



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Los procesos de adquisición y gestión administrativa de los servidores
administrativos en una entidad pública de Madre de Dios, 2022

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Velasquez Cuno, Yeny Margoth (orcid.org/ 0000-0002-4124-5456)

ASESOR:

Mg. Papanicolau Denegri, Jorge Nicolás Alejandro (orcid.org/ 0000-0002-0684-8542)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA - PERÚ

2022

Dedicatoria

Este trabajo de investigación se lo dedico primeramente a Dios, por darme la vida.

A mi sobrina Emily por darme alegrías y estar en todo momento junto a mí, alentándome a cumplir mis metas profesionales.

Agradecimiento

A la escuela de posgrado de la Universidad César Vallejo, a los docentes que me brindaron sus conocimientos en este período de la maestría, especialmente al Mg. Jorge Nicolás Alejandro Papanicolau Denegri por brindarme su apoyo y guía profesional de manera incondicional para concluir con la presente investigación.

Índice de contenidos

	Pág.
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	123
3.1 Tipo y diseño de investigación	133
3.2 Variables y operacionalización	144
3.3 Población, muestra y muestreo	155
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	166
3.5 Procedimientos	177
3.6 Método de análisis de datos	188
3.7 Aspectos éticos	188
IV. RESULTADOS	19
V. DISCUSIÓN	25
VI. CONCLUSIONES	29
VII. RECOMENDACIONES	30
REFERENCIAS	32
ANEXOS	

Índice de tablas

	Pág.
Tabla N°1: Niveles del proceso de adquisiciones	19
Tabla N°2: Niveles de la gestión administrativa	20
Tabla N°3: Prueba de hipótesis general	21
Tabla N°4: Prueba de la primera hipótesis específica	22
Tabla N°5: Prueba de la segunda hipótesis específica	23
Tabla N°6: Prueba de la tercera hipótesis específica	24

Índice de figuras

	Pág.
Figura N° 1: Esquema del diseño de investigación	14

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo general de determinar la relación entre los procesos de adquisición y la gestión administrativa de los servidores administrativos, fue un estudio de tipo básica, con enfoque cuantitativo, no experimental de corte transversal. Se desarrolló con una muestra no probabilística, que constituyó de 21 servidores administrativos.

El estudio tuvo como resultado correlación de Pearson de 0,8 siendo esta alta y el grado de significancia de 0,000 siendo este valor menor a 0.05; por lo que, se ha logrado concluir que existe relación alta entre los procesos de adquisición y la gestión administrativa de los servidores administrativos.

Palabras clave: Procesos de adquisiciones, gestión administrativa, actos preparatorios, proceso de selección, ejecución contractual.

ABSTRACT

The general objective of the research was to determine the relationship between the acquisition processes and the administrative management of the administrative servers, it was a basic type study, with a quantitative, non-experimental cross-sectional approach. It was developed with a non-probabilistic sample, which consisted of 21 administrative servers.

The study resulted in a Pearson correlation of 0.8, this being high, and a degree of significance of 0.000, this value being less than 0.05; Therefore, it has been possible to conclude that there is a high relationship between the acquisition processes and the administrative management of the administrative servers.

Keywords: Procurement processes, administrative management, preparatory acts, selection procedure, contractual execution.

I. INTRODUCCIÓN

A nivel mundial las entidades públicas cuya finalidad es atender servicios públicos y brindar obras a su población, se enfrentan a procesos de adquisiciones debido a que es sustancial que se efectúen compras para el suministro de bienes y servicios para su funcionamiento; ante ello los gobiernos dictaminan procedimientos y cada acto administrativo que tenga el fin de adquirir un bien, servicio u obra con uso recursos públicos deben ceñirse a estos.

Czech y Panasiuk (2020) indican que debido a que la planificación estratégica es de largo plazo y que esta se encuentra enfocada a definir y alcanzar metas específicas, la política de compras del estado debe iniciar en la estrategia de desarrollo del estado, por cuanto la planificación operativa facilita la concentración de los recursos organizacionales. Además, Hafsa et al (2021) señalan que los gobiernos son los mayores compradores a nivel mundial y tienen un enorme poder adquisitivo, por lo tanto, las compras gubernamentales poseen el potencial para ser mejorados en resultados sociales, como ayudar a las comunidades desfavorecidas, garantizar los derechos laborales y minimizar los impactos ambientales negativos.

Por su parte, Ugalde y Naranjo (2020) señalan que las organizaciones están tomando más conciencia en los procesos de adquisiciones, otorgándoles mayor importancia para mejorar su rendimiento.

Melon (2020) menciona que en Unión Europea poco se ha desarrollado el uso estratégico para una contratación pública sostenible y buscan mejorar estas prácticas incorporando compras públicas ecológicas; se evidencia la importancia de las políticas públicas en las contrataciones lo cual fomenta un correcto proceso de adquisición mediante las gestiones administrativas de los trabajadores de las entidades. Lippman y McMahon (2017) señalan que en los Estados Unidos las influencias políticas afectan las adquisiciones, por lo que han desarrollado considerablemente la supervisión de las adquisiciones. Staples y Dalrymple (2016) los gobiernos australianos lograron sus metas

alineadas a planes estratégicos estatales generales mediante procesos de contratación pública. Kikavets y Tsaregradskaya (2021) con la planificación adecuada de las adquisiciones para las necesidades públicas se fortalece el proceso presupuestario, por lo tanto, un consumo eficiente de recursos.

Las adquisiciones públicas se relacionan al ofrecimiento de servicios, suministros y obras públicas, de acuerdo a la disponibilidad de recursos públicos, mediante el uso de procedimientos apropiados; en Polonia, Odachowski (2019) detalló que se aplican criterios sociales en las contrataciones públicas lo cuales son: promover el trabajo decente, la inclusión social y el comercio ético para que origine un impacto social positivo.

En Latinoamérica, Delmonico et al. (2018) menciona que en el país de Brasil la cultura organizacional es una barrera en la contratación pública sostenible, por lo que considera que el gobierno debe gestionar un cambio cultural desarrollando iniciativas en gestión sostenible. Para, Da Costa et al. (2021) en Brasil debido a la difusión de hechos de corrupción en las redes sociales y por la implicación de la población de cómo se gasta el dinero público, vienen analizando las adquisiciones gubernamentales. En la misma línea, Amiama (2019) refiere que las leyes de República Dominicana en contrataciones públicas no tuvieron una reforma que enfrente desafíos de licitaciones colusorias, debiendo efectuarse una revisión.

En el ámbito nacional, el estado peruano es financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), para mejorar los procedimientos críticos de la gestión de las contrataciones públicas por ende los procesos de adquisiciones con un enfoque de innovación.

Chaname (2017) evidencia cuatro principales obstáculos que presenta el Estado para alcanzar sus objetivos; primero que el Gobierno no está recogiendo las necesidades de los ciudadanos, por lo tanto el planeamiento no está siendo efectiva; segundo, la estructura organizacional de las entidades públicas no se encuentran diseñadas adecuadamente; tercero que las entidades públicas no cuentan con recursos y

capacidades necesarios para optimizar los procesos; y cuarto, que el marco legal presenta limitaciones y muestran poca efectividad en la articulación entre entidades.

Por otro lado, Velásquez (2016) sostiene que las contrataciones vienen presentando un conflicto, siendo la causa la desconfianza, el Estado desconfía de los proveedores, estos del Estado y la población en general quien es el cliente final en ambos, entonces las adquisiciones se vienen efectuando en base a dudas y temores por parte de los involucrados, afectando la fluidez en los procedimientos y por ende en una adquisición más efectiva.

El gobierno ha emitido un decreto legislativo donde establece mecanismos para que el proceso de abastecimiento público sea eficiente y eficaz, en orientación a la gestión por resultados, para extremar el destino de los recursos públicos. Asimismo, el abastecimiento público está compuesto por actividades que inicia en la programación de las adquisiciones y concluye en la distribución al usuario final, cuyo fin es brindar servicios y alcanzar resultados en las instituciones del Sector Público (D.L. N°1439, 2018).

Las entidades públicas diariamente se enfrentan a la gestión de adquisiciones, por cuanto es sustancial contar con bienes, servicios y obras para su funcionamiento, a efectos de brindar servicio de calidad a la población; las adquisiciones se realizan en base a actividades y gestiones que están establecidas normativamente de manera cronológica. Esta investigación nace porque se ha evidenciado deficiencias en los procesos de las adquisiciones en una Entidad Pública de Madre de Dios, debido a que hay retrasos en los procedimientos administrativos: en el otorgamiento de la disponibilidad presupuestal, en la inclusión de procesos no previstos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC); estas gestiones inoportunas recaen en desabastecimiento de bienes y servicios, también se incurren en reconocimientos de deudas.

En ese contexto; la investigación se orientó a responder el problema general siguiente; PG: ¿Qué relación existe entre los procesos de adquisición y la gestión

administrativa de los servidores administrativos?, de ello se desprende los problemas específicos siguientes: (i) ¿Qué relación existe entre los actos preparatorios y la gestión administrativa de los servidores administrativos?, (ii) ¿Qué relación existe entre el proceso de selección y la gestión administrativa de los servidores administrativos?, (iii) ¿Qué relación existe entre la ejecución contractual y la gestión administrativa de los servidores administrativos?.

La investigación se justificó en un enfoque teórico porque permite aportar nuevos conocimientos respecto a la relación que existe entre los procesos de adquisición y la gestión administrativa en una entidad pública. Desde un enfoque metodológico, los resultados son de utilidad para posteriores investigaciones. En ámbito social puesto que permite que mediante la observación de los resultados se mejore las gestiones administrativas en las entidades públicas. En lo práctico porque promoverá la importancia a mejorar la gestión en los procesos de adquisiciones ya que es un problema habitual en la gestión pública.

Esta investigación presentó como objetivo general: Determinar la relación entre los procesos de adquisición y la gestión administrativa de los servidores administrativos; y como objetivos específicos: (i) Determinar la relación entre los actos preparatorios y la gestión administrativa de los servidores administrativos, (ii) Determinar la relación entre el proceso de selección y la gestión administrativa de los servidores administrativos, (iii) Determinar la relación entre la ejecución contractual y la gestión administrativa de los servidores administrativos.

Como hipótesis general presentó lo siguiente: Existe relación entre los procesos de adquisición y la gestión administrativa de los servidores administrativos. Como hipótesis específicas: (i) Existe relación entre los actos preparatorios y la gestión administrativa de los servidores administrativos, (ii) Existe relación entre el proceso de selección y la gestión administrativa de los servidores administrativos, (iii) Existe relación entre la ejecución contractual y la gestión administrativa de los servidores administrativos.

II. MARCO TEÓRICO

A nivel Internacional se halló diversas investigaciones que analizaron en ámbito general las contrataciones y procedimientos de adquisiciones del estado, de las cuales se tiene; Shadrina y Romodina (2018) quienes manifestaron que un proceso de compra de bienes, servicios, obras, están destinadas a atender necesidades públicas de manera que asegure beneficios a la sociedad y a la economía, minimizando el daño al medio ambiente. Concluyeron que la contratación sostenible se distingue entre varios esquemas diferentes en el respaldo legal, siendo el principal impulsor el liderazgo, la claridad de las estrategias y los planes que articulan las metas de las contrataciones públicas, el apoyo legislativo de los procesos e informativo de los especialistas en adquisiciones.

También, Uribarrena (2020) ha estudiado los procedimientos para una contratación pública socialmente eficiente, mencionó que las contrataciones del sector público no solo tienen el objetivo de la provisión de bienes y servicios, sino que es una herramienta para la mejora de políticas públicas orientadas a la creación de valor a los diferentes stakeholders. A través de su estudio ha comprobado que el valor social debe generarse por la parte adjudicataria de la licitación pública, pudiendo incorporarse en el procedimiento de evaluación, debido a que ello mejora la transparencia del procedimiento y aumenta las alternativas para crear valor transversal y específico, debido a que la contratación esté centrada en la finalidad, creando un valor en las partes involucradas.

En Tanzania; Chagalima et al. (2020) estudiaron la influencia de la planificación de la contratación en la eficacia de la contratación pública, concluyeron que la planificación de las adquisiciones como función estratégica influye significativamente en la eficacia de las adquisiciones públicas. Por lo tanto, las entidades logran una eficacia en la contratación pública a través de esta.

En Europa; Kolosova et al. (2021) estudiaron el proceso de contratación del estado para aumentar la eficiencia del proceso de contratación pública desde una perspectiva de criterios no financieros. Obteniendo como conclusión que la centralización de las funciones de servicio y la introducción del proceso estandarizado en la prestación de servicios no tienen un efecto financiero compuesto en las operaciones o los clientes de la compañía, sin embargo, con estas aumenta la eficiencia del proceso y genera reducción de costos y elimina los pasos del proceso sin valor agregado.

Gavurova y Kubak (2021) investigaron referente a los procesos de contratación en el sector salud, en su estudio mostraron y concluyeron que el número de ofertas tiene un impacto significativamente positivo en los ahorros. Si el número de ofertas aumenta en una unidad, el ahorro aumentará en un 15,6%. En la variable tiempo tiene un impacto positivo en los ahorros.

Rutkowski et al. (2022) han estudiado la importancia de las adquisiciones estratégicas y su valor para las empresas públicas y privadas. Como resultado de su estudio han determinado que las primeras son vulnerables a una crisis y dicha situación genera desigualdades en la cadena de suministro y la necesidad de colaboración pública y privada para utilizar estrategias de adquisición innovadoras.

Como antecedentes nacionales; Cajamarca, se halló la tesis de Ruiz (2017) en donde presentó propuesta de mejoras en la gestión en los procesos de adquisiciones y/o contrataciones públicas, de tal manera que se optimice la capacidad de gasto en relación al canon minero en una municipalidad de Cajamarca, finalmente ha determinado que uno de los factores que influye en la capacidad de gasto es la falta de preparación de los trabajadores y del monitoreo en los procesos.

San Martín; Flores (2018) en su tesis analizó la relación de los procesos de adquisiciones de insumos médicos entre el cumplimiento de indicadores cápita SIS de una red de salud, logrando determinar que respecto a los procesos se efectúan en nivel medio, por cuanto existe una deficiente planificación en los requerimientos, asimismo

han demostrado que las prestaciones de prevención no son entregadas de manera oportuna; concluyo que si existe relación directa y significativa entre las variables analizadas.

Asca et al. (2020) en su investigación respecto al análisis de las implicancias que tiene la gestión administrativa y los procesos de adquisiciones de bienes y servicios en el INEI, obtuvieron como resultado que los proyectos nuevos han generado deficiencias en las metas y estrategias, por falta de orden y falta de coordinación entre las áreas, asimismo mencionan lo importante que es tener una programación existente en relación a los requerimientos.

Apurímac; Agrada (2021) por su parte ha analizado los procesos de adquisición y la calidad de gasto público a efectos de determinar su relación entre ambos, el ámbito de la investigación fue en la Red de Salud de Abancay, obteniendo como resultado una relación significativa, por lo que han concluido que existe una relación significativa entre las variables de su estudio.

En la misma línea, en Apurímac, Córdova (2021) ha buscado definir la influencia del proceso de adquisición en la calidad del gasto público en una municipalidad, del estudio ha derivado que en un 37.2% el proceso de adquisición influye en la calidad de gasto público, determinando la existencia de deficiencias en los procedimientos para optimizar los recursos públicos.

En antecedentes locales se tiene el estudio de; Cruz et al. (2020) realizaron una investigación para determinar la manera y el nivel de influencia de la gestión de contrataciones públicas en el logro de objetivos organizacionales, obteniendo un resultado positivo alta según el coeficiente de Pearson, por lo que determinaron que si influye las contrataciones públicas en el logro de objetivos organizacionales.

Para la fundamentación de la primera variable “procesos de adquisición” se basó inicialmente en las definiciones de las palabras conexas como es el de comprar y adquirir, apoyándonos en la teoría de:

Sangri (2014) señala que comprar proviene del latín *comprare* – adquirir, conseguir en posesión alguna cosa, pudiendo darse mediante la fabricación sin intercambio de algo, consiguiendo por la fuerza y, mediante una transacción de mutuo acuerdo. Para Leenders (2015) el término adquisiciones se refiere a procesos de compra, donde primero se observa una necesidad, seguidamente se busca y selecciona un proveedor, continua con la negociación y finaliza con la recepción y pago. Entonces se define el termino comprar o adquirir al hecho de conseguir lo que se necesita o se quiere, con la intervención de una tercera persona quien ofrece el bien o servicio, logrando el intercambio de intereses.

Almeida y Sano (2018) diferencian los procesos de adquisición de empresas privadas con las del estado; la primera no sigue lineamientos legales para este acto, por lo tanto, tienen una flexibilidad en sus actuaciones; lo cual es lo contrario con las del estado, los procedimientos se ciñen en base a legislaciones.

Por su parte, Jiménez y San Román (2020) una buena compra es principalmente el de vigilar los recursos públicos, los procesos de adquisición deben alinearse a los principios de transparencia, integridad y competitividad. Entre las consideraciones a efectos de mejorar la contratación, puntualiza: fortalecer conocimientos de los Órganos Encargados de las contrataciones; ampliar mecanismos para identificar brechas a fin de desarrollar la planificación y el financiamiento de manera priorizada; constituir la información normativa de tal manera que los operadores puedan acceder con total simplicidad, debido a un cambio normativo constante; estandarizar las especificaciones técnicas o términos de referencia para necesidades similares, a fin de evitar contrariedades en los procesos. Para Harper et al. (2017) el valor por el dinero se enfoca en la capacidad para adjudicar contratos considerando el aspecto económico, sumando criterios sociales y ambientales.

Las contrataciones gubernamentales son procesos para proveer de servicios al Estado (Pimienta, 2002). La Administración Pública necesita adquirir bienes y servicios para el funcionamiento de sus órganos, con el fin de prestar servicios a la población. A diferencia del sector privado, las entidades públicas necesitan cumplir las reglas para contratar y adquirir. Por ello, la constitución política del Perú (1993), en su artículo 76°, establece que los procedimientos de adquisiciones y contratación de servicios y obras se efectúan obligatoriamente en marco a normativas legales, debido a que se involucra recursos públicos; También, se halla el D.L N° 1439 – Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA) que define a la gestión de adquisiciones como toda actividad y procedimiento orientado a la obtención de bienes, servicio y obras, de manera ordenada con procedimiento secuencial. Conforme los principios del SNA, el sistema consiste en que el uso de los recursos públicos sea en criterio de ahorro, de tal manera se maximice el valor del dinero, empleándose los procedimientos de acuerdo a las normas establecidas.

Por otro lado, mediante la Ley N° 30225 (2014) - Ley de contrataciones del estado (LCE) y su reglamento aprobado con DS N°350-2015-EF, el gobierno peruano ha establecido procedimientos para las contrataciones públicas. Los cuales están regidos por los principios de libertad de concurrencia, igualdad de trato, transparencia, publicidad, competencia, eficacia y eficiencia, vigencia tecnológica, sostenibilidad ambiental u social y equidad.

Se estableció como dimensiones de la variable proceso de adquisición lo regulado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), las fases del procedimiento de contratación pública, siendo: los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual (OSCE, 2022).

Actos preparatorios, OSCE (2022) de acuerdo a la normativa vigente no se cuenta con plazos establecidos para desarrollar los actos preparatorios, sin embargo, el organismo supervisor constantemente efectúa la medición y monitoreo. Las actividades

que engloba es la formulación del requerimiento del área usuaria, determinar el valor estimado o referencial, el requerimiento de la disponibilidad presupuestal, y toda actuación hasta antes de la convocatoria del procedimiento de selección según sea el método de contratación.

Procedimiento de selección, OSCE (2022) de acuerdo a la normativa vigente se cuenta con plazos establecidos para desarrollar esta fase, que inicia con la convocatoria del proceso de selección y finaliza mediante el consentimiento de la buena pro; en el reglamento de la LCE se establece estos plazos de acuerdo al tipo de proceso, a excepción de las contrataciones menores o iguales a 8UIT. Por su parte Ysla (2018) menciona que es la comunicación al público de lo que la Entidad requiere contratar, cuyo objetivo es de seleccionar un posible contratista. Engloba las actividades de convocar de manera pública la contratación de bienes, servicios u obras, permitiendo seleccionar al mejor postor que cumpla con las características requeridas por el área usuaria.

Ejecución contractual, inicia con la acción de formalización de la contratación mediante la firma de un documento de acuerdo de dos o más partes, acto jurídico; consecuentemente se efectúa las prestaciones del contrato en el plazo estipulado; el área usuaria recepciona y otorga la conformidad, y se concluye con la liquidación. La Ley N° 30225 (2014) refiere a la suscripción del contrato donde se consigna las obligaciones, responsabilidades del contratista y de la entidad, consecuentemente el contratista ejecuta la contratación mediante la entrega de los bienes, servicios u obras, según sea el objeto del contrato, con la recepción de la ejecución del contrato el área usuaria otorga la conformidad, y se concluye con el pago al contratista y en caso de incumplimiento previa aplicación de penalidades o ejecución de garantías. Acciones involucradas a la gestión del contrato.

La fundamentación de la segunda variable “gestión administrativa”, se ha amparado en la teoría de: Cano (2017) que define a la administración como proceso dirigido a lograr calidad en el funcionamiento de una organización, con uso de sus recursos para alcanzar objetivos. Por su parte, Bueno et al. (2018) señala que la

administración se desarrolla en una organización, con la finalidad de lograr objetivos de forma eficiente y eficaz.

Carrasco y Martínez (2011) conceptualiza la gestión administrativa como actividades de administración de personal y de recursos materiales; en cuanto la administración de materiales comprende las compras, suministros, almacenamiento e inventario. Del mismo modo, Business School Esneca, (2021), define que son labores orientadas a optimizar los recursos de una organización en busca de resultados, enmarcado en los principios de planificación, coherencia, disciplina y orden.

Las dimensiones han sido fijadas en conexión a la definición de; Gonzales et al. (2020) la gestión administrativa son las acciones de planear, organizar, dirigir y controlar. Por lo que, este se refiere a las labores de gestión de recursos para alcanzar objetivos de la organización.

Dimensión planeación; Arguello et al. (2020) refiere que es un primer proceso de la administración, acciones para establecer los objetivos y uso recursos para el funcionamiento de la organización. Para Bueno et al. (2018) es determinar lo que se pretende lograr en un determinado periodo, analizando escenarios para erradicar riesgos, a efectos de lograr el propósito de la entidad. También, Cano (2017) menciona que es un proceso en el cual el directivo o directivos de una entidad definen y diseñan el rumbo de una organización.

Dimensión Organización; Arguello et al. (2020) está compuesto por las políticas, definidas por sistemas para ceñirse en la marcha de una organización, asimismo, es disponer de los recursos para conseguir metas proveyendo una estructura como guía.

Dimensión dirección; Arguello et al. (2020) este proceso se ejecuta mediante la intervención del directivo a través de una comunicación y supervisión, de tal manera que los empleados direccionen sus actividades a lograr los objetivos planteados.

Dimensión control; Arguello et al. (2020) es un proceso de acción continua en todas las etapas de la administración, cuya función es asegurar que las actividades estén relacionadas a lo proyectado, enfocado en corregir fallas y prevenirlas.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

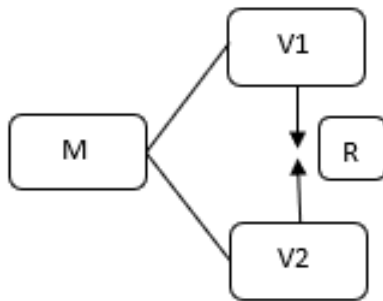
La investigación fue básica, de acuerdo a Sánchez et al. (2018) señala que a través de la exploración y observación de teorías existentes se busca crear nuevos conocimientos en relación al tema del estudio y no se resuelven problemas de manera inmediata por lo tanto no tiene una finalidad práctica.

El enfoque fue cuantitativo porque es un estudio de medición y cuantificación que determina la relación de las variables, comprobando hipótesis de correlación mediante recolección de datos. Sánchez et al. (2018) indican que se basa en un estudio de medición numérica con análisis de datos para responder preguntas y comprobar hipótesis.

El diseño fue no experimental - corte transversal porque no se han realizado manipulaciones a las variables; el análisis se ha efectuado en base a datos reales que se recogieron una sola vez en un tiempo. Sánchez et al. (2018) señalan que se trata del estudio de variables sin realizar alguna alteración o manipulación, principalmente es descriptivo de datos recogidos en un contexto natural; diseño transversal porque la recolección de datos se toma una única vez en un determinado tiempo.

Con un alcance correlacional debido a que se comprueba el nivel de relación entre las dos variables, mediante el planteamiento de hipótesis. Sánchez et al. (2018) este tipo de estudio mide la relación de dos a más variables, con indicador de correlación de -1 al +1, comprobando el grado de asociación. Para ello se aplicó el siguiente esquema:

Figura 1:
Esquema del diseño de investigación.



Donde:

M : Muestra (servidores administrativos)

V1 : Procesos de adquisición

V2 : Gestión administrativa

R : Relación de V1 y V2

El método empleado fue hipotético deductivo debido a que, en observación a las teorías e indagación de las variables y análisis lógico se buscó responder a las hipótesis planteadas. Por su parte Sánchez et al. (2018) señalan que este es un método que partiendo de teorías se busca establecer hechos, asimismo, responder hipótesis demostrando características.

3.2 Variables y operacionalización

Variable 1: Procesos de adquisición

Definición conceptual:

Leenders (2015) se refiere a procesos de compra, donde primero se observa una necesidad, seguidamente se busca y selecciona un proveedor, continua con la negociación y finaliza con la recepción y pago.

Definición operacional:

La medición de la variable procesos de adquisición se realizó en razón a 3 dimensiones: Actos preparatorios, selección y ejecución contractual, con indicadores que conformaron 18 ítems, a través de una medida según escala ordinal de Likert.

Variable 2: Gestión Administrativa

Definición conceptual:

Gonzales et al. (2020) definen como acciones de planear, organizar, dirigir y controlar.

Definición operacional:

La medición de la variable gestión administrativa se realizó en razón a 4 dimensiones: planeación, organización, dirección y control, con indicadores que conformaron 17 ítems, a través de una medida según escala ordinal de Likert.

3.3 Población, muestra y muestreo

3.3.1 Población

Sánchez et al. (2018) definen que es el total de elementos con características en común, con interés a ser estudiado. La población estuvo constituida por los servidores administrativos de una entidad pública de Madre de Dios del periodo 2022, siendo un total de 74 personas.

Criterios de inclusión: Servidores administrativos que poseen el cargo de jefe de oficina, responsable de oficina, administradores y sub administradores de una entidad pública de Madre de Dios del periodo 2022.

Criterios de exclusión: Servidores administrativos que poseen cargo distinto al de jefe de oficina, responsable de oficina, administradores y sub administradores de una entidad pública de Madre de Dios del periodo 2022.

3.3.2 Muestra

Según Sánchez et al. (2018) se determina una muestra a un subgrupo representativo de la población materia de estudio. Como muestra se consideró a 21 servidores administrativos de una entidad pública de Madre de Dios del periodo 2022.

3.3.3 Muestreo

Se utilizó la técnica no probabilístico intencional. Sánchez et al. (2018) explican que este tipo de técnica corresponde a la selección de muestra a lo que convenga al investigador de carácter intencional.

3.3.4 Unidad de análisis

Para la muestra se ha considerado al servidor administrativo que tenga el cargo de jefe de área, responsable de oficina, administradores y sub administradores de una entidad pública de Madre de Dios del periodo 2022. Sánchez et al. (2018) refieren a la unidad de análisis, la característica diferenciadora en el que se realizará el estudio.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.4.1 Técnicas

La técnica utilizada es la encuesta. Sánchez et al. (2018) refieren que se trata de instrumentos a través del cual se realiza el procedimiento, la encuesta es una técnica que compone un cuestionario organizado para recabar datos de la muestra.

3.4.2 Instrumentos

Sánchez et al. (2018) indican que es la herramienta de la técnica para recibir información, un cuestionario es un instrumento que está constituido por preguntas estructuradas, la aplicación puede ser directa o indirecta mediante el uso de medios digitales. Por lo tanto, el instrumento que se empleó para el recojo de datos es el cuestionario, conformado por 35 preguntas, subdivididos en 18 preguntas para la variable procesos de adquisición y 17 preguntas para la variable gestión administrativa.

3.4.3 Validez y confiabilidad

A efectos de la validez de los instrumentos se apeló al conocimiento de 3 profesionales especialistas en la materia de estudio. Sánchez et al. (2018) señalan que la validez de expertos es la medición de instrumentos de recopilación de datos mediante el juicio de expertos en el tema del estudio, para conocer si el método sirve y es efectiva para lo que se quiere medir.

La confiabilidad, Sánchez et al. (2018) mencionan como operación estadística para estimar el grado de confianza del instrumento. Se ejecutó una prueba piloto con la aplicación de la encuesta a 11 personas con similar característica a la muestra, consecuentemente los datos recogidos han sido evaluados mediante el programa SPSS v21 para validar mediante Alpha de Cronbach, obteniendo un resultado de 0.94, de lo que se deduce que el instrumento es confiable.

3.5 Procedimientos

La recopilación de datos se ha efectuado mediante un cuestionario, para ello primero se solicitó la autorización al administrador de una entidad pública de Madre de Dios, asimismo se coordinó las fechas de aplicación de las encuestas, que no afectó las labores de los servidores administrativos.

Como se ha detallado anteriormente la muestra del estudio consistió como criterio de inclusión los servidores administrativos que poseen el cargo de jefe de oficina, responsable de oficina, administradores y sub administradores de una entidad pública de Madre de Dios del periodo 2022, por lo que se solicitó a la Entidad una relación de los servidores administrativos que posean estos cargos.

En las fechas autorizadas por la Entidad, se procedió a aplicar las encuestas, previa comunicación a los participantes del objetivo de los cuestionarios y señalándoles que es de manera anónima y confidencial. De tal manera se obtuvo el consentimiento y aprobación de los encuestados.

3.6 Método de análisis de datos

Con la información recolectada mediante los cuestionarios ya validados y determinados altamente confiables, los datos han sido tratados en el programa estadístico SPSS v21, para la prueba de normalidad se utilizó Shapiro Wilks esto considerando que es mejor para una muestra pequeña. Según Sánchez et al. (2018) señalan que comprende la organización de los datos acogidos, a efectos de ser analizada, interpretada y descritas.

3.7 Aspectos éticos

En la investigación, en todas sus etapas se trabajó en observancia a los aspectos éticos normados mediante Resolución de Consejo Universitario N°0262-2020/UCV. Asimismo, se tuvo el debido respeto de la autoría de propiedad intelectual, las consultas de estudios y análisis cuenta con la adecuada cita de tal manera que exista el reconocimiento al autor.

Asimismo, para la recolección de datos se ha trabajado con el debido consentimiento de la Entidad y de los participantes, respetando en todo momento su integridad, sosteniendo una buena comunicación y el buen trato, al igual del consentimiento informado.

La redacción y presentación de este estudio está alineado a la uniformidad de los estudios, considerando el APA 7° edición, donde se establece esquemas para la presentación de investigaciones.

IV. RESULTADOS

Análisis descriptivo

Variable 1

Tabla N°1

Niveles del proceso de adquisiciones en una entidad pública de Madre de Dios 2022.

Niveles	Procesos de adquisición	
	Frecuencia	%
Ineficiente	1	5
Regular	11	52
Eficiente	9	43
Total	21	100

De la tabla N°1 se advierte que el 52% de los encuestados consideran que el proceso de adquisiciones se encuentra en un nivel regular, un 43% lo consideran en un nivel eficiente y 5% nivel ineficiente. Finalmente se determina que el proceso de adquisiciones posee un nivel regular.

Variable 2

Tabla N°2

Niveles de la gestión administrativa en una entidad pública de Madre de Dios 2022.

Niveles	Gestión administrativa	
	Frecuencia	%
Ineficiente	1	5
Regular	13	62
Eficiente	7	33
Total	21	100

De la tabla N°2 se advierte que el 62% de los encuestados consideran que la gestión administrativa se encuentra en un nivel regular, un 33% lo consideran en un nivel eficiente y 5% nivel ineficiente. Finalmente se determina que la gestión administrativa posee un nivel regular.

Análisis inferencial

Hipótesis general

Existe relación entre los procesos de adquisición y la gestión administrativa de los servidores administrativos.

Tabla N°3

Prueba de hipótesis general

		Correlaciones	
		Proceso de adquisiciones Gestión Administrativa	
Proceso de adquisiciones	Correlación de Pearson	de 1	,810**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	21	21
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	de ,810**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	21	21

Como se evidencia en la tabla N°3 se obtuvo como resultado de correlación de Pearson de 0,8 la misma que es alta, el grado de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05; de ello se deduce que existe una relación alta entre los procesos de adquisición y gestión administrativa, por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna.

Hipótesis específica 1

Existe relación entre los actos preparatorios y la gestión administrativa de los servidores administrativos.

Tabla N°4

Prueba de la primera hipótesis específica

		Correlaciones		
		Actos preparatorios	Gestión Administrativa	
Actos preparatorios	Correlación de	1	,711**	
	Pearson			
	Sig. (bilateral)		,000	
	N	21	21	
Gestión administrativa	Correlación de	,711**	1	
	Pearson			
	Sig. (bilateral)	,000		
	N	21	21	

Como se evidencia en la tabla N°4 se obtuvo como resultado de correlación de Pearson de 0,7 la misma que es alta, el grado de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05; de ello se deduce que existe una relación alta entre la dimensión 1 los actos preparatorios y la variable 2 gestión administrativa, por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna.

Hipótesis específica 2

Existe relación entre el proceso de selección y la gestión administrativa de los servidores administrativos.

Tabla N°5

Prueba de la segunda hipótesis específica

		Correlaciones	
		Proceso de selección	Gestión Administrativa
Proceso de selección	Correlación de	1	,740**
	Pearson		
	Sig. (bilateral)		,000
	N	21	21
Gestión administrativa	Correlación de	,740**	1
	Pearson		
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	21	21

Como se evidencia en la tabla N°5 se obtuvo como resultado de correlación de Pearson de 0,7 la misma que es alta, el grado de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05; de ello se deduce que existe una relación alta entre la dimensión 2 proceso de selección y la variable 2 gestión administrativa, por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna.

Hipótesis específica 3

Existe relación entre la ejecución contractual y la gestión administrativa de los servidores administrativos.

Tabla N°6

Prueba de la tercera hipótesis específica

		Correlaciones		
		Ejecución contractual	Gestión Administrativa	
Ejecución contractual	Correlación de	1	,747**	
	Pearson			
	Sig. (bilateral)		,000	
	N	21	21	
Gestión administrativa	Correlación de	,747**	1	
	Pearson			
	Sig. (bilateral)	,000		
	N	21	21	

Como se evidencia en la tabla N°6 se obtuvo como resultado de correlación de Pearson de 0,7 la misma que es alta, el grado de significancia es 0,000 siendo menor a 0,05; de ello se deduce que existe una relación alta entre la dimensión 3 ejecución contractual y la variable 2 gestión administrativa, por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna.

V. DISCUSIÓN

Como resultado de la información recogida se evidenció que el 52% de la muestra consideran que los procesos de adquisiciones es regular en la entidad pública, de ello se deduce que existe deficiencias en los actos preparatorios, proceso de selección y ejecución contractual, por lo tanto, es entendible que debido a esta deficiencia se caiga en desabastecimientos de bienes y/o servicios, se ha evidenció que el principal problema es la falta de sensatez en la elaboración del PAC, asimismo, en que el área usuaria no posee conocimientos para elaborar adecuadamente los requerimientos, términos de referencia o especificaciones técnicas.

Del análisis de datos en referencia a la hipótesis general se obtuvo una correlación de Pearson de 0.8, demostrando que las variables en estudio presentan correlación alta; también, se obtuvo un grado de significancia de 0.000, determinándose que existe relación entre los procesos de adquisición y la gestión administrativa de los servidores administrativos; lo descrito se contrasta por Agrada (2021) en su estudio ha determinado que existe relación del proceso de adquisiciones con la calidad de gasto y sostiene que estos procedimientos deben estar enfocados en las normativas del Estado. De forma parecida, Cordova (2021) determinó que el proceso de adquisición influye en un 37.2% sobre la segunda variable calidad de gasto. Sumándose, Flores (2018) los procedimientos de compras de insumos médicos de una Red de Salud se realizan en un nivel medio, haciendo énfasis de lo fundamental que es determinar las necesidades y los requerimientos porque ello afecta el proceso. Además, se confirma con la investigación de Cruz et al. (2020) quienes concluyeron que la gestión de contrataciones del estado es regular en la entidad estudiada, principalmente debido a la deficiencia en la gestión de contrataciones, influyendo en el logro de objetivos institucionales. Amiama (2019) menciona que las contrataciones del estado representan un importante porcentaje en el gasto público, por ello en República Dominicana vienen regulando las contrataciones alineadas a una mejor sintonía con las necesidades de su gobierno; entonces es pertinente darle la debida importancia en el uso de recursos económicos.

Consecuentemente se sostiene la importancia del cumplimiento de tiempos establecidos en la programación, lineamientos institucionales y legales en las adquisiciones, siendo la gestión administrativa que promueve la obtención de resultados positivos en dichos procesos, de tal manera que se cumplan los objetivos de la entidad. Se respalda con lo indicado por Jiménez y San Román (2020) una buena compra es vigilar los recursos públicos, con procedimientos de adquisición alineados a la transparencia, integridad y competitividad.

De la prueba de la primera hipótesis específica, resulta una correlación de Pearson de 0,7, con esto se demostró que existe relación entre los actos preparatorios y la variable gestión administrativa. El mismo que, coincide con la investigación de Flores (2018) señala que al tener una incorrecta planificación en los requerimientos afecta a los procesos, siendo los actos preparatorios sustanciales para iniciar una adquisición, asimismo indica que estos deben efectuarse previamente planeada, organizada, con dirección y control. De igual manera, Asca et al. (2020) la planificación de las adquisiciones se realiza en marco a las normativas de contrataciones, en conexión a las estrategias de la institución; determinó que no existe coordinación con las áreas usuarias generando fallas en el diseño de las necesidades, asimismo hace énfasis en que no solo se trata de cumplir por cumplir los plazos en el inicio de los procesos, porque se podría realizar omisiones, por ende, faltas administrativas. De manera similar, Agrada (2021) en su estudio también ha determinado la relación entre este proceso y la ejecución presupuestal. Igualmente, Cruz et al. (2020) han determinado que la planificación y la programación del PAC influyen en el logro de objetivos, los planes no fueron elaborados concorde a las necesidades de la institución por lo que existe altas modificaciones.

Se sostiene la importancia de desarrollar adecuadamente la planificación y programación de las contrataciones, adecuando las necesidades de la entidad pública a la realidad actual y no solo copiar las programaciones de años anteriores, esto debido a que se presentan cambios en los órganos institucionales; los gastos deben estar alineados al cumplimiento de metas; también es importante la participación oportuno de las áreas usuarias con sus requerimientos con características claras para efectivizar el

inicio de contratación en el plazo programado. Se respalda en la teoría de OSCE (2022) un requerimiento mal elaborado genera una dilación en el proceso de contratación, debido a que se tiene que devolver al área usuaria para modificar este documento.

De la prueba de la segunda hipótesis específica, resulta una correlación de Pearson de 0,7, con esto se demuestra que existe relación entre los procesos de selección y la variable gestión administrativa. El mismo que se coincide con la investigación de Agrada (2021) quien determinó la relación del proceso de selección y la eficacia de gasto, este proceso es algo básico para el éxito de una buena selección, contratar a al mejor postor, por ende, el resultado del gasto público reflejará optimo. Además, se asemeja al resultado de Cordova (2021) que este proceso influye en un 35.6% sobre la calidad de gasto, también menciona que existe insatisfacción de la gestión de procedimientos por ser estos lentos y corruptos. El área usuaria cumple un rol importante tras definir los requisitos que viene a ser las reglas de lo que se quiere comprar, interviniendo estrechamente con los operadores de logística.

Ante ello se mantiene que las compras públicas obligatoriamente se deben efectuar cumpliendo procedimientos definidos en la LCE y su reglamento, actuar apropiadamente en los procesos de selección, para ello los operadores y/o profesionales que laboran en el área de abastecimientos deben conocer y estar capacitados en contrataciones del estado, involucrar al área usuaria en estos procedimientos es apropiado para evaluar las ofertas y se elija la mejor propuesta en relación a lo económico, social y ambiental, permitirá maximizar los recursos de la entidad y se cuente con bienes y servicios idóneos. De acuerdo a la teoría de Jiménez y San Román (2020) existe el cuello de botella entre la normativa con la situación actual, por la existencia de corrupción, vulnerándose las normas, el resultando de esto es el sobre costo en las compras. Además, el desconocimiento de los operadores del sistema por tantos cambios normativos conlleva a cometer faltas en los procesos.

De la prueba de la tercera hipótesis específica, resulta una correlación de Pearson de 0,7, con esto se demuestra que existe relación entre la ejecución contractual y la

variable gestión administrativa. El cual concuerda con la tesis de Agrada (2021) con su estudio en el tema de ejecución contractual y calidad de gasto, el 59.3% de trabajadores han considerado que la ejecución contractual se encuentra realizando debidamente a satisfacción del área usuaria. Del mismo modo, Córdova (2021) con su estudio ha demostrado que la ejecución contractual influye en la calidad de gasto en un 39.2%, demostró que existe relación entre estas variables y ha determinado que se encuentra en un nivel eficiente, confirmando lo descrito por el OSCE que este se inicia con la suscripción del contrato y finaliza con la liquidación o pago.

Se sostiene que las compras del estado se formalizan mediante contrato u orden, este documento es suscrito entre la entidad pública y el postor que obtuvo la buena pro derivada de un procedimiento de selección, se detalla las obligaciones y responsabilidades de ambas partes. La entidad recibe los bienes y/o servicios contratados y el proveedor recibe su pago de acuerdo a lo pactado en el contrato, por lo que este debe efectuarse de manera clara. Esto se ampara en la teoría de Jiménez et al. (2020) para la conformidad de los bienes y suministros que se entrega debe custodiarse hasta la distribución al usuario. Asimismo, en el RLCE establece que el órgano encargado de las contrataciones es responsable de la gestión del contrato, abarca desde el perfeccionamiento contractual, de fomentar el cumplimiento de las entregas aplicando penalidades en caso de atrasos y, finalmente de tramitar el pago.

VI. CONCLUSIONES

Primero:

En relación al objetivo general, el resultado obtenido en la correlación fue 0,8 y el grado de significancia 0,000, esto permitió aceptar la hipótesis; por lo tanto, se concluye que existe relación alta entre los procesos de adquisición y la gestión administrativa de los servidores administrativos de una entidad pública de Madre de Dios, 2022.

Segundo:

En relación al objetivo específico 1, el resultado obtenido en la correlación fue 0,7 y el grado de significancia 0,000, esto permitió aceptar la hipótesis; por lo tanto, se concluye que existe relación alta entre los actos preparatorios y la gestión administrativa de los servidores administrativos de una entidad pública de Madre de Dios, 2022.

Tercero:

En relación al objetivo específico 2, el resultado obtenido en la correlación fue 0,7 y el grado de significancia 0,000, esto permitió aceptar la hipótesis; por lo tanto, se concluye que existe relación alta entre el proceso de selección y la gestión administrativa de los servidores administrativos de una entidad pública de Madre de Dios, 2022.

Cuarto:

En relación al objetivo específico 3, el resultado obtenido en la correlación fue 0,7 y el grado de significancia 0,000, esto permitió aceptar la hipótesis; por lo tanto, se concluye que existe relación alta entre la ejecución contractual y la gestión administrativa de los servidores administrativos de una entidad pública de Madre de Dios, 2022.

VII. RECOMENDACIONES

Primera:

A la entidad pública, desarrollar capacitaciones en los procesos de adquisiciones, la aplicación de leyes, normativas y lineamientos en contrataciones del Estado, dictaminados por el gobierno, enfocando en mejorar las gestiones administrativas a fin del cumplimiento de estos procesos en los tiempos determinados para no caer en desabastecimiento.

Segunda:

A la entidad pública, enfatizar en los actos preparatorios especialmente en la programación de las contrataciones para reducir las modificaciones en el PAC, beneficiando a los procesos de adquisiciones y de esta manera se realice de manera óptima y fluido.

Tercera:

A la entidad pública, promover que el área usuaria se involucre en los procesos de selección específicamente en la evaluación de propuestas de los postores, dando sus opiniones para que las compras sean idóneas, de tal manera se brinde suministros, bienes, servicios y obras que cumplan y mejoren las expectativas de la finalidad pública.

Cuarta:

A la entidad pública, diseñar los documentos contractuales con mayor precisión, previendo situaciones que podrían suscitarse en perjuicio a la adecuada ejecución del objeto contractual, que permita incentivar al proveedor a evitar los incumplimientos. Un adecuado contrato permite que los involucrados tengan claro sus derechos y obligaciones, en cuyo caso haya conflictos se resuelvan inminentemente.

Quinta:

A los investigadores, continuar con la investigación realizada para generar nuevos conocimientos y permitir que las entidades públicas mejoren constantemente sus procesos, el cual contribuya a mejorar el acceso a los servicios públicos.

REFERENCIAS

Agrada Valenzuela, J. (2021). *Procesos de adquisiciones del Estado y calidad del gasto público en la Red de Salud Abancay, 2020*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/57449/Agrada_VJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Almeida, A. y Sano, H. (2018). Função compras no setor público: desafios para o alcance da celeridade dos pregões eletrônicos. *Revista de administração pública*, 52(1), 89-106. <https://www.redalyc.org/jatsRepo/2410/241056624005/index.html>

Amiama, M. J. (2019). Competition and the reform of the public procurement law of the Dominican Republic. *Revista de Ciencias Jurídicas y Sociales, Nueva Época*, 22(2), 141-183. <https://doi.org/10.5209/foro.69059>

Asca, P., Solis, M. A., Ramos, O. M., Gálvez, R. E. (2020). Gestión administrativa análisis del proceso de adquisiciones en el Instituto Nacional de Estadística e Informática periodo 2013-2018. *INNOVA Research Journal*, 5(3.1), 281-299. <https://revistas.uide.edu.ec/index.php/innova/article/view/1581/1772>

Bueno Blanco, R., Ramos Sámano, M. y Berrelleza Gaxiola, C. F. (2018). *Elementos básicos de la Administración*. Primera edición.

https://dgep.uas.edu.mx/librosdigitales/6to_SEMESTRE/elementos_basicos__de_administracion.pdf

Business School Esneca (agosto, 2021). *Administración y Dirección. ¿Qué es exactamente la gestión administrativa?*. <https://www.esneca.com/blog/gestion-administrativa-definicion/>

Cano Plata, C. A. (2017). *La administración y el proceso administrativo*. <https://ccie.com.mx/wp-content/uploads/2020/04/Proceso-Administrativo.pdf>

Carrasco Mantilla, W. y Martínez Amarilla, F. R. (2011). Fortalecimiento de las juntas de saneamiento: Gestión empresarial. *Asunción Paraguay: OPS*, 91. <https://www.senasa.gov.py/application/files/5414/6066/9320/Manual-2-Gestion-empresarial1.pdf>

Chaname, C. (2017, 12 julio). *4 deficiencias de la Gestión Pública en el Perú que se*

- deben resolver*. [video]. <https://www.youtube.com/watch?v=JryCYtuAGks&t=54s>
- Changalima, I., Mushi G. y Mwiseje S. (2020). Procurement planning as a strategic tool for public procurement effectiveness: Experience from selected public procuring entities in Dodoma city, Tanzania. *Journal of Public Procurement*, 21(1), 37-52. <https://doi.org/10.1108/JOPP-05-2020-004>
- Cisternas Arapio, B. y Muñoz Abella, G. (2017). *Teoría administrativa*. Primera edición digital. http://sb.uta.cl/libros/TEORIA_ADMINISTRATIVA2017.pdf
- Cruz Velasquez, G. A., Quispe Layme, M. y Quispe Layme, W. (2020). Gestión de contrataciones del estado en el logro de los objetivos organizacionales de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. *Revista el CEPROCIMAD*, 8(1). <https://www.journal.ceprosimad.com/index.php/ceprosimad/article/view/99>
- Czech, E. K. y Panasiuk, A (2020). State purchasing policy – A new institution of public procurement law. *Review of European and Comparative Law*. 43(4) 163-175. <https://czasopisma.kul.pl/index.php/recl/article/view/10654/9863>
- D.L.N°1439. (2018). *Decreto Legislativo N°1439 - Sistema Nacional de Abastecimiento*. <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-legislativo-del-sistema-nacional-de-abastecimiento-decreto-legislativo-n-1439-1692078-14/>
- Da Costa, F.B., Da Costa, S.G., Beraldo, K.A. y Arrais, TC (2021). Public purchases: an analysis from works published in enanpad and enapg from 1997 to 2019. *Humanidades & Inovacao*. 8(51) 113-124. <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000712311900010>
- Delmonico, D., Jabbour, C. J. C., Farias, S. C., Jabbour, A. B., Renwick, D. W. S. y Tavares, A. M. (2018). Unveiling barriers to sustainable public procurement in emerging economies: Evidence from a leading sustainable supply chain initiative in Latin America. *Resources, conservation & Recycling* 134(2018) 70-79. <https://tinyurl.com/26d7pm5g>
- Cordova Escobar, J. (2021). *Procesos de adquisiciones del Estado en la calidad del gasto público en una Municipalidad Distrital, Abancay, 2021*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/71737/Cordova_EJ-

SD.pdf?sequence=8&isAllowed=y

- Flores Pérez, L. I. W. (2018). *Procesos de adquisición de insumos médicos y su relación con el cumplimiento de indicadores capita SIS en la Red de Salud de Bellavista, 2016*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/31604/flores_pl.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Gavurova, B. y Kubak, M. (2021). The efficiency evaluation of public procurement of medical equipment. *Entrepreneurship and Sustainability Issues*, 8(3), 193-209 https://jssidoi.org/jesi/uploads/articles/31/Gavurova_The_efficiency_evaluation_of_public_procurement_of_medical_equipment.pdf
- González, S. S., Viteri, D. A., Izquierdo, A. M., y Verdezoto, G. O. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Hafsa, F., Darnall, N. y Bretschneider, S (2021). Social Public Purchasing: Addressing a Critical Void in Public Purchasing Research. *Public Administration Review*. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/puar.13438>
- Harper, L., Paiva, A. L. y Calderon A. C. (2017). *¿Es el Valor por el Dinero un principio, una filosofía o un objetivo de las compras públicas?*. <https://blogs.iadb.org/gestion-fiscal/es/valor-por-el-dinero-en-compras-publicas/>
- Jiménez, J. y San Román (2020). *Nueva Ley de Contrataciones del Estado*. Gestión Pública & Control. Edición Especial. <https://www.gacetajuridica.com.pe/docs/InformeLeydeCadenadeAbastecimientos.pdf>
- Kikavets, V.V. y Tsaregradskaya, Y.K. (2021). La planificación de las compras públicas como inmunidad al proceso presupuestario. *Aplicación de la ley 2021*; 5(2)109-119. [https://doi.org/10.52468/2542-1514.2021.5\(2\).109-119](https://doi.org/10.52468/2542-1514.2021.5(2).109-119)
- Kolossova, A., Zilinskiene, I. y Kidmore E. (2021). Managing KM in the Public Sector: The Case of the Public Procurement Process. *Kidmore End: Academic Conferences International Limited*. <https://www.proquest.com/docview/2581072408/fulltextPDF/FA4FBAC38D164515>

PQ/1?accountid=37408

Leenders Flynn, M. (2015). *Administración de compras y abastecimientos*. Decimocuarta edición.

<https://clea.edu.mx/biblioteca/files/original/2d3a614ec847f0c420f38b3d0704ac41.pdf>

Lippman, E. y McMahon, M. (2017). Professionalism and Politics in the Procurement Process: United States Civil War Early Years. *Accounting Historians Journal* 44(1) 63–76. <https://doi.org/10.2308/aahj-10524>

Melon, L. (2020). More Than a Nudge? Arguments and Tools for Mandating Green Public Procurement in the EU. *Sustainability* 12(3), 988. <https://www.mdpi.com/2071-1050/12/3/988>

Ministry of Finance and Economic Development (2013). *Public procurement procedures handbook*. First Edition.

http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_blz_resp_annex33.pdf

Odachowski, J. (2019). Socially responsible public procurements as a state policy towards the public procurement market (context of the public supervision over the public procurement market). *Eurasian Journal of Economics and Finance*; 7(3), 34-43

<https://www.proquest.com/docview/2306765339/fulltextPDF/BA9AF2C1357A47F3PQ/3?accountid=37408>

OSCE (2022). Los tiempos en un proceso de contratación. *Revista Institucional Al Dia*. <https://tinyurl.com/25kvkvyz>

Pimienta, C. C. (2002). Gestión de compras y contrataciones gubernamentales. *RAE-eletrônica* 1 (1). <https://www.redalyc.org/pdf/2051/205118143013.pdf>

Ruiz Briones, E. J. (2017). *Gestión de procesos de adquisiciones y contrataciones para optimizar el gasto del canon, Cajamarca*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/21993/ruiz_be.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Rutkowski, C., Eboch, K., Carr, A. y Greer B. (2022). Strategic procurement collaboration for the common good: private and public procurement relationship duringa

- pandemic. *Journal of Public Procurement*, 22(1), 43-63.
<https://doi.org/10.1108/JOPP-10-2020-0076>
- Sánchez Carlessi, H., Reyes Romero, C. y Mejía Sáenz, K. (2018). *Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. Primera Edición.
<https://www.urp.edu.pe/pdf/id/13350/n/libro-manual-de-terminos-en-investigacion.pdf>
- Sangri Coral, A. (2014). *Administración de compras*. Primera edición Ebook.
<https://editorialpatria.com.mx/mobile/pdf/files/9786074386202.pdf>
- Shadrina, E. y Romodina, I. (2018). Sustainable public procurement: International experience. *Voprosy gosudarstvennogo i munitsipalnogo upravleniya-public administration Issues*. 1 149-173. <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000425028000007>
- Staples, W. y Dalrymple, J. (2016). Construction Procurement and State Government Strategy: Aligned or Disconnected?. *Australian Journal of Public Administration*, 75(2), 222-235. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/1467-8500.12114>
- Ugalde, A. y Naranjo, D. (2020). Management Accounting Systems, Top Management Teams, and Sustainable Knowledge Acquisition: Effects on Performance. *Sustainability*, 12(5), 2132. <https://doi.org/10.3390/su12052132>
- Uribarrena, R. B. (2020). Improving efficiency in public procurement processes with the social accounting. *CIRIEC-Espana revista de economia publica social y cooperativa*, 100, 239-276. <https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000595937600009>
- Velásquez, G. (2016, 21 de noviembre). *Gestión logística en el sector público: ¿un tema de eficiencia o de confianza?*. <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/gestion-logistica-sector-publico-tema-eficiencia-o-confianza>
- Ysla Ramirez, C. N. (2018). *Efectos de la implementación del e-procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional Federico Villarreal]. <https://tinyurl.com/y4d5qjut>

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS EN UNA ENTIDAD PÚBLICA DE MADRE DE DIOS, 2022.

AUTOR: Yeny Margoth Velasquez Cuno

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES			
<p>Problema principal:</p> <p>¿Qué relación existe entre los procesos de adquisición y la gestión administrativa de los servidores administrativos?</p> <p>Problemas secundarios:</p> <p>¿Qué relación existe entre los actos preparatorios y la gestión administrativa de los servidores administrativos?</p> <p>¿Qué relación existe entre el proceso de selección y la gestión administrativa de los servidores administrativos?</p> <p>¿Qué relación existe entre la ejecución contractual y la gestión administrativa de los servidores administrativos en una entidad pública de Madre de Dios?</p>	<p>Objetivo general:</p> <p>Determinar la relación entre los procesos de adquisición y la gestión administrativa de los servidores administrativos.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>Determinar la relación entre los actos preparatorios y la gestión administrativa de los servidores administrativos.</p> <p>Determinar la relación entre el proceso de selección y la gestión administrativa de los servidores administrativos.</p> <p>Determinar la relación entre la ejecución contractual y la gestión administrativa de los servidores administrativo.</p>	<p>Hipótesis general:</p> <p>Existe relación entre los procesos de adquisición y la gestión administrativa de los administrativos.</p> <p>Hipótesis específicas:</p> <p>Existe relación entre los actos preparatorios y la gestión administrativa de los servidores administrativos.</p> <p>Existe relación entre el proceso de selección y la gestión administrativa de los servidores administrativos.</p> <p>Existe relación entre la ejecución contractual y la gestión administrativa de los servidores administrativos.</p>	Variable 1: Procesos de adquisición			
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles o rangos
			<ul style="list-style-type: none"> - Actos preparatorios - Proceso de selección - Ejecución Contractual 	<p>Actos preparatorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Anual de Contrataciones - Requerimientos (EETT y TDR) - Disponibilidad de presupuesto <p>Proceso de selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria - Evaluación de propuestas - Selección de proveedor <p>Ejecución contractual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suscripción del contrato - Ejecución contractual - Conformidad del área usuaria. - Cumplimiento de metas. - Ejecución presupuestal. 	18 ítems	<p>Eficiente (68-90)</p> <p>Regular (43-67)</p> <p>Ineficiente (18-42)</p>
			Variable 2: Gestión Administrativa			
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles o rangos
<ul style="list-style-type: none"> - Planeación - Organización - Dirección - Control 	<p>Planeación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metas - Objetivos - Cuadro de necesidades <p>Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manual de Organización y Funciones 	17 ítems	<p>Eficiente (58-85)</p> <p>Regular (40-57)</p> <p>ineficiente (17-39)</p>			

				<ul style="list-style-type: none"> - Estructura orgánica. Dirección: <ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo - Toma de decisiones - Trabajo en equipo - Compromiso Control: <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de normativas y directivas internas - Resultados - Control interno 		
TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	ESTADÍSTICA A UTILIZAR			
<p>TIPO: Básica</p> <p>Sánchez et al. (2018) se busca crear nuevos conocimientos en relación al tema del estudio, no se resuelven problemas de manera inmediata.</p> <p>DISEÑO: No experimental - transversal</p> <p>Sánchez et al. (2018) estudio de variables sin realizar alguna alteración o manipulación; diseño transversal la recolección de datos se toma una única vez en un determinado tiempo.</p> <p>MÉTODO: Cuantitativo.</p> <p>Sánchez et al. (2018) indican que se basa en un estudio de medición numérica con análisis de datos para responder preguntas y comprobar hipótesis.</p>	<p>POBLACIÓN:</p> <p>Sánchez et al (2018) el total de elementos con características en común, con interés a ser estudiado. Por lo tanto, la población se compone por servidores administrativos de una entidad pública de Madre de Dios del periodo 2022, siendo un total de 74 personas.</p> <p>TIPO DE MUESTRA: No probabilístico intencional</p> <p>Sánchez et al. (2018) se determina una muestra a un subgrupo representativo de la población materia de estudio.</p> <p>TAMAÑO DE MUESTRA:</p> <p>Se constituye por 21 servidores administrativos de una entidad pública de Madre de Dios del periodo 2022.</p>	<p>Variable 1: Procesos de adquisición</p> <p>Técnicas: Encuesta</p> <p>Instrumentos: Cuestionario</p> <p>Autor: Velasquez Cuno, Yeny Margoth</p> <p>Variable 2: Gestión administrativa</p> <p>Técnicas: Encuesta</p> <p>Instrumentos: Cuestionario</p> <p>Autora: Velasquez Cuno, Yeny Margoth</p>	<p>DESCRIPTIVA</p> <p>INFERENCIAL</p>			

Anexo 2. Tabla de operacionalización de variable procesos de adquisición.

Variable de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala de medición	Nivel de Rangos
Procesos de adquisición	Leenders (2015) procesos de compra, donde primero se observa una necesidad, seguidamente se busca y selecciona un proveedor, continua con la negociación y finaliza con la recepción y pago.	Se compone por 3 dimensiones: Actos preparatorios, proceso de selección y ejecución contractual.	Actos preparatorios	Plan Anual de Contrataciones. Requerimientos (EETT y TDR). Disponibilidad de presupuesto.	Escala de Likert: 1 Nunca 2 Casi nunca 3 A veces 4 Casi siempre 5 Siempre	Eficiente Regular Ineficiente
			Proceso de selección	Convocatoria. Evaluación de propuestas. Selección de proveedor.		
			Ejecución contractual	Suscripción del contrato. Ejecución contractual. Conformidad del área usuaria. Cumplimiento de meta. Ejecución presupuestal		
Gestión administrativa	Gonzales, et al (2020) acciones de planear, organizar, dirigir y controlar.	Se compone por 4 dimensiones: Planeación, Organización, Dirección y Control.	Planeación	Metas. Objetivos. Cuadro de necesidades.	Escala de Likert: 1 Nunca 2 Casi nunca 3 A veces 4 Casi siempre 5 Siempre	Eficiente Regular Ineficiente
			Organización	Manual de Organización y Funciones. Estructura orgánica.		
			Dirección	Liderazgo. Toma de decisiones. Trabajo en equipo. Compromiso.		
			Control	Cumplimiento de normativas y directivas internas. Resultados Control interno		

Anexo 3. Instrumento/s de recolección de datos

CUESTIONARIO SOBRE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN

El presente cuestionario tiene por finalidad recabar datos para determinar la relación que existe entre los procesos de adquisición y la gestión administrativa, por lo que se le solicita responder cada una de las preguntas marcando con una (X), teniendo en cuenta la escala que mejor se ajuste a su consideración.

Se precisa que; la información que brinde es de manera confidencial y anónima.

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	siempre

N°	DIMENSIÓN 1: Actos preparatorios	1	2	3	4	5
1	¿Participa periódicamente en la elaboración del cuadro de necesidades de la Entidad?					
2	¿El Plan Anual de Contrataciones se efectúa conforme a las necesidades de la Entidad, de manera priorizada en el cumplimiento de metas institucionales?					
3	¿El área usuaria efectúa su requerimiento conforme a la programación prevista en el Plan Anual de Contrataciones en los plazos establecidos?					
4	¿El área usuaria define claramente las características técnicas y/o especificaciones técnicas en su requerimiento?					
5	¿Los requerimientos del área usuaria están enmarcados a alcanzar los fines institucionales?					
6	¿Los expedientes de contratación son aprobados oportunamente de acuerdo al cronograma establecido?					
7	¿La gestión para obtener la disponibilidad presupuestal para la contratación se efectúa oportunamente?					
8	¿Se efectúa un seguimiento constante en los trámites del proceso de elaboración del expediente de contratación?					
	DIMENSIÓN 2: Proceso de selección	1	2	3	4	5
9	¿Las publicaciones de las contrataciones y/o invitaciones a los proveedores se efectúan prudentemente dentro de los plazos administrativos?					
10	¿Las características técnicas y requisitos establecidos fomentan a una pluralidad de postores considerable?					
11	¿El área usuaria participa en las evaluaciones de las propuestas técnicas económicas de los proveedores postores?					

12	¿Considera que las propuestas técnicas económicas de los proveedores postores se encuentran acorde al costo del mercado?					
13	¿Los factores de evaluación generan la obtención y selección de una mejor propuesta?					
	DIMENSIÓN 3: Ejecución Contractual	1	2	3	4	5
14	¿Los postores seleccionados y/o ganadores cumplen con la formalización de la contratación mediante la aceptación y suscripción del contrato?					
15	¿La entidad establece detalladamente las obligaciones del contratista contemplando todos los posibles escenarios que podrían perjudicar a la Entidad?					
16	¿Los contratistas cumplen con la ejecución contractual dentro de los plazos establecidos y/o propuestos?					
17	¿Al existir divergencias y/u observaciones en la entrega del bien o ejecución de servicio se resuelve en marco a las normativas y directivas internas, y en beneficio de la Entidad?					
18	¿La entidad cumple con aplicar las penalidades establecidas en el contrato, normativas y directivas internas de la Entidad?					

¡Agradezco tu participación!

CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

El presente cuestionario tiene por finalidad recabar datos para determinar la relación que existe entre los procesos de adquisición y la gestión administrativa, por lo que se le solicita responder cada una de las preguntas marcando con una (X), teniendo en cuenta la escala que mejor se ajuste a su consideración.

Se precisa que; la información que brinde es de manera confidencial y anónima.

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	siempre

N°	DIMENSIÓN 1: Planificación	1	2	3	4	5
1	¿La Entidad fomenta el conocimiento de los objetivos estratégicos institucionales periódicamente?					
2	¿La Entidad fomenta el conocimiento de las metas institucionales periódicamente?					
3	¿Las contrataciones de bienes y servicios están alineadas para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad?					
4	¿Las contrataciones de bienes y servicio de la Entidad, satisfacen la necesidad idóneamente como se espera?					
5	¿La Entidad planifica las capacitaciones del personal de manera satisfactoria, el cual contribuye en las actividades laborales?					
	DIMENSIÓN 2: Organización	1	2	3	4	5
6	¿La Entidad tiene una estructura organizacional que facilita la comunicación entre todos los niveles?					
7	¿Los servidores administrativos de la Entidad conocen de manera clara sus funciones?					
8	¿Considera que los servidores administrativos poseen capacidades para organizar las acciones administrativas de manera eficiente y eficaz?					
9	¿Considera que la Entidad cuenta con directivas y lineamientos que establecen controles para que las acciones administrativas se realicen de manera eficiente y eficaz?					
	DIMENSIÓN 3: Dirección	1	2	3	4	5
10	¿Considera que los servidores administrativos de la Entidad poseen capacidad de liderazgo?					
11	¿Los servidores administrativos de la Entidad tienen la capacidad de tomar decisiones de manera inmediata?					
12	¿Los servidores administrativos cuentan con capacidades para el puesto donde se desempeñan?					
13	¿Considera necesario que se realicen evaluaciones de desempeño laboral semestralmente?					
	DIMENSIÓN 4: Control	1	2	3	4	5

14	¿Considera que se realizan seguimientos en el cumplimiento de metas?					
15	¿Considera que los servidores administrativos vienen cumpliendo con las metas y objetivos de la Entidad?					
16	¿Considera que cuando se refleja una baja producción y/o cumplimiento de metas, se busca identificar los motivos para su corrección?					
17	¿Considera que los servidores administrativos cumplen con las normativas y directivas en la ejecución de sus funciones?					

¡Agradezco tu participación!

Anexo 4. Relación de expertos

Validador	Grado académico	Resultado
Villarroel Panduro, José Jairo	Magister	Aplicable
Ríos Agüero, Jaime Asleydo	Magister	Aplicable
Vílchez Navarro, Junior	Magister	Aplicable

Anexo 5. Confiabilidad del instrumento

Variable	Alfa de Cronbach	Estado
-----------------	-------------------------	---------------

Los procesos de adquisición	0.88	Confiable
-----------------------------	------	-----------

Fuente: Elaboración propia

Variable	Alfa de Cronbach	Estado
Gestión Administrativa	0.95	Confiable

Fuente: Elaboración propia

Variable	Alfa de Cronbach	Estado
Los procesos de adquisición y gestión Administrativa	0.94	Confiable

Fuente: Elaboración propia

Anexo 6. Validación del instrumento



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: Programación y actos preparatorios								
1	Participa periódicamente en la elaboración del cuadro de necesidades de la Entidad.	X		X		X		
2	El Plan Anual de Contrataciones se efectúa conforme a las necesidades de la Entidad, de manera priorizada en el cumplimiento de metas institucionales.	X		X		X		
3	El área usuaria efectúa su requerimiento conforme a la programación prevista en el Plan Anual de Contrataciones en los plazos establecidos.	X		X		X		
4	El área usuaria define claramente las características técnicas y/o especificaciones técnicas en su requerimiento.	X		X		X		
5	Los requerimientos del área usuaria están enmarcados a alcanzar los fines institucionales.	X		X		X		
6	Los expedientes de contratación son aprobados oportunamente de acuerdo al cronograma establecido.	X		X		X		
7	La gestión de la disponibilidad presupuestal para la contratación se efectúa oportunamente.	X		X		X		
8	Se efectúa un seguimiento constante en los trámites del proceso de elaboración del expediente de contratación.	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: Selección								
9	Las publicaciones de las contrataciones y/o invitaciones a los proveedores se efectúan prudentemente dentro de los plazos administrativos.	X		X		X		
10	Las características técnicas y requisitos establecidos fomentan a una pluralidad de postores considerable.	X		X		X		
11	El área usuaria participa en las evaluaciones de las propuestas técnicas económicas de los proveedores postores.	X		X		X		
12	Considera que las propuestas técnicas económicas de los proveedores postores se encuentran acorde al costo del mercado.	X		X		X		
13	Los factores de evaluación generan la obtención y selección de una mejor propuesta.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: Ejecución Contractual								
14	Los postores seleccionados y/o ganadores cumplen con la formalización de la contratación mediante la aceptación y suscripción del contrato.	X		X		X		
15	La entidad establece detalladamente las obligaciones del contratista contemplando todos los posibles escenarios que podrían perjudicar a la Entidad.	X		X		X		
16	Los contratistas cumplen con la ejecución contractual dentro de los plazos establecidos y/o propuestos.	X		X		X		
17	Al existir divergencias y/u observaciones en la entrega del bien o ejecución de servicio se resuelve en marco a las normativas y directivas internas, y en beneficio de la Entidad.	X		X		X		
18	La entidad cumple con aplicar las penalidades establecidas en el contrato, normativas y directivas internas de la Entidad.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Mg. Villarruel Panduro, Jose Jairo

DNI: 45916667



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: Planificación								
1	La Entidad fomenta el conocimiento de los objetivos estratégicos institucionales periódicamente.	X		X		X		
2	La Entidad fomenta el conocimiento de las metas institucionales periódicamente.	X		X		X		
3	Las contrataciones de bienes y servicios están alineadas para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad.	X		X		X		
4	Las contrataciones de bienes y servicio de la Entidad, satisfacen la necesidad idóneamente como se espera.	X		X		X		
5	La Entidad planifica las capacitaciones del personal de manera satisfactoria, el cual contribuye en las actividades laborales.	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: Organización								
6	La Entidad tiene una estructura organizacional que facilita la comunicación entre todos los niveles.	X		X		X		
7	Los servidores administrativos de la Entidad conocen de manera clara sus funciones.	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Programación y actos preparatorios							
1	Participa periódicamente en la elaboración del cuadro de necesidades de la Entidad.	X		X		X		
2	El Plan Anual de Contrataciones se efectúa conforme a las necesidades de la Entidad, de manera priorizada en el cumplimiento de metas institucionales.	X		X		X		
3	El área usuaria efectúa su requerimiento conforme a la programación prevista en el Plan Anual de Contrataciones en los plazos establecidos.	X		X		X		
4	El área usuaria define claramente las características técnicas y/o especificaciones técnicas en su requerimiento.	X		X		X		
5	Los requerimientos del área usuaria están enmarcados a alcanzar los fines institucionales.	X		X		X		
6	Los expedientes de contratación son aprobados oportunamente de acuerdo al cronograma establecido.	X		X		X		
7	La gestión de la disponibilidad presupuestal para la contratación se efectúa oportunamente.	X		X		X		
8	Se efectúa un seguimiento constante en los trámites del proceso de elaboración del expediente de contratación.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2: Selección	Si	No	Si	No	Si	No	

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Planificación							
1	La Entidad fomenta el conocimiento de los objetivos estratégicos institucionales periódicamente.	X		X		X		
2	La Entidad fomenta el conocimiento de las metas institucionales periódicamente.	X		X		X		
3	Las contrataciones de bienes y servicios están alineadas para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad.	X		X		X		
4	Las contrataciones de bienes y servicio de la Entidad, satisfacen la necesidad idóneamente como se espera.	X		X		X		
5	La Entidad planifica las capacitaciones del personal de manera satisfactoria, el cual contribuye en las actividades laborales.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2: Organización							
6	La Entidad tiene una estructura organizacional que facilita la comunicación entre todos los niveles.	X		X		X		
7	Los servidores administrativos de la Entidad conocen de manera clara sus funciones.	X		X		X		
8	Considera que los servidores administrativos poseen capacidades para organizar las acciones administrativas de manera eficiente y eficaz.	X		X		X		
9	Considera que la Entidad cuenta con directivas y lineamientos que establecen controles para que las acciones administrativas se realicen de manera eficiente y eficaz.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 3: Dirección							
10	Considera que los servidores administrativos de la Entidad poseen capacidad de liderazgo.	X		X		X		
11	Los servidores administrativos de la Entidad tienen la capacidad de tomar decisiones de manera inmediata.	X		X		X		
12	Los servidores administrativos cuentan con capacidades para el puesto donde se desempeñan.	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN

Nº	DIMENSIONES / items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Programación y actos preparatorios							
1	Participa periódicamente en la elaboración del cuadro de necesidades de la Entidad.	X		X		X		
2	El Plan Anual de Contrataciones se efectúa conforme a las necesidades de la Entidad, de manera priorizada en el cumplimiento de metas institucionales.	X		X		X		
3	El área usuaria efectúa su requerimiento conforme a la programación prevista en el Plan Anual de Contrataciones en los plazos establecidos.	X		X		X		
4	El área usuaria define claramente las características técnicas y/o especificaciones técnicas en su requerimiento.	X		X		X		
5	Los requerimientos del área usuaria están enmarcados a alcanzar los fines institucionales.	X		X		X		
6	Los expedientes de contratación son aprobados oportunamente de acuerdo al cronograma establecido.	X		X		X		
7	La gestión de la disponibilidad presupuestal para la contratación se efectúa oportunamente.	X		X		X		
8	Se efectúa un seguimiento constante en los trámites del proceso de elaboración del expediente de contratación.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2: Selección	Si	No	Si	No	Si	No	
9	Las publicaciones de las contrataciones y/o invitaciones a los proveedores se efectúan prudentemente dentro de los plazos administrativos.	X		X		X		
10	Las características técnicas y requisitos establecidos fomentan a una pluralidad de postores considerable.	X		X		X		
11	El área usuaria participa en las evaluaciones de las propuestas técnicas económicas de los proveedores postores.	X		X		X		
12	Considera que las propuestas técnicas económicas de los proveedores postores se encuentran acorde al costo del mercado.	X		X		X		
13	Los factores de evaluación generan la obtención y selección de una mejor propuesta.	X		X		X		
	DIMENSIÓN 3: Ejecución Contractual	Si	No	Si	No	Si	No	

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1: Planificación								
1	La Entidad fomenta el conocimiento de los objetivos estratégicos institucionales periódicamente.	X		X		X		
2	La Entidad fomenta el conocimiento de las metas institucionales periódicamente.	X		X		X		
3	Las contrataciones de bienes y servicios están alineadas para el cumplimiento de los objetivos de la Entidad.	X		X		X		
4	Las contrataciones de bienes y servicio de la Entidad, satisfacen la necesidad idóneamente como se espera.	X		X		X		
5	La Entidad planifica las capacitaciones del personal de manera satisfactoria, el cual contribuye en las actividades laborales.	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: Organización								
6	La Entidad tiene una estructura organizacional que facilita la comunicación entre todos los niveles.	X		X		X		
7	Los servidores administrativos de la Entidad conocen de manera clara sus funciones.	X		X		X		
8	Considera que los servidores administrativos poseen capacidades para organizar las acciones administrativas de manera eficiente y eficaz.	X		X		X		
9	Considera que la Entidad cuenta con directivas y lineamientos que establecen controles para que las acciones administrativas se realicen de manera eficiente y eficaz.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: Dirección								
10	Considera que los servidores administrativos de la Entidad poseen capacidad de liderazgo.	X		X		X		
11	Los servidores administrativos de la Entidad tienen la capacidad de tomar decisiones de manera inmediata.	X		X		X		
12	Los servidores administrativos cuentan con capacidades para el puesto donde se desempeñan.	X		X		X		
13	Considera necesario que se realicen evaluaciones de desempeño laboral semestralmente.	X		X		X		
DIMENSIÓN 4: Control								
14	Considera que se realizan seguimientos en el cumplimiento de metas.	X		X		X		
15	Considera que los servidores administrativos vienen cumpliendo con las metas y objetivos de la Entidad.	X		X		X		
16	Considera que cuando se refleja una baja producción y/o cumplimiento de metas, se busca identificar los motivos para su corrección.	X		X		X		
17	Considera que los servidores administrativos cumplen con las normativas y directivas en la ejecución de sus funciones.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Mg. Vilchez Navarro, Junior **DNI:** 41476688

Especialidad del validador: Informática con mención en Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

13 de mayo del 2022



Firma del Experto Informante.

Anexo 7. Instrumento/s de recolección de datos

CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL ESTUDIO

Institución : Entidad pública de Madre de Dios

Investigadores: Velasquez Cuno, Yeny Margoth

: Mg. Papanicolau Denegri, Jorge Nicolas Alejandro (Asesor)

INTRODUCCIÓN:

Lo estamos invitando a participar del estudio de investigación llamado: "LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS EN UNA ENTIDAD PÚBLICA DE MADRE DE DIOS, 2022". Este es un estudio desarrollado por investigadores de la Universidad César Vallejo.

MOLESTIAS O RIESGOS:

No existe ninguna molestia o riesgo mínimo al participar en este trabajo de investigación.

Usted es libre de aceptar o de no aceptar.

BENEFICIOS:

No existe beneficio directo para usted por participar de este estudio. Sin embargo, se le informará de manera personal y confidencial de algún resultado que se crea conveniente que usted tenga conocimiento. Los resultados también serán publicados en el repositorio de la universidad.

COSTOS E INCENTIVOS:

Usted no deberá pagar nada por participar en el estudio, su participación no le generará ningún costo.

CONFIDENCIALIDAD:

Los investigadores registraremos su información con códigos y no con nombres. Si los resultados de este seguimiento son publicados en una revista científica, no se mostrará ningún dato que permita la identificación de las personas que participan en este estudio. Sus archivos no serán mostrados a ninguna persona ajena al estudio sin su consentimiento.

CONSENTIMIENTO:

Acepto voluntariamente participar en este estudio, he comprendido perfectamente la información que se me ha brindado sobre las cosas que van a suceder si participo en el proyecto, también entiendo que puedo decidir no participar y que puedo retirarme del estudio en cualquier momento.

Firma del Participante:

Huella Digital:

Fecha:

Nombre:

DNI:

Anexo 8. Datos

Items	LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN																	
	Actos preparatorios								Proceso de Selección					Ejecucion contractual				
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18
1	5	3	2	2	2	4	3	2	3	2	3	1	3	4	4	3	4	2
2	5	3	4	3	4	5	3	3	3	3	3	4	5	5	3	4	3	4
3	2	1	2	1	3	1	2	1	2	3	1	5	2	4	2	1	3	4
4	3	3	2	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5
5	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4
6	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4
7	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	1	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4
9	1	2	3	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4
10	2	5	5	4	3	4	3	4	5	5	4	3	4	4	5	5	4	5
11	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	2	4	5	5	4	4	5	5
12	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	5	4	3	4	5
13	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5
14	3	4	4	5	4	3	4	5	4	4	2	1	5	4	4	3	5	4
15	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	3
16	2	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	5
17	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	2	4	3	4	4	4	4	3
18	3	5	4	5	5	4	2	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
19	5	5	3	2	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5
20	4	4	4	5	5	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3	2
21	1	3	3	4	4	3	4	4	4	5	2	4	4	4	4	4	5	5

	GESTION ADMINISTRATIVA																
Items	Planificación					Organización				Dirección				Control			
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17
1	2	2	3	3	4	2	3	4	3	2	2	3	2	2	3	3	3
2	3	4	5	5	3	3	5	4	4	3	4	5	3	3	5	4	3
3	1	1	2	1	2	2	3	1	2	2	3	3	4	3	3	3	2
4	3	3	4	5	3	3	5	5	5	5	3	5	3	5	5	5	5
5	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4
6	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
7	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	2	4	4	3	4
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	4	4	3	3	2	4	4	4	3	3	3	3	5	5	5	5	4
10	4	4	4	5	3	4	4	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4
11	4	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4
12	3	4	4	3	3	5	3	4	4	3	3	4	5	3	4	3	4
13	3	4	5	3	5	3	5	5	5	3	5	3	3	5	5	5	5
14	2	2	3	1	4	3	3	4	5	3	1	4	5	5	3	4	3
15	4	4	5	3	3	3	2	3	4	3	2	3	3	4	2	3	4
16	4	4	4	3	3	4	5	4	4	3	3	4	4	4	4	3	5
17	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4
18	4	4	5	5	4	5	5	4	5	3	3	4	5	4	3	3	4
19	3	3	5	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	5	4	4	4
20	2	2	4	4	3	3	3	3	3	2	3	2	4	4	4	4	3
21	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	2	3	4	4	3	5	4