidez
2	¿Considera que la empresa ejecuta una acción adecuada para la cobranza de pensiones de enseñanza?	Nunca	No existe un área encargada en cobranzas	Manual de procedimientos	Las cuentas por cobrar son elevadas y afectan en la liquidez de la empresa.
Organización					

3	¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías administrativas?	Siempre	Cada empleado tiene diferentes funciones	Manual de Organización y Funciones	Todos apuntan a un mismo objetivo
4	¿Se efectúan las coordinaciones de las actividades laborales?	A veces	Anualmente se realiza una junta para coordinar las actividades a realizar durante el año	Manual de Organización y Funciones	Busca involucrar a todas las áreas
Dirección					
5	¿La institución promueve la motivación del personal para alcanzar sus objetivos?	Nunca	No incentiva al personal para que pueda desarrollar su trabajo	Políticas	Deficiencias al desarrollar su trabajo
6	¿La dirección que maneja la institución Influye significativamente en el logro de objetivos?	Nunca	La morosidad de los estudiantes	Análisis documentario	No se cumplan los objetivos planteados
7	¿La administración toma decisiones de manera asertiva?	A veces	No existe un seguimiento a las cuentas por cobrar	Análisis documentario	La empresa tenga menos liquidez
Control					
8	¿La empresa desarrolla actividades de control en su gestión?	A veces	Solo se controla la asistencia del personal administrativo, de servicio	Manual de Organización y Funciones	Descuido del área de cobranzas
9	¿Con que frecuencia se monitorea la gestión del área administrativa?	A veces	A fin de año cuando hacen su consolidado	Manual de Organización y Funciones	Proyectarse a futuro
10	¿La empresa tiene una política de cobranzas en donde se encuentre estipulados los plazos y sanciones por incumplimiento de pago?	Nunca	Se considera una entidad que ayuda a los estudiantes de bajos recursos	Políticas	La liquidez se ve afectada

FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO

1. Nombre del instrumento:

Cuestionario para evaluar la gestión administrativa

2. Autoras:

Flores Honorio Betsabe Damaris

Mendieta Rossell Sarai Nicoll Milagros

3. Objetivo:

Recoger información sobre la gestión administrativa, de modo general y específico, de los colaboradores.

4. Usuarios:

Colaboradores de la Diócesis de Chimbote – San José Obrero

5. Tiempo:

30 minutos por colaborador

6. Técnica:

Entrevista

7. Organización de ítems:

DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS
Planeación	<ul style="list-style-type: none">- Planeamiento de objetivos- Establecimiento de políticas	<ol style="list-style-type: none">1. ¿La institución capacita al personal para mejorar los procedimientos administrativos?2. ¿La entidad planifica los recursos para alcanzar sus objetivos?3. ¿La empresa planifican sus políticas?4. ¿Considera que la empresa ejecuta una acción adecuada para la cobranza de pensiones de enseñanza?

Organización	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación - División de trabajo 	<p>5. ¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías administrativas?</p> <p>6. ¿Se efectúan las coordinaciones de las actividades laborales?</p> <p>7. ¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?</p> <p>8. ¿La institución promueve el trabajo en equipo?</p>
Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Motivación - Toma de decisiones 	<p>9. ¿La institución promueve la motivación del personal para alcanzar sus objetivos?</p> <p>10. ¿La dirección que maneja la institución influye significativamente en el logro de objetivos?</p> <p>11. ¿La administración toma decisiones de manera asertiva?</p>
Control	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de control - Vigilancia y monitoreo 	<p>12. ¿Ante la presencia de problemas o inconvenientes se desarrollan actividades de control?</p> <p>13. ¿La empresa desarrolla actividades de control en su gestión?</p> <p>14. ¿Con que frecuencia se monitorea la gestión del área administrativa?</p> <p>15. ¿La empresa tiene una política de cobranzas en donde se encuentre estipulados los plazos y sanciones por incumplimiento de pago?</p>

Escalas de conversión de intervalo de la gestión administrativa y sus dimensiones

NIVEL DE COMPETENCIAS EMOCIONALES				
Variable	Total de ítems	Puntaje	Escala	Valoración
Gestión administrativa	15	45	30 - 45	Bueno
			15 - 30	Regular
			0 - 15	Deficiente
DIMENSIONES				
Dimensión	Total de ítems	Puntaje	Escala	Valoración
Planeación	04	12	9 - 12	Bueno
			5 - 8	Regular
			0 - 4	Deficiente
Organización	04	12	9 - 12	Bueno
			5 - 8	Regular
			0 - 4	Deficiente
Dirección	03	09	7 - 9	Bueno
			4 - 6	Regular
			0 - 3	Deficiente
Control	04	12	9 - 12	Bueno
			5 - 8	Regular
			0 - 4	Deficiente

MATRIZ DE VALIDACIÓN (VARIABLE 1)

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES	
				Nunca	A veces	Siempre	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA			
							SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANEACIÓN	- Planeamiento de objetivos - Establecimiento de políticas	¿La institución capacita al personal para mejorar los procedimientos administrativos?				X		X		X		X			
			¿La entidad planifica los recursos para alcanzar sus objetivos?				X		X		X		X			
			¿La empresa planifican sus políticas?				X		X		X		X			
			¿Considera que la empresa ejecuta una acción adecuada para la cobranza de pensiones de enseñanza?				X		X		X		X			
	ORGANIZACIÓN	- Coordinación - División de trabajo	¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías administrativas?				X		X		X		X			
			¿Se efectúan las coordinaciones de las actividades laborales?				X		X		X		X			
			¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?													
			¿La institución promueve el trabajo en equipo?				X		X		X		X			
	DIRECCIÓN	- Motivación - Toma de decisiones	¿La institución promueve la motivación del personal para alcanzar sus objetivos?				X		X		X		X			
			¿La dirección que maneja la institución influye significativamente en el logro de objetivos?				X		X		X		X			
			¿La administración toma decisiones de manera asertiva?				X		X		X		X			
	CONTROL	- Actividades de control - Vigilancia y monitoreo	¿Ante la presencia de problemas o inconvenientes se desarrollan actividades de control?				X		X		X		X			
			¿La empresa desarrolla actividades de control en su gestión?				X		X		X		X			
			¿Con que frecuencia se monitorea la gestión del área administrativa?				X		X		X		X			
			¿La empresa tiene una política de cobranzas en donde se encuentre estipulados los plazos y sanciones por incumplimiento de pago?				X		X		X		X			

Liquidez	Razones de Liquidez	<ul style="list-style-type: none"> - Liquidez Absoluta - Liquidez Corriente - Prueba Acida - Capital de trabajo 	<p>Análisis e interpretación del ratio financiero Liquidez Absoluta</p> <p>Análisis e interpretación del ratio financiero Liquidez Corriente</p> <p>Análisis e interpretación del ratio financiero Prueba Ácida</p> <p>Análisis e interpretación del ratio financiero Capital de trabajo</p>																						
 <p>CPC. Dr. Fernando Chávez Vergara DNI: 18100695 Orad: https://orcid.org/0000-0002-5926-9878</p>																									

DATOS DEL EVALUADOR Y VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario para evaluar la gestión administrativa

OBJETIVO: Recoger información sobre la gestión administrativa, de modo general y específico, de los colaboradores.

DIRIGIDO A: Colaboradores Diócesis de Chimbote – San José Obrero

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Fernando Chávez Vergara

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Doctor.

VALORACIÓN:

Aprobado	Desaprobado
X	



CPC. Dr. Fernando Chávez Vergara
DNI: 18100695
Orcid: <https://orcid.org/0000-0002-5926-9878>

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA								
N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Observaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	Dimensión 1. Planificación							
1	¿La institución capacita al personal para mejorar los procedimientos administrativos?	X		X		X		
2	¿La entidad planifica los recursos para alcanzar sus objetivos?	X		X		X		
3	¿La empresa planifican sus políticas?	X		X		X		
4	¿Considera que la empresa ejecuta una acción adecuada para la cobranza de pensiones de enseñanza?	X		X		X		
	Dimensión 2. Organización							
5	¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías administrativas?	X		X		X		
6	¿Se efectúan las coordinaciones de las actividades laborales?	X		X		X		
7	¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?	X		X		X		
8	¿La institución promueve el trabajo en equipo?	X		X		X		
	Dimensión 3. Dirección							
9	¿La institución promueve la motivación del personal para alcanzar sus objetivos?	X		X		X		
10	¿La dirección que maneja la institución influye significativamente en el logro de objetivos?	X		X		X		
11	¿La administración toma decisiones de manera asertiva?	X		X		X		
	Dimensión 4. Control							

12	¿Ante la presencia de problemas o inconvenientes se desarrollan actividades de control?						
13	¿La empresa desarrolla actividades de control en su gestión?	X		X		X	
14	¿Con que frecuencia se monitorea la gestión del área administrativa?	X		X		X	
15	¿La empresa tiene una política de cobranzas en donde se encuentre estipulados los plazos y sanciones por incumplimiento de pago?	X		X		X	

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. CPC. Dr. Fernando Chávez Vergara
Especialidad del validador: Auditoría y Tributación

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-5926-9878>

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Junio 28, del 2021

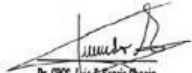


Firma del Experto Informante

ORCID <https://orcid.org/0000-0002-5926-9878>

MATRIZ DE VALIDACIÓN (VARIABLE 1)

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Nunca	A veces	Siempre	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
							SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANEACIÓN	- Planeamiento de objetivos - Establecimiento de políticas	¿La institución capacita al personal para mejorar los procedimientos administrativos?				X		X		X		X		
			¿La entidad planifica los recursos para alcanzar sus objetivos?				X		X		X		X		
			¿La empresa planifican sus políticas?				X		X		X		X		
			¿Considera que la empresa ejecuta una acción adecuada para la cobranza de pensiones de enseñanza?				X		X		X		X		
	ORGANIZACIÓN	- Coordinación - División de trabajo	¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías administrativas?				X		X		X		X		
			¿Se efectúan las coordinaciones de las actividades laborales?				X		X		X		X		
			¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?												
			¿La institución promueve el trabajo en equipo?				X		X		X		X		
	DIRECCIÓN	- Motivación - Toma de decisiones	¿La institución promueve la motivación del personal para alcanzar sus objetivos?				X		X		X		X		
			¿La dirección que maneja la institución influye significativamente en el logro de objetivos?				X		X		X		X		
			¿La administración toma decisiones de manera asertiva?				X		X		X		X		
	CONTROL	- Actividades de control - Vigilancia y monitoreo	¿Ante la presencia de problemas o inconvenientes se desarrollan actividades de control?				X		X		X		X		
			¿La empresa desarrolla actividades de control en su gestión?				X		X		X		X		
			¿Con que frecuencia se monitorea la gestión del área administrativa?				X		X		X		X		
			¿La empresa tiene una política de cobranzas en donde se encuentre estipulados los plazos y sanciones por incumplimiento de pago?				X		X		X		X		

Liquidez	Razones de Liquidez	<ul style="list-style-type: none"> - Liquidez Absoluta - Liquidez Corriente - Prueba Acida - Capital de trabajo 	<p>Análisis e interpretación del ratio financiero Liquidez Absoluta</p> <p>Análisis e interpretación del ratio financiero Liquidez Corriente</p> <p>Análisis e interpretación del ratio financiero Prueba Ácida</p> <p>Análisis e interpretación del ratio financiero Capital de trabajo</p>																					
 <p>Dr. CPCC Luis F. Espejo Ckacón MATRICULA 117 98-582</p> <hr/> <p>Dr. Luis Fernando Espejo Ckacón DNI: 32943821 Orcid: 0000-0003-3776-2490</p>																								

DATOS DEL EVALUADOR Y VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario para evaluar la gestión administrativa

OBJETIVO: Recoger información sobre la gestión administrativa, de modo general y específico, de los colaboradores.

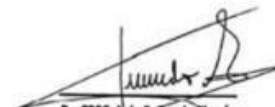
DIRIGIDO A: Colaboradores Diócesis de Chimbote – San José Obrero

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Luis Fernando Espejo Chacón

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Doctor

VALORACIÓN:

Aprobado	Desaprobado
X	



Dr. CPCC Luis F. Espejo Chacón
MATRÍCULA N° 08-882

Dr. Luis Fernando Espejo Chacón
DNI: 32943821
Orcid: 0000 - 0003 - 3776 - 2490

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA								
N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Observaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	Dimensión 1. Planificación							
1	¿La institución capacita al personal para mejorar los procedimientos administrativos?	X		X		X		
2	¿La entidad planifica los recursos para alcanzar sus objetivos?	X		X		X		
3	¿La empresa planifican sus políticas?	X		X		X		
4	¿Considera que la empresa ejecuta una acción adecuada para la cobranza de pensiones de enseñanza?	X		X		X		
	Dimensión 2. Organización							
5	¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías administrativas?	X		X		X		
6	¿Se efectúan las coordinaciones de las actividades laborales?	X		X		X		
7	¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?	X		X		X		
8	¿La institución promueve el trabajo en equipo?	X		X		X		
	Dimensión 3. Dirección							
9	¿La institución promueve la motivación del personal para alcanzar sus objetivos?	X		X		X		
10	¿La dirección que maneja la institución influye significativamente en el logro de objetivos?	X		X		X		
11	¿La administración toma decisiones de manera asertiva?	X		X		X		
	Dimensión 4. Control							

12	¿Ante la presencia de problemas o inconvenientes se desarrollan actividades de control?						
13	¿La empresa desarrolla actividades de control en su gestión?	X		X		X	
14	¿Con que frecuencia se monitorea la gestión del área administrativa?	X		X		X	
15	¿La empresa tiene una política de cobranzas en donde se encuentre estipulados los plazos y sanciones por incumplimiento de pago?	X		X		X	

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Luis Fernando Espejo Chacón **ORCID: 0000 – 0003 – 3776 - 2490**
Especialidad del validador: Auditoría y tributación

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Junio 28, del 2021




Dr. CPCC Luis F. Espejo Chacón
Auditoría y tributación

Dr. Luis Fernando Espejo Chacón
DNI: 52843821
Orcid: 0000 – 0003 – 3776 – 2490

MATRIZ DE VALIDACIÓN (VARIABLE 1)

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS	OPCIÓN DE RESPUESTA			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES
				Nunca	A veces	Siempre	RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA		
							SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANEACIÓN	- Planeamiento de objetivos - Establecimiento de políticas	¿La institución capacita al personal para mejorar los procedimientos administrativos?				X		X		X		X		
			¿La entidad planifica los recursos para alcanzar sus objetivos?				X		X		X		X		
			¿La empresa planifican sus políticas?				X		X		X		X		
			¿Considera que la empresa ejecuta una acción adecuada para la cobranza de pensiones de enseñanza?				X		X		X		X		
	ORGANIZACIÓN	- Coordinación - División de trabajo	¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías administrativas?				X		X		X		X		
			¿Se efectúan las coordinaciones de las actividades laborales?				X		X		X		X		
			¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?												
			¿La institución promueve el trabajo en equipo?				X		X		X		X		
	DIRECCIÓN	- Motivación - Toma de decisiones	¿La institución promueve la motivación del personal para alcanzar sus objetivos?				X		X		X		X		
			¿La dirección que maneja la institución influye significativamente en el logro de objetivos?				X		X		X		X		
			¿La administración toma decisiones de manera asertiva?				X		X		X		X		
	CONTROL	- Actividades de control - Vigilancia y monitoreo	¿Ante la presencia de problemas o inconvenientes se desarrollan actividades de control?				X		X		X		X		
			¿La empresa desarrolla actividades de control en su gestión?				X		X		X		X		
			¿Con que frecuencia se monitorea la gestión del área administrativa?				X		X		X		X		
			¿La empresa tiene una política de cobranzas en donde se encuentre estipulados los plazos y sanciones por incumplimiento de pago?				X		X		X		X		

Liquidez	Razones de Liquidez	<ul style="list-style-type: none"> - Liquidez Absoluta - Liquidez Corriente - Prueba Acida - Capital de trabajo 	<p>Análisis e interpretación del ratio financiero Liquidez Absoluta</p> <p>Análisis e interpretación del ratio financiero Liquidez Corriente</p> <p>Análisis e interpretación del ratio financiero Prueba Ácida</p> <p>Análisis e interpretación del ratio financiero Capital de trabajo</p>																					
 <p>Dr. CPCC. Cecilia Celeste Mendoza Aguilar DNI: 18835893 ORCID- 0000-0002-5495-7129</p>																								

DATOS DEL EVALUADOR Y VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario para evaluar la gestión administrativa

OBJETIVO: Recoger información sobre la gestión administrativa, de modo general y específico, de los colaboradores.

DIRIGIDO A: Colaboradores Diócesis de Chimbote – San José Obrero

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR: Luis Fernando Espejo Chacón

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Doctor

VALORACIÓN:

Aprobado	Desaprobado
X	

Dr. CPCC. Cecilia Celeste Mendoza Aguilar
DNI 18835893
ORCID- 0000-0002-5495-7129

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

CUESTIONARIO PARA EVALUAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA								
N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Observaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	Dimensión 1. Planificación							
1	¿La institución capacita al personal para mejorar los procedimientos administrativos?	X		X		X		
2	¿La entidad planifica los recursos para alcanzar sus objetivos?	X		X		X		
3	¿La empresa planifican sus políticas?	X		X		X		
4	¿Considera que la empresa ejecuta una acción adecuada para la cobranza de pensiones de enseñanza?	X		X		X		
	Dimensión 2. Organización							
5	¿La administración tiene claramente establecidas las jerarquías administrativas?	X		X		X		
6	¿Se efectúan las coordinaciones de las actividades laborales?	X		X		X		
7	¿La institución cuenta con el personal adecuado de acuerdo al diseño de cargos?	X		X		X		
8	¿La institución promueve el trabajo en equipo?	X		X		X		
	Dimensión 3. Dirección							
9	¿La institución promueve la motivación del personal para alcanzar sus objetivos?	X		X		X		
10	¿La dirección que maneja la institución influye significativamente en el logro de objetivos?	X		X		X		
11	¿La administración toma decisiones de manera asertiva?	X		X		X		
	Dimensión 4. Control							

12	¿Ante la presencia de problemas o inconvenientes se desarrollan actividades de control?						
13	¿La empresa desarrolla actividades de control en su gestión?	X		X		X	
14	¿Con que frecuencia se monitorea la gestión del área administrativa?	X		X		X	
15	¿La empresa tiene una política de cobranzas en donde se encuentre estipulados los plazos y sanciones por incumplimiento de pago?	X		X		X	

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador: Cecilia Celeste Mendoza Aguilar **ORCID: ORCID- 0000-0002-5495-7129**
Especialidad del validador: Contabilidad

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Junio 28, del 2021

Firma del Experto Informante
ORCID 0000-0002-5495-7129

Análisis de la validación de contenido a nivel de expertos
Guía de entrevista sobre la gestión administrativa

Del análisis consolidado del coeficiente de validez de contenido a través de la V de Aiken a 3 expertos consultados sobre los ítems propuestos sobre la “Guía de entrevista sobre la gestión administrativa” no sugiere corrección o eliminación de ítem alguno, por ser >0.80 y ≤ 1.00 (1.00). Por lo que se considera que la “Guía de entrevista sobre la gestión administrativa” posee una fuerte validez de contenido.

Validez de contenido general y específico

Dimensión	Ítems	Criterios	Expertos			Total (S)	V. Aiken	Validez por ítems
			1	2	3			
Planeación	item1	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	Item2	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	Item3	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	Item4	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Calidad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
Organización	Item5	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Calidad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	Item6	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	Item7	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
	Item8	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
D irección	Item9	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte

	item10	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte	
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte	
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte	
	item11	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte	
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte	
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte	
	Control	item12	Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
			Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
			Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte
item13		Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte	
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte	
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte	
Ítem14		Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte	
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte	
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte	
item15		Pertinencia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte	
		Relevancia	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte	
		Claridad	1	1	1	3	1.00	Validez fuerte	
Total							1.00	Validez fuerte	

Consolidado de validez de contenido

Dimensión	Pertinencia	Relevancia	Claridad	Puntuación específica
Planeación	1.00	1.00	1.00	1.00
Organización	1.00	1.00	1.00	1.00
Dirección	1.00	1.00	1.00	1.00
Control	1.00	1.00	1.00	1.00
Puntuación general	1.00	1.00	1.00	1.00

Análisis de confiabilidad del instrumento.

“Guía de entrevista sobre la gestión administrativa”

Se aplicó una prueba piloto de la “Guía de entrevista sobre la gestión administrativa” a una muestra no probabilística por conveniencia de 10 colaboradores de la empresa I.E.P.D “San José Obrero”, sin afectar a la muestra de estudio, con el objetivo de depurar los 15 ítems propuestos en el instrumento. Del análisis de los coeficientes de correlación corregido ítem-total en sus 4 dimensiones de la “Guía de entrevista sobre la gestión administrativa” no sugiere la eliminación de ítem alguno, por ser superiores a 0.20; así mismo el valor del coeficiente de consistencia interna alpha de crombach del instrumento es de 0.83, en promedio y de sus dimensiones (0.83 en Planeación, 0.83 en Organización, 0.83 Dirección, y 0.84 en Control). La “Guía de entrevista sobre la gestión administrativa” tiene una confiabilidad alta.

Coeficiente de correlación corregido ítem-total

ítems	Planeación	Organización	Dirección	Control
I1	0.605			
I2	0.477			
I3	0.374			
I4	-			
I5		0.483		
I6		0.699		
I7		0.245		
I8		0.561		
I9			0.526	
I10			0.496	
I11			0.477	
I12				0.282
I13				0.526
I14				0.477

I15				0.488
Correlación por dimensiones	0.541	0.413	0.452	0.236
Correlación total				0.410

Coeficiente de confiabilidad corregido ítem-total

Ítems	Planeación	Organización	Dirección	Control
I1	0.821			
I2	0.829			
I3	0.833			
I4	0.841			
I5		0.828		
I6		0.814		
I7		0.842		
I8		0.823		
I9			0.825	
I10			0.827	
I11			0.829	
I12				0.837
I13				0.825
I14				0.829
I15				0.827
Confiabilidad por dimensiones	0.825	0.830	0.829	0.838

Confiabilidad
total

0.831

2.2 Reporte de los estados financieros de la "San José Obrero"



ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	S/	4,360.44	N - 01
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES	S/	257,573.85	N - 02
CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL	S/	-	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	S/	261,934.29	
ACTIVO NO CORRIENTE			
INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO	S/	1,889,414.06	N - 03
ACTIVOS DIFERIDOS	S/	143,898.63	
DEPRECIACION	S/	36,574.39	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	S/	1,996,738.30	
TOTAL ACTIVO	S/	2,258,672.59	
PASIVO			
PASIVO CORRIENTE			
TRIBUTOS POR PAGAR	S/	11,882.52	N-04
CUENTAS POR PAGAR AL PERSONAL	S/	74,779.74	N-05
TOTAL PASIVO CORRIENTE	S/	86,662.26	
PASIVO NO CORRIENTE			
CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	S/	36,000.00	N-08
CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS	S/	143,898.63	N - 06
CUENTAS POR PAGAR FINANCIERAS	S/	277,842.35	N - 06
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	S/	457,740.98	
TOTAL PASIVO	S/	544,403.23	
PATRIMONIO			
CAPITAL	S/	1,540,840.92	
RESULTADOS ACUMULADOS	S/	290,928.89	N-07
UTILIDAD DEL EJERCICIO	S/	(117,500.46)	
TOTAL PATRIMONIO	S/	1,714,269.35	
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	S/	2,258,672.59	

Anexo 3.

Constancia de autorización de la investigación.

I.E.P.D “SAN JOSÉ OBRERO”

PASCUAL IZAGUIRRE SABINO, ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DIOCESIS DE CHIMBOTE “SAN JOSE OBRERO”, CHIMBOTE, CON RUC 20142052921, QUE SUSCRIBE

HACE CONSTAR

Que la señorita FLORES HONORIO, BETSABE DAMARIS con DNI 74547096 y la señorita MENDIETA ROSSELL SARAI NICOLL MILAGROS con DNI 75001827, estudiantes del IX ciclo de estudios de la UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO de la SEDE CHIMBOTE, realizarán un ENTREVISTA GUIADA y el análisis del ESTADO DE RESULTADOS de su proyecto titulado “**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN LA LIQUIDEZ DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA DIOCESANA SAN JOSÉ OBRERO, PERÍODOS 2019 – 2020**”

La investigación se desarrollará durante los meses de abril a diciembre del 2021 y se ha OTORGADO plena AUTORIZACION para desarrollarla.

Se expide la presente CONSTANCIA a solicitud de los interesados a fines que estimen convenientes.

Chimbote, 15 de mayo de 2021


Lic. Pascual Izaguirre Sabino
ADMINISTRADOR
CLAD N° 22246