



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

**Planificación Estratégica y Contrataciones Públicas en  
una Entidad del Transporte Público en Lima -2022**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestro en Gestión Pública**

**AUTOR:**

Ripalda Lluncor, Williams Enrique (orcid.org/0000-0002-9298-2982)

**ASESORA:**

Dra. Graus Cortez, Lupe Esther (orcid.org/0000-0002-1511-5244)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de políticas públicas

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA — PERÚ

2022

## **Dedicatoria**

El presente trabajo de investigación se lo dedico a mi familia, por ser mi apoyo y fortaleza en todo momento y a mis padres quienes con su amor y paciencia me han permitido cumplir un sueño más. Gracias a Dios por iluminar mi camino.

## **Agradecimiento**

Agradezco a la Escuela de Post Grado de la Universidad César Vallejo, por darme la oportunidad de crecer profesionalmente y contribuir al logro de mis metas y objetivos.

A los docentes, por toda su dedicación y enseñanza compartida para alcanzar la meta.

## Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice de contenidos .....	iv
Índice de tablas .....	v
Índice de gráficos .....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO .....	4
III. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	9
3.1 Tipo y diseño de investigación .....	9
3.2 Variables y operacionalización.....	10
3.3 Población/Muestra.....	10
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de información .....	11
3.5 Procedimiento .....	12
3.6 Método de análisis de datos.....	12
3.7 Aspectos éticos .....	12
IV. RESULTADOS .....	13
V. DISCUSIÓN.....	14
VI. CONCLUSIONES .....	20
VII. RECOMENDACIONES.....	21
ANEXOS.....	27

## Índice de tablas

Tabla 1. Resumen de procesamiento de casos .....	46
Tabla 2. Estadísticas de fiabilidad .....	46
Tabla 3. Estadísticas de cada pregunta realizada en la investigación .....	47
Tabla 4. Estadísticas de total de preguntas realizadas en la investigación .....	48
Tabla 5. Estadísticas de escala de la presente investigación .....	49
Tabla 6. Estadística descriptiva de las variables en la presente investigación. ....	49
Tabla 7. Estadística descriptiva de las variables en la presente investigación. ....	50
Tabla 8. Instrumento. ....	51
Tabla 9. Objetivos.....	52
Tabla 10. Metas .....	53
Tabla 11. Actividad operativa .....	54
Tabla 12. Planes operativos .....	55
Tabla 13. Sin planificación .....	56
Tabla 14. Lineamientos .....	57
Tabla 15. Políticas.....	58
Tabla 16. Elaboración de planificación .....	59
Tabla 17. Identificar problemas .....	60
Tabla 18. Análisis continuo .....	61
Tabla 19. Sistema administrativo .....	62
Tabla 20. Seguimiento y evaluación.....	63
Tabla 21. Plan estratégico .....	64
Tabla 22. Requerimientos .....	65
Tabla 23. Finalidad publica .....	66
Tabla 24. Plan anual .....	67
Tabla 25. Control de expedientes .....	68
Tabla 26. Tiempo.....	69
Tabla 27. Programación de PAC .....	70
Tabla 28. Miembros de comité .....	71
Tabla 29. Bases .....	72
Tabla 30. Barreras de acceso .....	73
Tabla 31. Suscripción de contrato .....	74
Tabla 32. Perfeccionamiento de contrato.....	75
Tabla 33. Aplicación de penalidad .....	76
Tabla 34. Otras penalidades.....	77
Tabla 35. Correlación entre la Planificación estratégica y contrataciones públicas .....	78
Tabla 36. Correlación entre el planeamiento y contrataciones públicas .....	79
Tabla 37. Correlación entre la dirección y contrataciones públicas .....	80
Tabla 38. Correlación entre el control y contrataciones públicas .....	81

## Índice de gráficos

Gráfico 1. Histograma instrumento .....	51
Gráfico 2. Histograma Objetivos .....	52
Gráfico 3. Histograma Metas .....	53
Gráfico 4. Histograma Actividad operativa .....	54
Gráfico 5. Histograma Planes operativos .....	55
Gráfico 6. Histograma Sin planificación .....	56
Gráfico 7. Histograma Lineamientos .....	57
Gráfico 8. Histograma Políticas .....	58
Gráfico 9. Histograma Elaboración de planificación .....	59
Gráfico 10. Histograma Identificar problemas .....	60
Gráfico 11. Histograma Análisis continuo .....	61
Gráfico 12. Histograma Sistema administrativo .....	62
Gráfico 13. Histograma Seguimiento y evaluación .....	63
Gráfico 14. Histograma Plan estratégico .....	64
Gráfico 15. Histograma requerimientos .....	65
Gráfico 16. Histograma finalidad publica .....	66
Gráfico 17. Histograma Plan anual .....	67
Gráfico 18. Histograma control de expedientes .....	68
Gráfico 19. Histograma tiempo .....	69
Gráfico 20. Histograma programación de PAC .....	70
Gráfico 21. Histograma miembros de comité .....	71
Gráfico 22. Histograma bases .....	72
Gráfico 23. Histograma barreras de acceso .....	73
Gráfico 24. Histograma suscripción de contrato .....	74
Gráfico 25. Histograma Perfeccionamiento de contrato .....	75
Gráfico 26. Histograma aplicación de penalidad .....	76
Gráfico 27. Histograma otras penalidades .....	77

## Resumen

En la investigación el objetivo principal fue Determinar la relación entre la Planificación estratégica y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico Lima 2022, como metodología se aplicó el modelo descriptivo, explicativo y correlacional; la población existente fue de 30 colaboradores siendo la muestra los 30 colaboradores considerando tipo censal por medio de un cuestionario electrónico de 27 preguntas, aplicando la técnica de la encuesta. De la aplicación de las pruebas de asociación de variables se obtuvo como resultado que existe una relación moderada de 60.1% entre la planificación estratégica y contrataciones públicas; por lo que concluyó que la planificación estratégica esta vinculadas con las contrataciones públicas. Así mismo se tiene una moderada asociación del 51.5.8% entre el planeamiento y Contrataciones públicas, también hay una moderada asociación del 57.4% entre la Dirección y las Contrataciones públicas, y finalmente hay una moderada asociación del 54.4% entre el control y Contrataciones públicas.

Palabras Clave: Planificación estratégicas, Contrataciones Públicas, Planeamiento, dirección,

## **Abstract**

In the research, the main objective was to determine the relationship between strategic planning and public procurement in a Lima 2022 public transport entity, as a methodology the descriptive, explanatory and correlational model was applied; the existing population was 30 collaborators, the sample being the 30 collaborators considering census type through an electronic questionnaire of 27 questions, applying the survey technique. From the application of the variable association tests, it was obtained as a result that there is a moderate relationship of 60.1% between strategic planning and public contracting; so it concluded that strategic planning is linked to public procurement. Likewise, there is a moderate association of 51.5.8% between planning and public contracting, there is also a moderate association of 57.4% between management and public contracting, and finally there is a moderate association of 54.4% between control and public contracting.

Keywords: Strategic planning, Public Procurement, Planning, direction, **control**.



## I. INTRODUCCION

La planificación estratégica permite programar y analizar las diferentes actividades que realiza cada entidad para mejorar o cumplir con las acciones estratégicas y lograr alcanzar los objetivos propuestos para el cumplimiento en beneficio de la sociedad.

Cualquier entidad que busque un crecimiento debe basarse en un trabajo planificado, es decir que la planificación estratégica es trazar un camino que permita alcanzar los objetivos realizando evaluaciones y controles de manera constante a fin alcanzar los objetivos establecido por la entidad.

En la planificación estratégica se responde a la pregunta ¿qué queremos ser como empresa? Ser la mejor empresa de servicio de transporte para Lima y Callao

En el Perú el ente encargado de la planificación estrategia es CEPLAN, que cumple un papel importante ya que enlaza el planeamiento estratégico de las entidades públicas los cuales debe estar alineado al plan estratégico nacional, antepone las normas tanto para la inversión pública estimulando la inversión privada. Ceplan (2021)

La contratación pública tiene una gran importancia económica, a nivel nacional como internacional está representando significativamente en el PBI de cada país, todos los países tienen sus propias leyes, reglas, procedimientos, normas con la finalidad de transparentar sus compras, las compras se realizan para satisfacer necesidades de los cuidádonos según Salvador Mercado H. 2004.

Las compras públicas son el instrumento principal del gobierno para el logro de objetivos, el cual requiere tener un sistema de contratación que permita que los aportes de los ciudadanos se usen eficientemente, para realizar contrataciones eficientes y se garantice la calidad, ética e imparcialidad en las adquisiciones, logrando de esta manera la aceptación y confianza de la sociedad.

Las contrataciones públicas en las entidades son de suma importancia ya que su ejecución en forma oportuna permite alcanzar los objetivos

institucionales establecidos por la entidad y esto se logra a través del trabajo planificado.

Podemos indicar que en una entidad de Transporte público en Lima se encuentra adscrita al Ministerio de Transporte y Comunicaciones la cual fue creada en diciembre de 2019 producto de una fusión por adsorción de dos entidades públicas de transporte de Lima y Callao respectivamente.

Producto de la fusión por adsorción en la Autoridad de Transporte Público de Lima está atendiendo los pedidos inmediatos, además existe duplicidad de funciones por parte de los servidores así como también se requiere programación sus necesidades para el cumplimiento de sus actividades, es decir que la fusión por adsorción trajo consigo un reacomodo de las actividades programadas por cada una de las entidades adsorbidas por ello es necesario realizar una priorización de las contrataciones con la finalidad de no caer en duplicidad de funciones ni tampoco un desabastecimiento eminente que se vean afectados los usuarios con la prestación del servicio que se brinda. En este sentido el problema general ¿Qué relación existe entre la Planificación Estratégica y la Contratación Pública en una Entidad de Transporte Público Lima 2022? La presente investigación permitirá a las entidades de transporte público establecer políticas directivas y reglamentos permitan un orden en sus funciones y las contrataciones buscando una mejor planificación en favor de los usuarios del servicio de transporte.

El objetivo general de esta investigación es ¿Determinar la relación entre la Planificación estratégica y la contratación pública en una entidad de Transporte Público de Lima 2022? A través de los objetivos específicos se buscó determinar la planificación estratégica y los actos preparatorios de una entidad de transporte público de Lima. Determinar la relación de la planificación estratégica y los procedimientos de selección en una entidad de transporte público de Lima. Determinar la relación de la planificación estratégica y la ejecución contractual de una entidad de transporte público de Lima.

La hipótesis general planteada contrastar si existe relación directa entre la planificación estratégicas y las contrataciones Públicas, las hipótesis específicas es establecer la relación entre los actos preparatorio, los procedimientos de selección, la ejecución contractual y la planificación estratégica en una entidad de transporte público para Lima 2022.

## II. MARCO TEÓRICO

En relación a los antecedentes Intencionales se tiene las siguientes investigaciones:

Galo (2019) su estudio fue establecer la relación entre Planificación estratégica y la gestión administrativa”, “como resultado de la investigación existe vinculación entre las variables, con una correlación significativa de 0,786 que es buena relación, se concluye que existe conexión entre ambas variables.

Araque y Cruz (2017), su investigación fue establecer un plan de mercadeo y un plan estratégico a través del análisis del macro y micro ambiente definiendo una herramienta para mejorar el uso de los recursos e incrementar el índice de ventas a través de un plan de acción para mejorar las ventas. se concluye que esta herramienta gerencial permitió proyectarse hacia el futuro.

Aldéan y Agila (2017), su investigación fue plantear un modelo de planificación estratégica para mejorar los procesos de contratación logrando los objetivos empresariales. Se concluye que el modelo de planificación permitió a la empresa los niveles de contratación.

En relación a los antecedentes nacionales se tiene las siguientes investigaciones:

Valenzuela y Chipana (2018), su estudio determino como objetivo establecer la vinculación entre la planificación estratégica y las contrataciones la Municipalidad de Socos. se concluye que a través de la planificación se logra alcanzar los objetivos institucionales y metas acorde con la entidad.

Esponda (2020), su investigación fue determinar la existencia del vínculo de la planificación estratégica y la gestión de la contratación pública, el estudio fue cuantitativo; básica; No-experimental, y corte transeccional. Se concluye el vínculo de planificación estratégica y gestión de contrataciones públicas.

Loayza (2022) Planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de coronel Castañeda, Ayacucho 2021, la finalidad de la presente tesis es establecer la conexión sobre las variables: planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de coronel Castañeda, Ayacucho. Se trató de un estudio del tipo básica, de nivel correlacional descriptivo, de diseño no experimental y de corte transversal. De modo no probabilística estuvo conformada por 25 personas, la técnica para la recolección de datos fue la encuesta mientras que el instrumento fue el cuestionario.

Cutipa (2018) Relación de la planificación estratégica con la mejora de la gestión pública. La prueba es de 287 colaboradores y directores, de los diferentes distritos. Se obtuvo un muestreo a nivel probabilístico, en el resultado de los datos de la encuesta a través del cuestionario, Se concluye que todas las etapas en los procedimientos están relacionadas positivamente.

Velásquez (2020) en su investigación su objetivo fue establecer la correlación respecto a el planeamiento estratégico y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, 2020 La investigación concluye que existe una correlación muy fuerte ( $R_{h0}=0,843$ ;  $p_{valor}=0,000$ ), entre el planeamiento estratégico (PE) y ejecución presupuestal (EP) de los colaboradores del PRONIED y que se debe continuar contando con un planeamiento estratégico que le admita la realización del presupuesto de acuerdo a los objetivos institucionales establecidos.

Ramos (2020) Planeamiento estratégico: es el proceso completo de la planificación con el propósito que las entidades puedan planificar sus diferentes actividades a fin de obtener resultados acordes con los objetivos planteados por la entidad.

Choque (2016) Planeamiento estratégico, se elaboran los puntos más relevantes para realizar un proyecto en un esquema Integral y, asimismo hacer efectivo este esquema estratégico con panorama de indicadores. Al respecto, se ha mostrado la manera de elaborar un software informático

Excel, el cual lograra que todo usuario pueda elaborar un modelo de mando, usando como antecedente su modelo estratégico o el mapa estratégico. La finalidad de mostrar esta técnica de elaboración del modelo estratégico, el esquema estratégico y el cuadro de mando de manera didáctica y con ejemplos concretos.

Según Koontz, Weihrich y Cannice (2012) un modelo de planificación estratégica, debe incorporar el planeamiento, dirección y control. Para establecer su articulación a las exigencias del ambiente de trabajo, las instituciones establecen sus lineamientos para alcanzar las metas de la entidad en cumplimiento de la misión y visión de la institución.

Ceplan (2022) El Planeamiento Estratégico es un mecanismo el cual nos direcciona atender los objetivos establecidos a través del control y monitoreo de las actividades realizadas por las instituciones para el cumplimiento de los fines públicos.

La planificación estratégica inicia con determinar la misión, los objetivos y visión de la entidad. Por ello es necesario tener el conocimiento técnico de cómo fijar la misión y visión pues son parte importante en una entidad pública y/o privada; Es imprescindible entender la aplicación el FODA en el plan estratégico de toda institución con la finalidad de conocer el estado situacional de la institución (Castillo y Valqui (2018).

David (2013) La Dirección estratégica significa impulsar la participación del personal de una institución para poner en encaminar y establecer las políticas. Para Mintzberg, Ahlstrand y Lampell (2008) el uso de esta estrategia depende de la destreza de los directores para incentivar al personal que es el eje más importante de cada institución privada o pública.

Ahlstrand y Lampell (2008), en una organización la dirección debe establezca objetivos, políticas, que motive a los trabajadores el cumplimiento de sus actividades para alcanzar los objetivos institucionales.

Para Establecer y dar seguimiento a los resultados del control estratégico Garcia & Alamo (1993), plantean el uso de herramientas para poner en práctica el seguimiento y control en la organización en la ejecución del

trabajo a través de reuniones formales con el personal, el análisis e informes de los trabajos realizados para el logro de los objetivos. (p. 278)

Se tiene la variable Contratación públicas las siguientes definiciones:

Retamozo (2018), Contrataciones Públicas, se analizan desde lo teórico y práctico, que va desde una sencilla definición de los textos normativos, construye una explicación detallada de los verdaderos alcances de las normas. En la presente obra, a diferencia de otras del mismo género, se examina a fondo los antecedentes relevantes que explican el sistema de compras en el Estado; y se continua al subsiguiente análisis de la normativa, con el objetivo de determinar la finalidad y la colaboración de los usuarios en el proceso de selección y adquisición (Entidad, postores, contratistas). Esta visión permite un mejor entendimiento de las adquisiciones públicas, extenderse con ello el simple análisis para diagnosticar de la gestión pública.

Se busca facilitar los lineamientos normativos de las contrataciones señaladas en la Ley de contrataciones y las diversas resoluciones del emitidas por el ente rector de las contrataciones en Perú - OSCE.

ONDE (2017), La Contratación Pública en el Perú se está volviendo un instrumento estratégico en el país para alcanzar las metas institucionales. La reorganización constitucional aprobadas en 2016 señalan el acuerdo del gobierno para innovar el método de adquisiciones públicas. De hecho, el sistema estaba en un período de reforma con relación a los procesos de contratación que eran muy complejos cuya priorización era tener resultados positivos y dar preferencia al precio. En Este contexto las políticas de compras en el Perú, se centran en los procesos de contrataciones supervisados por el OSCE, para lograr la eficacia y eficiencia en las contrataciones a través de la rendición de cuentas. El autor busca proporcionar una herramienta de trabajo como guía en las contrataciones públicas para las diferentes entidades, presupuesto asignado a cada entidad en cumplimiento con la finalidad de la ejecución del gasto público.

Actos Preparatorios son actuaciones que se inicia desde la determinación de la necesidad que debe estar aprobado en el PAC, así como el requerimiento y expediente de contratación, comité y bases. (OSCE)

Los procesos de selección tiene por finalidad el cumplimiento de la contratación de la empresa natural o jurídica adjudicada, la cual debe cumplir con la necesidad requerida por la entidad, dicha contratación se establece a través de un contrato entre la entidad y el contratista adjudicado, se desarrolla en etapas de acuerdo a los indicado en la normativa de contrataciones que inicia desde la convocatoria de las bases, hasta el consentimiento que es llevado a cabo por el comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones(OSCE).

La Ejecución Contractual es la etapa en donde la organización y el postor adjudicado firma el contrato el cual deben cumplir con sus obligaciones contractuales y de no cumplir se aplicará las penalidades correspondientes según las bases del contrato, esta etapa culmina con la recepción y conformidad de la prestación y la ejecución del último pago. (OSCE)



### III. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

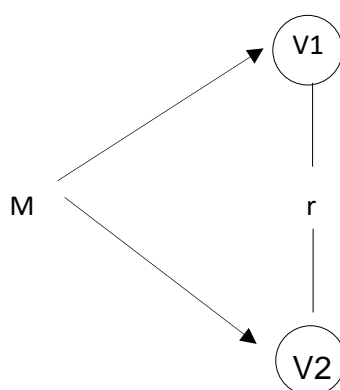
#### 3.1 Tipo y diseño de investigación

##### 3.1.1. Tipo de investigación

El tipo de investigación utilizado fue básica; según Valderrama (2015), demuestra que el estudio es básico porque su soporte es sin duda teórico, esta investigación está direccionada a brindar una conformación de teorías científicas: que me logro establecer la relación entre la planificación estratégica y las contrataciones públicas en una entidad de transporte público de Lima. Es de nivel correlacional – descriptivo, según Hernández (2010) porque hay una asociación entre las variables materia de estudio.

##### 3.1.2. Diseño de investigación

Según Hernández (2010) señala que el diseño transversal recopila los datos en un momento determinado, y teniendo por finalidad detallar las variables y analizar la coincidencia y relación en el momento determinado. La forma fue no experimental y transversal, porque no se tocaron las variables y reúne información en un solo momento, en un tiempo único.



Dónde:

M : Muestra de Estudio

0 V1 : Planificación estratégica.

0 V2 : Contrataciones públicas.

r : Correlación entre las variables

### 3.2 Variables y operacionalización

La operacionalización de las variables se detalla en el anexo 1, en donde las variables fueron supeditada a dimensiones e indicadores.

V1: Planificación estratégica.

V2 : Contrataciones públicas

#### **Definición conceptual**

V1: Planificación estratégica.

La planificación estratégica es un trabajo institucional, que busca que las entidades del estado describan con el mayor entendimiento su misión y la visión. (Rodríguez Trujillo 2019)

V2: Contrataciones publicas

El procedimiento de adquisición debe direccionarse al desempeño de los objetivos de la entidad garantizando la asegurando la satisfacción de los fines públicos, mejorando la calidad en las adquisiciones y buscando el mejorar el buen uso de los recursos públicos. (Art. 27 de la Ley N° 30225)

### 3.3 Población/Muestra

La población es el conjunto de colaboradores que se quiere investigar. La población para el presente trabajo de investigación estuvo conformada por los colaboradores del área de Abastecimiento de una entidad de transporte publico de Lima, con un total de 30 colaboradores.

#### **Tamaño de la muestra**

Según Hernández (2010) define la muestra como una parte de la población. La selección de la muestra requiere de los objetivos y diseñado de la investigación. Se utilizaron los siguientes criterios:

- **Criterios de inclusión:** los trabajadores de la oficina de abastecimiento de una Entidad de transporte público de Lima.

- **Criterio de exclusión:** todos los trabajadores que no forman parte de la Unidad de abastecimiento de una Entidad de transporte público de Lima.

### 3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de información

Según Morone (2012) define la encuesta como un proceso de recopilación de datos que emplea como instrumento una lista estructurada de acuerdo a los indicadores que forman parte de las variables en estudio, con una perspectiva cuantitativa. En la investigación, se utilizará como instrumento el cuestionario que ayudará a establecer un contacto con la población mediante una serie de preguntas clasificadas en categorías para un mejor análisis de datos, en este caso se realiza una encuesta para la variable.

- **Variable 1: Planificación estratégica.**

Técnicas: Encuesta.

Instrumentos: Cuestionario para evaluar los procesos de contratación.

Descripción del instrumento:

El cuestionario consta preguntas para evaluar 03 dimensiones: i) Planeamiento, ii) Dirección y iii) Control

Se utilizó la escala de Likert (5) siempre (4) casi siempre (3) A veces (2) casi nunca, (1) Nunca.

- **Variable 2: Contrataciones Públicas.**

Técnicas: Encuesta.

Instrumentos: Cuestionario para evaluar las contrataciones.

Descripción del instrumento:

El cuestionario consta preguntas para evaluar 03 dimensiones: i) Actos preparatorios, ii) Procedimiento de selección y iii) Ejecución Contractual.

Se utilizó la escala de Likert (5) siempre (4) casi siempre (3) A veces (2) casi nunca, (1) Nunca.

- **Confiabilidad del instrumento**

Para determinar la confiabilidad de los instrumentos, se realizará mediante el coeficiente Alfa de Cronbach, dicho factor es habitualmente utilizado para medir la fiabilidad, y para el procesamiento de los resultados se utilizará el software SPSS.

### **3.5 Procedimiento**

Después de identificar la muestra de estudio, posteriormente se aplicará las encuestas para la obtención de información, mediante el programa estadístico SPSS. Esta investigación tuvo como finalidad conocer la relación entre las variables: Planificación estratégica y Contrataciones públicas.

### **3.6 Método de análisis de datos**

Se realizó mediante encuestas el levantamiento de la información a través del SPSS se logró los resultados de las estadísticas descriptivas e inferencial.

### **3.7 Aspectos éticos**

La investigación se realizó considerando los fundamentos del autor que están adecuadamente mencionados, y todos los datos mostrados en el trabajo de investigación.

#### **IV. RESULTADOS**

Respecto a la aplicación estadística según los datos de la muestra al aplicar la estadística inferencial se obtuvo los siguientes resultados, registrados en el anexo 10:

De la hipótesis general, se infiere de que existe una correlación moderada de 60.1% entre la Planificación estratégica y las contrataciones públicas, correlación moderada entre las variables Planificación estratégica se relaciona y Contrataciones públicas. Así mismo la significancia es menor que 0.05, por lo que se acepta la hipótesis alterna considerando que: Existe relación entre la Planificación estratégica y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico Lima 2022.

De la primera hipótesis se concluye que hay una correlación moderada del 51.5% entre el Planeamiento y Contrataciones públicas, correlación moderada entre el planeamiento se relaciona y contrataciones públicas. Así mismo la significancia fue menor que 0.05 tal que se acepta la hipótesis alterna: Existe relación entre el planeamiento y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico Lima 2022.

De la segunda hipótesis se concluye que hay una correlación moderada del 57.4% entre la Dirección y Contrataciones públicas, correlación moderada entre la Dirección se relaciona y contrataciones públicas. Así mismo la significancia fue de 0.05: Existe relación entre la Dirección y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico Lima 2022.

De la tercera hipótesis se concluye que hay una correlación moderada del 54.4% entre el Control y Contrataciones públicas, correlación moderada entre el control se relaciona y contrataciones públicas. Al respecto la significancia fue de 0.05 tal que se acepta la hipótesis alterna: Existe relación entre el control y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico Lima 2022.

## V. DISCUSIÓN

Se tiene seguidamente la discusión de resultados en la investigación en relación a los objetivos, resultados y conclusiones de diversos autores que se consignaron a nivel de los antecedentes considerados en la investigación.

En relación a los resultados descriptivos se tuvo como resultado lo siguiente: En relación a los instrumentos se tiene que un 50.0% concuerdan que a veces conocen los instrumentos necesarios para que la entidad alcance la visión planeada.

De la descripción objetivos se tiene que el 43.3% concuerdan que a veces conocen los objetivos de la entidad. Respecto a las metas se tiene que el 40.00% a veces logran alcanzar sus metas. Actividad operativa se tiene que el 40% a veces las actividades se están cumpliendo, planes operativos se tiene que el 46,7% que casi nunca se está cumpliendo con planes para el cumplimiento de los objetivos. Sin planificación se tiene que el 867% indican que nunca se puede cumplir los objetivos sin una planificación. Al definir los lineamientos se tiene que el 56.7% indican que nunca los lineamientos y las políticas son concordantes. En Políticas se tiene que el 56.7% a veces los funcionarios cumplen con las políticas de la entidad. Respeto a la elaboración de planificación se tiene que el 60.0% casi nunca el personal a participado en le elaboración de la planificación, Identificar problemas se tiene que el 60.1% consideran que casi nunca se cuenta con personal para identificar los problemas.

Análisis continuo se tiene que el 63.40% casi nunca realizan un análisis de la planificación. Sistemas administrativos se tiene que el 53.4% señalan que casi nunca hay control en los sistemas. Respecto al seguimiento y evaluación consideran que el 63.4% que nunca y casi nunca se realiza un seguimiento y evaluación a los resultados de la gestión. Plan estratégico consideran que el 40.0% a veces se realiza una evaluación al Plan estratégico, Requerimientos consideran que el 40.00% a veces consideran los requisitos de calificación en los requerimientos.

Finalidad pública se tiene que el 43.3% a veces en los requerimientos no se precisa la finalidad pública. Plan Anual se tiene que el 50.0% precisa a veces los requerimientos están incluidos en el PAC, Control de expediente se tiene que el 73.30% manifiestan a siempre o casi siempre se lleva el control de los expedientes de contratación, tiempo se tiene que el 56.7 % a veces se demoran los funcionarios en la aprobación del expediente de contratación. Programación del PAC se tiene que el 53.3% manifiestan que a veces se programan las contrataciones en el PAC. Miembros del comité se tiene que el 56.7% que a veces se ajustan a las exigencias de las contrataciones. Bases se tiene que el 63.30 % indican que a veces los procedimientos de selección son objetivos y precisos. Barreras de acceso precisan que el 70% que a veces son restrictivas en barreras de acceso. Suscripción de contrato se tiene que el 76.70 % que casi siempre y siempre los contratistas presentan los documentos para la suscripción del contrato en el plazo establecido. Perfeccionamiento del contrato se tiene que el 76.7 % manifiestan que siempre y casi siempre los postores presentan la documentación para el perfeccionamiento del contrato. Aplicación de penalidad se tiene que el 66.7% siempre y casi siempre se le aplica las penalidades respectivas. Otras penalidades se tienen que el 50.00 % que siempre y casi siempre se aplican otras penalidades.

Del resultado inferencial se infiere de que existe una correlación moderada del 60.10% entre la Planificación estratégica y las contrataciones públicas, correlación moderada entre las variables.

Asimismo hay una moderación del 51.50% entre el planeamiento y Contrataciones públicas, correlación moderada entre la Dirección se relaciona y contrataciones públicas de 75.40% También hay una moderación del 54.4% entre el control y Contrataciones públicas, En tal sentido tanto en la hipótesis general como en las hipótesis específicas se comprobó que la significancia resultante fue menor que 5% con lo que se dedujo la negación de las hipótesis nulas planteadas y al mismo tiempo se aceptó las hipótesis de la investigadora, considerando que existe una vinculación asociada entre las variables Planificación estratégica y contrataciones Públicas en una entidad de transporte público en Lima.

En tal sentido el estudio se contrasta con las investigaciones consideradas en el presente trabajo, ya que al realizar las comparaciones se tiene resultados que reflejan la importancia del estudio en beneficio de los usuarios, ya que constituye un mejor uso de los recursos y las contrataciones hechas con transparencia.

Así tenemos que Araque y Cruz (2017), su investigación propone un plan de mercadeo y un plan estratégico a través del análisis del macro y micro ambiente definiendo una herramienta para mejorar el uso de los recursos. Este aporte es relevante para el mejoramiento del uso de los recursos puesto que está relacionado con mi investigación y es favorable para la entidad.

Aldéan y Agila (2017), su investigación fue plantear un modelo de planificación estratégica para mejorar los procesos de contratación logrando los objetivos empresariales. Se concluye que el modelo de planificación permitió a la empresa los niveles de contratación, se concluye que la planificación estratégica permite realizar mejoras en los procedimientos logrando obtener mayor control y seguimiento continuo en las contrataciones.

Al respecto Ramos (2020) Planeamiento estratégico: es el proceso completo de la planificación con el propósito que las entidades puedan planificar sus diferentes actividades a fin de obtener resultados acordes con los objetivos planteados por la entidad, podemos indicar es que el autor presenta el proceso completo de la planificación con el propósito que las entidades puedan planificar sus diferentes actividades a fin de obtener resultados acordes con los objetivos planteados por la entidad.

En relación a Choque (2016) en el Planeamiento estratégico, se elaboran los puntos más relevantes para realizar un proyecto en un esquema Integral y, de esta manera, hacer útil el modelo estratégico con una perspectiva de indicadores. Al respecto, se ha mostrado la manera de elaborar un software informático Excel, el cual lograra que todo usuario pueda elaborar un modelo de mando, tomando como antecedente su modelo estratégico o el mapa estratégico. La finalidad de mostrar esta técnica de elaboración del



modelo estratégico, el esquema estratégico y el cuadro de mando de manera didáctica y con ejemplos concretos, el objetivo del autor es presentar la metodología de elaboración del plan estratégico, el mapa estratégico y el Balanced Scorecard de manera didáctica y con ejemplos concretos. Este libro está dirigido a estudiantes y profesionales de las diferentes carreras de ingenierías, ciencias administrativas y carreras afines.

Cabe señalar que Esponda (2020), su investigación fue determinar la existencia del vínculo de la planificación estratégica y la gestión de la contratación pública, el estudio fue cuantitativo; básica; No-experimental, y corte transeccional. Se concluye el vínculo de las variables: planificación estratégica y gestión de contrataciones públicas, podemos indicar que el autor busca dar a conocer en su investigación como resultado del estudio se determinó la existencia de una relación “positiva- significativa” entre las dos variables materia de estudio, es decir “a una mejor planificación estratégica, mejor será la gestión de contrataciones públicas. Asimismo el resultado del estudio determinó la existencia de una relación “positiva significativa” entre las dos variables materia de estudio, se evidencio el nivel coeficiente de .657 el cual se interpreta como “correlación moderada” y la significancia corresponde a  $p=0,000$ , como se indica podemos establecer en dicha investigación que la gestión se ve influenciada por la planificación estratégica, esto conllevara a que una mejor planificación estratégica lo caula permitirá contrataciones de transparentes y una gestión de calidad.

Respecto a Valenzuela y Chipana (2018), su estudio determino como objetivo establecer la vinculación entre la planificación estratégica y las contrataciones la Municipalidad de Socos. se concluye que a través de la planificación se logra alcanzar los objetivos institucionales y metas acorde con la entidad, podemos señalar que el autor establece que es de entendimiento público que los niveles de gobierno, son relevantes en el crecimiento económico del país, y que cumpliendo con todos los procesos en las contrataciones y/o adquisiciones de acuerdo a lo indicado por la

normativa vigente se lograra avances y transparencias en las contrataciones cuya finalidad es por el bien de la sociedad.

Loayza (2022) Planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de coronel Castañeda, Ayacucho 2021. La finalidad de la presente tesis es establecer el vínculo de las dos variables en la investigación, el estudio del tipo básica, de nivel correlacional descriptivo, de diseño no experimental y de corte transversal. La muestra no probabilística estuvo conformada por 25 personas, la técnica para la recolección de datos fue la encuesta mientras que el instrumento fue el cuestionario, se concluyó la relación entre las variables con un nivel correlacional relevante.

Cutipa (2018) considera que al realizarse una planificación estratégica mejora la de los contratos de gestión pública. El presente estudio busca establecer como se relación las dos variables para el beneficio de los procesos en las municipalidades distritales. En lo cual se establecieron las fases que forman parte de la investigación, todos estos procesos se relacionan significativamente. El estudio es cuantitativa correlacional, transversal y no experimental. La muestra es 287 servidores públicos, de los diferentes distritos: se concluye que mientras exista una buena planificación, las contrataciones beneficiarían a los ciudadanos.

Galo (2019) su estudio fue establecer la relación entre Planificación estratégica y la gestión administrativa de la Unidad de Nivelación y Admisión existe una correlación relevante en los proceso administrativos de la organización, así mismo la correlación es de 0,876 del planeamiento, en el estudio se concluye que la planificación en la organización, en la dirección, en la coordinación y control y seguimiento de toda institución, permitió el logro de los objetivos propuestos, ambos estudios son favorables para la ciudadanía y garantizan su legitimidad por la transparencia del mismo.

Velásquez (2020) en su investigación su objetivo fue establecer la relación entre el planeamiento estratégico y la ejecución presupuestal en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, 2020 La investigación

concluye que existe una correlación muy fuerte ( $R_{h0} = 0,843$ ;  $p_{valor} = 0,000$ ), entre el planeamiento estratégico (PE) y ejecución presupuestal (EP) de los colaboradores del PRONIED y que se debe continuar contando con un planeamiento estratégico que le permiten ejecutar el presupuesto de acuerdo a los objetivos institucionales establecidos.

## VI. CONCLUSIONES

Seguidamente de hacer el análisis de los resultados en el presente estudio se tiene las siguientes conclusiones:

1. Se comprobó que existe una relación positiva entre planificación estratégica y las contrataciones públicas, evidenciándose un valor de Alfa de Crobah que se obtuvo es 0.905, siendo una notable fiabilidad, tal que se asegura una buena adecuación de los ítems considerados en la investigación, obteniendo un valor de 0.601 en el coeficiente Correlación de Pearson., podemos decir que existe relación entre ambas variables la planificación estratégica permite corregir y mejorar de acuerdo a lo programado con la finalidad de alcanzar los objetivos y metas trazados por la entidad.
2. Se corrobora que existe la relación entre la planificación estratégica y los actos preparatorios ya que permite establecer de manera precisa y concreta las necesidades que requieren las áreas usuarias describiendo las características en el requerimiento.
3. Se comprobó la existencia de la relación entre la planificación estratégica y los procedimientos de selección que permiten una mayor fluidez en los procedimientos de selección cumpliendo con la programación del PAC.
4. Se comprobó la relación entre la planificación estratégica y la ejecución contractual ya que permite realizar el cumplimiento y revisión constante de los compromisos de los contratos vigentes, así como también proceder en las coordinaciones con las áreas usuarias cada vez que estén por concluir los contratos recurrente (servicio de internet, Telefonía, limpieza, seguridad etc.) para no caer en desabastecimiento eminente.

## **VII. RECOMENDACIONES**

1. Las contrataciones públicas planificadas conllevan a tener compras eficientes, transparentes y ágiles de bienes, servicios y obras con el fin de lograr los objetivos y metas de la institución.
2. Se sugiere tener coordinaciones constantes con las áreas usuaria al momento de emitir los requerimientos y /o términos de referencia con la finalidad que no sean observado al momento de iniciar la indagación de mercado eliminando tiempos muertos por corrección y modificaciones del requerimiento.
3. Se sugiere que el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) realice controles constantes en la programación de los procedimientos de selección para cumplir con los objetivos de la entidad a través de la planificación de los procedimientos en cumplimiento de la programación del PAC.
4. Se recomienda un mayor control en la supervisión de las contrataciones, en relación a los plazos para la elaboración de los nuevos pedidos de los servicios cumpliendo los plazos pedentorio para la nueva adquisición, asimismo llevar.

## REFERENCIAS

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del estado y reglamento. [https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Ley/Reglamento%20de%20la%20Ley%20N%C2%BA%2030225\\_0.pdf](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Ley/Reglamento%20de%20la%20Ley%20N%C2%BA%2030225_0.pdf)
- Retamozo, (2018) Contrataciones y Adquisiciones del Estado y normas de control, editorial el Búho E.I.R.L. <https://gacetastore.com/sector-publico/153-contrataciones-y-adquisiciones-del-estado-y-normas-de-control.html>
- Estela, García 2019 Planificación Estratégica teoría y práctica, editorial Trillas. <https://www.buscalibre.pe/libro-planeacion-estrategica-teoria-y-practica-estela-garcia-sanchez-trillas/9786071712738/p/10964264>
- ONDE (2017), La Contratación Pública en el Perú. <https://www.oecd.org/gov/la-contratacion-publica-en-el-peru-9789264281356-es.htm>
- Ramos, (2020) Planeamiento estratégico: Un enfoque aplicado. [https://books.google.com.pe/books/about/Planeamiento\\_estrat%C3%A9gico.html?id=jZUDEAAAQBAJ&redir\\_esc=y](https://books.google.com.pe/books/about/Planeamiento_estrat%C3%A9gico.html?id=jZUDEAAAQBAJ&redir_esc=y)
- Rodríguez, Roy, (2018) Planificación Estratégica. [https://www.academia.edu/37273201/PLANIFICACION\\_ESTRATEGICA](https://www.academia.edu/37273201/PLANIFICACION_ESTRATEGICA)
- Chiavenato, Adalberto (2017) PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. FUNDAMENTOS Y APLICACIONES Tercera edición. <https://www.remaccion.com.ar/wp-content/uploads/2021/04/127-Planeacion-estrategica-fundametos-chiavenato-idalberto.pdf>
- Collado, Faustino (2016) El sistema de compras en la administración pública, Impresión: Editora Buho, S.A. [http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic2\\_reptom\\_sc\\_anexo\\_19\\_sp.pdf](http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic2_reptom_sc_anexo_19_sp.pdf)
- Chilon, Belen, (2018) Planificación estratégica y su relación con el desempeño organizacional de las Oficinas de Operaciones de Salud de la Dirección Regional de Salud - San Martín – 2018” Tesis de grado maestra en gestión pública.

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28761/Chilon\\_RBP.pdf?sequence=1](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28761/Chilon_RBP.pdf?sequence=1)

- Ramírez (2017) Planificación estratégica en la dirección estratégica en el Órgano de Supervisión de las Contrataciones del Estado –OSCE 2017 Tesis para obtener el grado de Maestro en Gestión Pública. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/6899>
- Esponda (2020) Planificación estratégica y la Gestión de compra publicación en la corte Suprema de Justicia de Lima, Tesis para obtener el grado de Maestro en Gestión Pública. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/47303?show=full>
- Valenzuela, Chipana (2017) Planificación estratégica en las compras de bienes y servicio en la Municipalidad de Soco- Ayacucho Tesis para obtener el grado de Maestro en Gestión Pública. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/20004/chipana\\_qj.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/20004/chipana_qj.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Suarez (2019) Planificación estratégica y Contrataciones del estado en la Municipalidad de Huabal – Jaén <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/50404>
- Nieves (2021) Planificación de requerimiento y su influencia en el plan anual de las contrataciones en el ministerio de Cultura – la Libertad. <https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/SCIENDO/article/view/4196>
- Aranque (2017) Planificación estratégicas en la empresa aica Tesis para obtener el grado de Maestro en Gestión Pública. <https://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/10280/1/T-ESPE-048402.pdf>
- Águila (2019) Planificación estratégica para la empresa comercial ARM CERAMIC DE LA CIUDAD DE LOJA PARA EL PERÍODO 2016-2019” Tesis para obtener el grado de Maestro en Gestión Pública. <https://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/18325/1/JOHANNA%20ALEXANDRA%20AGILA%20SARAGURO.pdf>
- Ramirez (2017) Planificación estratégica en la dirección estratégica en un organismo supervisor de Contrataciones del Estado, Lima, 2017. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/6899>

- Loayza (2021) Planificación estratégica y contrataciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de coronel Castañeda, Ayacucho 2021. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/86985>
- Cutipa (2018) Relación de la planificación estratégica con la mejora de la gestión pública en las Municipalidades Distritales de la Provincia de San Román Año 2016. <https://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/2893254>
- Cura (2022) Plan anual de contrataciones y eficiencia en la gestión municipal del distrito de Moro - Provincia del Santa. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/77956?locale-attribute=es>
- Cevallos (2020) Manual de planificación estratégica para líderes. <https://estrategia-on-line.blogspot.com/2020/07/manual-de-planificacion-estrategica.html>
- Aguado (2021) La Contratación Pública Responsable. Funciones, Límites y Régimen Jurídico, editorial Aranzadi. <https://www.marcialpons.es/libros/la-contratacion-publica-responsable-funciones-limites-y-regimen-juridico/9788413461663/>
- Moreno, Cancino (2018) La Contratación Pública Internacional: Unión Europea-México, editorial: Chartridge Books Oxford. <https://www.amazon.com/-/es/Jos%C3%A9-Antonio-Moreno-Molina/dp/1911033360>
- Ramírez (2017) Modelo de Contracción publica, editorial Porrúa. <https://www.amazon.com.mx/Modelo-contrataci%C3%B3n-p%C3%BAblica-Mar%C3%ADa-Ram%C3%ADrez/dp/6070924223>
- Marcelo (2019). La Ley de Contrataciones del Estado y la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad provincial de Barranca. Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.
- Márquez, B. (2021). Estudio del sistema de compras públicas en Chile (chile compra): evolución y perspectiva de compradores (Maestría). Universidad de Chile. Disponible en: <https://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/184259/Estudio-del-sistema-de-compras-publicas-en-Chile-Chilecompara.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.



- Mamani, Barrientos y Santillana (2020). Efectos de la implementación del e-procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la municipalidad de Yauli –La Oroya, año 2018. Universidad Nacional Federico Villarreal. Lima, Perú.
- OSCE(2018),[https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/RES%20166-SGE\\_0.pdf](https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/RES%20166-SGE_0.pdf) “Directiva para contrataciones iguales o inferiores a ocho (08) unidades impositivas tributarias en el organismo supervisor de las contrataciones del estado”
- Pimenta, C., & Rezai, N. (2015). Compras y contrataciones públicas en América Latina. (C. P. Pessoa, Ed.) Banco Interamericano de Desarrollo, 1-433.
- Pinto y Cabral (2022). Statistical Methods with Applications in Data Mining: A Review of the Most Recent Works. A Review of the Most Recent Works. Mathematics 2022, 10, 993. Disponible en: <https://doi.org/10.3390/math10060993>
- Salas y Cano (2021). Contrataciones con el estado. Perspectivas desde la práctica del derecho. Fondo editorial de la Universidad del Pacífico. 1.<sup>a</sup> edición digital: noviembre de 2021. Disponible en: <https://repositorio.up.edu.pe/bitstream/handle/11354/3254/Nu%C3%B1ezMonica2021.pdf?sequence=5>
- Soualhi, M. (2021). Contribution to intelligent monitoring and failure prognostics of industrial systems. Université fédérale. Institut National Polytechnique de Toulouse. <https://www.researchgate.net/publication/345983485> PHD Thesis Moncef SOUALHI 2021
- Suaza y Lora (2019). Proceso y evolución de los métodos formales en la ingeniería de requisitos. Revista Ingenierías Universidad de Medellín, 19(37):119-136. <https://doi.org/10.22395/rium.v19n37a6>
- Shukla. S. (2020). Concept of population and sample. See discussions, stats, and author profiles for this publication at: <https://www.researchgate.net/publication/346426707>
- Valderrama, S. (2015). Pasos para elaborar proyectos de investigación científica (2<sup>a</sup> ed.). Lima, Perú: San Marcos.

- [http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic2\\_reptom\\_sc\\_anexo\\_19\\_sp.pdf](http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic2_reptom_sc_anexo_19_sp.pdf)
- Guabloche, F. (2020). Contrataciones de bienes y servicios y ejecución presupuestal de la UGEL San Martín, 2019. Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú. Disponible en: [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/48661/Guabloche\\_VF-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/48661/Guabloche_VF-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Legra, A. (2018). Elementos teóricos y prácticos de la investigación científico-tecnológica. (1.a ed.). Cuba: Félix Varela
- Lozano, Y. (2020). Guía metodológica para la toma de requerimientos en sistemas de información aplicando la norma IREB INTERNATIONAL REQUIREMENTS ENGINEERING BOARD. OARD. [https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas\\_informacion\\_documentacion/763](https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/763)
- Salas (2020) Contrataciones con el Estado: perspectivas desde la práctica del Derecho.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. (2014). Metodología de la investigación (6ª ed.). México: McGraw-Hill Interamericana Editores.
- Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). Metodología de la investigación. Editorial Mc GrawHill.
- Estudios de la ocde sobre ordenanza publica <http://dx.doi.org/10.1787/9789264281356>.

## **ANEXOS**

Anexo 1. Matriz de Operacionalización de la Variable N° 1

Anexo 2. Matriz de operacionalización de la Variable N° 2

Anexo 3. Matriz de Consistencia de la Investigación

Anexo 4. Carta Solicitud y recepción para realizar la encuesta

Anexo 5. Cuestionario

Anexo 6. Aprobación de Ficha de Validación de Encuestas

Anexo 7. Análisis de fiabilidad

Anexo 8. Análisis estadístico descriptivo

Anexo 9. Resultados estadísticos inferenciales

Anexo 1. Matriz de Operacionalización de la Variable N° 1



**MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES**

**Variable: Planificación estratégica**

Variables	Dimensiones	Indicadores	N° ítems	Escala
Planificación estratégica	Planeamiento	Visión	1-6	Ordinal de orden Categorías: Tipo Likert: Siempre (5) Casi siempre (4) A veces (3) Casi nunca (2) Nunca (1)
		Misión		
		Objetivos		
	Dirección	Políticas	7-10	
		Participación de personal		
	Control	Análisis	11-14	
		Seguimiento		

Fuente: Elaboración propia

## Anexo 2. Matriz de Operacionalización de la Variable N° 2

### MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

<b>Variable: Contrataciones publicas</b>				
<b>Variables</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>N° ítems</b>	<b>Escala</b>
Contrataciones publicas	Actos preparatorios	Requerimientos	1-5	Ordinal de orden Categorías: Tipo Likert: Siempre (5) Casi siempre (4) A veces (3) Casi nunca (2) Nunca (1)
		Expediente de contratación		
	Procedimiento de selección	Comité de Selección	6-9	
	Ejecución contractual	Bases		
		Suscripción de contrato	10-13	
		Aplicación de penalidades		

### Anexo 3. Matriz de Consistencia de la Investigación



#### ESQUEMA DE MATRIZ DE CONSISTENCIA GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN

Título de la investigación: “Planificación estratégica de las contrataciones públicas en una entidad de transporte público de Lima – 2022”

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES	
			Dimensiones	Indicadores
<p><b>Problema general:</b></p> <p>¿Qué relación existe entre la Planificación estratégica y la contratación pública en una entidad transporte público de Lima - 2022?</p> <p><b>Problemas específicos:</b></p> <p>¿Qué relación existe entre la planificación estratégica y los actos preparatorios en una entidad de Transporte público de Lima - 2022?</p> <p>¿Qué relación existe entre la planificación estratégica y el procedimiento de selección en una entidad de Transporte público de Lima - 2022?</p> <p>¿Qué relación existe entre la planificación estratégica y la ejecución contractual en una entidad de Transporte público de Lima - 2022?</p>	<p><b>Objetivo general:</b></p> <p>Determinar la relación entre la Planificación estratégica y la contratación pública en una entidad transporte público de Lima</p> <p><b>Objetivos específicos:</b></p> <p>Determinar la relación entre la planificación estratégica y los actos preparatorios en una entidad transporte público de Lima -2022.</p> <p>Determinar la relación entre la entre la planificación estratégica y el procedimiento de selección en una entidad transporte público de Lima - 2022.</p> <p>Determinar la relación entre planificación estratégica y la ejecución contractual en una entidad transporte público de Lima - 2022</p>	<p><b>Hipótesis general:</b></p> <p>Existe relación significativa entre la Planificación estratégica y la contratación pública en una entidad transporte público de Lima - 2022.</p> <p><b>Hipótesis específicas:</b></p> <p>Existe una relación significativa entre la planificación estratégica y los actos preparatorios en una entidad transporte público de Lima – 2022</p> <p>.</p> <p>Existe una relación significativa entre la entre la planificación estratégica y el procedimiento de selección en una entidad transporte público de Lima - 2021.</p> <p>Existe una relación significativa entre planificación estratégica y la ejecución contractual en una entidad transporte público de Lima - 2021.</p>	<b>Variable 1: Planificación estratégica</b>	
			Planeamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Misión</li> <li>Visión</li> <li>Objetivos</li> </ul>
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Políticas</li> <li>Participación del personal.</li> </ul>
			Control	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis</li> <li>Seguimiento</li> </ul>
			<b>Variable 2: Contratación Pública</b>	
			Actos preparatorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requerimiento</li> <li>Expediente de contratación.</li> </ul>
			Procedimiento de selección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de selección.</li> <li>Bases.</li> </ul>
			Ejecución contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suscripción de contrato.</li> <li>Aplicación de penalidades.</li> </ul>

## Anexo 4. Carta Solicitud y recepción para realizar la encuesta

**POSGRADO**

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Lima, 20 de julio de 2022

SEÑOR

Eduardo Vargas Pacheco  
Jefe de la Oficina de Administración  
Autoridad de Transporte urbano para Lima y Callao – ATU  
Calle José Gálvez N° 550 Miraflores, Lima

ASUNTO : Solicito autorización para aplicar una encuesta al personal del área de Logística de la entidad.

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo augurarle éxitos en la gestión de la entidad a la cual usted representa.

Luego, para comunicarle que la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, tiene los Programas de Maestría y Doctorado, en diversas menciones, donde los estudiantes se forman para obtener el Grado Académico de Maestro o de Doctor según el caso.


Para obtener el Grado Académico correspondiente, los estudiantes deben elaborar, presentar, sustentar y aprobar un Trabajo de Investigación Científica (Tesis).

Por tal motivo alcanzo la siguiente información:

- 1) Apellidos y nombres de estudiante: Williams Enrique Ripalda Lluncor
- 2) Programa de estudios : Maestría
- 3) Mención : Gestión Pública
- 4) Ciclo de estudios : III ciclo
- 5) Título de la investigación : Planificación Estratégica y Contrataciones Públicas en una entidad de transporte para Lima 2022
  
- 6) Asesor : Dra. Lupe Esther Graus Cortez

Por tal motivo, solicito a usted se sirva autorizar la aplicación de una encuesta on line al personal del área de Logística de la entidad.

Atentamente,

  
Williams Enrique Ripalda Lluncor  
DNI N° 06785647

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA  
Y CALLAO - ATU  
Av. José Gálvez 550 - Miraflores  
**MESA DE PARTES - RECEPCION**  
20 JUL. 2022  
Firma:  Hora: 15:19  
Codigo Recv N° 0341-102-07-0001215  
**NO ES SEÑAL DE CONFORMIDAD**

## Anexo 5. Cuestionario

### PLANIFICACION ESTRATEGICA

Donde:  
1 = Nunca  
2 = Casi Nunca  
3 = A veces  
4 = Casi siempre  
5 = Siempre

[Iniciar sesión en Google](#) para guardar lo que llevas hecho. [Más información](#)

1.- Cuenta con los instrumentos necesarios para alcanzar la visión planeada

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- siempre

2.- Los objetivos de la entidad están acordes con la visión institucional

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- siempre

3.- La misión de la entidad logra cumplir con los objetivos y metas institucionales

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- siempre

4.- Las actividades operativas de las áreas usuaria están orientadas al cumplimiento de la misión de la entidad

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- siempre

5.- La planificación estratégica en la entidad implementa planes operativos para alcanzar los objetivos institucionales

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- siempre



6.- Es posible lograr alcanzar los objetivos sin una planificación estratégica

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- siempre

7.- Consideras que los lineamientos o políticas de la entidad, son concordantes con la planificación estratégica

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- siempre

8.- Los funcionarios cumplen con los lineamiento y políticas de la entidad

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- siempre

9.- El personal participa en la elaboración de la planificación estratégica de la entidad

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- siempre

10.- Los funcionarios de las áreas usuaria cuentan con personal que logren identificar los problemas y oportunidades para poder elaboración de planificación estratégica

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- siempre

11.- Se realiza un análisis continuo en la etapa de control de la planificación estratégica

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- siempre

11.- Se realiza un análisis continuo en la etapa de control de la planificación estratégica

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- siempre

12.- Existe un adecuado control entre el sistema administrativo de la entidad y la planificación estratégica

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- siempre

13.- Los mecanismos con los que cuenta la entidad son adecuados para seguimiento y evaluación de los resultados de la gestión

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- siempre

14.- Se realiza un seguimiento y evaluación del presupuesto asignado y se verifica su coherencia con el plan estratégico institucional

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- siempre

#### **CONTRATACIONES PUBLICAS EN UNA ENTIDAD DE TRANSPORTE PARA LIMA 2022**

Donde

1 = Nunca

2 = Casi Nunca

3 = A veces

4 = Casi Siempre

5 = Siempre

1.- Las áreas usuarias formulan sus requerimientos (EE.TT- TDR) incluyendo los requisitos de calificación

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- siempre

2.- Los requerimientos de las áreas usuarias cumplen con justificar la finalidad publica de la contratación

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- Siempre

3.- Los requerimientos que se incluye en el plan anual de contrataciones se elaboran respetando los objetivos de la entidad

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- Siempre

4.- El órgano encargado de la contratación lleva un control del expediente de contratación

- Nunca
- Casi Nunca
- A veces
- Casi siempre
- Siempre

5.- Consideras que el tiempo de toma el Oficina de Administración para la aprobación del expediente es el apropiado

- Nunca
- Casi Nunca
- A veces
- Casi siempre
- Siempre

6.- Considera que el comité de selección convoca los procedimientos de selección de acuerdo a la programación en el PAC

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- Siempre

7.- La elección de los miembros de comité se ajusta a las expectativas de procedimiento Selección

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- Siempre

8.- En las bases de los procedimientos de selección las características técnicas de las contrataciones de bienes y servicio son objetiva y precisa

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- Siempre

9.- Considera que las condiciones requeridas en las bases son restrictivas convirtiéndose en barreras de acceso

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- Siempre

10.- Los postores presentan los documentos para la suscripción del contrato dentro plazo establecido en la normativa

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- Siempre

11.- El órgano encargo de las contrataciones formaliza el perfeccionamiento del contrato en el plazo señalado

- Nunca
- Casi Nunca
- A veces
- Casi siempre
- Siempre

12.- La entidad cumple con aplicar la penalidad a los contratistas por incumplimientos de sus obligaciones

- Nunca
- Casi nunca
- A veces
- Casi siempre
- Siempre

13.- Las áreas usuarias consignan en sus términos de referencia y o especificaciones técnicas otras penalidades

- Nunca
- Casi Nunca
- A veces
- Casi siempre
- Siempre

## Anexo 6. Aprobación de Ficha de Validación de Encuestas



### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE PLANIFICACION ESTRATEGICA

N°	DIMENSIONES / ítems DIMENSIÓN: PLANEAMIENTO	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Cuenta con los instrumentos necesarios para alcanzar la visión planeada	X		x		x		
2	Los objetivos de la entidad están acordes con la visión institucional	X		X		X		
3	La misión de la entidad logra cumplir con los objetivos y metas institucionales	X		X		X		
4	Las actividades operativas de las áreas usuaria están orientadas al cumplimiento de la misión de la entidad	X		X		X		
5	La planificación estratégica en la entidad implementa planes operativos para alcanzar los objetivos institucionales	X		X		X		
6	Es posible lograr alcanzar los objetivos sin una planificación estratégica	x		X		X		
<b>DIMENSIÓN: DIRECCIÓN</b>								
7	Consideras que los lineamientos o políticas de la entidad, son concordantes con la planificación estratégica	X		x		X		
8	Los funcionarios cumplen con los lineamiento y políticas de la entidad	X		X		X		
9	El personal participa en la elaboración de la planificación estratégica de la entidad	X		X		X		
10	Los funcionarios de las áreas usuaria cuentan con personal que logren identificar los problemas y oportunidades para poder elaboración de planificación estratégica	x		X		x		
<b>DIMENSIÓN: CONTROL</b>								
11	Se realiza un análisis continuo en la etapa de control de la planificación estratégica	X		X		x		
12	Existe un adecuado control entre el sistema administrativo de la entidad y la planificación estratégica	X		X		X		
13	Los mecanismos con los que cuenta la entidad son adecuados para seguimiento y evaluación de los resultados de la gestión	X		X		X		
14	Se realiza un seguimiento y evaluación del presupuesto asignado y se verifica su coherencia con el plan estratégico institucional	X		x		x		

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** \_\_\_\_\_

**Opinión de aplicabilidad:**    **Aplicable [ x ]**        **Aplicable después de corregir [ ]**        **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador:** Dr. Paul Gregorio Paucar Llanos, DNI: 25691179

**Especialidad del validador:** Economista.

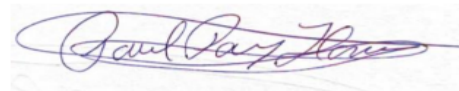
<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Callao, 28 de junio del 2022



-----  
Dr. Paul Gregorio Paucar Llanos

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE CONTRATACIONES PUBLICAS**

N°	DIMENSIONES / ítems DIMENSIÓN: ACTOS PREPARATORIOS	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Las áreas usuarias formulan sus requerimientos (EE.TT- TDR) incluyendo los requisitos de calificación	X		x		x		
2	Los requerimientos de las áreas usuarias cumplen con justificar la finalidad publica de la contratación	X		X		X		
3	Los requerimientos que se incluye en el plan anual de contrataciones se elaboran respetando los objetivos de la entidad	X		X		X		
4	El órgano encargado de la contratación lleva un control del expediente de contratación	X		X		X		
5	Consideras que el tiempo de toma el Oficina de Administración para la aprobación del expediente es el apropiado.	x		X		x		
<b>DIMENSIÓN: PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>								
6	Considera que el comité de selección convoca los procedimientos de selección de acuerdo a la programación en el PAC	X		X		x		
7	La elección de los miembros de comité se ajusta a las expectativas de procedimiento Selección	X		X		X		
8	En las bases de los procedimientos de selección las características técnicas de las contrataciones de bienes y servicio son objetiva y precisa	X		X		X		
9	Considera que las condiciones requeridas en las bases son restrictivas convirtiéndose en barreras de acceso	x		x		X		
<b>DIMENSIÓN: EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>								
10	Los postores presentan los documentos para la suscripción del contrato dentro plazo establecido en la normativa	X		x		X		
11	El órgano encargo de las contrataciones formaliza el perfeccionamiento del contrato en el plazo señalado	X		X		X		
12	La entidad cumple con aplicar la penalidad a los contratistas por incumplimientos de sus obligaciones	X		X		X		
13	Las áreas usuarias consignan en sus términos de referencia y o especificaciones técnicas otras penalidades	x		X		x		



Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable** [ x ]        **Aplicable después de corregir** [ ]        **No aplicable** [ ]

**Apellidos y nombres del juez validador:** Dr. Paul Gregorio Paucar Llanos, DNI: 25691179

**Especialidad del validador:** Economista.

.


<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Callao, 28 de junio del 2022



-----  
Dr. Paul Gregorio Paucar Llanos



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE PLANIFICACION ESTRATEGICA**

N°	DIMENSIONES / items	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>DIMENSIÓN: PLANEAMIENTO</b>								
1	Cuenta con los instrumentos necesarios para alcanzar la visión planeada	X		X		X		
2	Los objetivos de la entidad están acordes con la visión institucional	X		X		X		
3	La misión de la entidad logra cumplir con los objetivos y metas institucionales	X		X		X		
4	Las actividades operativas de las áreas usuaria están orientadas al cumplimiento de la misión de la entidad	X		X		X		
5	La planificación estratégica en la entidad implementa planes operativos para alcanzar los objetivos institucionales	X		X		X		
6	Es posible lograr alcanzar los objetivos sin una planificación estratégica	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN: DIRECCIÓN</b>								
7	Consideras que los lineamientos o políticas de la entidad, son concordantes con la planificación estratégica	X		X		X		
8	Los funcionarios cumplen con los lineamiento y políticas de la entidad	X		X		X		
9	El personal participa en la elaboración de la planificación estratégica de la entidad	X		X		X		
10	Los funcionarios de las áreas usuaria cuentan con personal que logren identificar los problemas y oportunidades para poder elaboración de planificación estratégica	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN: CONTROL</b>								
11	Se realiza un análisis continuo en la etapa de control de la planificación estratégica	X		X		X		
12	Existe un adecuado control entre el sistema administrativo de la entidad y la planificación estratégica	X		X		X		
13	Los mecanismos con los que cuenta la entidad son adecuados para seguimiento y evaluación de los resultados de la gestión	X		X		X		
14	Se realiza un seguimiento y evaluación del presupuesto asignado y se verifica su coherencia con el plan estratégico institucional	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable** [  ]        **Aplicable después de corregir** [  ]        **No aplicable** [  ]

**Apellidos y nombres del juez validador.** Dra. Beatriz Panche Rodríguez, **DNI:** 09586832

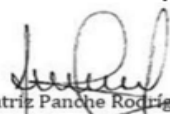
**Especialidad del validador:** Gestión Pública y Gobernabilidad

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Callao, 28 de junio del 2022



  
Beatriz Panche Rodríguez  
Jefe de la Escuela de Posgrado  
Universidad César Vallejo Filial - Callao

-----  
Dra. Beatriz Panche Rodríguez



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE CONTRATACIONES PUBLICAS**

N°	DIMENSIONES / items	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Las áreas usuarias formulan sus requerimientos (EE.TT- TDR) incluyendo los requisitos de calificación	X		X		X		
2	Los requerimientos de las áreas usuarias cumplen con justificar la finalidad publica de la contratación	X		X		X		
3	Los requerimientos que se incluye en el plan anual de contrataciones se elaboran respetando los objetivos de la entidad	X		X		X		
4	El órgano encargado de la contratación lleva un control del expediente de contratación	X		X		X		
5	Consideras que el tiempo de toma el Oficina de Administración para la aprobación del expediente es el apropiado.	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN: PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>								
6	Considera que el comité de selección convoca los procedimientos de selección de acuerdo a la programación en el PAC	X		X		X		
7	La elección de los miembros de comité se ajusta a las expectativas de procedimiento Selección	X		X		X		
8	En las bases de los procedimientos de selección las características técnicas de las contrataciones de bienes y servicio son objetiva y precisa	X		X		X		
9	Considera que las condiciones requeridas en las bases son restrictivas convirtiéndose en barreras de acceso	X		X		X		
<b>DIMENSIÓN: EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>								
10	Los postores presentan los documentos para la suscripción del contrato dentro plazo establecido en la normativa	X	X	X		X	X	
11	El órgano encargo de las contrataciones formaliza el perfeccionamiento del contrato en el plazo señalado	X	X	X		X	X	
12	La entidad cumple con aplicar la penalidad a los contratistas por incumplimientos de sus obligaciones	X	X	X		X	X	
13	Las áreas usuarias consignan en sus términos de referencia y o especificaciones técnicas otras penalidades	X	X	X		X	X	

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** \_\_\_\_\_

**Opinión de aplicabilidad:**    **Aplicable** [  ]    **Aplicable después de corregir** [  ]    **No aplicable** [  ]

**Apellidos y nombres del juez validador.** Dra. Beatriz Panche Rodríguez, **DNI:** 09586832

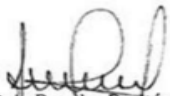
**Especialidad del validador:** Gestión Pública y Gobernabilidad

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Callao, 28 de junio del 2022



  
Beatriz Panche Rodríguez  
Jefe de la Escuela de Posgrado  
Universidad César Vallejo Filial - Callao

-----  
Dra. Beatriz Panche Rodríguez

## ANEXO 7 Análisis de Fiabilidad

Tabla 1. *Resumen de procesamiento de casos*

		<b>N</b>	<b>%</b>
Casos	Válido	30	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	30	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Tabla 2. *Estadísticas de fiabilidad*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,905	27

Respecto a la estadística de fiabilidad podemos indicar que el valor de Alfa de Cronbach que se obtuvo es 0.905, siendo una notable fiabilidad, tal que se asegura una buena adecuación de los ítems considerados en la investigación.

## Anexo 8. Análisis estadístico descriptivo

Tabla 3. Estadísticas de cada pregunta realizada en la investigación

	Media	Desv. Desviación	N
1.- INSTRUMENTO	2,80	,997	30
2.- OBJETIVOS	3,00	,947	30
3.- METAS	3,03	,765	30
4 ACTIVIDAD OPERATIVA	2,90	1,062	30
5.-PLANES OPERATIVOS	2,80	,887	30
6.- SIN PLANIFICACION	1,37	,999	30
7.- LINEAMIENTOS	3,00	,743	30
8.- POLITICAS	2,63	,556	30
9.- ELEBORACION D EPLANIFICACION	2,50	1,042	30
10.- IDENTIFICAR PROBLEMAS	2,47	,776	30
11.- ANALISIS CONTINUO	2,33	,884	30
12.- SISTEMA ADMINISTRATIVO	2,50	,820	30
13.- SEGUIMIENTO Y EVALUACION	2,47	,973	30
14.- PLAN ESTRATEGICO	2,47	1,074	30
15.- REQUERIMIENTOS	2,40	,814	30
16 FINALIDAD PUBLICA	2,97	,890	30
17.- PLAN ANUAL	3,00	,910	30
18.- CONTROL DE PEXPEDIENTES	3,90	,845	30
19.- TIEMPO	3,10	,923	30
20.- PROGRAMACION DE PAC	3,67	1,184	30
21.- MIEMBROS DE COMITE	2,93	,868	30
22.- BASES	3,10	,759	30
23.- BARREDAS DE ACCESO	3,13	,629	30
24.- SUSCRIPCION DE CONTRATTO	4,17	1,020	30
25.- PERFECCIONAMIENTO CONTRATO	3,87	1,106	30
26.- APLICACION DE PENALIDAD	3,93	1,112	30
27.- OTRAS PENALIDADES	2,43	1,040	30

Tabla 4. Estadísticas de total de preguntas realizadas en la investigación

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
1.- INSTRUMENTO	76,07	164,685	,524	,901
2.- OBJETIVOS	75,87	171,223	,281	,905
3.- METAS	75,83	168,833	,486	,902
4 ACTIVIDAD OPERATIVA	75,97	161,137	,624	,899
5.-PLANES OPERATIVOS	76,07	163,237	,665	,898
6.- SIN PLANIFICACION	77,50	170,052	,308	,905
7.- LINEAMIENTOS	75,87	167,154	,592	,900
8.- POLITICAS	76,23	174,875	,265	,905
9.- ELEBORACION DE PLANIFICACION	76,37	164,447	,507	,901
10.- IDENTIFICAR PROBLEMAS	76,40	168,110	,515	,901
11.- ANALISIS CONTINUO	76,53	164,533	,607	,899
12.- SISTEMA ADMINISTRATIVO	76,37	164,861	,644	,899
13.- SEGUIMIENTO Y EVALUACION	76,40	158,731	,791	,895
14.- PLAN ESTRATEGICO	76,40	161,214	,613	,899
15.- REQUERIMIENTOS	76,47	176,120	,107	,908
16 FINALIDAD PUBLICA	75,90	162,369	,702	,897
17.- PLAN ANUAL	75,87	160,051	,791	,896
18.- CONTROL DE PEXPEDIENTES	74,97	164,378	,646	,899
19.- TIEMPO	75,77	166,599	,488	,901
20.- PROGRAMACION DE PAC	75,20	163,821	,457	,903
21.- MIEMBROS DE COMITE	75,93	164,478	,622	,899
22.- BASES	75,77	163,702	,763	,897



23.- BARREDAS DE ACCESO	75,73	178,961	-,016	,908
24.- SUSCRIPCION DE CONTRATO	74,70	166,148	,452	,902
25.- PERFECCIONAMIENTO CONTRATO	75,00	171,655	,214	,908
26.- APLICACION DE PENALIDAD	74,93	168,409	,327	,905
27.- OTRAS PENALIDADES	76,43	170,392	,280	,906

Tabla 5. Estadísticas de escala de la presente investigación

Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
78,87	179,085	13,382	27

Estadística Descriptiva para las 27 preguntas de las Variables en la presente investigación.

Tamaño de muestra = 30

Tabla 6. Estadística descriptiva de las variables en la presente investigación.

	1.- INSTRUMENTO	2.- OBJETIVOS	3.- METAS	4 ACTIVIDAD OPERATIVA	5.- PLANES OPERATIVOS	6.- SIN PLANIFICACION	7.- LINEAMIENTOS	8.- POLITICAS	9.- ELEGORACION D EPLANIFICACION	10.- IDENTIFICAR PROBLEMAS	11.- ANALISIS CONTINUO	12.- SISTEMA ADMINISTRATIVO	13.- SEGUIMIENTO Y EVALUACION
N Válido	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Perdidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Media	2.80	3.00	3.03	2.90	2.80	1.37	3.00	2.63	2.50	2.47	2.33	2.50	2.47
Mediana	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Moda	3	3	3	3	2	1	3	3	2	2	2	2	2
Suma	84	90	91	87	84	41	90	79	75	74	70	75	74

a. Existen múltiples modos. Se muestra el valor más pequeño.

Estadística Descriptiva para las 27 preguntas de las Variables en la presente investigación

Tamaño de muestra = 30

Tabla 7. Estadística descriptiva de las variables en la presente investigación.

N	Válido	14.- PLAN ESTRATEGICO	15.- REQUERIMIENTOS	16.- FINALIDAD PUBLICA	17.- PLAN ANUAL	18.- CONTROL DE PEXPEDIENTES	19.- TIEMPO	20.- PROGRAMACION DE PAC	21.- MEMBROS DE COMITE	22.- BASES DE ACCESO	23.- BARREDAS DE ACCESO	24.- SUSCRIPCION DE CONTRATTO	25.- PERFECCIONAMIENTO CONTRATO	26.- APLICACION DE PENALIDAD	27.- OTRAS PENALIDADES
	Perdidos														
Media		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Mediana		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.47	2.40	2.97	3.00	3.90	3.10	3.67	2.93	3.10	3.13	4.17	3.87	3.93	2.43
Moda		3.00	2.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.50	4.00	4.00	2.50
Suma		3	2 <sup>a</sup>	3	3	4	3	5	3	3	3	5	5	5	3
		74	72	89	90	117	93	110	88	93	94	125	116	118	73

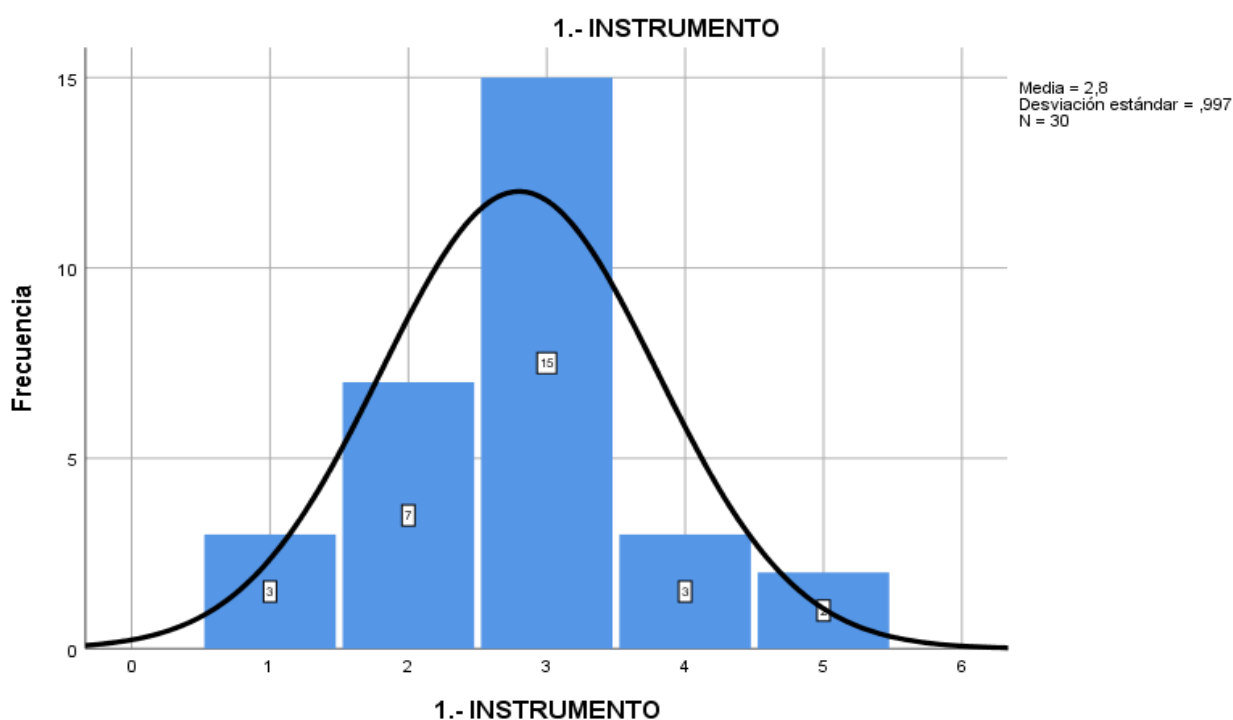
Tablas de frecuencia e Histogramas del análisis de datos

Tabla 8. *Instrumento*.

**1.- Instrumento**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	3	10,0	10,0	10,0
	CASI NUNCA	7	23,3	23,3	33,3
	A VECES	15	50,0	50,0	83,3
	CASI SIEMPRE	3	10,0	10,0	93,3
	SIEMPRE	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 1. *Histograma instrumento*



**Interpretación:**

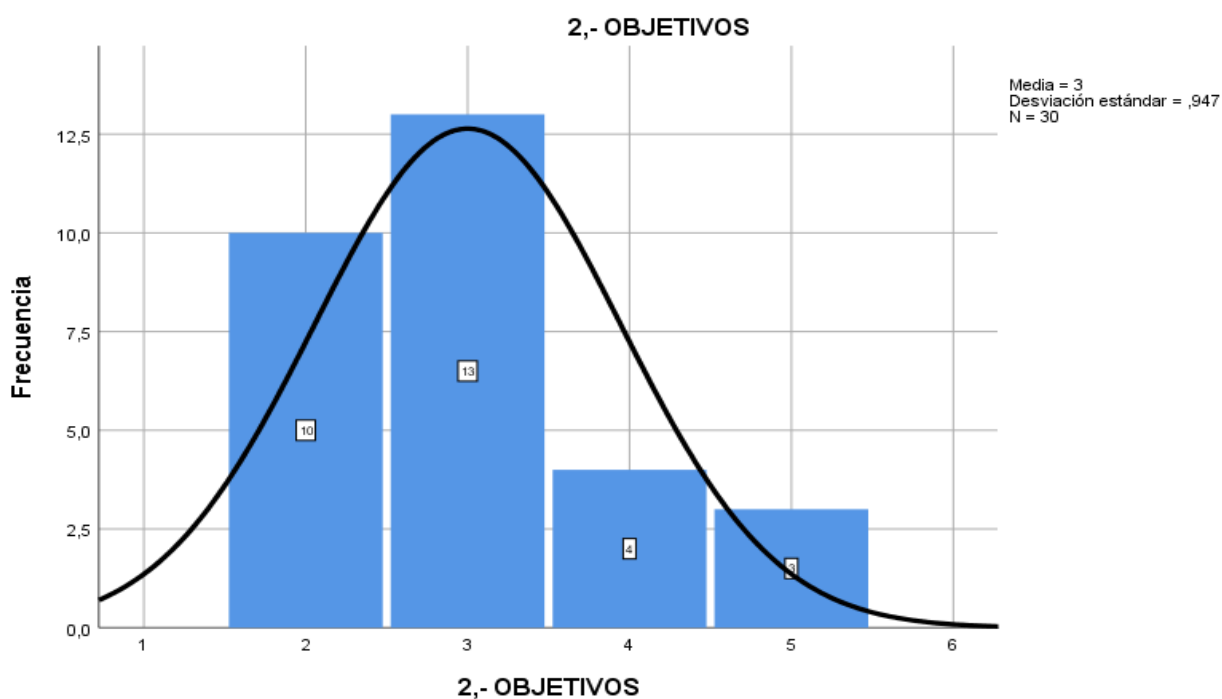
En relación a los instrumentos necesarios para alcanzar la visión planeada tenemos que solo un 16.7% del personal encuestado manifiesta conoce los instrumentos necesarios, el 50% indica a veces y un 33.3% menciona no conocer los instrumentos necesarios para que la entidad alcance la visión planeada.

Tabla 9. *Objetivos*

## 2.- Objetivos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	CASI NUNCA	10	33,3	33,3	33,3
	A VECES	13	43,3	43,3	76,7
	CASI SIEMPRE	4	13,3	13,3	90,0
	SIEMPRE	3	10,0	10,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 2. *Histograma Objetivos*



### Interpretación:

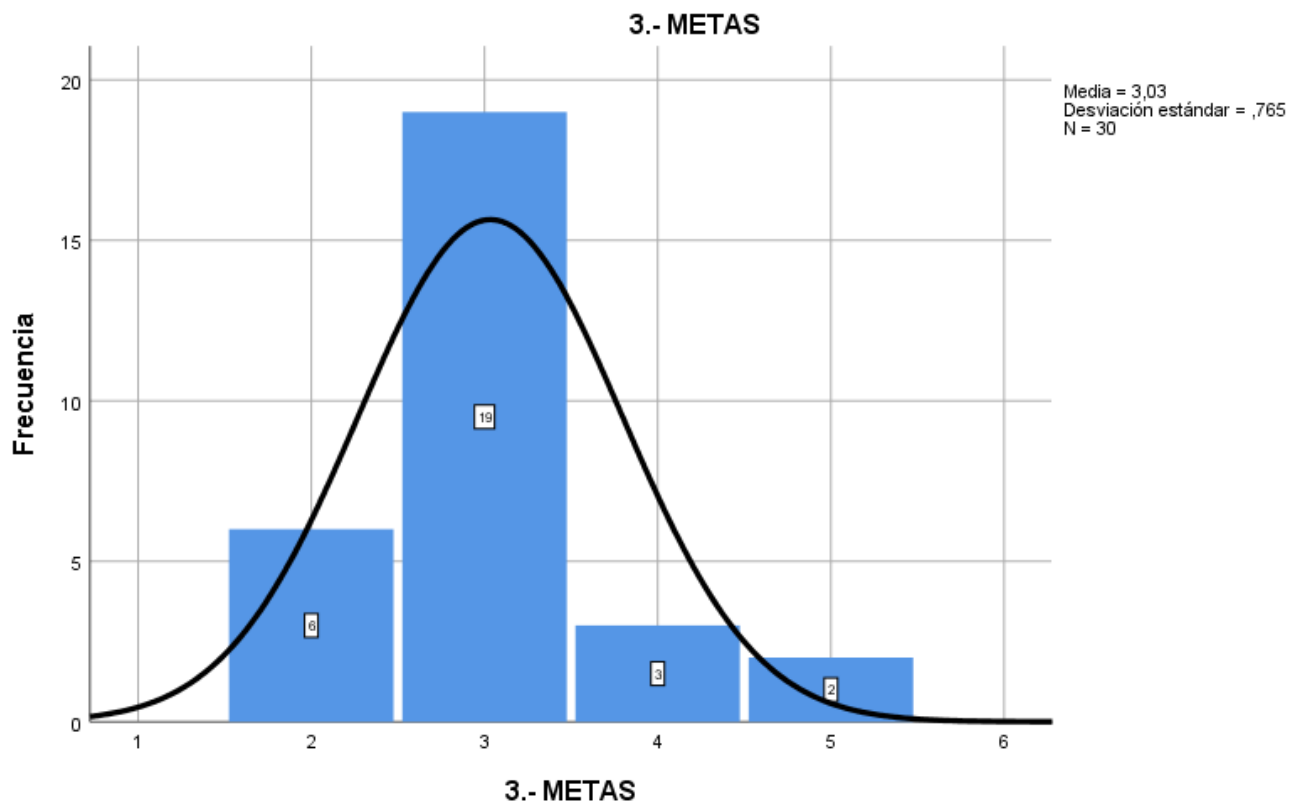
Podemos señalar que en relación a los objetivos claros y precisos se establece que el 23.4% indica conocen los objetivos, 43.3% manifiesta a veces y el 33.3% menciona no conocer los objetivos planteados de la entidad.

Tabla 10. *Metas*

### 3.- Metas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	CASI NUNCA	6	20,0	20,0	20,0
	A VECES	19	63,3	63,3	83,3
	CASI SIEMPRE	3	10,0	10,0	93,3
	SIEMPRE	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 3. *Histograma Metas*



#### Interpretación:

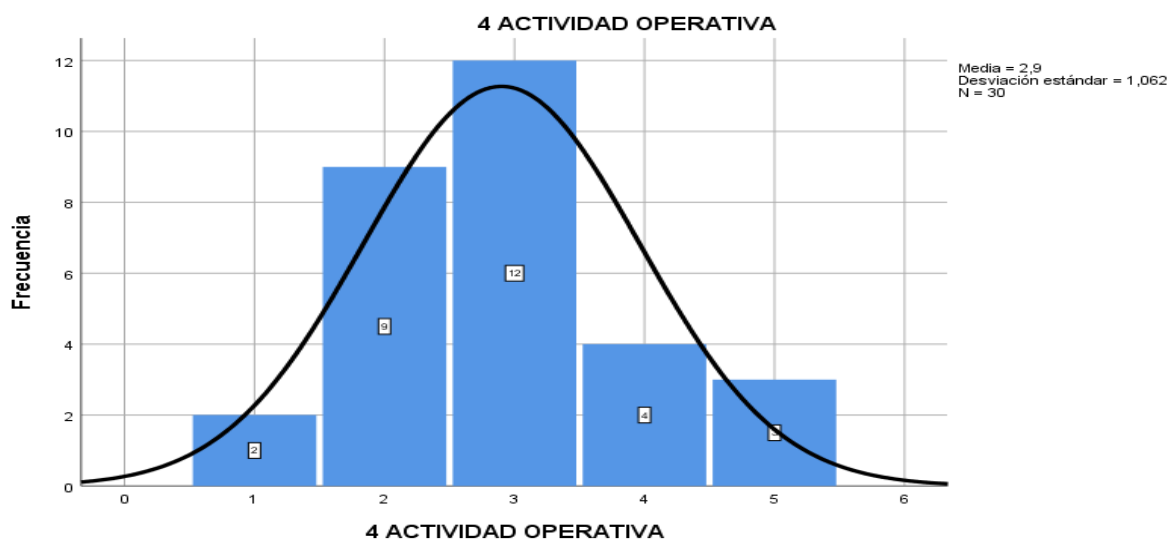
En relación a los objetivos y metas de la entidad podemos indicar que 16.7% manifiesta que conocer, el 63.3% indica a veces se alcanza sus metas y el 16.7% manifiesta que la entidad logra alcanzar sus metas institucionales.

Tabla 11. *Actividad operativa*

#### 4.- ACTIVIDAD OPERATIVA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	2	6,7	6,7	6,7
	CASI NUNCA	9	30,0	30,0	36,7
	A VECES	12	40,0	40,0	76,7
	CASI SIEMPRE	4	13,3	13,3	90,0
	SIEMPRE	3	10,0	10,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 4. *Histograma Actividad operativa*



#### Interpretación:

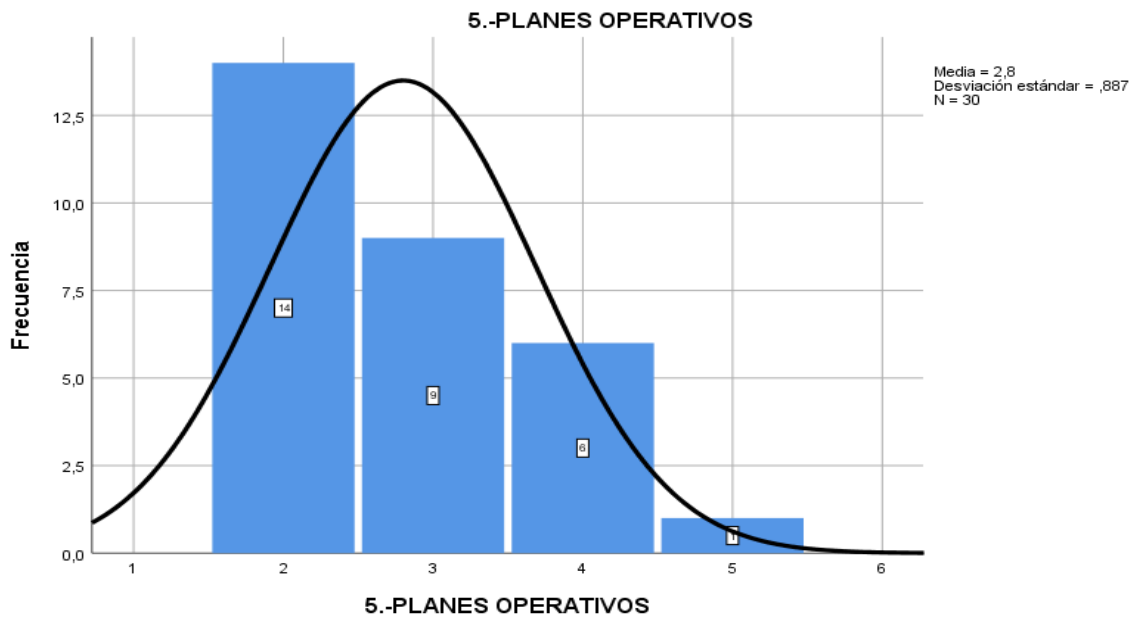
En relación a las actividades operativas el personal manifiesta que un 13.3% manifiestan que las actividades operativas están vinculadas a la misión de la entidad, el 40 indica que a veces y 36.7% señalan que las actividades no están cumpliendo para alcanzar la misión los objetivos institucionales.

Tabla 12. *Planes operativos*

### 5.-PLANES OPERATIVOS

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	CASI NUNCA	14	46,7	46,7	46,7
	A VECES	9	30,0	30,0	76,7
	CASI SIEMPRE	6	20,0	20,0	96,7
	SIEMPRE	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 5. *Histograma Planes operativos*



#### Interpretación:

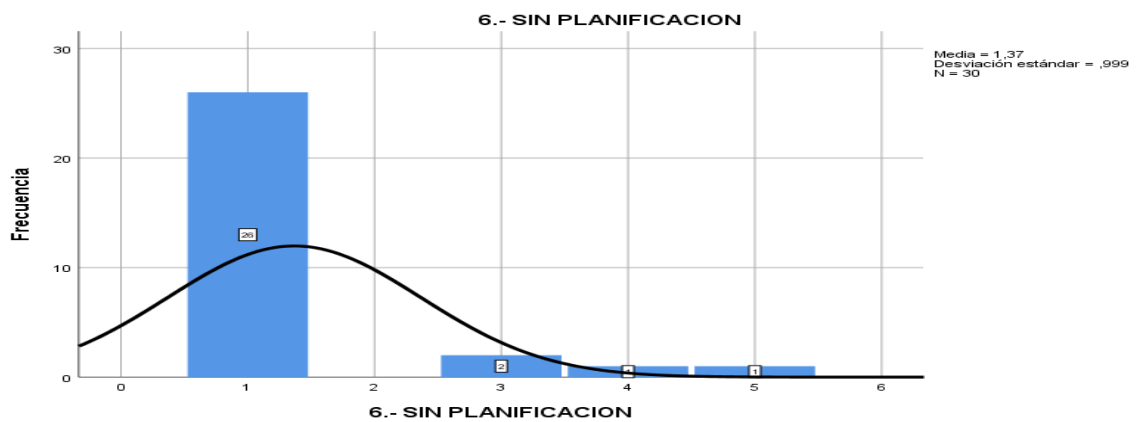
En relación a las actividades operativas el personal manifiesta que un 23.7% siempre y casi siempre están orientadas al logro de los objetivos y metas de la entidad, que 30% manifiesta a veces y el 46.7% indica que casi nunca los planes operativos alcanzan los objetivos institucionales.

Tabla 13. Sin planificación

**6.- SIN PLANIFICACION**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	26	86,7	86,7	86,7
	A VECES	2	6,7	6,7	93,3
	CASI SIEMPRE	1	3,3	3,3	96,7
	SIEMPRE	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 6. Histograma Sin planificación



**Interpretación:**

Podemos señalar que en relación a los alcanzar los objetivos sin planificación se establece que el 86.7% que nunca, es decir que no es posible el 6.7% manifiesta a veces y el 6.6% menciona casi siempre y siempre.

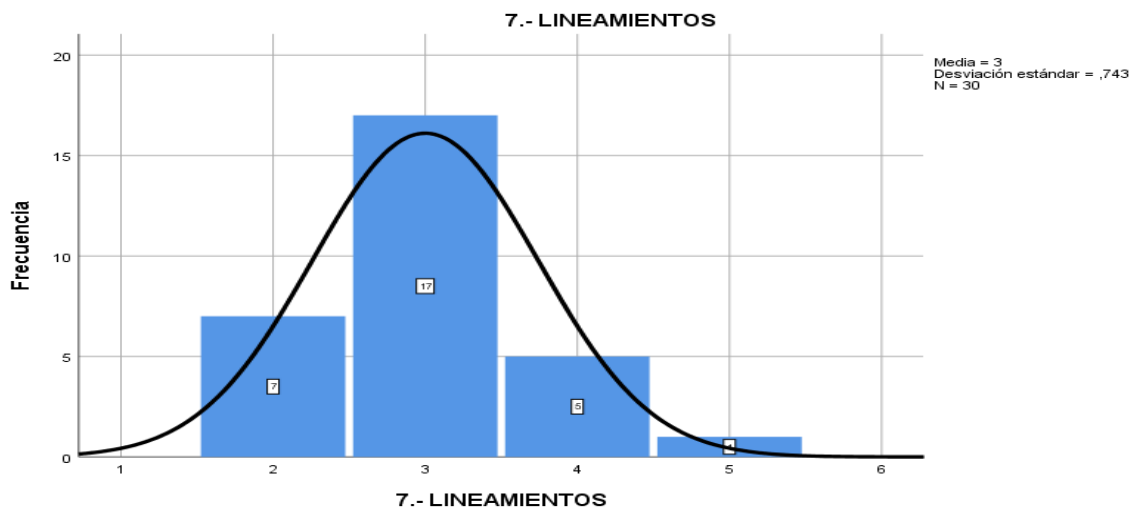


Tabla 14. *Lineamientos*

**7.- LINEAMIENTOS**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	CASI NUNCA	7	23,3	23,3	23,3
	A VECES	17	56,7	56,7	80,0
	CASI SIEMPRE	5	16,7	16,7	96,7
	SIEMPRE	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 7. *Histograma Lineamientos*



**Interpretación:**

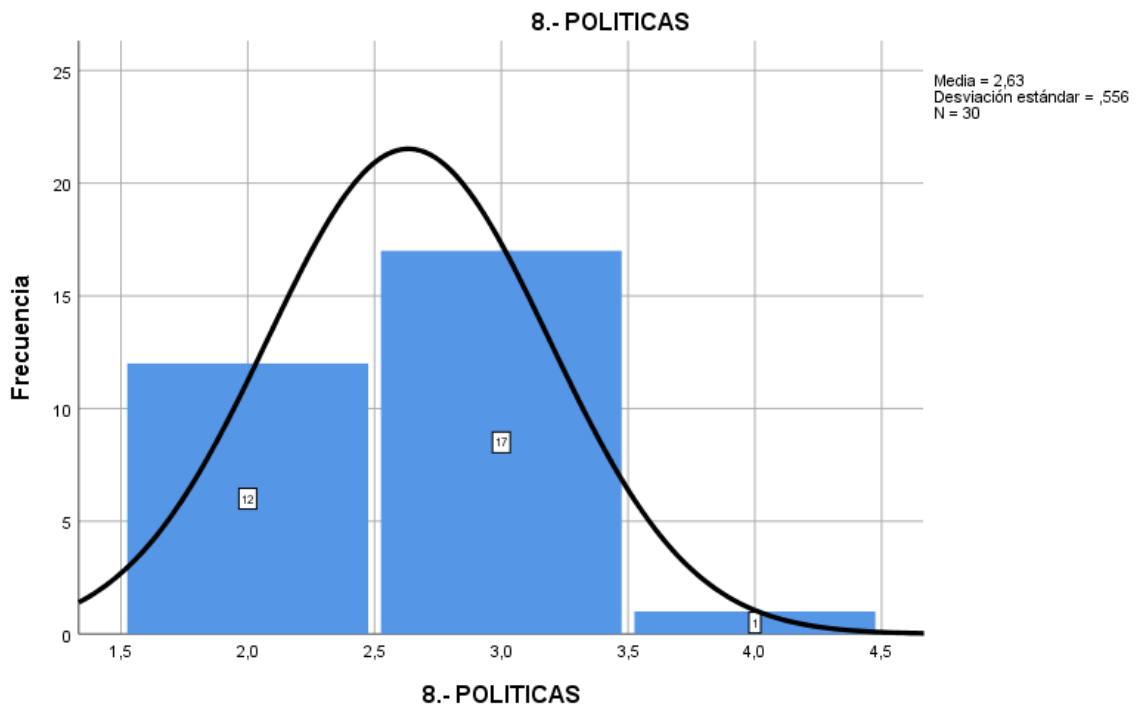
En relación a los lineamientos o políticas de la entidad son concordantes con la planificación estratégica tenemos que solo un 20.0% manifiestan siempre o casi siempre, el 56.7% indica a veces y el 23.3% del personal encuestado manifiesta casi nunca.

Tabla 15. *Políticas*

### 8.- POLITICAS

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	CASI NUNCA	12	40,0	40,0	40,0
	A VECES	17	56,7	56,7	96,7
	CASI SIEMPRE	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 8. Histograma Políticas



#### Interpretación:

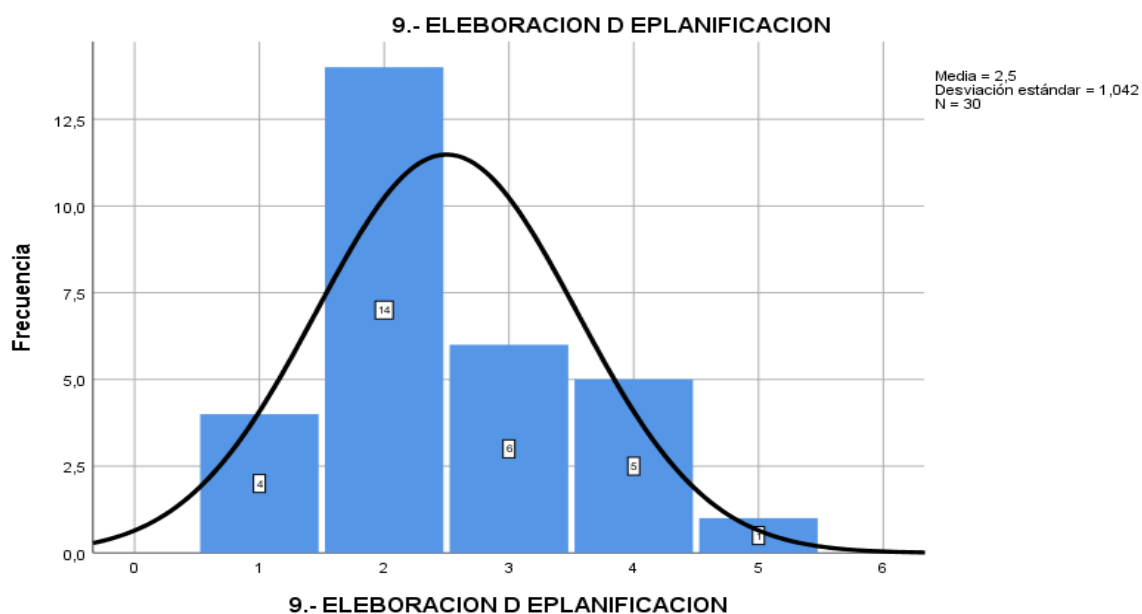
Podemos señalar que en relación a los funcionarios cumplen con las políticas de la entidad tenemos que un 3.3% manifiestan siempre, un 56.7% indica a veces y 40.0% casi nunca cumplen con la política de la entidad.

Tabla 16. *Elaboración de planificación*

### 9.- ELABORACION DE PLANIFICACION

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	4	13,3	13,3	13,3
	CASI NUNCA	14	46,7	46,7	60,0
	A VECES	6	20,0	20,0	80,0
	CASI SIEMPRE	5	16,7	16,7	96,7
	SIEMPRE	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 9. *Histograma Elaboración de planificación*



#### Interpretación:

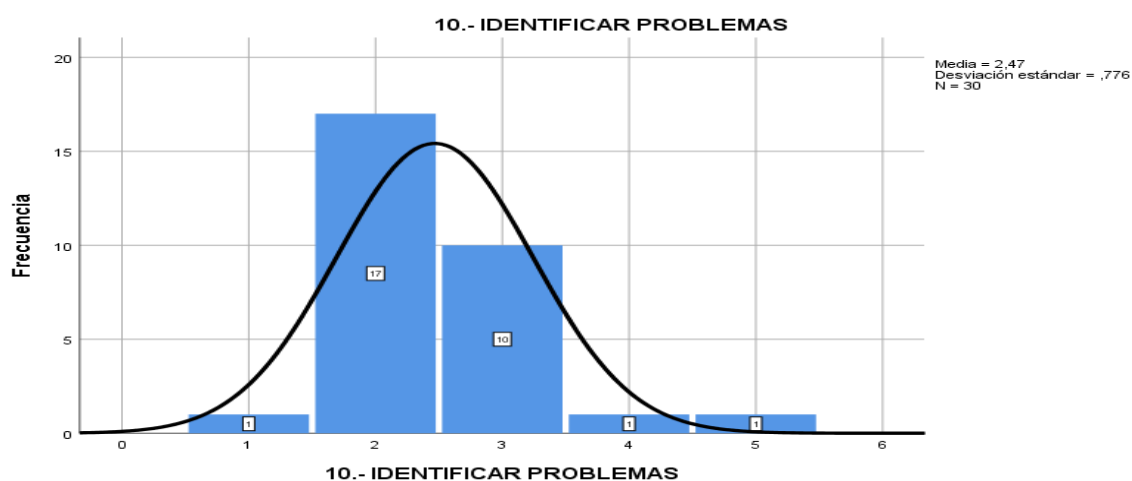
Respecto al personal si participa en la planificación estratégica tenemos que un 20.0% del personal encuestado manifiesta que siempre o casi siempre, 20% indica que a veces y 60.0% menciona no casi nunca o nunca ha participado en la planificación estratégica.

Tabla 17. *Identificar problemas*

### 10.- IDENTIFICAR PROBLEMAS

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	1	3,3	3,3	3,3
	CASI NUNCA	17	56,7	56,7	60,0
	A VECES	10	33,3	33,3	93,3
	CASI SIEMPRE	1	3,3	3,3	96,7
	SIEMPRE	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 10. *Histograma Identificar problemas*



#### Interpretación:

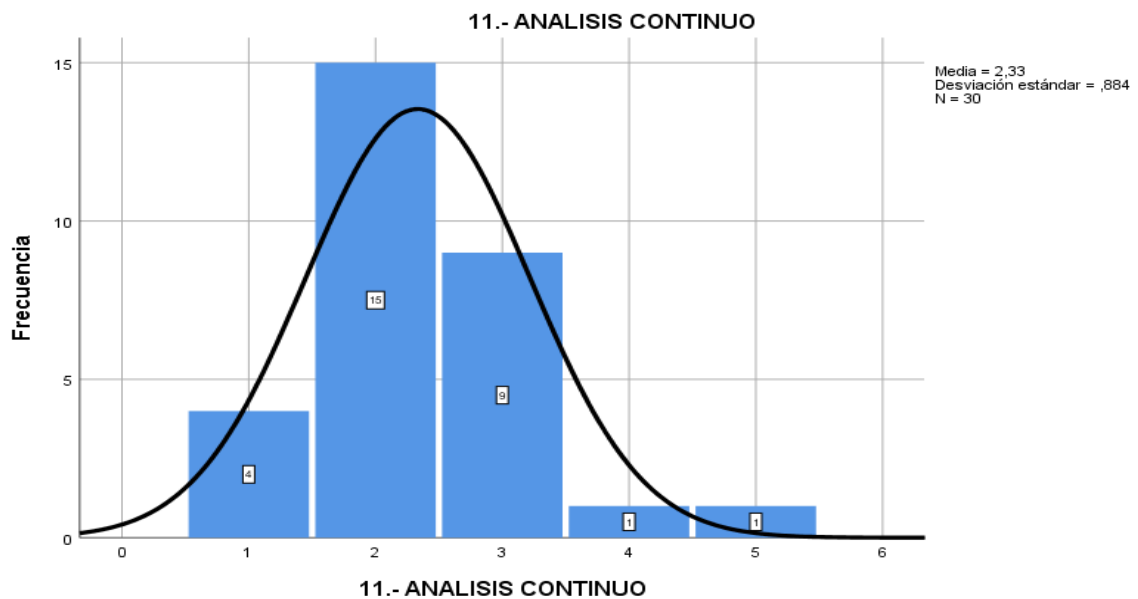
En relación a los funcionarios si cuentan con personal para identificar problemas tenemos que solo un 6.6% del personal encuestado manifiesta siempre o casi siempre, el 33.3 indica a veces y el 60.1% indica casi nunca o nunca se cuenta con personal para identificar problemas.

Tabla 18. *Análisis continuo*

### 11.- ANALISIS CONTINUO

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	4	13,3	13,3	13,3
	CASI NUNCA	15	50,0	50,0	63,3
	A VECES	9	30,0	30,0	93,3
	CASI SIEMPRE	1	3,3	3,3	96,7
	SIEMPRE	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 11. *Histograma Análisis continuo*



#### Interpretación:

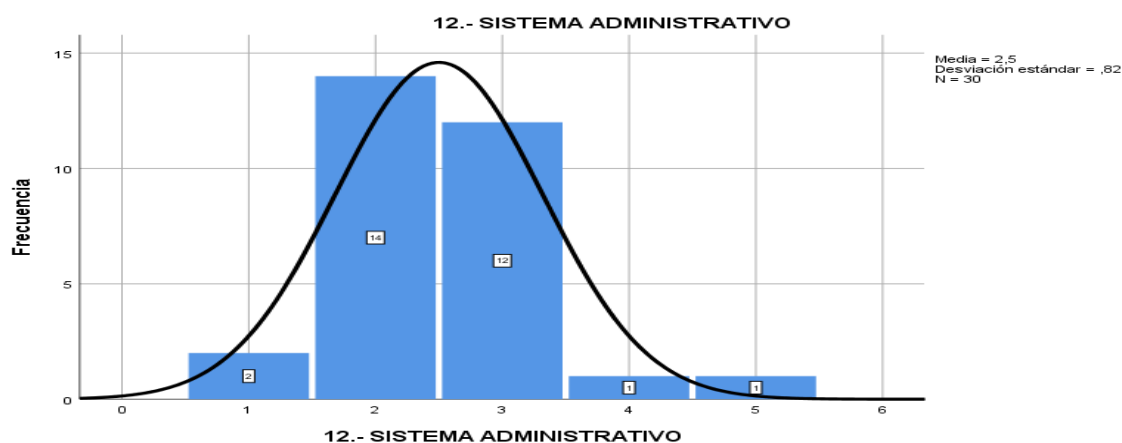
Podemos señalar que respecto al análisis continuo en la planificación estratégica tenemos que solo un 6.6% del personal encuestado manifiesta siempre y casi siempre, un 30.0% indica a veces y un 63.4% menciona casi nunca y nunca se realiza el análisis continuo.

Tabla 19. *Sistema administrativo*

### 12.- SISTEMA ADMINISTRATIVO

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	2	6,7	6,7	6,7
	CASI NUNCA	14	46,7	46,7	53,3
	A VECES	12	40,0	40,0	93,3
	CASI SIEMPRE	1	3,3	3,3	96,7
	SIEMPRE	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 12. *Histograma Sistema administrativo*



#### Interpretación:

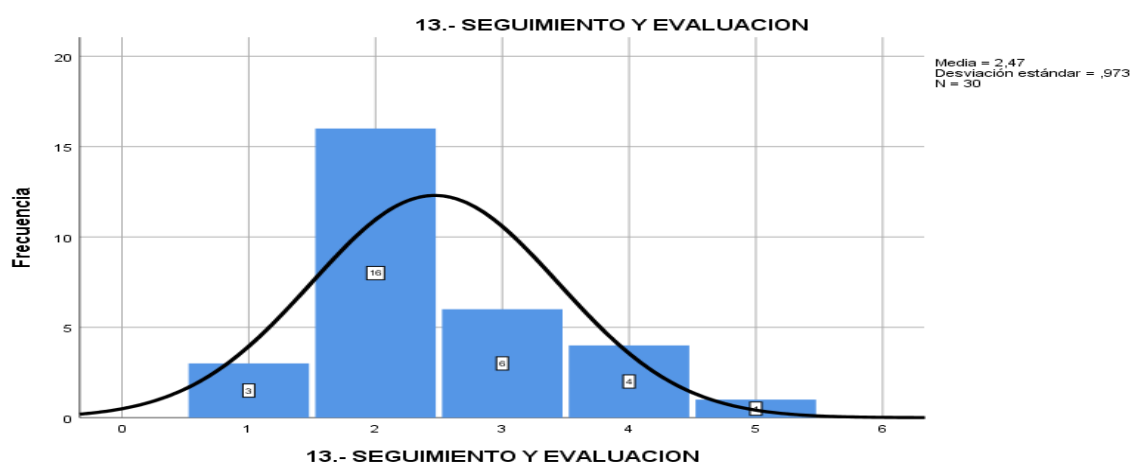
Respecto al control entre los sistemas administrativos y la planificación estratégica podemos decir que el 6.6% manifiesta siempre y casi siempre, un 40.0% indica que a veces y un 53.4% señalan casi nunca o nunca hay control en los sistemas administrativos.

Tabla 20. *Seguimiento y evaluación*

### 13.- SEGUIMIENTO Y EVALUACION

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	3	10,0	10,0	10,0
	CASI NUNCA	16	53,3	53,3	63,3
	A VECES	6	20,0	20,0	83,3
	CASI SIEMPRE	4	13,3	13,3	96,7
	SIEMPRE	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 13. *Histograma Seguimiento y evaluación*



#### Interpretación:

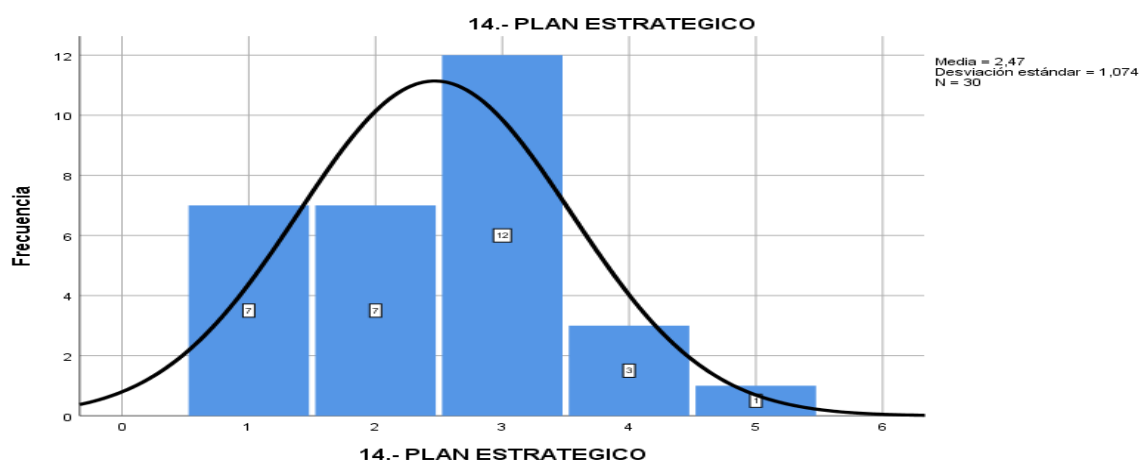
Cabe indicar que en relación a seguimiento y evaluación el personal encuestado un 16.6% indican siempre y casi siempre, 20.0% manifiesta a veces y un 63.4% menciona nunca o casi nunca se realiza seguimiento y evaluación de los resultados de gestión.

Tabla 21. *Plan estratégico*

### 14.- PLAN ESTRATEGICO

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	7	23,3	23,3	23,3
	CASI NUNCA	7	23,3	23,3	46,7
	A VECES	12	40,0	40,0	86,7
	CASI SIEMPRE	3	10,0	10,0	96,7
	SIEMPRE	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 14. *Histograma Plan estratégico*



#### Interpretación:

En relación a seguimiento y evaluación del presupuesto asignado con el plan estratégico tenemos que un 13.3% del personal encuestado manifiesta siempre y casi siempre, un 40.0% indica a veces y un 36.7% menciona casi nunca y nunca se realiza evaluación con el plan estratégico institucional.

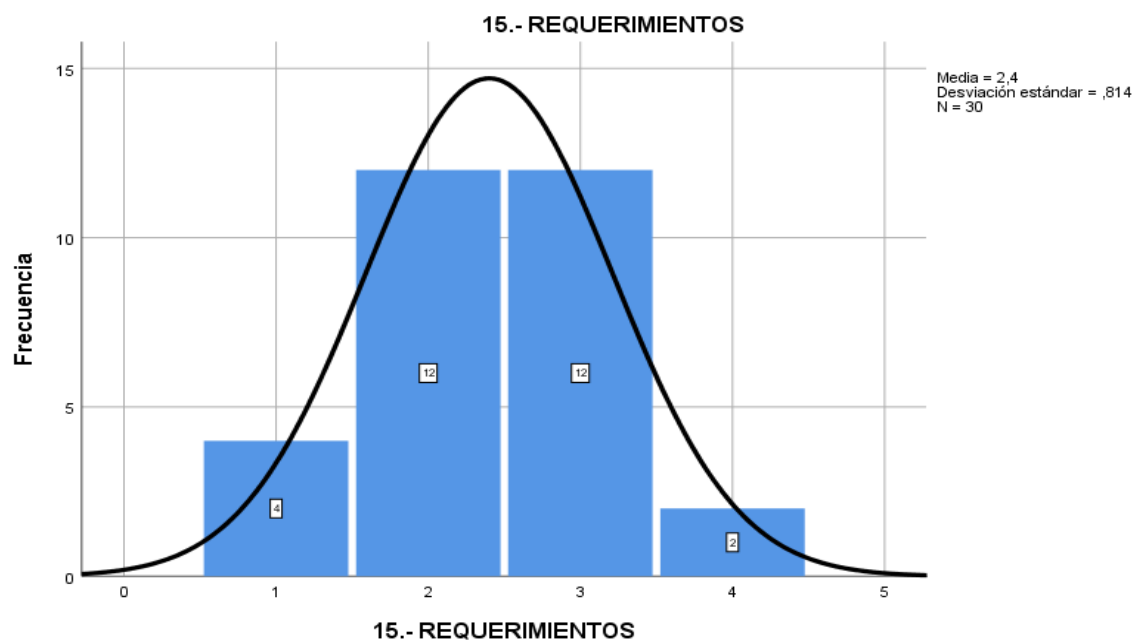


Tabla 22. *Requerimientos*

### 15.- REQUERIMIENTOS

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	4	13,3	13,3	13,3
	CASI NUNCA	12	40,0	40,0	53,3
	A VECES	12	40,0	40,0	93,3
	CASI SIEMPRE	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 15. *Histograma requerimientos*



#### Interpretación:

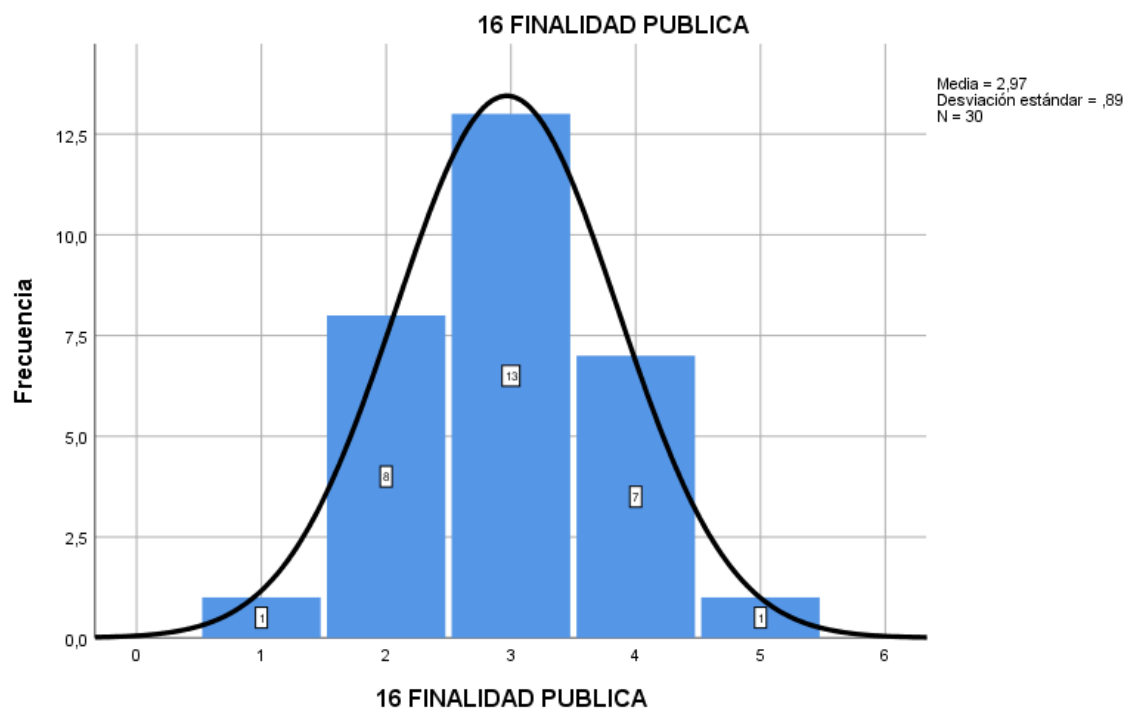
Respecto a los requerimientos del área usuaria si consideran los requisitos de calificación tenemos que un 6.7% manifiesta casi siempre, un 40.0% indicaron a veces, 40.0% contestaron casi nunca y un 13.3% mencionaron nunca.

Tabla 23. *Finalidad publica*

### 16 FINALIDAD PUBLICA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	1	3,3	3,3	3,3
	CASI NUNCA	8	26,7	26,7	30,0
	A VECES	13	43,3	43,3	73,3
	CASI SIEMPRE	7	23,3	23,3	96,7
	SIEMPRE	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 16. *Histograma finalidad publica*



#### Interpretación:

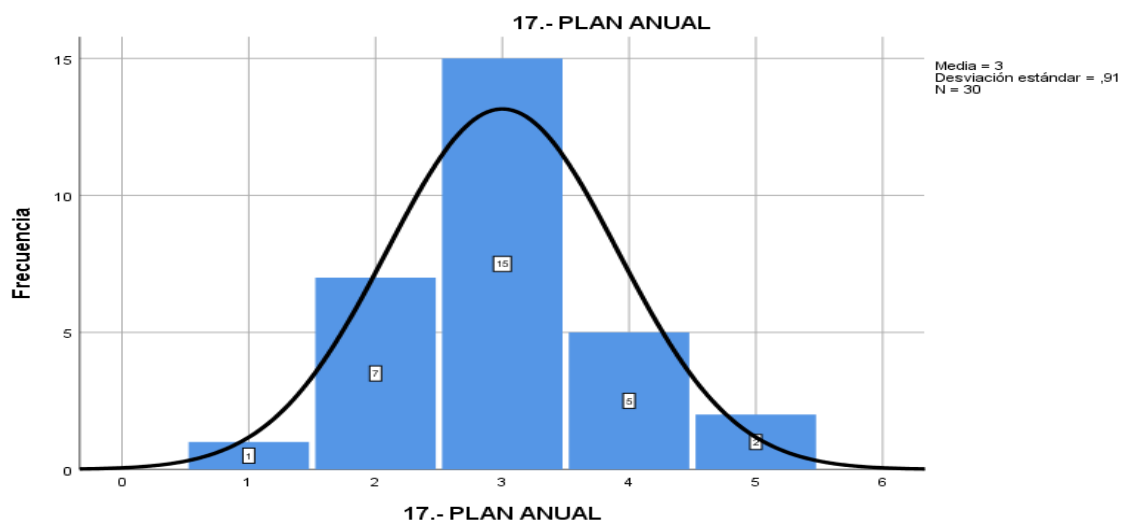
Podemos indicar que de los requerimientos justifican la finalidad publicas tenemos un 26.6% manifiestan siempre y casi siempre, un 43.3% indican a veces y un 30.1% menciona casi nunca y nunca.

Tabla 24. *Plan anual*

### 17.- PLAN ANUAL

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	1	3,3	3,3	3,3
	CASI NUNCA	7	23,3	23,3	26,7
	A VECES	15	50,0	50,0	76,7
	CASI SIEMPRE	5	16,7	16,7	93,3
	SIEMPRE	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 17. *Histograma Plan anual*



#### Interpretación:

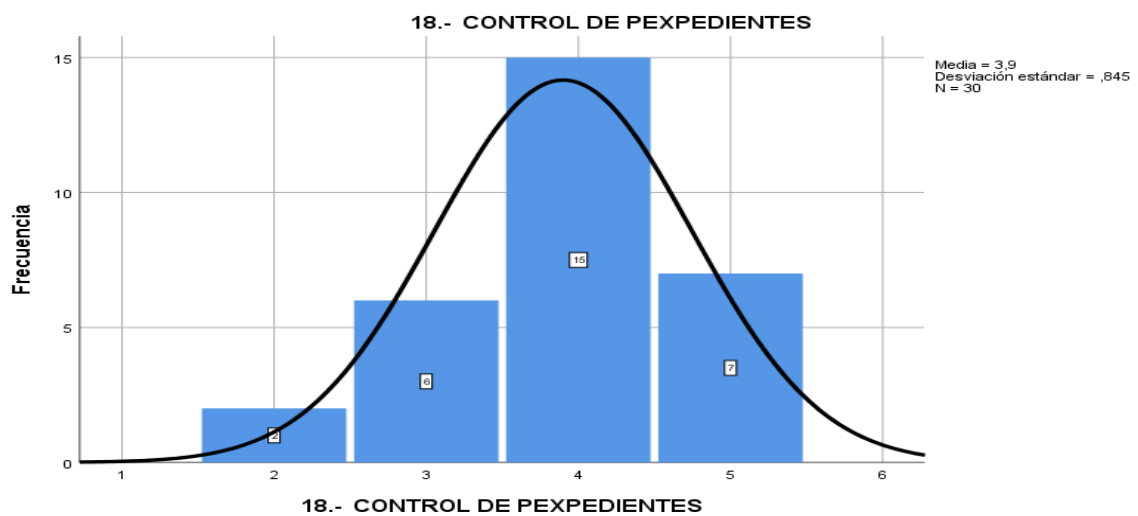
En relación a los requerimientos que se incluyen en el PAC respetan los objetivos institucionales tenemos que un 23.4% del personal encuestado manifiesta siempre y casi siempre, un 50.0% indica a veces y un 26.6% menciona casi nunca y nunca.

Tabla 25. *Control de expedientes*

### 18.- CONTROL DE EXPEDIENTES

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	CASI NUNCA	2	6,7	6,7	6,7
	A VECES	6	20,0	20,0	26,7
	CASI SIEMPRE	15	50,0	50,0	76,7
	SIEMPRE	7	23,3	23,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 18. *Histograma control de expedientes*



#### Interpretación:

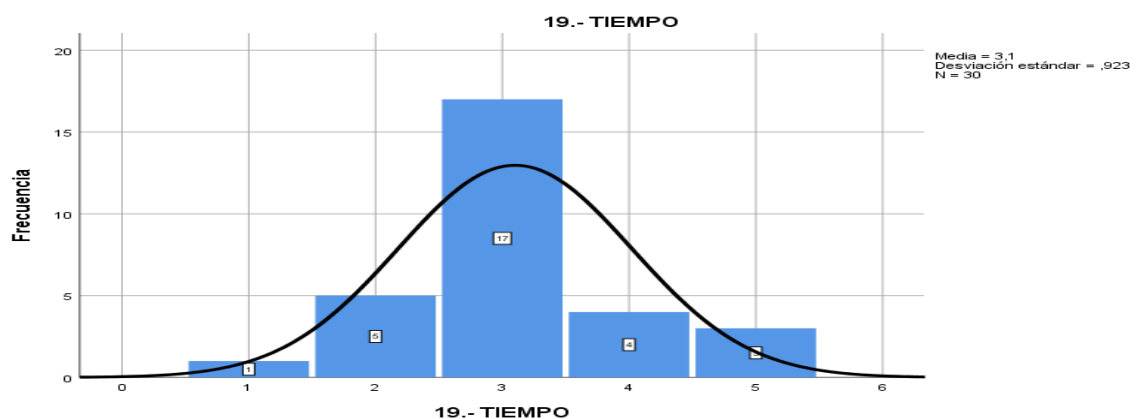
Respecto al control de los expedientes de contratación por parte del OEC tenemos que el 73.3% manifiestan que siempre y casi siempre, un 20.0% indicaron a veces y 6.7% mencionaron casi nunca y nunca.

Tabla 26. *Tiempo*

### 19.- TIEMPO

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	1	3,3	3,3	3,3
	CASI NUNCA	5	16,7	16,7	20,0
	A VECES	17	56,7	56,7	76,7
	CASI SIEMPRE	4	13,3	13,3	90,0
	SIEMPRE	3	10,0	10,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 19. *Histograma tiempo*



#### Interpretación:

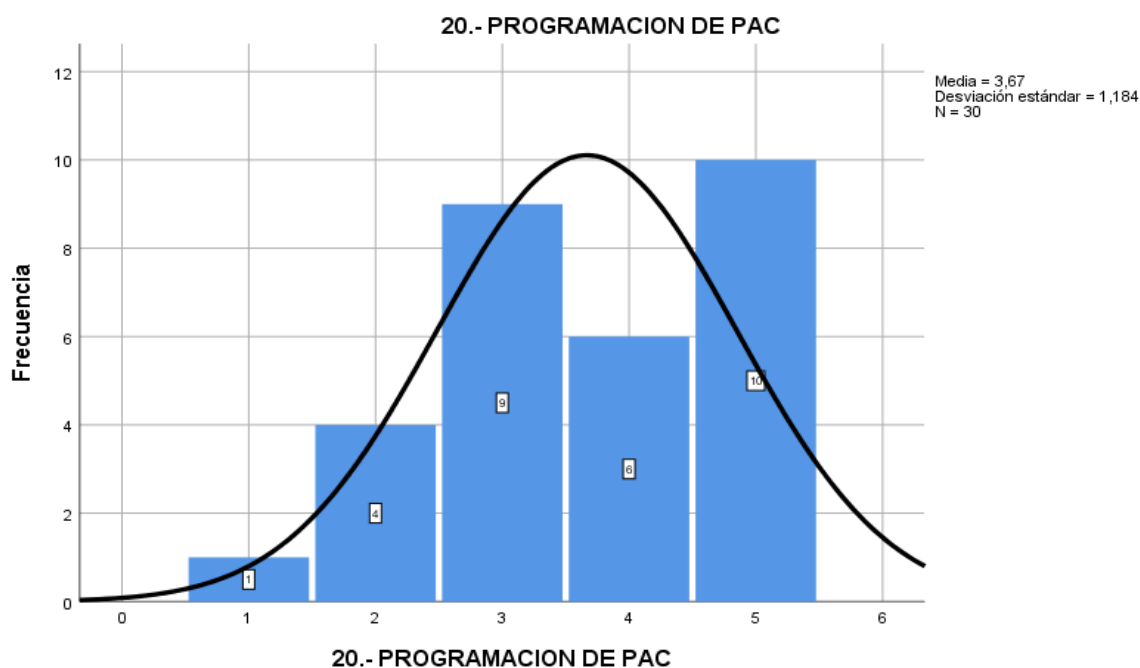
Podemos indicar que el tiempo de demora la aprobación de los expedientes de contratación es el apropiado el personal encuestado detalla que un 23.3% manifiestan siempre y casi siempre, un 56.7 indicaron a veces y un 20.0% mencionaron casi nunca.

Tabla 27. Programación de PAC

### 20.- PROGRAMACION DE PAC

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	1	3,3	3,3	3,3
	CASI NUNCA	4	13,3	13,3	16,7
	A VECES	9	30,0	30,0	46,7
	CASI SIEMPRE	6	20,0	20,0	66,7
	SIEMPRE	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 20. Histograma programación de PAC



#### Interpretación:

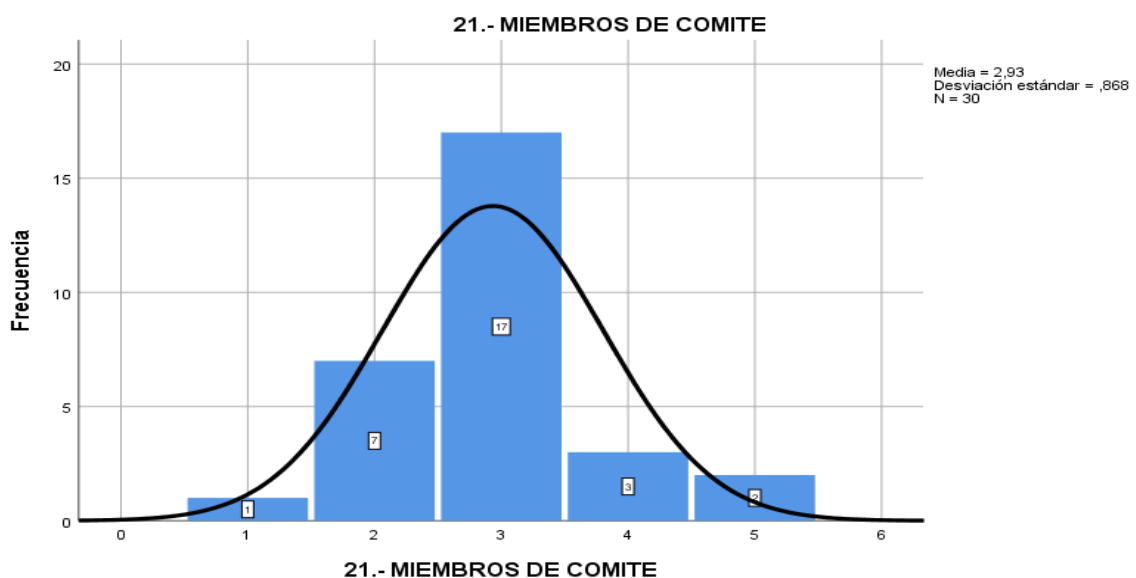
En relación a los procedimientos de selección se convocan de acuerdo a la programación del PAC tenemos que el 53.3% del personal encuestado manifiesta siempre y casi siempre, 30.0% indica a veces y un 16.7% menciona casi nunca o nunca.

Tabla 28. *Miembros de comité*

### 21.- MIEMBROS DE COMITE

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	1	3,3	3,3	3,3
	CASI NUNCA	7	23,3	23,3	26,7
	A VECES	17	56,7	56,7	83,3
	CASI SIEMPRE	3	10,0	10,0	93,3
	SIEMPRE	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 21. *Histograma miembros de comité*



#### Interpretación:

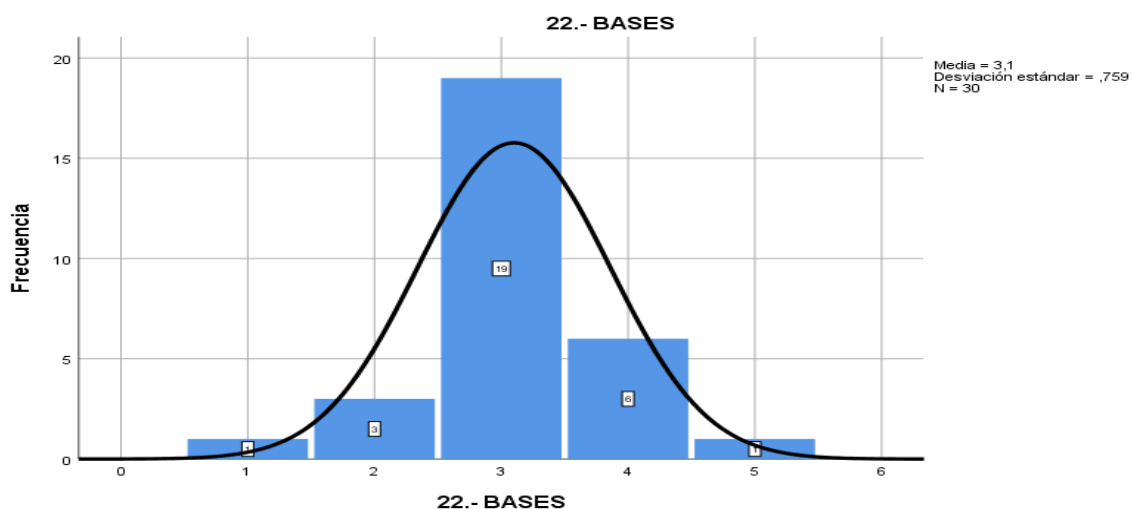
Respecto a la elección de los miembros del comité se ajustan a las exigencias de los procedimientos de selección tenemos que el 16.7% indican que siempre y casi siempre, 56.7% manifiestan que a veces y un 26.6% menciona casi nunca o nunca.

Tabla 29. Bases

### 22.- BASES

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	1	3,3	3,3	3,3
	CASI NUNCA	3	10,0	10,0	13,3
	A VECES	19	63,3	63,3	76,7
	CASI SIEMPRE	6	20,0	20,0	96,7
	SIEMPRE	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 22. Histograma bases



#### Interpretación:

En relación las bases de los procedimientos de selección son objetivas y precisas podemos indicar que el 23.3% del personal encuestado manifiesta siempre y casi siempre, 63.3% indica a veces y un 13.4% menciona casi nunca o nunca.

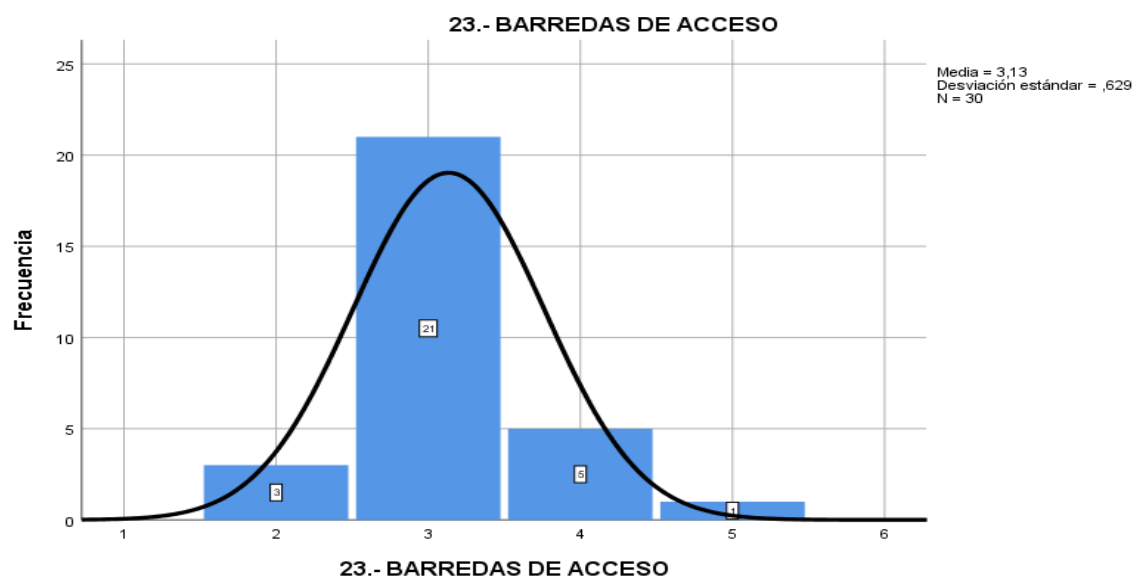


Tabla 30. *Barreras de acceso*

### 23.- BARREDAS DE ACCESO

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	CASI NUNCA	3	10,0	10,0	10,0
	A VECES	21	70,0	70,0	80,0
	CASI SIEMPRE	5	16,7	16,7	96,7
	SIEMPRE	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 23. *Histograma barreras de acceso*



#### Interpretación:

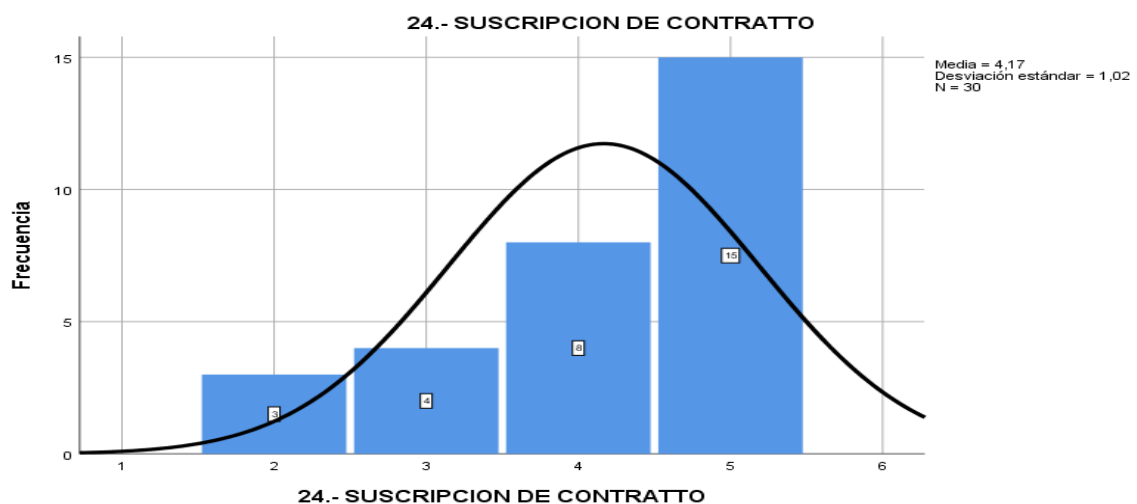
Respecto a las Bases sin son restrictivas en barreras de acceso tenemos que el 20.0% del personal encuestado manifiesta siempre y casi siempre, 70.0% indica a veces y un 10.0% menciona casi nunca.

Tabla 31. *Suscripción de contrato*

## 24.- SUSCRIPCION DE CONTRATTO

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	CASI NUNCA	3	10,0	10,0	10,0
	A VECES	4	13,3	13,3	23,3
	CASI SIEMPRE	8	26,7	26,7	50,0
	SIEMPRE	15	50,0	50,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 24. *Histograma suscripción de contrato*



### Interpretación:

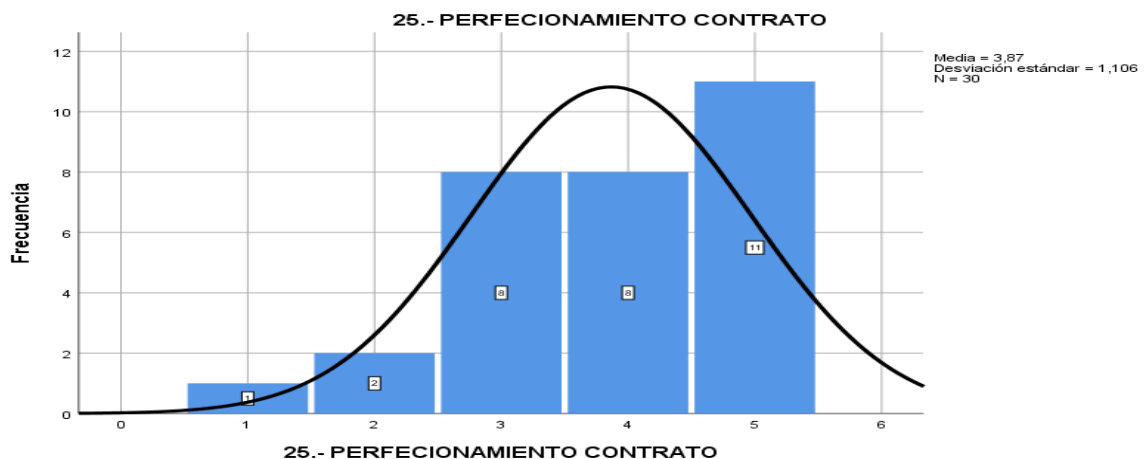
En relación a que los postores presenten la documentación para la suscripción del contrato en el plazo establecido tenemos que el 76.7% del personal encuestado manifiesta siempre y casi siempre, 13.3% indica a veces y un 10.0% menciona casi nunca.

Tabla 32. *Perfeccionamiento de contrato*

### 25.- PERFECCIONAMIENTO CONTRATO

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido NUNCA	1	3,3	3,3	3,3
CASI NUNCA	2	6,7	6,7	10,0
A VECES	8	26,7	26,7	36,7
CASI SIEMPRE	8	26,7	26,7	63,3
SIEMPRE	11	36,7	36,7	100,0
Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 25. *Histograma Perfeccionamiento de contrato*



#### Interpretación:

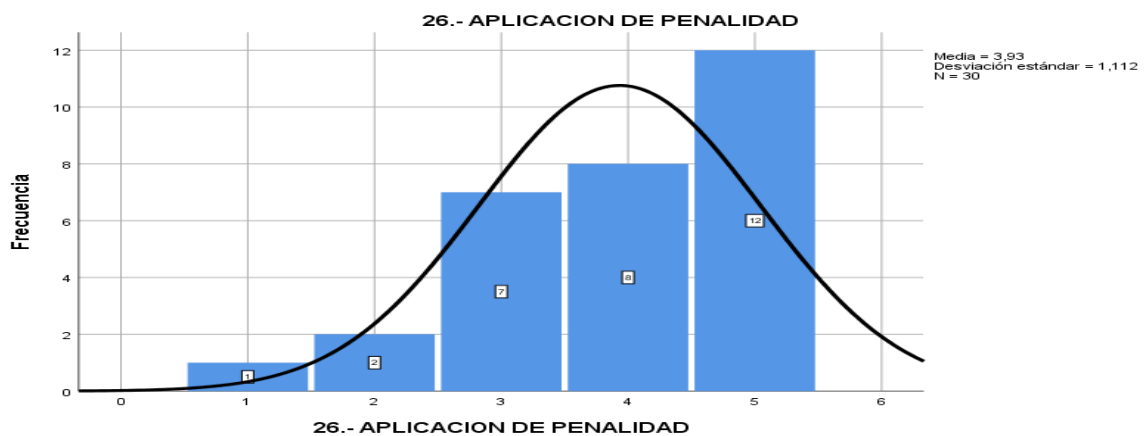
En relación a que los postores presenten la documentación para la suscripción del contrato en el plazo establecido tenemos que el 76.7% del personal encuestado manifiesta siempre y casi siempre, 13.3% indica a veces y un 10.0% menciona casi nunca.

Tabla 33. *Aplicación de penalidad*

### 26.- APLICACION DE PENALIDAD

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	1	3,3	3,3	3,3
	CASI NUNCA	2	6,7	6,7	10,0
	A VECES	7	23,3	23,3	33,3
	CASI SIEMPRE	8	26,7	26,7	60,0
	SIEMPRE	12	40,0	40,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 26. *Histograma aplicación de penalidad*



#### Interpretación:

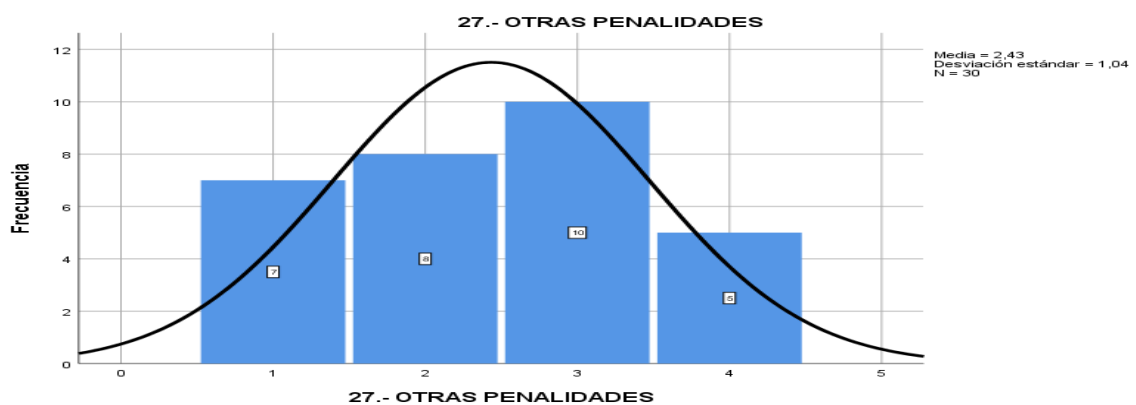
En relación al cumplimiento de aplicación de penalidades por incumplir sus obligaciones tenemos que tenemos que el 66.7% del personal encuestado manifiesta siempre y casi siempre, 23.3% indica a veces y un 10.0% menciona casi nunca.

Tabla 34. *Otras penalidades*

### 27.- OTRAS PENALIDADES

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	NUNCA	7	23,3	23,3	23,3
	CASI NUNCA	8	26,7	26,7	50,0
	A VECES	10	33,3	33,3	83,3
	CASI SIEMPRE	5	16,7	16,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

Gráfico 27. *Histograma otras penalidades*



#### Interpretación:

En relación a que los postores presenten la documentación para la suscripción del contrato en el plazo establecido tenemos que el 76.7% del personal encuestado manifiesta siempre y casi siempre, 13.3% indica a veces y un 10.0% menciona casi nunca.

## ANEXO 9 RESULTADO ESTADISTICO DIFERENCIAL

### Correlación Planificaciones estratégica con Contrataciones publicas

#### Prueba de Hipótesis General

H0: No existe relación entre la Planificaciones estratégica y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico Lima 2022

H1: Existe relación entre la Planificación estratégica y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico Lima 2022

#### Inferencia Estadística:

Se considera válida la H1, siempre que la significancia es menor que 0.05

Se considera válida la H0, siempre que la significancia es mayor que 0.05

Tabla 35. *Correlación entre la Planificación estratégica y contrataciones públicas*

		PLANIFICACION ESTRATEGICA	CONTRATACIONES PUBLICAS
PLANIFICACION ESTRATEGICA	Correlación de Pearson	1	,601**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	30	30
CONTRATACIONES PUBLICAS	Correlación de Pearson	,601**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	30	30

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

De los datos obtenidos se infiere de que existe una correlación moderada de 60.1% entre la Planificación estratégica y las contrataciones públicas. Así mismo la significancia es menor que 0.05, por lo que se acepta la hipótesis alterna considerando que: Existe relación entre la planificación estratégica y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico lima 2022.

## Correlación Planeamiento con Contrataciones publicas

### Prueba de Hipótesis Específica 1

H0: No existe relación entre el planeamiento y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico Lima 2022

H1: Existe relación entre el planeamiento y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico Lima 2022

### Inferencia Estadística:

Se considera válida la H1, siempre que la significancia es menor que 0.05

Se considera válida la H0, siempre que la significancia es mayor que 0.05

Tabla 36. *Correlación entre el planeamiento y contrataciones públicas*

		PLANEAMIENTO	CONTRATACIONES PUBLICAS
PLANEAMIENTO	Correlación de Pearson	1	,515**
	Sig. (bilateral)		,004
	N	30	30
CONTRATACIONES PUBLICAS	Correlación de Pearson	,515**	1
	Sig. (bilateral)	,004	
	N	30	30

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Existe una correlación moderada de 51.5% entre el planeamiento y las contrataciones públicas. Así mismo la significancia es menor que 0.05, por lo que se acepta la hipótesis alterna considerando que: Existe relación entre el planeamiento y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico lima 2022.

## Correlación Dirección con Contrataciones publicas

### Prueba de Hipótesis Específica 2

H0: No existe relación entre la dirección y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico Lima 2022

H1: Existe relación entre la dirección y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico Lima 2022

### Inferencia Estadística:

Se considera válida la H1, siempre que la significancia es menor que 0.05

Se considera válida la H0, siempre que la significancia es mayor que 0.05

Tabla 37. *Correlación entre la dirección y contrataciones públicas*

		DIRECCION	CONTRATACIONES PUBLICAS
DIRECCION	Correlación de Pearson	1	,574**
	Sig. (bilateral)		,001
	N	30	30
CONTRATACIONES PUBLICAS	Correlación de Pearson	,574**	1
	Sig. (bilateral)	,001	
	N	30	30

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Existe una correlación moderada de 57.4% entre la dirección y las contrataciones públicas. Así mismo la significancia es menor que 0.05, por lo que se acepta la hipótesis alterna considerando que: Existe relación entre la dirección y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico lima 2022.



## Correlación Control con Contrataciones publicas

### Prueba de Hipótesis Específica 3

H0: No existe relación entre el control y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico Lima 2022

H1: Existe relación entre el control y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico Lima 2022

### Inferencia Estadística:

Se considera válida la H1, siempre que la significancia es menor que 0.05

Se considera válida la H0, siempre que la significancia es mayor que 0.05

Tabla 38. *Correlación entre el control y contrataciones públicas*

		CONTROL	CONTRATACIONES PUBLICAS
CONTROL	Correlación de Pearson	1	,544**
	Sig. (bilateral)		,002
	N	30	30
CONTRATACIONES PUBLICAS	Correlación de Pearson	,544**	1
	Sig. (bilateral)	,002	
	N	30	30

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Existe una correlación moderada de 54.4% entre el control y las contrataciones públicas. Así mismo la significancia es menor que 0.05, por lo que se acepta la hipótesis alterna considerando que: Existe relación entre el control y contrataciones públicas en una entidad de transporte publico lima 2022.



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, GRAUS CORTEZ LUPE ESTHER, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CALLAO, asesor de Tesis titulada: "PLANIFICACION ESTRATEGICA Y CONTRATACIONES PUBLICAS EN UNA ENTIDAD DE TRANSPORTE PUBLICO EN LIMA - 2022", cuyo autor es RIPALDA LLUNCOR WILLIAMS ENRIQUE, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 05 de Agosto del 2022

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
GRAUS CORTEZ LUPE ESTHER <b>DNI:</b> 07539368 <b>ORCID</b> 000000215115244	Firmado digitalmente por: GRACORTEZ el 29-08- 2022 11:36:29

Código documento Trilce: TRI - 0392324