



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Gestión administrativa y contrataciones menores o iguales a 8 UIT en
una entidad de salud de Lima este, Lima 2022

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Br. Bustamante Palacios, Hugo Teobaldo Martin (orcid.org/0000-0002-0639-1888)

ASESOR:

Dr. Ilich Iván Pumacayo Palomino (orcid.org/0000-0003-1341-2613)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA – PERÚ

2022

Dedicatoria

A mi amada familia, mis padres por sus enseñanzas y sabiduría. A mi esposa y mis hijas por todo su apoyo, son la razón para seguir creciendo profesionalmente.

Agradecimiento

A Dios, a mi familia por su ayuda incondicional, a la Universidad César Vallejo, docentes y asesor Dr. Ilich Iván Pumacayo Palomino, a mis compañeros de trabajo por su colaboración, para elaboración de mi tesis.

Índice de contenidos

	Pág.
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Resumen	vi
Abstract	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	17
3.1. Tipo y diseño de investigación	17
3.2. Categorías, subcategorías y matriz de categorización	17
3.3. Escenario de estudio	18
3.4. Participantes	18
3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos 3.6.	19
Procedimiento	19
3.7. Rigor científico	19
3.8. Método de análisis de datos	20
3.9. Aspectos éticos	20
IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN	21
V. CONCLUSIONES	26
VI. RECOMENDACIONES	27
REFERENCIAS	28
ANEXOS	36

Índice de tablas

	Página
Tabla No 1 Relación de participantes en las entrevistas	46

Resumen

La presente investigación, tuvo como objetivo Es de indicar que el objetivo general es describir la gestión administrativa y contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022.

Para el desarrollo de este estudio se tomó en consideración la metodología de tipo descriptiva, con un enfoque cualitativo básico y diseño fenomenológico.

Se utilizó como base la técnica de la entrevista y el instrumento desarrollado fue el cuestionario, con el cual se obtuvo la respectiva recolección de datos, dicho instrumento fue formulado a través de ocho preguntas y los participantes fueron diez especialistas que laboran en el área de logística, dicho personal son los analistas que están involucrados directamente con las contrataciones públicas.

Es de indicar que, los resultados señalan que las dependencias usuarias no gestionan oportunamente sus requerimientos, no siendo considerados en la programación inicial, generando, adquisiciones y servicios no programadas que ocasionan dificultades y pérdidas de tiempo, así mismo no tienen muy claras las características de los bienes o servicios a contratar, considerando incluso plazos de ejecución y garantías desproporcionados, al no contar con estos conceptos claros pueden generar dificultades para la correcta elección y validación de las cotizaciones, añadido a ello, la demora en la asignación de recursos, repercute en la ejecución presupuestal generando desabastecimiento.

En general se debe gestionar de manera oportuna los requerimientos, buscar programas de capacitación que permitan fortalecer los conocimientos del área usuaria y de esta manera concientizarlos en que son parte fundamental para el proceso de compras públicas.

Palabras clave: *Contrataciones menores a 8 UIT, requerimiento, indagación de mercado, certificación de crédito presupuestario.*

Abstract

The objective of this research was to indicate that the general objective is to describe the administrative management and hiring of less than or equal to 8 UIT in a health entity in East Lima, Lima 2022.

For the development of this study, the descriptive methodology was taken into consideration, with a basic qualitative approach and phenomenological design.

The interview technique was used as a basis and the instrument developed was the questionnaire, with which the respective data collection was obtained, said instrument was formulated through eight questions and the participants were ten specialists who work in the logistics area. , said personnel are the analysts who are directly involved with public contracting.

It should be noted that the results indicate that the user units do not manage their requirements in a timely manner, not being considered in the initial programming, generating unscheduled acquisitions and services that cause difficulties and waste of time, likewise they are not very clear about the characteristics of the goods or services to be contracted, even considering execution times and disproportionate guarantees, not having these clear concepts can generate difficulties for the correct choice and validation of the quotes, added to this, the delay in the allocation of resources, has repercussions on budget execution generating shortages.

In general, the requirements must be managed in a timely manner, search for training programs that allow strengthening the knowledge of the area used and in this way make them aware that they are a fundamental part of the public procurement process.

Keywords: *Contracts under 8 UIT, requirement, market inquiry, budget credit certification.*

I. INTRODUCCIÓN

Es necesario tener en consideración que las contrataciones públicas son todos aquellos vínculos que establecen las instituciones estatales con personas naturales o jurídicas con la finalidad de abastecerse de bienes, servicios y obras, estos procedimientos deben realizarse de forma oportuna y en las mejores condiciones de mercado (precio y calidad), para satisfacer una finalidad pública, buscando las mejores condiciones de vida de los ciudadanos, es decir satisfacer una necesidad pública que genere beneficio a la población en general.

El rol la contratación pública es fundamental en la búsqueda de una economía dinámica en cualquier país. Es así como el mecanismo de adquirir y contratar es la fuente que el estado utiliza para brindar a sus ciudadanos servicios básicos como educación, saneamiento, salud e infraestructura. Es una actividad que cubre desde el abastecimiento de computadoras, vacunas, y hasta grandes obras como aeropuertos y carreteras.

Las contrataciones públicas representan un mecanismo suma importancia sistema logístico a nivel mundial, puesto que facilita coadyuvar y brindar las soluciones de los problemas públicos mediante la elaboración de políticas públicas, proyectos, programas y otros; Con la finalidad de contar con instituciones públicas eficientes y eficaces que optimicen el gasto público, generando no solo una alta ejecución presupuestal, sino también poniendo énfasis en la calidad de gasto. Así mismo, tomar en cuenta los argumentos de Sánchez et al. (2019) donde detallaron la preocupación a nivel mundial por optimizar la ejecución programada, lo cual es generado por deficiencia en el presupuesto y el poco compromiso de los servidores, lo que conllevó a niveles no aceptables del gasto público.

Cabe señalar, que, en el contexto europeo, Sánchez et al. (2019) indicaron que, los mayores problemas se enfocaban en la poca experiencia y conocimiento básicos de los servidores públicos. Tomando en consideración que cada procedimiento de compra pública es independiente a otro, es decir es único, por tanto, se deben entender las peculiaridades de cada documento de contratación, lo que conlleva a retrasos en las contrataciones públicas.

En el contexto Latinoamericano, Silva y Gomes (2019) señalaron que la escases de conocimiento de los servidores públicos generan dificultades al momento de aplicar el procedimiento de contratación pública, así mismo, en la gerencia se observó la carencia de políticas internas, no se definieron metas u objetivos precisos, ni apoyo a la gestión; Finalmente se detectó que existía una falta de capacitación en la gestión de contrataciones públicas y poco compromiso de los servidores públicos al gestionar el procedimiento de contratación

Es importante mencionar lo señalado por Berrío y Gutiérrez (2020) en Colombia, donde detallaron que los servidores encargados de realizar las contrataciones públicas en las entidades del estado, consideraron innecesarios los instrumentos desarrollados por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, manifestando que la aplicación de dichos procedimientos de compra no son obligatorios; por tal motivo muchas entidades públicas omitieron la aplicación de dichas directrices.

En el contexto brasilero, Beher – Villegas (2021) enfatizo que en dicho entorno que en la gestión administrativa se transgredió los principios de efectividad y eficiencia originando un gasto deficiente y mal ejecutado, como se observó en el caso de la adquisición de camionetas blindadas de gama alta, sin tener en cuenta que vehículos de menor envergadura pudieron cubrir dicha necesidad, un claro ejemplo de compras ineficientes.

En el contexto nacional, el diario “El Peruano” informó reformas en la Ley No 30225, ley de contrataciones del estado, donde el expresidente Vizcarra (2019) decretó los principios que rigen las contrataciones mediante el D.S. N° 082-2019-EF, dando mayor énfasis a la eficacia y eficiencia, en las decisiones adoptadas para el proceso de compras públicas los cuales deben estar estrictamente enfocadas al cumplimiento de metas, objetivos y fines de las entidades nacionales, buscando responder de manera positiva la satisfacción ciudadanos, mejorando el usos de los recursos públicos y generando un mejor nivel de vida a la población, contribuyendo a tener un estado eficiente transparente.

Así mismo, Gutiérrez (2018) en su investigación manifestó que su realidad problemática que la existencia de muchos errores cometidos se basaban en la falta

de conocimiento lo cual se engloba en una deficiente capacitación del personal encargado de realizar las adquisiciones públicas.

Con la intención de generar mejoras en la gestión administrativa y las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, se elaboraron categorías en esta investigación, las cuales son: el requerimiento, la indagación de mercado, la certificación presupuestal y proceso para emitir una orden de compra o servicio. Así mismo se planteó como problema general lo siguiente: ¿Cuáles son las características de la Gestión administrativa y contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022?

Luego se definen los cuatro problemas específicos: ¿Cuáles son las características de la gestión administrativa y (1) el requerimiento, (2) indagación de mercado, (3) la certificación presupuestal y (4) el procedimiento para emitir una orden de compra y servicio en las contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022?

La justificación que motiva la presente investigación es conseguir que la gestión administrativa y la compras menores o iguales a 8 UIT (conocidas también como adjudicaciones sin procedimiento), sean eficientes, eficaces, aplicando los principios de las normas vigentes optimizando de la mejor manera los recursos públicos, identificando los problemas y dificultades que puedan afectar la calidad de gasto, retraso en la ejecución presupuestal y posibles desabastecimientos. En relación con la metodología a utilizar, estará basada en entrevistas a los servidores públicos involucrados en los procedimientos de contrataciones públicas, de esta manera recabar la información en referencia a sus perspectivas.

Es de indicar que el objetivo general es describir la gestión administrativa y contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022, considerando cuatro objetivos específicos: describir la gestión administrativa y (1) el requerimiento, (2) indagación de mercado, (3) la certificación presupuestal y (4) el procedimiento para emitir una orden de compra y servicio en las contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022.

II. MARCO TEÓRICO

Esta investigación está enmarcada en la descripción de la gestión administrativa y las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, considerando que las contrataciones públicas buscan optimizar los recursos del estado, cumplir los objetivos trazados y de esta manera lograr instituciones eficaces y sólidas. Del Junco (2020) Considero que la gestión Administrativa conlleva un conjunto de actividades donde se realiza planificación, organización, dirección y control de tareas esfuerzos y recursos, con la finalidad de conseguir objetivos y prevenir problemas.

Es importante mencionar lo señalado por Gutiérrez (2020) que considera que la gestión administrativa en salud está relacionada con la planificación, organización, dirección y control de las empresas públicas y privadas del sector salud, fundamentalmente concluye afirmando que los gestores de la mencionada entidad requieren fortalecer el servicio, así mismo se debe incorporar plan de capacitación.

Sánchez (2019) en su investigación considero como objetivo central de su estudio, la explicación de la realidad situacional de la gestión administrativa en una institución de salud. La Investigación es de enfoque cualitativo, y esta concluye afirmando que la planificación estratégica representa una herramienta fundamental para la gestión administrativa, siempre y cuando se desarrollen procesos dinámicos, considerando la mejora de los procesos de planificación operativa.

Considerando lo mencionado por Mollo (2017) afirmó que el proceso administrativo está basado en cuatro funciones primordiales: planear, organizar, dirigir y controlar. Así mismo, conforme se vaya repitiendo el ciclo administrativo permite corrección y ajustes continuos, lo que llamamos retroalimentación, lo que permite que un próximo ciclo administrativo no se cometan los mismos errores, en consecuencia, se puede afirmar que el proceso administrativo es dinámico, interactivo y cíclico.

Es así como Mollo (2017) manifiesta que la planificación tiene como principal finalidad determinar de manera anticipada los objetivos a alcanzar y la forma en cómo conseguirlos. Así mismo, determina la misión, formula objetivos y

programa actividades. La organización, es considerada como una entidad social dado que está formado por personas impulsados y orientados a la consecución de determinados objetivos. La organización estructura e integra los recursos y órganos involucrados y establece la relación entre ellos. La dirección se enfoca a la acción la cual está estrechamente relacionada a la disposición de los recursos humanos de la organización. Finalmente, el control está orientado a definir estándares, monitorear y evaluar el desempeño y realizar acciones correctivas.

Lozano et al. (2021) consideran en su artículo la relación existente entre la gestión y el control interno, concluyendo que, en la institución investigada, existe una baja relación entre las variables de estudio, así mismo detallan que para los trabajadores no es importante ni significativa la labor que realiza el control interno, lo que conlleva a que la gestión, en general mantenga deficiencias y no muestre mejoras.

Cobo et al. (2018) basan su artículo en la evaluación de la gestión administrativa y el control presupuestal de una entidad en Ecuador, considerando los factores primordiales de la gestión y el presupuesto, llegando a la conclusión de que el presupuesto y su programación no es ejecutada en función a los requerimientos, existen múltiples notas de modificación al presupuesto, por ende, no se cumplen los objetivos institucionales.

Balcazar (2020), en su investigación enfoca la gestión de administración en instituciones de salud de una localidad colombiana, tomando en consideración un enfoque de tipo social, teniendo en cuenta al paciente, llega a la conclusión que la gestión administrativa deficiente repercute considerablemente en la calidad de vida del poblador de la localidad presentada en el estudio.

Masaquiza et al. (2020) basaron su investigación en la determinación del cumplimiento del presupuesto asignado a entidades en una comunidad zonal del Ecuador, considerando como conclusión que la unidad ejecutora debe realizar un seguimiento diario al presupuesto, teniendo en cuenta e informando los saldos disponibles de cada partida, así mismo consideran necesario que se socialice de mejor manera el presupuesto con todas las entidades de la zona.

González (2020) en su estudio, basa su investigación en que la gestión administrativa colombiana debe buscar la máxima flexibilización en sus procesos con la finalidad de tener una administración más eficiente y efectiva, considerando a la modernización del estado como una herramienta fundamental para la búsqueda de la mejora continua en la gestión, finalmente optimizando los proceso en línea.

Rocano et al. (2022), basan su artículo de investigación en la afectación económica ocurrida a raíz de la pandemia del COVID 19, lo cual conlleva diferentes cambios en la administración pública, tomando como base del estudio una empresa pública, donde se realizó el diseño un conjunto de actividades en búsqueda del seguimiento continuo del sistema de control interno, evaluando riesgos con el fin de adaptarse a los cambios teniendo planes de contingencia que logre asimilar las consecuencias de la pandemia.

Alarcón et al. (2020), en su artículo toman como base su investigación enfocada a la gestión en gobiernos locales, con la finalidad de mejorar sustancialmente los procedimientos administrativos, el desarrollo de esta investigación toma en cuenta un índice sintético de efectividad, donde las entidades públicas hacen de usuarios y los ciudadanos buscan tener una mayor participación en el proceso.

Alonso (2020), realiza su estudio en función a los acontecimientos actuales, considerando los problemas a nivel mundial, teniendo en consideración las dificultades a nivel económico y la reacción de las entidades públicas en el contexto actual, el objetivo se basa en el fortalecimiento institucional de las entidades públicas, buscar un nuevo modelo de gestión moderna, dinámica y sobre todo flexible.

Flechas et al. (2019), en su artículo desarrolla la incidencia de la planificación en la contratación pública, los autores basaron su investigación en la normatividad vigente en materia de la contratación pública en el contexto colombiano, concluyendo que la planificación es esencial en el procedimientos de compras estatales, el no contar con ello puede conllevar a tener serios perjuicios al estado, en materia económica y legal, finalmente propinan en su estudio un cambio normativo que se más concreto a nivel de la contratación pública.

Andia, W. (2020) en su libro Manual de gestión Pública pautas para la aplicación de los sistemas administrativos, Afirma que a las instituciones públicas elaboran un Plan Estratégico Institucional PEI y una Plan operativo Institucional – POI la Planificación. En el PEI, se determina la política institucional, la misión institucional, los objetivos estratégicos institucionales, las acciones estratégicas institucionales y la ruta estratégica. Por otro lado, el Plan Operativo Institucional – POI, contiene las actividades operativas para ejecutar las acciones estratégicas institucionales descritas en el PEI, por el periodo de un año.

A nivel nacional, Defeudes (2021) en su investigación referida al sistema SIGA y la relación con las contrataciones menores, concluyó indicando que se debió implementar programas de capacitación al personal que gestiona los requerimientos enfatizando en el uso del sistema SIGA, dado que la eficiente aplicación del sistema minimiza la devolución de expedientes, de esta manera se logra agilizar y optimizar la ejecución del presupuesto de una determinada institución.

Iberos (2020) en su investigación enfocada a la elaboración de un instructivo del sistema SIGA, concluyó indicando que la planificación y la organización del presupuesto anual representan un papel muy importante, así mismo resaltó a la gestión administrativa como base que permite contar con profesionales que conozcan el manejo del sistema SIGA, que tengan experiencia en procedimientos de contratación pública y de esta manera optimizar los recursos y mejorar el nivel de ejecución presupuestal, poniendo énfasis en satisfacer de manera oportuna la necesidad de la dependencia usuaria.

Leiva (2020) en su tesis referida gestión administrativa y las compras menores, concluye afirmando que se debe fortalecer la contratación de personal capacitado y con experiencia en gestión y en adquisiciones menores a 8 UIT, con lo cual se reduciría errores y como consecuencia se lograría una mejor ejecución presupuestal. Así mismo, señalo que se deben realizar capacitaciones al personal que labora en la oficina de logística o abastecimiento de la institución.

Parco (2020), en su investigación, considera como propósito analizar la gestión por procesos y la influencia de ellos en las adquisiciones de bienes y/o

servicios menores a 8 UIT, dicho trabajo concluye principalmente que la entidad en mención debe buscar capacitar a los servidores del área de logística en relación a la normatividad vigente de contrataciones así mismo las normas internas aprobadas por la entidad.

Añazco (2019) en su investigación relacionada puntualmente a la emisión de requerimientos de una entidad pública, concluye que las áreas usuarias deben realizar de manera correcta y eficiente la determinación de sus necesidades enfocando de manera adecuada la formulación de las características de bienes y servicios a contratar con la finalidad que los procesos y los resultados sean óptimos en referencia a su ejecución, considerando que dichas contrataciones tendrían que pasar por una “pre publicación” a través del portal web de la entidad convocante, antes de su contratación, con ello, mejora la competencia y permite una mayor participación de postores.

Falcon et al. (2019) indicaron que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa repercute directamente en la gestión presupuestal y la ejecución de compras públicas, puesto que dicho instrumento facilita mediante el cuadro de necesidades, planificar y organizar las contrataciones dentro del año fiscal. Esto faculta poder cubrir oportunamente las necesidades del área usuaria y por tanto, lograr los objetivos formulados de la institución, por ende, en beneficio de la ciudadanía.

Huamán y Ochoa (2019) manifestaron en su trabajo que existe un gran impacto de progresivo con la aplicación del sistema Integrado de Gestión Administrativa, ya que les permite optimizar la ejecución presupuestal, puesto que, favorece la labor de los profesionales que gestionan las adquisiciones públicas. Por tanto, es un instrumento que, a medida que se valla capacitado al personal permitirá mejorar el presupuesto registrado y a la vez cubrir la necesidad de la entidad.

Morote (2019) en su investigación, tuvo como objetivo general la determinación y análisis de la gestión administrativa y su incidencia en los procedimientos de las adquisiciones estatales. Dicho estudio concluye afirmando que se debe fortalecer la administración pública y de esta manera garantizar que el presupuesto asignado a las entidades nacionales sea ejecutado de forma correcta,

de acuerdo con proyectos y programas previamente aprobados; obviamente estos deben estar enlazados a los planes estratégicos derivados de las políticas nacionales y locales, en función de las prioridades públicas.

Vargas (2019) en su tesis referida a la gestión logística, enfocó su objetivo principal a realizar un análisis para determinar la ineficiencia en la gestión dentro del área de logística de una entidad educativa de estudios universitarios y cómo repercute en la baja ejecución presupuestal, finalmente concluye sugiriendo capacitación para el personal que participa en la contratación pública, buscando el cumplimiento óptimo y eficiente de los objetivos y metas institucionales.

Farro (2018) en su investigación enfocada a la gestión administrativa y contrataciones del Estado, consideró como objetivo general determinar la relación existente entre ambas variables objeto del estudio. Concluye su estudio recomendando que debe existir una sensibilización al personal de logística en relación con la normatividad vigente sobre las contrataciones públicas, así mismo sugiere también que se brinden cursos de actualización a los mencionados servidores.

Gutiérrez (2018) enfoca su indagación a las contrataciones menores y la relación del personal que labora en una entidad de gobierno local, el estudio planteó como objetivo primordial la determinación el grado de influencia de sus dos variables, finaliza manifestando que debe proponerse la realización de un cronograma de capacitaciones para todo el personal de la entidad.

A nivel internacional, Behar-Villegas (2021) en su artículo publicado en la revista de Administracao Publica, se desarrolla el análisis de la cultura gasto público ineficiente lo que conlleva a gestiones de contratación ineficientes, poniendo en contexto el caso de la adquisición de vehículos para el gobierno colombiano, los cuales son considerados como una compra ineficiente. El Artículo concluye enfatizando que una deficiente gestión de compras estatales genera una mala ejecución de los recursos del estado analizado del punto costo y efectividad.

Mota et al. (2021) en el artículo, enfoca la problemática de la gestión administrativa de los servidores públicos que participan en la contratación pública, señalando que existen retrasos de casi diez meses en la compra de bienes y

contratación de servicios, lo que es reflejo de la falta de formación y experiencia del personal involucrado en la gestión administrativa, a esto se suma la alta rotación del personal.

Álvarez (2020) en el artículo, publicado en la Revista de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de Colombia. Representa una investigación de enfoque cualitativo, donde se estudia las posibles competencias normativas de la agencia nacional de compras públicas, diferenciando su naturaleza, alcance, impacto y efectos en el sistema de fuentes.

Berrio et al. (2020) en este artículo se toma en consideración como objetivo central la creación de políticas en relación con las contrataciones públicas. Toma en contexto, la búsqueda de lineamientos que realiza el estado colombiano para desarrollar y mejorar la administración y ejecución de los recursos públicos, promoviendo la creación de instituciones más transparentes.

Escudero (2020) en su tesis titulada Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo, planteó como finalidad conocer y brindar opiniones en relación con la realidad de Ecuador en temas de adquisiciones estatales y también la administración de los recursos públicos en las entidades para lograr una eficiente gestión de estos para resultados. La investigación finaliza señalando que el concepto de gestión por resultados debe ser implementado en los procesos de adquisiciones estatales ecuatoriano, dado que optimiza el cumplimiento de los objetivos nacionales en favor de la población en general.

Santos et al. (2020) este artículo se enfoca en una investigación tipo cualitativa y exploratoria en la construcción de metas para promover compras públicas sostenibles, para lo cual se utilizaron datos de tipo secundario obtenidos de estudios bibliográficos, investigación de documentos y cuestionarios desarrollados por expertos en la materia objeto de la mencionada investigación.

Silveira et al. (2020) consideran como objetivo principal detallar las intervenciones y estrategias desarrolladas en la implementación de los criterios en las compras públicas. Es así, que desarrolla un enfoque exploratorio cualitativo, aplicando la técnica de observación y la revisión documentaria. Este artículo tuvo

como base la implementación de estrategias que buscan optimizar la eficiencia en las adquisiciones públicas, la que es aplicada en una Universidad de Brasil.

Yáñez (2020) analiza el enfoque directo hacia las compras públicas, en ella manifiesta como papel principal a los funcionarios públicos para optimizar las compras y contrataciones, y depende de la actitud de estos para el cambio en la gestión pública. Así mismo, es muy importante la aplicación de políticas públicas en función a optimizar los sistemas que se manejan para un buen desempeño con el apoyo de la tecnología.

Paes et al. (2019) en el artículo, publicado *Revista de Gestão Social e Ambiental*, esta publicación considera como objetivo primordial proporcionar una revisión sistemática de la literatura, tomando como base fundamental las publicaciones existentes sobre compras públicas sostenibles, así mismo estudia las prácticas utilizadas, los beneficios y las barreras encontradas en un escenario global. Los resultados más saltantes de esta investigación manifiestan que las prácticas sostenibles más utilizadas en la contratación pública son la adopción de criterios de desempeño.

Perea, L. (2019) su artículo basado en una investigación exploratoria con diseño documental realizó la revisión de los distintos modelos a través de la historia, haciendo un estudio profundo del modelo de la nueva gestión pública del Centro Latinoamericano de Desarrollo (CLAD). concluyo afirmando que, en las instituciones nacionales de salud, que el modelo se puede desarrollarse con éxito, si hay una profesionalización de la alta burocracia como un punto estatal estratégico y, además, si se cuenta con el apoyo y la movilización en el proceso de reforma gerencial del Estado, lo cual permitirá transformar la actual estructura de la administración pública.

Pérez (2019) En su artículo publicado en la *Revista De Derecho UNED*, aborda la problemática derivada de las contrataciones irregulares efectuadas por municipios de España, considerando que los contratos derivados de las contrataciones públicas son celebrados de manera irregular atentando con la formalidad y las normas vigentes.

Rodríguez (2020) manifestó que al tratarse por directivas internas transmite poca transparencia en las compras públicas, ya que estas directivas cuentan con vacíos en algunos aspectos, lo que permite al funcionario público tener libre albedrío para elegir al postor ganador sin hacer pública las gestiones realizadas. Por tanto, no permite la fiscalización posterior por parte de los postores, por lo cual recomienda un mayor control.

Sánchez et al. (2019) en el artículo publicado en la Revista Galega de Economía, plantea como objetivo primordial realizar un análisis de la relevancia y las características de la Compras Públicas de Innovación en Galicia enfatizando en el sector sanitario. Los resultados de la investigación sugieren que algunos elementos son fundamentales, como son, la disponibilidad de dinero, la participación de diferentes tipos de agentes, la intervención público-privada, la determinación precisa de las necesidades y la adecuada planificación.

Silva y Gomes (2019) en el artículo, publicado en la revista FSA, en este estudio se considera como base fundamental las compras públicas sustentables con la finalidad de promover búsqueda de una administración que tenga énfasis en el uso responsable de los recursos públicos. Así mismo, se realiza un análisis de los obstáculos ocurridos que afectan a la implementación de políticas de compras públicas sostenibles, en los Institutos de Educación, Ciencia y Tecnología ubicados en Brasil.

Becerra y Plazas (2018) en el artículo titulado Las compras públicas en el tratado libre comercio Colombia-Canadá: una mirada desde lado canadiense. Analizan que las contrataciones públicas a nivel internacional contemplan diversos obstáculos que disminuyen el comercio entre naciones, estas barreras pueden ser necesarias si el país que requiere un bien o servicio que no produce, puede buscar dichos suministros en naciones extranjeras, la dificultad parte en que existe poco conocimiento de los servidores públicos en compras internacionales, ello genera adquisiciones con sobre costos lo cual da como resultado compras ineficientes y sobrevaloradas, ocasionando un malgasto de los recursos públicos.

Guamán (2018) encamina su investigación a los procesos de contrataciones públicas y su incidencia en la ejecución presupuestal; consideró como objetivo

principal realizar una evaluación enfocada en sus variables, así mismo, determinó la importancia del proceso de contratación y analizó la influencia en la ejecución presupuestal, así mismo tuvo como finalidad la proyección de una alternativa de solución, para lograr una eficiente aplicación de los procesos de contrataciones públicas. El estudio concluye señalando que el personal en general es poco capacitado, por ende, las decisiones tomadas son inadecuadas y también existe desconocimiento en de las normas y procedimientos.

Macias et al. (2021) analizan la gestión administrativa en las contrataciones públicas en la situación de emergencia que atravesó el país de Ecuador, en la cual se evidencio como la corrupción provoca que no exista una correcta indagación de mercado, ya que se dirige la compras, malgastando los recursos públicos, así mismo, esto genera retraso en las compras lo cual no permitió cubrir oportunamente las necesidades de las entidades. Cabe precisar, que el personal humano es muy importante al momento de optimizar las compras públicas.

Erauskin et al. (2017) investigan las contrataciones públicas, pero orientando a un desarrollo económico sostenible, utilizando políticas públicas que busque que las área usuarias al realizar sus requerimiento, no solo cubrir oportunamente la necesidad de la entidad, sino ver más allá, agregar criterios medioambientales, lo cual permitirá promover políticas públicas que cuidan el medio ambiente, como el dejar de usar papel y digitalizar los expedientes, lo cual permitirá minimizar costos a la entidad y a la par cuidar la naturaleza. En este camino es muy importante que la gestión administrativa tome conciencia y siempre busque mejoras en los requerimientos emitidos.

Fernández (2020) en su investigación afirma que es momento que las entidades consideren el capital humano como un activo muy valioso, y que de ello depende lograr objetivos, optimizar la labor de compras, la cual enfatiza que con los conocimientos transmitidos por los gestores al momento de realizar las compras permitiendo optimizar recursos y cumplan su misión. Es muy importante que el personal esté capacitado, lo cual permitirá agilizar las actividades que realicen, y no tener tiempos perdidos por falta de conocimientos.

March (2017) considera que la aplicación de políticas públicas en las contrataciones, permitirá que en la gestión administrativa se disminuya la corrupción. Lo cual permitirá optimizar las compras públicas, ya que disminuirán los tiempos de demora en dirigir las compras, ya que es uno de los puntos de demora al momento de realizar la indagación de mercado. La aplicación de políticas públicas que mitiguen la corrupción permitirá optimizar los recursos, en beneficio de la población.

Lobera et al. (2017) manifiestan que la aplicación de las compras corporativas, unificando necesidad de instituciones, en la cual se ven involucrado el personal administrativo de diversas entidades, permite la capacitación del personal, ya que al contar con diversos puntos de vistas agilizan las compras, disminuyen costos, a la par el personal se capacita. Como resultado de ello, se observó que las siguientes compras públicas se realizaron en menor tiempo a mejores precios, mitigando las demoras, por falta de conocimiento del gestor público.

Rodríguez et al. (2020) manifiestan que el gobierno español viene atravesando una crisis de confianza por parte de la población, todo debido a la corrupción que existe en dicho país y las malas actividades de los compradores públicos, que han generado el malgasto público en las entidades. Así mismo, enfatiza la importancia de la gestión administrativa, que es punto que se debe mejorar para optimizar las compras, y mejorar la ejecución presupuestal en las entidades españolas. Si se realiza una mala gestión, no se podrá atender oportunamente la necesidad de la entidad.

Leite et al. (2018) en el artículo publicado en la revista Ajoica, señalan que los estados de Brasil y Colombia buscan mejorar la administración de compras públicas, generando políticas públicas que faciliten el comercio entre ambas naciones, esto busca favorecer el desarrollo comercial y así mismo optimizar la ejecución del presupuesto público, dado que existirán más proveedores lo que conlleva a mayor competencia y por ende mejores precios en el mercado.

Peñate et al. (2018) en el artículo referido a las compras públicas innovadoras, representa un análisis regional en España, donde se observa un

comportamiento similar entre regiones y se encuentran diferencias en la relevancia de los sectores y la financiación europea. Los resultados muestran que se deben considerar las diferentes realidades de cada Comunidad Autónoma en el diseño de políticas, pues los niveles preexistentes de desarrollo e innovación influyen en su efectividad. Así se constata en los diversos aspectos analizados, como que una misma modalidad de compras públicas no funciona de manera similar en todas las regiones.

Ramos et al. (2020) indicaron que el conflicto que existe al momento de elaborar los términos de referencia, dado que no cuentan con la capacidad técnica para describir con exactitud los bienes y servicios requeridos. Por tanto, concluyen que se debe capacitar al área usuaria continuamente, para una mejor elaboración de dichos documentos y optimizar las compras públicas, y por ende en beneficio de la población.

Buchinger et al. (2017) basan su investigación señalando que los profesionales encargados de las contrataciones públicas se involucren en proyectos de mejora continua con la finalidad de optimizar las contrataciones públicas. Deja en claro que el personal capacitado podrá resolver problemas enfocados a la planificación, y ejecución presupuestal.

Jiménez y Roca (2017) en el artículo de investigación, se basaron fundamentalmente en el estudio de la aplicación de sistemas modernos en las compras públicas, los cuales reflejan una óptima ejecución de los recursos, permitiendo disminuir los tiempos de las contrataciones, mejorando la eficiencia y la eficacia de las entidades públicas.

Meehan et al. (2017) basan su análisis en la gestión administrativa de los servidores públicos involucrados en las contrataciones estatales, considerando que la falta de innovación en los procedimientos públicos y la utilización de un único criterio para la elección de proveedores ocasiona obstáculos para continuar con las adquisiciones lo cual no optimiza la gestión, dado que basan su elección en el precio y no en un análisis más profundo.

Oliveira (2017) en su investigación, realiza una revisión analítica de la gestión de las compras públicas en el sector salud brasileño, donde enfatiza la falta

de conocimiento técnico de los servidores públicos al elaborar los requerimientos, esta deficiencia conlleva a tener retrasos en las contrataciones, dado que se dan devolución de expedientes por observaciones. La capacitación es fundamental para evitar los inconvenientes antes mencionados, concientizar a los usuarios en la importancia de emitir correctamente un requerimiento.

Zabala-Iturriagagoitia (2017) enfoca en su artículo la actuación estratégica de la gestión de compras públicas, teniendo en consideración a la innovación como parte fundamental para iniciar el procedimiento de contrataciones, buscando la optimización de los gastos. Enfatiza el desarrollo de políticas públicas basadas en la innovación con la finalidad de que los servidores mejoren los procedimientos de compras y servicios.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Para esta investigación se tomó en consideración el método cualitativo con un enfoque fenomenológico; ya que el fundamento es investigar, describir y comprender las experiencias vividas de los participantes en relación con la materia del estudio (Hernández y Mendoza 2018). El diseño de la investigación está basado en las experiencias de cada servidor entrevistado, basadas en su vida diaria y en la interacción con los procedimientos de compras públicas.

Es de indicar que para este estudio se tomó en consideración la Política Pública de Estado N°24 “Afirmación de un Estado Eficiente y Transparente”, con la finalidad de buscar un estado moderno, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos.

3.2. Categorías, subcategorías y matriz de categorización

Este estudio tomara en consideración dos categorías, la primera categoría: Gestión Administrativa, de la cual se desprenden cuatro categorías, la primera se refiere a la planificación, la que se divide en dos subcategorías: Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo institucional (POI); la segunda categoría es la Dirección, dividida en tres sub categorías: Comunicación, motivación y liderazgo; la tercera subcategoría la Organización, se divide en dos subcategorías: Reglamento de Organización y funciones (ROF) y Manual de Organización y Funciones (MOF); finalmente la cuarta categoría es Control y su subcategoría: Monitoreo y evaluación de desempeño.

La segunda categoría del estudio son las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, de donde se desprenden cuatro categorías, la primera es el requerimiento, dividido en dos sub categorías: informe que sustenta la necesidad y elaboración de términos de referencia o especificaciones técnicas; La segunda categoría, es la indagación de mercado, compuesto por tres sub categorías; Cumplimiento de la directiva interna, validación de cotizaciones y determinación de propuesta ganadora; La tercera categoría es la certificación presupuestal, que tiene dos subcategorías; Asignación de presupuesto y certificación; por último la cuarta

categoría es el procedimiento para emitir una Orden de compra o servicio, la cual se divide en una sub categorías; Elaboración y notificación de las órdenes.

3.3. Escenario de estudio

El estudio fue desarrollado en una Institución de salud de lima, es una entidad de salud con categoría o nivel II-1, cuya competencia está referida a atención a nivel general, con capacidad resolutive para satisfacer las necesidades de salud de la población, a través de atención ambulatoria, de emergencia y de hospitalización.

Esta Institución es adscrita al Ministerio de Salud, cuenta con más de 64 años de creación, dicha entidad cuenta con todos sus instrumentos de gestión, considerando como misión institucional ofrecer una atención de salud a la población con la finalidad de prevenir, vigilar y reducir enfermedades daños y condiciones que afectan la salud de la población. La dirección de la mencionada entidad gestiona a través de la unidad de administración (área de logística) las contrataciones que requieren las diferentes dependencias usuarias, actualmente se puede observar que no existe un filtro para la realización de dichas contrataciones, si se implementara un filtro eficiente, podría permitir un mejor control de los requerimientos no programados, buscando una mayor eficiencia y eficacia en los procedimientos de contratación.

3.4. Participantes

Esta Institución es adscrita al Ministerio de Salud, cuenta con más de 64 años de creación, dicha entidad cuenta con todos sus instrumentos de gestión, considerando como misión institucional ofrecer una atención de salud a la población con la finalidad de prevenir, vigilar y reducir enfermedades daños y condiciones que afectan la salud de la población. La dirección de la mencionada entidad gestiona a través de la unidad de administración (área de logística) las contrataciones que requieren las diferentes dependencias usuarias, actualmente se puede observar que no existe un filtro para la realización de dichas contrataciones, si se implementara un filtro eficiente, podría permitir un mejor control de los

requerimientos no programados, buscando una mayor eficiencia y eficacia en los procedimientos de contratación.

3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

El instrumento a utilizar en este estudio será el cuestionario, a través de la técnica de entrevista, tal como los señalan Hernández y Mendoza (2018) tomando como objeto del estudio la relación del entrevistador y entrevistado, se aplicarán preguntas abiertas y flexibles, con la finalidad de conseguir información sustancial e importante, tonando en consideración sus propias experiencias y percepciones respecto a las contrataciones fuera del marco normativo de la ley de Contrataciones del Estado.

La información se obtuvo por medio de una entrevista estructurada, tal como lo sustenta Díaz et al. (2013), dado que tiene la ventaja de la sistematización que facilita la clasificación y análisis. Así mismo, dicha entrevista contiene 8 preguntas respecto a las categorías y subcategorías de la investigación que permitirá recopilar las versiones desde diferentes puntos de vista, teniendo un panorama más extenso para analizar.

3.6. Procedimiento

Como se señaló anteriormente se aplicó entrevistas con preguntas abiertas para lo cual se iniciara solicitando la autorización del director general de la entidad de salud, mediante una carta para la aplicar el respectivo instrumento; luego se elaborarán las preguntas del cuestionario; como tercer paso se coordinará con los participantes, la fecha y hora de la entrevista que serán de manera presencial en el centro de labores, con una duración de 15 a 20 minutos (aproximadamente) por participante; luego se realizarán las entrevistas mediante grabación, en el lapso de diez días; finalmente se hará la codificación de las entrevistas para explicar el estudio de la investigación.

3.7. Rigor científico

Se realizará las entrevistas mediante la grabación de video a los servidores que participarán en este estudio, así mismo la investigación cuenta con la respectiva solides teórica basada en estudios anteriores. En relación a la veracidad se adjuntará un anexo con la desgravación de las entrevistas, así como también se adjuntará un anexo con la autorización de aplicación de instrumentos.

3.8. Método de análisis de datos

Se desarrollará el método de la triangulación con el fin de facilitar la interpretación de la información obtenida, se realizará la codificación de los datos de acuerdo a la matriz de categorización, considerando la relación de las categorías y subcategorías.

Tal como se detalló anteriormente, el instrumento a utilizar en la presente investigación es el cuestionario mediante la técnica de la entrevista semiestructurada, iniciando con la desgravación de las entrevistas a realizar en el centro de trabajo, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad requeridas, para finalizar con la triangulación con la cual se logrará interpretar la información obtenida, en concordancia con la matriz de categorización.

3.9. Aspectos éticos

Una vez concretada la autorización de la máxima autoridad de la institución para la aplicación del instrumento de la investigación, así mimo se le informará a cada participante la revisión del consentimiento informado, otorgándoles un tiempo prudencial, con la finalidad que indiquen si están de acuerdo a ser entrevistados, asegurándoles que sus respuestas serán utilizadas estrictamente para esta investigación y se guardará la reserva de sus datos personales.

IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Esta investigación estuvo enfocada a la gestión administrativa y las contrataciones menores o iguales a ocho UIT de una entidad de salud de Lima Este, para el desarrollo del tema se efectuaron entrevistas a diez especialistas del área de Logística, los mencionados servidores se encuentran directamente relacionados con la ejecución de las compras públicas, en función a ello se plantearon ocho preguntas.

La primera pregunta fue enfocada a la emisión de solicitudes de requerimiento por parte de los usuarios, sobre todo si es que ellos son remitidos en los tiempos adecuados, la codificación se consideró en color amarillo, tenido en cuenta a la categoría requerimiento y planificación. Los entrevistados, en su mayoría, coincidieron en que la documentación no llega en el tiempo adecuado, ello conlleva a dificultades de ejecución y abastecimiento.

La segunda pregunta, se desarrolló en relación a los errores o inconsistencias que han podido revisar cuando los usuarios plantean sus especificaciones técnicas o términos de referencia, la mencionada pregunta se codificó con el color verde y responde a la categoría indagación de mercado y dirección. Se pudo analizar que los entrevistados manifestaron que los usuarios determinan de manera inadecuada las características o simplemente en algunos casos las omiten. Existen deficiencias en temas como direccionamiento a ciertas marcas, modelos, procedencia, errores de digitación, etc., así mismo existe desconocimiento para plantear sus necesidades por lo que se podría mejorar planteando constantes capacitaciones.

La tercera pregunta se desarrolló en función a la contribución de la directiva administrativa, si es que esta contribuye a la rapidez de las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, la cual se codifica con el color rojo y obedece a la categoría relacionada a la indagación de mercado y organización. Los servidores públicos entrevistados consideraron que dicha normativa genera ciertos retrasos, sobre todo por la obligatoriedad del uso de ciertos formatos que en definitiva en lugar de agilizar generan confusión y demora.

La cuarta interrogante, se enfocó a la determinación de la propuesta ganadora, y si es que ello es resultado de una inadecuada validación, la cual se

codifica con el color celeste y obedece a la categoría relacionada a la indagación de mercado. Los especialistas entrevistados muestran coincidencias en relación a que una incorrecta evaluación de las cotizaciones ocasiona una elección errónea de propuesta ganadora, ello puede afectar el abastecimiento y la ejecución presupuestal, teniendo en consideración el retraso y no concretar compras eficaces.

La pregunta cinco, estuvo referida a los puntos más críticos al realizar la evaluación de las cotizaciones, dicha pregunta tiene el código de color marrón y está enfocada a la categoría emisión de órdenes de compra y servicio y Control. Las respuestas reflejan que la mayoría de observaciones están referidas a solicitudes poco proporcionadas, en función a las garantías, plazos de entrega, plazos de ejecución de las contrataciones, ello refleja un fuerte desconocimiento por los usuarios, ellos son responsables de la emisión de sus requerimientos y deben tener muy en claro las características técnicas de los bienes y servicios a solicitar.

La sexta pregunta, planteó en cuanto afecta a la gestión administrativa de la entidad la solicitud de requerimientos no programados, la mencionada interrogante fue codificada con el color violeta, y está relacionada a la categoría Certificación de Crédito Presupuestario y planificación. En su mayoría los especialistas entrevistados coincidieron en que definitivamente afectaba de manera negativa, puesto que los requerimientos no programados originaban pérdida de tiempo y dificultades a la ejecución presupuestal, generando retrasos.

La pregunta siete, estuvo referida a la asignación de la certificación de crédito presupuestario, enfocada a la categoría del mismo nombre y fue codificada con el color Plomo. En general los participantes de la entrevista coincidieron que en definitiva la falta o la demora de la asignación presupuesto repercute de manera negativa al abastecimiento de la entidad y por ende conlleva una demora en la ejecución del presupuesto.

Finalmente, la pregunta ocho, estuvo enfocada a determinar cuál era el mayor baluarte para la emisión de órdenes de compra o servicio, la cual se articula con la categoría emisión de órdenes de compra y servicio y control y se codifica con el color rosado. En donde los servidores entrevistados manifestaron, en resumen, que la mayor fortaleza para la emisión de órdenes de compra y servicio

estaba relacionado a la experiencia del personal que desarrolla dicha labor, lo cual se observa en la emisión y notificación oportuna para dicha labor.

Una vez culminadas las entrevistas y realizando un análisis de las respuestas recopiladas, procedemos a triangular los conceptos y definiciones, lo cual es el insumo principal para formular las respectivas conclusiones y recomendaciones de este estudio.

Así mismo, de los antecedentes considerados en la presente investigación se ubicaron coincidencias con los resultados obtenidos al momento de analizar las respuestas del instrumento aplicado, recopilando los que considero más resaltantes.

En función a ello, Iberos (2020) en su investigación enfocada a la elaboración de un instructivo del sistema SIGA, concluyó indicando que la planificación y la organización del presupuesto anual representan un papel muy importante, así mismo resaltó a la gestión administrativa como base que permite contar con profesionales que conozcan el manejo del sistema SIGA, que tengan experiencia en procedimientos de contratación pública y de esta manera optimizar los recursos y mejorar el nivel de ejecución presupuestal, poniendo énfasis en satisfacer de manera oportuna la necesidad de la dependencia usuaria.

Añazco (2019) en su investigación relacionada puntualmente a la emisión de requerimientos de una entidad pública, concluye que las áreas usuarias deben realizar de manera correcta y eficiente la determinación de sus necesidades enfocando de manera adecuada la formulación de las características de bienes y servicios a contratar con la finalidad que los procesos y los resultados sean óptimos en referencia a su ejecución, considerando que dichas contrataciones tendrían que para por una “pre publicación” a través del portal web de la entidad convocante, antes de su contratación, con ello, mejora la competencia y permite una mayor participación de postores.

Falcon et al. (2019) indicaron que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa repercute directamente en la gestión presupuestal y la ejecución de compras públicas, puesto que dicho instrumento facilita mediante el cuadro de necesidades, planificar y organizar las contrataciones dentro del año fiscal. Esto faculta poder cubrir oportunamente las necesidades del área usuaria y, por tanto,

lograr los objetivos formulados de la institución, por ende, en beneficio de la ciudadanía.

Morote (2019) en su investigación, tuvo como objetivo general la determinación y análisis de la gestión administrativa y su incidencia en los procedimientos de las adquisiciones estatales. Dicho estudio concluye afirmando que se debe fortalecer la administración pública y de esta manera garantizar que el presupuesto asignado a las entidades nacionales sea ejecutado de forma correcta, de acuerdo con proyectos y programas previamente aprobados; obviamente estos deben estar enlazados a los planes estratégicos derivados de las políticas nacionales y locales, en función de las prioridades públicas.

Escudero (2020) en su tesis titulada Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo, planteó como finalidad conocer y brindar opiniones en relación con la realidad de Ecuador en temas de adquisiciones estatales y también la administración de los recursos públicos en las entidades para lograr una eficiente gestión de estos para resultados. La investigación finaliza señalando que el concepto de gestión por resultados debe ser implementado en los procesos de adquisiciones estatales ecuatoriano, dado que optimiza el cumplimiento de los objetivos nacionales en favor de la población en general.

Oliveira (2017) en su investigación, realiza una revisión analítica de la gestión de las compras públicas en el sector salud brasileño, donde enfatiza la falta de conocimiento técnico de los servidores públicos al elaborar los requerimientos, esta deficiencia conlleva a tener retrasos en las contrataciones, dado que se dan devolución de expedientes por observaciones. La capacitación es fundamental para evitar los inconvenientes antes mencionados, concientizar a los usuarios en la importancia de emitir correctamente un requerimiento.

Por último, Ramos et al. (2020) indicaron que el conflicto que existe al momento de elaborar los términos de referencia, dado que no cuentan con la capacidad técnica para describir con exactitud los bienes y servicios requeridos. Por tanto, concluyen que se debe capacitar al área usuaria continuamente, para

una mejor elaboración de dichos documentos y optimizar las compras públicas, y por ende en beneficio de la población.

V. CONCLUSIONES

Luego del análisis de los resultados obtenidos en esta investigación se concluye con lo siguiente:

Primero: Las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, con compras de bienes o contratación de servicios que no se encuentran reguladas por la Ley de Contrataciones del estado, pero si están sujetas a supervisión, así mismo este tipo de adquisiciones deben ser rápidas y ágiles dado que al no estar enmarcadas en la normativa de contrataciones no tiene tiempos estrictos para su ejecución; ello no se ve reflejado, dado que en presente estudio todos los participantes concluyeron indicando que los requerimientos no son gestionados ni programados de manera oportuna, así mismo reflejan errores que conllevan a dificultades y retrasos en la ejecución del presupuesto de la entidad.

Segundo: En definitiva las dependencias usuarias, son los responsables de la elaboración de sus necesidades o requerimientos, muchas de estas contrataciones menores o iguales a 8 UIT, reflejas una serie de errores, esto se observó dado que todos los participantes de la entrevista indicaron, en resumen, que existen muchas deficiencias en la elaboración de los términos de referencia o especificaciones técnicas, no siendo precisos en las características de los mismos, incluso considerando plazos de entrega y ejecución y de garantías desproporcionados, todo ello puede conllevar a validaciones mal efectuadas por ende elecciones de proveedores incorrectas y en consecuencia todo se ve reflejado en la ejecución presupuestal en abastecimiento de los bienes y servicios.

Tercero: La emisión de las órdenes de compra y servicio se realizan de manera oportuna, pero para ello se debe contar con los recursos necesarios, es decir la asignación temprana de la certificación de crédito presupuestario, en esta investigación se refleja que todos los participantes señalaron que la asignación tardía de recursos afecta directamente con el abastecimiento de bienes y servicios a los usuarios y ello se muestra como resultado en una deficiente ejecución presupuestal.

VI. RECOMENDACIONES

Del análisis realizado de la aplicación del instrumento para la presente investigación se puede recomendar lo siguiente:

Primero: En general a todas las dependencias usuarias, se les debe emplazar a planificar de manera correcta y oportuna la gestión de sus requerimientos y necesidades, de esta manera buscar una mejora de la gestión administrativa, generando una sólida concientización en que los usuarios son parte fundamental de las contrataciones públicas, sobre todo iniciando capacitaciones constantes sobre la normativa de contrataciones con el estado.

Segundo: Para todos los servidores públicos que son parte de las dependencias usuarias, organizar de manera adecuada sus necesidades, conocer claramente lo que se solicita, tener en consideración todos los lineamientos normativos de la Directiva Administrativa N° 05/HVMINSA/2021, ello podría mejorarse planteando capacitaciones internas para la aplicación de dicha normatividad vigente.

Tercero: Para los funcionarios públicos encargados de la gestión de los recursos de la entidad, se deben tener en claro las necesidades requeridas por los usuarios con la finalidad de realizar una programación adecuada que optimice los recursos escasos de la entidad, evitando realizar constantes notas modificatorias, que podrían generar retrasos y posibles desabastecimiento de bienes y servicios que muchas veces son urgentes, así mismo, se deben gestionar de manera oportuna la asignación de recursos con la finalidad de no originar quiebres de stock y mucho menos afectar la ejecución presupuestal.

REFERENCIAS

- Alarcon, R. y Salvador, Y. (2020) La efectividad del desempeño de la gestión pública de gobiernos locales. Análisis de un caso de estudio. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*; Jan2020, Vol. 7 Issue 2, p1-16, 16p.
<https://www.dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/2050>
- Alonso, M. (2020) Repensar la acción pública local desde nuevos modelos de gestión administrativa. *Revista de Estudios de la Administración Local y Autonómica*; Oct2020, Issue 14, p49-68, 20p.
<https://www.redalyc.org/journal/5764/576466541003/html/>
- Álvarez, L. (2020). La potestad normativa de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en el sistema de fuentes de derecho en la contratación estatal. *Revista de La Facultad de Derecho y Ciencias Políticas*, 50(132), 50–79. <https://doi.org/10.18566/rfdcp.v50n132.a03>
- Andia, W. (2020). Manual de gestión Pública pautas para la aplicación de los sistemas administrativos (Novena edición) Editorial Arte y Pluma.
- Añazco, S. (2019). Importancia de los requerimientos en las contrataciones públicas del Estado Caso: Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales Ministerio de Cultura, 2017 [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo] Repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/41721>
- Balcazar, A (2020). Gestión administrativa en hospitales públicos de Cundinamarca-Colombia. *Revista Lúmina*, 21, 140–162.
<https://doi.org/10.30554/lumina.21.3444.2020>
- Becerra, R. y Plazas, R. (2018). Las compras públicas en el tratado libre comercio Colombia-Canadá: una mirada desde lado canadiense. *Revista de derecho*, 49, 76-112. <http://www.scielo.org.co/pdf/dere/n49/0121-8697-dere-49-76.pdf>
- Behar-Villegas, E. (2021). Wasteful spending cultures: State inefficiency and policy narratives. *Revista de Administracao Publica*, 55(3), 662–678.
<https://doi.org/10.1590/0034-761220200647>
- Berrío, L., y Gutiérrez, F. (2020). Influencia de los instrumentos jurídicos de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente. *Revista de La*

Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, 50(133), 340–355.
<https://doi.org/10.18566/rfdcp.v50n133.a05>

Buchinger, E., Schieg, A., Unger, J., Ylipalo, S., Habringer, M., Holly, M., Köhler, J., Mitea, D., Schuler, M., Sund, T., Wurm, S., y Linz, A. (2017.). Towards Optimal Public Procurement of Innovation: Case based Success & Failure Learnings Contributions and acknowledgements. *INNOBOOSTER Consortium*
https://www.ait.ac.at/fileadmin/mc/innovation_systems/projekte/IOEB/2017_Towards_optimal_public_procurement_of_innovation_Innobooster.pdf

Cobo, E., Andrade M., Sandoval, M. y Rizzo, D. (2018). Análisis de la gestión administrativa en el control presupuestario del sistema educativo de Ecuador: el caso de estudio de la dirección distrital 13d08 Pichincha. *Revista Didasc@lia: Didáctica y Educación*. Ene-Mar2018, Vol. 9 Issue 1, p81-101. 21p.
<https://eds.s.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=0&sid=c1b8407b-4bb1-405e-af2ac267fcb47909%40redis&bdata=JmxhbmMc9ZXMmc2l0ZT1lZHMtbGl2ZQ%3d%3d#db=fua&AN=139253604>

Defeudes, H. (2021). Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación en las contrataciones menores a 8 UIT, en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, Municipalidad Provincial de Otuzco – 2021 [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/69159/Defeudes_AH_A-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Díaz-Bravo, L., Torruco-García, U., Martínez-Hernández, M. y Varela-Ruiz, M. (2013). La entrevista, recurso flexible y dinámico. *Investigación en Educación Médica*, 2 (7), 162-167. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=349733228009>

Del Junco, A. (2020). Control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Distrital Cáceres del Perú, Jimbe – 2020 [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/64844/DelJunco_BA_A-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

D.S. No 082-2019-EF. Modificación de la Ley No 30225 Diario Oficial El Peruano Vizcarra, M. (2019).
https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2018_DL1444/TUO_ley-30225-DS-082-2019-EF.pdf

- Erauskin, A., Zurbano, M., y Martínez, E. (2017). Contrataciones Públicas en Economía Social: un estudio del caso de la Universidad del País Vasco (UPV/EHU). *Revista de Economía pública y Cooperativa*, 89,55-79. <https://eds.s.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=8&sid=1cec2504-b50a-4262-9941-35380213761d%40redis>
- Escudero, I. (2020). Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo [Tesis Maestría, Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador] Repositorio de la Universidad Andina Simón Bolívar, Sede Ecuador. <https://repositorio.uasb.edu.ec/handle/10644/7324>
- Farro, J. (2018). Gestión administrativa y contrataciones del Estado del personal de la subgerencia de logística de la Zona Regional IX Lima [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/14774>
- Falcon, T. Rivera, S. y Salazar, G. (2019). El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su impacto en los procesos logísticos del Gobierno Regional Huánuco, periodo 2018-2019. [Tesis pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizan]. Repositorio de la Universidad Nacional Hermilio Valdizan <https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/42/browse?type=author&alue=Salazar+Rivera%2C+Geovanna>
- Fernández, J. (2020). La gestión por competencias en las Administraciones Públicas: la experiencia del sector portuario. *Revista Capital Humano*. www.capitalhumano.es
- Flechas, M., Restrepo, J. y Beltrán H. (2019) La planeación en los contratos de obra pública en Colombia ¿principio, deber o requisito? Obligatoriedad y consecuencias de su inaplicación. *Opinión Jurídica*. Jul-Dec2019, Vol. 18 Issue 37, p93-115. 23p. http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1692-25302019000200093
- González, J (2019) Flexibilizar la gestión administrativa del Estado colombiano en tiempos de globalización. *Estudios de Derecho*. Núm. 168, Julio 2019. <http://doctrina.vlex.com.co/vid/flexibilizar-gestion-administrativa-colombiano-808663929>
- Guamán, J. (2018). Procesos de contrataciones públicas y su incidencia en la ejecución presupuestaria fiscal en los GAD parroquiales de Picaihua y Pilahuin – Ecuador

- [Tesis de Maestría, Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio de la Universidad Técnica de Ambato. <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/28142>
- Gutiérrez, B. (2018). Las contrataciones menores a 8 UIT y el personal de la Municipalidad Distrital de Chinchaypujio [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/33539>
- Gutiérrez, C. (2020). Habilidades gerenciales y gestión administrativa en los equipos de gestión administrativa en los equipos de gestión de la red de salud ventanilla, callao, 2019. [Tesis de Doctorado, Universidad Nacional del Callao]. Repositorio Institucional digital de la Universidad Nacional del Callao. <http://repositorio.unac.edu.pe/handle/20.500.12952/5323>
- Huamán, D. y Ochoa, P. (2019). El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su influencia en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, año 2017. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Tumbes]. Repositorio de la Universidad Nacional de Tumbes <http://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/312>
- Iberos, J. (2020). Manuel SIGA-MEF en plataforma libre para optimizar procesos logísticos. Ugel Ferreñafe. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad Cesar Vallejo <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/53589>
- Jimenez, E. y Roca, M. (2017). Innovation in public procurement methods in Latin America and the Caribbean. 1-128. <https://publications.iadb.org/en/publications/spanish/document/Innovaci%C3%B3n-en-los-m%C3%A9todos-de-contrataci%C3%B3n-p%C3%BAblica-en-Am%C3%A9rica-Latina-y-el-Caribe-Casos-de-estudio.pdf>.
- Leite, W., Filho, C., y Knebel Baggio, D. (2018). Compras públicas: uma política governamental de apoio ao desenvolvimento regional no Brasil e na Colômbia. *Revista AJOICA*, 101-112. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6448197>
- Leiva, C. (2020). Gestión Administrativa y las compras menores a 8 UIT en la Universidad Nacional José María Arguedas, 2019. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/63863/Leiva_ACG-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Lobera, J., Torres-Albero, C., y Díaz-Catalán, C. (2019). Public procurement for knowledge transfer in peripheral regions: evidence from a case study in Spain, *Revista Española de Sociología* 28 (3, supl. 1), 115-133. <https://eds.s.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=15&sid=1cec2504-b50a-4262-9941-35380213761d%40redis>
- Lozano, E., Amasifuén, M. y Luna, E. (2021). Control interno y Gestión administrativa de la municipalidad provincial de Picota. *Revista Balance´s de la Universidad Nacional Agraria de la Selva*, Vol. 8, Núm. 11 (2020): Enero-Junio; 81-89; 2412-5768. <https://revistas.unas.edu.pe/index.php/Balances/article/view/198>
- Macias, J., Barcos, I., y Burbano, C. (2021). Análisis de la contratación pública en situación de emergencia. Impacto del COVID-19. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*, 27. <http://www.dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/>
- March, J. (2017): Economía Pública y corrupción. Una ordenación de las propuestas anticorrupción. *Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa*, 91, 267-303. <https://eds.s.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=14&sid=1cec2504-b50a-4262-9941-35380213761d%40redis>
- Masaquiza, T., Palacios, A. y Moreno, K. (2020) Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3. *Revista Científica UISRAEL*, Vol 7, Iss 3, Pp 51-64. <https://doaj.org/article/f31ebf33524247a28ac7f242fda92b5e>
- Meehan, J., Menzies, L., y Michaelides, R. (2017). The long shadow of public policy; barriers to a value-based approach in healthcare procurement. *Journal of Purchasing and Supply Management*, 23(4), 229-241. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.pursup.2017.05.003>
- Mollo, D. (2017). La gestión administrativa percibida por el personal en el área logística del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Lima 2017. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14626/Mollo_PD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Morote, D. (2019). Gestión administrativa y los procesos de las compras públicas en la Dirección Regional de Educación de Ayacucho [Tesis de Doctorado, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/43963>
- Mota, L., Aguirre, A., y Casagrande, Y. (2021). O planejamento de compras públicas com aplicação de ferramentas de gestão e qualidade. *Revista de Tecnologia Aplicada*, 65–84. <https://doi.org/10.48005/2237-3713rta2021v10n2p6584>
- Oliveira, J. (2017). Gestão de compras públicas: uma proposta para melhorar o processo de compras em um setor de saúde pública [Tesis de Maestría, Universidad Federal Do Amazonas]. Repositório de Universidad Federal Do Amazonas. <https://tede.ufam.edu.br/bitstream/tede/5932/6/Disserta%c3%a7%c3%a3o%20-%20Jos%c3%a9%20Hildebrando.pdf>
- Paes, C., Zucoloto, I., Rosa, M., y Costa, L. (2019). Practices, benefits and obstacles in sustainable public purchases: A systematic literature review. In *Revista de Gestao Social e Ambiental* (Vol. 13, Issue 2, pp. 21–39). ANPAD - Associacao Nacional de Pos-Graduacao e Pesquisa em Administracao. <https://doi.org/10.24857/rgsa.v13i2.1798>
- Parco, B. (2020). La gestión por procesos y su influencia en la contratación de bienes y servicios menores a 8 UIT en la unidad logística de la Dirección Regional de Salud Apurímac [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/62326>
- Peñate, M. C., y Sánchez, M. C. (2018). La compra pública innovadora. Análisis regional de la experiencia española. *Investigaciones Regionales*, 40, 79-107. <https://investigacionesregionales.org/wp-content/uploads/sites/3/2018/06/4.-Penate.pdf>
- Perea, L. y Rojas, I. (2019). Modelos de gestión en instituciones hospitalarias. *Revista Gerencia y Políticas de Salud, Pontificia Universidad Javeriana* vol. 18, núm. 36. https://www.researchgate.net/publication/333728279_Modelos_de_gestion_en_instituciones_hospitalarias_Management_Models_for_Hospitals_Modelos_de_gestao_em_instituicoes_hospitalares_Resumen
- Pérez, E. (2019). Legal problems arising from irregular public procurement in spanish municipalities. the ex officio review of the acts of adjudication of the null contracts

- Premio de Artículos Jurídicos «García Goyena» XVIII Edición Primer accésit. In *Revista de deRecho UNed* (Vol. 25).
- Ramos, E., Ferro, M., y Ferraz, T. (2021). Básico de Elaboração de Termo de Referência. <https://www.pm.pe.gov.br/wp-content/uploads/2021/03/Apostila-Basico-de-Elaboracao-de-Termo-de-Referencia.pdf>
- Rocano, M. y Torres, M (2022) Internal control as the basis of the administrative management of the public sector; El control interno como base de la gestión administrativa del sector público. *Ingenium et Potentia*; Vol. 4, Núm. 6 (2022): Enero - junio. 2022; 33-62; 2665-0304; 10.35381/i.p.v4i6. <https://doi.org/10.35381/i.p.v4i6.182710.35381/i.p.v4i610.24965/realai14.10808>
- Rodríguez, A., Palomo, R., y González, F. (2020): Transparencia y economía circular: análisis y valoración de la gestión municipal de los residuos sólidos urbanos, *Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa*, 99, 233-272. <https://eds.s.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=17&sid=1cec2504-b50a-4262-9941-35380213761d%40redis>
- Rodríguez, I. (2020). Regulación legal del procedimiento de selección de la contratación igual o inferiores a 8 UIT en las contrataciones del estado. [Tesis de pregrado, Universidad Privada Antenor Orrego]. Repositorio de la Universidad Privada Antenor Orrego <https://repositorio.upao.edu.pe/handle/20.500.12759/6184>
- Sánchez, O. (2019). gestión administrativa en el Centro de Salud Militar, Rímac 2019. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/43543>
- Sánchez-Carreira, D., Varela-Vázquez, P., y Peñate-Valentín, M. (2019). A compra pública de innovación: análise da experiencia de Galicia no âmbito sanitario. *Revista Galega de Economía*, 28(2), 71–86. <https://doi.org/10.15304/rge.28.2.6158>
- Santos, J., Gonçalves, L., y Neves, F. (2020). Concepção de Metas para Fomento das Compras Públicas Sustentáveis Através da Análise em Institutos e Hospitais Federais no Rio de Janeiro Conception of Goals to Promote Sustainable Public Purchases Through Analysis in Federal Institutes and Hospitals in Rio de Janeiro. *Revista FSA*, 17(10), 21–42. <http://www4.unifsa.com.br/revista/index.php/fsa/article/view/2104>

- Silva, A., y Gomes, J. (2019). Barreiras na Implementação da Política de Compras Públicas Sustentáveis. *Revista FSA*, 16(5), 203–224.
<https://doi.org/10.12819/2019.16.5.11>
- Silveira, G., Oliveira, K., Silva, A., y Santos, I. (2020). A estratégia de incorporação dos critérios de compras públicas sustentáveis em uma universidade federal. *Revista Ibero-Americana de Estratégia*, 19(4), 172–195.
<https://doi.org/10.5585/riae.v19i4.17038>
- Vargas, R. (2019). Gestión logística para la óptima ejecución presupuestal de la Universidad Nacional del Altiplano de PUNO [Tesis Doctorado, Universidad nacional del Altiplano Puno]. Repositorio Universidad nacional del Altiplano Puno
http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/13661/Ra%C3%BAI_Vargas_%20Castillo.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Yáñez, G. (2020). *Un enfoque directivo hacia la compra pública*.
<https://contratacioncentralizada.gob.es/catalogo>
- Zabala-Iturriagagoitia, J. (2017). La Política de Compra Pública como Estímulo a la Innovación y el Emprendimiento. In *J. Technol. Manag. Innov.* 2017 (Vol. 12, Issue 1) <https://scielo.conicyt.cl/pdf/jotmi/v12n1/art11.pdf>

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de categorización

Título: Gestión administrativa y contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022

PROBLEMAS	OBJETIVOS	CATEGORÍAS Y SUB CATEGORÍAS	
<p>Problema General</p> <p>¿Cuáles son las características de la Gestión administrativa y contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022?</p> <p>Problema específico 1</p> <p>¿Cuáles con las características de la Gestión administrativa y el requerimiento en las contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022?</p> <p>Problema específico 2</p> <p>¿Cuáles con las características de la Gestión administrativa y la indagación de mercado en las contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022?</p> <p>Problema específico 3</p> <p>¿Cuáles con las características de la Gestión administrativa y la certificación de crédito presupuestario en las contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022?</p> <p>Problema específico 4</p> <p>¿Cuáles con las características de la Gestión administrativa y el procedimiento para emitir una orden de compra - servicio en las contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022?</p>	<p>Objetivo General</p> <p>Describir la Gestión administrativa y contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022</p> <p>Objetivo específico 1</p> <p>Describir la Gestión administrativa y el requerimiento en las contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022</p> <p>Objetivo específico 2</p> <p>Describir la Gestión administrativa y la indagación de mercado en las contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022</p> <p>Objetivo específico 3</p> <p>Describir la Gestión administrativa y la certificación de crédito presupuestario en las contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022</p> <p>Objetivo específico 4</p> <p>Describir la Gestión administrativa y el procedimiento para emitir una orden de compra - servicio en las contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022</p>	Categoría: Gestión Administrativa	
		Chiavenato (2007), afirma que el proceso administrativo está basado en cuatro funciones primordiales: planear, organizar, dirigir y controlar	
		Categorías (*)	Sub Categorías
		Planificación	Plan Estratégico Institucional (PEI)
			Plan Operativo Institucional (POI)
		Dirección	Comunicación
			Motivación
			Liderazgo
		Organización	Reglamento de Organización y Funciones (ROF)
			Manual de Organización y Funciones (MOF)
		Control	Monitoreo y Evaluación desempeño
		Categoría: Contrataciones menores o iguales a 8 UIT	
		"Son aquellas que se realizan mediante acciones directas, no encontrándose sujetas al cumplimiento de lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, de acuerdo a lo establecido en el literal a) del Artículo 5 de la Ley de Contrataciones" (Hospital de Baja Complejidad Vitarte, 2021)	
		Categorías (*)	Sub Categorías
		Requerimiento	Informe sustentando la necesidad del requerimiento
Elaboración de Términos de Referencia (TDR), Especificaciones Técnicas (EETT) y Pedido SIGA			
Indagación de mercado	Cumplimiento de directiva y procedimientos establecidos		
	Validación de cotizaciones		
	Determinación de propuesta ganadora		
Certificación de Crédito Presupuestario	Asignación de presupuesto para requerimiento programado		
	Certificación y aprobación presupuestal del bien - servicio		
Procedimiento para emitir una Orden de compra - servicio	Elaboración y notificación de las órdenes de compra - servicio		

(*) Basado en Directiva N°05/HVMINSA/2021

Anexo 2: Instrumento de recolección de datos

Instrumento de recolección de datos: Cuestionario

Gestión administrativa y contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022

Consentimiento Informado:

La presente investigación está enfocada a la gestión administrativa y las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, este trabajo es elaborado por el Sr. Hugo Bustamante Palacios, del programa de Maestría en Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo.

El instrumento a utilizar es un cuestionario de conocimiento en base a su experiencia sobre la gestión administrativa y las contrataciones menores o iguales a 8 UIT. Si usted accede a participar en este estudio, se le pedirá responder a un cuestionario que consiste de 8 preguntas abiertas. Esto tomara aproximadamente 30 minutos.

Su participación en este estudio es estrictamente voluntaria. Así mismo, la información que se recoja será confidencial y no se usara para ningún propósito fuera de los objetivos de esta investigación. Las Respuesta que usted dará serán codificadas usando un número de identificación, por lo tanto, serán anónimas. Si tiene alguna duda puede hacer las preguntas que considere en cualquier momento durante su participación al N° de Celular 995755238. Asimismo, Ud. Puede retirarse de la investigación en cualquier momento sin que eso le perjudique en ninguna forma

Acepto ()

Inicio de Cuestionario

Datos sociodemográficos

EDAD	
SEXO	M () F ()
GRADO DE INSTRUCCIÓN	
CARGO	

1. En base a su experiencia, ¿Considera que los requerimientos menores o iguales a 8 UIT son remitidos de manera oportuna conforme a la necesidad programada de la institución?

Respuesta:

2. En función a su experiencia, ¿Qué errores ha podido visualizar en la emisión de los Términos de referencia y Especificaciones técnicas?, ¿Cómo se podría mejorar este aspecto?

Respuesta:

3. La entidad gestiona las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, rigiéndose en la Directiva Administrativa en la cual detalla los procedimientos a seguir para las adquisiciones y contrataciones. En tal sentido, ¿En qué medida considera usted en base a su experiencia, si la aplicación de la Directiva N°05/HVMINSA/2021 contribuye a agilizar o retrasar las gestiones de las adquisiciones o contrataciones de la entidad?

Respuesta:

4. En base a su experiencia, ¿Considera usted, que la determinación de la propuesta ganadora se puede ver afectada con una inadecuada validación de la cotización?

¿Qué consecuencias podrían acarrear estos hechos?

Respuesta:

5. En función a su experiencia, ¿Cuál considera usted, que es uno de los puntos más críticos al momento de analizar los criterios de evaluación de las cotizaciones?

¿En qué medida una inadecuada validación repercute al momento de ejecutar la orden de compra – servicio?

Respuesta:

6. En relación a su experiencia, ¿Cómo afecta a la gestión administrativa del hospital, la gestión de requerimientos no programados en el cuadro de necesidades?

¿Cómo afecta ello a la ejecución presupuestal?

Respuesta:

7. En base a su experiencia, ¿Cómo repercute la demora de asignación de crédito presupuestal o la falta de presupuesto al momento de cubrir oportunamente la necesidad del área usuaria?

Respuesta:

8. En función a su experiencia, ¿Cuál considera usted, que es el mayor baluarte de la gestión administrativa al momento de generar y notificar las órdenes de compra – servicio?

Respuesta:

Muchas gracias por su participación en esta investigación, sus aportes son sumamente valiosos.

Si le hubiese quedado alguna duda o consulta respecto a la investigación puede escribirme o llamarme en cualquier momento para poder resolver la interrogante que hubiese quedado.

Buenas noches.

Anexo 3: Procedimiento para aplicación de la entrevista

A continuación, se agruparán las respuestas por colores concentrando los contenidos relevantes y las coincidencias de los entrevistados.

Pregunta N°1	
Como es de su conocimiento, la ley de Contrataciones del estado y su reglamento, indica que “El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación”. En ese sentido, ¿Considera que los requerimientos menores o iguales a 8 UIT son remitidos de manera oportuna conforme a la necesidad programada de la institución?	
Categoría: Descentralización	
Entrevistado	Respuesta Color Amarillo
E1	No llegan de forma oportuna, remite de forma tardía los requerimientos.
E2	No, no se envía oportunamente los documentos
E3	No
E4	No remitan oportunamente sus requerimientos
E5	No se remite oportunamente,
E6	No remiten oportunamente,
E7	Cual el área usuaria no remite oportunamente sus requerimientos
E8	No se brinda de una manera oportuna
E9	No, ya que no respetan la programación
E10	No, no envían oportunamente sus requerimientos

Pregunta N°2	
En función a su experiencia, ¿Qué errores ha podido visualizar en la emisión de los Términos de referencia y Especificaciones técnicas?, ¿Cómo se podría mejorar este aspecto?	
Categoría: Descentralización	
Entrevistado	Respuesta Color Verde
E1	Ponen marcas, modelos, o requisitos innecesario o desproporcional, se mejoraría contratando personal con experiencia.
E2	Indicar modelo, marcas procedencia
E3	Errores de digitación, discordancia de las cantidades, piden requisitos para restringir la participación de proveedores o marcas.
E4	Dirigir las compras a marcas exclusivas u otras marcas, concientizar al área usuaria
E5	Requisitos innecesarios, fallas de cantidades o excluyen puntos importantes como garantía, capacitar al personal
E6	Deficiencia en la parte técnica, desconoce algunos bienes o servicios

E7	Garantía, no hay concordancia, concientizarlos.
E8	No consignan garantía, plazo de entrega, no coincide la cantidad de bienes, direccionan la compra a una marca, contratar personal capacitado y comprometido
E9	Errores de características, garantía, cantidades, capacitar al personal
E10	Utilizan formatos de bienes en los formatos de servicios, omiten información como garantía, características dirigen la compra, contratar personal calificado, capacitar al personal.

Pregunta N°3

La entidad gestiona las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, rigiéndose en la Directiva Administrativa en la cual detalla los procedimientos a seguir para las adquisiciones y contrataciones. En tal sentido, ¿En qué medida considera usted en base a su experiencia, si la aplicación de la Directiva N°05/HVMINSA/2021 contribuye a agilizar o retrasar las gestiones de las adquisiciones o contrataciones de la entidad?

Categoría: Descentralización

Entrevistado	Respuesta Color Rojo
E1	Retraso en las contrataciones, ya que piden formatos innecesarios
E2	Aplica formatos engorrosos por el cual demoran en cotizar, compras son retrasadas
E3	Formatos preestablecidos en la directiva que algunos proveedores no quieren llenar, provoca retraso en las contrataciones.
E4	Directiva genera burocracia, demoras, formatos innecesarios, lo cual retrasa la indagación de mercado
E5	Retrasa la gestión es la aplicación de formatos innecesarios que a veces los proveedores llenan mal o no quieren llenar,
E6	Los formatos ayudan a que los proveedores remitan la información necesaria para contratar, agilizar las compras
E7	El excesos de documentos como formatos, o pasos innecesarios que piden genera retraso.
E8	Bueno la directiva en mi opinión genera retraso, ya que los proveedores se demoran en llenar los formatos o hacer firmar por sus gerentes
E9	La directiva que maneja la entidad provoca retraso en las compras
E10	Te genera retraso, emitir formatos innecesarios

Pregunta N°4	
En base a su experiencia, ¿En qué medida considera usted que una inadecuada validación de cotización afecte al momento de determinar la propuesta ganadora? ¿Qué consecuencias acarrearía en la ejecución presupuestal?	
Categoría: Descentralización	
Entrevistado	Respuesta Color Celeste
E1	Claro, de todos modos afecta, la baja ejecución en la entidad.
E2	Si afecta, esto puede acarrear la falta, retraso en la ejecución presupuestal y no se llegaría a las metas consignadas
E3	Claro que si, bajar la ejecución presupuestal.
E4	Sí, siempre afecta, baja ejecución presupuestal.
E5	Una mala elección nos afecta de manera muy alta, afecta la ejecución presupuestal.
E6	Provoca retraso.
E7	Ya que provoca retraso recarga laboral,
E8	Afecta muchísimo, provocaría retraso de la ejecución presupuestal y no se brindaría oportunamente las necesidades
E9	Lleva a no hacer una compra optima, no cubrir oportunamente la necesidad y los pacientes, baria la ejecución presupuestal
E10	Si afecta, genera retraso en todo sentido tanto como abastecer oportunamente o una baja ejecución presupuestal

Pregunta N°5	
En función a su experiencia, ¿Cuál considera usted, que es uno de los puntos más críticos al momento de analizar los criterios de evaluación de las cotizaciones? ¿En qué medida una inadecuada validación repercute al momento de ejecutar la orden de compra – servicio?	
Categoría: Descentralización	
Entrevistado	Respuesta Color Marrón
E1	Solicitud desproporcionada de garantías, o en su defecto considerar periodos muy cortos, generar retrasos en la ejecución presupuestal.
E2	Los tiempos de garantía, los plazos de entrega, incluso la formulación inadecuada de los términos de referencia o especificaciones técnicas., generar dificultades en la validación de las mismas.
E3	Elaboración de las características, los precios, los costos el tiempo de garantía
E4	Que los tiempos de entrega y garantía no se ajustan a lo que realmente se necesita, generando incluso malas evaluaciones.
E5	Los plazos de entrega
E6	Las características técnicas, garantías, plazos de entrega
E7	Las características de los bines y servicios, plazos de entrega, garantías, plazo de ejecución en función a la necesidad que se requiere cubrir.
E8	Desconocimiento técnico por parte del área usuaria, los plazos de entrega muchas veces pueden ser desproporcionados, las garantías mal solicitadas, para evaluar el usuario debe justificar técnicamente el cumplimiento o incumplimiento de las cotizaciones, generar muchas dificultades a los especialistas en contrataciones y generar deficiencias en el abastecimiento.
E9	El plazo de entrega y la garantía ocasionar inconvenientes al momento de

	validar
E10	Precisa las garantías, los plazos de entrega y ejecución y en definitiva las características técnicas de los bienes.

Pregunta N°6	
En relación a su experiencia, ¿Cómo afecta a la gestión administrativa de la institución, la elaboración de requerimientos no programados en el cuadro de necesidades?	
¿Cómo afecta ello a la ejecución presupuestal?	
Categoría: Descentralización	
Entrevistado	Respuesta Color Violeta
E1	Se pierde mucho tiempo, se satura al personal técnico, y se utilizan recursos que muchas veces son escasos, no contarán con disponibilidad presupuestal, ello conllevará a una baja ejecución.
E2	Involucra mayor uso de recurso humano y sobre todo tiempo y también conlleva dificultades de ejecución presupuestal, retrasos en la ejecución presupuestal.
E3	Genera una mayor recarga de trabajo y demora en la ejecución presupuestal.
E4	perjudican y afectan el presupuesto de la entidad, reflejando una baja ejecución del presupuesto.
E5	Afectará considerablemente el presupuesto de la entidad.
E6	Ocasiona una mayor recarga laboral y también una baja ejecución del presupuesto.
E7	Repercute en la ejecución presupuestal
E8	Genera mayor carga a cada analista de contrataciones, afecta el ambiente laboral, problema a nivel presupuestal
E9	Esto genera un retraso en la ejecución presupuestal.
E10	Afectarán la ejecución presupuestal

Pregunta N°7	
En base a su experiencia, ¿Cómo repercute la demora de asignación de crédito presupuestal o la falta de presupuesto al momento de cubrir oportunamente la necesidad del área usuaria?	
Categoría: Descentralización	
Entrevistado	Respuesta Color Plomo
E1	Si afecta, tiene que realizarse nota de modificación para cubrir todas las necesidades
E2	Si repercute, más demore la asignación de recursos eso afectará directamente en dos aspectos, el abastecimiento oportuno y la ejecución presupuestal
E3	Retrasos en la certificación de crédito presupuestario afecta todos los flujos de la entidad desde el desabastecimiento hasta la ejecución presupuestal

E4	Al no contar con presupuesto complicaría el abastecimiento de bienes y servicios
E5	La asignación de presupuesto puede tardar meses, eso afecta directamente el abastecimiento oportuno y la ejecución del presupuesto
E6	Retraso de la certificación de crédito presupuestario puede generar que las necesidades que inicialmente se tenían varíen y pueda distorsionar en general lo requerido
E7	Para poder ejecutar sin ello podría ocasionar desabastecimiento y eso afecta directamente a los pacientes
E8	Genera que nosotros también demoremos en la ejecución y puede ocasionar desabastecimiento en la entidad.
E9	Sin asignación de presupuesto no podemos avanzar ni abastecer oportunamente a la entidad
E10	No esperan y el simple hecho de no contar con un medicamento afecta a la institución al sector y al paciente.

Pregunta N°8

En función a su experiencia, ¿Cuál considera usted, que es el mayor baluarte de la gestión administrativa al momento de generar y notificar las órdenes de compra – servicio?

Categoría: Descentralización

Entrevistado	Respuesta Color Rosado
E1	La rapidez, el ser oportunos
E2	Rapidez, fluidez, inmediatez, satisfacer una necesidad en un plazo mínimo.
E3	Rápida oportuna y eficaz,
E4	Emitir de manera oportuna las ordenes de servicio y compra
E5	Conocimiento de los flujos, realizar esos procedimientos de manera ágil.
E6	Tiempos establecidos
E7	Conscientes de su trabajo
E8	Se desarrolla de manera oportuna y rápida el personal sabe el trabajo
E9	Personal conoce el flujo, conoce los sistemas y también tiene experiencia en la elaboración de órdenes de compra y servicio.
E10	Se realiza de manera oportuna y rápida los servidores encargados de dicha labor conocen el trabajo pues tienen tiempo desarrollando esa labor.

Anexo 4: Relación de participantes en las entrevistas

Tabla 1

Actores clave	Nombres	Edad	Sexo	Fecha de entrevista
Especialista	LEGCH	41	Masculino	11/07/2022
Especialista	JLET	38	Masculino	11/07/2022
Especialista	LEYH	32	Femenino	11/07/2022
Especialista	SMRY	29	Femenino	11/07/2022
Especialista	DALP	31	Masculino	11/07/2022
Especialista	RZB	32	Masculino	11/07/2022
Especialista	GYFC	32	Masculino	11/07/2022
Especialista	CALD	27	Masculino	11/07/2022
Especialista	DYMA	33	Femenino	11/07/2022
Especialista	LAMG	40	Masculino	11/07/2022

Anexo 5: Transcripción de las entrevistas

Descripción y codificación de la información (Reducción de datos)

Pregunta N°1 Como es de su conocimiento, la ley de Contrataciones del estado y su reglamento, indica que "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación". En ese sentido, ¿Considera que los requerimientos menores o iguales a 8 UIT son remitidos de manera oportuna conforme a la necesidad programada de la institución?									
Respuesta: E1	Respuesta: E2	Respuesta: E3	Respuesta: E4	Respuesta: E5	Respuesta: E6	Respuesta: E7	Respuesta: E8	Respuesta: E9	Respuesta: E10
Yo considero que no llegan de forma oportuna, el área usuaria remite de forma tardía los requerimientos. No planifican según la necesidad del hospital.	Claramente, no, siempre existe retraso para que envíen los requerimientos, entonces no se envía oportunamente los documentos y por ende hay demoras. Se debería capacitar al personal.	En mi opinión, no hacen una adecuada programación de su necesidad, por ende, no tiene claramente lo que necesitan, entonces eso retrasa los requerimientos.	Ese es uno de los puntos más débiles de la entidad, el área usuaria carece de conocimiento para gestionar oportunamente los requerimientos, si no saben lo que necesitan, durante el camino envían a destiempo sus requerimientos. lo que conlleva a que no remitan oportunamente sus requerimientos	Yo opino que no se remite oportunamente, todo ello, por falta de capacitación.	Según su encuentras, yo considero que no remiten oportunamente, pero creo que el área de logística debería apoyar en la elaboración, o capacitar al personal para mitigar los errores más comunes.	Bueno, existen muchos casos o problemáticas por lo cual el área usuaria no remite oportunamente sus requerimientos, una de ellos puede ser la falta de capacitación, sin embargo, el área de logística debería apoyar en la elaboración, sin embargo, la ley indica que el área usuaria es responsable de emitir correctamente sus requerimientos.	Yo considero que no se brinda de una manera oportuna, porque no hay una buena programación, al no programar no saben la necesidad que tienen, entonces emiten de forma oportuna. Se debe capacitar al personal o poyar en la elaboración. las capacitaciones a todo el personal del área usuaria, obviamente que también la parte logística tiene mucho que ver, nosotros tenemos que brindarle todas las pautas al área usuaria para que todo fluya de manera eficiente.	No, ya que no respetan la programación, y en algunos casos no saben la necesidad de su área y remiten los requerimientos a destiempo y en cantidades menores a lo que necesitan.	No, en mi experiencia y lo que se observa en la entidad, no envían oportunamente sus requerimientos y en otros casos viene con observaciones que se devuelve el expediente y hay más retrasos. Así mismo, hay casos de requerimientos no programados durante el año que se remiten generando mayor retraso.

Pregunta N°2 En función a su experiencia, ¿Qué errores ha podido visualizar en la emisión de los Términos de referencia y Especificaciones técnicas?, ¿Cómo se podría mejorar este aspecto?

Respuesta: E1	Respuesta: E2	Respuesta: E3	Respuesta: E4	Respuesta: E5	Respuesta: E6	Respuesta: E7	Respuesta: E8	Respuesta: E9	Respuesta: E10
Bueno, dentro de los errores más comunes que podemos observar, se pueden decir como por ejemplo que ponen marcas, modelos, o requisitos innecesario o desproporcional a lo que requieren. Esto se mejoraría contratando personal con experiencia.	Es u mayoría se puede decir que hay errores garrafales como indicar modelo, marcas procedencia, no podemos dirigir la compra porque va contra la ley, sin embargo, se le indica ello al área usuaria, pero en algunos casos siguen mandando igual. Avecen dirigen la compra evitando la pluralidad de competidores. Por otro lado, hay errores en la concordancia de las cantidades de su pedido SIGA, el informe y las especificaciones técnicas. Necesariamente el área usuaria necesita capacitación.	Puntualmente , hay errores de digitación, discordancia de las cantidades solicitadas y registradas en el pedido SIGA, o piden requisitos para restringir la participación de proveedores o marcas.	Los errores más comunes en las EETT y TDR, es que quieren dirigir la compras a marcas exclusivas u otras marcas, entonces cierran el mercado, poniendo requisitos innecesarios. Se debe concientizar al área usuaria a no seguir cometiendo dichos errores	En mi experiencia veo que los errores que se visualizan en los TDR y EETT son que piden requisitos innecesarios para cerrar el mercado, o fallas de cantidades o excluyen puntos importantes como garantía. Entonces el Área de Logística debe capacitar al personal, ya que eso retrasa la ejecución. Nosotros debemos apoyar al usuario capacitándolos.	La deficiencia en la parte técnica, hay personal nuevo que desconoce algunos bienes o servicios y piden una cosa, pero realmente necesitan otra cosa. Se debe contratar personal con experiencia o en todo caso capacitar al personal.	En algunos casos piden garantía de dos años para un bien simple o consumibles que duran 6 meses, entonces no hay concordancia, y eso es primordial sin un buen TDR no podemos hacer una buena cotización, ya se ha explicado al área usuaria, pero siguen los errores, hay que concientizarlos.	Bueno existen diversos errores, por parte del usuario, no consignan garantía, plazo de entrega, no coincide la cantidad de bienes, direccionan la compra a una marca, esto no permite avanzar. Se debe contratar personal capacitado y comprometido con la entidad.	Los TDR y EETT es lo más importante en la cotización si están errado la indagación será mala, no pueden existir errores de características, garantía, cantidades y eso se observa en los expedientes. Deben capacitar al personal.	En algunos casos los errores son garrafales que utilizan formatos de bienes en los formatos de servicios, omiten información como garantía, características, características dirigen la compra. Se debería contratar personal calificado, o en todo caso capacitar al personal.

Pregunta N°3 La entidad gestiona las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, rigiéndose en la Directiva Administrativa en la cual detalla los procedimientos a seguir para las adquisiciones y contrataciones. En tal sentido, ¿En qué medida considera usted en base a su experiencia, si la aplicación de la Directiva N°05/HVMINSA/2021 contribuye a agilizar o retrasar las gestiones de las adquisiciones o contrataciones de la entidad?

Respuesta: E1	Respuesta: E2	Respuesta: E3	Respuesta: E4	Respuesta: E5	Respuesta: E6	Respuesta: E7	Respuesta: E8	Respuesta: E9	Respuesta: E10
Esto provocaría retraso en las contrataciones y adquisidores y por ende una baja ejecución presupuestal, ya que piden formatos innecesarios que demora la contratación,	Una compra menor a 8 UIT, debe ser rápida, si la misma directiva aplica formatos engorrosos por el cual demoran en cotizar, esto provoca demoras a la espera de la cotización, por ende, todas las compras son retrasadas, lo cual provoca baja ejecución contractual.	Hay formatos preestablecidos en la directiva que algunos proveedores no quieren llenar, entonces hay que explicarles y esto provoca retraso en las contrataciones.	Sabemos que, las contrataciones menores a 8 UIT son bajo el ámbito de la ley de contrataciones del estado, sin embargo, esta directiva genera burocracia, demoras, formatos innecesarios, lo cual retrasa la indagación de mercado, lo cual hace que la ejecución presupuestal sea lenta y a fin de año busquen correr.	En mi experiencia uno de los puntos que retrasa la gestión es la aplicación de formatos innecesarios que a veces los proveedores llenan mal o no quieren llenar, por tanto, la directiva retrasa la gestión, generando retraso en la ejecución presupuestal.	Los formatos ayudan a que los proveedores remitan la información necesaria para contratar, sin ello a veces mandan información faltante como garantía de ejecución, esto permite agilizar las compras	Buena toda directiva se crea para mejorar o agilizar los trámites en la gestión, sin embargo, en nuestro caso el exceso de documentos como formatos, o pasos innecesarios que piden genera retraso, eso provoca que no se abastezca oportunamente al área usuaria o que se le abastezca a las justas en tiempos límites.	Buena la directiva en mi opinión genera retraso, ya que los proveedores se demoran en llenar los formatos o hacer firmar por sus gerentes, lo bueno que incluye información necesaria que se solicita en las contrataciones, pero se podrían aplicar mejores formas. Al haber demoras la ejecución programada no se realiza y la ejecución presupuestal es baja.	En mi opinión la directiva que maneja la entidad provoca retraso en las compras, esto provoca no atender oportunamente al usuario, hay trabas, o pasos innecesarios.	Te genera retraso, se podrían mejorar los flujos, evitar burocracia, agilizar los tiempos, pero depende de la parte direccional de la entidad, buscar agilizar los trámites, emitir formatos innecesarios, lo cual ayudaría a que las compras lleguen en buen tiempo, y no exista retraso en la ejecución presupuestal.

Pregunta N°4 En base a su experiencia, ¿Considera usted, que la determinación de la propuesta ganadora se puede ver afectada con una inadecuada validación de la cotización? ¿Qué consecuencias podrían acarrear estos hechos?

Respuesta: E1	Respuesta: E2	Respuesta: E3	Respuesta: E4	Respuesta: E5	Respuesta: E6	Respuesta: E7	Respuesta: E8	Respuesta: E9	Respuesta: E10
Claro, de todos modos, afecta, una mala validación puede hacer que no se elija la mejor cotización, por ende, al encontrarse o confirmar dicha información se debe anular las ordenes, la baja ejecución en la entidad.	En mi opinión, si afecta, esto puede acarrear la falta de postores o marcas, ya que se eliminaría cotizaciones, que pueden ser válidas y esto provocaría retraso en la ejecución presupuestal y no se llegaría a las metas consignadas.	Claro que sí, Puede mitigar la pluralidad de postores o marcas que exige la ley, y puede acarrear denuncias por favorecer a otros postores, por ende, anular órdenes y bajar la ejecución presupuestal.	Sí, siempre afecta, en primer lugar, no cumpliría la necesidad del área usuaria se puede comprar bienes que no necesiten, luego se rechazaría la orden, se tendría que anular y eso provoca retraso y no cubrir oportunamente la necesidad, con lo cual habría una baja ejecución presupuestal.	Una mala elección nos afecta de manera muy alta, porque disminuye las cotizaciones para elegir, y a veces es por desconocimiento, pero a la larga afecta la ejecución presupuestal. Puede haber un menor precio que si cumple, pero el área usuaria por querer una marca específica busca la sin razón para eliminarlo, sin embargo cumple y con mejoras económicas en beneficio de la entidad.	Una mala ejecución de un servicio que se pide y se hace otro, o comprar un bien que no necesitan. Provoca retraso.	Nosotros como logísticos debemos enseñar al área usuaria y reportar si hay una mala evaluación, ya que provoca retraso recarga laboral, porque tenemos que hacer todo de nuevo y la ejecución presupuestal sería baja.	Afecta muchísimo, limita la participación de empresas que cotizan a buen precio, no hay pluralidad de postores ni marcas, entonces se tendría que devolver con documento indicando la falta, esto provocaría retraso de la ejecución presupuestal y no se brindaría oportunamente las necesidades solicitadas por el área usuaria.	En mi experiencia una inadecuada elección, lleva a no hacer una compra optima, puede acarrear denuncias, pero lo peor que no cubrir oportunamente la necesidad y los pacientes se verían afectados, en algunos casos se anularían las ordenes, y baria la ejecución presupuestal, y nosotros somos evaluados trimestralmente.	Si afecta, en muchos casos pasan estos inconvenientes por no tener un buen TDR o EETT, ya que no permite tener buenos parámetros para evaluar, lo cual provoca una mala evaluación y esto genera retraso en todo sentido tanto como abastecer oportunamente o una baja ejecución presupuestal.

Pregunta N°5 En función a su experiencia, ¿Cuál considera usted, que es uno de los puntos más críticos al momento de analizar los criterios de evaluación de las cotizaciones? ¿En qué medida una inadecuada validación repercute al momento de ejecutar la orden de compra – servicio?

Respuesta: E1	Respuesta: E2	Respuesta: E3	Respuesta: E4	Respuesta: E5	Respuesta: E6	Respuesta: E7	Respuesta: E8	Respuesta: E9	Respuesta: E10
<p>Hay varios aspectos, uno de ellos puede ser la solicitud desproporcionada de garantías, o en su defecto considerar periodos muy cortos que pueden generar retrasos en la ejecución presupuestal.</p>	<p>Existen muchos criterios que pueden generar dificultades como los tiempos de garantía, los plazos de entrega, incluso la formulación inadecuada de los términos de referencia o especificaciones técnicas. Así mismo algunas cotizaciones no detallan exactamente las características de los bienes o servicios a contratar, ello también puede generar dificultades en la validación de las mismas.</p>	<p>Básicamente, la deficiente elaboración de las características de los bienes o servicios a contratar, los precios, los costos el tiempo de garantía, lo cual es responsabilidad de la dependencia usuaria.</p>	<p>Partimos de la premisa que el usuario es el responsable de emitir sus requerimientos, donde deben precisar todas las especificaciones técnicas o términos de referencia, muchas veces el usuario no es consciente de la importancia que tiene en las contrataciones públicas, principalmente vemos que los tiempos de entrega y garantía no se ajustan a lo que realmente se necesita, generando incluso malas evaluaciones.</p>	<p>Lo más común que he podido observar son los referidos a los plazos de entrega, los usuarios muchas veces no tienen claro los tiempos en que podrían abastecerse del producto.</p>	<p>Las características técnicas plasmadas en los requerimientos tienen deficiencias respecto a las características técnicas de los bienes o servicios, plazos de entrega.</p>	<p>El área usuaria debe tener muy claro las características de los bienes y servicios, para poder hacer una correcta evaluación de las cotizaciones, considerando plazos de entrega, garantías, plazo de ejecución en función a la necesidad que se requiere cubrir.</p>	<p>Puede existir varios factores como el desconocimiento técnico por parte del área usuaria, pueden generar direccionamientos a ciertos productos o marcas, los plazos de entrega muchas veces pueden ser desproporcionados, las garantías mal solicitadas, para evaluar el usuario debe justificar técnicamente el cumplimiento o incumplimiento de las cotizaciones, muchas veces ello no se realiza de manera correcta, lo que puede generar muchas dificultades a los especialistas en contrataciones y generar deficiencias en el abastecimiento.</p>	<p>En mi experiencia considero que lo principal es el plazo de entrega y la garantía establecida, ello puede ocasionar inconvenientes al momento de validar.</p>	<p>Existen muchas inconsistencias y todo parte de la elaboración del requerimiento, los TDR deben ser claros y precisos, desde la compra de un lapicero hasta la compra de equipo sofisticado de última generación, considerando de manera precisa las garantías, los plazos de entrega y ejecución y en definitiva las características técnicas de los bienes.</p>

Pregunta N°6 En relación a su experiencia, ¿Cómo afecta a la gestión administrativa de la institución, la elaboración de requerimientos no programados en el cuadro de necesidades? ¿Cómo afecta ello a la ejecución presupuestal?

Respuesta: E1	Respuesta: E2	Respuesta: E3	Respuesta: E4	Respuesta: E5	Respuesta: E6	Respuesta: E7	Respuesta: E8	Respuesta: E9	Respuesta: E10
Se pierde mucho tiempo, se satura al personal técnico, y se utilizan recursos que muchas veces son escasos. Así mismo esos requerimientos al no estar debidamente programados no contarán con disponibilidad presupuestal, ello conllevará a una baja ejecución.	Involucra mayor uso de recurso humano y sobre todo tiempo y también conlleva dificultades de ejecución presupuestal, dado que al ser compras no programadas no tiene presupuesto y eso ocasiona retrasos en la ejecución presupuestal.	Genera una mayor recarga de trabajo y demora en la ejecución presupuestal.	Los pedidos no programados dentro del año perjudican y afectan el presupuesto de la entidad dado que se tiene que priorizar recursos en otros pedidos que no fueron programados y muchos de ellos quedarán pendientes, reflejando una baja ejecución del presupuesto.	Dado que los recursos económicos son escasos en las entidades públicas, se debe realizar una buena programación de las necesidades, teniendo en consideración que una compra no programada afectará considerablemente el presupuesto de la entidad.	Ocasiona una mayor recarga laboral y también una baja ejecución del presupuesto.	La emisión de requerimientos no programados repercute en la ejecución presupuestal y el abastecimiento de bienes y servicios a la entidad.	Genera mayor carga a cada analista de contrataciones, afecta el ambiente laboral y al ser requerimientos no programados genera un problema a nivel presupuestal	Los requerimientos no programados afectan directamente el presupuesto de la entidad, dado que al no ser considerados dentro de la programación afecta los recursos que siempre son escasos, esto genera un retraso en la ejecución presupuestal.	Los requerimientos no programados afectan directamente el presupuesto de toda institución, más aun considerando que actualmente el país tiene serios problemas económicos. En definitiva, esos requerimientos no programados afectarán la ejecución presupuestal de la entidad complicando incluso el abastecimiento de bienes y servicios.

Pregunta N°7 En base a su experiencia, ¿Cómo repercute la demora de asignación de crédito presupuestal o la falta de presupuesto al momento de cubrir oportunamente la necesidad del área usuaria?

Respuesta: E1	Respuesta: E2	Respuesta: E3	Respuesta: E4	Respuesta: E5	Respuesta: E6	Respuesta: E7	Respuesta: E8	Respuesta: E9	Respuesta: E10
Si afecta y mucho, porque el presupuesto vario constantemente, tiene que realizarse nota de modificación para cubrir todas las necesidades y eso genera retrasos.	Si repercute, mientras más demore la asignación de recursos eso afectara directamente en dos aspectos, el abastecimiento oportuno y la ejecución presupuestal.	Si, al existir retrasos en la certificación de crédito presupuestari o afecta todos los flujos de la entidad desde el desabastecimiento hasta la ejecución presupuestal.	Al no contar con presupuesto complicaría el abastecimiento de bienes y servicios.	En muchas oportunidades los requerimientos pueden ser solicitados con antelación, pero la asignación de presupuesto puede tardar meses, eso afecta directamente el abastecimiento oportuno y la ejecución del presupuesto.	El retraso de la certificación de crédito presupuestario puede generar que las necesidades que inicialmente se tenían varíen y pueda distorsionar en general lo requerido por los usuarios	Si repercute, nosotros como logística necesitamos presupuesto para poder ejecutar sin ello podría ocasionar desabastecimiento o y eso afecta directamente a los pacientes que se atienden en la zona de lima este.	De hecho, la demora del presupuesto repercute pues genera que nosotros también demoremos en la ejecución y puede ocasionar desabastecimiento en la entidad.	Sin asignación de presupuesto no podemos avanzar ni abastecer oportunamente a la entidad no se cubriría la necesidad de del usuario.	Afecta demasiado, pues las entidades y sobre todo los hospitales, atendemos servicios de salud, los cuales no esperan y el simple hecho de no contar con un medicamento afecta a la institución al sector y al paciente.

Pregunta N°8 En función a su experiencia, ¿Cuál considera usted, que es el mayor baluarte de la gestión administrativa al momento de generar y notificar las órdenes de compra – servicio?									
Respuesta: E1	Respuesta: E2	Respuesta: E3	Respuesta: E4	Respuesta: E5	Respuesta: E6	Respuesta: E7	Respuesta: E8	Respuesta: E9	Respuesta: E10
Principalmente se busca la rapidez, el ser oportunos al momento de notificar la orden de compra o servicio con la finalidad de abastecer el momento adecuado a la institución.	La finalidad de realizar contrataciones menores o iguales a 8 UIT es la rapidez, fluidez, inmediatez, satisfacer una necesidad en un plazo mínimo.	El procedimiento es realizado de manera rápida oportuna y eficaz, buscando bastecer de manera oportuna.	Se realiza el seguimiento correspondiente para lograr emitir de manera oportuna las ordenes de servicio y compra.	Las personas que laboran en logística tienen conocimiento de los flujos y saben la importancia que tiene esta área en el hospital por ello conocen y saben que deben realizar esos procedimientos de manera ágil.	El trabajo es efectuado en los tiempos establecidos.	Todos los servidores debes ser conscientes de su trabajo por lo cual deben desarrollarlo en cumplimiento de su asignación de funciones.	Se desarrolla de manera oportuna y rápida el personal sabe el trabajo que debe realizar al emitir una orden de compra o servicio.	El personal conoce el flujo, conoce los sistemas y también tiene experiencia en la elaboración de órdenes de compra y servicio.	La emisión se realiza de manera oportuna y rápida los servidores encargados de dicha laboro conocen el trabajo pues tienen tiempo desarrollando esa labor

Anexo 6. Matriz de codificación

Para una menor administración de las respuestas, se asignarán colores para la identificación de códigos dentro de cada entrevista, es decir, respuestas similares o en común, de esta manera poder centrar temas en concreto.

Codificación de colores para cada respuesta

Codificación de colores	Respuesta a pregunta 01	Respuesta a pregunta 02	Respuesta a pregunta 03	Respuesta a pregunta 04	Respuesta a pregunta 05	Respuesta a pregunta 06	Respuesta a pregunta 07	Respuesta a pregunta 08
Color	Amarillo	Verde	Rojo	Celeste	Marrón	Violeta	Plomo	Rosado

Entrevista	Respuesta E1	Respuesta E2	Respuesta E3	Respuesta E4	Respuesta E5	Respuesta E6	Respuesta E7	Respuesta E8	Respuesta E9	Respuesta E10
<p>Pregunta N°1 Como es de su conocimiento, la ley de Contrataciones del estado y su reglamento, indica que "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación". En ese sentido, ¿Considera que los requerimientos menores o iguales a 8 UIT son remitidos de manera oportuna conforme a la necesidad programada de la institución?</p>	<p>Yo considero que no llegan de forma oportuna, el área usuaria remite de forma tardía los requerimientos. No planifican según la necesidad del hospital.</p>	<p>Claramente, no, siempre existe retraso para que envíen los requerimientos, entonces no se envía oportunamente los documentos y por ende hay demoras. Se debería capacitar al personal.</p>	<p>En mi opinión, no hacen una adecuada programación de su necesidad, por ende, no tiene claramente lo que necesita, entonces eso retrasa los requerimientos</p>	<p>Ese es uno de los puntos más débiles de la entidad, el área usuaria carece de conocimiento para gestionar oportunamente los requerimientos, si no saben lo que necesitan, durante el camino envían a destiempo sus requerimientos. lo que conlleva a que no remitan oportunamente sus requerimientos</p>	<p>Yo opino que no se remite oportunamente, todo ello, por falta de capacitación.</p>	<p>Según su encuentras, yo considero que no remiten oportunamente, pero creo que el área de logística debería apoyar en la elaboración, o capacitar al personal para mitigar los errores más comunes.</p>	<p>Bueno, existen muchos casos o problemáticas por lo cual el área usuaria no remite oportunamente sus requerimientos, una de ellos puede ser la falta de capacitación, sin embargo el área de logística debería apoyar en la elaboración, sin embargo la ley indica que el área usuaria es responsable de emitir correctamente sus requerimientos.</p>	<p>Yo considero que no se brinda de una manera oportuna, porque no hay una buena programación, al no programar no saben la necesidad que tienen, entonces emiten de forma oportuna. Se debe capacitar al personal o apoyar en la elaboración. las capacitaciones a todo el personal del área usuaria, obviamente que también la parte logística tiene mucho que ver, nosotros tenemos que también brindar asesoría o brindarle todas las pautas al área usuaria para que todo fluya de manera eficiente.</p>	<p>No, ya que no respetan la programación, y en algunos casos no saben la necesidad de su área y remiten los requerimientos a destiempo y en cantidades menores a lo que necesitan</p>	<p>No, en mi experiencia y lo que se observa en la entidad, no envían oportunamente sus requerimientos y en otros casos viene con observaciones que se devuelve el expediente y hay más retrasos. Así mismo, hay casos de requerimientos no programados durante el año que se remiten generando mayor retraso.</p>

Entrevista	Respuesta E1	Respuesta E2	Respuesta E3	Respuesta E4	Respuesta E5	Respuesta E6	Respuesta E7	Respuesta E8	Respuesta E9	Respuesta E10
<p>Pregunta N°2 En función a su experiencia, ¿Qué errores ha podido visualizar en la emisión de los Términos de referencia y Especificaciones técnicas?, ¿Cómo se podría mejorar este aspecto?</p>	<p>Bueno, dentro de los errores más comunes que podemos observar, se pueden decir como por ejemplo que ponen marcas, modelos, o requisitos innecesarios o desproporcionados a lo que requieren. Esto se mejoraría contratando personal con experiencia.</p>	<p>Es u mayoría se puede decir que hay errores garrafales como indicar modelo, marcas procedencia, no podemos dirigir la compra porque va contra la ley, sin embargo, se le indica ello al área usuaria, pero en algunos casos siguen mandando igual. A veces dirigen la compra evitando la pluralidad de competidores. Por otro lado, hay errores en la concordancia de las cantidades de su pedido SIGA, el informe y las especificaciones técnicas. Necesariamente el área usuaria necesita capacitación.</p>	<p>Puntualmente, hay errores de digitación, discordancia de las cantidades solicitadas y registradas en el pedido SIGA, o piden requisitos para restringir la participación de proveedores o marcas.</p>	<p>Los errores más comunes en las EETT y TDR, es que quieren dirigir la compra a marcas exclusivas u otras marcas, entonces cierran el mercado, poniendo requisitos innecesarios. Se debe concientizar al área usuaria a no seguir cometiendo dichos errores</p>	<p>En mi experiencia veo que los errores que se visualizan en los TDR y EETT son que piden requisitos innecesarios para cerrar el mercado, o fallas de cantidades o excluyen puntos importantes como garantía. Entonces el Área de Logística debe capacitar al personal, ya que eso retrasa la ejecución. Nosotros debemos apoyar al usuario capacitándolos</p>	<p>La deficiencia en la parte técnica, hay personal nuevo que desconoce algunos bienes o servicios y piden una cosa, pero realmente necesitan otra cosa. Se debe contratar personal con experiencia o en todo caso capacitar al personal.</p>	<p>En algunos casos piden garantía de dos años para un bien simple o consumibles que duran 6 meses, entonces no hay concordancia, y eso es primordial sin un buen TDR no podemos hacer una buena cotización, ya se ha explicado al área usuaria, pero siguen los errores, hay que concientizarlos.</p>	<p>Bueno existen diversos errores, por parte del usuario, no consignan garantía, plazo de entrega, no coincide la cantidad de bienes, direccionan la compra a una marca, esto no permite avanzar. Se debe contratar personal capacitado y comprometido con la entidad.</p>	<p>Los TDR y EETT es lo más importante en la cotización si están errado la indagación será mala, no pueden existir errores de características, garantía, cantidades y eso se observa en los expedientes. Deben capacitar al personal.</p>	<p>En algunos casos los errores son garrafales que utilizan formatos de bienes en los formatos de servicios, omiten información como garantía, características dirigen la compra. Se debería contratar personal calificado, o en todo caso capacitar al personal.</p>

Entrevista	Respuesta E1	Respuesta E2	Respuesta E3	Respuesta E4	Respuesta E5	Respuesta E6	Respuesta E7	Respuesta E8	Respuesta E9	Respuesta E10
<p>Pregunta N°3 La entidad gestiona las contrataciones menores o iguales a 8 UIT, rigiéndose en la Directiva Administrativa en la cual detalla los procedimientos a seguir para las adquisiciones y contrataciones. En tal sentido, ¿En qué medida considera usted en base a su experiencia, si la aplicación de la Directiva N°05/HVMINSA/2021 contribuye a agilizar o retrasar las gestiones de las adquisiciones o contrataciones de la entidad?</p>	<p>Esto provocaría retraso en las contrataciones y adquisidores y por ende una baja ejecución presupuestal, ya que piden formatos innecesarios que demora la contratación.</p>	<p>Una compra menor a 8 UIT, debe ser rápida, si la misma directiva aplica formatos engorrosos por el cual demoran en cotizar, esto provoca demoras a la espera de la cotización, por ende, todas las compras son retrasadas, lo cual provoca baja ejecución contractual.</p>	<p>Hay formatos preestablecidos en la directiva que algunos proveedores no quieren llenar, entonces hay que explicarles y esto provoca retraso en las contrataciones.</p>	<p>Sabemos que, las contrataciones menores a 8 UIT son bajo el ámbito de la ley de contrataciones del estado, sin embargo, esta directiva genera burocracia, demoras, formatos innecesarios, lo cual retrasa la indagación de mercado, lo cual hace que la ejecución presupuestal sea lenta y a fin de año busquen correr.</p>	<p>En mi experiencia uno de los puntos que retrasa la gestión es la aplicación de formatos innecesarios que a veces los proveedores llenan mal o no quieren llenar, por tanto la directiva retrasa la gestión, generando retraso en la ejecución presupuestal.</p>	<p>Los formatos ayudan a que los proveedores remitan la información necesaria para contratar, sin ello a veces mandan información faltante como garantía plazo de ejecución, esto permite agilizar las compras.</p>	<p>Bueno toda directiva se crea para mejorar o agilizar los trámites en la gestión, sin embargo, en nuestro caso el exceso de documentos como formatos, o pasos innecesarios que piden genera retraso, eso provoca que no se abastezca oportunamente al área usuaria o que se le abastezca a las justas en tiempos límites.</p>	<p>Bueno la directiva en mi opinión genera retraso ya que los proveedores se demoran en llenar los formatos o hacer firmar por sus gerentes, lo bueno que incluye información necesaria que se solicita en las contrataciones, pero se podrían aplicar mejores formas. Al haber demoras la ejecución programada no se realiza y la ejecución presupuestal es baja.</p>	<p>En mi opinión la directiva que maneja la entidad provoca retraso en las compras, esto provoca no atender oportunamente al usuario, hay trabas, o pasos innecesarios.</p>	<p>Te genera retraso, se podrían mejorar los flujos, evitar burocracia, agilizar los tiempos, pero depende de la parte direccional de la entidad, buscar agilizar los trámites, emitir formatos innecesarios, lo cual ayudaría a que las compras lleguen en buen tiempo, y no exista retraso en la ejecución presupuestal.</p>

Entrevista	Respuesta E1	Respuesta E2	Respuesta E3	Respuesta E4	Respuesta E5	Respuesta E6	Respuesta E7	Respuesta E8	Respuesta E9	Respuesta E10
<p>Pregunta N°4 En base a su experiencia, ¿Considera usted, que la determinación de la propuesta ganadora se puede ver afectada con una inadecuada validación de la cotización? ¿Qué consecuencias podrían acarrear estos hechos?</p>	<p>Claro, de todos modos afecta, una mala validación puede hacer que no se elija la mejor cotización, por ende al encontrarse o confirmar dicha información se debe anular las ordenes, la baja ejecución en la entidad.</p>	<p>En mi opinión si afecta, esto acarrear la falta de postores o marcas, ya que se eliminaría cotizaciones, que pueden ser válidas y esto provocaría retraso en la ejecución presupuestal y no se llegaría a las metas consignadas.</p>	<p>Claro que si, puede mitigar la pluralidad de postores o marcas que exige la ley, y puede acarrear denuncias por favorecer a otros postores, por ende, anular órdenes y bajar la ejecución presupuestal.</p>	<p>Si, siempre afecta, en primer lugar, no cumpliría la necesidad del área usuaria se puede comprar bienes que no necesiten, luego se rechazaría la orden, se tendría que anular y eso provoca retraso y no cubrir oportunamente la necesidad, con lo cual habría una baja ejecución presupuestal.</p>	<p>Una mala elección nos afecta de manera muy alta, porque disminuye las cotizaciones para elegir, y a veces es por desconocimiento, pero a la larga afecta la ejecución presupuestal. Puede haber un menor precio que si cumple, pero el área usuaria por querer una marca específica busca la sin razón para eliminarlo, sin embargo cumple y con mejoras económicas en beneficio de la entidad.</p>	<p>Una mala ejecución de un servicio que se pide y se hace otro, o comprar un bien que no necesita n. Provoca retraso.</p>	<p>Nosotros como logísticos enseñar al área usuaria y reportar si hay una mala evaluación, ya que provoca retraso recarga laboral, porque tenemos que hacer todo de nuevo y la ejecución presupuestal sería baja.</p>	<p>Afecta muchísimo, limita la participación de empresas que cotizan a buen precio, no hay pluralidad de postores ni marcas, entonces se tendría que devolver con documento indicando la falta, esto provocaría retraso de la ejecución presupuestal y no se brindaría oportunamente las necesidades solicitadas por el área usuaria.</p>	<p>En mi experiencia una inadecuada elección, lleva a no hacer una compra optima, puede acarrear denuncias, pero lo peor que no cubrir oportunamente la necesidad y los pacientes afectados, en algunos casos se anularían las ordenes, y bajaría la ejecución presupuestal, y nosotros somos evaluados trimestralmente</p>	<p>Si afecta, en muchos casos pasan estos inconvenientes por no tener un buen TDR o EETT, ya que no permite tener buenos parámetros para evaluar, lo cual provoca una mala evaluación y esto genera retraso en todo sentido tanto como abastecer oportunamente o una baja ejecución presupuestal.</p>

Entrevista	Respuesta E1	Respuesta E2	Respuesta E3	Respuesta E4	Respuesta E5	Respuesta E6	Respuesta E7	Respuesta E8	Respuesta E9	Respuesta E10
<p>Pregunta N°5 En función a su experiencia, ¿Cuál considera usted, que es uno de los puntos más críticos al momento de analizar los criterios de evaluación de las cotizaciones?</p>	<p>Hay varios aspectos, uno de ellos puede ser la solicitud desproporcionada de garantías, o en su defecto consideramos periodos muy cortos que pueden generar retrasos en la ejecución presupuesta.</p>	<p>Existen muchos criterios que pueden generar dificultades como los tiempos de garantía, los plazos de entrega, incluso la formulación inadecuada de los términos de referencia o especificaciones. Así mismo algunas cotizaciones no detallan exactamente las características de los bienes o servicios a contratar, ello también puede generar dificultades en la validación de las mismas.</p>	<p>Básicamente, la deficiente elaboración de características de los bienes o servicios a contratar, los precios, los costos e tiempo de garantía, lo cual es responsabilidad de la dependencia usuaria.</p>	<p>Partimos de la premisa que el usuario es el responsable de emitir sus requerimientos, donde deben precisar todas las especificaciones técnicas o términos de referencia, muchas veces el usuario no es consciente de la importancia que tiene en las contrataciones públicas, principalmente vemos que los tiempos de entrega y garantía no se ajustan a lo que realmente se necesita, generando incluso malas evaluaciones.</p>	<p>Lo más común que he podido observar son los plazos de entrega los usuarios muchas veces no tienen claro los tiempos en que podrían abastecerse del producto.</p>	<p>Las características técnicas plasmadas en los requerimientos tienen deficiencias respecto a las características técnicas de los bienes o servicios, garantías, plazos de entrega.</p>	<p>El área usuaria debe tener muy claro las características de los bienes y servicios para poder hacer una correcta evaluación de las cotizaciones, considerando plazos de entrega, garantías, plazo de ejecución en función a la necesidad que se requiere cubrir.</p>	<p>Puede existir varios factores como el desconocimiento técnico por parte del área usuaria, pueden generar direccionamientos a ciertos productos o marcas, los plazos de entrega muchas veces pueden ser desproporcionados, las garantías mal solicitadas para evaluar el usuario debe justificar técnicamente el cumplimiento o incumplimiento de las cotizaciones, muchas veces ello no se realiza de manera correcta, lo que puede generar muchas dificultades a los especialistas en contrataciones y generar deficiencias en el abastecimiento.</p>	<p>En mi experiencia considero que lo principal es el plazo de entrega y la garantía establecida, ello puede ocasionar inconvenientes a la momento de validar.</p>	<p>Existen muchas inconsistencias y todo parte de la elaboración del requerimiento, los TDR deben ser claros y precisos, desde la compra de un lapicero hasta la compra de equipo sofisticado de última generación, considerando de manera precisa las garantías, los plazos de entrega y ejecución y en definitiva las características de los bienes.</p>

Entrevista	Respuesta E1	Respuesta E2	Respuesta E3	Respuesta E4	Respuesta E5	Respuesta E6	Respuesta E7	Respuesta E8	Respuesta E9	Respuesta E10
<p>Pregunta N°6</p> <p>En relación a su experiencia, ¿Cómo afecta a la gestión administrativa de la institución, la elaboración de requerimientos no programados en el cuadro de necesidades?</p> <p>¿Cómo afecta ello a la ejecución presupuestal?</p>	<p>Se pierde mucho tiempo, se satura al personal técnico, y se utilizan recursos que muchas veces son escasos. Así mismo esos requerimientos al no estar debidamente programados no contarán con disponibilidad presupuestal. ello conllevará a una baja ejecución.</p>	<p>involucra mayor uso de recurso humano y sobre todo tiempo y también conlleva dificultades de ejecución presupuestal dado que al ser compras no programadas no tiene presupuesto y eso ocasiona retrasos en la ejecución presupuestal.</p>	<p>Genera una mayor recarga de trabajo y demora en la ejecución presupuestal.</p>	<p>Los pedidos no programados dentro del año perjudican y afectan el presupuesto de la entidad dado que se tiene que priorizar recursos en otros pedidos que no fueron programados y muchos de ellos quedarán pendientes, reflejando una baja ejecución del presupuesto.</p>	<p>Dado que los recursos económicos son escasos en las entidades públicas, se debe realizar una buena programación de las necesidades, teniendo en consideración que una compra no programada afectará considerablemente el presupuesto de la entidad.</p>	<p>Ocasión a una mayor recarga laboral y también una baja ejecución del presupuesto.</p>	<p>La emisión de requerimientos no programados repercute en la ejecución presupuestal y el abastecimiento de bienes y servicios a la entidad..</p>	<p>Genera mayor carga a cada analista de contrataciones, afecta el ambiente laboral y al ser requerimientos no programados genera un problema a nivel presupuestal.</p>	<p>Los requerimientos no programados afectan directamente el presupuesto de la entidad, dado que al no ser considerados dentro de la programación afectan los recursos que siempre son escasos, esto genera un retraso en la ejecución presupuestal.</p>	<p>Los requerimientos no programados afectan directamente el presupuesto de toda institución, más aún considerando que actualmente el país tiene serios problemas económicos. En definitiva, esos requerimientos no programados afectarán la ejecución presupuestal de la entidad complicando incluso el abastecimiento de bienes y servicios.</p>

Entrevista	Respuesta E1	Respuesta E2	Respuesta E3	Respuesta E4	Respuesta E5	Respuesta E6	Respuesta E7	Respuesta E8	Respuesta E9	Respuesta E10
<p>Pregunta N°7</p> <p>En base a su experiencia, ¿Cómo repercute la demora de asignación de crédito presupuestal o la falta de presupuesto al momento de cubrir oportunamente la necesidad del área usuaria?</p>	<p>Si afecta y mucho, porque el presupuesto o varia constantemente, tiene que realizarse una nota de modificación para cubrir todas las necesidades y eso genera retrasos..</p>	<p>Si repercute, mientras más demore la asignación de recursos eso afectara directamente en dos aspectos, el abastecimiento oportuno y la ejecución presupuestal</p>	<p>Si, al existir retrasos en la certificación de crédito presupuestario afecta todos los flujos de la entidad desde el desabastecimiento hasta la ejecución presupuestal .</p>	<p>Al no contar con presupuesto complicaría el abastecimiento de bienes y servicios.</p>	<p>En muchas oportunidades los requerimientos pueden ser solicitados con antelación pero la asignación de presupuesto puede tardar meses, eso afecta directamente el abastecimiento oportuno y la ejecución del presupuesto.</p>	<p>El retraso de la certificación de crédito presupuestario puede generar que las necesidades que inicialmente se tenían y pueda distorsionar en general lo requerido por los usuarios</p>	<p>Si repercute, nosotros como logística necesitamos presupuesto para poder ejecutar sin ello podría ocasionar desabastecimiento y eso afecta directamente a los pacientes que se atienden en la zona de lima este.</p>	<p>De hecho la demora del presupuesto repercute pues genera que nosotros también demoremos en la ejecución y puede ocasionar desabastecimiento en la entidad.</p>	<p>Sin asignación de presupuesto o no podemos avanzar ni abastecer oportunamente a la entidad no se cubriría la necesidad del usuario..</p>	<p>Afecta demasiado, pues las entidades y sobre todo los hospitales, atendemos servicios de salud, los cuales no esperan y el simple hecho de no contar con un medicamento afecta a la institución al sector y al paciente.</p>

Entrevista	Respuesta E1	Respuesta E2	Respuesta E3	Respuesta E4	Respuesta E5	Respuesta E6	Respuesta E7	Respuesta E8	Respuesta E9	Respuesta E10
<p>Pregunta N°8</p> <p>En función a su experiencia, ¿Cuál considera usted, que es el mayor baluarte de la gestión administrativa al momento de generar y notificar las órdenes de compra – servicio?</p>	<p>Principalmente se busca la rapidez, el ser oportunos al momento de notificar la orden de compra o servicio con la finalidad de abastecer el momento adecuado a la institución.</p>	<p>La finalidad de realizar contratación es menores o iguales a 8 UIT es la rapidez, fluidez, inmediatez, satisfacer una necesidades en un plazo mínimo.</p>	<p>El procedimiento es realizado de manera rápida oportuna y eficaz, buscando bastecer de manera oportuna.</p>	<p>Se realiza el seguimiento correspondiente para lograr emitir de manera oportuna las ordenes de servicio y compra</p>	<p>Las personas que laboran en logística tienen conocimiento de los flujos y saben la importancia que tiene esta área en el hospital por ello conocen y saben que deben realizar esos procedimientos de manera ágil.</p>	<p>El trabajo es efectuado en los tiempos establecidos</p>	<p>Todos los servidores debes ser conscientes de su trabajo por lo cual deben desarrollarlo en cumplimiento de su asignación de funciones.</p>	<p>Se desarrolla de manera oportuna y rápida el personal sabe el trabajo que debe realizar al emitir una orden de compra o servicio</p>	<p>El personal conoce el flujo, conoce los sistemas y también tiene experiencia en la elaboración de órdenes de compra y servicio.</p>	<p>La emisión se realiza de manera oportuna y rápida los servidores encargados de dicha laboro conocen el trabajo pues tienen tiempo desarrollando esa labor.</p>

Anexo 7: Carta de presentación de la Universidad Cesar Vallejo



Escuela de Posgrado

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Lima SJL, 17 de junio de 2022

N° Carta P. 281 – 2022-1 EPG – UCV LE

SEÑOR(A)

MC Ciro Liberato Ramón
Director General del Hospital de vitarte

Asunto: Carta de Presentación del estudiante **BUSTAMANTE PALACIOS HUGO TEOBALDO MARTIN.**

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **BUSTAMANTE PALACIOS HUGO TEOBALDO MARTIN**, identificado(a) con DNI N.° 41582883 y código de matrícula N° 7002675515; estudiante del Programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA, quien se encuentra desarrollando el Trabajo de Investigación (Tesis):

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LAS CONTRATACIONES MENORES O IGUALES A 8 UIT DE UNA ENTIDAD DE SALUD DE LIMA ESTE, 2022.

En ese sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso de nuestro estudiante a su Institución a fin de que pueda aplicar entrevistas y/o encuestas y poder recabar información necesaria.

Con este motivo, le saluda atentamente,



Dr. Raúl Delgado Arenas
JEFE DE UNIDAD DE POSGRADO
FILIAL LIMA – CAMPUS LIMA ESTE

Cc. Interesado, Administrativo
(MRCV)



LIMA NORTE Av. Alfredo Mendiola 6232, Los Olivos. Tel.:(+511) 202 4342 Fax.:(+511) 202 4343
LIMA ESTE Av. del Parque 640, Urb. Canto Rey, San Juan de Lurigancho Tel.:(+511) 200 9030 Anx.:2510.
ATE Carretera Central Km. 8.2 Tel.:(+511) 200 9030 Anx.: 8184
CALLAO Av. Argentina 1795 Tel.:(+511) 202 4342 Anx.: 2650.

Anexo 8: Declarat3ria de autenticidad (autor)

Yo, Hugo Bustamante Palacios, alumno de la escuela de postgrado y programa acad3mico de Maestría en Gesti3n P3blica de la Universidad Cesar Vallejo filial Lima Este San Juan de Lurigancho, declaro bajo juramento que todos los datos e informaci3n que acompa±an al proyecto de investigaci3n titulado: "Gesti3n administrativa y contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022" son:

1. De mi autoría
2. El presente trabajo de investigaci3n / Tesis no ha sido plagiado ni total ni parcialmente.
3. El trabajo de investigaci3n / Tesis no ha sido publicado ni presentado anteriormente.
4. Los resultados presentados en el presente Trabajo de investigaci3n / Tesis son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisi3n tanto de los documentos como de informaci3n aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas acad3micas vigentes de la Universidad Cesar Vallejo.

Lima, 15 de julio del 2022

Hugo Bustamante Palacios

DNI:41582883

Anexo 9: Declaratoria de autenticidad (asesor)

Yo, Ilich Iván Pumacayo Palomino, docente de la escuela de postgrado y programa académico de Maestría en Gestión Pública de la Universidad Cesar Vallejo filial Lima Este San Juan de Lurigancho, revisor del proyecto de investigación titulado:

“Gestión administrativa y contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022”, del estudiante Hugo Bustamante Palacios, constato que la investigacion tiene un índice de similitud de 24% verificable en el reporte de originalidad del programa turnitin el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad Cesar Vallejo.

Lima, 15 de julio del 2022

Ilich Ivan Pumacayo Palomino



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, PUMACAYO PALOMINO ILICH IVAN, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ESTE, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y contrataciones menores o iguales a 8 UIT en una entidad de salud de Lima este, Lima 2022", cuyo autor es BUSTAMANTE PALACIOS HUGO TEOBALDO MARTIN, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 06 de Agosto del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
PUMACAYO PALOMINO ILICH IVAN DNI: 43700917 ORCID 0000-0003-1341-2613	Firmado digitalmente por: IPUMACAYOP el 16-08- 2022 15:13:01

Código documento Trilce: TRI - 0396541